

Warszawa, dnia 17 października 2013 r.

Poz. 1223

**ROZPORZĄDZENIE
PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 13 września 2013 r.

**w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania
oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych
ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591 oraz z 2013 r. poz. 2) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych i ankiet statystycznych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013, prowadzonych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego:

- 1) AK-B/m – ankieta koniunktury gospodarczej – budownictwo;
- 2) AK-H/m – ankieta koniunktury gospodarczej – handel;
- 3) AK-I/p – ankieta koniunktury gospodarczej – inwestycje;
- 4) AK-P/k – ankieta koniunktury gospodarczej – przemysł;
- 5) AK-P/m – ankieta koniunktury gospodarczej – przemysł;
- 6) AK-R – ankieta koniunktury w gospodarstwie rolnym;
- 7) AK-U/m – ankieta koniunktury gospodarczej – usługi;
- 8) B-01 – sprawozdanie o sprzedaży produkcji budowlano-montażowej przedsiębiorstw budowlanych;
- 9) B-02 – sprawozdanie o produkcji budowlano-montażowej przedsiębiorstw niebudowlanych;
- 10) B-05 – sprawozdanie o wydanych pozwoleniach na budowę obiektów budowlanych;
- 11) B-06 – meldunek o budownictwie mieszkaniowym;
- 12) B-07 – sprawozdanie o budynkach mieszkalnych i mieszkaniach w budynkach niemieszkalnych oddanych do użytkowania;
- 13) B-08 – sprawozdanie o budynkach niemieszkalnych, zbiorowego zamieszkania oraz domach letnich oddanych do użytkowania;
- 14) B-09 – sprawozdanie o nakładach na budowę nowych budynków mieszkalnych oddanych do użytkowania;
- 15) BS – sprawozdanie ze sprzedaży usług związanych z obsługą działalności gospodarczej;
- 16) C-01 – sprawozdanie o cenach producentów wyrobów i usług;
- 17) C-01b – sprawozdanie o cenach producentów robót budowlano-montażowych;

- 18) C-02-10 – notowania cen detalicznych artykułów żywnościowych (z wyłączeniem grupy „owoce” i „warzywa”), napojów bezalkoholowych i alkoholowych oraz wyrobów tytoniowych;
- 19) C-02-11 – notowania cen detalicznych owoców i warzyw;
- 20) C-02-13 – notowania cen detalicznych artykułów żywnościowych, napojów bezalkoholowych i alkoholowych w zakładach gastronomicznych;
- 21) C-02-30 – notowania cen detalicznych nieżywnościowych towarów konsumpcyjnych;
- 22) C-02-40 – notowania cen detalicznych usług konsumpcyjnych;
- 23) C-02-50 – notowania cen detalicznych towarów i usług niekonsumpcyjnych;
- 24) C-02-91 – notowania cen detalicznych jednolitych w kraju;
- 25) C-02-92 – notowania cen detalicznych towarów konsumpcyjnych zakupywanych przez Internet;
- 26) C-03 – sprawozdanie o cenach producentów wyrobów spożywczych;
- 27) C-04 – sprawozdanie o cenach robót budowlano-montażowych realizowanych na drogach, ulicach i mostach;
- 28) C-05 – sprawozdanie o cenach towarów w handlu zagranicznym;
- 29) C-06 – sprawozdanie o cenach producentów usług;
- 30) C-06/RU – sprawozdanie o cenach producentów usług związanych z zatrudnieniem;
- 31) CBSG/01 – badanie podmiotów małych i średnich;
- 32) DG-1 – meldunek o działalności gospodarczej;
- 33) załącznik do meldunku DG-1 dla przedsiębiorstw budowlanych;
- 34) DNU-K – sprawozdanie o międzynarodowej wymianie usług za ... kwartał 2013 r.;
- 35) DNU-R – sprawozdanie o międzynarodowej wymianie usług za rok 2013;
- 36) DS-01 – sprawozdanie z przyjętych zamówień na towary o znaczeniu strategicznym i zrealizowanych dostaw;
- 37) DS-01a – załącznik do sprawozdania DS-01;
- 38) DS-01b – zestawienie z zawartych umów i zrealizowanych transakcji w handlu zagranicznym towarami o znaczeniu strategicznym;
- 39) F-01/I-01 – sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym oraz o nakładach na środki trwałe;
- 40) F-01/s – sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym szkół wyższych;
- 41) F-02 – statystyczne sprawozdanie finansowe;
- 42) F-02/dk – sprawozdanie o finansach instytucji kultury;
- 43) F-03 – sprawozdanie o stanie i ruchu środków trwałych;
- 44) załącznik do sprawozdań F-03, SP i SG-01 – środki trwałe, dotyczące nakładów na środki trwałe służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej oraz uzyskanych efektów rzeczowych;
- 45) F-03dp – sprawozdanie o drogach publicznych i obiektach mostowych nieobejmowanych wartościową ewidencją księgową;
- 46) F-03m – sprawozdanie o urządzeniach i budowlach melioracji podstawowych i szczegółowych nieobejmowanych wartościową ewidencją księgową;
- 47) FKT – sprawozdanie dotyczące działalności faktoringowej;
- 48) G-01 – sprawozdanie o zużyciu i zapasach wybranych materiałów;
- 49) G-02a – sprawozdanie bilansowe nośników energii;

- 50) G-02b – sprawozdanie bilansowe nośników energii i infrastruktury ciepłowniczej;
- 51) G-02g – sprawozdanie o infrastrukturze, odbiorcach i sprzedaży gazu z sieci;
- 52) G-02o – sprawozdanie o ciepłe ze źródeł odnawialnych;
- 53) G-03 – sprawozdanie o zużyciu paliw i energii;
- 54) G-04 – sprawozdanie o obrocie środkami ochrony roślin;
- 55) G-06 – sprawozdanie o surowcach wtórnych;
- 56) GP – sprawozdanie statystyczne dla grup przedsiębiorstw;
- 57) H-01a – sprawozdanie o działalności sklepów, aptek i stacji paliw;
- 58) H-01g – sprawozdanie o sieci placówek gastronomicznych;
- 59) H-01/k – kwartalne badanie przychodów w przedsiębiorstwach handlowych;
- 60) H-01s – sprawozdanie o sprzedaży detalicznej i hurtowej;
- 61) H-01w – sprawozdanie o sieci handlowej;
- 62) H-02n – sprawozdanie o dostawach nawozów dla rolnictwa przez jednostki produkcyjne oraz importerów;
- 63) H-02p – sprawozdanie o dostawach pasz dla zwierząt przez jednostki produkcyjne oraz importerów;
- 64) I-01 – sprawozdanie o nakładach na środki trwałe;
- 65) IF – instrumenty finansowe przedsiębiorstw niefinansowych;
- 66) K-01 – sprawozdanie z działalności artystycznej i rozrywkowej;
- 67) K-02 – sprawozdanie z działalności muzeum i instytucji paramuzealnej;
- 68) K-03 – sprawozdanie biblioteki;
- 69) K-05 – sprawozdanie z działalności wystawienniczej;
- 70) K-06 – sprawozdanie z produkcji i usług filmowych;
- 71) K-07 – sprawozdanie z działalności domu kultury, ośrodka kultury, klubu, świetlicy;
- 72) K-08 – sprawozdanie kina;
- 73) K-09 – sprawozdanie z organizacji imprez masowych;
- 74) KT-1 – sprawozdanie o wykorzystaniu turystycznego obiektu noclegowego;
- 75) KT-2 – wykorzystanie turystycznego obiektu noclegowego;
- 76) KZ – sprawozdanie podmiotów z kapitałem zagranicznym;
- 77) KZZ – sprawozdanie podmiotów posiadających za granicą udziały, oddziały lub zakłady;
- 78) L-01 – sprawozdanie o lasach Skarbu Państwa;
- 79) załącznik do działów 1 i 2 sprawozdania L-01 o lasach Skarbu Państwa;
- 80) L-02 – sprawozdanie o zadrzewieniach;
- 81) L-03 – sprawozdanie o lasach stanowiących własność osób fizycznych i prawnych (bez Skarbu Państwa);
- 82) załącznik do działów 1 i 2 sprawozdania L-03 o lasach stanowiących własność osób fizycznych i prawnych (bez Skarbu Państwa);
- 83) LOT-1 – sprawozdanie o transporcie lotniczym;
- 84) ŁT-1kkp – sprawozdanie o abonentach ruchomej publicznej sieci telekomunikacyjnej i o telefonii stacjonarnej;

- 85) ŁT-5 – sprawozdanie o środkach technicznych w zakresie radiodifuzji i abonentach platform cyfrowych;
- 86) ŁT-10 – sprawozdanie o ruchomej publicznej sieci telekomunikacyjnej;
- 87) M-01 – sprawozdanie o zasobach mieszkaniowych w 2013 r.;
- 88) M-06 – sprawozdanie o wodociągach, kanalizacji i wywozie nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych;
- 89) M-09 – sprawozdanie o wywozie i unieszkodliwianiu odpadów komunalnych;
- 90) OD-1 – żłobki i kluby dziecięce;
- 91) OS-1 – sprawozdanie o emisji zanieczyszczeń powietrza oraz o stanie urządzeń oczyszczających;
- 92) OS-3 – sprawozdanie o gospodarowaniu wodą, ściekach i ładunkach zanieczyszczeń;
- 93) OS-4 – sprawozdanie o poborze wody do nawodnień w rolnictwie i leśnictwie oraz o napełnianiu stawów rybnych;
- 94) OS-5 – sprawozdanie z oczyszczalni ścieków miejskich i wiejskich;
- 95) OS-6 – sprawozdanie o odpadach (z wyłączeniem odpadów komunalnych);
- 96) OS-7 – sprawozdanie o ochronie przyrody i krajobrazu;
- 97) załącznik nr 1 do działu 1 sprawozdania OS-7 o ochronie przyrody i krajobrazu;
- 98) załącznik nr 2a do działu 2 sprawozdania OS-7 o ochronie przyrody i krajobrazu;
- 99) załącznik nr 2b do działów 3 i 4 sprawozdania OS-7 o ochronie przyrody i krajobrazu;
- 100) OS-29/k – kwestionariusz o kosztach bieżących poniesionych na ochronę środowiska;
- 101) P-01 – sprawozdanie o produkcji;
- 102) P-02 – meldunek o produkcji wyrobów i zapasach;
- 103) PK – sprawozdanie dotyczące działalności przedsiębiorstw prowadzących działalność pośrednictwa kredytowego oraz przedsiębiorstw udzielających pożyczek ze środków własnych;
- 104) PL1 – panelowe badanie przedsiębiorstw;
- 105) PL2 – panelowe badanie przedsiębiorstw;
- 106) P-LS – sprawozdanie dotyczące działalności leasingowej;
- 107) PNT-01 – sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R);
- 108) PNT-01/a – sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) oraz o środkach asygnowanych na prace badawcze i rozwojowe w jednostkach rządowych i samorządowych;
- 109) PNT-01/s – sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) w szkołach wyższych;
- 110) PNT-02 – sprawozdanie o innowacjach w przemyśle;
- 111) PNT-02/u – sprawozdanie o innowacjach w sektorze usług;
- 112) PNT-05 – sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej w dziedzinie nanotechnologii w jednostkach naukowych;
- 113) PNT-06 – sprawozdanie o działalności w dziedzinie nanotechnologii w przedsiębiorstwach;
- 114) PS-01 – sprawozdanie instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz placówek wsparcia dziennego;
- 115) PS-02 – sprawozdanie rodzinnej pieczy zastępczej;
- 116) PS-03 – sprawozdanie zakładu stacjonarnej pomocy społecznej;
- 117) R-04 – sprawozdanie o stanie upraw rolnych według oceny wiosennej;
- 118) R-05 – sprawozdanie o użytkowaniu gruntów, powierzchni zasiewów i zbiorach;

- 119) R-06 – sprawozdanie o powierzchni i zbiorach roślin pastewnych i pozostałych według użytkowania;
- 120) R-08 – sprawozdanie o wynikach produkcji ogrodniczej;
- 121) załącznik nr 1 do R-08 – sprawozdanie o powierzchni upraw ogrodniczych pod osłonami;
- 122) R-09A – sprawozdanie o stanie pogłowia bydła, owiec, kóz, koni i drobiu oraz produkcji zwierzęcej;
- 123) R-09B – sprawozdanie o stanie pogłowia świń oraz produkcji żywca wieprzowego;
- 124) R-09U – sprawozdanie o wielkości ubojów zwierząt gospodarskich;
- 125) R-09W – sprawozdanie o wylęgach drobiu;
- 126) R-10 – sprawozdanie o skupie produktów rolnych i leśnych;
- 127) R-10 – meldunek o skupie ważniejszych produktów rolnych;
- 128) R-CT – notowania cen targowiskowych ważniejszych produktów rolnych;
- 129) RF-01 – kwartalne statystyczne sprawozdanie o aktywach i pasywach finansowych;
- 130) RF-02 – sprawozdanie o stanie należności i zobowiązań;
- 131) załącznik do sprawozdania RF-02 o stanie należności i zobowiązań;
- 132) R-KSRA – badanie pogłowia bydła, owiec i drobiu oraz produkcji zwierzęcej;
- 133) R-KSRB – badanie pogłowia świń oraz produkcji żywca wieprzowego;
- 134) R-r-oz – badanie plonów zbóż ozimych;
- 135) R-r-pw – badanie plonów niektórych ziemiopłodów rolnych;
- 136) R-r-z – badanie plonów ziemniaków;
- 137) R-r-zb – badanie plonów zbóż oraz rzepaku i rzepiku;
- 138) R-SGR – badanie struktury gospodarstw rolnych;
- 139) S-10 – sprawozdanie o studiach wyższych;
- 140) S-11 – sprawozdanie o pomocy materialnej i socjalnej dla studentów i doktorantów;
- 141) S-12 – sprawozdanie o stypendiach naukowych, studiach podyplomowych i doktoranckich oraz zatrudnieniu w szkołach wyższych, instytutach naukowych i badawczych;
- 142) SG-01 – statystyka gminy: samorząd i transport;
- 143) SG-01 – statystyka gminy: leśnictwo i ochrona środowiska;
- 144) SG-01 – statystyka gminy: gospodarka mieszkaniowa i komunalna;
- 145) załącznik do sprawozdania SG-01 statystyka gminy: gospodarka mieszkaniowa i komunalna;
- 146) SG-01 – statystyka gminy: środki trwałe;
- 147) SOF-5 – sprawozdanie o współpracy, zarządzaniu i działalności informacyjnej wybranych organizacji non profit;
- 148) SP – roczna ankieta przedsiębiorstwa;
- 149) SP-3 – sprawozdanie o działalności gospodarczej przedsiębiorstw;
- 150) SSI-01 – sprawozdanie o wykorzystaniu technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w przedsiębiorstwach;
- 151) SSI-02 – sprawozdanie o wykorzystaniu technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w przedsiębiorstwach sektora finansowego;
- 152) ST-P – statystyka powiatu: samorząd i transport;

- 153) ST-W – statystyka województwa: samorząd i transport;
 - 154) T-02 – sprawozdanie o usługach w transporcie i łączności;
 - 155) T-04 – sprawozdanie o towarowym transporcie drogowym zarobkowym;
 - 156) T-06 – sprawozdanie o pasażerskim transporcie drogowym;
 - 157) T-08 – sprawozdanie o przewozach morską i przybrzeżną flotą transportową;
 - 158) T-09 – sprawozdanie o morskiej i przybrzeżnej flocie transportowej;
 - 159) T-10 – sprawozdanie o obrotach ładunkowych oraz długości nabrzeży w portach morskich;
 - 160) T-11/k – sprawozdanie o taborze i przewozach w żegludze śródlądowej;
 - 161) T-11/u – sprawozdanie o taborze żeglugi śródlądowej;
 - 162) TD-E – kwestionariusz tygodniowy o przewozach ładunków pojazdem samochodowym;
 - 163) TFI – sprawozdanie o wyniku finansowym towarzystwa funduszy inwestycyjnych;
 - 164) TK-1 – sprawozdanie o działalności eksploatacyjnej transportu kolejowego;
 - 165) TK-2 – sprawozdanie o przewozach ładunków transportem kolejowym;
 - 166) TK-2a – sprawozdanie o przewozach ładunków w komunikacji międzynarodowej transportem kolejowym;
 - 167) TK-3 – sprawozdanie o przewozach pasażerów transportem kolejowym;
 - 168) TK-3a – sprawozdanie o przewozach pasażerów w komunikacji międzynarodowej transportem kolejowym;
 - 169) TK-4 – sprawozdanie o pracy taboru kolejowego;
 - 170) TK-5 – sprawozdanie o sieci kolejowej i dworcach kolejowych;
 - 171) TK-6 – sprawozdanie o taborze kolejowym;
 - 172) TK-7 – sprawozdanie o wypadkach kolejowych;
 - 173) TWS-1 – sprawozdanie o długości dróg wodnych śródlądowych i liczbie śluzowań;
 - 174) Z-03 – sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach;
 - 175) Z-05 – badanie popytu na pracę;
 - 176) Z-06 – sprawozdanie o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy;
 - 177) załącznik do Z-06 – sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach nauczycieli akademickich;
 - 178) Z-10 – sprawozdanie o warunkach pracy;
 - 179) ZD-2 – sprawozdanie z lecznictwa uzdrowiskowego, stacjonarnych zakładów rehabilitacji leczniczej;
 - 180) ZD-3 – sprawozdanie z ambulatoryjnej opieki zdrowotnej;
 - 181) ZD-4 – sprawozdanie z pomocy doraźnej i ratownictwa medycznego;
 - 182) ZD-5 – sprawozdanie apteki i punktu aptecznego;
 - 183) Z-KS – karta statystyczna strajku;
 - 184) Z.1.MRiRW – dopłaty dla rolników z tytułu Jednolitej Płatności Obszarowej, Uzupełniającej Płatności Obszarowej.
2. Określa się wzory kwestionariuszy i ankiet statystycznych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013, prowadzonych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na zasadzie dobrowolności udzielenia odpowiedzi:
- 1) AW-01 – statystyczna ankieta wyznaniowa;

- 2) BC-D – badanie budżetu czasu ludności. Dzienniczek;
- 3) BC-G – badanie budżetu czasu ludności. Kwestionariusz gospodarstwa domowego;
- 4) BC-O – badanie budżetu czasu ludności. Kwestionariusz osobowy;
- 5) BC-TR – badanie budżetu czasu ludności. Tygodniowy rozkład pracy;
- 6) BR-01 – książeczka budżetu gospodarstwa domowego;
- 7) BR-01a – badanie budżetów gospodarstw domowych. Karta statystyczna gospodarstwa domowego;
- 8) BR-01b – badanie budżetów gospodarstw domowych. Informacja o udziale w badaniu;
- 9) BR-04 – badanie budżetów gospodarstw domowych. Informacje uzupełniające o gospodarstwie domowym;
- 10) BR-05 – badanie budżetów gospodarstw domowych. Dochody w naturze z pracy najemnej;
- 11) DS-51G – turystyka i wypoczynek w gospodarstwach domowych, kwestionariusz gospodarstwa domowego;
- 12) DS-51I – turystyka i wypoczynek w gospodarstwach domowych, kwestionariusz indywidualny wyjazdu;
- 13) EU-SILC-G – europejskie badanie warunków życia ludności. Kwestionariusz gospodarstwa domowego;
- 14) EU-SILC-I – europejskie badanie warunków życia ludności. Kwestionariusz indywidualny;
- 15) KGD-1 – kondycja gospodarstw domowych (postawy konsumentów). Kwestionariusz respondenta;
- 16) KGD-1a – kondycja gospodarstw domowych (postawy konsumentów). Wykaz osób zamieszkałych w mieszkaniu;
- 17) PLC-C – badanie obrotu towarów i usług w ruchu granicznym;
- 18) PLC-P – badanie obrotu towarów i usług w ruchu granicznym;
- 19) SN-01 – statystyczna ankieta stowarzyszeń narodowościowych;
- 20) SSI-10G – wykorzystanie technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w gospodarstwach domowych;
- 21) SSI-10I – wykorzystanie technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w gospodarstwach domowych;
- 22) ZD – ankieta, badanie aktywności ekonomicznej ludności w 2013 roku;
- 23) ZD-G – wypadki przy pracy i problemy zdrowotne związane z pracą ankieta modułowa BAEL;
- 24) ZG – kartoteka gospodarstwa domowego, badanie aktywności ekonomicznej ludności.

3. Wzory formularzy sprawozdawczych i ankiet statystycznych, o których mowa w ust. 1, są określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

4. Wzory kwestionariuszy i ankiet statystycznych, o których mowa w ust. 2, są określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 2. 1. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej:

- 1) GUGiK-1.00 – sprawozdanie o mapie zasadniczej;
- 2) GUGiK-1.0 – wojewódzkie zestawienie zbiorcze o mapie zasadniczej z danych powiatowych GUGiK-1.00;
- 3) GUGiK-2.00 – sprawozdanie o geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu;
- 4) GUGiK-2.0 – wojewódzkie zestawienie zbiorcze o geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu z danych powiatowych GUGiK-2.00;
- 5) GUGiK-3.00 – sprawozdanie o katastrze nieruchomości oraz jego modernizacji;
- 6) GUGiK-3.0 – wojewódzkie zestawienie zbiorcze o katastrze nieruchomości oraz jego modernizacji z danych powiatowych GUGiK- 3.00;

- 7) GUGiK-4.00 – sprawozdanie o szczegółowej osnowie geodezyjnej;
- 8) GUGiK-4.0 – wojewódzkie zestawienie zbiorcze o szczegółowej osnowie geodezyjnej z danych powiatowych GUGiK-4.00;
- 9) GUGiK-5.00 – sprawozdanie o bazie danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500–1:5000;
- 10) GUGiK-5.0 – wojewódzkie zestawienie zbiorcze o bazie danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500–1:5000 z danych powiatowych GUGiK-5.00.

2. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw budownictwa, lokalnego planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa:

- 1) GUNB-1 – obiekty budowlane oddane do użytkowania;
- 2) GUNB-2 – nakazy rozbiórki obiektów budowlanych;
- 3) PP-1 – planowanie przestrzenne w gminie.

3. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw gospodarki:

- 1) GAZ-1 – sprawozdanie o obrocie gazem koksowniczym;
- 2) GAZ-2 – sprawozdanie o obrocie gazem ziemnym z odmetanowania kopalń;
- 3) GAZ-3 – sprawozdanie o działalności przedsiębiorstw gazowniczych;
- 4) G-09.1 – sprawozdanie o obrocie węglem kamiennym;
- 5) G-09.2 – sprawozdanie o mechanicznej przeróbce węgla;
- 6) G-09.3 – sprawozdanie o wydobyciu i obrocie węglem brunatnym;
- 7) G-09.4 – sprawozdanie o imporcie i przywozie (nabyciu wewnętrznym) węgla kamiennego;
- 8) G-09.5 – sprawozdanie o przychodach, kosztach i wynikach z działalności w górnictwie węgla kamiennego;
- 9) G-09.6 – sprawozdanie o zatrudnieniu, wydajności, płacach i przepracowanym czasie pracy w górnictwie węgla kamiennego;
- 10) G-09.7 – sprawozdanie o inwestycjach w górnictwie węgla kamiennego;
- 11) G-09.8 – sprawozdanie o płatnościach publiczno- i cywilnoprawnych realizowanych przez górnictwo węgla kamiennego oraz o strukturze zobowiązań i należności górnictwa węgla kamiennego;
- 12) G-09.9 – sprawozdanie o zasobach węgla kamiennego;
- 13) G-09.10 – sprawozdanie o skutkach środowiskowych działalności górnictwa węgla kamiennego;
- 14) G-09.11 – sprawozdanie o odmetanowywaniu i zagospodarowaniu metanu pochodzącego z kopalń węgla kamiennego;
- 15) G-10.m – miesięczne dane o energii elektrycznej;
- 16) G-10.1k – sprawozdanie o działalności elektrowni ciepłej zawodowej;
- 17) G-10.1(w)k – sprawozdanie o działalności elektrowni wodnej/elektrowni wiatrowej;
- 18) G-10.2 – sprawozdanie o działalności elektrowni ciepłej zawodowej;
- 19) G-10.3 – sprawozdanie o mocy i produkcji energii elektrycznej i ciepła elektrowni (elektrociepłowni) przemysłowej;
- 20) G-10.4(D)k – sprawozdanie o działalności przedsiębiorstwa energetycznego zajmującego się dystrybucją energii elektrycznej;

- 21) G-10.4(Ob)k – sprawozdanie przedsiębiorstwa energetycznego prowadzącego obrót energią elektryczną;
- 22) G-10.4(P)k – sprawozdanie o działalności operatora systemu przesyłowego elektroenergetycznego;
- 23) G-10.5 – sprawozdanie o stanie urządzeń elektrycznych;
- 24) G-10.6 – sprawozdanie o mocy i produkcji elektrowni wodnych, wiatrowych i innych źródeł odnawialnych;
- 25) G-10.7 – sprawozdanie o przepływie energii elektrycznej (według napięć) w sieci przedsiębiorstw energetycznych zajmujących się dystrybucją energii elektrycznej;
- 26) G-10.7(P) – sprawozdanie o przepływie energii elektrycznej (według napięć) w sieci najwyższych napięć;
- 27) G-10.8 – sprawozdanie o sprzedaży/dostawie oraz zużyciu energii elektrycznej według jednostek podziału administracyjnego;
- 28) G-11e – sprawozdanie o cenach energii elektrycznej według kategorii standardowych odbiorców końcowych;
- 29) G-11g – sprawozdanie o cenach gazu ziemnego według kategorii standardowych odbiorców końcowych;
- 30) G-11n – sprawozdanie o cenach produktów naftowych i biopaliw;
- 31) MG-15 – produkcja i sprzedaż w koksownictwie;
- 32) MG-16 – zużycie węgla koksowego;
- 33) MG-17 – bilans koksu;
- 34) MG-18 – zatrudnienie według wieku w koksownictwie;
- 35) MG-19 – zatrudnienie i czas pracy w koksownictwie;
- 36) MG-20 – nakłady inwestycyjne w koksownictwie na lata 2011–2015;
- 37) MG-21 – import węgla koksowego do produkcji koksu;
- 38) MG/NZ – sprawozdanie o nowych zamówieniach;
- 39) MG/NZ/D – sprawozdanie o nowych zamówieniach;
- 40) MG/PZ – sprawozdanie o portfelu zamówień;
- 41) MG/PZ/D – sprawozdanie o portfelu zamówień;
- 42) MG/SZ – sprawozdanie z budowy statków;
- 43) MG/PZR – sprawozdanie o portfelu zamówień na remonty statków;
- 44) MG/RS – sprawozdanie z remontów statków;
- 45) RAF-1 – sprawozdanie z rozliczenia procesu przemiany w przedsiębiorstwach wytwarzających i przerabiających produkty rafinacji ropy naftowej;
- 46) RAF-2 – sprawozdanie o produkcji, obrocie, zapasach oraz o infrastrukturze magazynowej i przesyłowej ropy naftowej, produktów naftowych i biopaliw.

4. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:

- 1) KK-1 – roczne sprawozdanie o filmach długometrażowych wprowadzonych do rozpowszechniania w kinach;
- 2) KN-1 – działalność archiwalna.

5. Określa się wzór formularza sprawozdawczego do badania statystycznego, ustalonego w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej: KFT-2 – sprawozdanie z działalności polskiego związku sportowego.

6. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw nauki:

- 1) MN-01 – sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej w dziedzinie biotechnologii w jednostkach naukowych;
- 2) MN-02 – sprawozdanie o działalności w dziedzinie biotechnologii w przedsiębiorstwach.

7. Określa się wzór formularza sprawozdawczego do badania statystycznego, ustalonego w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013, prowadzonego przez Ministra Obrony Narodowej: PM-1 – roczne sprawozdanie o pojazdach i maszynach.

8. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw pracy:

- 1) MPiPS-01 – sprawozdanie o rynku pracy;
- 2) załącznik nr 1 do sprawozdania MPiPS-01 – bezrobotni oraz poszukujący pracy według czasu pozostawania bez pracy, wieku, poziomu wykształcenia i stażu pracy;
- 3) załącznik nr 2 do sprawozdania MPiPS-01 – bezrobotni według rodzaju działalności ostatniego miejsca pracy, poszukujący pracy oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej;
- 4) załącznik nr 3 do sprawozdania MPiPS-01 – bezrobotni oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej według zawodów i specjalności;
- 5) załącznik nr 4 do sprawozdania MPiPS-01 – poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa, pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy, szkolenie bezrobotnych i poszukujących pracy, staż i przygotowanie zawodowe dorosłych;
- 6) załącznik nr 5 do sprawozdania MPiPS-01 – bezrobotni oraz poszukujący pracy zamieszkali na wsi według czasu pozostawania bez pracy, wieku, poziomu wykształcenia i stażu pracy;
- 7) załącznik nr 6 do sprawozdania MPiPS-01 – aktywne programy rynku pracy;
- 8) załącznik nr 7 do sprawozdania MPiPS-01 – bezrobotni według gmin;
- 9) załącznik nr 8 do sprawozdania MPiPS-01 – umowy z agencjami zatrudnienia i programy specjalne;
- 10) MPiPS-02 – sprawozdanie o przychodach i wydatkach Funduszu Pracy;
- 11) MPiPS-04 – sprawozdanie o wydawanych zezwoleniach na pracę cudzoziemców w RP;
- 12) MPiPS-06 – sprawozdanie o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy;
- 13) MPiPS-06 – sprawozdanie o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy.

9. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego:

- 1) MPiPS-03 – sprawozdanie półroczne i roczne z udzielonych świadczeń pomocy społecznej – pieniężnych, w naturze i usługach;
- 2) MPiPS-05 – sprawozdanie o placówkach zapewniających całodobową opiekę i wsparcie;
- 3) MPiPS-07 – sprawozdanie o osobach niepełnosprawnych bezrobotnych i poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu.

10. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw rolnictwa:

- 1) ZŚOR – ankieta o zużyciu środków ochrony roślin;
- 2) RRW-1 – sprawozdanie z badania zużycia środków ochrony roślin;
- 3) RRW-1 – sprawozdanie z badania zużycia środków ochrony roślin;
- 4) RRW-3 – sprawozdanie z realizacji zadań w zakresie nadzoru weterynaryjnego, organizacji i stanu kadr w Inspekcji Weterynaryjnej;

- 5) RRW-5 – sprawozdanie z działalności i stanu sanitarnego obiektów, w których produkowane są produkty pochodzenia zwierzęcego;
- 6) RRW-6 – sprawozdanie z wyników urzędowego badania zwierząt i mięsa;
- 7) RRW-7 – sprawozdanie o chorobach zakaźnych zwierząt;
- 8) RRW-17 – sprawozdanie z inseminacji krów i jałowic;
- 9) RRW-18 – sprawozdanie o liczbie porcji nasienia knurów wprowadzonych do obrotu.

11. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw rozwoju wsi:

- 1) RRW-2 – sprawozdanie z realizacji inwestycji w zakresie wodociągów i sanitacji wsi;
- 2) RRW-8 – sprawozdanie z wykonania prac geodezyjno-urzędzeniowych na potrzeby rolnictwa;
- 3) RRW-9 – sprawozdanie z wykonania prac scaleniowych;
- 4) RRW-10 – sprawozdanie ze stanu ilościowego oraz utrzymania wód i urządzeń melioracji wodnych;
- 5) RRW-11 – sprawozdanie z realizacji przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie wyłączenia gruntów z produkcji rolniczej, rekultywacji i zagospodarowania gruntów oraz zasobów i eksploatacji złóż torfu;
- 6) RRW-12 – sprawozdanie z przebiegu realizacji przepisów ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie gromadzenia i wykorzystania środków z należności, opłat rocznych i innych wymienionych w ustawie;
- 7) RRW-13 – sprawozdanie z wykonania obiektów małej retencji wodnej.

12. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw rybołówstwa:

- 1) RRW-19 – sprawozdanie o wynikach ekonomicznych statku rybackiego;
- 2) RRW-20 – sprawozdanie o wynikach ekonomicznych zakładu przetwórstwa rybnego;
- 3) RRW-22 – zestawienie dotyczące powierzchni stawów rybnych oraz ilości ryb wyprodukowanych w stawach rybnych i innych urządzeniach służących do chowu lub hodowli;
- 4) RRW-23 – zestawienie dotyczące gospodarki rybackiej prowadzonej w publicznych śródlądowych wodach powierzchniowych płynących.

13. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw rynków rolnych:

- 1) RRW-16 – sprawozdanie z produkcji i sprzedaży suszu paszowego;
- 2) RRW-26 – sprawozdanie miesięczne ze skupu mleka oraz produkcji przetworów mlecznych;
- 3) RRW-27 – sprawozdanie ze skupu surowców oraz produkcji przetworów mlecznych;
- 4) RRW-28 – sprawozdanie kwartalne o produkcji, zapasach i rozdysponowaniu alkoholu etylowego.

14. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013, prowadzonych przez Ministra Sprawiedliwości:

- 1) MS-DB1 – sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w jednostkach sądownictwa powszechnego;
- 2) MS-DB2 – sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w rodzinnych ośrodkach diagnostyczno-konsultacyjnych;
- 3) MS-DB3 – sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w instytutach naukowych resortu sprawiedliwości;
- 4) MS-DB5 – sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w zakładach dla nieletnich;

- 5) MS-DB6 – sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń Ministerstwa Sprawiedliwości;
- 6) MS-DB7 – sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury;
- 7) MS-Kom23 – sprawozdanie z czynności komornika;
- 8) MS-Not24 – sprawozdanie notariusza z czynności notarialnych;
- 9) MS-RODK-25 – sprawozdanie z działalności Rodzinnego Ośrodka Diagnostyczno-Konsultacyjnego;
- 10) MS-S1 – sprawozdanie w sprawach cywilnych;
- 11) MS-S1 – sprawozdanie w sprawach cywilnych;
- 12) MS-S1 – sprawozdanie w sprawach cywilnych;
- 13) MS-S5 – sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych;
- 14) MS-S5 – sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych;
- 15) MS-S5 – sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych;
- 16) MS-S6 – sprawozdanie w sprawie osób osądzonych w pierwszej instancji według właściwości rzeczowej;
- 17) MS-S6 – sprawozdanie w sprawie osób osądzonych w pierwszej instancji według właściwości rzeczowej;
- 18) MS-S6 wojsk. – sprawozdanie w sprawie osób prawomocnie osądzonych (według właściwości rzeczowej);
- 19) MS-S7 – sprawozdanie z orzecznictwa w sprawach o wykroczenia;
- 20) MS-S7 wojsk. – sprawozdanie z orzecznictwa w sprawach o wykroczenia;
- 21) MS-S8 wojsk. – sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych w postępowaniu odwoławczym;
- 22) MS-S9 wojsk. – sprawozdanie w sprawach o ułaskawienie;
- 23) MS-S9 wojsk. – sprawozdanie w sprawach o ułaskawienie;
- 24) MS-S10 – sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej;
- 25) MS-S10 – sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej;
- 26) MS-S10 wojsk. – sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej;
- 27) MS-S10 wojsk. – sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej;
- 28) MS-S11/12 – sprawozdanie z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;
- 29) MS-S11/12 – sprawozdanie z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;
- 30) MS-S11/12 – sprawozdanie z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;
- 31) MS-S16 – sprawozdanie w sprawach rodzinnych z zakresu spraw cywilnych z wyłączeniem spraw nieletnich;
- 32) MS-S18 – sprawozdanie w sprawach rodzinnych nieletnich;
- 33) MS-S19 – sprawozdanie w sprawach gospodarczych;
- 34) MS-S19 – sprawozdanie w sprawach gospodarczych;
- 35) MS-S19k – sprawozdanie w sprawach z zakresu ochrony konkurencji, regulacji energetyki, telekomunikacji i transportu kolejowego;
- 36) MS-S19z – sprawozdanie w sprawach z zakresu ochrony wspólnotowych znaków towarowych i wspólnotowych wzorów przemysłowych;
- 37) MS-S20KRS – sprawozdanie w sprawach rejestrowych (według właściwości rzeczowej);
- 38) MS-S20KW – sprawozdanie w sprawach dotyczących ksiąg wieczystych;

- 39) MS-S20UN – sprawozdanie w sprawach upadłościowych i naprawczych (według właściwości rzeczowej);
- 40) MS-S20z – sprawozdanie w sprawach rejestrowych w zakresie Rejestru Zastawów (według właściwości rzeczowych);
- 41) MS-S28 – karta statystyczna w sprawie karnej z oskarżenia publicznego z orzeczenia prawomocnego;
- 42) MS-S40 – sprawozdanie z działalności kuratorskiej służby sądowej;
- 43) MS-Stp1 – zgłoszenie o wszczęciu postępowania;
- 44) MS-Stp2 – zgłoszenie o zakończeniu postępowania;
- 45) MS-ZK-2 – miesięczne sprawozdanie o zatrudnieniu tymczasowo aresztowanych, skazanych i ukaranych;
- 46) MS-ZK-6 – sprawozdanie o nauczaniu skazanych;
- 47) MS-ZK-7 – sprawozdanie z działania więziennej służby zdrowia;
- 48) MS-ZK-8 – sprawozdanie o zatrudnieniu funkcjonariuszy i pracowników w jednostkach budżetowych więziennictwa;
- 49) MS-ZN26p – sprawozdanie z ewidencji wychowanków w zakładzie poprawczym;
- 50) MS-ZN26s – sprawozdanie z ewidencji wychowanków w schronisku dla nieletnich;
- 51) MS-ZN27p – sprawozdanie z zakresu nauki wychowanków w zakładzie poprawczym;
- 52) MS-ZN27s – sprawozdanie z zakresu nauki wychowanków w schronisku dla nieletnich.

15. Określa się wzór formularza sprawozdawczego do badania statystycznego, ustalonego w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego: EN-1 – sprawozdanie o liczbie kandydatów i przyjętych na studia stacjonarne i niestacjonarne.

16. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw turystyki:

- 1) DT-OJ – charakterystyka pobytu w Polsce i wydatki poniesione przez odwiedzających jednodniowych na terenie Polski;
- 2) DT-POL – wydatki poniesione przez odwiedzających jednodniowych za granicą;
- 3) DT-TKR – krajowe i zagraniczne wyjazdy turystyczne Polaków w ciągu 3 miesięcy poprzedzających badanie;
- 4) DT-TZ – charakterystyka turystów zagranicznych odwiedzających Polskę, charakterystyka ich pobytu w Polsce, w tym wielkość wydatków;
- 5) POL – zestawienie zbiorcze z przejść granicznych – liczba dokonanych obserwacji pomiarowych według czasu i miejsca pomiaru;
- 6) ZAG – zestawienie zbiorcze z przejść granicznych – liczba dokonanych obserwacji pomiarowych według czasu i miejsca pomiaru.

17. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw środowiska:

- 1) OŚ-2a – sprawozdanie z działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie badań powietrza, wód i gleb oraz gospodarki odpadami;
- 2) OŚ-2b – sprawozdanie z działalności kontrolnej wojewódzkich inspektorów ochrony środowiska;
- 3) OŚ-2c – sprawozdanie z działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie pomiarów hałasu i pól elektromagnetycznych;
- 4) OŚ-3 – sprawozdanie z działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie ochrony przed hałasem;
- 5) OŚ-4g – sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu gminy pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych, przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
- 6) załącznik nr 1 do sprawozdania OŚ-4g – obliczanie nadwyżki dochodów budżetu gminy pochodzących z opłat i kar środowiskowych, podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej;

- 7) OŚ-4p – sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu powiatu pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
- 8) załącznik nr 1 do sprawozdania OŚ-4p – obliczanie nadwyżki dochodów budżetu powiatu pochodzących z opłat i kar środowiskowych, podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
- 9) OŚ-4/p – półroczne sprawozdanie z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska oraz z redystrybucji tych wpływów;
- 10) OŚ-4/r – roczne sprawozdanie z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska oraz z redystrybucji tych wpływów;
- 11) OŚ-4w/n – sprawozdanie z gospodarowania wojewódzkim funduszem ochrony środowiska i gospodarki wodnej/Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- 12) OŚ-26 – zestawienie udokumentowanych zasobów wód podziemnych i wyników prac hydrogeologicznych;
- 13) OŚ-27 – sprawozdanie z przebiegu realizacji przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie wyłączenia gruntów leśnych.

18. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych:

- 1) MSW-29 – sprawozdanie o pracujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej MSW;
- 2) MSW-30 – sprawozdanie o specjalistach pracujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej MSW;
- 3) MSW-32 – sprawozdanie z działalności ambulatoryjnej samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej MSW;
- 4) MSW-33 – sprawozdanie z działalności zakładu długoterminowej, stacjonarnej opieki zdrowotnej MSW;
- 5) MSW-34 – sprawozdanie o zarejestrowanych w poradni kardiologicznej;
- 6) MSW-36 – sprawozdanie z działalności poradni zdrowia psychicznego;
- 7) MSW-38 – sprawozdanie z działalności działów usprawniania leczniczego;
- 8) MSW-41 – sprawozdanie z działalności profilaktycznej;
- 9) MSW-42 – sprawozdanie z działalności ambulatoriów;
- 10) MSW-43 – sprawozdanie z działalności szpitala ogólnego i szpitala specjalistycznego;
- 11) MSW-44 – sprawozdanie z pobrań krwi w Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW, poza Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW oraz zużycia krwi i jej składników;
- 12) MSW-45 – sprawozdanie z lecznictwa uzdrowiskowego, stacjonarnych zakładów rehabilitacji leczniczej;
- 13) MSW-47a – sprawozdanie z działalności sanitarno-epidemiologicznej.

19. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw zdrowia:

- 1) MZ-03 – sprawozdanie o finansach samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej;
- 2) MZ-06 – sprawozdanie z realizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami w szkołach;
- 3) MZ-10A – sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry;
- 4) MZ-10B – sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu pielęgniarki i położnej;
- 5) MZ-10C – sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu farmaceuty;
- 6) MZ-10D – sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego;
- 7) MZ-11 – sprawozdanie o działalności i pracujących w podstawowej ambulatoryjnej opiece zdrowotnej;
- 8) MZ-12 – sprawozdanie o działalności i pracujących w ambulatoryjnej, specjalistycznej opiece zdrowotnej;

- 9) MZ-13 – roczne sprawozdanie o leczonych w poradni gruźlicy i chorób płuc;
- 10) MZ-14 – roczne sprawozdanie o leczonych w poradni skórno-wenerologicznej;
- 11) MZ-15 – sprawozdanie z działalności jednostki lecznictwa ambulatoryjnego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, osób uzależnionych od alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych;
- 12) MZ-19 – sprawozdanie z działalności zespołu/oddziału leczenia środowiskowego/domowego;
- 13) MZ-24 – roczne sprawozdanie o przerwaniach ciąży wykonanych w placówkach ambulatoryjnej opieki zdrowotnej;
- 14) MZ-29 – sprawozdanie o działalności szpitala ogólnego;
- 15) MZ-29A – sprawozdanie o działalności podmiotu wykonującego działalność leczniczą w zakresie długoterminowej, stacjonarnej opieki zdrowotnej;
- 16) MZ-30 – sprawozdanie podmiotu wykonującego działalność leczniczą w zakresie psychiatrycznej opieki stacjonarnej;
- 17) MZ-35 – sprawozdanie z działalności wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy;
- 18) MZ-35A – sprawozdanie lekarza przeprowadzającego badania profilaktyczne pracujących;
- 19) MZ-35B – sprawozdanie z działalności podmiotu wykonującego działalność leczniczą realizującego świadczenia z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami;
- 20) MZ-42 – sprawozdanie z działalności regionalnego centrum krwiodawstwa i krwiolecznictwa;
- 21) MZ-45 – sprawozdanie o działalności kontrolno-represyjnej oraz w zakresie zapobiegawczego nadzoru sanitarnego;
- 22) MZ-45A – sprawozdanie z zatrudnienia;
- 23) MZ-46 – sprawozdanie z działalności w zakresie higieny komunalnej;
- 24) MZ-48 – sprawozdanie z działalności w zakresie higieny żywności, żywienia i przedmiotów użytku;
- 25) MZ-50 – sprawozdanie z działalności w zakresie higieny pracy;
- 26) MZ-52 – sprawozdanie z zakresu higieny radiacyjnej;
- 27) MZ-53 – sprawozdanie z działalności w zakresie higieny dzieci i młodzieży;
- 28) MZ-54 – roczne sprawozdanie ze szczepień ochronnych;
- 29) MZ-55 – meldunek o zachorowaniach na gripę;
- 30) MZ-56 – dwutygodniowe, kwartalne, roczne sprawozdanie o zachorowaniach na choroby zakaźne, zakażeniach i zatruciach;
- 31) MZ-57 – roczne sprawozdanie o zachorowaniach na wybrane choroby zakaźne według płci, wieku, miejsca zamieszkania oraz ich sezonowości;
- 32) MZ-58 – roczne sprawozdanie o zachorowaniach na wybrane choroby zakaźne według stanu zaszczepienia, płci, wieku oraz miejsca zamieszkania;
- 33) MZ-88 – sprawozdanie o pracujących w podmiotach wykonujących działalność leczniczą;
- 34) MZ-88A – sprawozdanie o zatrudnieniu wybranej kadry medycznej w administracji i szkołach wyższych;
- 35) MZ-89 – sprawozdanie o specjalistach zatrudnionych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą;
- 36) MZ/N-1a – karta zgłoszenia nowotworu złośliwego;
- 37) MZ/Szp-11 – karta statystyczna szpitalna ogólna;
- 38) MZ/Szp-11B – karta statystyczna psychiatryczna;
- 39) PARPA-G1 – sprawozdanie z działalności samorządów gminnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

20. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013, prowadzonych przez Przewodniczącego Komisji Nadzoru Finansowego:

- 1) KNF-02 – sprawozdanie statystyczne o działalności ubezpieczeniowej zakładów ubezpieczeń;
- 2) KNF-03 – sprawozdanie statystyczne powszechnych towarzystw emerytalnych.

21. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013, prowadzonych przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego:

- 1) NBP-NK – ankieta dotycząca nieruchomości komercyjnych;
- 2) NBP-NM/D – ankieta dotycząca nieruchomości mieszkaniowych – deweloperzy;
- 3) NBP-NM/P – ankieta dotycząca nieruchomości mieszkaniowych – pośrednicy.

22. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013, prowadzonych przez Prokuratora Generalnego:

- 1) PG-DB 4 – sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury;
- 2) PG-P1CA – sprawozdanie z działalności powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w sprawach cywilnych i administracyjnych;
- 3) PG-P1K – sprawozdanie z działalności powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w sprawach karnych;
- 4) PG-P1K wojsk. – sprawozdanie z działalności wojskowych jednostek organizacyjnych prokuratury w sprawach karnych;
- 5) PG-P1N – sprawozdanie z działalności powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w zakresie zwierzchniego nadzoru służbowego sprawowanego przez prokuratora nadrzędnego w sprawach karnych, cywilnych i administracyjnych;
- 6) PG-P2 – sprawozdanie z czynności dochodzeniowo-śledczych prowadzonych przez innych niż prokurator oskarżycieli.

23. Wzory formularzy sprawozdawczych, kwestionariuszy i ankiet statystycznych, o których mowa w ust. 1–22, są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Określa się wzory zestawień tabelarycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013, przekazywanych Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego:

- 1) ŁP-1 – zestawienie tabelaryczne z danymi o środkach technicznych w zakresie poczty i o usługach pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym;
- 2) ŁP-2 – zestawienie tabelaryczne z danymi o usługach pocztowych i o liczbie placówek pocztowych;
- 3) ŁP-3 – zestawienie tabelaryczne z danymi o liczbie abonentów radia i telewizji;
- 4) ŁP-4 – zestawienie tabelaryczne z danymi o liczbie operatorów pocztowych, usługach pocztowych i placówkach operatorów poza Poczta Polska;
- 5) ŁT-1 – zestawienie tabelaryczne z danymi o usługach telekomunikacyjnych;
- 6) ŁT-2 – zestawienie tabelaryczne z danymi o łączach głównych i abonentach;
- 7) ŁT-6 – zestawienie tabelaryczne z danymi o stacjonarnej publicznej sieci telekomunikacyjnej oraz o usługach dostępu do sieci Internet;
- 8) ŁT-7 – zestawienie tabelaryczne z danymi o środkach technicznych w zakresie radiokomunikacji oraz o abonentach telewizji kablowej;
- 9) MT-1 – zestawienie tabelaryczne z danymi o działalności metra;
- 10) PERN-1 – zestawienie tabelaryczne z danymi o długości rurociągów i przetłaczaniu ropy i produktów naftowych;
- 11) PL-1 – zestawienie tabelaryczne z danymi o ruchu samolotów, pasażerów i ładunków w porcie lotniczym;

- 12) TL-1 – zestawienie tabelaryczne z danymi o liczbie zarejestrowanej floty lotniczej w ULC;
- 13) TWA – wykaz armatorów, którzy posiadają tabor żeglugi śródlądowej;
- 14) WINS – wykaz inwestorów (innych niż indywidualni – realizujący budynki mieszkalne na własne potrzeby – oraz fundacje, kościoły i związki wyznaniowe), którzy oddali do użytkowania nowe budynki mieszkalne;
- 15) Z.2.GIJHARS – dane zbiorcze o powierzchni i zbiorach chmielu, odmianach, liczbie plantacji i plantatorów;
- 16) Z.3.ARR – dane zbiorcze o powierzchni i zbiorach buraków cukrowych przeznaczonych do produkcji cukru;
- 17) Z.4.IERiGŻ-PIB – bilans ryb i owoców morza;
- 18) ZOŚ-1 – zestawienie tabelaryczne w zakresie sztucznych zbiorników wodnych;
- 19) ZOŚ-2 – zestawienie tabelaryczne w zakresie wyższych szczytów w pasmach górskich i największych głębokości na morskich wodach wewnętrznych;
- 20) ZOŚ-3 – zestawienie tabelaryczne w zakresie najgłębszych i najdłuższych jaskiń;
- 21) ZOŚ-4 – zestawienie tabelaryczne monitoring zasobów eksploatacyjnych wód podziemnych, zasobów wód leczniczych i termalnych;
- 22) ZOŚ-5 – zestawienie tabelaryczne o zasobach wód powierzchniowych;
- 23) ZOŚ-6 – zestawienia tabelaryczne w zakresie jakości osadów dennych rzek i jezior, w tym zawartość metali ciężkich i związków organicznych;
- 24) ZOŚ-7 – zestawienie tabelaryczne „Rodzinne ogrody działkowe”;
- 25) ZOŚ-8 – zestawienie tabelaryczne „Stan pszczelarstwa w Polsce”.

2. Wzory zestawień tabelarycznych, o których mowa w ust. 1, są określone w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *D. Tusk*

Załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów
z dnia 13 września 2013 r. (poz. 1223)

Załącznik nr 1

nr str. 1

GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki (firmy)	AK-B/m Ankieta koniunktury gospodarczej – budownictwo
Numer identyfikacyjny – REGON	miesiąc 2013 r.
	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Spokojna 1 65-954 Zielona Góra Prosimy przekazać w terminie do 10. dnia danego miesiąca

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dziękujemy za terminowe wypełnienie ankiety i gwarantujemy zachowanie tajemnicy statystycznej

Odpowiedzi powinny być udzielane z wyłączeniem wpływu czynnika sezonowego,
czyli z pominięciem zmian charakterystycznych dla danego okresu roku.

I. Ocena sytuacji gospodarczej

W pytaniach oznaczonych numerami 1, 2, 4, 5, 8, 9, 10 proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi, zaś w pytaniu 3 można wskazać kilka barier.

1.	Jak Państwa zdaniem w ostatnich trzech miesiącach zmieniła się działalność budowlano-montażowa Państwa przedsiębiorstwa: • wzrosła 1 <input type="checkbox"/> • pozostała bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadła 3 <input type="checkbox"/>
2.	Jaka jest bieżąca ogólna sytuacja gospodarcza Państwa przedsiębiorstwa: • dobra 1 <input type="checkbox"/> • zadowalająca 2 <input type="checkbox"/> • zła 3 <input type="checkbox"/>
3.	Jakie najważniejsze bariery obecnie ograniczają działalność Państwa przedsiębiorstwa: • brak barier 01 <input type="checkbox"/> • koszty finansowej obsługi działalności 08 <input type="checkbox"/> • niedostateczny popyt 02 <input type="checkbox"/> • trudności z uzyskaniem kredytu 09 <input type="checkbox"/> • warunki atmosferyczne 03 <input type="checkbox"/> • wysokie obciążenia na rzecz budżetu 10 <input type="checkbox"/> • niedobór wykwalifikowanych pracowników ... 04 <input type="checkbox"/> • konkurencja na rynku 11 <input type="checkbox"/> • niedobór sprzętu oraz/lub materiałów i surowców (z przyczyn pozafinansowych) 05 <input type="checkbox"/> • niejasne i niespójne przepisy prawne 12 <input type="checkbox"/> • koszty zatrudnienia 06 <input type="checkbox"/> • niepewność ogólnej sytuacji gospodarczej 13 <input type="checkbox"/> • koszty materiałów 07 <input type="checkbox"/> • inne 14 <input type="checkbox"/>
4.	Jak zmienia się bieżący portfel zamówień na roboty budowlano-montażowe wykonywane przez Państwa przedsiębiorstwo na rynku krajowym: • wzrasta 1 <input type="checkbox"/> • pozostaje bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spada 3 <input type="checkbox"/>
5.	Jaki jest bieżący portfel zamówień na roboty budowlano-montażowe wykonywane przez Państwa przedsiębiorstwo na rynku krajowym i zagranicznym: • zbyt duży 1 <input type="checkbox"/> • wystarczający 2 <input type="checkbox"/> • zbyt mały 3 <input type="checkbox"/>
6.	Jaki procent posiadanych pełnych mocy produkcyjnych Państwa przedsiębiorstwa jest obecnie wykorzystywany: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
7.	Ile obecnie wynosi zagwarantowany okres działania Państwa przedsiębiorstwa (w miesiącach) przy posiadanym portfelu zamówień i normalnym czasie pracy: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

I. Ocena sytuacji gospodarczej (dokończenie)

8.	Jak zmienia się bieżąca produkcja budowlano-montażowa na rynku krajowym w Państwa przedsiębiorstwie: • wzrasta 1 <input type="checkbox"/> • pozostaje bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spada 3 <input type="checkbox"/>
9.	Jak zmienia się bieżąca sytuacja finansowa Państwa przedsiębiorstwa: • poprawia się 1 <input type="checkbox"/> • pozostaje bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • pogarsza się 3 <input type="checkbox"/>
10.	Jak zmieniają się opóźnienia płatności za roboty budowlano-montażowe wykonane przez Państwa przedsiębiorstwo: • zwiększają się 1 <input type="checkbox"/> • pozostają bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • zmniejszają się 3 <input type="checkbox"/> • brak opóźnień płatności 4 <input type="checkbox"/>

II. Prognoza sytuacji gospodarczej

W każdym pytaniu proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi.

11.	Jak Państwa zdaniem w najbliższych trzech miesiącach zmieni się ogólna sytuacja gospodarcza Państwa przedsiębiorstwa: • poprawi się 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • pogorszy się 3 <input type="checkbox"/>
12.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się portfel zamówień na roboty budowlano-montażowe wykonywane przez Państwa przedsiębiorstwo na rynku krajowym: • wzrośnie 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadnie 3 <input type="checkbox"/>
13.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się portfel zamówień na roboty budowlano-montażowe wykonywane przez Państwa przedsiębiorstwo na rynku zagranicznym: • wzrośnie 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadnie 3 <input type="checkbox"/> • nie dotyczy 4 <input type="checkbox"/>
14.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się produkcja budowlano-montażowa Państwa przedsiębiorstwa na rynku krajowym: • wzrośnie 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadnie 3 <input type="checkbox"/>
15.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się sytuacja finansowa Państwa przedsiębiorstwa: • poprawi się 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • pogorszy się 3 <input type="checkbox"/>
16.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się zatrudnienie w Państwa przedsiębiorstwie: • wzrośnie 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadnie 3 <input type="checkbox"/>
17.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmienią się ceny robót budowlano-montażowych realizowanych przez Państwa przedsiębiorstwo: • wzrosną 1 <input type="checkbox"/> • pozostaną bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadną 3 <input type="checkbox"/>
18.	Przy posiadanym portfelu zamówień i przewidywanych na najbliższe miesiące zmianach popytu aktualne moce produkcyjne Państwa przedsiębiorstwa są: • zbyt duże 1 <input type="checkbox"/> • wystarczające 2 <input type="checkbox"/> • zbyt małe 3 <input type="checkbox"/>

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(nazwisko, nr telefonu, stanowisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki (firmy)	AK-H/m Ankieta koniunktury gospodarczej – handel
Numer identyfikacyjny – REGON	miesiąc 2013 r.
	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Spokojna 1 65-954 Zielona Góra Prosimy przekazać w terminie do 10. dnia danego miesiąca

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dziękujemy za terminowe wypełnienie ankiety i gwarantujemy zachowanie tajemnicy statystycznej

**Odpowiedzi powinny być udzielane z wyłączeniem wpływu czynnika sezonowego,
czyli z pominięciem zmian charakterystycznych dla danego okresu roku.**

I. Ocena sytuacji gospodarczej

W pytaniach oznaczonych numerami 1, 2, 4, 5, 6, 7, 9 proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi, zaś w pytaniach 3 i 8 można wskazać kilka barier/źródeł finansowania.

1.	Jak Państwa zdaniem w ostatnich trzech miesiącach zmieniła się sprzedaż towarów zrealizowana przez Państwa przedsiębiorstwo:
	• wzrosła 1 <input type="checkbox"/> • pozostała bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadła 3 <input type="checkbox"/>
2.	Jaka jest bieżąca ogólna sytuacja gospodarcza Państwa przedsiębiorstwa:
	• dobra 1 <input type="checkbox"/> • zadowalająca 2 <input type="checkbox"/> • zła 3 <input type="checkbox"/>
3.	Jakie najważniejsze bariery obecnie ograniczają działalność Państwa przedsiębiorstwa:
	• brak barier 01 <input type="checkbox"/> • wysokie cła i obciążenia importowe 09 <input type="checkbox"/> • niedostateczny popyt 02 <input type="checkbox"/> • problemy z zakupem towarów (niedobór towarów, nagły wzrost cen) 10 <input type="checkbox"/> • niedobór pracowników 03 <input type="checkbox"/> • konkurencja na rynku 11 <input type="checkbox"/> • powierzchnia sprzedażowa 04 <input type="checkbox"/> • trudności w rozrachunkach z kontrahentami ... 12 <input type="checkbox"/> • koszty zatrudnienia 05 <input type="checkbox"/> • niejasne i niespójne przepisy prawne 13 <input type="checkbox"/> • trudności z uzyskaniem kredytu 06 <input type="checkbox"/> • niepewność ogólnej sytuacji gospodarczej 14 <input type="checkbox"/> • wysokie odsetki bankowe 07 <input type="checkbox"/> • inne 15 <input type="checkbox"/> • wysokie obciążenia na rzecz budżetu 08 <input type="checkbox"/>
4.	Jak zmienia się ilość towarów sprzedawanych w Państwa przedsiębiorstwie:
	• zwiększa się 1 <input type="checkbox"/> • pozostaje bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • zmniejsza się 3 <input type="checkbox"/>
5.	Jaki jest bieżący stan zapasów towarów w Państwa przedsiębiorstwie:
	• zbyt duży 1 <input type="checkbox"/> • odpowiedni w stosunku do zapotrzebowania 2 <input type="checkbox"/> • zbyt mały 3 <input type="checkbox"/>
6.	Jak zmienia się bieżąca sytuacja finansowa Państwa przedsiębiorstwa:
	• poprawia się 1 <input type="checkbox"/> • pozostaje bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • pogarsza się 3 <input type="checkbox"/>

I. Ocena sytuacji gospodarczej (dokończenie)

7.	Jak zmienia się zdolność Państwa przedsiębiorstwa do bieżącego regulowania zobowiązań finansowych: • poprawia się 1 <input type="checkbox"/> • pozostaje bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • pogarsza się 3 <input type="checkbox"/>
8.	Jakie są obecnie dominujące źródła finansowania środków obrotowych w Państwa przedsiębiorstwie: • fundusze własne ... 1 <input type="checkbox"/> • kredyt bankowy .. 2 <input type="checkbox"/> • kredyt kupiecki ... 3 <input type="checkbox"/> • inne 4 <input type="checkbox"/>
9.	Jak zmieniają się bieżące ceny towarów sprzedawanych przez Państwa przedsiębiorstwo: • rosną 1 <input type="checkbox"/> • pozostają bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadają 3 <input type="checkbox"/>

II. Prognoza sytuacji gospodarczej


W każdym pytaniu proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi.

10.	Jak Państwa zdaniem w najbliższych trzech miesiącach zmieni się ogólna sytuacja gospodarcza Państwa przedsiębiorstwa: • poprawi się 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • pogorszy się 3 <input type="checkbox"/>
11.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się popyt na towary sprzedawane przez Państwa przedsiębiorstwo: • wzrośnie 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadnie 3 <input type="checkbox"/>
12.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się ilość towarów sprzedawanych przez Państwa przedsiębiorstwo: • wzrośnie 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadnie 3 <input type="checkbox"/>
13.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmienią się zamówienia u dostawców składane przez Państwa przedsiębiorstwo: • wzrosną 1 <input type="checkbox"/> • pozostaną bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadną 3 <input type="checkbox"/>
14.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się sytuacja finansowa Państwa przedsiębiorstwa: • poprawi się 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • pogorszy się 3 <input type="checkbox"/>
15.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się zdolność Państwa przedsiębiorstwa do bieżącego regulowania zobowiązań finansowych: • poprawi się 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • pogorszy się 3 <input type="checkbox"/>
16.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się zatrudnienie w Państwa przedsiębiorstwie: • wzrośnie 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadnie 3 <input type="checkbox"/>
17.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmienią się ceny towarów sprzedawanych przez Państwa przedsiębiorstwo: • wzrosną 1 <input type="checkbox"/> • pozostaną bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadną 3 <input type="checkbox"/>
18.	Jak w najbliższych miesiącach zmienią się nakłady inwestycyjne (wyposażenie, środki transportu, budynki itp.) w Państwa przedsiębiorstwie: • wzrosną 1 <input type="checkbox"/> • pozostaną bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadną 3 <input type="checkbox"/> • nie przewiduje się podjęcia inwestycji (nie ma obecnie takiej potrzeby) 4 <input type="checkbox"/> • nie przewiduje się podjęcia inwestycji (brak środków) 5 <input type="checkbox"/>

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	
---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(nazwisko, nr telefonu, stanowisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki (firmy)	AK-I/p Ankieta koniunktury gospodarczej – inwestycje
Numer identyfikacyjny – REGON	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Spokojna 1 65-954 Zielona Góra Prosimy przekazać w terminie do 10 października
	miesiąc 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

BUDOWNICTWO/PRZEMYSŁ

Dziękujemy za terminowe wypełnienie ankiety i gwarantujemy zachowanie tajemnicy statystycznej

Na pytania 1, 3 i 6 prosimy odpowiadać w marcu i w październiku (m, p), na pytanie 2 tylko w marcu (m), a na pytania 4, 5 i 7 - tylko w październiku (p).

W pytaniach 5 i 6 może wystąpić kilka odpowiedzi, zaś w pytaniu 7 po jednej odpowiedzi dla każdego z wymienionych czynników.


1. m, p	Czy Państwa przedsiębiorstwo ponosiło / ponosi / planuje ponoszenie inwestycji w roku:																
	• 2011	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	(jeśli NIE, proszę nie wypełniać pytania 2)														
	• 2012	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	(jeśli NIE, proszę nie wypełniać pytania 3)														
	• 2013	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	(jeśli NIE, proszę nie wypełniać pytań 4, 6 oraz 5 i 7 w części dla 2013 r.)														
	• 2014	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	(jeśli NIE, proszę nie wypełniać pytań 5 i 7 w części dla 2014 r.)														
2. m	Procentowa zmiana nakładów na inwestycje poniesionych w 2012 r. w stosunku do nakładów w 2011 r. (przyjmując poziom z 2011 r. za 100 %) wyniosła:	□□□,□ %															
3. m, p	Procentowa zmiana nakładów na inwestycje w 2013 r. w stosunku do nakładów poniesionych w 2012 r. (przyjmując poziom z 2012 r. za 100 %) wynosi:	□□□,□ %															
4. p	Procentowa zmiana nakładów na inwestycje przewidywanych w 2014 r. w stosunku do nakładów ponoszonych do końca 2013 r. (przyjmując poziom z 2013 r. za 100 %) wyniesie:	□□□,□ %															
5. p	W bieżącym i przyszłym roku są lub będą realizowane inwestycje mające na celu:	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th></th> <th>2013</th> <th>2014</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• wymianę zużytych bądź przestarzałych maszyn lub urządzeń</td> <td style="text-align: center;">1 <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">1 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>• zwiększenie mocy produkcyjnych</td> <td style="text-align: center;">2 <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">2 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>• poprawę efektywności działania</td> <td style="text-align: center;">3 <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">3 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>• inne (ochrona środowiska, bezpieczeństwo itp.)</td> <td style="text-align: center;">4 <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">4 <input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		2013	2014	• wymianę zużytych bądź przestarzałych maszyn lub urządzeń	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>	• zwiększenie mocy produkcyjnych	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	• poprawę efektywności działania	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	• inne (ochrona środowiska, bezpieczeństwo itp.)	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
	2013	2014															
• wymianę zużytych bądź przestarzałych maszyn lub urządzeń	1 <input type="checkbox"/>	1 <input type="checkbox"/>															
• zwiększenie mocy produkcyjnych	2 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>															
• poprawę efektywności działania	3 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>															
• inne (ochrona środowiska, bezpieczeństwo itp.)	4 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>															
6. m, p	Źródła finansowania inwestycji w bieżącym roku:	<table border="1" style="width: 100%;"> <tbody> <tr> <td>• środki własne</td> <td style="text-align: center;">1 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>• kredyt bankowy krajowy</td> <td style="text-align: center;">2 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>• kredyt bankowy zagraniczny</td> <td style="text-align: center;">3 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>• leasing</td> <td style="text-align: center;">4 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>• inne</td> <td style="text-align: center;">5 <input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	• środki własne	1 <input type="checkbox"/>	• kredyt bankowy krajowy	2 <input type="checkbox"/>	• kredyt bankowy zagraniczny	3 <input type="checkbox"/>	• leasing	4 <input type="checkbox"/>	• inne	5 <input type="checkbox"/>					
• środki własne	1 <input type="checkbox"/>																
• kredyt bankowy krajowy	2 <input type="checkbox"/>																
• kredyt bankowy zagraniczny	3 <input type="checkbox"/>																
• leasing	4 <input type="checkbox"/>																
• inne	5 <input type="checkbox"/>																

7. P	Czynniki wpływające na podjęcie decyzji o inwestowaniu w 2013 i 2014 r.:	2013	2014
	<p>popyt (z uwzględnieniem stopnia wykorzystania mocy produkcyjnych i przewidywanej sprzedaży)</p> <ul style="list-style-type: none"> • znacząco zachęca do inwestowania • zachęca do inwestowania • nie ma wpływu • ogranicza inwestowanie • istotnie ogranicza inwestowanie • nie wiem 	<p>1 <input type="checkbox"/></p> <p>2 <input type="checkbox"/></p> <p>3 <input type="checkbox"/></p> <p>4 <input type="checkbox"/></p> <p>5 <input type="checkbox"/></p> <p>6 <input type="checkbox"/></p>	<p>1 <input type="checkbox"/></p> <p>2 <input type="checkbox"/></p> <p>3 <input type="checkbox"/></p> <p>4 <input type="checkbox"/></p> <p>5 <input type="checkbox"/></p> <p>6 <input type="checkbox"/></p>
	<p>czynniki finansowe lub spodziewane zyski (dostępność źródeł finansowania inwestycji i ich koszt; zyskowość inwestycji; brak innych niż inwestycje możliwości wykorzystania posiadanych środków finansowych, głównie przez operacje czysto finansowe)</p> <ul style="list-style-type: none"> • znacząco zachęcają do inwestowania • zachęcają do inwestowania • nie mają wpływu • ograniczają inwestowanie • istotnie ograniczają inwestowanie • nie wiem 	<p>1 <input type="checkbox"/></p> <p>2 <input type="checkbox"/></p> <p>3 <input type="checkbox"/></p> <p>4 <input type="checkbox"/></p> <p>5 <input type="checkbox"/></p> <p>6 <input type="checkbox"/></p>	<p>1 <input type="checkbox"/></p> <p>2 <input type="checkbox"/></p> <p>3 <input type="checkbox"/></p> <p>4 <input type="checkbox"/></p> <p>5 <input type="checkbox"/></p> <p>6 <input type="checkbox"/></p>
	<p>czynniki techniczne (rozwój technologii; dostępność pracowników i ich stosunek do nowych technologii; wymagania techniczne określone przez organy administracji publicznej przed otrzymaniem zgody na inwestycje)</p> <ul style="list-style-type: none"> • znacząco zachęcają do inwestowania • zachęcają do inwestowania • nie mają wpływu • ograniczają inwestowanie • istotnie ograniczają inwestowanie • nie wiem 	<p>1 <input type="checkbox"/></p> <p>2 <input type="checkbox"/></p> <p>3 <input type="checkbox"/></p> <p>4 <input type="checkbox"/></p> <p>5 <input type="checkbox"/></p> <p>6 <input type="checkbox"/></p>	<p>1 <input type="checkbox"/></p> <p>2 <input type="checkbox"/></p> <p>3 <input type="checkbox"/></p> <p>4 <input type="checkbox"/></p> <p>5 <input type="checkbox"/></p> <p>6 <input type="checkbox"/></p>
	<p>inne czynniki (np. polityka państwa, zwłaszcza podatkowa i eksportowa)</p> <ul style="list-style-type: none"> • znacząco zachęcają do inwestowania • zachęcają do inwestowania • nie mają wpływu • ograniczają inwestowanie • istotnie ograniczają inwestowanie • nie wiem 	<p>1 <input type="checkbox"/></p> <p>2 <input type="checkbox"/></p> <p>3 <input type="checkbox"/></p> <p>4 <input type="checkbox"/></p> <p>5 <input type="checkbox"/></p> <p>6 <input type="checkbox"/></p>	<p>1 <input type="checkbox"/></p> <p>2 <input type="checkbox"/></p> <p>3 <input type="checkbox"/></p> <p>4 <input type="checkbox"/></p> <p>5 <input type="checkbox"/></p> <p>6 <input type="checkbox"/></p>

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(nazwisko, nr telefonu, stanowisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki (firmy)	AK-P/k Ankieta koniunktury gospodarczej – przemysł	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Spokojna 1 65-954 Zielona Góra
Numer identyfikacyjny – REGON	kwartał 2013 r.	Prosimy przekazać raz w kwartale do 10. dnia pierwszego miesiąca kwartału

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dziękujemy za terminowe wypełnienie ankiety i gwarantujemy zachowanie tajemnicy statystycznej

Odpowiedzi powinny być udzielane z wyłączeniem wpływu czynnika sezonowego, czyli z pominięciem zmian charakterystycznych dla danego okresu roku.

W pytaniach oznaczonych numerami 1, 2, 6, 7, 8 proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi, zaś w pytaniu 5 można wskazać kilka barier.

1.	Jak Państwa zdaniem w ostatnich trzech miesiącach zmienił się portfel zamówień (krajowy i zagraniczny) w Państwa przedsiębiorstwie:	<ul style="list-style-type: none"> • wzrósł 1 <input type="checkbox"/> • pozostał bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadł 3 <input type="checkbox"/>
2.	Przy posiadanym portfelu zamówień i przewidywanych na najbliższe miesiące zmianach popytu aktualne moce produkcyjne Państwa przedsiębiorstwa są:	<ul style="list-style-type: none"> • zbyt duże 1 <input type="checkbox"/> • wystarczające 2 <input type="checkbox"/> • zbyt małe 3 <input type="checkbox"/>
3.	Jaki procent posiadanych pełnych mocy produkcyjnych Państwa przedsiębiorstwa jest obecnie wykorzystywany:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
4.	Ile obecnie wynosi zagwarantowany okres produkcji Państwa przedsiębiorstwa (w miesiącach) przy posiadanym krajowym i zagranicznym portfelu zamówień:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

5.	Jakie najważniejsze bariery obecnie ograniczają działalność Państwa przedsiębiorstwa:	<ul style="list-style-type: none"> • brak barier 01 <input type="checkbox"/> • niedostateczny popyt na rynku krajowym 02 <input type="checkbox"/> • niedostateczny popyt na rynku zagranicznym ... 03 <input type="checkbox"/> • niedobór pracowników 04 <input type="checkbox"/> • niedobór wykwalifikowanych pracowników 05 <input type="checkbox"/> • niedobór surowców, materiałów i półfabrykatów (z przyczyn pozafinansowych) 06 <input type="checkbox"/> • brak odpowiedniego parku maszynowego 07 <input type="checkbox"/> • niedobór energii 08 <input type="checkbox"/> • koszty zatrudnienia 09 <input type="checkbox"/> • problemy finansowe 10 <input type="checkbox"/> • wysokie obciążenia na rzecz budżetu 11 <input type="checkbox"/> • konkurencyjny import 12 <input type="checkbox"/> • niejasne i niespójne przepisy prawne 13 <input type="checkbox"/> • niepewność ogólnej sytuacji gospodarczej 14 <input type="checkbox"/> • inne 15 <input type="checkbox"/>
6.	Jak w ostatnich trzech miesiącach zmieniła się pozycja Państwa przedsiębiorstwa wobec konkurencji na rynku krajowym:	<ul style="list-style-type: none"> • poprawiła się 1 <input type="checkbox"/> • pozostała bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • pogorszyła się 3 <input type="checkbox"/>
7.	Jak w ostatnich trzech miesiącach zmieniła się pozycja Państwa przedsiębiorstwa wobec konkurencji na rynkach krajów Unii Europejskiej:	<ul style="list-style-type: none"> • poprawiła się 1 <input type="checkbox"/> • pozostała bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • pogorszyła się 3 <input type="checkbox"/>
8.	Jak w ostatnich trzech miesiącach zmieniła się pozycja Państwa przedsiębiorstwa wobec konkurencji na innych rynkach zagranicznych poza krajami Unii Europejskiej:	<ul style="list-style-type: none"> • poprawiła się 1 <input type="checkbox"/> • pozostała bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • pogorszyła się 3 <input type="checkbox"/>

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(nazwisko, nr telefonu, stanowisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki (firmy)	AK-P/m Ankieta koniunktury gospodarczej – przemysł
Numer identyfikacyjny – REGON	miesiąc 2013 r.
	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Spokojna 1 65-954 Zielona Góra Prosimy przekazać raz w miesiącu do 10. dnia każdego miesiąca

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dziękujemy za terminowe wypełnienie ankiety i gwarantujemy zachowanie tajemnicy statystycznej

**Odpowiedzi powinny być udzielane z wyłączeniem wpływu czynnika sezonowego,
czyli z pominięciem zmian charakterystycznych dla danego okresu roku.**

I. Ocena sytuacji gospodarczej

W każdym pytaniu proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi.

1.	Jak Państwa zdaniem w ostatnich trzech miesiącach zmieniła się produkcja w Państwa przedsiębiorstwie: • wzrosła 1 <input type="checkbox"/> • pozostała bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadła 3 <input type="checkbox"/>
2.	Jaka jest bieżąca ogólna sytuacja gospodarcza Państwa przedsiębiorstwa: • dobra 1 <input type="checkbox"/> • zadowolająca 2 <input type="checkbox"/> • zła 3 <input type="checkbox"/>
3.	Jak zmienia się bieżący portfel zamówień (krajowy i zagraniczny) na produkty Państwa przedsiębiorstwa: • wzrasta 1 <input type="checkbox"/> • pozostaje bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spada 3 <input type="checkbox"/>
4.	Jaki jest bieżący portfel zamówień (krajowy i zagraniczny) na produkty Państwa przedsiębiorstwa: • zbyt duży 1 <input type="checkbox"/> • wystarczający 2 <input type="checkbox"/> • zbyt mały 3 <input type="checkbox"/>
5.	Jak zmienia się bieżący zagraniczny portfel zamówień na produkty Państwa przedsiębiorstwa: • wzrasta 1 <input type="checkbox"/> • pozostaje bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spada 3 <input type="checkbox"/> • nie dotyczy 4 <input type="checkbox"/>
6.	Jaki jest bieżący zagraniczny portfel zamówień na produkty Państwa przedsiębiorstwa: • zbyt duży 1 <input type="checkbox"/> • wystarczający 2 <input type="checkbox"/> • zbyt mały 3 <input type="checkbox"/> • nie dotyczy 4 <input type="checkbox"/>
7.	Jak zmienia się bieżąca produkcja Państwa przedsiębiorstwa: • wzrasta 1 <input type="checkbox"/> • pozostaje bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spada 3 <input type="checkbox"/>
8.	Jaki jest bieżący stan zapasów wyrobów gotowych w Państwa przedsiębiorstwie: • zbyt duży 1 <input type="checkbox"/> • odpowiedni w stosunku do zapotrzebowania 2 <input type="checkbox"/> • zbyt mały 3 <input type="checkbox"/>
9.	Jak zmienia się bieżąca sytuacja finansowa Państwa przedsiębiorstwa: • poprawia się 1 <input type="checkbox"/> • pozostaje bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • pogarsza się 3 <input type="checkbox"/>
10.	Jak zmienia się zdolność Państwa przedsiębiorstwa do bieżącego regulowania zobowiązań finansowych: • poprawia się 1 <input type="checkbox"/> • pozostaje bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • pogarsza się 3 <input type="checkbox"/>
11.	Jak zmienia się poziom ogólnych należności Państwa przedsiębiorstwa: • wzrasta 1 <input type="checkbox"/> • pozostaje bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spada 3 <input type="checkbox"/>
12.	Jak zmieniają się opóźnienia płatności za produkty sprzedane przez Państwa przedsiębiorstwo: • zwiększają się 1 <input type="checkbox"/> • pozostają bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • zmniejszają się 3 <input type="checkbox"/> • brak opóźnień płatności 4 <input type="checkbox"/>

II. Prognoza sytuacji gospodarczej

W każdym pytaniu proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi.

13.	Jak Państwa zdaniem w najbliższych trzech miesiącach zmieni się ogólna sytuacja gospodarcza Państwa przedsiębiorstwa:	<ul style="list-style-type: none"> • poprawi się 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • pogorszy się 3 <input type="checkbox"/>
14.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się portfel zamówień (krajowy i zagraniczny) na produkty wytwarzane przez Państwa przedsiębiorstwo:	<ul style="list-style-type: none"> • wzrośnie 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadnie 3 <input type="checkbox"/>
15.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się zagraniczny portfel zamówień na produkty wytwarzane przez Państwa przedsiębiorstwo:	<ul style="list-style-type: none"> • wzrośnie 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadnie 3 <input type="checkbox"/> • nie dotyczy 4 <input type="checkbox"/>
16.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się produkcja Państwa przedsiębiorstwa:	<ul style="list-style-type: none"> • wzrośnie 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadnie 3 <input type="checkbox"/>
17.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się sytuacja finansowa Państwa przedsiębiorstwa:	<ul style="list-style-type: none"> • poprawi się 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • pogorszy się 3 <input type="checkbox"/>
18.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się zdolność Państwa przedsiębiorstwa do bieżącego regulowania zobowiązań finansowych:	<ul style="list-style-type: none"> • poprawi się 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • pogorszy się 3 <input type="checkbox"/>
19.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się zatrudnienie w Państwa przedsiębiorstwie:	<ul style="list-style-type: none"> • wzrośnie 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadnie 3 <input type="checkbox"/>
20.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmienią się ceny sprzedaży produktów wytwarzanych przez Państwa przedsiębiorstwo:	<ul style="list-style-type: none"> • wzrosną 1 <input type="checkbox"/> • pozostaną bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadną 3 <input type="checkbox"/>

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(nazwisko, nr telefonu, stanowisko osoby sporządzającej sprawozdanie)



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

www.stat.gov.pl

AK-R

Ankieta koniunktury w gospodarstwie rolnym

według stanu w dniu 1czerwca, 1 grudnia 2013 r.

Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl

Termin przekazania:

od 1 do 10 grudnia 2013 r.

lub

Ankieter statystyczny w miejscu siedziby podmiotu

Termin przekazania:

od 11 do 20 grudnia 2013 r.

Ankieter statystyczny w miejscu zamieszkania użytkownika gospodarstwa wylosowanego do badania

Termin przekazania:

od 1 do 20 grudnia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

Numer gospodarstwa rolnego w operacie do badań rolniczych (OdB)

A. DANE UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Status prawny

osoba fizyczna

1

osoba prawna

2

jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej

3

Imię pierwsze:

Imię drugie:

Nazwisko:

Numer ewidencyjny PESEL:

Nazwa jednostki:

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika/jednostki

(wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

B. DANE ADRESOWE SIEDZIBY UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Miejscowość:

Ulica:

Nr posesji:

Nr lokalu:

Telefon:

Adres e-mail użytkownika:

C. DANE ADRESOWE SIEDZIBY GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Miejscowość:

Ulica:

Nr posesji:

Nr lokalu:

Telefon:

Dział I. INFORMACJE OGÓLNE O GOSPODARSTWIE ROLNYM

1. Czy w gospodarstwie prowadzona jest aktualnie działalność rolnicza? <i>Jeśli prowadzona działalność rolnicza związana jest wyłącznie z utrzymywaniem gruntów rolnych już niewykorzystywanych do celów produkcyjnych według zasad dobrej kultury rolnej, należy zaznaczyć odpowiedź „NIE”</i>		• TAK ... 1 <input type="checkbox"/>	• NIE ... 2 <input type="checkbox"/>	→ KONIEC WYWIADU	
2. Jaka jest powierzchnia gruntów w gospodarstwie (własnych, dzierżawionych lub użytkowanych z innego tytułu): <i>(Jeżeli gospodarstwo nie posiada użytków rolnych proszę przejść do pyt. 4.)</i>					
• ogółem 1 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ha <input type="text"/> <input type="text"/> a • w tym użytków rolnych 2 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ha <input type="text"/> <input type="text"/> a					
3. Czy w najbliższym półroczu planuje się powierzchnię użytków rolnych w gospodarstwie:					
• zwiększyć 1 <input type="checkbox"/>					
• pozostawić bez zmian 2 <input type="checkbox"/>					
• zmniejszyć 3 <input type="checkbox"/>					
4. Czy gospodarstwo rolne:		• specjalizuje się/jest wyraźnie ukierunkowane na produkcję roślinną 1 <input type="checkbox"/>			
		• specjalizuje się/jest wyraźnie ukierunkowane na produkcję zwierzęcą 2 <input type="checkbox"/>			
		• jest wielokierunkowe 3 <input type="checkbox"/>			

Dział II. INFORMACJE OGÓLNE O KIERUJĄCYM GOSPODARSTWEM ROLNYM

5. Proszę podać rok urodzenia osoby kierującej gospodarstwem rolnym:		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
6. Jaki jest poziom wykształcenia ogólnego osoby kierującej gospodarstwem rolnym:		
• wyższe 1 <input type="checkbox"/>		
• policealne 2 <input type="checkbox"/>		
• średnie zawodowe ... 3 <input type="checkbox"/>		
• średnie ogólnokształcące 4 <input type="checkbox"/>		
• zasadnicze zawodowe .. 5 <input type="checkbox"/>		
• podstawowe, gimnazjalne .. 6 <input type="checkbox"/>		
• podstawowe nieukończone i bez wykształcenia. 7 <input type="checkbox"/>		
7. Jaki jest poziom wykształcenia rolniczego osoby kierującej gospodarstwem rolnym:		
• wyższe rolnicze 1 <input type="checkbox"/>		
• policealne rolnicze 2 <input type="checkbox"/>		
• średnie zawodowe rolnicze 3 <input type="checkbox"/>		
• zasadnicze zawodowe rolnicze .. 4 <input type="checkbox"/>		
• kurs rolniczy 5 <input type="checkbox"/>		
• brak wykształcenia rolniczego .. 6 <input type="checkbox"/>		
8. Ile lat osoba kierująca prowadzi gospodarstwo rolne:		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Dział III. PRODUKCJA ROŚLINNA

9. Czy gospodarstwo rolne prowadzi uprawę roślin: <i>(Jeśli gospodarstwo nie prowadzi upraw, proszę przejść do działu IV.)</i>		• TAK ... 1 <input type="checkbox"/>	• NIE ... 2 <input type="checkbox"/>	→ DZIAŁ IV
10. Jaki rodzaj produkcji roślinnej dominuje (ma największe znaczenie ekonomiczne) w gospodarstwie rolnym: <i>(Proszę zaznaczyć maksymalnie dwie grupy upraw lub pkt 12.)</i>				
• zboża 01 <input type="checkbox"/>				
• ziemniaki 02 <input type="checkbox"/>				
• buraki cukrowe 03 <input type="checkbox"/>				
• rzepak i rzepik 04 <input type="checkbox"/>				
• pozostałe przemysłowe 05 <input type="checkbox"/>				
• rośliny pastewne 06 <input type="checkbox"/>				
• warzywa gruntowe 07 <input type="checkbox"/>				
• uprawy pod osłonami 08 <input type="checkbox"/>				
• drzewa i krzewy owocowe 09 <input type="checkbox"/>				
• trwałe użytki zielone 10 <input type="checkbox"/>				
• inne 11 <input type="checkbox"/>				
• nie dominuje ¹ 12 <input type="checkbox"/>				
11. Czy planuje się pod zbiory w 2014 r. powierzchnię upraw/nasadeń o największym znaczeniu ekonomicznym: <i>(Proszę odpowiedzieć na pytanie w grudniu.)</i>				
• zwiększyć 1 <input type="checkbox"/>				
• pozostawić bez zmian .. 2 <input type="checkbox"/>				
• zmniejszyć ... 3 <input type="checkbox"/>				
• zrezygnować z upraw .. 4 <input type="checkbox"/>				
12. Czy sprzedaż produktów roślinnych wyprodukowanych w gospodarstwie w porównaniu do analogicznego półroczu poprzedniego roku:				
• wzrosła 1 <input type="checkbox"/>				
• pozostała bez zmian 2 <input type="checkbox"/>				
• zmniejszyła się 3 <input type="checkbox"/>				
• brak sprzedaży – produkcja tylko na samozaopatrzenie .. 4 <input type="checkbox"/>				
• brak sprzedaży – inne przyczyny 5 <input type="checkbox"/>				

Dział IV. PRODUKCJA ZWIERZĘCA

13. Czy gospodarstwo prowadzi chów/hodowlę zwierząt gospodarskich: <i>(Jeżeli gospodarstwo nie utrzymuje zwierząt gospodarskich, proszę przejść do działu V.)</i>		• TAK ... 1 <input type="checkbox"/>	• NIE ... 2 <input type="checkbox"/>	→ DZIAŁ V
14. Jaki rodzaj produkcji zwierzęcej dominuje (ma największe znaczenie ekonomiczne) w gospodarstwie rolnym: <i>(Proszę zaznaczyć maksymalnie dwa rodzaje produkcji lub pkt 9.)</i>				
• bydło rzeźne 1 <input type="checkbox"/>				
• bydło mleczne 2 <input type="checkbox"/>				
• trzoda chlewna 3 <input type="checkbox"/>				
• drób - brojlery 4 <input type="checkbox"/>				
• drób nieśny 5 <input type="checkbox"/>				
• owce 6 <input type="checkbox"/>				
• konie 7 <input type="checkbox"/>				
• inne 8 <input type="checkbox"/>				
• nie dominuje ¹ 9 <input type="checkbox"/>				
15. Czy planuje się pogłowię zwierząt gospodarskich o największym znaczeniu ekonomicznym utrzymywanych w gospodarstwie rolnym w najbliższym półroczu:				
• zwiększyć . 1 <input type="checkbox"/>				
• pozostawić bez zmian 2 <input type="checkbox"/>				
• zmniejszyć 3 <input type="checkbox"/>				
• zrezygnować z chowu/hodowli 4 <input type="checkbox"/>				

Dział IV. PRODUKCJA ZWIERZĘCA /CD./

16.	Czy sprzedaż produktów zwierzęcych wyprodukowanych w gospodarstwie w porównaniu do analogicznego półrocza poprzedniego roku:
	• wzrosła 1 <input type="checkbox"/> • pozostała bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • zmniejszyła się 3 <input type="checkbox"/>
	• brak sprzedaży – produkcja tylko na samozaopatrzenie . . . 4 <input type="checkbox"/> • brak sprzedaży – inne przyczyny 5 <input type="checkbox"/>

Dział V. OCENA SYTUACJI GOSPODARSTWA ROLNEGO

17.	Jak zmieniła się ogólna sytuacja Pani/Pana gospodarstwa rolnego w ciągu ostatniego półrocza:
	• poprawiła się 1 <input type="checkbox"/> • pozostała bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • pogorszyła się 3 <input type="checkbox"/>
18.	Jaka jest bieżąca ogólna sytuacja Pani/Pana gospodarstwa rolnego:
	• dobra 1 <input type="checkbox"/> • zadowalająca, normalna jak na tę porę roku . . . 2 <input type="checkbox"/> • zła 3 <input type="checkbox"/>
19.	Jak zmienił się popyt na produkty wytwarzane w Pani/Pana gospodarstwie rolnym w ciągu ostatniego półrocza:
	• wzrósł 1 <input type="checkbox"/> • pozostał bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • zmniejszył się 3 <input type="checkbox"/>
20.	Jaki jest bieżący popyt na produkty rolne wytwarzane w Pani/Pana gospodarstwie rolnym:
	• powyżej oczekiwań. 1 <input type="checkbox"/> • zgodny z oczekiwaniami 2 <input type="checkbox"/> • poniżej oczekiwań 3 <input type="checkbox"/>
21.	Jak zmieniła się opłacalność produkcji rolniczej prowadzonej w Pani/Pana gospodarstwie rolnym w ciągu ostatniego półrocza:
	• poprawiła się 1 <input type="checkbox"/> • pozostała bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • pogorszyła się 3 <input type="checkbox"/>
22.	Czy bieżąca produkcja rolnicza prowadzona w Pani/Pana gospodarstwie rolnym jest:
	• opłacalna 1 <input type="checkbox"/> • brak zdecydowanej opinii 2 <input type="checkbox"/> • nieopłacalna 3 <input type="checkbox"/>
23.	Jakie źródła finansowania były wykorzystywane przy prowadzeniu gospodarstwa rolnego w ciągu ostatniego półrocza: <i>(Można zakreślić kilka odpowiedzi.)</i>
	• środki własne 1 <input type="checkbox"/> • kredyty preferencyjne 2 <input type="checkbox"/> • kredyty komercyjne 3 <input type="checkbox"/> • płatności bezpośrednie 4 <input type="checkbox"/> • pozostałe fundusze unijne 5 <input type="checkbox"/>
24.	Na jaki cel zostały przeznaczone posiadane środki finansowe w ciągu ostatniego półrocza: <i>(Można zakreślić kilka odpowiedzi.)</i>
	• wydatki na bieżącą działalność rolniczą 1 <input type="checkbox"/> • wydatki inwestycyjne 5 <input type="checkbox"/>
	w tym: w tym:
	• zakup nawozów 2 <input type="checkbox"/> • zakup ciągników, urządzeń i maszyn rolniczych 6 <input type="checkbox"/>
	• zakup pasz 3 <input type="checkbox"/> • budowa, generalny remont lub modernizacja budynków gospodarczych 7 <input type="checkbox"/>
	• zakup środków ochrony roślin 4 <input type="checkbox"/> • inne wydatki związane z gospodarstwem rolnym 8 <input type="checkbox"/>
25.	Czy wydatki inwestycyjne ponoszone przez gospodarstwo rolne w ostatnich 12 miesiącach:
	• wzrosły 1 <input type="checkbox"/> • pozostały bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • zmniejszyły się 3 <input type="checkbox"/>
	• nie dokonywano inwestycji (nie było takiej potrzeby) 4 <input type="checkbox"/>
	• nie dokonywano inwestycji (brak środków) 5 <input type="checkbox"/>
26.	Jakie najważniejsze czynniki obecnie sprzyjają rozwojowi Pani/Pana gospodarstwa rolnego: <i>(Można zakreślić maksymalnie 4 odpowiedzi lub pkt 10.)</i>
	• możliwość korzystania ze wsparcia unijnego. 01 <input type="checkbox"/> • umowy kontraktacyjne 06 <input type="checkbox"/>
	• kredyty preferencyjne 02 <input type="checkbox"/> • możliwość zrzeszania się w grupy producentów rolnych 07 <input type="checkbox"/>
	• możliwość eksportu produktów rolnych i ich przetworów 03 <input type="checkbox"/> • ubezpieczenia ograniczające ryzyko związane z prowadzeniem działalności rolniczej 08 <input type="checkbox"/>
	• korzystne ceny sprzedawanych produktów rolnych . . . 04 <input type="checkbox"/> • inne. 09 <input type="checkbox"/>
	• skup interwencyjny 05 <input type="checkbox"/> • brak czynników sprzyjających 10 <input type="checkbox"/>
27.	Jakie najważniejsze czynniki obecnie ograniczają rozwój Pani/Pana gospodarstwa rolnego: <i>(Można zakreślić maksymalnie 4 odpowiedzi lub pkt 11.)</i>
	• brak środków finansowych. 01 <input type="checkbox"/> • wysokie oprocentowanie kredytów rolniczych i trudności w ich uzyskaniu 07 <input type="checkbox"/>
	• zbyt niskie ceny zbytu produktów rolnych 02 <input type="checkbox"/> • ryzyko z powodu dużych wahań cen sprzedaży 08 <input type="checkbox"/>
	• zbyt wysokie ceny środków produkcji (pasze, nawozy, środki ochrony roślin) 03 <input type="checkbox"/> • niekorzystne warunki atmosferyczne 09 <input type="checkbox"/>
	• trudności ze zbytem produktów rolnych 04 <input type="checkbox"/> • inne. 10 <input type="checkbox"/>
	• zbyt wysokie koszty usług rolniczych 05 <input type="checkbox"/> • brak czynników ograniczających 11 <input type="checkbox"/>
	• konkurencyjny import 06 <input type="checkbox"/>

DZIAŁ VI. PROGNOZA SYTUACJI GOSPODARSTWA ROLNEGO

28.	Jak zmieni się ogólna sytuacja Pani/Pana gospodarstwa rolnego w najbliższym półroczu:
	• poprawi się 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • pogorszy się 3 <input type="checkbox"/>
29.	Jak zmieni się popyt na produkty wytwarzane w Pani/Pana gospodarstwie rolnym w najbliższym półroczu:
	• zwiększy się 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • zmniejszy się 3 <input type="checkbox"/>
30.	Jak zmieni się opłacalność produkcji rolniczej w Pani/Pana gospodarstwie rolnym w najbliższym półroczu:
	• poprawi się 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • pogorszy się 3 <input type="checkbox"/>
31.	Jakie źródła finansowania będą wykorzystywane przy prowadzeniu gospodarstwa rolnego w najbliższym półroczu: (Można zakreślić kilka odpowiedzi.)
	• środki własne 1 <input type="checkbox"/> • kredyty preferencyjne 2 <input type="checkbox"/> • kredyty komercyjne 3 <input type="checkbox"/> • płatności bezpośrednie 4 <input type="checkbox"/> • pozostałe fundusze unijne 5 <input type="checkbox"/>
32.	Na jaki cel zostaną przeznaczone posiadane środki finansowe w najbliższym półroczu: (Można zakreślić kilka odpowiedzi.)
	• wydatki na bieżącą działalność rolniczą 1 <input type="checkbox"/> • wydatki inwestycyjne 5 <input type="checkbox"/>
	w tym: w tym:
	• zakup nawozów 2 <input type="checkbox"/> • zakup ciągników, urządzeń i maszyn rolniczych 6 <input type="checkbox"/>
	• zakup pasz 3 <input type="checkbox"/> • budowa, generalny remont lub modernizacja budynków gospodarczych 7 <input type="checkbox"/>
	• zakup środków ochrony roślin 4 <input type="checkbox"/> • inne wydatki związane z gospodarstwem rolnym 8 <input type="checkbox"/>
33.	Jak zmienią się wydatki inwestycyjne w Pani/Pana gospodarstwie rolnym w najbliższych 12 miesiącach:
	• wzrosną 1 <input type="checkbox"/> • pozostaną bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • zmniejszą się 3 <input type="checkbox"/>
	• nie przewiduje się podjęcia inwestycji (nie ma obecnie takiej potrzeby) 4 <input type="checkbox"/>
	• nie przewiduje się podjęcia inwestycji (brak środków) 5 <input type="checkbox"/>

¹ Zaznaczyć jeżeli w gospodarstwie występują więcej niż 2 grupy upraw/gatunki zwierząt gospodarskich o jednakowym znaczeniu ekonomicznym.

Data wypełnienia formularza	Czas przygotowania danych (w minutach)	Czas wypełniania formularza (w minutach)	Nazwisko i imię osoby wypełniającej formularz

Objaśnienia do formularza AK-R

Uwaga: Badanie realizowane w czerwcu dotyczy I półrocza bieżącego roku, badanie realizowane w grudniu – II półrocza bieżącego roku, o ile nie zapisano inaczej.

Dział I

W pytaniu 1 należy ustalić czy gospodarstwo rolne aktualnie prowadzi działalność rolniczą, tj. działalność prowadzoną na własny rachunek związaną z uprawą roślin oraz chowem i hodowlą zwierząt, która obejmuje: wszystkie uprawy rolne (w tym również uprawę grzybów), warzywnictwo i ogrodnictwo, szkółkarstwo, hodowlę i nasiennictwo roślin rolniczych i ogrodniczych, chów i hodowlę zwierząt w gospodarstwie (bydła, owiec, kóz, koni, trzody chlewnej, drobiu, królików, zwierząt futerkowych, zwierząt łownych utrzymywanych na rzeź), pszczoł oraz działalność polegającą na utrzymaniu gruntów rolnych już niewykorzystywanych do celów produkcyjnych według zasad dobrej kultury rolnej przy zachowaniu wymogów ochrony środowiska (zgodnie z normami).

Jeśli w gospodarstwie rolnym prowadzona działalność rolnicza polega tylko na utrzymywaniu gruntów rolnych już niewykorzystywanych do celów produkcyjnych według zasad dobrej kultury rolnej, należy zaznaczyć odpowiedź „NIE” i zakończyć wywiad.

Dział III

W pytaniu 10 należy wskazać grupę upraw o największym znaczeniu ekonomicznym, czyli taką, z której gospodarstwo uzyskuje największe zyski/dochody. W przypadku występowania dwóch grup upraw o jednakowym znaczeniu ekonomicznym, należy obie grupy zaznaczyć w odpowiednich polach. Jeżeli więcej niż dwie grupy upraw przynoszą jednakowe zyski/dochody należy zaznaczyć odpowiedź oznaczoną symbolem „12” (nie dominuje).

W przypadku trudności z określeniem znaczenia ekonomicznego poszczególnych grup upraw należy jako dominującą przyjąć grupę upraw zajmującą największą powierzchnię.

Zboża obejmują uprawę: pszenicy, żyta, jęczmienia, owsa, pszenżyta, mieszanek zbożowych, kukurydzy na ziarno, gryki, prosa, pozostałych zbożowych (sorga, amarantusa, kanaru itp.).

Ziemniaki obejmują uprawy ziemniaków zarówno wczesnych, średnio-wczesnych, jak i późnych bez względu na przeznaczenie (tj. ziemniaki jadalne, przemysłowe, przeznaczone na sadzeniaki etc.).

Rośliny przemysłowe pozostałe obejmują uprawę pozostałych roślin oleistych (soja, słonecznik, len oleisty itd.), lnu włóknistego i konopi, chmielu, tytoniu, ziół i przypraw, cykorii korzeniowej (bez cykorii liściowej zaliczanej do warzyw), wikliny i pozostałych przemysłowych wcześniej nie wymienionych (np. uprawy wieloletnie na cele energetyczne).

Rośliny pastewne obejmują rośliny uprawiane w czystym siewie lub mieszankach na paszę, tj. mieszanki zbożowo-strączkowe, rośliny strączkowe pastewne na ziarno (np. groch pastewny tzw. peluszka, wyka, bobik, łubin słodki) i na zielonkę, motylkowe pastewne na zielonkę (np. koniczyna, seradela, lucerna), trawy polowe i inne polowe na gruntach ornych na ziarno i na zielonkę, kukurydzę na zielonkę (również przeznaczoną na kiszonki) oraz okopowe pastewne (np. buraki, marchew, brukiew, kapusta, rzepa, pasternak zwyczajny itp.).

Warzywa obejmują uprawę warzyw gruntowych, a także uprawy warzyw z zastosowaniem przykrycia upraw niską, niedostępną folią (poniżej 1,5 m w szczycie). W pozycji tej należy również uwzględnić uprawy: grochu i bobu, fasoli szparagowej, kukurydzy z której przewiduje się zbiór w stanie niedojrzałym.

Uprawy pod osłonami obejmują uprawy m.in. warzyw, kwiatów i roślin ozdobnych, truskawek i poziomek i innych gatunków roślin pod dostępnymi osłonami, tj. w szklarniach, tunelach foliowych (1,5 m i więcej w szczycie) i w inspektach.

Drzewa i krzewy owocowe obejmują uprawę drzew owocowych (jabłonie, grusze, śliwy, wiśnie, czereśnie, orzechy włoskie, morele i brzoskwinie), krzewów owocowych (agrest, porzeczki, maliny, winogrona, leszczyna) oraz plantacji jagodowych (porzeczko-agrest, aronia, borówka amerykańska, truskawki, poziomki).

Trwale użytki zielone obejmują grunty pokryte trwale trawami (5 lat lub więcej) z zasady koszone (tj. łąki trwałe) lub nie koszone, lecz wypasane (tj. pastwiska trwałe).

Rośliny inne obejmują uprawy roślin wcześniej nie wymienionych.

Dział IV

W pytaniu 13 należy wskazać, czy gospodarstwo prowadzi chów/hodowlę zwierząt gospodarskich: koniowatych (również konie wykorzystywane do celów rekreacyjnych oraz sportowych), bydła, trzody chlewnej, owiec, kóz, drobiu (kury, indyki, kaczki, gęsi, przepiórki, perliczki, strusie), królików i innych zwierząt futerkowych, pni pszczelich oraz pozostałych zwierząt utrzymywanych w gospodarstwie rolnym dla produkcji mięsa (np. samy, danielę, dziki).

W pytaniu 14 należy wskazać grupę zwierząt gospodarskich o największym znaczeniu ekonomicznym, czyli taką, z której gospodarstwo uzyskuje największe zyski/dochody. W przypadku występowania dwóch rodzajów produkcji zwierzęcej o jednakowym znaczeniu ekonomicznym należy oba rodzaje zaznaczyć w odpowiednich polach. Jeżeli więcej niż dwa gatunki zwierząt przynoszą takie same zyski/dochody, należy zaznaczyć odpowiedź oznaczoną symbolem „9” (nie dominuje).

W przypadku trudności z określeniem znaczenia ekonomicznego poszczególnych rodzajów produkcji zwierzęcej należy jako kryterium wyboru przyjąć liczebność stada.

Drób-brojlery, tj. kurczęta (indyki, gęsi, kaczki) z chowu fermowego przeznaczone do szybkiego, intensywnego tuczu, trwającego zwykle 6–8 tygodni.

Drób nieśny, tj. nioski różnych gatunków drobiu (kury, indyki, gęsi, kaczki) utrzymywanych do produkcji jaj konsumpcyjnych i jaj wylęgowych.

Dział V


Przy ocenie **ogólnej sytuacji gospodarstwa rolnego** użytkownik powinien brać pod uwagę m.in. sytuację finansową jednostki (tj. przychody pieniężne, oszczędności, zobowiązania finansowe), wyposażenie gospodarstwa rolnego w środki produkcji, stan zapasów produktów rolnych, stan i wyposażenie budynków gospodarczych, a także podpisane kontrakty, zamówienia na produkty itd.

Wydatki inwestycyjne – obejmują m.in. wydatki na zakup ziemi, zwiększenie powierzchni upraw i nasadzeń o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok (zasadzenia wieloletnie), zakup ciągników, maszyn i urządzeń rolniczych, zakup środków transportu, zakup zwierząt gospodarskich (stado podstawowe), budowa, generalny remont lub modernizacja budynków gospodarczych, itp.

Wydatki na bieżącą działalność rolniczą - obejmują m.in. wydatki na zakup nawozów mineralnych lub nawozów organicznych pochodzenia zwierzęcego, zakup pasz treściwych, środków ochrony roślin, kwalifikowanego materiału siewnego, bieżącą naprawę maszyn i urządzeń rolniczych, bieżący remont budynków gospodarczych, itp.

Inne wydatki związane z gospodarstwem rolnym - obejmują m.in. wydatki związane z korzystaniem z usług rolniczych, usług weterynaryjnych, z wypłatą wynagrodzeń, z obsługą księgową, z zakupem paliwa, z opłatami za dzierżawę oraz wydatkami związanymi z prowadzeniem zarobkowej działalności gospodarczej innej niż rolnicza bezpośrednio związanej z gospodarstwem rolnym, itp.

Działalność gospodarcza inna niż rolnicza bezpośrednio związana z gospodarstwem rolnym, oznacza działalność produkcyjną lub usługową prowadzoną na własny rachunek w celu osiągnięcia zysku/dochodu, która wykorzystuje zasoby gospodarstwa rolnego (siłę roboczą, teren, budynki, park maszynowy itp.) lub produkty rolne w nim powstałe. Do pozarolniczej działalności gospodarczej zaliczamy m.in.: agroturystykę, rękodzieło, przetwórstwo produktów rolnych, produkcję energii odnawialnej, przetwarzanie surowego drewna w gospodarstwie, akwakulturę, rolnicze i nierolnicze prace kontraktowe z wykorzystaniem środków produkcji gospodarstwa, leśnictwo.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki (firmy)	AK-U/m Ankieta koniunktury gospodarczej – usługi	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Spokojna 1 65-954 Zielona Góra
Numer identyfikacyjny – REGON	miesiąc 2013 r.	Prosimy przekazać raz w miesiącu do 10. dnia każdego miesiąca

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dziękujemy za terminowe wypełnienie ankiety i gwarantujemy zachowanie tajemnicy statystycznej

**Odpowiedzi powinny być udzielane z wyłączeniem wpływu czynnika sezonowego,
czyli z pominięciem zmian charakterystycznych dla danego okresu roku.**

I. Ocena sytuacji gospodarczej

W pytaniach oznaczonych numerami 1, 2, 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12 proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi, zaś w pytaniu 5 można wskazać kilka barier.

1.	Jak Państwa zdaniem w ostatnich trzech miesiącach zmieniła się ogólna sytuacja Państwa jednostki w zakresie prowadzonej działalności usługowej:	
	• poprawiła się 1 <input type="checkbox"/>	• pozostała bez zmian 2 <input type="checkbox"/>
	• pogorszyła się 3 <input type="checkbox"/>	
2.	Jak w ostatnich trzech miesiącach zmienił się popyt na usługi sprzedawane przez Państwa jednostkę:	
	• wzrósł 1 <input type="checkbox"/>	• pozostał bez zmian 2 <input type="checkbox"/>
	• spadł 3 <input type="checkbox"/>	
3.	Jak w ostatnich trzech miesiącach zmieniło się zatrudnienie w Państwa jednostce:	
	• wzrosło 1 <input type="checkbox"/>	• pozostało bez zmian 2 <input type="checkbox"/>
	• spadło 3 <input type="checkbox"/>	
4.	Jaka jest bieżąca ogólna sytuacja gospodarcza Państwa jednostki:	
	• dobra 1 <input type="checkbox"/>	• zadowalająca 2 <input type="checkbox"/>
	• zła 3 <input type="checkbox"/>	
5.	Jakie najważniejsze bariery obecnie ograniczają działalność Państwa jednostki:	
	• brak barier 01 <input type="checkbox"/>	• wysokie obciążenia na rzecz budżetu 07 <input type="checkbox"/>
	• niedostateczny popyt 02 <input type="checkbox"/>	• konkurencja firm krajowych 08 <input type="checkbox"/>
	• niedobór wykwalifikowanych pracowników 03 <input type="checkbox"/>	• konkurencja firm zagranicznych 09 <input type="checkbox"/>
	• niedobór powierzchni usługowej i/lub wyposażenia 04 <input type="checkbox"/>	• niejasne i niespójne przepisy prawne 10 <input type="checkbox"/>
	• koszty zatrudnienia 05 <input type="checkbox"/>	• niepewność ogólnej sytuacji gospodarczej 11 <input type="checkbox"/>
	• trudności z uzyskaniem kredytu 06 <input type="checkbox"/>	• inne 12 <input type="checkbox"/>
6.	Jak zmienia się bieżący popyt na usługi sprzedawane przez Państwa jednostkę:	
	• wzrasta 1 <input type="checkbox"/>	• pozostaje bez zmian 2 <input type="checkbox"/>
	• spada 3 <input type="checkbox"/>	
7.	Jak zmienia się bieżąca sprzedaż usług w Państwa jednostce:	
	• wzrasta 1 <input type="checkbox"/>	• pozostaje bez zmian 2 <input type="checkbox"/>
	• spada 3 <input type="checkbox"/>	

I. Ocena sytuacji gospodarczej (dokończenie)

8.	Jaki procent posiadanych pełnych mocy produkcyjnych (pracownicy, wyposażenie, środki transportu, powierzchnia itp.) Państwa jednostki jest obecnie wykorzystywany:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %
9.	Ile obecnie wynosi zagwarantowany okres działania Państwa jednostki (w miesiącach):	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
10.	Jak zmienia się bieżąca sytuacja finansowa Państwa jednostki: • poprawia się 1 <input type="checkbox"/> • pozostaje bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • pogarsza się 3 <input type="checkbox"/>	
11.	Jak zmieniają się opóźnienia płatności za usługi wykonane przez Państwa jednostkę: • zwiększają się 1 <input type="checkbox"/> • pozostają bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • zmniejszają się 3 <input type="checkbox"/> • brak opóźnień płatności 4 <input type="checkbox"/>	
12.	Jak zmieniają się bieżące ceny usług sprzedawanych przez Państwa jednostkę: • rosną 1 <input type="checkbox"/> • pozostają bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadają 3 <input type="checkbox"/>	

II. Prognoza sytuacji gospodarczej

W pytaniach oznaczonych numerami 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22 proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi, zaś w pytaniu 17 można wskazać kilka odpowiedzi.


13.	Jak Państwa zdaniem w najbliższych trzech miesiącach zmieni się ogólna sytuacja gospodarcza Państwa jednostki: • poprawi się 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • pogorszy się 3 <input type="checkbox"/>
14.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się popyt na usługi sprzedawane przez Państwa jednostkę: • wzrośnie 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadnie 3 <input type="checkbox"/>
15.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się sprzedaż usług w Państwa jednostce: • wzrośnie 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadnie 3 <input type="checkbox"/>
16.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się sytuacja finansowa Państwa jednostki: • poprawi się 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • pogorszy się 3 <input type="checkbox"/>
17.	Jakie w najbliższych trzech miesiącach będą źródła finansowania działalności usługowej: • środki własne 1 <input type="checkbox"/> • kredyt bankowy zagraniczny 3 <input type="checkbox"/> • kredyt bankowy krajowy 2 <input type="checkbox"/> • środki z budżetu państwa 4 <input type="checkbox"/> • inne 5 <input type="checkbox"/>
18.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się zatrudnienie w Państwa jednostce: • wzrośnie 1 <input type="checkbox"/> • pozostanie bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadnie 3 <input type="checkbox"/>
19.	Jak w najbliższych trzech miesiącach zmienią się ceny usług sprzedawanych przez Państwa jednostkę: • wzrosną 1 <input type="checkbox"/> • pozostaną bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadną 3 <input type="checkbox"/>
20.	Jak w najbliższych miesiącach zmienią się nakłady inwestycyjne (wyposażenie, środki transportu, budynki itp.) w Państwa jednostce: • wzrosną 1 <input type="checkbox"/> • pozostaną bez zmian 2 <input type="checkbox"/> • spadną 3 <input type="checkbox"/> • nie przewiduje się podjęcia inwestycji (nie ma obecnie takiej potrzeby) 4 <input type="checkbox"/> • nie przewiduje się podjęcia inwestycji (brak środków) 5 <input type="checkbox"/>
21.	Przy zgłoszonym bieżącym popycie i przewidywanych na najbliższe miesiące jego zmianach aktualne moce produkcyjne (pracownicy, wyposażenie, środki transportu, powierzchnia itp.) Państwa przedsiębiorstwa są: • zbyt duże 1 <input type="checkbox"/> • wystarczające 2 <input type="checkbox"/> • zbyt małe 3 <input type="checkbox"/>
22.	Jeśli wzrósłby popyt na usługi świadczone przez Państwa jednostkę, czy przy posiadanych zasobach mogą Państwo rozszerzyć działalność? • NIE <input type="checkbox"/> • TAK <input type="checkbox"/> jeśli TAK, to o ile <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(nazwisko, nr telefonu, stanowisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

nr str. | 1 |

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	B-01 Sprawozdanie o sprzedaży produkcji budowlano-montażowej przedsiębiorstw budowlanych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin
Numer identyfikacyjny – REGON	<hr/> za rok 2013	Przekazać do 24 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol PKD 2007 – przeważający rodzaj działalności

1. Czy prowadzili Państwo w ciągu roku roboty budowlane związane z budową nowych, remontem lub konserwacją użytkowanych obiektów budowlanych?	tak <input type="checkbox"/> 1 → przejdź do punktu 2
	nie <input type="checkbox"/> 2 → dziękujemy za udział w badaniu
2. Czy roboty budowlane – związane z budową nowych, remontem lub konserwacją użytkowanych obiektów budowlanych – prowadzone były:	
2.1 na terenie kraju?	tak <input type="checkbox"/> 1 → przejdź do punktu 2.1.1 lub/i 2.1.2
	nie <input type="checkbox"/> 2 → przejdź do punktu 2.2
2.1.1 siłami własnymi	<input type="checkbox"/> 1 Dział 1, Dział 2, Dział 5
2.1.2 siłami obcymi	<input type="checkbox"/> 2 Dział 3
2.2 poza granicami kraju siłami własnymi?	<input type="checkbox"/> 3 Dział 4

Dział 1. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej (tj. robót, za które wystawiono faktury, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wykonanej siłami własnymi (bez podwykonawców) na terenie kraju według rodzajów obiektów – w tys. zł z jednym znakiem po przecinku

Rodzaje obiektów budowlanych (symbole według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych)		Ogółem		W tym roboty budowlane o charakterze inwestycyjnym	
		<i>w tys. zł z jednym znakiem po przecinku</i>			
0		1	2		
Ogółem (suma wierszy 02, 06÷19, 21÷23)		01			
Budynki mieszkalne (wiersze 03+04+05)		02			
Z wiersza 02 przypada na budynki	mieszkalne jednorodzinne (111)	03			
	o dwóch mieszkaniach i wielomieszkaniowe (112)	04			
	zbiorowego zamieszkania (113)	05			
Budynki niemieszkalne	hotele i budynki zakwaterowania turystycznego (121)	06			
	biurowe (122)	07			
	handlowo-usługowe (123)	08			
	transportu i łączności (124)	09			
	przemysłowe i magazynowe (125)	10			
	ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej (126)	11			
pozostałe (127)	12				

Dział 1. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej (tj. robót, za które wystawiono faktury, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wykonanej siłami własnymi (bez podwykonawców) na terenie kraju według rodzajów obiektów – w tys. zł z jednym znakiem po przecinku (dokończenie)

Rodzaje obiektów budowlanych (symbole według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych)			Ogółem	W tym roboty budowlane o charakterze inwestycyjnym
0			w tys. zł z jednym znakiem po przecinku	
			1	2
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	autostrady, drogi ekspresowe, ulice i drogi pozostałe (211)	13		
	drogi szynowe, drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych (212)	14		
	drogi lotniskowe (213)	15		
	mosty, wiadukty i estakady, tunele i przejścia nadziemne i podziemne (214)	16		
	budowle wodne (215)	17		
	rurociągi i linie telekomunikacyjne oraz linie elektroenergetyczne przesyłowe (221)	18		
	rurociągi sieci rozdzielczej i linie kablowe rozdzielcze (222)	19		
	w tym oczyszczalnie wód i ścieków (część 2223)	20		
	kompleksowe budowle na terenach przemysłowych (230)	21		
	budowle sportowe i rekreacyjne (241)	22		
	obiekty pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane (242)	23		

Dział 2. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej (tj. robót, za które wystawiono faktury, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wykonanej siłami własnymi (bez podwykonawców) na terenie kraju według województw – w tys. zł z jednym znakiem po przecinku

Województwo		Ogółem	W tym roboty budowlane o charakterze inwestycyjnym
0		w tys. zł z jednym znakiem po przecinku	
		1	2
Ogółem (wiersze 02 do 17)	01		
Dolnośląskie	02		
Kujawsko-pomorskie	03		
Lubelskie	04		
Lubuskie	05		
Łódzkie	06		
Małopolskie	07		
Mazowieckie	08		
Opolskie	09		
Podkarpackie	10		

nr str. 3

Dział 2. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej (tj. robót, za które wystawiono faktury, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wykonanej siłami własnymi (bez podwykonawców) na terenie kraju według województw – w tys. zł z jednym znakiem po przecinku (dokończenie)

Województwo		Ogółem	W tym roboty budowlane o charakterze inwestycyjnym
		<i>w tys. zł z jednym znakiem po przecinku</i>	
0		1	2
Podlaskie	11		
Pomorskie	12		
Śląskie	13		
Świętokrzyskie	14		
Warmińsko-mazurskie	15		
Wielkopolskie	16		
Zachodniopomorskie	17		

Dział 3. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej zrealizowanej na terenie kraju przez podwykonawców

Wyszczególnienie		W tys. zł <i>z jednym znakiem po przecinku</i>
0		1
Ogółem	1	
w tym roboty budowlane o charakterze inwestycyjnym	2	

Dział 4. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej wykonanej^{a)} poza granicami kraju – według krajów

Kraj		Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej <i>(w tys. zł z jednym znakiem po przecinku)</i>	Przeciętne zatrudnienie <i>(w osobach)</i>
nazwa	symbol <i>(wprowadzany systemowo)</i>		
0		1	2
Ogółem	01		
	02		
	03		
	04		

Dział 4. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej wykonanej^{a)} poza granicami kraju – według krajów (dokończenie)

Kraj		symbol (wprowadzany systemowo)	Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej (w tys. zł z jednym znakiem po przecinku)	Przeciętne zatrudnienie (w osobach)
nazwa	0				1	2
	05			
	06			
	07			
	08			
	09			

^{a)} Siłami własnymi, tj. bez podwykonawców.

Jeśli przedsiębiorstwo prowadziło księgi rachunkowe lub stosowało kalkulacyjny układ kosztów, proszę wypełnić dział 5.

Dział 5. Koszty produkcji budowlano-montażowej sprzedanej – wykonanej siłami własnymi^{a)} na terenie kraju

Wyszczególnienie		W tys. zł z jednym znakiem po przecinku	
0		1	
Ogółem (suma wierszy 02÷05÷, 07÷10)	01		
Materiały bezpośrednie	02		
Koszty zakupu	03		
Płace bezpośrednie	04		
Praca sprzętu i transportu technologicznego	05		
w tym koszty energii elektrycznej zużytej podczas pracy sprzętu	06		
Pozostałe koszty bezpośrednie	07		
Koszty ogólne budowy	08		
Koszty zarządu	09		
Koszty nieprodukcyjne	10		
w tym koszty robót poprawkowych	11		
w tym w okresie rękojmi	12		

^{a)} Dotyczy kosztów produkcji budowlano-montażowej sprzedanej (bez podwykonawców), której wartość wykazano w dziale 1.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

uszkodzeń mogących spowodować przedwczesne niszczenie obiektu lub jego elementów i urządzeń,

- roboty rozbiórkowo-porządkowe prowadzone dla uzyskania materiałów nadających się do dalszego użycia,
- roboty w zakresie budowy i rozbiórki obiektów tymczasowych na terenie budowy.

2. W wierszach 02 do 23 należy z wiersza 01 wydzielić odpowiednio wartość sprzedaży robót budowlano-montażowych według rodzajów obiektów – na podstawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. Nr 112, poz. 1316, z późn. zm.) – tj.:

1) budynki mieszkalne (wiersz 02) obejmujące:

- **budynki mieszkalne jednorodzinne (wiersz 03)**, tj.: samodzielne budynki jednomieszkaniowe, takie jak: pawilony, wille, domki wypoczynkowe, leśniczówki, domy mieszkalne w gospodarstwach rolnych, rezydencje wiejskie, domy letnie itp., a także domy bliźniacze lub szeregowe, w których każde mieszkanie ma swoje własne wejście z poziomu gruntu,
- **budynki o dwóch mieszkaniach i wielomieszkaniowe (wiersz 04)**, tj.: budynki samodzielne, domy bliźniacze lub szeregowe o dwóch mieszkaniach oraz pozostałe budynki mieszkalne – o trzech i więcej mieszkaniach,
- **budynki zbiorowego zamieszkania (wiersz 05)**, tj.: domy mieszkalne dla ludzi starszych, studentów, dzieci i innych grup społecznych, np. domy opieki społecznej, hotele robotnicze, internaty i bursy szkolne, domy studenckie, domy dziecka, domy dla bezdomnych itp.; budynki mieszkalne na terenie koszar, zakładów karnych i poprawczych, aresztów śledczych; budynki rezydencji prezydenckich i biskupich;

2) budynki niemieszkalne obejmujące:

- **hotele i budynki zakwaterowania turystycznego (wiersz 06)**, tj.: budynki hoteli (hotele, motele, gospody, pensjonaty i podobne budynki oferujące zakwaterowanie, z restauracjami lub bez, a także samodzielne restauracje, bary i stołówki); budynki zakwaterowania turystycznego pozostałe (schroniska młodzieżowe, schroniska górskie, domki kempingowe, domy wypoczynkowe oraz pozostałe budynki zakwaterowania turystycznego),
- **budynki biurowe (wiersz 07)**, tj.: budynki wykorzystywane jako miejsce pracy dla działalności biura, sekretariatu lub innych działalności o charakterze administracyjnym, np.: budynki banków, urzędów pocztowych, urzędów miejskich, gminnych, samorządowych, ministerstw itp. lokali administracyjnych; budynki centrów konferencyjnych i kongresów, sądów i parlamentów,
- **budynki handlowo-usługowe (wiersz 08)**, tj.: centra handlowe, domy towarowe, samodzielne sklepy i butikiki, hale używane do targów, aukcji i wystaw, targowiska pod dachem, stacje paliw, stacje obsługi, apteki itp.,
- **budynki transportu i łączności (wiersz 09)**, tj.: budynki łączności, dworców i terminali, tj.: budynki lotnisk, budynki dworców kolejowych, dworców autobusowych i terminali portowych, budynki stacji kolejek górskich i wyciągów krzesełkowych; budynki stacji nadawczych radia i telewizji, budynki central telefonicznych, centra telekomunikacyjne itp., hangary lotnicze, budynki nastawni kolejowych, zajezdnie dla lokomotyw i wagonów, budki telefoniczne, budynki latarni morskich, budynki kontroli ruchu powietrznego, budynki garaży (garaże i zadaszone parkingi oraz budynki do przechowywania rowerów),
- **budynki przemysłowe i magazynowe (wiersz 10)**, tj.: budynki przeznaczone na produkcję, np. fabryki, wytwórnie filmowe, warsztaty, rzeźnie, browary, montownie itp., zbiorniki, silosy i budynki magazynowe (zbiorniki na ciecze, zbiorniki na gazy, silosy na zboże, cement i inne towary sypkie, chłodnie i budynki składowe specjalizowane, powierzchnie magazynowe),
- **ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej (wiersz 11)**, tj.:
 - ogólnodostępne obiekty kulturalne (kina, sale koncertowe, opery, teatry, sale kongresowe, domy kultury i wielozadaniowe sale wykorzystywane głównie do celów

rozrywkowych, kasyna, cyrki, teatry muzyczne, sale taneczne i dyskoteki, estrady itp.); budynki schronisk dla zwierząt,

- budynki ogrodów zoologicznych i botanicznych,
- budynki muzeów i bibliotek, tj.: muzea, galerie sztuki, biblioteki i centra informacyjne, budynki archiwów,
- budynki szkół i instytucji badawczych (budynki szkolnictwa przedszkolnego, szkolnictwa podstawowego i ponadpodstawowego, np. przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły średnie, licea ogólnokształcące, licea techniczne itp.; budynki szkół zawodowych lub kształcenia specjalistycznego, budynki szkół wyższych i placówki badawcze, laboratoria badawcze, specjalne szkoły dla dzieci niepełnosprawnych, ośrodki kształcenia ustawicznego, stacje meteorologiczne i hydrologiczne, budynki obserwatoriów),
- budynki szpitali i zakładów opieki medycznej (budynki instytucji świadczących usługi medyczne i chirurgiczne oraz pielęgnacyjne dla ludzi, sanatoria, szpitale długoterminowego leczenia, szpitale psychiatryczne, przychodnie, poradnie, żłobki, ośrodki pomocy społecznej dla matki i dziecka, szpitale kliniczne, szpitale więzienne i wojskowe, budynki przeznaczone do termoterapii, wodolecznictwa, rehabilitacji, stacje krwiodawstwa, laktaria, kliniki weterynaryjne itp.; budynki instytucji ochrony zdrowia świadczące usługi zakwaterowania, z opieką lekarską i pielęgniarską dla ludzi starszych, niepełnosprawnych itp.),
- budynki kultury fizycznej (budynki przeznaczone na imprezy sportowe w halach, tj.: boiska do koszykówki, korty tenisowe, kryte baseny, hale gimnastyczne, sztuczne lodowiska itp. wyposażone w stanowiska, tarasy itp. przeznaczone dla widzów oraz w prysznice, szatnie itp. dla uczestników; zadaszone trybuny do oglądania sportów na świeżym powietrzu),
- **pozostałe budynki niemieszkalne (wiersz 12)**, tj.:
 - budynki gospodarstw rolnych i budynki magazynowe dla działalności rolniczej, np. obory, stajnie, budynki inwentarskie dla trzody chlewnej, owczarnie, stadniny koni, przemysłowe ферmy drobiu, stodoły, pomieszczenia do przechowywania sprzętu, szopy rolnicze, spiżarnie, piwnice do przechowywania wina, kadzie na wino, szklarnie, silosy rolnicze itp.,
 - budynki przeznaczone do sprawowania kultu religijnego i czynności religijnych (kościół, kaplice, cerkwie, meczety, synagogi itp.); cmentarze i obiekty z nimi związane, domy pogrzebowe, krematoria,
 - obiekty budowlane wpisane do rejestru zabytków i objęte indywidualną ochroną konserwatorską oraz nieruchome, archeologiczne dobra kultury (wszelkie obiekty budowlane bez względu na stan zachowania, ale niewykorzystywane do innych celów oraz nieruchome, archeologiczne dobra kultury),
 - pozostałe budynki niemieszkalne, gdzie indziej niewymienione (zakłady karne i poprawcze, areszty śledcze, schroniska dla nieletnich, zabudowania koszarowe, obiekty miejskie użyteczności publicznej, np. wiaty autobusowe, toalety publiczne, łaźnie itp.);
- 3) obiekty inżynierii lądowej i wodnej** obejmujące:
 - **autostrady, drogi ekspresowe, ulice i drogi pozostałe (wiersz 13)**, tj.:
 - autostrady i drogi ekspresowe (autostrady i drogi ekspresowe międzymiastowe, w tym skrzyżowania i węzły wraz z instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, skarpami i nasypami, rowami, ścianami oporowymi, urządzeniami bezpieczeństwa ruchu, pasami jezdni przeznaczonymi do parkowania i barierami ochronnymi, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi),
 - ulice i drogi pozostałe (drogi na obszarach miejskich i zamiejskich, w tym: skrzyżowania, węzły komunikacyjne i parkingi, np.: drogi, ulice, aleje, ronda, drogi gruntowe, drogi boczne, drogi dojazdowe, drogi wiejskie i leśne, ścieżki dla pieszych, ścieżki rowerowe, ścieżki do jazdy konnej, drogi i strefy dla pieszych) wraz z instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, nasypami, rowami, słupkami bezpieczeństwa, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi,

- **drogi szynowe, drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych (wiersz 14)**, tj.:
 - drogi szynowe kolejowe, bocznicę; budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu kolejowego (stacje, stacje postojowe, stacje rozrządowe itp.), urządzenia i instalacje do sterowania ruchem kolejowym (teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe itp.),
 - drogi szynowe na obszarach miejskich (metro, sieć miejska na wydzielonej trasie, tj. linie tramwajowe); drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych; budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu (stacje, stacje postojowe, zajezdnie itp.); urządzenia i instalacje do sterowania ruchem: teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe, bezpieczeństwa, przeciwpożarowe itp.,
- **drogi lotniskowe (wiersz 15)**, tj.: pasy startowe (w tym drogi startowe o nawierzchni sztucznej), pasy dróg kołowania (w tym drogi kołowania o nawierzchni sztucznej), nasypy, rowy odwadniające, instalacje sygnalizacji świetlnej, systemy oświetlenia nawigacyjnego oraz systemu awaryjnego zasilania, miejsca startu śmigłowców, place postojowe samolotów,
- **mosty, wiadukty i estakady, tunele i przejścia nadziemne i podziemne (wiersz 16)**, tj.:
 - mosty, wiadukty i estakady (mosty drogowe i kolejowe z wszelkiego rodzaju materiałów: metalowe, betonowe itp., estakady, mosty ruchome, wiadukty, mosty na drogach wiejskich i leśnych, mosty dla pieszych, kładki, mostki, włączając konstrukcje dróg na tych obiektach wraz z instalacjami oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postojowe),
 - tunele i przejścia podziemne (budowle podziemne przeznaczone do ruchu drogowego, kolejowego i pieszego wraz z instalacjami oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postojowe),
- **budowle wodne (wiersz 17)**, tj.:
 - porty, przystanie i kanały żeglowne (budowle portowe – morskie, rzeczne i na jeziorach, nabrzeża, doki, baseny portowe, falochrony, mola, tamy /groble/ portowe, pomosty itp.), kanały żeglowne, budowle rzeczne i na jeziorach (śluzy, mosty i tunele kanałowe), nabrzeża, uregulowane brzegi rzek i dróg wodnych, porty wojskowe, stocznie),
 - zapory wodne i podobne budowle do zatrzymywania wody dla wszelkich celów: produkcji energii w elektrowniach wodnych, irygacji, regulacji spławności, ochrony przeciwpowodziowej, groble, tamy, jazy, stopnie wodne i budowle zabezpieczające brzegi,
 - budowle inżynierskie służące do nawadniania i kultywacji ziemi (kanały irygacyjne i inne budowle związane z dostarczaniem wody dla celów kultywacji ziemi, akwedukty, budowle służące drenażowi i otwarte rowy drenażowe),
- **rurociągi i linie telekomunikacyjne oraz linie elektroenergetyczne przesyłowe (wiersz 18)**, tj.:
 - rurociągi przesyłowe do transportu ropy naftowej i gazu (rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne lub podwodne do transportu produktów naftowych i gazu, rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne lub podwodne do transportu produktów chemicznych i innych produktów, stacje pomp),
 - rurociągi przesyłowe do transportu wody i ścieków (rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne i podwodne do transportu wody i ścieków, stacje pomp, stacje filtrów lub ujęć wody),
 - linie telekomunikacyjne przesyłowe (naziemne, podziemne lub podwodne), systemy przekaźnikowe, sieci radiowe, telewizyjne lub kablowe, stacje przekaźnikowe, radary, maszty, wieże i słupy telekomunikacyjne i infrastrukturę radiokomunikacyjną,
 - linie elektroenergetyczne przesyłowe naziemne lub podziemne, słupowe stacje transformatorowe (bez transformatorów) i rozdzielcze,
- **rurociągi sieci rozdzielczej i linie kablowe rozdzielcze (wiersz 19)**, tj.:
 - rurociągi sieci rozdzielczej gazu naziemne i podziemne,
 - rurociągi sieci wodociągowej rozdzielczej (rurociągi sieci rozdzielczej wody, rurociągi sieci rozdzielczej gorącej wody,

parę i sprężonego powietrza, studnie, fontanny, hydranty, wieże ciśnieni),

- **rurociągi sieci kanalizacyjnej rozdzielczej i kolektory, oczyszczalnie wód i ścieków (wiersz 20)**,

- linie elektroenergetyczne i telekomunikacyjne rozdzielcze (naziemne lub podziemne) i instalacje pomocnicze (stacje i podstacje transformatorowe, słupy telegraficzne itp.), lokalne sieci telewizji kablowej i związane z nią anteny zbiorcze,

- **kompleksowe budowle na terenach przemysłowych (wiersz 21)**, zawierające kompleksowe obiekty budowlane przemysłowe (elektrownie, rafinerie itp.), które nie mają formy budynku i obejmują:

- budowle dla górnictwa i kopalnictwa, eksploatacji złóż węglowodorów, eksploatacji kamieniołomów, żwirowni itp. (np. stacje załadunkowe i wyładunkowe, wyciągi szybowe itp.), budowle wytwórni gipsu, cementowni, cegielni, wytwórni materiałów budowlanych ceramicznych itp.,

- elektrownie wodne lub ciepłe wytwarzające energię elektryczną (np. elektrownie opalane węglem, elektrownie atomowe), elektrownie napędzane wiatrem, budowle zakładów do przetwarzania paliwa nuklearnego, spalarnie odpadów,

- zakłady chemiczne, tj.: budowle, będące częścią zakładów chemicznych, petrochemii lub rafinerii naftowych, urządzenia końcowe dla węglowodorów, koksownie, gazownie,

- zakłady przemysłu ciężkiego, gdzie indziej niesklasyfikowane, tj.: budowle będące częścią terenów zakładów przemysłu ciężkiego (wielkie piece, walcownie, odlewnie itp.),

- **budowle sportowe i rekreacyjne (wiersz 22)**, tj.:

- boiska i budowle sportowe (zagospodarowane tereny sportowe przeznaczone do uprawiania sportów na świeżym powietrzu, np. piłka nożna, baseball, rugby, sporty wodne, lekkoatletyka, wyścigi samochodowe, rowerowe lub konne),

- budowle sportowe i rekreacyjne pozostałe (wesołe miasteczka lub parki wypoczynkowe oraz inne obiekty na wolnym powietrzu, np.: trasy i szlaki narciarskie, wyciągi orczykowe, krzeselkowe i kabinowe – zainstalowane na stałe, skocznie, tory saneczkowe, bobslejowe, pola golfowe, lotniska sportowe, ośrodki jazdy konnej, przystanie jachtowe oraz wyposażenie plaż i bazy sportów wodnych, ogrody i parki publiczne, skwery, ogrody botaniczne i zoologiczne, schroniska dla zwierząt),

- **obiekty inżynierii lądowej i wodnej pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane (wiersz 23)**, tj.:

- obiekty inżynierii wojskowej, np. forty, blokhausy, bunkry, strzelnice (poligony); wojskowe centra doświadczalne itp.,

- obiekty inżynierii lądowej i wodnej, gdzie indziej niesklasyfikowane, łącznie z terenami wyrzutni satelitarnych; porzucone obiekty byłych terenów przemysłowych lub miejskich, wysypiska śmieci i miejsca składowania odpadów.

Dział 2. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej wykonanej siłami własnymi na terenie kraju według województw

W rubrykach 1 i 2 należy podać dane o wartości sprzedaży robót budowlano-montażowych (zgodne z danymi wykazanymi w dziale 1 w wierszu 01, rubryka 1 i 2), według województw, na których terenie jednostka prowadziła roboty.

Gdy obiekt jest położony na terenie więcej niż jednego województwa (dotyczy to budów liniowych), należy wartość robót wykonanych w obiekcie podzielić między właściwe województwa szacunkowo.

Dział 3. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej zrealizowanej na terenie kraju przez podwykonawców

W wierszu 1 należy podać wartość sprzedaży robót budowlano-montażowych (bez należnego od tej sprzedaży podatku VAT) zrealizowanych przez **jednostkę sprawozdawczą** nie siłami własnymi, lecz przy pomocy podwykonawców (tzn. siłami obcymi). Zakres robót budowlano-montażowych realizowanych przez podwykonawców jest analogiczny do przedstawionego w objaśnieniach do działu 1.

Dział 4. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej wykonanej poza granicami kraju – według krajów

1. W rubryce 1 należy podać dane o wartości sprzedaży robót budowlano-montażowych wykonanych siłami własnymi poza granicami kraju. Wartość tych robót należy wykazać według krajów (których nazwę wpisuje się w rubryce 0), w których realizowano budowy w roku sprawozdawczym. Zakres robót budowlano-montażowych wykonanych poza granicami kraju jest analogiczny do przedstawionego w opisie robót wykonywanych na terenie kraju zamieszczonym w objaśnieniach do działu 1.
2. W rubryce 2 należy podać dane o przeciętnym zatrudnieniu dotyczącym osób, z którymi jednostka zawarła umowę o pracę na okres zatrudnienia za granicą. Przeciętne zatrudnienie za rok należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (niezależnie od tego, przez ile miesięcy w roku zakład funkcjonował). Przeciętne zatrudnienie w miesiącu oblicza się na podstawie sumy dwóch stanów dziennych, tj. w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca, podzielonej przez dwa, po uprzednim przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełnozatrudnione.
Wykazywane dane obejmują wyłącznie pracowników zatrudnionych poza granicami kraju pracodawcy polskiego.

Dział 5. Koszty produkcji budowlano-montażowej sprzedanej – wykonanej siłami własnymi na terenie kraju

1. W dziale 5 należy podać wszystkie koszty składające się na całkowity koszt wykonania, wykazanych w dziale 1, robót budowlano-montażowych sprzedanych, które zostały zrealizowane w ciągu roku na terenie kraju siłami własnymi, tj. bez podwykonawców.

Uwaga: Dział 5 wypełniają tylko jednostki prowadzące księgi rachunkowe.

2. W wierszu 02 należy podać wartość materiałów bezpośrednich (według cen zakupu, przez które rozumie się ceny, jakie nabywca płaci za zakupione materiały, pomniejszone o VAT, a przy imporcie powiększone o cło i podatek importowy, także według cen ewidencyjnych skorygowanych o odchylenia od cen ewidencyjnych), tj.:
 - materiałów podstawowych i pomocniczych oraz elementów konstrukcji budowlanych zużytych do produkcji budowlano-montażowej, w tym także wyrobów własnej produkcji pomocniczej,
 - materiałów niemających cech typowego surowca, których zużycie jest jednak ściśle związane z produkcją budowlano-montażową, np. tlen do cięcia i spawania konstrukcji stalowych, środki chemiczne zabezpieczające trwałość poszczególnych elementów budowli,
 - materiałów uzyskanych w trakcie prowadzenia robót na budowie,
 - wyposażenia wielokrotnego użytkowania, urządzeń rozbielalnych stanowiących wyposażenia placów i zaplecza budów, rusztowań, zestawów metalowych szalunków przestawnych itp.,
 - materiałów zużywanych do budowy obiektów tymczasowego zaplecza,
 - materiałów powierzonych przez zleceniodawcę robót,
 - innych materiałów zużywanych w związku z wykonaniem robót budowlano-montażowych.


Uwaga: Zużycie materiałów nie obejmuje maszyn, urządzeń oraz materiałów niezaliczanych do wartości produkcji budowlano-montażowej.

3. W wierszu 03 należy podać nieobjętą ceną zakupu, ponoszone przez wykonawcę, koszty sprowadzenia materiałów od dostawcy do magazynu przyobiektowego na placu budowy bądź miejsca ich wbudowania, względnie zakładu przemysłowej produkcji pomocniczej bezpośrednio lub za pośrednictwem magazynu centralnego, przy czym pod pojęciem dostawcy rozumie się zarówno dostawców obcych, jak i dostawców własnej produkcji pomocniczej. Chodzi tu głównie o koszty transportu, spedycji, załadunku u dostawcy (jeżeli załadunek obciąża nabywcę), przeladunku i rozładunku.

4. W wierszu 04 należy podać płace bezpośrednie, tj.: wynagrodzenia pracowników (zasadnicze, dodatki, premie itp.) oraz wynagrodzenia osób doraźnie zatrudnionych bezpośrednio przy wykonywaniu robót budowlano-montażowych, związanych z nimi robót pomocniczych, jak również wynagrodzenia z tytułu umowy zlecenia lub umowy o dzieło (wynagrodzenia bez-osobowe), honoraria oraz wszystkie inne wypłaty, zakwalifikowane do wynagrodzeń za pracę, zaliczane w ciężar kosztów. Do kosztów tych zalicza się wartość brutto wynagrodzenia, tzn. bez potrąceń podatku od osób fizycznych oraz potrąceń z innych tytułów, a także składki na ubezpieczenia społeczne oraz odpisy ustawowe zaliczane w ciężar kosztów z tytułu utworzenia funduszu świadczeń socjalnych.
5. W wierszu 05 należy podać koszty z tytułu pracy sprzętu i transportu technologicznego, do których zalicza się wydatki z tytułu pracy maszyn i mechanizmów ciężkich oraz sprzętu średniego, usług sprzętu (w tym także rusztowań stałych i rurowych, z wyłączeniem rusztowań drewnianych), koszty energii elektrycznej zużytej podczas pracy sprzętu (które należy wydzielić w wierszu 06), usług transportowych związanych z transportem technologicznym, tj.: z przewozem materiałów, surowców, wyrobów na placu budowy, wywozem ziemi, gruzu itp.

Uwaga: W wierszu 05 należy podać zarówno koszty sprzętu i transportu obcego, jak i własnego przedsiębiorstwa.

6. W wierszu 07 należy podać pozostałe koszty bezpośrednie, tj. wszelkiego rodzaju nakłady (koszty proste) niekwalifikujące się do materiałów bezpośrednich, płac bezpośrednich i pracy sprzętu, np. koszty podróży służbowych pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu robót budowlano-montażowych, koszty dozoru geodezyjnego, koszty zużycia energii cieplnej do podgrzewania realizowanych obiektów w celu przyśpieszenia wykonania robót, dodatkowe roboty ziemne, ekspertyzy, koszty badań radiologicznych, koszty leasingu sprzętu budowlanego.
7. W wierszu 08 należy podać koszty ogólne budowy (tj.: koszty ogólnoprodukcyjne budowy), które obejmują następujące ważniejsze składniki: płace i narzuty na płace stałego personelu budowy (tj.: m.in. płace kierownictwa budowy, personelu magazynów budowy, straży przemysłowej oraz narzuty z tytułu tych płac), zużycie zaplecza, zużycie sprzętu (obejmujące m.in. koszty zużycia, remontów i konserwacji sprzętu i narzędzi użytkowanych na budowie), koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, koszty zatrudnienia pracowników zamiejscowych, pozostałe koszty ogólne budowy, m.in.: zużycie energii, koszty transportu wewnętrznego, koszty podróży służbowych, usługi obce z tytułu dozoru budowy, koszty biurowe budowy itp.
8. W wierszu 09 należy podać koszty zarządu obejmujące wydatki poniesione na utrzymanie komórek i stanowisk pracy o charakterze ogólnoadministracyjnym, tj.: nadzorczych, kontrolnych, ewidencyjno-sprawozdawczych, instruktażowych oraz innych związanych z organizowaniem, kierowaniem i zarządzaniem firmą wykonawstwa budowlanego. Do kosztów tych zalicza się w szczególności: płace i narzuty na płace personelu zarządu, koszty delegacji i przejazdów, koszty eksploatacji służbowych samochodów osobowych, koszty biurowe i utrzymania obiektów ogólnego przeznaczenia, koszty racjonalizacji i wynalazczości, narzuty (np. na utworzenie funduszy socjalnych, funduszu postępu techniczno-ekonomicznego i inne), pozostałe koszty zarządu, obejmujące porady prawne, obce ekspertyzy, koszty bhp pracowników zarządu itp.
9. W wierszu 10 należy podać koszty nieprodukcyjne obejmujące koszty: robót poprawkowych wykonywanych w trakcie prowadzenia robót na budowie (w tym również robót niezawinionych przez wykonawcę, a powtórnie przez niego wykonywanych na zlecenie generalnego wykonawcy), usuwania siłami własnymi usterek w okresie rękojmi, w tym także wad w budynkach mieszkalnych zrealizowanych metodami uprzemysłowionymi, przestoju sprzętu, środków transportu i robotników, przerzutów materiałów i niezawinione szkody i niedobory materiałów.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	B-02 Sprawozdanie o produkcji budowlano-montażowej przedsiębiorstw niebudowlanych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2013	Przekazać do 24 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Symbol PKD 2007 – przeważający rodzaj działalności

1. Czy prowadzili Państwo w ciągu roku roboty budowlane (związane z budową nowych, remontem lub konserwacją użytkowanych obiektów budowlanych) siłami własnymi, tj. bez zlecenia robót podwykonawcom?	tak <input type="checkbox"/> 1 → przejdź do punktu 2 nie <input type="checkbox"/> 2 → dziękujemy za udział w badaniu
2. Czy te roboty budowlane prowadzone były: na terenie kraju? poza granicami kraju?	tak <input type="checkbox"/> 1 → Dział 1 tak <input type="checkbox"/> 1 → Dział 2

Dział 1. Produkcja budowlano-montażowa wykonana siłami własnymi^{a)} na terenie kraju według rodzajów obiektów
– w tys. zł z jednym znakiem po przecinku

Rodzaje obiektów budowlanych (symbole według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych)		Ogółem		w tym roboty budowlane o charakterze inwestycyjnym	
		ogółem	w tym roboty sprzedane na zewnątrz przedsiębiorstwa ^{b)}	razem	w tym sprzedane na zewnątrz przedsiębiorstwa ^{b)}
		(w tys. zł z jednym znakiem po przecinku)			
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersze od 2 do 7)		1			
Budynki	mieszkalne (11)	2			
	niemieszkalne (12)	3			
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	infrastruktura transportu (21)	4			
	rurociągi, linie telekomunikacyjne i elektroenergetyczne (22)	5			
	kompleksowe budowle na terenach przemysłowych (23)	6			
	pozostałe	7			

^{a)} Bez podwykonawców. ^{b)} To jest te, za które wystawiono faktury, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone.

Dział 2. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej wykonanej siłami własnymi^{a)} poza granicami kraju – według krajów

Kraj		Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej (w tys. zł z jednym znakiem po przecinku)	Przeciętne zatrudnienie (w osobach)
nazwa	symbol (wprowadzany systemowo)		
0		1	2
Ogółem	01	X	
	02		
	03		
	04		
	05		
	06		
	07		
	08		
	09		

^{a)} Bez podwykonawców.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

budowlanego (budynku, budowli, kotłów, maszyn i urządzeń technicznych trwale umiejscowionych) i jego otoczenia w należyłym stanie technicznym, obejmujących likwidację przyczyn i skutków uszkodzeń mogących spowodować przedwczesne niszczenie obiektu lub jego elementów i urządzeń,

- roboty rozbiórkowo-porządkowe prowadzone dla uzyskania materiałów nadających się do dalszego użycia,
- roboty w zakresie budowy i rozbiórki obiektów tymczasowych na terenie budowy.

W wierszach od 2 do 7 należy z wiersza 1 wydzielić odpowiednio wartość robót budowlano-montażowych (w tym robót budowlanych o charakterze inwestycyjnym) według rodzajów obiektów budowlanych – na podstawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. Nr 112, poz. 1316, z późn. zm.) – tj.:

1) **budynki mieszkalne (wiersz 2)** obejmujące:

- **budynki mieszkalne jednorodzinne**, tj.: samodzielne budynki, takie jak: pawilony, wille, domki wypoczynkowe, leśniczówki, domy mieszkalne w gospodarstwach rolnych, rezydencje wiejskie, domy letnie itp., a także domy bliźniacze lub szeregowe, w których każde mieszkanie ma swoje własne wejście z poziomu gruntu,
- **budynki o dwóch mieszkaniach i wielomieszkaniowe**, tj.: budynki samodzielne, domy bliźniacze lub szeregowe o dwóch mieszkaniach oraz pozostałe budynki mieszkalne – o trzech i więcej mieszkaniach,
- **budynki zbiorowego zamieszkania**, tj.: domy mieszkalne dla ludzi starszych, studentów, dzieci i innych grup społecznych, np. domy opieki społecznej, hotele robotnicze, internaty i bursy szkolne, domy studenckie, domy dziecka, domy dla bezdomnych itp.; budynki mieszkalne na terenie koszar, zakładów karnych i poprawczych, aresztów śledczych; budynki rezydencji prezydenckich i biskupich;

2) **budynki niemieszkalne (wiersz 3)** obejmujące:

- **hotele i budynki zakwaterowania turystycznego**, tj.: budynki hoteli (hotele, motele, gospody, pensjonaty i podobne budynki oferujące zakwaterowanie, z restauracjami lub bez, a także samodzielne restauracje, bary i stołówki); budynki zakwaterowania turystycznego pozostałe (schroniska młodzieżowe, schroniska górskie, domki kempingowe, domy wypoczynkowe oraz pozostałe budynki zakwaterowania turystycznego),
- **budynki biurowe**, tj.: budynki wykorzystywane jako miejsce pracy dla działalności biura, sekretariatu lub innych działalności o charakterze administracyjnym, np.: budynki banków, urzędów pocztowych, urzędów miejskich, gminnych, ministerstw itp. lokali administracyjnych; budynki centrów konferencyjnych i kongresów, sądów i parlamentów,
- **budynki handlowo-usługowe**, tj.: centra handlowe, domy towarowe, samodzielne sklepy i butiki, hale używane do targów, aukcji i wystaw, targowiska pod dachem, stacje paliw, stacje obsługi, apteki itp.,
- **budynki transportu i łączności**, tj.: budynki lotnisk, dworców kolejowych, autobusowych i terminali portowych, budynki stacji kolejek górskich i wyciągów krzesełkowych; budynki stacji nadawczych radia i telewizji, budynki central telefonicznych, centra telekomunikacyjne itp.; hangary lotnicze, budynki nastawni kolejowych, zajezdnie dla lokomotyw i wagonów, budki telefoniczne, budynki latarni morskich, budynki kontroli ruchu powietrznego; budynki garaży (garaże i zadaszone parkingi oraz budynki do przechowywania rowerów),
- **budynki przemysłowe i magazynowe**, tj.: budynki przeznaczone na produkcję – np. fabryki, wytwórnie filmowe, warsztaty, rzeźnie, browary, montownie itp.; zbiorniki, silosy i budynki magazynowe (zbiorniki na ciecze, zbiorniki na gazy, silosy na zboże, cement i inne towary sypkie, chłodnie i budynki składowe specjalizowane, powierzchnie magazynowe),
- **ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej**, tj.: kina, sale koncertowe, opery, teatry, sale kongresowe,

domy kultury i wielozadaniowe sale wykorzystywane głównie do celów rozrywkowych, kasyna, cyrki, teatry muzyczne, sale taneczne i dyskoteki, estrady itp.; budynki schronisk dla zwierząt, budynki ogrodów zoologicznych i botanicznych; budynki muzeów i bibliotek (muzea, galerie sztuki, biblioteki i centra informacyjne, budynki archiwów); budynki szkół i instytucji badawczych (budynki szkolnictwa przed-szkolnego, szkolnictwa podstawowego i ponadpodstawowego, np. przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły średnie, licea ogólnokształcące, licea techniczne itp.), budynki szkół zawodowych lub kształcenia specjalistycznego, budynki szkół wyższych i placówki badawcze, laboratoria badawcze, specjalne szkoły dla dzieci niepełnosprawnych, ośrodki kształcenia ustawicznego, stacje meteorologiczne i hydrologiczne, budynki obserwatoriów; budynki szpitali i zakładów opieki medycznej (budynki instytucji świadczących usługi medyczne i chirurgiczne oraz pielęgnacyjne dla ludzi, sanatoria, szpitale długoterminowego leczenia, szpitale psychiatryczne, przychodnie, poradnie, żłobki, ośrodki pomocy społecznej dla matki i dziecka, szpitale kliniczne, szpitale więzienne i wojskowe, budynki przeznaczone do termoterapii, wodolecznictwa, rehabilitacji, stacje krwiodawstwa, laktaria, kliniki weterynaryjne itp., budynki instytucji ochrony zdrowia świadczące usługi zakwaterowania z opieką lekarską i pielęgniarską dla ludzi starszych, niepełnosprawnych itp.); budynki kultury fizycznej (budynki przeznaczone na imprezy sportowe w halach: boiska do koszykówki, korty tenisowe, kryte baseny, hale gimnastyczne, sztuczne lodowiska itp., wyposażone w stanowiska, tarasy – przeznaczone dla widzów oraz w prysznice, szatnie itp. dla uczestników); zadaszone trybuny do oglądania sportów na świeżym powietrzu,


- **pozostałe budynki niemieszkalne**, tj.: budynki gospodarstw rolnych i budynki magazynowe dla działalności rolniczej, np. obory, stajnie, budynki inwentarskie dla trzody chlewnej, owczarnie, stadniny koni, przemysłowe fermy drobiu, stodoły, pomieszczenia do przechowywania sprzętu, szopy rolnicze, szklarnie, piwnice do przechowywania wina, kadzie na wino, szklarnie, silosy rolnicze itp.; budynki przeznaczone do sprawowania kultu religijnego i czynności religijnych (kościół, kaplice, cerkwie, meczety, synagogi itp., cmentarze i obiekty z nimi związane, domy pogrzebowe, krematoria); obiekty budowlane wpisane do rejestru zabytków i objęte indywidualną ochroną konserwatorską oraz nieruchomości, archeologiczne dobra kultury (wszelkie obiekty budowlane bez względu na stan zachowania, ale nie wykorzystywane do innych celów oraz nieruchomości, archeologiczne dobra kultury); pozostałe budynki niemieszkalne, gdzie indziej niewymienione (zakłady karne i poprawcze, areszty śledcze, schroniska dla nieletnich, zabudowania koszarowe, obiekty miejskie użyteczności publicznej: wiaty autobusowe, toalety publiczne, łaźnie itp.);

3) **infrastruktura transportu (wiersz 4)** obejmująca:

- **autostrady, drogi ekspresowe, ulice i drogi pozostałe**, tj.: autostrady i drogi ekspresowe międzymiastowe, w tym skrzyżowania i węzły wraz z: instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, skarpami i nasypami, rowami, ścianami oporowymi, urządzeniami bezpieczeństwa ruchu, pasami jezdni przeznaczonymi do parkowania i barierami ochronnymi, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi; ulice i drogi pozostałe (drogi na obszarach miejskich i wiejskich, w tym: skrzyżowania, węzły komunikacyjne i parkingi, np.: drogi, ulice, aleje, ronda, drogi gruntowe, drogi boczne, drogi dojazdowe, drogi wiejskie i leśne, ścieżki dla pieszych, ścieżki rowerowe, ścieżki do jazdy konnej, drogi i strefy dla pieszych) wraz z instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, nasypami, rowami, słupkami bezpieczeństwa, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi;
- **drogi szynowe, drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych**, tj.: drogi szynowe kolejowe, bocznicie, budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia

- ruchu kolejowego (stacje, stacje postojowe, stacje rozrządowe itp.), urządzenia i instalacje do sterowania ruchem kolejowym (teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe itp.); drogi szynowe na obszarach miejskich (metro, sieć miejska na wydzielonej trasie, tj. linie tramwajowe), drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych, budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu (stacje, stacje postojowe, zajezdnie itp.), urządzenia i instalacje do sterowania ruchem (teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe, bezpieczeństwa, przeciwpożarowe itp.),
- **drogi lotniskowe**, tj.: pasy startowe (w tym drogi startowe o nawierzchni sztucznej), pasy dróg kołowania (w tym drogi kołowania o nawierzchni sztucznej), nasypy, rowy odwadniające, instalacje sygnalizacji świetlnej, systemy oświetlenia nawigacyjnego oraz systemy awaryjnego zasilania, miejsca startu śmigłowców, place postoju samolotów,
 - **mosty, wiadukty i estakady, tunele i przejścia nadziemne i podziemne**, tj.: mosty, wiadukty i estakady (mosty drogowe i kolejowe z wszelkiego rodzaju materiałów: metalowe, betonowe itp.; estakady, mosty ruchome, wiadukty, mosty na drogach wiejskich i leśnych, mosty dla pieszych, kładki, mostki, włączając konstrukcje dróg na tych obiektach wraz z instalacjami oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postoju); tunele i przejścia podziemne (budowle podziemne przeznaczone do ruchu drogowego, kolejowego i pieszego wraz z instalacjami oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postoju),
 - **budowle wodne**, tj.: porty, przystanie i kanały żeglowne (budowle portowe – morskie, rzeczne i na jeziorach: nabrzeża, doki, baseny portowe, falochrony, mola, tamy (groble) portowe, pomosty itp.; kanały żeglowne, budowle rzeczne i na jeziorach: śluzy, mosty i tunele kanałowe; nabrzeża, uregulowane brzegi rzek i dróg wodnych, porty wojskowe, stocznie); zapory wodne i podobne budowle do zatrzymywania wody dla wszelkich celów: produkcji energii w elektrowniach wodnych, irygacji, regulacji spławności, ochrony przeciwpowodziowej, groble, tamy, jazy, stopnie wodne i budowle zabezpieczające brzegi; budowle inżynierskie służące do nawadniania i kultywacji ziemi (kanały irygacyjne i inne budowle związane z dostarczaniem wody dla celów kultywacji ziemi, akwedukty, budowle służące drenażowi i otwarte rowy drenażowe);
- 4) **rurociągi, linie telekomunikacyjne i elektroenergetyczne (wiersz 5)** obejmujące:
- **rurociągi i linie telekomunikacyjne oraz linie elektroenergetyczne przesyłowe**, tj.: rurociągi przesyłowe do transportu ropy naftowej i gazu (rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne lub podwodne do transportu produktów naftowych i gazu, rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne lub podwodne do transportu produktów chemicznych i innych produktów, stacje pomp); rurociągi przesyłowe do transportu wody i ścieków (rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne i podwodne do transportu wody i ścieków, stacje pomp, stacje filtrów lub ujęć wody); linie telekomunikacyjne przesyłowe: naziemne, podziemne lub podwodne; systemy przekąźnikowe, sieci radiowe, telewizyjne lub kablówkowe, stacje przekąźnikowe, radary, maszty, wieże i słupy telekomunikacyjne, infrastrukturę radiokomunikacyjną; linie elektroenergetyczne przesyłowe, naziemne lub podziemne, stacje słupowe transformatorowe (bez transformatorów) i rozdzielcze,
 - **rurociągi sieci rozdzielczej i linie kablówkowe rozdzielcze**, tj.: rurociągi sieci rozdzielczej gazu naziemne i podziemne; rurociągi sieci wodociągowej rozdzielczej (rurociągi sieci rozdzielczej wody, rurociągi sieci rozdzielczej gorącej wody, pary i sprężonego powietrza, studnie, fontanny, hydranty, wieże ciśnień); rurociągi sieci kanalizacyjnej rozdzielczej i kolektory, oczyszczalnie wód i ścieków; linie elektroenergetyczne i telekomunikacyjne rozdzielcze (naziemne lub podziemne) i instalacje pomocnicze (stacje i podstacje transformatorowe, słupy telegraficzne itp.), lokalne sieci telewizji kablówkowej i związane z nią anteny zbiorcze;
- 5) **kompleksowe budowle na terenach przemysłowych (wiersz 6)** zawierające kompleksowe obiekty budowlane przemysłowe (elektrownie, rafinerie itp.), które nie mają formy budynku i obejmują:
- budowle dla górnictwa i kopalnictwa, eksploatacji złóż węglowodorów, eksploatacji kamieniołomów, żwirowni itp. (np. stacje załadunkowe i wyładunkowe, wyciągi szybkie itp.), budowle wytwórni gipsu, cementowni, cegielni, wytwórni materiałów budowlanych ceramicznych itp.,
 - elektrownie wodne lub ciepłe wytwarzające energię elektryczną (np. elektrownie opalane węglem, elektrownie atomowe), elektrownie napędzane wiatrem, budowle zakładów do przetwarzania paliwa nuklearnego, spalarnie odpadów,
 - zakłady chemiczne, tj.: budowle, będące częścią zakładów chemicznych, petrochemii lub rafinerii naftowych, urządzenia końcowe dla węglowodorów, koksownie, gazownie,
 - zakłady przemysłu ciężkiego gdzie indziej nie sklasyfikowane, tj.: budowle będące częścią terenów zakładów przemysłu ciężkiego (wielkie piece, walcownie, odlewnie itp.);
- 6) **obiekty inżynierii lądowej i wodnej pozostałe (wiersz 7)** obejmujące:
- **budowle sportowe i rekreacyjne**, tj.: boiska i budowle sportowe (zagospodarowane tereny sportowe przeznaczone do uprawiania sportów na świeżym powietrzu, np. piłka nożna, baseball, rugby, sporty wodne, lekkoatletyka, wyścigi samochodowe, rowerowe lub konne); budowle sportowe i rekreacyjne pozostałe (wesole miasteczka lub parki wypoczynkowe oraz inne obiekty na wolnym powietrzu, np.: trasy i szlaki narciarskie, wyciągi orczykowe, krzeselkowe i kabinowe – zainstalowane na stałe, skocznie, tory saneczkowe, bobslejowe, pola golfowe, lotniska sportowe, ośrodki jazdy konnej, przystanie jachtowe oraz wyposażenie plaż i bazy sportów wodnych, ogrody i parki publiczne, skwery, ogrody botaniczne i zoologiczne, schroniska dla zwierząt),
 - **obiekty inżynierii lądowej i wodnej pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane**, tj. obiekty inżynierii wojskowej, np. forty, blokhauzy, bunkry, strzelnice (poligony); wojskowe centra doświadczalne itp.; obiekty inżynierii lądowej i wodnej gdzie indziej nie sklasyfikowane, łączone z terenami wyrzutni satelitarnych; porzucone obiekty byłych terenów przemysłowych lub miejskich, wysypiska śmieci i miejsca składowania odpadów.
- Dział 2. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej wykonanej poza granicami kraju – według krajów**
1. **W rubryce 1** należy podać dane o wartości sprzedaży robót budowlano-montażowych wykonanych siłami własnymi poza granicami kraju. Wartość tych robót należy wykazać według krajów (nazwę wpisuje się w **rubryce 0**), w których realizowano budowę w roku sprawozdawczym. Zakres robót budowlano-montażowych wykonanych poza granicami kraju jest analogiczny do przedstawionego w opisie robót wykonywanych na terenie kraju zamieszczonym w objaśnieniach do **Działu 1**.
2. **W rubryce 2** należy podać dane o przeciętnym zatrudnieniu przy realizacji robót budowlanych dotyczącym osób, z którymi jednostka zawarła umowę o pracę na okres zatrudnienia za granicą. Przeciętne zatrudnienie za rok należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (niezależnie od tego, przez ile miesięcy w roku zakład funkcjonował). Przeciętne zatrudnienie w miesiącu oblicza się na podstawie sumy dwóch stanów dziennych, tj. w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca, podzielonej przez dwa, po uprzednim przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełnozatrudnione.
- Uwaga:** należy uwzględnić wyłącznie pracowników pracodawcy polskiego zatrudnionych poza granicami kraju.

nr str. | 1

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl	
Numer identyfikacyjny - REGON		B-05	
		Sprawozdanie o wydanych pozwoleniach na budowę obiektów budowlanych	
		za okres od początku roku do końca ... kwartału 2013 r.	
		Przekazać w terminie do 15. dnia kalendarzowego po I, II, III i IV kwartale z danymi za okres od 1 stycznia do końca kwartału	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Przed wypełnieniem przeczytać objaśnienia.

Województwo	Powiat	Symbol terytorialny
-------------------	--------------	---------------------

Dział 1. Pozwolenia na budowę nowych budynków mieszkalnych

Rodzaje budynków a – ogółem b – w tym budownictwo indywidualne	Symbol PKOB	Liczba		Powierzchnia użytkowa mieszkań (w m ²)
		pozwoleń	budynków	
0		1	2	4
Budynki mieszkalne jednorodzinne (jednomieszkanie)	1110			
		a		
		b		
Budynki o dwóch mieszkaniach	1121			
		a		
		b		
Budynki o trzech i więcej mieszkaniach	1122			
		a		
		b		

nr str. 2

Dział 2. Pozwolenia na budowę mieszkań w istniejących budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych oraz w nowych budynkach zbiorowego zamieszkania i nowych budynkach niemieszkalnych

Wyszczególnienie a – ogółem b – w tym budownictwo indywidualne	Liczba		Powierzchnia użytkowa mieszkań (w m ²)
	pozwoleń	mieszkań	
0	1	2	3
Rozbudowa budynków mieszkalnych i niemieszkalnych ^{a)}	a		
	b		
Przebudowa mieszkań i pomieszczeń niemieszkalnych ^{a)}	a		
	b		
Budowa nowych budynków zbiorowego zamieszkania oraz nowych budynków niemieszkalnych ^{a)}	a		
	b		

^{a)} Prowadząca do powstania nowych mieszkań.**Dział 3. Pozwolenia na budowę nowych budynków zbiorowego zamieszkania oraz nowych budynków niemieszkalnych i obiektów inżynierii lądowej i wodnej**

Rodzaje obiektów	Symbol PKOB	Liczba		Powierzchnia użytkowa budynków (w m ²)
		pozwoleń	budynków	
0		1	2	3
Budynki zbiorowego zamieszkania	1	113		
Hotele i budynki zakwaterowania turystycznego	2	121		
Budynki biurowe	3	122		
Budynki handlowo-usługowe	4	123		
Budynki transportu i łączności	5	124		
Budynki przemysłowe i magazynowe	6	125		
Ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej	7	126		
Pozostałe budynki niemieszkalne	8	127		
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	9	powyżej 200		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.

1	1
2	2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie).....
(miejscowość, data).....
(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawodawcy)

Objaśnienia do formularza B-05

Uwaga: W sprawozdaniu nie należy wykazywać obiektów usytuowanych na terenach zamkniętych, objętych klauzulą niejawności.

Pozwolenia wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.), wykazywane w sprawozdaniu, dotyczą decyzji ostatecznych.

Obiekty budowlane (według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych) należy zakwalifikować do poszczególnych rodzajów zgodnie z ich głównym przeznaczeniem.

Przyjęte grupy obiektów w dziale 1 i 3 sprawozdania B-05 i ich symbole, podane w rubryce 0, są zgodne z Polską Klasyfikacją Obiektów Budowlanych wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. Nr 112, poz. 1316, z późn. zm.). Zakres poszczególnych grup obiektów podano również w objaśnieniach do odpowiednich wierszy działów 1 i 3.

W przypadku, gdy jedno pozwolenie wydano na budowę budynku mieszkalnego i niemieszkalnego, należy wykazać je w rubryce 1 działu 1 lub działu 3, w zależności od przeważającej kubatury jednego z budynków. Natomiast pozostałe dane o tych budynkach należy wykazać odpowiednio w dziale 1 i w dziale 3. Analogicznie należy postępować, gdy jedno pozwolenie dotyczy kilku różnego rodzaju budynków mieszkalnych lub niemieszkalnych. Należy wykazać je w tym wierszu działu 1 lub działu 3, który określa rodzaj budynku mającego w tym pozwoleniu przeważające znaczenie. Informacje o pozostałych budynkach, na których budowę wydano to pozwolenie, należy wykazać w rubrykach 2, 3 i 4 działu 1 lub rubrykach 2 i 3 działu 3 – w odpowiednim dla nich wierszu, np.: pozwolenie na budowę szpitala, w którego skład wchodzi trzy budynki: budynek szpitala, budynek biurowy i pawilon handlowy, należy wykazać w następujący sposób:

w rubryce 1 wiersz 7 = 1, wiersz 3 i wiersz 4 pozostawić niewypełniony,

w rubryce 2 wiersz 7 = 1, wiersz 3 = 1, wiersz 4 = 1.

Dział 1. Pozwolenia na budowę nowych budynków mieszkalnych

W **dziale 1** należy wykazać wszystkie (niezależnie od formy prawno-organizacyjnej inwestora) pozwolenia wydane od początku roku do końca kwartału na **budowę nowych budynków mieszkalnych**, tj. budynków, których co najmniej połowa całkowitej powierzchni użytkowej jest wykorzystywana do celów mieszkalnych. Budynek mieszkalny, w którym znajdują się także lokale o innym przeznaczeniu, należy zaklasyfikować tak jak jego część mieszkalną.

W **rubryce 1** należy podać faktyczną liczbę pozwoleń (bez względu na liczbę budynków, na którą opiewa pozwolenie), w **rubryce 2** – liczbę budynków, na których budowę wydano pozwolenia wykazane w rubryce 1, w **rubryce 3** – łączną liczbę mieszkań w budynkach wykazanych w **rubryce 2**, natomiast w **rubryce 4** – powierzchnię użytkową mieszkań wykazanych w **rubryce 3**.

Wiersz b dotyczy budownictwa indywidualnego, tj. realizowanego przez osoby fizyczne (prowadzące działalność gospodarczą i nieprowadzące działalności gospodarczej), fundacje, kościoły i związki wyznaniowe, z przeznaczeniem na użytek własny inwestora lub jego pracowników bądź na sprzedaż lub wynajem.

Wiersze 1 i 2 – budynki mieszkalne jednorodzinne – obejmuje samodzielne budynki jednomieszkaniowe, takie jak: pawilony, wille, domki wypoczynkowe, leśniczówki, domy mieszkalne w gospodarstwach rolnych, rezydencje wiejskie, domy letnie itp., a także domy bliźniacze lub szeregowo (traktowane – zgodnie z PKOB – jako połączone odrębne budynki), w których każde mieszkanie ma swoje własne wejście z poziomu gruntu.

W przypadku domków wypoczynkowych, domów letnich i rezydencji wiejskich, zaklasyfikowanych według PKOB jako budynki jednorodzinne (jednomieszkaniowe), w których nie ma lokali przeznaczonych na stały pobyt ludzi, należy wykazać jedynie liczbę pozwoleń i liczbę budynków; nie należy wykazywać liczby i powierzchni użytkowej mieszkań.

Wiersze 3 i 4 – budynki o dwóch mieszkaniach – obejmuje budynki samodzielne, domy bliźniacze lub szeregowo o dwóch mieszkaniach, czyli budynki jednorodzinne o dwóch mieszkaniach niemających własnych wejść z poziomu gruntu.

Mieszkanie jest to lokal przeznaczony na stały pobyt ludzi – wybudowany lub przebudowany do celów mieszkalnych; konstrukcyjnie wydzielony trwałymi ścianami w obrębie budynku, do którego prowadzi niezależne wejście z klatki schodowej, ogólnego korytarza, wspólnej sieni bądź bezpośrednio z ulicy, podwórza lub ogrodu; składający się z jednej izby lub kilku izb (lub zespołów izb) i pomieszczeń pomocniczych (tj.: przedpokój, hol, łazienka, wc, garderoba, spiżarnia, schowek). W budynkach zbiorowego zamieszkania za mieszkanie uznaje się tylko ten lokal, który jest przeznaczony na stałe zamieszkiwanie właściciela, zarządcy lub pracowników obiektu i ich rodzin – prowadzących odrębne gospodarstwa domowe.

Przez **powierzchnię użytkową mieszkania** rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń w mieszkaniu lub budynku mieszkalnym, w którym znajduje się tylko jedno mieszkanie, tj. pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek, ubikacji, obudowanej werandy, ganku, garderoby oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym i gospodarczym potrzebom mieszkańców (pracownie artystyczne, pomieszczenia rekreacyjne lub hobby) bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. Nie zalicza się do powierzchni użytkowej mieszkania powierzchni: balkonów, tarasów, loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych na przechowywanie opału, a także garaży, hydroforni i kotłowni.

Dział 2. Pozwolenia na budowę mieszkań w istniejących budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych oraz w nowych budynkach zbiorowego zamieszkania i nowych budynkach niemieszkalnych

W wierszach 1 i 2 należy podać liczbę pozwoleń na **rozbudowę** (dobudowę, nadbudowę) istniejącego **budynku mieszkalnego i niemieszkalnego**, w której wyniku mają powstać nowe mieszkania. W **rubryce 2** podaje się liczbę mieszkań mających powstać tylko w części rozbudowanej, natomiast w **rubryce 3** – powierzchnię użytkową tych mieszkań.

W wierszach 3 i 4 należy podać liczbę pozwoleń na **przebudowę** pomieszczeń niemieszkalnych na mieszkania (np. przebudowa na mieszkanie: strychu, części dydaktycznej w budynku szkoły) lub mieszkań większych na mniejsze w **istniejących budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych**.

W wierszach 5 i 6 należy podać liczbę mieszkań w **nowych budynkach zbiorowego zamieszkania oraz w nowych budynkach niemieszkalnych**, na których budowę wydano pozwolenia (wykazane w dziale 3).

Dział 3. Pozwolenia na budowę nowych budynków zbiorowego zamieszkania oraz nowych budynków niemieszkalnych i obiektów inżynierii lądowej i wodnej

W **dziale 3** należy podać liczbę wszystkich (niezależnie od formy prawno-organizacyjnej inwestora) pozwoleń wydanych od początku roku do końca danego kwartału na budowę nowych budynków niemieszkalnych (tj. budynków, których co najmniej połowa całkowitej powierzchni użytkowej jest wykorzystywana do celów innych niż mieszkalne) i obiektów inżynierii lądowej i wodnej (tj. obiektów budowlanych nieklasyfikowanych jako budynki).

W **rubryce 1** należy wykazać faktyczną liczbę pozwoleń (bez względu na liczbę budynków, na którą opiewa pozwolenie), w **rubryce 2** – liczbę budynków, na które wydano pozwolenia wykazane w rubryce 1, natomiast w **rubryce 3** – łączną powierzchnię użytkową budynków wykazanych w **rubryce 2**.

Przez **powierzchnię użytkową budynku** należy rozumieć powierzchnię wszystkich **pomieszczeń** w budynku (w świetle konstrukcji nośnych i nienośnych), służących do zaspokajania potrzeb **bezpośrednio związanych z przeznaczeniem budynku** (lub – w przypadku budynku spełniającego kilka funkcji – **sumę powierzchni wszystkich wydzielonych części**, np. przychodnia, poczta, restauracja w budynku handlowym).

Wiersz 1 – budynki zbiorowego zamieszkania – obejmuje domy mieszkalne dla ludzi starszych, studentów, dzieci i innych grup społecznych, np. domy opieki społecznej, hotele robotnicze, internaty i bursy szkolne, domy studenckie, domy dziecka, domy dla bezdomnych itp.; budynki mieszkalne na terenie koszar, zakładów karnych i poprawczych, aresztów śledczych; budynki rezydencji prezydenckich i biskupich, plebanii.

Wiersz 2 – hotele i budynki zakwaterowania turystycznego – obejmuje:

- budynki hoteli, tj.: hotele, motele, gospody, pensjonaty i podobne budynki oferujące zakwaterowanie, z restauracjami lub bez, a także samodzielne restauracje, bary i stołówki,
- budynki zakwaterowania turystycznego pozostałe, tj.: schroniska młodzieżowe, schroniska górskie, domki kempingowe, domy wypoczynkowe oraz pozostałe budynki zakwaterowania turystycznego.

Wiersz 3 – budynki biurowe – obejmuje budynki wykorzystywane jako miejsce pracy dla działalności biura, sekretariatu lub innych działalności o charakterze administracyjnym, np.: budynki banków, urzędów pocztowych, urzędów miejskich, gminnych, ministerstw itp. lokali administracyjnych; budynki centrów konferencyjnych i kongresów, sądów i parlamentów.

Wiersz 4 – budynki handlowo-usługowe – obejmuje centra handlowe, domy towarowe, samodzielne sklepy i butik, hale używane do targów, aukcji i wystaw, targowiska pod dachem, stacje paliw, stacje obsługi, apteki itp.

W przypadku stacji paliw, w rubryce 2, należy podać liczbę budynków, a także wiat i zbiorników znajdujących się na terenie stacji, a w rubryce 3 odpowiednio: powierzchnię użytkową tych budynków oraz powierzchnię zabudowy dla wiat i zbiorników.

Wiersz 5 – budynki transportu i łączności – obejmuje:

- budynki transportu i łączności, tj.: budynki lotnisk, budynki dworców kolejowych, dworców autobusowych i terminali portowych, budynki stacji kolejek górskich i wyciągów krzesełkowych; budynki stacji nadawczych radia i telewizji, budynki central telefonicznych, centra telekomunikacyjne itp., hangary lotnicze, budynki nastawni kolejowych, zajezdnie dla lokomotyw i wagonów, budki telefoniczne, budynki latarni morskich, budynki kontroli ruchu powietrznego,
- budynki garaży, tj.: garaże i zadaszone parkingi oraz budynki do przechowywania rowerów.

Wiersz 6 – budynki przemysłowe i magazynowe – obejmuje:

- budynki przemysłowe, tj. budynki przeznaczone na produkcję, np. fabryki, wytwórnie filmowe, warsztaty, rzeźnie, browary, montownie itp.,
- zbiorniki, silosy i budynki magazynowe, tj.: zbiorniki na ciecze, zbiorniki na gazy, silosy na zboże, cement i inne towary sypkie, chłodnie i budynki składowe specjalizowane, powierzchnie magazynowe.

Uwaga: *Gdy nie można podać powierzchni użytkowej obiektu (zbiornika, silosu), w rubryce 3 należy podać powierzchnię zabudowy tego obiektu, tj. powierzchnię wyznaczoną przez rzut pionowy zewnętrznych krawędzi obiektu na powierzchnię terenu.*

Silosy i zbiorniki należy potraktować umownie jako budynki i podać, w rubryce 2, ich liczbę.

Wiersz 7 – ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej – obejmuje:

- ogólnodostępne obiekty kulturalne, tj.: kina, sale koncertowe, opery, teatry, sale kongresowe, domy kultury i wielozadaniowe sale wykorzystywane głównie do celów rozrywkowych, kasyna, cyrki, teatry muzyczne, sale taneczne i dyskoteki, estrady itp.; budynki schronisk dla zwierząt; budynki ogrodów zoologicznych i botanicznych,
- budynki muzeów i bibliotek, tj.: muzea, galerie sztuki, biblioteki i centra informacyjne, budynki archiwów,
- budynki szkół i instytucji badawczych, tj.: budynki szkolnictwa przedszkolnego, szkolnictwa podstawowego i ponadpodstawowego (np. przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły średnie, licea ogólnokształcące, licea techniczne itp.), budynki szkół zawodowych lub kształcenia specjalistycznego, budynki szkół wyższych i placówki badawcze, laboratoria badawcze, specjalne szkoły dla dzieci niepełnosprawnych, ośrodki kształcenia ustawicznego, stacje meteorologiczne i hydrologiczne, budynki obserwatoriów,
- budynki szpitali i zakładów opieki medycznej, tj.: budynki instytucji świadczących usługi medyczne i chirurgiczne oraz pielęgnacyjne dla ludzi, sanatoria, szpitale długoterminowego leczenia, szpitale psychiatryczne, przychodnie, poradnie, żłobki, ośrodki pomocy społecznej dla matki i dziecka, szpitale kliniczne, szpitale więzienne i wojskowe, budynki przeznaczone do termoterapii, wodolecznictwa, rehabilitacji, stacje krwiodawstwa, laktaria, kliniki weterynaryjne itp., budynki instytucji ochrony zdrowia świadczące usługi zakwaterowania, z opieką lekarską i pielęgnarską dla ludzi starszych, niepełnosprawnych itp.,
- budynki kultury fizycznej, tj.: budynki przeznaczone na imprezy sportowe w halach (boiska do koszykówki, korty tenisowe, kryte baseny, hale gimnastyczne, sztuczne lodowiska itp.), wyposażone w stanowiska, tarasy itp., przeznaczone dla widzów oraz w prysznice, szatnie itp. – dla uczestników; zadaszone trybuny do oglądania sportów na świeżym powietrzu.


Wiersz 8 – pozostałe budynki niemieszkalne – obejmuje:

- budynki gospodarstw rolnych i budynki magazynowe dla działalności rolniczej, np. obory, stajnie, budynki inwentarskie dla trzody chlewnej, owczarnie, stadniny koni, przemysłowe fermy drobiu, stodoły, pomieszczenia do przechowywania sprzętu, szopy rolnicze, spiżarnie, piwnice do przechowywania wina, kadzie na wino, szklarnie, silosy rolnicze itp.,
- budynki przeznaczone do sprawowania kultu religijnego i czynności religijnych, tj.: kościoły, kaplice, cerkwie, meczety, synagogi itp.; cmentarze i obiekty z nimi związane, domy pogrzebowe, krematoria,
- pozostałe budynki niemieszkalne, gdzie indziej niewymienione, tj.: zakłady karne i poprawcze, areszty śledcze, schroniska dla nieletnich, zabudowania koszarowe, obiekty miejskie użyteczności publicznej (wiaty autobusowe, toalety publiczne, łaźnie itp.).

Wiersz 9 – obiekty inżynierii lądowej i wodnej – obejmuje:

- **autostrady, drogi ekspresowe, ulice i drogi pozostałe:**
 - autostrady i drogi ekspresowe, tj.: autostrady i drogi ekspresowe międzymiastowe, w tym skrzyżowania i węzły wraz z instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, skarpami i nasypami, rowami, ścianami oporowymi, urządzeniami bezpieczeństwa ruchu, pasami jezdni przeznaczonymi do parkowania i barierami ochronnymi, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi,
 - ulice i drogi pozostałe, tj.: drogi na obszarach miejskich i zamiejskich, w tym: skrzyżowania, węzły komunikacyjne i parkingi, np.: drogi, ulice, aleje, ronda, drogi gruntowe, drogi boczne, drogi dojazdowe, drogi wiejskie i leśne, ścieżki dla pieszych, ścieżki rowerowe, ścieżki do jazdy konnej, drogi i strefy dla pieszych,
 - wraz z instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, nasypami, rowami, słupkami bezpieczeństwa, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi,
- **drogi szynowe, drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych:**
 - drogi szynowe kolejowe, tj.: drogi szynowe kolejowe, bocznice; budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu kolejowego: stacje, stacje postojowe, stacje rozrządowe itp.; urządzenia i instalacje do sterowania ruchem kolejowym: teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe itp.,
 - drogi szynowe na obszarach miejskich, tj.: metro, sieć miejską (linie tramwajowe), w tym na wydzielonej trasie; drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych; budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu: stacje, stacje postojowe, zajezdnie itp.; urządzenia i instalacje do sterowania ruchem, teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe, bezpieczeństwa, przeciwpożarowe itp.,
 - drogi lotniskowe – obejmuje pasy startowe (w tym drogi startowe o nawierzchni sztucznej), pasy dróg kołowania (w tym drogi kołowania o nawierzchni sztucznej), nasypy, rowy odwadniające, instalacje sygnalizacji świetlnej, systemy oświetlenia nawigacyjnego oraz systemy awaryjnego zasilania, miejsca startu śmigłowców, place postoju samolotów,
- **mosty, wiadukty i estakady, tunele i przejścia nadziemne i podziemne:**
 - mosty, wiadukty i estakady, tj.: mosty drogowe z wszelkiego rodzaju materiałów (metalowe, betonowe itp.), estakady, mosty ruchome, wiadukty, mosty na drogach wiejskich i leśnych, mosty dla pieszych, kładki, mostki, a także konstrukcje dróg na tych obiektach wraz z instalacjami oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postoju,
 - tunele i przejścia podziemne, tj.: budowle podziemne przeznaczone do ruchu drogowego i pieszego wraz z instalacjami oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postoju,

- **budowle wodne:**
 - porty, przystanie i kanały żeglowne, tj.: budowle portowe – morskie, rzeczne i na jeziorach (nabrzeża, doki, baseny portowe, falochrony, mola, tamy (groble) portowe, pomosty itp.), kanały żeglowne, budowle rzeczne i na jeziorach (śluzy, mosty i tunele kanałowe), nabrzeża, uregulowane brzegi rzek i dróg wodnych, porty wojskowe, stocznie,
 - zapory wodne i podobne budowle do zatrzymywania wody dla wszelkich celów: produkcji energii w elektrowniach wodnych, irygacji, regulacji spławności, ochrony przeciwpowodziowej, groble, tamy, jazy, stopnie wodne i budowle zabezpieczające brzegi,
 - budowle inżynierskie służące do nawadniania i kultywacji ziemi, tj.: kanały irygacyjne i inne budowle związane z dostarczaniem wody dla celów kultywacji ziemi, akwedukty, budowle służące drenażowi i otwarte rowy drenażowe,
- **rurociągi i linie telekomunikacyjne oraz linie elektroenergetyczne przesyłowe:**
 - rurociągi przesyłowe do transportu ropy naftowej i gazu, tj.: rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne lub podwodne do transportu produktów naftowych i gazu, rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne lub podwodne do transportu produktów chemicznych i innych produktów, stacje pomp,
 - rurociągi przesyłowe do transportu wody i ścieków, tj.: rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne i podwodne do transportu wody i ścieków, stacje pomp, stacje filtrów lub ujęć wody,
 - linie telekomunikacyjne przesyłowe (nadziemne, podziemne lub podwodne), systemy przekaźnikowe, sieci radiowe, telewizyjne lub kablowe, stacje przekaźnikowe, radary, maszty, wieże i słupy telekomunikacyjne i infrastrukturę radiokomunikacyjną,
 - linie elektroenergetyczne przesyłowe, nadziemne lub podziemne, słupowe stacje transformatorowe (bez transformatorów) i rozdzielcze,
- **rurociągi sieci rozdzielczej i linie kablowe rozdzielcze:**
 - rurociągi sieci rozdzielczej gazu naziemne i podziemne,
 - rurociągi sieci wodociągowej rozdzielczej, tj.: rurociągi sieci rozdzielczej wody, rurociągi sieci rozdzielczej gorącej wody, pary i sprężonego powietrza, studnie, fontanny, hydranty, wieże ciśnień,
 - rurociągi sieci kanalizacyjnej rozdzielczej i kolektory, oczyszczalnie wód i ścieków,
 - linie elektroenergetyczne i telekomunikacyjne rozdzielcze (nadziemne lub podziemne) i instalacje pomocnicze (stacje i podstacje transformatorowe, słupy telegraficzne itp.), lokalne sieci telewizji kablowej i związane z nią anteny zbiorcze,
- **kompleksowe budowle na terenach przemysłowych** zawierające kompleksowe obiekty budowlane przemysłowe (elektrownie, rafinerie, itp.), które nie mają formy budynku:
 - budowle dla górnictwa i kopalnictwa, eksploatacji złóż węglowodorów, eksploatacji kamieniołomów, żwirowni itp. (np. stacje załadunkowe i wyładunkowe, wyciągi szybowe itp.), budowle wytwórni gipsu, cementowni, cegielni, wytwórni materiałów budowlanych ceramicznych itp.,
 - elektrownie wodne lub ciepłone wytwarzające energię elektryczną (np. elektrownie opalane węglem, elektrownie atomowe), elektrownie napędzane wiatrem, budowle zakładów do przetwarzania paliwa nuklearnego, spalarnie odpadów,
 - zakłady chemiczne, tj.: budowle będące częścią zakładów chemicznych, petrochemii lub rafinerii naftowych, urządzenia końcowe dla węglowodorów, koksownie, gazownie,
 - zakłady przemysłu ciężkiego, gdzie indziej niesklasyfikowane, tj.: budowle będące częścią terenów zakładów przemysłu ciężkiego (wielkie piece, walcownie, odlewnie itp.),
- **budowle sportowe i rekreacyjne:**
 - boiska i budowle sportowe, tj.: zagospodarowane tereny sportowe przeznaczone do uprawiania sportów na świeżym powietrzu, np. piłka nożna, baseball, rugby, sporty wodne, lekkoatletyka, wyścigi samochodowe, rowerowe lub konne,
 - budowle sportowe i rekreacyjne pozostałe, tj.: wesołe miasteczka lub parki wypoczynkowe oraz inne obiekty na wolnym powietrzu, np.: trasy i szlaki narciarskie, wyciągi orczykowe, krzeselkowe i kabinowe – zainstalowane na stałe, skocznie, tory saneczkowe, bobslejowe, pola golfowe, lotniska sportowe, ośrodki jazdy konnej, przystanie jachtowe oraz wyposażenie plaż i bazy sportów wodnych, ogrody i parki publiczne, skwery, ogrody botaniczne i zoologiczne, schroniska dla zwierząt,
- **obiekty inżynierii lądowej i wodnej pozostałe**, gdzie indziej niesklasyfikowane – obejmuje: obiekty inżynierii wojskowej, np. forty, blokhauzy, bunkry, strzelnice (poligony); wojskowe centra doświadczalne itp.; obiekty inżynierii lądowej i wodnej, gdzie indziej niesklasyfikowane, łącznie z terenami wyrzutni satelitarnych; porzucone obiekty byłych terenów przemysłowych lub miejskich, wysypiska śmieci i miejsca składowania odpadów.

	GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	B-06 Meldunek o budownictwie mieszkaniowym	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 20-068 Lublin ul. St. Leszczyńskiego 48	www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny - REGON		za okres styczeń - 2013 r.		
Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).				
(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)				
Województwo		Powiat		
Symbol terytorialny				

Formy budownictwa	Wypełniają powiatowe inspektoraty nadzoru budowlanego	
	Liczba mieszkań ^{a)} na których budowę wydano pozwolenia	Liczba mieszkań oddanych do użytkowania
	których budowę rozpoczęto	oddanych do użytkowania
	w budynkach mieszkalnych i o innym przeznaczeniu niż mieszkalne	
0	1	2
1	3	4
2		
3		
4		
5		
6		
7		

^{a)} W budynkach nowych i rozbudowywanych oraz mieszkań uzyskiwanych z przebudowy. ^{b)} Przeznaczone na **uzytek własny inwestora** i jego rodziny lub na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych jego pracowników **oraz** przeznaczone na **sprzedaż lub wynajem** w celu osiągnięcia zysku – patrz objaśnienia w pkt 3. ^{c)} Bez **budownictwa osób fizycznych** zaliczonego do **budownictwa indywidualnego** – patrz objaśnienia w pkt 3.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.

	1	
	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

..... (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

..... (miejscowość, data)

..... (pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza B-06

Rubrykę 1 wypełniają powiatowe **organy administracji architektoniczno-budowlanej**.

Rubryki 2, 3 i 4 wypełniają powiatowe **inspektoraty nadzoru budowlanego**.

1. Meldunek o budownictwie mieszkaniowym (B-06) sporządza się na podstawie rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę, ewidencji rozpoczynanych i oddawanych do użytkowania obiektów budowlanych, projektu budowlanego (stanowiącego podstawę do wydania pozwolenia na budowę) oraz informacji uzyskanych bezpośrednio od inwestorów.

2. Meldunek dotyczy **mieszkań** w nowych budynkach mieszkalnych i o innym przeznaczeniu niż mieszkalne oraz w częściach dobudowanych lub nadbudowanych do istniejących budynków, jak również **mieszkań** uzyskiwanych z przebudowy (pomieszczeń niemieszkalnych lub mieszkań większych na mniejsze); nie należy uwzględniać w nim oddawanych do użytku pomieszczeń, które nie stanowią odrębnego mieszkania.

3. Poszczególne wiersze dotyczą następujących **form budownictwa**:

wiersz 2 – budownictwo **indywidualne** – realizowane przez osoby fizyczne (bez względu na to, czy prowadzą działalność gospodarczą), fundacje, kościoły i związki wyznaniowe, z przeznaczeniem głównie na użytek własny inwestora i jego rodziny lub na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych jego pracowników (odpowiada to symbolowi „1” w rubryce 2 formularza kwartalnego sprawozdania B-07) bądź na sprzedaż lub wynajem – w celu osiągnięcia zysku (odpowiada to symbolowi „2” w rubryce 2 formularza kwartalnego sprawozdania B-07);

wiersz 3 – budownictwo **spółdzielcze** – realizowane przez spółdzielnie mieszkaniowe z przeznaczeniem dla osób będących członkami tych spółdzielni; jeśli spółdzielnia mieszkaniowa buduje budynki z mieszkaniami przeznaczonymi wyłącznie na sprzedaż lub wynajem osobom niebędącym członkami spółdzielni, takie mieszkania powinny zostać zaliczone do formy budownictwa „mieszkania na sprzedaż lub wynajem”;

wiersz 4 – budownictwo **przeznaczone na sprzedaż lub wynajem** – realizowane w celu osiągnięcia zysku przez różnych inwestorów (np. firmy deweloperskie, gminy), bez budownictwa osób fizycznych zaliczonego do budownictwa indywidualnego; do tej formy budownictwa zalicza się również budownictwo towarzyszące budownictwu społecznego, realizowane w celu osiągnięcia zysku (z wynajmu lokali użytkowych lub z komercyjnej sprzedaży mieszkań), który jest w całości przeznaczony na budowę domów czynszowych;

wiersz 5 – budownictwo **komunalne** – głównie o charakterze socjalnym, interwencyjnym lub zaspokajającym potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych o niskich dochodach – realizowane w całości ze środków gminy; jeśli gmina buduje budynki z mieszkaniami przeznaczonymi wyłącznie na sprzedaż lub wynajem dla osiągnięcia zysku, takie mieszkania powinny zostać zaliczone do formy budownictwa „mieszkania na sprzedaż lub wynajem”;

wiersz 6 – budownictwo **społeczne czynszowe** – realizowane przez towarzystwa budownictwa społecznego (działające na zasadzie non-profit), z wykorzystaniem kredytu z Banku Gospodarstwa Krajowego;

wiersz 7 – budownictwo **zakładowe** – realizowane przez zakłady pracy sektora publicznego i prywatnego (bez budownictwa osób fizycznych zaliczonego do budownictwa indywidualnego), z przeznaczeniem na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych pracowników tych zakładów.

Uwaga:

Jeżeli w **jednym budynku** mieszkania budowane są z **różnym przeznaczeniem**, wówczas wszystkie mieszkania w takim budynku powinny zostać zaliczone **tylko do jednej z form budownictwa** według przeważającej liczby mieszkań. Takie postępowanie wynika z konieczności zachowania spójności między danymi wykazanymi na formularzu B-06 oraz kwartalnym formularzu B-07 (budynki i mieszkania oddane do użytkowania).

4. Jeżeli **przebudowa** jest dokonywana w zasobach spółdzielni mieszkaniowych, lecz finansowana przez inwestora indywidualnego (osobą fizyczną, która najczęściej otrzymuje także pozwolenie na przebudowę), będącego członkiem danej spółdzielni, uzyskane efekty mieszkaniowe należy zaliczyć do budownictwa spółdzielczego. Natomiast mieszkania uzyskane w wyniku przebudowy realizowanej (finansowanej) przez inwestora indywidualnego w innych zasobach mieszkaniowych należy zaliczyć do budownictwa indywidualnego.

5. **Mieszkanie** jest to lokal przeznaczony na stały pobyt ludzi – wybudowany lub przebudowany do celów mieszkalnych; konstrukcyjnie wydzielony trwałymi ścianami w obrębie budynku – do którego prowadzi niezależne wejście z klatki schodowej, ogólnego korytarza, wspólnej sieni bądź bezpośrednio z ulicy, podwórza lub ogrodu; składający się z jednej izby lub kilku izb (lub zespołów izb) i pomieszczeń pomocniczych (takich jak: przedpokój, hol, łazienka, wc, garderoba, spiżarnia, schowek). W budynkach zbiorowego zamieszkania za mieszkanie uznaje się tylko ten lokal, który jest przeznaczony na stałe zamieszkiwanie właściciela, zarządcy lub pracowników obiektu i ich rodzin – prowadzących odrębne gospodarstwa domowe.

6. Przez **powierzchnię użytkową mieszkania** rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń w **mieszkanie lub budynku mieszkalnym, w którym znajduje się tylko jedno mieszkanie**, tj. pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek, ubikacji, obudowanej werandy, ganku, garderoby oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym i gospodarczym potrzebom mieszkańców (pracownie artystyczne, pomieszczenia rekreacyjne lub hobby) bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. **Nie zalicza się do powierzchni użytkowej** mieszkania powierzchni: balkonów, tarasów, loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózków, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych na przechowywanie opału, a także garaży, hydroform i kotłowni.

GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	B-07 Sprawozdanie o budynkach mieszkalnych i mieszkaniach w budynkach niemieszkalnych oddanych do użytkowania	Serwer Centralny GUS Urząd Statystyczny ul. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin
Numer identyfikacyjny – REGON	za..... kwartał 2013 r.	Przekazać do 14. dnia po kwartale z danymi za I, II, III i IV kwartał 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Województwo	Symbol terytorialny	
Powiat		
Gmina/miasto/dzielnica	Numer formularza	

Lp.	Lokalizacja budynku		Mie- siąc ^{e)}	Rok	Forma budownictwa ^{b)}	Liczba kondyg- nacji nadziem- nych	Kubatura budynku (w m ³)	Powierzchnia użytkowa mieszkań (w m ²)	Wyposażenie mieszkań ^{c)}	Technologia wznoszenia budynku ^{d)}
	I	miejsowość									rozpoczęcia prac budowlanych
	II	ulica nr domu	oddania do użytkowania							
	III	nazwisko lub nazwa inwestora ^{e)}								
0			1		2	3	4	5	6	7
1	I				1 4 7				1 4 7	1 4
	II				2 5				2 5 8	2 5
	III				3 6				3 6	3 6
2	I				1 4 7				1 4 7	1 4
	II				2 5				2 5 8	2 5
	III				3 6				3 6	3 6
3	I				1 4 7				1 4 7	1 4
	II				2 5				2 5 8	2 5
	III				3 6				3 6	3 6
4	I				1 4 7				1 4 7	1 4
	II				2 5				2 5 8	2 5
	III				3 6				3 6	3 6
5	I				1 4 7				1 4 7	1 4
	II				2 5				2 5 8	2 5
	III				3 6				3 6	3 6
6	I				1 4 7				1 4 7	1 4
	II				2 5				2 5 8	2 5
	III				3 6				3 6	3 6
7	I				1 4 7				1 4 7	1 4
	II				2 5				2 5 8	2 5
	III				3 6				3 6	3 6
8	I				1 4 7				1 4 7	1 4
	II				2 5				2 5 8	2 5
	III				3 6				3 6	3 6
9	I				1 4 7				1 4 7	1 4
	II				2 5				2 5 8	2 5
	III				3 6				3 6	3 6

a) Wpisać cyframi arabskimi.

b) Zakreślić odpowiedni symbol: 1 – indywidualne – realizowane z przeznaczeniem **innym niż na sprzedaż lub wynajem**, 2 – indywidualne **realizowane na sprzedaż lub wynajem**, 3 – spółdzielcze, 4 – przeznaczone na sprzedaż lub wynajem (nie dotyczy indywidualnego), 5 – komunalne, 6 – społeczne czynszowe, 7 – zakładowe.

c) Zakreślić odpowiedni symbol rodzaju instalacji: 1 – wodociąg, 2 – w tym wodociąg z sieci, 3 – kanalizacja, 4 – w tym kanalizacja z odprowadzeniem do sieci, 5 – łazienka (urządzenie kąpielowe, prysznic – z odpływem wody), 6 – centralne ogrzewanie, 7 – gaz z sieci, 8 – ciepła woda dostarczana z elektrociepłowni, ciepłowni lub kotłowni osiedlowej.

d) Zakreślić odpowiedni symbol metody wznoszenia budynku: 1 – tradycyjna udoskonalona, 2 – wielkopłytowa, 3 – wielkoblukowa, 4 – monolityczna, 5 – konstrukcji drewnianych, 6 – inna.

e) Wypełnić w przypadku, gdy wykazany budynek nie ma nadanego numeru lub brak nazwy ulicy.

Lp.	Lokalizacja budynku		Mie- siąc ^{a)}	Rok	Forma budownictwa ^{b)}	Liczba kondy- gacji nadziem- nych	Kubatura budynku (w m ³)	Powierzchnia użytkowa mieszkań (w m ²)	Wyposażenie mieszkań ^{c)}	Technologia wznoszenia budynku ^{d)}
	I	miejsowość	rozpoczęcia prac budowlanych							
	II	ulica nr domu	oddania do użytkowania							
	III	nazwisko lub nazwa inwestora ^{e)}								
0			1		2	3	4	5	6	7
10	I				1 4 7				1 4 7	1 4
	II				2 5				2 5 8	2 5
	III				3 6				3 6	3 6
11	I				1 4 7				1 4 7	1 4
	II				2 5				2 5 8	2 5
	III				3 6				3 6	3 6
12	I				1 4 7				1 4 7	1 4
	II				2 5				2 5 8	2 5
	III				3 6				3 6	3 6
13	I				1 4 7				1 4 7	1 4
	II				2 5				2 5 8	2 5
	III				3 6				3 6	3 6
14	I				1 4 7				1 4 7	1 4
	II				2 5				2 5 8	2 5
	III				3 6				3 6	3 6
15	I				1 4 7				1 4 7	1 4
	II				2 5				2 5 8	2 5
	III				3 6				3 6	3 6
16	I				1 4 7				1 4 7	1 4
	II				2 5				2 5 8	2 5
	III				3 6				3 6	3 6
17	I				1 4 7				1 4 7	1 4
	II				2 5				2 5 8	2 5
	III				3 6				3 6	3 6
18	I				1 4 7				1 4 7	1 4
	II				2 5				2 5 8	2 5
	III				3 6				3 6	3 6
19	I				1 4 7				1 4 7	1 4
	II				2 5				2 5 8	2 5
	III				3 6				3 6	3 6
20	I				1 4 7				1 4 7	1 4
	II				2 5				2 5 8	2 5
	III				3 6				3 6	3 6
21	I				1 4 7				1 4 7	1 4
	II				2 5				2 5 8	2 5
	III				3 6				3 6	3 6
22	I				1 4 7				1 4 7	1 4
	II				2 5				2 5 8	2 5
	III				3 6				3 6	3 6

^{a)} Wpisać cyframi arabskimi.

^{b)} Zakreślić odpowiedni symbol: 1 – indywidualne – realizowane z przeznaczeniem **innym niż na sprzedaż lub wynajem**, 2 – indywidualne realizowane **na sprzedaż lub wynajem**, 3 – spółdzielcze, 4 – przeznaczone na sprzedaż lub wynajem (nie dotyczy indywidualnego), 5 – komunalne, 6 – społeczne czynszowe, 7 – zakładowe.

^{c)} Zakreślić odpowiedni symbol rodzaju instalacji: 1 – wodociąg, 2 – w tym wodociąg z sieci, 3 – kanalizacja, 4 – w tym kanalizacja z odprowadzeniem do sieci, 5 – łazienka (urządzenie kąpielowe, prysznic – z odpływem wody), 6 – centralne ogrzewanie, 7 – gaz z sieci, 8 – ciepła woda dostarczana z elektrociepłowni, ciepłowni lub kotłowni osiedlowej.

^{d)} Zakreślić odpowiedni symbol metody wznoszenia budynku: 1 – tradycyjna udoskonalona, 2 – wielkopłytowa, 3 – wielkoblokowa, 4 – monolityczna, 5 – konstrukcji drewnianych, 6 – inna.

^{e)} Wypełnić w przypadku, gdy wykazany budynek nie ma nadanego numeru lub brak nazwy ulicy.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza B-07

1. Formularz B-07 jest sprawozdaniem uzupełniającym do „Wykazu budynków mieszkalnych i niemieszkalnych oraz obiektów zbiorowego zakwaterowania przekazanych do użytku”, zwanego dalej „Wykazem”, sporządzanego na potrzeby rejestru terytorialnego zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.), i dotyczy:

- a) budynków mieszkalnych:
 - nowych – wypełnia się wszystkie rubryki,
 - rozbudowywanych – wypełnia się tylko rubryki 0, 1, 2 i 4÷7 – oddośnie do części rozbudowanej,
 - w zakresie mieszkań uzyskanych w wyniku przebudowy pomieszczeń niemieszkalnych lub mieszkań większych na mniejsze – wypełnia się tylko rubryki 0, 1, 2, 5, 6 i 7,
- b) mieszkań w budynkach niemieszkalnych i zbiorowego zamieszkania – powstałych w budynkach nowych i w częściach rozbudowywanych, oraz mieszkań uzyskanych w wyniku przebudowy – wypełnia się tylko rubryki 0, 1, 2, 5, 6 i 7. W obiektach zbiorowego zamieszkania za mieszkanie, które należy wykazać na formularzu B-07, uznaje się tylko ten lokal (pokoje, kuchnia i pomieszczenia pomocnicze, takie jak: przedpokój, łazienka, WC, garderoba, spiżarka, schowek) – z reguły wyodrębniony konstrukcyjnie, który jest przeznaczony na stałe zamieszkiwanie właściciela, zarządcy lub pracowników obiektu i ich rodzin.

2. W przypadku oddawania do użytkowania niecałego nowego budynku, lecz tylko jego części, należy wykazać odpowiednie dane tylko dla tej części.

3. Na formularzu B-07, podobnie jak w Wykazie, nie należy uwzględniać oddawanych do użytkowania pomieszczeń, które nie stanowią odrębnego mieszkania (np. dobudowa izby, przebudowa strychu na pokój wypoczynkowy). Nie należy w nim również uwzględniać obiektów zbiorowego zamieszkania (z wyjątkiem określonym w pkt 1b) oraz budynków mieszkalnych nieprzystosowanych do stałego zamieszkania, tj. domów letnich i domków wypoczynkowych oraz rezydencji wiejskich – zostaną one wykazane w rocznym sprawozdaniu na formularzu B-08.

4. Cechą identyfikującą dany budynek, zarówno w Wykazie, jak i na formularzu B-07, jest jego lokalizacja opisana w rubryce 2 Wykazu i w rubryce 0 formularza B-07.

5. Podstawą do sporządzania sprawozdania na formularzu B-07 jest rejestr decyzji o pozwoleniu na budowę, ewidencja rozpoczynanych i oddawanych do użytkowania obiektów budowlanych, projekt budowlany (stanowiący podstawę do wydania pozwolenia na budowę) oraz informacje uzyskane bezpośrednio od inwestorów.

6. W **rubryce 1** data rozpoczęcia prac budowlanych i zakończenia (oddania do użytkowania) powinna być zgodna z wymogami określonymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.). Dotyczy to:

- budowy lub rozbudowy budynków,
- przebudowy – pomieszczeń niemieszkalnych lub mieszkań większych na mniejsze – prowadzącej do uzyskania nowych mieszkań.

7. W **rubryce 2** poszczególne symbole dotyczą następujących form budownictwa:

- **symbole 1 i 2** – budownictwa **indywidualnego** – realizowanego przez osoby fizyczne (bez względu na to, czy prowadzą działalność gospodarczą), fundacje, kościoły i związki wyznaniowe z przeznaczeniem:
- **symbol 1** – innym niż na sprzedaż lub wynajem w celu osiągnięcia zysku, tj. głównie na użytek własny inwestora i jego rodziny lub na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych jego pracowników,
- **symbol 2** – na sprzedaż lub wynajem w celu osiągnięcia zysku,
- **symbol 3** – budownictwa **spółdzielczego** – realizowanego przez spółdzielnie mieszkaniowe, z przeznaczeniem dla osób będących członkami tych spółdzielni; jeśli spółdzielnia mieszkaniowa buduje budynki z mieszkaniami przeznaczonymi wyłącznie na sprzedaż lub wynajem osobom niebędącym członkami spółdzielni, takie mieszkania powinny zostać zaliczone do formy budownictwa „mieszkania na sprzedaż lub wynajem”;
- **symbol 4** – budownictwa **przeznaczonego na sprzedaż lub wynajem** – realizowanego w celu osiągnięcia zysku przez różnych inwestorów (np. firmy deweloperskie, gminy), bez budownictwa osób fizycznych zaliczonego do budownictwa indywidualnego; do tej formy budownictwa zalicza się również budownictwo towarzystw budownictwa społecznego, realizowane w celu osiągnięcia zysku (z wynajmu lokali użytkowych lub z komercyjnej sprzedaży mieszkań), przeznaczanego w całości na budowę domów czynszowych,
- **symbol 5** – budownictwa **komunalnego** – głównie o charakterze socjalnym, interwencyjnym lub zaspokajającym potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych o niskich dochodach – realizowanego w całości ze środków gminy; jeśli gmina buduje budynki z mieszkaniami przeznaczonymi wyłącznie na sprzedaż lub wynajem dla osiągnięcia zysku, takie mieszkania powinny zostać zaliczone do formy budownictwa „mieszkania na sprzedaż lub wynajem”;
- **symbol 6** – budownictwa **społecznego czynszowego** – realizowanego przez towarzystwa budownictwa społecznego (działające na zasadzie non-profit), z wykorzystaniem kredytu z Banku Gospodarstwa Krajowego,
- **symbol 7** – budownictwa **zakładowego** – realizowanego przez zakłady pracy sektora publicznego i prywatnego (bez budownictwa osób fizycznych zaliczonego do budownictwa indywidualnego), z przeznaczeniem na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych pracowników tych zakładów.

Uwaga:

Jeżeli w **jednym budynku** mieszkania są budowane z **różnym przeznaczeniem** to wszystkie mieszkania w takim budynku powinny zostać zaliczone **tylko do jednej z form budownictwa** według przeważającej liczby mieszkań.

8. Jeżeli **przebudowa** jest dokonywana w zasobach spółdzielni mieszkaniowych, lecz finansowana przez inwestora

indywidualnego (osobę fizyczną, która najczęściej otrzymuje także pozwolenie na przebudowę), będącego członkiem danej spółdzielni, uzyskane efekty mieszkaniowe należy zaliczyć do budownictwa spółdzielczego. Natomiast mieszkania uzyskane w wyniku przebudowy realizowanej (finansowanej) przez inwestora indywidualnego w innych zasobach mieszkaniowych należy zaliczyć do budownictwa indywidualnego.

9. W liczbie kondygnacji (**rubryka 3**) należy uwzględniać kondygnacje nadziemne, tj. bez piwnic, suterenu (oraz przyziemi będących piwnicami lub suterenami), antresoli (tj. półpięter będących górną częścią tej samej kondygnacji, przystosowaną do przebywania ludzi) i poddaszy nieużytkowych (tj. nieprzeznaczonych na pobyt ludzi). W przypadku budynków o zróżnicowanej wysokości (różnej liczbie kondygnacji) w rubryce tej należy podać najwyższą liczbę kondygnacji.

10. Kubatura budynku (**rubryka 4**) jest to objętość mierzona w m³, liczona jako iloczyn powierzchni zabudowy i wysokości budynku od podłogi piwnic do podłogi strychu (patrz pkt 2). Jeśli na poddaszu znajdują się pomieszczenia użytkowe (mieszkanie, pralnie itp.), kubaturę tych pomieszczeń dolicza się do kubatury budynku.

11. W **rubryce 5** należy podać powierzchnię użytkową mieszkań wykazanych w rubryce 7 Wykazu. Przez powierzchnię użytkową mieszkania rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń w **mieszkanie lub budynku mieszkalnym, w którym znajduje się tylko jedno mieszkanie**, tj. pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek, ubikacji, obudowanej werandy, ganku, garderoby oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym i gospodarczym potrzebom mieszkańców (pracownie artystyczne, pomieszczenia rekreacyjne lub hobby), bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. Nie zalicza się do powierzchni użytkowej mieszkania powierzchni: balkonów, tarasów, loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózków, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych na przechowywanie opału, a także garaży, hydroform i kotłowni.

12. W **rubryce 6** należy zakreślić odpowiedni symbol rodzaju instalacji w mieszkaniu:

- **symbol 1** – przez wodociąg należy rozumieć instalacje wodociągowe (wraz z urządzeniami odbioru znajdującymi się w mieszkaniu) doprowadzające wodę z sieci (za pomocą czynnych połączeń) od przewodu ulicznego lub z urządzeń lokalnych (własne ujęcia wody),
- **symbol 2** – przez wodociąg z sieci należy rozumieć instalacje wodociągowe (wraz z urządzeniami odbioru znajdującymi się w mieszkaniu) doprowadzające wodę z sieci za pomocą czynnych połączeń od przewodu ulicznego,
- **symbol 3** – przez kanalizację należy rozumieć instalację kanalizacyjną (wraz z urządzeniami sanitarnymi znajdującymi się w obrębie mieszkania) odprowadzającą ścieki do kanalizacji sieciowej lub do kanalizacji lokalnej (zbiorniki bezodpływowe),
- **symbol 4** – przez kanalizację z odprowadzeniem do sieci należy rozumieć instalację kanalizacyjną (wraz z urządzeniami sanitarnymi znajdującymi się w obrębie mieszkania) odprowadzającą ścieki do kanalizacji sieciowej.

Jeżeli wykazano przyrosty mieszkań wyposażonych w instalacje oznaczone symbolami **2** lub **4**, to należy również zaznaczyć **symbol odpowiednio 1 lub 3**.

W przypadku gdy mieszkanie **nie było wyposażone**:


- w wodociąg z sieci (a było wyposażone w wodociąg lokalny),
- w kanalizację z odprowadzeniem do sieci (a było wyposażone w kanalizację lokalną),

to stan wyposażenia w te urządzenia należy wykazać, zaznaczając **symbol odpowiednio 1 lub 3**:

- **symbol 5** – przez łazienkę (urządzenie kąpielowe, prysznic – z odpływem wody) należy rozumieć pomieszczenie, w którym są zainstalowane wanna lub prysznic bądź oba te urządzenia oraz urządzenia odprowadzające ścieki do kanalizacji sieciowej lub kanalizacji lokalnej (zbiorniki bezodpływowe),
- **symbol 6** – przez centralne ogrzewanie należy rozumieć instalacje doprowadzające ciepło z centralnego źródła wytwarzania, tj. elektrociepłowni, ciepłowni, kotłowni osiedlowych, pieca do c.o. zainstalowanego we własnej kotłowni lub w innym pomieszczeniu; do c.o. zalicza się również elektryczne ogrzewanie podłogowe,
- **symbol 7** – przez gaz z sieci należy rozumieć instalacje (wraz z urządzeniami odbioru znajdującymi się w mieszkaniu) doprowadzające gaz z czynnych przyłączy,
- **symbol 8** – przez ciepłą wodę dostarczaną z elektrociepłowni, ciepłowni lub kotłowni osiedlowej należy rozumieć wodę wytwarzaną w jednym centralnym źródle ciepła i rozprowadzaną (do urządzeń odbioru znajdujących się w mieszkaniu) za pomocą instalacji.

13. W **rubryce 7** należy zakreślić symbol technologii zastosowanej przy wznoszeniu budynków. Jako kryterium zaliczenia budynków do określonej metody wznoszenia przyjęto rodzaj konstrukcji nośnej budynku, niezależnie od charakterystyki pozostałych elementów budynku, jak: stropy, ściany osłonowe, konstrukcje dachu. O zaliczeniu budynku do odpowiedniej metody wznoszenia decydują największe elementy konstrukcji nośnej, a przy budynkach o różnych konstrukcjach – konstrukcja główna lub przeważająca. Rozróżniono następujące metody wznoszenia budynku:

- tradycyjną udoskonaloną, w której konstrukcją nośną są ściany wykonane z cegły, bloczków lub pustaków o ciężarze i wymiarach umożliwiających ich ręczne wbudowywanie,
- wielkopłytkową – o ścianowej konstrukcji nośnej przegród pionowych, montowanych na miejscu budowy z wielkowymiarowych (wielkoblokowych) elementów prefabrykowanych betonowych lub żelbetowych. Wymiary elementów ściennych odpowiadają wysokości całej kondygnacji i mają szerokość co najmniej 2,40 m,
- wielkoblokową – o ścianowej konstrukcji nośnej przegród pionowych, montowanych na miejscu budowy z prefabrykowanych betonowych i żelbetowych płyt lub bloków o wysokości całej kondygnacji i o szerokości mniejszej niż 2,40 m,
- monolityczną – o ścianowej lub szkieletowej konstrukcji z betonu lub żelbetonu, realizowanej na miejscu budowy, z zastosowaniem deskowań o jedno- lub wielokrotnym użyciu i o różnych cechach konstrukcyjno-wymiarowych,
- konstrukcji drewnianych – tj. posadowionych na płycie betonowej lub fundamencie konstrukcji: 1) lekkiego szkieletu drewnianego obudowanego belkami i warstwami wykończeniowymi (tzw. metoda kanadyjska); 2) drewnianych elementów prefabrykowanych (montowanych na placu budowy), których zewnętrzne poszycie ścian wykończone jest deskami lub tyńkiem; 3) z bali układanych poziomo jeden na drugim.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	B-08 Sprawozdanie o budynkach niemieszkalnych, zbiorowego zamieszkania oraz domach letnich oddanych do użytkowania za rok 2013	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do dnia 25 stycznia 2014 r. z danymi za rok 2013

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Województwo	Symbol terytorialny			
Powiat			Numer formularza	
Gmina/miasto/dzielnica				

Budynki niemieszkalne, zbiorowego zamieszkania oraz budynki mieszkalne nieprzystosowane do stałego zamieszkania^{a)} oddane do użytkowania.

Główne przeznaczenie budynku			Inwestor budynku ^{c)} 1 – indywidualny (osoby fizyczne, fundacje, kościół lub związki wyznaniowe) 2 – inny	Budynek ^{c)} 1 – nowy 2 – rozbudowany	Kubatura budynku (w pełnych m ³ bez przecinka)	Powierzchnia użytkowa budynku (w pełnych m ² bez przecinka)
opis	symbol wg PKOB	liczba budynków ^{b)}				
0	1	2	3	4	5	6
01			1 2	1 2		
02			1 2	1 2		
03			1 2	1 2		
04			1 2	1 2		
05			1 2	1 2		
06			1 2	1 2		
07			1 2	1 2		
08			1 2	1 2		
09			1 2	1 2		
10			1 2	1 2		
11			1 2	1 2		
12			1 2	1 2		
13			1 2	1 2		
14			1 2	1 2		
15			1 2	1 2		
16			1 2	1 2		
17			1 2	1 2		
18			1 2	1 2		
19			1 2	1 2		

^{a)} Domy letnie i domki wypoczynkowe oraz rezydencje wiejskie. ^{b)} Należy podać w przypadku budynków jednorodnych, tj. o symbolu PKOB: 1110, 1212, 1230, 1241, 1242, 1261, 1274. ^{c)} Zakreślić (otoczyć kółkiem) właściwy symbol.

Budynki niemieszkalne, zbiorowego zamieszkania oraz budynki mieszkalne nieprzystosowane do stałego zamieszkania^{a)} oddane do użytkowania (dokończenie)

Główne przeznaczenie budynku		Inwestor budynku ^{c)} 1 – indywidualny (osoby fizyczne, fundacje, kościoły lub związki wyznaniowe) 2 – inny	Budynek ^{c)} 1 – nowy 2 – rozbudowany	Kubatura budynku (w pełnych m ³ bez przecinka)	Powierzchnia użytkowa budynku (w pełnych m ² bez przecinka)	
opis	symbol wg PKOB					liczba budynków ^{b)}
0	1	2	3	4	5	6
20			1 2	1 2		
21			1 2	1 2		
22			1 2	1 2		
23			1 2	1 2		
24			1 2	1 2		
25			1 2	1 2		
26			1 2	1 2		
27			1 2	1 2		
28			1 2	1 2		
29			1 2	1 2		
30			1 2	1 2		
31			1 2	1 2		
32			1 2	1 2		
33			1 2	1 2		
34			1 2	1 2		
35			1 2	1 2		

^{a)} Domy letnie i domki wypoczynkowe oraz rezydencje wiejskie. ^{b)} Należy podać w przypadku budynków jednorodnych, tj. o symbolu PKOB: 1110, 1212, 1230, 1241, 1242, 1261, 1274. ^{c)} Zakreślić (otoczyć kółkiem) właściwy symbol.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza B-08

W przypadku gmin miejsko-wiejskich należy sporządzić odrębne sprawozdanie dla obszaru miejskiego i odrębne dla obszaru wiejskiego.

Budynki niemieszkalne, zbiorowego zamieszkania oraz budynki mieszkalne nieprzystosowane do stałego zamieszkania oddane do użytkowania.


1. Należy wykazać budynki niemieszkalne, budynki zbiorowego zamieszkania oraz nieprzystosowane do stałego zamieszkania – domy letnie, domki wypoczynkowe i rezydencje wiejskie, oddane do użytkowania zgodnie z zachowaniem wymogów określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.), w roku sprawozdawczym **przez wszystkich inwestorów, niezależnie od ich formy prawno-organizacyjnej**. Sprawozdaniem należy objąć wszystkie budynki nowe i rozbudowane (nadbudowane, dobudowane), przy czym w przypadku nadbudowy i dobudowy budynku należy podać dane tylko dla części nowych.
2. Dla każdego budynku należy przeznaczyć jeden wiersz, podając w **rubryce 0** szczegółowe określenie jednego – **głównego** przeznaczenia budynku, **spośród wytluszczonych** opisów charakteryzujących każdą grupę/klasę budynków, a w **rubryce 1** odpowiedni symbol Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. Nr 112, poz. 1316, z późn. zm.), tj.:
 - *budynki mieszkalne jednorodzinne nieprzystosowane do stałego zamieszkania – symbol PKOB 1110 (domy letnie, domki wypoczynkowe, rezydencje wiejskie),*
 - *budynki zbiorowego zamieszkania – symbol PKOB 1130 (domy mieszkalne dla ludzi starszych, studentów, dzieci i innych grup społecznych, np. domy opieki społecznej, hotele robotnicze, internaty i bursy szkolne, domy studenckie, domy dziecka, domy dla bezdomnych itp.; budynki mieszkalne na terenie koszar, zakładów karnych i poprawczych, aresztów śledczych; budynki rezydencji prezydenckich i biskupich, plebanie),*
 - *hotele i budynki zakwaterowania turystycznego, tj.: budynki hoteli – symbol PKOB 1211 (hotele, motele, gospody, pensjonaty i podobne budynki oferujące zakwaterowanie, z restauracjami lub bez, a także samodzielne restauracje, bary i stolówki); budynki zakwaterowania turystycznego pozostałe – symbol PKOB 1212 (schroniska młodzieżowe, schroniska górskie, domki kempingowe, domy wypoczynkowe oraz pozostałe budynki zakwaterowania turystycznego),*
 - *budynki biurowe – symbol PKOB 1220 (budynki wykorzystywane jako miejsce pracy dla działalności biura, sekretariatu lub innych działalności o charakterze administracyjnym, np.: budynki banków, urzędów pocztowych, urzędów miejskich, gminnych, samorządowych, ministerstw, itp. lokali administracyjnych; budynki centrów konferencyjnych i kongresów, sądów i parlamentów),*
 - *budynki handlowo-usługowe – symbol PKOB 1230 (centra handlowe, domy towarowe, samodzielne sklepy i butikiki, hale używane do targów, aukcji i wystaw, targowiska pod dachem, stacje paliw, stacje obsługi, apteki itp.),*
 - *budynki transportu i łączności, tj.: budynki łączności, dworców i terminali – symbol PKOB 1241 (budynki lotnisk, budynki dworców kolejowych, dworców autobusowych i terminali portowych, budynki stacji kolejek górskich i wyciągów krzeselkowych; budynki stacji nadawczych radia i telewizji, budynki central telefonicznych, centra telekomunikacyjne itp., hangary lotnicze, budynki nastawni kolejowych, zajezdnie dla lokomotyw i wagonów, budki telefoniczne, budynki latarni morskich, budynki kontroli ruchu powietrznego), budynki garaży – symbol PKOB 1242 (garaże i zadaszone parkingi oraz budynki do przechowywania rowerów),*
 - *budynki przemysłowe i magazynowe, tj.: budynki przemysłowe – symbol PKOB 1251 (budynki przeznaczone na produkcję, np. fabryki, wytwórnie filmowe, warsztaty, rzeźnie, browary, montownie itp.), zbiorniki, silosy i budynki magazynowe – symbol PKOB 1252 (zbiorniki na ciecze, zbiorniki na gazy, silosy na zboże, cement i inne towary sypkie, chłodnie i budynki składowe specjalizowane, powierzchnie magazynowe),*
 - *ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej, tj.:*
 - *ogólnodostępne obiekty kulturalne – symbol PKOB 1261 (kina, sale koncertowe, opery, teatry, sale kongresowe, domy kultury i wielozadaniowe sale wykorzystywane głównie do celów rozrywkowych, kasyna, cyrki, teatry muzyczne, sale taneczne i dyskoteki, estrady itp.; budynki schronisk dla zwierząt, budynki ogrodów zoologicznych i botanicznych),*

- *budynki muzeów i bibliotek* – symbol PKOB 1262 (muzea, galerie sztuki, biblioteki i centra informacyjne, budynki archiwów),
 - *budynki szkół i instytucji badawczych* – symbol PKOB 1263 (budynki szkolnictwa przedszkolnego, szkolnictwa podstawowego i ponadpodstawowego, np. przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły średnie, licea ogólnokształcące, licea techniczne itp.; budynki szkół zawodowych lub kształcenia specjalistycznego, budynki szkół wyższych i placówki badawcze, laboratoria badawcze, specjalne szkoły dla dzieci niepełnosprawnych, ośrodki kształcenia ustawicznego, stacje meteorologiczne i hydrologiczne, budynki obserwatoriów),
 - *budynki szpitali i zakładów opieki medycznej* – symbol PKOB 1264 (budynki instytucji świadczących usługi medyczne i chirurgiczne oraz pielęgnacyjne dla ludzi, sanatoria, szpitale długoterminowego leczenia, szpitale psychiatryczne, przychodnie, poradnie, żłobki, ośrodki pomocy społecznej dla matki i dziecka, szpitale kliniczne, szpitale więzienne i wojskowe, budynki przeznaczone do termoterapii, wodolecznictwa, rehabilitacji, stacje krwiodawstwa, laktaria, kliniki weterynaryjne itp.; budynki instytucji ochrony zdrowia świadczące usługi zakwaterowania, z opieką lekarską i pielęgniarzką dla ludzi starszych, niepełnosprawnych itp.),
 - *budynki kultury fizycznej* – symbol PKOB 1265 (budynki przeznaczone na imprezy sportowe w halach (boiska do koszykówki, korty tenisowe, kryte baseny, hale gimnastyczne, sztuczne lodowiska itp.) wyposażone w stanowiska, tarasy itp. przeznaczone dla widzów oraz w prysznicze, szatnie itp. dla uczestników; zadaszone trybuny do oglądania sportów na świeżym powietrzu),
 - *pozostałe budynki niemieszkalne, tj.:*
 - *budynki gospodarstw rolnych* – symbol PKOB 1271 (budynki gospodarstw rolnych i budynki magazynowe dla działalności rolniczej, np. obory, stajnie, budynki inwentarskie dla trzody chlewnej, owczarnie, stadniny koni, przemysłowe ферmy drobiu, stodoły, pomieszczenia do przechowywania sprzętu, szopy rolnicze, spiżarnie, piwnice do przechowywania wina, kadzie na wino, szklarnie, silosy rolnicze itp.),
 - *budynki przeznaczone do sprawowania kultu religijnego i czynności religijnych* – symbol PKOB 1272 (kościół, kaplice, cerkwie, meczety, synagogi itp.; cmentarze i obiekty z nimi związane, domy pogrzebowe, krematoria),
 - *obiekty budowlane wpisane do rejestru zabytków i objęte indywidualną ochroną konserwatorską oraz nieruchome, archeologiczne dobra kultury* – symbol PKOB 1273 (wszelkie obiekty budowlane bez względu na stan zachowania, ale niewykorzystywane do innych celów oraz nieruchome, archeologiczne dobra kultury),
 - *pozostałe budynki niemieszkalne, gdzie indziej niewymienione* – symbol PKOB 1274 (zakłady karne i poprawcze, areszty śledcze, schroniska dla nieletnich, zabudowania koszarowe, obiekty miejskie użyteczności publicznej, np. wiaty autobusowe, toalety publiczne, łaźnie itp.).
3. Budynki jednorodne, tj. o symbolu PKOB 1110, 1212, 1230, 1241, 1242, 1261, 1274, np. domy letnie, domki kempingowe, kioski towarowe, garaże samochodowe lub inne, posadowione na trwałych fundamentach, posiadające tę samą kubaturę, powierzchnię, lokalizację (tzw. zwarta zabudowa) i zrealizowanych przez ten sam typ inwestora (np. osobę fizyczną), należy wykazać w jednym wierszu, podając w rubryce 2 ich liczbę (w przypadku garaży – liczbę budynków, a nie stanowisk lub boksów), w rubryce 5 – łączną kubaturę budynków, a w rubryce 6 – łączną powierzchnię budynków.

Przykład:

dla 5 domków kempingowych (po 100 m³ i 40 m² każdy) należy podać:
w rubryce 2 – 5 domków kempingowych,
w rubryce 5 – 500 m³,
w rubryce 6 – 200 m².

4. Przez **powierzchnię użytkową budynków** należy rozumieć powierzchnię **wszystkich pomieszczeń** w budynku (w świetle konstrukcji nośnych i nienośnych) służących do zaspokajania potrzeb **bezpośrednio związanych z przeznaczeniem budynku** (lub – w przypadku budynku spełniającego kilka funkcji – sumę powierzchni **wszystkich wydzielonych części**, np. przychodnia, poczta, restauracja w budynku handlowym).
5. Kubatura budynku jest to objętość mierzona w m³, liczona jako iloczyn powierzchni zabudowy i wysokości budynku od podłogi piwnic do podłogi strychu. Jeśli na poddaszu znajdują się pomieszczenia użytkowe (mieszkanie, pralnie itp.), kubaturę tych pomieszczeń dolicza się do kubatury budynku. W przypadku rozbudowy budynku (obektu) lub przekazania do eksploatacji tylko części budynku – podaje się kubaturę tylko tych części.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	B-09 Sprawozdanie o nakładach na budowę nowych budynków mieszkalnych oddanych do użytkowania^{a)}	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w ciągu 3 dni roboczych po otrzymaniu powiadomienia o obowiązku sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Symbol	Lokalizacja budynku		Miesiąc	Rok	
	Województwo		rozpoczęcia budowy		
	Powiat		zakończenia budowy		
	Gmina/miasto/dzielnica				
	Miejscowość				
	Ulica	Nr domu			
	Liczba mieszkań	Powierzchnia użytkowa (w pełnych m ²) ^{b)}		Nakłady poniesione na budowę budynku (w tys. zł)	
	ogółem	w tym wykańczanych przez przyszłych użytkowników	budynku		w tym mieszkań
	1	2	3	4	5

^{a)} Nie dotyczy budynków jednorodzinnych i zbiorowego zamieszkania.

^{b)} Różnica między powierzchnią użytkową budynku mieszkalnego (rubryka 3) a powierzchnią użytkową znajdujących się w nim mieszkań (rubryka 4) może dotyczyć jedynie powierzchni lokali użytkowych o innym przeznaczeniu niż mieszkania (np. sklepy, biura). Nie należy ujmować powierzchni ruchu, powierzchni pomieszczeń przeznaczonych na usytuowanie instalacji i urządzeń technicznych oraz powierzchni pomieszczeń przynależnych (np. strych, komórka, piwnica, garaż).

Czy w budynku znajdują się lokale użytkowe (np. sklepy, biura)?	<input type="checkbox"/> 1. tak	<input type="checkbox"/> 2. nie
---	---------------------------------	---------------------------------

Czy w nakładach został ujęty koszt nabycia działki budowlanej? (w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „nie” prosimy podać wyjaśnienie).....	<input type="checkbox"/> 1. tak	<input type="checkbox"/> 2. nie
--	---------------------------------	---------------------------------

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dane ze sprawozdania służą między innymi do wyliczania premii gwarancyjnej dla posiadaczy książeczek mieszkaniowych – zgodnie z ustawą z dnia 30 listopada 1995 r. o pomocy państwa w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych, udzielaniu premii gwarancyjnych oraz refundacji bankom wypłaconych premii gwarancyjnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1115, z późn. zm.).

Objaśnienia do formularza B-09

1. Sprawozdanie dotyczy inwestorów oddających do użytkowania nowe budynki mieszkalne: spółdzielni mieszkaniowych, zakładów pracy, gmin, TBS-ów oraz inwestorów (z wyłączeniem fundacji, kościołów i związków wyznaniowych) budujących na sprzedaż lub wynajem. Nie należy wykazywać w nim budynków jednorodzinnych i zbiorowego zamieszkania.
2. Data rozpoczęcia budowy budynku, zgodnie z art. 41 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.), to data rozpoczęcia prac przygotowawczych na terenie budowy (wytyczenia geodezyjnego obiektów w terenie, wykonania niwelacji terenu, zagospodarowania terenu budowy wraz z budową tymczasowych obiektów, wykonania przyłączy do sieci infrastruktury technicznej na potrzeby budowy).
3. Data oddania budynku do użytkowania, zgodnie z art. 54 ustawy Prawo budowlane, to data przystąpienia do użytkowania budynku, które może nastąpić co najmniej 21 dni po zawiadomieniu przez inwestora powiatowego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy (jeśli organ ten nie zgłosił sprzeciwu, w drodze decyzji, w ciągu 21 dni od daty doręczenia tego zawiadomienia), lub data wydania, przez wyżej wymieniony organ, decyzji o pozwoleniu na użytkowanie budynku.
4. Budynki mieszkalne są to obiekty budowlane, których co najmniej połowa powierzchni użytkowej jest wykorzystywana do celów mieszkalnych.
5. Przez **powierzchnię użytkową budynku mieszkalnego** należy rozumieć powierzchnię wszystkich pomieszczeń budynku w świetle konstrukcji nośnych i nienośnych (tj. **powierzchnię netto** budynku mieszkalnego), **pomniejszoną o:**
 - powierzchnię ruchu (tj. łączną powierzchnię pomieszczeń oraz wydzielonych części pomieszczeń i części kondygnacji przeznaczonych do ogólnej komunikacji),
 - powierzchnię pomieszczeń przeznaczonych na usytuowanie instalacji i urządzeń technicznych,
 - powierzchnię pomieszczeń przynależnych do samodzielnych lokali zlokalizowanych w budynku (np. piwnica, strych, komórka, garaż).
6. Przez **powierzchnię użytkową mieszkania** rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń w mieszkaniu, tj. pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek, ubikacji, obudowanej werandy, ganku, garderoby oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym i gospodarczym potrzebom mieszkańców (pracownie artystyczne, pomieszczenia rekreacyjne lub hobby) bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. Nie zalicza się do powierzchni użytkowej mieszkania powierzchni: balkonów, tarasów, loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych na przechowywanie opału, a także garaży, hydroforni i kotłowni.
7. Nakłady na budowę budynku dotyczą **wszystkich kosztów poniesionych do momentu zakończenia budowy**. Nakłady te powinny obejmować wszystkie poniesione koszty kubaturowe i pozakubaturowe związane z realizacją budynku możliwe do rozliczenia w momencie przekazania do użytkowania. W przypadku przekazania w budynku mieszkań do wykończenia przez przyszłych użytkowników należy wykazać wartość kosztów poniesionych do momentu przekazania budynku. W kosztach budowy należy uwzględnić:
 - koszty nabycia działki budowlanej (tj. cenę nabycia, opłatę z tytułu wieczystego użytkowania poniesione przez inwestora, a także opłaty notarialne oraz wieczystoksięgowe),
 - koszty przygotowania działki budowlanej i uzbrojenia zewnętrznego
 - koszty adiacenckie,
 - koszty wzniesienia budynku, konstrukcji budowlanych,
 - koszty urządzeń technicznych i instalacji budynku, urządzeń budowlanych związanych z budynkiem (urządzeń zapewniających możliwość użytkowania budynku zgodnie z jego przeznaczeniem, takich jak: przyłącza i urządzenia instalacyjne, w tym oczyszczania i gromadzenia ścieków, przejazdy, ogrodzenia, place postojowe i place pod śmietniki) – służących do ogólnego korzystania,
 - dodatkowe koszty budowy, takie jak: koszty inwestorskie, koszty planowania przestrzennego, dokumentacji, ekspertyz i doradztwa projektowego, opłaty związane z zawarciem umów notarialnych i wpisów do księgi wieczystej, koszty nadzoru, kierowania budową i rozliczania robót,
 - koszty finansowania, tj. uzyskania kredytu i spłaty odsetek,
 - podatek VAT naliczony i zapłacony w związku z realizacją danej inwestycji budowlanej w przypadku, gdy nie podlega on zwrotowi lub odliczeniu od podatku VAT należnego.

Dział 2-Inf. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Inf wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące:

- działalność wydawniczą w zakresie oprogramowania (PKD 58.21Z, 58.29Z),
- działalność związaną z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązaną (PKD 62.01Z, 62.02Z, 62.03Z, 62.09Z),
- działalność usługową w zakresie informacji (PKD 63.11Z, 63.12Z).

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez znaku po przecinku)
0		1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01	
<i>z tego</i>			
Usługi związane z oprogramowaniem		02	62.01
Usługi związane z doradztwem w zakresie informatyki		03	62.02
<i>z tego</i>	usługi związane z doradztwem w zakresie sprzętu komputerowego	04	62.02.1
	usługi związane z doradztwem w zakresie oprogramowania komputerowego	05	62.02.2
	usługi pomocy technicznej w zakresie technologii informatycznych i sprzętu komputerowego	06	62.02.3
Usługi związane z zarządzaniem siecią i systemami informatycznymi		07	62.03
<i>z tego</i>	usługi związane z zarządzaniem siecią	08	62.03.11
	usługi związane z zarządzaniem systemami informatycznymi	09	62.03.12
Pozostałe usługi w zakresie technologii informatycznych i komputerowych		10	62.09
Usługi przetwarzania danych; usługi zarządzania stronami internetowymi (hosting) i podobne usługi		11	63.11
Usługi portali internetowych		12	63.12
Usługi związane z wydawaniem gier komputerowych		13	58.21
Usługi związane z wydawaniem pozostałego oprogramowania		14	58.29
<i>z tego</i>	pakiety oprogramowania systemowego i użytkowego	15	58.29.1 + 58.29.2
	oprogramowanie komputerowe on-line i pobierane z Internetu	16	58.29.3 + 58.29.4
	usługi licencyjne związane z nabywaniem praw do korzystania z programów komputerowych	17	58.29.5
Usługi naprawy i konserwacji komputerów i urządzeń peryferyjnych		18	95.11
Sprzedaż (hurtowa i detaliczna) komputerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania niebędącego produktem własnym		19	46.51.1 + 47.00.31
Pozostała działalność (proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)		20	
<i>z tego</i>		21	
		22	
		23	
		24	
	inne niewymienione powyżej	25	

Dział 2-Praw. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Praw wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność prawniczą (PKD 69.10Z).

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez znaku po przecinku)
0		1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01	
<i>z tego</i>			
Usługi doradztwa prawnego i reprezentacji w dziedzinie	prawa karnego	02	69.10.11
	prawa handlowego	03	69.10.12
	prawa pracy	04	69.10.13
	prawa cywilnego	05	69.10.14
Usługi prawne dotyczące patentów, praw autorskich i pozostałych praw własności intelektualnej		06	69.10.15
Usługi notarialne		07	69.10.16
Usługi arbitrażowe i pojednawcze		08	69.10.17
Usługi prawne związane z aukcjami		09	69.10.18
Pozostałe usługi prawne		10	69.10.19
Pozostała działalność (proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)		11	
<i>z tego</i>		12	
		13	
		14	
		15	
	inne niewymienione powyżej	16	

Dział 2-Rach. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Rach wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność rachunkowo-księgową oraz doradztwo podatkowe (PKD 69.20Z).

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez znaku po przecinku)
0		1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01	
<i>z tego</i>			
Usługi w zakresie audytu finansowego		02	69.20.1
Usługi rachunkowo-księgowe		03	69.20.2
<i>z tego</i>	usługi sprawdzania rachunków, zestawiania sprawozdań i bilansów finansowych oraz usługi w zakresie księgowości	04	69.20.21 + 69.20.22 + 69.20.23
	usługi sporządzania listy płac	05	69.20.24
	pozostałe usługi rachunkowo-księgowe	06	69.20.29
Usługi doradztwa podatkowego		07	69.20.3
Usługi zarządzania masą upadłościową		08	69.20.4
Pozostała działalność (proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)		09	
<i>z tego</i>		10	
		11	
		12	
		13	
	inne niewymienione powyżej	14	

Dział 2-Ryn. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Ryn wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie badań rynku i opinii publicznej (PKD 73.20Z).

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez znaku po przecinku)
0		1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01	
<i>z tego</i>			
Usługi badania rynku i podobne		02	73.20.1
<i>z tego</i>	badania/sondaże jakościowe	03	73.20.11
	badania/sondaże ilościowe ad hoc	04	73.20.12
	badania ilościowe ciągłe i regularne sondaże	05	73.20.13
	usługi badania rynku (inne niż sondaże) wykorzystujące już istniejące informacje pochodzące z różnych źródeł; pozostałe usługi badania rynku	06	73.20.14 + 73.20.19
Usługi badania opinii publicznej		07	73.20.2
Usługi reklamowe		08	73.1
Pozostała działalność (proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)		09	
<i>z tego</i>		10	
		11	
		12	
		13	
	inne niewymienione powyżej	14	

Dział 2-Zarz. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Zarz wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie doradztwa związanego z zarządzaniem (PKD 70.21Z, 70.22Z).

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez znaku po przecinku)
0		1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01	
<i>z tego</i>			
Usługi w zakresie stosunków międzyludzkich (public relations) i komunikacji		02	70.21
Usługi doradztwa związane z zarządzaniem		03	70.22.1
<i>z tego</i>	usługi doradztwa związane z zarządzaniem strategicznym	04	70.22.11
	usługi doradztwa związane z zarządzaniem finansami, z wyłączeniem podatków	05	70.22.12
	usługi doradztwa związane z zarządzaniem rynkiem	06	70.22.13
	usługi doradztwa związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi	07	70.22.14
	usługi doradztwa związane z zarządzaniem produkcją	08	70.22.15
	usługi doradztwa związane z zarządzaniem łańcuchem dostaw i pozostałe usługi doradztwa związane z zarządzaniem	09	70.22.16
	usługi zarządzania procesami gospodarczymi	10	70.22.17
Pozostałe usługi zarządzania projektami, z wyłączeniem projektów budowlanych		11	70.22.2
Pozostałe usługi doradztwa związane z prowadzeniem działalności gospodarczej		12	70.22.3
Znaki towarowe i franczyza		13	70.22.4
Pozostała działalność (proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)		14	
<i>z tego</i>		15	
		16	
		17	
		18	
	inne niewymienione powyżej	19	

Dział 2-Arch. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Arch wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie architektury (PKD 71.11Z).

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez znaku po przecinku)
0		1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01	
<i>z tego</i>			
Projekty i rysunki wykonywane dla celów architektonicznych		02	71.11.1
Usługi architektoniczne w zakresie projektowania budynków		03	71.11.2
<i>z tego</i>	usługi architektoniczne w zakresie projektowania budynków mieszkalnych i niemieszkalnych	04	71.11.21 + 71.11.22
	usługi architektoniczne związane z przywróceniem budynkom charakteru historycznego	05	71.11.23
	usługi doradcze w zakresie architektury	06	71.11.24
Usługi planowania urbanistycznego		07	71.11.3
<i>z tego</i>	usługi planowania przestrzennego terenów miejskich	08	71.11.31
	usługi planowania przestrzennego terenów wiejskich	09	71.11.32
	usługi planowania przestrzennego związane z lokalizacją obiektów budowlanych	10	71.11.33
Usługi architektonicznego kształtowania krajobrazu i doradztwo w tym zakresie		11	71.11.4
Usługi w zakresie inżynierii i związane z nimi doradztwo techniczne		12	71.12
Pozostała działalność (<i>proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU</i>)		13	
<i>z tego</i>		14	
		15	
		16	
		17	
	inne niewymienione powyżej	18	

Dział 2-Inz. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Inz wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie inżynierii i związanego z nią doradztwa technicznego (PKD 71.12Z).

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez znaku po przecinku)
0		1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01	
<i>z tego</i>			
Usługi w zakresie inżynierii		02	71.12.1
<i>z tego</i>	usługi doradztwa technicznego	03	71.12.11
	usługi projektowania technicznego budynków	04	71.12.12
	usługi projektowania technicznego obiektów energetycznych	05	71.12.13
	usługi projektowania technicznego obiektów związanych z transportem	06	71.12.14
	usługi projektowania technicznego obiektów związanych z gospodarowaniem odpadami niebezpiecznymi i innymi niż niebezpieczne	07	71.12.15
	usługi projektowania technicznego instalacji wodno-kanalizacyjnych i systemów odwadniających	08	71.12.16
	usługi projektowania technicznego procesów przemysłowych i produkcyjnych	09	71.12.17
	usługi projektowania technicznego systemów telekomunikacyjnych i nadawczych	10	71.12.18
	usługi projektowania technicznego pozostałych przedsięwzięć	11	71.12.19
Usługi kierowania przedsięwzięciami związanymi z obiektami budowlanymi i inżynierii lądowej i wodnej		12	71.12.2
Usługi geologiczne, geofizyczne i pokrewne w zakresie poszukiwań oraz usługi doradztwa		13	71.12.3
<i>z tego</i>	usługi doradztwa w dziedzinie geologii i geofizyki oraz usługi w dziedzinie geofizyki	14	71.12.31 + 71.12.32
	usługi w zakresie badania i oceny minerałów	15	71.12.33
	usługi wykonywania pomiarów geodezyjnych i usługi sporządzania map	16	71.12.34 + 71.12.35
Usługi architektoniczne		17	71.11
Pozostała działalność (proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)		18	
<i>z tego</i>		19	
		20	
		21	
		22	
	inne niewymienione powyżej	23	

Dział 2-Tech. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Tech wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie badań i analiz technicznych (PKD 71.20A i 71.20B).

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez miejsca po przecinku)
0		1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01	
<i>z tego</i>			
Usługi w zakresie badań i analiz technicznych		02	71.20.1
<i>z tego</i>	usługi w zakresie badań i analiz składu i czystości substancji	03	71.20.11
	usługi w zakresie badań i analiz właściwości fizycznych	04	71.20.12
	usługi w zakresie badań i analiz zintegrowanych systemów mechanicznych i elektrycznych	05	71.20.13
	usługi w zakresie przeglądów technicznych pojazdów	06	71.20.14
	pozostałe usługi w zakresie badań i analiz technicznych	07	71.20.19
Pozostała działalność (proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)		08	
<i>z tego</i>		09	
		10	
		11	
		12	
	inne niewymienione powyżej	13	

Dział 2-Rek. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Rek wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie reklamy (PKD 73.11Z, 73.12A, 73.12B, 73.12C, 73.12D).

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez znaku po przecinku)
0		1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01	
<i>z tego</i>			
Usługi reklamowe świadczone przez agencje reklamowe		02	73.11
<i>z tego</i>	kompleksowe usługi reklamowe	03	73.11.11
	marketing bezpośredni i reklama bezpośrednia	04	73.11.12
	projektowanie reklam i rozwijanie idei reklamowych	05	73.11.13
	pozostałe usługi reklamy	06	73.11.19
Pośrednictwo w sprzedaży miejsca lub czasu na cele reklamowe		07	73.12.1
<i>z tego</i>	pośrednictwo w sprzedaży miejsca lub czasu na cele reklamowe w mediach drukowanych	08	73.12.11
	pośrednictwo w sprzedaży miejsca lub czasu na cele reklamowe w radiu i telewizji	09	73.12.12
	pośrednictwo w sprzedaży miejsca lub czasu na cele reklamowe w Internecie	10	73.12.13
	sprzedaż miejsca na cele reklamowe powiązane z wydarzeniami	11	73.12.14
	pośrednictwo w sprzedaży miejsca lub czasu na cele reklamowe w pozostałych mediach	12	73.12.19
Pozostała działalność (proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)		13	
<i>z tego</i>		14	
		15	
		16	
		17	
	inne niewymienione powyżej	18	

Dział 2-Prac. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Prac wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność związaną z zatrudnieniem (PKD 78.10Z, 78.20Z, 78.30Z).

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez znaku po przecinku)
0		1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01	
<i>z tego</i>			
Usługi świadczone przez urzędy/agencje pracy		02	78.10.1
z tego	usługi wyszukiwania osób na stanowiska kierownicze	03	78.10.11
	usługi wyszukiwania osób do pracy stałej, z wyłączeniem wyszukiwania osób na stanowiska kierownicze	04	78.10.12
Usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej		05	78.20.1
z tego	usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej w zakresie dostarczania operatorów komputerowych i pracowników telekomunikacji	06	78.20.11
	usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej w zakresie dostarczania pozostałego biurowego personelu pomocniczego	07	78.20.12
	usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej w zakresie dostarczania pracowników handlowych	08	78.20.13
	usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej w zakresie dostarczania pracowników przemysłowych do prac związanych z transportem, magazynowaniem lub logistyką	09	78.20.14
	usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej w zakresie dostarczania pracowników do pracy w hotelarstwie i gastronomii	10	78.20.15
	usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej w zakresie dostarczania personelu medycznego	11	78.20.16
	usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej w zakresie dostarczania pozostałego personelu	12	78.20.19
Pozostałe usługi związane z udostępnianiem pracowników		13	78.30
Pozostała działalność (proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)		14	
z tego		15	
		16	
		17	
		18	
	inne niewymienione powyżej	19	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza BS

I. Informacje ogólne

Do wypełnienia sprawozdania BS zobowiązane są wszystkie podmioty z liczbą pracujących 10 osób i więcej prowadzące:

- działalność wydawniczą w zakresie oprogramowania (PKD 58.21Z, 58.29Z),
- działalność związaną z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązaną (PKD 62.01Z, 62.02Z, 62.03Z, 62.09Z),
- działalność usługową w zakresie informacji (PKD 63.11Z, 63.12Z),
- działalność prawniczą (PKD 69.10Z),
- działalność rachunkowo-księgową oraz doradztwo podatkowe (PKD 69.20Z),
- działalność w zakresie badań rynku i opinii publicznej (PKD 73.20Z),
- działalność w zakresie doradztwa związanego z zarządzaniem (PKD 70.21Z, 70.22Z),
- działalność w zakresie architektury (PKD 71.11Z),
- działalność w zakresie inżynierii i związanego z nią doradztwa technicznego (PKD 71.12Z),
- działalność w zakresie badań i analiz technicznych (PKD 71.20A i 71.20B),
- działalność w zakresie reklamy (PKD 73.11Z, 73.12A, 73.12B, 73.12C, 73.12D),
- działalność związaną z zatrudnieniem (PKD 78.10Z, 78.20Z, 78.30Z).

Formularz badania należy wypełnić, korzystając z Portalu Sprawozdawczego GUS w terminie do **30 kwietnia 2014 r.** Problemy techniczne dotyczące przekazania danych prosimy zgłaszać do Urzędu Statystycznego w Kielcach (tel. 41 361 15 42).

Wszelkie pytania związane z badaniem BS prosimy kierować na adres mailowy: kontakt-wub@stat.gov.pl.

II. Objasnienia do dzialu 1

Dzial 1 wypelniany jest przez wszystkie przedsiebiorstwa objete badaniem.

W pozycjach 1, 2 i 3 należy wykazać procentowy udział przychodów netto ze sprzedaży w kraju, w krajach Unii Europejskiej oraz w krajach spoza Unii Europejskiej w przychodach netto ze sprzedaży ogółem. Dane należy wykazać z jednym miejscem po przecinku.

III. Objaśnienia do działu 2

Dział 2-Inf, 2-Praw, 2-Rach, 2-Ryn, 2-Zarz, 2-Arch, 2-Inz, 2-Tech, 2-Rek, 2-Prac

Poszczególne działy 2-... wypełniane są odpowiednio przez przedsiębiorstwa:

Dział	Rodzaj prowadzonej działalności	Symbol PKD
2-Inf	działalność wydawnicza w zakresie oprogramowania	58.21Z, 58.29Z
	działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana	62.01Z, 62.02Z, 62.03Z, 62.09Z
	działalność usługowa w zakresie informacji	63.11Z, 63.12Z
2-Praw	działalność prawnicza	69.10Z
2-Rach	działalność rachunkowo-księgową oraz doradztwo podatkowe	69.20Z
2-Ryn	działalność w zakresie badań rynku i opinii publicznej	73.20Z
2-Zarz	działalność w zakresie doradztwa związanego z zarządzaniem	70.21Z, 70.22Z
2-Arch	działalność w zakresie architektury	71.11Z
2-Inz	działalność w zakresie inżynierii i związanego z nią doradztwa technicznego	71.12Z
2-Tech	działalność w zakresie badań i analiz technicznych	71.20A i 71.20B
2-Rek	działalność w zakresie reklamy	73.11Z, 73.12A, 73.12B, 73.12C, 73.12D
2-Prac	działalność związana z zatrudnieniem	78.10Z, 78.20Z, 78.30Z

W wierszu 01, rubryce 2 działu 2-... należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów (usług, wyrobów gotowych, półfabrykatów) wytworzonych przez jednostkę oraz przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują należne kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

W sprawozdaniu BS należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach danego działu. Natomiast w przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę rozszacować przychody netto ze sprzedaży według wyszczególnionych grupowań PKWiU.

Dla jednostek prowadzących rachunkowość zgodnie z MSR/MSSF wartość ta powinna być równa sumie wartości wykazanych w sprawozdaniu SP część II, dział 2 Rachunek zysków i strat, wiersz 02 i 07. W przypadku podmiotów prowadzących podatkową księgę przychodów i rozchodów wartość ta powinna być równa wartości wykazanej w sprawozdaniu SP część II, dział 2 Rachunek zysków i strat, wiersz 01.

Wszystkie dane wartościowe należy wykazać bez podatku VAT w tysiącach złotych, bez znaku po przecinku.

Dział 2-Inf

W wierszach od 02 do 25, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 21 do 24, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 21 do 24, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 03, 07, od 10 do 14 i od 18 do 20 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 04 do 06 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 03, rubryce 2.

Suma z wierszy 08 i 09 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 07, rubryce 2.

Suma z wierszy od 15 do 17 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 14, rubryce 2.

Suma z wierszy od 21 do 25 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 20, rubryce 2.

Dział 2-Praw

W wierszach od 02 do 16, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 12 do 15, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 12 do 15, rubryce 0.

Suma z wierszy od 02 do 11 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 12 do 16 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 11, rubryce 2.

Dział 2-Rach

W wierszach od 02 do 14, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 10 do 13, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 10 do 13, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 03 i od 07 do 09 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 04 do 06 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 03, rubryce 2.

Suma z wierszy od 10 do 14 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 09, rubryce 2.

Dział 2-Ryn

W wierszach od 02 do 14, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 10 do 13, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 10 do 13, rubryce 0.

Suma z wierszy 02 i od 07 do 09 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 03 do 06 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 02, rubryce 2.

Suma z wierszy od 10 do 14 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 09, rubryce 2.

Dział 2-Zarz

W wierszach od 02 do 19, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 15 do 18, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 15 do 18, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 03 i od 11 do 14 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 04 do 10 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 03, rubryce 2.

Suma z wierszy od 15 do 19 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 14, rubryce 2.

Dział 2-Arch

W wierszach od 02 do 18, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 14 do 17, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 14 do 17, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 03, 07 i od 11 do 13 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 04 do 06 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 03, rubryce 2.

Suma z wierszy od 08 do 10 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 07, rubryce 2.

Suma z wierszy od 14 do 18 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 13, rubryce 2.

Dział 2-Inz

W wierszach od 02 do 23, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 19 do 22, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 19 do 22, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 12, 13, 17 i 18 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 03 do 11 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 02, rubryce 2.

Suma z wierszy od 14 do 16 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 13, rubryce 2.

Suma z wierszy od 19 do 23 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 18, rubryce 2.

Dział 2-Tech

W wierszach od 02 do 13, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 09 do 12, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 09 do 12, rubryce 0.

Suma z wierszy 02 i 08 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 03 do 07 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 02, rubryce 2.

Suma z wierszy od 09 do 13 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 08, rubryce 2.

Dział 2-Rek

W wierszach od 02 do 18, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

Wiersz 03 „kompleksowe usługi reklamowe” obejmuje wszystkie czynności związane z przygotowaniem kampanii reklamowej (analiza rynku, ustalenie środków przeznaczonych na ich realizację, określenie nośników reklamy, wybór podstawowej idei reklamowej), jej realizacją (tworzenie środków reklamowych i ich lokowanie w środkach przekazu, sprawdzanie, czy ukazały się zgodnie z umową), jak również oceną efektów przeprowadzonej kampanii.

Wiersz 04 „marketing bezpośredni i reklama bezpośrednia” obejmuje dystrybucję i dostarczanie prospektów i próbek reklamowych przy wykorzystaniu różnorodnych mediów. Są to np. katalogi stosowane w sprzedaży wysyłkowej, listy, reklama pocztowa, telemarketing, połączenia elektroniczne (Internet, prezentacje CD, gry, telewizja cyfrowa).

W wierszach od 14 do 17, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 14 do 17, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 07 i 13 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 03 do 06 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 02, rubryce 2.

Suma z wierszy od 08 do 12 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 07, rubryce 2.

Suma z wierszy od 14 do 18 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 13, rubryce 2.

Dział 2-Prac

W wierszach od 02 do 19, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszu 03 pod pojęciem „stanowiska kierownicze” należy rozumieć zgodnie z klasyfikacją zawodów grupy 12 i 13. Jako kierowników należy klasyfikować tylko tych pracowników, którzy sprawują funkcję zarządzania w przedsiębiorstwie lub ich wewnętrznych jednostkach organizacyjnych, a zadania kierownicze przeważają nad zadaniami wymagającymi kwalifikacji ściśle naukowych, technicznych, medycznych czy prawniczych. Jeśli natomiast przeważają te ostatnie zadania, jak np. w przypadku ordynatora oddziału szpitalnego, głównego konstruktora czy technologa, pracownicy ci traktowani są jako specjaliści, którym powierzono odpowiednie stanowiska.

W wierszach od 15 do 18, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 15 do 18, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 05, 13 i 14 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy 03 i 04 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 02, rubryce 2.

Suma z wierszy od 06 do 12 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 05, rubryce 2.

Suma z wierszy od 15 do 19 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 14, rubryce 2.

Numer wiersza	Symbol PKWiU	Numer reprezentanta	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Miesiąc 1 – sprawozdawczy 2 – poprzedni	Cena sprzedaży reprezentanta w PLN (z dwoma znakami po przecinku)			Wartość sprzedaży reprezentanta w PLN (bez znaku po przecinku)				
					ogółem		na eksport (wywóz) bez VAT	ogółem		w cenach bazowych i akcyzy	w cenach producenta (bez VAT)	w tym krajowej
					bez VAT (producenta)	bez VAT i akcyzy (bazowa)		na kraj bez VAT	w cenach bazowych (bez VAT i akcyzy)			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
50	Nazwa reprezentanta											
51				1								
52				2								
60	Nazwa reprezentanta											
61				1								
62				2								
70	Nazwa reprezentanta											
71				1								
72				2								
80	Nazwa reprezentanta											
81				1								
82				2								
90	Nazwa reprezentanta											
91				1								
92				2								

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

.....

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
 (miejsowość, data)

.....
 (pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Uwaga: W e-mailu sekretariatu dyrektora/prezesa firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania adresu e-mail:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L				
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

Objaśnienia do formularza C-01

1. Uwagi ogólne

Przedmiotem sprawozdania na formularzu C-01 są średnie ceny producenta, ceny bazowe oraz wartości sprzedaży wybranych produktów (wyrobów i usług własnej produkcji) sprzedawanych na kraj oraz poza granice kraju, w miesiącu sprawozdawczym.

Przez **cenę producenta** należy rozumieć kwotę uzyskiwaną przez producenta od nabywcy za jednostkę produktu (wyrobu lub usługi) pomniejszoną o należny podatek od towarów i usług VAT i powiększoną o podatek akcyzowy w przypadku płatnika tych podatków oraz uwzględniającą ewentualne dopłaty, opusty i bonifikaty przewidziane w warunkach umowy.

Przez **cenę bazową** należy rozumieć kwotę otrzymywaną przez producenta od nabywcy za jednostkę produktu (wyrobu lub usługi) pomniejszoną o podatki od produktu (VAT i akcyzowy), a także ewentualne rabaty i opusty oraz powiększoną o dotacje otrzymywane do produktu.

Przez **eksport wyrobu** należy rozumieć wysłanie wyrobu z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej do krajów niebędących członkami Unii Europejskiej, tj. tzw. krajów trzecich – potwierdzone przez zgłoszenia celne stosowane do rejestracji obrotów z krajami trzecimi

Przez **wywóz wyrobu** należy rozumieć wysłanie wyrobu z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej do krajów będących członkami Unii Europejskiej – potwierdzone przez deklarację INTRASTAT (dotyczy przedsiębiorstw zobowiązanych do składania tej deklaracji) lub inne dokumenty księgowo (dotyczy przedsiębiorstw zwolnionych z obowiązku składania deklaracji INTRASTAT).

Przez **eksport usług** rozumie się usługi świadczone poza granicami kraju, jak również usługi transportu międzynarodowego, usługi zagranicznej turystyki przyjazdowej realizowanej na terenie kraju oraz inne usługi świadczone w kraju, jeżeli są bezpośrednio związane z eksportem/wywozem wyrobu.

Wartość sprzedaży obejmuje kwoty (pomniejszone o podatek VAT) otrzymane i należne za sprzedane na zewnątrz jednostki sprawozdawczej produkty, tj. wyroby gotowe własnej produkcji i usługi, zapisane na odpowiednich kontach zgodnie z zasadami ewidencji finansowo-księgowej.

Klasyfikacją stosowaną w sprawozdaniu C-01 jest **Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług (PKWiU 2008)** (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/PKWiU_2008) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 października 2008 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 207, poz. 1293, z późn. zm.).

2. Ogólne zasady doboru reprezentantów wyrobów i usług

W sprawozdaniu podaje się informacje dotyczące poziomów cen oraz wartości sprzedaży imiennie określonych (według PKWiU) wyrobów i usług, zwanych dalej reprezentantami, wytypowanych przez jednostki sprawozdawcze w ramach prowadzonych przez nie rodzajów działalności. Procedura doboru reprezentantów przez jednostki sprawozdawcze jest następująca:

- wybór rodzajów działalności, których łączna wartość sprzedaży w skali roku stanowi co najmniej 70 % ogólnej wartości sprzedaży zrealizowanej przez jednostkę sprawozdawczą; jeżeli wartość sprzedaży w ramach działalności przeważającej jest niższa, należy uwzględnić działalność drugorzędą, np. jednostka sprawozdawcza, dla której działalnością przeważającą jest przetwórstwo przemysłowe (ok. 40 % wartości sprzedaży), zajmuje się również działalnością budowlaną (20 % wartości sprzedaży) i świadczeniem usług transportowych (20 % wartości sprzedaży), dokonuje wyboru każdej z tych działalności,
- wybór, w ramach każdego wybranego rodzaju działalności, grup wyrobów i usług, a z nich konkretnych reprezentantów według zasad podanych w pkt 2.1 i 2.2 niniejszych objaśnień.

2.1. Zasady doboru reprezentantów wyrobów wg PKWiU

Pod pojęciem wyrobów rozumie się surowce, półfabrykaty, wyroby finalne oraz zespoły i części tych wyrobów, o ile występują w obrocie.

Jednostka sprawozdawcza, dokonująca doboru reprezentanta wyrobu w zakresie realizowanej działalności, powinna:

- a) w pierwszej kolejności wybrać **5-cyfrowe** grupowania (kategorie) wyrobów według PKWiU. Doboru grupowań wyrobów dokonuje się w oparciu o aktualną oraz przewidywaną strukturę asortymentową produkcji, przy czym:
- dobór powinien uwzględniać grupowania wyrobów o znaczącej wartości w danym rodzaju działalności,
 - suma wartości produkcji dobranych kategorii, do których są typowane reprezentanty, powinna stanowić co najmniej 60 % wartości danego rodzaju działalności,

Wyjątek: jednostki sprawozdawcze zaklasyfikowane do **działu 02 sekcji A (Leśnictwo i pozyskiwanie drewna)** powinny uwzględniać w sprawozdaniu **wszystkie** grupowania **5-cyfrowe**, a wśród nich **wszystkie** grupowania **6-cyfrowe** PKWiU, w których ramach miała miejsce sprzedaż wyrobów w miesiącu sprawozdawczym.

- wykaz grupowań wyrobów, do których są dobierane reprezentanty, powinien być aktualizowany w ciągu roku sprawozdawczego, zwłaszcza w przypadku występowania znacznych zmian w strukturze produkcji, tj. zwiększenia udziału produkcji grupowań wyrobów nieuczestniczących dotychczas w badaniu bądź wprowadzenia do produkcji nowych grupowań wyrobów, których udział w produkcji jest znaczący,
- b) w ramach wybranych kategorii (5-cyfrowych wg PKWiU) wytypować konkretne reprezentanty o 7-cyfrowym symbolu PKWiU według następujących kryteriów:
- do każdego grupowania wyrobów wytypować reprezentanty o znaczącym udziale w wartości sprzedaży reprezentanta w grupowaniu,
 - w przypadku produkcji wyrobów w różnych klasach jakości wyboru reprezentantów należy dokonać w ramach poszczególnych klas jakości,
 - reprezentantami mogą być wyłącznie te wyroby, które wystąpiły w sprzedaży w miesiącu sprawozdawczym,
 - reprezentant powinien utrzymywać się w produkcji przez dłuższy czas,
 - lista reprezentantów powinna być aktualizowana stosownie do zmian w strukturze asortymentowej wyrobów danego grupowania,
 - dynamika cen reprezentanta powinna w możliwie największym stopniu charakteryzować zmiany cen zachodzące w grupowaniu, z którego został wybrany,
 - reprezentantami powinny być imiennie określone indywidualne wyroby.

Wyjątek: *dział 13 - Wyroby tekstylne, dział 14 - Odzież, dział 15 - Skóry i wyroby ze skór wyprawianych mogą być zarówno indywidualne wyroby, jak i grupowania wyrobów najniższego szczebla podziału PKWiU. Grupowania te mogą być reprezentantami wyłącznie w następujących klasach PKWiU: 13.10, 13.20, 13.91, 13.92, 13.93, 13.96, 13.99, 14.11, 14.12, 14.13, 14.14, 14.19, 14.31, 14.39, 15.2. Gdy w ramach wymienionych klas najniższy szczebel podziału PKWiU stanowi grupowanie 7-cyfrowe, wówczas to grupowanie należy przyjąć jako reprezentanta do badania średnich cen. Należy pamiętać, że reprezentantem może być grupowanie wyrobów w określonej klasie jakości. Suma wartości sprzedaży grupowań reprezentantów najniższego szczebla wytypowanych do badania powinna stanowić znaczący udział w wartości sprzedaży odpowiedniego 5-cyfrowego grupowania PKWiU.*

Jako reprezentanty powinny być podawane również:

- wyroby nietypowe, zrealizowane na zamówienie konkretnego odbiorcy, wyroby nowe i zmodernizowane, których udział w grupowaniu 5-cyfrowym PKWiU jest znaczący; na przykład w przypadku realizowanej na indywidualne zamówienie produkcji obrabiarek, maszyn lub urządzeń reprezentantami mogą być również ich części lub zespoły, które w większym stopniu niż gotowy wyrób spełniają kryteria wymienione w pkt 2.1,
- wyroby nowo uruchomione, które będą miały znaczący udział w produkcji danego grupowania w skali roku.

2.2. Zasady doboru reprezentantów usług według PKWiU

Pod pojęciem usług rozumie się:

- wszelkie czynności świadczone na rzecz jednostek gospodarczych prowadzących działalność o charakterze produkcyjnym, tzn. usługi dla celów produkcji nie tworzące bezpośrednio nowych dóbr materialnych,
- wszelkie czynności świadczone na rzecz jednostek gospodarki narodowej oraz na rzecz ludności, przeznaczone dla celów konsumpcji indywidualnej, zbiorowej i ogólnospołecznej.

2.2.1. Zasady doboru reprezentantów usług transportu i gospodarki magazynowej

Jednostka sprawozdawcza, w której udział przychodów z tytułu świadczonych usług jest znaczący w ogólnej wartości sprzedaży tej jednostki, dokonuje kolejno:

- wyboru ważniejszych rodzajów usług na poziomie oznaczonym 6-cyfrowym symbolem PKWiU, niezależnie od symbolu grupowania wg PKD, pod którym została zaklasyfikowana jednostka sprawozdawcza ze względu na przeważający rodzaj działalności, np.: jednostka o symbolu klasy PKD 49.39 „Pozostały transport lądowy pasażerski, gdzie indziej niesklasyfikowany” może wykazywać również usługi zaklasyfikowane do innych grupowań PKWiU, np.: 49.31.21 - transport drogowy pasażerski, rozkładowy, miejski i podmiejski, 49.41.19 - pozostały transport drogowy towarów, 49.41.20 - wynajem samochodów ciężarowych z kierowcą,
- z wybranych kategorii (6-cyfrowy symbol PKWiU) jednostka dokonuje wyboru kilku konkretnych reprezentantów usług najczęściej świadczonych, o największym udziale w wartości sprzedaży w danej kategorii, nadając im 7-cyfrowy symbol PKWiU oraz różnicując je poprzez nadanie kolejnego numeru, np. w zakresie przewozów miejskich i podmiejskich rozkładowych pasażerskich, innych niż kolejowe (symbol PKWiU 49.31.21), jednostka dokonuje wyboru następujących reprezentantów usług:

Symbol	Nazwa	Nr reprezentanta
ex 49.31.21.0 wg PKWiU	Przewozy za biletami jednorazowymi normalnymi	01
ex 49.31.21.0 wg PKWiU	Przewozy za biletami jednorazowymi ulgowymi	02
ex 49.31.21.0 wg PKWiU	Przewozy za biletami miesięcznymi	03

ex - oznacza, że wytypowane reprezentanty wchodzi w skład grupowania PKWiU 49.31.21.0 „Transport drogowy pasażerski rozkładowy, miejski i podmiejski”.

Usługi w zakresie przewozów towarowych

Obejmują przewozy towarów transportem kolejowym, drogowym (pojazdy wyspecjalizowane i niewyspecjalizowane), transportem morskim i przybrzeżnym (masowce, zbiornikowce, kontenerowce, promy) oraz transportem wodnym śródlądowym (barki, statki).

Dobór reprezentantów powinien uwzględniać rodzaj środka transportu, rodzaj ładunku i odległość, na jaką dany ładunek jest przewożony. Inne elementy określające wartość usługi, np. podwyższenie opłat przewozowych z tytułu złego stanu drogi, przewozu materiałów podatnych na uszkodzenie itp., nie stanowią kryterium doboru reprezentantów, a tylko wpływają na poziom uzyskiwanej ceny.

Usługi w zakresie przewozów pasażerskich

Dotyczą usług świadczonych w ramach przewozów pasażerskich w komunikacji rozkładowej i nierozkładowej, wykonywanej taborem kolejowym, samochodowym, środkami żeglugi morskiej, przybrzeżnej i śródlądowej.

Jednostki, dla których przeważającym rodzajem działalności jest międzymiastowy przewóz pasażerów transportem kolejowym (PKP) i samochodowym (PKS) wg ustalonego rozkładu jazdy (transport rozkładowy), nie sporządzają sprawozdania w tym zakresie. Jednostki te są zobowiązane do przesyłania do Głównego Urzędu Statystycznego aktualnych cenników oraz taryf osobowych i bagażowych, ewentualnie informacji o braku zmian tych stawek **do 7. dnia** po miesiącu sprawozdawczym.

Jednostki świadczące usługi w zakresie przewozu osób środkami komunikacji miejskiej (regularnej i nieregularnej) oraz jednostki, które obok usług w zakresie międzymiastowej komunikacji regularnej świadczą usługi w zakresie przewozów nieregularnych, wykazują te usługi w sprawozdaniu.

Usługi w zakresie wynajmu środków transportowych

Usługi te obejmują wynajem autobusów i autokarów z kierowcą, wynajem samochodów osobowych z kierowcą, wynajem samochodów ciężarowych z kierowcą, wynajem środków transportu wodnego z załogą.

Za przychód wynikający z tytułu wynajmu pojazdów należy rozumieć wpływy za czas wynajmu, przebieg, zróżnicowanie w zależności od pojemności pojazdu oraz dodatkowe opłaty za szczególny rodzaj środka transportu, przyłączenie przyczepy najemcy i inne dopłaty wynikające z warunków umowy między najemcą a wynajmującym.

Usługi w zakresie prac przeładunkowych

Pojęcie przeładunku towarów obejmuje załadunek i rozładunek towarów oraz bagażu pasażerów niezależnie od rodzaju środka transportu użytego do ich przewozu, a także przeładunek towarów w portach. Przeładunek portowy obejmuje czynności związane bezpośrednio z przeładunkiem towarów na statkach morskich i żeglugi śródlądowej oraz wszelkiego rodzaju innych środków transportu wodnego i lądowego, czynności związane z wykonywaniem prac manipulacyjnych, składowaniem, wydawaniem, układaniem i przenoszeniem ładunków w magazynach i na placach składowych w celu dalszego przewozu.

Przy doborze reprezentantów uwzględnić należy rodzaj ładunków, ilość jednorazowego zlecenia przeładunku masy towarowej, rodzaj mechanicznych urządzeń użytych przy przeładunku.

Usługi w zakresie magazynowania i przechowywania towarów

Jednostki świadczące usługi przechowywania, magazynowania i składowania dokonują wyboru reprezentantów w zakresie:

- magazynowania i przechowywania towarów zamrożonych lub schłodzonych,
- magazynowania i przechowywania cieczy i gazów,
- magazynowania i przechowywania ziaren zbóż,
- składowania maszyn i urządzeń budowlanych.

Jednostki wykazują w sprawozdaniu wyłącznie cenę i wartość sprzedaży usług świadczonych w ww. zakresie, tj. bez ceny i wartości towarów będących przedmiotem usług.

3. Wyjaśnienia do poszczególnych rubryk i wierszy formularza

Rubryka 0 – zawiera dwucyfrowe numery wierszy od 10 do 92. Dla każdego reprezentanta przypadają 3 wiersze. Wiersze, których druga cyfra jest zerem, tj. 10, 20, 30 itd., są przeznaczone wyłącznie na nazwę reprezentanta. Nazwa reprezentanta powinna zawierać, w formie maksymalnie skróconej, charakterystykę danego reprezentanta wraz z głównymi parametrami, zapewniającymi jednoznaczność jego identyfikację i nie może zawierać odnośników nawiązujących do nazw pozostałych reprezentantów.

Niedopuszczalne jest podawanie wyłącznie symboli określających dane techniczne wyrobu albo skrótów uniemożliwiających ściśle określenie reprezentanta.

W wierszach, w których drugą cyfrą jest „1” lub „2”, należy podawać dane liczbowe dotyczące reprezentanta, i tak dla „1” – dane dotyczące miesiąca sprawozdawczego, dla „2” – miesiąca poprzedniego.

W rubryce 1 należy podać symbol wyrobu lub usługi wg najniższego (7-cyfrowego) szczebla podziału PKWiU.

W rubryce 2 należy podać numer reprezentanta według następujących zasad:

- reprezentanty muszą być numerowane liczbami od 01 do 99; w przypadku wykorzystania wszystkich numerów, do „99” włącznie, kolejne reprezentanty należy numerować jako: 1a, 2a...9a; 1b, 2b...9b itd.,
- kolejna numeracja reprezentantów (01, 02....) musi być prowadzona w ramach grupowania najniższego szczebla podziału, tj. 7-cyfrowego symbolu wg PKWiU.

Wyroby i usługi wprowadzone do reprezentacji po raz pierwszy w miesiącu sprawozdawczym muszą być oznaczone nowymi kolejnymi numerami w grupowaniu. Nie należy nadawać tym reprezentantom numerów wyrobów i usług, które były obserwowane w poprzednich miesiącach, a w miesiącu sprawozdawczym w reprezentacji nie występują.

Wyroby i usługi, które wystąpiły już w reprezentacji i są wprowadzone ponownie po przerwie, muszą być bezwzględnie oznaczone takimi samymi numerami jak w sprawozdaniach za miesiące poprzednie.

W rubryce 3 należy podać cyfrowe oznaczenie jednostki miary reprezentanta. Wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar zamieszczono na końcu objaśnień. Zwraca się uwagę na konieczność ścisłego przestrzegania prawidłowej symbolizacji jednostek miary. Dla każdego reprezentanta należy podawać zawsze tę samą i wyłącznie jedną jednostkę miary, tj. taką, w jakiej są podawane poziomy cen. Jednostką miary nie mogą być jednostki pieniężne (np. zł, tys. zł). Ceny reprezentantów drewna (dział 02 sekcja A) należy podawać w odniesieniu do m³.

***Uwaga:** W przypadku konieczności zmiany lub poprawienia błędnie podanego w miesiącu poprzednim symbolu PKWiU (rubr. 1), numeru reprezentanta (rubr. 2) lub jednostki miary (rubr. 3) istnieje możliwość dokonania korekty w momencie rejestracji danych za miesiąc sprawozdawczy.*

Rubryka 4 zawiera oznaczenie miesiąca, którego dotyczą informacje zawarte w rubrykach 5–12, wiersz 1 (miesiąc sprawozdawczy) oraz w rubrykach 5–8, wiersz 2 (miesiąc poprzedni).

Wiersz oznaczony symbolem „2” należy wypełniać w odniesieniu do reprezentantów:

- nowo wprowadzonych do reprezentacji,
- wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w miesiącu poprzednim,
- dla których korygowane są dane zamieszczone w sprawozdaniu w miesiącu poprzednim.

W rubrykach 5–12 dotyczących **poziomów cen i wartości sprzedaży reprezentantów** zarówno w cenach producenta (bez VAT), jak i **bazowych** (bez VAT i akcyzy) należy stosować następujące zasady:

1. Poziomy cen (podawane z dwoma znakami po przecinku) muszą odpowiadać jednostce miary podanej w rubryce 3 sprawozdania. W odniesieniu do wyrobów o niskim poziomie nominalnym ceny, w których przypadku zaokrąglenie ceny mogłoby zniekształcić wskaźnik zmian cen, należy stosować jednostkę miary wyższego rzędu (tj. np. zamiast 11000 - szt. wpisać 11020 - 100 szt. lub 11030 – tys. szt.).
2. W przypadku korekt danych o poziomach cen, dokonywanych po sporządzeniu sprawozdania, należy ustalić, czy ich zakres ma wpływ na dynamikę cen reprezentantów wykazanych w sprawozdaniu. Jeżeli w wyniku korekt dynamika cen reprezentanta zmieniałaby się o 1 %, należy wówczas w sprawozdaniu za dany miesiąc podać skorygowane ceny dla miesiąca poprzedniego, wypełniając wiersz oznaczony w rubryce 4 symbolem 2.
3. W przypadku stwierdzenia, po przekazaniu sprawozdania, istotnych błędów w zakresie poziomów cen, wartości sprzedaży, zaklasyfikowania reprezentanta do grupowania PKWiU, a dotyczących miesięcy wcześniejszych niż miesiąc poprzedni, należy korekty wysłać w formie pisemnej do Urzędu Statystycznego w Poznaniu.
4. Jeżeli reprezentant nie brał udziału w badaniu i nie był sprzedawany w miesiącu poprzednim, wówczas w wierszu oznaczonym w rubryce 4 symbolem 2 (miesiąc poprzedni) należy podać poziomy cen wynikające z szacunkowego przeliczenia elementów składowych ceny na przeciętne warunki miesiąca poprzedniego lub wynikające z podzielenia poziomu cen z miesiąca sprawozdawczego danego reprezentanta przez wskaźnik zmian cen wyrobu zbliżonego. Poziom ceny przeliczony na warunki miesiąca poprzedniego musi różnić się od poziomu ceny z miesiąca sprawozdawczego, jeśli nastąpiła:
 - zmiana cen wyrobów i usług zaliczonych do tego samego grupowania PKWiU, do którego należy reprezentant,
 - zmiana cen w miesiącu sprawozdawczym surowców, materiałów lub półfabrykatów stosowanych do produkcji wyrobów lub przy świadczeniu usługi – reprezentanta,
 - zmiana innych elementów składowych ceny, takich jak: koszty zakupu, płace, koszty specjalne, wydziałowe, ogólnozakładowe, koszty sprzedaży, stawki zysku, marże itp.
5. Dla reprezentantów usług transportu morskiego z powodu trudności w zakresie ustalania miesięcznej wartości sprzedaży krajowej i eksportowej, wynikającej ze specyfiki rozliczeń finansowych, jednostki wypełniają tylko rubryki 5 i 9.

Rubryka 5 cena producenta ogółem dotyczy średniej miesięcznej ceny sprzedaży reprezentanta (wyrobu, usługi) bez podatku VAT wg wszystkich odbiorców. Rubrykę 5 należy wypełnić wg następujących zasad:

- na podstawie ewidencji faktur sprzedaży oraz innych dokumentów księgowych należy ustalić pełną wartość sprzedaży reprezentanta wyrobu, usługi w miesiącu sprawozdawczym; gdy faktury lub inne dokumenty księgowe zawierają wyłącznie ogólne kwoty dla grupowań wyrobów, wówczas należy prowadzić bardziej szczegółową ewidencję pozwalającą na obliczenie wartości, ilości i ceny reprezentanta,
- uzyskaną wartość sprzedaży reprezentanta w cenach producenta należy podzielić przez ilość sprzedanych w miesiącu wyrobów lub usług, co da średnią cenę producenta,

Wyjątek od tej zasady stanowi metoda ustalania cen usług w zakresie przewozów pasażerskich, dla których podstawą uzyskiwania danych o poziomach cen są cenniki i taryfy przewozowe.

- ceną producenta w przerobie zleconym jest koszt normogodziny; zmiany przeciętnego kosztu normogodziny należy traktować jako zmianę ceny; poziom przeciętnego kosztu normogodziny w danym miesiącu należy obliczać przez podzielenie wartości przerobu przez łączną pracochłonność faktyczną reprezentanta, wyrażoną w ilości normogodzin.

Rubrykę 6 – cena bazowa (bez VAT i akcyzy) wypełniają wyłącznie jednostki sprawozdawcze produkujące wyroby lub grupy wyrobów objęte podatkiem akcyzowym. Cenę tę należy ustalić wg następującej zasady: od wyliczonej dla danego reprezentanta średniej ceny producenta (rubryka 5) należy odjąć kwotę akcyzy (wyrażonej w jednostce miary, w jakiej wyrażona jest cena) wynikającą z obowiązujących w miesiącu badanym stawek podatku akcyzowego i przypadającą na tego reprezentanta.

Rubrykę 7 – cena producenta sprzedaży krajowej oraz **rubrykę 8** – cena producenta sprzedaży na eksport (wywóz) należy wypełnić w ścisłym powiązaniu ze sobą:

- w pierwszej kolejności, na podstawie dokumentów stanowiących podstawę rozliczeń księgowych, należy ustalić wartość sprzedaży reprezentanta na eksport (wywóz); ustaloną sprzedaż wyrobu (usługi) na eksport (wywóz) należy odjąć od pełnej wartości sprzedaży tego wyrobu (usługi), co da wartość sprzedaży krajowej,
- ilość jednostek wyrobu (usługi) sprzedaną odbiorcom krajowym należy ustalić, podobnie jak wartość sprzedaży, wg wyżej omówionych zasad,
- następnie należy podzielić wartość przez ilość sprzedaży krajowej, co da cenę sprzedaży krajowej wyrobu (usługi), i wpisać ją w rubryce 7.

W przypadku braku eksportu (wywozu) cena reprezentanta w rubryce 7 musi być równa cenie w rubryce 5.

W rubryce 8 cena sprzedaży na eksport (wywóz) należy podać średniomiesięczny poziom ceny wynikający z podzielenia wartości sprzedaży przez ilość sprzedaży na eksport (wywóz). Wartość sprzedaży na eksport (wywóz) przyjęta do obliczeń średniej ceny w rubryce 8 oraz wartość sprzedaży na kraj przyjęta do obliczeń średniej ceny w rubryce 7 muszą w sumie stanowić pełną wartość sprzedaży reprezentanta ustaloną dla rubryki 9. W przypadku braku sprzedaży krajowej w miesiącu sprawozdawczym cena w rubryce 8 musi być równa cenie w rubryce 5.

W rubryce 9 wartość sprzedaży ogółem w cenach producenta (bez VAT) i **w rubryce 11** wartość sprzedaży krajowej w cenach producenta (bez VAT) należy podać wartość reprezentanta (wyrobu, usługi) wynikającą z ewidencji faktur sprzedaży lub innych dokumentów prowadzonych stosownie do zasad rachunkowości lub na własne potrzeby.

Rubryka 10 wartość sprzedaży ogółem w cenach bazowych (bez VAT i akcyzy) jest iloczynem ustalonej w rubryce 6 ceny bazowej i ilości sprzedaży danego reprezentanta w miesiącu sprawozdawczym.

W rubryce 12 należy podać krajową wartość sprzedaży w cenach bazowych (bez VAT i akcyzy), obliczoną jako różnicę między wartością sprzedaży ogółem w cenach bazowych (bez VAT i akcyzy) z rubryki 10 i wartością sprzedaży na eksport (wywóz) przyjętą do obliczeń poziomu ceny w rubryce 8.

W przypadku braku sprzedaży na eksport (wywóz), wartość sprzedaży krajowej (rubryka 12) musi być równa wartości sprzedaży ogółem (rubryka 10).

Wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar

Oznaczenie		Nazwa jednostki	Oznaczenie		Nazwa jednostki
cyfrowe	literowe		cyfrowe	literowe	
00100	kg	kilogram	11000	szt.	sztuka
00102	dag	dekagram	11020	100 szt.	sto sztuk
00103	g	gram	11030	tys. szt.	tysiąc sztuk
00130	t	tona	11060	mln szt.	milion sztuk
00160	tys. t	tysiąc ton	11100	para	para
01100	m	metr	11130	tys. par	tysiąc par
01102	cm	centymetr	11200	tuzin	tuzin
01120	hm	hektometr	11300	kpl.	komplet
01130	km	kilometr	11330	tys. kpl.	tysiąc kompletów
01160	tys. km	tysiąc kilometrów	11400	ryza	ryza
02100	m ²	metr kwadratowy	11500	egz.	egzemplarz
02130	tys. m ²	tysiąc metrów kwadratowych	11700	porc.	porcja
02220	km ²	kilometr kwadratowy	11800	osoba	osoba
03100	m ³	metr sześcienny	11830	tys. osób	tysiąc osób
03101	hl	hektolitr	20720	hl n ^o	hektolitr przeliczeniowej objętości produktu o stężeniu „n” stopniowym
03103	dm ³	decymetr sześcienny			
03190	km ³	kilometr sześcienny	27000	t·m	tonometr
03303	l	litr	27100	t·km	tonokilometr
03330	tys.l	tysiąc litrów	27130	tys. t·km	tysiąc tonokilometrów
03430	tys. m ³	tysiąc metrów sześciennych	27600	wozo·km	wozokilometr
04300	h	godzina	27700	pas·km	pasażerokilometr
04400	d	doba	28000	op.	opakowanie
05100	V	wolt	28200	rob·h	roboczogodzina
05130	kV	kilowolt	29000	t ład.	tona (megagram) ładowności samochodów ciężarowych
05200	J	dżul	29830	tys. ceg	tysiąc cegieł przeliczeniowych materiałów ściennych
05230	kJ	kilodżul	29900	sk	skrzynia przeliczeniowa zapalek
05290	GJ	gigadżul	30700	moto·h	motogodzina
05330	kW	kilowat	30800	normogodzina	normogodzina
05360	MW	megawat	30900	zespółgodzina	zespółgodzina
05460	MWh	megawatogodzina	90200	msc.	miejsce
05530	kWh	kilowatogodzina	90700	stanowisko	stanowisko
07190	GBq	gigabekerel			

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	C-01b	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON	Sprawozdanie o cenach producentów robót budowlano-montażowych	Urząd Statystyczny ul. Jana H. Dąbrowskiego 79 60-959 Poznań
za miesiąc..... 2013 r.		Przekazać/wysłać w terminie do 14. dnia z danymi za miesiąc poprzedni

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Numer wiersza	Symbol SRBM lub PKWiU	Numer reprezentanta	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Miesiąc 1 - sprawozdawczy 2 - poprzedni	Cena sprzedaży reprezentanta w PLN (z dwoma znakami po przecinku) bez VAT	Wartość sprzedaży reprezentanta w PLN (bez znaku po przecinku) bez VAT
0	1	2	3	4	5	6
10	Nazwa reprezentanta					
11				1		
12				2		
20	Nazwa reprezentanta					
21				1		
22				2		
30	Nazwa reprezentanta					
31				1		
32				2		
40	Nazwa reprezentanta					
41				1		
42				2		
50	Nazwa reprezentanta					
51				1		
52				2		
60	Nazwa reprezentanta					
61				1		
62				2		
70	Nazwa reprezentanta					
71				1		
72				2		

Numer wiersza	Symbol SRBM lub PKWiU	Numer reprezentanta	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Miesiąc 1 - sprawozdawczy 2 - poprzedni	Cena sprzedaży reprezentanta w PLN (z dwoma znakami po przecinku) bez VAT	Wartość sprzedaży reprezentanta w PLN (bez znaku po przecinku) bez VAT
0	1	2	3	4	5	6
80	Nazwa reprezentanta					
81				1		
82				2		
90	Nazwa reprezentanta					
91				1		
92				2		
100	Nazwa reprezentanta					
110				1		
112				2		
120	Nazwa reprezentanta					
121				1		
122				2		
130	Nazwa reprezentanta					
131				1		
132				2		
140	Nazwa reprezentanta					
141				1		
142				2		
150	Nazwa reprezentanta					
151				1		
152				2		
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza						1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza						2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Uwaga: W e-mailu sekretariatu dyrektora/prezesa firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania adresu e-mail:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L										
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Objaśnienia do formularza C-01b

1. Uwagi ogólne

Sprawozdanie na formularzu C-01b sporządzają podmioty gospodarcze, których przeważającym rodzajem działalności jest działalność budowlana.

Przedmiotem sprawozdania są średnie ceny producentów oraz wartości sprzedaży robót budowlano-montażowych sprzedawanych na terenie kraju.

Przez **cenę producenta** należy rozumieć kwotę uzyskiwaną przez producenta od nabywcy za jednostkę produktu (roboty, wyrobu lub usługi) pomniejszoną o należny podatek od towarów i usług VAT oraz uwzględniającą ewentualne dopłaty, opusty i bonifikaty przewidziane w warunkach umowy.

Podstawowymi nomenklaturami, które należy stosować w sprawozdaniu o cenach producentów robót budowlano-montażowych, są:

- 1) **Systematyka Robót Budowlano-Montażowych-KNR** (SRBM-KNR) opracowana na potrzeby badań cen na formularzu C-01b obowiązująca od 1 stycznia 1990 r., obejmująca umowny 3-cyfrowy symbol grupy robót oraz 3- lub 4-cyfrowy numer Katalogu Nakładów Rzeczowych (załącznik 1);
- 2) **Systematyka Robót Budowlano-Montażowych-KNNR** (SRBM-KNNR) opracowana na potrzeby badań cen na formularzu C-01b obowiązująca od 1 stycznia 2003 r., obejmująca umowny 3-cyfrowy symbol grupy robót oraz 1- lub 2-cyfrowy numer Katalogu Kosztorysowych Norm Nakładów Rzeczowych (załącznik 2);
- 3) **Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług PKWiU 2008** (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/PKWiU_2008) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 października 2008 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 207, poz. 1293, z późn. zm.).

2. Ogólne zasady doboru reprezentantów robót, wyrobów i usług

W sprawozdaniu podaje się informacje dotyczące poziomów cen oraz wartości sprzedaży imiennie określonych (tj. według wyżej podanych nomenklatur) robót, wyrobów i usług, zwanych dalej reprezentantami, wytypowanych przez jednostki sprawozdawcze, których przeważającym (głównym) rodzajem działalności jest działalność budowlana. Jeżeli w przedsiębiorstwie są realizowane różne rodzaje działalności, procedura doboru reprezentantów jest następująca:

- wybór rodzajów działalności, których łączna wartość sprzedaży w skali roku stanowi co najmniej 70 % ogólnej wartości sprzedaży zrealizowanej przez jednostkę sprawozdawczą; jeżeli wartość sprzedaży w ramach działalności przeważającej (głównej) jest niższa, należy uwzględnić działalność drugorzędą, np. jednostka sprawozdawcza, dla której działalnością główną jest działalność budowlana (ok. 40 % wartości sprzedaży), zajmuje się również przetwórstwem przemysłowym (20 % wartości sprzedaży) i świadczeniem usług transportowych (20 % wartości sprzedaży), dokonuje wyboru każdej z tych działalności,
- wybór, w ramach każdego wybranego rodzaju działalności, robót, grup wyrobów i usług, a z nich konkretnych reprezentantów według zasad podanych w pkt 2.1 i 2.2.

2.1. Zasady doboru reprezentantów robót budowlano-montażowych wg SRBM

W zakresie działalności budowlanej jednostka dokonująca doboru reprezentanta powinna stosować Systematykę Robót Budowlano-Montażowych-KNR (w przypadku jednostek stosujących Katalogi Nakładów Rzeczowych) lub Systematykę Robót Budowlano-Montażowych-KNNR (w przypadku jednostek stosujących Kosztorysowe Normy Nakładów Rzeczowych) w następujący sposób:

- 1) wybrać **grupy** (grupę) robót określone 3-cyfrowym symbolem w Systematyce Robót Budowlano-Montażowych, które stanowią łącznie około 70 % wartości robót realizowanych przez jednostkę sprawozdawczą na terenie kraju;
- 2) z wybranych 3-cyfrowych grup robót wytypować **podgrupy** robót, oznaczone w SRBM-KNR 3- lub 4-cyfrowym numerem Katalogu Nakładów Rzeczowych, w SRBM-KNNR 1- lub 2-cyfrowym numerem Katalogu Kosztorysowych Norm Nakładów Rzeczowych oraz 2-cyfrowym numerem rozdziału, w których jednostka sprawozdawcza wykonuje około 60 % przerobu objętego wybranymi według pkt 1 grupami robót;
- 3) z wybranych podgrup (KNR, KNNR) wytypować **reprezentanty** robót najczęściej wykonywanych o największym udziale w przerobie, określone w KNR, jak i w KNNR 4-cyfrowym numerem tablicy oraz 2-cyfrowym numerem kolumny tej tablicy.

Każda z wybranych według pkt 2 podgrup (wg KNR i KNNR) powinna być reprezentowana **przynajmniej** przez **3 roboty**.

Rodzaj roboty jest zdefiniowany numerem KNR lub numerem KNNR i numerem rozdziału KNNR, 4-cyfrowym numerem tablicy KNR lub KNNR, 2-cyfrowym numerem kolumny tej tablicy oraz opisem prac umieszczonym nad tablicą.

Przykład 1 (wg KNR)

Wybrano grupę robót 311, z której wytypowano podgrupę robót objętą KNR-2-01 „Budowle i roboty ziemne”.

Z tego KNR wytypowano trzy reprezentanty robót:

- przemieszczanie spycharkami mas ziemnych uprzednio odspojonych, tablica nr 0228, kolumna nr 11,
- formowanie i zagęszczanie wałów przeciwpowodziowych z ziemi dostarczonej zgarniarkami, tablica nr 0234, kolumna nr 04,
- rozplantowanie ręczne ziemi wydobytej z wykopów, tablica nr 0415, kolumna nr 01.

Przykład 2 (wg KNNR)

Wybrano grupę robót 412, z której wytypowano podgrupę robót objętą Katalogiem KNNR-2 „Konstrukcje budowlane budownictwa ogólnego” oraz rozdziałem KNNR-01 „Konstrukcje betonowe i żelbetowe monolityczne”. Z tego rozdziału wytypowano trzy reprezentanty robót:

- deskowanie systemowe drobnowymiarowe konstrukcji monolitycznych, tablica nr 0102, kolumna nr 06,
- betonowanie konstrukcji nieuzbrojonych w deskowaniu tradycyjnym, tablica nr 0106, kolumna nr 02,
- stropy gęstożebrowe żelbetowe, tablica nr 0111, kolumna nr 01.

2.2. Zasady doboru reprezentantów wyrobów i usług według PKWiU

Zasady doboru reprezentantów według PKWiU dotyczą:

- usług w zakresie działalności budowlanej, tj. wynajmu sprzętu z obsługą operatorską, które należy klasyfikować w zakresie sekcji F w odpowiednich grupowaniach obejmujących roboty budowlane wykonywane z jego użyciem,
- wyrobów i usług w zakresie pozostałych działalności realizowanych przez jednostkę sprawozdawczą.

Jednostka sprawozdawcza, dokonująca wyboru reprezentanta (wyrobu, usługi) w zakresie realizowanej działalności, powinna:

- 1) wybrać 7-cyfrowe grupowania (pozycje) wg PKWiU o znaczącej wartości sprzedaży w przedsiębiorstwie,
- 2) wytypować, w ramach wybranych grupowań (pozycji), konkretne reprezentanty wg następujących kryteriów:
 - w wybranych grupowaniach PKWiU reprezentantami powinny być imiennie określone indywidualne wyroby lub usługi,
 - do każdego grupowania wyrobów lub usług wytypować reprezentanty o znaczącym udziale w wartości sprzedaży reprezentanta w danym grupowaniu,
 - w przypadku produkcji wyrobów w różnych klasach jakości wyboru reprezentantów należy dokonać w ramach poszczególnych klas jakości,
 - reprezentantami mogą być wyłącznie te wyroby lub usługi, które wystąpiły w sprzedaży w miesiącu sprawozdawczym,
 - reprezentant powinien utrzymywać się w produkcji przez dłuższy czas,
 - lista reprezentantów powinna być aktualizowana stosownie do zmian w strukturze asortymentowej wyrobów lub świadczonych usług,
 - dynamika cen reprezentanta powinna w możliwie największym stopniu charakteryzować zmiany cen zachodzące w grupowaniu, z którego został wybrany.

3. Wyjaśnienia do poszczególnych rubryk i wierszy formularza

Rubryka 0 zawiera dwu- lub trzycyfrowe numery wierszy: od 10 do 152. Dla każdego reprezentanta przypadają 3 wiersze. Wiersze, których druga lub trzecia cyfra jest zerem, tj. 10, 20, 30...110 itd., przeznaczone są na **nazwę reprezentanta**.

Nazwy reprezentantów robót budowlano-montażowych należy dodatkowo uzupełnić czterocyfrowym symbolem KNR lub dwucyfrowym symbolem KNNR. Po numerze KNNR należy wpisać 2-cyfrowy numer rozdziału KNNR. Jeśli KNR ma numer trzycyfrowy, a KNNR jednocyfrowy, należy na pierwszym miejscu dodać zero oraz usunąć znak „-” przedzielający te numery. Następnie, w przypadku obu katalogów, należy wpisać 4-cyfrowy numer tablicy oraz 2-cyfrowy numer kolumny tablicy, oddzielając je znakiem „-”. Po symbolach cyfrowych należy wpisać skröconą słowną nazwę roboty. Dla robót objętych innymi normami (nazywanymi zazwyczaj: katalogami zakładowymi, normami zakładowymi, kalkulacjami indywidualnymi) zamiast numeru KNR, KNNR należy wprowadzić zapis „Norma zakładowa”, po nim wpisać opis roboty i ewentualny numer pozycji zakładowego katalogu.

Nazwa reprezentanta powinna zawierać w formie maksymalnie skröconej charakterystykę danego reprezentanta wraz z głównymi parametrami zapewniającymi jednoznaczność jego identyfikację i nie może zawierać odnośników nawiązujących do nazw pozostałych reprezentantów.

Niedopuszczalne jest podawanie wyłącznie symboli określających dane techniczne robót, wyrobów lub usług albo skrötów uniemożliwiających ściśle określenie reprezentanta.

W wierszach, w których ostatnią cyfrą są „1” lub „2”, należy podawać dane liczbowe dotyczące reprezentanta, i tak dla „1” – dane dotyczące miesiąca sprawozdawczego, dla „2” – miesiąca poprzedniego.

W rubryce 1 należy podać **symbol reprezentanta** według następujących zasad:

- dla działalności budowlanej 3-cyfrowy symbol grupy robót wg SRBM-KNR i 3- lub 4-cyfrowy numer katalogu (SRBM-KNNR i 3-, 4-cyfrowy numer katalogu-rozdziału), z którego reprezentant pochodzi lub powinien pochodzić, w przypadku stosowania norm zakładowych,
- dla usług w zakresie wynajmu sprzętu budowlanego i burzącego z obsługą operatorską oraz wyrobów i usług realizowanych w ramach innych niż budowlana rodzajów działalności – symbole grupowań najniższego (7-cyfrowego) szczebla podziału PKWiU.

W rubryce 2 należy podać **numer reprezentanta** według następujących zasad:

- reprezentanty muszą być numerowane liczbami od 01 do 99; w przypadku wykorzystania wszystkich numerów, do „99” włącznie, kolejne reprezentanty należy numerować jako: 1a, 2a ... 9a; 1b, 2b ... 9b itd.,
- kolejna numeracja reprezentantów od 01 itd. musi być prowadzona w ramach grupowania najniższego szczebla podziału, tj. w ramach podgrupy robót według SRBM lub 7-cyfrowego wg PKWiU.

Roboty, usługi i wyroby wprowadzone do reprezentacji po raz pierwszy w miesiącu sprawozdawczym muszą być oznaczone nowymi kolejnymi numerami w grupowaniu. Nie należy nadawać tym reprezentantom numerów robót, wyrobów i usług, które obserwowane były w poprzednich miesiącach, a w miesiącu sprawozdawczym nie występują w reprezentacji.

Roboty, usługi i wyroby, które wystąpiły już w reprezentacji i są wprowadzone ponownie po przerwie muszą być bezwzględnie oznaczone takimi samymi numerami jak w sprawozdaniach za miesiąc poprzednie.

Uwaga: W przypadku konieczności zmiany lub poprawienia błędnie podanego w miesiącu poprzednim symbolu SRBM i PKWiU (rubr. 1), numeru reprezentanta (rubr. 2) istnieje możliwość dokonania korekty w momencie rejestracji danych za miesiąc sprawozdawczy.

W rubryce 3 należy podać cyfrowe **oznaczenie jednostki miary** reprezentanta. Wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar zamieszczono na końcu objaśnień. Zwraca się uwagę na konieczność ścisłego przestrzegania prawidłowej symbolizacji jednostek miary i podawanie zawsze tej samej i wyłącznie jednej jednostki miary, takiej, w jakiej są podawane poziomy cen.

Rubryka 4 zawiera **oznaczenie miesiąca**, którego dotyczą informacje zawarte w rubrykach 5 i 6, wiersz 1 – miesiąc sprawozdawczy, wiersz 2 – miesiąc poprzedni.

Wiersz oznaczony symbolem „2” należy wypełnić w odniesieniu do reprezentantów:

- nowo wprowadzonych do reprezentacji,
- wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w miesiącu poprzednim,
- dla których korygowane są dane zamieszczone w sprawozdaniu za miesiąc poprzedni.

W rubrykach 5 i 6 dotyczących poziomów cen i wartości sprzedaży reprezentantów w cenach producenta (bez VAT) należy stosować następujące zasady:

- 1) poziomy cen (w rubryce 5 podawane z dwoma znakami po przecinku) muszą odpowiadać jednostce miary podanej w rubryce 3 sprawozdania; w odniesieniu do reprezentantów o niskim poziomie nominalnym ceny, w których przypadku zaokrąglenie ceny mogłoby zniekształcić wskaźnik zmian cen, należy stosować jednostkę miary wyższego rzędu (tj. np. zamiast 02100 – m², 02130 – tys. m²);
- 2) w przypadku korekt danych o poziomach cen, dokonywanych po sporządzeniu sprawozdania, należy ustalić, czy ich zakres ma wpływ na dynamikę cen reprezentantów wykazanych w sprawozdaniu; jeżeli w wyniku korekt dynamika cen reprezentanta uległaby zmianie, $0 \pm 1\%$, należy wówczas w sprawozdaniu za dany miesiąc podać skorygowane ceny dla miesiąca poprzedniego, wypełniając wiersz oznaczony w rubryce 4 symbolem 2;
- 3) w przypadku stwierdzenia, po przekazaniu sprawozdania, istotnych błędów w zakresie poziomów cen, wartości sprzedaży, zaklasyfikowania reprezentanta do grupowania SRBM lub PKWiU, a dotyczących miesięcy wcześniejszych niż miesiąc poprzedni, należy wysłać korekty w formie pisemnej do Urzędu Statystycznego w Poznaniu;
- 4) jeżeli reprezentant nie brał udziału w badaniu i nie był sprzedawany w miesiącu poprzednim, wówczas w wierszu oznaczonym w rubryce 4 symbolem 2 (miesiąc poprzedni) należy podać poziomy cen wynikające z szacunkowego przeliczenia elementów składowych ceny na przeciętne warunki miesiąca poprzedniego lub wynikające z podzielenia poziomów cen z miesiąca sprawozdawczego danego reprezentanta przez wskaźnik zmian cen roboty lub usługi zbliżonej.

Poziom ceny przeliczony na warunki miesiąca poprzedniego musi różnić się od poziomu ceny z miesiąca sprawozdawczego, jeśli nastąpiła:

- zmiana cen robót lub usług zaliczonych do tego samego grupowania SRBM lub PKWiU, do których należy reprezentant,
- zmiana cen w miesiącu sprawozdawczym surowców, materiałów lub półfabrykatów, stosowanych przy wykonywaniu roboty lub świadczeniu usługi – reprezentanta,
- zmiana innych elementów składowych ceny, takich jak: koszty zakupu, płace, koszty specjalne, wydziałowe, ogólnozakładowe, koszty sprzedaży, stawki zysku, marże itp.

Rubryka 5 – cena producenta ogółem dotyczy średniej miesięcznej ceny sprzedaży reprezentanta (roboty, usługi lub wyrobu) bez podatku VAT wg wszystkich odbiorców.

Źródłem informacji o poziomie ceny roboty budowlano-montażowej mogą być:

- cena, w przypadku dokonanej w badanym miesiącu sprzedaży, faktycznie uzyskana od inwestora,
- cena kosztowa wg bazy kosztowo-cenowej w przypadku wykonanej roboty, lecz niesprzedanej.

Ceny sprzedanych usług lub wyrobów należy ustalić w oparciu o ewidencję faktur sprzedaży oraz innych dokumentów księgowych. Na ich podstawie należy ustalić pełną wartość sprzedaży (bez VAT) reprezentanta w miesiącu sprawozdawczym. Uzyskaną wartość sprzedaży reprezentanta w cenach producenta należy podzielić przez jego ilość (wyrażoną w odpowiednich jednostkach miary), co da średnią cenę producenta.

W rubryce 6 – wartość sprzedaży ogółem w cenach producenta (bez VAT) w zakresie reprezentantów działalności budowlanej należy podać wartość wynikającą z pomnożenia ceny z rubryki 5 przez ilość wykonanych jednostek w danym miesiącu. W przypadku wystąpienia trudności w ustaleniu wartości reprezentanta dopuszcza się możliwość szacunkowego określenia brakujących danych. Podstawą szacunku może być wartość roboty z typowego kosztorysu lub szacunkowa wartość roboty, ustalona jako udział w ogólnej sumie robót wykonanych przez jednostkę sprawozdawczą w badanym miesiącu.

Dla usług związanych z wynajmem sprzętu budowlanego, z obsługą operatorską, a także wyrobów i usług realizowanych w ramach innych rodzajów działalności należy podać wartość reprezentanta (przyjętą do obliczenia średniej ceny w rubryce 5) wynikającą z ewidencji faktur sprzedaży lub innych dokumentów prowadzonych stosownie do zasad rachunkowości lub na własne potrzeby.

Załącznik 1

Systematyka Robót Budowlano-Montażowych na potrzeby badań cen (wg KNR)

Symbol grupy robót	Nr katalogu	Podgrupa robót, nazwa katalogu
1	2	3
311		Roboty ziemne
	2-01	Budowle i roboty ziemne
	2-11	Melioracje oraz regulacje rzek i potoków
	2-21	Tereny zieleni
	2-23	Terenowe urządzenia sportowe
	2-25	Urządzenia placu budowy
312		Wykonanie konstrukcji budowlanych
	2-02	Konstrukcje budowlane
	2-03	Konstrukcje budowlane chłodni kominowych i wentylatorowych
	2-04	Konstrukcje budowlane pieców przemysłowych, silosów, kotłów i kominów
	2-05	Konstrukcje metalowe
	2-10	Fundamenty specjalne
	2-13	Konstrukcje budowli wodnych śródlądowych
	2-14	Konstrukcje budowli morskich
	2-22	Konstrukcje budownictwa rolniczego
	2-26	Konstrukcje i roboty budowlane metra
	2-33	Konstrukcje mostowe
	15-02	Budowle i urządzenia melioracji wodnych i zaopatrzenia wsi w wodę
313		Budowa nawierzchni
	2-09	Nawierzchnie tramwajowe
	2-31	Nawierzchnie na drogach i ulicach
	2-32	Nawierzchnie lotniskowe
	2-37	Nawierzchnie kolejowe w torach o prześwicie normalnym
314		Roboty instalacyjne
	2-15	Instalacje wewnętrzne wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe i centralnego ogrzewania
	2-16	Izolacje termiczne
	2-17	Instalacje wentylacyjne i klimatyzacyjne
	2-18	Zewnętrzne sieci wodociągowe i kanalizacyjne
	2-19	Zewnętrzna sieć gazowa
	2-20	Zewnętrzna sieć cieplna
	5-08	Instalacje i osprzęt światła, siły i sygnalizacji
315		Roboty remontowe
	4-01	Roboty remontowe budowlane

Symbol grupy robót	Nr katalogu	Podgrupa robót, nazwa katalogu
1	2	3
	4-02	Roboty remontowe instalacji sanitarnych
	4-03	Roboty remontowe instalacji elektrycznych
	4-04	Roboty rozbiórkowe i wyburzeniowe budynków i budowli
	11-02	Roboty remontowe w hutnictwie żelaza i stali
	11-03	Roboty remontowe i modernizacyjne w obiektach koksowniczych
	13-22	Roboty remontowe i modernizacyjne budowlane konstrukcji chłodni kominowych i wentylatorowych
	13-23	Roboty remontowe i modernizacyjne budowlane elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
	13-24	Roboty remontowe i modernizacyjne maszyn, urządzeń, rurociągów technologicznych oraz konstrukcji metalowych elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
	13-25	Roboty remontowe i modernizacyjne aparatury kontrolno-pomiarowej oraz automatyki elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
	13-26	Roboty remontowe i modernizacyjne budowlane instalacji i urządzeń elektrycznych elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
	15-01	Roboty remontowo-konserwacyjne melioracji i zaopatrzenia wsi w wodę
	21-01	Roboty remontowo-montażowe i modernizacyjne aparatury, maszyn i urządzeń przemysłu chemicznego
	23-01	Roboty remontowe i modernizacyjne konstrukcji remontowych maszyn i urządzeń w przemyśle hutniczym
	23-02	Roboty remontowe i modernizacyjne maszyn i urządzeń przemysłu cementowego, wapiennego i gipsowego
316		Budowa linii przesyłowych
	5-01	Telekomunikacyjne linie kablowe sieci miejscowych
	5-02	Telekomunikacyjne linie kablowe międzymiastowe i wewnątrzstrefowe
	5-03	Telekomunikacyjne linie napowietrzne
	5-04	Telekomunikacyjne urządzenia elektroenergetyczne i zasilające
	5-05	Telekomunikacyjne urządzenia komutacyjne
	5-06	Urządzenia radiowe, antenowe, rozgłaszania przewodowego i dyspozytorskie
	5-07	Urządzenia teletransmisyjne
	5-09	Sieci trakcyjne miejskie
	5-10	Elektroenergetyczne linie kablowe i elektroenergetyczne linie napowietrzne niskiego napięcia. Oświetlenie ulic i placów. Sygnalizacja uliczna
	5-12	Elektroenergetyczne linie napowietrzne średniego napięcia oraz słupowe stacje transformatorowe
	5-13	Elektroenergetyczne linie napowietrzne wysokiego napięcia
	5-14	Rozdzielnie wewnętrzne do 30 kV
	5-15	Napowietrzne stacje i rozdzielnie elektroenergetyczne wysokiego napięcia
	5-16	Wyposażenia elektryczne suwnic
	5-18	Instalacje i osprzęt światła i siły w budownictwie wiejskim
	5-24	Kolejowa sieć trakcyjna
	5-26	Urządzenia sterowania ruchem kolejowym
	13-21	Próby i pomiary pomontażowe instalacji i urządzeń elektrycznych elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych

Symbol grupy robót	Nr katalogu	Podgrupa robót, nazwa katalogu
1	2	3
317		Montaż maszyn i urządzeń
	7-01	Montaż maszyn i urządzeń do skrawania, tłoczenia oraz urządzeń odlewniczych
	7-02	Maszyny i urządzenia do obróbki drewna
	7-03	Urządzenia transportowo-podnośne
	7-04	Montaż urządzeń oczyszczalni ścieków
	7-06	Montaż urządzeń kotłowni przemysłowych
	7-07	Montaż pomp i sprężarek
	7-08	Aparatura kontrolno-pomiarowa
	7-09	Rurociągi technologiczne
	7-10	Montaż maszyn elektrycznych wirujących
	7-11	Pokrycia antykorozyjne i ochronne
	7-12	Roboty malarskie antykorozyjne i ochronne
	7-13	Transport maszyn i urządzeń na placu budowy
	7-14	Montaż maszyn i urządzeń hutnictwa żelaza
	7-15	Montaż maszyn i urządzeń przemysłu metali nieżelaznych
	7-16	Montaż maszyn i urządzeń przemysłu chemicznego
	7-19	Urządzenia gazownicze
	7-20	Montaż urządzeń i mechanizmów w budowach hydrotechnicznych
	7-21	Maszyny i urządzenia przemysłu materiałów budowlanych
	7-22	Montaż maszyn i urządzeń przemysłu celulozowo-papierniczego
	7-23	Montaż maszyn i urządzeń włókienniczych
	7-24	Urządzenia i instalacje chłodnicze
	7-28	Roboty budowlane przy montażu maszyny i urządzeń
	7-29	Badania nieniszczące metalowych złączy spawanych
	7-30	Montaż wyposażenia obiektów inwentarskich
	7-31	Montaż konstrukcji metalowych i urządzeń pieców przemysłowych
	13-12	Roboty budowlane elektrowni, elektrociepłowni oraz ciepłowni zawodowych
	13-13	Montaż maszyn, urządzeń, rurociągów technologicznych oraz konstrukcji metalowych elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
	13-14	Instalacje i urządzenia elektryczne elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
	13-15	Roboty termoizolacyjne elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
	13-16	Zabezpieczenia antykorozyjne oraz przeciwogniowe elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
318		Roboty górnicze
	11-01	Podziemne roboty w kopalniach rud
	13-01	Roboty budowlane budowli górniczych węgla kamiennego
	13-02	Maszyny i urządzenia mechanicznej przeróbki węgla kamiennego
	13-03	Maszyny wyciągowe górnictwa węgla kamiennego
	13-04	Maszyny i urządzenia wydobywcze do transportu pionowego, poziomego i pochylnego górnictwa węgla kamiennego
	13-05	Roboty górnicze podziemne węgla kamiennego
	13-06	Roboty elektryczne i teletechniczne w podziemiach kopalń węgla kamiennego
	13-07	Transport maszyn, urządzeń i materiałów na powierzchni oraz w podziemiach kopalń węgla kamiennego
	13-08	Rurociągi technologiczne górnictwa węgla kamiennego

Symbol grupy robót	Nr katalogu	Podgrupa robót, nazwa katalogu
1	2	3
	13-09	Roboty wiertnicze podziemne górnictwa węgla kamiennego
	13-10	Roboty wiertnicze badawcze mrozeniowe i cementacyjne górnictwa węgla kamiennego
	13-11	Roboty montażowe górnictwa ropy naftowej i gazu
	13-18	Roboty remontowe kotłów grzewczych i przemysłowych w kopalniach węgla kamiennego
	13-19	Roboty remontowe maszyn wirnikowych i tłokowych w kopalniach węgla kamiennego
	13-20	Roboty remontowe maszyn i urządzeń górniczych
319		Roboty w obiektach zabytkowych
	19-01	Roboty transportu wewnętrznego w obiektach zabytkowych
	19-02	Roboty ziemne w obiektach zabytkowych
	19-03	Roboty betonowe w obiektach zabytkowych
	19-04	Roboty murowe w obiektach zabytkowych
	19-05	Roboty ciesielskie w obiektach zabytkowych
	19-06	Roboty pokrywcze w obiektach zabytkowych
	19-07	Roboty izolacyjne w obiektach zabytkowych
	19-08	Roboty tynkarskie w obiektach zabytkowych
	19-09	Roboty sztukatorsko-modelarskie w obiektach zabytkowych
	19-10	Roboty stiukowe w obiektach zabytkowych
	19-11	Roboty posadzkarskie w obiektach zabytkowych
	19-12	Roboty stolarskie w obiektach zabytkowych
	19-13	Roboty zduńskie w obiektach zabytkowych
	19-14	Roboty szklarskie w obiektach zabytkowych
	19-15	Roboty malarskie w obiektach zabytkowych
	19-16	Roboty kamieniarskie w obiektach zabytkowych
	19-17	Roboty kamieniarsko-montażowe w obiektach zabytkowych
	19-18	Roboty instalacji elektrycznych w obiektach zabytkowych
	19-19	Roboty instalacji sanitarnych w obiektach zabytkowych
	19-20	Roboty blacharki artystycznej w obiektach zabytkowych

Załącznik 2

Systematyka Robót Budowlano-Montażowych na potrzeby badań cen (wg KNNR)

Symbol grupy robót	Nr katalogu - nr rozdziału KNNR	Podgrupa robót, nazwa rozdziału
1	2	3
411		Roboty ziemne
	1-01	Roboty przygotowawcze
	1-02	Roboty ziemne zmechanizowane
	1-03	Ręczne roboty ziemne
	1-04	Roboty o charakterze branżowym
	1-05	Roboty wykończeniowe i towarzyszące
	1-06	Odwodnienie wykopów
	3-01	Roboty ziemne
	10-01	Drenowanie
	10-05	Konstrukcje faszynowe i palisady
	10-06	Zabudowa biologiczna
	10-07	Zagospodarowanie łąk i pastwisk oraz ogrodzenie pastwisk
	10-09	Roboty czerpalne (pogłębiarskie)
	10-12	Budowle na sieci drenarskiej
	10-13	Bystrotoki, wodopoje, brody
	10-14	Przepusty wałowe i mnichy monolityczne
	10-16	Stopnie i schody na skarpach
	10-18	Umocnienia dna i skarp przy przepustach i zastawkach
	10-19	Odwodnienie powierzchniowe wykopów fundamentowych
	11-01	Studzienne ujęcia wody
412		Wykonanie konstrukcji budowlanych
	2-01	Konstrukcje betonowe i żelbetowe monolityczne
	2-02	Konstrukcje z betonowych i żelbetowych elementów prefabrykowanych
	2-03	Konstrukcje murowe
	2-04	Konstrukcje drewniane dachowe
	2-05	Pokrycia dachowe
	2-07	Ścianki działowe z cegieł budowlanych, betonu komórkowego oraz kształtek szklanych
	2-08	Tynki, okładziny i licowanie powierzchni wewnętrznych
	2-09	Tynki cienkowarstwowe wewnętrzne
	2-10	Tynki i okładziny zewnętrzne
	2-11	Stolarka budowlana
	2-12	Podłogi i posadzki
	2-13	Elementy kowalsko-ślusarskie
	2-14	Malowanie
	2-15	Rusztowania
	2-16	Ogrodzenia
	2-17	Roboty z gipsu i prefabrykatów gipsowych
	2-18	Roboty kamieniarskie
	2-19	Docieplanie oraz osłony ścian zewnętrznych budynków wykonywanych w technologiach systemowych
	4-20	Konstrukcje budowlane sieci ciepłych
	5-11	Konstrukcje wsporcze
	7-01	Konstrukcje stalowe hal i budynków szkieletowych
	7-02	Konstrukcje stalowe różne w halach i budynkach
	7-03	Konstrukcje stalowe estakad, składowisk, galerii transportowych, wież reflektorowych, kominów stalowych i zbiorników


Symbol grupy robót	Nr katalogu - nr rozdziału KNNR	Podgrupa robót, nazwa rozdziału
1	2	3
	7-04	Konstrukcje stalowe obiektów hydrotechnicznych
	7-05	Konstrukcje aluminiowe i wyposażenie wnętrz
	7-06	Lekka metalowa obudowa ścian, dachów, hal, budynków i budowli
	7-07	Elementy z tworzyw sztucznych i włókien mineralnych
	7-08	Szklenie
	7-09	Malowanie konstrukcji
	10-02	Konstrukcje betonowe i żelbetowe
	10-03	Konstrukcje drewniane
	10-04	Konstrukcje kamienne, podsypki i krawężniki
	10-08	Deszczownie
	10-10	Przepusty rurowe monolityczne
	10-11	Zastawki monolityczne
	10-15	Syfony rurowe
	10-17	Jazy
	10-20	Montaż konstrukcji i mechanizmów budowli wodno-melioracyjnych
413		Budowa nawierzchni
	6-01	Podbudowy
	6-02	Nawierzchnie nieulepszone
	6-03	Nawierzchnie ulepszone
	6-04	Krawężniki, obmurowania i obrzeża
	6-05	Chodniki
	6-06	Urządzenia odwadniające
	6-07	Oznakowanie i urządzenia zabezpieczające
	6-08	Roboty rozbiórkowe
	6-09	Wytwarzanie mieszanek mineralno-bitumicznych i betonowych
	6-10	Utrwalanie i regeneracja nawierzchni
	6-11	Remonty cząstkowe nawierzchni
	6-12	Remont elementów oznakowania i urządzeń bezpieczeństwa ruchu
	6-13	Roboty naprawczo-konserwacyjne
414		Roboty instalacyjne
	2-06	Izolacje
	4-01	Instalacje wodociągowe
	4-02	Instalacje kanalizacyjne
	4-03	Instalacje gazowe
	4-04	Instalacje centralnego ogrzewania
	4-05	Kotłownie i węzły cieplne
	4-10	Sieci wodociągowe
	4-11	Uzbrojenie sieci wodociągowych
	4-12	Przekraczanie przeszkód terenowych
	4-13	Kanały rurowe
	4-14	Elementy sieci wodociągowych i kanalizacyjnych
	4-15	Izolacje
	4-16	Próby szczelności sieci wodociągowych i kanalizacyjnych
	4-17	Podłączenie instalacji wewnętrznych do sieci wodociągowych i kanalizacyjnych
	4-21	Rurociągi sieci cieplnych
	4-22	Armatyra sieci cieplnych
	4-23	Rurociągi sieci cieplnych z rur preizolowanych
	5-01	Układanie rur i listew elektroinstalacyjnych
	5-02	Układanie przewodów izolowanych
	5-03	Montaż osprzętu instalacyjnego
	5-05	Oprawy oświetleniowe

Symbol grupy robót	Nr katalogu - nr rozdziału KNNR	Podgrupa robót, nazwa rozdziału
1	2	3
	5-06	Instalacje odgromowe, uziemień i przewodów wyrównawczych
	5-10	Linie oświetlenia zewnętrznego, sygnalizacja uliczna, znaki drogowe
	5-12	Prace uzupełniające
	11-02	Stacje wodociągowe
	11-03	Sieć wodociągowa i przyłącza w osiedlach wiejskich
	11-04	Budowle na sieci wodociągowej i kanalizacyjnej
	11-05	Sieć kanalizacyjna i przykanaliki w osiedlach wiejskich
	11-06	Urządzenia w wiejskich oczyszczalniach ścieków
	11-07	Elementy składowisk odpadów i oczyszczalni ścieków oraz strefy ochrony sanitarnej
415		Roboty remontowe
	3-02	Roboty fundamentowe
	3-03	Remont konstrukcji ścian z cegły
	3-04	Remont konstrukcji stropów i schodów
	3-05	Roboty konstrukcji dachu
	3-06	Tynki, okładziny, malowanie ścian
	3-07	Stolarka, roboty ślusarsko-kowalskie
	3-08	Remont posadzek i wykładzin
	3-09	Roboty zduńskie
	3-10	Docieplanie ścian zewnętrznych budynków wykonanych w technologiach
	8-01	Instalacje wodociągowe
	8-02	Instalacje kanalizacyjne
	8-03	Instalacje gazowe
	8-04	Instalacje centralnego ogrzewania
	8-05	Kotłownie i węzły cieplne
	9-01	Złącza kablowe i napowietrzne
	9-02	Tablice, rozdzielnice i aparaty elektryczne
	9-03	Przewody i linie zasilające
	9-04	Osprzęt instalacyjny
	9-05	Oprawy oświetleniowe
	9-06	Instalacje odgromowe i przewody wyrównawcze
	9-07	Przyłącza napowietrzne
	9-08	Kable energetyczne na napięcie znamionowe do 1 kV
	9-09	Linie napowietrzne niskiego napięcia
	9-10	Oświetlenie zewnętrzne
416		Budowa linii przesyłowych
	5-04	Urządzenia rozdzielcze i aparaty elektryczne niskiego napięcia
	5-07	Elektroenergetyczne linie kablowe
	5-08	Przyłącza napowietrzne
	5-09	Linie napowietrzne niskiego napięcia
	5-13	Badania odbiorcze, pomiary
	5-14	Linie napowietrzne średniego napięcia i słupowe stacje transformatorowe

Załącznik 3


Wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar

Oznaczenie		Nazwa jednostki
cyfrowe	literowe	
1	2	3
11000	szt.	sztuka
11020	100 szt.	sto sztuk
11030	tys. szt.	tysiąc sztuk
11060	mln szt.	milion sztuk
00100	kg	kilogram
00130	t	tona
00160	tys. t	tysiąc ton
01100	m	metr
01120	hm	hektometr
01130	km	kilometr
01102	cm	centymetr
02100	m ²	metr kwadratowy
02130	tys. m ²	tysiąc metrów kwadratowych
03100	m ³	metr sześcienny
03430	tys. m ³	tysiąc metrów sześciennych
03103	dm ³	decymetr sześcienny
03303	l	litr
05330	kW	kilowat
05360	MW	megawat
05530	kWh	kilowatogodzina
05460	MWh	megawatogodzina
05290	GJ	gigadzul
07190	GBq	gigabekerel
04300	h	godzina
12000	jedn. konsump.	jednostka konsumpcyjna
11300	kpl.	komplet
11330	tys. kpl.	tysiąc kompletów
29800	ceg	cegła przeliczeniowa materiałów ściennych
29830	tys. ceg	tysiąc cegieł przeliczeniowych materiałów ściennych
29860	mln ceg	milion cegieł przeliczeniowych materiałów ściennych
27100	t • km	tonokilometr
28200	rob · h	roboczogodzina
30700	moto · h	motogodzina
03430	tys. m ³	tysiąc metrów sześciennych
02120	a	ar
30800	normogodzina	normogodzina
30900	zespołogodzina	zespołogodzina

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl tel. 226083512 faks 226083861
REJON NOTOWAŃ nazwa miejscowości symbol terytorialny <input type="text"/>	C-02-10 Notowania cen detalicznych artykułów żywnościowych (z wyłączeniem grupy „owoce” i „warzywa”), napojów bezalkoholowych i alkoholowych oraz wyrobów tytoniowych <hr/> 2013 r.	Adresat: Urząd Statystyczny w


Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

Lp.				PKWiU	Nr
Jednostka miary				COICOP	KOD
Miesiąc	Data zanotowania ceny	Cena		UWAGI ANKIETERA DOTYCZĄCE TOWARÓW REPREZENTANTÓW (np. podstawowe cechy jakościowe, miejsce notowania, gramatura itp.)	
		zł	gr		
XII	2012 r.				
I					
II					
III					
IV					
V					
VI					
VII					
VIII					
IX					
X					
XI					
XII					

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl tel. 226083512 faks 226083861
REJON NOTOWAŃ nazwa miejscowości symbol terytorialny <input type="text"/>	C-02-11 Notowania cen detalicznych owoców i warzyw <hr/> 2013 r.	Adresat: Urząd Statystyczny w


Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

Lp.						PKWiU	Nr
Jednostka miary						COICOP	KOD
Miesiąc	CENY ZANOTOWANE				UWAGI ANKIETERA DOTYCZĄCE TOWARÓW REPREZENTANTÓW (np. podstawowe cechy jakościowe, miejsce notowania, gramatura itp.)		
	I połowa miesiąca		II połowa miesiąca				
	zł	gr	zł	gr			
XII 2012 r.							
I							
II							
III							
IV							
V							
VI							
VII							
VIII							
IX							
X							
XI							
XII							

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl tel. 226083512 faks 226083861
REJON NOTOWAŃ nazwa miejscowości symbol terytorialny <input type="text"/>	C-02-13 Notowania cen detalicznych artykułów żywnościowych, napojów bezalkoholowych i alkoholowych w zakładach gastronomicznych 2013 r.	Adresat: Urząd Statystyczny w


Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

Lp.				PKWiU	Nr
Jednostka miary				COICOP	KOD
Miesiąc	Data zanotowania ceny	Jednostka miary	Cena		UWAGI ANKIETERA DOTYCZĄCE TOWARÓW REPREZENTANTÓW (np. podstawowe cechy jakościowe, miejsce notowania, gramatura itp.)
			zł	gr	
XII 2012 r.					
I					
II					
III					
IV					
V					
VI					
VII					
VIII					
IX					
X					
XI					
XII					

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl tel. 226083512 faks 226083861
REJON NOTOWAŃ nazwa miejscowości symbol terytorialny <input type="text"/>		C-02-30 Notowania cen detalicznych nieżywnościowych towarów konsumpcyjnych <hr/> 2013 r.
		Adresat: Urząd Statystyczny w


Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

Lp.				PKWiU	Nr
Jednostka miary				COICOP	KOD
Miesiąc	Data zanotowania ceny	Cena		UWAGI ANKIETERA DOTYCZĄCE TOWARÓW REPREZENTANTÓW (np. podstawowe cechy jakościowe, miejsce notowania, gramatura itp.)	
		zł	gr		
XII 2012 r.					
I					
II					
III					
IV					
V					
VI					
VII					
VIII					
IX					
X					
XI					
XII					

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl tel. 226083512 faks 226083861
REJON NOTOWAŃ nazwa miejscowości symbol terytorialny <input type="text"/>		C-02-40 Notowania cen detalicznych usług konsumpcyjnych <hr/> 2013 r.
		Adresat: Urząd Statystyczny w


Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

Lp.				PKWiU	Nr
Jednostka miary				COICOP	KOD
Miesiąc	Data zmiany ceny	Cena		UWAGI ANKIETERA DOTYCZĄCE USŁUG REPREZENTANTÓW (np. podstawowe cechy jakościowe, zakres usługi miejsce notowania itp.)	
		zł	gr		
XII 2012 r.					
I					
II					
III					
IV					
V					
VI					
VII					
VIII					
IX					
X					
XI					
XII					

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl tel. 226083512 faks 226083861
REJON NOTOWAŃ nazwa miejscowości symbol terytorialny <input type="text"/>		C-02-50 Notowania cen detalicznych towarów i usług niekonsumpcyjnych <hr/> 2013 r.
		Adresat: Urząd Statystyczny w


Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

Lp.				PKWiU	Nr	
Jednostka miary				COICOP	KOD	
Miesiąc	CENY				UWAGI ANKIETERA DOTYCZĄCE TOWARÓW I USŁUG REPREZENTANTÓW (np. podstawowe cechy jakościowe, zakres usługi, miejsce notowania, gramatura itp.)	
	łącznie z podatkiem od towarów i usług		bez podatku od towarów i usług			
	zł	gr	zł	gr		
XII 2012 r.						
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VII						
VIII						
IX						
X						
XI						
XII						

	GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY	www.stat.gov.pl
	DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG	tel. 226083512
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		faks 226083861
C-02-91		
Notowania cen detalicznych jednolitych w kraju		
<hr/>		
2013 r.		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

Lp.				PKWiU	Nr
Jednostka miary				COICOP	KOD
Miesiąc	Data zmiany ceny	Cena		UWAGI DOTYCZĄCE TOWARÓW I USŁUG REPREZENTANTÓW (np. podstawowe cechy jakościowe, zakres usługi miejsce notowania, gramatura itp.)	
		zł	gr		
XII 2012 r.					
I					
II					
III					
IV					
V					
VI					
VII					
VIII					
IX					
X					
XI					
XII					

	GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY	www.stat.gov.pl
	DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG	tel. 226083512
	al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	faks 226083861
C-02-92		
Notowania cen detalicznych towarów konsumpcyjnych zakupywanych przez Internet		
<hr/>		
2013 r.		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).


Lp.				PKWiU	Nr
Jednostka miary				COICOP	KOD
Miesiąc	Data zmiany ceny	Cena		UWAGI DOTYCZĄCE TOWARÓW REPREZENTANTÓW (np. podstawowe cechy jakościowe, gramatura itp.)	
		zł	gr		
XII 2012 r.					
I					
II					
III					
IV					
V					
VI					
VII					
VIII					
IX					
X					
XI					
XII					

Uwaga: W e-mailu sekretariatu dyrektora/prezesa firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania adresu e-mail:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L									
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Objaśnienia do formularza C-03

1. W **rubryce 1** należy wpisać pełną nazwę konkretnego wyrobu (tzw. reprezentanta) wytypowanego imiennie dla każdego podmiotu sprawozdawczego.
2. W **rubryce 2** należy wpisać symbol PKWiU, w **rubryce 3** ściśle określony numer reprezentanta, w **rubryce 4** – jednostkę miary.
Nazwa wyrobu, symbol PKWiU, numer reprezentanta oraz jednostka miary powinny być zgodne z wykazem wyrobów przekazanyj jednostkom sprawozdawczym. Jeżeli w wykazie znajduje się wyrób, który nie jest produkowany przez jednostkę, należy ten fakt zgłosić do Urzędu Statystycznego w Opolu.
3. W **rubryce 5** należy wykazać cenę wyrobu łącznie z podatkiem VAT, obliczoną jako iloraz wartości (łącznie z VAT) i ilości danego wyrobu sprzedanego w miesiącu sprawozdawczym na rynek krajowy.
4. W **rubryce 6** należy wykazać cenę wyrobu w PLN bez podatku VAT, obliczoną jako iloraz wartości (po odjęciu podatku VAT) i ilości danego wyrobu sprzedanego w miesiącu sprawozdawczym na rynek krajowy.
Wartość i ilość sprzedaży danego wyrobu przeznaczonego na rynek krajowy należy obliczyć na podstawie ewidencji finansowo-księgowej za dany miesiąc sprawozdawczy. Cenę wyrobu należy wykazać w podstawowej jednostce miary przypisanej do symbolu wyrobu zgodnie z wykazem.
5. W **rubryce 7** należy wykazać ilość reprezentanta (w odpowiedniej jednostce miary) sprzedanego w miesiącu sprawozdawczym na rynek krajowy.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	C-04 Sprawozdanie o cenach robót budowlano-montażowych realizowanych na drogach, ulicach i mostach za miesiąc 2013 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny ul. ks. Hugona Kołłątaja 5B 45-064 Opole
		Przekazać/wysłać w terminie do 20. dnia z danymi za miesiąc poprzedni

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Lp.	Nazwa roboty	Symbol SST	Numer reprezentanta	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Cena roboty bez VAT w PLN (z dwoma znakami po przecinku)	Robota sprzedana w miesiącu sprawozdawczym	
						TAK	NIE
0	1	2	3	4	5	6	7
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							

Lp.	Nazwa roboty	Symbol SST	Numer repre- zentanta	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Cena roboty bez VAT w PLN (z dwoma znakami po przecinku)	Robota sprzedana w miesiącu sprawozdawczym	
						TAK	NIE
0	1	2	3	4	5	6	7
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	



(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Uwaga: W e-mailu sekretariatu dyrektora/prezesa firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania adresu e-mail:

|Z|E|N|O|N|. |K|O|W|A|L|S|K|I|@|X|X|X|. |Y|Y|Y|. |P|L| | | | |

Objaśnienia do formularza C-04

I. Uwagi ogólne

Przedmiotem badania są poziomy cen robót budowlano-montażowych realizowanych na drogach, ulicach i mostach, które będą stanowiły podstawę do obliczania wskaźników cen obiektów budownictwa drogowego i mostowego zróżnicowanych według parametrów technologiczno-użytkowych (26 rodzajów dróg, mostów i wiaduktów).

II. Zasady doboru reprezentantów robót

W sprawozdaniu podaje się informacje dotyczące poziomów cen robót wytypowanych przez jednostki sprawozdawcze, których przeważającym (głównym) rodzajem działalności jest wykonawstwo obiektów drogowo-mostowych.

Z uwagi na znaczne zróżnicowanie asortymentowe robót realizowanych na drogach i mostach badanie jest oparte na robotach reprezentantach, wybranych w sposób celowy na podstawie Szczegółowej Specyfikacji Technicznej (SST).

Lista robót objętych badaniem została opracowana w podziale na dwa odrębne wykazy, które stanowią załączniki do:

- załącznik 1 – „Wykaz reprezentantów robót dla obiektów drogowych”,
- załącznik 2 – „Wykaz reprezentantów robót dla obiektów mostowych”.

Każdy z załączników stanowi listę robót budowlano-montażowych, w której każdemu reprezentantowi ściśle odpowiada 8-cyfrowy symbol SST, pełna nazwa roboty budowlano-montażowej, jej odpowiednik w formie nazwy skróconej oraz cyfrowe oznaczenie jednostki miary.

Badaniem objęto roboty charakteryzujące się odrębnością technologiczną oraz znaczącym udziałem w wartości obiektu.

Ze względu na specyfikę działalności budowlanej badaniem cen należy objąć zarówno roboty sprzedane, jak i roboty niesprzedane, ale realizowane w miesiącu sprawozdawczym.

III. Wyjaśnienia szczegółowe dla poszczególnych rubryk i wierszy formularza

Jeden arkusz formularza umożliwia podawanie informacji dla 60 reprezentantów. Jeżeli liczba reprezentantów w danym miesiącu (ze względu na liczbę wykonywanych robót) jest większa, sprawozdanie może składać się z kilku arkuszy.

Po wypełnieniu części informacyjno-adresowej w poszczególnych rubrykach sprawozdania prosimy podać:

- w **rubryce 1** – skróconą nazwę roboty budowlano-montażowej realizowanej na drogach, ulicach i mostach; nazwa reprezentanta powinna być identyczna z nazwą zapisaną, w rubryce 2 załączników 1 i 2, czcionką **pogrubioną**,
- w **rubryce 2** – 8-cyfrowe oznaczenie roboty reprezentanta według Szczegółowej Specyfikacji Technicznej SST (rubryka 1 załączników 1 i 2),
- w **rubryce 3** – 2-cyfrowy numer reprezentanta; numer ten służy do rozróżnienia robót – reprezentantów w ramach tego samego 8-cyfrowego symbolu SST, tj. w przypadku prowadzenia w miesiącu sprawozdawczym przez podmiot robót budowlanych o takim samym symbolu SST na więcej niż jednej budowie; reprezentanty muszą być numerowane kolejno liczbami 01, 02, 03 ... itd.; roboty wprowadzone do

reprezentacji po raz pierwszy w miesiącu sprawozdawczym muszą być oznaczone nowymi numerami w danym grupowaniu SST; nie należy nadawać tym reprezentantom numerów robót, które były obserwowane w poprzednich miesiącach, a w miesiącu sprawozdawczym w reprezentacji nie występują; roboty, które wystąpiły już w reprezentacji i są wprowadzone ponownie, po przerwie muszą być bezwzględnie oznaczone takimi samymi numerami jak w sprawozdaniach za miesiące poprzednie,

w **rubryce 4** – cyfrowe oznaczenie jednostki miary reprezentanta (rubryka 3 załączników 1 i 2); wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar znajduje się poniżej,

Zwraca się uwagę na konieczność ścisłego przestrzegania prawidłowej symbolizacji jednostek miary. Dla każdego reprezentanta należy podawać zawsze tę samą i wyłącznie jedną jednostkę miary, tj. taką, do jakiej odnoszą się podawane poziomy cen.

w **rubryce 5** – cenę roboty z dwoma znakami po przecinku; podawany w sprawozdaniu poziom ceny nie powinien zawierać podatku od towarów i usług VAT, o ile przedsiębiorstwo jest jego płatnikiem; poziom ceny należy ustalić w sposób następujący:

- 1) dla roboty zakończonej i sprzedanej – cenę faktycznie uzyskaną przez przedsiębiorstwo;
- 2) dla roboty realizowanej, ale niesprzedanej w miesiącu sprawozdawczym:
 - a) cenę zawartą w umowie – do momentu jej zmiany z tytułu waloryzacji,
 - b) cenę opartą na kalkulacji na podstawie bazy kosztowo-cenowej przedsiębiorstwa – po zmianie z tytułu jej waloryzacji; w szczególnym przypadku może to być poziom ceny podany w oparciu o nową ofertę cenową na wykonanie tej roboty,

w **rubryce 6** – „x”, jeśli robota była sprzedana w miesiącu sprawozdawczym,

w **rubryce 7** – „x”, jeśli robota była realizowana, ale niesprzedana w miesiącu sprawozdawczym.

Wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar

Oznaczenie		Nazwa jednostki miary
cyfrowe	literowe	
1	2	3
11300	kpl.	komplet
11000	szt.	sztuka
00100	kg	kilogram
00130	t	tona
01100	m	metr
02100	m ²	metr kwadratowy
03100	m ³	metr sześcienny

Załącznik 1

WYKAZ REPREZENTANTÓW ROBÓT DLA OBIEKTÓW DROGOWYCH

Symbol SST	Nazwa reprezentanta – nazwa skrócona	Jedn. miary
1	2	3
01.01.01.11	Odtworzenie trasy i punktów wysokościowych przy liniowych robotach ziemnych w terenie równinnym - Odtworzenie trasy i punktów wysokościowych	01100
01.02.01.11	Karczowanie drzew o śr. 10-35 cm - Karczowanie drzew o śr. 10-35 cm	11000
01.02.01.12	Karczowanie drzew o śr. 36-55 cm - Karczowanie drzew o śr. 36-55 cm	11000
01.02.01.13	Karczowanie drzew o śr. ponad 55 cm - Karczowanie drzew o śr. ponad 55 cm	11000
01.02.01.21	Karczowanie krzaków i podszycia ilości sztuk krzaków 3000/ha - Karczowanie krzaków i podszycia	02100
01.02.02.14	Mechaniczne usunięcie warstwy ziemi urodzajnej (humusu), gr. warstwy 30 cm - Mechaniczne usunięcie humusu	03100
01.02.04.22	Rozebranie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych, gr. nawierzchni do 4 cm - Rozebranie nawierzchni do gr. 4 cm	02100
01.02.04.23	Rozebranie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych, gr. nawierzchni do 8 cm - Rozebranie nawierzchni do gr. 8 cm	02100
01.02.04.31	Rozebranie oznakowań pionowych - Rozebranie oznakowań pionowych	11000
02.01.01.11	Roboty ziemne poprzeczne (bez transportu) wykonywane mechanicznie w gruncie kat. III - Roboty ziemne poprzeczne	03100
02.01.01.14	Wykonanie wykopów mechanicznie w gruncie kat. II-IV z transportem urobku na odkład/nasyp na odl. 10 km - Wykopy w gruncie kat. II-IV	03100
02.03.01.11	Wykonanie nasypów mechanicznie z gruntu kat. II-IV uzyskanego z wykopu - Nasypy w gruncie kat. II-IV z gruntu z wykopu	03100
02.03.01.14	Wykonanie nasypów mechanicznie z gruntu kat. II-IV z pozyskaniem i transportem gruntu na odl. 10 km - Nasypy w gruncie kat. II-IV z gruntu pozyskanego	03100
02.04.07.11	Wzmocnienie wglębne podłoża gruntowego geosiatką i geowłókniną - Wzmocnienie geosiatką i geowłókniną	02100
02.04.09.11	Wzmocnienie podstawy korpusu drogowego z zastosowaniem warstw kruszywa - Wzmocnienie z zastosowaniem warstw kruszywa	02100
03.01.01.12	Ułożenie przepustów pod koroną drogi, rury o śr. 80 cm - Przepusty z rur o śr. 80 cm	01100
03.01.01.13	Ułożenie przepustów pod koroną drogi, rury o śr. 100 cm - Przepusty z rur o śr. 100 cm	01100
03.01.01.14	Ułożenie przepustów pod koroną drogi, rury o śr. 120 cm - Przepusty z rur o śr. 120 cm	01100
03.01.01.15	Ułożenie przepustów pod koroną drogi, rury o śr. 150 cm - Przepusty z rur o śr. 150 cm	01100
03.01.01.42	Ułożenie przepustów pod koroną drogi, prefabrykaty ramowe o wymiarach 1,5x1,5 m - Przepusty ramowe	01100
03.02.01.11	Wykonanie kanalizacji deszczowej z rur betonowych o średnicy do 40 cm - Kanalizacja deszczowa	01100
03.02.01.32	Wykonanie studni rewizyjnych o średnicy 1,2 m - Studnie rewizyjne	11000
03.03.01.11	Sączki podłużne ceramiczne - Sączki podłużne	01100
03.04.01.11	Studnie chłonne - Studnie chłonne	11000
03.05.01.11	Wykonanie zbiorników odparowujących - Zbiorniki odparowujące	02100
04.01.01.15	Wykonanie koryta mechanicznie wraz z profilowaniem i zagęszczeniem podłoża w gruncie kat. III, głębokość koryta 40 cm - Koryto gl. 40 cm	02100
04.02.01.11	Wykonanie warstwy odsączającej z piasku, gr. warstwy 10 cm - Warstwa odsączająca gr. 10 cm	02100
04.02.01.12	Wykonanie warstwy odsączającej z piasku, gr. warstwy 20 cm - Warstwa odsączająca gr. 20 cm	02100
04.02.01.14	Wykonanie warstwy odsączającej z piasku, gr. warstwy 25 cm - Warstwa odsączająca gr. 25 cm	02100
04.02.01.22	Wykonanie warstwy odcinającej, gr. warstwy po zagęszczeniu 10 cm - Warstwa odcinająca gr. 10 cm	02100
04.02.01.24	Wykonanie warstwy odcinającej, gr. warstwy po zagęszczeniu 20 cm - Warstwa odcinająca gr. 20 cm	02100
04.02.02.14	Wykonanie warstwy mrozoochronnej, gr. warstwy 10-50 cm - Warstwa mrozoochronna gr. 10-50 cm	02100
04.02.02.31	Warstwa geowłókniny w podłożu nasypu - Warstwa geowłókniny	02100
04.02.03.11	Podsypki z piasku - Podsypki z piasku	02100
04.03.01.12	Oczyszczenie warstw konstrukcyjnych nieulepszonych mechanicznie - Oczyszczenie warstw konstrukcyjnych	02100
04.03.01.21	Mechaniczne skropienie warstw konstrukcyjnych asfaltem - Skropienie asfaltem	02100
04.03.01.22	Mechaniczne skropienie warstw konstrukcyjnych emulsją asfaltową - Skropienie emulsją	02100
04.04.01.24	Wykonanie podbudowy z kruszywa naturalnego, warstwa górna, gr. 17 cm - Podbudowa z kruszywa naturalnego, warstwa górna, gr. 17 cm	02100
04.04.02.12	Wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego, warstwa dolna, gr. 20 cm - Podbudowa z kruszywa łamanego, warstwa dolna, gr. 20 cm	02100
04.04.02.22	Wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego, warstwa górna, gr. 10 cm - Podbudowa z kruszywa łamanego, warstwa górna, gr. 10 cm	02100
04.04.02.24	Wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego, warstwa górna, gr. 20 cm - Podbudowa z kruszywa łamanego, warstwa górna, gr. 20 cm	02100
04.04.04.11	Wykonanie podbudowy z tłucznią, warstwa dolna, gr. warstwy 15 cm - Podbudowa z tłucznią, warstwa dolna, gr. 15 cm	02100
04.04.04.21	Wykonanie podbudowy z tłucznią, warstwa górna, gr. warstwy 8 cm - Podbudowa z tłucznią, warstwa górna, gr. 8 cm	02100
04.04.04.22	Wykonanie podbudowy z tłucznią, warstwa górna, gr. warstwy 15 cm - Podbudowa z tłucznią, warstwa górna, gr. 15 cm	02100
04.04.04.25	Wykonanie podbudowy z tłucznią, warstwa górna, gr. warstwy 22 cm - Podbudowa z tłucznią, warstwa górna, gr. 22 cm	02100
04.05.01.12	Wykonanie podbudowy z gruntu stabilizowanego cementem, gr. warstwy 15 cm - Podbudowa z gruntu stabilizowanego cementem, gr. 15 cm	02100
04.05.01.23	Wykonanie podbudowy z gruntu stabilizowanego cementem (gruntocement z betoniarki), gr. 20 cm - Podbudowa z gruntocementu z betoniarki, gr. 20 cm	02100
04.05.01.42	Wykonanie podbudowy z kruszywa stabilizowanego cementem, gr. 20 cm - Podbudowa z kruszywa stabilizowanego cementem, gr. 20 cm	02100
04.06.01.03	Wykonanie podbudowy z chudego betonu, gr. warstwy 10 cm - Podbudowa z chudego betonu, gr. 10 cm	02100
04.06.01.13	Wykonanie podbudowy z chudego betonu, gr. warstwy 18 cm - Podbudowa z chudego betonu, gr. 18 cm	02100

Symbol SST	Nazwa reprezentanta – nazwa skrócona	Jedn. miary
04.06.01.15	Wykonanie podbudowy z chudego betonu, gr. warstwy 23 cm - Podbudowa z chudego betonu, gr. 23 cm	02100
04.06.01.21	Wykonanie podbudowy z chudego betonu, gr. warstwy 29 cm - Podbudowa z chudego betonu, gr. 29 cm	02100
04.07.01.18	Wykonanie podbudowy z betonu asfaltowego, gr. warstwy 8 cm - Podbudowa z betonu asfaltowego, gr. 8 cm	02100
04.07.01.19	Wykonanie podbudowy z betonu asfaltowego, gr. warstwy 10 cm - Podbudowa z betonu asfaltowego, gr. 10 cm	02100
04.07.01.20	Wykonanie podbudowy z betonu asfaltowego, gr. warstwy 14 cm - Podbudowa z betonu asfaltowego, gr. 14 cm	02100
04.07.01.21	Wykonanie podbudowy z betonu asfaltowego, gr. warstwy 18 cm - Podbudowa z betonu asfaltowego, gr. 18 cm	02100
04.08.01.11	Wyrównanie podbudowy mieszankami mineralno-bitumicznymi - Wyrównanie podbudowy mieszankami mineralno-bitumicznymi	00130
04.08.04.11	Wyrównanie podbudowy tłuczniami - Wyrównanie podbudowy tłuczniami	03100
04.08.05.11	Wyrównanie podbudowy kruszywem stabilizowanym mechanicznie - Wyrównanie podbudowy kruszywem	03100
05.01.03.11	Wykonanie nawierzchni żwirowych, warstwa dolna, gr. warstwy 10 cm - Nawierzchnia żwirowa, warstwa dolna, gr. 10 cm	02100
05.01.03.23	Wykonanie nawierzchni żwirowych, warstwa górna, gr. warstwy 15 cm - Nawierzchnia żwirowa, warstwa górna, gr. 15 cm	02100
05.02.01.11	Wykonanie nawierzchni z tłucznia kamiennego, gr. warstwy 15 cm - Nawierzchnie z tłucznia kamiennego, gr. warstwy 15 cm	02100
05.02.01.12	Wykonanie nawierzchni z tłucznia kamiennego, gr. warstwy 20 cm - Nawierzchnie z tłucznia kamiennego, gr. warstwy 20 cm	02100
05.03.01.11	Wykonanie nawierzchni z kostki kamiennej, wys. 14 cm - Nawierzchnie z kostki kamiennej, wys. 14 cm	02100
05.03.03.12	Wykonanie nawierzchni z płyt drogowych betonowych kwadratowych - Nawierzchnia z płyt drogowych betonowych	02100
05.03.04.11	Wykonanie nawierzchni betonowych monolitycznych, warstwa dolna, gr. 20 cm - Nawierzchnie betonowe monolityczne, warstwa dolna, gr. 20cm	02100
05.03.04.15	Wykonanie nawierzchni betonowych monolitycznych, warstwa górna, gr. 10 cm - Nawierzchnie betonowe monolityczne, warstwa górna, gr. 10cm	02100
05.03.05.13	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/11 mm, warstwa wiążąca, gr. 4 cm - Warstwa wiążąca z betonu asfaltowego 0/11, gr. 4 cm	02100
05.03.05.14	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/16 mm, warstwa wiążąca, gr. 5 cm - Warstwa wiążąca z betonu asfaltowego 0/16, gr. 5 cm	02100
05.03.05.16	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/16 mm, warstwa wiążąca, gr. 6 cm - Warstwa wiążąca z betonu asfaltowego 0/16, gr. 6 cm	02100
05.03.05.18	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/22 mm, warstwa wiążąca, gr. 8 cm - Warstwa wiążąca z betonu asfaltowego 0/22, gr. 8 cm	02100
05.03.05.20	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/22 mm, warstwa wiążąca, gr. 10 cm - Warstwa wiążąca z betonu asfaltowego 0/22, gr. 10 cm	02100
05.03.05.26	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/8 mm, warstwa ścieralna, gr. 4 cm - Warstwa ścieralna z betonu asfaltowego 0/8, gr. 4 cm	02100
05.03.05.28	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/11 mm, warstwa ścieralna, gr. 4 cm - Warstwa ścieralna z betonu asfaltowego 0/11, gr. 4 cm	02100
05.03.05.29	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/11 mm, warstwa ścieralna, gr. 5 cm - Warstwa ścieralna z betonu asfaltowego 0/11, gr. 5 cm	02100
05.03.05.30	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/11 mm, warstwa ścieralna, gr. 6 cm - Warstwa ścieralna z betonu asfaltowego 0/11, gr. 6 cm	02100
05.03.11.01	Frezowanie nawierzchni bitumicznej, gr. nawierzchni do 5 cm - Frezowanie nawierzchni bitumicznej do gr. 5 cm	02100
05.03.11.02	Frezowanie nawierzchni bitumicznej, gr. nawierzchni do 18 cm - Frezowanie nawierzchni bitumicznej do gr. 18 cm	02100
05.03.13.13	Wykonanie nawierzchni z mieszanki SMA, gr. warstwy 4 cm - Warstwa ścieralna SMA, gr. 4 cm	02100
05.03.23.21	Wykonanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej, gr. 6 cm - Nawierzchnia z kostki brukowej betonowej, gr. 6 cm	02100
06.01.01.22	Humusowanie z obsianiem skarp przy gr. humusu 10 cm - Humusowanie skarp, gr. 10 cm z obsianiem	02100
06.01.01.23	Humusowanie z obsianiem skarp przy gr. humusu 15 cm - Humusowanie skarp, gr. 15 cm z obsianiem	02100
06.01.01.24	Humusowanie z obsianiem skarp przy gr. humusu 20 cm - Humusowanie skarp, gr. 20 cm z obsianiem	02100
06.01.01.32	Umocnienie skarp biowłókniną, geosiatką - Umocnienie skarp biowłókniną, geosiatką	02100
06.01.01.61	Umocnienie dna rowów i ścieków elementami prefabrykowanymi korytkowymi - Umocnienie dna rowów elementami korytkowymi	02100
06.01.02.11	Umocnienie skarp darniowaniem - Umocnienie skarp darniowaniem	02100
06.01.03.21	Umocnienie skarp brukowcem - Umocnienie skarp brukowcem	02100
06.01.05.11	Umocnienie skarp płytami ażurowymi - Umocnienie skarp płytami ażurowymi	02100
06.02.01.11	Ułożenie przepustów rurowych betonowych lub żelbetowych o śr. 40 cm pod zjazdami - Przepusty pod zjazdami, śr. 40 cm	01100
06.02.01.12	Ułożenie przepustów rurowych betonowych lub żelbetowych o śr. 60 cm pod zjazdami - Przepusty pod zjazdami, śr. 60 cm	01100
06.02.01.20	Ułożenie przepustów rurowych z tworzyw sztucznych o śr. 40 cm pod zjazdami - Przepusty pod zjazdami, śr. 40 cm	01100
06.02.01.21	Ułożenie przepustów rurowych z tworzyw sztucznych o śr. 60 cm pod zjazdami - Przepusty pod zjazdami, śr. 60 cm	01100
06.03.01.11	Ścinanie poboczy mechanicznie - Ścinanie poboczy	02100
07.01.01.11	Oznakowanie poziome jezdni materiałami cienkowarstwowymi (farbami) - Oznakowanie poziome cienkowarstwowo	02100
07.01.01.12	Oznakowanie poziome jezdni materiałami grubowarstwowymi (farbami) - Oznakowanie poziome grubowarstwowo	02100
07.02.01.11	Ustawienie pojedynczych pionowych znaków drogowych odbłaskowych na słupkach z rur stalowych - Oznakowanie pionowe pojedyncze	11000
07.02.01.12	Ustawienie pionowych znaków drogowych o pow. ponad 0,30 m ² - Oznakowanie pionowe o pow. ponad 0,30 m²	11000
07.05.01.12	Ustawienie barier ochronnych stalowych jednostronnych - przekładkowych - Bariery stalowe jednostronne	01100
07.06.01.11	Ogrodzenia dróg z siatki - Ogrodzenia dróg z siatki	01100
07.06.01.13	Ustawienie ogrodzenia z prefabrykowanych elementów żelbetowych - Ogrodzenia z prefabrykowanych elementów	01100
07.06.02.11	Ustawienie poręczy ochronnych sztywnych - Poręcze sztywne	01100

Symbol SST	Nazwa reprezentanta – nazwa skrócona	Jedn. miary
07.08.02.11	Budowa ekranów akustycznych odbijających - Ekran akustyczne (drogowe)	02100
08.01.01.12	Ustawienie krawężników betonowych o wymiarach 15x30 cm na ławie betonowej - Krawężniki betonowe o wym. 15x30 cm	01100
08.01.01.13	Ustawienie krawężników betonowych o wymiarach 20x30 cm na ławie betonowej - Krawężniki betonowe o wym. 20x30 cm	01100
08.02.01.12	Wykonanie chodników z płyt betonowych o wymiarach 50x50x7 cm - Chodniki z płyt betonowych 50x50x7 cm	02100
08.03.01.12	Ustawienie obrzeży betonowych o wymiarach 20x6 cm - Obrzeża betonowe 20x6 cm	01100
08.03.01.13	Ustawienie obrzeży betonowych o wymiarach 30x8 cm - Obrzeża betonowe 30x8 cm	01100
08.04.01.12	Chodniki z kostki brukowej betonowej - Chodniki z kostki brukowej betonowej	02100
08.05.02.11	Ułożenie ścieków z klinkieru drogowego - Ścieki uliczne z klinkieru drogowego	01100
08.05.03.14	Ułożenie ścieków z kostki kamiennej rzędowej wys. 16 cm - Ścieki z kostki kamiennej rzędowej	01100
08.05.03.21	Ułożenie ścieków z prefabrykowanych elementów betonowych o wym. 60x50x20 cm na podsypce cementowo-piaskowej - Ścieki z elementów betonowych	01100
08.05.04.11	Ułożenie ścieku pochodnikowego z płyt chodnikowych o wym. 50x50x7 cm na krawężnikach drogowych - Ścieki uliczne z płyt chodnikowych	01100
08.05.05.11	Ułożenie ścieku przychodnikowego z betonowej kostki brukowej, szarej o gr. 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej - Ścieki uliczne z kostki brukowej betonowej	01100
09.01.01.22	Sadzenie drzew - Sadzenie drzew	11000
09.02.03.11	Sadzenie żywopłotów - Sadzenie żywopłotów	11000
09.03.02.11	Sadzenie i pielęgnacja kwiatów - Sadzenie i pielęgnacja kwiatów	11000
10.01.01.11	Wykonanie muru oporowego kamiennego - Mury oporowe z kamienia	03100
10.01.05.04	Urządzenia z betonu w jezdni - Urządzenia z betonu w jezdni	03100
10.03.01.21	Wykonanie tymczasowych nawierzchni z płyt żelbetowych pełnych - Nawierzchnie tymczasowe z płyt	02100
10.07.01.11	Wykonanie zjazdów gospodarczych - Zjazdy gospodarcze	02100
10.09.00.11	Wiaty przystankowe - Wiaty przystankowe	11000

Załącznik 2

WYKAZ REPREZENTANTÓW ROBÓT DLA OBIEKTÓW MOSTOWYCH

Symbol SST	Nazwa reprezentanta – nazwa skrócona	Jedn. miary
1	2	3
21.01.01.19	Wbicie pali prefabrykowanych, żelbetowych o wym. 35 x 35 cm na głębokość ponad 8 m - na łądzie - Pale prefabrykowane, żelbetowe - na łądzie	01100
21.01.01.39	Wbicie pali prefabrykowanych żelbetowych o wym. 35 x 35 cm na głębokość ponad 8 m - na wodzie - Pale prefabrykowane, żelbetowe - na wodzie	01100
21.01.05.16	Wbicie pali z rury stalowej o średnicy d = 400 mm na głębokość ponad 8 m - na łądzie - Pale z rury stalowej - na łądzie	01100
21.01.05.34	Wbicie pali z rury stalowej o średnicy d = 350 mm na głębokość ponad 8 m - na wodzie - Pale z rury stalowej - na wodzie	01100
21.03.01.11	Wykonanie pali o średnicy d = 600 mm - na łądzie, beton klasy B-30 - Pale d = 600 mm - na łądzie	01100
21.03.02.12	Wykonanie pali o średnicy d = 1200 mm - na łądzie, beton klasy B-30 - Pale d = 1200 mm - na łądzie	01100
21.03.02.13	Wykonanie pali o średnicy d = 1500 mm - na łądzie, beton klasy B-30 - Pale d = 1500 mm - na łądzie	01100
21.03.02.32	Wykonanie pali o średnicy d = 1200 mm - na wodzie, beton klasy B-30 - Pale d = 1200 mm - na wodzie	01100
21.03.02.33	Wykonanie pali o średnicy d = 1500 mm - na wodzie, beton klasy B-30 - Pale d = 1500 mm - na wodzie	01100
21.03.10.11	Wykonanie pali Franki o średnicy d = 520 mm i długości do 12 m - Pale Franki	01100
21.20.01.13	Wykonanie ław fundamentowych w deskowaniu, beton B-30-bez zabezpieczenia wykopu, na łądzie - Ławy fundamentowe, bez zabezpieczenia wykopu-na łądzie	03100
21.20.01.14	Wykonanie ław fundamentowych w deskowaniu, beton B-30-z zabezpieczeniem wykopu na łądzie- Ławy fundamentowe, z zabezpieczeniem wykopu - na łądzie	03100
21.20.01.34	Wykonanie ław fundamentowych w deskowaniu, beton B-30 - z zabezpieczeniem wykopu, w wodzie- Ławy fundamentowe, z zabezpieczeniem wykopu-w wodzie	03100
21.20.01.38	Wykonanie ław fundamentowych w ściankach z grodzic, beton B-30 - w wodzie - Ławy fundamentowe, w ściankach z grodzic - w wodzie	03100
21.20.01.42	Wykonanie ław fundamentowych w skrzyniach stalowych, beton klasy B-30 -w wodzie- Ławy fundamentowe, w skrzyniach stalowych - w wodzie	03100
22.01.01.12	Wykonanie korpusów przyczółków - masywne z betonu klasy B-30 - Przyczółki masywne	03100
22.01.01.13	Wykonanie korpusów przyczółków - ściankowe z betonu klasy B-30 - Przyczółki ściankowe	03100
22.01.01.15	Wykonanie korpusów przyczółków - słupowe, osadzone w nasypie, z betonu klasy B-30 - Przyczółki słupowe	03100
22.01.02.12	Wykonanie skrzydełek przyczółka z betonu klasy B-30 - Skrzydółka przyczółka	03100
22.02.01.12	Wykonanie filarów masywnych z betonu klasy B-30 - na łądzie - Filary masywne - na łądzie	03100
22.02.01.32	Wykonanie filarów masywnych z betonu klasy B-30 - na wodzie - Filary masywne - na wodzie	03100
22.02.02.11	Wykonanie filarów ażurowych z betonu klasy B-30 - na łądzie - Filary ażurowe - na łądzie	03100
22.02.02.31	Wykonanie filarów ażurowych z betonu klasy B-30 - na wodzie - Filary ażurowe - na wodzie	03100
22.02.05.11	Wykonanie filarów słupowych z betonu klasy B-30 - na łądzie - Filary słupowe - na łądzie	03100
23.01.01.11	Wykonanie ustroju płytowego „na mokro” z betonu klasy B-30 o rozpiętości przeszedł do 15m-nad łądem-Ustrój płytowy, „na mokro”, przeszło do 15m-nad łądem	03100
23.01.01.12	Wykonanie ustroju płytowego „na mokro” z betonu klasy B-30 o rozpiętości przeszedł ponad 15 m - nad łądem - Ustrój płytowy, „na mokro”, przeszło ponad 15 m - nad łądem	03100
23.01.01.31	Wykonanie ustroju płytowego „na mokro” z betonu klasy B-30 o rozpiętości przeszedł do 15 m - nad wodą - Ustrój płytowy, „na mokro”, przeszło do 15m-nad wodą	03100
23.01.01.32	Wykonanie ustroju płytowego „na mokro” z betonu klasy B-30 o rozpiętości przeszedł ponad 15 m - nad wodą - Ustrój płytowy, „na mokro”, przeszło ponad 15 m - nad wodą	03100
23.01.02.12	Wykonanie ustroju belkowego „na mokro” z betonu klasy B-30 o rozpiętości przeszedł do 20m-nad łądem-Ustrój belkowy, „na mokro”, przeszło do 20m-nad łądem	03100
23.01.02.32	Wykonanie ustroju belkowego „na mokro” z betonu klasy B-30 o rozpiętości przeszedł do 20 m - nad wodą-Ustrój belkowy, „na mokro”, przeszło do 20m-nad wodą	03100
23.02.03.11	Wykonanie ustroju sprężonego - skrzynkowego „na mokro” (montaż systemem nawisowym) z betonu klasy B-40, o rozpiętości przeszła do 90 m - nad łądem - Ustrój skrzynkowy (montaż systemem nawisowym) - nad łądem	03100
23.02.03.32	Wykonanie ustroju sprężonego - skrzynkowego „na mokro” (montaż systemem nawisowym) z betonu klasy B-40, o rozpiętości przeszła do 90 m - nad wodą - Ustrój skrzynkowy (montaż systemem nawisowym) - nad wodą	03100
23.02.03.91	Wykonanie sprzężenia ustroju skrzynkowego (montaż metodą nawisową) - Sprężenie ustroju skrzynkowego (montaż systemem nawisowym)	00100
23.02.04.12	Wykonanie ustroju sprężonego - skrzynkowego „na mokro” z betonu klasy B-40, o rozpiętości przeszła powyżej 30 m - nad łądem - Ustrój skrzynkowy („na mokro”) - nad łądem	03100
23.02.04.91	Wykonanie sprzężenia skrzynkowego ustroju noszącego „na mokro” - Sprężenie ustroju skrzynkowego („na mokro”)	00100
23.04.01.12	Montaż prefabrykowanych belek sprężonych typu WBS, przeszła o rozpiętości od 15 do 30 m - nad łądem - Prefabrykaty WBS, przeszła od 15 do 30 m - nad łądem	03100
23.04.01.21	Wykonanie części ustroju nośnego „na mokro” z betonu klasy B-30 - nad łądem (wykonanie płyty pomostu i elementów usztywniających prefabrykaty) - Płyta pomostu konstrukcji z prefabrykatów WBS - nad łądem	03100
23.04.01.32	Montaż prefabrykowanych belek sprężonych typu WBS, przeszła o rozpiętości od 15 do 30 m - nad wodą - Prefabrykaty WBS, przeszła od 15 do 30 m - nad wodą	03100
23.04.01.41	Wykonanie części ustroju nośnego „na mokro” z betonu klasy B-30 - nad wodą (wykonanie płyty pomostu i elementów usztywniających prefabrykaty) - Płyta pomostu konstrukcji z prefabrykatów WBS - nad wodą	03100
23.04.02.11	Montaż belek prefabrykowanych, sprężonych odwrócone „T”, przeszła o rozpiętości do 15 m-nad łądem- Prefabrykaty odwrócone „T”, przeszła do 15m-nad łądem	03100
23.04.02.12	Montaż belek prefabrykowanych, sprężonych odwrócone „T”, przeszła o rozpiętości powyżej 15 m - nad łądem - Prefabrykaty odwrócone „T”, przeszła ponad 15 m - nad łądem	03100

Symbol SST	Nazwa reprezentanta – nazwa skrócona	Jedn. miary
23.04.02.21	Wykonanie części ustroju nośnego „na mokro” (nadbetonu) z betonu klasy B-30 -nad łądem- Nadbeton konstrukcji z prefabrykatów odwrócone „T”-nad łądem	03100
23.04.02.32	Montaż belek prefabrykowanych, sprężonych odwrócone „T”, przęsła o rozpiętości ponad 15 m - nad wodą - Prefabrykaty odwrócone „T”, przęsła ponad 15 m - nad wodą	03100
23.04.02.41	Wykonanie części ustroju nośnego „na mokro” (nadbetonu) z betonu klasy B-30 - nad wodą - Nadbeton konstrukcji z prefabrykatów odwrócone „T”-nad wodą	03100
23.05.01.12	Montaż konstrukcji blachownicowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) ze stali Rr<400 MPa i rozpiętości przęsła od 20 do 50 m - nad łądem - Konstrukcja blachownicowa (zespolona), przęsła 20-50 m - nad łądem	00130
23.05.01.19	Montaż konstrukcji kratownicowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) ze stali Rr<400 i rozpiętości przęsła od 20 do 60 m - nad łądem - Konstrukcja kratowa (zespolona), przęsła 20-60 m - nad łądem	00130
23.05.01.31	Montaż konstrukcji blachownicowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) ze stali Rr<400 MPa i rozpiętości przęsła do 20 m - nad wodą - Konstrukcja blachownicowa (zespolona), przęsła do 20 m - nad wodą	00130
23.05.01.32	Montaż konstrukcji blachownicowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) ze stali Rr<400 MPa i rozpiętości przęsła od 20 do 50 m - nad wodą - Konstrukcja blachownicowa (zespolona), przęsła 20-50 m - nad wodą	00130
23.05.01.39	Montaż konstrukcji kratownicowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) ze stali Rr<400 i rozpiętości przęsła powyżej 60 m - nad wodą - Konstrukcja kratowa (zespolona), przęsła do 60 m - nad wodą	00130
23.05.01.81	Zabezpieczenie antykorozyjne konstrukcji blachownicowej i skrzynkowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) poprzez metalizację - Metalizacja konstrukcji blachownicowej (zespolonej)	02100
23.05.01.82	Zabezpieczenie antykorozyjne konstrukcji kratowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) poprzez metalizację- Metalizacja konstrukcji kratowej (zespolonej)	02100
23.05.01.83	Zabezpieczenie antykorozyjne konstrukcji blachownicowej i skrzynkowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) poprzez doszczelnienie farbami na bazie żywic syntetycznych - Doszczelnienie konstrukcji blachownicowej (zespolonej)	02100
23.05.01.84	Zabezpieczenie antykorozyjne konstrukcji kratowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) poprzez doszczelnienie farbami na bazie żywic syntetycznych - Doszczelnienie konstrukcji kratowej (zespolonej)	02100
23.05.01.87	Zabezpieczenie antykorozyjne konstrukcji blachownicowej i skrzynkowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) poprzez malowanie farbami na bazie żywic syntetycznych (EP+PUR) - Malowanie konstrukcji blachownicowej (zespolonej)	02100
23.05.02.12	Montaż konstrukcji blachownicowej (z ortotropową płytą pomostu) ze stali Rr<400 MPa i rozpiętości przęsła od 20 do 50 m - nad łądem - Konstrukcja blachownicowa (ortotropowa), przęsła 20-50 m - nad łądem	00130
23.05.02.24	Montaż konstrukcji skrzynkowej (z ortotropową płytą pomostu) ze stali Rr<400 MPa i rozpiętości przęsła od 30 do 60 m - nad łądem - Konstrukcja skrzynkowa (ortotropowa), przęsła 30-60 m - nad łądem	00130
23.05.02.45	Montaż konstrukcji skrzynkowej (z ortotropową płytą pomostu) ze stali Rr<400 MPa i rozpiętości przęsła powyżej 60 m - nad wodą - Konstrukcja skrzynkowa (ortotropowa), przęsła powyżej 60 m - nad wodą	00130
23.05.02.87	Zabezpieczenie antykorozyjne konstrukcji blachownicowej i skrzynkowej (z ortotropową płytą pomostu) poprzez malowanie farbami na bazie żywic syntetycznych - Malowanie konstrukcji blachownicowej i skrzynkowej (ortotropowej)	02100
23.10.01.11	Wykonanie płyty pomostu konstrukcji zespolonej „na mokro” z betonu klasy B-30 - nad łądem - Płyta pomostu konstrukcji zespolonej, B-30 - nad łądem	03100
23.10.01.31	Wykonanie płyty pomostu konstrukcji zespolonej „na mokro” z betonu klasy B-30 - nad wodą - Płyta pomostu konstrukcji zespolonej, B-30 - nad wodą	03100
23.10.02.11	Wykonanie sprężonej płyty pomostu konstrukcji zespolonej „na mokro” z betonu klasy B-35 - nad łądem - Sprężona płyta pomostu konstrukcji zespolonej, B-35 - nad łądem	03100
23.10.02.31	Wykonanie sprężonej płyty pomostu konstrukcji zespolonej „na mokro” z betonu klasy B-35 - nad wodą - Sprężona płyta pomostu konstrukcji zespolonej, B-35 - nad wodą	03100
23.10.02.93	Wykonanie sprężenia płyty pomostu zespolonej z konstrukcją stalową - Sprężenie płyty pomostu konstrukcji zespolonej	00100
23.30.01.51	Wykonanie wypełnienia chodnika z betonu klasy B-30 - Wypełnienie chodnika	03100
23.30.05.11	Wykonanie prostej kapy chodnikowej „na mokro” z betonu klasy B-30 nad łądem - Prosta kapa chodnikowa, B-30 - nad łądem	03100
23.30.05.31	Wykonanie prostej kapy chodnikowej „na mokro” z betonu klasy B-30 nad wodą - Prosta kapa chodnikowa, B-30 - nad wodą	03100
23.30.06.51	Montaż prefabrykowanej deski gzymsowej o kubaturze do 0,10 m ³ /szt. - Deska gzymsowa o kubaturze do 0,10 m³/szt.	03100
23.30.06.52	Montaż prefabrykowanej deski gzymsowej o kubaturze powyżej 0,10 m ³ /szt. - Deska gzymsowa o kubaturze powyżej 0,10 m³/szt.	03100
23.30.06.55	Wykonanie płyty chodnikowej „na mokro” z betonu klasy B-30 - Płyta chodnikowa	03100
23.30.11.13	Wykonanie kapy z ukształtowaną barierą sztywną „na mokro” z betonu klasy B-40 - nad łądem - Kapa z ukształtowaną, żelbetową barierą sztywną	03100
23.30.11.67	Montaż konstrukcji poręczy stalowej na betonowej barierze sztywnej - Poręcz stalowa na żelbetowej barierze sztywnej	01100
24.01.01.12	Montaż łożysk soczewkowych o nośności 6001 - 10000 kN nad łądem - Łożyska soczewkowe	11000
24.02.01.12	Montaż łożysk garnkowych o nośności 4001 - 8000 kN nad łądem - Łożyska garnkowe	11000
24.03.01.54	Montaż łożysk stalowych liniowych stycznych - stałe o nośności od 400 do 800 kN - Łożyska liniowe styczne	11000
24.03.01.57	Montaż łożysk stalowych liniowych wałkowych o nośności od 300 do 800 kN - Łożyska liniowe wałkowe	11000
24.04.01.55	Montaż łożysk elastomerowych kotwionych o nośności od 600 do 1200 kN - Łożyska elastomerowe	11000
25.01.01.51	Montaż dylatacji jednomodułowej o przesuwie do 80 mm - Dylatacja modułowa o przesuwie do 80 mm	01100
25.01.01.52	Montaż dylatacji wielomodułowej o przesuwie od 80 do 120 mm - Dylatacja modułowa o przesuwie 80-120 mm	01100
25.01.01.53	Montaż dylatacji wielomodułowej o przesuwie od 120 do 160 mm - Dylatacja modułowa o przesuwie 120-160 mm	01100
25.01.02.52	Montaż dylatacji blokowej o przesuwie do 100 mm - Dylatacja blokowa o przesuwie do 100 mm	01100
25.01.02.53	Montaż dylatacji blokowej o przesuwie do 165 mm - Dylatacja blokowa o przesuwie do 165 mm	01100
25.01.03.52	Wykonanie elastycznego przekrycia dylatacyjnego o dopuszczalnym przemieszczeniu krawędzi do 50 mm - Elastyczne przekrycie dylatacyjne	01100
26.01.01.51	Montaż wpustów żeliwnych d = 150 mm - Wpusty	11000

Symbol SST	Nazwa reprezentanta – nazwa skrócona	Jedn. miary
26.01.02.51	Montaż sączków odwodnienia izolacji - rozwiązanie typowe - Sączki	11000
27.01.01.51	Wykonanie izolacji bitumicznej układanej na zimno - powierzchnie pionowe - Izolacja bitumiczna	02100
27.02.01.51	Wykonanie izolacji z papy zgrzewalnej na płaszczyznach poziomych - 1 x papa - Izolacja z papy zgrzewalnej	02100
27.02.04.51	Wykonanie izolacji samoprzylepnej cienkiej na powierzchniach poziomych - Izolacja samoprzylepna	02100
28.01.01.51	Montaż balustrady stalowej „szczeblinkowej” o wysokości h = 1100 mm - Balustrada stalowa	01100
28.03.02.51	Montaż bariery ochronnej jednostronnej o rozstawie słupków 1,0 m - Bariera ochronna	01100
28.03.05.51	Montaż bariero poręczy o rozstawie słupków 1,0 m – Bariero poręcz	01100
28.15.01.51	Ustawienie krawężników kamiennych na podlewce z mieszanek niskoskurczowych - Krawężnik	01100
29.05.01.11	Wykonanie płyt przejściowych z betonu klasy B-30 - Płyty przejściowe	03100
29.07.01.18	Wykonanie muru oporowego o wysokości powyżej 4,0 m z betonu klasy B-30 - Mur oporowy	03100
29.10.01.11	Wykonanie schodów na skarpie dla obsługi - jednobiegowe, prostopadłe do osi drogi z elementów prefabrykowanych - Schody na skarpie	01100
29.15.01.16	Wykonanie umocnienia stożków przyczółków drobnowymiarowymi płytami betonowymi o gr. 15 cm (sześciokątymi) - Umocnienie skarp stożków	02100
30.05.02.51	Wykonanie nawierzchni na chodniku z żywicy syntetycznych o grubości 6 mm - Nawierzchnia chodnika z żywicy syntetycznych	02100
30.20.11.11	Wykonanie zabezpieczenia powierzchni betonowej powłoką o grubości 0,3 < 1 mm - dyspersjami polimerowymi - Zabezpieczenie powierzchni betonowych	02100
31.01.01.51	Wykonanie próbnego obciążenia mostu - Próbne obciążenie obiektu	11300

Symbol CN	Numer reprezentanta	Symbol zmian w reprezentacji	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Kraj pochodzenia/przeznaczenia	Rodzaj ceny	Cena towaru w PLN (z dwoma znakami po przecinku)		Kod rodzaju transportu	Przyczyny zmian cen
						za miesiąc sprawozdawczy	za miesiąc poprzedni		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Szczegółowy opis towaru:									
Szczegółowy opis towaru:									
Szczegółowy opis towaru:									
Szczegółowy opis towaru:									

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Uwaga: W e-mailu sekretariatu dyrektora/prezesa firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania adresu e-mail:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L	
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

Objaśnienia do formularza C-05

1. Uwagi ogólne

Sprawozdanie na formularzu C-05 dotyczy cen towarów będących przedmiotem międzynarodowej wymiany towarowej, tj. eksportu (wywozu) i importu (przywozu).

Przez **eksport/import towarów** należy rozumieć przemieszczanie towarów z/na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej do/z krajów niebędących członkami Unii Europejskiej.

Przez **wywóz/przywóz towarów** należy rozumieć przemieszczanie towarów z/na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej do/z krajów będących członkami Unii Europejskiej.

Klasyfikacją stosowaną w sprawozdaniu C-05 jest powszechnie stosowana w międzynarodowej wymianie towarowej „**Nomenklatura Taryfowa i Statystyczna CN**” (rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 927/2012 z dnia 9 października 2012 r. zmieniające załącznik I do rozporządzenia Rady (EWG) nr 2658/87 w sprawie nomenklatury taryfowej i statystycznej oraz w sprawie Wspólnej Taryfy Celnej (Dz. U. UE L 304 z 31.10.2012 r., str. 1-915)).

Sprawozdanie sporządzają podmioty, które w okresie sprawozdawczym dokonały wymiany towarowej, tj. zarówno producenci działający na rynku międzynarodowym na własny rachunek, jak i jednostki handlowe.

Formularz C-05 jest zunifikowany, tzn. przeznaczony do monitorowania poziomów cen zarówno w eksporcie/wywozie, jak i imporcie/przywozie. W przypadku gdy w okresie sprawozdawczym był realizowany równocześnie eksport/wywóz i import/przywóz, należy sporządzić dwa oddzielne sprawozdania.

Formularz jest dostępny w formie elektronicznej na stronie internetowej www.stat.gov.pl do wypełnienia i przesłania przez Internet. Sprawozdania należy przekazywać raz w miesiącu w terminie do 16. dnia po miesiącu sprawozdawczym.

2. Zasady doboru reprezentantów towarów

W sprawozdaniu podaje się informacje dotyczące poziomów cen imiennie określonych, konkretnych towarów, zwanych dalej reprezentantami, będących przedmiotem międzynarodowej wymiany towarowej. Wyboru towarów reprezentantów do obserwacji statystycznej dokonują podmioty sprawozdawcze.

Podstawą wyboru w jednostce sprawozdawczej jest „Wykaz asortymentowy towarów do badania cen w handlu zagranicznym” przesłany pocztą elektroniczną na adres osoby zarządzającej sprawozdawczością w przedsiębiorstwie. Wykaz ten został opracowany przez GUS i zawiera towary o znaczącym udziale w wartości obrotów w eksporcie/wywozie lub imporcie/przywozie w skali kraju.

Na podstawie ww. wykazu należy dokonać wyboru grupowań 8-cyfrowych CN o znaczącym udziale w ogólnej wartości obrotów w wymianie towarowej w skali przedsiębiorstwa. Następnie w ramach wybranych grupowań 8-cyfrowych CN należy wytypować **konkretne towary reprezentanty** według następujących kryteriów:

- reprezentanty powinny pochodzić z transakcji o największym udziale w obrocie,
- transakcje dotyczące danego towaru powinny występować w jak najdłuższym okresie,
- dynamika cen reprezentanta powinna w możliwie największym stopniu charakteryzować zmiany cen zachodzące w wybranym grupowaniu CN,
- reprezentantami mogą być wyłącznie te towary, które wystąpiły w obrocie w miesiącu sprawozdawczym,
- reprezentantami powinny być te towary, które nie podlegają częstym zmianom jakości.

3. Wyjaśnienia do poszczególnych rubryk i wierszy formularza

Wiersz **szczegółowy opis towaru** powinien zawierać charakterystykę danego reprezentanta wraz z głównymi parametrami mającymi wpływ na poziom ceny. Należy zatem dokładnie określić:

rodzaj, model, typ, gatunek, rodzaj opakowania itp. W przypadku maszyn, urządzeń, pojazdów należy podać pojemność, moc, dodatkowe wyposażenie. Opis wytypowanego do badania towaru powinien być identyczny we wszystkich miesiącach i dokonany w formie maksymalnie skróconej, lecz zapewniający jednoznaczną identyfikację towaru.

W rubryce 1 należy podać **symbol towaru** wg 8-cyfrowego kodu CN.

W rubryce 2 należy podać **numer reprezentanta**. Numer ten służy do wyróżnienia towarów reprezentantów **w ramach tej samej grupy towarowej (8-cyfrowe CN)**, które różnią się np. rodzajem, modelem, gatunkiem, wyposażeniem, krajem pochodzenia/przeznaczenia. Reprezentanty muszą być numerowane kolejno liczbami 01, 02, 03... itd. Towary wprowadzone do reprezentacji po raz pierwszy w miesiącu sprawozdawczym muszą być oznaczone nowymi numerami w grupowaniu. Nie należy nadawać tym reprezentantom numerów towarów, które były obserwowane w poprzednich miesiącach, a w miesiącu sprawozdawczym w reprezentacji nie występują. Towary, które wystąpiły już w reprezentacji i są wprowadzone ponownie po przerwie, muszą być bezwzględnie oznaczone takimi samymi numerami jak w sprawozdaniach za miesiące poprzednie.

Rubryka 3 – Symbol zmian w reprezentacji – należy wpisać odpowiedni symbol dla każdego towaru:

- 1 – oznacza reprezentanty wprowadzone do badania po raz pierwszy w miesiącu sprawozdawczym,
- 2 – oznacza reprezentanty, które były podawane w poprzednim miesiącu i są wykazywane w miesiącu sprawozdawczym - wówczas nie jest wymagany szczegółowy opis towaru,
- 3 – oznacza reprezentanty wprowadzone ponownie (np. po przerwie w obrocie).

W rubryce 4 należy podać oznaczenie cyfrowe jednostki miary reprezentanta. Wykaz jednostek miar stosowanych w badaniu zamieszczono na końcu objaśnień. Dla danego reprezentanta w kolejnych miesiącach należy podawać **zawsze tę samą** jednostkę miary, tj. taką, do jakiej odnoszą się podawane ceny.

W rubryce 5 należy wpisać **kraj przeznaczenia/kraj pochodzenia**.

W eksporcie/wywozie – kraj, w którym towar zostanie ostatecznie zużyty lub poddany obróbce lub przetworzeniu. Jeśli kraj przeznaczenia nie jest znany, przyjmuje się, że krajem przeznaczenia jest ostatni znany kraj w momencie wywozu.

W imporcie/przywozie – kraj, w którym towar został wytworzony lub w którym został ostatni raz poddany istotnej obróbce lub przetworzeniu.

W rubryce należy wpisać 2-literowy kod kraju zgodny ze standardem ISO 3166.

Rubryka 6 – należy wpisać symbol **rodzaju ceny**:

- X – oznacza, że cena pochodzi z konkretnego dnia miesiąca,
- Y – oznacza, że cena jest średnią ceną z kilku porównywalnych transakcji zawartych w miesiącu sprawozdawczym w ramach tego samego kraju.

Rubryka 7 – cena towaru w PLN za miesiąc sprawozdawczy. W rubryce tej należy wpisać cenę spełniającą następujące warunki:

- cena faktycznej transakcji, a nie cena z cennika,
- cena ustalona na podstawie faktur kupna-sprzedaży,
- cena reprezentatywnej transakcji z konkretnego dnia miesiąca lub średnia cena z kilku porównywalnych transakcji zawartych w miesiącu sprawozdawczym w ramach tego samego kraju,
- w przypadku występowania cen transferowych w obrotach pomiędzy przedsiębiorstwami powiązаныmi kapitałowo (tzw. handel wewnątrz korporacyjny) prosimy o podanie w sprawozdaniu realnych cen rynkowych, a nie cen wewnętrznych.

W przypadku **eksportu/wywozu**:

- cena **FOB** (*free on board*) – cena towarów dostarczonych do granicy celnej kraju eksportującego.

Obejmuje: krajowe opłaty transportowe, koszty opakowania, opłaty za dokowanie, opłaty za załadunek i magazynowanie, wszelkie koszty, zyski i wydatki łącznie z ubezpieczeniem i prowizją powstałe do miejsca przekroczenia granicy Polski.

Wyłącza: podatek od towarów i usług (VAT), akcyzę, cło, inne opłaty nałożone na jednostkę eksportującą.

W przypadku **importu/przywozu**:

- cena **CIF** (*cost, insurance, freight*) – cena towarów dostarczonych do granicy celnej kraju importującego.

Obejmuje: opłaty transportowe, koszty opakowania, opłaty za dokowanie, opłaty za załadunek i magazynowanie, wszelkie koszty, zyski i wydatki łącznie z ubezpieczeniem i prowizją powstałe do miejsca przekroczenia granicy polskiego obszaru celnego.

Wyłącza: podatek od towarów i usług (VAT), akcyzę, cło importowe, inne opłaty związane z importem ponoszone przez jednostkę importującą.

UWAGA:

1. *Jeżeli transakcja została przeprowadzona w obcej walucie, wówczas cenę towaru należy przeliczyć na PLN, według zasad określonych dla celów podatku od towarów i usług albo zasad określonych dla celów związanych z cłem.*
2. *Poziomy cen (podawane z dwoma znakami po przecinku) muszą odpowiadać jednostce miary podanej w rubryce 4 sprawozdania.*

Rubryka 8 – cena towaru w PLN za miesiąc poprzedni.

Rubrykę tę należy wypełniać w odniesieniu do reprezentantów:

- nowo wprowadzonych do reprezentacji lub wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w miesiącu poprzednim, wówczas należy podać cenę szacunkową, która mogłaby być osiągnięta w miesiącu poprzednim, gdyby transakcja miała miejsce, lub odpowiadającą aktualnej cenie towaru w walucie obcej przeliczonej po kursie walutowym właściwym dla poprzedniego miesiąca,
- dla których są korygowane błędne dane, zamieszczone w sprawozdaniu w miesiącu poprzednim.

Rubryka 9 - kod rodzaju transportu

W rubryce tej należy wpisać 1-literowy kod określający rodzaj środka transportu:

- M** – oznacza transport morski,
- K** – oznacza transport kolejowy,
- D** – oznacza transport drogowy,
- L** – oznacza transport lotniczy,
- P** – oznacza przesyłki pocztowe,
- I** – oznacza stałe instalacje przesyłowe (np. gazociągi, wodociągi, ropociągi, koleje linowe itp.),
- Z** – oznacza żeglugę śródlądową,
- N** – oznacza własny napęd (towarem jest np. statek czy samolot poruszający się o własnym napędzie).

Rubryka 10 – przyczyna zmiany ceny

W rubryce tej należy wpisać symbol przyczyny zmiany cen:

- B** – oznacza zmianę innych elementów składowych ceny, np.: koszty sprzedaży/zakupu, płace itp.,
- C** – oznacza rabaty, opusty, bonifikaty, dotacje do produktu,
- S** – oznacza zmianę warunków sprzedaży (np. rodzaju opakowania),
- E** – oznacza zmianę warunków płatności,
- A** – oznacza zmianę cen materiałów.

Jeżeli zmiana ceny towaru w PLN w miesiącu sprawozdawczym jest spowodowana wyłącznie zmianą kursu walut obcych, rubrykę 10 należy pozostawić niewypełnioną.

Wykaz jednostek miar stosowanych w badaniu cen eksportu i importu na formularzu C-05

Oznaczenie		Nazwa jednostki	Oznaczenie		Nazwa jednostki
cyfrowe	literowe		cyfrowe	literowe	
00100	kg	kilogram	11200	tuzin	tuzin
00102	dag	dekagram	11300	kpl.	komplet
00103	g	gram	11330	tys. kpl.	tysiąc kompletów
00106	mg	miligram	11400	ryza	ryza
00130	t	tona	11500	egz.	egzemplarz
00160	tys. t	tysiąc ton	11700	porc.	porcja
00220	100 kg	sto kilogramów	20620	hl n%	hektolitr przeliczeniowej objętości produktu o „n” procentowej zawartości czystego składnika
00360	Mg	megagram	21300	kg P ₂ O ₅	kilogram przeliczeniowej zawartości pięciotlenku fosforu (bezwodnik fosforowy) w nawozach fosforowych i wieloskładnikowych
00400	ct	karat metryczny	21400	kg K ₂ O	kilogram przeliczeniowej zawartości tlenku potasu w nawozach potasowych i wieloskładnikowych
01100	m	metr	22300	kg H ₂ O ₂	kilogram nadtlenu wodoru
01102	cm	centymetr	23300	kg Cu	kilogram miedzi
01130	km	kilometr	23330	t Cu	tona miedzi
02100	m ²	metr kwadratowy	23600	kg NaOH	kilogram wodorotlenku sodu (soda kaustyczna)
02104	cm ²	centymetr kwadratowy	23900	kg N	kilogram azotu
02130	tys. m ²	tysiąc metrów kwadratowych	24000	kg KOH	kilogram wodorotlenku potasu (potaż żrący)
02220	km ²	kilometr kwadratowy	24100	kg NaCl	kilogram chlorku sodu
03100	m ³	metr sześcienny	24200	kg NH ₃	kilogram amoniaku
03101	hl	hektolitr	24500	kg C ₅ H ₁₄ CINO	kilogram chlorku choliny
03103	dm ³	decymetr sześcienny	24600	kg S	kilogram siarki
03106	cm ³	centymetr sześcienny	24630	t S	tona siarki
03190	km ³	kilometr sześcienny	24900	kg ZN	kilogram cynku
03206	ml	mililitr	24930	t Zn	tona cynku
03303	l	litr	25700	kg 90% sdt	kilogram substancji wysuszonej w 90% (kilogram przeliczeniowej masy produktu o 90% zawartości suchej masy)
05100	V	wolt	26000	l alc. 100%	litr czystego (100%) alkoholu
05130	kV	kilowolt	26700	kg/net eda	kilogram masy netto po odsączeniu
05200	J	dżul	28000	op.	opakowanie
05230	kJ	kilodżul	28200	rob. h	roboczegodzina
05330	kW	kilowat	29200	ce/el	liczba ogni
05360	MW	megawat	29900	sk	skrzynia przeliczeniowa zapalek
05460	MWh	megawatogodzina	30100	b	bit
05530	kWh	kilowatotogodzina	30130	kb	kilobit
05560	tys. kWh	tysiąc kilowatotogodzin	30160	Mb	megabit
11000	szt.	sztuka	30200	B	bajt
11020	100 szt.	sto sztuk	30230	kB	kilobajt
11030	tys. szt.	tysiąc sztuk	30260	MB	megabajt
11060	mln szt.	milion sztuk	30390	GB	gigabajt
11100	para	para	90700	stanowisko	stanowisko
11130	tys. par	tysiąc par			

Dział 2. Badanie stawek godzinowych

Numer wiersza	Symbol PKWiU	Numer reprezentanta	Nazwa reprezentanta – kategoria pracowników	Stawka godzinowa w PLN (bez VAT)	
				kwartał sprawozdawczy	kwartał poprzedni
0	1	2	3	4	5
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	



(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby, sporządzającej sprawozdanie)

(miejsceowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Uwaga: W e-mailu sekretariatu dyrektora/prezesa firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania adresu e-mail:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--

Objaśnienia do formularza C-06

1. Uwagi ogólne

Sprawozdanie na formularzu C-06 sporządzają podmioty gospodarcze o liczbie pracujących 10 osób i więcej, prowadzące:

- działalność związaną z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązaną (klasy 62.01, 62.02, 62.03, 62.09 według PKD 2007),
- działalność usługową w zakresie informacji (klasy 63.11, 63.12, 63.91, 63.99 według PKD 2007),
- działalność prawniczą (klasa 69.10 według PKD 2007),
- działalność rachunkowo-księgową oraz doradztwo podatkowe (klasa 69.20 według PKD 2007),
- doradztwo związane z zarządzaniem (klasy 70.21, 70.22 według PKD 2007),
- działalność w zakresie architektury (klasa 71.11 według PKD 2007),
- działalność w zakresie inżynierii i związane z nią doradztwo techniczne (klasa 71.12 według PKD 2007),
- badania i analizy techniczne (klasa 71.20 według PKD 2007),
- działalność w zakresie reklamy (klasy 73.11, 73.12 według PKD 2007),
- badanie rynku i opinii publicznej (klasa 73.20 według PKD 2007),
- działalność detektywistyczną i ochroniarską (klasy 80.10, 80.20, 80.30 według PKD 2007),
- sprzątanie obiektów (klasy 81.21, 81.22, 81.29 według PKD 2007).

Pojęcie **usług** obejmuje wszelkie czynności świadczone na rzecz jednostek gospodarczych prowadzących działalność o charakterze produkcyjnym, tzn. usługi dla celów produkcji nietworzące bezpośrednio nowych dóbr materialnych, a także czynności świadczone na rzecz jednostek gospodarki narodowej oraz na rzecz ludności, przeznaczone dla celów konsumpcji indywidualnej, zbiorowej i ogólnospołecznej.

Przedmiotem sprawozdania są **cenę producentów** wybranych **usług** świadczonych na terenie kraju przedsiębiorstwom lub osobom reprezentującym przedsiębiorstwo, a także konsumentom indywidualnym.

Przez **cenę producenta usługi** należy rozumieć kwotę uzyskiwaną przez producenta od nabywcy za wykonaną usługę pomniejszoną o należny podatek od towarów i usług VAT oraz uwzględniającą ewentualne dopłaty, opusty i bonifikaty przewidziane w warunkach umowy.

Klasyfikacją stosowaną w sprawozdaniu jest **Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług** – PKWiU 2008 (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/pkwiu_08) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 października 2008 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 207, poz. 1293, z późn. zm.).

Formularz C-06 jest zunifikowany, tzn. przeznaczony do monitorowania poziomów cen zarówno dla badania reprezentatywnych usług (dział 1), jak i stawek godzinowych (dział 2). W zależności od sposobu kalkulacji cen za usługę należy wypełnić dział 1 lub dział 2 lub obydwa działy – w przypadku występowania obu sposobów kalkulacji cen dla różnych usług.

W momencie przystąpienia do badania jednostka sprawozdawcza wybiera reprezentanty usług.

2. Zasady doboru reprezentantów usług

Jednostka sprawozdawcza, dokonująca wyboru reprezentanta usług w zakresie realizowanej działalności, powinna:

1. W pierwszej kolejności wybrać 6-cyfrowe grupowania PKWiU o znaczącej wartości przychodów ze sprzedaży usług w danym przedsiębiorstwie.
2. Następnie, w ramach wybranych 6-cyfrowych grupowań PKWiU, wytypować konkretne reprezentanty usług wg następujących kryteriów:
 - reprezentant powinien być reprezentatywny dla działalności danego przedsiębiorstwa,
 - reprezentant powinien mieć znaczący udział w wartości sprzedaży danego grupowania 6-cyfrowego,
 - reprezentantami powinny być usługi świadczone najczęściej, powtarzalne, co do których przewiduje się, że będą również świadczone w przyszłości,
 - reprezentantem powinna być imiennie określona, indywidualna usługa,
 - dynamika cen reprezentanta powinna w możliwie największym stopniu charakteryzować zmiany cen zachodzące w grupowaniu, z którego został wybrany reprezentant.

Dokonany wybór jest obowiązujący dla kolejnych okresów sprawozdawczych. Oznacza to, że w kolejnych okresach badawczych należy wykazywać ceny dla dokładnie tych samych reprezentantów, które zostały wybrane w momencie przystępowania do badania. Jedynie w przypadku gdy reprezentant przestaje być świadczony lub przestaje być reprezentatywny dla działalności firmy, należy go zastąpić, wprowadzając nowego reprezentanta.

3. Wyjaśnienia do poszczególnych rubryk formularza

Dział 1

Wypełniają jednostki sprawozdawcze, które wybrały badanie reprezentatywnych usług dla swojej działalności.

Rubryka 0 – zawiera dwucyfrowe numery wierszy (10, 11, 20, 21, 30, 31...). Do opisu każdego reprezentanta służą dwa wiersze.

Wiersze, w których drugą cyfrą jest „0”, tj. 10, 20, 30 itd., są przeznaczone do **szczegółowego opisu usługi**. Opis ten powinien zawierać charakterystykę danego reprezentanta wraz z głównymi parametrami mającymi wpływ na poziom ceny. Należy zatem dokładnie określić: rodzaj, typ i zakres usługi, rodzaj klienta, obiekt, do którego odnosi się dana usługa, itp. Opis wytypowanej do badania usługi powinien być identyczny we wszystkich kwartałach i dokonany w formie maksymalnie skróconej, lecz zapewniający jednoznaczną identyfikację.

W wierszach, w których drugą cyfrą jest „1”, tj. 11, 21, 31 itd., należy wpisać dane dotyczące usług reprezentantów zgodnie z opisem rubryk od 1 do 7.

Rubryka 1 – Symbol PKWiU – należy podać symbol usługi wg 6-cyfrowego poziomu PKWiU 2008 (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/pkwiu_08).

Rubryka 2 – należy podać **numer reprezentanta**. Numer ten służy do wyróżnienia usług reprezentantów w ramach tego samego 6-cyfrowego grupowania PKWiU. Reprezentanty muszą być numerowane kolejno liczbami 01, 02, 03... itd. Usługi wprowadzone do reprezentacji po

raz pierwszy w kwartale sprawozdawczym muszą być oznaczone nowymi numerami w grupowaniu. Nie należy nadawać nowym reprezentantom numerów usług, które były obserwowane w poprzednich kwartałach, a w kwartale sprawozdawczym w reprezentacji nie występują. Usługi, które wystąpiły już w reprezentacji i są wprowadzone ponownie po przerwie, muszą być bezwzględnie oznaczone takimi samymi numerami jak poprzednio (przed przerwą).

Rubryka 3 – należy wpisać symbol **rodzaju ceny**:

- T – oznacza, że cena pochodzi z reprezentatywnej transakcji,
- S – oznacza, że cena jest średnią kilku porównywalnych transakcji,
- K – oznacza, że cena pochodzi z długoterminowych kontraktów,
- C – oznacza, że cena pochodzi z cennika.

Rubryka 4 – należy podać **jednostkę miary** danego reprezentanta. Wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar zamieszczono na str. 4. Dla danego reprezentanta w kolejnych kwartałach należy podawać **zawsze tę samą** jednostkę miary, tj. taką, do jakiej odnoszą się podawane ceny.

Rubryka 5 – **cena usługi w PLN (bez VAT) za kwartał sprawozdawczy**. W rubryce tej należy wpisać cenę spełniającą następujące warunki:

- cena faktycznej transakcji,
- cena ustalana na podstawie faktur kupna-sprzedaży,
- cena reprezentatywnej transakcji lub średnia cena z kilku porównywalnych transakcji.

Rubryka 6 – **cena usługi w PLN (bez VAT) za kwartał poprzedni**. Rubrykę tę należy wypełniać w odniesieniu do reprezentantów:

- nowo wprowadzonych do reprezentacji lub wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w kwartale poprzednim – wówczas należy podać cenę szacunkową, która mogłaby być osiągnięta w kwartale poprzednim, gdyby transakcja miała miejsce,
- dla których korygowane są błędne dane, zamieszczone w sprawozdaniu w kwartale poprzednim.

Rubryka 7 – **przyczyny zmian cen**. W rubryce tej należy wpisać symbol przyczyn zmian cen:

- X – zmiana kosztów świadczenia usług,
- Y – rabaty, upusty, bonifikaty, dopłaty do usługi,
- W – zmiana warunków płatności,
- Z – czynniki rynkowe,
- U – zmiana kursu walut.

Dział 2

Wypełniają jednostki sprawozdawcze, które wybrały badanie stawek godzinowych.

Przedmiotem badania w tej części formularza nie jest sama usługa, ale czas poświęcony na jej świadczenie. Należy podać informacje dotyczące kwot pobieranych od klientów za godzinę pracy w podziale na różne kategorie pracowników.

Rubryka 1 – **Symbol PKWiU** – należy podać symbol usługi wg 6-cyfrowego poziomu PKWiU 2008 (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/pkwiu_08), dla której jest dobierany konkretny reprezentant opisywany w rubrykach od 2 do 5.

Rubryka 2 – należy podać **numer reprezentanta**. Numer ten służy do wyróżnienia usług reprezentantów w ramach tego samego 6-cyfrowego grupowania PKWiU. Reprezentanty muszą być numerowane kolejno liczbami 01, 02, 03... itd. Usługi wprowadzone do reprezentacji po raz pierwszy w kwartale sprawozdawczym muszą być oznaczone nowymi numerami w grupowaniu. Nie należy nadawać tym reprezentantom numerów usług, które obserwowane były w poprzednich kwartałach, a w kwartale sprawozdawczym w reprezentacji nie występują. Usługi, które wystąpiły już w reprezentacji i są wprowadzone ponownie po przerwie, muszą być bezwzględnie oznaczone takimi samymi numerami jak poprzednio.

Rubryka 3 – należy podać **kategorię pracownika**, uwzględniając poziom jego doświadczenia, wykształcenia, stanowisko służbowe itp., np. generalny projektant, projektant, asystent techniczny, koordynator projektu.


Rubryka 4 – **stawka godzinowa w PLN (bez VAT) za kwartał sprawozdawczy**. W rubryce tej należy podać stawkę godzinową, tj. kwotę **pobieraną od klientów** za godzinę pracy w podziale na poszczególne kategorie pracowników. *Uwaga – nie jest to wyłącznie stawka wynagrodzenia pracownika*. Kwoty te powinny obejmować wszystkie rzeczywiście ponoszone koszty – bezpośrednie koszty pracy, podatki, ubezpieczenia, koszty urlopów, koszty lokalu, administracji, łączności i energii itp., a także realizowany zysk. Zalecane jest, aby stawki były stawkami realnymi opartymi na **faktycznie zrealizowanym przychodzie oraz faktycznie przepracowanych godzinach** w badanym okresie sprawozdawczym.

Rubryka 5 – **stawka godzinowa w PLN (bez VAT) za kwartał poprzedni**. Rubrykę tę należy wypełniać w odniesieniu do kategorii pracowników:

- nowo wprowadzonych do badania lub wprowadzonych po przerwie, tj. kategorii, które nie występowały w kwartale poprzednim; wówczas należy podać cenę szacunkową, która mogłaby być osiągnięta w kwartale poprzednim, gdyby występowała dana kategoria pracowników,
- dla których korygowane są błędne dane, zamieszczone w sprawozdaniu w kwartale poprzednim.

Wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar

Oznaczenie		Nazwa jednostki	Oznaczenie		Nazwa jednostki
cyfrowe	literowe		cyfrowe	literowe	
00100	kg	kilogram	13100	tydz.	tydzień
00130	t	tona	13200	mc	miesiąc
01100	m	metr	13300	kw.	kwartał
01130	km	kilometr	28200	rob·h ^h	roboczegodzina
02100	m ²	metr kwadratowy	30100	b	bit
02130	tys. m ²	tysiąc metrów kwadratowych	30130	kb	kilobit
03100	m ³	metr sześcienny	30160	Mb	megabit
04300	h	godzina	30200	B	bajt
04400	d	doba	30230	kB	kilobajt
11000	szt.	sztuka	30260	MB	megabajt
11020	100 szt.	sto sztuk	30390	GB	gigabajt
11030	tys. szt.	tysiąc sztuk	30800	normogodzina	normogodzina
11400	ryza	ryza	30900	zespologodzina	zespologodzina
11500	egz.	egzemplarz	90100	ob.	obiekt
13000	dz.	dzień			

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	C-06/RU Sprawozdanie o cenach producentów usług związanych z zatrudnieniem <hr/> za kwartał	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. ks. Hugona Kołłątaja 5B 45-064 Opole
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać/wysłać w terminie do 25. dnia po zakończeniu kwartału sprawozdawczego

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007

--	--	--	--	--

Dane pozyskane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do obliczania indeksów cen usług i zbiorczych opracowań statystycznych.

Dział 1. Usługi wyszukiwania miejsc pracy i pozyskiwania pracowników

Numer wiersza	Symbol PKWiU	Symbol zawodu/specjalności wg KZiS	Średnie miesięczne wynagrodzenie brutto (w PLN)		Krotność miesięcznego wynagrodzenia
			kwartał sprawozdawczy	kwartał poprzedni	
0	1	2	3	4	5
10	Nazwa reprezentanta usługi				
11					
20	Nazwa reprezentanta usługi				
21					
30	Nazwa reprezentanta usługi				
31					
40	Nazwa reprezentanta usługi				
41					
50	Nazwa reprezentanta usługi				
51					
60	Nazwa reprezentanta usługi				
61					
70	Nazwa reprezentanta usługi				
71					

Dział 2. Usługi dostarczania i udostępniania pracowników

Numer wiersza	Symbol PKWiU	Symbol zawodu/specjalności wg KZiS	Jednostka miary	Cena usługi (bez VAT) w PLN (z dwoma znakami po przecinku)	
				kwartał sprawozdawczy	kwartał poprzedni
0	1	2	3	4	5
10	Nazwa reprezentanta usługi				
11					
20	Nazwa reprezentanta usługi				
21					
30	Nazwa reprezentanta usługi				
31					
40	Nazwa reprezentanta usługi				
41					
50	Nazwa reprezentanta usługi				
51					
60	Nazwa reprezentanta usługi				
61					
70	Nazwa reprezentanta usługi				
71					
80	Nazwa reprezentanta usługi				
81					

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Uwaga: W e-mailu sekretariatu dyrektora/prezesa firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania adresu e-mail:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L				
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

Objaśnienia do formularza C-06/RU

1. Uwagi ogólne

Sprawozdanie na formularzu C-06 sporządzają podmioty gospodarcze o liczbie pracujących 10 osób i więcej, prowadzące działalność związaną z zatrudnieniem (klasy 78.10, 78.20, 78.30 według PKD 2007), tj. działalność związaną z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników, działalności agencji pracy tymczasowej oraz pozostałą działalność związaną z udostępnianiem pracowników.

Pojęcie **usług** obejmuje wszelkie czynności świadczone na rzecz jednostek gospodarczych prowadzących działalność o charakterze produkcyjnym, tzn. usługi dla celów produkcji nietworzące bezpośrednio nowych dóbr materialnych, a także czynności świadczone na rzecz jednostek gospodarki narodowej oraz na rzecz ludności, przeznaczone dla celów konsumpcji indywidualnej, zbiorowej i ogólnospołecznej.

Przedmiotem sprawozdania są **ceny producentów** wybranych **usług** związanych z zatrudnieniem, świadczonych na terenie kraju przedsiębiorstwom lub osobom reprezentującym przedsiębiorstwo, a także konsumentom indywidualnym.

Przez **cenę producenta usługi** należy rozumieć kwotę uzyskiwaną przez producenta od nabywcy za wykonaną usługę, pomniejszoną o należny podatek od towarów i usług VAT oraz uwzględniającą ewentualne dopłaty, opusty i bonifikaty przewidziane w warunkach umowy.

Klasyfikacje stosowane w sprawozdaniu to:

- **Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług – PKWiU 2008** (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/pkwiu_08) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 października 2008 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług PKWiU (Dz. U. Nr 207, poz. 1293, z późn. zm.),
- **Klasyfikacja Zawodów i Specjalności** (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/kzs/kzs_pp.htm) – wprowadzona rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 82, poz. 537, z późn. zm.).

W momencie przystąpienia do badania jednostka sprawozdawcza wybiera reprezentanty usług.

2. Zasady doboru reprezentantów usług

Jednostka sprawozdawcza, dokonująca wyboru reprezentanta, powinna:

1. W pierwszej kolejności wybrać 6-cyfrowe grupowania PKWiU o znaczącej wartości przychodów ze sprzedaży usług w danym przedsiębiorstwie.
2. Następnie w ramach wybranych 6-cyfrowych grupowań PKWiU wytypować konkretne reprezentanty usług wg następujących kryteriów:
 - reprezentant powinien być reprezentatywny dla działalności danego przedsiębiorstwa,
 - reprezentant powinien mieć znaczący udział w wartości sprzedaży danego grupowania 6-cyfrowego,
 - reprezentantami powinny być usługi świadczone najczęściej, powtarzalne, co do których przewiduje się, że będą również świadczone w przyszłości,
 - reprezentantem powinna być imiennie określona, indywidualna usługa,
 - dynamika cen reprezentanta powinna w możliwie największym stopniu charakteryzować zmiany cen zachodzące w grupowaniu, z którego został wybrany reprezentant.

Dokonany wybór jest obowiązujący dla kolejnych okresów sprawozdawczych. Oznacza to, że w kolejnych okresach badawczych należy wykazywać ceny dla dokładnie tych samych reprezentantów, które zostały wybrane w momencie przystępowania do badania. Jedynie w przypadku, gdy reprezentant przestaje być świadczony lub przestaje być reprezentatywny dla działalności firmy, należy go zastąpić, wprowadzając nowego reprezentanta.

3. Wyjaśnienia do poszczególnych rubryk formularza

Dział 1

*Należy wypełnić, jeżeli jednostka sprawozdawcza świadczy **usługi związane z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników** (klasa 78.10 wg PKWiU 2008).*

Rubryka 0 zawiera dwucyfrowe numery wierszy (10, 11, 20, 21, 30, 31...). Do opisu każdego reprezentanta służą dwa wiersze.

Wiersze, w których drugą cyfrą jest „0”, tj. 10, 20, 30 itd., są przeznaczone do **szczegółowego opisu usługi**. Opis ten powinien zawierać charakterystykę danego reprezentanta. Należy dokładnie określić: rodzaj klienta, typ i zakres usługi itp. Opis wytypowanej do badania usługi powinien być identyczny we wszystkich kwartałach i dokonany w formie maksymalnie skróconej, lecz zapewniający jednoznaczną identyfikację.

W wierszach, w których drugą cyfrą jest „1”, tj. 11, 21, 31 itd., należy wpisać dane dotyczące usług reprezentantów zgodnie z opisem rubryk od 1 do 5.

Rubryka 1 – symbol PKWiU – należy podać symbol usługi wg 6-cyfrowego poziomu PKWiU 2008 (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/pkwiu_08).

Rubryka 2 – symbol zawodu i specjalności – należy podać 6-cyfrowy kod dla konkretnych zawodów i specjalności pracowników wyszukiwanych zgodnie z Klasyfikacją Zawodów i Specjalności (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/kzs/kzs_pp.htm).

Rubryka 3 – średnie miesięczne wynagrodzenie brutto w PLN za kwartał sprawozdawczy – należy wpisać średnie miesięczne wynagrodzenie brutto pracownika wyszukiwanego na dane stanowisko, uzyskane z kilku porównywalnych transakcji przeprowadzonych w kwartale sprawozdawczym. Cena powinna być ustalona na podstawie faktur kupna-sprzedaży.

Rubryka 4 – średnie miesięczne wynagrodzenie brutto w PLN za kwartał poprzedni. Rubrykę tę należy wypełniać w odniesieniu do reprezentantów:

- nowo wprowadzonych do reprezentacji lub wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w kwartale poprzednim; wówczas należy podać cenę szacunkową, która mogłaby być osiągnięta w kwartale poprzednim, gdyby transakcja miała miejsce,
- dla których korygowane są błędne dane, zamieszczone w sprawozdaniu w kwartale poprzednim.

Rubryka 5 – krotność miesięcznego wynagrodzenia brutto – jest to współczynnik stosowany przy ustalaniu ceny usługi (np. jeśli cena została określona jako 2-krotność miesięcznego wynagrodzenia na wyszukiwanym stanowisku, w rubryce należy wstawić cyfrę 2). Podawana krotność powinna być średnią ustaloną na podstawie kilku porównywalnych transakcji przeprowadzonych w kwartale sprawozdawczym.

Dział 2

Należy wypełnić, jeżeli jednostka sprawozdawcza świadczy usługi dostarczania pracowników w zakresie pracy tymczasowej (klasa 78.20 wg PKWiU 2008) lub pozostałe usługi udostępniania pracowników (klasa 78.30 wg PKWiU 2008).

Opis rubryk 0, 1, 2 – jak w dziale 1.


Rubryka 3 – należy podać **jednostkę miary** danego reprezentanta (godzina, dzień, miesiąc). Dla danego reprezentanta w kolejnych kwartałach należy podawać **zawsze tę samą** jednostkę miary, tj. taką, do jakiej odnoszą się podawane ceny.

Rubryka 4 – cena usługi (bez VAT) w PLN za kwartał sprawozdawczy – należy wpisać średnią cenę uzyskaną z kilku porównywalnych transakcji przeprowadzonych w kwartale sprawozdawczym. Cena ta powinna uwzględniać: wynagrodzenie brutto udostępnianego pracownika, składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne (jeżeli obowiązują), koszty agencji i marżę agencji. Cena powinna być ustalona na podstawie faktur kupna-sprzedaży.

Rubryka 5 – cena usługi w PLN za kwartał poprzedni.

Rubrykę tę należy wypełniać w odniesieniu do reprezentantów:

- nowo wprowadzonych do reprezentacji lub wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w kwartale poprzednim, wówczas należy podać cenę szacunkową, która mogłaby być osiągnięta w kwartale poprzednim, gdyby transakcja miała miejsce,
- dla których korygowane są błędne dane, zamieszczone w sprawozdaniu w kwartale poprzednim.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	CBSG/01 Badanie podmiotów małych i średnich	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 25-369 Kielce ul. Zygmunta Wróblewskiego 2
Numer identyfikacyjny – REGON	<hr/> za 2013 r.	Przekazać w terminie do 1 września 2014 r. z danymi za rok 2013

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

OCENA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Jakie oczekiwania wiązały się z rozpoczęciem prowadzenia działalności w tej branży?	
<ul style="list-style-type: none"> • utrzymanie rodziny • osiągnięcie ponadprzeciętnego standardu życia • dorobienie do emerytury/renty/pensji • ucieczka przed bezrobociem (nie mogłem(-łam) znaleźć pracy na etacie) • otrzymałem(-łam) propozycję współpracy pod warunkiem zarejestrowania własnej działalności • żadna z powyższych odpowiedzi 	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/>
2. Czy prowadzona działalność spełnia obecnie te oczekiwania?	<ul style="list-style-type: none"> • tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/>
3. Jaki poziom miesięcznych dochodów BRUTTO jest/byłby satysfakcjonujący dla właściciela? (w złotych)	
4. Na jakim poziomie, zdaniem Państwa, kształtuje się opłacalność prowadzonej działalności?	
<ul style="list-style-type: none"> • zdecydowanie za niskim • dostatecznym • zadowalającym 	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/>
5. Jaka jest przyczyna kontynuowania działalności mimo niesatysfakcjonujących dochodów?	
<ul style="list-style-type: none"> • liczę na lepszą koniunkturę • prowadzona działalność nie jest moim jedynym źródłem utrzymania • podejmuję działania, które w przyszłości pozwolą na osiągnięcie satysfakcjonujących dochodów • nie mogę znaleźć innego zatrudnienia • żadna z powyższych odpowiedzi 	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/>
6. Co uważają Państwo za istotną barierę rozwoju firmy?	
<ul style="list-style-type: none"> • podatki (dochodowy/VAT/inne) • podatki lokalne • obciążenia ZUS • koszty zatrudnienia - wysokie oczekiwania płacowe pracowników • koszty surowców i materiałów • niedobór wykwalifikowanych pracowników • konkurencja krajowa • nieuczciwa konkurencja 1. nielegalna produkcja <input type="checkbox"/> 2. nielegalny import <input type="checkbox"/> 3. wyroby/usługi wytwarzane w szarej strefie <input type="checkbox"/> • konkurencja zagraniczna z: 1. krajów UE <input type="checkbox"/> 2. Rosji <input type="checkbox"/> 3. Chin <input type="checkbox"/> 4. Trzeciego Świata <input type="checkbox"/> 5. pozostałe <input type="checkbox"/> jakie?..... • niedostateczny popyt • żadna z powyższych odpowiedzi 	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/>

DODATKOWE WYJAŚNIENIA DO WYPEŁNIENIA FORMULARZA CBSG/01

W pytaniach wyboru (pytania: 1, 2, 4-7, 9, 10, 18) należy zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi, a w przypadku zakreślenia symbolu 8 lub 9 w pytaniu 6 – również postawić znak „x” przy odpowiednich polach.

W pytaniach ilościowych dotyczących: przychodów (pytania 8 i 13), wynagrodzeń (pytania: 14, 15, 17), marż (pytanie 16), kosztów (pytanie 11), dochodów (pytanie 3) – i liczby pracujących oraz zatrudnionych (pytanie 12) odpowiedzi należy wpisywać w liczbach całkowitych.

OCENA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

W dziale tym właściciele podmiotów wypowiadają się na temat prowadzonej działalności, jako eksperci w swojej branży. Sprawą kluczową jest, aby odpowiedzi były obiektywne i dostarczyły informacji jak powinny kształtować się podstawowe kategorie ekonomiczne: przychody, wynagrodzenia, marże, koszty i dochody - gwarantujące opłacalność działalności w danej branży i miejscowości. Odpowiedzi właścicieli pozwolą również poznać ich opinię na temat postrzeganych przez nich czynników utrudniających prowadzenie działalności gospodarczej oraz ich planów związanych z dalszym prowadzeniem działalności.

W *pyt.1.* należy zaznaczyć, które z wymienionych oczekiwań wiązały się z rozpoczęciem prowadzenia działalności w branży, w której działa respondent (istnieje możliwość zaznaczenia kilku odpowiedzi):

- Symbol 1.** (utrzymanie rodziny) – jeśli prowadzenie własnej działalności było jedynym sposobem na zarobienie jakichkolwiek pieniędzy.
- Symbol 2.** (osiągnięcie ponadprzeciętnego standardu życia) – jeśli prowadzenie własnej działalności gospodarczej miało zapewnić wyższe dochody niż praca na etacie.
- Symbol 3.** (dorobienie do emerytury/renty/pensji) – jeśli zamiarem podjęcia własnej działalności było uzyskiwanie dodatkowych dochodów poza tymi, które badany osiągał z emerytury/renty lub pensji.
- Symbol 4.** (ucieczka przed bezrobociem, nie mogłem/am znaleźć pracy na etacie) – jeśli rozpoczęcie prowadzenia własnej działalności było jedynym sposobem, aby „wyjść” z bezrobocia.
- Symbol 5.** (otrzymałem/am propozycję współpracy pod warunkiem zarejestrowania własnej działalności) - jeśli firma, w której dotychczas pracował respondent zmieniła zasady działania i chcąc ograniczyć własne koszty związane z zatrudnianiem pracowników, zaproponowała mu współpracę pod warunkiem, że rozpocznie on prowadzenie własnej działalności gospodarczej lub, gdy podjęcie własnej działalności było jedynym sposobem na podjęcie współpracy z określoną firmą.

W *pyt.2.* należy zaznaczyć jeden z dwóch symboli:

- Symbol 1.** – gdy prowadzona działalność spełnia oczekiwania (zaznaczone w pyt. 1) związane z jej rozpoczęciem.
- Symbol 2.** – gdy prowadzona działalność nie spełnia oczekiwań (zaznaczonych w pyt. 1).

W *pyt.3.* należy wpisać poziom przeciętnych miesięcznych dochodów brutto przypadających na jednego właściciela (**dochody brutto to dochody przed obowiązkowymi odliczeniami - np. podatku dochodowego**), jaki jest satysfakcjonujący i spełnia oczekiwania sprawozdawcy lub byłby satysfakcjonujący gdyby prowadzona działalność spełniała oczekiwania.

W *pyt.4.* należy zaznaczyć **jeden** z trzech symboli:

- Symbol 1.** – gdy zysk osiągany z prowadzonej działalności jest zbyt niski (niewspółmierny do nakładu środków i pracy lub niższy niż był oczekiwany).
- Symbol 2.** – gdy zysk osiągany z prowadzonej działalności jest dostateczny (proporcjonalny do nakładu środków i pracy), chociaż nie daje pełnej satysfakcji właścicielowi.
- Symbol 3.** – gdy zysk osiągany z prowadzonej działalności jest satysfakcjonujący, zgodny z oczekiwaniami właściciela.

Pytanie 5 należy wypełnić jeżeli w pytaniu 2 zaznaczono symbol 2 lub/i w pytaniu 4 symbol 1.

W *pyt.5.* należy zaznaczyć przyczynę kontynuowania działalności mimo niesatysfakcjonujących dochodów (istnieje możliwość zaznaczenia kilku odpowiedzi):

- Symbol 1.** – jeżeli właściciel uważa, że obecna niesatysfakcjonująca sytuacja jest przejściowa i wkrótce (w ciągu najbliższego roku) ulegnie poprawie.
- Symbol 2.** – jeżeli prowadzona działalność jest dodatkowym źródłem utrzymania i nawet niewielki dochód wspomaga budżet domowy.

- Symbol 3.** – jeżeli właściciel podejmuje działania (inwestowanie, rozwijanie działalności), które w bieżącym okresie ograniczają dochód, ale w przyszłości wpłyną na jego znaczny wzrost.
- Symbol 4.** – jeżeli dochody z prowadzonej działalności nie satysfakcjonują właściciela, ale jest to jego jedyne źródło utrzymania.

W **pyt.6.** należy wskazać, które z wymienionych pozycji stanowią istotną barierę rozwoju firmy, zaznaczając jedną lub kilka odpowiedzi:

- Symbol 1.** – gdy podatki (np. dochodowy, VAT) stanowią barierę rozwoju firmy.
- Symbol 2.** – gdy podatki lokalne tj. podatek od nieruchomości, podatek od środków transportu, winiety, opłaty skarbowe, targowiskowe i miejscowe (np. taksa klimatyczna) ograniczają możliwości rozwoju firmy.
- Symbol 3.** – gdy wysokość płaconych składek ZUS stanowi barierę rozwoju firmy.
- Symbol 4.** – gdy wysokie oczekiwania płacowe pracowników ograniczają możliwości rozwoju firmy (w związku z tym firma nie może sobie pozwolić na zwiększenie zatrudnienia).
- Symbol 5.** – gdy koszty surowców i materiałów stanowią barierę rozwoju firmy (możliwości produkcyjne firmy są większe, ale wysokie ceny surowców i materiałów wpływają na cenę wyrobu finalnego, a to z kolei ogranicza popyt).
- Symbol 6.** – gdy pracodawca pomimo potrzeby zwiększenia zatrudnienia nie może znaleźć na rynku wykwalifikowanych pracowników.
- Symbol 7.** – gdy na rynku istnieje wiele firm konkurencyjnych działających w tej samej branży i rynek nie jest w stanie wchłonąć większej liczby wytworzonych produktów i oferowanych usług.
- Symbol 8.** – gdy nieuczciwa konkurencja ogranicza możliwość rozwoju firmy. Nieuczciwa konkurencja rozumiana jest jako:
- *nielegalna produkcja (działalność produkcyjna polegająca na wytwarzaniu towarów i usług, zabroniona przez prawo lub niedozwolona, jeśli jest prowadzona przez producenta nieposiadającego do tego stosownych uprawnień lub zezwoleń)* – przy wyborze tej odpowiedzi należy postawić znak „x” w polu przy punkcie 1,
 - *nielegalny import (import bez wnoszenia stosownych opłat - np. cła)* – przy wyborze tej odpowiedzi należy postawić znak „x” w polu przy punkcie 2,
 - *wyroby/usługi wytwarzane w szarej strefie (działalność produkcyjna/usługowa, legalna, ale celowo ukrywana przed władzami publicznymi w celu uniknięcia podatków lub innych opłat)* - przy wyborze tej odpowiedzi należy postawić znak „x” w polu przy punkcie 3.
- Symbol 9.** – gdy konkurencja zagraniczna stanowi barierę rozwoju firmy, stawiając jednocześnie znak „x” w polu/polach przy wskazanych przez respondenta krajach: UE (Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Wielka Brytania, Włochy), Rosji, Chinach, Krajach Trzeciego Świata (kraje afrykańskie, azjatyckie (oprócz Chin) i Ameryki Łacińskiej), Innych krajach).
- Symbol 10.** – gdy niedostateczny popyt stanowi istotną barierę rozwoju firmy.

W **pyt.7.** należy zaznaczyć jeden z dwóch symboli:

- Symbol 1.** – gdy w danej branży (w branży o podobnym profilu działalności i podobnej wielkości przedsiębiorstwa) i w danej miejscowości istnieje możliwość osiągnięcia wyższych przychodów, niż te, które osiąga sprawozdawca.
- Symbol 2.** – gdy w danej branży (w branży o podobnym profilu działalności i podobnej wielkości przedsiębiorstwa) i w danej miejscowości nie istnieje możliwość osiągnięcia wyższych przychodów niż te, które osiąga sprawozdawca.

Jeżeli w pytaniu 7 zaznaczono symbol 1 to należy wypełnić również pytania 8 i 9. Jeżeli w pytaniu 7 zaznaczono symbol 2, to należy przejść do pytania 10.

W **pyt.8.** należy wpisać o ile procent większy przychód można osiągać z takiej działalności.

Pytając o taką działalność, pytamy o taką działalność, jaką prowadzi respondent.

W **pyt.9.** należy zaznaczyć jeden z dwóch symboli (*jeżeli w pytaniu 7 zaznaczono symbol 1*):

- Symbol 1.** – gdy w danej branży i w danej miejscowości ("tej" branży i "tej" miejscowości, w której ankietowany prowadzi działalność) istnieje możliwość osiągnięcia w przyszłości przychodów większych o podany procent (procent podany w pytaniu 8).
- Symbol 2.** – gdy w danej branży i w danej miejscowości nie ma możliwości osiągnięcia w przyszłości przychodów większych o podany procent (procent podany w pytaniu 8).

UWAGA: Badanie dotyczy roku 2013, zatem wszystkie opinie właścicieli powinny być wyrażane na podstawie ich doświadczeń w roku 2013. Szczególnie należy zwrócić na to uwagę przy odpowiedziach na pytania 10-17, które powinny uwzględniać sytuację i realia badanego 2013 roku.

W **pyt.10.** należy zaznaczyć, które z wymienionych działań podjął właściciel w 2013 roku lub zamierza podjąć w przyszłości, tzn. jeszcze w 2014 r. lub w roku 2015.

- Symbol 1.1.** – jeśli respondent rozszerzył asortyment sprzedawanych towarów/zakres świadczonych usług w badanym roku.
- Symbol 1.2.** – jeśli właściciel zamierza poszerzyć działalność.
- Symbol 2.1.** – jeśli w 2013 roku został zmieniony profil działalności (respondent prowadził w 2013r. działalność o innym profilu niż w roku 2012).
- Symbol 2.2.** – jeśli właściciel zamierza zmienić profil prowadzonej działalności.
- Symbol 3.1.** – jeśli koszty prowadzenia działalności zostały obniżone.
- Symbol 3.2.** – jeśli właściciel zamierza obniżyć koszty prowadzenia działalności.
- Symbol 4.1.** – jeśli właściciel zlikwidował działalność gospodarczą w 2013 roku.
- Symbol 4.2.** – jeśli właściciel zamierza zlikwidować działalność gospodarczą.
- Symbol 5.1.** – jeśli właściciel nie widząc możliwości wprowadzenia żadnych zmian, nie podjął żadnych działań.
- Symbol 5.2.** – jeśli właściciel nie widzi możliwości wprowadzenia żadnych zmian w przyszłości.
- Symbol 6.1.** – jeśli właściciel nie wyraża chęci wprowadzenia żadnych zmian.
- Symbol 6.2.** – jeśli właściciel nie zamierza wprowadzać żadnych zmian.

W **pyt.11.** należy wpisać w pełnych procentach udział średniorocznych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej w stosunku do przychodów uzyskiwanych z całokształtu prowadzonej działalności gospodarczej. Wiersz 1 powinien być sumą wierszy 2 i 3.

Przez poziom kosztów należy rozumieć udział procentowy wartości kosztów ogółem w wartości przychodów ogółem osiągniętych z całokształtu działalności gospodarczej.

Przez koszty zakupu towarów i usług rozumie się udział procentowy wydatków poniesionych na zakup towarów handlowych, koszty własne sprzedaży produktów, koszty transportu, załadunku, wyładunku, ubezpieczenia w drodze, itp. - w stosunku do przychodów.

Przez pozostałe koszty rozumie się udział procentowy wydatków na zakup materiałów w cenach zakupu, czynsz za lokal, opłaty za energię elektryczną, gaz, wodę, telefon, zakup paliw, amortyzację środków trwałych, wartość zakupionego wyposażenia. - w stosunku do przychodów. Koszty te powinny obejmować koszty wynagrodzeń brutto łącznie ze składkami na ubezpieczenie społeczne i na fundusz pracy.

W **pyt.12.** należy wpisać, jaka powinna być optymalna liczba pracujących w tego typu podmiocie (podmiot z tej samej branży i tej samej klasy wielkości), z wyodrębnieniem zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz innych form zatrudnienia. Wartości w wierszu 1 powinny być większe od sumy wartości w wierszach 2 i 3 lub równe sumie wartości w wierszach 2 i 3 (jeśli właściciel jest jednocześnie pracownikiem zatrudnionym na podstawie umowy o pracę – dotyczy spółek z o.o.)

Podpunkt 1 Do pracujących zalicza się wszystkie osoby (bez uczniów) wykonujące pracę na rzecz przedsiębiorstwa, tj.: właścicieli, współwłaścicieli, bezpłatnie pomagających członków rodzin oraz zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia, o dzieło, umów agencyjnych, samozatrudnionych.

Podpunkt 2 Zatrudnieni na podstawie umowy o pracę - są to osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, w przeliczeniu na pełne etaty.

Podpunkt 3 Inni wykonujący pracę na rzecz firmy – osoby zatrudnione na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, umów agencyjnych, samozatrudnieni.

W **pyt.13.** należy wpisać przeciętny miesięczny przychód, który zapewniłby opłacalność (aby zabezpieczył ponoszone koszty działalności i gwarantował osiągnięcie stosownego zysku) prowadzonej działalności gospodarczej (produkcji wyrobów, sprzedaży towarów i usług) w miejscowości, w której zlokalizowany jest podmiot.

Przychody z całokształtu działalności (otrzymane i należne):

- przychody netto ze sprzedaży wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług, w tym usług obcych)
- przychody netto za sprzedaży towarów i materiałów
- pozostałe przychody operacyjne
- przychody finansowe

W **pyt.14** należy wpisać kwotę, jaką właściciel byłby gotowy przeznaczyć miesięcznie na wynagrodzenia osób zatrudnionych w firmie.

Wynagrodzenia BRUTTO – kwota, jaką pracodawca jest skłonny przeznaczyć na wynagrodzenia swoich pracowników wraz ze wszystkimi obciążeniami pracodawcy, tj. składkami na ubezpieczenia społeczne (składki emerytalne, rentowe, wypadkowe, Fundusz Pracy i Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w firmach zatrudniających ponad 20 osób).

W **pyt.15** należy wpisać wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia pracownika.

Wynagrodzenie BRUTTO pracownika – kwota po odliczeniu obowiązkowych składek opłacanych przez pracodawcę, ale przed odliczeniem obowiązkowych obciążeń pracownika, tj. przed odliczeniem składek na ubezpieczenia społeczne (składki emerytalne, rentowe, chorobowe, zdrowotne) oraz zaliczek na podatek dochodowy.

W **pyt.16** należy wpisać przeciętny poziom marży handlowej naliczanej na towary, zabezpieczający pokrycie kosztów i uzyskanie stosownego (satysfakcjonującego) zysku.


Marża handlowa – różnica między ceną płaconą przez kupującego, a ceną uprzednio zapłaconą przez przedsiębiorcę wynikająca z kosztów i zysku przedsiębiorcy – wyrażona w procentach. Dotyczy to wszystkich jednostek, które prowadzą sprzedaż towarów.

W **pyt.17** należy wpisać, jakie przeciętne oczekiwania mieli pracownicy wobec wynagrodzeń NETTO w 2013 roku.

Wynagrodzenie NETTO – kwota, jaka zostaje przekazana pracownikowi na konto bankowe lub wypłacana w kasie zakładowej, po dokonaniu wszelkich koniecznych odliczeń (kwota po odliczeniu składek na ubezpieczenia społeczne, tj. składek emerytalnych, rentowych, chorobowych, zdrowotnych) oraz zaliczek na podatek dochodowy.

W **pyt.18** należy zaznaczyć powody, które mogłyby przyczynić się do chęci zwiększenia zatrudnienia (symbole od 1 do 6) lub przyczyny powodujące niechęć/nieemożność zwiększenia zatrudnienia (symbole od 7 do 10); pytanie dotyczy zatrudnienia na etacie na podstawie umowy o pracę:

- Symbol 1.** – gdy właściciel podjąłby decyzję o zwiększeniu zatrudnienia, gdyby składki ZUS były niższe od obecnych.
- Symbol 2.** – gdy właściciel podjąłby decyzję o zwiększeniu zatrudnienia, gdyby system wynagrodzeń był bardziej elastyczny (gdyby wysokość wynagrodzenia była uzależniona od zysków firmy wypracowanych w danym czasie).
- Symbol 3.** – gdy właściciel podjąłby decyzję o zwiększeniu zatrudnienia, gdyby nie istniał wymóg wypłacania przynajmniej płacy minimalnej, ale właściciel sam, na podstawie kondycji finansowej firmy mógł ustalać wysokość takiego wynagrodzenia.
- Symbol 4.** – gdy właściciel podjąłby decyzję o zwiększeniu zatrudnienia, gdyby było więcej zamówień na wyroby produkowane w firmie/ było większe zapotrzebowanie na usługi świadczone przez firmę.
- Symbol 5.** – gdy właściciel podjąłby decyzję o zwiększeniu zatrudnienia, gdyby prawo pracy było bardziej elastyczne (gdyby właściciel mógł zatrudniać dowolną liczbę pracowników w okresach lepszej koniunktury na rynku oraz zwalniać ich w przypadku gorszej koniunktury – bez konieczności spełniania restrykcyjnych przepisów np. BHP, wypłaty odpraw pracowniczych, itp).
- Symbol 7.** – gdy właściciel nie zamierza zwiększać zatrudnienia, gdyż nie potrzebuje więcej pracowników.
- Symbol 8.** – gdy właściciel nie zamierza zwiększać zatrudnienia, gdyż nie może znaleźć odpowiednich fachowców.
- Symbol 9.** – gdy właściciel nie zamierza zwiększać zatrudnienia, gdyż korzysta z usług podwykonawców.
- Symbol 10.** – gdy właściciel nie zamierza zwiększać zatrudnienia, gdyż zatrudnia osoby na umowę zlecenie/o dzieło i taki stan rzeczy jest wystarczający.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	DG-1 Meldunek o działalności gospodarczej za miesiąc .....2013 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny ul. Jana H. Dąbrowskiego 79 60-959 Poznań Przekazać do 5. dnia roboczego po każdym miesiącu z danymi za miesiąc poprzedni

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007

Uwaga: Dane wartościowe należy podawać w **tysiącach złotych** z jednym znakiem po przecinku, wskaźnik cen – z jednym znakiem po przecinku, pozostałe dane – bez znaku po przecinku; liczbę po przecinku należy wpisać w polu oddzielonym pionową kreską.

Dział 1. Podstawowe dane o działalności gospodarczej^{a)}

Wyszczególnienie		W miesiącu sprawozdawczym	Od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego
0		1	2
Przychody netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług własnej produkcji) w tys. zł	01		
w tym z działalności budowlano-montażowej wykonanej na terenie kraju siłami własnymi, tj. bez podwykonawców^{b)}	02		
w tym roboty budowlane o charakterze inwestycyjnym ^{b), c)}	03		
Wartość produktów wytworzonych niezaliczonych do sprzedaży (łącznie z wartością własnych wyrobów przekazanych do własnych punktów sprzedaży detalicznej, własnych hurtowni i własnych placówek gastronomicznych) w tys. zł	04		
Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów w tys. zł	05		
Pracujący w osobach ^{d)} , stan w ostatnim dniu miesiąca	06		
Przeciętna liczba zatrudnionych ^{e)}	07		
Czas faktycznie przepracowany w tys. godzin (wypełnić za miesiąc: III, VI, IX, XII – podając dane za okres od początku roku)	08		
Wynagrodzenia brutto osób wykazanych w wierszu 07 w tys. zł	09		
z wiersza 09 przypada na	wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach	10	
	składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe opłacane przez ubezpieczonych (wypełnić za miesiąc: III, VI, IX, XII – podając dane za okres od początku roku)	11	
Sprzedaż detaliczna (łącznie z podatkiem VAT) w tys. zł	12		
w tym przez Internet	13		
Sprzedaż hurtowa (łącznie z podatkiem z VAT) w tys. zł	14		
Podatek akcyzowy od wyrobów własnej produkcji (producent) w tys. zł	15		
Podatek akcyzowy od towarów i materiałów w tys. zł	16		
Dotacje przedmiotowe w tys. zł	17		
Wskaźnik cen produkcji sprzedanej (miesiąc poprzedni = 100) ^{f)}	18		

^{a)} Przedsiębiorstwa, których działalność została zaklasyfikowana według Polskiej Klasyfikacji Działalności 2007 do działu 02, wypełniają tylko wiersze 06–11.

^{b)} Wypełniają tylko przedsiębiorstwa, których działalność została zaklasyfikowana według Polskiej Klasyfikacji Działalności 2007 do działów 41, 42 i 43; za okresy kwartalne przedsiębiorstwa te są zobowiązane do sporządzenia załącznika do meldunku DG-1. ^{c)} Przed wypełnieniem prosimy przeczytać objaśnienia do wiersza 02. ^{d)} Bez osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego; łącznie za zatrudnionymi poza granicami kraju; bez przeliczania na pełne etaty. ^{e)} Bez uczniów i osób wykonujących pracę nakładczą oraz osób zatrudnionych poza granicami kraju; po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty. ^{f)} Wypełniają przedsiębiorstwa zobowiązane do sporządzania sprawozdania o cenach producentów wyrobów i usług na formularzu C-01, których działalność zaklasyfikowana została według Polskiej Klasyfikacji Działalności 2007 do działów 05–39.

Dział 2. Dane uzupełniające dla jednostek przemysłowych^{a)}**Uwaga:** Przy opracowywaniu danych w wierszach 2, 4 i 7 należy uwzględnić aktualną listę krajów zaliczanych do strefy euro.

Wyszczególnienie		W miesiącu sprawozdawczym	Od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego
0		1	2
Z przychodów netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług własnej produkcji) – dział 1, wiersz 01 – przypada na sprzedaż na eksport i wywóz w tys. zł	1		
w tym do krajów strefy euro ^{b)}	2		
Z przychodów netto ze sprzedaży towarów i materiałów – dział 1, wiersz 05 – przypada na sprzedaż na eksport i wywóz w tys. zł	3		
w tym do krajów strefy euro ^{b)}	4		
Nowe zamówienia otrzymane w tys. zł ^{c)}	5		
w tym na eksport i wywóz	6		
w tym do krajów strefy euro ^{b)}	7		

^{a)} Wypełniają tylko przedsiębiorstwa, których działalność została zaklasyfikowana według Polskiej Klasyfikacji Działalności do sekcji: B, C, D i E. ^{b)} Do krajów strefy euro zalicza się: Austrię, Belgię, Finlandię, Francję, Grecję, Hiszpanię, Irlandię, Luksemburg, Niemcy, Niderlandy, Portugalię, Włochy, Cypr, Słowenię, Malte, Słowację, Estonię. ^{c)} Wiersze 5, 6 i 7 wypełniają tylko przedsiębiorstwa, których działalność została zaklasyfikowana według Polskiej Klasyfikacji Działalności 2007 do działów: 13, 14, 17, 20, 21, 24, 25, 26, 27, 28, 29 i 30.

Dział 3. Dane uzupełniające dla jednostek świadczących usługi transportowe^{a)}**Uwaga:** Dane należy podawać w liczbach bezwzględnych – bez znaku po przecinku

Wyszczególnienie		W miesiącu sprawozdawczym	Od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego
0		1	2
Łączna ładowność taboru samochodowego ^{b)} – w tonach	1		
Przewozy ładunków – w tonach	2		
Przewozy pasażerów – w tys. pasażerów	3		
w tym przewozy			
komunikacją miejską	4		
komunikacją autobusową zamiejską	5		

^{a)} Przed wypełnieniem prosimy przeczytać objaśnienia do działu 3. ^{b)} Własnego (bez wydzierżawionego innym jednostkom) i obcego - według stanu na koniec miesiąca sprawozdawczego; bez taksówek bagażowych.

Uwagi dotyczące znaczących zmian*(wypełnić tylko w przypadku wystąpienia istotnych zmian w badanych kategoriach w porównaniu do danych miesiąca poprzedzającego miesiąc sprawozdawczy)*

Należy wpisać znak „X” w kwadracie obok kategorii, których zmiany dotyczą, oraz przyczyn, które te zmiany spowodowały, lub dopisać inne niewymienione przyczyny

w zakresie:

- przychodów ze sprzedaży produktów
 sprzedaży towarów i materiałów
 przychodów ze sprzedaży budowlano-montażowej
 sprzedaży detalicznej
 sprzedaży hurtowej
 liczby pracujących z do
 przeciętnej liczby zatrudnionych
 wynagrodzenia
 wskaźnika cen produkcji sprzedanej
 przewozów ładunków i pasażerów

z powodu:

- przejęcia przedsiębiorstwa (części)
 wydzielenia przedsiębiorstwa (części)
 anulowania wystawionych wcześniej faktur
 uwzględnienia faktur korygujących (w szczególności ujemnych)
 spadku liczby zamówień
 wzrostu liczby zamówień
 zwolnienia pracowników
 innego (wymienić przyczyny)

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.

1

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.

2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

pozostałe roboty obejmujące:

- 1) roboty budowlane związane z konserwacją, tj. okresowym wykonywaniem robót niezbędnych do utrzymania obiektu budowlanego i jego otoczenia w należyтым stanie technicznym, obejmujących likwidację przyczyn i skutków uszkodzeń mogących spowodować przedwczesne niszczenie obiektu lub jego elementów i urządzeń;
- 2) roboty rozbiórkowo-porządkowe prowadzone dla uzyskania materiałów nadających się do dalszego użycia;
- 3) roboty w zakresie budowy i rozbiórki obiektów tymczasowych na terenie budowy.

W **wierszu 04** wykazuje się wartość produktów wytworzonych niezaliczonych do sprzedaży, traktowanych na równi ze sprzedażą, tj. wartość własnych wyrobów przekazanych do własnych punktów sprzedaży detalicznej, jak również do własnych zakładów gastronomicznych i do własnych hurtowni, wartość wykonanych świadczeń na rzecz funduszu świadczeń socjalnych, wykonanych i przekazanych wyrobów i usług własnej produkcji na powiększenie wartości własnych środków trwałych, przekazanych rzeczowych składników majątku, nieodpłatnie przekazanych wyrobów i usług na potrzeby reprezentacji i reklamy, przekazanych wyrobów i usług na potrzeby osobiste podatnika i pracowników oraz darowizny wyrobów i świadczonych usług bez pobrania zapłaty.

Wiersz ten nie obejmuje wartości zapasów produktów gotowych i produkcji niezakończonych.

W **wierszu 05** należy wykazać przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów (bez VAT łącznie z podatkiem akcyzowym), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

Do przychodów ze sprzedaży towarów zalicza się sprzedaż tych składników, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, na zewnątrz przedsiębiorstwa lub we własnych punktach sprzedaży, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

Dane wykazane w wierszu 05 rubryka 2 sprawozdania DG-1 powinny być zgodne z zakresem danych wykazanych w sprawozdaniu F-01/I-01, część I, dział 1, wiersz 06.

Uwaga:

Przedsiębiorstwa wytwarzające energię elektryczną, ciepłą lub gaz, zajmujące się dystrybucją (przesyłem) wymienionych wyrobów wykazują w wierszu 05 przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, ciepłej, gazu; będzie to wartość wyliczona z przemnożenia ilości sprzedanej (dostarczonej) energii elektrycznej, ciepłej, gazu przez jednostkową cenę sprzedaży netto, zgodnie z obowiązującymi taryfikatorami; wartość ta powinna być powiększona o opłaty (przesyłowe, abonamentowe) zawarte w fakturach od dostawców wyżej wymienionych wyrobów w zakresie dotyczącym zakupu energii elektrycznej, ciepłej, gazu do dalszej odsprzedaży.

W **wierszu 06** wykazuje się liczbę osób (bez uczniów) będących w stanie ewidencyjnym w ostatnim dniu miesiąca, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy, łącznie z pracującymi poza granicami kraju.

Dane podaje się bez przeliczenia niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę nakładczą;
- 3) agentów, tj. osoby, z którymi jednostka sprawozdawcza zawarła umowę agencyjną lub umowę na warunkach zlecenia o prowadzeniu placówek handlowych, usługowych lub o wykonywaniu zleconych czynności oraz pomagających członków ich rodzin i osoby zatrudnione przez agentów; do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
- 4) właścicieli i współwłaścicieli zakładów (z wyłączeniem wspólników, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał), łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin.
- 5) osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze.

Do stanu pracujących na podstawie stosunku pracy **nie zalicza się** osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę oraz innych, między innymi osób: korzystających w miesiącu sprawozdawczym z urlopów wychowawczych, z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie) oraz osób przebywających na świadczeniu rehabilitacyjnym, zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło, a także osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego. Nie zalicza się również pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej oraz pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

W **wierszu 07** wykazuje się przeciętną liczbę zatrudnionych, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty, tj.:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, w tym także zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych oraz przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej, z wyjątkiem osób zatrudnionych poza granicami kraju;
- 2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), żołnierzy, skazanych.

W zatrudnieniu należy uwzględnić cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).

Osoby pracujące w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy zaliczane są także do zatrudnionych.

Do zatrudnionych nie zalicza się:

- 1) osób wykonujących pracę nakładczą;
- 2) osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 3) agentów.

Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce. W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować metodę średniej arytmetycznej ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urloпах bezpłatnych i wychowawczych oraz osób otrzymujących zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych nieobecności.

Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć metodą uproszczoną, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa, lub metodą średniej chronologicznej obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15 dniu miesiąca, podzielonej przez 2. Przy zastosowaniu tych metod w stanach dziennych przyjmowanych do obliczeń nie należy ujmować osób, które powyżej 14 dni nieprzerwanie w danym miesiącu przebywały na urloпах bezpłatnych, wychowawczych, otrzymywały zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze.

Przeciętne zatrudnienie w okresach narastających należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez liczbę miesięcy w okresie sprawozdawczym (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały okres sprawozdawczy, czy nie). Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonej w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

W **wierszu 08** wykazuje się **czas faktycznie przepracowany** zatrudnionych (wykazanych w wierszu 07) w godzinach normalnych i nadliczbowych.

W **wierszu 09** podaje się wynagrodzenia osobowe brutto (niezależnie od źródeł finansowania wypłat, tj. zarówno ze środków własnych, jak i refundowanych, np. z Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Funduszu Pracy) zatrudnionych (wykazanych w wierszu 07) łącznie z wypłatami z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach (dokonywane również w postaci obligacji bądź akcji).

Wiersz ten obejmuje również honoraria wypłacone niektórym grupom pracowników za prace wynikające z umowy o pracę.

Szczegółowy „Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r.” jest załącznikiem do objaśnień do sprawozdań z zatrudnienia i wynagrodzeń.

Uwzględnia się również tę część wynagrodzeń, jaką zatrudnieni otrzymują w walutach obcych, przeliczoną na złote według obowiązującego kursu kupna waluty przez NBP w dniu wypłaty.

Dane dotyczące wynagrodzeń podaje się w ujęciu brutto bez potrąceń obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe opłacanych przez ubezpieczonych oraz zaliczek z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych.

Wynagrodzenia za okres sprawozdawczy stanowią:

- należności z tytułu pracy wykonanej w miesiącu sprawozdawczym i rozliczonej do terminu sporządzenia sprawozdania,
- szacunkowe wynagrodzenia (głównie pracowników na

stanowiskach robotniczych) należne za miesiąc sprawozdawczy (w tym nagrody i premie za wyniki osiągnięte w danym miesiącu) – ustalone w oparciu o informacje dotyczące przeciętnego zatrudnienia, stopnia realizacji zadań i liczby dni roboczych tego miesiąca, przewidziane do wypłaty do 16. dnia kalendarzowego następnego miesiąca po okresie sprawozdawczym – za prace wykonane lub zakończone w miesiącu sprawozdawczym.

Premie z zysku przewidywane do wypłaty w podanym wyżej terminie należy również ująć w wynagrodzeniach za miesiąc sprawozdawczy.

W **wierszu 10 – uwaga:** nie należy wykazywać wypłat dla pracowników z funduszu nagród tworzonego z osobowego funduszu płac, które są ujęte w wierszu 09.

W **wierszu 12** wykazuje się sprzedaż detaliczną towarów handlowych własnych i komisowych łącznie z gastronomiczną, w cenach płaconych przez konsumenta (z podatkiem VAT) oraz wartość odsprzedanych materiałów (bez złomu i odpadów) niezużytych w procesie produkcyjnym, zrealizowaną przez punkty sprzedaży detalicznej, placówki gastronomiczne oraz inne punkty sprzedaży (np. składy, magazyny) w ilościach wskazujących na zakupy na potrzeby indywidualnych nabywców.

W wartości sprzedaży detalicznej uwzględnia się wartość wytworzonych potraw sprzedanych wyłącznie we własnych placówkach gastronomicznych oraz własnych wyrobów sprzedanych we własnych punktach sprzedaży detalicznej.

Sprzedaż detaliczna powinna uwzględniać dane z zakładów prowadzonych przez agentów. W przypadku braku informacji o faktycznie zrealizowanej sprzedaży detalicznej przez agenta przedsiębiorstwo powinno podać wartość sprzedaży deklarowanej przez agenta.

W **wierszu 13** wykazuje się wydzieloną z wiersza 12 sprzedaż detaliczną realizowaną przez Internet, zwykle poprzez specjalne środki zapewnione w ramach strony internetowej. Nabyte towary mogą być albo bezpośrednio ściągnięte z Internetu lub fizycznie dostarczone do klienta.

W **wierszu 14** wykazuje się wartość sprzedaży hurtowej w cenach realizacji (łącznie z podatkiem VAT).

Sprzedaż hurtowa jest działalnością polegającą na odsprzedaży zakupionych towarów we własnym imieniu, zwykle nieostatecznym odbiorcom (innym hurtownikom, detalistom, producentom).

Wartość sprzedaży hurtowej obejmuje wartość sprzedanych towarów z magazynów hurtowych, własnych bądź użytkowanych, w których składowane towary stanowią własność jednostki sprawozdawczej. Wartość sprzedaży hurtowej materiałów, odpadów oraz złomu, odsprzedanych poprzez hurtownie, wykazują tylko te jednostki, które prowadzą działalność w zakresie sprzedaży hurtowej półproduktów, odpadów oraz złomu.

Do wartości sprzedaży hurtowej zalicza się również wartość sprzedaży zrealizowanej na zasadzie bezpośredniej płatności lub kontraktu (agencji, aukcjonerzy), jak również wartość sprzedaży zrealizowanej poprzez tranzyt rozliczany (refakturowany) polegający na przekazywaniu towarów bezpośrednio od dostawcy do odbiorcy z pominięciem magazynów jednostki, która tę dostawę realizuje. Dostawca (producent) wystawia fakturę dla jednostki handlowej, która refakturowuje dostawę, realizując część marży handlowej.

Jeśli jednostka handlowa poza sprzedażą hurtową prowadzi inny rodzaj działalności (np. sprzedaż detaliczną, gastronomiczną, usługi), to w wierszu 14 wykazuje wyłącznie sprzedaż hurtową.

Uwaga:

Nie zalicza się do sprzedaży **detalicznej i hurtowej** wartości sprzedaży: domów, mieszkań, gruntów, walut, energii elektrycznej, wody, gazu oraz ciepła dostarczonego przez sieć.

W **wierszu 15** wykazuje się wartość podatku akcyzowego stanowiącego obciążenie przychodów ze sprzedaży.

Podatek akcyzowy należny od sprzedaży dotyczy wyrobów własnej produkcji i usług wykazanych w wierszach 01 i 04 bez ewentualnych odliczeń podatku akcyzowego zapłaconego przy zakupie, np. w sprzedaży samochodów lub sprzedaży wyrobów winiarskich.

W **wierszu 16** wykazuje się wartość podatku akcyzowego stanowiącego obciążenie przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów. Podatek akcyzowy należny od sprzedaży dotyczy towarów i materiałów wykazanych w wierszu 05.

W **wierszu 17** wykazuje się otrzymane i należne dotacje przedmiotowe oraz wybrane dotacje określone w ustawie budżetowej jako podmiotowe (jeśli mają odniesienie do wartości wytwarzanych produktów), zwiększające przychód jednostki, ustalone w sposób wynikający z określających je przepisów. Wiersz ten obejmuje dotacje przeznaczone na częściowe pokrycie kosztów na wytworzenie sprzedanych produktów (wyrobów i usług) lub zakup sprzedanych towarów (dotyczy jednostek handlowych), które są realizowane po cenach niższych niż poniesione koszty.

W wierszu tym nie ujmuje się dotacji podmiotowych, które nie mają bezpośredniego odniesienia do wartości wytwarzanych produktów, takich jak np.: dotacje na restrukturyzację jednostki gospodarczej, dotacje na pokrycie kosztów remontów, usuwanie szkód w kopalniach.

W przypadku gdy dotacje przedmiotowe są rozliczane w okresach dłuższych niż miesiąc, dopuszczalne jest szacunkowe ustalenie wartości dotacji przypadającej na badany miesiąc.

Kwoty dotacji uzyskane z Budżetu Państwa, które po rozliczeniu wyników działalności zwraca się do budżetu, nie są traktowane jako dotacje.

W **wierszu 18** podaje się szacunkowy wskaźnik cen produkcji sprzedanej za miesiąc sprawozdawczy w stosunku do miesiąca poprzedniego dla przedsiębiorstwa ogółem. Do opracowania wskaźnika należy przyjmować dane o wartościach sprzedaży bez podatku VAT i podatku akcyzowego.

Generalnie wskaźnik ten powinien odzwierciedlać skalę zmian cen **głównych grup** wyrobów i usług zrealizowanych przez przedsiębiorstwo w miesiącu sprawozdawczym. Ważna jest zatem miesięczna struktura sprzedaży, tj. udział wartości poszczególnych grup wyrobów lub usług w ogólnej wartości produkcji sprzedanej przedsiębiorstwa i średnie poziomy cen uzyskane przy ich sprzedaży w miesiącu sprawozdawczym i miesiącu poprzednim.

Wskaźniki cen uzyskane poprzez odniesienie cen miesiąca sprawozdawczego do cen z miesiąca poprzedniego zważone udziałami wartości sprzedaży grup wyrobów i usług, których wskaźniki dotyczą, powinny dostarczyć informacji o ogólnej, w skali przedsiębiorstwa, miesięcznej

dynamice cen. Na przykład, jeśli w przedsiębiorstwie przedmiotem sprzedaży były **cztery główne grupy** wyrobów i usług (A, B, C, D) z udziałami odpowiednio: 12 %, 15 %, 20 %, 20 %, a średnie ceny uzyskane ze sprzedaży tych grup zmieniły się w stosunku do cen uzyskanych w poprzednim miesiącu odpowiednio: wzrost o 2 %, spadek o 1 %, spadek o 2,5 %, wzrost o 1,5 %, to szacunkowy wskaźnik zmian cen w przedsiębiorstwie wynosi 99,8:

$$[(12 \times 102,0) + (15 \times 99,0) + (20 \times 97,5) + (20 \times 101,5)] : (12 + 15 + 20 + 20) = 99,8$$

Wskaźnik ostateczny będzie opracowany przez urząd statystyczny na podstawie poziomów cen reprezentantów wyrobów i usług wykazywanych przez przedsiębiorstwo w formularzu C-01.

Dział 2. Dane uzupełniające dla jednostek przemysłowych

W **wierszu 1** należy wykazać tę część przychodów (z działu 1 wiersza 01), która dotyczy sprzedaży na eksport i wywozu.

W **wierszu 2** należy wykazać tę część przychodów (z działu 2 wiersza 1), która dotyczy sprzedaży na eksport i wywozu **do krajów strefy euro**.

W **wierszu 3** należy wykazać tę część przychodów (z działu 1 wiersza 05), która dotyczy sprzedaży na eksport i wywozu.

W **wierszu 4** należy wykazać tę część przychodów (z działu 2 wiersza 3), która dotyczy sprzedaży na eksport i wywozu **do krajów strefy euro**.

W **wierszu 5** należy podać sumę wartości wszystkich zamówień na dostawę wyrobów, usług (bez VAT i podatków bezpośrednio związanych z obrotem), produkowanych samodzielnie lub na zlecenie przez inne firmy krajowe lub zagraniczne (w tym tzw. uszlachetnienie na zlecenie), **przyjętych przez przedsiębiorstwo w miesiącu sprawozdawczym**.

Zamówienie (kontrakt, umowę) traktuje się jako wpływ zamówienia, jeżeli wielkość zamówienia została dokładnie określona i jest wiążąca. Jeżeli na potwierdzeniu zamówienia widnieje tylko ilość, to podstawę do obliczenia wartości zamówienia stanowią ceny obowiązujące dla danej transakcji w dniu wpłynięcia zamówienia. Jeżeli w zamówieniu uzgodniono jedynie minimalną ilość towarów lub przedział ilości towarów do odbioru, to za moment wpływu zamówienia należy uznać późniejsze uściślenie zamówienia lub moment wysyłki towarów.

Do wartości nowych zamówień włącza się inne obciążenia (transport, pakowanie itp.), nawet jeśli te obciążenia są odrębnie fakturowane.

Zamówień z poprzednich okresów, które zostały **anulowane** w miesiącu sprawozdawczym, nie odejmuje się z nowych zamówień (wykazanych w dziale 2, wierszu 5).

Do zamówień w miesiącu sprawozdawczym należy włączyć sprzedaż z magazynu (loco magazyn), jeśli wpływ zamówienia i dostawa zbiegają się ze sobą w czasie.

Zamówienia, takie jak np. naprawy, usługi konserwacyjne, instalacyjne, montażowe itp., których wartości nie można ocenić w chwili wpływu zamówienia, należy zgłosić w miesiącu, w którym nastąpiła wycena.

Zamówienia na wynajem wyrobów, które zostały wyprodukowane przez przedsiębiorstwo w celu wynajęcia, należy uwzględnić w dziale 2, wierszu 5 (usługa za wynajem wraz z całkowitą wartością urządzenia).

Do nowych zamówień **nie należy wliczać zamówień na:**

- usługi budowlane,
- dostawę elektryczności, ciepła przesyłanego na odległość, gazu, pary i wody,
- dostawę pozostałości poprodukcyjnych „nadających się na sprzedaż”,
- dostawę towarów do ponownej odsprzedaży,
- świadczenia niezwiązane z działalnością przemysłową,
- dostawy i świadczenia wewnątrz przedsiębiorstwa.

W **wierszu 6** należy podać wydzieloną z działu 2, wiersza 5 wartość zamówień (kontraktów) na dostawy produktów i świadczenie usług złożonych przez:

- odbiorców mających swą siedzibę za granicą,
- firmy krajowe (eksporterów), które eksportują i wywożą za granicę zamówione towary bez dalszej obróbki lub przetwarzania.

Jeśli w zamówieniu jest podana kwota w walucie obcej, to przeliczenia na złote dokonuje się według kursu złotego w dniu transakcji.

W **wierszu 7** należy wykazać tę część przychodów (z działu 2, wiersza 6), która dotyczy sprzedaży na eksport i wywozu **do krajów strefy euro**.

Dział 3. Dane uzupełniające dla jednostek świadczących usługi transportowe

Dział 3. Wypełniają podmioty wykonujące zarobkowo przewozy ładunków i/lub pasażerów, tj. uzyskujące przychody z tytułu świadczenia usług przewozowych z wyłączeniem podmiotów:

- posiadających licencje na wykonywanie przewozów kolejowych, które sporządzają zestawienia GUS – TK-1,
- przedsiębiorstw prowadzących działalność pocztową i kurierską (zaliczanych według PKD 2007 do działu 53),
- przedsiębiorstw wykonujących przewozy taksówkami osobowymi (zaliczanych według PKD 2007 do klasy 49.32).

Wiersz 1 wypełniają jednostki wykonujące transport samochodowy ciężarowy zarobkowo.

Łączną ładowność taboru samochodowego (wiersz 1) ustala się, sumując dopuszczalną ładowność (podaną w dowodzie rejestracyjnym) samochodów ciężarowych, przyczep i naczep ciężarowych własnych i przyjętych od innych jednostek na podstawie umowy agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, leasingu itp. bez względu na stan techniczny. Nie należy podawać danych dotyczących taboru własnego przekazanego innym jednostkom na podstawie umowy agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, leasingu itp., taksówek bagażowych oraz taboru wykorzystywanego wyłącznie do własnych potrzeb (gospodarczego). Podmioty wykonujące sporadycznie przewozy ładunków zarobkowo wykazują ładowność tylko tego taboru, którym dokonywano przewozów zarobkowych.

Przewozy ładunków (wiersz 2):

- 1) jednostki wykonujące transport samochodowy, ciężarowy zarobkowo wykazują dane dotyczące przewozów ładunków wykonanych na terenie kraju i poza jego granicami taborem samochodowym ciężarowym (tj. samochodami ciężarowymi łącznie z przewozami na przyczepach i ciągnikami siodłowymi połączonymi z naczepami oraz ciągnikami balastowymi lub rolniczymi na przyczepach) własnym i eksploatowanym obcym; w wierszu tym nie należy ujmować danych o przewozach: wykonanych taborem


samochodowym własnym oddanym w agencję (dzierżawę) innym podmiotom; taborem wykorzystywanym wyłącznie na terenie zakładów pracy (przewozy technologiczne), tj. niewykonywującym przewozów po drogach publicznych; taksówkami bagażowymi;

- 2) jednostki w zakresie żeglugi morskiej (armatorzy lub operatorzy) wykazują dane dotyczące przewozów ładunków wykonanych w rejsach zakończonych w okresie sprawozdawczym statkami własnymi oraz statkami dzierżawionymi pływającymi pod banderą polską i obcą; nie należy podawać danych o przewozach zarobkowych innymi środkami transportu;
- 3) jednostki żeglugi śródlądowej wykazują dane dotyczące przewozów ładunków na drogach wodnych śródlądowych polskich i obcych taborem barkowym własnym i eksploatowanym obcym oraz na tratwach holowanych; należy ująć również dane o przewozach taborem barkowym wydzierżawionym na okres przerwy nawigacyjnej na polskich drogach wodnych przedsiębiorstwom zagranicznym; do ładunków zalicza się tylko te ładunki, których przewóz został zakończony w okresie sprawozdawczym;
- 4) jednostki transportu lotniczego wykazują dane dotyczące przewozów ładunków (przesyłki towarowe, pocztowe i bagaż płatny) wykonanych we wszystkich rodzajach lotów komunikacyjnych (rozkładowych, dodatkowych i wynajętych);
- 5) jednostki transportu rurociagowego wykazują dane dotyczące ilości przetłoczonej ropy naftowej i produktów naftowych.

W wierszu 3:

- 1) jednostki wykonujące transport autobusowy zarobkowo wykazują liczbę pasażerów przewiezionych w komunikacji krajowej i międzynarodowej taborem autobusowym handlowym własnym i eksploatowanym obcym; należy wykazać przewozy pasażerów z biletami, w ramach przewozów na podstawie umów, np. z zakładami pracy, w ramach przewozów szkolnych, kolonijnych i wycieczkowych, oraz pasażerów przewiezionych bezpłatnie na podstawie odpowiednich przepisów;
- 2) jednostki w zakresie żeglugi morskiej (armatorzy lub operatorzy) wykazują liczbę pasażerów przewiezionych zarówno z płatnymi, jak i z bezpłatnymi biletami w rejsach zakończonych w okresie sprawozdawczym statkami pasażerskimi, towarowymi i promami – własnymi i dzierżawionymi od innych armatorów – pływającymi pod banderą polską i obcą;
- 3) jednostki żeglugi śródlądowej wykazują liczbę pasażerów przewiezionych w okresie sprawozdawczym z płatnymi i bezpłatnymi biletami statkami własnymi oraz eksploatowanymi obcymi;
- 4) jednostki transportu lotniczego wykazują liczbę pasażerów przewiezionych we wszystkich rodzajach lotów komunikacyjnych (rozkładowych, dodatkowych i wynajętych);
- 5) jednostki komunikacji miejskiej wykazują liczbę pasażerów przewiezionych komunikacją autobusową, tramwajową i trolejbusową oraz koleją podziemną (metro).

W **wierszach 4 i 5** należy wydzielić z wiersza 3 odpowiednio przewozy pasażerów komunikacją miejską (wiersz 4) i komunikacją autobusową zamiejską (wiersz 5).

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Załącznik do meldunku DG-1 dla przedsiębiorstw budowlanych^{a)}	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Jana H. Dąbrowskiego 79 60-959 Poznań
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 5. dnia roboczego po każdym kwartale sprawozdawczym z danymi od 1 stycznia do końca I, II, III i IV kwartału

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007

Uwaga: Dane należy podawać w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku; liczbę po przecinku należy wpisać w polu oddzielonym pionową kreską.

Dział 1. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej (tj. robót, za które wystawiono faktury, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wykonanej na terenie kraju siłami własnymi, tj. bez podwykonawców, według rodzajów obiektów budowlanych

Rodzaje obiektów budowlanych (symbole według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych)		Ogółem	W tym roboty budowlane o charakterze inwestycyjnym
		w tys. zł z jednym znakiem po przecinku	
0		1	2
Ogółem (suma wierszy 02, 06-19, 21-23)		01	b) c)
Budynki mieszkalne (wiersze 03+04+05)		02	
Z wiersza 02 przypada na budynki	mieszkalne jednorodzinne (111)	03	
	o dwóch mieszkaniach i wielomieszkaniowe (112)	04	
	zbiorowego zamieszkania (113)	05	
Budynki niemiesz- kalne	hotele i budynki zakwaterowania turystycznego (121)	06	
	biurowe (122)	07	
	handlowo-usługowe (123)	08	
	transportu i łączności (124)	09	
	przemysłowe i magazynowe (125)	10	
	ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej (126)	11	
	pozostałe (127)	12	
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	autostrady, drogi ekspresowe, ulice i drogi pozostałe (211)	13	
	drogi szynowe, drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych (212)	14	
	drogi lotniskowe (213)	15	
	mosty, wiadukty i estakady, tunele i przejścia nadziemne i podziemne (214)	16	
	budowle wodne (215)	17	
	rurociągi i linie telekomunikacyjne oraz linie elektroenergetyczne przesyłowe (221)	18	
	rurociągi sieci rozdzielczej i linie kablowe rozdzielcze (222)	19	
	w tym oczyszczalnie wód i ścieków (część 2223)	20	
	kompleksowe budowle na terenach przemysłowych (230)	21	
	budowle sportowe i rekreacyjne (241)	22	
obiekty pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane (242)	23		

^{a)} Prowadzących działalność zaklasyfikowaną według Polskiej Klasyfikacji Działalności 2007 do działalności w zakresie budownictwa (działy 41 do 43). ^{b)} Dane z wiersza 01 rubryki 1 = dane z meldunku DG-1 dział 1 wiersz 02 rubryka 2. ^{c)} Dane z wiersza 01 rubryka 2 = dane z meldunku DG-1 dział 1 wiersz 03 rubryka 2.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

- budynki ogrodów zoologicznych i botanicznych,
- budynki muzeów i bibliotek, tj.: muzea, galerie sztuki, biblioteki i centra informacyjne, budynki archiwów,
- budynki szkół i instytucji badawczych (budynki szkolnictwa przedszkolnego, szkolnictwa podstawowego i ponadpodstawowego, np. przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły średnie, licea ogólnokształcące, licea techniczne itp.; budynki szkół zawodowych lub kształcenia specjalistycznego, budynki szkół wyższych i placówki badawcze, laboratoria badawcze, specjalne szkoły dla dzieci niepełnosprawnych, ośrodki kształcenia ustawicznego, stacje meteorologiczne i hydrologiczne, budynki obserwatoriów),
- budynki szpitali i zakładów opieki medycznej (budynki instytucji świadczących usługi medyczne i chirurgiczne oraz pielęgnacyjne dla ludzi, sanatoria, szpitale długoterminowego leczenia, szpitale psychiatryczne, przychodnie, poradnie, żłobki, ośrodki pomocy społecznej dla matki i dziecka, szpitale kliniczne, szpitale więzienne i wojskowe, budynki przeznaczone do termoterapii, wodolecznictwa, rehabilitacji, stacje krwiodawstwa, laktaria, kliniki weterynaryjne itp.; budynki instytucji ochrony zdrowia świadczące usługi zakwaterowania, z opieką lekarską i pielęgnarską dla ludzi starszych, niepełnosprawnych itp.),
- budynki kultury fizycznej (budynki przeznaczone dla imprez sportowych w halach, tj.: boiska do koszykówki, korty tenisowe, kryte baseny, hale gimnastyczne, sztuczne lodowiska itp. wyposażone w stanowiska, tarasy itp. przeznaczone dla widzów oraz w prysznic, szatnie itp. dla uczestników; zadane trybuny do oglądania sportów na świeżym powietrzu),
- **pozostałe budynki niemieszkalne (wiersz 12)**, tj.:
 - budynki gospodarstw rolnych i budynki magazynowe dla działalności rolniczej, np. obory, stajnie, budynki inwentarskie dla trzody chlewnej, owczarnie, stadniny koni, przemysłowe fermy drobiu, stodoły, pomieszczenia do przechowywania sprzętu, szopy rolnicze, szpiarnie, piwnice do przechowywania wina, kadzie na wino, szklarnie, silosy rolnicze itp.,
 - budynki przeznaczone do sprawowania kultu religijnego i czynności religijnych (kościół, kaplice, cerkwie, meczety, synagogi itp.); cmentarze i obiekty z nimi związane, domy pogrzebowe, krematoria,
 - obiekty budowlane wpisane do rejestru zabytków i objęte indywidualną ochroną konserwatorską oraz nieruchome, archeologiczne dobra kultury (wszelkie obiekty budowlane bez względu na stan zachowania, ale niewykorzystywane do innych celów oraz nieruchome, archeologiczne dobra kultury),
 - pozostałe budynki niemieszkalne, gdzie indziej niewymienione (zakłady karne i poprawcze, areszty śledcze, schroniska dla nieletnich, zabudowania koszarowe, obiekty miejskie użyteczności publicznej, np. wiaty autobusowe, toalety publiczne, łaźnie itp.);

3) obiekty inżynierii lądowej i wodnej obejmujące:

- **autostrady, drogi ekspresowe, ulice i drogi pozostałe (wiersz 13)**, tj.:
 - autostrady i drogi ekspresowe (autostrady i drogi ekspresowe międzymiastowe, w tym skrzyżowania i węzły wraz z instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, skarpami i nasypami, rowami, ścianami oporowymi, urządzeniami bezpieczeństwa ruchu, pasami jezdni przeznaczonymi do parkowania i barierami ochronnymi, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi),
 - ulice i drogi pozostałe (drogi na obszarach miejskich i zamiejskich, w tym: skrzyżowania, węzły komunikacyjne i parkingi, np.: drogi, ulice, aleje, ronda, drogi gruntowe, drogi boczne, drogi dojazdowe, drogi wiejskie i leśne, ścieżki dla pieszych, ścieżki rowerowe, ścieżki do jazdy konnej, drogi i strefy dla pieszych) wraz z instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, nasypami, rowami, słupkami bezpieczeństwa, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi,
- **drogi szynowe, drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych (wiersz 14)**, tj.:
 - drogi szynowe kolejowe, bocznice; budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu kolejowego (stacje, stacje postojowe, stacje rozrządowe itp.), urządzenia i instalacje do sterowania ruchem kolejowym (teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe itp.),
 - drogi szynowe na obszarach miejskich (metro, sieć miejska na wydzielonej trasie, tj. linie tramwajowe); drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych; budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu (stacje, stacje postojowe, zajezdnie itp.); urządzenia i instalacje do sterowania ruchem: teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe, bezpieczeństwa, przeciwpożarowe itp.,
- **drogi lotniskowe (wiersz 15)**, tj.: pasy startowe (w tym drogi startowe o nawierzchni sztucznej), pasy dróg kołowania (w tym drogi kołowania o nawierzchni sztucznej), nasypy, rowy odwadniające, instalacje sygnalizacji świetlnej, systemy oświetlenia nawigacyjnego oraz systemy awaryjnego zasilania, miejsca startu śmigłowców, place postojowe samolotów,
- **mosty, wiadukty i estakady, tunele i przejścia nadziemne i podziemne (wiersz 16)**, tj.:
 - mosty, wiadukty i estakady (mosty drogowe i kolejowe z wszelkiego rodzaju materiałów: metalowe, betonowe itp., estakady, mosty ruchome, wiadukty, mosty na drogach wiejskich i leśnych, mosty dla pieszych, kładki, mostki, włączając konstrukcje dróg na tych obiektach wraz z instalacjami oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postojowe),
 - tunele i przejścia podziemne (budowle podziemne przeznaczone do ruchu drogowego, kolejowego i pieszego wraz z instalacjami oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postojowe),

– budowle wodne (wiersz 17), tj.:

- porty, przystanie i kanały żeglowne (budowle portowe - morskie, rzeczne i na jeziorach (nabrzeża, doki, baseny portowe, falochrony, mola, tamy (groble) portowe, pomosty itp.), kanały żeglowne, budowle rzeczne i na jeziorach (śluzy, mosty i tunele kanałowe), nabrzeża, uregulowane brzegi rzek i dróg wodnych, porty wojskowe, stocznie),
- zapory wodne i podobne budowle do zatrzymywania wody dla wszelkich celów: produkcji energii w elektrowniach wodnych, irygacji, regulacji spławności, ochrony przeciwpowodziowej, groble, tamy, jazy, stopnie wodne i budowle zabezpieczające brzegi,
- budowle inżynierskie służące do nawadniania i kultywacji ziemi (kanały irygacyjne i inne budowle związane z dostarczaniem wody dla celów kultywacji ziemi, akwedukty, budowle służące drenażowi i otwarte rowy drenażowe),

– rurociągi i linie telekomunikacyjne oraz linie elektroenergetyczne przesyłowe (wiersz 18), tj.:

- rurociągi przesyłowe do transportu ropy naftowej i gazu (rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne lub podwodne do transportu produktów naftowych i gazu, rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne lub podwodne do transportu produktów chemicznych i innych produktów, stacje pomp),
- rurociągi przesyłowe do transportu wody i ścieków (rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne i podwodne do transportu wody i ścieków, stacje pomp, stacje filtrów lub ujęć wody),
- linie telekomunikacyjne przesyłowe (naziemne, podziemne lub podwodne), systemy przekaźnikowe, sieci radiowe, telewizyjne lub kablowe, stacje przekaźnikowe, radary, maszty, wieże i słupy telekomunikacyjne i infrastrukturę radiokomunikacyjną,
- linie elektroenergetyczne przesyłowe naziemne lub podziemne, słupowe stacje transformatorowe (bez transformatorów) i rozdzielcze,

– rurociągi sieci rozdzielczej i linie kablowe rozdzielcze (wiersz 19), tj.:

- rurociągi sieci rozdzielczej gazu naziemne i podziemne,
- rurociągi sieci wodociągowej rozdzielczej (rurociągi sieci rozdzielczej wody, rurociągi sieci rozdzielczej gorącej wody, pary i sprężonego powietrza, studnie, fontanny, hydranty, wieże ciśnienia),

– rurociągi sieci kanalizacyjnej rozdzielczej i kolektory, oczyszczalnie wód i ścieków (wiersz 20);

- linie elektroenergetyczne i telekomunikacyjne rozdzielcze (naziemne lub podziemne) i instalacje pomocnicze (stacje i podstacje transformatorowe, słupy telegraficzne itp.), lokalne sieci telewizji kablowej i związane z nią anteny zbiorcze,

– kompleksowe budowle na terenach przemysłowych (wiersz 21) zawierające kompleksowe obiekty budowlane przemysłowe (elektrownie, rafinerie itp.), które nie mają formy budynku i obejmują:

- budowle dla górnictwa i kopalnictwa, eksploatacji złóż węglowodorów, eksploatacji kamieniołomów, żwirowni itp. (np. stacje załadownicze i wyładownicze, wyciągi szybowe itp.), budowle wytwórni gipsu, cementowni, cegielni, wytwórni materiałów budowlanych ceramicznych itp.,
- elektrownie wodne lub ciepłe wytwarzające energię elektryczną (np. elektrownie opalane węglem, elektrownie atomowe), elektrownie napędzane wiatrem, budowle zakładów do przetwarzania paliwa nuklearnego, spalarnie odpadów,
- zakłady chemiczne, tj.: budowle, będące częścią zakładów chemicznych, petrochemii lub rafinerii naftowych, urządzenia końcowe dla węglowodorów, koksownie, gazownie,
- zakłady przemysłu ciężkiego, gdzie indziej niesklasyfikowane, tj.: budowle będące częścią terenów zakładów przemysłu ciężkiego (wielkie piece, walcownie, odlewnie itp.),

– budowle sportowe i rekreacyjne (wiersz 22), tj.:

- boiska i budowle sportowe (zagospodarowane tereny sportowe przeznaczone do uprawiania sportów na świeżym powietrzu, np. piłka nożna, baseball, rugby, sporty wodne, lekkoatletyka, wyścigi samochodowe, rowerowe lub konne),
- budowle sportowe i rekreacyjne pozostałe (wesole miasteczka lub parki wypoczynkowe oraz inne obiekty na wolnym powietrzu, np.: trasy i szlaki narciarskie, wyciągi orczykowe, krzeselkowe i kabinowe – zainstalowane na stałe, skocznie, tory saneczkowe, bobslejowe, pola golfowe, lotniska sportowe, ośrodki jazdy konnej, przystanie jachtowe oraz wyposażenie plaż i bazy sportów wodnych, ogrody i parki publiczne, skwery, ogrody botaniczne i zoologiczne, schroniska dla zwierząt),

– obiekty inżynierii lądowej i wodnej pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane (wiersz 23), tj.:

- obiekty inżynierii wojskowej, np. forty, blokhauzy, bunkry, strzelnice (poligony); wojskowe centra doświadczalne itp.,
- obiekty inżynierii lądowej i wodnej, gdzie indziej niesklasyfikowane, łącznie z terenami wyrzutni satelitarnych; porzucone obiekty byłych terenów przemysłowych lub miejskich, wysypiska śmieci i miejsca składowania odpadów.

0	1	2	3
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Dział 2. Usługi nabyte od nierezydentów

Łączna wartość usług nabytych od nierezydentów
w pełnych złotych (bez VAT)

--

Lp.	Kod usługi	Symbol kraju, z którego nabyto usługę	Wartość nabytej usługi w pełnych złotych (bez VAT)
0	1	2	3
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

0	1	2	3
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Uwagi:

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania kwartalnego DNU-K

I. Obowiązek sprawozdawczy

1. Do wypełniania **sprawozdań kwartalnych DNU-K** są zobowiązani rezydenci – podmioty gospodarki narodowej dostarczający i/lub nabywający usługi od nierezydentów, których:
 - przychody z tytułu dostarczania usług, wymienionych w **załączniku nr 1**, części A, nierezydentom **przekroczyły** w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy albo w ciągu danego roku sprawozdawczego kwotę 800 000 PLN (słownie: osiemset tysięcy złotych)
 - lub
 - rozchody z tytułu nabywania usług, wymienionych w **załączniku nr 1**, części A, od nierezydentów **przekroczyły** w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy albo w ciągu danego roku sprawozdawczego kwotę 1 000 000 PLN (słownie: jeden milion złotych).
2. W przypadku **przekroczenia przynajmniej jednego progu sprawozdawczego w roku poprzedzającym dany rok sprawozdawczy** przedsiębiorstwo jest zobowiązane do przekazywania sprawozdania DNU-K za wszystkie kwartały bieżącego roku sprawozdawczego (niezależnie od wartości transakcji uzyskanych w tych kwartałach).
3. W przypadku **przekroczenia przynajmniej jednego progu sprawozdawczego w ciągu trwania danego roku sprawozdawczego** przedsiębiorstwo jest zobowiązane do przekazywania sprawozdania DNU-K, począwszy od bieżącego kwartału, jak również za poprzednie kwartały danego roku sprawozdawczego poprzedzające kwartał, w którym powstał obowiązek sprawozdawczy (niezależnie od wartości transakcji uzyskanych w tych kwartałach).
4. Jeśli przedsiębiorstwo zostało objęte sprawozdawczością kwartalną, a nie dostarczało/nabywało żadnych usług w danym kwartale, powinno odpowiedzieć „nie” na pytania filtrujące.
5. **Przedsiębiorstwa wykazujące obroty z tytułu międzynarodowej wymiany usług, a nieobjęte sprawozdawczością kwartalną, mają obowiązek przekazywania rocznego DNU-R, którego zakres przedmiotowy jest taki sam jak sprawozdania kwartalnego DNU-K.**

II. Okres sprawozdawczy oraz termin i sposób dopełnienia obowiązku sprawozdawczego

1. **Okresem sprawozdawczym jest kwartał kalendarzowy.**
2. **Przedsiębiorstwo jest informowane o powstaniu kwartalnego obowiązku sprawozdawczego pocztą elektroniczną lub tradycyjną.**
3. Wypełnione sprawozdanie kwartałne DNU-K dotyczące danego kwartału należy złożyć **do 20 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po upływie kwartału sprawozdawczego**. Jeśli termin składania sprawozdania przypada na sobotę, niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin przedłuża się do następnego dnia roboczego.
4. Wypełniony formularz DNU-K należy przekazać drogą elektroniczną za pośrednictwem Portalu Sprawozdawczego GUS. W razie problemów z przekazaniem danych należy kontaktować się z Urzędem Statystycznym w Kielcach (tel. 41 361-15-42).
5. W przypadku popełnienia błędu w sprawozdaniu kwartalnym należy złożyć **sprawozdanie korygujące** w formie papierowej, przesyłając je na adres Urzędu Statystycznego w Kielcach. W sprawozdaniu korygującym należy ująć wszystkie transakcje dla danego okresu sprawozdawczego, także te wcześniej poprawnie wykazane. Nadesłanie sprawozdania korygującego spowoduje zastąpienie sprawozdania wcześniejszego. Nie jest wymagane składanie sprawozdań korygujących z powodu późniejszego wpływu faktur dotyczących danego okresu sprawozdawczego – należy je uwzględnić w bieżącym okresie sprawozdawczym.
6. **W razie wątpliwości związanych z badaniem, prosimy kierować pytania na adres: kontakt-wub@stat.gov.pl.**

III. Definicje

1. Rezydentami są:

- a. osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania w kraju oraz osoby prawne mające siedzibę w kraju, a także inne podmioty mające siedzibę w kraju, posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu; rezydentami są również znajdujące się w kraju oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez nierezydentów,
- b. polskie przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne polskie przedstawicielstwa oraz misje specjalne, korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.

2. Nierezydentami są:

- a. osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania za granicą oraz osoby prawne mające siedzibę za granicą, a także inne podmioty mające siedzibę za granicą, posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu; nierezydentami są również znajdujące się za granicą oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez rezydentów,
- b. obce przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne obce przedstawicielstwa oraz misje specjalne i organizacje międzynarodowe, korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.

Definicje rezydenta i nierezydenta są zgodne z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. – Prawo dewizowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 826).

3. Dodatkowe objaśnienia pojęć rezydenta i nierezydenta:

- a. Osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania w kraju, osoby prawne oraz inne podmioty mające siedzibę w kraju (patrz – definicja 1a) stają się **nierezydentami Rzeczypospolitej Polskiej**, jeśli ich pobyt na terytorium innego kraju jest dłuższy niż rok, z wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie b.
- b. Jako **rezydentów Rzeczypospolitej Polskiej** należy traktować **studentów studiujących za granicą, pacjentów leczących się za granicą, personel organizacji międzynarodowych** czy też **załogi statków morskich, lotniczych, stacji kosmicznych itp.** – nawet jeśli ich pobyt poza terytorium RP przekracza okres roku.
- c. Osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania za granicą, osoby prawne oraz inne podmioty mające siedzibę za granicą (patrz – definicja 2a) stają się **rezydentami Rzeczypospolitej Polskiej**, jeśli ich pobyt na terytorium kraju jest dłuższy niż rok, z wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie d.

d. Jako **nierezydentów Rzeczypospolitej Polskiej** należy traktować **studentów zagranicznych, pacjentów (obcokrajowców), personel organizacji międzynarodowych** czy też **załogi statków morskich, lotniczych, stacji kosmicznych itp.** – nawet jeśli ich pobyt na terytorium RP przekracza okres roku.

4. Usługa w wymianie międzynarodowej

Usługą w wymianie międzynarodowej jest usługa, w której jeden podmiot transakcji (dostarczenia/nabycia usługi) ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania w Polsce, natomiast drugi podmiot transakcji ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania za granicą, jest organizacją międzynarodową lub jednostką dyplomatyczną (ambasadą, konsulatem) obcego państwa.

Nie jest istotne miejsce świadczenia usług, a fakt zawarcia transakcji pomiędzy rezydentem a nierezydentem (np. wymiana transgraniczna usług, konsumpcja usług za granicą, świadczenie usług przez osoby fizyczne na terytorium innego kraju). **Należy także uwzględnić usługi świadczone między podmiotami wewnątrz grupy kapitałowej.**

5. Przychody i rozchody (koszty)

Definicje przychodów i rozchodów (kosztów) należy stosować zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).

IV. Objaśnienia ogólne do Działu 1. Usługi dostarczone nierezydentom i Działu 2. Usługi nabyte od nierezydentów

1. Dane wykazane w formularzu dotyczące usług w wymianie międzynarodowej powinny być zgodne z danymi wynikającymi z ksiąg rachunkowych rezydenta.
2. Transakcje jednorodne, tzn. dotyczące tego samego rodzaju usługi oraz tego samego kraju, powinny być w sprawozdaniu wykazane łącznie w jednym wierszu.
3. Dla określenia kwot tych transakcji należy wykorzystać dokumenty księgowe sprawozdawcy, czyli wystawione/otrzymane faktury, rachunki, faktury częściowe itp. Dopuszcza się możliwość przekazywania danych w oparciu o kwotę dokonanej/otrzymanej płatności. **W sprawozdaniach nie należy uwzględniać podatku VAT.**
4. Wartość transakcji powinna odnosić się do danego kwartału (nie należy przekazywać danych narastająco). **Kwoty należy wykazać w pełnych złotych.**
5. Transakcji nie należy nettować (należy wykazywać dane odpowiednio po stronie przychodów i rozchodów) nawet wtedy, gdy dokonano kompensaty z kontrahentem zagranicznym.
6. Transakcje oparte na procedurze refakturowania powinny być wykazane zgodnie z naturą transakcji, której ta procedura dotyczy (np. refaktura za usługę kurierską powinna zostać wykazana jako usługa kurierska).

V. Objaśnienia szczegółowe do Działu 1. Usługi dostarczone nierezydentom

1. **W dziale 1 należy wykazać transakcje z tytułu dostarczenia usług nierezydentom w podziale na rodzaj dostarczonej usługi oraz kraj nierezydenta/organizacji międzynarodowej.**
2. **W kolumnie 1 – Kod usługi** należy wskazać rodzaj dostarczonej usługi, stosując odpowiednie kody usług i pozostałych transakcji zawarte w **załączniku nr 1**. Szczegółowy opis kodów usług i pozostałych transakcji objętych sprawozdawczością dostępny jest w wersji elektronicznej pod adresem <http://form.stat.gov.pl/formularze/2013/index.htm> przy wzorze formularza DNU-K.
3. **W kolumnie 2 – Symbol kraju** należy podać kod ISO kraju lub organizacji międzynarodowej (**załącznik nr 2**), w którym zagraniczny podmiot kontraktu (nabywca usługi) ma swoją siedzibę. Jeśli strony transakcji mają swoje siedziby/miejsca zamieszkania w Polsce, wówczas nie występuje międzynarodowy handel usługami i nie należy ujmować tej transakcji w przedmiotowej sprawozdawczości.
4. **W kolumnie 3 – Wartość dostarczonej usługi** należy podać wartość usługi, wykazanej w kolumnie 1, dostarczonej nierezydentowi pochodzącemu z kraju lub organizacji międzynarodowej wskazanej w kolumnie 2.

VI. Objaśnienia szczegółowe do Działu 2. Usługi nabyte od nierezydentów

1. **W dziale 2 należy wykazać transakcje z tytułu nabycia usług od nierezydentów w podziale na rodzaj nabytej usługi oraz kraj nierezydenta/organizacji międzynarodowej.**
2. **W kolumnie 1 – Kod usługi** należy wskazać rodzaj nabytej usługi, stosując odpowiednie kody usług i pozostałych transakcji zawarte w **załączniku nr 1**. Szczegółowy opis kodów usług i pozostałych transakcji objętych sprawozdawczością dostępny jest w wersji elektronicznej pod adresem <http://form.stat.gov.pl/formularze/2013/index.htm> przy wzorze formularza DNU-K.
3. **W kolumnie 2 – Symbol kraju** należy podać kod ISO kraju lub organizacji międzynarodowej (**załącznik nr 2**), w którym zagraniczny podmiot kontraktu (dostawca usługi) ma swoją siedzibę. Jeśli strony transakcji mają swoje siedziby/miejsca zamieszkania w Polsce, wówczas nie występuje międzynarodowy handel usługami i nie należy ujmować tej transakcji w przedmiotowej sprawozdawczości.
4. **W kolumnie 3 – Wartość nabytej usługi** należy podać wartość usługi, wykazanej w kolumnie 1, nabytej od nierezydenta pochodzącego z kraju lub organizacji międzynarodowej wskazanej w kolumnie 2.

VII. Przykłady

1. Dostarczenie usługi

W marcu polski przedsiębiorca budowlany świadczył usługę na rzecz przedsiębiorstwa będącego nierezydentem, ale faktura została wystawiona dopiero pod koniec kwietnia. Ujęcie tej usługi w sprawozdawczości przypadnie w drugim kwartale, chociaż była ona wykonana w kwartale pierwszym.

2. Nabycie usługi

We wrześniu przedsiębiorstwo mające siedzibę w Polsce kupiło od francuskiego przedsiębiorstwa córki usługę elektronicznego przetwarzania danych, przy czym fakturę otrzymało dopiero w październiku. W tym przypadku usługa powinna być wykazana w czwartym kwartale, chociaż została wykonana w trzecim.

3. Obowiązek sprawozdawczy

We wrześniu 2013 r. przedsiębiorstwo przekroczyło próg sprawozdawczy dla sprawozdań kwartalnych. W związku z tym jest zobowiązane do przekazania sprawozdań kwartalnych za I, II i III kwartał 2013 r. w terminie do 21 października 2013 r. oraz sprawozdania za IV kwartał 2013 r. w terminie do 20 stycznia 2014 r. **Przedsiębiorstwo jest również zobowiązane, z powodu przekroczenia progu sprawozdawczego w 2013 r., do złożenia sprawozdań za wszystkie kwartały 2014 r. (nawet jeśli w 2014 r. nie prowadzi już międzynarodowego handlu usługami lub zawarte transakcje są nieznacne).**

Załącznik nr 1 do objaśnień do sprawozdania kwartalnego DNU-K

Wykaz kodów usług oraz pozostałych transakcji objętych sprawozdawczością

KOD	NAZWA
CZĘŚĆ A: USŁUGI	
150	Usługi uszlachetniania
160	Usługi napraw i konserwacji (gdzie indziej niewymienione)
Usługi transportowe	
207	Usługi transportu morskiego pasażerskiego
208	Usługi transportu morskiego towarowego
209	Pozostałe usługi transportu morskiego
211	Usługi transportu lotniczego pasażerskiego
212	Usługi transportu lotniczego towarowego
213	Pozostałe usługi transportu lotniczego
218	Usługi transportu kosmicznego
220	Usługi transportu kolejowego pasażerskiego
221	Usługi transportu kolejowego towarowego
222	Pozostałe usługi transportu kolejowego
224	Usługi transportu samochodowego pasażerskiego
225	Usługi transportu samochodowego towarowego
226	Pozostałe usługi transportu samochodowego
228	Usługi transportu wodnego śródlądowego pasażerskiego
229	Usługi transportu wodnego śródlądowego towarowego
230	Pozostałe usługi transportu wodnego śródlądowego
231A	Usługi transportu rurociągiem
231B	Usługi przesyłu energii elektrycznej
232	Pozostałe usługi wspomagające i uzupełniające transport
Usługi pocztowe i kurierskie	
958	Usługi pocztowe
959	Usługi kurierskie
Podróże zagraniczne	
239	Podróże służbowe ^{a)}
Usługi budowlane	
250	Usługi budowlane świadczone za granicą
251	Usługi budowlane świadczone w Polsce
Usługi ubezpieczeniowe	
972A	Składki z tytułu ubezpieczeń na życie
972B	Składki z tytułu ubezpieczeń emerytalno-rentowych
974	Składki z tytułu ubezpieczeń przewożonych towarów
976	Składki z tytułu pozostałych ubezpieczeń bezpośrednich
978	Składki z tytułu reasekuracji
973A	Odszkodowania z tytułu ubezpieczeń na życie
973B	Wyплаты z tytułu ubezpieczeń emerytalno-rentowych
975	Odszkodowania z tytułu ubezpieczeń przewożonych towarów
977	Odszkodowania z tytułu pozostałych ubezpieczeń bezpośrednich
979	Odszkodowania z tytułu reasekuracji
258	Usługi wspomagające usługi ubezpieczeniowe

Usługi finansowe	
260A	Usługi finansowe
Oplaty z tytułu użytkowania własności intelektualnej	
891	Oplaty licencyjne z tytułu umów franczyzy i używania znaków towarowych
891A	Oplaty licencyjne za korzystanie z wyników prac badawczo-rozwojowych
891B	Oplaty licencyjne z tytułu reprodukcji lub rozpowszechniania oprogramowania komputerowego
891C	Oplaty licencyjne z tytułu reprodukcji lub rozpowszechniania produktów audiowizualnych
891D	Oplaty licencyjne z tytułu reprodukcji lub rozpowszechniania pozostałych produktów powiązanych z audiowizualnymi
Usługi telekomunikacyjne, informatyczne i informacyjne	
247	Usługi telekomunikacyjne
263A	Nabycie/zbycie praw do programów komputerowych
263B	Usługi informatyczne użytkowania i konserwacji oprogramowania komputerowego
263C	Pozostałe usługi informatyczne
889	Usługi agencji informacyjnych
890	Pozostałe usługi dostarczania informacji
Usługi badawczo-rozwojowe	
279A	Finansowanie prac badawczo-rozwojowych
279B	Nabycie/zbycie patentów będących wynikiem prac badawczo-rozwojowych
279C	Nabycie/zbycie praw autorskich będących wynikiem prac badawczo-rozwojowych
279D	Nabycie/zbycie praw do procesów i wzorów produkcyjnych będących wynikiem prac badawczo-rozwojowych
279E	Nabycie/zbycie pozostałych praw będących wynikiem prac badawczo-rozwojowych
279F	Pozostałe usługi związane z usługami badawczo-rozwojowymi
Pozostałe usługi gospodarcze	
271	Usługi związane z handlem
272	Usługi leasingu operacyjnego i wynajmu urządzeń bez obsługi
275	Usługi prawne
276	Usługi w zakresie księgowości i rachunkowości, audytu i doradztwa podatkowego
277	Usługi doradztwa gospodarczego i w zakresie zarządzania oraz public relations
278A	Reklama, badania rynku i sondaże opinii publicznej
278B	Usługi w zakresie organizacji zjazdów, kongresów, targów i wystaw
280A	Usługi architektoniczne
280B	Usługi inżynierskie
280C	Pozostałe usługi naukowo-techniczne
282	Utylizacja odpadów i usuwanie zanieczyszczeń
283A	Usługi świadczone na rzecz rolnictwa, leśnictwa i rybactwa
283B	Usługi świadczone na rzecz górnictwa oraz podmiotów zajmujących się wydobyciem gazu i ropy
284A	Usługi pośrednictwa pracy
284B	Pozostałe usługi gospodarcze
Usługi kulturalne i rekreacyjne	
894A	Nabycie/zbycie praw do produktów audiowizualnych
894B	Usługi pomocnicze dotyczące produktów audiowizualnych
894C	Usługi związane z działalnością artystyczną
895	Usługi związane z edukacją
896	Usługi związane z ochroną zdrowia
897A	Usługi związane z dziedzictwem kulturowym oraz usługi rekreacyjne
897B	Usługi pakietów turystycznych nabytych/dostarczonych przez biura podróży oraz innych pośredników i organizatorów turystycznych

Usługi rządowe (gdzie indziej niewymienione)	
292	Ambasady i konsulaty
293	Jednostki i agencje wojskowe
294	Pozostałe usługi rządowe
CZĘŚĆ B: POZOSTAŁE TRANSAKCJE OBJĘTE SPRAWOZDAWCZOŚCIĄ	
KOD	NAZWA
270	Pośrednictwo w międzynarodowym handlu towarami (merchanting)
310	Wynagrodzenie pracowników nierezydentów (wyплаты) ^{a)}
393	Podatki i opłaty na rzecz obcych rządów
394	Składki i opłaty członkowskie podmiotów pozarządowych
395	Pozostałe darowizny, renty, emerytury, odszkodowania, kary
440	Darowizny i pomoc bezzwrotna przeznaczone na finansowanie środków trwałych
481	Nabycie/zbycie nieprodukowanych i niefinansowych aktywów
482	Nabycie/zbycie gruntów przez ambasady
982	Usługi niewydzielone i gdzie indziej niewskazane

^{a)} Kod stosowany w dziale I formularza jedynie w przypadku refakturowania.

Załącznik nr 2 do objaśnień do sprawozdania kwartalnego DNU-K

Wykaz kodów krajów

KOD	NAZWA KRAJU	KOD	NAZWA KRAJU
AF	Afganistan	HR	Chorwacja
AL	Albania	CW	Curacao
DZ	Algieria	CY	Cypr
AD	Andora	TD	Czad
AO	Angola	ME	Czarnogóra
AI	Anguilla	DK	Dania
AQ	Antarktyda	CD	Demokratyczna Republika Konga
AG	Antigua i Barbuda	DM	Dominika
SA	Arabia Saudyjska	DJ	Dżibuti
SY	Arabska Republika Syryjska (Syria)	EG	Egipt
AR	Argentyna	EC	Ekwador
AM	Armenia	ER	Erytrea
AW	Aruba	EE	Estonia
AU	Australia	ET	Etiopia
AT	Austria	FM	Federacja Mikronezji
AZ	Azerbejdżan	RU	Federacja Rosyjska
BS	Bahamy	PH	Filipiny
BH	Bahrajn	FI	Finlandia
BD	Bangladesz	FR	Francja
BB	Barbados	TF	Francuskie Terytoria Południowe
BE	Belgia	GA	Gabon
BZ	Belize	GM	Gambia
BJ	Benin	GS	Georgia Południowa i Sandwich Południowy
BM	Bermudy	GH	Ghana
BT	Bhutan	GI	Gibraltar
BY	Białoruś	GR	Grecja
VE	Boliwariańska Republika Wenezueli (Wenezuela)	GD	Grenada
BQ	Bonaire, Sint Eustatius i Saba	GL	Grenlandia
BA	Bośnia i Hercegowina	GE	Gruzja
BW	Botswana	GU	Guam
BR	Brazylia	GG	Guernsey
BN	Brunei Darussalam	GY	Gujana
IO	Brytyjskie Terytorium Oceanu Indyjskiego	GT	Gwatemala
VG	Brytyjskie Wyspy Dziewicze	GN	Gwinea
BG	Bułgaria	GW	Gwinea-Bissau
BF	Burkina Faso	GQ	Gwinea Równikowa
BI	Burundi	HT	Haiti
MK	Była Jugosłowiańska Republika Macedonii	ES	Hiszpania
CL	Chile	HN	Honduras
CN	Chiny	HK	Hongkong

KOD	NAZWA KRAJU	KOD	NAZWA KRAJU
IN	Indie	MY	Malezja
ID	Indonezja	ML	Mali
IQ	Irak	MT	Malta
IE	Irlandia	MA	Maroko
IR	Islamska Republika Iranu (Iran)	MR	Mauretania
IS	Islandia	MU	Mauritius
IL	Izrael	MX	Meksyk
JM	Jamajka	MN	Mongolia
JP	Japonia	MS	Montserrat
YE	Jemen	MZ	Mozambik
JE	Jersey	MM	Myanmar (Birma)
JO	Jordania	NA	Namibia
KY	Kajmany	NR	Nauru
KH	Kambodża	NP	Nepal
CM	Kamerun	NL	Niderlandy
CA	Kanada	DE	Niemcy
QA	Katar	NE	Niger
KZ	Kazachstan	NG	Nigeria
KE	Kenia	NI	Nikaragua
KG	Kirgistan	NU	Niue
KI	Kiribati	NO	Norwegia
CO	Kolumbia	NC	Nowa Kaledonia
KM	Komory	NZ	Nowa Zelandia
CG	Kongo	PS	Okupowane Terytorium Palestyny
KP	Koreańska Republika Ludowo-Demokratyczna (Korea Północna)	OM	Oman
XK	Kosowo	PK	Pakistan
CR	Kostaryka	PW	Palau
CU	Kuba	PA	Panama
KW	Kuwejt	PG	Papua-Nowa Gwinea
LA	Laotańska Republika Ludowo-Demokratyczna (Laos)	PY	Paragwaj
LS	Lesotho	PE	Peru
LB	Liban	PN	Pitcairn
LR	Liberia	PF	Polinezja Francuska
LY	Libia	PT	Portugalia
LI	Liechtenstein	CZ	Republika Czeska
LT	Litwa	DO	Republika Dominikany
LU	Luksemburg	FJ	Republika Fidżi
LV	Łotwa	KR	Republika Korei (Korea Południowa)
MG	Madagaskar	MD	Republika Mołdowy
MO	Makao	ZA	Republika Południowej Afryki
MW	Malawi	CF	Republika Środkowoafrykańska
MV	Malediwy	RO	Rumunia

KOD	NAZWA KRAJU	KOD	NAZWA KRAJU
RW	Rwanda	TM	Turkmenistan
KN	Saint Kitts i Nevis	TC	Turks i Caicos
LC	Saint Lucia	TV	Tuvalu
VC	Saint Vincent i Grenadyny	UG	Uganda
SV	Salwador	UA	Ukraina
WS	Samoa	UY	Urugwaj
AS	Samoa Amerykańskie	UZ	Uzbekistan
SM	San Marino	VU	Vanuatu
SN	Senegal	WF	Wallis i Futuna
RS	Serbia	VA	Watykan
SC	Seszele	HU	Węgry
SL	Sierra Leone	GB	Wielka Brytania
SG	Singapur	BO	Wielonarodowe Państwo Boliwia (Boliwia)
SX	Sint Maarten	VN	Wietnam
SK	Słowacja	IT	Włochy
SI	Słowenia	CI	Wybrzeże Kości Słoniowej
SO	Somalia	BV	Wyspa Bouveta
LK	Sri Lanka	CX	Wyspa Bożego Narodzenia
US	Stany Zjednoczone Ameryki Północnej	IM	Wyspa Man
SZ	Suazi	NF	Wyspa Norfolk
SD	Sudan	CK	Wyspy Cooka
SR	Surinam	VI	Wyspy Dziewicze Stanów Zjednoczonych
CH	Szwajcaria	FK	Wyspy Falklandy (Malwiny)
SE	Szwecja	HM	Wyspy Heard i McDonalda
SH	Święta Helena, Wyspa Wniebowstąpienia oraz Tristan da Cunha	CC	Wyspy Kokosowe (Keelinga)
TJ	Tadżykistan	MP	Wyspy Mariany Północne
TH	Tajlandia	MH	Wyspy Marshalla
TW	Tajwan, prowincja Chin	FO	Wyspy Owcze
UM	Terytoria Zamorskie Stanów Zjednoczonych	SB	Wyspy Salomona
TL	Timor Wschodni	ST	Wyspy Św. Tomasza i Książęca
TG	Togo	CV	Wyspy Zielonego Przylądka
TK	Tokelau	ZM	Zambia
TO	Tonga	ZW	Zimbabwe
TT	Trynidad i Tobago	TZ	Zjednoczona Republika Tanzanii
TN	Tunezja	AE	Zjednoczone Emiraty Arabskie
TR	Turcja		

Wykaz kodów organizacji międzynarodowych

KOD	NAZWA ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ
	Agendy Organizacji Narodów Zjednoczonych (ONZ)
1C	IMF (Międzynarodowy Fundusz Walutowy)
1D	WTO (Światowa Organizacja Handlu)
1E	IBRD (Międzynarodowy Bank Odbudowy i Rozwoju)
1F	IDA (Międzynarodowe Stowarzyszenie Rozwoju)
1H	UNESCO (Organizacja Narodów Zjednoczonych ds. Oświaty, Nauki i Kultury)
1J	FAO (Organizacja ds. Wyżywienia i Rolnictwa)
1K	WHO (Światowa Organizacja Zdrowia)
1L	IFAD (Międzynarodowy Fundusz Rozwoju Rolnictwa)
1M	IFC (Międzynarodowa Korporacja Finansowa)
1N	MIGA (Agencja Wielostronnych Gwarancji Inwestycyjnych)
1O	UNICEF (Fundusz Narodów Zjednoczonych Pomocy Dzieciom)
1P	UNHCR (Agencja Narodów Zjednoczonych ds. Pomocy Uchodźcom Palestyńskim na Bliskim Wschodzie)
1Q	UNRWA (Agencja Narodów Zjednoczonych ds. Ulg i Prac dla Palestyny)
1R	IAEA (Międzynarodowa Agencja Energii Atomowej)
1S	ILO (Międzynarodowa Organizacja Pracy)
1T	ITU (Międzynarodowy Związek Telekomunikacyjny)
1Z	Pozostałe agendy ONZ (gdzie indziej niewymienione)
	Instytucje, organy i organizacje Wspólnoty Europejskiej
4B	EMS (Europejski System Walutowy)
4C	EIB (Europejski Bank Inwestycyjny)
4D	EC (Komisja Europejska)
4E	EDF (Europejski Fundusz Rozwoju)
4F	ECB (Europejski Bank Centralny)
4G	EIF (Europejski Fundusz Inwestycyjny)
4H	ECSC (Europejska Wspólnota Węgla i Stali)
4I	Sąsiedzki Fundusz Inwestycyjny
4K	Parlament Europejski
4L	Rada Unii Europejskiej
4M	Trybunał Sprawiedliwości
4N	Trybunał Rewidentów Księgowych (i inne: Europejski Trybunał Obrachunkowy, Trybunał Audytorów)
4O	Rada Europejska
4P	Komitet Ekonomiczno-Społeczny
4Q	Komitet Regionów
4R	UE – Afryka na rzecz infrastruktury Fundusz Powierniczy
4V	Instrument Eurośródziemnomorskiego Partnerstwa i Inwestycji
4Z	Pozostałe instytucje, organy i agendy Unii Europejskiej (bez ECB)
	Międzynarodowe organizacje finansowe
5B	BIS (Bank Rozrachunków Międzynarodowych)
5C	IADB (Międzyamerykański Bank Rozwoju Gospodarczego)
5D	AfDB (Afrykański Bank Rozwoju)
5E	AsDBA (Azjatycki Bank Rozwoju)
5F	EBRD (Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju)
5G	IIC (Międzyamerykańska Korporacja Inwestycyjna)

KOD	NAZWA ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ
5H	NIB (Nordycki Bank Inwestycyjny)
5I	ECCB (Bank Centralny Wschodnich Wysp Karaibskich)
5J	IBEC (Międzynarodowy Bank Współpracy Gospodarczej)
5K	IIB (Międzynarodowy Bank Inwestycyjny)
5L	CDB (Karaibski Bank Rozwoju)
5M	AMF (Arabski Fundusz Walutowy)
5N	BADEA (Arabski Bank Rozwoju Gospodarczego w Afryce)
5O	BCEAO (Bank Centralny Państw Afryki Zachodniej)
5P	CASDB (Bank Rozwoju Państw Afryki Środkowej)
5Q	Afrykański Fundusz Rozwoju
5R	Azjatycki Fundusz Rozwoju
5S	Specjalne Fundusze Rozwoju
5T	CABEI (Środkowoamerykański Bank Integracji Gospodarczej)
5U	ADC (Andyjska Korporacja Rozwoju)
5W	Bank Centralny krajów Afryki Centralnej (BEAC)
5X	Wspólnota Gospodarcza i Walutowa Afryki Centralnej
5Y	Wschodniokaraibska Unia Walutowa (ECCU)
5Z	Pozostałe, gdzie indziej niewymienione, międzynarodowe organizacje finansowe (w tym Bank Rozwoju Rady Europy)
	Pozostałe organizacje międzynarodowe
5A	OECD (Organizacja Współpracy Gospodarczej i Rozwoju)
6B	NATO (Organizacja Paktu Północnego Atlantyku)
6C	Rada Europy
6D	ICRC (Międzynarodowy Komitet Czerwonego Krzyża)
6E	ESA (Europejska Agencja Przestrzeni Kosmicznej)
6F	EPO (Europejskie Biuro Patentowe)
6G	EUROCONTROL (Europejska Organizacja ds. Bezpieczeństwa Lotnictwa)
6H	EUTELSAT (Europejska Organizacja Telekomunikacji Satelitarnej)
6I	WAEMU (Zachodnioafrykańska Unia Gospodarczo-Walutowa)
6J	INTELSAT (Międzynarodowa Organizacja Telekomunikacji Satelitarnej)
6K	EBU/UER (Europejska Unia Nadawcza/Europejska Unia Radia i Telewizji)
6L	EUMETSAT (Europejska Organizacja ds. Eksploatacji Satelitów Meteorologicznych)
6M	ESO (Europejskie Obserwatorium Południowe)
6N	ECMWF (Europejskie Centrum Średniookresowych Prognoz Pogody)
6O	EMBL (Europejskie Laboratorium Biologii Molekularnej)
6P	CERN (Europejska Organizacja Badań Nuklearnych)
6Q	IOM (Międzynarodowa Organizacja ds. Migracji)
6R	IDB (Islamski Bank Rozwoju)
6S	Euroazjatycki Bank Rozwoju (EDB)
6T	Klub Paryski
6U	Bank Rozwoju Rady Europy
6Z	Inne organizacje międzynarodowe (instytucje niefinansowe)
8A	Międzynarodowa Unia Kredytowych i Inwestycyjnych Ubezpieczycieli

0	1	2	3
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Dział 2. Usługi nabyte od nierezydentów

Łączna wartość usług nabytych od nierezydentów
w pełnych złotych (bez VAT)

--

Lp.	Kod usługi	Symbol kraju, z którego nabyto usługę	Wartość nabytej usługi w pełnych złotych (bez VAT)
0	1	2	3
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

0	1	2	3
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Uwagi:

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	



(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI!)

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby
 sporządzającej sprawozdanie)

.....
 (miejsowość, data)

.....
 (pieczętka imienna i podpis osoby
 działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania rocznego DNU-R

I. Obowiązek sprawozdawczy

1. Do wypełnienia **sprawozdania rocznego DNU-R** zobowiązani są rezydenci – podmioty gospodarki narodowej dostarczający i/lub nabywający usługi od nierezydentów, których:
 - przychody z tytułu dostarczania usług, wymienionych w **załączniku nr 1**, części A, nierezydentom **nie przekroczyły** w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy oraz w ciągu danego roku sprawozdawczego kwoty 800 000 PLN (słownie: osiemset tysięcy złotych)
 - i
 - rozchody z tytułu nabywania usług, wymienionych w **załączniku nr 1**, części A, od nierezydentów **nie przekroczyły** w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy oraz w ciągu danego roku sprawozdawczego kwoty 1 000 000 PLN (słownie: jeden milion złotych).
2. Jeśli przedsiębiorstwo zostało objęte sprawozdawczością roczną, a nie dostarczało/nabywało żadnych usług w 2013 roku, powinno odpowiedzieć „nie” na pytania filtrujące.
3. **Przedsiębiorstwa objęte sprawozdawczością roczną nie mają obowiązku przekazywania sprawozdań kwartalnych DNU-K.**

II. Okres sprawozdawczy oraz termin i sposób dopełnienia obowiązku sprawozdawczego

1. **Okresem sprawozdawczym jest rok kalendarzowy.**
2. **Przedsiębiorstwo jest informowane o powstaniu rocznego obowiązku sprawozdawczego pocztą elektroniczną lub tradycyjną.**
3. Wypełnione sprawozdanie roczne DNU-R dotyczące 2013 roku należy przekazać drogą elektroniczną za pośrednictwem Portalu Sprawozdawczego GUS w terminie **do 31 marca 2014 r.** W razie problemów z przekazaniem danych należy kontaktować się z Urzędem Statystycznym w Kielcach (tel. 41 361-15-42).
4. W przypadku popełnienia błędu w sprawozdaniu rocznym należy złożyć **sprawozdanie korygujące** w formie papierowej, przesyłając je na adres Urzędu Statystycznego w Kielcach. W sprawozdaniu korygującym należy ująć wszystkie transakcje dla danego okresu sprawozdawczego, także te wcześniej poprawnie wykazane. Nadesłanie sprawozdania korygującego spowoduje zastąpienie sprawozdania wcześniejszego.
5. **W razie wątpliwości związanych z badaniem, prosimy kierować pytania na adres: kontakt-wub@stat.gov.pl.**

III. Definicje

1. Rezydentami są:

- a. osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania w kraju oraz osoby prawne mające siedzibę w kraju, a także inne podmioty mające siedzibę w kraju, posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu; rezydentami są również znajdujące się w kraju oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez nierezydentów,
- b. polskie przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne polskie przedstawicielstwa oraz misje specjalne, korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.

2. Nierezydentami są:

- a. osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania za granicą oraz osoby prawne mające siedzibę za granicą, a także inne podmioty mające siedzibę za granicą, posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu; nierezydentami są również znajdujące się za granicą oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez rezydentów,
- b. obce przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne obce przedstawicielstwa oraz misje specjalne i organizacje międzynarodowe, korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.

Definicje rezydenta i nierezydenta są zgodne z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. – Prawo dewizowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 826).

3. Dodatkowe objaśnienia pojęć rezydenta i nierezydenta:

- a. Osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania w kraju, osoby prawne oraz inne podmioty mające siedzibę w kraju (patrz – definicja 1a) stają się **nierezydentami Rzeczypospolitej Polskiej**, jeśli ich pobyt na terytorium innego kraju jest dłuższy niż rok, z wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie b.
- b. Jako **rezydentów Rzeczypospolitej Polskiej** należy traktować **studentów studiujących za granicą, pacjentów leczących się za granicą, personel organizacji międzynarodowych** czy też **załogi statków morskich, lotniczych, stacji kosmicznych, itp.** – nawet jeśli ich pobyt poza terytorium RP przekracza okres roku.
- c. Osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania za granicą, osoby prawne oraz inne podmioty mające siedzibę za granicą (patrz – definicja 2a) stają się **rezydentami Rzeczypospolitej Polskiej**, jeśli ich pobyt na terytorium kraju jest dłuższy niż rok, z wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie d.
- d. Jako **nierezydentów Rzeczypospolitej Polskiej** należy traktować **studentów zagranicznych, pacjentów (obcokrajowców), personel organizacji międzynarodowych** czy też **załogi statków morskich, lotniczych, stacji kosmicznych, itp.** – nawet jeśli ich pobyt na terytorium RP przekracza okres roku.

4. Usługa w wymianie międzynarodowej

Usługa w wymianie międzynarodowej jest usługą, w której jeden podmiot transakcji (dostarczenia/nabycia usługi) ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania w Polsce, natomiast drugi podmiot transakcji ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania za granicą, jest organizacją międzynarodową lub jednostką dyplomatyczną (ambasadą, konsulatem) obcego państwa.

Nie jest istotne miejsce świadczenia usług, a fakt zawarcia transakcji pomiędzy rezydentem a nierezydentem (np. wymiana transgraniczna usług, konsumpcja usług za granicą, świadczenie usług przez osoby fizyczne na terytorium innego kraju).

Należy także uwzględnić usługi świadczone między podmiotami wewnątrz grupy kapitałowej.

5. Przychody i rozchody (koszty)

Definicje przychodów i rozchodów (kosztów) należy stosować zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).

IV. Objasnienia ogólne do Działu 1. Usługi dostarczone nierezydentom i Działu 2. Usługi nabyte od nierezydentów

1. Dane wykazane w formularzu dotyczące usług w wymianie międzynarodowej powinny być zgodne z danymi wynikającymi z ksiąg rachunkowych rezydenta.
2. Transakcje jednorodne, tzn. dotyczące tego samego rodzaju usługi oraz tego samego kraju, powinny być w sprawozdaniu wykazane łącznie w jednym wierszu.
3. Dla określenia kwot tych transakcji należy wykorzystać dokumenty księgowe sprawozdawcy, czyli wystawione/otrzymane faktury, rachunki, faktury częściowe itp. Dopuszcza się możliwość przekazywania danych w oparciu o kwotę dokonanej/otrzymanej płatności. **W sprawozdaniach nie należy uwzględniać podatku VAT. Wartość transakcji należy wykazać w pełnych złotych.**
4. Transakcji nie należy nettować (należy wykazywać dane odpowiednio po stronie przychodów i rozchodów) nawet wtedy, gdy dokonano kompensaty z kontrahentem zagranicznym.
5. Transakcje oparte na procedurze refakturowania powinny być wykazane zgodnie z naturą transakcji, której ta procedura dotyczy (np. refaktura za usługę kurierską powinna zostać wykazana jako usługa kurierska).

V. Objasnienia szczegółowe do Działu 1. Usługi dostarczone nierezydentom

1. **W dziale 1 należy wykazać transakcje z tytułu dostarczenia usług nierezydentom w podziale na rodzaj dostarczonej usługi oraz kraj nierezydenta/organizacji międzynarodowej.**
2. **W kolumnie 1 – Kod usługi** należy wskazać rodzaj dostarczonej usługi, stosując odpowiednie kody usług i pozostałych transakcji zawarte w **załączniku nr 1**. Szczegółowy opis kodów usług i pozostałych transakcji objętych sprawozdawczością dostępny jest w wersji elektronicznej pod adresem <http://form.stat.gov.pl/formularze/2014/index.htm> przy wzorze formularza DNU-R.
3. **W kolumnie 2 – Symbol kraju** należy podać kod ISO kraju lub organizacji międzynarodowej (**załącznik nr 2**), w którym zagraniczny podmiot kontraktu (nabywca usługi) ma swoją siedzibę. Jeśli strony transakcji mają swoje siedziby/miejsca zamieszkania w Polsce, wówczas nie występuje międzynarodowy handel usługami i nie należy ujmować tej transakcji w przedmiotowej sprawozdawczości.
4. **W kolumnie 3 – Wartość dostarczonej usługi** należy podać wartość usługi, wykazanej w kolumnie 1, dostarczonej nierezydentowi pochodzącemu z kraju lub organizacji międzynarodowej wskazanej w kolumnie 2.

VI. Objasnienia szczegółowe do Działu 2. – Usługi nabyte od nierezydentów

1. **W dziale 2. należy wykazać transakcje z tytułu nabycia usług od nierezydentów w podziale na rodzaj nabytej usługi oraz kraj nierezydenta/organizacji międzynarodowej.**
2. **W kolumnie 1 – Kod usługi** należy wskazać rodzaj nabytej usługi, stosując odpowiednie kody usług i pozostałych transakcji zawarte w **załączniku nr 1**. Szczegółowy opis kodów usług i pozostałych transakcji objętych sprawozdawczością dostępny jest w wersji elektronicznej pod adresem <http://form.stat.gov.pl/formularze/2014/index.htm> przy wzorze formularza DNU-R.
3. **W kolumnie 2 – Symbol kraju** należy podać kod ISO kraju lub organizacji międzynarodowej (**załącznik nr 2**), w którym zagraniczny podmiot kontraktu (dostawca usługi) ma swoją siedzibę. Jeśli strony transakcji mają swoje siedziby/miejsca zamieszkania w Polsce, wówczas nie występuje międzynarodowy handel usługami i nie należy ujmować tej transakcji w przedmiotowej sprawozdawczości.
4. **W kolumnie 3 – Wartość nabytej usługi** należy podać wartość usługi, wykazanej w kolumnie 1, nabytej od nierezydenta pochodzącego z kraju lub organizacji międzynarodowej wskazanej w kolumnie 2.

VII. Przykłady

1. **Dostarczenie usługi** W grudniu 2012 roku polski przedsiębiorca budowlany świadczy usługę na rzecz przedsiębiorstwa będącego nierezydentem, ale faktura zostaje wystawiona dopiero w styczniu 2013 roku. W tym przypadku usługa powinna zostać wykazana w sprawozdaniu za rok 2013, chociaż została wykonana w roku 2012.
2. **Nabycie usługi** W grudniu 2013 roku przedsiębiorstwo mające siedzibę w Polsce kupuje od francuskiego przedsiębiorstwa-córki usługę elektronicznego przetwarzania danych, przy czym fakturę otrzymuje dopiero w styczniu 2014 roku. W tym przypadku usługa powinna zostać wykazana w sprawozdaniu za rok 2014, chociaż została wykonana w roku 2013.

Załącznik nr 1 do objaśnień do sprawozdania rocznego DNU-R

Wykaz kodów usług oraz pozostałych transakcji objętych sprawozdawczością

KOD	NAZWA
CZĘŚĆ A: USŁUGI	
150	Usługi uszlachetniania
160	Usługi napraw i konserwacji (gdzie indziej niewymienione)
Usługi transportowe	
207	Usługi transportu morskiego pasażerskiego
208	Usługi transportu morskiego towarowego
209	Pozostałe usługi transportu morskiego
211	Usługi transportu lotniczego pasażerskiego
212	Usługi transportu lotniczego towarowego
213	Pozostałe usługi transportu lotniczego
218	Usługi transportu kosmicznego
220	Usługi transportu kolejowego pasażerskiego
221	Usługi transportu kolejowego towarowego
222	Pozostałe usługi transportu kolejowego
224	Usługi transportu samochodowego pasażerskiego
225	Usługi transportu samochodowego towarowego
226	Pozostałe usługi transportu samochodowego
228	Usługi transportu wodnego śródlądowego pasażerskiego
229	Usługi transportu wodnego śródlądowego towarowego
230	Pozostałe usługi transportu wodnego śródlądowego
231A	Usługi transportu rurociągiem
231B	Usługi przesyłu energii elektrycznej
232	Pozostałe usługi wspomagające i uzupełniające transport
Usługi pocztowe i kurierskie	
958	Usługi pocztowe
959	Usługi kurierskie
Podróże zagraniczne	
239	Podróże służbowe ^{a)}
Usługi budowlane	
250	Usługi budowlane świadczone za granicą
251	Usługi budowlane świadczone w Polsce
Usługi ubezpieczeniowe	
972A	Składki z tytułu ubezpieczeń na życie
972B	Składki z tytułu ubezpieczeń emerytalno-rentowych
974	Składki z tytułu ubezpieczeń przewożonych towarów
976	Składki z tytułu pozostałych ubezpieczeń bezpośrednich
978	Składki z tytułu reasekuracji
973A	Odszkodowania z tytułu ubezpieczeń na życie
973B	Wyплаты z tytułu ubezpieczeń emerytalno-rentowych
975	Odszkodowania z tytułu ubezpieczeń przewożonych towarów
977	Odszkodowania z tytułu pozostałych ubezpieczeń bezpośrednich
979	Odszkodowania z tytułu reasekuracji
258	Usługi wspomagające usługi ubezpieczeniowe

Usługi finansowe	
260A	Usługi finansowe
Oplaty z tytułu użytkowania własności intelektualnej	
891	Oplaty licencyjne z tytułu umów franczyzy i używania znaków towarowych
891A	Oplaty licencyjne za korzystanie z wyników prac badawczo-rozwojowych
891B	Oplaty licencyjne z tytułu reprodukcji lub rozpowszechniania oprogramowania komputerowego
891C	Oplaty licencyjne z tytułu reprodukcji lub rozpowszechniania produktów audiowizualnych
891D	Oplaty licencyjne z tytułu reprodukcji lub rozpowszechniania pozostałych produktów powiązanych z audiowizualnymi
Usługi telekomunikacyjne, informatyczne i informacyjne	
247	Usługi telekomunikacyjne
263A	Nabycie/zbycie praw do programów komputerowych
263B	Usługi informatyczne użytkowania i konserwacji oprogramowania komputerowego
263C	Pozostałe usługi informatyczne
889	Usługi agencji informacyjnych
890	Pozostałe usługi dostarczania informacji
Usługi badawczo-rozwojowe	
279A	Finansowanie prac badawczo-rozwojowych
279B	Nabycie/zbycie patentów będących wynikiem prac badawczo-rozwojowych
279C	Nabycie/zbycie praw autorskich będących wynikiem prac badawczo-rozwojowych
279D	Nabycie/zbycie praw do procesów i wzorów produkcyjnych będących wynikiem prac badawczo-rozwojowych
279E	Nabycie/zbycie pozostałych praw będących wynikiem prac badawczo-rozwojowych
279F	Pozostałe usługi związane z usługami badawczo-rozwojowymi
Pozostałe usługi gospodarcze	
271	Usługi związane z handlem
272	Usługi leasingu operacyjnego i wynajmu urządzeń bez obsługi
275	Usługi prawne
276	Usługi w zakresie księgowości i rachunkowości, audytu i doradztwa podatkowego
277	Usługi doradztwa gospodarczego i w zakresie zarządzania oraz public relations
278A	Reklama, badania rynku i sondaże opinii publicznej
278B	Usługi w zakresie organizacji zjazdów, kongresów, targów i wystaw
280A	Usługi architektoniczne
280B	Usługi inżynierskie
280C	Pozostałe usługi naukowo-techniczne
282	Utylizacja odpadów i usuwanie zanieczyszczeń
283A	Usługi świadczone na rzecz rolnictwa, leśnictwa i rybactwa
283B	Usługi świadczone na rzecz górnictwa oraz podmiotów zajmujących się wydobywaniem gazu i ropy
284A	Usługi pośrednictwa pracy
284B	Pozostałe usługi gospodarcze
Usługi kulturalne i rekreacyjne	
894A	Nabycie/zbycie praw do produktów audiowizualnych
894B	Usługi pomocnicze dotyczące produktów audiowizualnych
894C	Usługi związane z działalnością artystyczną
895	Usługi związane z edukacją
896	Usługi związane z ochroną zdrowia
897A	Usługi związane z dziedzictwem kulturowym oraz usługi rekreacyjne
897B	Usługi pakietów turystycznych nabytych/dostarczonych przez biura podróży oraz innych pośredników i organizatorów turystycznych

Usługi rządowe (gdzie indziej niewymienione)	
292	Ambasady i konsulaty
293	Jednostki i agencje wojskowe
294	Pozostałe usługi rządowe
CZĘŚĆ B: POZOSTAŁE TRANSAKCJE OBJĘTE SPRAWOZDAWCZOŚCIĄ	
KOD	NAZWA
270	Pośrednictwo w międzynarodowym handlu towarami (merchanting)
310	Wynagrodzenie pracowników nierezydentów (wyплаты) ^{a)}
393	Podatki i opłaty na rzecz obcych rządów
394	Składki i opłaty członkowskie podmiotów pozarządowych
395	Pozostałe darowizny, renty, emerytury, odszkodowania, kary
440	Darowizny i pomoc bezzwrotna przeznaczone na finansowanie środków trwałych
481	Nabycie/zbycie nieprodukowanych i niefinansowych aktywów
482	Nabycie/zbycie gruntów przez ambasady
982	Usługi niewydzielone i gdzie indziej niewskazane

^{a)} Kod stosowany w dziale 1 formularza jedynie w przypadku refakturowania.

Załącznik nr 2 do objaśnień do sprawozdania rocznego DNU-R

Wykaz kodów krajów

KOD	NAZWA KRAJU	KOD	NAZWA KRAJU
AF	Afganistan	HR	Chorwacja
AL	Albania	CW	Curacao
DZ	Algieria	CY	Cypr
AD	Andora	TD	Czad
AO	Angola	ME	Czarnogóra
AI	Anguilla	DK	Dania
AQ	Antarktyda	CD	Demokratyczna Republika Konga
AG	Antigua i Barbuda	DM	Dominika
SA	Arabia Saudyjska	DJ	Dżibuti
SY	Arabska Republika Syryjska (Syria)	EG	Egipt
AR	Argentyna	EC	Ekwador
AM	Armenia	ER	Erytrea
AW	Aruba	EE	Estonia
AU	Australia	ET	Etiopia
AT	Austria	FM	Federacja Mikronezji
AZ	Azerbejdżan	RU	Federacja Rosyjska
BS	Bahamy	PH	Filipiny
BH	Bahrajn	FI	Finlandia
BD	Bangladesz	FR	Francja
BB	Barbados	TF	Francuskie Terytoria Południowe
BE	Belgia	GA	Gabon
BZ	Belize	GM	Gambia
BJ	Benin	GS	Georgia Południowa i Sandwich Południowy
BM	Bermudy	GH	Ghana
BT	Bhutan	GI	Gibraltar
BY	Białoruś	GR	Grecja
VE	Boliwariańska Republika Wenezueli (Wenezuela)	GD	Grenada
BQ	Bonaire, Sint Eustatius i Saba	GL	Grenlandia
BA	Bośnia i Hercegowina	GE	Gruzja
BW	Botswana	GU	Guam
BR	Brazylia	GG	Guernsey
BN	Brunei Darussalam	GY	Gujana
IO	Brytyjskie Terytorium Oceanu Indyjskiego	GT	Gwatemala
VG	Brytyjskie Wyspy Dziewicze	GN	Gwinea
BG	Bułgaria	GW	Gwinea-Bissau
BF	Burkina Faso	GQ	Gwinea Równikowa
BI	Burundi	HT	Haiti
MK	Była Jugosłowiańska Republika Macedonii	ES	Hiszpania
CL	Chile	HN	Honduras
CN	Chiny	HK	Hongkong

KOD	NAZWA KRAJU	KOD	NAZWA KRAJU
IN	Indie	MV	Malediwy
ID	Indonezja	MY	Malezja
IQ	Irak	ML	Mali
IE	Irlandia	MT	Malta
IR	Islamska Republika Iranu (Iran)	MA	Maroko
IS	Islandia	MR	Mauretania
IL	Izrael	MU	Mauritius
JM	Jamajka	MX	Meksyk
JP	Japonia	MN	Mongolia
YE	Jemen	MS	Montserrat
JE	Jersey	MZ	Mozambik
JO	Jordania	MM	Myanmar (Birma)
KY	Kajmany	NA	Namibia
KH	Kambodża	NR	Nauru
CM	Kamerun	NP	Nepal
CA	Kanada	NL	Niderlandy
QA	Katar	DE	Niemcy
KZ	Kazachstan	NE	Niger
KE	Kenia	NG	Nigeria
KG	Kirgistan	NI	Nikaragua
KI	Kiribati	NU	Niue
CO	Kolumbia	NO	Norwegia
KM	Komory	NC	Nowa Kaledonia
CG	Kongo	NZ	Nowa Zelandia
KP	Koreańska Republika Ludowo-Demokratyczna (Korea Północna)	PS	Okupowane Terytorium Palestyny
XK	Kosowo	OM	Oman
CR	Kostaryka	PK	Pakistan
CU	Kuba	PW	Palau
KW	Kuwejt	PA	Panama
LA	Laotańska Republika Ludowo-Demokratyczna (Laos)	PG	Papua-Nowa Gwinea
LS	Lesotho	PY	Paragwaj
LB	Liban	PE	Peru
LR	Liberia	PN	Pitcairn
LY	Libia	PF	Polinezja Francuska
LI	Liechtenstein	PT	Portugalia
LT	Litwa	CZ	Republika Czeska
LU	Luksemburg	DO	Republika Dominikany
LV	Łotwa	FJ	Republika Fidzi
MG	Madagaskar	KR	Republika Korei (Korea Południowa)
MO	Makao	MD	Republika Mołdowy
MW	Malawi	ZA	Republika Południowej Afryki


KOD	NAZWA KRAJU	KOD	NAZWA KRAJU
CF	Republika Środkowoafrykańska	TR	Turcja
RO	Rumunia	TM	Turkmenistan
RW	Rwanda	TC	Turks i Caicos
KN	Saint Kitts i Nevis	TV	Tuvalu
LC	Saint Lucia	UG	Uganda
VC	Saint Vincent i Grenadyny	UA	Ukraina
SV	Salwador	UY	Urugwaj
WS	Samoa	UZ	Uzbekistan
AS	Samoa Amerykańskie	VU	Vanuatu
SM	San Marino	WF	Wallis i Futuna
SN	Senegal	VA	Watykan
RS	Serbia	HU	Węgry
SC	Seszele	GB	Wielka Brytania
SL	Sierra Leone	BO	Wielonarodowe Państwo Boliwia (Boliwia)
SG	Singapur	VN	Wietnam
SX	Sint Maarten	IT	Włochy
SK	Słowacja	CI	Wybrzeże Kości Słoniowej
SI	Słowenia	BV	Wyspa Bouveta
SO	Somalia	CX	Wyspa Bożego Narodzenia
LK	Sri Lanka	IM	Wyspa Man
US	Stany Zjednoczone Ameryki Północnej	NF	Wyspa Norfolk
SZ	Suazi	CK	Wyspy Cooka
SD	Sudan	VI	Wyspy Dziewicze Stanów Zjednoczonych
SR	Surinam	FK	Wyspy Falklandy (Malwiny)
CH	Szwajcaria	HM	Wyspy Heard i McDonalda
SE	Szwecja	CC	Wyspy Kokosowe (Keelinga)
SH	Święta Helena, Wyspa Wniebowstąpienia oraz Tristan da Cunha	MP	Wyspy Mariany Północne
TJ	Tadżykistan	MH	Wyspy Marshalla
TH	Tajlandia	FO	Wyspy Owcze
TW	Tajwan, prowincja Chin	SB	Wyspy Salomona
UM	Terytoria Zamorskie Stanów Zjednoczonych	ST	Wyspy Św. Tomasza i Księżca
TL	Timor Wschodni	CV	Wyspy Zielonego Przylądka
TG	Togo	ZM	Zambia
TK	Tokelau	ZW	Zimbabwe
TO	Tonga	TZ	Zjednoczona Republika Tanzanii
TT	Trynidad i Tobago	AE	Zjednoczone Emiraty Arabskie
TN	Tunezja		

Wykaz kodów organizacji międzynarodowych

KOD	NAZWA ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ
	Agendy Organizacji Narodów Zjednoczonych (ONZ)
1C	IMF (Międzynarodowy Fundusz Walutowy)
1D	WTO (Światowa Organizacja Handlu)
1E	IBRD (Międzynarodowy Bank Odbudowy i Rozwoju)
1F	IDA (Międzynarodowe Stowarzyszenie Rozwoju)
1H	UNESCO (Organizacja Narodów Zjednoczonych ds. Oświaty, Nauki i Kultury)
1J	FAO (Organizacja ds. Wyżywienia i Rolnictwa)
1K	WHO (Światowa Organizacja Zdrowia)
1L	IFAD (Międzynarodowy Fundusz Rozwoju Rolnictwa)
1M	IFC (Międzynarodowa Korporacja Finansowa)
1N	MIGA (Agencja Wielostronnych Gwarancji Inwestycyjnych)
1O	UNICEF (Fundusz Narodów Zjednoczonych Pomocy Dzieciom)
1P	UNHCR (Agencja Narodów Zjednoczonych ds. Pomocy Uchodźcom Palestyńskim na Bliskim Wschodzie)
1Q	UNRWA (Agencja Narodów Zjednoczonych ds. Ulg i Prac dla Palestyny)
1R	IAEA (Międzynarodowa Agencja Energii Atomowej)
1S	ILO (Międzynarodowa Organizacja Pracy)
1T	ITU (Międzynarodowy Związek Telekomunikacyjny)
1Z	Pozostałe agendy ONZ (gdzie indziej niewymienione)
	Instytucje, organy i organizacje Wspólnoty Europejskiej
4B	EMS (Europejski System Walutowy)
4C	EIB (Europejski Bank Inwestycyjny)
4D	EC (Komisja Europejska)
4E	EDF (Europejski Fundusz Rozwoju)
4F	ECB (Europejski Bank Centralny)
4G	EIF (Europejski Fundusz Inwestycyjny)
4H	ECSC (Europejska Wspólnota Węgla i Stali)
4I	Sąsiedzki Fundusz Inwestycyjny
4K	Parlament Europejski
4L	Rada Unii Europejskiej
4M	Trybunał Sprawiedliwości
4N	Trybunał Rewidentów Księgowych (i inne: Europejski Trybunał Obrachunkowy, Trybunał Audytorów)
4O	Rada Europejska
4P	Komitet Ekonomiczno-Społeczny
4Q	Komitet Regionów
4R	UE – Afryka na rzecz infrastruktury Fundusz Powierniczy
4V	Instrument Eurośródziemnomorskiego Partnerstwa i Inwestycji
4Z	Pozostałe instytucje, organy i agendy Unii Europejskiej (bez ECB)
	Międzynarodowe organizacje finansowe
5B	BIS (Bank Rozrachunków Międzynarodowych)
5C	IADB (Międzyamerykański Bank Rozwoju Gospodarczego)
5D	AfDB (Afrykański Bank Rozwoju)
5E	AsDBA (Azjatycki Bank Rozwoju)

KOD	NAZWA ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ
5F	EBRD (Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju)
5G	IIC (Międzypamerykańska Korporacja Inwestycyjna)
5H	NIB (Nordycki Bank Inwestycyjny)
5I	ECCB (Bank Centralny Wschodnich Wysp Karaibskich)
5J	IBEC (Międzynarodowy Bank Współpracy Gospodarczej)
5K	IIB (Międzynarodowy Bank Inwestycyjny)
5L	CDB (Karaibski Bank Rozwoju)
5M	AMF (Arabski Fundusz Walutowy)
5N	BADEA (Arabski Bank Rozwoju Gospodarczego w Afryce)
5O	BCEAO (Bank Centralny Państw Afryki Zachodniej)
5P	CASDB (Bank Rozwoju Państw Afryki Środkowej)
5Q	Afrykański Fundusz Rozwoju
5R	Azjatycki Fundusz Rozwoju
5S	Specjalne Fundusze Rozwoju
5T	CABEI (Środkowoamerykański Bank Integracji Gospodarczej)
5U	ADC (Andyjska Korporacja Rozwoju)
5W	Bank Centralny krajów Afryki Centralnej (BEAC)
5X	Wspólnota Gospodarcza i Walutowa Afryki Centralnej
5Y	Wschodniokaraibski Unia Walutowa (ECCU)
5Z	Pozostałe, gdzie indziej niewymienione, międzynarodowe organizacje finansowe (w tym Bank Rozwoju Rady Europy)
	Pozostałe organizacje międzynarodowe
5A	OECD (Organizacja Współpracy Gospodarczej i Rozwoju)
6B	NATO (Organizacja Paktu Północnego Atlantyku)
6C	Rada Europy
6D	ICRC (Międzynarodowy Komitet Czerwonego Krzyża)
6E	ESA (Europejska Agencja Przestrzeni Kosmicznej)
6F	EPO (Europejskie Biuro Patentowe)
6G	EUROCONTROL (Europejska Organizacja ds. Bezpieczeństwa Lotnictwa)
6H	EUTELSAT (Europejska Organizacja Telekomunikacji Satelitarnej)
6I	WAEMU (Zachodnioafrykańska Unia Gospodarczo-Walutowa)
6J	INTELSAT (Międzynarodowa Organizacja Telekomunikacji Satelitarnej)
6K	EBU/UER (Europejska Unia Nadawcza/Europejska Unia Radia i Telewizji)
6L	EUMETSAT (Europejska Organizacja ds. Eksploatacji Satelitów Meteorologicznych)
6M	ESO (Europejskie Obserwatorium Południowe)
6N	ECMWF (Europejskie Centrum Średniookresowych Prognoz Pogody)
6O	EMBL (Europejskie Laboratorium Biologii Molekularnej)
6P	CERN (Europejska Organizacja Badań Nuklearnych)
6Q	IOM (Międzynarodowa Organizacja ds. Migracji)
6R	IDB (Islamski Bank Rozwoju)
6S	Euroazjatycki Bank Rozwoju (EDB)
6T	Klub Paryski
6U	Bank Rozwoju Rady Europy
6Z	Inne organizacje międzynarodowe (instytucje niefinansowe)
8A	Międzynarodowa Unia Kredytowych i Inwestycyjnych Ubezpieczycieli

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	DS-01 Sprawozdanie z przyjętych zamówień na towary o znaczeniu strategicznym i zrealizowanych dostaw <hr/> za I półrocze^{a)} 2013 rok ^{a) c)}	Główny Urząd Statystyczny Biuro Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji Wydział Spraw Obronnych i Statystyki Obronności al. Niepodległości 208 00-925 Warszawa
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie: do 25 stycznia 2014 r. – za rok

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Nazwa wyrobu	Symbol wyrobu	Jednostka miary	Kierunek dostaw ^{b)}	Zamówiono		Zrealizowano	
				ilość	wartość brutto w zł	ilość	wartość brutto w zł
0	1	2	3	4	5	6	7
	01						
	02						
	03						
	04						
	05						
	06						
	07						
	08						
	09						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						

^{a)} Niepotrzebne skreślić. ^{b)} Kierunek dostaw określić za pomocą odpowiednich oznaczeń cyfrowych, tj. MON – „2”, MSWiA – „5”, MS – „6”, pozostałe resorty – „7”, eksport – „4”. ^{c)} Podać dane od początku roku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)


(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza DS-01

1. W rubryce z lewej strony u góry oprócz nazwy i adresu jednostki sprawozdawczej obowiązkowo podać czytelny numer identyfikacyjny – REGON;
2. W rubryce „0” podać nazwę wyrobu;
3. W rubryce „1” podać symbol towaru zgodnie z listą wyrobów przyjętą Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2001 r. w sprawie rodzajów broni i amunicji oraz wykazu wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagana koncesja (Dz. U. Nr 145, poz. 1625, z późn. zm.);
4. W rubryce „2” podać słownie lub cyfrowo kod statystyczny jednostki miary, np. szt. lub 020;
5. W sprawozdaniu za półrocze w rubrykach 4 i 5 podać ilość i wartość przyjętych zamówień na rok bieżący, w sprawozdaniu za rok w rubrykach 4 i 5 podać ilość i wartość przyjętych zamówień na rok następny.

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	DS-01a Załącznik do sprawozdania DS-01 <hr/> za 2013 r.	Główny Urząd Statystyczny Biuro Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji Wydział Spraw Obronnych i Statystyki Obronności al. Niepodległości 208 00-925 Warszawa
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 25 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Liczba		
0		1	2		
Wartość środków trwałych ogółem		01			
w tym wartość maszyn i urządzeń		02			
Maszyny i urządzenia	w tym przeznaczonych do produkcji „S”	03			
	w tym wykorzystanych również do produkcji cywilnej	04			
	wskaźnik wykorzystania czasu pracy	ogółem	05		
		w tym na potrzeby produkcji „S”	06		
	stopa amortyzacji do bieżącej produkcji „S”	07			
	stopień zużycia do bieżącej produkcji „S”	08			
Przeciętne zatrudnienie ^{*)}	ogółem	09			
	w tym	bezpośrednio produkcyjni	10		
		w zapleczu naukowo-rozwojowym	11		
		w straży	przemysłowej	12	
			przeciwpożarowej	13	
		przy „S” razem	14		
		w wierszu 10 przy produkcji „S”	15		
w wierszu 11 przy produkcji „S”	16				
Przychód ze sprzedaży produkcji i usług	17				
w tym produkcji i usług „S”	18				
Koszt własny sprzedaży	19				
w tym produkcji i usług „S”	20				
Koszty materiałowe ogółem	21				
w tym produkcji „S”	22				
Wartość importu kooperacyjnego do produkcji „S”	23				
Wartość zapasów materiałowych do bieżącej produkcji „S” na koniec roku	24				
Koszt utrzymania zdolności produkcyjnych wyrobów „S”	25				

^{*)} Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełnozatrudnionych, bez uczniów, osób wykonujących pracę nakładczą oraz bez osób zatrudnionych poza granicami kraju.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do załącznika do sprawozdania DS-01

1. W wierszu 10 wykazuje się tę część pracowników grupy przemysłowej, którzy biorą bezpośrednio udział w procesie produkcji.

Zalicza się do nich m.in. pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych:

- 1) wydziałów podstawowych, zatrudnionych bezpośrednio przy wytwarzaniu wyrobów (świadczeniu usług);
- 2) wydziałów przygotowawczych (np. krajalni materiałów przy magazynach centralnych) wykonujących rozkrój materiałów dla produkcji podstawowej, tj. realizujących wstępną fazę – przygotowanie materiałów;
- 3) wykonujących półfabrykaty dla produkcji podstawowej przedsiębiorstwa;
- 4) wykonujących operacje pakowania wyrobów, o ile opakowanie stanowi istotne uzupełnienie wyrobu, w którym jest on dostarczany odbiorcy niezależnie od miejsca wykonywania tych operacji (magazyn zbytu, pakownia itp.);
- 5) wydziałów produkcyjnych opakowania, które są istotną częścią wyrobu jako produktu sprzedaży;
- 6) zakładów energetycznych – obsługujących przesyłowe sieci energetyczne, urządzenia sieciowe (bez ich remontu).

2. W wierszu 17 wykazuje się przychody ogółem.

Za przychód uważa się:

- należne kwoty za sprzedane produkty i towary (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone), wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty oraz udzielone rabaty, bonifikaty i tym podobne opusty, względnie umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży produktów i towarów,
- kwoty należne z tytułu operacji finansowych, jak np.: przychody ze sprzedaży papierów wartościowych, przychody z udziałów, dywidendy i odsetki od kredytów i pożyczek, dyskonto przy zakupie weksli, czeków obcych i papierów wartościowych, dodatnie różnice kursowe,
- pozostałe przychody, w tym także z tytułu sprzedaży materiałów, likwidacji środków i inwestycji itp.,
- dotacje przedmiotowe i inne zwiększenia przychodu ze sprzedaży.

3. W wierszu 19 wykazuje się koszt uzyskania przychodu wykazanego w wierszu 17.

4. W wierszu 21 wykazuje się koszty materiałowe, do których zalicza się koszty materiałów, surowców i paliw.

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	DS-01b Zestawienie z zawartych umów i zrealizowanych transakcji w handlu zagranicznym towarami o znaczeniu strategicznym _____ (Eksport – import)^{a)} za I półrocze ^{a)} 2013 rok ^{a) c)}	www.stat.gov.pl Główny Urząd Statystyczny Biuro Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji Wydział Spraw Obronnych i Statystyki Obronności al. Niepodległości 208 00-925 Warszawa Przekazać w terminie do 25 stycznia 2014 r. z danymi za rok 2013
--	--	--

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu, jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Nazwa wyrobu według listy	Symbol wyrobu	Jednostka miary	Identyfikator producenta odbiorcy ^{a)}	Kod kraju odbiorcy dostawcy ^{a)}	Numer zezwolenia wywozu przywozu ^{a)}	Kontraktacja		Zrealizowano		
						data zawarcia umowy	ilość	wartość w tys. dol. ^{b)}	ilość	wartość w tys. dol. ^{b)}
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01										
02										
03										
04										
05										
06										
07										
08										
09										
10										
11										
12										
13										
14										

^{a)} Niepotrzebne skreślić. ^{b)} Podać z jednym znakiem po przecinku. ^{c)} Podać dane od początku roku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)


.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza DS-01b

- 1) W rubryce z lewej strony u góry oprócz nazwy i adresu jednostki sprawozdawczej obowiązkowo podać czytelny numer identyfikacyjny – REGON;
- 2) W rubryce „0” podać nazwę wyrobu;
- 3) W rubryce „1” podać symbol towaru zgodnie z listą wyrobów przyjętą rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie wykazu uzbrojenia, na obrót którym wymagane jest zezwolenie (Dz. U. z 2013 r. poz. 541);
- 4) W rubryce „2” podać słownie lub cyfrowo kod statystyczny jednostki miary, np. szt. lub 020;
- 5) W rubryce „3” podać 9-cyfrowy identyfikator (REGON) producenta, gdy realizowano eksport, lub identyfikator odbiorcy (ewentualnie nazwę kraju), gdy realizowano import;
- 6) W rubryce „4” podać 2-znakowy kod kraju odbiorcy towarów, gdy realizowano eksport, lub kod kraju dostawcy towarów, gdy realizowano import, np. US dla USA;
- 7) W rubryce „5” podać numer zezwolenia w postaci nr zezwolenia/rok, np. 54321/09;
- 8) W rubrykach „7” i „8” należy podać ilościowo i wartościowo stan kontraktacji wyrobu. Wartość kontraktacji należy rozliczać w dolarach. Inne waluty należy przeliczać na dolary według wzoru:
$$\text{Wkd} = \text{Wrd} + ((\text{Wkw} - \text{Wrw}) * \text{Kbw}/\text{Kbd})$$
gdzie:
Wkd – wartość kontraktacji w dolarach,
Wkw – wartość kontraktacji w innej walucie,
Kbd – kurs dolara w złotych obowiązujący w dniu wykonania zestawienia,
Kbw – kurs innej waluty w złotych obowiązujący w dniu wykonania zestawienia;
- 9) W rubryce „9” i „10” należy podać ilościowo i wartościowo stan realizacji umowy na koniec danego półroczu. Wartość realizacji należy rozliczać w dolarach. Inne waluty należy przeliczać na dolary według kursów z tabeli kursowej NBP obowiązującej w dniu importu/eksportu według wzoru:
$$\text{Wrd} = \text{Wrw} * \text{Krw}/\text{Krd}$$
gdzie:
Wrd – wartość realizacji w dolarach,
Wrw – wartość realizacji w innej walucie,
Krd – kurs dolara w złotych obowiązujących w dniu importu/eksportu,
Krw – kurs innej waluty w złotych w dniu importu/eksportu;
- 10) W rubrykach „8” i „10” wartości należy podawać w **tysiącach dolarów**, np. jeżeli wartość wynosi 256300 dol., należy wpisać 256,3;
- 11) Dopuszcza się wypełnianie formularza pismem maszynowym lub długopisem (czytelnie);
- 12) **W sprawozdaniu za rok podać dane od początku roku.**

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	F-01/I-01 Sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym oraz o nakładach na środki trwałe	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. 1 Sierpnia 21 02-134 Warszawa
Numer identyfikacyjny – REGON	za okres od początku roku do końca kwartału 2013 r.	Przekazać w terminie do 20. dnia po kwartale z danymi za okres od początku roku do końca I, II, III kwartału i do 10 lutego 2014 r. z danymi za rok 2013

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Symbol rodzaju działalności przeważającej według PKD 2007
2. Jednostki, których rok obrotowy nie pokrywa się z rokiem kalendarzowym, sporządzają sprawozdanie za rok kalendarzowy. Proszę podawać dane według stanu na koniec każdego kwartału w ramach roku kalendarzowego.
3. Podmioty posiadające oddziały (zakłady) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przekazują sprawozdanie łącznie z danymi z tych oddziałów (zakładów).
4. Jednostki kończące lub zawieszające działalność składają sprawozdanie z danymi na dzień zakończenia działalności.

5. Jaki rodzaj ewidencji księgowej jest prowadzony w Państwa przedsiębiorstwie? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	<input type="checkbox"/> 1 księgi rachunkowe <input type="checkbox"/> 2 podatkowa księga przychodów i rozchodów <input type="checkbox"/> 3 ewidencja przychodów <input type="checkbox"/> 4 brak wydzielonej ewidencji (karta podatkowa)
Jeśli „1”, proszę wypełnić formularz. Jeśli „2,3 lub 4”, proszę zakończyć wypełnianie formularza.	

6. Czy udziałowcy zagraniczni posiadali udziały w podmiocie w 2013 r. (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	<input type="checkbox"/> 1 tak <input type="checkbox"/> 2 nie
--	---

7. Czy jednostka sporządza roczne sprawozdanie finansowe zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	<input type="checkbox"/> 1 tak <input type="checkbox"/> 2 nie
---	---

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Część I. PRZYCHODY, KOSZTY I WYNIK FINANSOWY (w tys. zł)**Dział 1. Rachunek zysków i strat**

Wyszczególnienie		Kwota (w tys. zł)
0		1
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi (wiersze 02+04+05+06)		01
z tego	przychody netto ze sprzedaży produktów	02
	w tym sprzedaż na eksport	03
	zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna) (+, -)	04
	koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby	05
	przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	06
	w tym sprzedaż na eksport	07
B. Koszty działalności operacyjnej (wiersze 09+10+12+14+17+19+22+25)		08
z tego	amortyzacja	09
	zużycie materiałów i energii	10
	w tym energii	11
	usługi obce	12
	w tym zakupione w celu odsprzedaży (podwykonawstwo)	13
	podatki i opłaty	14
	w tym podatek akcyzowy	15
	w tym ze sprzedaży produktów	16
	wynagrodzenia	17
	w tym ze stosunku pracy	18
	ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	19
	w tym	
	składki z tytułu ubezpieczeń społecznych	20
	wydatki z tytułu szkolenia pracowników	21
	pozostałe koszty rodzajowe	22
	w tym	
podróże służbowe	23	
składki z tytułu ubezpieczeń majątkowych i osobowych	24	
wartość sprzedanych towarów i materiałów	25	

Dział 1. Rachunek zysków i strat (dokończenie)

Wyszczególnienie		Kwota (w tys. zł)	
0		1	
C₁. Zysk ze sprzedaży (wiersze 01-08)>0		26	
C₂. Strata ze sprzedaży (wiersze 01-08)<0		27	
D. Pozostałe przychody operacyjne (wiersze 29+30+31)		28	
z tego	zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	29	
	dotacje	30	
	inne przychody operacyjne	31	
	w tym rozwiązane rezerwy	32	
E. Pozostałe koszty operacyjne (wiersze 34+35+36)		33	
z tego	strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	34	
	aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	35	
	inne koszty operacyjne	36	
w tym	rezerwy na przyszłe zobowiązania	37	
	odpisane wierzytelności (w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych)	38	
F₁. Zysk z działalności operacyjnej (wiersze 01-08+28-33)>0		39	
F₂. Strata z działalności operacyjnej (wiersze 01-08+28-33)<0		40	
G. Przychody finansowe (wiersze 42+43+46+47+48)		41	
z tego	dywidendy i udziały w zyskach	42	
	odsetki	43	
	w tym od udzielonych pożyczek i lokat terminowych	44	
	w tym przychody odsetkowe (odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom)	45	
	zysk ze zbycia inwestycji	46	
	aktualizacja wartości inwestycji	47	
	inne	48	
	w tym nadwyżka dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi	49	

Dział 1. Rachunek zysków i strat (dokończenie)

Wyszczególnienie		Kwota (w tys. zł)	
0		1	
H. Koszty finansowe (wiersze 51+53+54+55)		50	
z tego	odsetki	51	
	w tym odsetki od kredytów i pożyczek	52	
	strata ze zbycia inwestycji	53	
	aktualizacja wartości inwestycji	54	
	inne	55	
	w tym nadwyżka ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi	56	
I₁. Zysk z działalności gospodarczej (wiersze 01-08+28-33+41-50)>0		57	
I₂. Strata z działalności gospodarczej (wiersze 01-08+28-33+41-50)<0		58	
J₁. Zyski nadzwyczajne		59	
J₂. Straty nadzwyczajne		60	
K₁. Zysk brutto (wiersze 01-08+28-33+41-50+59-60)>0		61	
K₂. Strata brutto (wiersze 01-08+28-33+41-50+59-60)<0		62	
L. Podatek dochodowy		63	
z tego	część bieżąca	64	
	część odroczone	65	
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)		66	
N₁. Zysk netto (wiersze 01-08+28-33+41-50+59-60-63-66)>0		67	
N₂. Strata netto (wiersze 01-08+28-33+41-50+59-60-63-66)<0		68	

Dane uzupełniające (w tys. zł)

Wyszczególnienie		Kwota (w tys. zł)	
0		1	
Z wiersza 01 dział 1 przypada na dotacje do działalności podstawowej		69	
Z wiersza 02 dział 1 przypada na dotacje do produktów (wyrobów i usług)		70	
Wydatki na spłatę zadłużenia (raty kapitałowe i odsetki zapłacone bankom, przedsiębiorstwom niefinansowym)		71	
Wartość zakupów z importu ogółem		72	
w tym	import surowców, materiałów i półfabrykatów na cele produkcyjne	73	
	import towarów przeznaczonych do dalszej sprzedaży	74	
Podatek akcyzowy ogółem		75	
w tym	od wyrobów krajowych (producent)	76	
	od towarów sprowadzanych z zagranicy	77	
	od energii elektrycznej	78	
Przeciętne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty		79	
Liczba pracujących w osobach		80	

W wierszu 71 wykazuje się całkowite wydatki na spłatę zadłużenia, które zostały rzeczywiście poniesione w okresie sprawozdawczym.

Dział 2. Aktywa obrotowe i trwałe (w tys. zł)

Wyszczególnienie			Stan na 01.01.2013 r.	Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0			1	2
Zapasy ogółem			01	
w tym	materiały	02		
	półprodukty i produkty w toku	03		
	produkty gotowe	04		
	towary	05		
Należności krótkoterminowe			06	
w tym	z tytułu dostaw i usług (bez względu na okres wymagalności zapłaty)	07		
	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń	08		

Dział 2. Aktywa obrotowe i trwałe (w tys. zł) (dokończenie)

Wyszczególnienie		Stan na 01.01.2013 r.	Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0		1	2
Inwestycje krótkoterminowe	09		
w tym krótkoterminowe aktywa finansowe	10		
w tym środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	11		
Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	12		
Aktywa obrotowe (wiersze 01+06+09+12)	13		
Aktywa trwałe (Aktywa razem – Aktywa obrotowe)	14		
w tym	należności długoterminowe ogółem	15	
	inwestycje długoterminowe ogółem	16	

Dział 3. Wybrane źródła finansowania majątku (w tys. zł)

Wyszczególnienie		Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0		1
Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (wiersze 02+04+07+14)	01	
Rezerwy na zobowiązania	02	
w tym z tytułu odroczonego podatku dochodowego	03	
Zobowiązania długoterminowe	04	
w tym	z tytułu kredytów i pożyczek	05
	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	06

Dział 3. Wybrane źródła finansowania majątku (w tys. zł) (dokończenie)

Wyszczególnienie		Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
0		1	
Zobowiązania krótkoterminowe bez funduszy specjalnych		07	
w tym	z tytułu dostaw i usług (bez względu na okres wymagalności zapłaty)	08	
	kredyty i pożyczki	09	
	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	10	
	zaliczki otrzymane na dostawy	11	
	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	12	
	z tytułu wynagrodzeń	13	
Rozliczenia międzyokresowe		14	

Część II. NAKŁADY NA ŚRODKI TRWAŁE**Dział 1. Środki trwale w budowie – nowo rozpoczęte w okresie sprawozdawczym**

		Liczba nowo rozpoczętych	Wartość kosztorysowa nowo rozpoczętych (w tys. zł)
		1	2
Ogółem	01		
w tym polegających na ulepszeniu ^{a)}	02		

^{a)} Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację środka trwałego.

Dział 2. Nakłady na budowę, ulepszenie i nabycie środków trwałych oraz nabycie wartości niematerialnych i prawnych (w tys. zł)

Wyszczególnienie		Nakłady w okresie sprawozdawczym na				
		nowe obiekty majątkowe (budowę, zakup) oraz ulepszenia ^{a)} istniejących		nabycie używanych środków trwałych (nie należy ujmować w rubryce 1)		
		ogółem	w tym z importu ^{b)}			
0		1	2	3		
Ogółem nakłady (wiersze 02+03+05+06+07+08+09+10)		01				
w tym	grunty (grupa 0)	02				
	budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1-2)	03				
	w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	04				
	maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)	05				
	środki transportu (grupa 7)	06				
	narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	07				
	inwentarz żywy (grupa 9)	08				
	Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy, lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe w okresie sprawozdawczym	09				^{a)} Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcje lub modernizację środka trwałego.
Pozostałe nakłady związane z budową środka trwałego, które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego	10				^{b)} Łącznie z wydatkami na środki trwałe wyprodukowane poza granicami kraju, a zakupione w kraju od dealera lub pośrednika.	
Z wartości ogółem przypada na roboty budowlano-montażowe		11				
Nakłady na wartości niematerialne i prawne – ogółem		12				
w tym	autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje i koncesje	13				
	w tym	oprogramowanie komputerowe	14			
		dokumentacja i projekty zagospodarowania złóż oraz oceny eksploatacji złóż, prawa eksploatacji gruntu związanego ze złożami	15			
		koncesje i licencje (bez oprogramowania komputerowego)	16			
	prawa do wynalazków, patentów, znaków użytkowych oraz zdobniczych	17				
	koszty zakończonych prac rozwojowych	18				
	w tym koszty prac rozwojowych związanych z eksploatacją złóż	19				
	wartość firmy	20				
Nakłady na nieruchomości oraz prawa zaliczane do inwestycji		21				

Dział 3. Leasing (w tys. zł, bez znaku po przecinku)	
Wypełnia leasingobiorca	Wypełnia leasingodawca
Wartość nowych środków trwałych przyjętych w okresie sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing:	Wartość środków trwałych zakupionych w okresie sprawozdawczym z przeznaczeniem do oddania w leasing:
1	2
– finansowy	– finansowy
w tym środki transportu (grupa 7)	w tym środki transportu (grupa 7)
– operacyjny	– operacyjny
w tym środki transportu (grupa 7)	w tym środki transportu (grupa 7)

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Objaśnienia do formularza F-01/I-01

Uwaga: W e-mailu firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statystyczne sprawozdanie finansowe F-01/I-01, zawierające m.in. rachunek zysków i strat oraz wybrane elementy bilansu, należy wypełniać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).

Formularz F-01/I-01 został dostosowany do załącznika nr 1 ww. ustawy.

Uwaga: Dane w 2013 r. wykazywane w pełnych tysiącach złotych w kwotach narastających od początku do końca okresu sprawozdawczego.

Objaśnienie do pytania 7 „Czy jednostka sporządza roczne sprawozdanie finansowe zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości?”

Na pytanie 7 jednostka udziela pozytywnej odpowiedzi, zaznaczając pole „1 tak”, jeżeli sporządza roczne sprawozdanie finansowe zgodnie z art. 45 ust. 1a lub 1b ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Część I. PRZYCHODY, KOSZTY I WYNIK FINANSOWY

Dział 1. Rachunek zysków i strat

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na obliczenie wyniku finansowego netto jednostki. Poszczególne pozycje należy wypełnić zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników są zyskami, a ujemne – stratami.

Rachunek zysków i strat zawiera tylko jedną wersję rachunku zysków i strat, tj. porównawczą

Wiersz 01 – należy wykazać sumę wierszy (02+04+05+06).

Wiersz 02 – należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują m.in. należne, bez podatku od towarów i usług, kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

Wiersz 03 – należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży produktów, która dotyczy sprzedaży na eksport.

Uwaga: Równoznaczne do pojęcia „eksport”, stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych jest pojęcie „wewnątrzspółnotowa dostawa” w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

Wiersz 04 – należy wykazać zwiększające lub zmniejszające przychody ze sprzedaży produktów, przyrost (+) bądź ubytek (-) wartości stanu zapasów produktów gotowych, niezakończonych (półproduktów i produkcji w toku), a także rozliczeń międzyokresowych (nie obejmuje kosztów działalności finansowej), jakie nastąpiły między początkiem i końcem okresu sprawozdawczego.

Wiersz 05 – należy wykazać traktowane na równi z przychodem koszty wytworzenia we własnym zakresie świadczeń zwiększających aktywa (np. świadczeń na rzecz budowy własnych środków trwałych, prac rozwojowych odnoszonych na wartości niematerialne i prawne, wyrobów własnej produkcji przekazanych do własnych sklepów).

Wiersz 06 – należy wykazać przychody netto za sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

Do przychodów ze sprzedaży towarów zalicza się sprzedaż tych składników, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

Wiersz 07 – należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów, która dotyczy sprzedaży na eksport.

Uwaga: Równoznaczne do pojęcia „eksport”, stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa” w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

Uwaga: przedsiębiorstwa wytwarzające energię elektryczną, ciepłą, gaz oraz zajmujące się dystrybucją (przesyłem) wymienionych wyrobów wykazują:

- w wierszu 02 przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, ciepłej, gazu wytworzonych we własnych źródłach oraz przychody ze sprzedaży własnych usług dystrybucyjnych (przesyłowych); jako wartość własnej usługi należy wykazać nadwyżkę opłat (m.in. przesyłowych, abonamentowych), naliczonych przez przedsiębiorstwo zajmujące się dystrybucją, nad wielkością ww. opłat zawartych w fakturze od dostawcy energii elektrycznej, ciepłej lub gazu;
- w wierszu 06 przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, ciepłej, gazu; będzie to wartość wyliczona z przemnożenia ilości sprzedanej (dostarczonej) energii elektrycznej, ciepłej, gazu przez jednostkową cenę sprzedaży netto, zgodnie z obowiązującymi taryfikatorami; wartość ta powinna być powiększona o opłaty (przesyłowe, abonamentowe) zawarte w fakturach od dostawców ww. wyrobów w zakresie dotyczącym zakupu energii elektrycznej, ciepłej, gazu do dalszej odsprzedaży;
- w wierszach 09–22 składniki układu rodzajowego kosztów wytworzenia energii elektrycznej, ciepłej, gazu we własnych źródłach oraz koszty wytworzenia usług dystrybucyjnych (przesyłowych);
- w wierszu 25 wartość, tj. koszt energii elektrycznej, ciepłej, gazu zakupionych do dalszej odsprzedaży – łącznie ze wszystkimi opłatami zawartymi w fakturach od dostawców;
- koszt zakupionej energii elektrycznej, ciepłej, gazu do zużycia na potrzeby własne wraz z przypadającymi na to zużycie opłatami należy wykazać odpowiednio w wierszu 10 i 12;
- pozycja „zużycie materiałów i energii” (wiersz 10) nie powinna zawierać wartości energii na pokrycie strat i różnic bilansowych. Wartość tej energii należy ująć w „pozostałych kosztach operacyjnych” (wiersz 33 i 36).

Powyższe uszczegółowienie jest związane z częstym wykazywaniem sprzedaży wyrobów, takich jak energia elektryczna, energia ciepła, gaz, zarówno przez przedsiębiorstwa wytwarzające, jak i dystrybucyjne (przesyłające), co bardzo zniekształca wielkość produkcji wymienionych wyżej wyrobów, gdyż następuje zdublowanie wartości.

Wiersz 08 – należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy działalności operacyjnej podstawowej.

Wiersz 09 – należy wykazać planową amortyzację (umorzenie) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Wiersz 10 – należy wykazać zużycie materiałów i energii (elektrycznej, wodnej, ciepłej i inne jej formy), w tym także zużycie opakowań, odpadów, paliw i gazów technicznych.

Wiersz 12 – należy wykazać zużycie usług obcych, np. spedycyjnych, transportowych, składowania, remontowych, budowlano-montażowych (także podwykonawców), obróbki obcej, telekomunikacyjnych, prowadzenie ksiąg, badanie sprawozdań finansowych, doradztwa, bankowych opłat manipulacyjnych i prowizji (z wyjątkiem prowizji od kredytów), najmu i dzierżawy lokali, sprzętu, terenów, opłat za leasing operacyjny, usług pralniczych, utrzymanie czystości, wywozu śmieci.

Wiersz 14 – należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty, m.in. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych i inne podatki (rolny, leśny) oraz podatki lokalne, a także opłaty urzędowe (notarialne, paszportowe, rejestracyjne, opłaty skarbowe, podatek od umów cywilnoprawnych, za wieczyste użytkowanie gruntów, na ochronę środowiska, opłaty za gospodarcze użytkowanie środowiska, gdy nie mają charakteru sankcyjnego), podatek od towarów i usług (niepodlegający odliczeniu), wpłaty na PFRON.

Wiersz 17 – należy wykazać wynagrodzenie brutto (pracowników jednostki z tytułu stosunku pracy, z tytułu umów-zlecenia, umów o dzieło i agencyjnych).

Wiersz 19 – należy wykazać składkę na ubezpieczenia społeczne (w części opłacanej przez pracodawcę), na fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. dopłaty do biletów, kwater, żywienia, szkolenia pracowników, wydatki na bhp i ochronę zdrowia, a także odpisy na ZFŚS lub świadczenia urlopowe.

Wiersz 22 – należy wykazać pozostałe koszty, jak np. koszty delegacji krajowych i zagranicznych, ryczałty za używanie samochodów pracowników w sprawach jednostek, ubezpieczenia majątkowe, odpisy majątkowe, odpisy pośmiertne, odszkodowania powypadkowe, ekwiwalenty za zużycie przez pracowników odzieży roboczej, narzędzi itp.

Wiersz 24 – należy podać kwotę wydatkowaną przez jednostkę na składki z tytułu ubezpieczeń majątkowych i osobowych, np. ubezpieczenia obowiązkowe – OC komunikacyjne, dobrowolne majątkowe, AC itp. oraz osobowe – wypadkowe i chorobowe (choroby zawodowe, na życie) płacone przez zakład pracy i wliczane w koszty.

Wiersz 25 – należy wykazać wartość sprzedanych towarów i materiałów wg cen nabycia lub w cenach zakupu.

Wiersz 26 – należy wykazać zysk ze sprzedaży, tj. nadwyżkę przychodów netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi wykazanych w wierszu 01 działu 1 nad kosztami działalności operacyjnej wykazanych w wierszu 08 działu 1.

Wiersz 27 – należy wykazać stratę ze sprzedaży, tj. nadwyżkę kosztów działalności operacyjnej wykazanych w wierszu 08 działu 1 nad przychodami netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi w wierszu 01 działu 1.

Wiersz 28 – należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio są związane z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody związane z działalnością socjalną, przychody z najmu (niestanowiące przedmiotu właściwej działalności) lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa, przychody powstałe w wyniku aktualizacji wartości nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych zaliczonych do inwestycji, jak również ich przekwalifikowania odpowiednio do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli do ich wyceny przyjęto cenę rynkową lub inaczej określoną wartość godziwą.

Wiersz 30 – należy wykazać kwotę należnych dotacji związanych pośrednio z działalnością operacyjną jednostki. W szczególności wykazuje się tu przypadające na dany rok obrotowy raty odpisu rozliczeń międzyokresowych przychodów, które zwiększyły pozostałe przychody operacyjne dotyczące dopłat bądź dotacji otrzymanych uprzednio na sfinansowanie budowy i zakupu środków trwałych, sfinansowanie kosztów prac rozwojowych, dokonywanego równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł, a także dopłaty bezpośrednie i inne tego typu subwencje (za wyjątkiem dopłat do cen sprzedaży), w tym obszarowe, które nie służą sfinansowaniu zakupu środków trwałych. Do dotacji wykazywanych w pozostałych przychodach operacyjnych zalicza się, środki otrzymane z: Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, a także wartość umorzonych pożyczek udzielonych przez fundusze państwowe, na przykład Fundusz Ochrony Środowiska.

Wiersz 31 – należy wykazać m.in. odpisy rozliczeń międzyokresowych przychodów zaliczone do pozostałych przychodów operacyjnych, równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych otrzymanych nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Wiersz 33 – należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratą ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, amortyzacją oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane części lub całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych, koszty powstałe w wyniku aktualizacji wartości nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych zaliczonych do inwestycji, jak również ich przekwalifikowania odpowiednio do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli do ich wyceny przyjęto cenę rynkową lub inaczej określoną wartość godziwą.

W wierszu 39 należy wykazać zysk na działalności operacyjnej, który stanowi dodatnią różnicę między przychodami netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi oraz pozostałymi przychodami operacyjnymi (wiersz 01 + wiersz 28) a kosztami działalności operacyjnej oraz pozostałymi kosztami operacyjnymi (wiersz 08 + wiersz 33).

Wiersz 40 – należy wykazać stratę na działalności operacyjnej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach 08 i 33, nad przychodami wykazanymi w wierszach 01 i 28.

Wiersz 41 – należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku; odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki zwłoki, zysk ze zbycia inwestycji, zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych wartości inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości (dotyczy innych inwestycji niż wymienione w art. 28 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości), nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem

odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Wiersz 45 – należy wykazać przychody odsetkowe od przedsiębiorstw należących do sektora niefinansowego (przykładowo: odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom niefinansowym, odsetki od obligacji emitowanych przez przedsiębiorstwa niefinansowe). Nie należy w tym miejscu wykazywać przychodów odsetkowych od należności od sektora finansowego (przykładowo: odsetek od depozytów bankowych).

Wiersz 50 – należy wykazać koszty finansowe, m.in. odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki zwłoki, stratę ze zbycia inwestycji, odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji, np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych (dotyczy innych inwestycji niż wymienione w art. 28 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Wiersz 57 – należy wykazać zysk z działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę przychodów wykazanych w wierszach (01+28+41) nad kosztami wykazanymi w wierszach (08+33+50).

Wiersz 58 – należy wykazać stratę z działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach (08+33+50) nad przychodami wykazanymi w wierszach (01+28+41).

Wiersz 59 – należy wykazać dodatnie skutki finansowych zdarzeń powstałych na skutek zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. odszkodowania z tytułu zdarzeń incydentalnych (powódź, pożar).

Wiersz 60 – należy wykazać ujemne skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, z reguły niepowtarzalnych w krótkim okresie, a zarazem występujących poza zwykłą działalnością jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, tj. np. związane ze zdarzeniami losowymi, takimi jak powódź, pożar.

Wiersz 61 – należy wykazać zysk brutto, tj. nadwyżkę przychodów i zysków nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (01+28+41+59) nad kosztami i stratami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (08+33+50+60).

Wiersz 62 – należy wykazać stratę brutto, tj. nadwyżkę kosztów i strat nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (08+33+50+60) nad przychodami i zyskami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (01+28+41+59).

Wiersz 63 – należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

Wiersz 66 – należy wykazać ustaloną na koniec roku – przez agencje wykonawcze - nadwyżkę środków finansowych pozostającą po uregulowaniu zobowiązań podatkowych. Nadwyżka ta jest traktowana jako obowiązkowe obciążenie wyniku finansowego. Wynika to z art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.). Agencje wykonawcze – jako osoby prawne – są obowiązane corocznie wpłacać do budżetu państwa, na rachunek bieżący dochodów państwowej jednostki budżetowej obsługującej ministra sprawującego nadzór nad tą agencją, nadwyżkę środków finansowych. Nie wykazuje się w tej pozycji wpłat z zysku przedsiębiorstw państwowych i jednoosobowych Spółek Skarbu Państwa. Odpisy z wyniku finansowego bieżącego roku obrotowego, w tym także wypłaty z zysku, dokonywane na podstawie odrębnych przepisów, uznaje się za element podziału wyniku finansowego netto jednostek w ciągu roku obrotowego. Z tego powodu dokonywane w ciągu roku obrotowego wpłaty z zysku należy wykazać w pasywach bilansu jako odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego.

Wiersz 67 – należy wykazać zysk netto, tj. dodatnią różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym.

Wiersz 68 – należy wykazać stratę netto, tj. ujemną różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym.

Wiersz 69 – należy wykazać dotacje do działalności operacyjnej stanowiące jedno ze źródeł dofinansowania działalności podstawowej jednostki.

Wiersz 71 – należy wykazać całkowite wydatki na spłatę zadłużenia (całości zadłużenia, np. wobec banków, innych przedsiębiorstw niefinansowych zarówno powiązanych, jak i niepowiązanych), obejmujące raty kapitałowe i odsetki, które zostały rzeczywiście poniesione w okresie sprawozdawczym, wydatki poniesione na wykup obligacji, zwrot środków pobranych ze wspólnego rachunku w ramach cash pooling. Nie należy w tym wierszu wykazywać zobowiązań wobec kontrahentów oraz zobowiązań wymagalnych w okresie sprawozdawczym, które nie zostały w tym okresie spłacone.

Wiersz 72 – należy podać wartość zakupów towarów i usług z importu (w wartości netto, tj. bez VAT i kosztów manipulacyjnych) łącznie z zakupem środków trwałych oraz z zakupem usług z importu, dokonanych przez jednostkę w okresie od stycznia do końca okresu sprawozdawczego.

Uwaga: Równoznaczne do pojęcia „import”, stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych, jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowe nabycie”, w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

Wiersze 75–78 – Podatek akcyzowy – wypełniają podmioty, na których ciąży obowiązek podatkowy w zakresie akcyzy.

Wiersz 79 – należy wykazać liczbę przeciętnie zatrudnionych (w pełnych etatach).

Do zatrudnionych zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania (łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą), w tym również:
 - osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z funduszu pracy,
 - osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie o naukę zawodu,
 - osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;
- 2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), żołnierzy, skazanych, junaków obrony cywilnej, junaków straży przemysłowej i pożarnej, osoby odbywające w zakładach pracy zastępczą służbę poborowych.

Jednostki z udziałem podmiotów zagranicznych wykazują również zatrudnionych cudzoziemców.

Do zatrudnionych nie zalicza się:

- osób wykonujących pracę nakładczą;
- uczniów, którzy zawarli z zakładem pracy umowę o przyuczenie do wykonywania określonej pracy;
- agentów.

Przy obliczaniu przeciętnej liczby zatrudnionych w roku należy dodać przeciętne liczby zatrudnionych w poszczególnych miesiącach i otrzymaną sumę podzielić przez 12. W przypadku gdy zakład nie przepracował pełnego roku, przeciętne zatrudnienie oblicza się, dodając przeciętne zatrudnienie w miesiącach pracy danego zakładu i dzieląc otrzymaną sumę również przez 12.

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

Wiersz 80 – należy wykazać liczbę pracujących, stan w końcu okresu sprawozdawczego.

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania), łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą oraz zatrudnionymi sezonowo;
- 2) właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał), łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami rodzin;
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów); do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą.
- 5) członków spółdzielni produkcji rolniczej, tj. członków RSP oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych.

Nie należy natomiast zaliczać do pracujących osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, oraz innych, między innymi osób:

- korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych,
- osób pracujących na umowę-zlecenie lub umowę o dzieło,
- osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej,
- pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

Dział 2. Aktywa obrotowe i trwałe

Wiersz 01 – należy wykazać rzeczowe aktywa obrotowe, tj. materiały nabyte w celu zużycia na własne potrzeby, wytworzone lub przetworzone przez jednostkę produkty gotowe (wyroby i usługi) zdadne do sprzedaży lub w toku

produkcji, półprodukty oraz towary nabyte w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a także zaliczki na dostawy (stan na początek roku i koniec okresu sprawozdawczego). Szczegółowe zasady wyceny rzeczowych składników aktywów obrotowych wymienionych w wierszu 02 do 05 powinny być zgodne z art. 28 i 34 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Wiersz 06 – należy wykazać należności krótkoterminowe od jednostek powiązanych i od pozostałych jednostek obejmujące ogół należności z tytułu dostaw i usług oraz całość lub część należności z innych tytułów niezaliczonych do aktywów finansowych, a które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego. W spółdzielniach produkcji rolniczej wykazuje się w tej pozycji między innymi wypłacone w formie zaliczek wynagrodzenie za pracę członków spółdzielni.

Wiersz 09 – należy wykazać inwestycje krótkoterminowe (aktywa finansowe) obejmujące aktywa pieniężne (w formie krajowych środków płatniczych, walut obcych i dewiz oraz inne aktywa pieniężne), instrumenty kapitałowe wyemitowane przez inne jednostki, a także wynikające z kontraktu prawo do otrzymania aktywów pieniężnych lub prawo do wymiany instrumentów finansowych z inną jednostką na korzystnych warunkach.

Wiersz 12 – należy wykazać rozliczenie międzyokresowe trwające nie dłużej niż 12 miesięcy od dnia bilansowego.

Wiersz 13 – należy wykazać aktywa obrotowe, do których zalicza się rzeczowe aktywa obrotowe (zapasy), inwestycje krótkoterminowe, należności krótkoterminowe i krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

Wiersz 14 – należy wykazać aktywa, tj. kontrolowane przez jednostkę zasoby majątkowe o wiarygodnie określonej wartości, powstałe w wyniku przeszłych zdarzeń, które spowodują w przyszłości wpływ do jednostki korzyści ekonomicznych, a które nie są zaliczone do aktywów obrotowych wymienionych w wierszu 13 działu 2.

Aktywa trwale obejmują: wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwale, należności długoterminowe, inwestycje długoterminowe oraz długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

Dział 3. Wybrane źródła finansowania majątku

Wiersz 01 – należy wykazać kapitały obce, tj. zobowiązanie (długo- i krótkoterminowe – bez funduszy specjalnych), rezerwy na zobowiązania oraz rozliczenia międzyokresowe.

Wiersz 02 – należy wykazać te zobowiązania, których termin wymagalności lub kwota nie są pewne, zobowiązania ujęte jako bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów przypadające na bieżący okres sprawozdawczy, wynikające w szczególności: ze świadczeń wykonanych na rzecz jednostki przez kontrahentów jednostki, a kwotę zobowiązania można oszacować w sposób wiarygodny; z obowiązku wykonania, związanych z bieżącą działalnością, przyszłych świadczeń wobec nieznanymi osobami, których kwotę można oszacować, mimo że data powstania zobowiązania nie jest jeszcze znana, w tym z tytułu napraw gwarancyjnych i rękojmi za sprzedane produkty długotrwałego użytku.

Wiersz 03 – należy wykazać rezerwę na odroczony podatek dochodowy w wysokości kwoty podatku dochodowego wymagającej w przyszłości zapłaty.

Wiersz 07 – należy wykazać ogół zobowiązań wobec jednostek powiązanych i wobec pozostałych jednostek z tytułu dostaw i usług, a także całość lub tę część pozostałych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

Wiersz 14 – należy wykazać rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmujące w szczególności: równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach sprawozdawczych, środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub wytworzenia środków trwałych, w tym także środków trwałych w budowie oraz prac rozwojowych, jeżeli stosownie do innych ustaw nie zwiększają one kapitałów (funduszy) własnych. Zaliczone do rozliczeń międzyokresowych przychodów kwoty zwiększają stopniowo pozostałe przychody operacyjne, równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł.

Część II. NAKŁADY NA ŚRODKI TRWAŁE

Do wartości nakładów na środki trwale zalicza się poniesione w okresie sprawozdawczym nakłady na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu) bądź wytworzenie (montaż) na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwale w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwale), nakłady na ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję i modernizację) własnych środków trwałych, na ulepszenie obcych środków trwałych oraz inne nakłady związane z budową środka trwałego, tzw. pierwsze

wyposażenie – wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, cel itp. – niezależnie o źródeł finansowania.

W przypadku wspólnej budowy środka trwałego przez kilku inwestorów nakłady powinny być wykazane w zakresie całej budowy tylko w sprawozdaniach realizującego budowę, tzw. inwestora głównego. Inwestorzy, którzy biorą udział w kosztach budowy, nie wykazują wnoszonych udziałów jako zrealizowanych nakładów.

Podmioty, które nie mogą odliczać podatku VAT i podatek ten jest wliczany do wartości środka trwałego, wykazują nakłady łącznie z podatkiem VAT. Również pozostałe podmioty, w przypadku, gdy podatek VAT zwiększy wartość ujętego w ewidencji księgowej środka trwałego, podają wartość łącznie z podatkiem VAT.

Dział 1. Środki trwale w budowie – nowo rozpoczęte w okresie sprawozdawczym

Do środków trwałych w budowie zalicza się:

- 1) budowę nowych, ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację) istniejących budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej, łącznie z pierwszym wyposażeniem w maszyny, urządzenia techniczne, środki transportu, narzędzia, przyrządy, ruchomości, inwentarz – spełniające kryteria środków trwałych oraz pozostałe nakłady związane z budową, które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego;
- 2) zakupy oraz montaż kompletnych linii technologicznych lub niepodzielonego wyposażenia produkcyjnego, którego pełne zrealizowanie warunkuje uzyskanie złożonego efektu gospodarczego (np. przy modernizacji określonych wydziałów, linii technologicznych, wymagających kompleksowej wymiany maszyn i urządzeń).

Przez nowo rozpoczęte rozumie się te budowy środków trwałych, których realizację faktycznie rozpoczęto w okresie sprawozdawczym (od stycznia do końca badanego okresu).

Jako wartość kosztorysową nakładów na budowę środków trwałych rozpoczynaną w okresie sprawozdawczym przyjmuje się wartość w cenach bieżących wynikającą z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, z uwzględnieniem ewentualnych zmian wartości kosztorysowej dokonanych do końca okresu sprawozdawczego.

Dział 2. Nakłady na budowę, ulepszenie i nabycie środków trwałych oraz nabycie wartości niematerialnych i prawnych

W dziale 2 należy wykazać wartość nakładów na budowę i wartość zakupu środków trwałych (w tym także niewymagających montażu lub instalacji) wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, cel itp., wartość nakładów na wytworzenie środków trwałych we własnym zakresie, koszty dostosowania środka trwałego do użytkowania, koszty montażu, wartość nakładów na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym również na ulepszenie obcych środków trwałych oraz pełną wartość nakładów na środki trwale nabyte na mocy umowy o leasing (finansowy, operacyjny), zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Do klasyfikowania nakładów na środki trwale (w tym również nakładów na środki trwale w budowie) według grup i rodzajów należy posługiwać się Klasyfikacją Środków Trwałych wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622).

W wierszach od 02 do 08 należy podać:

- **w rubryce 1** – wartość nakładów poniesionych na obiekty produkcji krajowej, jak i z importu, które spełniają kryteria zaliczania ich do środków trwałych, wykazując nakłady na nowe środki trwale, nakłady na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym obcych (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację i doposażenia w ramach ulepszenia), nakłady ponoszone przy nabyciu gruntów,
Uwaga: inwestorzy budujący budynki mieszkalne z przeznaczeniem do sprzedaży w rubryce 1 wykazują również poniesione w roku sprawozdawczym koszty ich budowy.
- **w rubryce 2** – wartość nakładów na zakupy z importu. Przez nakłady na środki trwale z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwale (maszyny, urządzenia, środki transportu itp.) wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika. Zakupy środków trwałych montowanych w kraju z elementów sprowadzanych z zagranicy należy traktować jako nakłady krajowe. Nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu należy traktować jako nowe środki trwale i wykazywać je w rubryce 1 i 2, natomiast nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu, a używanych dotychczas przez krajowych właścicieli należy uważać za krajowe używane środki trwale i wykazywać tylko w rubryce 3,
- **w rubryce 3** – wartość nakładów na nabycie używanych środków trwałych wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu, zakup środków trwałych w budowie (niezakończonych), wartość nakładów na nabycie

prawa wieczystego użytkowania gruntu, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego.

W wierszu 02 należy wykazać nakłady na zakup gruntu (grupa 0 według Klasyfikacji Środków Trwałych); zakup gruntu należy traktować jako zakup używanego środka trwałego i wykazywać w rubryce 3, a nakłady na poprawę walorów tego gruntu (ulepszenie gruntu) w rubryce 1.

W wierszu 09 należy podać poniesione w okresie sprawozdawczym koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe; wartości tych nie należy zaliczać do wierszy od 02 do 08.

W wierszu 10 należy wykazać nakłady związane z budową środka trwałego na tzw. pierwsze wyposażenie, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środków trwałych ze względu np. na przewidywany krótki okres użytkowania.

W wierszu 11 należy podać wartość nakładów na roboty budowlano-montażowe (bez podatku VAT) zrealizowanych od stycznia do końca okresu sprawozdawczego.

Zakres robót budowlano-montażowych obejmuje:

- roboty polegające na budowie (wznoszeniu), odbudowie budynków, budowli, części budowlanej kotłów, maszyn i urządzeń technicznych, linii i sieci elektroenergetycznych, elektrotrakcyjnych i telekomunikacyjnych wraz z robotami wykończeniowymi i montażem wewnętrznych instalacji oraz konstrukcji metalowych tych obiektów,
- przygotowanie i zagospodarowanie terenu,
- budowę i rozbiórkę tymczasowych obiektów na potrzeby budowy,
- montaż maszyn i urządzeń trwale umiejscowionych,
- roboty o charakterze modernizacyjnym (rozbudowa, przebudowa) prowadzone w istniejących obiektach budowlanych, w których wyniku uzyskuje się przynajmniej jeden z niżej wymienionych efektów:
 - zmianę charakteru (przeznaczenia) modernizowanego obiektu,
 - istotne zwiększenie jego pierwotnej wartości użytkowej,
 - przystosowanie do zmienionych warunków użytkowania,
 - wydłużenie okresu użytkowania,
 - obniżenie kosztów eksploatacji bądź poprawę jakości usług czy procesów produkcyjnych prowadzonych w tym obiekcie.

O zaliczaniu tych robót do nakładów na środki trwałe decydują kryteria rzeczowe (techniczne), a nie finansowe.

Do robót budowlano-montażowych zalicza się również roboty wodno-melioracyjne i leśne dotyczące budowli i urządzeń terenowych nawadniających i odwadniających grunty, zagospodarowania pomelioracyjnego i urządzeń stawowych, zasadzenie wieloletnie (zalesienia, pierwotne plantacje chmielu), urządzenia terenów zielonych.

W wierszu 12 należy wykazać wydatki poniesione w roku sprawozdawczym na nabycie wartości niematerialnych i prawnych zaliczanych do aktywów trwałych i przeznaczonych do używania na potrzeby jednostki, określonych w ustawie o rachunkowości.

W wierszu 21 należy wykazać wartość inwestycji długoterminowych w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 17 ww. ustawy związanych z budową lub zakupem środka trwałego oraz nabyciem wartości niematerialnych i prawnych, które nie będą użytkowane przez jednostkę, lecz zostały nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości, uzyskania z nich przychodów w formie odsetek, dywidend (udziałów w zyskach) lub innych pożytków, w tym również z transakcji handlowych.

Dział 3. Leasing


Dane w rubryce 1 wypełnia leasingobiorca.

W rubryce 1 należy wykazać wartość brutto **nowych** środków trwałych **przyjętych** w okresie sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing (finansowy, operacyjny) zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Dane w rubryce 2 wypełnia leasingodawca.

W rubryce 2 należy wykazać wartość brutto środków trwałych **zakupionych** w okresie sprawozdawczym z przeznaczeniem do oddania do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing (finansowy, operacyjny) zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Wartości wykazane w dziale 3 powinny być również uwzględnione odpowiednio w dziale 2.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	F-01/s Sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym szkół wyższych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Danusi 4 80-434 Gdańsk
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać/wysłać w terminie do 28 marca 2014 r.
		za rok 2013

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział I. Rachunek zysków i strat w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku

Wyszczególnienie		Kwota	
0		1	
Przychody z działalności operacyjnej (wiersze 02+24)		01	
Przychody z podstawowej działalności operacyjnej (wiersze 03+10+22+23)		02	
Przychody ogółem z działalności dydaktycznej (wiersze 04+06+07+09)		03	
z tego	dotacje z budżetu państwa	04	
	w tym dotacja podstawowa	05	
	środki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków	06	
	opłaty za świadczone usługi edukacyjne	07	
	w tym na studiach niestacjonarnych	08	
	pozostałe	09	
Przychody ogółem z działalności badawczej (wiersze 11+14+15+16+19+20+21)		10	
z tego	dotacje na finansowanie działalności statutowej	11	
	w tym	na utrzymanie potencjału badawczego	12
		na działalność polegającą na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych służących rozwojowi młodych naukowców	13
	środki na realizację projektów finansowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju	14	
	środki na realizację projektów finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki	15	
	środki na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą	16	
	w tym	zagraniczne środki finansowe niepodlegające zwrotowi	17
		w tym z funduszy strukturalnych	18
	sprzedaż pozostałych prac i usług badawczych i rozwojowych	19	
	środki na realizację programów lub przedsięwzięć określanych przez ministra właściwego do spraw nauki	20	
	pozostałe	21	
	Przychody ogółem z działalności gospodarczej wyodrębnionej		22
	Koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby jednostki		23
Pozostałe przychody (wiersze 25+26)		24	
Przychody ze sprzedaży towarów i materiałów		25	
Pozostałe przychody operacyjne (wiersze 27+28)		26	
z tego	zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	27	
	inne pozostałe przychody operacyjne	28	
	w tym	równowartość rocznych odpisów amortyzacyjnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych sfinansowanych z dotacji celowych, a także otrzymanych nieodpłatnie z innych źródeł	29
		przychody z likwidacji środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych oraz korekty odpisów aktualizujących wartość niefinansowych aktywów trwałych	30

Dział I. Rachunek zysków i strat (dokończenie) w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku

Wyszczególnienie		Kwota
0		1
Koszty działalności operacyjnej (wiersze 32+53)		31
Koszty podstawowej działalności operacyjnej (wiersz 49)		32
Amortyzacja		33
Zużycie materiałów i energii		34
w tym energia		35
Usługi obce		36
Podatki i opłaty		37
Wynagrodzenia		38
w tym wynikające ze stosunku pracy		39
Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników		40
w tym	składki z tytułu ubezpieczeń społecznych i funduszu pracy	41
	dopłaty do kwater, wyżywienia, zasiłki na zagospodarowanie, wydatki na ochronę zdrowia	42
	odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	43
Pozostałe koszty rodzajowe		44
w tym	aparatura naukowo-badawcza	45
	podróże służbowe	46
Ogółem koszty rodzajowe (wiersze 33+34+36+37+38+40+44)		47
Zmiana stanu produktów (-, +)		48
Ogółem koszty własne podstawowej działalności operacyjnej (wiersze 47+48) i (wiersze 50+51+52)		49
z tego	działalności dydaktycznej	50
	działalności badawczej	51
	działalności gospodarczej wyodrębnionej	52
Pozostałe koszty (wiersze 54+55)		53
Wartość sprzedanych towarów i materiałów		54
Pozostałe koszty operacyjne (wiersze 56+57)		55
z tego	strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	56
	inne pozostałe koszty operacyjne	57
	w tym odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych i zapasów, koszty likwidacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wartość netto zlikwidowanych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	58
Zysk (strata) na działalności operacyjnej (wiersze 01-31)		59
Przychody finansowe		60
w tym odsetki uzyskane		61
Koszty finansowe		62
w tym odsetki zapłacone		63
Zysk (strata) na działalności (wiersze 59+60-62)		64
Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (wiersze 66-67)		65
Zyski nadzwyczajne		66
Straty nadzwyczajne		67
Zysk (strata) brutto (wiersze 64+65)		68
Podatek dochodowy		69
z tego	część bieżąca	70
	część odroczonej	71
Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)		72
Zysk (strata) netto (wiersze 68-69-72)		73

Dział II. Fundusze-stan w dniu 31 grudnia

w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku

Wyszczególnienie			Kwota		
0			1		
Fundusz pomocy materialnej dla studentów i doktorantów	stan funduszu na początek roku		01		
	w tym z dotacji budżetu państwa		02		
	zwiększenia ogółem (wiersze 04+07+08+09)		03		
	z tego	dotacja z budżetu państwa		04	
		w tym	przeznaczona na pomoc dla doktorantów	05	
			remonty domów i stołówek studenckich	06	
		opłaty za korzystanie z domów studenckich		07	
		opłaty za korzystanie ze stołówek studenckich		08	
		inne przychody		09	
	zmniejszenia ogółem (wiersze 11+17+23+28)		10		
	z tego	dla studentów (wiersze 12+13+14+15+16)		11	
		z tego	stypendia socjalne		12
			stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych		13
			stypendia rektora dla najlepszych studentów		14
			stypendia ministra za wybitne osiągnięcia		15
			zapomogi		16
		dla doktorantów (wiersze 18+19+20+21+22)		17	
		z tego	stypendia socjalne		18
			stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych		19
			stypendia dla najlepszych doktorantów		20
			stypendia ministra za wybitne osiągnięcia		21
			zapomogi		22
		koszty utrzymania domów i stołówek studenckich		23	
		w tym	wynagrodzenia		24
			w tym wynikające ze stosunku pracy		25
			składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy		26
	remonty i modernizacja		27		
	koszty realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg dla studentów i doktorantów		28		
	stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (wiersze 01+03-10)		29		
	w tym z dotacji budżetu państwa		30		
Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	stan funduszu na początek roku		31		
	zwiększenia ogółem		32		
	zmniejszenia ogółem		33		
	stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (wiersze 31+32-33)		34		
	stan funduszu na początek roku		35		
Fundusz zasadniczy	zwiększenia ogółem		36		
	w tym	odpis z zysku netto	37		
		aktualizacja wyceny środków trwałych	38		
	zmniejszenia ogółem		39		
	w tym	pokrycie straty netto	40		
		aktualizacja wyceny środków trwałych	41		
	stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (wiersze 35+36-39)		42		
Własny fundusz stypendialny	stan funduszu na początek roku		43		
	zwiększenia ogółem		44		
	w tym odpis w ciężar kosztów działalności dydaktycznej		45		
	zmniejszenia ogółem		46		
	stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (wiersze 43+44-46)		47		
Fundusz rozwoju uczelni	stan funduszu na początek roku		48		
	zwiększenia ogółem		49		
	zmniejszenia ogółem		50		
	stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (wiersze 48+49-50)		51		
Inne fundusze tworzone na podstawie odrębnych ustaw					
stan funduszu na początek roku		52			
zwiększenia ogółem		53			
zmniejszenia ogółem		54			
stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (wiersze 52+53-54)		55			

Dział III. Dane uzupełniające-stan w dniu 31 grudnia w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku

Wyszczególnienie		Kwota
0		1
Nakłady na rzeczowe aktywa trwałe (wartość od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)	01	
w tym nakłady na urządzenia techniczne i maszyny, środki transportu i inne środki trwałe	02	
Dotacje celowe przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych	03	
Dotacje z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych	04	
Dotacje z Narodowego Centrum Nauki przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych	05	
Bezzwrotne środki z pomocy zagranicznej na sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych	06	
w tym z Unii Europejskiej	07	
Pozostałe środki otrzymane nieodpłatnie na sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych (poza dotacjami wykazanymi w wierszu 03)	08	
Aktywa trwałe i obrotowe (wybrane pozycje)		
Należności długoterminowe	09	
Inwestycje długoterminowe	10	
w tym		
udziały lub akcje	11	
inne papiery wartościowe	12	
udzielone pożyczki	13	
Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	14	
Zapasy	15	
Należności krótkoterminowe	16	
w tym z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego oraz innych świadczeń	17	
Krótkoterminowe aktywa finansowe (wybrane pozycje)		
w tym		
udziały lub akcje	18	
inne papiery wartościowe	19	
udzielone pożyczki	20	
środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	21	
Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	22	
Pasywa (wybrane pozycje)		
Zobowiązania długoterminowe	23	
w tym kredyty i pożyczki	24	
Zobowiązania krótkoterminowe	25	
w tym		
kredyty i pożyczki	26	
z tytułu dostaw i usług	27	
z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	28	
z tytułu wynagrodzeń	29	
Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	30	
Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	31	
Pozostałe dane uzupełniające (wybrane pozycje)		
Koszt remontu budynków i budowli	32	
w tym remonty domów i stołówek studenckich	33	
Podatek VAT należny ogółem	34	
Podatek VAT naliczony do odliczenia	35	
Kwota podatku VAT podlegająca wpłacie do budżetu	36	
Kwota podatku VAT do zwrotu	37	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza F-01/s

Uwaga: W e-mailu firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Akty prawne:

1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych (Dz. U. poz. 1533).
5. Ustawa z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 84, poz. 455, z późn. zm.).

Dział I. Rachunek zysków i strat**Przychody z działalności operacyjnej**

W wierszu 01 wykazuje się sumę przychodów z działalności operacyjnej wyszczególnionych w wierszach 02 i 24.

W wierszu 02 wykazuje się sumę przychodów z podstawowej działalności operacyjnej wyszczególnioną w wierszach 03, 10, 22, 23.

W wierszu 03 wykazuje się ogółem przychody z działalności dydaktycznej wyszczególnione w wierszach 04, 06, 07, 09.

W wierszu 04 wykazuje się sumę dotacji podmiotowych w obszarze działalności dydaktycznej.

W wierszu 05 wykazuje się dotację podmiotową na zadania związane z kształceniem studentów studiów stacjonarnych, w tym studentów, o których mowa w art. 99 ust. 1a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, z wyłączeniem kształcenia, o którym mowa w art. 99 ust. 1 pkt 1a ustawy, kształceniem uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich i kadr naukowych oraz utrzymaniem uczelni, w tym na remonty, zwaną dotacją „podstawową”.

W wierszu 06 wykazuje się środki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków.

W wierszu 07 wykazuje się opłaty za świadczone usługi edukacyjne.

W wierszu 09 wykazuje się pozostałe przychody z działalności dydaktycznej, w szczególności z wynajmu pomieszczeń, środki pochodzące ze źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi, środki otrzymane na rzecz stypendystów niebędących obywatelami polskimi, środki budżetowe na nagrody ministra oraz ze sprzedaży innych usług – niewymienione w wierszach 4, 6, 7.

W wierszu 10 wykazuje się sumę przychodów ogółem z działalności badawczej, wiersze 11, 14, 15, 16, 19, 20 i 21.

W wierszu 11 należy podać wielkość dotacji podmiotowej i celowej, o której mowa w art. 18 ust. 1 ustawy o zasadach finansowania nauki w wysokości planowanych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanym środkach finansowych.

W wierszu 12 należy podać wielkość dotacji (do wysokości poniesionych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanym środkach finansowych).

W wierszu 13 należy podać wielkość dotacji (do wysokości poniesionych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanym środkach finansowych).

W wierszu 14 należy podać wielkość środków na realizację projektów finansowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (do wysokości poniesionych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanym środkach finansowych).

W wierszu 15 należy podać wielkość środków na realizację projektów finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki (do wysokości poniesionych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanym środkach finansowych).

W wierszu 16 należy podać wielkość środków przyznanym na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą (do wysokości poniesionych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanym środkach finansowych).

W wierszu 17 należy podać wielkość środków zawierających się w wierszu 16 pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi.

W wierszu 19 należy podać wartość sprzedaży pozostałych prac i usług badawczych wykonywanych na podstawie umów zawartych z krajowymi i zagranicznymi podmiotami gospodarczymi, osobami fizycznymi lub innymi jednostkami.

W wierszu 20 należy podać wielkość środków na realizację programów lub przedsięwzięć (do wysokości poniesionych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanym środkach finansowych).

W wierszu 21 wykazuje się pozostałe przychody, w szczególności środki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków

przeznaczone na działalność badawczą – niewymienione w wierszach 11, 14, 15, 16, 19, 20

W wierszu 22 wykazuje się przychody ogółem z działalności gospodarczej wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo.

W wierszu 23 wykazuje się koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby, w szczególności: na rzecz rzeczowych aktywów trwałych, inwestycji długoterminowych oraz funduszy wydziałowych.

W wierszu 25 wykazuje się przychody ze sprzedaży towarów i materiałów, tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały niezależnie od tego, czy zostały zapłacone.

W wierszu 26 wykazuje się sumę pozostałych przychodów operacyjnych.

W wierszu 27 wykazuje się zysk (nadwyżkę przychodów nad kosztami) ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych).

W wierszu 28 wykazuje się inne pozostałe przychody operacyjne, a w szczególności równowartość rocznych odpisów amortyzacyjnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, sfinansowanych z dotacji celowych, z pomocy zagranicznej, a także otrzymanych nieodpłatnie z innych źródeł, przychody z działalności socjalnej związane z dofinansowaniem kosztów prowadzenia obiektów socjalnych, otrzymane odszkodowania, korekty odpisów aktualizujących wartość niefinansowych aktywów trwałych, nieodpłatnie otrzymane aktywa obrotowe, odpisane przedawnione zobowiązania, nadwyżki składników majątku obrotowego ustalone w wyniku inwentaryzacji, przychody z likwidacji środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, niewykorzystane rezerwy na przyszłe badania.

Koszty działalności operacyjnej

W wierszu 31 wykazuje się sumę wierszy 32+53.

W wierszu 33 wykazuje się odpisy amortyzacyjne środków trwałych, w tym także odpisywanych jednorazowo środków trwałych o niskiej wartości i księgozbiorów oraz wartości niematerialnych i prawnych, z wyjątkiem budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej.

W wierszu 34 wykazuje się zużycie materiałów i energii (m.in. elektrycznej, ciepłej i innej, wody oraz gazu), a także książek i czasopism.

W wierszu 36 wykazuje się usługi obce świadczone przez inne jednostki, tj. usługi remontowe, transportowe, budowlano-montażowe, sprzętowe, projektowe, handlowe, najmu, dzierżawy, leasingu itp., prowizje bankowe, z wyjątkiem prowizji od kredytów.

W wierszu 37 wykazuje się podatki i opłaty obciążające koszty, tj. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, od środków transportowych, od czynności cywilnoprawnych, inne podatki lokalne, opłaty skarbowe, podatek VAT naliczony niepodlegający zwrotowi lub odliczeniu od podatku VAT należnego, jeśli nie dotyczy środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, opłaty notarialne, sądowe i celne, jeżeli nie zwiększają ceny nabycia składników majątkowych lub nie wiążą się z postępowaniem sądowym, opłaty na rzecz PFRON, opłaty administracyjne, licencyjne itd.

W wierszu 38 należy wykazać łącznie wynagrodzenie brutto wynikające ze stosunku pracy oraz z tytułu umowy-zlecenia lub umowy o dzieło.

W wierszu 39 wykazać wynagrodzenie wynikające ze stosunku pracy.

W wierszu 40 wykazuje się świadczenia, tj. składki z tytułu ubezpieczeń społecznych obciążające pracodawcę, składki na fundusz pracy oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, dopłaty do kwater, wyżywienia, szkolenia pracowników, koszty związane z bhp i ochroną zdrowia, stypendia naukowe oraz stypendia doktoranckie dla uczestników studiów doktoranckich, zasiłki na zagospodarowanie.

W wierszu 42 wykazuje się dopłaty do kwater, wyżywienia, zasiłki na zagospodarowanie, wydatki na ochronę zdrowia.

W wierszu 44 wykazuje się pozostałe koszty rodzajowe niekwalifikujące się do kosztów wymienionych w wierszach 33, 34, 36, 37, 38 i 40, np. koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych, ryczałty za używanie samochodów prywatnych do celów służbowych, koszty reprezentacji i reklamy, składki z tytułu ubezpieczeń majątkowych i osobowych, koszty świadczeń wypłacanych studentom zaliczanych do kosztów działalności dydaktycznej (wynagrodzenia za praktyki, zwrot kosztów przejazdów), koszty zakupu aparatury naukowo-badawczej.

W wierszu 48 wykazuje się zmianę stanu produktów: zwiększenia – wartość ujemna, zmniejszenia – wartość dodatnia.

W wierszu 49 wykazuje się koszty podstawowej działalności operacyjnej sumę wierszy 47+48.

W wierszu 50 wykazuje się koszt własny działalności dydaktycznej wynikający z ewidencji księgowej.

W wierszu 51 wykazuje się koszt własny działalności badawczej wynikający z ewidencji księgowej.

W wierszu 52 wykazuje się koszt własny działalności gospodarczej wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo, wynikający z ewidencji księgowej.

W wierszu 54 wykazuje się (w cenie nabycia) wartość sprzedanych towarów i materiałów dotyczących wyłącznie działalności operacyjnej.

W wierszu 55 wykazuje się pozostałe koszty operacyjne.

W wierszu 56 wykazuje się stratę (nadwyżkę kosztów nad przychodami) ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych), wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych w budowie.

W wierszu 57 wykazuje się inne pozostałe koszty operacyjne, a w szczególności: koszty działalności obiektów socjalnych, odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, odpisy aktualizujące wartość zapasów oraz wartość należności, zapłacone i wymagające zapłaty odszkodowania, kary i grzywny, niezawinione niedobory składników majątkowych, koszty likwidacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, wartość umorzonych przedawnionych należności, dla których nie dokonano odpisu aktualizującego, wartość netto zlikwidowanych lub nieodpłatnie przekazanych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, utworzoną rezerwę na pewne i prawdopodobne straty z tytułu operacji gospodarczych.

W wierszu 59 wykazuje się zysk (stratę) na działalności operacyjnej (w. 01-31).

W wierszu 60 wykazuje się przychody finansowe, tj. przychody z tytułu dywidend udziałów w zysku, odsetki uzyskane (od udzielonych pożyczek i lokat terminowych, odsetki za zwłokę), zysk ze zbycia inwestycji (nadwyżka przychodów ze sprzedaży nad wartością w cenach nabycia sprzedanych inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi oraz inne).

W wierszu 61 wykazuje się odsetki uzyskane.

W wierszu 62 wykazuje się koszty finansowe, tj. odsetki zapłacone (od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki od obligacji, odsetki za zwłokę), stratę ze zbycia inwestycji (nadwyżkę wartości w cenach nabycia nad przychodami ze sprzedaży), odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji, nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, inne.

W wierszu 64 wykazuje się zysk, stratę na działalności (w. 59+60-62).

W wierszu 66 należy wykazać dodatnie skutki zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązane z ryzykiem jej prowadzenia, tj. z tytułu zdarzeń losowych, takich jak powódź, kradzież itp.

W wierszu 67 należy wykazać ujemne skutki zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązane z ryzykiem jej prowadzenia, tj. z tytułu zdarzeń losowych, takich jak powódź, kradzież itp.

W wierszu 68 wykazuje się zysk, stratę brutto (w. 64+65).

W wierszu 69 wykazuje się podatek dochodowy.

W wierszu 70 wykazuje się część bieżącą podatku dochodowego.

W wierszu 71 wykazuje się część odroczoną podatku dochodowego.

Dział II. Fundusze

W dziale tym wykazuje się stany na koniec okresu sprawozdawczego oraz zmiany w obrębie funduszy uczelni. Stany funduszy na początek okresu sprawozdawczego i na koniec okresu sprawozdawczego powinny odpowiadać stanom wykazywanym w odpowiednich pozycjach pasywów bilansu ujmujących fundusze.

W wierszu 03 wykazuje się zwiększenia ogółem funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów.

W wierszu 04 wykazuje się otrzymaną dotację podmiotową na pomoc materialną dla studentów i doktorantów.

W wierszu 07 wykazuje się opłaty za korzystanie z domów studenckich prowadzonych przez uczelnię.

W wierszu 08 wykazuje się opłaty za korzystanie ze stołówek studenckich prowadzonych przez uczelnię.

W wierszu 09 wykazuje się inne przychody funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów łącznie ze środkami z budżetu na stypendia ministra za wybitne osiągnięcia.

W wierszu 10 wykazuje się zmniejszenia ogółem funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów (w. 11+17+23+28).

W wierszu 12 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów socjalnych dla studentów.

W wierszu 13 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów specjalnych dla osób niepełnosprawnych.

W wierszu 14 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów rektora dla najlepszych studentów.

W wierszu 15 wykazuje się zmniejszenia tytułu stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia.

W wierszu 16 wykazuje się zmniejszenia z tytułu zapomóg przyznanych studentom.

W wierszu 18 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów socjalnych dla doktorantów.

W wierszu 19 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów specjalnych dla osób niepełnosprawnych.

W wierszu 20 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów dla najlepszych doktorantów.

W wierszu 21 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia.

W wierszu 22 wykazuje się zmniejszenia z tytułu zapomóg przyznanych doktorantom.

W wierszu 23 wykazuje się zmniejszenia w pozycji koszty utrzymania domów i stołówek studenckich prowadzonych przez uczelnię.

W wierszu 24 należy wykazać łącznie wynagrodzenia brutto wynikające ze stosunku pracy (osobowe i dodatkowe wynagrodzenia roczne) oraz z tytułu umowy-zlecenia lub umowy o dzieło (wiersz dotyczy uczelni publicznych).

W wierszu 25 należy wykazać wynagrodzenia wynikające ze stosunku pracy.

W wierszu 26 należy wykazać składki z tytułu ubezpieczeń społecznych obciążające pracodawcę oraz składki na fundusz pracy.

W wierszu 27 należy wykazać zmniejszenia z tytułu remontów i modernizacji.

W wierszu 28 wykazuje się koszty realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów oraz zapomóg dla studentów i doktorantów, ponoszonych przez uczelnię.

W wierszach od 31 do 34 wykazuje się stany oraz zmiany zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

W wierszu 35 wykazuje się stan funduszu zasadniczego na początek roku, odpowiadający pozycji pasywów bilansu A.I. Kapitał (fundusz) podstawowy, a **w wierszu 42** wykazuje się stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego.

W wierszu 37 należy wykazać odpisy z zysku netto.

W wierszu 38 wykazuje się zwiększenie z tytułu aktualizacji wyceny środków trwałych.

W wierszu 40 wykazuje się zmniejszenie z tytułu pokrycia straty netto.

W wierszach od 43 do 47 wykazuje się stany oraz zmiany własnego funduszu stypendialnego.

W wierszach od 48 do 51 wykazuje się stany oraz zmiany funduszu rozwoju uczelni

Dział III. Dane uzupełniające

W wierszu 01 wykazuje się nakłady na rzeczowe aktywa trwałe poniesione w okresie sprawozdawczym, tj. nakłady na nabycie (zakup) bądź wytworzenie środków trwałych wymagających bądź niewymagających montażu, nabycie wartości niematerialnych i prawnych, nakłady na środki trwałe w budowie, nakłady na ulepszenie własnych i obcych środków trwałych oraz inne nakłady związane z budową i nabyciem środkiem trwałych (między innymi: koszty transportu, montażu, ubezpieczenia, ceł, odsetek i prowizji od kredytów, różnic kursowych).

W wierszu 02 wykazuje się nakłady na urządzenia techniczne i maszyny, środki transportu i inne środki trwałe objęte KŚT (Klasyfikacja Środków Trwałych) grupami od 3 do 8.

W wierszu 03 wykazuje się dotacje z budżetu państwa.


W wierszu 06 wykazuje się środki o charakterze bezzwrotnym otrzymane w okresie sprawozdawczym, pochodzące ze źródeł zagranicznych, przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie nakładów na nabycie, ulepszenie, wytworzenie lub budowę rzeczowych aktywów trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 08 wykazuje się otrzymane środki o charakterze bezzwrotnym (np. darowizny) inne niż dotacje (wykazane w wierszu 03) i bezzwrotne środki z pomocy zagranicznej na sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych (wykazane w wierszu Bezzwrotne środki z pomocy zagranicznej na sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych).

Zapisy **w wierszach od 09 do 31** powinny być zgodne z odpowiednimi pozycjami bilansu jednostki sporządzonego na koniec okresu sprawozdawczego.

W wierszu 32 wykazuje się koszty remontu budynków i budowli wynikające z ewidencji kosztów prostych.

Wiersze 34-37 wypełniają szkoły wyższe zobowiązane do składania deklaracji podatkowej podatku od towarów i usług VAT. Wiersz 34 obejmuje podatek należny, wiersz 35 – kwotę podatku naliczonego do odliczenia, wiersz 36 – kwotę podatku podlegającą wpłacie do budżetu, wiersz 37 – kwotę podatku VAT do zwrotu.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	F-02 Statystyczne sprawozdanie finansowe	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Owocowa 3 40-158 Katowice
Numer identyfikacyjny – REGON	sporządzone na dzień 31 XII 2013 r.	Przekazać w terminie do 30 kwietnia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Część I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007

Dane o sytuacji prawno-organizacyjnej przedsiębiorstwa

1. Data wystawienia pierwszej faktury	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>
	rok	mies.	dzień

2. Rok obrotowy <i>(nie dotyczy podmiotów prowadzących podatkowe księgi przychodów i rozchodów)</i>	2.1 data rozpoczęcia	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>
		rok	mies.	dzień
	2.2 data zakończenia	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>	<input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/>
		rok	mies.	dzień

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

3. Stan aktywności prawnej i ekonomicznej w dniu 31 XII (prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

podmiot aktywny	podmiot nieaktywny
- prowadzący działalność 11 <input type="checkbox"/>	- jeszcze nie podjął działalności 21 <input type="checkbox"/>
- w budowie, organizujący się 12 <input type="checkbox"/>	- w stanie likwidacji 23 <input type="checkbox"/>
- w stanie likwidacji 13 <input type="checkbox"/>	- w stanie upadłości 24 <input type="checkbox"/>
- w stanie upadłości 14 <input type="checkbox"/>	- z zawieszoną działalnością 25 <input type="checkbox"/>
	- z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji) 26 <input type="checkbox"/>

4. Czy przedsiębiorstwo posiada oddziały, zakłady lub udziały w podmiotach poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej? (prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)	1. tak <input type="checkbox"/>
	2. nie <input type="checkbox"/>

5. Czy przedsiębiorstwo poniosło nakłady na działalność badawczo-rozwojową? (Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	a) wewnętrzne (prowadzone w jednostce)	1. tak <input type="checkbox"/>	2. nie <input type="checkbox"/>
	b) zewnętrzne (zlecone przez jednostkę)	1. tak <input type="checkbox"/>	2. nie <input type="checkbox"/>

Część II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

1. Czy przedsiębiorstwo prowadzi: (prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)	księgi rachunkowe 1 <input type="checkbox"/>					
	podatkową księgę przychodów i rozchodów 2 <input type="checkbox"/>					
	ewidencję przychodów 3 <input type="checkbox"/>					
	brak wydzielonej ewidencji (karta podatkowa) 4 <input type="checkbox"/>					
<p>Jeśli odpowiedź 2, prosimy wypełnić wiersz 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1, wiersze 01, 09, 62 w dziale 2 oraz wiersze 70, 71, 72 i 73 danych uzupełniających do działu 2.</p> <p>Jeśli odpowiedź 3 lub 4, prosimy o zwrot sprawozdania z podaniem w punkcie 1.1 liczby pracujących w dniu 31 XII.</p>						
	1.1. Liczba pracujących					
	<table border="1" style="width: 100px; height: 20px;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>					

2. Jeśli przedsiębiorstwo prowadzi księgi rachunkowe (odpowiedź 1 z pytania 1), to czy: (prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)	sporządza bilans i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy 1 <input type="checkbox"/>
	podaje dane bilansowe tylko na koniec roku (rubryka 2) i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy 2 <input type="checkbox"/>

3. Czy bilans i rachunek zysków i strat zawiera dane oddziałów (zakładów) znajdujących się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej? (prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)	<input type="checkbox"/> 1 tak
	<input type="checkbox"/> 2 nie

3.1. Jeśli tak (1), prosimy podać symbole krajów, w których znajdują się Państwa zakłady, oraz udział przychodów wykazanych w wierszach 02+07 działu 2, osiągniętych poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w 2013 r.								
		0	1	2	3	4	5	6
Symbole krajów	1							
Udział przychodów w %	1							

4. Czy przedsiębiorstwo sporządza sprawozdanie finansowe (załączony bilans oraz rachunek zysków i strat) zgodnie z:	• ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości*	1	<input type="checkbox"/>
	• Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości**	2	<input type="checkbox"/>

4.1 Jeśli odpowiedź 2 , czy wynika to z:	• art. 45 ust. 1a ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości . . .	1	<input type="checkbox"/>
	• art. 45 ust. 1b ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości . . .	2	<input type="checkbox"/>

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł (bez znaku po przecinku)

AKTYWA (wyszczególnienie)		Stan na		
		początek roku	koniec roku	
0		1	2	
A. Aktywa trwałe (wiersze 02+06+15+16+24)		01		
I. Wartości niematerialne i prawne		02		
w tym	koszty zakończonych prac rozwojowych	03		
	wartość firmy	04		
	zaliczki na wartości niematerialne i prawne	05		
II. Rzeczowe aktywa trwałe (wiersze 07+13+14)		06		
Środki trwałe (wiersze 08 do 12)		07		
grunty		08		
budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		09		
urządzenia techniczne i maszyny		10		
środki transportu		11		
inne środki trwałe		12		
Środki trwałe w budowie		13		
Zaliczki na środki trwałe w budowie		14		
III. Należności długoterminowe		15		
IV. Inwestycje długoterminowe		16		
w tym	nieruchomości	17		
	wartości niematerialne i prawne	18		
	długoterminowe aktywa finansowe	19		
	w tym	udziały lub akcje	20	
		inne papiery wartościowe	21	
udzielone pożyczki		22		
	w tym udzielone pożyczki zagraniczne	23		

* Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.

** Zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości, Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej oraz związanymi z nimi interpretacjami ogłoszonymi w formie rozporządzeń Komisji Europejskiej.

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł (bez znaku po przecinku) (cd.)

AKTYWA (cd.) (wyszczególnienie)		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	24		
w tym aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	25		
B. Aktywa obrotowe (wiersze 27+33+36+43)	26		
I. Zapasy (wiersze od 28 do 32)	27		
Materiały	28		
Półprodukty i produkty w toku	29		
Produkty gotowe	30		
Towary	31		
Zaliczki na dostawy	32		
II. Należności krótkoterminowe	33		
w tym			
z tytułu dostaw i usług	34		
z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	35		
III. Inwestycje krótkoterminowe	36		
w tym			
udziały lub akcje	37		
inne papiery wartościowe	38		
udzielone pożyczki	39		
środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	40		
w tym środki pieniężne w kasie i na rachunkach	41		
w tym środki pieniężne w kasie	42		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	43		
Aktywa razem (A+B) (wiersze 01+26)	44		

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł (bez znaku po przecinku) (cd.)

PASywa (wyszczególnienie)		Stan na		
		początek roku	koniec roku	
0		1	2	
A. Kapitał (fundusz) własny (wiersze od 46 do 54)		45		
I. Kapitał (fundusz) podstawowy		46		
II. Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)		47		
III. Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)		48		
IV. Kapitał (fundusz) zapasowy		49		
V. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny		50		
VI. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe		51		
VII. Zysk (strata) z lat ubiegłych		52		
VIII. Zysk (strata) netto		53		
IX. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)		54		
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (wiersze 56+59+67+79)		55		
I. Rezerwy na zobowiązania		56		
w tym	rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	57		
	rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	58		
II. Zobowiązania długoterminowe		59		
w tym	kredyty i pożyczki	60		
	w tym	kredyty bankowe	61	
		w tym kredyty zagraniczne	62	
		pożyczki	63	
		w tym pożyczki zagraniczne	64	
	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	65		
	inne zobowiązania finansowe	66		

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł (bez znaku po przecinku) (dokończenie)

PASywa (cd.) (wyszczególnienie)		Stan na		
		początek roku	koniec roku	
0		1	2	
III. Zobowiązania krótkoterminowe		67		
w tym	kredyty i pożyczki	68		
	w tym	kredyty bankowe	69	
		w tym kredyty zagraniczne	70	
		pożyczki	71	
		w tym pożyczki zagraniczne	72	
		z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	73	
	z tytułu dostaw i usług	74		
	zaliczki otrzymane na dostawy	75		
	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	76		
	z tytułu wynagrodzeń	77		
fundusze specjalne		78		
IV. Rozliczenia międzyokresowe		79		
w tym ujemna wartość firmy		80		
Pasywa razem (A+B) (wiersze 45+55)		81		

Dane uzupełniające do bilansu w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
Umorzenie rzeczowych aktywów trwałych	82		
Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	83		
Z wiersza 33 należności krótkoterminowe przeterminowane	84		
Z wiersza 59 zobowiązania długoterminowe przeterminowane	85		
Z wiersza 67 zobowiązania krótkoterminowe przeterminowane	86		

Dane uzupełniające do bilansu w tys. zł (bez znaku po przecinku) (dokończenie)**Uwaga: wiersze 87 do 94 wypełniają spółki**

Wyszczególnienie		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
Z wiersza 46 działu 1 kapitał zakładowy	87		
z tego przypada na mienie	Skarbu Państwa	88	
	państwowych osób prawnych	89	
	jednostek samorządu terytorialnego	90	
	krajowych osób fizycznych	91	
	pozostałych krajowych jednostek prywatnych	92	
	osób zagranicznych	93	
	rozproszone	94	
Dane dodatkowe dla jednostek sporządzających bilans według MSR w tys. zł (bez znaku po przecinku)			
Środki trwałe, którym przywrócono wartość, wprowadzone do bilansu	95		
Aktywa trwałe przeznaczone do sprzedaży	96		

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Kwota (w tys. zł)
0		1
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi (wiersze 02+04+05+07)		01
z tego	przychody netto ze sprzedaży produktów	02
	w tym sprzedaż na eksport	03
	zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna) (+ lub -)	04
	koszty wytworzenia produktów na własne potrzeby	05
	w tym koszt wytworzenia produktów przekazanych do własnych sklepów	06
	przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	07
	w tym sprzedaż na eksport	08

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku) (cd.)

Wyszczególnienie		Kwota (w tys. zł)		
0		1		
B. Koszty działalności operacyjnej (wiersze 10+11+13+15+18+20+24+26)		09		
z tego	amortyzacja	10		
	zużycie materiałów i energii	11		
	w tym energii	12		
	usługi obce	13		
	w tym zakupione w celu odsprzedaży (podwykonawstwo)	14		
	podatki i opłaty	15		
	w tym podatek akcyzowy	16		
	w tym podatek akcyzowy związany ze sprzedażą produktów	17		
	wynagrodzenia	18		
	w tym ze stosunku pracy	19		
	ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	20		
	w tym	składki z tytułu ubezpieczeń społecznych	21	
		wydatki na szkolenia pracowników	22	
		wydatki na ochronę zdrowia	23	
	pozostałe koszty rodzajowe	24		
	w tym podróże służbowe	25		
wartość sprzedanych towarów i materiałów	26			
C₁. Zysk ze sprzedaży (wiersze 01-09) > 0		27		
C₂. Strata ze sprzedaży (wiersze 01-09) < 0		28		
D. Pozostałe przychody operacyjne (wiersze 30+31+32)		29		
z tego	zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	30		
	dotacje	31		
	inne przychody operacyjne	32		
	w tym rozwiązane rezerwy	33		

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku) (cd.)

Wyszczególnienie		Kwota (w tys. zł)	
0		1	
E. Pozostałe koszty operacyjne (wiersze 35+36+37)		34	
z tego	strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	35	
	aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	36	
	inne koszty operacyjne	37	
	w tym		
	rezerwy na przyszłe zobowiązania	38	
	odpisane wierzytelności (w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych)	39	
F₁. Zysk z działalności operacyjnej (wiersze 01-09+29-34) > 0		40	
F₂. Strata z działalności operacyjnej (wiersze 01-09+29-34) < 0		41	
G. Przychody finansowe (wiersze 43+44+46+47+48)		42	
z tego	dywidendy i udziały w zyskach	43	
	odsetki	44	
	w tym przychody odsetkowe (odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom)	45	
	zysk ze zbycia inwestycji	46	
	aktualizacja wartości inwestycji	47	
	inne	48	
	w tym nadwyżka dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi	49	
H. Koszty finansowe (wiersze 51+52+53+54)		50	
z tego	odsetki	51	
	strata ze zbycia inwestycji	52	
	aktualizacja wartości inwestycji	53	
	inne	54	
	w tym nadwyżka ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi	55	
I₁. Zysk z działalności gospodarczej (wiersze 01-09+29-34+42-50) > 0		56	
I₂. Strata z działalności gospodarczej (wiersze 01-09+29-34+42-50) < 0		57	

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku) (dokończenie)

Wyszczególnienie		Kwota (w tys. zł)
0		1
J₁. Zyski nadzwyczajne	58	
J₂. Straty nadzwyczajne	59	
K₁. Zysk brutto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59) > 0	60	
K₂. Strata brutto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59) < 0	61	
L. Podatek dochodowy	62	
z tego	część bieżąca	63
	część odroczone	64
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)	65	
N₁. Zysk netto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59-62) > 0	66	
N₂. Strata netto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59-62) < 0	67	

Dane uzupełniające do działu 2 w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Kwota (w tys. zł)
0		1
Z wiersza 01 przypada na dotacje do działalności podstawowej	68	
Z wiersza 02 przypada na dotacje do produktów (wyrobów i usług)	69	
Kwota podatku VAT podlegającego wpłacie do budżetu (za rok kalendarzowy)	70	
Kwota podatku VAT do zwrotu (za rok kalendarzowy)	71	
Przeciętne zatrudnienie (w pełnych etatach)	72	
Liczba pracujących w osobach (stan w dniu 31 XII)	73	
Wydatki na spłatę zadłużenia (zapłacone raty kapitałowe i odsetki bankom, przedsiębiorstwom niefinansowym)	74	
Dane dodatkowe dla jednostek sporządzających rachunek zysków i strat według MSR w tys. zł (bez znaku po przecinku)		
Podatek akcyzowy od wyrobów krajowych (producent)	75	
w tym podatek akcyzowy związany ze sprzedażą produktów (w wierszu 02)	76	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Objaśnienia do formularza F-02

Uwaga: Dane za 2013 r. wykazuje się w pełnych tysiącach złotych.

CZEŚĆ I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

[Z|E|N|O|N|. |K|O|W|A|L|S|K|I|@|X|X|X|. |Y|Y|Y|. |P|L|]

W pozycji 3 należy otoczyć kółkiem jeden z podanych kodów, przy czym poszczególne kody oznaczają:

- 1) Kod 11 – podmiot aktywny – prowadzący działalność
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego uzyskujących (w okresie objętym sprawozdaniem) przychody z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.
- 2) Kod 12 – podmiot aktywny – w budowie, organizujący się
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie uzyskały jeszcze (w okresie objętym sprawozdaniem) przychodów z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.
W szczególności dotyczy to podmiotów:
 - budujących (organizujących) swoje zakłady, fabryki itp. formy organizacyjne dla prowadzenia przyszłej działalności, ponoszących jedynie koszty,
 - prowadzących już działalność, ale nieuzyskujących jeszcze z niej przychodów.
- 3) Kod 13 – podmiot aktywny – w stanie likwidacji
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.
- 4) Kod 14 – podmiot aktywny – w stanie upadłości
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.
- 5) Kod 21 – podmiot nieaktywny – jeszcze nie podjął działalności
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie podjęły żadnych działań na rzecz działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.
- 6) Kod 23 – podmiot nieaktywny – w stanie likwidacji
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której powstały.
- 7) Kod 24 – podmiot nieaktywny – w stanie upadłości
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której prowadzenia powstały.
- 8) Kod 25 – podmiot nieaktywny – z zawieszoną działalnością
Dotyczy podmiotów, które 31 XII mają zawieszoną działalność.

Uwaga: Przypomina się o obowiązku zgłaszania do rejestru REGON faktu zawieszenia działalności oraz okresu, na jaki działalność jest zawieszona.
- 9) Kod 26 – podmiot nieaktywny – z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji)
Dotyczy podmiotów, które zakończyły definitywnie działalność, ale nie dopełniły obowiązku zgłoszenia wniosku o wykreślenie z rejestru sądowego/ewidencji.

W punkcie 5 należy zaznaczyć czy przedsiębiorstwo poniosło nakłady na działalność badawczo-rozwojową, przy czym: **nakłady wewnętrzne na działalność B+R**, oznaczają nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od źródła pochodzenia środków. Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują zarówno nakłady bieżące, jak i nakłady inwestycyjne na środki trwale związane z działalnością B+R, lecz nie obejmują amortyzacji tych środków. Nakłady te podaje się w ujęciu brutto, nawet jeśli aktualne koszty mogły być niższe z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R, **nakłady zewnętrzne na działalność B+R**, oznaczają nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane **poza** jednostką sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i od nich nabyte oraz nakłady poniesione przez jednostkę sprawozdawczą na prace B+R wykonane za granicą według źródeł ich nabycia. Do nakładów zewnętrznych zalicza się również składki oraz inne środki przekazywane na rzecz międzynarodowych organizacji i stowarzyszeń naukowych, takich jak np.: CERN, ESF, Zjednoczony Instytut Badań Jądrowych itp. (w części dotyczącej działalności B+R).

CZĘŚĆ II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

Formularz został dostosowany do wzoru zawartego w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Podmioty prowadzące księgi rachunkowe przekazują dla statystyki bilans i rachunek zysków i strat według załączonego wzoru. Dział 2 zawiera tylko jedną, porównawczą wersję rachunku zysków i strat (dane z rachunku porównawczego oraz dane uzupełniające są niezbędne do wyliczeń produktu krajowego brutto).

Wszystkie podmioty wypełniają zarówno wiersze oznaczone literami i cyframi rzymskimi, jak i wiersze bez oznaczeń. W przypadku gdy informacja w danym wierszu nie występuje, ten wiersz się pomija.

Jednostki prowadzące rachunkowość zgodnie z MSR/MSSF podają w poszczególnych pozycjach bilansu oraz rachunku zysków i strat dane zgodne z zasadami MSR.

Natomiast **podmioty prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów** zaznaczają w pytaniu 1 symbol 2 i wypełniają wiersz 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1, wiersze 01, 09, 62 w dziale 2 oraz wiersze 70, 71, 72 i 73 danych uzupełniających do działu 2 (zgodnie z objaśnieniami zawartymi na ostatnich stronach tych objaśnień).

Podmioty posiadające oddziały (zakłady) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przekazują bilans i rachunek zysków i strat łącznie z danymi z tych oddziałów (zakładów).

W punkcie 1 bilansu i rachunku zysków i strat należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1, jeśli przedsiębiorstwo prowadziło w roku 2013 księgi rachunkowe,
- odpowiedź 2, jeśli przedsiębiorstwo prowadziło w roku 2013 podatkową księgę przychodów i rozchodów,
- nie zaznacza się ani odpowiedzi 1, ani odpowiedzi 2, jeśli przedsiębiorstwo opłacało zryczałtowany podatek dochodowy w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych lub karty podatkowej (nie prowadziło ksiąg rachunkowych ani podatkowej księgi przychodów i rozchodów) – należy wpisać w punkcie 1.1 liczbę pracujących w dniu 31 XII 2013 r.

Punkty 2, 3 i 4 wypełniają przedsiębiorstwa, które w punkcie 1 zaznaczyły odpowiedź 1.

W punkcie 2 należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1, jeśli rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym – przedsiębiorstwo sporządza bilans (wypełnia rubryki 1 i 2 bilansu) oraz rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy,
- odpowiedź 2, jeśli rok obrotowy jest różny od roku kalendarzowego lub jednostka powstała w drugiej połowie 2013 r. i w oparciu o prawo handlowe nie jest zobowiązana do zamykania ksiąg na dzień 31 XII 2013 r. – przedsiębiorstwo podaje dane bilansowe wg stanu na 31 XII 2013 r. (rubryka 2 bilansu) oraz sporządza rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy 2013.

W punkcie 3 należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1, jeśli przedsiębiorstwo posiada oddziały (zakłady) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; przy określeniu tej odpowiedzi przedsiębiorstwo wypełnia pkt 3.1 i podaje literowe symbole krajów, w których znajdują się zakłady (zgodnie z wykazem kodów krajów według standardu ISO 3166-1), oraz procentowy udział tych oddziałów (zakładów) w przychodach ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów (z jednym miejscem po przecinku),
- odpowiedź 2, jeśli przedsiębiorstwo nie posiada zakładów poza terytorium Rzeczypospolitej.

W punkcie 4 należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1, jeśli przedsiębiorstwo sporządza statystyczne sprawozdanie finansowe, stosując przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- odpowiedź 2, jeśli przedsiębiorstwo sporządza statystyczne sprawozdanie finansowe, stosując Międzynarodowe Standardy Rachunkowości (zgodnie z art. 45 ust. 1a lub 1b ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

Jednostka, w której skład wchodzi jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe, sporządza łączne sprawozdanie finansowe, będące sumą sprawozdania finansowego jednostki i wszystkich jej oddziałów (zakładów), wyłączając odpowiednio: aktywa i fundusze wydzielone, wzajemne należności i zobowiązania oraz inne rozrachunki o podobnym charakterze, przychody i koszty z tytułu operacji gospodarczych dokonanych między jednostką a jej oddziałami (zakładami) lub między jej oddziałami (zakładami), wynik finansowy operacji gospodarczych dokonywanych wewnątrz jednostki zawarty w aktywach jednostki lub jej oddziałów. Można nie dokonywać powyższych wyłączeń, jeżeli nie wpływa to ujemnie na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego jednostki.

Przedsiębiorstwa, które w ciągu roku kalendarzowego zmieniły formę prawną bez zmiany numeru identyfikacyjnego REGON, składają dwa bilanse: jeden przed zmianą formy prawnej, drugi po zmianie formy prawnej.

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII

AKTYWA

W wierszu 01 wykazuje się aktywa trwałe jednostki w wartości netto, na które składają się wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, należności długoterminowe, inwestycje długoterminowe oraz długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

Zarówno środki trwałe, jak też wartości niematerialne i prawne, oddane do używania na podstawie najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze, zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy – właściciela (finansującego) lub użytkownika (korzystającego), zależnie od tego, czy stosowna umowa spełnia warunki określone w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, czy nie.

W wierszu 02 wykazuje się nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje; prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych; know-how.

Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się również nabytą wartość firmy oraz koszty zakończonych prac rozwojowych.

W wierszu 03 wykazuje się koszty zakończonych powodzeniem prac rozwojowych, umożliwiających uruchomienie produkcji nowych lub ulepszonych produktów lub zastosowanie nowej technologii, jeżeli: produkt lub technologia są ściśle ustalone, a dotyczące ich koszty prac rozwojowych wiarygodnie określone, technologiczna przydatność produktu lub technologii została stwierdzona i odpowiednio udokumentowana i na tej podstawie jednostka podjęła decyzję o wytwarzaniu tych produktów lub stosowaniu technologii, a koszty prac rozwojowych zostaną pokryte, według przewidywania, przychodami ze sprzedaży tych produktów lub zastosowania technologii.

W wierszu 04 wykazuje się wartość firmy stanowiącą różnicę (dodatnią) między ceną nabycia (przejęcia) określonej jednostki lub zorganizowanej jej części a niższą od niej wartością godziwą przejętych aktywów netto (aktywów pomniejszonych o zobowiązania).

W wierszu 05 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazywanych kontrahentom na poczet transakcji nabycia składników wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 06 wykazuje się wartość netto środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz zaliczek na środki trwałe w budowie.

W wierszu 07 wykazuje się wartość netto rzeczowych aktywów trwałych i zrównanych z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletnych, zdatnych do użytku i przeznaczonych na potrzeby jednostki. Wykazuje się też środki trwałe przejęte w nieodpłatny zarząd i użytkowanie.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne przyjęte do używania na podstawie umowy o **leasing finansowy** wykazuje korzystający (leasingobiorca) jako środki trwałe, względnie wartości niematerialne i prawne, natomiast finansujący (leasingodawca) – jako należności. W przypadku umowy najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze niemającej charakteru leasingu finansowego stanowiące jej przedmiot środki trwałe lub prawa wykazuje ich właściciel.

W wierszu 08 wykazuje się wartość gruntów nieprzeznaczonych do dalszej sprzedaży, stanowiących własność lub współwłasność jednostki, oraz prawo wieczystego użytkowania gruntów (grupa 0 wg Klasyfikacji Środków Trwałych). **Nie wykazuje się** tu gruntów oraz prawa wieczystego użytkowania gruntów zakwalifikowanych do inwestycji.

W wierszu 09 wykazuje się wartość budynków i budowli, a także będących odrębną własnością lokali, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego (grupy 1 i 2 według KŚT), z wyłączeniem budynków, lokali i obiektów oraz praw zakwalifikowanych do inwestycji.

W wierszu 10 wykazuje się wartość maszyn i urządzeń technicznych: grupę 3 – kotły i maszyny energetyczne, grupę 4 – maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania, grupę 5 – specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty oraz grupę 6 – urządzenia techniczne.

W wierszu 11 wykazuje się środki transportu (grupa 7 według KŚT).

W wierszu 12 wykazuje się grupę 8 – narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie oraz grupę 9 – inwentarz żywy.

W wierszu 13 wykazuje się środki trwałe w budowie, czyli przedsięwzięcia mające na celu uzyskanie nowych lub ulepszenie już posiadanych środków trwałych, w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Zalicza się tu również budowę tych budynków lub obiektów inżynierii lądowej i wodnej, które z chwilą, gdy staną się gotowe, zostaną zaliczone do inwestycji (z wyjątkiem ulepszenia nieruchomości nabytych jako inwestycje).

W wierszu 14 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych kontrahentom na poczet dostaw lub usług dotyczących środków trwałych w budowie, a także przekazanych kwot odpowiadających udziałowi jednostki gospodarczej we wspólnym finansowaniu środków trwałych w budowie.

W wierszu 15 wykazuje się należności (bez należności z tytułu dostaw i usług), w walucie polskiej i obcej, których termin zapłaty (lub ostatniej raty) przypada po okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

W wierszu 16 wykazuje się długoterminowe aktywa finansowe oraz te nieruchomości i wartości niematerialne i prawne, które zostały nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości.

W wierszu 17 wykazuje się nieruchomości (grunty, budynki, budowle, prawa wieczystego użytkowania gruntu, spółdzielcze prawa do lokali) utrzymywane w celu uzyskiwania pożytków z wynajmu lub korzyści wynikających z przyrostu wartości danej nieruchomości. **Nie wykazuje się** tu nieruchomości przeznaczonych do użytku na własne potrzeby oraz przeznaczonych do zbycia w ramach prowadzonej działalności lub które nabyto z zamiarem poddania ulepszeniu, a następnie sprzedaży.

W wierszu 18 wykazuje się wartości niematerialne i prawne nabyte z zamiarem osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości.

W wierszu 19 wykazuje się m.in. udziały, akcje, inne papiery wartościowe, udzielone pożyczki, inne aktywa finansowe płatne i wymagalne bądź przeznaczone do zbycia w terminie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia.

W wierszu 23 należy wykazać pożyczki udzielone jednostkom zagranicznym (z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej).

W wierszu 24 wykazuje się aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego oraz inne długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 25 wykazuje się aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego w wysokości kwoty przewidzianej w przyszłości do odliczenia od podatku dochodowego w związku z ujemnymi różnicami przejściowymi oraz stratą podatkową możliwą do odliczenia. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego należy wykazywać tylko wtedy, gdy ich realizacja jest prawdopodobna.

W wierszu 26 wykazuje się wartość aktywów obrotowych, na które składają się zapasy, należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 27 wykazuje się składniki zapasów, tj. materiały, półprodukty i produkty w toku, produkty gotowe, towary oraz zaliczki na poczet dostaw.

Składniki rzeczowych aktywów obrotowych wycenia się na dzień bilansowy zgodnie z przepisami art. 28 ust. 1 pkt 6, art. 34 i art. 35c ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tj. według:

– cen nabycia – art. 28 ust. 2

lub – jeżeli nie zniekształca to stanu zapasów oraz wyniku finansowego – według:

– cen zakupu

– albo kosztów wytworzenia – art. 28 ust. 3.

W wierszu 28 wykazuje się nabyte od obcych kontrahentów i ewentualnie wyprodukowane przez własne komórki pomocnicze: surowce i inne materiały podstawowe, paliwa, materiały pomocnicze, opakowania, części zapasowe maszyn i urządzeń, które są przeznaczone do zużycia na potrzeby wszystkich rodzajów własnej działalności gospodarczej. W skład materiałów wchodzi również odpady, produkty uboczne i odzyski powstałe w toku produkcji lub innej działalności. W wierszu tym ujmuje się również wartość:

– materiałów odpisanych uprzednio w koszty bezpośrednio po zakupie, a niezużyte do końca roku obrotowego lub wydanych do produkcji, lecz niezużytych do dnia bilansowego,

– materiałów w drodze, tj. tych, które jeszcze nie znajdują się fizycznie w posiadaniu jednostki gospodarczej, ale stanowią już jej własność,

– inwentarza żywego, np. zakupionego do uboju.

W wierszu 29 wykazuje się równowartość kosztów poniesionych na wytworzenie produktów (wyrobów i usług), które przeszły określone fazy produkcji, ale nie zostały zakończone – są w toku realizacji.

W wierszu 30 wykazuje się wyroby gotowe, tj. takie produkty, które są przeznaczone do sprzedaży, nie podlegają dalszemu przerobowi w jednostce, w której zostały wytworzone, oraz odpowiadają określonym normom lub warunkom umownym, a także roboty i usługi odpisane w momencie wytworzenia w ciężar kosztu własnego, lecz jeszcze niesprzedane do końca okresu sprawozdawczego, a także wartość inwentarza żywego w tuczu i hodowli.

Uwaga: Wartość półproduktów i produkcji w toku oraz produktów gotowych (wiersze 29 i 30) jest wykazywana według kosztu ich wytworzenia. Do kosztów wytworzenia produktu nie zalicza się kosztów ogólnego zarządu, kosztów sprzedaży produktów, kosztów będących konsekwencją niewykorzystanych zdolności produkcyjnych i strat produkcyjnych, magazynowania wyrobów gotowych i półproduktów, chyba że poniesienie tych kosztów jest niezbędne w procesie produkcji (art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

W wierszu 31 wykazuje się rzeczowe składniki majątkowe nabyte z przeznaczeniem do dalszej odsprzedaży. W wierszu tym ujmuje się również wartość towarów w drodze.

Wartość materiałów i towarów jest wykazywana w zależności od przyjętych przez jednostkę zasad wyceny – według cen zakupu lub według cen nabycia (tzn. cen zakupu powiększonych o koszty związane z zakupem).

W wierszu 32 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych dostawcom, których rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu zamówionych dostaw zapasów lub wykonaniu usługi.

W wierszu 33 wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług wykonanych w ramach działalności operacyjnej, bez względu na termin ich płatności, oraz całość lub tę część należności z innych tytułów, niezaliczonych do aktywów finansowych, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

W wierszu 34 wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług, zaliczone obecnie w całości do należności krótkoterminowych.

W wierszu 35 wykazuje się stan należności z tytułu dotacji budżetowych i ewentualnych nadpłat z tytułu podatków oraz innych tytułów rozliczanych z budżetem centralnym, z budżetami terenowymi i zakładem ubezpieczeń społecznych w kwocie wymagającej zwrotu oraz należności z tytułu innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.).

W wierszu 36 wykazuje się krótkoterminowe aktywa finansowe oraz inne inwestycje krótkoterminowe.

W wierszu 43 wykazuje się stan czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów i rozliczeń międzyokresowych przychodów (podlegających rozliczeniu w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego) jako odpowiednik przychodów niebędących jeszcze na dzień bilansowy należnościami z prawnego punktu widzenia.

PASYWA

W wierszu 45 wykazuje się łączną sumę kapitałów (funduszy) własnych jednostki, tzn. kapitału (funduszu) podstawowego, należnych wpłat na kapitał podstawowy (wielkość ujemna), udziałów (akcji) własnych (wielkość ujemna), kapitału (funduszu) zapasowego, kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny, pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych, niepodzielonego wyniku finansowego z lat ubiegłych, wyniku finansowego netto roku obrotowego oraz odpisów z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna).

W wierszu 46 wykazuje się, w zależności od formy prawnej podmiotu gospodarczego, stan kapitału (funduszu) podstawowego. W pozycji tej wykazują:

- spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, akcyjne, komandytowo-akcyjne – kapitał zakładowy,
- przedsiębiorstwa państwowe – fundusz założycielski,
- spółdzielnie – fundusz udziałowy, fundusz wkładów budowlanych, fundusz wkładów mieszkaniowych,
- spółki komandytowe, jawne, partnerskie, cywilne – kapitał właścicieli.

W wierszu 47 wykazuje się tę część kapitału podstawowego jednostki, która do dnia sporządzenia bilansu nie została wniesiona przez udziałowców, akcjonariuszy lub członka spółdzielni.

W wierszu 48 wykazuje się udziały (akcje) własne przewidziane do zbycia (dozwolone przypadki ich nabycia określa Kodeks spółek handlowych), jak i do umorzenia.

W wierszu 49 wykazuje się kapitał (fundusz) zapasowy ze sprzedaży akcji powyżej ich wartości nominalnej, tworzony ustawowo (np. z zysku), tworzony zgodnie ze statutem lub z umową, oraz z innych źródeł; zalicza się tu fundusz przedsiębiorstwa przedsiębiorstw państwowych oraz fundusz zasobowy spółdzielni.

W wierszu 50 wykazuje się skutki: aktualizacji wyceny środków trwałych (jeśli zostanie wydane stosowne rozporządzenie), wyrażenia w cenach rynkowych aktywów finansowych zaliczanych do aktywów trwałych (nieruchomości, praw, papierów wartościowych), przeliczenia na walutę polską danych oddziałów (zakładów) zagranicznych (art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości) przy sporządzaniu łącznego sprawozdania finansowego (różnice kursowe).

W wierszu 51 wykazuje się kapitał (fundusz) rezerwowy, tworzony z zysku do podziału, z dopłat wspólników lub z innych źródeł określonych w uchwałach o utworzeniu tego kapitału (funduszu), a także stan funduszu prywatyzacyjnego.

W wierszu 52 wykazuje się niepodzielony wynik finansowy z lat ubiegłych, stanowiący nierozliczoną równowartość części (lub całości) wyniku finansowego netto pochodzącego z lat poprzedzających rok obrotowy, za który jest sporządzony bilans (tj. niepodzielony zysk lub niepokrytą stratę). Zgodnie z art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w pozycji tej wykazuje się również kwotę korekty spowodowanej usunięciem błędu. Jako stratę z lat ubiegłych ujmuje się również tę część ujemnej różnicy, powstałej ze zbycia lub umorzenia akcji lub udziałów własnych, która nie znalazła pokrycia w kapitale zapasowym.

W wierszu 53 wykazuje się wynik finansowy netto roku obrotowego (zysk – wielkość dodatnia, strata – wielkość ujemna) zgodny z wynikiem finansowym netto z rachunku zysków i strat.

W wierszu 54 wykazuje się odpisy z wyniku finansowego netto bieżącego roku obrotowego jako wielkość ujemną korygującą wynik finansowy netto. W spółkach komandytowych, partnerskich, jawnych, cywilnych i jednostkach stanowiących własność osób fizycznych można w tej pozycji wykazać zaliczki pobrane lub rozdysponowanie zysku przez właścicieli. W spółkach kapitałowych można wykazać wypłacone zaliczki na dywidendę. W spółdzielniach produkcji rolniczej wykazuje się w tej pozycji między innymi wypłacone w formie zaliczek wynagrodzenie za pracę członków spółdzielni. Przedsiębiorstwa państwowe i jednoosobowe spółki Skarbu Państwa w wierszu tym wykazują dokonane w ciągu roku wpłaty z zysku.

W wierszu 55 wykazuje się rezerwy na zobowiązania, zobowiązania długoterminowe, zobowiązania krótkoterminowe oraz rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 57 wykazuje się rezerwę na odroczony podatek dochodowy w wysokości kwoty podatku dochodowego wymagającej w przyszłości zapłaty.

W wierszu 58 wykazuje się rezerwę na świadczenia emerytalne i podobne.

W wierszu 59 wykazuje się, wyrażone w walucie polskiej i w walutach obcych, zobowiązania długoterminowe z terminem spłaty (lub spłaty ostatniej raty) dłuższym niż rok od dnia bilansowego (bez zobowiązań z tytułu dostaw i usług).

W wierszu 60 wykazuje się uzyskane od jednostek niepowiązanych długoterminowe pożyczki i kredyty bankowe w kwocie wymagającej zapłaty (wraz z ewentualnymi odsetkami).

W wierszu 62 należy wykazać długoterminowe kredyty (w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1376, z późn. zm.)) udzielone przez banki z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

W wierszu 65 wykazuje się zobowiązania długoterminowe dotyczące zaciągniętych drogą wystawienia obligacji i innych papierów wartościowych (emitowanych przez jednostkę) łącznie z ewentualnymi odsetkami.

W wierszu 66 wykazuje się inne długoterminowe zobowiązania finansowe wobec jednostek.

W wierszu 67 wykazuje się ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, a także tę część innych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

W wierszu 70 należy wykazać krótkoterminowe kredyty (w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe) udzielone przez banki z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Nie uważa się za kredyt zagraniczny kredytu udzielonego przez bank zagraniczny, którego siedziba znajduje się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

W wierszu 74 wykazuje się całość zobowiązań z tytułu dostaw i usług dotyczących bieżącej działalności operacyjnej.

W wierszu 76 wykazuje się zobowiązania z tytułu podatków (w tym VAT), opłat oraz innych rozrachunków o charakterze publicznoprawnym – wobec budżetów i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, w kwocie wymagającej zapłaty.

W wierszu 78 wykazuje się stan funduszy specjalnych; na ogół zakładowy fundusz świadczeń socjalnych. W wierszu tym spółdzielnie mieszkaniowe wykazują również fundusz na remonty zasobów mieszkaniowych, utworzony zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz 1116, z późn. zm.).

W wierszu 79 wykazuje się rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmujące w szczególności: równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach sprawozdawczych, środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub wytworzenia środków trwałych, w tym także środków trwałych w budowie oraz prac rozwojowych, a także równowartość przejętych nieodpłatnie (w tym w drodze darowizny) środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli stosownie do innych ustaw nie zwiększają one kapitałów (funduszy) własnych. Zaliczone do rozliczeń międzyokresowych przychodów kwoty zwiększają stopniowo pozostałe przychody operacyjne, równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł.

Dane uzupełniające do bilansu

Wiersze 82-86 wypełniają wszystkie jednostki sporządzające bilans.

Wiersze 87-94 wypełniają spółki prawa handlowego, spółki cywilne i inne spółki powołane odrębnymi przepisami oraz zagraniczne przedsiębiorstwa drobnej wytwórczości i oddziały przedsiębiorców zagranicznych.

W wierszu 87 należy wykazać tylko kwotę kapitału zakładowego bez kapitału zapasowego i ewentualnie rezerwowego (podać kwotę figurującą w księgach w wysokości zgodnej z umową lub statutem spółki oraz wpisem do rejestru handlowego, krajowego rejestru spółek). Kwota ta powinna być zgodna z wartością wykazaną w wierszu 46 działu I.

W wierszu 89 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału będącego mieniem państwowych osób prawnych, bez mienia Skarbu Państwa.

Przez państwowe osoby prawne (zobowiązane do sporządzania bilansu i rachunku zysków i strat) należy rozumieć przedsiębiorstwa państwowe, państwowe instytucje kultury i kinematografii, spółki prawa handlowego, w których wszystkie udziały stanowią mienie państwowe.

W wierszu 90 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału wniesionego przez jednostki samorządu terytorialnego.

W wierszu 91 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału osób fizycznych krajowych.

W wierszu 92 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału będącego mieniem innych krajowych osób prywatnych (np. spółdzielnie, spółki).

W wierszu 93 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału zagranicznego zarówno osób prawnych, jak i fizycznych. Kwota ta powinna być zgodna z kapitałem zagranicznym wykazanym w sprawozdaniu dla spółek z udziałem kapitału zagranicznego (wiersz 05 dział 2 KZ).

W wierszu 94 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału, którego nie można przyporządkować wyżej wymienionym udziałowcom.

Wiersz 95 wypełniają jednostki, które sporządziły bilans zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i uwzględniły w bilansie środki trwale zamortyzowane, którym przywrócono wartość.

Wiersz 96 wypełniają jednostki, które sporządziły bilans zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i nie uwzględniły w bilansie aktywów trwałych przeznaczonych do sprzedaży.

Dział 2. Rachunek zysków i strat

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na obliczenie wyniku finansowego netto jednostki. Poszczególne pozycje należy wypełnić zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników są zyskami, a ujemne – stratami.

Dział 2 zawiera tylko jedną wersję rachunku zysków i strat, tj. porównawczą.

W wierszu 01 należy wykazać sumę wierszy (02+04+05+07).

W wierszu 02 należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (wytworzonych gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują m.in. należne – bez podatku od towarów i usług – kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

W wierszu 03 należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży produktów, która dotyczy sprzedaży na eksport.

Uwaga: Równoznaczne z pojęciem „eksport” – stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych – jest pojęcie „wewnątrzspółnotowa dostawa” – w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

W wierszu 04 należy wykazać przyrost (+) bądź ubytek (-) (zwiększający lub zmniejszający przychody ze sprzedaży produktów) wartości stanu zapasów produktów gotowych, niezakończonych (półproduktów i produkcji w toku), a także rozliczeń międzyokresowych (bez działalności finansowej), jaki nastąpił między początkiem i końcem okresu sprawozdawczego.

W wierszu 05 należy wykazać, traktowane na równi z przychodami, koszty wytworzenia we własnym zakresie świadczeń zwiększających aktywa (np. świadczeń na rzecz budowy własnych środków trwałych, prac rozwojowych odnoszonych na wartości niematerialne i prawne, wyrobów własnej produkcji przekazanych do własnych sklepów).

W wierszu 07 należy wykazać przychody netto za sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

Do przychodów ze sprzedaży towarów zalicza się sprzedaż tych składników, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

W wierszu 08 należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów, która dotyczy sprzedaży na eksport.

Uwaga: Równoznaczne z pojęciem „eksport” – stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych – jest pojęcie „wewnętrzna dostawa” – w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

W wierszu 09 należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy działalności operacyjnej podstawowej.

W wierszu 10 należy wykazać planową amortyzację (umorzenie) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 11 należy wykazać zużycie materiałów i energii (elektrycznej, wodnej, ciepłej i inne jej formy), w tym także zużycie opakowań, odpadów, paliw i gazów technicznych.

W wierszu 13 należy wykazać zużycie usług obcych, np. spedycyjnych, transportowych, składowania, remontowych, budowlano-montażowych (także podwykonawców), obróbki obcej, telekomunikacyjnych, prowadzenie ksiąg, badanie bilansów, usług doradztwa, bankowych opłat manipulacyjnych i prowizji (z wyjątkiem prowizji od kredytów), opłat za leasing operacyjny, najmu i dzierżawy lokali, sprzętu, terenów, usług pralniczych, utrzymanie czystości, usług wywozu śmieci.

W wierszu 15 należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty, m.in. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych i inne podatki (rolny, leśny) oraz podatki lokalne, a także opłaty urzędowe (notarialne, paszportowe, rejestracyjne, opłaty skarbowe, podatek od umów cywilnoprawnych, za wieczyste użytkowanie gruntów, ochronę środowiska, gdy nie mają charakteru sankcyjnego, opłaty za korzystanie ze środowiska), podatek od towarów i usług (niepodlegający odliczeniu), wpłaty na PFRON.

W wierszu 18 należy wykazać wynagrodzenie brutto pracowników jednostki z tytułu stosunku pracy, z tytułu umów-zlecenia, umów o dzieło i umów agencyjnych.

W wierszu 21 należy wykazać składkę na ubezpieczenia społeczne (w części opłacanej przez pracodawcę), na fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. dopłaty do biletów, kwater, wyżywienia, szkolenia pracowników, wydatki na bhp i ochronę zdrowia, a także odpisy na ZFŚS lub świadczenia urlopowe.

W wierszu 23 należy wykazać wydatki przeznaczone na abonamenty medyczne i wydatki na medycynę pracy.

W wierszu 24 należy wykazać pozostałe koszty, jak np. koszty delegacji krajowych i zagranicznych, ryczałty za używanie samochodów pracowników w sprawach jednostek, ubezpieczenia majątkowe, odprawy majątkowe, odprawy pośmiertne, odszkodowania powypadkowe, ekwiwalenty za zużycie przez pracowników odzieży roboczej, narzędzi itp.

W wierszu 26 należy wykazać wartość sprzedanych towarów i materiałów wg cen nabycia lub cen zakupu (jeżeli jednostka nie stosuje cen nabycia).

W wierszu 27 należy wykazać zysk ze sprzedaży, tj. nadwyżkę przychodów netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi wykazanych w wierszu 01 działu 2 nad kosztami działalności operacyjnej wykazanymi w wierszu 09 działu 2.

W wierszu 28 należy wykazać stratę ze sprzedaży, tj. nadwyżkę kosztów działalności operacyjnej wykazanych w wierszu 09 działu 2 nad przychodami netto ze sprzedaży i zrównanymi z nimi, wykazanymi w wierszu 01 działu 2.

W wierszu 29 należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio są związane z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody

związane z działalnością socjalną, przychody (niestanowiące przedmiotu właściwej działalności) z najmu lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa.

W wierszu 31 należy wykazać kwotę należnych dotacji związanych pośrednio z działalnością operacyjną jednostki. W szczególności wykazuje się tu przypadające na dany rok obrotowy raty odpisu rozliczeń międzyokresowych przychodów, które zwiększyły pozostałe przychody operacyjne dotyczące dopłat bądź dotacji otrzymanych uprzednio na sfinansowanie budowy i zakupu środków trwałych, sfinansowanie kosztów prac rozwojowych, dokonywanego równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł, a także dopłaty bezpośrednie i inne tego typu subwencje (za wyjątkiem dopłaty do cen sprzedaży), w tym obszarowe, które nie służą sfinansowaniu zakupu środków trwałych.

W wierszu 32 wykazuje się m.in. odpisy rozliczeń międzyokresowych przychodów zaliczone do pozostałych przychodów operacyjnych, równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych otrzymanych nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 34 należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratę ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, amortyzację oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane części lub całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych.

W wierszu 40 należy wykazać zysk na działalności operacyjnej, który stanowi dodatnią różnicę między przychodami netto ze sprzedaży i zrównanymi z nimi oraz pozostałymi przychodami operacyjnymi (wiersz 01 + wiersz 29) a kosztami działalności operacyjnej oraz pozostałymi kosztami operacyjnymi (wiersz 09 + wiersz 34).

W wierszu 41 należy wykazać stratę na działalności operacyjnej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach 09 i 34 nad przychodami wykazanymi w wierszach 01 i 29.

W wierszu 42 należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku, odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki zwłoki, zysk ze zbycia inwestycji, zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych wartości inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 45 należy wykazać przychody odsetkowe od przedsiębiorstw należących do sektora niefinansowego (przykładowo: odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom niefinansowym, odsetki od obligacji emitowanych przez przedsiębiorstwa niefinansowe). Nie należy w tym miejscu wykazywać przychodów odsetkowych od należności od sektora finansowego (przykładowo: odsetek od depozytów bankowych).

W wierszu 50 należy wykazać koszty finansowe, tj. między innymi odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki zwłoki, stratę ze zbycia inwestycji, odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji (np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 56 należy wykazać zysk na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę przychodów wykazanych w wierszach (01+29+42) nad kosztami wykazanymi w wierszach (09+34+50).

W wierszu 57 należy wykazać stratę na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach (09+34+50) nad przychodami wykazanymi w wierszach (01+29+42).

W wierszu 58 należy wykazać dodatnie skutki finansowych zdarzeń powstałych na skutek zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. odszkodowania z tytułu zdarzeń incydentalnych (powódź, pożar).

W wierszu 59 należy wykazać ujemne skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, z reguły niepowtarzalnych w krótkim okresie, a zarazem występujących poza zwykłą działalnością jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, tj. np. związane ze zdarzeniami losowymi takimi, jak powódź, pożar.

W wierszu 60 należy wykazać zysk brutto, tj. nadwyżkę przychodów i zysków nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (01+29+42+58) nad kosztami i stratami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (09+34+50+59).

W wierszu 61 należy wykazać stratę brutto, tj. nadwyżkę kosztów i strat nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (09+34+50+59) nad przychodami i zyskami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (01+29+42+58).

W wierszu 62 należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

W wierszu 65 należy wykazać ustaloną na koniec roku – przez agencje wykonawcze - nadwyżkę środków finansowych pozostającą po uregulowaniu zobowiązań podatkowych. Nadwyżka ta jest traktowana jako obowiązkowe obciążenie wyniku finansowego. Wynika to z art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.). Agencje wykonawcze – jako osoby prawne – są obowiązane corocznie wpłacać do budżetu państwa, na rachunek bieżący dochodów państwowej jednostki budżetowej obsługującej ministra sprawującego nadzór nad tą agencją, nadwyżkę środków finansowych.

Nie wykazuje się w tej pozycji wpłat z zysku przedsiębiorstw państwowych i jednoosobowych Spółek Skarbu Państwa. Odpisy z wyniku finansowego bieżącego roku obrotowego, w tym także wypłaty z zysku, dokonywane na podstawie odrębnych przepisów, uznaje się za element podziału wyniku finansowego netto jednostek w ciągu roku obrotowego. Z tego powodu dokonywane w ciągu roku obrotowego wpłaty z zysku należy wykazać w pasywach bilansu jako odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego.

W wierszu 66 należy wykazać zysk netto, tj. dodatnią różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym .

W wierszu 67 należy wykazać stratę netto, tj. ujemną różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym.

W wierszu 68 należy wykazać dotacje do działalności operacyjnej stanowiące jedno ze źródeł finansowania działalności podstawowej jednostki.

W wierszu 70 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT.

W wierszu 71 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług do zwrotu przez urząd skarbowy na rachunek bankowy jednostki (podatnika), za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT.

W wierszu 72 należy wykazać liczbę przeciętnie zatrudnionych (w pełnych etatach).

Do zatrudnionych zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania (łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą), w tym również:
 - osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z funduszu pracy,
 - osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie o naukę zawodu,
 - osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;
- 2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), żołnierzy, skazanych, junaków obrony cywilnej, junaków straży przemysłowej i pożarnej, osoby odbywające w zakładach pracy zastępczą służbę poborowych.

Jednostki z udziałem podmiotów zagranicznych wykazują również zatrudnionych cudzoziemców.

Do zatrudnionych nie zalicza się:

- osób wykonujących pracę nakładczą,
- osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- agentów.

Przy obliczaniu przeciętnej liczby zatrudnionych w roku należy dodać przeciętne liczby zatrudnionych w poszczególnych miesiącach i otrzymaną sumę podzielić przez 12. W przypadku gdy zakład nie przepracował pełnego roku, przeciętne zatrudnienie oblicza się, dodając przeciętne zatrudnienie w miesiącach pracy danego zakładu i dzieląc otrzymaną sumę również przez 12.

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

W wierszu 73 należy wykazać liczbę pracujących wg stanu w dniu 31 XII 2013 r.

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania), łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą oraz zatrudnionymi sezonowo;
- 2) właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał), łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami rodzin;
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów); do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 5) członków spółdzielni produkcji rolniczej, tj. członków RSP oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych.

Nie należy natomiast zaliczać do pracujących osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, oraz innych, między innymi osób:

- korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych,
- osób pracujących na umowę-zlecenie lub umowę o dzieło,
- osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej,
- pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

W wierszu 74 należy wykazać całkowite wydatki na spłatę zadłużenia (całości zadłużenia, np. wobec banków, innych przedsiębiorstw niefinansowych zarówno powiązanych, jak i niepowiązanych), obejmujące raty kapitałowe i odsetki, które zostały rzeczywiście poniesione w okresie sprawozdawczym. Nie należy w tym wierszu wykazywać zobowiązań wymagalnych w okresie sprawozdawczym, które nie zostały w tym okresie spłacone.

Wiersze 75-76 wypełniają jednostki, które sporządziły rachunek zysków i strat zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i nie uwzględniły w tym rachunku podatku akcyzowego od wyrobów.

Wypełnianie sprawozdania przez podmioty prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów

Podmioty te wypełniają wiersz 27 rubryk 1 i 2 w dziale 1, wiersze: 01, 09, 62 w dziale 2 oraz wiersze: 70, 71, 72 i 73 danych uzupełniających do działu 2.

Wykazywane w sprawozdaniu wartości powinny wprost wynikać z zapisów ewidencjonowanych w podatkowej księdze przychodów i rozchodów (rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów (Dz. U. Nr 152, poz. 1475, z późn. zm.)).

Uwaga: Dane wykazuje się w pełnych tysiącach złotych.

W wierszu 27 rubryk 1 i 2 w dziale 1 należy wykazać kwoty wniesionych do księgi podatkowej wyników spisów z natury (**w pełnych tys. zł**). Wprowadzony do księgi stan zapasów na 1 stycznia nie podlega sumowaniu z obrotami roku bieżącego. Uwzględnia się go w rachunku kosztu uzyskania przychodu po zakończeniu roku.

W wierszu 01 działu 2 należy wykazać przychody z prowadzonej działalności, bez podatku VAT – kolumna 9 księgi podatkowej, obejmujące:

1) wartość sprzedanych towarów i usług – kolumna 7 księgi,

Księga ma charakter uniwersalny, ten sam układ przewidziano dla jednostek wytwórczych, handlowych i usługowych (także dla kantorów i lombardów). Stąd zastosowane określenie „towary” oznacza zarówno towary w ścisłym tego słowa znaczeniu, tj. produkty nabyte z przeznaczeniem do sprzedaży w stanie nieprzerobionym, jak i wyroby, półfabrykaty i odpady.

Właściciele kantorów wymiany walut do tego wiersza wnoszą wartość sprzedanych dewiz, a właściciele lombardów kwoty otrzymanych odsetek od kredytów udzielonych pod zastaw oraz wynik sprzedaży rzeczy niewykupionych przez pożyczkobiorców.

2) pozostałe przychody – kolumna 8 księgi, tj. przychody ze sprzedaży środków trwałych, wyposażenia, odsetki od środków na rachunkach bankowych itp.

W wierszu 09 działu 2 należy wykazać koszty prowadzonej działalności gospodarczej – suma kolumn 10+11+14 podatkowej księgi przychodów i rozchodów, obejmujące:

1) wartość zakupionych towarów handlowych i materiałów według cen zakupu – kolumna 10 księgi przychodów i rozchodów,

Na cenę zakupu składa się cena płacona dostawcy za towar bez podatku VAT lub z podatkiem, gdy prowadzący księgę nie jest podatnikiem tego podatku, a przy imporcie z uwzględnieniem cła i innych opłat, którymi importowany towar jest obciążony na granicy.

Podmioty prowadzące działalność w zakresie kupna i sprzedaży wartości dewizowych w wierszu tym wpisują kwotę zakupionych wartości dewizowych, wynikającą z rejestru kupna i sprzedaży,

2) koszty uboczne zakupu – kolumna 11 księgi, tj. koszty transportu, załadunku, wyładunku, ubezpieczenia w drodze itp., czyli kwotę stanowiącą różnicę między ceną nabycia a ceną zakupu,

3) wynagrodzenia w gotówce i w naturze – kolumna 12 księgi, tj. wypłacone pracownikom wynagrodzenia brutto (w gotówce i w naturze),

4) pozostałe wydatki – kolumna 13 księgi, tj. m.in. czynsz za lokal, opłaty za energię elektryczną, gaz, wodę, telefon, zakup paliw, amortyzacja środków trwałych, składki na ubezpieczenie wypadkowe, emerytalne i rentowe pracowników finansowane przez pracodawcę, koszty reklamy.

W wierszu 62 działu 2 wykazuje się kwotę wpłaconych w roku kalendarzowym zaliczek na podatek dochodowy od prowadzonej działalności gospodarczej (w pełnych tys. zł).

W wierszu 70 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT (w pełnych tys. zł).

W wierszu 71 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług do zwrotu przez urząd skarbowy na rachunek bankowy jednostki (podatnika) za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT (w pełnych tys. zł).

Część II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

1. Rok obrotowy	1.1 data rozpoczęcia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		rok	mies.	dzień
	1.2 data zakończenia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		rok	mies.	dzień

2. Czy przedsiębiorstwo: <i>(zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	sporządza bilans i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy	1 <input type="checkbox"/>
	podaje dane bilansowe tylko na koniec roku (rubryka 2) i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy (pełny) ...	2 <input type="checkbox"/>

3. Czy przedsiębiorstwo dokonało przeszacowania poszczególnych wartości bilansowych w okresie sprawozdawczym w związku ze zmianą cen i różnic kursowych? Jeśli TAK, podać procentową zmianę wartości sumy bilansowej bez znaku po przecinku.	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
	<input type="text"/>	% udziału

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł (bez znaku po przecinku)

AKTYWA (wyszczególnienie)		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
A. Aktywa trwałe (wiersze 02+03+09+10+15)		01	
I. Wartości niematerialne i prawne		02	
II. Rzeczowe aktywa trwałe		03	
w tym	środki trwałe	04	
	w tym		
	grunty	05	
	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	06	
	urządzenia techniczne, maszyny i środki transportu	07	
	zaliczki na środki trwałe w budowie	08	
III. Należności długoterminowe		09	
IV. Inwestycje długoterminowe		10	
w tym	nieruchomości	11	
	długoterminowe aktywa finansowe	12	
	w tym		
	udziały lub akcje	13	
	inne długoterminowe aktywa finansowe	14	
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		15	
B. Aktywa obrotowe (wiersze 17+19+23+27)		16	
I. Zapasy		17	
	w tym zaliczki na dostawy	18	

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł (bez znaku po przecinku) (cd.)

AKTYWA (cd.) (wyszczególnienie)		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
II. Należności krótkoterminowe	19		
w tym	z tytułu dostaw i usług	20	
	z tytułu podatków, dotacji, cel, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	21	
	dochodzone na drodze sądowej	22	
III. Inwestycje krótkoterminowe	23		
w tym krótkoterminowe aktywa finansowe	24		
w tym środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	25		
w tym środki pieniężne w kasie i na rachunkach	26		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	27		
Aktywa razem (A+B) (wiersze 01+16)	28		

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł (bez znaku po przecinku) (dokończenie)

PASYWA (wyszczególnienie)		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
A. Kapitał (fundusz) własny	29		
w tym kapitał (fundusz) podstawowy	30		
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (wiersze 32+33+35+42)	31		
I. Rezerwy na zobowiązania	32		
II. Zobowiązania długoterminowe	33		
w tym kredyty i pożyczki	34		
III. Zobowiązania krótkoterminowe	35		
w tym	z tytułu dostaw i usług	36	
	kredyty i pożyczki	37	
	zaliczki otrzymane na dostawy	38	
	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	39	
	z tytułu wynagrodzeń	40	
	fundusze specjalne	41	
IV. Rozliczenia międzyokresowe	42		
Pasywa razem (A+B) (wiersze 29+31)	43		

Dane uzupełniające do bilansu w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Z wiersza 27 czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów	44		
Z wiersza 32 bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów	45		
Z wiersza 34 długoterminowe kredyty bankowe	46		
Z wiersza 37 krótkoterminowe kredyty bankowe	47		
Z wiersza 41 zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	48		
Z wiersza 42 rozliczenia międzyokresowe przychodów	49		
w tym	dotacje budżetu państwa	50	
	dotacje jednostek samorządu terytorialnego	51	

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie			Kwota w tys. zł	
0			1	
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównanie z nimi (wiersze 02+04+05+06+07)			01	
z tego	przychody netto ze sprzedaży produktów		02	
	w tym dotacje do produktów (wyrobów i usług)		03	
	zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna) (+ lub -)		04	
	koszty wytworzenia produktów na własne potrzeby		05	
	przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		06	
	dotacje do działalności podstawowej		07	
	w tym	budżetu państwa		08
		jednostek samorządu terytorialnego		09
B. Koszty działalności operacyjnej (wiersze 11+12+13+14+15+17+19+21)			10	
z tego	amortyzacja		11	
	zużycie materiałów i energii		12	
	usługi obce		13	
	podatki i opłaty		14	
	wynagrodzenia		15	
	w tym ze stosunku pracy		16	
	ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia		17	
	w tym składki z tytułu ubezpieczeń społecznych		18	
	pozostałe koszty rodzajowe		19	
	w tym podróże służbowe		20	
	wartość sprzedanych towarów i materiałów		21	
C₁. Zysk ze sprzedaży (wiersze 01-10) > 0			22	
C₂. Strata ze sprzedaży (wiersze 01-10) < 0			23	
D. Pozostałe przychody operacyjne (wiersze 25+26+27)			24	
z tego	zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		25	
	dotacje		26	
	inne przychody operacyjne		27	
	w tym rozwiązane rezerwy		28	

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku) (cd.)

Wyszczególnienie			Kwota w tys. zł
0			1
E. Pozostałe koszty operacyjne (wiersze 30+31+32)			29
z tego	strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		30
	aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		31
	inne koszty operacyjne		32
	w tym	rezerwy na przyszłe zobowiązania	33
odpisane wierzytelności (w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych)		34	
F₁. Zysk z działalności operacyjnej (wiersze 01-10+24-29) > 0			35
F₂. Strata z działalności operacyjnej (wiersze 01-10+24-29) < 0			36
G. Przychody finansowe			37
z tego	dywidendy i udziały w zyskach		38
	odsetki		39
	zysk ze zbycia inwestycji		40
	inne		41
H. Koszty finansowe			42
z tego	odsetki		43
	strata ze zbycia inwestycji		44
	inne		45
I₁. Zysk z działalności gospodarczej (wiersze 01-10+24-29+37-42) > 0			46
I₂. Strata z działalności gospodarczej (wiersze 01-10+24-29+37-42) < 0			47
J₁. Zyski nadzwyczajne			48
J₂. Straty nadzwyczajne			49
K₁. Zysk brutto (wiersze 01-10+24-29+37-42+48-49) > 0			50
K₂. Strata brutto (wiersze 01-10+24-29+37-42+48-49) < 0			51
L. Podatek dochodowy			52
z tego	część bieżąca		53
	część odroczone		54

Objaśnienia do formularza F-02/dk

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Uwaga: Dane za 2013 r. wykazuje się w pełnych tysiącach złotych.

Podajemy przykłady poprawnego zapisu danych w bilansie i rachunku zysków i strat:

np. wartość 241234,51 zł należy wykazać w postaci **241**,

wartość 521,17 zł należy wykazać w postaci **1**,

wartość 458,65 zł należy wykazać w postaci **0**.

CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

W pozycji 1 należy wstawić „X” w jednym z podanych kodów, przy czym poszczególne kody oznaczają:

- 1) Kod 11 – podmiot aktywny – prowadzący działalność
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego uzyskujących (w okresie objętym sprawozdaniem) przychody z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.
- 2) Kod 12 – podmiot aktywny – w budowie, organizujący się
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie uzyskały jeszcze (w okresie objętym sprawozdaniem) przychodów z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.
W szczególności dotyczy to podmiotów:
 - budujących (organizujących) swoje zakłady, fabryki itp. formy organizacyjne dla prowadzenia przyszłej działalności, ponoszących jedynie koszty,
 - prowadzących już działalność, ale nieuzyskujących jeszcze z niej przychodów.
- 3) Kod 13 – podmiot aktywny – w stanie likwidacji
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.
- 4) Kod 14 – podmiot aktywny – w stanie upadłości
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.
- 5) Kod 21 – podmiot nieaktywny – jeszcze nie podjął działalności
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie podjęły żadnych działań na rzecz działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.
- 6) Kod 23 – podmiot nieaktywny – w stanie likwidacji
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której powstały.
- 7) Kod 24 – podmiot nieaktywny – w stanie upadłości
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której prowadzenia powstały.
- 8) Kod 25 – podmiot nieaktywny – z zawieszoną działalnością
Dotyczy podmiotów, które 31 XII mają zawieszoną działalność.

Uwaga: Przypomina się o obowiązku zgłaszania do rejestru REGON faktu zawieszenia działalności oraz okresu, na jaki działalność jest zawieszona.
- 9) Kod 26 – podmiot nieaktywny – z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji)
Dotyczy podmiotów, które zakończyły definitywnie działalność, ale nie dopełniły obowiązku zgłoszenia wniosku o wykreślenie z rejestru sądowego/ewidencji.

CZĘŚĆ II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

Bilans oraz rachunek zysków i strat należy wypełnić zgodnie z zasadami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.). Formularz został dostosowany do wzoru zawartego w załączniku nr 1 do wyżej wymienionej ustawy.

Podmioty prowadzące księgi rachunkowe przekazują dla statystyki bilans i rachunek zysków i strat według załączonego wzoru. Dział 2 zawiera tylko jedną, porównawczą wersję rachunku zysków i strat (dane z rachunku porównawczego oraz dane uzupełniające są niezbędne do wyliczeń produktu krajowego brutto).

Wszystkie podmioty wypełniają zarówno wiersze oznaczone literami i cyframi rzymskimi, jak i wiersze bez oznaczeń. W przypadku gdy informacja w danym wierszu nie występuje, ten wiersz pozostaje pusty.

W punkcie 2 bilansu i rachunku zysków i strat należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1, jeśli rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym – przedsiębiorstwo sporządza bilans (wypełnia rubryki 1 i 2 bilansu) oraz rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy,
- odpowiedź 2, jeśli rok obrotowy jest różny od roku kalendarzowego lub jednostka powstała w drugiej połowie 2013 r. i nie jest zobowiązana do zamykania ksiąg rachunkowych na dzień 31 XII 2013 r. – przedsiębiorstwo podaje dane bilansowe według stanu na 31 XII 2013 r. (rubryka 2 bilansu) oraz sporządza rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy 2013.

Jednostka, w której skład wchodzi jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe, sporządza łączne sprawozdanie finansowe, będące sumą sprawozdania finansowego jednostki i wszystkich jej oddziałów (zakładów), wyłączając odpowiednio: aktywa i fundusze wydzielone, wzajemne należności i zobowiązania oraz inne rozrachunki o podobnym charakterze, przychody i koszty z tytułu operacji gospodarczych dokonanych między jednostką a jej oddziałami (zakładami) lub między jej oddziałami (zakładami), wynik finansowy operacji gospodarczych dokonywanych wewnątrz jednostki zawarty w aktywach jednostki lub jej oddziałów. Można nie dokonywać powyższych wyłączeń, jeżeli nie wpływa to ujemnie na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego jednostki.

Przedsiębiorstwa, które w ciągu roku kalendarzowego zmieniły formę prawną bez zmiany numeru identyfikacyjnego REGON, składają dwa bilanse: jeden przed zmianą formy prawnej, drugi po zmianie formy prawnej.

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII

AKTYWA

W wierszu 01 wykazuje się aktywa trwale jednostki w wartości netto, na które składają się wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwale, należności długoterminowe, inwestycje długoterminowe oraz długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

Zarówno środki trwałe, jak też wartości niematerialne i prawne, oddane do używania na podstawie najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze, zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy, właściciela (finansującego) lub użytkownika (korzystającego), zależnie od tego, czy stosowna umowa spełnia warunki określone w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, czy nie.

W wierszu 02 wykazuje się nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje; prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych; know-how.

Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się również nabytą wartość firmy oraz koszty zakończonych prac rozwojowych.

W wierszu 03 wykazuje się wartość netto środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz zaliczek na środki trwałe w budowie.

W wierszu 04 wykazuje się wartość netto rzeczowych aktywów trwałych i zrównanych z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletnych, zdatnych do użytku i przeznaczonych na potrzeby jednostki. Wykazuje się też środki trwałe przejęte w nieodpłatny zarząd i użytkowanie.

Środki trwałe przyjęte do używania na podstawie umowy o leasing finansowy wykazuje korzystający (leasingobiorca) jako środki trwałe, względnie wartości niematerialne i prawne, natomiast finansujący (leasingodawca) – jako należności. W przypadku umowy najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze niemającej charakteru leasingu finansowego stanowiące jej przedmiot środki trwałe lub prawa wykazuje ich właściciel.

W wierszu 05 wykazuje się wartość gruntów nieprzeznaczonych do dalszej sprzedaży, stanowiących własność lub współwłasność jednostki, oraz prawo wieczystego użytkowania gruntów (grupa 0 według Klasyfikacji Środków Trwałych). **Nie wykazuje się** tu gruntów oraz prawa wieczystego użytkowania gruntów zakwalifikowanych do inwestycji.

W wierszu 06 wykazuje się wartość budynków i budowli, a także będących odrębną własnością lokali, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego (grupy 1 i 2 według KŚT), z wyłączeniem budynków, lokali i obiektów oraz praw zakwalifikowanych do inwestycji.

W wierszu 07 wykazuje się wartość maszyn i urządzeń technicznych: grupę 3 – kotły i maszyny energetyczne, grupę 4 – maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania, grupę 5 – specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty, grupę 6 – urządzenia techniczne oraz środki transportu (grupa 7 według KŚT).

W wierszu 08 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych kontrahentom na poczet dostaw lub usług dotyczących środków trwałych w budowie, a także przekazanych kwot odpowiadających udziałowi jednostki gospodarczej we wspólnym finansowaniu środków trwałych w budowie.

W wierszu 09 wykazuje się należności (w walucie polskiej i obcej), których termin zapłaty (lub ostatniej raty) przypada po okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

W wierszu 10 wykazuje się długoterminowe aktywa finansowe oraz te nieruchomości i wartości niematerialne i prawne, które zostały nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości.

W wierszu 11 wykazuje się nieruchomości (grunty, budynki, budowle, prawa wieczystego użytkowania gruntu, spółdzielcze prawa do lokali) utrzymywane w celu uzyskiwania pożytków z wynajmu lub korzyści wynikających z przyrostu wartości danej nieruchomości. **Nie wykazuje się** tu nieruchomości przeznaczonych do użytku na własne potrzeby oraz przeznaczonych do zbycia w ramach prowadzonej działalności lub które nabyto z zamiarem poddania ulepszeniu, a następnie sprzedaży.

W wierszu 12 wykazuje się m.in. udziały, akcje, inne papiery wartościowe, udzielone pożyczki, inne aktywa finansowe płatne i wymagalne bądź przeznaczone do zbycia w terminie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia.

W wierszu 14 wykazuje się lokaty terminowe środków pieniężnych (depozyty) złożone w banku na okres dłuższy niż rok, należności od leasingobiorcy z tytułu leasingu finansowego o terminie spłaty dłuższym niż 12 miesięcy.

W wierszu 15 wykazuje się aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego oraz inne długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 16 wykazuje się wartość aktywów obrotowych, na które składają się zapasy, należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 17 wykazuje się składniki zapasów, tj. materiały, półprodukty i produkty w toku, produkty gotowe, towary oraz zaliczki na poczet dostaw.

Składniki rzeczowych aktywów obrotowych wycenia się na dzień bilansowy zgodnie z przepisami art. 28 ust. 1 pkt 6, art. 34 i art. 35c ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tj. według:

– cen nabycia – art. 28 ust. 2

lub – jeżeli nie zniekształca to stanu zapasów oraz wyniku finansowego – według:

– cen zakupu

albo kosztów wytworzenia – art. 28 ust. 3.

W wierszu 18 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych dostawcom, których rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu zamówionych dostaw zapasów lub wykonaniu usługi.

W wierszu 19 wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług wykonanych w ramach działalności operacyjnej, bez względu na termin ich płatności, oraz całość lub tę część należności z innych tytułów, niezaliczonych do aktywów finansowych, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

W wierszu 20 wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług, zaliczone obecnie w całości do należności krótkoterminowych.

W wierszu 21 wykazuje się stan należności z tytułu dotacji budżetowych i ewentualnych nadpłat z tytułu podatków oraz innych tytułów rozliczanych z budżetem centralnym, z budżetami terenowymi i zakładem ubezpieczeń społecznych w kwocie wymagającej zwrotu oraz należności z tytułu innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.).

W wierszu 23 wykazuje się krótkoterminowe aktywa finansowe oraz inne inwestycje krótkoterminowe.

W wierszu 24 wykazuje się aktywa pieniężne, instrumenty kapitałowe wyemitowane przez inne jednostki, a także wynikające z kontraktu prawo do otrzymania aktywów pieniężnych lub prawo do wymiany instrumentów finansowych z inną jednostką na korzystnych warunkach, które są płatne i wymagalne lub przeznaczone do zbycia w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich złożenia, wystawienia lub nabycia albo stanowią aktywa pieniężne.

W wierszu 25 wykazuje się aktywa w formie krajowych środków płatniczych, walut obcych i dewiz oraz inne aktywa finansowe, w tym w szczególności naliczane odsetki od aktywów finansowych.

W wierszu 27 wykazuje się stan czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów i rozliczeń międzyokresowych przychodów (podlegających rozliczeniu w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego) jako odpowiednik przychodów niebędących jeszcze na dzień bilansowy należnościami z prawnego punktu widzenia.

PASYWA

W wierszu 29 wykazuje się łączną sumę kapitałów (funduszy) własnych jednostki, tzn. kapitału (funduszu) podstawowego, należnych wpłat na kapitał podstawowy (wielkość ujemna), udziałów (akcji) własnych (wielkość ujemna), kapitału (funduszu) zapasowego, kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny, pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych, niepodzielonego wyniku finansowego z lat ubiegłych, wyniku finansowego netto roku obrotowego oraz odpisów z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna).

W wierszu 30 wykazuje się stan kapitału (funduszu) podstawowego.

W wierszu 31 wykazuje się rezerwy na zobowiązania, zobowiązania długoterminowe, zobowiązania krótkoterminowe oraz rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 33 wykazuje się, wyrażone w walucie polskiej i w walutach obcych, zobowiązania długoterminowe z terminem spłaty (lub spłaty ostatniej raty) dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego.

W wierszu 34 wykazuje się uzyskane długoterminowe pożyczki i kredyty bankowe, w kwocie wymagającej zapłaty (wraz z ewentualnymi odsetkami).

W wierszu 35 wykazuje się ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, a także tę część innych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

W wierszu 36 wykazuje się zobowiązania z tytułu dostaw i usług dotyczące bieżącej działalności operacyjnej.

W wierszu 39 wykazuje się zobowiązania z tytułu podatków (w tym VAT), opłat oraz innych rozrachunków o charakterze publicznoprawnym – wobec budżetów i zakładu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń, do

których mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, w kwocie wymagającej zapłaty.

W wierszu 41 wykazuje się stan funduszy specjalnych; na ogół zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

W wierszu 42 wykazuje się rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmujące w szczególności: równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach sprawozdawczych, środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub wytworzenia środków trwałych, w tym także środków trwałych w budowie oraz prac rozwojowych, a także równowartość przejętych nieodpłatnie (w tym w drodze darowizny) środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli stosownie do innych ustaw nie zwiększają one kapitałów (funduszy) własnych. Zaliczone do rozliczeń międzyokresowych przychodów kwoty zwiększają stopniowo pozostałe przychody operacyjne, równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł.

Dane uzupełniające do bilansu

Wiersze 44–51 wypełniają wszystkie jednostki sporządzające bilans.

Dział 2. Rachunek zysków i strat

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na obliczenie wyniku finansowego netto jednostki. Poszczególne pozycje należy wypełnić zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników są zyskami, a ujemne stratami.

Dział 2 zawiera tylko jedną wersję rachunku zysków i strat, tj. porównawczą.

W wierszu 01 należy wykazać sumę wierszy (02+04+05+06+07).

W wierszu 02 należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują należne, bez podatku od towarów i usług, kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

W wierszu 03 należy wykazać **dotacje przedmiotowe**, związane z wydatkowaniem środków budżetowych na dopłaty do kosztów świadczenia określonej ustawowo usługi publicznej lub do kosztów wytwarzania określonych w ustawie wyrobów. Dotacja przedmiotowa stosowana jest tam gdzie wpływy z usługi nie pokrywają pełnych kosztów jej świadczenia lub gdy usługę publiczną podmiot świadczy nieodpłatnie (w przypadku instytucji kultury są to np. dopłaty do biletów na imprezy kulturalne).

W wierszu 04 należy wykazać przyrost (+) bądź ubytek (-) (zwiększający lub zmniejszający przychody ze sprzedaży produktów) wartości stanu zapasów produktów gotowych, niezakończonych (półproduktów i produktów w toku), a także rozliczeń międzyokresowych (bez działalności finansowej), jaki nastąpił między początkiem i końcem okresu sprawozdawczego.

W wierszu 05 należy wykazać, traktowane na równi z przychodami, koszty wytworzenia we własnym zakresie świadczeń zwiększających aktywa (np. świadczeń na rzecz budowy własnych środków trwałych, prac rozwojowych odnoszonych na wartości niematerialne i prawne, wyrobów własnej produkcji przekazanych do własnych sklepów).

W wierszu 06 należy wykazać przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

Do przychodów ze sprzedaży towarów zalicza się sprzedaż tych składników, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

W wierszu 07 należy wykazać **dotacje podmiotowe** bezpośrednio związane z działalnością operacyjną jednostki, w tym dotacje przeznaczone na finansowanie bieżącej działalności instytucji kultury, pod warunkiem, że dotacje nie zostały przeznaczone na finansowanie nabycia, wytworzenia środków trwałych, środków trwałych w budowie i wartości niematerialnych i prawnych.

Dotacje podmiotowe są to środki budżetowe przeznaczone na finansowanie bieżącej działalności ustawowo wskazanego podmiotu. W przypadku instytucji kultury są to dotacje do kosztów prowadzenia działalności kulturalnej i innej działalności statutowej.

W wierszu 10 należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy działalności operacyjnej podstawowej.

W wierszu 11 należy wykazać systematyczną, planową amortyzację (umorzenie) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 12 należy wykazać zużycie materiałów i energii (elektrycznej, wodnej, ciepłej i inne jej formy), w tym także zużycie opakowań, odpadów, paliw i gazów technicznych.

W wierszu 13 należy wykazać zużycie usług obcych, np. spedycyjnych, transportowych, składowania, remontowych, budowlano-montażowych (także podwykonawców), obróbki obcej, telekomunikacyjnych, prowadzenie ksiąg, badanie bilansów, usług doradztwa, bankowych opłat manipulacyjnych i prowizji (z wyjątkiem prowizji od kredytów), opłat za leasing operacyjny, najmu i dzierżawy lokali, sprzętu, terenów, usług pralniczych, utrzymanie czystości, usług wywozu śmieci.

W wierszu 14 należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty, m.in. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych i inne podatki (rolny, leśny) oraz podatki lokalne, a także opłaty urzędowe (notarialne, paszportowe, rejestracyjne, opłaty skarbowe, podatek od umów cywilnoprawnych, za wieczyste użytkowanie gruntów, ochronę środowiska, opłaty za gospodarzce użytkowanie środowiska), podatek od towarów i usług (niepodlegający odliczeniu), wpłaty na PFRON.

W wierszu 15 należy wykazać wynagrodzenie brutto pracowników jednostki z tytułu stosunku pracy, z tytułu umów-zlecenia, umów o dzieło i umów agencyjnych.

W wierszu 17 należy wykazać składkę na ubezpieczenia społeczne (w części opłacanej przez pracodawcę), na fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. dopłaty do biletów, kwater, żywienia, szkolenia pracowników, wydatki na bhp i ochronę zdrowia, a także odpisy na ZFŚS lub świadczenia urlopowe.

W wierszu 19 należy wykazać pozostałe koszty, jak np. koszty delegacji krajowych i zagranicznych, ryczałty za używanie samochodów pracowników w sprawach jednostek, ubezpieczenia majątkowe, odprawy majątkowe, odprawy pośmiertne, odszkodowania powypadkowe, ekwiwalenty za zużycie przez pracowników odzieży roboczej, narzędzi itp.

W wierszu 21 należy wykazać wartość sprzedanych towarów i materiałów według cen nabycia lub cen zakupu (jeżeli jednostka nie stosuje cen nabycia).

W wierszu 22 należy wykazać zysk ze sprzedaży, tj. nadwyżkę przychodów netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi wykazanych w wierszu 01 działu 2 nad kosztami działalności operacyjnej wykazanymi w wierszu 10 działu 2.

W wierszu 23 należy wykazać stratę ze sprzedaży, tj. nadwyżkę kosztów działalności operacyjnej wykazanych w wierszu 10 działu 2 nad przychodami netto ze sprzedaży i zrównanymi z nimi, wykazanymi w wierszu 01 działu 2.

W wierszu 24 należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio są związane z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych,

przychody związane z działalnością socjalną, przychody (niestanowiące przedmiotu właściwej działalności) z najmu lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa.

W wierszu 26 należy wykazać dotacje pośrednio związane z działalnością operacyjną jednostki.

W wierszu 27 wykazuje się m.in. odpisy przypadających na dany rok dotacji, subwencji i dopłat na nakłady na środki trwałe, bez względu na źródło dotacji, subwencji lub dopłat.

W wierszu 29 należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratę ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, amortyzację oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane części lub całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych.

W wierszu 35 należy wykazać zysk na działalności operacyjnej, który stanowi dodatnią różnicę między przychodami ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów oraz pozostałymi przychodami operacyjnymi (wiersz 01+wiersz 24) a wartością sprzedanych produktów, towarów i materiałów wycenianych w kosztach wytworzenia albo cenach nabycia albo zakupu, powiększoną o całość poniesionych od początku roku obrotowego kosztów ogólnego zarządu, sprzedaży produktów, towarów i materiałów oraz pozostałych kosztów operacyjnych (wiersz 10+wiersz 29).

W wierszu 36 należy wykazać stratę na działalności operacyjnej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach 10 i 29 nad przychodami wykazanymi w wierszach 01 i 24.

W wierszu 37 należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku, odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki zwłoki, zysk ze zbycia inwestycji, zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych wartości inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 42 należy wykazać koszty finansowe, tj. między innymi odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki zwłoki, stratę ze zbycia inwestycji, odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji (np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 46 należy wykazać zysk na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę przychodów wykazanych w wierszach (01+24+37) nad kosztami wykazanymi w wierszach (10+29+42).

W wierszu 47 należy wykazać stratę na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach (10+29+42) nad przychodami wykazanymi w wierszach (01+24+37).

W wierszu 48 należy wykazać dodatnie skutki finansowych zdarzeń powstałych na skutek zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. odszkodowania z tytułu zdarzeń incydentalnych (powódź, pożar).

W wierszu 49 należy wykazać ujemne skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, z reguły niepowtarzalnych w krótkim okresie, a zarazem występujących poza zwykłą działalnością jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, tj. np. związane ze zdarzeniami losowymi takimi, jak powódź, pożar.

W wierszu 50 należy wykazać zysk brutto, tj. nadwyżkę przychodów i zysków nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (01+24+37+48) nad kosztami i stratami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (10+29+42+49).

W wierszu 51 należy wykazać stratę brutto, tj. nadwyżkę kosztów i strat nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (10+29+42+49) nad przychodami i zyskami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (01+24+37+48).

W wierszu 52 należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

W wierszu 55 należy wykazać między innymi wpłaty z zysku na rzecz budżetu państwa.

W wierszu 56 należy wykazać zysk netto, tj. dodatnią różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku.

W wierszu 57 należy wykazać stratę netto, tj. ujemną różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku, lub stratę brutto powiększoną o obciążenia zwiększające stratę.

Dane uzupełniające do działu 2

W wierszu 70 należy wykazać liczbę przeciętnie zatrudnionych (w pełnych etatach).

Do zatrudnionych zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania (łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą), w tym również:
 - osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z funduszu pracy,
 - osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie o naukę zawodu,
 - osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;
- 2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), żołnierzy, skazanych, junaków obrony cywilnej, junaków straży przemysłowej i pożarnej, osoby odbywające w zakładach pracy zastępczą służbę poborowych.

Jednostki z udziałem podmiotów zagranicznych wykazują również zatrudnionych cudzoziemców.

Do zatrudnionych nie zalicza się:

- osób wykonujących pracę nakładczą,
- osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- agentów.

Przy obliczaniu przeciętnej liczby zatrudnionych w roku należy dodać przeciętne liczby zatrudnionych w poszczególnych miesiącach i otrzymaną sumę podzielić przez 12. W przypadku gdy zakład nie przepracował pełnego roku, przeciętne zatrudnienie oblicza się, dodając przeciętne zatrudnienie w miesiącach pracy danego zakładu i dzieląc otrzymaną sumę również przez 12. Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.


W wierszu 71 należy wykazać liczbę pracujących według stanu w dniu 31 XII 2013 r.

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania), łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą oraz zatrudnionymi sezonowo;
- 2) właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał), łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami rodzin;
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów); do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą.

Nie należy natomiast zaliczać do pracujących osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, oraz innych, między innymi osób:

- korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych,
- osób pracujących na umowę-zlecenie lub umowę o dzieło,
- osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej,
- pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		F-03 Sprawozdanie o stanie i ruchu środków trwałych		www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny - REGON		Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3		www.stat.gov.pl
za rok 2013		Przekazać w terminie do 17 lutego 2014 r.		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu, jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol według PKD 2007⁴⁾

Dział 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Nazwa i symbol według Klasyfikacji Środków Trwałych	stan na początek roku	1	2	wzrost wartości brutto z tytułu innego niż budowa, zakup, ulepszenie ⁵⁾ , ⁶⁾	Środki trwałe			zmniejszenie wartości brutto z tytułu innego niż wymienione (w tym przekazania ⁶⁾) w rubrykach 3 i 4	stan na koniec roku	nowe obiekty majątkowe (budowę, zakup) oraz ulepszenie istniejących	Nakłady na zakup używanych środków trwałych
					likwidacji	sprzedaży	5					6	7	8
0											
Ogółem (wiersze 02+04+06+08+10+11+12), a w rubryce 7 (wiersze 02+04+06+08+10+11+12+20+21)	01										
Grupy (grupa 0)	02										
w tym zasadzenia wieloletnie	03										
Budynki i lokale (grupa 1)	04										
w tym budynki mieszkalne i lokale mieszkalne (rodzaje 110 i 122)	05										
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	06										
w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	07										
Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)	08										
w tym zespoły komputerowe (rodzaj 491)	09										
Środki transportu (grupa 7)	10										
Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	11										
Inwentarz żywy (grupa 9)	12										

⁴⁾ Według PKD 2007 – przewidziany rodzaj działalności z zaświadczenia o numerze statystycznym. ⁵⁾ Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację. ⁶⁾ W przypadku otrzymania środków trwałych od innych podmiotów proszę podać w wierszu 1 od których (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość. W przypadku przekazania środków trwałych innym podmiotom proszę podać w wierszu 2 którym (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość.

1.	
2.	

Dane uzupełniające do działu 1 w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Z wiersza 06 rubryka 6 przypada na wartość	drog, mostów, wiaduktów, estakad, tuneli, przejeżdż nadziemnych i podziemnych (rodzaje 220 i 223)			13	
melioracji podstawowych (rodzaj 225)					
Z rubryki 7	wiersz 08	maszyn i urządzeń technicznych (grupy 3-6)		15	
	wiersz 10	przypada na import		16	
	wiersz 11	środków transportu (grupa 7) narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia (grupa 8)		17	
Wartość nowych, przyjętych do użytku (do ewidencji środków trwałych) w roku sprawozdawczym (bez zakupu używanych)					
Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesione w okresie sprawozdawczym oraz związane z nimi różnice kursowe					
Pozostałe nakłady związane z budową środka trwałego, które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego					
Wartość brutto (tj. bez potrącenia umorzeń) wartości niematerialnych i prawnych (stan w dniu 31 XII)					
w tym	autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje i koncesje				
	w tym	oprogramowanie komputerowe			24
		dokumentacja i projekty zagospodarowania złóż oraz oceny eksploatacji złóż, prawa eksploatacji gruntu związanego ze złożami			25
koncesje i licencje (bez oprogramowania komputerowego)				26	
prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, użytkowych oraz zdobniczych					
Z wiersza 22	koszty zakończonych prac rozwojowych				
	w tym koszty prac rozwojowych związanych z eksploatacją złóż				
	wartość firmy				
wartość firmy					
Nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji długoterminowych – stan w dniu 31 XII					
31					

Dział 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki 2+3+4+6+7+8)	Grunty (grupa 0)	Budynki i lokale (grupa 1)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)	Środki transportu (grupa 7)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Dotychczasowe odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) ogółem	1							
w tym	2							
wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych)	3							
odpisy amortyzacyjne w roku sprawozdawczym								

Dział 1.1. Leasing finansowy w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem	W tym	
		maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)	środki transportu (grupa 7)
0	1	2	3
Wartość brutto środków trwałych przyjętych w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy	1		
Wartość brutto środków trwałych oddanych w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania w leasing finansowy	2		

Dział 2. Finansowanie nakładów w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki 2+3+4+5+7+8)	Źródła finansowania				Nakłady niefinansowane		
		środki		kredyty i pożyczki krajowe	inne źródła razem			
		własne	budżetowe					
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem nakłady (wiersze 2+4+5+6)	1							
z tego na	2							
środki trwałe	3							
w tym nakłady na nowe obiekty majątkowe i ulepszenie istniejących	4							
wartości niematerialne i prawne	5							
nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji długoterminowych	6							
pozostałe długoterminowe aktywa finansowe	7							

Dział 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania

Nazwa kierunku inwestowania	Lokalizacja inwestycji				Symbol kierunku inwestowania	Nakłady ^{a)} na nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących, poniesione w roku sprawozdawczym w tys. zł (bez znaku po przecinku)	Środki trwałe w budowie – nowo rozpoczęte w roku sprawozdawczym	
	(nazwa powiatu i nazwa gminy) ^{b)}	symbol województwa – WO ^{a)} , symbol powiatu – POW, symbol gminy – GD		2			liczba w sztukach	wartość kosztorysowa w tys. zł (bez znaku po przecinku)
		1	WO						POW	GD	4	5
OGÓLEM	0	001						
	powiat	002						
	gmina	003						
	powiat	004						
	gmina	005						
	powiat	006						
	gmina	007						
	powiat	008						
	gmina							

^{a)} Symbol województwa – WO (według wykazu 1 zamieszczonego w objaśnieniach do formularza), nazwę powiatu i nazwę gminy wypełnia jednostka sprawozdawcza, natomiast symbol powiatu (POW) i gminy (GD) wypełnia US.

^{b)} Wartość w wierszu 001 powinna być zgodna z wartością wykazaną w dziale 1 rubryka 7 wiersz 01.

Partnerstwo publiczno-prywatne (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)

1. Czy jednostka realizowała w roku 2013 inwestycje w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP)?	• tak	1	2. Czy jednostka zamierza realizować w latach 2014-2015 inwestycje w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP)?	• tak	1
	• nie	2		• nie	2

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza

1	2
---	---

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza

2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĄĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza F-03

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

W sprawozdaniu wykazuje się wartość brutto środków trwałych kontrolowanych przez jednostkę, amortyzowanych stopniowo oraz jednorazowo (w 100 %) w momencie oddania do używania, w tym:

- własnych jednostek sprawozdawczych (także czasowo nieczynnych, jak np. znajdujące się w rezerwie lub zapasie, będące w naprawie, zbędne, uznane za trwale nieczynne, wydzierżawione innym jednostkom) łącznie z wartością środków trwałych przyjętych do użytkowania na podstawie umów dzierżawy, najmu lub leasingu, z których wynika prawo do ich amortyzowania, oraz (lub)
- stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, w stosunku do których jednostka wykonuje uprawnienia właścicielskie.

Podziału środków trwałych i nakładów na ich budowę, zakup lub ulepszenie (w tym również nakładów na budowy rozpoczęte, a niezakończone) na grupy i rodzaje należy dokonać zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622.).

Do wartości **nakładów na środki trwale** zalicza się poniesione w okresie sprawozdawczym nakłady na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu lub instalacji oraz wartość brutto środków trwałych przyjętych na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwale korzystającego) bądź wytworzenie na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwale w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwale), na ulepszenia (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację) własnych środków, na ulepszenie w obcych środkach trwałych oraz inne nakłady związane z budową środka trwałego – wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, ceł itp. – niezależnie od źródeł finansowania (również nabyte ze środków obcych, np. dotacji, subwencji itp.).

W przypadku wspólnej budowy środka trwałego przez kilku inwestorów nakłady powinny być wykazywane w zakresie całej budowy tylko w sprawozdaniach realizującego budowę tzw. inwestora zastępczego (głównego). Inwestorzy, którzy biorą udział w kosztach budowy, nie wykazują wnoszonych udziałów jako zrealizowanych nakładów.

Podmioty, które nie mogą odliczać podatku VAT i podatek ten jest wliczany do wartości środka trwałego, wykazują nakłady łącznie z podatkiem VAT. Również pozostałe podmioty w przypadku, gdy podatek VAT zwiększy wartość ujętego w ewidencji księgowej środka trwałego, podają wartość łącznie z podatkiem VAT (dotyczy to samochodów osobowych zakupionych na własne potrzeby oraz zakupionych dóbr inwestycyjnych służących działalności nieopodatkowanej).

Objaśnienia do działu 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie

W dziale 1. Wartość brutto środków trwałych w rubrykach 1 i 6 należy podać według wartości ewidencyjnej figurującej w księgach, tj. bez potrącenia umorzeń.

W rubryce 1 należy podać wartość brutto środków trwałych według stanu w dniu 1 I 2013 r. lub w dniu rozpoczęcia działalności, zmiany formy prawnej.

W rubryce 2 należy wykazać tzw. inny przychód środków trwałych, w szczególności:

- a) środki trwale otrzymane na podstawie umowy najmu lub dzierżawy, z których wynika prawo ich amortyzowania przez użytkownika,
- b) środki otrzymane:
 - jako wkład rzeczowy (aport),
 - jako darowizna,
 - nieodpłatnie, o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnych,
 - w nieodpłatne używanie od Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego,
- c) nabycie gruntu i ewentualnie obiektów trwale z nim związanych w drodze zasiedzenia (na mocy wyroku sądu),
- d) ujawnienie środka trwałego,
- e) przekwalifikowanie z materiałów itp.

W rubryce 3 należy podać wartość środków trwałych, które zostały postawione w stan likwidacji na skutek zużycia w toku normalnego ich użytkowania, oraz środków trwałych, które zostały wycofane z użytkowania (postawione w stan likwidacji) w wyniku zniszczenia (np. wypadków losowych, powodzi, katastrof itp.) lub zmian sytuacyjnych (np. wyburzenie budynku niezuszytego całkowicie celem uzyskania miejsca na budowę innego obiektu). W rubryce tej podaje się również wartość środków trwałych postawionych w stan likwidacji przekazanych innej jednostce celem fizycznej ich likwidacji.

W rubryce 5 należy wykazać przekazania środków trwałych (tzw. inny rozchód), w szczególności:

- a) jako aportu na poczet udziału w innej jednostce,
- b) nieodpłatnie jako darowizna,
- c) innej jednostce do używania na podstawie umowy przewidującej amortyzację przez użytkownika,
- d) nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnej.

W rubryce 6 należy podać wartość brutto środków trwałych według stanu w dniu 31 XII 2013 r.; rubryka 6:

- dla wierszy 02, 03, 08-12 = (suma rubryk 1, 2, 7, 8) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- dla wiersza 04 = (suma rubryk 1, 2, 8 i wiersza 18) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- dla wiersza 06 = (suma rubryk 1, 2, 8 i wiersza 19) – (suma rubryk 3, 4, 5);

z wyjątkiem, gdy:

- 1) zostały poniesione nakłady, a środki trwale powstałe w wyniku tych nakładów nie zostały jeszcze wprowadzone do ewidencji księgowej;
- 2) na środki trwale zostały przyjęte obiekty zakupione w roku poprzednim (wykazane jako nakłady w sprawozdaniu ubiegłorocznym);
- 3) zostały poniesione nakłady przez jedną jednostkę, a środki trwale powstałe w wyniku tych nakładów zostały przekazane innej (innym) jednostce (jednostkom), np. centrala banku dokonała zakupu środków trwałych (i wykazała w swoim sprawozdaniu w rubryce 7), a następnie przekazała je swoim oddziałom.

Wiersz 01 rubryka 7 stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12+20+21.

Wiersz 01 rubryka 8 stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12.

W rubrykach 7 i 8 w wierszach od 02 do 12 należy podać wartość poniesionych nakładów na środki trwałe – bez kosztów obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związanych z nimi różnic kursowych:

- **w rubryce 7** – na obiekty produkcji krajowej, z importu oraz przyjęte do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe korzystającego, które spełniają kryteria zaliczania ich do środków trwałych, wykazując nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na ulepszenie istniejących środków trwałych (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację i doposażenie w ramach ulepszenia),
- **w rubryce 8** – na nabycie używanych środków trwałych wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu, zakup środków trwałych w budowie oraz nabycie prawa użytkownika wieczystego gruntu, spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego i spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego.

W wierszu 02 w rubrykach 1 i 6 wykazuje się wartość gruntów i prawa użytkownika wieczystego gruntu objęte ewidencją księgową; zakup gruntów oraz prawa użytkownika wieczystego gruntu należy traktować jako nabycie używanego środka trwałego i wykazywać w rubryce 8, a nakłady na poprawę walorów (ulepszenie) gruntu w rubryce 7.

Uwaga: wiersz ten wypełniają również jednostki, które na mocy odrębnych przepisów wykonują uprawnienia właścicielskie w stosunku do gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego.

W wierszu 05 należy podać wartość budynków i lokali, których powierzchnia użytkowa w przeważającej części przeznaczona jest do stałego zamieszkania, w tym także domów opieki społecznej bez opieki medycznej.

Uwaga: nie należy w wierszu 05 podawać wartości budynków burs, domów akademickich, internatów, hoteli miejskich, schronisk turystycznych, domów opieki społecznej z opieką medyczną oraz budynków użytkowanych jako obiekty kolonijne, domy wypoczynkowo-wczasowe i tym podobnych budynków krótkotrwałego zakwaterowania.

W wierszu 09 należy wykazać wartość zespołów komputerowych, a **w wierszu 11** – wartość narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia, bez względu na fakt, czy są amortyzowane stopniowo, czy jednorazowo (w 100 %) w momencie oddania do używania.

Dane uzupełniające do działu 1

W wierszu 13 należy podać wartość dróg, tj. wartość nawierzchni i podbudowy, bez wartości gruntów pod tymi drogami. Wartość gruntów pod drogami należy wykazywać w wierszu 02.

W wierszu 14 należy wykazać wartość ewidencyjną (brutto) melioracji podstawowych zaliczonych zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych do rodzaju 225.

W wierszach 15–17 należy wykazać nakłady na zakupy środków trwałych z importu.

Przez nakłady z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe (maszyny, urządzenia, środki transportu itp.) wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika. Zakupy środków trwałych montowanych w kraju z elementów sprowadzanych z zagranicy należy traktować jako nakłady krajowe. Nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu należy traktować jak zakup nowych środków trwałych i wykazywać je w rubryce 7

i odpowiednio w wierszach 15–17, natomiast nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu, a użytkowanych dotychczas przez krajowych właścicieli należy uważać za zakup krajowego używanego środka trwałego i wykazywać tylko w rubryce 8.

W wierszu 18 należy wykazać wartość budynków i lokali, a w wierszu 19 wartość obiektów inżynierii lądowej i wodnej (w tym również wartość przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji i modernizacji już istniejących) pochodzących z inwestycji (także wieloletnich) oraz zakupionych od firm budujących na sprzedaż, przyjętych w roku sprawozdawczym do ewidencji środków trwałych. W wierszach tych nie należy wykazywać budynków i budowli zakupionych i użytkowanych wcześniej przez innego użytkownika wykazywanych w dziale 1 w rubryce 8 w wierszach 04 i 06.

W wierszu 20 należy podać naliczone w okresie sprawozdawczym koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe (wartości tych nie należy zaliczać do wierszy od 02 do 12 w dziale 1).

W wierszu 21 należy wykazać nakłady związane z budową środka trwałego na tzw. pierwsze wyposażenie, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środków trwałych ze względu np. na przewidywany krótki okres użytkowania.

W wierszu 31 należy wykazać wartość brutto nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych, wg stanu w dniu 31 XII 2013 r., zaliczonych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.) do inwestycji długoterminowych.

Objaśnienia do działu 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe)

W wierszu 1 należy podać wartość dotychczasowych (tzn. naliczonych od początku użytkowania) odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) środków trwałych wykazanych w rubryce 6 działu 1, w wierszu 2 – wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych), a jeszcze użytkowanych, w wierszu 3 wartość odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) w roku sprawozdawczym.

Objaśnienia do działu 1.1. Leasing finansowy

W wierszu 1 należy wykazać (ujęte również w rubryce 7 dział 1) wartość brutto środków trwałych **przyjętych** w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością brutto leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe korzystającego zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, natomiast **w wierszu 2** należy wykazać wartość brutto środków trwałych **oddanych** w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością brutto leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe korzystającego zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy o rachunkowości.

Objaśnienia do działu 2. Finansowanie nakładów

W dziale 2 Finansowanie nakładów dane należy podać łącznie z podatkiem VAT, który nie podlega odliczeniu.

Wartość wykazana **w wierszu 2 w rubryce 1** powinna być zgodna z sumą wartości wykazanych w dziale 1 wierszu 01 w rubryce 7 i wierszu 01 w rubryce 8, natomiast wartość wykazana **w wierszu 3 w rubryce 1** powinna być zgodna z wartością podaną w wierszu 01 w rubryce 7 działu 1.

W wierszu 4 należy wykazać wydatki poniesione w roku sprawozdawczym na nabycie wartości niematerialnych i prawnych określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 5 należy wykazać nabycie nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych kwalifikowanych od 1 I 2002 r. zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości do inwestycji długoterminowych (lokata).

W wierszu 6 należy wykazać nabycie akcji, długoterminowych papierów wartościowych, wartości udzielonych długoterminowych pożyczek, wartości udziałów oraz innych długoterminowych aktywów finansowych. Do długoterminowych papierów wartościowych, pożyczek itp. zalicza się te z nich, które zostały uznane za lokaty i których termin zapłaty przypada co najmniej po upływie roku od daty, na jaką jest sporządzone sprawozdanie finansowe.

W rubryce 5 należy wykazać wszystkie środki zagraniczne bezzwrotne i zwrotne uzyskane w ramach programów międzynarodowych, w tym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), Funduszu Spójności (FS) itp., również w przypadkach, gdy inwestycja jest prefinansowana, zaś **w rubryce 6** zagraniczne kredyty i pożyczki zwrotne.

Objaśnienia do działu 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania

W wierszach począwszy od 002, należy pogrupować zadania inwestycyjne według ich lokalizacji (wyodrębniając budowy środków trwałych realizowane poza granicami kraju) oraz kierunku inwestowania (jeśli inwestor realizuje kilka budów jednego rodzaju i o takiej samej lokalizacji, należy podać łączną wartość nakładów w rubryce 3 i odpowiednie dane w rubrykach 4 i 5).

Wartość nakładów poniesionych w roku sprawozdawczym podana **w rubryce 3 wierszu 001** powinna być zgodna z wartością wykazaną w dziale 1 wiersz 01 rubryka 7.

W rubryce 1 należy podać lokalizację – symbol województwa zgodnie z wykazem województw i ich symboli, podanym w wykazie 1 objaśnień ogólnych, oraz nazwę powiatu i gminy, a dla nakładów realizowanych poza granicami kraju w miejscu przeznaczonym na symbol województwa należy wpisać liczbę „34”. Jeżeli inwestycja tzw. liniowa jest zlokalizowana na terenie więcej niż jednego województwa, należy w ramach tej inwestycji wydzielić części, dzieląc (przynajmniej szacunkowo) nakłady proporcjonalnie do wielkości inwestycji na terenie poszczególnych województw, powiatów i gmin (miast).

W rubryce 2 wszyscy inwestorzy realizujący nakłady o kierunkach wymienionych w wykazie 2, oznaczone symbolami

od 001 do 078, a w szczególności na cele tzw. socjalno-bytowe, takie jak: budynki mieszkalne, szkoły, przedszkola, przychodnie, internaty, ośrodki czasowe, boiska, hotele, motele itd., oraz inwestycje w zakresie melioracji, weterynarii, urzędzeń zaopatrujących rolnictwo w wodę, kanalizacji, oczyszczalni ścieków, budowy dróg, komunikacji miejskiej, wodociągów, leśnictwa i innych, są zobowiązani do wpisania **symbolu** podanego w wykazie 2 – wybór ze słownika.

W sprawozdaniach sporządzanych w wersji papierowej dla nakładów związanych z przeważającą działalnością jednostki w rubryce 2 nie należy wpisywać żadnego symbolu.

W rubryce 5 należy wykazać wartość kosztorysową nakładów na budowę środków trwałych rozpoczętą w roku sprawozdawczym, przyjmując wartość w cenach bieżących wynikającą z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, z uwzględnieniem ewentualnych zmian w wartości kosztorysowej dokonanych do końca roku sprawozdawczego.

Do środków trwałych w budowie zalicza się:

- 1) budowę nowych, ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację) istniejących budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej łącznie z nakładami na pierwsze wyposażenie w maszyny, urządzenia techniczne, środki transportu, narzędzia, przyrządy, ruchomości, inwentarz – spełniające kryteria środków trwałych oraz pozostałe nakłady związane z realizacją budowy, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środka trwałego;
- 2) zakupy oraz montaż kompletnych linii technologicznych lub niepodzielonego wyposażenia produkcyjnego, którego pełne zrealizowanie warunkuje uzyskanie założonego efektu gospodarczego (np. przy modernizacji określonych wydziałów, linii technologicznych wymagających kompleksowej wymiany maszyn i urządzeń).

Przez nowo rozpoczynane rozumie się te budowy środków trwałych, których realizację faktycznie rozpoczęto w okresie sprawozdawczym.

Partnerstwo publiczno-prywatne


Przez przedsięwzięcia realizowane w formule partnerstwa publiczno-prywatnego rozumie się przedsięwzięcia, o których mowa w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100, z późn. zm.).

Objaśnienia ogólne Wykaz 1 – symbole województw

Województwo	Symbol	Województwo	Symbol
Dolnośląskie	02	Podlaskie	20
Kujawsko-pomorskie	04	Pomorskie	22
Lubelskie	06	Śląskie	24
Lubuskie	08	Świętokrzyskie	26
Łódzkie	10	Warmińsko-mazurskie	28
Małopolskie	12	Wielkopolskie	30
Mazowieckie	14	Zachodniopomorskie	32
Opolskie	16	Zagranica	34
Podkarpackie	18		

Wykaz 2 – symbole kierunków inwestowania

Symbol kierunku inwestowania	Kierunek inwestowania	Symbol kierunku inwestowania	Kierunek inwestowania
001	BUDOWNICTWO MIESZKANIOWE	KULTURA I SZTUKA	
INFRASTRUKTURA KOMUNALNA		046	pozostałe instytucje rozrywkowe (działalność estradowa, cyrki itp.)
002	komunikacja miejska i podmiejska	047	biblioteki
003	wodociągi (z wyjątkiem wodociągów na wsi)	048	archiwa
004	kanalizacja (bez oczyszczalni ścieków i bez kanalizacji na wsi)	049	muzea
005	oczyszczalnie ścieków (z wyjątkiem służących wsi)	050	instytucje ochrony zabytków, konserwacja i ochrona miejsc i budynków zabytkowych i historycznych
006	gospodarowanie odpadami (zbieranie stałych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, odpadów przemysłowych z pojemników na odpady, zbieranie surowców wtórnych, odpadów z koszy na śmieci w miejscach publicznych itd.)	051	ogrody botaniczne i zoologiczne oraz naturalne obszary i obiekty chronionej przyrody
007	działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność związana z gospodarką odpadami (odkazywanie gleby i wód itp.)	SPORT, REKREACJA I WYPOCZYNEK	
010	zakłady pogrzebowe i cmentarze	052	ośrodki sportu i rekreacji (stadiony, boiska sportowe, hale sportowe, baseny, tory wyścigowe, lodowiska i inne)
EDUKACJA		053	pozostała działalność związana ze sportem (kluby sportowe, towarzystwa, związki, itp.)
020	przedszkola	054	pozostałe ośrodki związane z rekreacją (parki rekreacyjne, plaże, ogniska pracy pozaszkolnej, ogrody jordanowskie, młodzieżowe domy kultury i inne)
021	szkoły podstawowe	055	hotele, motele i pensjonaty
022	szkoły gimnazjalne	056	schroniska turystyczne
023	szkoły średnie ogólnokształcące	057	poła campingowe
024	szkoły zasadnicze zawodowe	058	domy czasowo-wypoczynkowe i inne miejsca wypoczynku wyżej niewymienione
025	szkoły artystyczne	INWESTYCJE ZWIĄZANE Z ROLNICTWEM	
026	szkoły średnie ogólnozawodowe	059	melioracje szczegółowe
027	szkoły średnie zawodowe	060	melioracje podstawowe
028	szkoły wyższe	061	urządzenia zaopatrujące rolnictwo w wodę (studnie i wodociągi na wsi)
029	szkoły nauki jazdy i pilotażu	062	kanalizacja na wsi (bez oczyszczania ścieków)
030	szkoły języków obcych	063	oczyszczalnie ścieków oraz inne usługi sanitarne służące wsi
031	kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej nieklasyfikowane	064	przetwórstwo produktów rolnych w jednostkach rolniczych
032	internaty (bursy) szkolne	INWESTYCJE W LEŚNICTWIE	
033	domy studenckie i hotele asystenckie	065	budynki związane z gospodarką leśną
034	sezonowe placówki wypoczynku dzieci i młodzieży (ośrodki kolonijne)	066	osady leśne
OCHRONA ZDROWIA I POMOC SPOŁECZNA		067	budowle leśne
035	zakłady opieki zdrowotnej (szpitale, sanatoria, centra rehabilitacyjne)	068	drogi leśne
036	ogólna specjalistyczna działalność lekarska (przychodnie lekarskie, ośrodki zdrowia, spółdzielnie lekarskie)	069	transport mechaniczny
037	ogólna i specjalistyczna działalność stomatologiczna	070	mechanizacja prac leśnych
038	działalność paramedyczna	071	melioracje leśne i zabudowa potoków
039	działalność pozostała, związana z ochroną zdrowia (laboratoria medyczne, logopedzi itp.)	072	informatyka
040	pomoc społeczna całodobowa (domy starców, sierocińce, izby dziecka, zakłady dla matek i dzieci, domy poprawcze, domy dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków itp.)	073	inne
041	działalności weterynaryjna	BUDOWA DRÓG	
042	żłobki	074	drogi krajowe (bez autostrad)
043	poradnie psychologiczno-pedagogiczne	075	autostrady
		076	drogi wojewódzkie
		077	drogi powiatowe
		078	drogi gminne

	GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	www.stat.gov.pl
Załącznik do sprawozdań F-03, SP i SG-01 – środki trwałe^{a)} dotyczący nakładów na środki trwałe służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej oraz uzyskanych efektów rzeczowych		Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
za rok 2013		Przekazać/wysłać w terminie do dnia: 17 lutego 2014 r. łącznie z F-03 i SG-01 – środki trwałe, 30 kwietnia 2014 r. łącznie z SP.
Numer identyfikacyjny - REGON		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu, jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol PKD 2007 - przeważająca działalność z zaświadczenia o numerze statystycznym

Dział 1. Nakłady na środki trwałe w ochronie środowiska i gospodarce wodnej

Lokalizacja	Symbol terytorialny (wypełniać LS)	Kierunek poniesionych nakładów		Nakłady poniesione w roku sprawozdawczym ogółem ^{b)} (rubryki od 8 do 16)	Według źródeł finansowania										
		nazwa	symbol		własne	środki z budżetu			fundusze ekologiczne (pożyczki, kredyty i dotacje)	kredyty i pożyczki krajowe, w tym bankowe	inne środki, w tym nakłady niesfinansowane				
						kierunku	rodzaju urzędzeń ^{c)}	wojewódzkiego				powiatowego	gminny		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
01 Ogółem															
02															
03															
04															
05															
06															
07															
08															
09															
10															

^{a)} Niepotrzebne skreślić. ^{b)} Wpisać właściwy symbol. ^{c)} Wpisać symbol dla: urzędzeń „końca rury” – „1”, „technologii zintegrowanych” – „2”, „gospodarki wodnej” – „4” - patrz Objasnienia szczegółowe do Wykazu 3A. ^{d)} Wartość ta nie może być większa od nakładów na nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących ogółem, wykazanych w sprawozdaniach macierzystych.

**Objaśnienia do formularza „Załącznik do sprawozdań
F-03, SP, SG-01 – środki trwałe, dotyczący nakładów na środki trwałe służących ochronie środowiska
i gospodarce wodnej oraz uzyskanych efektów rzeczowych”**

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Badanie statystyczne dotyczące nakładów na środki trwałe oraz efektów rzeczowych ochrony środowiska od danych za 1999 r. w ujęciu metodologicznym oparto na rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Statystycznej Dotyczącej Działalności i Urządzeń Związanych z Ochroną Środowiska (Dz. U. Nr 25, poz. 218). Klasyfikacja ta, jako dalsze dostosowanie badań statystycznych do standardów międzynarodowych, została opracowana na podstawie Międzynarodowej Standardowej Statystycznej Klasyfikacji EKG/ONZ i podręcznika EUROSTAT-u (Urzędu Statystycznego Unii Europejskiej) pt. „Europejski System Zbierania Informacji Ekonomicznych Dotyczących Środowiska (SERIEE)”.

Jednostki realizujące przedsięwzięcia związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną sporządzają działy 1 i 2 niniejszego załącznika, **wpisując tylko te kierunki poniesionych nakładów na środki trwałe i efekty rzeczowe oraz ich symbole z wykazu 3A i 3B, które są pisane kursywą.**
Uwaga: *Sprawozdanie negatywne* (gdy brak nakładów na środki trwałe w ochronie środowiska i gospodarce wodnej lub efektów rzeczowych tych przedsięwzięć) ***należy również wysłać do US Katowice.***

W ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.) wyróżnia się dwie grupy inwestycji: długoterminowe i krótkoterminowe. Inwestycje długoterminowe są grupą aktywów trwałych i obejmują:

- nieruchomości,
- wartości niematerialne i prawne,
- długoterminowe aktywa finansowe (udziały, akcje i inne papiery wartościowe, pożyczki itp.),
- inne inwestycje długoterminowe.

Inwestycje krótkoterminowe to grupa aktywów obrotowych, która obejmuje głównie krótkoterminowe aktywa finansowe (płatne i wymagalne lub przeznaczone do zbycia w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia albo aktywa pieniężne), takie jak: udziały lub akcje, inne papiery wartościowe, udzielone pożyczki lub środki pieniężne i inne aktywa pieniężne (weksle, czeki obce, czeki podróżne).

Nakłady inwestycyjne mogą być finansowe lub rzeczowe. Ich celem jest stworzenie nowych środków trwałych lub ulepszenie (przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja lub modernizacja) istniejących obiektów majątku trwałego, a także nakłady na tzw. pierwsze wyposażenie. Nakłady te dzielą się na nakłady na środki trwałe oraz pozostałe nakłady.

Nakłady na środki trwałe w ochronie środowiska i gospodarce wodnej obejmują:

- koszty ponoszone przy nabyciu gruntów (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu),
- budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (w tym m.in. na roboty budowlano-montażowe, dokumentacje projektowo-kosztorysowe),
- urządzenia techniczne i maszyny,
- środki transportu,
- narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie,
- inne środki trwałe, których celem jest uzyskanie efektów ochronnych lub efektów w gospodarce wodnej.

Należy zaliczyć:

- poniesione nakłady na ulepszenie środków trwałych związanych z ochroną środowiska lub gospodarką wodną polegające na przebudowie, rozbudowie, modernizacji lub rekonstrukcji,
- działalność badawczo-rozwojową (wymienioną w pkt 8 wykazu 3A)
- pozostałą działalność związaną z ochroną środowiska (wymienioną w pkt 9 wykazu 3A).

Definicje takie, jak: **cena nabycia, koszt wytworzenia, opłacony nakład, aktywa finansowe, aktywa pieniężne, wartości niematerialne i prawne** – są obszernie omówione w ustawie o rachunkowości.

Podstawowym celem realizowanej inwestycji powinny być ochrona środowiska i gospodarka wodna (w dalszej części objaśnień wymieniono kierunki poniesionych nakładów na środki trwałe w ochronie środowiska i gospodarce wodnej).

Nie należy uwzględniać nakładów na środki trwałe (często przyjaznych dla środowiska) mających na celu głównie zaspokojenie potrzeb technologicznych, wzrost efektywności produkcji, bezpieczeństwo i higienę pracy oraz oszczędzanie energii **w przypadku, jeżeli celem nie jest ochrona środowiska.**

Dział 1. Nakłady na środki trwałe w ochronie środowiska i gospodarce wodnej

W dziale tym podaje się dane, grupując je zgodnie z kierunkiem poniesionych nakładów na środki trwałe opisanym w wykazie 3A (z tym że **należy wykazać tylko symbole i kierunki pisane kursywą**) oraz źródłem finansowania.

Środki trwałe na ochronę środowiska mogą występować jako:

1. **Urządzenia „końca rury”** dotyczące unieszkodliwiania i redukcji już wytworzonych zanieczyszczeń. Urządzenia te służą ochronie środowiska, nie wpływają na proces produkcyjny (produkcja może być prowadzona bez tych urządzeń), lecz redukują lub eliminują zanieczyszczenia już po ich wytworzeniu (np. oczyszczalnia ścieków, składowisko odpadów).

Urządzenia „końca rury” należy oznaczyć w formularzu w rubryce 6 symbolem „1”.

W wykazie 3 A. *Kierunki poniesionych nakładów na środki trwałe w ochronie środowiska* – urządzenia te są oznaczone symbolami: 1.2.1.1, 1.2.1.2, 1.2.2.1, 1.3, 2.2.1, 2.2.2, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.4, 2.5, 2.6.3, 3.2, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.2.1, 3.3.1, 3.3.1.1, 3.3.1.2; 3.3.1.2.1; 3.3.2.1, 3.3.2.2, 3.3.3, 3.3.3.1; 3.4.1, 3.4.1.1, 3.4.1.2, 3.4.1.2.1, 3.4.2.1, 3.4.2.2, 3.4.3, 3.4.3.1, 3.4.3.2; 3.4.3.2.1; 3.5, 3.6.1, 3.6.2, 3.6.3, 4.5, 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.3, 6.1, 6.2, 6.3, 7.2, 7.3, 9.1, 9.2,

Nakłady na ten rodzaj środków trwałych w całości zaliczane są do ochrony środowiska.

2. **Działania zapobiegające powstawaniu zanieczyszczeń – „technologie zintegrowane”** są związane z funkcjonowaniem specyficznych urządzeń, zmianami w praktykach zarządzania (zarządzanie środowiskowe) oraz stosowaniem nowych surowców do produkcji, w wyniku czego zmniejsza się zanieczyszczenie wynikające z działalności firmy. Urządzenia (technologie) zapobiegające powstawaniu zanieczyszczeń stanowią całość lub część procesu produkcyjnego i są tak dostosowane, żeby zmniejszyć ilość i jakość wytwarzanych zanieczyszczeń powstających w procesie produkcyjnym. W wyniku funkcjonowania tych urządzeń (technologii) produkcja staje się bardziej czysta i przyjazna dla środowiska.

Nakłady na ten rodzaj środków trwałych tylko częściowo są zaliczane do ochrony środowiska.

Są to nakłady **dotatkowe** w porównaniu z nakładami na alternatywną technologię nieuwzględniającą aspektów ochrony środowiska (np. modernizacja oświetlenia – nakłady na środki trwałe w ochronie środowiska są różnicą między nakładami na zakup oświetlenia tradycyjnego i energooszczędnego).

Gdy środki trwałe przyjazne środowisku są standardowe i nie mają tańszych odpowiedników, mniej przyjaznych środowisku, nakłady na ich nabycie, wytworzenie, leasing finansowy nie są traktowane jako nakłady na środki trwałe w ochronie środowiska.

„Technologie zintegrowane” należy oznaczyć w formularzu w rubryce 6 symbolem „2”.

W wykazie 3 A. *Kierunki poniesionych nakładów na środki trwałe w ochronie środowiska* – działania te są oznaczone symbolami: 1.1.1.1, 1.1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3, 1.1.2.1, 2.1, 2.1.1, 2.6.1, 3.1, 3.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 9.4.1.1, 9.4.1.2,

Pozostałe oznaczenia w wykazie 3 A. *Kierunki poniesionych nakładów na środki trwałe w ochronie środowiska* mogą dotyczyć urządzeń „końca rury” i/lub „technologii zintegrowanych” (symbol „1” lub „2”): 1.4, 2.6.2, 2.6.4, 3.6.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4., 4.6, 5.4; 6.4, 7.1, 7.4, 8.1, 8.2, 9.3, 9.4.2.

Uwaga: powyższe przyporządkowanie poszczególnych środków trwałych do urządzeń „końca rury” (symbol „1”) lub „technologii zintegrowanych” (symbol „2”) prosimy traktować jako orientacyjne, wymagające samooceny inwestora przed ostatecznym zakwalifikowaniem.

Uwaga: nakłady na środki trwałe w **sektorze publicznym** (grupującym własność: państwową, tj. Skarbu Państwa, państwowych osób prawnych, samorządu terytorialnego oraz mieszaną z przewagą kapitału (mienia) sektora publicznego) – zgodnie z metodologią zaleconą przez Biuro Statystyczne Unii Europejskiej EUROSTAT – w całości zaliczone są do urządzeń „końca rury”.

W rubryce 1 – wpisać nazwę województwa, powiatu i gminy, gdzie jest zlokalizowana inwestycja.

W rubryce 2 – wpisać symbol **1** – gdy miejscowość lokalizacji inwestycji jest miastem bądź **2** – gdy wsią.

W rubryce 3 – wpisują urzędy statystyczne symbol terytorialny (województwa, powiatu i gminy) lokalizacji inwestycji.

W rubryce 4 – należy podać nazwy kierunków poniesionych nakładów na środki trwałe według wykazu 3A, **wpisując tylko kierunki pisane kursywą**.

W rubryce 5 – wpisuje się właściwy dla nazwy z rubryki 4 symbol kierunku z wykazu 3A.

W rubryce 6 – w przypadku wystąpienia w danym wierszu nakładów na środki trwałe na urządzenia „końca rury” należy wpisać – „1”, a dla **technologii zintegrowanej** – „2”, natomiast w sytuacji, gdy w danym kierunku występują oba rodzaje środków trwałych (urządzeń), inwestor wypełnia dla tej samej lokalizacji urządzenia dwa wiersze różniące się zapisem w rubryce 6 i z odpowiednimi zapisami w rubrykach 7–16, określając podział wielkości nakładów na środki trwałe w oparciu o dokumentację, a gdy to niemożliwe – metodą szacunkową. W rubryce 6 należy wpisać w odpowiednim wierszu symbole „1” lub „2”, a dla **gospodarki wodnej** – symbol „4”.

W rubryce 7 – podaje się wartość nakładów na środki trwałe poniesionych od początku do końca roku sprawozdawczego (suma rubryk 8–16).

W rubryce 8-16 należy wpisać kwoty (w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku) według następujących źródeł finansowania:

rubryka 8 – środki własne inwestora,

rubryka 9 – środki z budżetu centralnego,

rubryka 10 – środki z budżetu województwa,

rubryka 11 – środki z budżetu powiatu,

rubryka 12 – środki z budżetu gminy (w przypadku **załącznika do sprawozdania SG-01 – środki trwałe** gdy inwestorem jest gmina, środki wpisuje się w rubryce 8, traktując je jako środki własne inwestora, z wyjątkiem sytuacji, gdy kilka gmin prowadzi wspólną inwestycję, lecz tylko jedna z nich jest głównym inwestorem, a pozostałe partycypują w nakładach na środki trwałe; wówczas nakłady na środki trwałe gmin partycypujących wykazuje się w rubryce 12),

rubryka 13 – środki z zagranicy (należy uwzględnić wszelkie środki zagraniczne: kredyty zagraniczne, a także środki bezzwrotne i zwrotne uzyskane w ramach programów międzynarodowych i funduszy pomocowych, w tym z Funduszu Spójności (FS) i funduszy strukturalnych, np. z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), pomocy bilateralnej, ekokonwersji itp., również w przypadkach, gdy inwestycja jest prefinansowana),

rubryka 14 – fundusze ekologiczne obejmujące środki uzyskane z Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej w formie:

- finansowania zwrotnego, tj. pożyczki, kredyty, konsorcja,

- finansowania bezzwrotnego, tj. dotacje, dopłaty, umorzenia,

- finansowania kapitałowego, tj. zakup akcji, udziałów lub obligacji,

- innych form finansowania, tj. udzielanie poręczeń spłaty kredytów, gwarancji zwrotu,

rubryka 15 – kredyty i pożyczki krajowe, łącznie z bankowymi (także z Banku Ochrony Środowiska), **z wyłączeniem wykazanych w rubryce 14**, tj. bez pożyczek, kredytów uzyskanych od Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej,

rubryka 16 – inne środki, np. środki własne rolników oraz nakłady niesfinansowane (np. niezapłacone faktury).

W wierszu 01 w rubrykach 7–16 należy podać sumę wierszy od 02 do 10.

W przypadku potrzeby większej liczby wierszy dopuszcza się dołączenie dodatkowych arkuszy załącznika przyjmując, że wiersz 01 rubryk 7–16 na arkuszu pierwszym jest sumą wierszy wszystkich dodatkowych arkuszy.

Dział 2. Efekty rzeczowe oddanych w roku sprawozdawczym środków trwałych służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej

W dziale tym podaje się efekty rzeczowe (**pisane kursywą**) zgodnie z wykazem 3B oddane w roku sprawozdawczym, grupując je zgodnie z lokalizacją i rodzajem efektu.

Dla oczyszczalni komunalnych (symbole 2.2.1.2, 2.2.2.2, 2.2.3.2, 2.2.3.2.1) należy wpisać trzecią jednostkę miary – RLM (równoważna liczba mieszkańców) – patrz **wykaz 3B**.

W rubryce 1 – wpisać nazwę województwa, powiatu, gminy i miejscowości, gdzie jest zlokalizowana inwestycja.

W rubryce 2 – wpisać symbol „1” – gdy miejscowość lokalizacji inwestycji jest miastem bądź „2” – gdy wsią.

W rubryce 3 – wpisują urzędy statystyczne symbol terytorialny (województwa, powiatu i gminy) lokalizacji inwestycji.

W rubryce 4 – wpisać nazwy uzyskanych efektów rzeczowych podane w **wykazie 3B (tylko pisane kursywą)**.

W rubrykach 5–7 – wpisać symbole uzyskanych efektów rzeczowych i jednostek miar zgodnie z **wykazem 3B (tylko pisane kursywą)**.

W rubryce 8 – podać ilość/wielkość uzyskanych efektów rzeczowych.

Uwaga: W przypadku modernizacji np. oczyszczalni ścieków wykazuje się tylko przyrost przepustowości i wskaźnika RLM (dla oczyszczalni ścieków komunalnych), a dla modernizacji składowisk – przyrost powierzchni i przyrost wydajności (pojemności projektowej).

Przy opracowywaniu tego działu należy mieć na uwadze powiązania logiczne danych ze sprawozdań w zakresie:

- *zdolności zainstalowanych urządzeń i instalacji do:*
 - *redukcji zanieczyszczeń pyłowych – OS-1, dział 4, rubryka 1,*
 - *neutralizacji zanieczyszczeń gazowych – OS-1, dział 4, rubryka 2,*
- *oczyszczalni ścieków – OS-3, dział 7 oraz OS-5, dział 1,*
- *budowy i urządzania składowisk oraz rekultywacji składowisk (hałd, stawów osadowych) – OS-6, dział 2,*
- *długości sieci wodociągowej i kanalizacyjnej – M-06 dział 3 oraz RRW-2 dział 2,*
- *stacji uzdatniania wody, oczyszczalni przydomowych, składowisk odpadów – RRW-2 dział 2 (prosimy zwrócić uwagę na rozbieżność zakresową definicji indywidualnych przydomowych oczyszczalni ścieków w sprawozdaniu RRW-2).*

OBJAŚNIENIA SZCZEGÓŁOWE do wykazów 3A i 3B

(Poniższe definicje pojęć wynikają z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Statystycznej Dotyczącej Działalności i Urządzeń Związanych z Ochroną Środowiska (Dz. U. Nr 25, poz. 218) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.), a także ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21)).

Ochrona środowiska (ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska) – podjęcie lub zaniechanie działań, umożliwiające zachowanie lub przywracanie równowagi przyrodniczej; ochrona ta polega w szczególności na:

- *racjonalnym kształtowaniu środowiska i gospodarowaniu zasobami środowiska zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju,*
- *przeciwdziałaniu zanieczyszczeniom,*
- *przywracaniu elementów przyrodniczych do stanu właściwego.*

Urządzenia do ochrony środowiska – urządzenia lub sprzęt techniczny przeznaczone do wykorzystania w ochronie środowiska. Mogą to być urządzenia w rodzaju urządzeń „końca rury”, nieingerujące w proces produkcyjny, lecz redukujące zanieczyszczenia w procesie produkcji, lub w rodzaju technologii (urządzeń) zintegrowanych, które mogą stanowić część większego procesu produkcyjnego, redukujące ilość i zmieniające jakość produkowanych zanieczyszczeń na bardziej przyjazne środowisku. **Nie obejmują urządzeń przeznaczonych wyłącznie do zachowania przemysłowych norm bezpieczeństwa.**

Zapobieganie zanieczyszczeniom przez modyfikację procesów technologicznych – modyfikowanie procesów produkcyjnych mające na celu zmniejszenie zanieczyszczeń. Przystosowanie urządzeń lub procesów produkcyjnych do stosowania czystych produktów. Zwykle jest to charakterystyczna działalność pomocnicza.

Monitoring – zaprogramowany proces pobierania próbek, dokonywania pomiarów i późniejszego ich rejestrowania oraz/lub sygnalizowania różnego rodzaju charakterystycznych cech elementów środowiska, którego celem jest ocena stanu środowiska i jego zmian.

Lokalizacja monitoringu (punkt pomiarowy) – miejsce regularnie wykorzystywane do prowadzenia monitoringu, wyposażone lub nie w urządzenia techniczne.

Urządzenia do monitoringu – urządzenia techniczne stosowane w procesie monitoringu. Mogą one pracować lub nie pracować w sieci oraz mogą dotyczyć lub nie dotyczyć monitorowania jednego szczególnego elementu środowiska (zintegrowane stacje monitoringu powietrza, wody, gleby itp.).

Urządzenia do monitoringu powietrza nie obejmują stacji meteorologicznych.

Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów w zakresie np. zanieczyszczeń powietrza – działalność polegająca na zakupie urządzeń i na budowie stanowisk pomiarowych oraz sieci stacji kontrolno-pomiarowych na potrzeby własne, monitoringu samorządowego oraz Państwowego Monitoringu Środowiska.

KIERUNKI DZIAŁALNOŚCI W OCHRONIE ŚRODOWISKA

1. OCHRONA POWIETRZA ATMOSFERYCZNEGO I KLIMATU

Ochrona powietrza dotyczy rodzajów działalności obejmujących budowę, utrzymanie lub obsługę urządzeń przeznaczonych do ochrony powietrza przed zanieczyszczeniem. Urządzenia takie mają na celu **zmniejszenie emisji zanieczyszczeń do powietrza lub stężenia zanieczyszczeń w powietrzu.**

1.1.1.1. Nowe techniki i technologie spalania paliw – działania, w których wyniku powstaje mniejsza ilość lub mniejsze stężenie zanieczyszczeń emitowanych do powietrza, np. modernizacja kotłowni i ciepłowni, instalacja urządzeń do ponownego wykorzystania spalin, zmiana pomp ssących na próżniowe, systemy wymiany pary, instalacja pieców fluidalnych. Gazyfikacja gospodarstw domowych – jako kompleksowo realizowane zadanie, gdy głównym jego celem jest ochrona środowiska.

Uwaga. W dziale 2 nie wykazuje się efektów redukcji zanieczyszczeń pyłowych lub gazowych, ponieważ jest to zmniejszenie emisji.

1.1.2. Ochrona klimatu i warstwy ozonowej – działalność zmierzająca do zmniejszenia emisji gazów cieplarnianych oraz gazów, które niekorzystnie wpływają na warstwę ozonową stratosfery (dwutlenek węgla, metan, podtlenek azotu, freony i halony).

1.1.1.3. Niekonwencjonalne źródła energii – obejmują głównie odnawialne źródła energii wykorzystujące w procesie przetwarzania niezakumulowaną energię słoneczną w rozmaitych postaciach, w szczególności energię rzek, wiatru, biomasy, energię promieniowania słonecznego w bateriach słonecznych. Przedsięwzięcia z tego zakresu zazwyczaj dotyczą: elektrowni wodnych przepływowych (bez możliwości magazynowania wody) i zbiornikowych, elektrowni wiatrowych, wykorzystania nowoczesnych ogniw i kolektorów słonecznych w przemyśle, rolnictwie i gospodarstwach domowych, wykorzystania: energii geotermalnej, z biomasy, ciepła gruntu lub ciepła odpadowego.

1.2.1. i 1.2.2. Urządzenia do redukcji zanieczyszczeń pyłowych i gazowych, instalacja urządzeń, wraz z wyposażeniem, zapewniających zmniejszenie ilości bądź stężenia emitowanych zanieczyszczeń.

Uwaga. Zdolność zainstalowanych urządzeń i instalacji do redukcji zanieczyszczeń odczytuje się z tablicy znamionowej lub dokumentacji technicznej.

1.2.1.2. i 1.2.2.1. Neutralizacja (redukcja) gazów odlotowych – urządzenia przeznaczone do usuwania/redukcji substancji zanieczyszczających powietrze, emitowanych przy spalaniu paliw lub podczas innych procesów technologicznych. **Obejmuje również rodzaje działalności, których celem jest zwiększenie rozproszenia gazów dla zmniejszenia stężenia zanieczyszczeń powietrza.**

2. GOSPODARKA ŚCIEKOWA I OCHRONA WÓD

Ochrona wód (ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne) polega w szczególności na: unikaniu, eliminacji i ograniczaniu zanieczyszczenia wód, w szczególności zanieczyszczenia substancjami szczególnie szkodliwymi dla środowiska wodnego, oraz zapobieganiu niekorzystnym zmianom naturalnych przepływów wody albo naturalnych poziomów zwierciadła wody.

Celem ochrony wód (ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska) jest utrzymanie lub poprawa jakości wód, biologicznych stosunków w środowisku wodnym i na obszarach zalewowych, tak aby wody osiągnęły co najmniej dobry stan ekologiczny i w zależności od potrzeb nadawały się do: zaopatrzenia ludności w wodę przeznaczoną do spożycia; bytowania ryb w warunkach naturalnych oraz umożliwiała ich migrację; rekreacji oraz uprawiania sportów wodnych.

2.2. Sieć kanalizacyjna – system kolektorów, rurociągów, przewodów i pomp do odprowadzania ścieków z miejsc ich powstawania do oczyszczalni ścieków lub do miejsc, skąd są odprowadzane do wód powierzchniowych.

Przykanalik (przyłącze kanalizacyjne) (ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z późn. zm.)) – odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku – od granicy nieruchomości do budynku.

Komory fermentacyjne (zbiorniki septyczne) – osadniki gnilne – zbiorniki, **przez które przepływają ścieki** i w których wytrącają się zawiesiny w postaci osadu ściekowego. Substancje organiczne zawarte w ściekach i osadach ulegają częściowemu rozkładowi przez bakterie beztlenowe i inne mikroorganizmy.

2.3. Oczyszczanie ścieków – proces mający na celu dostosowanie ścieków do standardów środowiskowych lub innych norm jakości. Wyróżnia się trzy metody oczyszczania: mechaniczne, biologiczne i o podwyższonym stopniu oczyszczania (w tym chemiczne). Dla celów obliczenia ogólnej ilości oczyszczonych ścieków należy wykazywać jedynie ilość, która była poddana najwyższemu z wymienionych stopni oczyszczania. Tak więc ścieki oczyszczane mechanicznie i biologicznie powinny być wykazywane jako ścieki oczyszczane biologicznie, a ścieki oczyszczane wszystkimi metodami powinny być wykazywane jako oczyszczane metodą o podwyższonym stopniu oczyszczania.

Uwaga. W dziale 2 nie wykazuje się separatorów.

Oczyszczanie biologiczne ścieków – procesy z wykorzystaniem mikroorganizmów tlenowych i beztlenowych, w których wyniku powstają ścieki oczyszczone, oddzielone nad osadu ściekowego oraz osad ściekowy zawierający biomasę łącznie z zanieczyszczeniami. Procesy oczyszczania biologicznego mogą być stosowane bez oczyszczania mechanicznego lub łącznie z nim oraz z podwyższonym stopniem oczyszczania.

Oczyszczanie mechaniczne ścieków – procesy fizyczne i mechaniczne, w których wyniku powstają zdekantowane ścieki i osad ściekowy. Procesy mechaniczne mogą być stosowane bez oczyszczania biologicznego lub łącznie z nim oraz procesami podwyższonego stopnia oczyszczania. Oczyszczanie mechaniczne obejmuje co najmniej takie procesy, jak sedymentacja, flotacja itp.

Podwyższony stopień oczyszczania ścieków – procesy pozwalające na redukcję specyficznych składników ścieków, która nie jest możliwa do osiągnięcia podczas innych procesów oczyszczania. Obejmują one wszystkie jednostkowe procesy nieobjęte oczyszczaniem mechanicznym i biologicznym, np. koagulację chemiczną, flokulację (kłaczkowanie) oraz strącanie; chlorowanie (z punktem przełamania), usuwanie składników lotnych (stripping), filtrowanie, cedzenie na mikrositach, selektywną wymianę jonów, absorpcję na węglu aktywnym, osmozę odwróconą, ultrafiltrację, elektroflotację. Powyższe procesy prowadzą do podwyższenia stopnia oczyszczania ścieków, jeżeli wspomagają oczyszczanie mechaniczno-biologiczne.

2.3.4. Podczyszczanie ścieków przemysłowych – proces powodujący obniżenie stężeń zanieczyszczeń w ściekach w stopniu umożliwiającym ich odprowadzenie do kanalizacji (miejskiej, zakładowej lub gminnej) lub do zakładowej oczyszczalni (np. usuwanie metali ciężkich, tłuszczów, neutralizacja ścieków itp.).

2.4. Oczyszczanie (uzdatnianie) wód chłodniczych – proces stosowany do uzdatniania wody chłodniczej w celu dostosowania jej do wymaganych norm przed wypuszczeniem do środowiska. Woda chłodnicza jest stosowana do odprowadzania ciepła.

2.6.1. Systemy obiegowego zasilania wodą – polegające na budowie systemów zasilania wodą z zamkniętymi cyklami łącznie z obiegowymi systemami hydraulicznego odpopielania i usuwania różnych

osadów, a także systemami kolejnego i powtórnego wykorzystania wody zainstalowane w celu oszczędnego gospodarowania wodą. **Nie zalicza się tu centralnego ogrzewania i wielokrotnego wykorzystania wody w zakładach eksploatacji kruszywa.**

2.6.2. Zabezpieczenie przed przenikaniem do rzek, mórz oraz innych akwenów zanieczyszczeń powstających przy transporcie wodnym – działania w rejonach portów, zbiorników wodnych, akwenów rzecznych polegające na budowie urządzeń odbioru odpadów stałych i ciekłych łącznie ze zbiornikami odpadów okrętowych oraz stacjami ochrony przed wylewem ropy. ***Ponadto nakłady na budowę oczyszczalni brzegowych służących do oczyszczania wód balastowych i zanieczyszczeń przy transporcie wodnym, w tym także przy splawianiu drewna.***

2.6.3. Utworzenie strefy ochrony źródeł i ujęć wody – działania związane z utworzeniem strefy ochrony wód z kompleksowymi działaniami o kierunku technologicznym, hydrotechnicznym, sanitarnym i innymi ukierunkowanymi na zapobieganie zanieczyszczeniu, wyniszczeniu zasobów wodnych oraz na ulepszenie jakości wody.

3. GOSPODARKA ODPADAMI

Urządzenia związane z wykorzystaniem, unieszkodliwianiem lub usuwaniem odpadów – zakład lub część zakładu w całości lub częściowo przeznaczone do wykorzystania, unieszkodliwiania lub usuwania odpadów oraz sprzęt techniczny przeznaczony do wykorzystania, unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne, stanowiący część innego procesu produkcyjnego. ***Definicja ta obejmuje również przyległe tereny przeznaczone do składowania odpadów, w tym składowiska i obszary morza wykorzystywane do tego celu.***

Unieszkodliwianie odpadów – proces, którego celem jest zmiana fizycznych, chemicznych lub biologicznych cech lub składu każdego rodzaju odpadów w celu ich neutralizacji, sprawienia, że nie będą one niebezpieczne, będą bezpieczniejsze do transportu, będą się nadawały do odzysku lub składowania, lub w celu zmniejszenia ich ilości. Poszczególne rodzaje odpadów mogą być poddawane więcej niż jednemu procesowi unieszkodliwiania. ***Definicja obejmuje również proces recyklingu przeprowadzany w celu ochrony środowiska.***

Usuwanie odpadów – obejmuje przemieszczanie odpadów na końcowe miejsce przeznaczenia (składowania) odpadów, dla których nie przewiduje się dalszego wykorzystania, chociaż w praktyce może się to zdarzyć (np. pozyskiwanie biogazu).

Unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych – obejmuje procesy unieszkodliwiania fizycznego/chemicznego, unieszkodliwiania termicznego, unieszkodliwiania biologicznego, kondycjonowania odpadów promieniotwórczych i każdą inną właściwą metodę unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych.

Kondycjonowanie odpadów promieniotwórczych – działania, które przekształcają odpady promieniotwórcze (z wyjątkiem odpadów z elektrowni jądrowych) w odpady nadające się do transportu i/lub magazynowania i/lub składowania.

Usuwanie odpadów niebezpiecznych – obejmuje przemieszczanie na: składowiska specjalnie zabezpieczone, składowiska podziemne oraz składowanie w morzu i każdą inną dozwoloną metodę. W Polsce składowanie podziemne wymaga uzyskania koncesji geologicznej, natomiast składowanie w morzu wymaga uzyskania specjalnego zezwolenia.

Uwaga. Opłaty poniesione za likwidację mogielników lub wywiezienie odpadów do unieszkodliwienia traktowane są jako koszty bieżące i nie powinny być wykazywane w załączniku do sprawozdań F-03, SP, SG-01 – środki trwałe dotyczące nakładów na środki trwałe służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej oraz uzyskanych efektów rzeczowych.

Składowiska – podziemne lub naziemne **miejsca ostatecznego składowania odpadów**, kontrolowane lub niekontrolowane pod względem różnych wymogów sanitarnych, ochrony środowiska lub innych wymogów bezpieczeństwa.

Składowiska specjalnie zabezpieczone – umożliwiają przechowywanie **niebezpiecznych odpadów** w taki sposób, aby były one efektywnie zabezpieczone przed rozproszaniem w środowisku lub przedostały się do środowiska tylko w dopuszczalnych granicach. Składowiska takie mogą występować na specjalnie wybudowanych obszarach bezpieczeństwa.

Składowanie podziemne – tymczasowe magazynowanie lub końcowe składowanie **odpadów niebezpiecznych** pod ziemią, w miejscach spełniających określone kryteria geologiczne i techniczne.

Unieszkodliwianie odpadów innych niż niebezpieczne – obejmuje procesy unieszkodliwiania fizycznego/chemicznego, spalanie (spopielanie) odpadów, unieszkodliwianie biologiczne i każdą inną metodę unieszkodliwiania.

Usuwanie odpadów innych niż niebezpieczne – obejmuje przemieszczanie na składowiska oraz składowanie w morzu i wszelkie inne dozwolone metody.

Fizykochemiczne unieszkodliwianie odpadów – obejmuje różne metody rozdzielania i zestalania fazowego, za pomocą których odpady wiązane są w obojętną, nieprzepuszczalną masę. Rozdzielanie fazowe obejmuje szeroko stosowane metody kondycjonowania ścieków, suszenia osadu na poletkach osadowych oraz długotrwałe składowanie w zbiornikach, flotację za pomocą powietrza oraz różne metody filtrowania i odwirowywania, adsorpcję/desorpcję, destylację próżniową, ekstrakcyjną i azeotropową. Procesy zestalania lub wiązania, dzięki którym odpady przemieniają się w nierozpuszczalny twardy materiał, stosowane są generalnie jako wstępne metody unieszkodliwiania przed składowaniem ich na składowiskach. Metody te obejmują sporządzanie mieszanki odpadów z różnego rodzaju substratami lub reakcje polimeryzacji organicznej albo mieszanie odpadów ze spoiwem organicznym.

3.2. Zbieranie odpadów i ich transport – zbieranie odpadów, przez służby komunalne lub podobne instytucje albo przez prywatne czy też państwowe firmy, wyspecjalizowane przedsiębiorstwa lub ośrodki rządowe, oraz ich transport do miejsca ich unieszkodliwiania lub składowania.

Zbieranie odpadów komunalnych może być selektywne (tj. wykonywane specyficznie dla danego rodzaju produktu) lub niezróżnicowane (tj. obejmujące w tym samym czasie wszystkie odpady). Oczyszczanie ulic powinno być wykazywane w części dotyczącej odpadów publicznych oraz zbierania odpadków z ulic. **Nie dotyczy także usług w zakresie odśnieżania.**

Transport odpadów obejmuje przemieszczanie odpadów z miejsc ich wytwarzania do miejsc ich wykorzystywania, unieszkodliwiania (łącznie ze składowaniem) lub miejsc gromadzenia, w tym ich przemieszczania do odbiorcy i od odbiorcy odpadów.

3.3.1. Spalanie – proces termicznego unieszkodliwiania odpadów, podczas którego chemicznie związana energia spalanej materii jest przemieniana w energię cieplną. Związki palne są przemieniane w gazy spalinowe. Niepalna materia nieorganiczna pozostaje w postaci żużlu i popiołu lotnego.

3.3.1.1. Termiczne przekształcanie odpadów – proces utleniania gazowych, ciekłych lub stałych odpadów, przebiegający w wysokiej temperaturze (powyżej 600 °C), przekształcający je w gazy, substancje ciekłe oraz pozostałości stałe. Powstające spaliny mogą być uwalniane do atmosfery (z odzyskiem lub bez odzysku ciepła oraz z oczyszczaniem lub nie), a powstały żużel lub popiół są składowane na składowiskach. Głównymi urządzeniami technologicznymi stosowanymi do termicznego przekształcania odpadów są: piece obrotowe, piece wielokomorowe oraz piece fluidalne. Pozostałości po termicznym przekształcaniu odpadów mogą być czasem uznawane za odpady niebezpieczne. Termiczne przekształcanie odpadów może odbywać się na lądzie lub na morzu. Energia cieplna wydzielająca się podczas procesu spalania może, lub nie, być wykorzystana do wytwarzania pary, gorącej wody lub energii elektrycznej.

3.3.3. i 3.4.3. Inne metody unieszkodliwiania/usuwania (dla wszystkich rodzajów odpadów) – każde postępowanie (łącznie z recyklingiem) modyfikujące właściwości odpadów w celu doprowadzenia ich do stanu, który nie stwarza zagrożeń dla życia lub zdrowia ludzi oraz dla środowiska i/lub pozwala na ich długotrwałe bezpieczne magazynowanie.

3.6. Pozostałe metody unieszkodliwiania i usuwania odpadów innych niż niebezpieczne – przedsięwzięcia polegające na: budowie zakładów i zakupie urządzeń do gospodarczego wykorzystania odpadów (np. budowa zakładów produkcji materiałów budowlanych i kruszyw drogowych na bazie odpadów mineralnych, zakładów przeróbki odpadów górniczych), rekultywacji składowisk oraz innych terenów zdewastowanych i zdegradowanych obejmujące rekultywację techniczną i biologiczną oraz działania na rzecz zagospodarowania zrehabilitowanych terenów.

3.6.1 Recykling odpadów (ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach) – taki odzysk, który polega na powtórnym przetwarzaniu substancji lub materiałów zawartych w odpadach w procesie produkcyjnym w celu uzyskania substancji lub materiału o przeznaczeniu pierwotnym lub o innym przeznaczeniu, w tym też recykling organiczny, z wyjątkiem odzysku energii:

- **recykling organiczny** to obróbka tlenowa, w tym kompostowanie, lub beztlenowa odpadów, które ulegają rozkładowi biologicznemu w kontrolowanych warunkach przy wykorzystaniu mikroorganizmów,

w której wyniku powstają materia organiczna lub metan; **składowanie na składowisku odpadów nie jest traktowane jako recykling organiczny,**

- **odzysk** to wszelkie działania, niestwarzające zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi lub dla środowiska, polegające na wykorzystaniu odpadów w całości lub w części lub prowadzące do odzyskania z odpadów substancji, materiałów lub energii i ich wykorzystania.

4. OCHRONA I PRZYWRÓCENIE WARTOŚCI UŻYTKOWEJ GLEB, OCHRONA WÓD PODZIEMNYCH I POWIERZCHNIOWYCH

Ochrona gleby i wód – działalność związana z ochroną środowiska, *obejmująca budowę, utrzymanie i obsługę urządzeń służących do neutralizacji zanieczyszczeń gleby oraz oczyszczania wód podziemnych. Obejmuje również zapobieganie infiltracji zanieczyszczeń.*

4.1. Zapobieganie infiltracji (przenikaniu) zanieczyszczeń – dotyczy modyfikacji procesów produkcyjnych. Ma na celu zmniejszenie lub wyeliminowanie przedostawania się substancji zanieczyszczających do gleby i wód powierzchniowych, podziemnych i gruntowych. Obejmuje przede wszystkim rodzaje działalności związane z uszczelnianiem powierzchni gruntów zakładów przemysłowych, zakładaniem zbiorników dla odpływów zanieczyszczeń, wycieków oraz umacnianiem urządzeń magazynowych i środków transportu zanieczyszczeń.

4.3. Ochrona przed erozją i inną fizyczną degradacją – działalność związana z prowadzeniem przeciwoerozyjnych nasadzeń leśnych w wąwozach i parowach, na brzegach rzek i zbiorników wodnych, na wydmach, tarasach i zboczach górskich zagrożonych erozją, jak również związane z budową stref ochrony leśnej.

4.4. Zapobieganie zasoleniu gleb oraz przywracanie właściwego zasolenia – nakłady na działalność związaną z zakwaszaniem i nasycaniem solą oraz regulacją stanu wilgotności gleby (również zakupy urządzeń hydrotechnicznych).

5. ZMNIEJSZANIE HAŁASU I WIBRACJI (z wyłączeniem ochrony miejsc pracy)

Budowa urządzeń antyhałasowych – rodzaje działalności związane z instalowaniem urządzeń antyhałasowych: ekranów, wałów, żywopłotów, okien antyhałasowych itp. *Definicja obejmuje również przebudowę nawierzchni odcinków ulic miejskich lub szlaków kolejowych w celu zmniejszenia hałasu.*

Zmniejszanie hałasu i wibracji – działalność mająca na celu zmniejszenie emisji hałasu lub wibracji ze źródła w celu ochrony środowiska (w tym człowieka). Dla celów niniejszej klasyfikacji **definicja ta nie obejmuje zmniejszania hałasu w celu ochrony miejsc pracy. Nie dotyczy też wyburzania zabudowań mieszkalnych z powodu nadmiernego narażenia na hałas i wibracje.**

Uwaga: Nie traktuje się jako ochrony przed hałasem i wibracjami przedsięwzięć związanych ze zmniejszeniem uciążliwości na stanowisku pracy wynikających z zasad bezpieczeństwa i higieny. W dziale 2 nie wykazuje się okien antyhałasowych.

6. OCHRONA RÓŻNORODNOŚCI BIOLOGICZNEJ I KRAJOBRAZU

6.1. Ochrona i odbudowa gatunków i siedlisk – rodzaje działalności związane z ochroną ekosystemów i siedlisk istotnych dla utrzymania gatunków zwierząt i roślin. *Obejmuje również ochronę wartości estetycznych krajobrazu, jak również ochronę prawnie chronionych obiektów przyrodniczych.*

6.2. Ochrona naturalnego i półnaturalnego krajobrazu – każda działalność związana z ochroną lasów i zadrzewień, jako naturalnych elementów środowiska, *obejmująca m.in. działania mające na celu zapobieganie pożarom na obszarach leśnych.*

7. OCHRONA PRZED PROMIENIOWANIEM JONIZUJĄCYM (z wyłączeniem bezpieczeństwa zewnętrznego)

Ochrona środowiska – każda działalność mająca na celu zmniejszenie lub wyeliminowanie negatywnych skutków promieniowania emitowanego z każdego źródła oprócz elektrowni jądrowych i urządzeń wojskowych. **Nie obejmuje pomiarów ochronnych wykonywanych w miejscach pracy.**

8. DZIAŁALNOŚĆ BADAWCZO-ROZWOJOWA

Działalność badawczo-rozwojowa obejmuje badania podstawowe, badania stosowane i prace rozwojowe, tj. badania i rozwój.

9. POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OCHRONĄ ŚRODOWISKA

9.1. Zarządzanie środowiskiem – każda możliwa do zidentyfikowania działalność skierowana na wspieranie decyzji podejmowanych w kontekście działalności związanej z ochroną środowiska czy to przez jednostki rządowe,

czy inne. Działalność taka powinna być umieszczona w 1-cyfrowych kategoriach niniejszej klasyfikacji. W przypadku gdy nie jest to możliwe, powinna być włączona do podgrupy 9.1 niniejszej klasyfikacji.

9.2. Działalność edukacyjna, szkoleniowa i informacyjna – każda działalność, której celem są edukacja lub szkolenie z dziedziny środowiska oraz rozpowszechnianie informacji z zakresu ochrony środowiska, wykonywana np. przez wyspecjalizowane instytucje. **Nie obejmuje systemu edukacji narodowej.**

9.3. Działalności nieidentyfikowane na poziomie „grupa” (symbole dwucyfrowe) klasyfikacji prowadzące do niepodzielnych wydatków – nakłady na środki trwałe w ochronie środowiska odnoszące się do kilku jednocyfrowych kategorii klasyfikacji.

9.4.1.1. Wymiana oświetlenia na energooszczędne – nakłady na wymianę oświetlenia na energooszczędne w obiektach i na terenie własnym oraz zmian oświetlenia ulic/dróg **mogą być traktowane jako nakłady na ochronę środowiska tylko wtedy, gdy jest ona jedynym celem podjęcia działań.**

10. GOSPODARKA WODNA

10.1. Ujęcia i doprowadzenia wody – nakłady na budowę i modernizację ujęć służących do poboru wody powierzchniowej, podziemnej i kopalnianej (również w energetyce zawodowej) oraz na wodną sieć magistralną i rozdzielczą (ujęcia, studnie, filtry, stacje pomp, doprowadzenia sieci wodociągowej – bez przyłączy do budynków i gospodarstw domowych), budowie laboratoriów kontroli jakości wody, w tym automatycznych stacji pomiaru jakości wód.

10.2. Budowa i modernizacja stacji uzdatniania wody.

Uwaga. W przypadku modernizacji stacji uzdatniania wody w efektach wykazuje się tylko przyrost wydajności.

10.3. Zbiorniki wodne – działanie polegające na budowie zbiorników retencyjnych – sztucznych zbiorników wodnych, które powstają w wyniku zatamowania wód rzecznych przez zaporę wodną, (poza zbiornikami przeciwpożarowymi i wyrównania dobowego) i stopni wodnych, żeglugowych i energetycznych oraz śluz i jazów.

Zadaniem zbiorników retencyjnych jest magazynowanie wody w okresach jej nadmiaru w celu wykorzystania jej w innym okresie.

Wykaz 3A

**KIERUNKI PONIESIONYCH NAKŁADÓW NA ŚRODKI TRWAŁE W OCHRONIE ŚRODOWISKA
I GOSPODARCE WODNEJ**

W załączniku do sprawozdań F-03, SP, SG-01 – środki trwałe, dotyczącym nakładów na środki trwałe w ochronie środowiska i gospodarce wodnej oraz uzyskanych efektów rzeczowych należy **wykazać tylko symbole i kierunki pisane kursywą**.

Symbol 1	Objaśnienie symboli 2
	<p>OCHRONA ŚRODOWISKA na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Statystycznej Dotyczącej Działalności i Urządzeń Związanych z Ochroną Środowiska</p>
1	OCHRONA POWIETRZA ATMOSFERYCZNEGO I KLIMATU
1.1	Zapobieganie zanieczyszczeniom poprzez modyfikację procesów technologicznych i zwiększenie efektywności wykorzystania energii
1.1.1	w zakresie ochrony powietrza atmosferycznego
1.1.1.1	<i>nowe techniki i technologie spalania paliw</i>
1.1.1.1.1	<i>w tym modernizacja kotłowni i ciepłowni</i>
1.1.1.2	<i>dostosowanie układów zasilania i silników spalinowych do paliwa gazowego</i>
1.1.1.3	<i>niekonwencjonalne źródła energii</i>
1.1.2	w zakresie ochrony klimatu i warstwy ozonowej
1.1.2.1	<i>emisji gazów cieplarnianych oraz gazów, które niekorzystnie wpływają na warstwę ozonową stratosfery (dwutlenek węgla, metan, podtlenek azotu, freony i halony)</i>
1.2	Redukcja zanieczyszczeń pyłowych i gazów odlotowych
1.2.1	w zakresie ochrony powietrza atmosferycznego
1.2.1.1	<i>zanieczyszczeń pyłowych</i>
1.2.1.2	<i>zanieczyszczeń gazowych innych aniżeli wymienione w poz. 1.2.2.1</i>
1.2.2	w zakresie ochrony klimatu i warstwy ozonowej
1.2.2.1	<i>emisji gazów cieplarnianych oraz gazów, które niekorzystnie wpływają na warstwę ozonową stratosfery (dwutlenek węgla, metan, podtlenek azotu, freony i halony)</i>
1.3	Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów itp. w zakresie zanieczyszczeń powietrza
1.4	Inne rodzaje działalności w zakresie ochrony powietrza atmosferycznego i klimatu <i>(wymienić jakie)</i>
2	GOSPODARKA ŚCIEKOWA I OCHRONA WÓD
2.1	Zapobieganie zanieczyszczeniom poprzez modyfikację procesów technologicznych
2.1.1	<i>w tym nowe techniki i technologie produkcji powodujące zmniejszenie ilości wytwarzanych ścieków oraz stężeń zanieczyszczeń i zmniejszenie ilości osadów ściekowych</i>
2.2	Sieć kanalizacyjna odprowadzająca
2.2.1	<i>ścieki</i>
2.2.2	<i>wody (ścieki) opadowe</i>
2.3	Oczyszczanie ścieków
2.3.1	<i>przemysłowych</i>
2.3.2	<i>komunalnych</i>
2.3.3	<i>indywidualne przydomowe</i>
2.3.4	<i>podczyszczanie ścieków przemysłowych</i>
2.4	Oczyszczanie wód chłodniczych
2.5	Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów itp. w zakresie ochrony wód
2.6	Pozostałe rodzaje działalności w zakresie gospodarki ściekowej i ochrony wód
2.6.1	<i>systemy obiegowego zasilania wodą</i>

Symbol	Objaśnienie symboli
1	2
2.6.2	<i>zabezpieczenie przed przenikaniem do rzek, mórz oraz innych akwenów zanieczyszczeń powstających przy transporcie wodnym</i>
2.6.3	<i>utworzenie stref ochrony źródeł i ujęć wody</i>
2.6.4	<i>inne rodzaje działalności w zakresie gospodarki ściekowej i ochrony wód (wymienić jakie)</i>
3.	GOSPODARKA ODPADAMI
3.1	<i>Zapobieganie zanieczyszczeniom poprzez modyfikację procesów technologicznych</i>
3.1.1	<i>w tym nowe techniki i technologie mało- i bezodpadowe</i>
3.2	<i>Zbieranie odpadów i ich transport</i>
3.2.1	<i>w tym odpadów komunalnych</i>
3.2.2	<i>selektywne zbieranie odpadów</i>
3.2.2.1	<i>w tym odpadów komunalnych</i>
3.3	<i>Unieszkodliwianie i usuwanie odpadów niebezpiecznych</i>
3.3.1	<i>spalanie odpadów komunalnych</i>
3.3.1.1	<i>w tym termiczne przekształcanie</i>
3.3.1.2	<i>spalanie odpadów z wyłączeniem komunalnych</i>
3.3.1.2.1	<i>w tym termiczne przekształcanie</i>
3.3.2	<i>składowanie</i>
3.3.2.1	<i>odpadów komunalnych</i>
3.3.2.2	<i>z wyłączeniem odpadów komunalnych</i>
3.3.3	<i>inne metody unieszkodliwiania i usuwania komunalnych odpadów niebezpiecznych</i>
3.3.3.1	<i>inne metody unieszkodliwiania i usuwania odpadów niebezpiecznych z wyłączeniem komunalnych</i>
3.4	<i>Unieszkodliwianie i usuwanie odpadów innych niż niebezpieczne</i>
3.4.1	<i>spalanie odpadów komunalnych</i>
3.4.1.1	<i>w tym termiczne przekształcanie</i>
3.4.1.2	<i>spalanie odpadów z wyłączeniem komunalnych</i>
3.4.1.2.1	<i>w tym termiczne przekształcanie</i>
3.4.2	<i>składowanie</i>
3.4.2.1	<i>odpadów komunalnych</i>
3.4.2.2	<i>z wyłączeniem odpadów komunalnych</i>
3.4.3	<i>inne metody unieszkodliwiania i usuwania odpadów komunalnych innych niż niebezpieczne</i>
3.4.3.1	<i>w tym kompostowanie</i>
3.4.3.2	<i>inne metody unieszkodliwiania i usuwania odpadów innych niż niebezpieczne z wyłączeniem komunalnych</i>
3.4.3.2.1	<i>w tym kompostowanie</i>
3.5	<i>Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów itp. w zakresie gospodarki odpadami</i>
3.6	<i>Pozostałe rodzaje działalności związane z gospodarką odpadami</i>
3.6.1	<i>związane z recyklingiem i wykorzystywaniem odpadów</i>
3.6.2	<i>rekultywacja hałd, stawów osadowych i składowisk odpadów oraz innych terenów zdewastowanych i zdegradowanych</i>
3.6.3	<i>urządzenia do przeróbki i zagospodarowania osadów z oczyszczalni ścieków</i>
3.6.4	<i>inne rodzaje działalności (wymienić jakie)</i>
4	OCHRONA I PRZYWRÓCENIE WARTOŚCI UŻYTKOWEJ GLEB, OCHRONA WÓD PODZIEMNYCH I POWIERZCHNIOWYCH
4.1	<i>Zapobieganie infiltracji zanieczyszczeń</i>
4.2	<i>Oczyszczanie gleb i wód</i>
4.3	<i>Ochrona przed erozją i inną fizyczną degradacją</i>

<i>Symbol</i>	<i>Objaśnienie symboli</i>
1	2
4.4	<i>Zapobieganie zasoleniu gleb oraz przywracanie właściwego zasolenia</i>
4.5	<i>Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów itp. w zakresie ochrony i przywrócenia wartości użytkowej gleb, ochrony wód podziemnych i powierzchniowych</i>
4.6	<i>Pozostałe rodzaje działalności związane z ochroną i przywróceniem wartości użytkowej gleb, ochrony wód podziemnych i powierzchniowych (wymienić jakie)</i>
5	ZMNIEJSZANIE HAŁASU I WIBRACJI (z wyłączeniem ochrony miejsc pracy)
5.1	Ochrona poprzez modyfikację źródeł hałasu/wibracji
5.1.1	<i>Ruch drogowy i kolejowy</i>
5.1.2	<i>Ruch powietrzny</i>
5.1.3	<i>Hałas przemysłowy i pozostały</i>
5.2	Budowa urządzeń antyhałasowych i antywibracyjnych
5.2.1	<i>Ruch drogowy i kolejowy</i>
5.2.2	<i>Ruch powietrzny</i>
5.2.3	<i>Hałas przemysłowy i pozostały</i>
5.3	<i>Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów itp. w zakresie ochrony przed hałasem i wibracjami</i>
5.4	<i>Pozostałe rodzaje działalności związane ze zmniejszeniem hałasu i wibracji (wymienić jakie)</i>
6	OCHRONA RÓŻNORODNOŚCI BIOLOGICZNEJ I KRAJOBRAZU
6.1	<i>Ochrona i odbudowa gatunków i siedlisk</i>
6.2	<i>Ochrona naturalnego i półnaturalnego krajobrazu</i>
6.3	<i>Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów itp. w zakresie bioróżnorodności i krajobrazu</i>
6.4	<i>Pozostałe rodzaje działalności związane z ochroną różnorodności biologicznej i krajobrazu (wymienić jakie)</i>
7	OCHRONA PRZED PROMIENIOWANIEM JONIZUJĄCYM (z wyłączeniem bezpieczeństwa zewnętrznego)
7.1	<i>Ochrona środowiska</i>
7.2	<i>Transport i unieszkodliwianie odpadów o wysokiej radioaktywności</i>
7.3	<i>Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów itp. w zakresie ochrony przed promieniowaniem</i>
7.4	<i>Pozostałe rodzaje działalności związanych z ochroną przed promieniowaniem jonizującym (wymienić jakie)</i>
8	DZIAŁALNOŚĆ BADAWCZO-ROZWOJOWA
8.1	<i>Wszelka działalność badawczo-rozwojowa w zakresie dziedzin wcześniej wymienionych zarówno w sektorze publicznym, jak i przedsiębiorstw</i>
8.2	<i>Pozostała działalność badawczo-rozwojowa związana ze środowiskiem (wymienić jakie)</i>
9	POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OCHRONĄ ŚRODOWISKA
9.1	<i>Administrowanie, zarządzanie środowiskiem</i>
9.2	<i>Działalność edukacyjna, szkoleniowa i informacyjna</i>
9.3	<i>Działalności nieidentyfikowane na poziomie „grupa” (symbole dwucyfrowe) klasyfikacji prowadzące do niepodzielnych wydatków</i>
9.4	Działalności gdzie indziej niesklasyfikowane
9.4.1	<i>oszczędzanie energii (wyłącznie w celu ochrony środowiska)</i>
9.4.1.1	<i>wymiana oświetlenia na energooszczędne</i>
9.4.1.2	<i>przedsięwzięcia energooszczędne dotyczące centralnego ogrzewania i ciepłej wody oraz docieplania budynków</i>
9.4.2	<i>inne działalności gdzie indziej niesklasyfikowane (wymienić jakie)</i>
10	GOSPODARKA WODNA
10.1	<i>Ujęcia i doprowadzenia wody</i>
10.2	<i>Budowa i modernizacja stacji uzdatniania wody</i>
10.3	<i>Zbiorniki i stopnie wodne</i>
10.4	<i>Regulacja i zabudowa rzek i potoków górskich</i>
10.5	<i>Obwałowania przeciwpowodziowe</i>
10.6	<i>Stacje pomp na zawałach i obszarach depresyjnych</i>

Wykaz 3B

EFEKTY RZECZOWE ODDANYCH DO UŻYTKU ŚRODKÓW TRWAŁYCH SŁUŻĄCYCH OCHRONIE ŚRODOWISKA I GOSPODARCE WODNEJ

W załączniku do sprawozdań F-03, SP, SG-01 – środki trwałe, dotyczącym nakładów na środki trwałe w ochronie środowiska i gospodarce wodnej oraz uzyskanych efektów rzeczowych należy wykazać tylko symbole i kierunki pisane kursywą.

Symbol	Objaśnienie symboli	Jednostka miary	
		literowa	cyfrowa
1	2	3	4
	OCHRONA ŚRODOWISKA na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Statystycznej Dotyczącej Działalności i Urządzeń Związanych z Ochroną Środowiska		
1	OCHRONA POWIETRZA ATMOSFERYCZNEGO I KLIMATU		
1.1	Zdolność zainstalowanych urządzeń i instalacji do redukcji zanieczyszczeń:		
<i>1.1.1</i>	<i>pyłowych</i> wydajność	t/rok	034
<i>1.1.2</i>	<i>gazowych</i> wydajność	t/rok	034
1.2	Urządzenia do monitoringu powietrza		
<i>1.2.1</i>	<i>stacjonarne zlokalizowane na terenie zabudowanym</i>		
	- liczba punktów pomiarowych	szt.	020
	- liczba urządzeń pomiarowych	szt.	021
<i>1.2.2</i>	<i>stacjonarne zlokalizowane na terenie otwartym</i>		
	- liczba punktów pomiarowych	szt.	020
	- liczba urządzeń pomiarowych	szt.	021
<i>1.2.3</i>	<i>ruchome</i>		
	- liczba punktów pomiarowych	szt.	020
	- liczba urządzeń pomiarowych	szt.	021
2.	GOSPODARKA ŚCIEKOWA I OCHRONA WÓD		
2.1	Sieć kanalizacyjna		
<i>2.1.1</i>	<i>odprowadzająca ścieki (bez przykanalików)</i>	długość	km ^{a)} 043
<i>2.1.2</i>	<i>przykanaliki</i>	długość	km ^{a)} 043
<i>2.1.3</i>	<i>odprowadzająca wody (ścieki) opadowe</i>	liczba	szt. 020
2.2	Oczyszczalnie ścieków	długość	km ^{a)} 043
2.2.1	Mechaniczne		
<i>2.2.1.1</i>	<i>oczyszczalnie ścieków przemysłowych</i>	obiekty	szt. 020
		przepustowość	m ³ /dobę 060
<i>2.2.1.2</i>	<i>oczyszczalnie ścieków komunalnych</i>	obiekty	szt. 020
		przepustowość	m ³ /dobę 060
		równoważna liczba mieszkańców	RLM ^{b)} 061
2.2.2	Biologiczne (z wyjątkiem komór fermentacyjnych)		
<i>2.2.2.1</i>	<i>oczyszczalnie ścieków przemysłowych</i>	obiekty	szt. 020
		przepustowość	m ³ /dobę 060
<i>2.2.2.2</i>	<i>oczyszczalnie ścieków komunalnych</i>	obiekty	szt. 020
		przepustowość	m ³ /dobę 060
		równoważna liczba mieszkańców	RLM ^{b)} 061
2.2.3	Oczyszczalnie o podwyższonym stopniu oczyszczania (w tym chemiczne)		
<i>2.2.3.1</i>	<i>oczyszczalnie o podwyższonym stopniu oczyszczania ścieków przemysłowych</i>	obiekty	szt. 020
		przepustowość	m ³ /dobę 060
<i>2.2.3.1.1</i>	<i>w tym chemiczne</i>	obiekty	szt. 020
		przepustowość	m ³ /dobę 060
<i>2.2.3.2</i>	<i>Oczyszczalnie o podwyższonym stopniu oczyszczania ścieków komunalnych</i>	obiekty	szt. 020
		przepustowość	m ³ /dobę 060
		równoważna liczba mieszkańców	RLM ^{b)} 061


^{a)} Z jednym znakiem po przecinku. ^{b)} Równoważną liczbę mieszkańców (RLM) należy podać według dokumentacji technicznej lub obliczyć (w przypadku braku), dzieląc przyjęty w tej dokumentacji dobowy ładunek BZT₅ w ściekach dopływających do oczyszczalni przez ładunek BZT₅ pochodzący od 1 mieszkańca, tj. 60 g O₂/dobę. ^{c)} Indywidualne przydomowe oczyszczalnie ścieków są to indywidualne instalacje o przepustowości nieprzekraczającej 7,5 m³/dobę, do oczyszczania ścieków bytowo-gospodarczych odprowadzanych z gospodarstw domowych i/lub rolnych niepodłączonych do zbiorczej sieci kanalizacyjnej.

Symbol	Objaśnienie symboli	Jednostka miary		
		literowa	cyfrowa	
1	2	3	4	
2.2.3.2.1	w tym chemiczne	objekty	szt.	020
		przepustowość	m ³ /dobę	060
		równoważna liczba mieszkańców	RLM ^{b)}	061
2.2.4	Komory fermentacyjne	objekty	szt.	020
		przepustowość	m ³ /dobę	060
2.3	Urządzenia do monitoringu w zakresie gospodarki ściekowej i ochrony wód			
2.3.1	stacjonarne zlokalizowane na terenie zabudowanym	- liczba punktów pomiarowych	szt.	020
		- liczba urządzeń pomiarowych	szt.	021
2.3.2	stacjonarne zlokalizowane na terenie otwartym	- liczba punktów pomiarowych	szt.	020
		- liczba urządzeń pomiarowych	szt.	021
2.3.3	ruchome	- liczba punktów pomiarowych	szt.	020
		- liczba urządzeń pomiarowych	szt.	021
2.4	Inne efekty rzeczowe w zakresie gospodarki ściekowej i ochrony wód			
2.4.1	indywidualne przydomowe oczyszczalnie ścieków ^{c)}	objekty	szt.	020
		przepustowość	m ³ /dobę	060
2.4.2	Podczyszczalnie ścieków przemysłowych	objekty	szt.	020
		przepustowość	m ³ /dobę	060
2.4.3	Obiegowy system zasilania wodą	pojemność instalacji	m ³	060
3	GOSPODARKA ODPADAMI			
3.1	Urządzenia do unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych			
3.1.1	unieszkodliwianie fizykochemiczne	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.1.2	unieszkodliwianie poprzez przekształcanie termiczne	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.1.3	unieszkodliwianie biologiczne	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.1.4	kondycjonowanie odpadów promieniotwórczych	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.1.5	inne metody unieszkodliwiania odpadów (wymienić jakie)	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.2	Urządzenia do unieszkodliwiania odpadów innych niż niebezpieczne:			
3.2.1	unieszkodliwianie fizykochemiczne	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.2.2	spalanie odpadów komunalnych lub podobnych	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.2.3	spalanie odpadów przemysłowych	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.2.4	unieszkodliwianie biologiczne	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.2.4.1	w tym do kompostowania	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.2.5	inne metody unieszkodliwiania odpadów (wymienić jakie)	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.3	Urządzenia do usuwania odpadów			
3.3.1	składowiska dla wszystkich rodzajów odpadów z wyłączeniem komunalnych	liczba obiektów	szt.	020
		powierzchnia	ha ^{a)}	052
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.3.2	składowiska dla odpadów komunalnych	liczba obiektów	szt.	020
		powierzchnia	ha ^{a)}	052
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034

^{c)} Indywidualne przydomowe oczyszczalnie ścieków są to indywidualne instalacje o przepustowości nieprzekraczającej 7,5 m³/dobę, do oczyszczania ścieków bytowo-gospodarczych odprowadzanych z gospodarstw domowych i/lub rolnych niepodłączonych do zbiorczej sieci kanalizacyjnej.

Symbol	Objaśnienie symboli	Jednostka miary		
		literowa	cyfrowa	
1	2	3	4	
3.3.3	<i>składowiska tylko dla odpadów niebezpiecznych</i>	liczba obiektów	szt.	020
		powierzchnia	ha ^{a)}	052
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.3.4	<i>składowiska specjalnie zabezpieczone/podziemne</i>	liczba obiektów	szt.	020
		powierzchnia	ha ^{a)}	052
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.3.5	Inne rodzaje urządzeń i działalności związane z usuwaniem odpadów	liczba obiektów	szt.	020
		powierzchnia	ha ^{a)}	052
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.3.5.1	<i>wykorzystanie gospodarcze odpadów z wyłączeniem odpadów komunalnych</i>	wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.3.5.2	<i>wykorzystanie gospodarcze odpadów komunalnych</i>	wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.3.5.3	<i>rekultywacja hałd i stawów osadowych oraz innych terenów zdewastowanych i zdegradowanych</i>			
3.3.5.4	<i>do przeróbki i zagospodarowania osadów z oczyszczalni ścieków</i>	powierzchnia	ha ^{a)}	052
		w suchej masie	t/rok	034
3.3.5.5	<i>inne rodzaje urządzeń do usuwania odpadów (wymienić jakie)</i>	liczba obiektów	szt.	020
		powierzchnia	ha ^{a)}	052
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
4	OCHRONA I PRZYWRÓCENIE WARTOŚCI UŻYTKOWEJ GLEB, OCHRONA WÓD PODZIEMNYCH I POWIERZCHNIOWYCH			
4.1	Urządzenia „końca rury”			
4.1.1	<i>uszczelnianie gruntu łącznie z rowami i wałami, systemy odwadniające</i>	liczba	szt.	020
4.1.2	<i>zbiorniki dla odpływów, strat, przecieków wód podziemnych</i>	liczba	szt.	020
		pojemność	m ³	060
4.1.3	<i>udoskonalanie magazynów podziemnych i urządzeń transportowych w celu ochrony wód podziemnych i gleby</i>	liczba	szt.	020
4.1.4	<i>usuwanie magazynów podziemnych i urządzeń transportowych w celu ochrony wód podziemnych i gleby</i>	liczba	szt.	020
4.2	<i>Transport cysternowy, zabezpieczenie systemów transportowych dla produktów niebezpiecznych oraz inne urządzenia zintegrowane</i>	obiekty	szt.	020
5	ZMNIEJSZANIE HAŁASU I WIBRACJI			
5.1	Bariery przeciw hałasowi:			
5.1.1	<i>drogowemu</i>	długość	km ^{a)}	043
5.1.2	<i>szynowemu</i>	długość	km ^{a)}	043
5.1.3	<i>lotniczemu</i>	długość	km ^{a)}	043
5.2	<i>Urządzenia do monitoringu w zakresie zmniejszania hałasu</i>	liczba punktów pomiarowych	szt.	020
		liczba urządzeń pomiarowych	szt.	021
6	GOSPODARKA WODNA			
6.1	<i>Ujęcia wody</i>	wydajność na dobę	m ³	060
6.2	<i>Uzdatnianie wody</i>	wydajność na dobę	m ³	060
6.3	<i>Sieć wodociągowa (magistralna i rozdzielcza)</i>	długość	km ^{a)}	043
6.4	<i>Zbiorniki wodne</i>	obiekty	szt.	020
		pojemność całkowita	m ³	060
6.5	<i>Regulacja i zabudowa rzek</i>	długość	km ^{a)}	043
6.6	<i>Obwałowania przeciwpowodziowe (budowa i modernizacja)</i>	długość	km ^{a)}	043
6.7	<i>Zabudowa potoków górskich</i>	długość	km ^{a)}	043
6.8	<i>Stopnie wodne</i>	liczba	szt.	020
6.9	<i>Stacje pomp na zawałach</i>	liczba	szt.	020

a) Z jednym znakiem po przecinku.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad ul. Żelazna 59 00-848 Warszawa	F-03dp Sprawozdanie o drogach publicznych i obiektach mostowych nieobjętych wartościową ewidencją księgową za rok 2013	Główny Urząd Statystyczny Departament Rachunków Narodowych Przekazać w terminie do dnia 5 września 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĄĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Szacunkowa wartość brutto, przyrosty i ubytki dróg publicznych^{a)} w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Województwa		Przyrosty		Ubytki		Wartość brutto ^{b)} – stan na koniec roku	Wartość zakupionych gruntów pod budowę dróg
		ogółem	w tym z inwestycji	ogółem	w tym likwidacja		
0		1	2	3	4	5	6
Polska	01						
Dolnośląskie	02						
Kujawsko-pomorskie	03						
Lubelskie	04						
Lubuskie	05						
Łódzkie	06						
Małopolskie	07						
Mazowieckie	08						
Opolskie	09						
Podkarpackie	10						
Podlaskie	11						
Pomorskie	12						
Śląskie	13						
Świętokrzyskie	14						
Warmińsko-mazurskie	15						
Wielkopolskie	16						
Zachodniopomorskie	17						

^{a)} Wszystkie drogi krajowe, wojewódzkie, powiatowe i gminne oraz autostrady łącznie z mostami, obiektami inżynierskimi oraz urządzeniami drogownictwa na sieci tych dróg. ^{b)} W cenach danego roku – drogi krajowe.

Dział 2. Szacunkowa wartość brutto, przyrosty i ubytki melioracji szczegółowych w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Województwa		Przyrosty		Ubytki		Wartość brutto ^{a)} – stan na koniec roku
		ogółem	w tym z inwestycji	ogółem	w tym likwidacja	
0		1	2	3	4	5
Polska	01					
Dolnośląskie	02					
Kujawsko-pomorskie	03					
Lubelskie	04					
Lubuskie	05					
Łódzkie	06					
Małopolskie	07					
Mazowieckie	08					
Opolskie	09					
Podkarpackie	10					
Podlaskie	11					
Pomorskie	12					
Śląskie	13					
Świętokrzyskie	14					
Warmińsko-mazurskie	15					
Wielkopolskie	16					
Zachodniopomorskie	17					

^{a)} W cenach danego roku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	FKT Sprawozdanie dotyczące działalności faktoringowej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny – REGON	za 2013 r.	Przekazać w terminie 90 dni po zakończeniu roku

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 0.

0.1. Czy w 2013 r. prowadzili Państwo działalność operacyjną? TAK NIE

0.2. Czy przedsiębiorstwo jest:
(postawić X przy właściwej odpowiedzi)

Firmą faktoringową

Bankiem prowadzącym działalność faktoringową

Dział 1. Informacje ogólne

1.1. Rok rozpoczęcia działalności operacyjnej w zakresie faktoringu przez przedsiębiorstwo
(wpisać rok)

1.2. Liczba osób pracujących w przedsiębiorstwie (w przypadku banków proszę wpisać liczbę osób związanych z prowadzeniem działalności faktoringowej)
Stan na 31 XII

1.3. Forma prawna przedsiębiorstwa
Stan na 31 XII
(postawić X przy właściwej odpowiedzi)

Spółka akcyjna	01	
Spółka komandytowa	02	
Spółka komandytowo-akcyjna	03	
Spółka z o.o.	04	
Spółka jawna	05	
Spółka cywilna	06	
Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą	07	
Inna	08	

1.4. Forma własności przedsiębiorstwa (akcjonariusze)
Stan na 31 XII

Wyszczególnienie		Udział w kapitale podstawowym w %	
		podmiotów polskich	podmiotów zagranicznych
0		1	2
OGÓLEM	01		
Banki	02		
Instytucje finansowe (bez banków)	03		
Przedsiębiorstwa prywatne (bez instytucji finansowych)	04		
Przedsiębiorstwa państwowe	05		
Osoby fizyczne	06		
Inna	07		

1.5. Czy przedsiębiorstwo należy do grupy przedsiębiorstw (postawić X przy właściwej odpowiedzi)		TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Jeżeli TAK, to: Proszę podać nazwę grupy:			
.....			
Proszę określić pozycję przedsiębiorstwa w grupie: (postawić X przy właściwej odpowiedzi)			
- jednostka dominująca	01		
- jednostka zależna	02		

1.6. Liczba oddziałów, przedstawicielstw i filii Stan na 31 XII	
---	--

1.7. Charakter prowadzonej działalności (postawić X przy właściwych odpowiedziach)		
Faktoring:		
Jedyny rodzaj działalności	01	
Dominujący rodzaj działalności	02	
Uboyczny rodzaj działalności	03	
Pośrednictwo w sprzedaży lub sprzedaż innych (poza faktoringiem) produktów:		
Produkty bankowe	04	
Produkty ubezpieczeniowe	05	
Jednostki funduszy inwestycyjnych	06	
Inne	07	

1.8. Funkcje usługowe przedsiębiorstwa faktoringowego (postawić X przy właściwych odpowiedziach)		
Przejęcie ryzyka wypłacalności dłużnika	01	
Wypłacanie zaliczek na poczet przyszłych należności	02	
Udzielanie pożyczek na pozostałe środki obrotowe	03	
Monity do dłużników zalegających ze spłatą	04	
Monitorowanie stanu wypłacalności odbiorców	05	
Ocena wiarygodności kredytowej dłużników	06	
Dokonywanie rozliczeń wzajemnych transakcji bezgotówkowych	07	
Prowadzenie kont rozliczeniowych klientów	08	
Prowadzenie ksiąg handlowych przedsiębiorstw	09	
Sporządzanie wyciągów z kont	10	
Windykacja przedsądowa	11	
Windykacja sądowa	12	
Finansowanie	13	

1.9. Formy zawiadomienia dłużnika o zawartej umowie faktoringowej		
Ogółem	01	100 %
Faktoring jawny (notyfikowany)	02	
Faktoring tajny	03	
Faktoring półjawny (półotwarty)	04	

1.10. Formy otrzymywania zapłaty za sprzedaną wierzytelność		
Ogółem	01	100 %
Faktoring zaliczkowy	02	
Faktoring przyspieszony	03	
Faktoring wymagalnościowy	04	

1.11. Liczba klientów korzystających w ciągu roku z usług faktoringowych według zakresu ich działalności (wg PKD)		
OGÓLEM	01	
Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	02	
Górnictwo i wydobywanie	03	
Przetwórstwo przemysłowe	04	
Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	05	
Dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją	06	
Budownictwo	07	
Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	08	
Transport i gospodarka magazynowa	09	
Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	10	
Informacja i komunikacja	11	
Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	12	
Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	13	
Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna	14	
Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	15	
Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne	16	
Edukacja	17	
Opieka zdrowotna i pomoc społeczna	18	
Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	19	
Pozostała działalność usługowa	20	
Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby	21	
Organizacje i zespoły eksterytorialne	22	

1.12. Liczba klientów obsługiwanych przez faktorów w handlu zagranicznym		
Ogółem	01	
Faktoring eksportowy	02	
Faktoring importowy	03	

Dział 2. Informacje dotyczące działalności faktoringowej przedsiębiorstwa

2.1. Wartość wykupionych wierzytelności według skali przejętego ryzyka w ciągu roku w tys. zł (bez znaku po przecinku)			
Rodzaje wierzytelności		2012	2013
0		1	2
Ogółem	01		
Faktoring krajowy	02		
faktoring z regresem	03		
faktoring bez regresu	04		
faktoring mieszany	05		
Faktoring zagraniczny	06		
eksportowy	07		
importowy	08		

2.2. Liczba klientów korzystających z usługi faktoringu oraz liczba wykupionych faktur według skali przejętego ryzyka (w ciągu roku)

Rodzaj wierzytelności		Liczba klientów		Liczba faktur	
		2012	2013	2012	2013
0		1	2	3	4
Ogółem	01				
Faktoring krajowy	02				
faktoring z regresem	03				
faktoring bez regresu	04				
faktoring mieszany	05				
Faktoring zagraniczny	06				
faktoring eksportowy	07				
faktoring importowy	08				

2.3. Wartość wykupionych wierzytelności, liczba klientów korzystających z usługi faktoringu oraz liczba wykupionych faktur w faktoringu krajowym w podziale na województwa (w ciągu roku)

Wyszczególnienie		Wartość wykupionych wierzytelności (w tys. zł)		Liczba klientów		Liczba faktur	
		2012	2013	2012	2013	2012	2013
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem	01						
Dolnośląskie	02						
Kujawsko-pomorskie	03						
Lubelskie	04						
Lubuskie	05						
Łódzkie	06						
Małopolskie	07						
Mazowieckie	08						
Opolskie	09						
Podkarpackie	10						
Podlaskie	11						
Pomorskie	12						
Śląskie	13						
Świętokrzyskie	14						
Warmińsko-mazurskie	15						
Wielkopolskie	16						
Zachodniopomorskie	17						

**2.4. Liczba klientów według osiągniętych obrotów z faktorem
Stan na 31 XII**

Przedziały obrotów		2012	2013
0		1	2
Ogółem	01		
0–1 w mln zł	02		
1–5 w mln zł*	03		
5–10 w mln zł*	04		
10–20 w mln zł*	05		
20–50 w mln zł*	06		
50–100 w mln zł*	07		
powyżej 100 w mln zł	08		

* Przedziały domknięte prawostronnie

2.5. Wartość zaangażowania środków finansowych w tys. zł (bez znaku po przecinku)			
Stan na 31 XII			
Rodzaj wierzytelności		2012	2013
0		1	2
Ogółem	01		
Faktoring krajowy	02		
faktoring z regresem	03		
faktoring bez regresu	04		
faktoring mieszany	05		
Faktoring zagraniczny	06		
faktoring eksportowy	07		
faktoring importowy	08		

Dział 3. Wybrane dane finansowe

3.1. Wybrane pozycje z bilansu w tys. zł (bez znaku po przecinku)			
Stan na 31 XII			
Wyszczególnienie		2012	2013
0		1	2
A. Aktywa trwałe	01		
I. Wartości niematerialne i prawne, w tym:	02		
1. Nakłady na oprogramowanie komputerowe	03		
II. Rzeczowe aktywa trwałe, w tym:	04		
1. Środki trwałe	05		
2. Środki trwałe w budowie	06		
III. Należności długoterminowe	07		
IV. Inwestycje długoterminowe, w tym:	08		
1. Nieruchomości	09		
3. Długoterminowe aktywa finansowe	10		
B. Aktywa obrotowe	11		
I. Zapasy	12		
II. Należności krótkoterminowe	13		
III. Inwestycje krótkoterminowe, w tym:	14		
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	15		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	16		
AKTYWA RAZEM	17		
A. Kapitał (fundusz) własny	18		
I. Kapitał (fundusz) podstawowy	19		
IV. Kapitał (fundusz) zapasowy	20		
VI. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	21		
VII. Zysk/strata z lat ubiegłych	22		
VIII. Zysk/strata netto	23		
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	24		
I. Rezerwy na zobowiązania	25		
II. Zobowiązania długoterminowe	26		
III. Zobowiązania krótkoterminowe	27		
IV. Rozliczenia międzyokresowe	28		
PASYWA RAZEM	29		

3.2. Wybrane pozycje z rachunku zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku)			
Wyszczególnienie		2012	2013
0		1	2
Przychody z całokształtu działalności, z tego:	01		
A. Przychody netto ze sprzedaży	02		
D. Pozostałe przychody operacyjne	03		
G. Przychody finansowe	04		
Koszty z całokształtu działalności:	05		
B. Koszty działalności operacyjnej	06		
E. Pozostałe koszty operacyjne	07		
H. Koszty finansowe	08		
K. Zysk brutto/strata brutto	09		
N. Zysk netto/strata netto	10		

Dział 4. Informacje dodatkowe

4.1. Czy za Państwa firmę wypełnia sprawozdanie inna jednostka (np. biuro rachunkowe)? (zaznaczyć właściwą odpowiedź)	TAK → Pyt. 4.2	NIE	4.2 Proszę podać dane jednostki wypełniającej sprawozdanie:	a) nazwa	b) REGON
				c) adres i telefon	d) e-mail

Uwagi do formularza:

--

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA FKT

ZASADY OGÓLNE

1. Numer identyfikacyjny REGON jest to 14-cyfrowy numer statystyczny nadany przez urząd statystyczny (US).
2. Dane na sprawozdaniu mają charakter sprawozdania-ankiety. W przypadku pytań ankietowych należy postawić X przy właściwej odpowiedzi lub otoczyć kółkiem właściwą odpowiedź.
3. W przypadku, gdy zjawisko nie występuje, wiersz pomija się.
4. Jeżeli w skład przedsiębiorstwa wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne (oddziały, przedstawicielstwa) sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe, należy podać dane zbiorcze (połączone).
5. Wszystkie wiersze objęte określeniem „z tego” muszą sumować się na wiersz zbiorczy „ogółem”, objęte określeniem „w tym” mogą być równe „ogółem” lub mniejsze od „ogółem”.
6. Dane wartościowe i procentowe należy wykazać bez znaku po przecinku.
7. W przypadku braku danych należy wpisać dane szacunkowe.

Sprawozdanie składa się z 5 części:

- informacji ogólnych o przedsiębiorstwie (dział 0 i dział 1),
- informacji dotyczących działalności faktoringowej przedsiębiorstwa (dział 2),
- wybranych danych finansowych (dział 3),
- informacji dodatkowych (dział 4).

Dział 1. Informacje ogólne

Pytanie 1.2

Należy wykazać liczbę osób będących w stanie ewidencyjnym w dniu 31 grudnia, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, łącznie z zatrudnionymi poza granicami kraju. Dane podaje się po przeliczeniu niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Pytanie 1.4

Należy podać udział procentowy kapitału należącego do właścicieli polskich i zagranicznych. Suma ogółem udziałów podmiotów polskich i zagranicznych powinna wynieść 100 %.

Pytanie 1.5

Grupa przedsiębiorstw oznacza stowarzyszenie przedsiębiorstw powiązanych wzajemnie przez więzy prawne i/lub finansowe. W ramach grupy wyodrębnia się powiązania pomiędzy jednostką dominującą a jednostkami zależnymi.

Pytanie 1.6

Liczbę oddziałów, przedstawicielstw i filii, w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność operacyjną, należy podać w *sztukach* według stanu na dzień 31 grudnia.

Pytanie 1.8

Należy postawić znak X przy co najmniej jednej odpowiedzi.

Pytanie 1.9

Udział należy liczyć na podstawie ilości umów na koniec roku. Suma ogółem powinna wynieść 100 %.

Pytanie 1.10

Udział należy liczyć na podstawie liczby umów na koniec roku. Suma ogółem powinna wynieść 100 %.

Pytanie 1.11

Należy podać liczbę klientów (faktorantów) korzystających w ciągu roku z usług faktoringowych w podziale na sekcje PKD.

Pytanie 1.12

Należy podać liczbę klientów (faktorantów) obsługiwanych przez faktorów w handlu zagranicznym.

Dział 2. Informacje dotyczące działalności faktoringowej przedsiębiorstwa

Pytanie 2.1

Należy podać wartość wykupionych w ciągu roku wierzytelności w *tysiącach złotych bez miejsc po przecinku*, według skali przejętego ryzyka.

Pytanie 2.2

Należy podać liczbę klientów korzystających z usługi faktoringu i liczbę faktur wykupionych w ciągu roku.

Pytanie 2.3

Należy podać wartość wykupionych w ciągu roku wierzytelności (w *tysiącach złotych bez miejsc po przecinku*) oraz liczbę klientów korzystających z usługi faktoringu i liczbę wykupionych w ciągu roku faktur (w *sztukach*) w faktoringu krajowym w podziale na województwa.

Pytanie 2.4

Należy podać liczbę klientów korzystających z usługi faktoringu według obrotów osiągniętych z faktorem zgodnie ze stanem na dzień 31 XII.

Pytanie 2.5

Wartość zaangażowanych środków finansowych wg stanu na dzień 31 XII należy podawać w *tysiącach złotych bez miejsc po przecinku*.

Dział 3. Wybrane dane finansowe

Należy podać wybrane elementy z bilansu i rachunku zysków i strat w *tysiącach złotych bez miejsc po przecinku*.

Banki prowadzące działalność faktoringową, nieposiadające wyodrębnionej komórki faktoringowej (córki) nie wypełniają tego działu.

Dział 4. Informacje dodatkowe

Pytanie 4.1

Jeśli zaznaczona zostanie odpowiedź TAK, to należy uzupełnić pytanie 4.2.

SŁOWNICZEK POJĘĆ

Faktoring to rodzaj działalności finansowej polegającej na wykupie nieprzeterminowanych wierzytelności przedsiębiorstw, należnych im od odbiorców z tytułu dostaw towarów lub usług, połączony z finansowaniem klientów oraz świadczeniem na ich rzecz dodatkowych usług, z ekonomicznego i prawnego punktu widzenia (definicja Ottawska, 1988); firma faktoringowa wykonuje co najmniej dwie z czterech czynności:

- [1] finansuje bezsporne i niewymagalne należności,
- [2] prowadzi sprawozdawczość i konta dłużników,
- [3] egzekwuje należności,
- [4] przejmuje ryzyko wypłacalności odbiorcy,

Faktorant (klient), tj. dostawca produktów lub towarów, uprawniony do otrzymania świadczenia pieniężnego z tytułu dostawy tych produktów lub towarów od ich odbiorców; przysługująca mu wierzytelność (o krótkich terminach płatności – od 14 do 210 dni) w stosunku do dłużnika (odbiorcy produktów lub towarów) sprzedaje wyspecjalizowanej instytucji, tj. faktorowi,

Dłużnik, tj. odbiorca produktów lub towarów, zobowiązany do uiszczenia faktorantowi świadczenia pieniężnego z tytułu nabycia produktów lub towarów,

Faktor, tj. wyspecjalizowany podmiot finansowy nabywający wierzytelności przysługujące faktorantom (klientom) wobec ich dłużników i świadczący dodatkowe usługi na rzecz faktoranta (ściąганie należności, kierowanie upomnień do dłużników spóźniających się ze spłatą zobowiązań, windykacja należności, okresowe badanie sytuacji prawno-ekonomicznej dłużników, prowadzenie rozliczeń transakcji między faktorantem a dłużnikami czy prowadzenie usług księgowych),

Wierzytelność to prawo wierzyciela do spełnienia przez dłużnika świadczenia (pieniężnego lub rzeczowego).

Faktoring jawny – gdy dłużnik powiadamiany jest niezwłocznie o umowie między faktorem i klientem,

Faktoring tajny – gdy dłużnika nie powiadamia się o umowie między faktorem i klientem,

Faktoring półjawny – gdy dłużnik dowiadyuje się o umowie w chwili wezwania przez faktora do zapłaty wierzytelności.

Faktoring zaliczkowy – klient otrzymuje od faktora zaliczkę wynoszącą mniej niż 100 % wartości wierzytelności, a której wysokość zależy od wartości wierzytelności i terminu spłaty; zaliczka wypłacana jest natychmiast po otrzymaniu faktur przez faktora, pozostałą część wypłaca się w momencie rzeczywistej spłaty przez dłużnika,

Faktoring przyspieszony – klient przelewa wierzytelność na faktora, a ten wypłaca natychmiast po otrzymaniu faktur 100 % wartości wierzytelności,

Faktoring wymagalnościowy – należność wobec klienta jest regulowana w terminie płatności dłużnika.

Faktoring bez regresu (właściwy) polega na tym, że ryzyko wypłacalności dłużnika przejmuje w sposób bezzwrotny faktor bądź też odpowiada za wykonanie przez dłużnika ciężących na nim zobowiązań, następuje więc sprzedaż wierzytelności, a klient jest zabezpieczony przed ewentualną niewypłacalnością dłużnika,

Faktoring z regresem (niewłaściwy) – dochodzi do cesji wierzytelności na faktora, klient jest odpowiedzialny za wypłacalność odbiorcy, a faktor ma możliwość wystąpienia o zwrot wypłaconej zaliczki,


Faktoring mieszany łączy cechy faktoringu właściwego i niewłaściwego, strony uzgadniają tu w stosunku do poszczególnych dłużników kwoty najwyższe (graniczne), do których faktor przejmuje na siebie ryzyko niewypłacalności dłużników,

Faktoring eksportowy polega na przelaniu przez eksportera (klienta) swoich wierzytelności z zagranicznych umów na faktora działającego w kraju eksportera,

Faktoring importowy polega na tym, że eksporter przelewa swoje wierzytelności z transakcji zagranicznej bezpośrednio na faktora z siedzibą w kraju importera.

Działalność operacyjna - przez działalność operacyjną rozumie się podstawowy rodzaj działalności jednostki oraz inne rodzaje działalności, niezaliczone do działalności inwestycyjnej (lokacyjnej) lub finansowej (ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)).

Część z wypełnionych przez jednostkę sprawozdawczą

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	G-01 Sprawozdanie o zużyciu i zapasach wybranych materiałów	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2013	Przekazać w terminie do 4 marca 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

--

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności przeważającej wg PKD 2007

--	--	--	--	--	--

Dane ilościowe (rubr. 4 i 6) należy podawać bez znaku po przecinku, a wartościowe (rubr. 5) z jednym znakiem po przecinku (bez podatku VAT)

Kod materiału	Nazwa materiału	Jednostka miary		Zużycie		Zapas na koniec roku (ilość)
		cyfrowa	litrowa	ilość	wartość w tys. zł	
według listy asortymentowej						
0	1	2	3	4	5	6

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

..... (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza G-01

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L															
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

I. OBJAŚNIENIA OGÓLNE

1. Formularz wypełniają podmioty (osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą) zużywające materiały według załączonej listy asortymentowej **na wszystkie cele** (w tym również na roboty wykonane za granicą), a mianowicie na: produkcyjno-eksploatacyjne, budowlano-montażowe i inne niezwiązane bezpośrednio z działalnością gospodarczą jednostki (np. na cele socjalne, remonty, naprawy, instalacje, konserwacje).

Podmioty (jednostki macierzyste) powinny sporządzić sprawozdanie stanowiące zbiorówkę wszystkich podległych im zakładów (jednostek lokalnych), również tych, które znajdują się na terenie innego województwa.

2. Sprawozdanie sporządza się w okresach rocznych, w terminie do 4 marca roku następnego.

3. Sprawozdaniem należy objąć tylko te materiały, które stanowią własność przedsiębiorstwa. Podać należy tylko te ilości materiałów, które zostały wyłącznie zużyte przez jednostkę (bez zużycia kooperantów lub innych przedsiębiorstw, którym pewne ilości materiałów mogły zostać przez jednostkę sprzedane). Jednostki wykonujące usługi budowlano-montażowe (w tym remonty, naprawy, instalacje) wykazują zużycie materiałów jako zużycie własne również w przypadku, gdy rozliczają te materiały wraz z robocizną na fakturze za usługę.

4. W sprawozdaniu wymienia się materiały według załączonej listy asortymentowej.

W rubrykach 0, 1, 2 i 3 – należy wpisać odpowiednio kod materiału, nazwę materiału oraz jednostkę miary (cyfrową i literową) z listy asortymentowej, przestrzegając kolejności ustalonej na liście.

W rubrykach 4 i 6 – należy wykazać odpowiednio zużycie i zapas na koniec roku danego materiału (przy braku zużycia nie należy wykazywać zapasu) ilościowo w jednostkach miary podanych na liście asortymentowej, bez znaku po przecinku.

W rubryce 5 – należy wykazać wartość zużytego materiału w tys. zł, z jednym znakiem po przecinku (bez podatku VAT – dotyczy podmiotów zobowiązanych do składania deklaracji podatkowej podatku od towarów i usług).

Uwaga: w przypadku rur stalowych (kod materiału z listy asortymentowej: 037-0382):

- w rubrykach 4 i 6 dane należy podać w tonach oraz km,
- w rubryce 5 należy podać wartość zużytych rur (nie można mylić pojęcia ceny z wartością).

5. Obowiązująca lista asortymentowa uwzględnia symbolizację wyrobów i oznaczenia jednostek miary przyjęte w Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU 2004) oraz nowej PKWiU 2008 wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 października 2008 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 207, poz. 1293, z późn. zm.) do stosowania w statystyce, ewidencji i dokumentacji oraz rachunkowości, a także w urzędowych rejestrach i systemach informacyjnych administracji publicznej.

Na liście asortymentowej do badania zastosowano symbolizację wyrobów równoległe według PKWiU 2004 i PKWiU 2008, prowadząc do jednoznacznego przejścia między klasyfikacjami. Klasyfikacje dostępne są m.in. na stronie internetowej www.stat.gov.pl.

6. W przypadku gdy na dokumentach (fakturach, rachunkach) nie ma symboli PKWiU, jednostka sama powinna nadać symbol wyrobu (materiału).

7. W odpowiednim polu części tytułowej formularza należy wpisać, z ilu części (formularzy) składa się sprawozdanie. Jeżeli jednostka wypełniła 2 druki, to wpisuje na pierwszym formularzu: część z wypełnionych przez jednostkę sprawozdawczą, a na drugim formularzu: część z .

Informacje o osobie sporządzającej sprawozdanie i podpis należy wpisać tylko raz na ostatniej stronie formularza.

8. Podmioty, które w ciągu roku sprawozdawczego nie zużywały materiałów wymienionych na liście asortymentowej, są zobowiązane również do odesłania sprawozdania negatywnego potwierdzonego.

Adresat jest podany w ramce części tytułowej formularza.

II. Lista asortymentowa do sporządzania sprawozdania na formularzu G-01 za rok 2013

Uwaga: (1) pozycje „w tym” zawierają się w pozycji zbiorczej, np.: poz. 003 może być większa lub równa poz. 0031; poz. 010 może być większa lub równa poz. 0101+0102,

(2) pozycje „z tego” sumują się na pozycję zbiorczą, np.: poz. 005=0051+0052

Kod materiału	Nazwa materiału	Jednostka miary		Symbol PKWiU 2004	Symbol PKWiU 2008
		cyfrowa	literowa		
001	Wełna ^{a)} odtłuszczona lub karbonizowana, niezgrzeblona ani nieczesana	00130	t	17.10.20-21.00 17.10.20-23.00	13.10.22
002	Siarka	00130	t	14.30.12-50.00 24.13.11-20.00 24.13.56-00.00	08.91.12 ex 20.13.21 ex 20.13.66
003	Skóry bydlęce lub ze zwierząt jednokopytnych, odwłoszone	02100	m ²	19.10.21 19.10.22 19.10.23	15.11.31 15.11.32 15.11.33
0031	w tym skóry bydlęce lub zwierząt jednokopytnych, odwłoszone, wyprawione po garbowaniu (1)	02100	m ²	19.10.21-00.20 19.10.22-00.20 19.10.23-00.20	15.11.31 ex 15.11.32 ex 15.11.33 ex
004	Skóry świńskie odwłoszone	02100	m ²	19.10.33	15.11.43
0041	w tym skóry świńskie odwłoszone, pergaminowane lub wyprawione po garbowaniu (1)	02100	m ²	19.10.33-50.00	15.11.43 ex
005	Tarcica (drewno przetarte lub strugane wzdłużnie, skrawane warstwami lub obwodowo, o grubości większej niż 6 mm; drewniane podkłady kolejowe lub tramwajowe, nieimpregnowane)	03100	m ³	20.10.10	16.10.10
0051	z tego: (2) tarcica iglasta	03100	m ³	20.10.10-10.00 ex 20.10.10-32.00 20.10.10-34 20.10.10-35.00 20.10.10-37.00 20.10.10-39.00	16.10.10 ex
0052	tarcica liściasta	03100	m ³	20.10.10-10.00 ex 20.10.10-50 20.10.10-71.00 20.10.10-77.00	16.10.10 ex
007	Płyty wiórowe i podobne płyty z drewna lub pozostałych materiałów drewnopochodnych	03100	m ³	20.20.13	16.21.13
008	Płyty pilśniowe z drewna lub pozostałych materiałów drewnopochodnych	02100	m ²	20.20.14	16.21.14
0081	w tym płyty pilśniowe o gęstości powyżej 0,8 g/cm ³ (1)	02100	m ²	20.20.14-13 20.20.14-15	16.21.14 ex
009	Masa włóknista drzewna lub z pozostałych włóknistych surowców celulozowych	00130	t	21.11.11 21.11.12 21.11.13 21.11.14	17.11.11 17.11.12 17.11.13 17.11.14
0091	w tym masa celulozowa drzewna sodowa lub siarczanowa, inna niż do przerobu chemicznego (1)	00130	t	21.11.12	17.11.12
010	Papier i tektura (bez makulatury i odpadów z papieru i tektury)	00130	t	21.12.1; 21.12.2 21.12.3; 21.12.4 21.12.5	17.12.1; 17.12.2 17.12.3; 17.12.4 17.12.5; 17.12.6 17.12.7
0101	w tym: (1) papier gazetowy, w zwojach lub arkuszach	00130	t	21.12.11-50.00	17.12.11
0102	papier i tektura, niepowleczone, do celów graficznych, pozostały	00130	t	21.12.14	17.12.14
011	Kwas siarkowy; Oleum ^{b)}	00130	t	24.13.14-33 24.13.14-35.00	20.13.24 ex

^{a)} Włókno naturalne owiec lub jagniąt.

^{b)} Kwas siarkowy dymiący, roztwór trójtlenku siarki w stężonym kwasie siarkowym.

ex - dotyczy części grupowania.

Kod materiału	Nazwa materiału	Jednostka miary		Symbol PKWiU 2004	Symbol PKWiU 2008
		cyfrowa	literowa		
013	Wodorotlenek sodu (soda kaustyczna)	00130	t	24.13.15-25.00 24.13.15-27.00	20.13.25 ex
014	Węglan sodu	00130	t	24.13.33-10	20.13.43 ex
015	Tworzywa sztuczne w formach podstawowych	00130	t	24.16.10 24.16.20 24.16.30 24.16.40 24.16.51 24.16.52 24.16.53 24.16.54	20.16.10 20.16.20 20.16.30 20.16.40 20.16.51 20.16.52 20.16.53 20.16.54
	w tym: (1)				
0151	polimery etylenu	00130	t	24.16.10	20.16.10
0152	polimery styrenu	00130	t	24.16.20	20.16.20
01521	w tym polistyren do spieniania (1)	00130	t	24.16.20-35.00	20.16.20 ex
0153	polimery chlorku winylu i pozostałych fluorowcowanych alkenów	00130	t	24.16.30	20.16.30
	w tym: (1)				
01531	polichlorek winylu, niezmeszany z innymi substancjami	00130	t	24.16.30-10.00	20.16.30 ex
01532	kopolimery chlorek winylu / octan winylu i pozostałe kopolimery chlorku winylu	00130	t	24.16.30-40.00	20.16.30 ex
0155	polimery propylenu lub pozostałych alkenów	00130	t	24.16.51	20.16.51
	w tym: (1)				
01551	polipropylen	00130	t	24.16.51-30.00	20.16.51 ex
01552	kopolimery etylenowo-propylenowe	00130	t	24.16.51-50.10	20.16.51 ex
016	Kauczuk syntetyczny w formach podstawowych	00130	t	24.17.10	20.17.10
0161	w tym lateks syntetyczny (1)	00130	t	24.17.10-50.00	20.17.10 ex
017	Włókna chemiczne (bez odpadów z włókien chemicznych)	00130	t	24.70.1; 24.70.2	20.60.1; 20.60.2
0171	w tym włókna syntetyczne (1)	00130	t	24.70.1	20.60.1
01711	w tym kabel z włókna ciągłego syntetycznego i włókna odcinkowe syntetyczne niezgrzeblone ani nieczesane (1)	00130	t	24.70.11	20.60.11
020	Szkoło typu „float” i szkło powierzchniowo zagruntowane lub polerowane, w arkuszach, ale nieobrobione inaczej	02100	m ²	26.11.12	23.11.12
022	Klinkier cementowy	00130	t	26.51.11-00.00	23.51.11
023	Cement portlandzki, glinowy, żuźlowy i podobne rodzaje cementu hydraulicznego	00130	t	26.51.12	23.51.12
024	Wapno	00130	t	26.52.10	23.52.10
025	Wyroby z asfaltu i podobnych materiałów (na przykład pokrycia dachowe, wyroby okładzinowe z bitumu naftowego lub paku węglowego)	02100	m ²	26.82.12	23.99.12
0251	w tym papa (1)	02100	m ²	26.82.12-53.10	23.99.12 ex
027	Wlewki i półwyroby ze stali (łącznie z kutymi)	00130	t	27.10.31 27.10.32 27.10.33	24.10.21 24.10.22 24.10.23
	z tego: (2)				
0271	wlewki i półwyroby ze stali niestopowej	00130	t	27.10.31	24.10.21
0275	wlewki i półwyroby ze stali nierdzewnej	00130	t	27.10.32	24.10.22
0276	wlewki i półwyroby ze stali stopowej innej niż stal nierdzewna	00130	t	27.10.33	24.10.23

ex - dotyczy części grupowania.

Kod materiału	Nazwa materiału	Jednostka miary		Symbol PKWiU 2004	Symbol PKWiU 2008
		cyfrowa	literowa		
028	Wyroby płaskie walcowane na gorąco, niepokrywane, o szerokości 600 mm lub większej, ze stali (łącznie z blachą ciętą z blachy walcowanej na gorąco)	00130	t	27.10.41-11.00 27.10.41-12.00 27.10.41-30.00 27.10.41-40.00 27.10.50-00.00 ex 27.10.60-20 27.10.60-60	24.10.31 24.10.33 24.10.35
0281	z tego: (2) wyroby płaskie (blachy grube, blachy cienkie, taśmy szerokie, zwinięte i niezwinęte) walcowane na gorąco ze stali niestopowej	00130	t	27.10.60-20.10 27.10.60-60.10	24.10.31
0286	wyroby płaskie walcowane na gorąco ze stali nierdzewnej	00130	t	27.10.41-11.00 27.10.41-12.00 27.10.41-30.00 27.10.41-40.00	24.10.33
0287	wyroby płaskie walcowane na gorąco ze stali stopowej innej niż nierdzewna	00130	t	27.10.50-00.00 ex 27.10.60-20.90 27.10.60-60.90	24.10.35
030	Wyroby płaskie walcowane na gorąco, niepokrywane, o szerokości mniejszej niż 600 mm, ze stali	00130	t	27.10.41-21.00 27.10.41-22.00 27.10.50-00.00 ex 27.10.60-30	24.10.32 24.10.34 24.10.36 24.10.55
0301	z tego: (2) wyroby płaskie (taśma wąska lub cięta) walcowane na gorąco ze stali niestopowej	00130	t	27.10.60-30.10	24.10.32
0302	wyroby płaskie walcowane na gorąco ze stali nierdzewnej	00130	t	27.10.41-21.00 27.10.41-22.00	24.10.34
0303	wyroby płaskie walcowane na gorąco ze stali stopowej innej niż nierdzewna	00130	t	27.10.50-00.00 ex 27.10.60-30.90	24.10.36 24.10.55
031	Wyroby płaskie walcowane na zimno, niepokrywane, o szerokości 600 mm lub większej, ze stali	00130	t	27.10.71-50.00 27.10.71-11 27.10.71-12.00 27.10.71-20 27.10.71-30.00	24.10.41 24.10.42 24.10.43 24.10.53
0311	z tego: (2) wyroby płaskie walcowane na zimno, niepokrywane, ze stali niestopowej (łącznie ze stalą niestopową elektrotechniczną)	00130	t	27.10.71-11.10 27.10.71-12.00 27.10.71-20.10	24.10.41
0313	wyroby płaskie walcowane na zimno ze stali nierdzewnej	00130	t	27.10.41-50.00	24.10.42
0314	wyroby płaskie walcowane na zimno, niepokrywane, ze stali stopowej innej niż nierdzewna i elektrotechniczna	00130	t	27.10.71-11.20	24.10.43
0316	wyroby płaskie walcowane na zimno ze stali krzemowej elektrotechnicznej	00130	t	27.10.71-20.90 27.10.71-30.00	24.10.53
032	Wyroby płaskie (blachy i taśmy) walcowane, ze stali, platerowane, powlekane lub pokrywane	00130	t	27.10.72 27.32.20	24.10.51 24.10.52 24.32.20
0321	w tym: (1) blachy i taśmy powlekane lub pokrywane cyną	00130	t	27.10.72-10.00 ex 27.32.20-14.10 27.32.20-22.10	24.10.51 ex 24.32.20 ex
0322	blachy i taśmy powlekane lub pokrywane cynkiem (na gorąco lub elektrolitycznie)	00130	t	27.10.72-20.20 27.10.72-30.00 27.32.20-14.20 27.32.20-16.10 27.32.20-22.20 27.32.20-24.10	24.10.51 ex 24.10.52 ex 24.32.20 ex

ex - dotyczy części grupowania.

Kod materiału	Nazwa materiału	Jednostka miary		Symbol PKWiU 2004	Symbol PKWiU 2008
		cyfrowa	literowa		
0324	blachy i taśmy powlekane lub pokrywane innymi metalami	00130	t	27.10.72-10.00 ex 27.10.72-20.10 27.10.72-20.30 27.10.72-20.90 27.32.20-14.30 27.32.20-14.90 od 27.32.20-16.20 do 27.32.20-16.90 od 27.32.20-22.30 do 27.32.20-22.90 od 27.32.20-24.20 do 27.32.20-24.90	24.10.51 ex 24.32.20 ex
0326	blachy i taśmy powlekane lub pokrywane substancjami organicznymi (malowane, lakierowane lub powlekane tworzywami sztucznymi)	00130	t	27.10.72-40.00 27.32.20-18.00 27.32.20-26.00	24.10.51 ex 24.32.20 ex
033	Pręty walcowane na gorąco, w nieregularnie zwijanych kregach, ze stali (walcówka)	00130	t	27.10.42-00.00 27.10.50-00.00 ex 27.10.81 27.10.82	24.10.61 24.10.63 24.10.65
	z tego: (2)				
0331	walcówka ze stali niestopowej	00130	t	27.10.81	24.10.61
0332	walcówka ze stali nierdzewnej	00130	t	27.10.42-00.00	24.10.63
0333	walcówka ze stali stopowej innej niż nierdzewna	00130	t	27.10.50-00.00 ex 27.10.82	24.10.65
034	Pozostałe pręty ze stali, nieobrobione więcej niż kute, walcowane na gorąco, ciągnięte na gorąco lub wyciskane, z włączeniem tych, które po walcowaniu zostały skręcone	00130	t	27.10.43-10.00 27.10.43-30.00 27.10.50-00.00 ex od 27.10.83-10.00 do 27.10.83-40.00 27.10.83-61.00 27.10.83-64.00 27.10.83-67.00	24.10.62 24.10.64 24.10.66 24.10.67
	z tego: (2)				
0341	pręty ze stali niestopowej (z wyłączeniem prętów drażonych nadających się do celów wiertniczych)	00130	t	27.10.83-10.00 27.10.83-20.00 27.10.83-64.00	24.10.62
0343	pręty ze stali nierdzewnej (z wyłączeniem prętów drażonych nadających się do celów wiertniczych)	00130	t	27.10.43-10.00 27.10.43-30.00	24.10.64
0344	pręty ze stali stopowej innej niż nierdzewna	00130	t	27.10.50-00.00 ex 27.10.83-30.00 27.10.83-40.00 27.10.83-67.00	24.10.66
0345	pręty drażone nadające się do celów wiertniczych	00130	t	27.10.83-61.00	24.10.67
035	Kształtowniki, nieobrobione więcej niż walcowane na gorąco, ciągnięte na gorąco lub wyciskane, ze stali	00130	t	27.10.43-20.00 27.10.83-50.00 27.10.91 27.10.92-10.00	24.10.71 24.10.72 24.10.73 24.10.74 ex
	z tego: (2)				
0351	kształtowniki ze stali niestopowej (lekkie i ciężkie)	00130	t	27.10.83-50.00 ex 27.10.91	24.10.71
0354	kształtowniki ze stali nierdzewnej	00130	t	27.10.43-20.00	24.10.72
0355	kształtowniki ze stali stopowej innej niż nierdzewna	00130	t	27.10.83-50.00 ex	24.10.73
0356	ścianka szczelna (kształtowniki grodzicowe) ze stali	00130	t	27.10.92-10.00	24.10.74 ex
036	Elementy konstrukcyjne torów kolejowych lub tramwajowych ze stali	00130	t	27.10.92-30.00	24.10.75
0361	w tym szyny kolejowe i tramwajowe nowe (1)	00130	t	27.10.92-30.00 ex	24.10.75 ex

ex - dotyczy części grupowania.

Kod materiału	Nazwa materiału	Jednostka miary		Symbol PKWiU 2004	Symbol PKWiU 2008
		cyfrowa	literowa		
037	Rury stalowe ^{a)}	00130	t	27.22.10	od 24.20.11 do 24.20.35
038	Rury stalowe ^{a)}	01130	km		
	z tego: (2)				
0371	rury stalowe bez szwu	00130	t	od 27.22.10-10.00 do 27.22.10-45.00	od 24.20.11 do 24.20.14
0381	rury stalowe bez szwu	01130	km	27.22.10-99.00 ex	
0372	rury stalowe ze szwem	00130	t	od 27.22.10-60.00 do 27.22.10-93.00	od 24.20.21 do 24.20.35
0382	rury stalowe ze szwem	01130	km	27.22.10-99.00 ex	
041	Wyroby ciągnięte lub obrabiane na zimno, ze stali	00130	t	27.31.10 27.31.20 27.31.30	24.31.10 24.31.20 24.31.30
042	Wyroby płaskie walcowane na zimno, niepokrywane, o szerokości mniejszej niż 600 mm (łącznie z taśmą ciętą), ze stali	00130	t	27.32.10	24.32.10 24.10.54
	z tego: (2)				
0421	wyroby płaskie walcowane na zimno ze stali niestopowej innej niż elektrotechniczna (łącznie z taśmą ciętą)	00130	t	27.32.10-11.00 27.32.10-12.00 27.32.10-14.00 27.32.10-22.00 ex	24.32.10 ex
0422	wyroby płaskie walcowane na zimno ze stali stopowej innej niż nierdzewna i elektrotechniczna (łącznie z taśmą ciętą)	00130	t	27.32.10-16.00 27.32.10-22.00 ex	24.32.10 ex
0423	wyroby płaskie walcowane na zimno ze stali nierdzewnej (łącznie z taśmą ciętą)	00130	t	27.32.10-18.00 27.32.10-28.00	24.32.10 ex
0425	wyroby płaskie walcowane na zimno ze stali elektrotechnicznej	00130	t	27.32.10-24.00 27.32.10-26.00	24.32.10 ex 24.10.54
04251	w tym wyroby płaskie walcowane na zimno ze stali elektrotechnicznej niestopowej (1)	00130	t	27.32.10-24.00 ex	24.32.10 ex
044	Kształtowniki formowane lub profilowane na zimno (otrzymywane z wyrobów płaskich), ze stali	00130	t	27.33.11 27.33.12-00.00	24.33.11 24.33.12 24.33.20
045	Drut ciągnięty na zimno, ze stali	00130	t	27.34.11 27.34.12	24.34.11 24.34.12 24.34.13
	z tego: (2)				
0451	drut ze stali niestopowej	00130	t	27.34.11	24.34.11
0452	drut ze stali nierdzewnej	00130	t	27.34.12-30.00	24.34.12
0453	drut ze stali stopowej innej niż nierdzewna	00130	t	27.34.12-50.00	24.34.13
046	Srebro nieobrobione plastycznie lub w postaci półproduktu, lub w postaci proszku	00130	t	27.41.10	24.41.10
0461	w tym srebro, włącznie z pokrytym złotem lub platyną, nieobrobione plastycznie lub w postaci proszku (1)	00130	t	27.41.10-30.00	24.41.10 ex
047	Aluminium nieobrobione plastycznie (łącznie ze stopami aluminium)	00130	t	27.42.11	24.42.11
0471	w tym aluminium nieobrobione plastycznie, niestopowe, z wyłączeniem aluminium w postaci proszku i płatków (1)	00130	t	27.42.11-30.00	24.42.11 ex
04711	w tym aluminium nieobrobione technicznie czyste – hutnicze (1)	00130	t	27.42.11-30.00 ex	24.42.11 ex
048	Płaskowniki, walcówka, pręty, kształtowniki, drut, rury, przewody rurowe oraz łączniki rur lub przewodów rurowych, z aluminium i stopów aluminium	00130	t	27.42.22-30.00 27.42.22-50.00 27.42.23-30.00 27.42.23-50.00 27.42.26	24.42.22 24.42.23 24.42.26
049	Płyty, blachy i taśmy z aluminium i stopów aluminium o grubości większej niż 0,2 mm	00130	t	27.42.24	24.42.24

^{a)} Bez rur stalowych używanych w ciepłownictwie preizolowanych.

ex - dotyczy części grupowania.

Kod materiału	Nazwa materiału	Jednostka miary		Symbol PKWiU 2004	Symbol PKWiU 2008
		cyfrowa	literowa		
050	Ołów nieobrobiony plastycznie	00130	t	27.43.11	24.43.11
0501	w tym ołów rafinowany nieobrobiony plastycznie, z wyłączeniem w postaci proszku i płatków (1)	00130	t	27.43.11-30.00	24.43.11 ex
051	Cynk nieobrobiony plastycznie (łącznie ze stopami cynku)	00130	t	27.43.12	24.43.12
0511	w tym cynk niestopowy nieobrobiony plastycznie, z wyłączeniem w postaci pyłu, proszku i płatków (1)	00130	t	27.43.12-30.00	24.43.12 ex
05111	w tym cynk technicznie czysty (1)	00130	t	27.43.12-30.00 ex	24.43.12 ex
052	Cyna nieobrobiona plastycznie (łącznie ze stopami cyny)	00130	t	27.43.13	24.43.13
0521	w tym cyna niestopowa nieobrobiona plastycznie, z wyłączeniem w postaci proszku i płatków (1)	00130	t	27.43.13-30.00	24.43.13 ex
053	Miedź rafinowana i stopy miedzi, nieobrobione plastycznie, stopy wstępne miedzi	00130	t	27.44.13	24.44.13
0531	w tym miedź rafinowana, nieobrobiona plastycznie, niestopowa, z wyłączeniem spiekanych wyrobów walcowanych, wytłaczanych, kutych (1)	00130	t	27.44.13-30.00	24.44.13 ex
05311	w tym katody i części katod z miedzi rafinowanej (1)	00130	t	27.44.13-30.00 ex	24.44.13 ex
054	Blachy grube, cienkie i taśma o grubości większej niż 0,15 mm z miedzi i stopów miedzi	00130	t	27.44.24-00.00	24.44.24
055	Budynki prefabrykowane z metalu (ze stali lub aluminium)	00130	t	28.11.10-30.00 28.11.10-50.00	25.11.10
0551	w tym konstrukcje stalowe budynków jednokondygnacyjnych, halowych i pawilonowych oraz konstrukcje stalowe szkieletów budynków i budowli dwu- i wielokondygnacyjnych (1)	00130	t	28.11.10-30.00 ex	25.11.10 ex
057	Drzwi i progi drzwiowe, okna i ramy do nich, bramy, żaluzje oraz ścianki działowe mocowane do podłogi, z metalu (ze stali lub aluminium)	00130	t	28.12.10-30 28.12.10-50	25.12.10
059	Drut kolczasty z żeliwa i stali; drut splatany i skręcany, kable, taśmy plecione i podobne wyroby z miedzi lub aluminium, bez izolacji elektrycznej	00130	t	28.73.12-30.00 28.73.12-50.00 28.73.12-70.00	25.93.12
0591	w tym przewody gołe (1)	00130	t	28.73.12-50.00 ex 28.73.12-70.00 ex	25.93.12 ex
060	Drut nawojowy izolowany	00130	t	31.30.11	27.32.11
061	Kabel koncentryczny i pozostałe przewody elektryczne koncentryczne	01130	km	31.30.12-00	27.32.12
062	Pozostałe przewody elektryczne, do napięć nieprzekraczających 1000 V	01130	km	31.30.13	27.32.13
065	Pozostałe przewody elektryczne, do napięć przekraczających 1000 V	01130	km	31.30.14-00	27.32.14
066	Kable światłowodowe z włókien indywidualnie powlekanych	01130	km	31.30.15-00	27.31.11

ex - dotyczy części grupowania.

III. Definicje wybranych pojęć do badania na formularzu G-01

Pojęcie	Definicja
Zużycie materiałów	Pod pojęciem „zużycie materiałów (wartość)” należy rozumieć wyrażoną w cenie ewidencyjnej wartość zużycia brutto, tj. łącznie z wartością odpadów produkcyjnych zużytych materiałów, paliw i przedmiotów nietrawnych (rzeczowych składników majątku obrotowego stopniowo zużywanych w procesie produkcyjnym).
Zapasy materiałowe	Są to rzeczowe składniki majątku obrotowego przeznaczone na cele działalności produkcyjno-eksploatacyjnej jednostki, stanowiące własność tej jednostki. Zapasy materiałowe obejmują: <ul style="list-style-type: none"> - zakupione materiały znajdujące się w magazynach i jeszcze nieużyte, - półprodukty (półfabrykаты) otrzymane z zakończonej fazy procesu produkcyjnego (ale niestanowiące wyrobu gotowego) znajdujące się w magazynach i przeznaczone do dalszego przetwarzania lub montażu.

Wyroby hutnicze

Nazwa grupy wyrobów	Określenie
Stal surowa	Stal surowa: stop żelaza niebędący produktem redukcji bezpośredniej, który (z wyjątkiem niektórych gatunków produkowanych w postaci odlewów) jest przerabialny plastycznie i zawiera nie więcej niż 2 % masy węgla. Stale chromowe mogą zawierać większą ilość węgla. Wielkość produkcji stali surowej jest mierzona w pierwszym stadium krzepnięcia, z wyjątkiem ciekłej stali na odlewy.
- wlewki	Wlewki są wyrobami stalowymi przeznaczonymi do walcowania, kucia lub do wyrobu rur bez szwu, a otrzymywanymi w wyniku odlania ciekłej stali do wlewnic. Wlewki wadliwe, uznane za takie przy rozbrajaniu wlewnic i przeznaczone do natychmiastowego przetopienia nie są uwzględniane. Podawane wielkości produkcji powinny dotyczyć masy brutto dobrych wlewków w stanie, w jakim opuszczają wlewnice.
według gatunku: - stale niestopowe	Stale niestopowe: stale węglowe niezaliczane do stali stopowych
- stale stopowe	Gatunki stali, w których zawartość każdego z wyspecyfikowanych pierwiastków nie przekracza wyszczególnionej wartości granicznej, zgodnie z tablicą 1 w punkcie 4.1 i uwagami zawartymi w PN-EN 10020: <ul style="list-style-type: none"> - 1,65 % masy manganu, - 0,50 % masy krzemu, - 0,40 % masy miedzi lub ołowiu, - 0,30 % masy chromu lub niklu, - 0,10 % masy glinu, bizmutu, kobaltu, seleniu, telluru, wanadu lub wolframu, - 0,08 % masy molibdenu, - 0,06 % masy niobu, - 0,0008 % masy boru, - 0,05 % masy każdego innego pierwiastka stopowego oprócz węgla, azotu, fosforu lub siarki. Oznacza to, że stal stopowa to taka, w której zawartość jakiegokolwiek pierwiastka osiąga lub przekracza powyższą graniczną wartość.
w tym: - - stale odporne na korozję	Stale odporne na korozję to stale stopowe o zawartości węgla $\leq 1,20$ % i chromu $\geq 10,50$ %, które pod względem zawartości niklu dzieli się na: <ul style="list-style-type: none"> - poniżej 2,50 % Ni, - nie mniej niż 2,50 % Ni.
Półwyroby	Półwyroby są to wyroby z odlewania ciągłego o pełnym przekroju, ewentualnie poddane wstępnemu walcowaniu na gorąco, oraz inne wyroby o pełnym przekroju niepoddane dalszej przeróbce plastycznej po wstępnym walcowaniu na gorąco lub zgrubnym kształtowaniu przez kucie, w tym kształtowe półwyroby na katowniki, kształtowniki lub profile.
- wlewki i półwyroby na rury	Profile okrągłe i wielokątne, na rury bez szwu, otrzymane przez walcowanie na gorąco lub ciągłe odlewanie.
- półwyroby do użytku bezpośredniego	Półwyroby do użytku bezpośredniego to półwyroby przeznaczone: <ul style="list-style-type: none"> - dla kuźni, - do innego użytku bezpośredniego (z wyjątkiem przeznaczonych do produkcji rur bez szwu), np. do obróbki skrawaniem, - na sprzedaż poza sektor hutniczy.
Wyroby walcowane na gorąco	Produkcja wyrobów walcowanych na gorąco. Żaden wyrób nie powinien być liczony dwukrotnie, a wszystkie wyroby powinny być uwzględnione. Należy brać pod uwagę najbardziej zaawansowane stadium walcowania na gorąco, z wyjątkiem rur bez szwu. Wszystkie pozycje powinny być mierzone w ostatnim stadium walcowania na gorąco. Przy przesyłaniu materiału z huty do huty dla dalszej przeróbki należy unikać podwójnej rejestracji produkcji wyrobów. Dane o produkcji powinny dotyczyć ostatniej operacji walcowania na gorąco. I tak walcowane na gorąco szerokie blachy taśmowe w kręgach, cięte następnie na blachy grube lub cienkie w arkuszach powinny być kwalifikowane jako kręgi, ponieważ są one produktami ostatniej operacji walcowania na gorąco.
Wyroby długie walcowane na gorąco	Wyroby mające na całej długości stały przekrój poprzeczny nieodpowiadający definicji wyrobów płaskich podanej w punkcie 5.1 w PN-EN 10079. Powierzchnie wyrobów są technicznie gładkie, w pewnych przypadkach mogą mieć wypukłości lub wgłębienia (np. pręty do zbrojenia betonu).

Nazwa grupy wyrobów	Określenie
- <i>walcówka</i>	Wyrób w postaci nieregularnie zwiniętych kręgów o średnicy 5 mm i powyżej, z wyłączeniem prętów jasnych, profili ciągnionych i drutu (bez prętów zbrojeniowych).
- <i>pręty walcowane na gorąco</i>	Wyroby walcowane na gorąco w odcinkach prostych, nie w kręgach o pełnym przekroju poprzecznym: okrągłym, kwadratowym, sześci- i ośmiokątnym, prostokątnym (pręty płaskie), o specjalnym kształcie (trapezowe, trójkątne, rombów, półokrągłe, żłobkowane).
- <i>pręty do zbrojenia betonu</i>	Wyroby o przekroju poprzecznym, zwykle kołowym, niekiedy także o przekroju kwadratowym. Mogą mieć wgłębienia, żebra, rowki i inne deformacje.
- <i>kształtowniki (profile) walcowane na gorąco</i>	Wyroby walcowane na gorąco o pełnym przekroju, równomiernym na całej długości nieodpowiadające definicji wyrobów płaskich, prętów oraz drutu.
-- <i>wyroby na nawierzchnie kolejowe</i>	Wyroby stosowane do budowy torów kolejowych i innych urządzeń torowych: szyny, podkłady, łubki, podkładki szynowe.
-- <i>kształtowniki ciężkie</i>	Są to wyroby, których przekrój poprzeczny przypomina litery I, H lub U, wysokość wynosi nie mniej niż 80 mm. Stopki są symetryczne i jednakowo szerokie, a ich powierzchnie zewnętrzne równoległe. Zalicza się takie wyroby, jak: dwuteowniki szerokostopowe (typ H), o stopkach wąskich (typ I), ceowniki (typ U), kształtowniki fundamentowe, ciężkie dwuteowniki i ceowniki.
-- <i>kształtowniki lekkie</i>	Do grupy tej zalicza się wyroby o wysokości do 80 mm, których przekrój przypomina odpowiednio litery: U, I, H-ceowniki, dwuteowniki, L-kałowniki, T-teowniki, kształtownik łebkowy, małe kształtowniki specjalne.
-- <i>kształtowniki na obudowy górnicze</i>	Przekrój ich przypomina literę I bądź W.
-- <i>wyroby na ścianki szczelne i grodzice</i>	Wyroby uzyskane za pomocą walcowania na gorąco lub kształtowania na zimno. Należą do nich takie kształtowniki, jak: grodzice płaskie, o kształcie U, Z, S i W.
<i>Inne pręty (z wyjątkiem walcowanych na gorąco)</i>	Wyroby długie kute, ciągnione, łuszczone i szlifowane, o dowolnym kształcie przekroju poprzecznego.
- <i>pręty kute</i>	Wyprodukowane przez kucie, nieprzeznaczone do dalszego przerobu na gorąco.
- <i>pręty o jasnej powierzchni</i>	Do grupy tej zalicza się następujące wyroby: - ciągnione (prostowanie walcowanych na gorąco prętów stalowych lub walcówki), - łuszczone (łuszczenie, prostowanie i polerowanie prętów), - szlifowane (ciągnione lub łuszczone pręty podlegają szlifowaniu).
<i>Inne kształtowniki (profile)</i>	Wyroby długie o przekrojach kształtowych uzyskane za pomocą kształtowania na zimno: - kształtowniki spawane, - kształtowniki gięte na zimno (do ogólnego i specjalnych zastosowań).
<i>Drut</i>	Wyrób wyprodukowany metodą odkształcania na zimno, o stałym przekroju poprzecznym na całej długości, zwinięty w regularne lub nieregularne kręgi. Przekrój poprzeczny jest zwykle okrągły, rzadziej owalny, kwadratowy, prostokątny, sześciokątny, półokrągły lub o innym wypukłym kształcie.
<i>Wyroby płaskie</i>	Wyroby o w przybliżeniu prostokątnym przekroju poprzecznym i szerokości znacznie większej niż grubość mają postać: - kręgów o kolejno nawiniętych warstwach lub - prostych odcinków, które jeżeli mają grubość poniżej 4,75 mm, to mają szerokość co najmniej równą dziesięciokrotnej grubości, a jeżeli mają grubość co najmniej 4,75 mm, to ich szerokość jest większa niż 150 mm i co najmniej równa podwójnej grubości. Do wyrobów płaskich należą również wyroby o powierzchni posiadającej relief uzyskany bezpośrednio przez walcowanie (np. rowki, żeberka, kratka, występy okrągłe, leżkowe lub rombów), a także wyroby perforowane, faliste lub polerowane pod warunkiem, że nie przyjmują one charakteru przedmiotów lub wyrobów wymienionych pod innymi nagłówkami. Wyroby płaskie o kształcie nieprostokątnym i niekwadratowym o dowolnych wymiarach klasyfikuje się jako wyroby o szerokości 600 mm lub większej pod warunkiem, że nie przyjmują one charakteru przedmiotów lub wyrobów wymienionych pod innymi nagłówkami.
<i>Wyroby płaskie walcowane na gorąco</i>	Wyroby płaskie wytwarzane przez walcowanie na gorąco półwyrobów, rzadziej przez walcowanie na gorąco wlewków.
<i>Blachy walcowane na gorąco</i>	Wyroby płaskie walcowane na gorąco, o brzegach swobodnie formowanych, dostarczane w postaci arkuszy czworokątnych (zwykle kwadratowych lub prostokątnych) o szerokości 600 mm i większej.
- <i>blachy grube i cienkie</i>	Ze względu na grubość rozróżnia się następujący podział blach walcowanych na gorąco: - blachy grube w arkuszach, o szerokości co najmniej 600 mm i grubości 3 mm i większej, - blachy cienkie w arkuszach, o szerokości co najmniej 600 mm i grubości poniżej 3 mm.
-- <i>do użytku bezpośredniego</i>	Blachy przeznaczone do produkcji rur oraz dostawy poza sektor hutniczy.
- <i>blachy taśmowe walcowane na gorąco</i>	Blachy cięte z taśmy szerokiej odwalcowane na walcowni ciągłej, półciągłej i nawrotnej, o szerokości 600 mm lub więcej, które są zwijane w kręgi bezpośrednio po ostatnim przepuszczeniu. Krawędzie blachy są nieznacznie wypukłe, surowe po walcowaniu, a produkcja jest określana bezpośrednio po cyklu walcowania, tzn. przed obcinaniem brzegów czy prostowaniem.
- <i>blachy cięte wzdłużnie z blach taśmowych walcowanych na gorąco</i>	Walcowane na gorąco wyroby spełniające definicję blach grubych w arkuszach otrzymywane przez poprzeczne cięcie walcowanej na gorąco blachy taśmowej.

Nazwa grupy wyrobów	Określenie
- <i>blachy uniwersalne</i>	Walcowane na gorąco wyroby płaskie o szerokości od 150 mm do 1250 mm włącznie i grubości na ogół powyżej 4 mm, zawsze dostarczane w arkuszach, niezwijane w kęgi. Szczególnym wymaganiem jest to, że krawędzie boczne są prostokątne; blachy uniwersalne są walcowane na gorąco z czterech stron (lub w wykrojach skrzynkowych).
- <i>blachy grube walcowane nawrotnie (zwane również „blachami kwarto”)</i>	Blachy walcowane bezpośrednio w walcowni nawrotnej, o szerokości 600 mm i większej i o grubości 3 mm i większej lub o grubości mniejszej niż 3 mm.
<i>Taśmy walcowane na gorąco</i>	Wyroby płaskie, walcowane na gorąco, które bezpośrednio po końcowym walcowaniu są zwijane w kęgi.
- <i>taśmy szerokie walcowane na gorąco</i>	Taśmy szerokie walcowane na gorąco o szerokości 600 mm i większej.
- <i>taśmy szerokie walcowane na gorąco cięte wzdłużnie</i>	Taśmy walcowane na gorąco o szerokości 600 mm i większej cięte przed dostawą na szerokość poniżej 600 mm.
- <i>taśmy wąskie walcowane na gorąco</i>	Taśmy walcowane na gorąco wąskie, zwane też „bednarką”, o szerokości poniżej 600 mm. Po rozwinięciu kęgu i poprzecznym przecięciu bednarkę można dostarczać w pasach.
<i>Wyroby płaskie walcowane na zimno</i>	Wyroby płaskie, niepowlekane, które przez walcowanie na zimno zostały poddane redukcji przekroju co najmniej o 25 %. Do wyrobów płaskich zalicza się też wyroby o szerokości poniżej 600 mm, których przekrój został zmniejszony mniej niż o 25 %.
- <i>Blachy walcowane na zimno</i>	Wyroby płaskie, walcowane na zimno, ze swobodnie uformowanymi brzegami, dostarczane w postaci arkuszy zwykle czworokątnych (kwadratowych lub prostokątnych) o szerokości 600 mm i większej.
-- <i>blachy cienkie i grube w kęgach i arkuszach walcowane na zimno</i>	Wszystkie walcowane na zimno blachy w kęgach i arkuszach o szerokości co najmniej 600 mm bez względu na dalszą przeróbkę (cięcie, powlekanie itp.). Ze względu na grubość rozróżnia się: - blachy grube o szerokości co najmniej 600 mm i grubości 3 mm i większej, - blachy cienkie o szerokości co najmniej 600 mm i grubości poniżej 3 mm.
-- <i>blachy elektrotechniczne</i>	Blachy elektrotechniczne charakteryzują określone własności magnetyczne i przeznaczenie do wytwarzania obwodów magnetycznych. Dostarcza się je w postaci walcowanej na zimno, zwykle o grubości poniżej 2 mm i szerokości 1500 mm i mniejszej. Rozróżnia się blachy:
--- <i>o niezorientowanym ziarnie</i>	Blachy ze stali niestopowej lub z dodatkiem stopowym krzemu albo aluminium, o własnościach magnetycznych izotropowych, tzn. podobnych w kierunku walcowania, jak i poprzecznie do kierunku walcowania. Mogą być dostarczane w następującym stanie: - niewyżarzone końcowo, o gwarantowanej wymaganej stratności po przeprowadzeniu końcowego wyżarzania u odbiorcy, - wyżarzone końcowo, o określonej maksymalnej stratności.
--- <i>o zorientowanym ziarnie</i>	Blachy ze stali z dodatkiem stopowym krzemu i określonej stratności. Blachy o zorientowanym ziarnie różnią się od blach o niezorientowanym ziarnie tym, że w kierunku walcowania mają znacznie lepsze własności magnetyczne niż poprzecznie do kierunku walcowania.
- <i>Nieelektrotechniczne walcowane na zimno blachy taśmowe i blachy (łącznie z blachą czarną) o szerokości 500 mm i powyżej</i>	Należy rejestrować produkcję walcowanej na zimno nieelektrotechnicznej blachy taśmowej szerokiej, walcowanej na zimno taśmy o szerokości 500 mm lub powyżej i wszelkich innych wyrobów płaskich o szerokości 500 mm lub powyżej, walcowanych na zimno w arkuszach. Produkcję mierzy się bezpośrednio po końcowym walcowaniu, ale przed jakimkolwiek wykańczeniem (wytrawianie, wyżarzanie itp.) lub dalszym przetwarzaniem (np. cięcie wzdłużne, cięcie poprzeczne).
- <i>Taśmy walcowane na zimno</i>	Wyroby płaskie walcowane na zimno, które bezpośrednio po końcowym walcowaniu względnie po wytrawianiu lub ciągłym wyżarzaniu są zwijane w kęgi.
-- <i>taśmy szerokie</i>	Taśmy szerokie walcowane na zimno, o szerokości 600 mm i więcej.
-- <i>taśmy szerokie cięte wzdłużnie</i>	Taśmy szerokie walcowane na zimno, cięte wzdłużnie o szerokości 600 mm i więcej po walcowaniu i cięte na szerokość poniżej 600 mm przed dostawą.
-- <i>taśmy wąskie</i>	Taśmy wąskie walcowane na zimno, o szerokości poniżej 600 mm po walcowaniu. Po rozwinięciu kęgów i poprzecznym pocięciu można dostarczać je jako taśmy w pasach.
<i>Wyroby powlekane</i>	Wyroby walcowane na gorąco lub zimno, mające trwałą powłokę metalową, organiczną lub nieorganiczną. Powłoka może być: - obustronna, - - o jednakowej grubości na obydwu powierzchniach, - - o niejednakowej grubości, różniące się między sobą, lub - jednostronna.
- <i>blachy i taśmy z powłoką metalową powlekane na gorąco</i>	Wyroby płaskie powlekane metalem przez zanurzenie w roztopionej kąpieli metalu, opisywane za pomocą masy powłoki w g/m ² .
-- <i>blachy i taśmy powlekane cynkiem</i>	Blachy i taśmy powlekane cynkiem (ocynkowane ogniowo) przez zanurzenie w kąpieli roztopionego cynku.
-- <i>blachy i taśmy aluminiowane</i>	Blachy i taśmy powlekane aluminium lub stopem aluminium-krzemowym.
-- <i>blachy białe ocynowane</i>	Blacha biała jest to walcowana na zimno blacha taśmowa ze stali niestopowej, niskowęglowej o dowolnej szerokości i grubości do 0,5 mm pokryta cyną, na ogół w ciągłym procesie elektrotechnicznym. Blacha ocynowana jest to niestopowa stal niskowęglowa dostarczana w postaci taśmy lub arkuszy o grubości 0,5 mm lub więcej, powlekanych cyną.
-- <i>blachy i taśmy powlekane stopami metali</i>	Powlekane stopem: - ołowio-cynkowym (blacha biała, matowa), - aluminiowo-krzemowym,

Nazwa grupy wyrobów	Określenie
	- aluminiowo-cynkowym.
- <i>blachy i taśmy powlekane elektrolitycznie</i>	Wyroby płaskie powlekane elektrolitycznie, opisywane za pomocą grubości powłoki jednej powierzchni w μm .
-- <i>pokrywane ołowiem</i>	Blachy i taśmy powlekane stopem ołowiuowo-cynowym o grubości powłoki od 2,5 μm do 10 μm po każdej stronie.
-- <i>ocynkowane elektrolitycznie</i>	Blachy i taśmy powlekane elektrolitycznie warstwą cynku o grubości zwykle od 1 μm do 10 μm po każdej stronie.
-- <i>pokrywane chromem</i>	Wyroby płaskie ze stali niestopowej, niskowęglowej wytwarzane przez walcowanie i pokrycie w procesie katodowym dwuwarstwową powłoką: - dolna warstwa: chrom metaliczny, - górna warstwa: wodorotlenek chromu lub hydratyzowany tlenek chromu. Pokrywa się zwykle blachy o grubości od 0,17 mm do 0,49 mm (jednokrotnie walcowane) i o grubości od 0,14 mm do 0,29 mm (dwukrotnie walcowane).
-- <i>blachy i taśmy powlekane stopem</i>	Powlekane stopem cynkowo-niklowym. Warstwa stopu o grubości zwykle od 1 μm do 8,5 μm po każdej stronie.
- <i>blachy i taśmy z powłoką organiczną</i>	Blachy i taśmy niepowlekane lub powlekane metalem (najczęściej ocynkowane), pokrywane następnie w procesie ciągłym substancjami organicznymi bez lub z dodatkiem proszku metalu.
-- <i>powlekane cieczami</i>	Powlekanie cieczami (lakierowanie) wyrobów długich polega na nanoszeniu jednej lub kilku warstw ciekłej farby. Grubość powłoki wynosi od 2 μm do 400 μm po każdej stronie.
-- <i>powlekane za pomocą folii</i>	Blachy i taśmy, w których zastosowano folię jako powłokę. Na folię można nanieść dodatkowe warstwy substancji organicznych. Grubość powłoki wynosi zwykle od 35 μm do 500 μm po każdej stronie.
- <i>blachy i taśmy powlekane innymi powłokami nieorganicznymi</i>	Blachy i taśmy powlekane innymi powłokami niż metalowymi i organicznymi, np. emaliowane.
<i>Rury stalowe</i>	Wyrób otwarty na obu końcach o przekroju kołowym lub wielobocznym. Do określenia masy na jednostkę długości rury o przekroju kołowym stosuje się postanowienia normy ENV 10220 (źródło: PN-EN 10216-1) i oblicza się ją wg wzoru: $M = (D-T) \times T \times 0,0246615$, gdzie M - masa odniesiona do jednostki długości (kg/m), D - średnica zewnętrzna w mm, T - grubość ścianki w mm.
- <i>rury bez szwu</i>	Wyrób, wytwarzany przez dziurowanie wyrobu o przekroju pełnym, np. wlewka, kęsa lub pręta. Tak otrzymany półfabrykat podlega następnie przetworzeniu w rury za pomocą walcowania lub wyciskania. Przekrój tych rur może być dalej zmniejszany za pomocą ciągnięcia. Rury bez szwu mogą być także wykonane przez odlewanie metodą odśrodkową.
- <i>rury ze szwem</i>	Rury, wytworzone przez ukształtowanie wyrobów płaskich walcowanych na gorąco lub na zimno w profil o kształcie kołowym, a następnie spajanie (spawanie lub zgrzewanie) krawędzi. Szwem może przebiegać wzdłużnie lub spiralnie.
<i>Kształtowniki zamknięte (profile)</i>	Rury wytworzone w procesach takich jak rury bez szwu lub rury ze szwem, mające przekrój kołowy, kwadratowy lub prostokątny, stosowane np. jako elementy konstrukcyjne w postaci szkieletu stalowego w budynkach mieszkalnych oraz w dźwigach, samochodach itp.

Konstrukcje metalowe ^{x)}

Typ konstrukcji	Obiekty, urządzenia, instalacje	Określenie
<i>Konstrukcje słupowo-belkowe</i>	<i>Pawilony, hale, wiaty, budynki wielokondygnacyjne i wysokie (powyżej 100 m), mosty, kładki, wieże, maszty</i>	Płaskie lub przestrzenne, pełnościenne lub ażurowe ustroje konstrukcyjne składające się ze słupów, belek i ram wykonanych z blach i kształtowników (belki blachownicowe, słupy pełnościenne).
<i>Konstrukcje kratowe</i>	<i>Pawilony, hale, wiaty, mosty, kładki, wieże, maszty, dźwignice</i>	Płaskie lub przestrzenne kratownicowe ustroje konstrukcyjne składające się z prętów (kształtowników, rur).
<i>Konstrukcje rurowe</i>	<i>Pawilony, hale, wiaty, wieże, maszty, dźwignice</i>	Obiekty i konstrukcje, w których główne funkcje statyczne i konstrukcyjne spełniają elementy wykonane z rur (słupy, rurociągi, kratownice).
<i>Konstrukcje spawane z blach</i>	<i>Mosty, kładki, zbiorniki (cylindryczne i kuliste ciśnieniowe), silosy, kominy</i>	Obiekty i konstrukcje, w których główne funkcje statyczne i konstrukcyjne spełniają elementy spawane z płaskich lub z prefabrykowanych (wytłoczki, rulony) arkuszy blach.
<i>Konstrukcje powłokowe</i>	<i>Mosty, kładki, dźwignice</i>	Ustroje konstrukcyjne, w których obciążenia są przenoszone przez odpowiednio ukształtowaną (np. zakrzywioną) powłokę usztywnioną żebrami.

^{x)} Pod pojęciem zużycia dla konstrukcji metalowych rozumie się moment montażu gotowej konstrukcji.

Nazwa nośnika energii	Lp.	Jednostka miary	Kod nośnika	Zapoczątkowy (stan na 1 stycznia)		Produkcja	Zakup		Inne przychody	Sprzedaż			Inne rozchody	Zużycie	Zapas końcowy
				ilość	wartość w tys. zł (bez podatku VAT)		ogółem	w tym import		ilość	8	9				10	11	12	13
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Benzyna lotnicza	08		69												
Oleje napędowe do silników (Diesla)	09		64												
Olej opalowy lekki	10		96												
Olej opalowy LSC - o niskiej zawartości siarki (<1 %) (ciężki olej opalowy)	11	t	98												
Olej opalowy HSC - o wysokiej zawartości siarki (≥1 %) (ciężki olej opalowy)	12		99												
Gaz ciekły LPG (propan i butan skroplony)	13		12												
Energia elektryczna	14	MWh	24											X	
Gaz koksowniczy	15	dam ³ _(1000m³)	16											X	
Ciepło w parze i gorącej wodzie	16	GJ	23											X	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

.....
 (e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza G-02a

Pojęcia i zasady sporządzania sprawozdań z gospodarki paliwowo-energetycznej zostały omówione w zeszycie metodycznym pt. „Zasady metodyczne sprawozdawczości statystycznej z zakresu gospodarki paliwami i energią oraz definicje stosowanych pojęć” wydanym przez GUS w 2006 r. dostępnym również na stronie internetowej GUS pod adresem: http://www.stat.gov.pl/dane_spol-gosp/prod_bud_inw/zasady_metodyczne/zasady2006.pdf.

Przy wypełnianiu poszczególnych pozycji sprawozdania G-02a powinna być spełniona dla danych ilościowych następująca zasada:

zapas początkowy (+)produkcja (+)zakup (+)inne przychody (-)sprzedaż (-)inne rozchody (-)zużycie (=)zapas końcowy, o ile nie stanowią inaczej wyjaśnienia uzupełniające. Nie należy wykazywać zakupu/sprzedaży w przypadku refaktur.

W rubryce 0 są wymienione nazwy nośników energii. Symbole PKWiU/PRODPOŁ przyporządkowane dla poszczególnych wierszy podano poniżej:

PKWiU 2008	Nazwa nośnika energii	Lp.
1	2	
ex. 05.10.10	Węgiel kamienny energetyczny z wyłączeniem brykietów	01
ex. 05.10.10	Węgiel kamienny koksujący z wyłączeniem brykietów	02
05.20.10	Węgiel brunatny (lignit)	03
ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	04
ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany	05
ex. 19.10.10	Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu) lub torfu	06
ex. 19.20.21	Benzyna silnikowa, bezołowiowa	07
ex. 19.20.21	Benzyna lotnicza	08
ex. 19.20.26	Oleje napędowe do silników (Diesla)	09
ex. 19.20.28	Olej opałowy lekki	10
ex. 19.20.28	Olej opałowy LSC – o niskiej zawartości siarki (<1 %) (ciężki olej opałowy)	11
ex. 19.20.28	Olej opałowy HSC – o wysokiej zawartości siarki (≥1 %) (ciężki olej opałowy)	12
ex. 19.20.31	Gaz ciekły LPG (propan i butan skroplony)	13
35.11.10	Energia elektryczna	14
ex. 35.21.10	Gaz koksowniczy	15
35.30.11	Ciepło w parze i gorącej wodzie	16

W rubryce 1 są wyszczególnione jednostki miary, w jakich należy wykazywać poszczególne nośniki, np. paliwa stałe i ciekłe wykazuje się w tonach, gazowe w dam³ (tys. m³), paliwa odpadowe, ciepło w GJ (gigadżulach), a energię elektryczną w MWh (megawatogodzinach). Jeżeli w dokumentacji występują inne jednostki, należy je przeliczyć, przyjmując:

1 tona=1337 litrów benzyna silnikowa, bezołowiowa (kod 88)
 1 tona=1380 litrów benzyna lotnicza (kod 69)
 1 tona=1200 litrów oleje napędowe do silników (Diesla) (kod 64)
 1 tona=1200 litrów olej opałowy lekki (kod 96)
 1 tona=1081 litrów olej opałowy LSC - o niskiej zawartości siarki (<1 %) (ciężki olej opałowy) (kod 98)

1 tona=1036 litrów olej opałowy HSC - o wysokiej zawartości siarki (≥1 %) (ciężki olej opałowy) (kod 99)
 1 tona=1850 litrów gaz ciekły LPG (propan i butan skroplony) (kod 12)

Dane należy podawać z jednym miejscem po przecinku, z wyjątkiem GJ, które należy podać w wartościach całkowitych.

W rubryce 1 są wyszczególnione jednostki miary, w jakich należy wykazywać poszczególne nośniki, np. paliwa stałe i ciekłe wykazuje się w tonach, gazowe w dam³ (tys. m³), ciepło w GJ (gigadżulach), a energię elektryczną w MWh (megawatogodzinach). Jeżeli w dokumentacji występują inne jednostki, należy je przeliczyć, przyjmując wartości z załącznika 3 zeszytu metodycznego.

W rubryce 2 są podane symbole kodu nośnika służące do identyfikacji niezbędnej do przetwarzania danych. W kodzie 64 należy wykazać wszystkie typy olejów napędowych do silników z zapłonem samoczynnym (Diesla), wykorzystywane w transporcie drogowym lub kolejowym, zużywane w silnikach spalinowych samochodów, ciągnikach rolniczych itp. oraz do celów technologicznych lub grzewczych (nie należy utożsamiać ich z ropą naftową).

W rubrykach 3 i 13 należy podać zapas na początek roku (1 stycznia) oraz na koniec okresu sprawozdawczego.

W rubryce 4 należy wykazać ilość wytworzonej produkcji ogółem zarówno z surowca własnego, jak i powierzzonego niezależnie od tego, czy wyroby te są przeznaczone do sprzedaży, czy zużywane do dalszego przerobu w jednostce sprawozdawczej. W rubryce tej należy wykazać również odzysk.

Przykład obliczeń do uzupełnienia rubryki 4, wiersz 16:
 Spalono 22,3 tony węgla o wartości opałowej 21500 MJ/t. Aby obliczyć uzyskaną ilość ciepła, mnożymy ilość spalonego węgla przez jego wartość opałową i wynik dzielimy przez tysiąc:
 $22,3 \times 21500 = 479450$ MJ
 $479450 : 1000 = 479$ GJ

Jeżeli sprawność naszego kotła wynosi 60 %, to obliczamy:
 $479,4 \times 60 \% = 288$ GJ - i jest to wielkość produkcji ciepła.

W rubryce 5 należy podać całkowity przychód/zakup z zewnątrz na potrzeby produkcyjno-eksploatacyjne oraz do odsprzedaży, natomiast w rubryce 7 tylko przychód/zakup z importu. Import obejmuje przywóz z zagranicy (kraje UE i spoza UE) paliw oraz pochodnych nośników energii.


W rubryce 6 należy podać wartość (w tysiącach złotych) całkowitego przychodu/zakupu z zewnątrz łącznie z kosztami transportu.

W rubryce 8 i 11 Inne przychody, Inne rozchody należy wykazać: obrót wewnętrzny, darowizny, pożyczki itp.

W rubryce 9 i 10 należy podać całkowitą sprzedaż na zewnątrz. Elektrownie, elektrociepłownie, ciepłownie i zakłady energetyczne do sprzedaży nie wliczają tzw. sprzedaży na zużycie własne. W przypadku spółdzielni mieszkaniowych ciepło sprzedawane lokatorom należy wykazać jako zużycie spółdzielni. Sprzedaż ciepła może być wykazana, gdy spółdzielnia sprzedaje ciepło wyprodukowane we własnej kotłowni jednostkom obcym (wystawia fakturę VAT).

Uwaga! W rubr. 6 i 10 (wartość w tys. zł) nie należy uwzględniać podatku VAT. Dla energii elektrycznej, ciepła i gazu ziemnego całkowita wartość obejmuje wszystkie składniki opłat (w tym opłaty za przesył i dystrybucję).

W rubryce 12 należy podać całkowite zużycie na wszystkie cele produkcyjne i pozaprodukcyjne (łącznie ze stratami i ubytkami naturalnymi). Elektrownie, elektrociepłownie, ciepłownie i zakłady energetyczne do zużycia wliczają również ciepło i energię elektryczną zakupioną z produkcji własnej.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Numer identyfikacyjny - REGON	
Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007		G-02b Sprawozdanie bilansowe nośników energii i infrastruktury ciepłowniczej za rok 2013	
		Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10 Przekazać do 14 lutego 2014 r.	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Bilanse nośników energii

Dane należy podawać z jednym znakiem po przecinku (z wyjątkiem danych w GJ podawanych w ilościach całkowitych).

Nazwa nośnika energii	Lp.	Jednostka miary	Kod	Zapasy początkowy (stan na 1 stycznia)	Produkcja	Zakup		Inne przychody	Sprzedaż		Inne rozchody	Zużycie	Zapasy końcowy	
						ogółem			wartość w tys. zł (bez podatku VAT)					
						ilość	wartość w tys. zł (bez podatku VAT)		ilość	wartość w tys. zł (bez podatku VAT)				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Węgiel kamienny energetyczny z wyłączeniem brykietów	01	t	60											
Węgiel kamienny koksujący z wyłączeniem brykietów	02	t	61											
Brykiety z węgla kamiennego i podobne paliwa stałe otrzymywane z węgla kamiennego	03	t	02											
Węgiel brunatny (lignit)	04	t	03											
Paliwa lignitowe (paliwa stałe produkowane z węgla brunatnego (lignitu) - brykiety itp.) i brykiety torfowe	05	t	04											
Torf	06	t	94											
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	07	dam ³ (1000m ³)	13											
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany	08	dam ³ (1000m ³)	14											
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, pozostały (m.in. z odmetanowania pokładów węgla)	09	dam ³ (1000m ³)	15											
Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	10	t	62											
Smola destylowana z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu) lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	11	t	66											
Benzyna silnikowa, bezołowiowa	12	t	88											
Benzyna lotnicza	13	t	69											
Oleje napędowe do silników (Diesla)	14	t	64											
Oleje napędowe do innych celów, pozostałe (paliwo żeglugowe)	15	t	10											
Paliwo typu benzyny do silników odrzutowych	16	t	37											
Paliwo typu nafta do silników odrzutowych turbinowych	17	t	38											
Nafty pozostałe	18	t	74											
Benzyna lakiernicza i benzyna specjalna	19	t	75											
Lekkie frakcje benzyny ciężkiej (surowiec dla przemysłu petrochemicznego - benzyna do pirolizy)	20	t	76											
Pozostałe produkty naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane	21	t	77											

Dział 1. Bilanse nośników energii (dokończenie)

Dane należy podawać z jednym znakiem po przecinku (z wyjątkiem danych w GJ podawanych w ilościach całkowitych).

Nazwa nośnika energii	Lp.	Jednostka miary	Kod	Zapasy początkowy (stan na 1 stycznia)	Produkcja	Zakup		Inne przychody	Sprzedaż		Inne rozchody	Zużycie	Zapasy końcowy	
						ogółem								
						ilość	wartość w tys. zł (bez podatku VAT)		ilość	wartość w tys. zł (bez podatku VAT)				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Olej opalowy lekki	22	t	96											
Olej opalowy LSC - o niskiej zawartości siarki (<1 %) (ciężki olej opalowy)	23		98											
Olej opalowy HSC - o wysokiej zawartości siarki (≥1 %) (ciężki olej opalowy)	24		99											
Oleje silnikowe, smarowe oleje sprężarkowe i turbinowe oraz pozostałe	25		71											
Gaz ciekły LPG (propan i butan skroplony)	26		12											
Wazelina, woski parafinowe i inne, z włączeniem ozokerytu	27		72											
Koks naftowy	28		63											
Bitum naftowy (asfalty z przeróbki ropy naftowej)	29		73											
Energia elektryczna	30		MWh	24	X									X
Gaz koksowniczy	31	dam ³ (1000m ³)	16	X									X	
Paliwa odpadowe gazowe	32	GJ	79											
Gaz wielkopiecowy	33	dam ³ (1000m ³)	19											
Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	34	GJ	23	X									X	
Biogaz	z wysypisk odpadów	dam ³ (1000m ³)	25											
	z oczyszczalni ścieków		26											
	rolniczy		29											
	pozostały		27											
Bioetanol, biodiesel, biometanol, biodimetyloeter, Bio-ETBE, Bio-MTBE (zużywane w transporcie)	39		36											
Biomasa stała	biomasa leśna	t	95											
	uprawy energetyczne		41	30										
	odpady z rolnictwa		42	33										
	frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych		43	83										
	pozostałe paliwa stałe z biomasy		44	84										
Pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	45		34											
Oleje smarowe i odpadowe - przetworzone	46		22											
Nieorganiczne odpady komunalne stałe	47		35											
Biopaliwa ciekłe (biopłyyny) do celów energetycznych	48		46											

Dział 3. Infrastruktura ciepłownicza i obrót ciepłem

Dział 3.1. Wytwarzanie ciepła

Dział 3.1.1. Produkcja ciepła według rodzajów źródeł

Dział 2. Substytucja paliw (wypełniać tylko wiersze, w których istnieje możliwość zastąpienia paliwa innym)

Paliwo podstawowe	Lp.	Jednostka miary	Zużycie paliwa		Maksymalne możliwe zużycie paliw zastępczych			Lp.	Rodzaj źródła		Roczna produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie [GJ]								
			ogółem	w tym ilość (w ujęciu procentowym) możliwa do zastąpienia innymi paliwami	4	5	6		01	Ogółem									
0	1	2	3	4	5	6	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	
Olej opalowy	01	t			Gaz ziemny [dam ³]	Węgiel [t]	Inne paliwa [GJ]	z tego	kotłownie/ ciepłownie	lokalne (wbudowane)									
											pozostałe								
											na paliwo konwencjonalne								
											na paliwo odnawialne								
											elektryczne								
											podgrzewacze wody	gazowe							
											pozostałe								
											źródła geotermalne								
											energia słoneczna (kołektory)								
											pompy ciepła								
											inne źródła								
											odzysk z procesów technologicznych								

Lokalizacja obiektów (instalacji)

Identyfikator miejscowości

(miejscowość, gmina, powiat)

podaje US

Dział 3.1.2. Liczba kotłowni i sieć ciepłownicza

Liczba kotłowni - ciepłowni	Łączna moc osiągalna (MW) (z dwoma miejscami po przecinku)	Roczna produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie [GJ]	Długość sieci ciepłowniczej (w km) (z jednym miejscem po przecinku)	
			przesyłowej i rozdzielczej	przyłączy do budynków
1	2	3	4	5

Dział 3.1.3. Parametry techniczne kotłów ciepłowniczych (kotły o mocy równej lub większej niż 0,2 MW)

Lp.	Rodzaj kotłów	Rodzaj paliwa	Kod paliwa	Liczba kotłów	Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym		Łączna moc osiągalna [MW] (dane z dwoma miejscami po przecinku)	Roczna produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie [GJ] (rubr. 7*sprawność kotła)	Instalacja odsiarczania		Urządzenia odpylające		Palniki niskoemisyjne	
					tony/rok dam ³ /rok	GJ/rok (rubr. 6*wartość opalowa nośnika)			liczba	% udziału w ogólnej mocy kotłów	liczba	% udziału w ogólnej mocy kotłów	liczba	% udziału w ogólnej mocy kotłów
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Jednopaliwowe													
2	Dwupaliwowe													
3	Wielopaliwowe													

Dział 3.2. Sprzedaż ciepła odbiorcom końcowym i kubatura budynków ogrzewanych centralnie

Ogółem		Budynki						
Sprzedaż ciepła [GJ]	Kubatura budynków [dam ³] (dam ³ = 1000m ³)	w tym					urzędy i instytucje	
		Sprzedaż ciepła [GJ]	Kubatura budynków [dam ³]	budynki mieszkalne ⁹⁾			Sprzedaż ciepła [GJ]	Kubatura budynków [dam ³]
				w tym kubatura budynków [dam ³]				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

⁹⁾ Za budynek mieszkalny uznaje się budynek zajęty przez mieszkania w całości oraz budynek zajęty przez mieszkania, co najmniej w połowie.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie - WYPEŁNIC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

obliczone z zastosowaniem informacji o wartościach opalowych paliw, spójne z danymi wpisanymi w rubrykach 2 i 3.

Dział 3. Infrastruktura ciepłownicza i obrót ciepłem

W dziale tym należy rozliczyć: produkcję, sprzedaż ciepła wykazaną w dziale 1 w wierszu 34 - rubryki 4, 9.

Dział ten wypełniają:

- w części dotyczącej produkcji - jednostki eksploatujące źródła ciepła wymienione w dziale 3.1.1. Produkcja ciepła (elektrownie i elektrociepłownie zawodowe i przemysłowe, kotłownie - ciepłownie wraz z lokalnymi, czyli obsługującymi pojedyncze obiekty, budynki) produkujące ciepło na cele grzewcze i technologiczne zarówno na potrzeby własne, jak i na sprzedaż,
- w części dotyczącej infrastruktury ciepłowniczej - jednostki eksploatujące kotłownie oraz sieć ciepłą,
- w części dotyczącej sprzedaży - jednostki dostarczające ciepło do odbiorców końcowych.

W dziale 3.1.1. Produkcja ciepła według rodzajów:

- w wierszu 1 - należy podać łączną wielkość produkcji ciepła,
- w wierszach 2-13 należy rozliczyć na poszczególne rodzaje źródeł wielkość z wiersza 1,
- w wierszach 2-3 należy podać produkcję z kotłów ciepłowniczych,
- w wierszach 4-5 należy podać produkcję z kotłów energetycznych,
- w wierszu 9 - należy podać ilość ciepła pobranego ze źródła geotermalnego.

Dział 3.1.2, 3.1.3 i 3.2 należy wypełnić oddzielnie dla każdej miejscowości, w której zlokalizowane są kotłownie. W przypadku gdy jednostka sprawozdawcza posiada obiekty znajdujące się w kilku różnych miejscowościach, odpowiednie działy sprawozdania należy wypełnić na dodatkowych stronach formularza, określając jednocześnie ich lokalizację (miejscowość, gmina, powiat). Identyfikator miejscowości (wykorzystywany przy przetwarzaniu danych) podaje urząd statystyczny.

W dziale 3.1.2. Liczba kotłowni i sieć ciepłownicza należy podawać dla danej miejscowości:

- w rubryce 1 liczbę kotłowni-ciepłowni,
 - w rubryce 2 łączną moc osiągalną,
 - w rubryce 3 roczną produkcję ciepła,
 - w rubryce 4 długość sieci przesyłowej i rozdzielczej w km (z jednym miejscem po przecinku),
 - w rubryce 5 łączną długość przyłączy w km (z jednym miejscem po przecinku).
1. **Pod pojęciem sieci ciepłowniczej** rozumie się połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów ciepłych.
 2. **Pod pojęciem przyłącza** rozumie się odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła ciepłego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem ciepłym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach.
 3. **Pod pojęciem węzła ciepłego** rozumie się połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych.
 4. **Pod pojęciem grupowego węzła ciepłego** rozumie się węzeł ciepły obsługujący więcej niż jeden obiekt.

Powyższe definicje są zgodne z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. Nr 16, poz. 92).

W dziale 3.1.3. Parametry techniczne kotłów ciepłowniczych należy podać dane dotyczące liczby i rodzajów eksploatowanych kotłów w danej miejscowości, ich produkcji oraz zużytych paliw podstawowych określonych fabrycznie dla tych typów kotłów (nie należy wykazywać paliw służących jedynie do podtrzymywania procesu palenia w kotle). Ilości zużytego paliwa powinny być równe lub mniejsze niż wykazane w dziale 1. Należy również podać dane o urządzeniach ograniczających emisję zanieczyszczeń do atmosfery.

W dziale 3.1.3. należy uwzględnić tylko kotły o mocy równej lub większej niż 0,2 MW.

- w rubryce 2 określamy rodzaj kotła: jednopaliwowe, dwupaliwowe lub wielopaliwowe. Przez kotły dwupaliwowe należy rozumieć kotły, w których zgodnie z określeniem fabrycznym można spalać paliwa o dwóch różnych stanach skupienia.
- w rubryce 3 i 4 należy określić rodzaj i kod paliwa,
- w rubryce 5 należy podać liczbę kotłów (opalanych tym samym rodzajem paliwa). Kotły opalane innym rodzajem paliwa powinny być wykazane w kolejnych wierszach,
- w rubryce 6 i 7 podajemy zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym (w jednostkach naturalnych i w GJ),
- w rubryce 8 należy podać łączną moc osiągalną,
- w rubryce 9 roczną produkcję ciepła w GJ.

Przy obliczaniu produkcji ciepła (rubr. 9) należy uwzględnić sprawność kotła, stąd dane w rubr. 7 i 9 nie mogą być takie same (rubryka 9 musi być większa od rubryki 7).

W części dotyczącej urządzeń ograniczających emisję należy podawać:

- w rubrykach 10, 12, 14 liczbę eksploatowanych urządzeń,
- w rubrykach 11, 13, 15 procentowy udział eksploatowanych urządzeń w odniesieniu do ogólnej zainstalowanej mocy cieplnej w danym obiekcie.

Przykłady:

1. Spalono 22,3 tony węgla o wartości opalowej 21500 kJ/kg. Aby obliczyć uzyskaną ilość ciepła, mnożymy ilość spalonego węgla przez jego wartość opalową/1000 i przez sprawność kotła (przykładowa sprawność kotła wynosi 60 %):

Wielkość produkcji ciepła wynosi $22,3 \times 21500/1000 \times 60\% = 288 \text{ GJ}$.

2. Instalacja odsiarczania w kotłowni posiadającej 5 kotłów współpracuje z dwoma kotłami o mocy stanowiącej 45 % ogólnej mocy zainstalowanej w danej kotłowni-ciepłowni.

Tak więc w tym przypadku w rubryce 8 należy wpisać wartość 45 %.

Dział 3.2 Sprzedaż ciepła odbiorcom końcowym i kubatura budynków ogrzewanych centralnie. Dział ten wypełniają wszystkie jednostki, które zajmują się sprzedażą energii cieplnej odbiorcom końcowym.

Przedsiębiorstwa energetyki cieplnej wykazują kubaturę budynków, do których dostarczają ciepło, natomiast inne podmioty (w tym spółdzielnie mieszkaniowe) wykazują wyłącznie kubaturę budynków, do których dostarczają ciepło z produkcji własnej (posiadają kotłownie).

Kubatura budynków jest to objętość mierzona w m sześć. - liczona jako iloczyn powierzchni zabudowy i wysokości budynku od podłogi piwnic do podłogi strychu. Jeśli na poddaszu znajdują się pomieszczenia użytkowe (mieszkania, pralnie itp.), kubatura tych pomieszczeń doliczana jest do kubatury budynku. W sprawozdawczości statystycznej dotyczącej efektów działalności budowlanej - w przypadku rozbudowy budynku lub przekazaniu do eksploatacji tylko części budynku - kubatura budynku dotyczy tylko tych części.

Dział ten należy wypełniać dla każdej miejscowości osobno, podając:

- w rubryce 1 sprzedaż ciepła do budynków,
- w rubryce 2 łączną kubaturę budynków,
- w rubryce 3 sprzedaż ciepła do budynków mieszkalnych,
- w rubryce 4 łączną kubaturę ogrzewanych budynków mieszkalnych,
- w rubryce 5 łączną kubaturę ogrzewanych budynków komunalnych,
- w rubryce 6 łączną kubaturę ogrzewanych budynków spółdzielczych,
- w rubryce 7 łączną kubaturę ogrzewanych budynków prywatnych,
- w rubryce 8 sprzedaż ciepła do budynków urzędów i instytucji,
- w rubryce 9 łączną kubaturę ogrzewanych budynków urzędów i instytucji.

W przypadkach szczególnych można podać szacunkową wartość kubatury ogrzewanych budynków, przyjmując, że 1 MW mocy cieplnej wystarcza do ogrzania 50 dam³.

Objaśnienia do wybranych pozycji działu 1.

Benzyzna silnikowa bezolowiowa (kod 88) – także benzyzna U-95

olej napędowy (kod 10, 64) – oleje napędowe stosowane do:

- napędu silników wysokoprężnych wysokobrotowych - samochody,
- napędu silników wysokoprężnych wolno- i średnioobrotowych - lokomotywy, statki, agregaty dużej mocy,
- celów opalowych,
- jako wsad do procesów petrochemicznych.

Oleje opalowe lekkie (kod 96) – Ekoterm, R/Gterm i podobne oleje opalowe.

Pozostałe nafty (kod 74) – produkty destylujące w temperaturze od 150 do 300 °C, używane w innych celach niż transport lotniczy.

Benzyzna specjalna (kod 75) – produkty rafineryjne o cechach zbliżonych do benzyn i nafty, używane do celów nieenergetycznych, np. jako substancje rozcieńczające do farb itp.

Benzyzna do pirolizy (kod 76) – produkty używane podstawowo w procesach petrochemicznych do produkcji etylenu lub związków aromatycznych.

Pozostałe produkty naftowe (kod 77) – inne niewymienione produkty pochodzenia naftowego.

Biomasa stała:

Biomasa leśna - drewno opalowe w postaci polan, okrągłaków, zrębów, brykietów, peletów i odpady z leśnictwa w postaci drewna niewymiarowego: gałęzi, czubów, żerdzi, przecinek, krzewów, chrustu i karp oraz odpady z przemysłu drzewnego (wióry, trociny) i papierniczego (ług czarny).

Uprawy energetyczne - biomasa z plantacji przeznaczonych na cele energetyczne (drzewa i krzewy szybko rosnące, byliny dwuliścienne, trawy wieloletnie, zboża uprawiane w celach energetycznych).

Odpady z rolnictwa - pozostałości organiczne z rolnictwa i ogrodnictwa (np. słoma, odpady z produkcji ogrodniczej, odchody zwierzęce oraz brykiety i pelety, np. ze słomy).

Frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych - odpady podlegające degradacji biologicznej (biomasa odpadowa) pochodzące z gospodarstw domowych, szpitali i sektora usług (np. makulatura, stare meble).

Pozostałe paliwa stałe z biomasy - odpady podlegające degradacji biologicznej (biomasa odpadowa) pochodzące z przemysłu (np. papierniczego, drzewnego, meblowego, spożywczego, włókienniczego).

W sprawozdaniach wykazywana jest tylko ilość frakcji organicznych (biodegradowalnych) zawartych w całkowitej ilości odpadów.

Załącznik 2

Przykład wypełnienia formularza

Dane o jednostce

Spółdzielnia Mieszkańcowa X jest właścicielem czterech kotłowni zlokalizowanych w miejscowościach A i B. Kotłownie te produkują ciepło i zużywają na cele grzewcze na potrzeby własne (ogrzewanie pomieszczeń biurowych i mieszkań lokatorskich), jak i na sprzedaż jednostkom zewnętrzny (np. dla przedsiębiorcy). W kotłowniach pracuje sześć kotłów: jednopaliwowe, dwupaliwowe i wielopaliwowe o łącznej mocy 2910 kW (2910 kW / 1000 = 2,91 MW). Moc odczytano z tabliczek znamionowych lub z dokumentacji technicznej kotłowni.

W miejscowości A pracuje kotłowni jednopaliwowy przystosowany do spalania gazu ziemnego i jeden kotłowni wielopaliwowy w którym spalany jest węgiel i biomasa.

W miejscowości B pracują dwa kotły dwupaliwowe przystosowane do spalania gazu ziemnego i oleju opałowego, oraz dwa kotły jednopaliwowe opalane gazem ziemnym (jeden z kotłów o mocy 100 kW – nie wykazywany jest w dziale 2.1.3).

Kotłowni wielopaliwowy posiada instalację odsiarczania, a pozostałe kotły palnik niskociśnieniowy.

Długość sieci przesyłowej i rozdzielczej w miejscowości A jest równa 0,7 km i przyłączy do budynków 0,5 km. W miejscowości B długość sieci przesyłowej i rozdzielczej jest równa 0,8 km i przyłączy do budynków 0,6 km.

Spółdzielnia eksploatuje samodzielną służbę napędzane benzyną i olejem napędowym (diesel).

Dział 1

W roku sprawozdawczym zostały zużyte następujące nośniki energii: gaz ziemny wysokometanowy - 277000 m³, olej opałowy lekki - 26170 litrów, węgiel kamienny energetyczny - 130,8 ton, benzyna silnikowa - 1215 litrów, olej napędowy - 2725,5 litrów, biomasa - 264,9 ton, energia elektryczna - 920200 kWh.

Spółdzielnia dodatkowo zakupuje ciepło z miejskiego przedsiębiorstwa ciepłowniczego, które odsprzedaży (dostarcza) swoim lokatorom.

Wypełnijcie sprawozdanie w dziale 1 w rubrykach dotyczących ilości należy przeliczyć nośniki energii na odpowiednią jednostkę miary: gaz ziemny wysokometanowy 277000 m³ / 1000=277,0 dam³ (1000 m³ = 1 dam³), benzyna silnikowa 1215 litrów / 1337 = 0,9 tony (1 tona = 1337 litrów), olej napędowy 2725,5 litrów / 1200 = 2,3 tony (1 tona = 1200 litrów), energia elektryczna 920200 kWh / 1000 = 920,2 MWh (1 MWh = 1000 kWh).

Aby obliczyć produkcję ciepła z danego nośnika: należy pomnożyć ilość spalonego nośnika przez jego wartość opałową / 1000 i przez sprawność kotła. Typowa wartość opałowa gazu wysokometanowego (kod 13) jest równa 36000 kJ/m³, oleju opałowego lekkiego (kod 96) jest równa 43100 kJ/kg, węgla kamiennego 27000 kJ/kg, biomasy 16000 kJ/kg. Sprawność kotłowni eksploatowanych przez spółdzielnię wynosi 93 %.

• roczna produkcja ciepła z węgla (kod 60): 130,8 t × 27000 kJ/kg / 1000 × 93 % = 3284 GJ

• roczna produkcja ciepła z gazu (kod 13): 277 dam³ × 36000 kJ/m³ / 1000 × 93 % = 9274 GJ,

• roczna produkcja ciepła z oleju opałowego (kod 96): 21,8 t × 43100 kJ/kg / 1000 × 93 % = 874 GJ,

• roczna produkcja ciepła z biomasy (kod 95): 264,9 t × 16000 kJ/kg / 1000 × 93 % = 3942 GJ.

Całkowita (sumaryczna) ilość ciepła wytworzonego w kotłowniach ze wszystkich paliw wynosząca 17374 GJ należy wykazać w dziale 1 wierszu 34 rubryka 4.

W wierszu tym wykazujemy również zakup ciepła i sprzedaż dla przedsiębiorcy oraz zużycie na potrzeby spółdzielni mieszkaniowej (pomieszczenia biurowe i mieszkania lokatorów).

Dział 2

Co do możliwości substytucji paliw, to zakładamy, że możliwość taką posiadają kotły dwupaliwowe gazowo-olejowe zlokalizowane w miejscowości B, natomiast możliwość takiej nie mają pozostałe kotły należące do Spółdzielni. W kotłach dwupaliwowych w miejscowości B istnieje możliwość zastąpienia połowy zużytego gazu ziemnego olejem opałowym. Zastąpienia może być następująca ilość gazu ziemnego: 96,6 dam³ × 50% = 48,3 dam³.

Sposób obliczenia zastępczej ilości oleju opałowego jest następujący: (1) obliczamy całkowitą ilość energii zawartą w gazie ziemnym, który może być zastąpiony: 48,3 dam³ × 36,0 GJ/dam³ = 1738,8 GJ. (2) obliczamy zastępczą ilość oleju opałowego w tonach: 1738,8 GJ / 43100 kJ/kg / 1000 = 40,3 tony.

W sprawozdaniu wpisujemy następujące dane: w kolumnie 2 wskazujemy zużycie gazu ziemnego w jednostce sprawozdawczej, tj. 277,0 dam³, w kolumnie 3 procent gazu ziemnego, który może być zastąpiony olejem opałowym, tj. 17,4 procent ten obliczamy w relacji do całkowitego zużycia gazu w jednostce sprawozdawczej, tzn. 48,3 / 277,0 = 17,4 %, a w kolumnie 4 ilość paliwa ciekłego, która zastąpi gazu ziemny, tj. 40,3 tony.

Dział 3

W dziale 3.1.1 należy wypełnić wiersze 01 i 02, podając jako źródło ciepła kotłownię lokalną (wbudowaną) i wpisując ogólną produkcję ciepła uzyskaną ze wszystkich kotłowni zamistalowanych w spółdzielni.

Dział 3.1.2, 3.1.3 oraz 3.2. należy wypełnić oddzielnie dla każdej miejscowości, w której są zlokalizowane kotłownie.

W miejscowości A pracują dwie kotłownie, usytuowane w budynku spółdzielni.

W dziale 3.1.2 należy podać liczbę kotłowni, ich moce, produkcję ciepła jaka została wyprodukowana w tych kotłowniach oraz długość w kilometrach sieci przesyłowej, rozdzielczej i przyłączy do budynków w danej miejscowości.

Produkcja ciepła z kotła wielopaliwowego jest równa 7226 GJ (3284 GJ z węgla i 3942 GJ z biomasy), z kotła jednopaliwowego produkcja ciepła jest równa 3294 GJ (spalono 98 dam³ gazu × 36000 kJ/m³ / 1000 × 93 %)

W dziale 3.1.3 należy określić rodzaje kotłowni w danej miejscowości, w tym przypadku jednopaliwowe i wielopaliwowe (gdzie spalane są dwa paliwa jednocześnie), wprowadzić rodzaj i ilość spalonego paliwa, zużycie paliwa na wsiad w GJ, (obliczone poprzez pomnożenie ilości spalowanego paliwa i wartości opałowej tego paliwa) oraz produkcję ciepła z kotłowni (zuzycie paliwa na wsiad w GJ pomnożone przez sprawność kotła).

Należy podać również informację o instalacjach odsiarczania zamontowanych na kotłach.

W dziale 3.2 w rubryce 1 należy wykazać ilość ciepła sprzedanego do odbiorcy końcowego (przedsiębiorcy), w rubryce 2 kubaturę wszystkich pomieszczeń ogrzewanych centralnie w podziale na poszczególne rodzaje budynków. Nie wykazujemy w tym dziale odsprzedaży ciepła zakupionego i kubatury pomieszczeń nim ogrzewanych.

Dwie kotłownie zlokalizowane w miejscowości B mieszczą się także w budynku spółdzielni.

W dziale 3.1.2 należy podać liczbę kotłowni, ich moce, produkcję ciepła jaka została wyprodukowana w tych kotłowniach oraz długość w kilometrach sieci przesyłowej, rozdzielczej i przyłączy do budynków w danej miejscowości

Produkcja ciepła z kotłowni jednopaliwowych jest równa 829 GJ (spalono 21,8 tony × 43100 kJ/kg / 1000 × 93 % = 874 GJ). GJ (96,6 dam³ gazu × 36000 kJ/m³ / 1000 × 93 % = 3234 GJ i z oleju opałowego 21,8 tony × 43100 kJ/kg / 1000 × 93 % = 874 GJ).

W dziale 3.1.3 należy określić rodzaje kotłowni, w tym przypadku jednopaliwowe i dwupaliwowe, wprowadzić rodzaj i ilość spalowanego paliwa, zużycie paliwa na wsiad w GJ, (obliczone poprzez pomnożenie ilości spalowanego paliwa i wartości opałowej tego paliwa) oraz produkcję ciepła z kotłowni (zuzycie paliwa na wsiad w GJ pomnożone przez sprawność kotła). Należy podać również informację o urządzeniach ograniczających emisję zanieczyszczeń.

W dziale 3.2 w rubryce 2 należy wykazać kubaturę wszystkich pomieszczeń ogrzewanych centralnie w podziale na poszczególne rodzaje budynków. Nie wykazuje się w tym dziale odsprzedaży ciepła zakupionego i kubatury pomieszczeń nim ogrzewanej.

Załącznik 1

Typowe wartości opałowe ważniejszych nośników energii

Nazwa nośnika energii	Wartość opałowa kJ/kg, kJ/m ³
Węgiel kamienny energetyczny:	
- gruby	27 500 kJ/kg
- średni i drobny	27 000 kJ/kg
- miął	22 000 kJ/kg
Węgiel do kokosowania (wszystkie typy)	29 600 kJ/kg
Brykiety z węgla kamiennego	23 200 kJ/kg
Węgiel brunatny:	
- gruby	10 000 kJ/kg
- średni	8 000 kJ/kg
- drobny, miął	9 000 kJ/kg
- niesort	7 800 kJ/kg
Brykiety z węgla brunatnego	17 500 kJ/kg
Koks:	
- koks odlewiczny	28 000 kJ/kg
- koks wielkopieczowy (metalurgiczny)	27 450 kJ/kg
- koks opałowy (niskotemperaturowy)	25 400 kJ/kg
Drewno opałowe:	
- lipa, olecha, sosna, topola	16 000 kJ/kg
- brzoza, jodła	18 000 kJ/kg
- dąb, klon, buk	20 000 kJ/kg
Biogaz z wysypisk odpadów	15 500 kJ/m ³
Biogaz z oczyszczalni ścieków	23 000 kJ/m ³
Biogaz pozostały	14 500 kJ/m ³
Biogaz rolniczy	21 000 kJ/m ³
Biodiesel, biodiesel, biometanol, biodimetyloeter, bio-ETBE, bio-MTBE (zużywane w transporcie)	28 500 kJ/kg
Biopaliwa ciekłe (biopłyn)	28 500 kJ/kg
Biomasa stała - lesna	13 500 kJ/kg
Biomasa stała - uprawy energetyczne	15 000 kJ/kg
Biomasa stała - odpady z rolnictwa	13 000 kJ/kg
Biomasa stała - frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	9 000 kJ/kg
Biomasa stała - pozostałe paliwa stałe z biomasy	15 000 kJ/kg
Torf	9 200 kJ/kg
Olej opałowy:	
- lekki	43 100 kJ/kg
- ciężki niskosiarkowy	42 180 kJ/kg
- ciężki wysokiarkowy	41 570 kJ/kg
Olej napędowy do silników wysokoprężnych szybkoobrotowych: (paliwo dieslowskie)	43 380 kJ/kg
Pozostałe oleje napędowe	43 100 kJ/kg
Benzyny silnikowe	44 750 kJ/kg
Benzyny lotnicze	45 030 kJ/kg
Paliwo do silników odrzutowych typu ciężkiej benzyny	45 340 kJ/kg
Paliwo do silników odrzutowych typu małego	43 920 kJ/kg
Pozostałe nafty	43 920 kJ/kg
Gaz skroplony (LPG)	46 150 kJ/kg
Gaz ziemny wysokometanowy (z sieci)	36 000 kJ/m ³
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zamotowany	24 000 kJ/m ³
Gaz koksowniczy	16 900 kJ/m ³
Gaz miejski (mieszanka propan-butan-powietrze)	25 000 kJ/m ³
Gaz wielkopieczowy	3 900 kJ/m ³
Gaz konwertorowy	8 800 kJ/m ³
Przeliczenie energii elektrycznej w [kWh] na [MWh]	
Energia elektryczna [MWh] = 0,001 × Energia elektryczna [kWh]	
(1000 kWh = 1 MWh)	

Dział 1. Bilanse nośników energii

Dane należy podawać z jednym znakiem po przecinku (z wyjątkiem danych w GJ podawanych w ilościach całkowitych).

Nazwa nośnika energii	Lp.	Jednostka miary	Kod	Zapasy początkowy (stan na 1 stycznia)	Produkcja	Zakup		Inne przychody	Sprzedaż		Inne rozchody	Zużycie	Zapasy końcowy				
						ogółem			w tym import					ilość		wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	
						ilość			wartość w tys. zł (bez podatku VAT)					ilość		wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
Węgiel kamienny energetyczny z wyłączeniem brykietów	01		60	73	4	111	9	66	7				130	8	54	5	
Węgiel kamienny koksujący z wyłączeniem brykietów	02		61														
Brykiety z węgla kamiennego i podobne paliwa stałe otrzymywane z węgla kamiennego	03	t	02														
Węgiel brunatny (lignit)	04		03														
Paliwa lignitowe (paliwa stałe produkowane z węgla brunatnego (lignitu) - brykiety itp.) i brykiety torfowe	05		04														
Torf	06		94														
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	07		13			277	0	453	0				277	0			
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany	08	dam ³ (1000m ³)	14														
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, pozostały (m.in. z odmetanowania pokładów węgla)	09		15														
Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	10		62														
Smola destylowana z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu) lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	11		66														
Benzyna silnikowa, bezolowiowa	12		88			0	9	5	1				0	9			
Benzyna lotnicza	13		69														
Oleje napędowe do silników (Diesla)	14		64			2	3	13	5				2	3			
Oleje napędowe do innych celów, pozostałe (paliwo żeglugowe)	15		10														
Paliwo typu benzyny do silników odrzutowych	16		37														
Paliwo typu nafta do silników odrzutowych turbinowych	17		38														
Nafty pozostałe	18		74														
Benzyna lakiernicza i benzyna specjalna	19		75														
Lekkie frakcje benzyny ciężkiej (surowiec dla przemysłu petrochemicznego - benzyna do pirolizy)	20		76														
Pozostałe produkty naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane	21		77														

Dział 1. Bilanse nośników energii (dokończenie) Dane należy podawać z jednym znakiem po przecinku (z wyjątkiem danych w GJ podawanych w ilościach całkowitych).

Nazwa nośnika energii	Lp.	Jednostka miary	Kod	Zapasy początkowy (stan na 1 stycznia)	Produkcja	Zakup		Inne przychody	Sprzedaż		Inne rozchody	Zużycie	Zapasy końcowy				
						ogółem			w tym import								
						ilość			wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	ilość				wartość w tys. zł (bez podatku VAT)			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
Oil opalowy lekki	22		96														
Oil opalowy LSC - o niskiej zawartości siarki (<1 %) (ciężki olej opalowy)	23		98														
Oil opalowy HSC - o wysokiej zawartości siarki (≥1 %) (ciężki olej opalowy)	24		99														
Oil silnikowe, smarowe oleje sprężarkowe i turbinowe oraz pozostałe	25	t	71														
Gaz ciekły LPG (propan i butan skroplony)	26		12														
Wazelina, woski parafinowe i inne, z włączeniem ozokerytu	27		72														
Koks naftowy	28		63														
Bitum naftowy (asfalty z przeróbki ropy naftowej)	29		73														
Energia elektryczna	30	MWh	24	X		920	2	460	1				920	2	X		
Gaz koksowniczy	31	dam ³ (1000m ³)	16	X											X		
Paliwa odpadowe gazowe	32	GJ	79														
Gaz wielkopiecowy	33	dam ³ (1000m ³)	19														
Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	34	GJ	23	X	17374	2773	125	5		1700	93	5		18447	X		
Biogaz	z wysypisk odpadów	35	dam ³ (1000m ³)	25													
	z oczyszczalni ścieków	36		26													
	rolniczy	37		29													
	pozostały	38		27													
Bioetanol, biodiesel, biometanol, biodimetyloeter, Bio-ETBE, Bio-MTBE (zużywane w transporcie)	39		36														
Biomasa stała	biomasa leśna	40	t	95	25	0		300	0	111	8			264	9	60	1
	uprawy energetyczne	41		30													
	odpady z rolnictwa	42		33													
	frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	43		83													
	pozostałe paliwa stałe z biomasy	44		84													
Pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	45		34														
Oleje smarowe i odpadowe - przepracowane	46		22														
Nieorganiczne odpady komunalne stałe	47		35														
Biopaliwa ciekłe (biopłynny) do celów energetycznych	48		46														

Dział 3. Infrastruktura ciepłownicza i obrót ciepłem

Dział 3.1. Wytwarzanie ciepła

Dział 3.1.1. Produkcja ciepła według rodzajów źródeł

Dział 2. Substytucja paliw (wypełniać tylko wiersze, w których istnieje możliwość zastąpienia paliwa innym)

Paliwo podstawowe	Lp.	Jednostka miary	Zużycie paliwa		Maksymalne możliwe zużycie paliw zastępczych			Lp.	Rodzaj źródła		Roczna produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie [GJ]	
			ogółem	w tym ilość (w ujęciu procentowym) możliwa do zastąpienia innymi paliwami	4	5	6		01	Ogółem		
0	1	2	3	4	5	6	01	Ogółem		17374		
Olej opalowy	01	t			Gaz ziemny [dam ³]	Węgiel [t]	Inne paliwa [GJ]	02	z tego	lokalne (wbudowane)	17374	
Gaz ziemny	02	dam ³	277 0	17 4	Paliwa ciekłe [t]	Węgiel [t]	Inne paliwa [GJ]	03		pozostałe		
Węgiel	03	t			Paliwa ciekłe [t]	Gaz ziemny [dam ³]	Inne paliwa [GJ]	04		na paliwo konwencjonalne		
Inne paliwa	04	GJ			Paliwa ciekłe [t]	Gaz ziemny [dam ³]	Węgiel [t]	05		na paliwo odnawialne		
								06		elektryczne		
								07		podgrzewacze wody	gazowe	
								08		pozostałe		
								09		źródła geotermalne		
								10		energia słoneczna (kolektory)		
								11		pompy ciepła		
								12		inne źródła		
								13		odzysk z procesów technologicznych		

Lokalizacja obiektów (instalacji)

A

Identyfikator miejscowości

(miejscowość, gmina, powiat)

podaje US

Dział 3.1.2. Liczba kotłowni i sieć ciepłownicza

Liczba kotłowni - ciepłowni	Łączna moc osiągalna (MW) (z dwoma miejscami po przecinku)	Roczna produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie [GJ]	Długość sieci ciepłowniczej (w km) (z jednym miejscem po przecinku)	
			przesyłowej i rozdzielczej	przyłączy do budynków
1	2	3	4	5
2	1 01	10520	0 7	0 5

Dział 3.1.3. Parametry techniczne kotłów ciepłowniczych (kotły o mocy równej lub większej niż 0,2 MW)

Lp.	Rodzaj kotłów	Rodzaj paliwa	Kod paliwa	Liczba kotłów	Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym		Łączna moc osiągalna [MW] (dane z dwoma miejscami po przecinku)	Roczna produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie [GJ] (rubr. 7*sprawność kotła)	Instalacja odsiarczania		Urządzenia odpylające		Palmiki niskoemisyjne	
					tony/rok dam ³ /rok	GJ/rok (rubr. 6*wartość opałowa nośnika)			liczba	% udziału w ogólnej mocy kotłów	liczba	% udziału w ogólnej mocy kotłów	liczba	% udziału w ogólnej mocy kotłów
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Jednopaliwowe	Gaz ziemny	13	1	98,0	3528	0,43	3294					1	70
2	Dwupaliwowe													
3	Wielopaliwowe	Węgiel	60	1	130,8	3532	0,40	7226	1	100				
		Biomasa	95		264,9	4238								

Dział 3.2. Sprzedaż ciepła odbiorcom końcowym i kubatura budynków ogrzewanych centralnie

Ogółem		Budynki						
Sprzedaż ciepła [GJ]	Kubatura budynków [dam ³] (dam ³ = 1000m ³)	w tym					urzędy i instytucje	
		Sprzedaż ciepła [GJ]	Kubatura budynków [dam ³]	budynki mieszkalne ²⁾			Sprzedaż ciepła [GJ]	Kubatura budynków [dam ³]
				komunalnych	spółdzielczych	prywatnych		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1700	50,5		47,9		47,9		1700	2,6

²⁾ Za budynek mieszkalny uznaje się budynek zajęty przez mieszkania w całości oraz budynek zajęty przez mieszkania, co najmniej w połowie.

Lp.	nazwa gminy	Wyszeźgienie		Infrastruktura sieci		Użytkownicy										Sprzedawca								
		rodzaj gazu*	nie wyższym niż 0,5 MPa	ogółem	sieć gazowa o ciśnieniu		Liczba odbiorców gazu		gospodarstwa domowe			gospodarstwa domowe			użytkownicy gazu		gospodarstwa domowe							
					ciężkie przyłącza gazowe	ogółem	w tym do budynków mieszkalnych	w tym ogółem	w tym ogrzewający mieszkanie	w tym ogrzewający mieszkanie	w tym ogrzewający mieszkanie	korzystający z gazu na podstawie umowy	korzystający z gazu bez umowy	w tym ogrzewający mieszkanie	przemysł i budownictwo	handel i usługi	pozostali	ogółem	razem	w tym ogrzewający mieszkanie	przemysł i budownictwo	handel i usługi	pozostali	ogółem
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
0																								
21																								
22																								
23																								
24																								
25																								
26																								
27																								
28																								
29																								
30																								

* A – gaz ziemny, wysokociśnieniowy; B – gaz ziemny, niskociśnieniowy; C – gaz propan-butan rozprężony; E – gaz kokosowy

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza

1	2
---	---

(imię, nazwisko i telefon osoby sprawozdawczej)

(adres, nazwa i adres siedziby sprawozdawczej)


(niepewność, data)

(e-mail osoby sprawozdawczej)

(nazwa i adres siedziby sprawozdawczej)

Objaśnienia do formularza G-02g

- W rubryce 3 należy podać długość (w m) czynnych przyłączy gazowych.
- W rubryce 4 należy podać liczbę czynnych przyłączy gazowych do budynków, a w rubryce 5 liczbę czynnych przyłączy do budynków mieszkalnych (liczba ta nie może być większa od liczby podanej w rubryce 4).
- Czynnym przyłączeniem gazowym jest napełnione gazem przyłącze (od górnika zasilającego do kurka głównego wraz z zabezpieczeniem wężem) do budynku, w którym jest co najmniej jeden odbiorca gazu, z którym jest zawarta umowa na kupno/sprzedaz gazu.
- W rubryce 6 wpisujemy liczbę odbiorców gazu ogółem (liczba odbiorców licząc podpisanych umów na kupno/sprzedaz gazu, suma rubryk 10+14+15+16+17).
- Rubryki 7 do 16 dotyczą liczb użytkowników gazu w podziale strukturalnym. Pod pojęciem użytkowników rozumie się każdego, kto korzysta z gazu z umową lub bez umowy z przedsiębiorstwem energetycznym.
- W rubryce 7 należy podać ogólną liczbę użytkowników gazu (suma rubryk 8+14+15+16).
- W rubryce 8 należy wykazać liczbę gospodarstw domowych korzystających z gazu (suma rubryk 10+12).
- W rubryce 9 należy podać liczbę gospodarstw domowych używających gaz również do celów grzewczych (suma rubryk 11+13). Liczba ta nie może być większa od liczby podanej w rubryce 8.
- W rubryce 10 należy podać liczbę gospodarstw domowych używających gaz na podstawie indywidualnej umowy z przedsiębiorstwem energetycznym.
- W rubryce 11 należy podać liczbę gospodarstw domowych używających gaz (na podstawie indywidualnej umowy z przedsiębiorstwem energetycznym)
- W rubryce 12 należy podać liczbę gospodarstw domowych używających gaz bez umowy z przedsiębiorstwem energetycznym (dotyczy to korzystających z przedsiębiorstwa energetycznego).
- W rubryce 13 należy podać liczbę gospodarstw domowych używających gaz bez umowy z przedsiębiorstwem energetycznym również do celów grzewczych (liczba ta nie może być większa od liczby podanej w rubryce 12).
- W rubryce 14 należy podać liczbę użytkowników gazu ujętych według PKD w następujących sekcjach:
 - B – górnictwo i wydobywanie – podklasy 05.10.Z-09.90.Z,
 - C – przetwórstwo przemysłowe – podklasy 10.11.Z-33.20.Z,
 - D – wytworzenie i zaopatrzenie w energię elektryczną, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych – podklasy 35.11.Z-35.30.Z,
 - E – dostawa wody, gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją – podklasy 36.00.Z-39.00.Z,
 - F – budownictwo – podklasy 41.10.Z-43.90.Z.
- W rubryce 15 należy podać liczbę użytkowników gazu ujętych według PKD w następujących sekcjach:
 - G – handel hurtowy, i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych i motocykli – podklasy 45.11.Z-47.99.Z,
 - H – transport gospodarka magazynowa – podklasy 49.10.Z-53.20.Z,
 - I – działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi – podklasy 55.10.Z-56.30.Z,
 - J – informacja i komunikacja – podklasy 58.11.Z-63.99.Z,
 - K – działalność finansowa i ubezpieczeniowa – podklasy 64.11.Z-66.30.Z,
 - L – działalność związana z obsługą rynku nieruchomości – podklasy 68.10.Z-68.32.Z z wyłączeniem 68.20.Z i 68.32.Z,
 - M – działalność profesjonalna, naukowa i techniczna – podklasy 69.10.Z-75.00.Z,
 - N – działalność w zakresie usług administracji i działalności wspierającej – podklasy 77.11.Z-82.99.Z,
 - O – administracja publiczna i obrona narodowa, obywatelstwo ubezpieczenia społeczne – podklasy 84.11.Z-84.30.Z,
 - P – edukacja – podklasy 85.10.Z-85.60.Z,
 - Q – opieka zdrowotna i pomoc społeczna – podklasy 86.10.Z-88.99.Z,
 - R – działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją – podklasy 90.01.Z-93.29.Z,
 - S – działalność usługowa pozostała – podklasy 94.11.Z-96.09.Z,
 - U – organizacje i zespoły eksteriorne – podklasy 99.00.Z.
- W rubryce 16 należy podać liczbę użytkowników gazu ujętych według PKD w następującej sekcji:
 - A – rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo – podklasy 01.1.Z-03.22.Z.
- W rubryce 17 należy podać liczbę odbiorców hurtowych – podmiotów (osób fizycznych, lub prawnych posiadających koncesję na przesył, dystrybucję i montaż gazu) znajdujących się w rubryce 17, które do dalszej dystrybucji. Powyższych odbiorców należy wykluczyć wg punktów odбору gazu.
- Rubryki od 18 do 24 należy wpisać sprzedaz = zużycie gazu w tys. m³ z jednym znakiem po przecinku dla analogicznych grup jak w rubrykach od 7 do 9 i od 14 do 17.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Numer identyfikacyjny - REGON		www.stat.gov.pl Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		G-020 Sprawozdanie o ciepłe ze źródeł odnawialnych Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10	
Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007		Przekazać do 14 lutego 2014 r.	
Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).			

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Ciepło z paliw odnawialnych

Dział 1.1. Elektrociepłownie - lokalizacja obiektu (instalacji)^{a)}

 (miejsowość, gmina, powiat) Identyfikator miejscowości^{b)}

A. Instalacje jednopaliwowe

Rodzaj paliwa	Kod	Liczba instalacji (bloków ciepł.)		Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym (w jednostkach naturalnych)	Wartość opałowa [kJ/kg, kJ/m ³]	Łączna moc osiągalna [MW]		Produkcja (uzysk) ciepła użytkowego [GJ]	Sprzedaż ciepła		Produkcja energii elektrycznej [MWh]	Sprzedaż energii elektrycznej [MWh]
		1	2			3	4		5	6			7	8	ilość [GJ]	wartość [tys. zł] (bez podatku VAT)
0												
biomasa leśna	01			t								
uprawy energetyczne	02			t								
odpady z rolnictwa	03			t								
frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	04			t								
pozostałe paliwa stałe z biomasy	05			t								
Biopaliwa ciekłe (biopłynny) do celów energetycznych	06			t								
z wysypisk odpadów	07			dam ³								
z oczyszczalni ścieków	08			dam ³								
rolniczy	09			dam ³								
pozostały	10			dam ³								
									9	10	11	12

^{a)} Wypełnić w przypadku instalacji zlokalizowanych poza siedzibą jednostki sprawozdawczej. ^{b)} Identyfikator miejscowości (podaje US).

B. Instalacje wielopaliwowe (dokończenie)

Nr instalacji	Rodzaj paliwa	Kod zainstalowanych kotłów	Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym (w jednostkach naturalnych)		Wartość opałowa [kJ/kg, kJ/m ³]	Łączna moc osiągalna [MW]	Produkcja (uzysk) ciepła użytkowego z paliw odnawialnych [GJ]	Sprzedaż ciepła z paliw odnawialnych	
			3	4				ilość [GJ]	wartość [tys. zł] (bez podatku VAT)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	01								
	02								
	03								
	04								
	05								
	06								
	07								
	08								

Dział 2. Ciepło geotermalne - lokalizacja obiektu (instalacji)^{a)}

(miejscowość, gmina, powiat)

Identyfikator miejscowości^{b)}

Nazwa otworu wydobywczego (odwiertu)	Entalpia czynnika [kJ/kg]		Natężenie przepływu czynnika [kg/h]	Sprawność instalacji [%]	Produkcja (uzysk) użytkowego ciepła geotermalnego [GJ]	Moc osiągalna [MW]	Liczba godzin pełnego obciążenia [godz.]	Sprzedaż ciepła		Energia użytkowa ze źródeł konwencjonalnych zastąpiona ciepłem geotermalnym ^{c)} [GJ]
	wypływającego z otworu wydobywczego	powrotnego						ilość [GJ]	wartość [tys. zł] (bez podatku VAT)	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01										
02										
03										
04										
05										

^{a)} Wypełnić w przypadku instalacji zlokalizowanych poza siedzibą jednostki sprawozdawczej. ^{b)} Identyfikator miejscowości (podaje US). ^{c)} Wypełnić tylko w przypadku braku możliwości określenia wielkości produkcji (uzysku) użytkowego ciepła geotermalnego (kolumna 5).

Dział 3. Ciepło otoczenia (pompy ciepła) - lokalizacja obiektu (instalacji)^{a)}

----- (miejscowość, gmina, powiat) -----
 Identyfikator miejscowości^{b)}

Źródło ciepła otoczenia (dolne)	Numer instalacyjny pompy	Moc napędowa pompy [MW]	Liczba godzin pracy pompy [godz.]	Energia napędowa [MWh]	Współczynnik wydajności cieplnej	Produkcja (uzysk) użytkowego ciepła otoczenia [GJ]	Sprzedaż ciepła		Energia użytkowa ze źródeł konwencjonalnych zastąpiona ciepłem otoczenia ^{c)} [GJ]
							ilość [GJ]	wartość [tys. zł] (bez podatku VAT)	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Powietrze	01								
	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								
Grunt	02								
	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								
Wody gruntowe i powierzchniowe	03								
	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								
8									

^{a)} Wypełnić w przypadku instalacji zlokalizowanych poza siedzibą jednostki sprawozdawczej. ^{b)} Identyfikator miejscowości (podaje US). ^{c)} Wypełnić tylko w przypadku braku możliwości określenia wielkości produkcji (uzysku) użytkowego ciepła otoczenia (kolumna 6).

Dział 4. Ciepło słoneczne (kolektory słoneczne) - lokalizacja obiektu (instalacji)^{a)}

 (miejscowość, gmina, powiat) ----- Identyfikator miejscowości^{b)}

Typ kolektora	Powierzchnia kolektorów [m ²]	Całkowite napromienianie słoneczne [GJ/m ² /r]	Sprawność instalacji [%]	Produkcja ciepła użytkowego [GJ]	Sprzedaż ciepła		Energia użytkowa ze źródeł konwencjonalnych zastąpiona ciepłem słonecznym ^{c)} [GJ]
					ilość [GJ]	wartość [tys. zł] (bez podatku VAT)	
0	1	2	3	4	5	6	7
Cieczowy	01						
	02						
	03						
Powietrzny	04						

^{a)} Wypełnić w przypadku instalacji zlokalizowanych poza siedzibą jednostki sprawozdawczej. ^{b)} Identyfikator miejscowości (podaje US). ^{c)} Wypełnić tylko w przypadku braku możliwości określenia wielkości produkcji (uzysku) użytkowego ciepła promieniowego słonecznego (kolumna 4).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

 (e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

 (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) -----

 (miejscowość, data) -----

 (pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza G-02o na 2013 rok

Uwagi ogólne

1. Sprawozdanie sporządza wybrane metodą doboru celowego jednostki uzyskujące ciepło ze źródeł odnawialnych.
2. W przypadku gdy jednostka sprawozdawcza wykorzystuje źródła ciepła odnawialnego znajdujące się w różnych miejscowościach (poza siedzibą jednostki), odpowiednie działy sprawozdania należy wypełnić dla każdej instalacji na dodatkowych stronach formularza, określając jednocześnie jej lokalizację (miejscowość, gmina, powiat). Identyfikator miejscowości (wykorzystywany przy przetwarzaniu danych) podaje urząd statystyczny.
3. Ogólne zasady sporządzania sprawozdań z gospodarki paliwowo-energetycznej zostały omówione w zeszycie metodycznym GUS pt. „Zasady metodyczne sprawozdawczości statystycznej z zakresu gospodarki paliwami i energią oraz definicje stosowanych pojęć” wydanym w 2006 r., dostępnym również na stronie internetowej GUS pod adresem: http://www.stat.gov.pl/gus/5840_1098_PLK_HTML.htm.
4. Sprawozdanie G-02o należy sporządzać na podstawie danych z prowadzonej w jednostce sprawozdawczej ewidencji ilościowo-jakościowej wytwarzanych i zużywanych nośników energii oraz parametrów technicznych urządzeń i instalacji.
5. Dane dotyczące ilości zużytych paliw (t, dam³) należy wykazywać z jednym znakiem po przecinku, natomiast dane dotyczące wielkości produkcji (uzysku) ciepła użytkowego i sprzedaży [GJ] w wartościach całkowitych. Dane o mocy instalacji (urządzeń) należy podawać z dokładnością do 0,001 MW.

Definicje podstawowych pojęć występujących w sprawozdaniu

Pozyskanie (wydobycie) – ilość nośników energii pochodzących bezpośrednio z zasobów naturalnych (dotyczy tylko nośników energii pierwotnej).

Produkcja (uzysk) – ilość nośników energii wytworzonych w procesach przemian energetycznych (dotyczy tylko nośników energii pochodnej).

Przemiana energetyczna – proces technologiczny, w którym jedna postać energii (przeważnie nośniki energii pierwotnej) zamieniana jest na inną pochodną postać energii.

Wsad przemiany energetycznej – ilość nośników energii stanowiących surowiec technologiczny przemiany (podlegających przetwarzaniu na inne nośniki energii).

Potrzeby energetyczne przemiany – ilość nośników energii zużytych przez urządzenia pomocnicze obsługujące proces przemiany (np. podajniki paliwa, pompy, wentylatory).

Odnawialne źródło energii – źródło wykorzystujące w procesie przetwarzania energię wiatru, promieniowania słonecznego, geotermalną, fal, prądów i pływów morskich, spadku rzek oraz energię pozyskiwaną z biomasy, biogazu wysypiskowego, a także biogazu powstałego w procesach odprowadzania lub oczyszczania ścieków albo rozkładu składowanych szczątek roślinnych i zwierzęcych.

Energia odnawialna – energia uzyskiwana z naturalnych, powtarzających się procesów przyrodniczych.

Ciepło odnawialne – ciepło pochodzące z odnawialnych źródeł energii. Ciepło odnawialne występuje zarówno jako pierwotny nośnik energii pozyskiwany bezpośrednio ze źródła (energia geotermalna i promieniowania słonecznego oraz ciepło otoczenia pozyskiwane poprzez zastosowanie pomp ciepła), jak i wtórny (pochodny) nośnik energii wytwarzany (uzyskiwany) w wyniku przemiany energetycznej w procesie spalania paliw odnawialnych.

Ciepło z paliw odnawialnych – ciepło uzyskiwane w procesie spalania: biomasy stałej (drewno opałowe, węgiel drzewny, odpady drzewne, rośliny energetyczne, odpady z rolnictwa i ogrodnictwa, frakcje organiczne z odpadów komunalnych, biodegradowalne odpady przemysłowe), paliw ciekłych z biomasy (bioetanol, biodiesel, naturalne oleje roślinne) oraz biogazu (z wysypisk odpadów, z oczyszczalni ścieków, biogazu rolniczego oraz pozostałych biogazów).

Ciepło geotermalne – ciepło pochodzące z głębi ziemi, zawarte w wodach i parach podziemnych.

Ciepło otoczenia – energia pobierana z otoczenia (źródło dolne – niskotemperaturowe), tj. z powietrza, gruntu (geotermia płytka), wód gruntowych i powierzchniowych partii górotworu (skał, wód), przy zastosowaniu pomp ciepła.

Pompa ciepła przenosi ciepło z ośrodka o niższej temperaturze (źródło dolne) do ośrodka o wyższej temperaturze (źródło górne), przy wykorzystaniu energii z zewnątrz (w formie pracy lub ciepła).

Ciepło słoneczne – ciepło pochodzące z bezpośredniego lub rozproszonego promieniowania słonecznego, pozyskiwane przy zastosowaniu kolektorów słonecznych.

Ciepło użytkowe – ciepło służące zaspokojeniu gospodarczo uzasadnionego zapotrzebowania na ciepło lub chłodzenie.

Użytkowe ciepło odnawialne – ciepło wykorzystywane przez odbiorcę końcowego lub w dalszych przemianach energetycznych, pozyskiwane bezpośrednio z odnawialnych źródeł energii (źródła geotermalne i promieniowanie słoneczne oraz ciepło otoczenia pozyskiwane przy zastosowaniu pomp ciepła) lub uzyskiwane w wyniku przemian energetycznych w procesie spalania paliw odnawialnych.

Moc osiągalna instalacji – maksymalna trwała moc, z jaką urządzenia mogą pracować przy ich dobrym stanie technicznym i w normalnych warunkach eksploatacji.

Liczba godzin pełnego obciążenia – stosunek ilości wyprodukowanej w badanym okresie (roku) energii (ciepła) do mocy osiągalnej instalacji.

Oszczędność energii konwencjonalnej uzyskana w wyniku wykorzystania ciepła odnawialnego (**Energia użytkowa ze źródeł konwencjonalnych zastąpiona ciepłem odnawialnym**) – określone szacunkowo zapotrzebowanie na ciepło użytkowe, które w przypadku niestosowania źródeł odnawialnych byłoby zaspokojone z wykorzystaniem kopalnych nośników energii (nieodnawialnych).

Dział 1.1. Elektrociepłownie – wypełniają jednostki produkujące ciepło i energię elektryczną

Dział 1.1. A. Elektrociepłownie – instalacje jednopaliwowe

Kolumna 0 – wyszczególnienie rodzajów paliw odnawialnych.

Kolumna 1 – kod nośnika energii stosowany przy przetwarzaniu danych statystycznych.

Kolumna 2 – liczba instalacji (bloków ciepłowniczych) wykorzystujących wymienione w kolumnie 0 paliwa odnawialne.

Kolumna 3 – zużycie paliw wsadowych w roku sprawozdawczym w jednostkach miary podanych w **kolumnie 4**.

- Kolumna 5** – średnia wartość opałowa paliw zużytych w roku sprawozdawczym.
Wartość opałową poszczególnych partii paliw ustala się na podstawie analiz laboratoryjnych lub informacji podanych w fakturze dostawcy (lub umowie sprzedaży). W przypadku rozbieżności między wartością opałową wyznaczoną laboratoryjnie a wartością podaną w fakturze należy te wielkości uzgodnić z dostawcą. Do czasu dokonania uzgodnień obowiązują wartości opałowe podane w fakturze dostawcy.
W przypadku braku możliwości dokonania pomiarów wartości opałowej oraz niezamieszczenia odpowiednich danych w fakturze dostawcy należy wykazywać standardowe wartości opałowe podane w załączniku nr 4 do wymienionego w poz. 3 uwag ogólnych „Zeszytu metodycznego sprawozdawczości statystycznej z zakresu gospodarki paliwami i energią oraz definicje stosowanych pojęć” lub w innych publikacjach z tego zakresu.
- Kolumna 6 i 7** – łączna moc osiągalna (ciepłna i elektryczna) wg stanu na koniec roku sprawozdawczego. Moc osiągalną należy podawać w tysięcznych częściach MW (np. moc 3 kW w sprawozdaniu występuje jako 0,003 [MW]).
- Kolumna 8** – ilość wytworzonego przez elektrociepłownię ciepła użytkowego w parze i gorącej wodzie.
- Kolumna 9 i 12** – ilość sprzedanego ciepła i energii elektrycznej do sieci lub innym odbiorcom.
- Kolumna 10** – wartość netto sprzedanego ciepła (dla ciepła całkowita wartość obejmuje wszystkie składniki opłat, w tym opłaty za przesył i dystrybucję).
- Kolumna 11** – produkcja energii elektrycznej brutto elektrociepłowni.
- Wiersz 01** – **Biomasa leśna** – drewno opałowe w postaci polan, okrągłaków, zrębów, brykietów, peletów i odpady z leśnictwa w postaci drewna niewymiarowego: gałęzi, czubów, żerdzi, przecinek, krzewów, chrustu i karp oraz odpady z przemysłu drzewnego ((wióry, trociny).
- Wiersz 02** – **Uprawy energetyczne** – biomasa z plantacji przeznaczonych na cele energetyczne (drzewa i krzewy szybko rosnące, byliny dwuliścienne, trawy wieloletnie, zboża uprawiane w celach energetycznych).
- Wiersz 03** – **Odpady z rolnictwa** – pozostałości organiczne z rolnictwa i ogrodnictwa (np. słoma, odpady z produkcji ogrodniczej, odchody zwierzęce oraz brykiety i pelety – np. ze słomy).
- Wiersz 04** – **Frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych** – odpady podlegające degradacji biologicznej (biomasa odpadowa) pochodzące z gospodarstw domowych, szpitali oraz sektora handlu i usług (np. makulatura, stare meble).
W sprawozdaniach wykazywana jest tylko ilość frakcji organicznych (biodegradowalnych) zawartych w całkowitej ilości odpadów.
- Wiersz 05** – **Pozostałe paliwa stałe z biomasy** – odpady podlegające degradacji biologicznej (biomasa odpadowa) pochodzące z przemysłu np. papierniczego (ług czarny), drzewnego, meblowego, spożywczego, włókienniczego.
- Wiersz 06** – **Biopaliwa ciekłe (biopłynny) do celów energetycznych** – ciekłe paliwa do celów energetycznych wytwarzane z biomasy, do których należą: estry metylowe i etylowe kwasów tłuszczowych pochodzenia roślinnego lub zwierzęcego, naturalne oleje roślinne, bioetanol, olej pyrolityczny pochodzenia roślinnego lub zwierzęcego.
- Wiersze 07–10** – **Biogaz** – gaz uzyskiwany w procesie beztlenowej fermentacji biomasy, odpowiednio: odpadów na składowiskach (**z wysypisk odpadów – w. 07**), osadów ściekowych (**z oczyszczalni ścieków – w. 08**), biomasy pochodzącej z upraw energetycznych, pozostałości z produkcji roślinnej i odchodów zwierzęcych (**rolniczy – w. 09**) oraz odpadów w rzeźniach, browarach i pozostałych branżach żywnościowych (**pozostały – w. 10**).

Dział 1.1. B. Elektrociepłownie – instalacje wielopaliwowe

- Kolumna 0** – wyszczególnienie dla każdej instalacji rodzajów zużywanych na wsad paliw odnawialnych oraz paliw konwencjonalnych wymienionych w załączniku nr 1.
- Kolumny 1–7** – analogicznie jak w dziale 1.1.A.
- Kolumna 8 i 11** – produkcja ciepła użytkowego i energii elektrycznej brutto elektrociepłowni w części przypadającej na paliwa odnawialne.

W przypadku gdy w instalacji oprócz paliw odnawialnych spalane są również paliwa kopalne (współspalanie), „udział produkcji ciepła i energii elektrycznej z paliw odnawialnych” należy określić w proporcji udziału wartości energetycznej tych paliw w łącznej wartości energetycznej wszystkich paliw (z kopalnymi) zużytych w procesie tej przemiany energetycznej (po stronie wsadu).

Produkcję ciepła użytkowego z paliw odnawialnych (kolumna 8) można obliczyć z wzoru:

$$Q_{uz.odn.} = Q_{uz.c.} \frac{Q_{biom.}}{Q_{kop.} + Q_{biom.}}$$

gdzie: $Q_{uz.odn.}$ – produkcja użytkowego ciepła odnawialnego z paliw odnawialnych (biomasa stała, biopaliwa ciekłe, biogaz),

$Q_{uz.c.}$ – całkowita produkcja ciepła użytkowego,

$Q_{biom.}$ – energia chemiczna zużytych paliw odnawialnych,

$Q_{kop.}$ – energia chemiczna zużytych paliw kopalnych (nieodnawialnych).

- Kolumna 9 i 12** – ilość ciepła i energii elektrycznej wytworzona z paliw odnawialnych wykazanych w kolumnie 0, sprzedana do sieci lub innym odbiorcom.
- Kolumna 10** – wartość netto sprzedanego ciepła wykazanego w kolumnie 9.

Dział 1.2. Ciepłownie (kotłownie) – wypełniają jednostki produkujące ciepło (które nie są elektrociepłowniami)

W dziale tym należy wykazać ciepło wytworzone przez jednostkę sprawozdawczą, wykorzystywane zarówno do ogrzewania pomieszczeń, podgrzewania ciepłej wody użytkowej, jak i do procesów technologicznych.

Dział 1.2. A. Ciepłownie (kotłownie) – instalacje jednopaliwowe

- Kolumny 0–6** – analogicznie jak odpowiednie kolumny działu 1.1.A.
(w przypadku braku bezpośrednich pomiarów produkcję (uzysk) ciepła użytkowego można obliczyć z iloczynu (kol. 3 x kol. 5 x sprawność kotła) podzielonego przez 1000).

Przez sprawność kotła należy rozumieć miarę strat, które powstają podczas przetwarzania energii chemicznej zawartej w paliwie na energię cieplną. Wyrażana jest ona w procentach.

Przykład:

Spalono w roku 22,3 tony drewna opałowego (dąb) o wartości opałowej 20000 kJ/kg.

Aby obliczyć uzyskaną ilość ciepła, mnożymy ilość spalonego drewna (kol.3) przez jego wartość opałową (kol. 5) i wynik dzielimy przez tysiąc:

$$22,3 \times 20000 = 446000 \text{ MJ}$$

$$446000 : 1000 = 446 \text{ GJ}$$

Jeżeli sprawność naszego kotła wynosi 60 %, to obliczamy:

$$446 \times 60 \% = 267,6 \text{ GJ} - \text{jest to wielkość produkcji ciepła (kolumna 7)}$$

Kolumny 7–9 – analogicznie jak kolumny 8-10 w dziale 1.1.A.

Wiersze 01–10 – analogicznie jak odpowiednie wiersze działu 1.1.A.

Dział 1.2. B. Ciepłownie (kotłownie) – instalacje wielopaliwowe

Kolumny 0 i 1 – analogicznie jak odpowiednie kolumny działu 1.1.B.

Kolumny 2–6 – analogicznie jak odpowiednie kolumny działu 1.2.A.

Kolumna 7 – określić na podstawie bezpośrednich pomiarów lub wyliczyć jako iloczyn sprawności kotła oraz łącznej energii uzyskanej z paliw odnawialnych, analogicznie jak w dziale 1.2. A.

Kolumny 8 i 9 – analogicznie jak kolumny 9 i 10 w dziale 1.1.B.

Dział 2. Ciepło geotermalne

Kolumna 0 – wyszczególnienie eksploatowanych otworów wydobywczych (odwiertów).

Kolumny 1–3 – średnioroczne dane z pomiarów (monitoringu) parametrów pracy instalacji.

Kolumny 4 i 6 – sprawność instalacji i moc osiągalna - parametry techniczne określone w drodze pomiarów lub przez producenta urządzeń.

Sprawność instalacji geotermalnych kształtuje się zazwyczaj na poziomie 90 %.

Kolumna 5 – produkcję ciepła użytkowego określa się w drodze bezpośrednich pomiarów lub wylicza na podstawie parametrów eksploatacyjnych instalacji.

Produkcję geotermalnego ciepła użytkowego można obliczyć z wzoru:

$$Q_{uz.geot.} = \Delta i \times G \times \eta_{inst.} \times h \times 10^{-6} \text{ [GJ]}$$

gdzie: $Q_{uz.geot.}$ – roczna produkcja ciepła użytkowego [GJ],

Δi – średnioroczna różnica entalpii [kJ/kg],

G – średnioroczne natężenie przepływu czynnika [kg/h],

$\eta_{inst.}$ – sprawność instalacji [%],

h – liczba godzin pracy instalacji [godz.]

lub z wzoru:

$$Q_{uz.geot.} = P_o \times T_o \times \eta_{inst.} \times 3,6 \text{ [GJ]}$$

gdzie: $Q_{uz.geot.}$, $\eta_{inst.}$ – jak wyżej,

P_o – moc osiągalna instalacji [MW],

T_o – liczba godzin pełnego obciążenia [godz.]

Druga metoda obliczeń może być stosowana jedynie w przypadku, gdy brak jest danych do zastosowania pierwszego wzoru.

Kolumna 7 – liczbę godzin pełnego obciążenia wylicza się na podstawie danych eksploatacyjnych instalacji. Wielkość ta może być też oszacowana przy zastosowaniu danych projektowych instalacji, dodatkowo zaktualizowanych przy wykorzystaniu danych meteorologicznych.

Kolumny 8 i 9 – ilość i wartość netto sprzedaży ciepła, określana na podstawie odpowiedniej ewidencji.

Kolumna 10 – oszczędność energii konwencjonalnej uzyskana w wyniku wykorzystywania ciepła geotermalnego, szacowana na podstawie stopnia zaspokojenia zapotrzebowania na ciepło użytkowe, np. do ogrzewania pomieszczeń czy do przygotowania ciepłej wody.

Wielkość ta może być oszacowana np. na podstawie danych dotyczących zaspokajania zapotrzebowania na ciepło użytkowe w okresie, w którym nie wykorzystywano ciepła odnawialnego lub odpowiednich danych dla podobnych obiektów wykorzystujących tylko ciepło uzyskiwane ze źródeł konwencjonalnych (nieodnawialnych). Dla określenia zapotrzebowania na ciepło użytkowe można wykorzystać też dane projektowe obiektu, np. w przypadku ogrzewania pomieszczeń ich kubaturę i współczynniki średniego (normatywnego) zużycia ciepła. W przypadku wykorzystywania w badanym obiekcie również ciepła ze źródeł konwencjonalnych dla określenia ilości ciepła odnawialnego należy od całkowitego zapotrzebowania na ciepło odjąć ciepło uzyskane ze źródeł konwencjonalnych.

Dane w tej kolumnie należy podawać w wypadku braku możliwości określania rzeczywistej wielkości produkcji odnawialnego ciepła użytkowego (kolumna 5).

Dział 3. Ciepło otoczenia (pompy ciepła)

Kolumna 0 – wyszczególnienie rodzajów źródeł ciepła otoczenia (dolne źródło – niskotemperaturowe) oraz ich kodów (01, 02, 03).

Kolumna 1 – numer instalacyjny eksploatowanej pompy ciepła.

Kolumna 2 – moc napędowa pompy ciepła.

Kolumna 3 – liczba godzin pracy pompy ciepła w roku.

Kolumna 4 – energia zużyta do napędu pompy ciepła (kolumna 2 x kolumna 3).

Kolumna 5 – współczynnik wydajności cieplnej, zależny od typu pompy ciepła (powietrze - woda, solanka - woda, woda - woda) i systemu grzewczego (ogrzewanie pomieszczeń, przygotowanie ciepłej wody dla gospodarstw domowych itp.). Jest on definiowany jako iloraz ilości ciepła odbieranego ze źródła górnego i energii napędowej (grzewczej) pompy ciepła.

Współczynnik ten dla warunków nominalnych jest podawany przez wytwórców jako „średni współczynnik wydajności cieplnej (COP)”. W warunkach rzeczywistej eksploatacji do obliczeń zazwyczaj przyjmuje się „sezonowy współczynnik wydajności cieplnej (SPF)”. Zalecane jest przyjmowanie następujących wartości standardowych SPF:

- pompa: powietrze - woda – 3,0
- pompa: solanka - woda – 3,7
- pompa: woda - woda – 4,0.

Kolumna 6 – produkcja (uzysk) odnawialnego ciepła użytkowego może być obliczona na dwa sposoby w zależności od posiadanych danych, i tak:

- w przypadku gdy znane jest **zużycie energii napędowej**, ciepło uzyskane z otoczenia można obliczyć z wzoru:

$$Q_{uż.ot.} = 3,6 \sum_{N_{inst.}} E_{nap.i} (SPF_i - 1) [GJ]$$

- w przypadku gdy znana jest **całkowita produkcja ciepła**, ciepło uzyskane z otoczenia można obliczyć z wzoru:

$$Q_{uż.ot.} = \sum_{N_{inst.}} Q_{uż.c.i} \left(1 - \frac{1}{SPF_i} \right) [GJ]$$

gdzie: $Q_{uż.ot.}$ – użytkowe ciepło otoczenia [GJ],
 $N_{inst.}$ – numer instalacyjny pompy ciepła,
 $E_{nap.}$ – energia napędowa pompy ciepła [MWh],
 SPF – sezonowy współczynnik wydajności cieplnej,
 $Q_{uż.c.}$ – całkowita produkcja ciepła użytkowego (odebrana ze źródła górnego). Jest to suma energii otoczenia (odnawialnej) i energii napędowej pomp (nieodnawialnej) [GJ].

W obu powyższych metodach do obliczeń jest wykorzystywana podana w kolumnie 5 wartość odpowiedniego współczynnika wydajności cieplnej (SPF).

Kolumna 7 i 8 – ilość i wartość netto sprzedaży ciepła, określona na podstawie ewidencji (wykazują jednostki, które wytworzone ciepło sprzedają na zewnątrz).

Kolumna 9 – analogicznie jak kolumna 10 działu 2.

Dział 4. Ciepło słoneczne (kolektory słoneczne)

Kolumna 0 – typy kolektorów słonecznych.

Kolumna 1 – powierzchnia kolektorów.

Kolumna 2 – całkowite napromieniowanie słoneczne (zależne od obszaru klimatycznego) dla ustawienia (nakierowania) kolektora w danym roku monitorowania.

Wielkość całkowitego napromieniowania słonecznego jest określana na podstawie danych meteorologicznych. W przypadku braku możliwości ustalenia wartości tego wskaźnika dla lokalnych warunków klimatycznych do obliczeń należy stosować wielkość przyjętą przy projektowaniu instalacji lub zalecaną wartość standardową w wysokości 3,6 [GJ/m²/r].

Kolumna 3 – sprawność instalacji zależna od: sposobu zastosowania (indywidualne lub zbiorowe dostarczanie ciepłej wody, kombinowane systemy słoneczne, baseny kąpielowe), typu kolektora i obszaru klimatycznego.

W przypadku braku danych z długookresowych badań instalacji do obliczeń można wykorzystywać wartości podawane przez producenta kolektorów lub wartości najczęściej stosowane w krajach UE, a mianowicie 25 % dla kolektorów płaskich i próżniowych oraz 23 % dla kolektorów nieosłoniętych.

Kolumna 4 – produkcja (uzysk) ciepła użytkowego odnawialnego (należy wykazać ciepło uzyskane z instalacji kolektorów słonecznych, wykorzystane do ogrzewania pomieszczeń lub podgrzewania wody lub procesów technologicznych).

W przypadku braku danych z bezpośrednich pomiarów na potrzeby statystyki energii zaleca się stosować następującą zależność:

$$Q_{uż.sl.} = \frac{m}{12} \times \sum_{N_{inst.}} A_{kol.} \times G_{st.} \times \eta_{inst.} [GJ]$$

gdzie: $Q_{uż.sl.}$ – produkcja (uzysk) ciepła użytkowego [GJ],
 $N_{inst.}$ – liczba instalacji,
 $A_{kol.}$ – powierzchnia kolektora słonecznego [m²],
 $G_{st.}$ – całkowite napromieniowanie słoneczne w ciągu roku [GJ/m²/r],
 $\eta_{inst.}$ – sprawność instalacji [%],
 m – liczba miesięcy, w których pracował kolektor w roku sprawozdawczym.

przykład: Powierzchnia zainstalowanych kolektorów słonecznych płaskich wynosiła 50 m² oraz przykładowa sprawność instalacji wynosiła 25 %

Aby obliczyć uzyskaną ilość ciepła, mnożymy powierzchnię kolektorów (kol. 1) przez wartość całkowitego napromieniowania słonecznego (kol. 2) oraz sprawność instalacji (kol. 3):

$$50 \times 3,6 \times 25 \% = 45 \text{ GJ}$$

Jeżeli instalacja pracowała w roku np. tylko 3 miesiące to obliczamy:

$$45 \text{ GJ} \times \frac{3}{12} = 11,25 \text{ GJ} - \text{ w kolumnie 4 wpisujemy wartość 11 GJ (zgodnie z ustaleniami}$$

w pkt. 5 objaśnień do formularza G-02o)

Kolumna 5 i 6 – ilość i wartość netto sprzedaży ciepła, określona na podstawie ewidencji (wykazują jednostki, które wytworzone ciepło sprzedają na zewnątrz).

Kolumna 7 – analogicznie jak kolumna 10 działu 2.

Załącznik nr 1

Wykaz podstawowych paliw konwencjonalnych oraz odnawialnych wraz z kodami i naturalnymi jednostkami miary

Lp.	Nazwa nośnika energii	Kod	Naturalne jednostki miary
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
01	Węgiel kamienny energetyczny z wyłączeniem brykietów	60	t
02	Węgiel kamienny koksujący z wyłączeniem brykietów	61	t
03	Brykiety z węgla kamiennego i podobne paliwa stałe otrzymywane z węgla kamiennego	02	t
04	Węgiel brunatny (lignit)	03	t
05	Paliwa lignitowe (paliwa stałe produkowane z węgla brunatnego (lignitu) - brykiety itp.) i brykiety torfowe	04	t
06	Torf	94	t
07	Ropa naftowa	07	t
08	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym wysokometanowy	13	dam ³
09	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym zaazotowany	14	dam ³
10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym pozostały (z odmetanowania kopalń)	15	dam ³
11	Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	62	t
12	Smoła destylowana z węgla kamiennego i brunatnego lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	66	t
13	Benzyna silnikowa, bezołowiowa	88	t
14	Benzyna lotnicza	69	t
15	Paliwo typu benzyny do silników odrzutowych	37	t
16	Paliwo typu nafta do silników odrzutowych turbinowych	38	t
17	Nafty pozostałe	74	t
18	Oleje napędowe do silników (Diesla)	64	t
19	Oleje napędowe do innych celów, pozostałe (paliwo żeglugowe)	10	t
20	Olej opałowy lekki	96	t
21	Olej opałowy LSC - o niskiej zawartości siarki (< 1 %) (ciężki olej opałowy)	98	t
22	Olej opałowy HSC - o wysokiej zawartości siarki (> 1 %) (ciężki olej opałowy)	99	t
23	Pozostałości naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane (gudron)	59	t
24	Benzyna lakiernicza i benzyna specjalna	75	t
25	Lekkie frakcje benzyny ciężkiej (surowiec dla przemysłu petrochemicznego - benzyna do pirolizy)	76	t
26	Pozostałe produkty naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane	77	t
27	Surowce rafineryjne (półprodukty pochodzenia naftowego)	68	t
28	Oleje silnikowe, smarowe oleje sprężarkowe i turbinowe oraz pozostałe	71	t
29	Etan	57	t
30	Gaz ciekły LPG	12	t
31	Gaz rafineryjny	78	t
32	Wazelina, woski parafinowe i inne, z włączeniem ozokerytu	72	t
33	Koks naftowy	63	t
34	Bitum naftowy (asfalty z przeróbki ropy naftowej)	73	t
35	Benzole surowe	52	t

Lp.	Nazwa nośnika energii	Kod	Naturalne jednostki miary
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
36	Środki przeciwstukowe (dodatki uszlachetniające do paliw ciekłych)	81	t
37	Gaz koksowniczy	16	dam ³
38	Paliwa odpadowe gazowe	79	GJ
39	Gaz wielkopieczowy	19	dam ³
40	Oleje smarowe i odpadowe przepracowane	22	t
41	Pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	34	t
42	Nieorganiczne odpady komunalne stałe	35	t
43	Biomasa stała – biomasa leśna	95	t
44	Biomasa stała – uprawy energetyczne	30	t
45	Biomasa stała – odpady z rolnictwa	33	t
46	Biomasa stała – frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	83	t
47	Biomasa stała – pozostałe paliwa stałe z biomasy	84	t
48	Biopaliwa ciekłe (biopłyny) do celów energetycznych	46	t
49	Biogaz z wysypisk odpadów	25	dam ³
50	Biogaz z oczyszczalni ścieków	26	dam ³
51	Biogaz rolniczy	29	dam ³
52	Biogaz pozostały	27	dam ³

GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Numer identyfikacyjny - REGON	
Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007		G-03 Sprawozdanie o zużyciu paliw i energii za rok 2013	
		Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10	
		Przekazać w terminie do 17 lutego 2014 r.	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Zużycie paliw i energii

Lp.	Nazwa zużytego nośnika energii	Jednostki miary	K o d	Zużycie całkowite			Zużycie na przemiany energetyczne (wsad)		Zużycie bezpośrednie	
				w jednostkach naturalnych	wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m ³	w GJ	w jednostkach naturalnych	w GJ	w jednostkach naturalnych (różnica rubryk 1 i 4)	w GJ (różnica rubryk 3 i 5)
0				1	2	3	4	5	6	7
01	Węgiel kamienny energetyczny, z wyłączeniem brykietów	t	60							
02	Węgiel kamienny koksujący, z wyłączeniem brykietów		61							
03	Brykiety z węgla kamiennego i podobne paliwa stałe otrzymywane z węgla kamiennego		02							
04	Węgiel brunatny (lignit), z wyłączeniem brykietów		03							
05	Paliwa lignitowe (paliwa stałe produkowane z węgla brunatnego (lignitu) - brykiety itp.) i brykiety torfowe		04							
06	Torf		94							
07	Ropa naftowa – oleje ropy naftowej surowe, włącznie z kondensatem gazowym		07							
08	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	dam ³ (1000 m ³)	13							
09	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany		14							
10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, pozostały (m.in. z odmetanowania pokładów węgla)		15							
11	Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	t	62							
12	Smółka destylowana z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu) lub torfu; pozostałe smoly mineralne (smoly surowe)		66							
13	Benzyzna silnikowa o zawartości ołowiu nieprzekraczającej 0,013g/l o liczbie oktanowej (RON); benzyzna bezołowiowa		88							
14	Benzyzna lotnicza (destylat ropy naftowej (30 do 220 °C) sporządzana specjalnie dla lotniczych silników tłokowych)		69							
15	Paliwo typu benzyny do silników odrzutowych		37							
16	Paliwo typu nafty do silników odrzutowych (turbinowych)		38							
17	Nafta inna niż lotnicza; nafty pozostałe		74							
18	Oleje napędowe do silników (Diesla)		64							
19	Oleje napędowe do innych celów, pozostałe (paliwo żeglugowe)		10							
20	Oleje opałowe lekkie		96							
21	Olej opałowy LSC - o niskiej zawartości siarki (< 1 %) (ciężki olej opałowy)		98							
22	Olej opałowy HSC - o wysokiej zawartości siarki (≥ 1 %) (ciężki olej opałowy)		99							
23	Pozostałości naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane (gudron)		59							
24	Benzyzna lakiernicza i benzyny specjalne, pozostałe		75							
25	Lekkie frakcje benzyny ciężkiej (surowiec dla przemysłu petrochemicznego - benzyny do pirolizy i silnikowe (w tym lotnicze), pozostałe)		76							
26	Pozostałe produkty naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane		77							
27	Surowce rafineryjne (półprodukty pochodzenia naftowego)		68							
28	Oleje silnikowe, smarowe oleje sprężarkowe i turbinowe oraz pozostałe		71							
29	Etan; węglowodór alifatyczny nasycony		57							
30	Gaz ciekły LPG - propan i butan skroplone, wykorzystywany jako paliwo napędowe lub do celów grzewczych		12							
31	Gaz rafineryjny		78							
32	Wazelina, woski parafinowe i inne, z włączeniem ozokerytu		72							

Dział 1. Zużycie paliw i energii (dokończenie)

Lp.	Nazwa zużytego nośnika energii	Jednostki miary	K o d	Zużycie całkowite			Zużycie na przemiany energetyczne (wsad)		Zużycie bezpośrednie	
				w jednostkach naturalnych	wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m ³	w GJ	w jednostkach naturalnych	w GJ	w jednostkach naturalnych (różnica rubryk 1 i 4)	w GJ (różnica rubryk 3 i 5)
0				1	2	3	4	5	6	7
33	Koks naftowy	t	63							
34	Bitum naftowy (asfalty z przeróbki ropy naftowej)		73							
35	Benzole surowe stosowane jako paliwa napędowe, do ogrzewania lub do pozostałych celów		52							
36	Środki przeciwstukowe (dodatki uszlachetniające do paliw ciekłych)		81							
37	Energia elektryczna	MWh	24		X					
38	Gaz koksowniczy	dam ³ (1000 m ³)	16							
39	Paliwa odpadowe gazowe wytwarzane metodami przemysłowymi, inne niż gazy z ropy naftowej	GJ	79		X					
40	Gaz wielkopieczowy	dam ³ (1000 m ³)	19							
41	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	GJ	23		X					
42	Biogaz z wysypisk odpadów	dam ³ (1000 m ³)	25							
43	Biogaz z oczyszczalni ścieków		26							
44	Biogaz rolniczy		29							
45	Biogaz pozostały		27							
46	Bioetanol, biodiesel, biometanol, biodimetyloeter, bio-ETBE, bio-MTBE (zużywane w transporcie)		36							
47	Biopaliwa ciekłe (biopłyny) zużywane do celów energetycznych		46							
48	Biomasa stała – leśna	95								
49	Biomasa stała – uprawy energetyczne	30								
50	Biomasa stała – odpady z rolnictwa	33								
51	Biomasa stała – frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	t	83							
52	Biomasa stała – pozostałe paliwa stałe z biomasy	84								
53	Oleje smarowe pozostałe oraz oleje pozostałe i odpadowe (przepracowane)	22								
54	Pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	34								
55	Nieorganiczne stałe odpady komunalne	35								
56	Siarka (z wyjątkiem surowej, sublimowanej, strąconej i koloidalnej)	55								
57	Suma kontrolna z wierszy (01 do 56)	GJ	28	X	X		X		X	

ex. - Dotyczy części grupowania.

Dział 2. Bilans energii elektrycznej i ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie

Lp.	Źródło pochodzenia	Energia elektryczna w MWh	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie w GJ	Lp.	Źródło pochodzenia	Energia elektryczna w MWh	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie w GJ
01	Produkcja			11	z pomp ciepła	X	
02	z ciepłowni/kotłowni (konwencjonalnej)	X		12	z podgrzewaczy wody	X	
03	z elektrociepłowni i elektrowni ciepłej konwencjonalnej			13	z innych źródeł opis źródła		
04	z elektrociepłowni z silnikami spalinowymi			14	Uzysk ciepła z procesów chemicznych	X	
05	ciepła z koksowni	X		15	Odzysk		
06	z elektrowni wodnej		X	16	Zakup		
07	ze źródeł geotermalnych			17	Inne przychody		
08	z energii słonecznej			18	Sprzedaż		
09	z energii wiatru		X	19	Inne rozchody		
10	z elektrowni i elektrociepłowni na paliwach odnawialnych (włącznie na biogaz, paliwa stałe i biopłyny)			20	Zużycie (01+14+15+16+17-18-19)		

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 4. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej:-----
przemiana w obiekcie energetycznym kod przemiany**1. Zużycie nośników energii**

Lp.	Nazwa zużytego nośnika energii	Kod	Zużycie nośników energii w jednostkach naturalnych	Wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m ³	Zużycie nośników energii w GJ	
	0		1	2	3	
Paliwa wsadowe						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15	Razem (wiersze od 01 do 14)					
Potrzeby energetyczne						
16	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	23		X		
17	Energia elektryczna	24		X		
18						
19						
20						
21						
22	Razem (wiersze od 16 do 21)					
23	Ogółem (wiersze 15+22)					

**Dział 4. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej
(dokończenie):**

----- przemiana w obiekcie energetycznym kod przemiany -----

2. Produkcja nośników energii i wyrobów nieenergetycznych (uzysk)

Lp.	Nazwa nośnika energii		Kod	Produkcja nośników energii (uzysk) w jednostkach naturalnych	Wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m ³	Produkcja nośników energii (uzysk) w GJ
	0			1	2	3
Produkcja nośników energii (uzysk)						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32	Razem (wiersze od 24 do 31)					
Lp.	PKWiU 2008	Nazwa wyrobu nieenergetycznego	Kod	Produkcja wyrobów nieenergetycznych (uzysk) w tonach	Wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m ³	Produkcja wyrobów nieenergetycznych (uzysk) w GJ
	0			1	2	3
Produkcja wyrobów nieenergetycznych (uzysk)						
33	19.10.20	Smoła destylowana z węgla kamiennego i brunatnego lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	66			
34	ex. 20.11.11	Azot	54		X	X
35	ex. 20.13.41	Siarczany pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane	51			
36	20.13.66	Siarka (z wyjątkiem surowej, sublimowanej, strąconej i koloidalnej)	55			
37	ex. 20.14.73	Benzole surowe	52			
38	X	Odpady smołowe, osady kanałowe	56			
39	X	Inne wyroby	53			
40	Razem (wiersze od 33 do 39)					

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

 (e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Kierownik komórki odpowiedzialnej za prawidłowe rozliczenie procesu przemiany energetycznej

 (podać czytelnie imię i nazwisko, telefon)

Zużycie energii elektrycznej w rubrykach 4 i 5 wykazują tylko zawodowe elektrownie szczytowo-pompowe. Zużycie to jest równe zużyciu energii na pompowanie wody.

Rubryka 6 i 7 - należy podać zużycie bezpośrednie poszczególnych nośników energii, które równe jest sumie nośników, jakie zostały zużyte w odbiornikach końcowych bez dalszego przetwarzania (przemiany) na inne nośniki energii. Do zużycia bezpośredniego zalicza się zużycie nieenergetyczne oraz zużycie nośników energii na potrzeby energetyczne przemiany. Zużycie bezpośrednie obejmuje również straty i ubytki naturalne nośników energii u odbiorców, nie obejmuje zaś strat sieciowych energii elektrycznej i gazu ziemnego. Jest ono równe różnicy między danymi z rubryk 1 i 4 oraz 3 i 5.

Dział 2. Bilans energii elektrycznej i ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie

1. Energia elektryczna

Wiersz 01 - należy podać całkowitą ilość wytworzonej energii elektrycznej brutto w jednostce sprawozdawczej (suma wierszy: **03-04, 06-10, 13**), tj. wytworzonej przez wszystkie generatory i zmierzonej na zaciskach tych generatorów:

- w elektrociepłowni i elektrowni ciepłej konwencjonalnej, uwzględniając współpalanie różnych paliw (wiersz 03),
- w małej elektrociepłowni z silnikami spalinowymi (agregatami) o mocy niższej od 0,5 MW (wiersz 04),
- w elektrowni wodnej (wiersz 06),
- w elektrowni wykorzystującej gorące źródła geotermalne (wiersz 07),
- w elektrowni słonecznej (wiersz 08),
- w elektrowni wiatrowej (wiersz 09),
- w elektrowni i elektrociepłowni na paliwach odnawialnych wykorzystujących wyłącznie biogaz, paliwa stałe i biopłyny (wiersz 10),
- innych źródeł energii (posiadających połączenie z siecią elektroenergetyczną - wiersz 13).

W sprawozdaniu G-03 nie wykazuje się energii elektrycznej wytworzonej przez małe mobilne agregaty prądowców pracujące na potrzeby właściciela (niemające połączenia z siecią elektroenergetyczną). Paliwa ciekłe zużyte na produkcję energii przez te agregaty prądowców należy wykazać jako zużycie bezpośrednie paliw ciekłych w rubr. 6 i 7 działu 1.

Ilość energii elektrycznej wyprodukowanej w elektrowni i elektrociepłowni na paliwach odnawialnych wykorzystujących wyłącznie biogaz, paliwa stałe i biopłyny wykazana w wierszu 10 powinna być rozliczona w ramach przemiany 036 w dziale 4.

Wiersz 15 - należy podać ilość energii elektrycznej z odzysku (w hamowni).

Wiersz 16 - należy podać całkowitą ilość zakupionej energii elektrycznej. Jednostki energetyki zawodowej w pozycji tej wykazują **tylko energię elektryczną zakupioną na potrzeby własne**, tzn. zużytą na potrzeby rozdzielni, ogrzewanie, produkcję ciepła w ciepłowniach oraz na dopompowywanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych. Pozycja ta nie zawiera danych o zakupie energii elektrycznej przeznaczonej do odsprzedaży oraz na pokrycie strat sieciowych.

Wiersz 17 - należy podać **inne przychody energii elektrycznej** (całkowitą ilość otrzymanej nieodpłatnie energii elektrycznej, występującej w obrocie wewnętrznym między oddziałami jednostki sprawozdawczej, darowizny, pożyczki, itp.).

Wiersz 18 - należy podać całkowitą ilość energii elektrycznej sprzedanej (z produkcji własnej) energetyce zawodowej lub innej jednostce sprawozdawczej.

Wiersz 19 - należy podać **inne rozchody energii elektrycznej** (całkowitą ilość przekazanej nieodpłatnie energii elektrycznej,

występującej w obrocie wewnętrznym między oddziałami jednostki sprawozdawczej, darowizny, pożyczki, itp.).

Wiersz 20 - należy podać zużycie energii elektrycznej w jednostce sprawozdawczej (wiersze **01+15+16+17-18-19**). Zużycie to powinno być zgodne z danymi wykazanymi w dziale 1, w rubryce 1, kod 24.

Dystrybutorzy energii elektrycznej w pozycji tej wykazują zużycie energii elektrycznej jedynie na potrzeby własne (bez strat sieciowych).

2. Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie

Wiersz 01 - należy podać całkowitą ilość ciepła wytworzonego w jednostce sprawozdawczej, na własne potrzeby, do innych odbiorców lub do sieci ciepłowniczej (suma wierszy: **02-05, 07-08, 10-14**).

Wiersz 02 - należy podać całkowitą ilość ciepła wytworzonego w ciepłowni/kotłowni (konwencjonalnej), ze wszystkich paliw, również niekonwencjonalnych.

Przez produkcję ciepła w ciepłowni (kotłowni) rozumie się ciepło wytworzone i oddane na zewnątrz ciepłowni (na potrzeby jednostki sprawozdawczej lub do innych odbiorców).

Do produkcji ciepła wykazywanej w wierszu 02 nie należy zaliczać:

- zużycia ciepła na potrzeby własne ciepłowni, tzn. podgrzewanie lub rozmrażanie paliwa, napędy urządzeń pomocniczych,
- strat ciepła w wymiennikach i rurociągach na obszarze ciepłowni,

Elektrownie i elektrociepłownie zawodowe w wierszu tym wykazują produkcję ciepła wytworzoną w kotłach ciepłowniczych.

Wykazana w wierszu 02 ilość wyprodukowanego ciepła powinna być równa ilości podanej w dziale 3, rubryka 1 (wielkość produkcji) przy produkcji ciepła z ciepłowni/kotłowni konwencjonalnej - kod 115.

Ilość wyprodukowanego ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie w kotłach należy określać na podstawie pomiaru ilości przepływającego nośnika w obiegu kotłowym i parametrów na wyjściu z kotła i jego zasilania. Jeżeli opomiarowanie kotła nie pozwala na takie określenie ilości wyprodukowanego ciepła w kotłach, dopuszcza się oszacowanie tej wielkości na podstawie sprawności kotła i ilości energii doprowadzonej do kotła w paliwie. W tym przypadku ilość wyprodukowanego ciepła w kotłach stanowi iloczyn ilości energii doprowadzonej do kotłów (zużytych paliw) i sprawności kotła.

Wiersz 03 - należy podać całkowitą ilość ciepła wytworzonego w elektrowni i elektrociepłowni konwencjonalnej (zawodowej lub przemysłowej).

Produkcja wykazana w wierszu 03 musi być równa produkcji wykazanej w dziale 4.

Wiersze 04-05, 07-08 i 10 do 13 - należy podać ilość ciepła, oddaną na zewnątrz do sieci ciepłowniczej lub zużytą na potrzeby własne przedsiębiorstwa:

- uzyskaną w wyniku wykorzystania ciepła powstałego w małej elektrociepłowni z silnikami spalinowymi (agregatami) o mocy niższej od 0,5 MW (wiersz 04),
- uzyskaną w koksowni (wiersz 05),
- uzyskaną w wyniku wykorzystania gorącej wody geotermalnej (wiersz 07),
- uzyskaną z energii słońca (wiersz 08),
- wytworzoną w elektrowni i elektrociepłowni na paliwach odnawialnych wykorzystujących wyłącznie biogaz, paliwa stałe i biopłyny (wiersz 10),

- uzyskaną w pompach ciepła (wiersz 11), podgrzewaczach wody (wiersz 12),
- uzyskaną z innych źródeł energii (wiersz 13).

Ilość uzyskanego ciepła w elektrowni i elektrociepłowni na paliwach odnawialnych, wykazana w wierszu 10, powinna być równa ilości wykazanej w ramach przemiany 036 w dziale 4.

Wiersz 14 - należy podać ilość ciepła z uzysku z procesów chemicznych wykorzystywaną w procesach produkcyjnych i przemianach energetycznych rozliczanych w jednostce sprawozdawczej.

Wiersz 15 - należy podać ilość ciepła z odzysku. Źródłem ciepła z odzysku mogą być np. kotły bezpaleniskowe, wymienniki ciepła zasilane gorącym powietrzem, spalinami lub gorącymi gazami produkcyjnymi.

Wiersz 16 - należy podać całkowitą ilość ciepła otrzymaną (zakupioną) z zewnątrz. Ilość ciepła otrzymanego (zakupionego) i wykazanego w sprawozdaniu powinna być uzgodniona z dostawcą. Należy wykazać zarówno ciepło zakupione i zużyte przez jednostkę sprawozdawczą, jak i ciepło przeznaczone do odsprzedaży innym jednostkom (odbiorcom). Dotyczy to głównie jednostek zajmujących się dystrybucją ciepła.

Wiersz 17 - należy podać **inne przychody ciepła** (całkowitą ilość ciepła otrzymaną nieodpłatnie, występującą w obrocie wewnętrznym między oddziałami jednostki sprawozdawczej, darowizny, pożyczki, itp.).

Wiersz 18 - należy podać ilość ciepła oddanego (sprzedanego) na zewnątrz do innej jednostki sprawozdawczej, tj. do sieci ciepłej lub do innych odbiorców.

Wiersz 19 - należy podać **inne rozchody ciepła** (całkowitą ilość ciepła przekazaną nieodpłatnie, występującą w obrocie wewnętrznym między oddziałami jednostki sprawozdawczej, darowizny, pożyczki, itp.).

Wiersz 20 - należy podać zużycie ciepła w jednostce sprawozdawczej (wiersze **01+14+15+16+17-18-19**), które musi być równe zużyciu energii cieplnej (ciepła) wykazanej w dziale 1, rubryce 1, kod 23.

Dział 3. Wskaźniki jednostkowego zużycia nośników energii

W dziale tym rozlicza się szczegółowo zużycie paliw i energii na wyróżnione wyroby/usługi, określone w załączonej liście, stanowiącej załącznik nr 3 do objaśnień, niezależnie od wielkości produkcji. W przypadku wyrobów jednostka sprawozdawcza ma obowiązek wykazania wielkości odniesienia, tzn. wielkości produkcji w rubr. 1.

W przypadku usług (254, 255, 256, 257, 259) jednostka sprawozdawcza wykazuje tylko całkowite zużycie paliw i energii na określony cel, tzn. nie ma obowiązku wykazywania wielkości odniesienia, czyli w rubryce 1 wpisuje się 0.

Rubryka 0 - należy wpisać kod i nazwę wyrobu/usługi, które muszą być zgodne z wykazem podanym w załączonej liście (zał. nr 3).

Rubryka 1 - należy wpisać wielkość produkcji (odniesienia) obowiązującą dla danego wyrobu/usługi lub 0 w przypadku usług o kodach 254, 255, 256, 257, 259. Wielkość produkcji powinna być zgodna z produkcją wykazaną w sprawozdaniu P-01 (dział 1, rubr. 4), w przypadku gdy zakres PKWiU dla wyrobów wykazanych w sprawozdaniu P-01 (dział 1, rubr. 2) jest zgodny z zakresem PKWiU dla odpowiednich wyrobów znajdujących się na liście asortymentowej do sprawozdania G-03, dział 3 (zał. nr 3).

Wielkości odniesienia należy podawać w jednostkach miary podanych w załączonej liście.

Do określenia wielkości produkcji (odniesienia), wykonanej pracy transportowej w przewozach towarowych pociągami trakcji normalnotorowej, podaje się przewóz ładunków w tysiącach brutto tonokilometrów (tys. brutto t•km), które oblicza się jako sumę iloczynów masy przewiezionych ładunków plus wagonów (pociągu bez masy pojazdu trakcyjnego, czyli lokomotywy) i przebytej drogi.

Rubryka 2 - należy wpisać wielkość produkcji w GJ dla następujących wyrobów:

- gaz ziemny wysokometanowy (wydobycie) (kod 110),
- gaz ziemny zaazotowany (wydobycie) (kod 112),
- ropa naftowa (wydobycie) (kod 107),
- węgiel kamienny (wydobycie) (kod 101),
- węgiel kamienny (odzysk z hałd) (kod 412),
- węgiel brunatny (wydobycie) (kod 103).

Produkcję tę oblicza się przez pomnożenie wielkości produkcji w jednostkach naturalnych z rubr. 1 przez wartość opałową i podzieleniu przez 1000.

Rubryka 3 - należy wpisać kod i nazwę zużytego nośnika energii zgodnego z numeracją podaną w rubryce 0 działu 1 (z wyjątkiem kodów i nazw nośników odzysku paliw i energii). W przypadku występowania odzysku paliw i energii należy wpisać następujące kody i nazwy:

- kod 41 dla „Odzysku paliw gazowych”,
- kod 49 dla „Odzysku gazu z wielkich pieców” (łącznie ze zużyciem gazu wielkopieczowego na potrzeby własne wielkiego pieca),
- kod 40 dla „Odzysku paliw przemysłowych stałych i ciekłych”,
- kod 43 dla „Odzysku ciepła”,
- kod 45 dla „Uzysku ciepła z procesów chemicznych”,
- kod 44 dla „Odzysku energii elektrycznej”.

Rubryka 4 - należy podać zużycie poszczególnych nośników w jednostkach miary podanych w rubryce 0 działu 1 (z wyjątkiem jednostek odzysku paliw i energii). Jednostką miary dla nośników odzysku paliw i energii o kodach: 40, 41, 43, 45 są GJ, energii elektrycznej (44) MWh oraz gazu z wielkich pieców (49) dam³.

W przypadku występowania odzysku paliw i energii ilości wykazywane w rubryce 4 powinny być równe:

- ilościom energii odzyskanej i przekazanej z rozliczanego procesu na zewnątrz, tzn. do innego procesu technologicznego w ramach jednostki sprawozdawczej lub do innej jednostki sprawozdawczej. Dotyczy to paliw odpadowych gazowych, paliw odpadowych przemysłowych stałych i ciekłych, ciepła i energii elektrycznej. W ilości odzyskanej energii nie należy uwzględniać zużycia omawianych nośników na potrzeby rozliczanego procesu,
- produkcji gazu z wielkich pieców, łącznie z zużyciem gazu z wielkich pieców na potrzeby wielkiego pieca. Zużycie gazu z wielkich pieców na potrzeby wielkiego pieca należy również wykazać przy rozliczaniu wyrobu o kodzie 123 z kodem nośnika „19”.

Dane dotyczące odzysku energii (kody 40, 41, 43, 44, 45, 49) należy podać ze znakiem „-”.

Rubryka 5 - należy podać całkowite zużycie poszczególnych nośników energii w GJ na dany wyrób (odniesienie).

Jest ono równe iloczynowi danych wykazanych w rubryce 4 i wartości opałowej zużytego nośnika energii podzielonemu przez 1000. Przy przeliczaniu energii elektrycznej na GJ dane z rubryki 4 należy pomnożyć przez 3,6 [GJ/MWh].

Dane dotyczące zużycia ciepła (kod 23), wykazane w rubryce 5 muszą być identyczne z danymi wykazanymi w rubryce 4.

Przy obliczaniu tych wielkości należy przestrzegać zasad podanych w opisie wypełniania działu 1.

Po wyczerpaniu listy zużywanych paliw oraz odzysku paliw w kolejnym wierszu należy:

- w rubryce 3 wpisać kod „31”,
- w rubryce 3 wpisać słowo „Razem”,
- w rubryce 4 wpisać znak „X”,
- w rubryce 5 podać sumę ilości energii zużytych paliw w GJ pomniejszoną o odzysk paliw. Po wpisaniu danych w wierszu „Razem” w następnych wierszach należy:
 - a) rozliczyć zużycie ciepła, energii elektrycznej oraz odzysk ciepła i energii elektrycznej łącznie z uzyskiem ciepła z procesów chemicznych według zasad omówionych powyżej i obowiązujących dla pozostałych nośników energii,
 - b) rozliczyć zużycie energii ogółem, wpisując w kolejnym wierszu:
 - w rubryce 3 kod „32”,
 - w rubryce 3 słowo „Ogółem”,
 - w rubryce 4 znak „X”,
 - w rubryce 5 podać sumę danych wykazanych w wierszu „Razem”, „Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie”, „Uzysk ciepła z procesów chemicznych”, „Energia elektryczna” pomniejszoną o ilość odzyskanej energii, tzn. ilości wykazane w wierszach z kodem nośnika 43 i 44.

Wiersz „Ogółem” należy wypełnić również wtedy, gdy na dany wyrób (usługę) jest zużywany tylko jeden rodzaj nośnika. W tym przypadku w wierszu „Ogółem” należy powtórzyć dane z wiersza „Razem” (kod 31) lub z wiersza „Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie” (kod 23) bądź z wiersza „Energia elektryczna” (kod 24). Po zakończeniu rozliczania paliw i energii dla określonego wyrobu lub usługi i oddzieleniu tego rozliczenia linią poziomą, przez całą szerokość formularza, należy rozpocząć rozliczanie kolejnego wyrobu lub usługi. Jeżeli w jednostce sprawozdawczej dane dotyczące jednostkowego zużycia paliw i energii nie mieszczą się na podstawowym formularzu G-03, należy wykazywać je na dodatkowych egzemplarzach działu 3 tego formularza.

Dział 4. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej

Dział 4 sporządzają jednostki sprawozdawcze, w których występują procesy technologiczne mające na celu przemianę jednego lub kilku nośników (paliw wsadowych) na inne nośniki energii (produkcja nośników energii, uzysk). Każdą przemianę energetyczną należy rozliczać na oddzielnym egzemplarzu formularza działu 4.

W przemianie „Wytwarzanie energii elektrycznej i ciepła w elektrowni/elektrociepłowni zawodowej” (kod 041) nie należy wykazywać produkcji ciepła z kotłów ciepłowniczych stanowiących wydzieloną ciepłownię (obiekt) w jednostce sprawozdawczej. Produkcję z tej ciepłowni należy wykazywać w dziale 3 w wyrobie 115 „Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie z ciepłowni/kotłowni konwencjonalnej”.

Przemianę „rafineria” i „mieszalnia” produktów naftowych należy rozliczyć na formularzu RAF-1.

W tytule działu należy wpisać nazwę przemiany i obiektu energetycznego oraz kod przemiany zgodnie z tablicą 1 załącznika nr 2.

1. Zużycie nośników energii

Rubryka 0 - należy wpisać kody nośników energii, zgodnie z numeracją podaną w rubryce 0 działu 1, a następnie nazwy nośników paliw wsadowych, zużytych w przemianie energetycznej (wiersze 01–14) oraz nazwy nośników energii, zużytych na potrzeby energetyczne przemiany (wiersze 16–21). Nazwy powinny być zgodne z nazwami nośników energii podanymi w rubryce 0 działu 1.

Rubryka 1 - należy podać zużycie paliw wsadowych i nośników energii na potrzeby energetyczne przemiany w jednostkach miary podanych w rubryce 0 działu 1.

Uwaga! W przypadku wytwarzania energii elektrycznej i ciepła w skojarzeniu podziału paliwa należy dokonywać metodą fizyczną opisaną szczegółowo w Polskiej Normie PN-93/M-35500.

Rubryka 2 - należy podać średnie wartości opałowe zużytych nośników energii, obliczone zgodnie z zasadami obowiązującymi w dziale 1. Dla energii elektrycznej należy stosować przelicznik 1 MWh = 3,6 GJ.

Rubryka 3 - należy podać zużycie nośników energii w GJ.

Zużycie to otrzymuje się przez pomnożenie danych z rubryk 1 i 2 i podzielenie przez 1000.

2. Produkcja nośników energii i wyrobów nieenergetycznych (uzysk)

Rubryka 0 - należy podać nazwy i kody nośników energii, uzyskanych w procesie przemiany energetycznej.

Rubryka 1 - należy wykazać produkcję nośników energii (uzysk) w jednostkach miary podanych w rubryce 0 działu 1 oraz produkcję (uzysk) wymienionych na formularzu wyrobów nieenergetycznych w tonach.

Rubryka 2 - należy podać średnie wartości opałowe wyprodukowanych (uzyskanych) nośników energii oraz wyrobów nieenergetycznych. Średnie wartości opałowe wyrobów z przemiany należy obliczać według zasad obowiązujących w dziale 1.

Rubryka 3 - należy wykazać ilość energii w GJ uzyskanej w nośnikach energii oraz wyrobach nieenergetycznych. Ilości te są równe iloczynom danych z rubr. 1 i rubr. 2 podzielonym przez 1000.

Przykład wypełniania formularza podano w załączniku nr 4 do objaśnień.

Przyporządkowanie pozycji PKWiU do poszczególnych wierszy działu 1

Załącznik nr 1

Lp.	Symbol PKWiU 2008	Nazwa nośnika energii wg grupowania PKWiU	Jednostki miary	Kod
01	ex. 05.10.10	Węgiel kamienny energetyczny, z wyłączeniem brykietów	t	60
02	ex. 05.10.10	Węgiel kamienny koksujący, z wyłączeniem brykietów	t	61
03	19.20.11	Brykiety z węgla kamiennego i podobne paliwa stałe otrzymywane z węgla kamiennego	t	02
04	05.20.10	Węgiel brunatny (lignit), z wyłączeniem brykietów	t	03
05	19.20.12; 19.20.13	Paliwa lignitowe (paliwa stałe produkowane z węgla brunatnego (lignitu) - brykiety itp.) i brykiety torfowe	t	04
06	08.92.10	Torf	t	94
07	ex. 06.10.10	Ropa naftowa – oleje ropy naftowej surowe, włącznie z kondensatem gazowym	t	07
08	ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	dam ³ (1000 m ³)	13
09	ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany	dam ³ (1000 m ³)	14
10	ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, pozostały (m.in. z odmetanowania pokładów węgla)	dam ³ (1000 m ³)	15
11	ex. 19.10.10	Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	t	62
12	19.10.20	Smoła destylowana z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu) lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	t	66
13	ex. 19.20.21	Benzyna silnikowa o zawartości ołowiu nieprzekraczającej 0,013g/l o liczbie oktanowej (RON); benzyna bezołowiowa	t	88
14	ex. 19.20.21	Benzyna lotnicza (destylat ropy naftowej (od 30 do 220 °C) sporządzana specjalnie dla lotniczych silników tłokowych)	t	69
15	19.20.22	Paliwo typu benzyny do silników odrzutowych	t	37
16	19.20.25	Paliwo typu nafty do silników odrzutowych (turbinowych)	t	38
17	19.20.24	Nafta inna niż lotnicza; nafty pozostałe	t	74
18	ex. 19.20.26	Oleje napędowe do silników (Diesla)	t	64
19	ex. 19.20.26	Oleje napędowe do innych celów, pozostałe (paliwo żeglugowe)	t	10
20	ex. 19.20.28	Oleje opałowe lekkie	t	96
21	ex. 19.20.28	Olej opałowy LSC - o niskiej zawartości siarki (< 1 %) (ciężki olej opałowy)	t	98
22	ex. 19.20.28	Olej opałowy HSC - o wysokiej zawartości siarki (≥ 1 %) (ciężki olej opałowy)	t	99
23	ex. 19.20.42	Pozostałości naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane (gudron)	t	59
24	ex. 19.20.23	Benzyna lakiernicza i benzyny specjalne, pozostałe	t	75
25	ex. 19.20.23	Lekkie frakcje benzyny ciężkiej (surowiec dla przemysłu petrochemicznego - benzyny do pirolizy i silnikowe (w tym lotnicze), pozostałe)	t	76
26	ex. 19.20.42	Pozostałe produkty naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane	t	77
27	ex. 19.20.23 ex. 19.20.26 ex. 19.20.29	Surowce rafineryjne (półprodukty pochodzenia naftowego)	t	68
		Surowiec rafineryjny (olej lekki), lekki częściowo przetworzony destylat wykorzystywany jako materiał zasilający rafinerie		
		Surowiec rafineryjny (olej ciężki), ciężki częściowo przetworzony destylat wykorzystywany jako materiał zasilający rafinerie		
28	ex. 19.20.29	Oleje smarowe, wykorzystywane jako surowce rafineryjne do przeprowadzania procesu specyficznego	t	71
29	ex. 20.14.11	Etan; węglowodór alifatyczny nasycony	t	57

30	ex. 19.20.31	Gaz płynny LPG - propan i butan skroplone, wykorzystywany jako paliwo napędowe lub do celów grzewczych	t	12
31	ex. 19.20.32	Gaz rafineryjny	t	78
32	ex. 19.20.41	Wazelina, woski parafinowe i inne, z włączeniem ozokerytu	t	72
33	ex. 19.20.42	Koks naftowy	t	63
34	ex. 19.20.42	Bitum naftowy (asfalty z przeróbki ropy naftowej)	t	73
35	ex. 20.14.73	Benzole surowe stosowane jako paliwa napędowe, do ogrzewania lub do pozostałych celów	t	52
36	20.59.42	Środki przeciwstukowe (dodatki uszlachetniające do paliw ciekłych)	t	81
37	35.11.10	Energia elektryczna	MWh	24
38	ex. 35.21.10	Gaz koksowniczy	dam ³ (1000 m ³)	16
39	ex. 35.21.10	Paliwa odpadowe gazowe wytwarzane metodami przemysłowymi, inne niż gazy z ropy naftowej	GJ	79
40	ex. 35.21.10	Gaz wielkopieczowy	dam ³ (1000 m ³)	19
41	35.30.11	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	GJ	23
42	x	Biogaz z wysypisk odpadów	dam ³ (1000 m ³)	25
43	x	Biogaz z oczyszczalni ścieków	dam ³ (1000 m ³)	26
44	x	Biogaz rolniczy	dam ³ (1000 m ³)	29
45	x	Biogaz pozostały	dam ³ (1000 m ³)	27
46	ex. 20.59.59	Bioetanol, biodiesel, biometanol, biodimetyloeter, bio-ETBE, bio-MTBE (zużywane w transporcie)	t	36
47	ex. 20.59.59	Biopaliwa ciekłe (biopłyny) zużywane do celów energetycznych	t	46
48	ex. 02.20.14	Biomasa stała - leśna	t	95
49	x	Biomasa stała - uprawy energetyczne	t	30
50	x	Biomasa stała - odpady z rolnictwa	t	33
51	x	Biomasa stała - frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	t	83
52	x	Biomasa stała - pozostałe paliwa stałe z biomasy	t	84
53	ex. 19.20.29; 38.12.25	Oleje smarowe pozostałe oraz oleje pozostałe i odpadowe (przepracowane)	t	22
54	x	Pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	t	34
55	x	Nieorganiczne stałe odpady komunalne	t	35
56	20.13.66	Siarka (z wyjątkiem surowej, sublimowanej, strąconej i koloidalnej)	t	55

ex. - Dotyczy części grupowania.

Tablica 1. Charakterystyka przemian energetycznych rozliczanych w ramach sprawozdawczości statystycznej Załącznik nr 2

Lp.	Przemiana energetyczna	Obiekt energetyczny	Nośniki energii zużywane na wsad	Nośniki energii zużywane na potrzeby energetyczne	Wyroby energetyczne/nieenergetyczne (Uzysk)	Kod przemiany
Produkcja energii elektrycznej						
1	Wytwarzanie energii elektrycznej	Elektrownia wodna przepływowa lub zbiornikowa - elektroenergetyki zawodowej - przemysłowej - małej prywatnej Elektrownia wodna szczytowo-pompowa Elektrownia wiatrowa Elektrownia/elektrociepłownia zawodowa Elektrownia/elektrociepłownia przemysłowa	Energia wody Energia elektryczna Energia wiatru Wszystkie rodzaje paliw Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna Energia elektryczna Energia elektryczna, ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie Energia elektryczna, ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	Energia elektryczna Energia elektryczna Energia elektryczna Energia elektryczna	021 ^{b)} 034 ^{b)} 035 ^{b)} 022 ^{b)} 023 ^{b)} 011 ^{c)} 014
Produkcja energii elektrycznej i ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie						
2	Wytwarzanie energii elektrycznej i ciepła	Elektrownia/elektrociepłownia zawodowa Elektrownia/elektrociepłownia na paliwach odnawialnych energetycznych Elektrociepłownia z silnikami spalinowymi	Wszystkie rodzaje paliw Biogaz, biomasa stała, biopaliwa ciekłe (biopłynny) zużywane do celów energetycznych Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna, ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie Energia elektryczna Energia elektryczna	Energia elektryczna Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie Energia elektryczna Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	041 036 037
Produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie						
3	Wytwarzanie ciepła	Ciepłownia zawodowa Ciepłownia niezawodowa Kotły ciepłownicze energetyki zawodowej	Wszystkie rodzaje paliw Wszystkie rodzaje paliw Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna Energia elektryczna Energia elektryczna, ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	029 ^{o)} 028 ^{o)} 015 ^{o)}

G-03 2013

Produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie						
3	Wytwarzanie ciepła	Elektrownia/elektrociepłownia zawodowa	Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna, ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	017 ^{a)}
		Elektrownia/elektrociepłownia przemysłowa	Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna, ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	016
		Pompy ciepła	Ciepło zawarte w glebie, w wodach podziemnych lub z procesów technologicznych (źródło niskotemperaturowe)	Energia elektryczna	Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie (odbiornik średnitemperaturowy)	038 ^{b)}
		Podgrzewacze elektryczne	Energia elektryczna, ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	Energia elektryczna	Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	039 ^{b)}
Produkcja przetworzonych nośników energii i wyrobów nieenergetycznych						
4	Wytwarzanie brykietów z węgla kamiennego	Brykietownia węgla kamiennego	Węgiel kamienny	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie, energia elektryczna	Brykiety z węgla kamiennego	001
5	Wytwarzanie brykietów z węgla brunatnego	Brykietownia węgla brunatnego	Węgiel brunatny	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie, energia elektryczna	Brykiety z węgla brunatnego	002
6	Wytwarzanie koksu	Koksownia	Węgiel kamienny, gaz ziemny wysokometanowy, koks, smoła, gaz wielkopiecowy	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie, energia elektryczna, gaz wielkopiecowy, gaz koksowniczy, gaz wysokometanowy	Nośniki energii: gaz koksowniczy, koks, ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie. Wyroby nieenergetyczne: smoła, benzoł, siarczan amonu, azot, siarka	003
7	Wytwarzanie gazu wysokometanowego	Odazotownia	Gaz ziemny zaazotowany	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie, energia elektryczna, gaz ziemny zaazotowany, wysokometanowy	Gaz ziemny wysokometanowy, azot	009
8	Wytwarzanie gazu wielkopiecowego	Wielkie piece	Koks		Gaz wielkopiecowy	033 ^{b)}
9	Rafinacja ropy naftowej	Rafineria	Ropa naftowa, gazolina naturalna, półprodukty rafineryjne z przerobu ropy naftowej, dodatki uszlachetniające pochodzenia nienaftowego, benzyny, paliwa odrzutowe, oleje napędowe, oleje opałowe	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie, energia elektryczna, gaz rafineryjny, węgiel kamienny, gaz ziemny wysokometanowy, gaz koksowniczy, benzyny, oleje napędowe, oleje opałowe, ciekły	Nośniki energii: benzyny silnikowe, paliwa odrzutowe, oleje napędowe i opałowe, gaz ciekły, gaz rafineryjny, półprodukty rafineryjne z przerobu ropy naftowej. Wyroby nieenergetyczne: rozpuszczalniki, benzyny specjalne, smary i oleje, parafiny, asfalty, nafty i inne.	010
10	Wytwarzanie standaryzowanych produktów naftowych	Mieszalnia produktów naftowych	Benzyny silnikowe, benzyny lotnicze, paliwa odrzutowe, oleje napędowe i półprodukty z przerobu ropy naftowej		Benzyny silnikowe, benzyny lotnicze, paliwa odrzutowe, oleje napędowe, oleje opałowe	024 ^{b)}

Uwaga. Przemiany (9 i 10) „Rafinacja ropy naftowej” i „Wytwarzanie standaryzowanych produktów naftowych” należy rozliczać na formularzu RAF-1.

^{a)} Bilans przemiany jest sporządzany w ramach systemu komputerowego przetwarzania sprawozdań G-03 na podstawie rozliczenia wskaźników jednostkowego zużycia paliw i energii dla wyrobu „Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie”.

^{b)} Bilans przemiany jest sporządzany w ramach systemu komputerowego przetwarzania sprawozdań G-03 na podstawie informacji z dodatkowych źródeł.

^{c)} Elektrownie zawodowe rozliczają w sprawozdaniu G-03 łącznie przemiany 011, 015, 017 pod kodem 041. Podział zużycia energii na przemiany 011, 015, 017 jest dokonywany w ramach systemu komputerowego przetwarzania danych przy wykorzystaniu dodatkowych sprawozdań.

^{d)} Przedsiębiorstwa, które mają agregaty o łącznej mocy zainstalowanej nie mniejszej niż 0,5 MW wykazują w dziale 2 produkcję energii elektrycznej i ciepła w wierszu 03 i rozliczają ją w przemianach 014 i 016, a przedsiębiorstwa mające agregaty o łącznej mocy mniejszej od 0,5 MW wykazują produkcję energii elektrycznej i ciepła w dziale 2 w wierszu 04 i rozliczają ją łącznie w przemianie 037.

Załącznik nr 3

Lista asortymentowa wyrobów i usług do sporządzania sprawozdania w dziale 3

Lp.	Symbol PKWiU 2008	Grupowanie wg PKWiU	Nazwa wyrobu lub usługi	Kod G-03	Jednostka miary
1	ex. 35.30.11	Para wodna i gorąca woda	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie z ciepłowni/kotłowni (konwencjonalnej)	115	GJ
2	ex. 05.10.10	Węgiel kamienny (wydobycie)	Węgiel kamienny (wydobycie)	101	t, GJ
3	ex. 05.10.10	Węgiel kamienny (odzysk z hałd)	Węgiel kamienny (odzysk z hałd)	412	t, GJ
4	ex. 05.20.10	Węgiel brunatny – lignit (wydobycie)	Węgiel brunatny (wydobycie)	103	t, GJ
5	ex. 06.10.10	Ropa naftowa (wydobycie)	Ropa naftowa (wydobycie)	107	t, GJ
6	49.50.11	Transport rurociągowy surowej lub rafinowanej ropy naftowej i produktów naftowych	Transport ropy naftowej oraz produktów naftowych rurociągami (tłoczenie)	108	t
7	ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy (wydobycie)	Gaz ziemny w stanie gazowym z otworów ropno-gazowych i czystogazowych, wysokometanowy (wydobycie)	110	dam ³ , GJ
8	ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym zaazotowany (wydobycie)	Gaz ziemny w stanie gazowym z otworów ropno-gazowych i czystogazowych zaazotowany (wydobycie)	112	dam ³ , GJ
9	49.50.12	Transport rurociągowy gazu ziemnego	Transport gazu ziemnego rurociągami (tłoczenie gazu wysokometanowego)	111	dam ³
10	ex. 03.11	Rybołówstwo w wodach morskich	Połowy dalekomorskie	281	tys. t
11	ex. 03.11; ex. 03.12	Rybołówstwo w wodach przybrzeżnych i śródlądowych	Połowy przybrzeżne i śródlądowe	408	tys. moto•h
12	ex. 07.29.11	Rudy i koncentraty miedzi (przerób)	Koncentraty miedzi (przerób)	132	t
13	ex. 07.29.11	Rudy i koncentraty miedzi (wydobycie)	Rudy miedzi (wydobycie)	131	t
14	ex. 07.29.15	Rudy i koncentraty ołowiu, cynku i cyny (wydobycie)	Rudy ołowiu siarczkowe; rudy ołowiu węglanowe, rudy cynku siarczkowe i węglanowe (wydobycie)	133	t
15	ex. 07.29.15	Rudy i koncentraty ołowiu, cynku i cyny (przerób)	Koncentraty cynku i ołowiowo-cynkowe (przerób)	134	t
16	ex. 07.29.15	Rudy i koncentraty ołowiu, cynku i cyny	Tlenek cynku spiekany	137	t
17	ex. 08.91.12	Piryty żelazowe niewyprażone; siarka surowa lub nierafinowana	Siarka surowa lub nierafinowana - rodzima płynna (metoda otworowa)	152	t
18	ex. 10.61	Produkty przemiału zbóż	Przemiał zbóż w młynach elektrycznych	336	t
19	10.81.11, -12, -13	Cukier trzcinowy i buraczany surowy lub rafinowany, cukier i syrop klonowy	Cukier	231	t
20	11.05.10	Piwo, z wyłączeniem odpadów browarnych	Piwo słodowe	232	hl

21	ex. 08.93.10; ex. 10.84.30	Sól i czysty chlorek sodu	Sól warzona	153	t
22	ex. 16.21.13	Płyty wiórowe i podobne płyty z drewna lub pozostałych materiałów drewnopochodnych	Płyty wiórowe i podobne płyty z drewna lub innych materiałów drewnopochodnych	222	t
23	16.21.14	Płyty pilśniowe z drewna lub pozostałych materiałów drewnopochodnych	Płyty pilśniowe z drewna lub innych materiałów drewnopochodnych	221	t
24	17.11.12	Masa celulozowa drzewna sodowa lub siarczanowa, inna niż do przerobu chemicznego	Masa celulozowa drzewna siarczanowa lub sodowa	226	t
25	ex. 17.12; ex. 38.11.52	Papier i tektura	Tektura	229	t
26	ex. 17.12; ex. 38.11.52	Papier i tektura	Papier	228	t
27	ex. 19.20.32	Butadien skroplony; etylen, propylen, butylen, butadien i pozostałe gazy pochodzenia naftowego, węglowodory gazowe, z wyłączeniem gazu ziemnego	Butadien	161	t
28	ex. 19.20.32	Butadien skroplony; etylen, propylen, butylen, butadien i pozostałe gazy pochodzenia naftowego, węglowodory gazowe, z wyłączeniem gazu ziemnego	Etylen, propylen	159	t
29	ex. 20.12.24	Pigmenty i preparaty, na bazie ditlenku tytanu, zawierające $\geq 80\%$ masy ditlenku tytanu	Biele tytanowe	181	t
30	ex. 20.13.21	Chlor gazowy i ciekły (m. przeponowa)	Chlor – metoda przeponowa	164	t
31	ex. 20.13.21	Chlor gazowy i ciekły (m. rtęciowa)	Chlor – metoda rtęciowa	163	t
32	ex. 20.13.21	Węgiel (sadze oraz pozostałe postacie węgla, gdzie indziej niesklasyfikowane)	Sadze techniczne (węgle techniczne)	145	t
33	ex. 20.13.22	Disiarczek węgla	Dwusiarczek węgla	180	t
34	ex. 20.13.24	Kwas siarkowy kontaktowy i nitrozowy	Kwas siarkowy kontaktowy i nitrozowy	165	t
35	ex. 20.13.24	Kwas fosforowy (kwas ortofosforowy)	Kwas fosforowy	179	t
36	ex. 20.13.25	Wodorotlenek sodu w roztworze wodnym (ług sodowy lub ciekła soda kaustyczna)	Wodorotlenek sodowy (soda kaustyczna) w roztworze	170	t
37	ex. 20.13.43	Bikarbonat surowy (soda surowa, kwaśny węglan sodu surowy); węglany	Bikarbonat surowy (soda surowa; kwaśny węglan sodowy surowy)	166	t
38	ex. 20.13.43	Soda bezwodna	Soda bezwodna (kalcynowana 98 %)	168	t
39	ex. 20.13.64	Węglik wapnia (karbid)	Węglik wapnia (karbid)	172	t
40	ex. 20.14.11	Węglowodory alifatyczne nienasycone, pozostałe, z wyłączeniem etylenu, propenu, butenu, butadienu - 1,3, izoprenu	Acetylen	154	t
41	ex. 20.14.12	Styren	Styren	146	t

42	ex. 20.14.52	6-heksanolaktam (epsilon-kaprolaktam)	6-heksanolaktam (epsilon-kaprolaktam)	175	t
43	ex. 20.15.10	Kwas azotowy techniczny	Kwas azotowy techniczny	434	t
44	ex. 20.15.10	Amoniak syntetyczny gazowy i ciekły	Amoniak z gazu ziemnego	155	t
45	20.15.31	Mocznik	Mocznik nawozowy	182	t
46	20.15.35	Mieszanki azotan amonu z węglanem wapnia	Mieszanki azotan amonowego z węglanem wapniowym (saletrzak)	184	t
47	20.15.33	Azotan amonu	Saletra amonowa nawozowa	186	t
48	ex. 20.15.41	Superfosfat potrójny granulowany, borowany	Superfosfat potrójny	149	t
49	ex. 20.15.41	Superfosfat prosty granulowany pozostały	Superfosfat prosty granulowany	188	t
50	20.15.71	Nawozy zawierające azot, fosfor i potas (trzykładnikowe NPK)	Nawozy zawierające azot, fosfor i potas, o zawartości azotu w masie > lub ≤ niż 10 % (nawozy trzykładnikowe NPK)	190	t
51	ex. 20.15.74	Nawozy dwuskładnikowe (NP) typu nitrofoska	Nawozy dwuskładnikowe (NP) typu nitrofoska	189	t
52	ex. 20.16.30	Polichlorek winylu, w formach podstawowych	Polichlorek winylu w formach podstawowych	178	t
53	20.17.10	Kauczuk syntetyczny w formach podstawowych	Kauczuki syntetyczne i lateksy	177	t
54	ex. 23.11.11	Szkoło lane i walcowane, ciągnięte i dmuchane, w arkuszach, ale nieobrobione inaczej	Szkoło budowlane płaskie ciągnięte	216	t
55	ex. 23.11.11	Szkoło lane i walcowane, ciągnięte i dmuchane, w arkuszach, ale nieobrobione inaczej	Szkoło budowlane płaskie walcowane	217	t
56	23.11.12	Szkoło typu float i szkło powierzchniowo zagruntowane lub polerowane, w arkuszach, ale nieobrobione inaczej	Szkoło budowlane płaskie „float”	440	t
57	ex. 23.51.11	Klinkier cementowy (m. sucha)	Klinkier cementowy (metoda sucha)	201	t
58	ex. 23.51.11	Klinkier cementowy (m. mokra)	Klinkier cementowy (metoda mokra)	202	t
59	ex. 23.51.12	Cement portlandzki, cement glinowy, cement żuźlowy i podobne rodzaje cementu hydraulicznego	Cement (przemiał)	203	t
60	ex. 23.52.10	Wapno palone, wapno gaszone i wapno hydrauliczne	Wapno palone (niegaszone)	204	t
61	ex. 23.52.20	Spoiva gipsowe zawierające gips palony lub siarczan wapniowy	Spoiva gipsowe zwykłe (G-2 do G-4, G-7, G-8, G-10) budowlane i przemysłowe, z wyjątkiem gipsu dentystycznego	205	t
62	24.10.11	Surówka i surówka zwierciadlista w gąskach, blokach lub pozostałych pierwotnych postaciach	Surówka żelaza (w przeliczeniu na martenowską)	123	t

63	ex. 24.10.21	Stal ciekła, wlewki, pozostałe formy pierwotne i półwyroby ze stali niestopowej (z pieców martenowskich)	Stal surowa z pieców martenowskich	124	t
64	ex. 24.10.21	Stal ciekła, wlewki, pozostałe formy pierwotne i półwyroby ze stali niestopowej (z pieców elektrycznych)	Stal surowa z pieców elektrycznych	125	t
65	ex. 24.10.21	Stal ciekła, wlewki, pozostałe formy pierwotne i półwyroby ze stali niestopowej (z konwertorów)	Stal surowa z konwertorów	126	t
66	ex. 24.10.21	Stal ciekła, wlewki, pozostałe formy pierwotne i półwyroby ze stali niestopowej (walcowane na gorąco)	Półwyroby i wyroby walcowane na gorąco	127	t
67	ex. 24.20.13;	Rury, przewody rurowe i profile drażone ze stali (bez szwu)	Rury stalowe bez szwu	129	t
	ex. 24.20.13;				
	24.20.11, -12, ex. 24.20.13				
68	24.20.21, -22, -23, -24;	Rury i przewody rurowe, profile drażone, z otwartym szwem, spawane, nitowane lub zamknięte w podobny sposób, do zastosowań innych niż precyzyjne	Rury stalowe ze szwem	130	t
	ex. 24.20.33;				
	ex. 24.20.34;				
	24.20.31, -32; ex. 24.20.33;				
	ex. 24.20.34; 24.20.35				
69	ex. 24.31; ex. 24.32; ex. 24.33	Wyroby ciążnione, walcowane lub formowane na zimno	Wyroby walcowane, formowane, ciążnione na zimno	128	t
70	ex. 24.42.11	Aluminium nieobrobione plastycznie, niestopowe, z wyłączeniem aluminium w postaci proszku i płatków	Aluminium nieobrobione technicznie czyste (elektrolityczne)	136	t
71	ex. 24.42.2; ex. 24.43.2; ex. 24.44.2; ex. 24.45.2	Półwyroby z metali nieżelaznych i ich stopów (walcowane)	Półprodukty (wyroby) walcowane z metali nieżelaznych i ich stopów	430	t
72	ex. 24.42.2; ex. 24.43.2; ex. 24.44.2; ex. 24.45.2	Półwyroby z metali nieżelaznych i ich stopów (wyciskane i ciążnione)	Półprodukty (wyroby) wyciskane i ciążnione z metali nieżelaznych i ich stopów	431	t
73	ex. 24.43.12	Cynk niestopowy nieobrobiony plastycznie, z wyłączeniem w postaci pyłu, proszku i płatków	Cynk technicznie czysty (elektrolityczny)	138	t
74	ex. 24.43.12; ex. 24.43.11	Cynk niestopowy lub ołów nieobrobiony plastycznie, z wyłączeniem w postaci pyłu, proszku i płatków	Cynk rafinowany i ołów surowy z pieca szybowego	135	t

75	ex. 24.44.13	Miedź rafinowana, nieobrobiona plastycznie; niestopowa, z wyłączeniem spiekanych wyrobów walcowanych, wytłaczanych, kutych	Miedź rafinowana, nieobrobiona, niestopowa (elektrolityczna)	139	t
76	24.52.10	Usługi wykonywania odlewów stalowych	Odlewy stalowe	141	t
77	ex. 25.99.29;	Wyroby odlewane z żeliwa; odlewy maszynowe, wlewnice, walce do walcarek, wyroby z żeliwa ciągłego (gdzie indziej niesklasyfikowane)	Odlewy żeliwne	140	t
	ex. 28.11.31;				
	ex. 28.91.11;				
	ex. 28.91.12				
78	ex. 25.99.29;	Odlewy i wyroby z aluminium, miedzi, ołowiu i cynku	Odlewy ze stopów metali nieżelaznych	432	t
	ex. 25.72.14;				
	ex. 28.15.39				
79	35.30.12	Usługi dostarczania pary wodnej gorącej wody w systemie sieciowym	Ogrzewanie pomieszczeń	255	—
80	37.00	Usługi związane z odprowadzaniem i oczyszczaniem ścieków	Oczyszczanie ścieków	256	—
81	49.1, -2; 52.21.11	Transport kolejowy, transport lądowy pozostały, transport morski i przybrzeżny, transport wodny śródlądowy, transport lotniczy regularny i nieregularny	Usługi transportowe ogółem	259	—
	49.3; 49.4;				
	50.1; 50.2;				
	50.3; 50.4				
	ex. 51.1; ex. 51.2				
	ex. 51.1; ex. 51.2				
82	ex. 49.10.11; ex. 49.10.19	Przewozy kolejowe międzymiastowe pasażerskie	Przewozy pasażerskie pociągami trakcji elektrycznej normalnotorowej	280	tys. pas•km
83	ex. 49.10.11; ex. 49.10.19	Przewozy kolejowe międzymiastowe pasażerskie	Przewozy pasażerskie pociągami trakcji spalinowej normalnotorowej	274	tys. pas•km
84	ex. 49.20.1	Transport kolejowy towarów	Przewozy towarowe pociągami trakcji spalinowej normalnotorowej	277	tys. brutto t•km
85	ex. 49.20.1	Transport kolejowy towarów	Przewozy towarowe pociągami trakcji elektrycznej normalnotorowej	278	tys. brutto t•km
86	ex. 49.31.22	Transport pasażerski różnymi środkami transportu, rozkładowy, miejski i podmiejski	Przewozy tramwajowe	271	tys. woz•km

87	ex. 49.31.22	Transport pasażerski różnymi środkami transportu, rozkładowy, miejski i podmiejski	Przewozy trolejbusowe	272	tys. wożo•km
88	ex. 49.31.22	Transport pasażerski różnymi środkami transportu, rozkładowy, miejski i podmiejski	Przewozy autobusami komunikacji miejskiej	273	tys. wożo•km
89	ex. 49.31.21; ex. 49.39.13	Transport drogowy pasażerski, rozkładowy, miejski i podmiejski oraz specjalizowany	Przewozy pasażerskie autobusami	292	tys. km
90	ex. 49.41.1; 49.42.1	Transport drogowy towarów pojazdami niewyspecjalizowanymi,	Przewozy towarowe samochodami ciężarowymi	289	tys. km
	ex. 49.41.1	Transport drogowy towarów pojazdami wyspecjalizowanymi			
91	50.10.1; 50.20.1	Transport morski i przybrzeżny pasażerski, towarów, włączając żeglugę bliskiego zasięgu	Transport morski pasażerski i towarowy	279	tys. t
92	50.30.1	Transport wodny śródlądowy pasażerski	Przewozy pasażerskie statkami śródlądowymi	285	tys. pas•km
93	50.40.1	Transport wodny śródlądowy towarów	Przewozy towarowe statkami śródlądowymi	284	tys. t•km
94	51.10.11	Transport lotniczy regularny krajowy pasażerski	Przewozy lotnicze krajowe pasażerskie	407	tys. pas•km
95	51.10.13	Transport lotniczy regularny międzynarodowy pasażerski	Przewozy lotnicze regularne międzynarodowe pasażerskie	406	tys. pas•km
96	ex. 51.21.1	Transport lotniczy regularny krajowy towarów	Przewozy lotnicze krajowe towarowe	411	tys. t•km
97	ex. 51.21.1	Transport lotniczy regularny międzynarodowy towarów	Przewozy lotnicze międzynarodowe towarowe	410	tys. t•km
98	ex. 52.24.1	Usługi przeładunku towarów (w portach morskich)	Przeładunki w portach morskich	282	tys. t
99	ex. 52.24.1	Usługi przeładunku towarów (w portach lądowych)	Przeładunki w portach lądowych	409	tys. t
100	x	Zużycie nieenergetyczne (surowcowe)	Zużycie nieenergetyczne (surowcowe)	254	—
101	x	Oczyszczanie spalin	Oczyszczanie spalin	257	—

ex. - Dotyczy części grupowania.

Przykład wypełniania formularza

Załącznik nr 4

Dział 1. Zużycie paliw i energii

Lp.	Nazwa zużytego nośnika energii	Jednostki miary	Kod	Zużycie całkowite			Zużycie na przemiany energetyczne (wsad)		Zużycie bezpośrednie	
				w jednostkach naturalnych	wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m ³	w GJ	w jednostkach naturalnych	w GJ	w jednostkach naturalnych (różnica rubryk 1 i 4)	w GJ (różnica rubryk 3 i 5)
0				1	2	3	4	5	6	7
01	Węgiel kamienny energetyczny, z wyłączeniem brykietów	t	60	272903 0	20989	5727961	271486 5	5698236	1416 5	29725
02	Węgiel kamienny koksujący, z wyłączeniem brykietów		61	1781408 2	29600	52729683	1781408 2	52729683		
08	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	dam ³ (1000 m ³)	13	88605 7	35562	3150996	7685 7	273750	80920 0	2877246
11	Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	t	62	1267502 3	29000	36757567	40 0	1160	1267462 3	36756407
13	Benzyna silnikowa o zawartości ołowiu nieprzekraczającej 0,013g/l o liczbie oktanowej (RON); benzyna bezołowiowa		88	6 4	44790	287			6 4	287
18	Oleje napędowe do silników (Diesla)		64	2788 2	43330	120813			2788 2	120813
30	Gaz ciekły LPG - propan i butan skroplone, wykorzystywany jako paliwo napędowe lub do celów grzewczych		12	0 5	47300	24			0 5	24
37	Energia elektryczna	MWh	24	1086902 9	X	3912850			1086902 9	3912850
38	Gaz koksowniczy	dam ³ (1000 m ³)	16	540004 0	17060	9212468	55883 0	953420	484121 0	8259048
40	Gaz wielkopieczowy	dam ³ (1000 m ³)	19	3807295 6	3500	13325535	1723183 6	6031143	2084112 0	7294392
41	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	GJ	23	7667453	X	7667453			7667453	7667453
57	Suma kontrolna z wierszy (01 do 56)	GJ	28	X	X	132605637	X	65687392	X	66918245

Dział 2. Bilans energii elektrycznej i ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie

Lp.	Źródło pochodzenia	Energia elektryczna w MWh	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie w GJ	Lp.	Źródło pochodzenia	Energia elektryczna w MWh	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie w GJ
0		1	2	0		1	2
01	Produkcja	437829 0	4943215	11	z pomp ciepła	X	
02	z ciepłowni/kotłowni (konwencjonalnej)	X	7563	12	z podgrzewaczy wody	X	
03	z elektrociepłowni i elektrowni ciepłej konwencjonalnej	437829 0	4935652	13	z innych źródeł opis źródła		
04	z elektrociepłowni z silnikami spalinowymi			14	Uzysk ciepła z procesów chemicznych	X	
05	ciepła z koksowni	X		15	Odzysk		3352946
06	z elektrowni wodnej		X	16	Zakup	829445 4	
07	ze źródeł geotermalnych			17	Inne przychody		
08	z energii słonecznej			18	Sprzedaż	180371 5	628708
09	z energii wiatru		X	19	Inne rozchody		
10	z elektrowni i elektrociepłowni na paliwach odnawialnych (wyłącznie na biogaz, paliwa stałe i biopłyny)			20	Zużycie (01+14+15+16+17-18-19)	1086902 9	7667453

Dział 3. Wskaźniki jednostkowego zużycia nośników energii

Produkcja wyrobu lub usługi					Zużycie nośników energii				
Lp.	kod wyrobu (usługi)	nazwa wyrobu lub usługi	wielkość produkcji (odniesienia)	wielkość produkcji (odniesienia) w GJ	kod nośnika energii	nazwa nośnika energii	zużycie na całą produkcję (odniesienie)		
							w jednostkach naturalnych	w GJ	
	0	1	2		3	4	5		
1	115	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie z ciepłowni/kotłowni (konwencjonalnej)	7563		60	Węgiel kamienny energetyczny, z wyłączeniem brykietów	476	5	10007
					62	Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	40	0	1160
					31	Razem	X		11167
					24	Energia elektryczna	120	0	432
					32	Ogółem	X		11599
2	123	Surówka żelaza (w przeliczeniu na martenowską)	202834	0	62	Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	1107341	8	32112912
					16	Gaz koksowniczy	24511	8	417574
					19	Gaz wielkopiecowy	1511004	4	5288515
					49	Odzysk gazu z wielkich pieców	-3807295	6	-12279487
					31	Razem	X		25539514
					24	Energia elektryczna	93424	1	336327
					23	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	2200604		2200604
					43	Odzysk ciepła	-1749366		-1749366
					32	Ogółem	X		26327079
3	126	Stal surowa z konwertorów	2236587	0	13	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	13406	2	476889
					16	Gaz koksowniczy	19538	2	333287
					31	Razem	X		810176
					24	Energia elektryczna	84034	9	302526
					23	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	1846481		1846481
					43	Odzysk ciepła	-798965		-798965
					32	Ogółem	X		2160218
4	127	Półwyroby i wyroby walcowane na gorąco	3830600	0	13	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	47160	0	1676328
					16	Gaz koksowniczy	133120	0	2271356
					19	Gaz wielkopiecowy	325655		1139792
					31	Razem	X		5087476
					24	Energia elektryczna	236045	9	849765
					23	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	52600		52600
					43	Odzysk ciepła	-243910		-243910
					32	Ogółem	X		5745931
5	128	Wyroby walcowane, formowane, ciągnięte na zimno	1240524	0	13	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	18754	0	666930
					16	Gaz koksowniczy	7611	0	129988
					19	Gaz wielkopiecowy	19205	5	67219
					31	Razem	X		864137
					24	Energia elektryczna	192591	5	693329
					23	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	631213		631213
					32	Ogółem	X		2188679
6	255	Ogrzewanie pomieszczeń	0		24	Energia elektryczna	1969	7	7091
					23	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	982273		982273
					32	Ogółem	X		989364
7	256	Oczyszczanie ścieków	0		24	Energia elektryczna	159	3	573
					32	Ogółem	X		573
8	257	Oczyszczanie spalin	0		24	Energia elektryczna	37818	4	136146
					32	Ogółem	X		136146
9	259	Usługi transportowe ogółem	0		88	Benzyna silnikowa bezołowiowa	6	4	287
					64	Oleje napędowe do silników (Diesla)	2788	2	120813
					31	Razem	X		121100
					32	Ogółem	X		121100

Dział 4. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej: *Wytwarzanie energii elektrycznej* **014**
w elektrowni/ elektrociepłowni przemysłowej
 przemiana w obiekcie energetycznym kod przemiany

Lp.	Nazwa zużytego nośnika energii	Kod	Zużycie/produkcja nośników energii w jednostkach naturalnych		Wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m ³	Zużycie/produkcja nośników energii w GJ
	0		1		2	3
Paliwa wsadowe						
1	Węgiel kamienny energetyczny, z wyłączeniem brykietów	60	121674	6	20989	2553828
2	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	13	1	1	34545	38
3	Gaz koksowniczy	16	25089	6	17061	428054
4	Gaz wielkopieczowy	19	769503	1	3500	2693261
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15	Razem (wiersze od 01 do 14)					5675181
Potrzeby energetyczne						
16	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	23			X	
17	Energia elektryczna	24	52703	0	X	189731
18						
19						
20						
21						
22	Razem (wiersze od 16 do 21)					189731
23	Ogółem (wiersze 15+22)					5864912
Produkcja nośników energii (uzysk)						
24	Energia elektryczna	24	437829	0		1576184
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32	Razem (wiersze od 24 do 31)					1576184
Produkcja wyrobów nieenergetycznych (uzysk)						
33	19.10.20	Smola destylowana z węgla kamiennego i brunatnego lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	66			
34	ex. 20.11.11	Azot	54		X	X
35	ex. 20.13.41	Siarczany pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane	51			
36	20.13.66	Siarka (z wyjątkiem surowej, sublimowanej, strąconej i koloidalnej)	55			
37	ex. 20.14.73	Benzole surowe	52			
38	X	Odpady smołowe, osady kanałowe	56			
39	X	Inne wyroby	53			
40	Razem (wiersze od 33 do 39)					

Dział 4. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej: *Wytwarzanie ciepła w elektrowni/ elektrociepłowni przemysłowej* **016**
 przemiana w obiekcie energetycznym kod przemiany

Lp.	Nazwa zużytego nośnika energii	Kod	Zużycie/produkcja nośników energii w jednostkach naturalnych		Wartość opała w kJ/kg, kJ/m ³	Zużycie/produkcja nośników energii w GJ
	0		1		2	3
Paliwa wsadowe						
1	Węgiel kamienny energetyczny, z wyłączeniem brykietów	60	149335	4	20989	3134401
2	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	13	1	3	35481	46
3	Gaz koksowniczy	16	30793	4	17061	525366
4	Gaz wielkopiecowy	19	944436	9	3500	3305529
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15	Razem (wiersze od 01 do 14)					6965342
Potrzeby energetyczne						
16	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	23			X	
17	Energia elektryczna	24	46663	0	X	167987
18						
19						
20						
21						
22	Razem (wiersze od 16 do 21)					167987
23	Ogółem (wiersze 15+22)					7133329
Produkcja nośników energii (uzysk)						
24	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	23	4935652			4935652
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32	Razem (wiersze od 24 do 31)					4935652
Produkcja wyrobów nieenergetycznych (uzysk)						
33	19.10.20	Smoła destylowana z węgla kamiennego i brunatnego lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	66			
34	ex. 20.11.11	Azot	54		X	X
35	ex. 20.13.41	Siarczany pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane	51			
36	20.13.66	Siarka (z wyjątkiem surowej, sublimowanej, strąconej i koloidalnej)	55			
37	ex. 20.14.73	Benzole surowe	52			
38	X	Odpady smołowe, osady kanałowe	56			
39	X	Inne wyroby	53			
40	Razem (wiersze od 33 do 39)					

Dział 4. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej: Wytwarzanie koksu w koksowni **003**
 przemiana w obiekcie energetycznym kod przemiany

Lp.	Nazwa zużytego nośnika energii	Kod	Zużycie/produkcja nośników energii w jednostkach naturalnych	Wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m ³	Zużycie/produkcja nośników energii w GJ	
0			1	2	3	
Paliwa wsadowe						
1	Węgiel kamienny energetyczny, z wyłączeniem brykietów	60	1781408	2	29600	52729683
2	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	13	7683	3	35618	273666
3	Gaz wielkopięcowy	19	9243	6	3500	32353
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15	Razem (wiersze od 01 do 14)					53035702
Potrzeby energetyczne						
16	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	23	884533		X	884533
17	Energia elektryczna	24	84107	4	X	302787
18	Gaz koksowniczy	16	255290	0	17058	4354712
19						
20						
21						
22	Razem (wiersze od 16 do 21)					5542032
23	Ogółem (wiersze 15+22)					58577734
Produkcja nośników energii (uzysk)						
24	Koks i półkoksy z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	62	1311098	0	29000	38021842
25	Gaz koksowniczy	16	540004	0	17060	9212468
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32	Razem (wiersze od 24 do 31)					47234310
Produkcja wyrobów nieenergetycznych (uzysk)						
33	19.10.20	Smółka destylowana z węgla kamiennego i brunatnego lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	66			
34	ex. 20.11.11	Azot	54		X	X
35	ex. 20.13.41	Siarczany pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane	51			
36	20.13.66	Siarka (z wyjątkiem surowej, sublimowanej, strąconej i koloidalnej)	55			
37	ex. 20.14.73	Benzole surowe	52			
38	X	Odpady smołowe, osady kanałowe	56			
39	X	Inne wyroby	53			
40	Razem (wiersze od 33 do 39)					

Załącznik nr 5

Typowe wartości opalowe ważniejszych nośników energii

Nazwa nośników energii	Wartość opalowa kJ/kg, kJ/m ³
Węgiel kamienny energetyczny: – gruby – średni i drobny – miał	27 500 kJ/kg 27 000 kJ/kg 22 000 kJ/kg
Węgiel do koksowania (wszystkie typy)	29 600 kJ/kg
Brykiety z węgla kamiennego	23 200 kJ/kg
Węgiel brunatny: – gruby – średni – drobny, miał – niesort	10 000 kJ/kg 8 000 kJ/kg 9 000 kJ/kg 7 800 kJ/kg
Brykiety z węgla brunatnego	17 500 kJ/kg
Koks: – koks odlewniczy – koks wielkopiecowy (metalurgiczny) – koks opałowy (niskotemperaturowy)	28 000 kJ/kg 27 450 kJ/kg 25 400 kJ/kg
Drewno opałowe: – lipa, olcha, sosna, topola – brzoza, jodła – dąb, klon, buk	16 000 kJ/kg 18 000 kJ/kg 20 000 kJ/kg
Biogaz z wysypisk odpadów	15 500 kJ/m ³
Biogaz z oczyszczalni ścieków	23 000 kJ/m ³
Biogaz pozostały	14 500 kJ/m ³
Biogaz rolniczy	21 000 kJ/m ³
Bioetanol, biodiesel, biometanol, biodimetyloeter, bio-ETBE, bio-MTBE (zużywane w transporcie)	28 500 kJ/kg
Biopaliwa ciekłe (biopłyny)	28 500 kJ/kg
Biomasa stała - leśna	13 500 kJ/kg
Biomasa stała - uprawy energetyczne	15 000 kJ/kg
Biomasa stała - odpady z rolnictwa	13 000 kJ/kg
Biomasa stała - frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	9 000 kJ/kg
Biomasa stała - pozostałe paliwa stałe z biomasy	15 000 kJ/kg
Torf	9 200 kJ/kg

Olej opałowy:	
– lekki	43 100 kJ/kg
– ciężki niskosiarkowy	42 180 kJ/kg
– ciężki wysokosiarkowy	41 570 kJ/kg
Olej napędowy do silników wysokoprężnych szybkoobrotowych (paliwo dieslowskie)	43 380 kJ/kg
Pozostałe oleje napędowe	43 100 kJ/kg
Benzyny silnikowe	44 750 kJ/kg
Benzyny lotnicze	45 030 kJ/kg
Paliwo do silników odrzutowych typu ciężkiej benzyny	45 340 kJ/kg
Paliwo do silników odrzutowych typu naftowego	43 920 kJ/kg
Pozostałe nafty	43 920 kJ/kg
Gaz ciekły LPG - propan i butan skroplone	46 150 kJ/kg
Gaz ziemny wysokometanowy (z sieci)	36 000 kJ/m ³
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany	24 000 kJ/m ³
Gaz koksowniczy	16 900 kJ/m ³
Gaz miejski (mieszanka propan-butan-powietrze)	25 000 kJ/m ³
Gaz wielkopiecowy	3 900 kJ/m ³
Gaz konwertorowy	8 800 kJ/m ³
Przeliczenie energii elektrycznej w [kWh] na [MWh] (1000 kWh = 1 MWh)	
Energia elektryczna [MWh] = 0,001 × Energia elektryczna [kWh]	

Dział 2. Obrót surowcami wtórnymi niemetalicznymi w tonach (z jednym znakiem po przecinku)

Wyszczególnienie	Symbol PKWiU 2008	Zapasy na początek roku	Przychód z własnej działalności	Skup (zakup) ⁴⁹⁾			Import	Zużycie własne	Sprzedaż ⁵⁰⁾			Eksport	Ubytki naturalne i straty	Zapasy na koniec roku
				ogółem	od jednostek produkcyjnych	w tym od jednostek handlowych			ogółem	z tego				
										od jednostek produkcyjnych	od jednostek handlowych				jednostkom produkcyjnym	jednostkom handlowym
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1 Oleje odpadowe przepracowane	38.12.25.0 ex. 19.20.29.0													
2 Odpady z tworzyw sztucznych	38.11.55.0													
3 Złom gumowy	38.11.54.0													
4 Słuczka szklana	23.19.11.0 ex. 38.11.51.0													
5 Makulatura i odpady z papieru i tektury	38.11.52.0													
6 Odpady włókiennicze	13.10.91.0 13.10.92.0 ex. 38.11.56.0													

⁴⁹⁾ Suma ilości wykazanej w rubrykach 5 i 6 może być równa lub mniejsza od ilości wykazanej w rubryce 4. ⁵⁰⁾ Rubryka 9 Sprzedaż ogółem równa się sumie ilości wykazanej w rubrykach 10 i 11. W rubryce tej należy wykazać odpłatne lub nieodpłatne przekazywanie surowców wtórnych do utylizacji lub recyklingu.

ex. - dotyczy części grupowania.


Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2
---	---	--	---

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	GP Sprawozdanie statystyczne dla grup przedsiębiorstw	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 02-134 Warszawa ul. 1 Sierpnia 21
Numer identyfikacyjny – REGON	<hr/> za rok 2013	Przekazać w terminie do dnia 31 lipca 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Informacje ogólne (wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa)

1. Czy przedsiębiorstwo należało do grupy przedsiębiorstw w 2013 r.? <i>(Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i> <i>(Jeśli „1”, proszę wypełnić następujące punkty formularza. Jeśli „2”, proszę zakończyć wypełnianie formularza)</i>	• tak	1	→Pyt. 2
	• nie	2	→Stop

2. Proszę określić pozycję przedsiębiorstwa w grupie <i>(Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	• jednostka dominująca	1
	• jednostka zależna	2
	• jednostka dominująca i zależna	3

3. Informacje o grupie:

3.1. Nazwa grupy, do której należy przedsiębiorstwo <i>(wypełnić niezależnie od pozycji przedsiębiorstwa w grupie)</i>

3.2. Jeśli grupa, do której należy przedsiębiorstwo, jest częścią innej grupy, prosimy o podanie nazwy tej grupy

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby
 sporządzającej sprawozdanie)

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (pieczętka imienna i podpis osoby
 działającej w imieniu sprawozdawcy)

3.3. Jeśli przedsiębiorstwo jest jednostką zależną od innego podmiotu, proszę wskazać jednostkę dominującą sprawującą bezpośrednią kontrolę nad przedsiębiorstwem			
3.3.1. Nazwa			
3.3.2. W przypadku jednostki krajowej prosimy o podanie numeru identyfikacyjnego REGON		<input type="text"/>	
W przypadku jednostki mającej siedzibę w innym kraju prosimy o podanie następujących informacji:			
3.3.3. kraj	kod kraju	<input type="text"/>	3.3.4. miejscowość
3.3.5. ulica			
3.3.6. nr domu/lokalu		3.3.7. kod pocztowy	
3.3.8. Numer identyfikacyjny VAT dla jednostki zlokalizowanej na terenie UE (Proszę wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony, łącznie z dwuliterowym kodem kraju)		<input type="text"/>	
3.3.9. Udział jednostki dominującej bezpośrednio w kapitale podstawowym (w %)		<input type="text"/> %	

3.4. Jednostka dominująca najwyższego szczebla (o ile jest inna niż w pkt 3.3)			
3.4.1. Nazwa			
3.4.2. W przypadku jednostki krajowej prosimy o podanie numeru identyfikacyjnego REGON		<input type="text"/>	
W przypadku jednostki mającej siedzibę w innym kraju prosimy o podanie następujących informacji:			
3.4.3. kraj	kod kraju	<input type="text"/>	3.4.4. miejscowość
3.4.5. ulica			
3.4.6. nr domu/lokalu		3.4.7. kod pocztowy	
3.4.8. Numer identyfikacyjny VAT dla jednostki zlokalizowanej na terenie UE (Proszę wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony, łącznie z dwuliterowym kodem kraju)		<input type="text"/>	

3.5. Opis przeważającego rodzaju działalności grupy	Symbol wg PKD 2007 (wypełnia US)
.....	
.....	
.....	

Dział 2. Informacje od jednostki dominującej

1. Data utworzenia grupy	<input type="text"/>	<input type="text"/>	mies.	rok
--------------------------	----------------------	----------------------	-------	-----

2. Wartość kapitału podstawowego grupy (w tys. zł)			tys. zł
z tego przypada na mienie (w %)	Skarbu Państwa	1 %
	państwowych osób prawnych	2 %
	jednostek samorządu terytorialnego	3 %
	krajowych jednostek prywatnych	4 %
	osób zagranicznych	5 %
	pozostałych	6 %

3. Liczba pracujących w grupie w dniu 31 XII 2013 r.	osób
--	------

4. Czy grupa sporządza skonsolidowane sprawozdanie finansowe? (Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	• tak	1
	• nie	2

4.1. Jeśli tak, to czy jest ono sporządzane zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości? (Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	• tak	1
	• nie	2

5. Wybrane dane ze skonsolidowanego sprawozdania finansowego			
A. Skonsolidowany bilans na dzień 31 grudnia (w tysiącach złotych)			
AKTYWA		2012	2013
I. Aktywa trwale	01		
w tym	rzeczowe aktywa trwale	02	
	wartości niematerialne i prawne	03	
II. Aktywa obrotowe	04		
w tym	zapasy	05	
	inwestycje krótkoterminowe	06	
III. Aktywa trwale przeznaczone do sprzedaży	07		
Aktywa razem	08		
PASywa			
I. Kapitał własny	09		
w tym: kapitał podstawowy	10		
II. Kapitały mniejszości	11		
III. Ujemna wartość firmy jednostek podporządkowanych	12		
IV. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	13		
Pasywa razem	14		

B. Skonsolidowany rachunek zysków i strat za rok obrotowy kończący się w 2013 r. (w tysiącach złotych)			
RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT		2013	
Przychody z działalności operacyjnej ogółem,	01		
w tym: przychody netto ze sprzedaży	02		
Koszty operacyjne ogółem	03		
Zysk (strata) z działalności operacyjnej	04		
Zysk (strata) brutto	05		
Zysk (strata) netto,	06		
w tym: przypadający na udziałowców jednostki dominującej	07		

6. Udział jednostki dominującej w kapitale własnym grupy	
A. Wartość kapitału własnego grupy (w tys. zł)	tys. zł
B. Udział w kapitale własnym grupy (w %)	%

7. Jednostki bezpośrednio zależne od jednostki dominującej										
Lp.	REGON	Nazwa	Kraj	Kod kraju	Adres			Udział jednostki dominującej w kapitale podstawowym (w %)	Czy spółka jest objęta konsolidacją? (tak/nie)	Data przystąpienia do grupy (mm.rrrr)
					miejsowość	ulica	nr domu			
01	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
02										
03										
04										
05										
06										
07										
08										
09										
10										
11										

8. Jednostki pośrednio zależne od jednostki dominującej						
Lp.	REGON	Nazwa	Kraj	Kod kraju	Adres	
					miejsowość	ulica
01	1	2	3	4	5	6
02						
03						
04						
05						
06						
07						

9. Czy jednostka dominująca jest równocześnie zależna od innej jednostki? <i>(Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	1	→ pyt. 9A
	2	

9A. Jeśli tak, to jakiej?
(Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

- 1 krajowej
- 2 zagranicznej

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza

1	2
---	---

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza

Punkt 3.4.3 – patrz objaśnienia do punktu 3.3.3.

Punkt 3.4.8 – patrz objaśnienia do punktu 3.3.8.

W punkcie 3.5 należy wymienić przeważający rodzaj działalności grupy wymienionej w punkcie 3.1 wg PKD 2007, opisując go słownie. Jeśli niemożliwe jest wskazanie jednego przeważającego rodzaju działalności grupy, należy podać nie więcej niż trzy mające największy udział w przychodach ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów.

Dział 2. Informacje od jednostki dominującej

Dział 2 wypełniają jednostki, które w **dziale 1 w punkcie 2 zaznaczyły „1” lub „3”**.

W punkcie 1 jako **datę utworzenia grupy** należy podać datę powstania nowej grupy przedsiębiorstw (określonej w punkcie 3.1), tj. datę ustanowienia powiązań kontrolnych pomiędzy co najmniej dwoma przedsiębiorstwami/jednostkami prawnymi, w miejscu, w którym wcześniej nie istniała żadna grupa, lub datę powstania nowej grupy w drodze fuzji lub podziału.

W punkcie 2 wartość kapitału podstawowego grupy należy podać wartość kapitału podstawowego jednostki dominującej w tysiącach złotych bez znaku po przecinku, a udział procentowy w kapitale podać z jednym znakiem po przecinku według stanu na koniec roku.

Punkt 3

Liczba pracujących w grupie dotyczy ogółem pracujących w grupie wymienionej w dz. 1 pkt 3.1, której jednostką dominującą jest jednostka sprawozdawcza.


Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego,
- 2) właścicieli i współwłaścicieli jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce), tj. zakładów, spółek, przedsiębiorstw zagranicznych itp.,
- 3) osoby pracujące na własny rachunek,
- 4) agentów oraz osoby zatrudnione przez agentów,
- 5) osoby wykonujące pracę nakładczą,
- 6) członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych.

W punkcie 6 wartość kapitału własnego grupy – jeśli jednostka dominująca nie konsoliduje wyników z innymi jednostkami, należy podać wartość kapitału własnego jednostki dominującej. Wartość kapitału własnego grupy należy podać w tysiącach złotych bez znaku po przecinku, udział procentowy jednostki dominującej w kapitale własnym grupy podać według stanu na koniec roku z jednym znakiem po przecinku.

W punkcie 7 należy wykazać jednostki bezpośrednio zależne od jednostki dominującej, tzn. pozostające pod jej bezpośrednią kontrolą (patrz objaśnienia do dz. 1 pkt 3.3). W rubryce 4 należy podać kod kraju (patrz objaśnienia do dz. 1 pkt 3.3.3). W rubryce 10 należy podać datę przystąpienia do grupy (określonej w dz. 1 pkt 3.1), w której podmiot sporządzający sprawozdanie pełni rolę jednostki dominującej.

W punkcie 8 należy wykazać jednostki pośrednio zależne od jednostki dominującej (patrz objaśnienia do dz. 1 pkt 3.3). W rubryce 4 należy podać kod kraju (patrz objaśnienia do dz. 1 pkt 3.3.3).

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	H-01a Sprawozdanie o działalności sklepów, apteki i stacji paliw <hr/> za 2013 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny ul. Zygmunta Wróblewskiego 2 25-369 Kielce
		Przekazać w terminie do 21 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD

--	--	--	--	--	--

Dane adresowe sklepu/apteki/stacji paliw, dla których należy sporządzić sprawozdanie¹⁾.

Informacja ze sprawozdania H-01w za 2012 r.

Numer sklepu/apteki/stacji paliw	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Ulica	
Numer lokalu	

¹⁾Lista sklepów/apteki/stacji paliw, dla których należy sporządzić sprawozdanie, znajduje się na Portalu Sprawozdawczym GUS oraz w Urzędzie Statystycznym w Kielcach.

1. Czy sklep/apteka/stacja paliw działał/a 31 XII 2013 r.

tak nie

Uwaga: W przypadku odpowiedzi „tak” prosimy o wypełnienie dalszej części sprawozdania.

2. Kod specjalizacji branżowej w 2013 r.

--

Dane dotyczące sprzedaży detalicznej

Lp.	Symbol wg PKD	Nazwa grupowania	Wartość sprzedaży detalicznej w tys. zł z jednym znakiem po przecinku (łącznie z VAT)
0			1
1	Razem sprzedaż detaliczna (suma wierszy od 2 do 43)		
2	45.11.Z 45.19.Z	Nowe i używane pojazdy samochodowe (bez motocykli)	
3	45.19.Z	Mieszkalne przyczepy turystyczne i inne pojazdy kempingowe	
4	45.32.Z	Opony	
5	45.32.Z	Części i akcesoria do pojazdów samochodowych	
6	45.40.Z	Motocykle oraz części i akcesoria do nich	
7	47.30.Z	Paliwa do pojazdów samochodowych	
8	47.21.Z	Owoce i warzywa	
9	47.22.Z	Mięso i wyroby mięsne	
10	47.23.Z	Ryby i przetwory rybne	
11	47.24.Z	Pieczywo i ciasta	
12	47.24.Z	Wyroby cukiernicze	
13	47.25.Z	Napoje alkoholowe	
14	47.25.Z	Napoje bezalkoholowe	
15	47.26.Z	Wyroby tytoniowe	
16	47.29.Z	Przetwory mleczne i jaja	
17	47.29.Z	Wyroby żywnościowe pozostałe	

Lp.	Symbol wg PKD	Nazwa grupowania	Wartość sprzedaży detalicznej w tys. zł z jednym znakiem po przecinku (łącznie z VAT)
0			1
18	47.29.Z	Kawa, herbata, kakao	
19	47.24.Z	Przetwory zbożowe	
20	47.73.Z	Wyroby farmaceutyczne	
21	47.74.Z	Wyroby medyczne i ortopedyczne	
22	47.75.Z	Kosmetyki i artykuły toaletowe	
23	47.51.Z 47.53.Z	Materiały tekstylne (bez wyrobów pasmanteryjnych), zasłony, firany oraz różne wyroby wykonane z tkanin	
24	47.51.Z	Wyroby pasmanteryjne, nici	
25	47.71.Z	Odzież	
26	47.72.Z	Obuwie	
27	47.72.Z	Wyroby skórzane	
28	47.59.Z	Meble domowe, wyroby z drewna, korka i wikliny	
29	47.59.Z	Różne przybory gospodarstwa domowego, sztucce, naczynia kuchenne, wyroby ze szkła, porcelany, fajansu do użytku domowego	
30	47.59.Z	Artykuły oświetleniowe	
31	47.54.Z	Sprzęt elektryczny przeznaczony do użytku domowego	
32	47.43.Z	Sprzęt audio-wideo (bez sprzętu radiowo-telewizyjnego)	
33	47.43.Z	Sprzęt radiowo-telewizyjny	
34	47.59.Z	Instrumenty muzyczne oraz zapisy nutowe	
35	47.52.Z	Farby, werniksy i lakiery	
36	47.61.Z	Książki	
37	47.62.Z	Gazety i czasopisma, artykuły piśmienne	
38	47.42.Z 47.59.Z	Meble biurowe, artykuły zaopatrzenia do biur, zmechanizowany sprzęt biurowy i wyposażenie dla biur	
39	47.41.Z	Komputery i oprogramowanie standardowe	
40	47.78.Z	Sprzęt fotograficzny, optyczny i precyzyjny	
41	47.77.Z	Zegarki, zegary oraz biżuteria	
42	47.64.Z	Rowery	
43	Pozostałe towary		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawodawcy)

Objaśnienia do formularza H-01a

Formularz należy wypełnić tylko dla wylosowanych sklepów. Lista sklepów/aptek/stacji paliw, dla których należy sporządzić sprawozdanie, znajduje się na Portalu Sprawozdawczym GUS oraz w Urzędzie Statystycznym w Kielcach. Na podstawie tej listy należy uzupełnić nr sklepu/apteki/stacji paliw oraz jego cechy adresowe (informacje te pochodzą ze sprawozdania H-01w – *Sprawozdanie o sieci handlowej* za 2012 r.).

Kod specjalizacji branżowej i wielkość sprzedaży detalicznej na sprawozdaniu H-01a powinny być zgodne z danymi zawartymi w sprawozdaniu H-01w za 2013 r.

W przypadku prowadzenia sprzedaży detalicznej różnorodnych towarów, podmioty powinny dokonywać podziału sprzedaży na poszczególne grupy towarów. W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się wykazywanie danych szacunkowych.

1. **Sklep** jest to stały punkt sprzedaży detalicznej, posiadający specjalne pomieszczenie (tj. lokal sklepowy) z oknem wystawowym oraz z wnętrzem dostępnym dla klientów. Może on stanowić jednozakładowe przedsiębiorstwo lub może być jednym z zakładów przedsiębiorstwa wielozakładowego (wielosklepowego). Sklep może znajdować się w samodzielny budynku lub w budynkach innych np. mieszkalnych. Jeżeli w dużych sklepach (np. w domach towarowych, domach handlowych, domach sprzedaży wysyłkowej) część powierzchni sprzedażowej została wydzielona przez inną osobę prawną lub fizyczną, która na tej części powierzchni prowadzi sprzedaż detaliczną na własny rachunek, to ta część stanowi odrębny sklep.
2. **Apteka** jest to stały punkt sprzedaży detalicznej spełniający warunki sklepu, w którym prowadzi się sprzedaż wyrobów farmaceutycznych i zielarskich
3. **Stacja paliw** jest to punkt sprzedaży detalicznej paliw, benzyny, oleju napędowego, płynów chłodzących, środków czyszczących itp.

Nie jest sklepem stragan, punkt sprzedaży obwoźnej i obnośnej, placowej, kiosk, stanowiący zamknięte pomieszczenie stałe z oknem wystawowym, którego wnętrze nie jest dostępne dla klienta, oraz pozostałe punkty sprzedaży drobnodetalicznej o charakterze ruchomym.

4. Wartość sprzedaży detalicznej towarów.

Sprzedaż detaliczna realizowana poprzez sklep, aptekę lub stację paliw obejmuje sprzedaż towarów własnych i komisowych (nowych i używanych) w ilościach wskazujących na zakupy dla potrzeb indywidualnych nabywców. Wartość sprzedaży należy podać w cenach płaconych przez konsumenta. Należy wykazywać łącznie sprzedaż gotówkową i bezgotówkową. Sprzedaż ratalna powinna być zaliczana do sprzedaży w pełnej wartości sprzedanych na raty towarów w okresie sprawozdawczym, tj. wartość pierwszej raty wpłaconej gotówką oraz wartość sumy uwidocznionej na czekach.

Uwaga: Nie zalicza się do sprzedaży detalicznej wartości sprzedaży: domów, mieszkań, gruntów, walut, energii elektrycznej, wody, gazu i ciepła dostarczanego przez sieć.

5. Kod specjalizacji branżowej.

Przy zaliczaniu sklepu do jednej ze specjalizacji branżowych decyduje przeważająca wartość sprzedawanych towarów w okresie sprawozdawczym:

- 01 **ogólnospożywcza** – obejmuje sprzedaż różnego rodzaju towarów, wśród których dominuje żywność, napoje alkoholowe i wyroby tytoniowe,
- 02 **owocowo-warzywna** – obejmuje sprzedaż głównie warzyw i owoców,
- 03 **mięsna** – obejmuje sprzedaż głównie mięsa, wyrobów mięsnych i przetworów (łącznie z mięsem z drobiu i dziczyzny),
- 04 **rybna** – obejmuje sprzedaż głównie ryb i przetworów z ryb oraz z innych zwierząt wodnych,
- 05 **piekarniczo-ciastkarska** – obejmuje głównie sprzedaż pieczywa, wyrobów ciastkarskich i przetworów młynarskich, zbożowych i makaronowych,
- 06 **napojów alkoholowych** – obejmuje głównie sprzedaż napojów alkoholowych, tj. spirytusu, wódek czystych i gatunkowych, win i miodów pitnych oraz piwa,
- 07 **kosmetyczno-toaletowa** – obejmuje głównie sprzedaż środków myjących i piorących, wyrobów kosmetycznych i perfumeryjnych oraz pozostałych artykułów higieny osobistej,
- 08 **z wyrobami włókienniczymi** – obejmuje głównie sprzedaż tkanin, dzianin, bielizny domowej, artykułów pościelowych,
- 09 **odzieżowa** – obejmuje sprzedaż głównie odzieży, bielizny osobistej, wyrobów pończosznicy, dodatków do ubrań, artykułów galanteryjnych, wyrobów futrzarskich,
- 10 **z obuwem i z wyrobami skórzanymi** – obejmuje sprzedaż głównie obuwia, wyrobów skórzanych, przyborów podróżnych ze skóry i jej substytutów,
- 11 **z meblami, sprzętem oświetleniowym i pozostałymi artykułami użytku domowego** – obejmuje sprzedaż: mebli, sprzętu oświetleniowego, naczyń gospodarskich, sztućców, ceramiki stołowej, wyrobów szklanych, instrumentów muzycznych, dywanów i chodników, pozostałych artykułów gospodarstwa domowego, gdzie indziej niesklasyfikowanych,
- 12 **radiowo-telewizyjna i ze sprzętem gospodarstwa domowego** – obejmuje sprzedaż artykułów i sprzętu gospodarstwa domowego, takich jak np.: pralki, lodówki, sprzęt radiowo-telewizyjny, płyty i taśmy magnetofonowej kasety wideo,
- 13 **księgarnie i artykuły piśmienne** – obejmuje sprzedaż książek, gazet i artykułów piśmiennych,
- 14 **z pojazdami mechanicznymi** – obejmuje sprzedaż pojazdów mechanicznych (łącznie z pojazdami specjalistycznymi, przyczepami i naczepami) oraz części i akcesoriów do tych pojazdów,
- 15 **z paliwami** – obejmuje sprzedaż m.in.: benzyny, oleju napędowego, gazu LPG, itp.,
- 16 **pozostałe** – zalicza się sprzedaż wyżej niewymienionych grup branżowych.

6. Symbol PKD

Szczegółowe opisy symboli PKD można znaleźć na stronie Głównego Urzędu Statystycznego pod adresem: <http://www.stat.gov.pl/Klasyfikacje/>

Objaśnienia do sprawozdania H-01g

Placówki gastronomiczne są to zakłady i punkty gastronomiczne stałe i sezonowe, których przedmiotem działalności jest przygotowanie oraz sprzedaż posiłków i napojów do spożycia na miejscu i na wynos.

Placówki gastronomiczne mogą być prowadzone m.in. w obrębie hoteli, moteli, zajazdów, schronisk, pól campingowych, w pensjonatach, domach wypoczynkowych i innych miejscach krótkotrwałego pobytu, jak też w wagonach kolejowych wchodzących w skład pociągu oraz na statkach pasażerskich. Do placówek gastronomicznych nie zalicza się ruchomych punktów sprzedaży detalicznej i automatów sprzedażowych.

Sezonowe placówki gastronomiczne to placówki uruchamiane okresowo i działające nie dłużej niż sześć miesięcy w roku kalendarzowym.

Restauracje – zakłady gastronomiczne dostępne dla ogółu konsumentów, z pełną obsługą kelnerską, oferujące całodzienne wyżywienie o szerokim asortymencie potraw i napojów, podawanych konsumentom według karty jadłospisowej. Zakłady te zaspokajają podstawowe i ekskluzywne potrzeby konsumenta, zapewniając mu przy tym wypoczynek i rozrywkę.

Bary – placówki gastronomiczne prowadzące działalność o charakterze zbliżonym do restauracji z asortymentem ograniczonym do potraw i towarów popularnych. Są to zazwyczaj placówki samoobsługowe, takie jak jadłodajnie i bary (uniwersalne, szybkiej obsługi, przekąskowe, mleczne, bistra). Do tej grupy zaliczamy również działalność kawiarni, herbaciarni i piwiarni.

Stolówki – placówki zbiorowego żywienia zapewniające określonym grupom konsumentów posiłki (głównie obiadowe), ale także śniadaniowe i kolacje. Mogą również wydawać posiłki jednorazowe. Są wyodrębnione organizacyjnie i lokalowo, zlokalizowane na terenie zakładu pracy (stolówka pracownicza), szkół, uczelni, ośrodków wypoczynkowych. Prowadzą ograniczony asortyment posiłków przy zastosowaniu samoobsługi lub obsługi kelnerskiej, stosując przy tym w przeważającej części system abonamentowej sprzedaży i wydawania posiłków.

Punkty gastronomiczne – placówki gastronomiczne prowadzące ograniczoną działalność gastronomiczną, takie jak smażalnie, pijalnie, lodziarnie, bufety w kinach, na stadionach, działalność cateringowa itp.

W rubr. 1 „Ogółem” należy wykazać liczbę placówek gastronomicznych stałych łącznie ze świadczącymi usługi w powiązaniu z zakwaterowaniem oraz prowadzące działalność w wagonach kolejowych i na statkach pasażerskich.

W rubr. 2 „W tym w powiązaniu z zakwaterowaniem” należy podać placówki gastronomiczne działające w obrębie hoteli, moteli, zajazdów, schronisk, pól campingowych, w pensjonatach, domach wypoczynkowych i innych miejscach krótkotrwałego pobytu.

Wartość przychodów uzyskanych z działalności gastronomicznej obejmuje przychody ze sprzedanych towarów, wyrobów i usług w placówkach. Wartość przychodów należy wykazać w cenach płaconych przez konsumentów.

Wartość przychodów ze sprzedaży towarów handlowych obejmuje towary, które zostały sprzedane w takich samych opakowaniach, jak zakupiono, oraz po konfekcjonowaniu odsprzedane w niezmienionej postaci (bez napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych). Są to m.in.: napoje chłodzące, soki pitne, cukierki, wyroby czekoladowe.

Wartość przychodów ze sprzedaży produkcji gastronomicznej obejmuje wartość wyrobów kulinarnych, ciastkarskich i innych wytworzonych na własne potrzeby.

Wartość przychodów uzyskanych ze sprzedaży napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych obejmuje wyroby spirytusowe czyste i gatunkowe, wina, miody pitne, piwo (niezależnie od zawartości alkoholu i ekstraktu) oraz wyroby tytoniowe.

Wartość przychodów uzyskanych z pozostałej działalności to wpływy z usług świadczonych przez placówki gastronomiczne z tytułu działalności rozrywkowej, opłat za korzystanie z szatni, przechowalni bagażu, obsługi parkingów, telefonu, za organizowanie przyjęć poza zakładem i w zakładzie, za wypożyczenie sali restauracyjnej itp. Nie zalicza się tu działalności hotelarskiej – noclegów, basenów, sauny, SPA itp.

Uwaga: Jeżeli przedsiębiorstwo zakończyło działalność w trakcie roku, to jest zobowiązane wykazać w wierszach 05-09 wartość uzyskanych w ciągu roku przychodów (łącznie z VAT).

Objaśnienia do formularza H-01/k

1. Dane należy sporządzić w terminie do 15. dnia roboczego po każdym kwartale z podaniem wartości przychodów ze sprzedaży za każdy miesiąc danego kwartału.
2. **Przychody netto ze sprzedaży** (rubryka 1) obejmują: wartość sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa produktów (wyrobów gotowych, robót, usług), towarów i materiałów wyrażonych w rzeczywistych cenach sprzedaży, z uwzględnieniem upustów, rabatów i bonifikat – bez podatku od towarów i usług (VAT). Natomiast nie uwzględnia się sprzedaży składników majątku trwałego, przychodów z najmu lub dzierżawy środków trwałych, pozostałych przychodów operacyjnych oraz przychodów z operacji finansowych (dywidendy z tych udziałów, uzyskanych odsetek itp.).
3. **Do pracujących** (rubryka 2) zalicza się:
 - 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
 - 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
 - a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce),
 - b) osoby pracujące na własny rachunek;
 - 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów);
 - 4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
 - 5) członków spółdzielni produkcji rolniczej, tj. członków RSP oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych.

Dane podaje się łącznie z zatrudnionymi poza granicami kraju.

Liczbę pracujących podaje się bez przeliczenia niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Do pracujących nie należy zaliczać osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, tj. między innymi osób korzystających z urlopu wychowawczego lub bezpłatnego powyżej 3 miesięcy; pracujących na umowę-zlecenie, a także osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

Dział 2. Informacje o sprzedaży hurtowej

Wyszczególnienie		Wartość sprzedaży hurtowej w tys. zł z jednym znakiem po przecinku (łącznie z VAT)
0		1
Ogółem (wszystkie towary)	01	
w tym	żywność i napoje bezalkoholowe	02
	napoje alkoholowe	03

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza H-01s**Dział 1. Informacje o sprzedaży detalicznej**

1. Sprzedaż detaliczna obejmuje sprzedaż towarów własnych i komisowych oraz wartość odsprzedanych materiałów (bez złomu i odpadów) niezużytych w procesie produkcyjnym, zrealizowaną przez punkty sprzedaży detalicznej lub inne punkty sprzedaży (np. sklepy, magazyny) w ilościach wskazujących na zakup na potrzeby indywidualnych nabywców. Wartość sprzedaży należy podać w cenach płaconych przez konsumenta (łącznie z podatkiem VAT). Wykazywać należy łącznie sprzedaż gotówkową i bezgotówkową. Sprzedaż ratalna powinna być zaliczana do sprzedaży w pełnej wartości sprzedanych na raty towarów w okresie sprawozdawczym, tj. wartość pierwszej raty wpłaconej gotówką oraz wartość sumy uwidocznionej na czekach. W sprzedaży detalicznej należy uwzględnić również sprzedaż zrealizowaną w sklepach zlikwidowanych w ciągu roku.

2. Towary nieżywnościowe konsumpcyjne – są to towary służące do zaspokajania potrzeb konsumentów. Zalicza się tu między innymi grupy towarów związane z: odzieżą i obuwiem, urządzeniami i wyposażeniem mieszkania, higieną osobistą i ochroną zdrowia, wypoczynkiem, transportem.

3. Towary nieżywnościowe niekonsumpcyjne – są to towary służące do zaspokajania potrzeb ludności, głównie w sferze produkcji, w tym w szczególności produkcji rolniczej oraz materiały budowlane. Do tej grupy towarów zalicza się:

– w **wierszu 06** między innymi: maszyny, urządzenia i narzędzia rolnicze, nawozy mineralne, środki ochrony roślin, pasze, nasiona siewne, drzewka, sadzonki, zwierzęta hodowlane, wyroby hutnicze, metalowe i elektrotechniczne (np. blachy ocynkowane, grzejniki c.o., armatura sieci domowej itp.), materiały budowlane mineralne i drzewne, produkty naftowe, paliwa do pojazdów mechanicznych,

– w **wierszu 08** między innymi: drewno tartaczne, tarcicę, cement, wapno budowlane, gips, szkło, cegłę, płyty styropianowe, gipsowo-kartonowe, dachówkę, stolarkę budowlaną, płytki ceramiczne, ceramikę sanitarną, papę,

– w **wierszu 09** między innymi: stal płaską, blachę dachową, kształtowniki, pręty, rury, grzejniki, armaturę sieci domowej, wanny, zlewozmywaki (metalowe), narzędzia (np. wiertarki, pilarki, szczypce, obcęgi, młotki, łopaty, widły, siekiery, sekatory), gwoździe, klamki, łańcuch gospodarski, drut i wyroby z drutu, gniazda wtyczkowe,

– w **wierszu 10** między innymi: węgiel, koks, miał, drewno opałowe, benzyne, olej opałowy, napędowy, oleje silnikowe i smary,

– w **wierszu 11** między innymi: samochody ciężarowe, dostawcze, ciągniki i przyczepy rolnicze, kombajny, maszyny polowe, sprzęt i narzędzia rolnicze, np. dojarki, schładzarki do mleka, parniki, prasy, sznurki rolnicze, folię szklarniową, części zamienne do maszyn rolniczych,

– w **wierszu 12** między innymi: nawozy mineralne, środki ochrony roślin, pasze (np. mieszanki koncentraty paszowe, preparaty mlekozastępcze, otręby, makuchy, sól pastewną itp.),

– w **wierszu 13** między innymi: nasiona siewne zbóż, roślin oleistych, okopowych, traw, warzyw, sadzeniaki ziemniaka, sadzonki i rozsady, materiał szkółkarski drzew i krzewów owocowych,

– w **wierszu 14** między innymi: zwierzęta hodowlane (np. drób, bydło, trzodę chlewną, owce, kozy, pszczoły, narybek itp.),

– w **wierszu 15** między innymi: części zamienne do środków transportu (np. samochodów ciężarowych, dostawczych, ciągników rolniczych itp.).

Dział 2. Informacja o sprzedaży hurtowej

Sprzedaż hurtowa towarów jest to działalność polegająca na odsprzedaży zakupionych towarów we własnym imieniu, zwykle nieostatecznym odbiorcom (innym hurtownikom, detalistom, producentom). Wartość sprzedaży hurtowej w cenach realizacji (łącznie z VAT) obejmuje wartość sprzedanych towarów z magazynów hurtowych, własnych bądź użytkowanych, w których składowane towary stanowią własność jednostki sprawozdawczej. Wartość sprzedaży hurtowej materiałów, odpadów oraz złomu, odsprzedanych poprzez hurtownie, wykazują tylko te jednostki, które prowadzą działalność w zakresie sprzedaży hurtowej półproduktów, odpadów oraz złomu. Do wartości sprzedaży hurtowej zalicza się wartość sprzedaży zrealizowanej na zasadzie bezpośredniej płatności lub kontraktu (agenci, aukcjonerzy), jak również wartość sprzedaży zrealizowanej poprzez tranzyt rozliczany (refakturowany) polegający na przekazywaniu towarów bezpośrednio od dostawcy do odbiorcy z pominięciem magazynów jednostki, która tę dostawę realizuje. Dostawca (producent) wystawia fakturę dla jednostki handlowej, która refakturowuje dostawę, realizując część marży handlowej.

Własnych wyrobów sprzedawanych z magazynów producenta nie należy zaliczać do sprzedaży hurtowej.

Uwaga:

W przypadku prowadzenia sprzedaży detalicznej i hurtowej różnorodnych towarów podmioty powinny dokonywać podziału sprzedaży na poszczególne grupy towarów. Przy braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się wykazywanie danych szacunkowych.

Nie zalicza się do sprzedaży detalicznej i hurtowej wartości sprzedaży: energii elektrycznej, wody, gazu oraz dostarczanego ciepła przez sieć, jak również domów, mieszkań, gruntów i walut.

Dane dotyczące sklepów, aptek, stacji paliw

Liczba sklepów, aptek, stacji paliw ogółem. Stan na 31 XII 2013 r.	
Wartość sprzedaży detalicznej w tys. zł z jednym znakiem po przecinku (łącznie z VAT) – ogółem. <i>Suma wierszy z rubryki 7.</i>	

Nr sklepu/apteki/stacji paliw	Adres			Symbol miejscowości wypełnia US	Specjalizacja branżowa	Powierzchnia sprzedażowa w m ²	Liczba pracujących	Forma organizacyjna	Wartość sprzedaży detalicznej w tys. zł z jednym znakiem po przecinku (łącznie z VAT) ^{a)}
	kod pocztowy	miejscowość	ulica							nr lokalu
0	1			2	3	4	5	6	7

^{a)} bez sprzedaży detalicznej w zlikwidowanych sklepach**Uwaga! Jeżeli jednostka posiada stację paliw, przy której znajduje się również sklep, dane dla sklepu i stacji paliw należy wykazać w dwóch oddzielnych wierszach.**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza H-01w

1) Sklep jest to stały punkt sprzedaży detalicznej, posiadający specjalne pomieszczenie (tj. lokal sklepowy) z oknem wystawowym oraz z wnętrzem dostępnym dla klientów. Może on stanowić jednozakładowe przedsiębiorstwo lub może być jednym z zakładów przedsiębiorstwa wielozakładowego (wielosklepowego). Sklep może znajdować się w samodzielnych budynkach lub w budynkach innych np. mieszkalnych. Jeżeli w dużych sklepach (np. w domach towarowych, domach handlowych, domach sprzedaży wysyłkowej) część powierzchni sprzedażowej została wydzierżawiona przez inną osobę prawną lub fizyczną, która na tej części powierzchni prowadzi sprzedaż detaliczną na własny rachunek, to ta część stanowi odrębny sklep.

Nie jest sklepem stragan, punkt sprzedaży obwoźnej i obnośnej, placowej, kiosku, stanowiący zamknięte pomieszczenie stałe z oknem wystawowym, którego wnętrze nie jest dostępne dla klienta, oraz pozostałe punkty sprzedaży drobnodetalicznej o charakterze ruchomym.

2) Powierzchnia sprzedażowa sklepu (rubryka 4) jest to część lokalu sklepowego, na której odbywa się sprzedaż towarów (tzn. część przeznaczona do eksponowania towarów i obsługi nabywców, bez tzw. zaplecza). Właściciele obiektów handlowych odnajmujący innym użytkownikom część powierzchni sprzedażowej nie podają na formularzu danych dotyczących tej części. Jeżeli w dużych sklepach (np. w domach towarowych, domach handlowych, domach sprzedaży wysyłkowej) część powierzchni sprzedażowej została wydzierżawiona przez inną osobę prawną lub fizyczną, która na tej części powierzchni prowadzi sprzedaż detaliczną na własny rachunek – to ta część stanowi odrębny sklep.

Dane dotyczące powierzchni wykazuje się w pełnych metrach kwadratowych.

3) Do pracujących w sklepie (rubryka 5) zalicza się faktycznie pracujących w sklepie: właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin); zatrudnionych na podstawie stosunku pracy, łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo; agentów (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin) oraz osoby zatrudnione przez agentów. Do pracujących osób nie należy zaliczać osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, tj. między innymi osób korzystających z urlopu wychowawczego lub bezpłatnego powyżej 3 miesięcy; pracujących na umowę-zlecenie, a także osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

Jednostki, które realizują działalność związaną ze sprzedażą detaliczną: paliw poprzez stację paliw i towarów poprzez sklep, prowadzoną pod jednym adresem, oddzielają te formy organizacyjne, wykazując osobno dane dotyczące paliw i sklepu. W przypadku braku podziału personelu między te formy organizacyjne należy szacunkowo podzielić pracujących między sklep i stację paliw.

4) Forma organizacyjna sklepu (rubryka 6):

1. Domy towarowe – wielodziałowe sklepy o powierzchni sal sprzedażowych 2000 m² i więcej, prowadzące sprzedaż szerokiego i uniwersalnego asortymentu towarów żywnościowych, a często także towarów żywnościowych; mogą również prowadzić pomocniczą działalność gastronomiczną i usługową.

2. Domy handlowe – wielodziałowe (przynajmniej dwa działy branżowe) sklepy o powierzchni sal sprzedażowych od 600 m² do 1999 m², prowadzące sprzedaż towarów o podobnym asortymencie jak w domach towarowych.

3. Supermarkety – sklepy o powierzchni sprzedażowej od 400 m² do 2499 m² prowadzące sprzedaż głównie w systemie samoobsługowym, oferujące szeroki asortyment artykułów żywnościowych oraz artykuły nieżywnościowe częstego zakupu.

4. Hipermarkety – sklepy o powierzchni sprzedażowej od 2500 m² prowadzące sprzedaż głównie w systemie samoobsługowym, oferujące szeroki asortyment artykułów żywnościowych i nieżywnościowych częstego zakupu, zwykle z parkingiem samoobsługowym.

5. Sklepy powszechne – sklepy o powierzchni sal sprzedażowych od 120 m² do 399 m², prowadzące sprzedaż głównie towarów żywnościowych codziennego użytku oraz dodatkowo często nabywanych towarów nieżywnościowych.

6. Sklepy wyspecjalizowane – sklepy prowadzące sprzedaż szerokiego asortymentu artykułów do kompleksowego zaspokajania określonych potrzeb, a więc ubioru (domy pani, pana, domy młodzieżowe),

wyposażenia mieszkań, meblowe, motoryzacyjne, potrzeb w zakresie wykorzystania wolnego czasu (domy „Sport, turystyka, wypoczynek”) itp.

7. Apteki – stałe punkty sprzedaży detalicznej spełniające warunki sklepu, w których prowadzi się sprzedaż wyrobów farmaceutycznych lub zielarskich.

8. Stacje paliw – punkty sprzedaży detalicznej paliw, benzyny, oleju napędowego, płynów chłodzących, środków czyszczących itp.

9. Pozostałe sklepy – sklepy o powierzchni sal sprzedażowych do 119 m², prowadzące sprzedaż głównie towarów żywnościowych codziennego użytku oraz często nabywanych towarów nieżywnościowych.

5) Specjalizacja branżowa (rubryka 3). Przy zaliczaniu sklepu do jednej ze specjalizacji branżowych decyduje przeważająca wartość sprzedawanych towarów w okresie sprawozdawczym, np.:

01 ogólnospożywcza – obejmuje sprzedaż różnego rodzaju towarów, wśród których dominują żywność, napoje alkoholowe i wyroby tytoniowe,

02 owocowo-warzywna – obejmuje sprzedaż głównie warzyw i owoców,

03 mięsna – obejmuje sprzedaż głównie mięsa, wyrobów mięsnych i przetworów (łącznie z mięsem z drobiu i dziczyzny),

04 rybna – obejmuje sprzedaż głównie ryb i przetworów z ryb oraz z innych zwierząt wodnych,

05 piekarniczo-ciastkarska – obejmuje głównie sprzedaż pieczywa, wyrobów ciastkarskich i przetworów młynarskich, zbożowych i makaronowych,

06 napojów alkoholowych – obejmuje głównie sprzedaż napojów alkoholowych, tj. spirytusu, wódek czystych i gatunkowych, win i miódów pitnych oraz piwa,

07 kosmetyczno-toaletowa – obejmuje głównie sprzedaż środków myjących i piorących, wyrobów kosmetycznych i perfumeryjnych oraz pozostałych artykułów higieny osobistej.

08 z wyrobami włókienniczymi – obejmuje głównie sprzedaż tkanin, dzianin, bielizny domowej, artykułów pościelowych,

09 odzieżowa – obejmuje sprzedaż głównie odzieży, bielizny osobistej, wyrobów ponoczoszniczych, dodatków do ubrań, artykułów galanterijnych, wyrobów futrzarskich,

10 z obuwiem i z wyrobami skórzanymi – obejmuje sprzedaż głównie obuwia, wyrobów skórzanych, przyborów podróżnych ze skóry i jej substytutów,

11 z meblami, sprzętem oświetleniowym i pozostałymi artykułami użytku domowego – obejmuje sprzedaż: mebli, sprzętu oświetleniowego, naczyń gospodarskich, sztućców, ceramiki stołowej, wyrobów szklanych, instrumentów muzycznych, dywanów i chodników, pozostałych artykułów gospodarstwa domowego, gdzie indziej niesklasyfikowanych,

12 radiowo-telewizyjna i ze sprzętem gospodarstwa domowego – obejmuje sprzedaż artykułów i sprzętu gospodarstwa domowego, takich jak np.: pralki, lodówki, sprzęt radiowo-telewizyjny, płyty i taśmy magnetofonowe, kasety wideo.

13 księgarnie i artykuły piśmienne – obejmuje sprzedaż książek, gazet i artykułów piśmiennych,

14 z pojazdami mechanicznymi – obejmuje sprzedaż pojazdów mechanicznych (łącznie z pojazdami specjalistycznymi, przyczepami i naczepami) oraz części i akcesoriów do tych pojazdów,

15 z paliwami – obejmuje sprzedaż m.in.: benzyny, oleju napędowego, gazu LPG itp.,

16 pozostałe – zalicza się sprzedaż wyżej niewymienionych grup branżowych.

6) Wartość sprzedaży detalicznej (rubryka 7). Sprzedaż detaliczna realizowana poprzez sklep, aptekę lub stację paliw obejmuje sprzedaż towarów własnych i komisowych (nowych i używanych) w ilościach wskazujących na zakup dla potrzeb indywidualnych nabywców. Wartość sprzedaży należy podać w cenach placonych przez konsumenta (łącznie z podatkiem VAT). Wykazywać należy łącznie sprzedaż gotówkową i bezgotówkową. Sprzedaż ratałna powinna być zaliczana do sprzedaży w pełnej wartości sprzedanych na raty towarów w okresie sprawozdawczym, tj. wartość pierwszej raty wpłaconej gotówką oraz wartość sumy uwidocznionej na czekach.

Uwaga: Nie zalicza się do sprzedaży detalicznej wartości sprzedaży: domów, mieszkań, gruntów, walut, energii elektrycznej, wody, gazu oraz dostarczanie ciepła przez sieć.

Objaśnienia do formularza H-02p

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L											
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Formularz H-02p wypełniają producenci i importerzy pasz.


Pasza (lub materiały paszowe) oznacza substancje lub produkty, w tym dodatki, przetworzone, częściowo przetworzone lub nieprzetworzone, przeznaczone do karmienia zwierząt, w tym:

- 1) **mieszanka paszowa pełnoporcjowa** – mieszanka paszowa przeznaczona do bezpośredniego żywienia zwierząt, o składzie zapewniającym taką ilość składników pokarmowych, która jest niezbędna do zaspokojenia dziennych potrzeb żywieniowych zwierząt danego gatunku, w określonym wieku lub użytkowanych w określony sposób,
- 2) **mieszanka paszowa uzupełniająca** – mieszanka paszowa charakteryzująca się wysoką zawartością niektórych substancji, która ze względu na swój skład jest wystarczająca do zapewnienia dawki dziennej, oznaczającej całkowitą ilość pasz obliczoną w odniesieniu do pasz o wilgotności 12 %, niezbędną do zaspokojenia dziennych potrzeb żywieniowych zwierząt danego gatunku, w określonym wieku lub użytkowanych w określony sposób, wyłącznie w przypadku, gdy jest stosowana z innymi paszami,
- 3) **mieszanka paszowa mineralna** – mieszanka paszowa uzupełniająca zawierająca co najmniej 40% popiołu surowego
- 4) **preparat mlekozastępczy** – mieszanka paszowa przeznaczona do zaspokojenia potrzeb żywnościowych młodych zwierząt po okresie skarmiania siary lub stosowania jako zamiennik mleka w czasie pojenia zwierząt mlekiem lub do dożywania cieląt przeznaczonych do opasu,
- 5) **premiksy** – mieszanki dodatków paszowych lub mieszanki jednego lub więcej dodatków paszowych z materiałami paszowymi lub wodą stosowanymi jako nośniki, nieprzeznaczone do bezpośredniego żywienia zwierząt.

Sprzedaż pochodzącą z produkcji (rubr. 3), z importu/przywozu (rubr. 4) należy wykazać w tonach.

W rubryce 5 - wartość w złotych.

W rubryce 6 zapas na koniec okresu sprawozdawczego wykazują producent i importer w tonach.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	I-01 Sprawozdanie o nakładach na środki trwałe	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Owocowa 3 40-158 Katowice
Numer identyfikacyjny – REGON	za okres od początku roku do końca kwartału 2013 r.	Przekazać w terminie do 20. dnia po kwartale z danymi od początku roku do końca I, II i III kwartału i do 11 lutego 2014 r. z danymi za rok 2013

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007^{a)}

1. Czy jednostka poniosła wydatki na środki trwałe? (proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi) <i>Jeśli tak, wypełnić działy 1 i 2, jeśli nie, również odesłać formularz</i>	<input type="checkbox"/> 1 tak <input type="checkbox"/> 2 nie
2. Czy jednostka sporządza sprawozdanie finansowe zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości? (proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi) - patrz objaśnienia	<input type="checkbox"/> 1 tak <input type="checkbox"/> 2 nie

Dział 1. Nakłady na budowę, ulepszenie i nabycie środków trwałych oraz nabycie wartości niematerialnych i prawnych (w tys. zł)

Wyszczególnienie		Nakłady w okresie sprawozdawczym na		
		nowe obiekty majątkowe (budowę, zakup) oraz ulepszenie ^{b)} istniejących		nabycie używanych środków trwałych (nie należy ujmować w rubryce 1)
		ogółem	w tym z importu ^{c)}	
0		1	2	3
Ogółem nakłady (wiersze 02+03+05+06+07+08+09+10)		01		
Nakłady na środki trwałe	grunty (grupa 0)	02		
	budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1–2)	03		
	w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	04		
	maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3–6)	05		
	środki transportu (grupa 7)	06		
	narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	07		
	inwentarz żywy (grupa 9)	08		
Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesione w okresie sprawozdawczym oraz związane z nimi różnice kursowe		09		
Pozostałe nakłady związane z budową środka trwałego, które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego		10		
Z wartości ogółem przypada na roboty budowlano-montażowe		11		
Nakłady na wartości niematerialne i prawne		12		
w tym	oprogramowanie komputerowe	13		
	wartość firmy	14		
Nakłady na nieruchomości oraz prawa zaliczane do inwestycji		15		

Dział 2. Środki trwałe w budowie - nowo rozpoczęte w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym polegających na ulepszeniu ^{b)}
0		1	2
Liczba nowo rozpoczętych	1		
Wartość kosztorysowa nowo rozpoczętych (w tys. zł)	2		

^{a)} Według PKD 2007 – przeważający rodzaj działalności z zaświadczenia o numerze statystycznym. ^{b)} Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację środka trwałego. ^{c)} Łącznie z wydatkami na środki trwałe wyprodukowane poza granicami kraju, a zakupione w kraju od dealera lub pośrednika.

Dział 3. Leasing w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		finansowy		operacyjny	
		ogółem	w tym środki transportu (grupa 7)	ogółem	w tym środki transportu (grupa 7)
0		1	2	3	4
Wartość nowych środków trwałych przyjętych w okresie sprawozdawczym do odpłatnego użytkowania na mocy umowy o leasing (wypełnia leasingobiorca)		1			
Wartość środków trwałych zakupionych w okresie sprawozdawczym z przeznaczeniem do oddania w leasing (wypełnia leasingodawca)		2			
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza				1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza				2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza I-01**Uwaga:** w e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|	|
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Objaśnienie do pyt. 2

Czy jednostka sporządza roczne sprawozdanie finansowe zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości? – jednostka udziela pozytywnej odpowiedzi, zaznaczając pole 1 „tak”, jeżeli sporządza roczne sprawozdanie finansowe zgodnie z art. 45 ust. 1a lub 1b ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).

Dział 1. Nakłady na budowę, ulepszenie i nabycie środków trwałych oraz nabycie wartości niematerialnych i prawnych

W dziale 1 należy wykazać wartość nakładów na środki trwałe poniesione w okresie sprawozdawczym na budowę i/lub zakup środków trwałych (w tym także niewymagających montażu lub instalacji) wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, cel itp., wartość nakładów na wytworzenie środków trwałych we własnym zakresie, koszty dostosowania środka trwałego do użytkowania, koszty montażu, wartość nakładów na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym również na ulepszenie obcych środków trwałych oraz pełną wartość nakładów na środki trwałe nabyte na mocy umowy o leasing (finansowy, operacyjny), zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Do klasyfikowania nakładów na środki trwałe (w tym również nakładów na środki trwałe w budowie) według grup i rodzajów należy posługiwać się Klasyfikacją Środków Trwałych wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622).

W wierszach od 02 do 08 należy podać:

– **w rubryce 1** – wartość nakładów poniesionych na obiekty produkcji krajowej, jak i z importu, które spełniają kryteria zaliczania ich do środków trwałych, wykazując nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym obcych (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację), nakłady ponoszone przy nabyciu gruntów,

– **w rubryce 2** – wartość nakładów na zakupy z importu. Przez nakłady na środki trwałe z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe (maszyny, urządzenia, środki transportu itp.) wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika.

Zakupy środków trwałych montowanych w kraju z elementów sprowadzanych z zagranicy należy traktować jako nakłady krajowe. Nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu należy traktować jako nowe środki trwałe i wykazywać je w rubrykach 1 i 2, natomiast nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu, a używanych dotychczas przez krajowych właścicieli – należy uważać za krajowe używane środki trwałe i wykazywać tylko w rubryce 3,

– **w rubryce 3** – wartość nakładów na nabycie używanych środków trwałych wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu, zakup środków trwałych w budowie (niezakończonych), wartość nakładów na nabycie prawa wieczystego użytkowania gruntu, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego.

W wierszu 02 należy wykazać nakłady na zakup gruntu (grupa 0 według Klasyfikacji Środków Trwałych); zakup gruntu należy traktować jako zakup używanego środka trwałego i wykazywać w rubryce 3, a nakłady na poprawę walorów gruntu (ulepszenie gruntu) w rubryce 1.

W wierszu 09 należy podać poniesione w okresie sprawozdawczym koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe; wartości tych nie należy zaliczać do wierszy od 02 do 08.

W wierszu 10 należy wykazać nakłady związane z budową środka trwałego na tzw. pierwsze wyposażenie.

W wierszu 11 należy podać wartość nakładów na roboty budowlano-montażowe (bez podatku VAT) zrealizowanych w ciągu roku.

W wierszu 12 należy wykazać wydatki poniesione w roku sprawozdawczym na nabycie wartości niematerialnych i prawnych zaliczanych do aktywów trwałych i przeznaczonych do użytkowania na potrzeby jednostki, określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 15 należy wykazać wartość inwestycji długoterminowych w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, związanych z budową lub zakupem środka trwałego oraz nabyciem wartości niematerialnych i prawnych, które nie będą użytkowane przez jednostkę, lecz zostały nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości, uzyskania z nich przychodów w formie odsetek, dywidend (udziałów w zyskach) lub innych pożytków, w tym również z transakcji handlowych.

Dział 2. Środki trwałe w budowie – nowo rozpoczęte w okresie sprawozdawczym

Do środków trwałych w budowie zalicza się: budowę nowych, ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację) istniejących budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej łącznie z pierwszym wyposażeniem w maszyny, urządzenia techniczne, środki transportu, narzędzia, przyrządy, ruchomości, inwentarz – spełniające kryteria środków trwałych oraz pozostałe nakłady związane z budową, które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego.

Przez nowo rozpoczęte rozumie się te budowy środków trwałych, których realizację faktycznie rozpoczęto w okresie sprawozdawczym (od stycznia do końca badanego okresu).

Jako wartość kosztorysową nakładów na budowę środków trwałych rozpoczynaną w okresie sprawozdawczym przyjmuje się wartość w cenach bieżących wynikającą z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, z uwzględnieniem ewentualnych zmian wartości kosztorysowej dokonanych do końca okresu sprawozdawczego.

Dział 3. Leasing**Dane w wierszu 1 wypełnia leasingobiorca.**

W wierszu 1 należy wykazać wartość brutto **nowych** środków trwałych **przyjętych** w okresie sprawozdawczym do odpłatnego użytkowania na mocy umowy o leasing (finansowy, operacyjny) zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Dane w wierszu 2 wypełnia leasingodawca.

W wierszu 2 należy wykazać wartość brutto środków trwałych **zakupionych** w okresie sprawozdawczym z przeznaczeniem do oddania do odpłatnego użytkowania na mocy umowy o leasing (finansowy, operacyjny) zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Wartości wykazane w dziale 3 powinny być odpowiednio uwzględnione w dziale 1.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	IF Instrumenty finansowe przedsiębiorstw niefinansowych	Portal Sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
za rok 2013		Przekazać w terminie do 30 lipca 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIĄĆ WIELKIMI LITERAMI)

DZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

Czy w 2013 r. przedsiębiorstwo prowadziło działalność operacyjną	TAK	NIE
--	-----	-----

TABL. I.1 STATUS ORGANIZACYJNY PRZEDSIĘBIORSTWA

Przedsiębiorstwo działa samodzielnie (<i>nie należy do grupy kapitałowej</i>)	01	TAK	NIE
Jeżeli przedsiębiorstwo działa samodzielnie prosimy zaznaczyć, czy sporządziło sprawozdanie SP za rok 2013 (<i>jeśli „TAK”, wypełnić wiersz 08 i przejść do Tabl. II.3</i>)	02	TAK	NIE
Przedsiębiorstwo należy do grupy kapitałowej (<i>jeśli „TAK” prosimy zaznaczyć pozycję w grupie</i>):		TAK	NIE
jednostka dominująca		03	
jednostka zależna		04	
jednostka dominująca i zależna		05	
Jeżeli przedsiębiorstwo jest jednostką <u>zależną</u> w grupie (<i>zaznaczyło wiersz 04</i>), prosimy o podanie Nr Regon jednostki dominującej lub jej nazwę jeśli ma siedzibę za granicą: Regon: Nazwa grupy (zagranica): (<i>Koniec sprawozdania. Proszę przejść na ostatnią stronę formularza</i>)		06	
Jeżeli przedsiębiorstwo jest <u>jednostką dominującą</u> w grupie i jednocześnie <u>zależną</u> w innej grupie (<i>zaznaczyło wiersz 05</i>), prosimy o wykazanie danych za grupę podległą oraz podanie Nr Regon jednostki dominującej grupy nadrzędnej lub jej nazwę, jeśli ma siedzibę za granicą: Regon: Nazwa grupy (zagranica):		07	
Przedsiębiorstwo jest spółką, której akcje notowane są na Giełdzie Papierów Wartościowych	08	TAK	NIE
Przedsiębiorstwo sporządza sprawozdanie finansowe (bilans oraz rachunek zysków i strat) zgodnie z (<i>prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź</i>):			
Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.		09	
Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości		10	

**TABL. I.2 LICZBA ZATRUDNIONYCH W GRUPIE KAPITAŁOWEJ
w pełnych etatach (bez miejsc po przecinku)**

Wyszczególnienie		Stan na: 31.12.2013
		1
Ogółem (w. 02 + w. 03)	01	
Jednostka dominująca	02	
Jednostki podporządkowane (razem)	03	

DZIAŁ II. WYBRANE DANE FINANSOWE

Uwaga: Dział II obejmuje dane skonsolidowane lub jednostkowe (prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź):

Jednostka dominująca podaje <u>dane skonsolidowane</u> dla grupy kapitałowej (Tabl. II.1 do Tabl. II.13)	01	
Jednostka dominująca podaje <u>dane jednostkowe</u> - w przypadku braku obowiązku sporządzania sprawozdania skonsolidowanego (Tabl. II.3 do Tabl. II.13)	02	
Jednostka działająca samodzielnie podaje <u>dane jednostkowe</u> (Tabl. II.3 do Tabl. II.13)	03	

TABL. II.1 WYBRANE DANE ZE SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZGODNIE z MSR^{*)}
(w Tabl. I.1 zaznaczono: wiersz 03 lub 05 i wiersz 10) w tys. zł (bez znaku po przecinku)

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT		za okres od 01.01.2013 do 31.12.2013
		1
Przychody ze sprzedaży	01	
Zysk/strata z działalności operacyjnej	02	
Zysk/strata przed opodatkowaniem	03	
Zysk/strata netto	04	
Zysk/strata netto przypadający akcjonariuszom jednostki dominującej	05	
Zysk/strata netto przypadający udziałowcom mniejszościowym	06	
Inne całkowite dochody	07	
Łączne całkowite dochody	08	
Łączne całkowite dochody przypadające akcjonariuszom jednostki dominującej	09	
Łączne całkowite dochody przypadające udziałowcom mniejszościowym	10	
Ilość akcji (w szt.)	11	
Zysk netto na jedną akcję zwykłą (w zł)	12	

^{*)} Zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości, Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej oraz związanymi z nimi interpretacjami ogłoszonymi w formie rozporządzeń Komisji Europejskiej.

TABL. II.1 WYBRANE DANE ZE SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZGODNIE z MSR³⁾
(w Tabl. I.1 zaznaczono: wiersz 03 lub 05 i wiersz 10) w tys. zł (bez znaku po przecinku)

BILANS		Stan na: 31.12.2013
		1
Aktywa trwałe	13	
Aktywa obrotowe	14	
Aktywa trwałe przeznaczone do sprzedaży	15	
AKTYWA RAZEM	16	
Zobowiązania długoterminowe	17	
Zobowiązania krótkoterminowe	18	
KAPITAŁ WŁASNY RAZEM (w. 20 + w. 26) z tego:	19	
Kapitał własny przypadający akcjonariuszom jednostki dominującej, w tym:	20	
Kapitał (fundusz) podstawowy	21	
Kapitał z emisji akcji powyżej ich wartości minimalnej	22	
Kapitał z tytułu stosowania rachunkowości zabezpieczeń	23	
Różnice kursowe z przeliczenia jednostek podporządkowanych	24	
Zyski zatrzymane	25	
Kapitał własny przypadający akcjonariuszom mniejszościowym	26	

³⁾ Zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości, Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej oraz związanymi z nimi interpretacjami ogłoszonymi w formie rozporządzeń Komisji Europejskiej.

TABL. II.2 WYBRANE DANE ZE SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZGODNIE Z USTAWĄ O RACHUNKOWOŚCI (w Tabl. I.1 zaznaczono: wiersz 03 lub 05 i wiersz 09)
w tys. zł (bez znaku po przecinku)

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT		za okres od 01.01.2013 do 31.12.2013
		1
Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi	01	
Koszty działalności operacyjnej	02	
Zysk/Strata ze sprzedaży	03	
Pozostałe przychody operacyjne	04	
Pozostałe koszty operacyjne	05	
Zysk/Strata z działalności operacyjnej	06	
Przychody finansowe	07	
Koszty finansowe	08	
Zysk/Strata z działalności gospodarczej	09	
Zyski/Straty nadzwyczajne	10	
Zysk/Strata brutto	11	
Podatek dochodowy	12	
Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku	13	
Zysk/Strata netto	14	

TABL. II.2 WYBRANE DANE ZE SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZGODNIE Z USTAWĄ O RACHUNKOWOŚCI (w Tabl. I.1 zaznaczono: wiersz 03 lub 05 i wiersz 09) w tys. zł (bez znaku po przecinku) (dokończenie)

BILANS		Stan na: 31.12.2013
		1
Aktywa trwałe	15	
Aktywa obrotowe	16	
AKTYWA RAZEM	17	
Kapitał (fundusz) własny	18	
Kapitał (fundusz) podstawowy	19	
Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)	20	
Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)	21	
Kapitał (fundusz) zapasowy	22	
Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	23	
Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	24	
Zysk /strata z lat ubiegłych	25	
Zysk/strata netto	26	
Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	27	
Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania, w tym:	28	
Zobowiązania długoterminowe	29	
Zobowiązania krótkoterminowe	30	
PASYWA RAZEM	31	

TABL. II.3 PRZEPIŁYWY PIENIĘŻNE NETTO

w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Czy przedsiębiorstwo sporządza rachunek przepływów pieniężnych (jeżeli zaznaczono "NIE", proszę przejść do Tabl. II.4)	01	TAK	NIE
Wyszczególnienie		za okres od 01.01.2013 do 31.12.2013	
		1	
Przepływy pieniężne netto z działalności operacyjnej	02		
Przepływy pieniężne netto z działalności inwestycyjnej	03		
Przepływy pieniężne netto z działalności finansowej	04		
PRZEPIŁYWY PIENIĘŻNE NETTO RAZEM	05		

TABL. II.4 DANE FINANSOWE DOTYCZĄCE WARTOŚCI IMPORTU I EKSPORTU

w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Czy przedsiębiorstwo importuje? (Jeżeli odpowiedź NIE, proszę przejść do Tabl. II.8)	TAK	NIE
Czy przedsiębiorstwo eksportuje? (Jeżeli odpowiedź NIE, proszę przejść do Tabl. II.8)	TAK	NIE

Wyszczególnienie		za okres od 01.01.2013 do 31.12.2013	
		1	
IMPORT ogółem	01		
EKSPORT ogółem	02		

Tabl. II.5 STRUKTURA WALUTOWA PRZYCHODÓW Z EKSPORTU PRODUKTÓW, TOWARÓW, MATERIAŁÓW I USŁUG

*) Prosimy o oszacowanie danych o walutowej strukturze przychodów, w tym w obrotach z zagranicą za okres od 01.01.2013 do 31.12.2013.

Wyszczególnienie			za okres od 01.01.2013 do 31.12.2013*)	
			Przychody 1	w tym: eksport 2
EUR (euro)	01	90% – 100%		
	02	80% – poniżej 90%		
	03	70% – poniżej 80%		
	04	60% – poniżej 70%		
	05	50% – poniżej 60%		
	06	40% – poniżej 50%		
	07	30% – poniżej 40%		
	08	20% – poniżej 30%		
	09	10% – poniżej 20%		
	10	poniżej 10%		
USD (dolar USA)	11	90% – 100%		
	12	80% – poniżej 90%		
	13	70% – poniżej 80%		
	14	60% – poniżej 70%		
	15	50% – poniżej 60%		
	16	40% – poniżej 50%		
	17	30% – poniżej 40%		
	18	20% – poniżej 30%		
	19	10% – poniżej 20%		
	20	poniżej 10%		
CHF (frank szwajcarski)	21	90% – 100%		
	22	80% – poniżej 90%		
	23	70% – poniżej 80%		
	24	60% – poniżej 70%		
	25	50% – poniżej 60%		
	26	40% – poniżej 50%		
	27	30% – poniżej 40%		
	28	20% – poniżej 30%		
	29	10% – poniżej 20%		
	30	poniżej 10%		
GBP (funt brytyjski)	31	90% – 100%		
	32	80% – poniżej 90%		
	33	70% – poniżej 80%		
	34	60% – poniżej 70%		
	35	50% – poniżej 60%		
	36	40% – poniżej 50%		
	37	30% – poniżej 40%		
	38	20% – poniżej 30%		
	39	10% – poniżej 20%		
	40	poniżej 10%		
JPY (jen japoński)	41	90% – 100%		
	42	80% – poniżej 90%		
	43	70% – poniżej 80%		
	44	60% – poniżej 70%		
	45	50% – poniżej 60%		
	46	40% – poniżej 50%		
	47	30% – poniżej 40%		
	48	20% – poniżej 30%		
	49	10% – poniżej 20%		
	50	poniżej 10%		

Wyszczególnienie			za okres od 01.01.2013 do 31.12.2013*)	
			Przychody	w tym: eksport
			1	2
Pozostałe waluty obce	51	90% – 100%		
	52	80% – poniżej 90%		
	53	70% – poniżej 80%		
	54	60% – poniżej 70%		
	55	50% – poniżej 60%		
	56	40% – poniżej 50%		
	57	30% – poniżej 40%		
	58	20% – poniżej 30%		
	59	10% – poniżej 20%		
	60	poniżej 10%		
(PLN) złoty	61	90% – 100%		
	62	80% – poniżej 90%		
	63	70% – poniżej 80%		
	64	60% – poniżej 70%		
	65	50% – poniżej 60%		
	66	40% – poniżej 50%		
	67	30% – poniżej 40%		
	68	20% – poniżej 30%		
	69	10% – poniżej 20%		
	70	poniżej 10%		

Tabl. II.6 STRUKTURA WALUTOWA KOSZTÓW IMPORTU PRODUKTÓW, TOWARÓW, MATERIAŁÓW I USŁUG

*) Prosimy o oszacowanie danych o walutowej strukturze kosztów, w tym w obrotach z zagranicą za okres od 01.01.2013 do 31.12.2013.

Wyszczególnienie			za okres od 01.01.2013 do 31.12.2013*)	
			Koszty	w tym: import
			1	2
EUR (euro)	01	90% – 100%		
	02	80% – poniżej 90%		
	03	70% – poniżej 80%		
	04	60% – poniżej 70%		
	05	50% – poniżej 60%		
	06	40% – poniżej 50%		
	07	30% – poniżej 40%		
	08	20% – poniżej 30%		
	09	10% – poniżej 20%		
	10	poniżej 10%		
USD (dolar USA)	11	90% – 100%		
	12	80% – poniżej 90%		
	13	70% – poniżej 80%		
	14	60% – poniżej 70%		
	15	50% – poniżej 60%		
	16	40% – poniżej 50%		
	17	30% – poniżej 40%		
	18	20% – poniżej 30%		
	19	10% – poniżej 20%		
	20	poniżej 10%		

Wyszczególnienie			za okres od 01.01.2013 do 31.12.2013*)	
			Koszty	
			1	w tym: import 2
CHF (frank szwajcarski)	21	90% – 100%		
	22	80% – poniżej 90%		
	23	70% – poniżej 80%		
	24	60% – poniżej 70%		
	25	50% – poniżej 60%		
	26	40% – poniżej 50%		
	27	30% – poniżej 40%		
	28	20% – poniżej 30%		
	29	10% – poniżej 20%		
	30	poniżej 10%		
GBP (funt brytyjski)	31	90% – 100%		
	32	80% – poniżej 90%		
	33	70% – poniżej 80%		
	34	60% – poniżej 70%		
	35	50% – poniżej 60%		
	36	40% – poniżej 50%		
	37	30% – poniżej 40%		
	38	20% – poniżej 30%		
	39	10% – poniżej 20%		
	40	poniżej 10%		
JPY (jen japoński)	41	90% – 100%		
	42	80% – poniżej 90%		
	43	70% – poniżej 80%		
	44	60% – poniżej 70%		
	45	50% – poniżej 60%		
	46	40% – poniżej 50%		
	47	30% – poniżej 40%		
	48	20% – poniżej 30%		
	49	10% – poniżej 20%		
	50	poniżej 10%		
Pozostałe waluty	51	90% – 100%		
	52	80% – poniżej 90%		
	53	70% – poniżej 80%		
	54	60% – poniżej 70%		
	55	50% – poniżej 60%		
	56	40% – poniżej 50%		
	57	30% – poniżej 40%		
	58	20% – poniżej 30%		
	59	10% – poniżej 20%		
	60	poniżej 10%		
(PLN) złoty	61	90% – 100%		
	62	80% – poniżej 90%		
	63	70% – poniżej 80%		
	64	60% – poniżej 70%		
	65	50% – poniżej 60%		
	66	40% – poniżej 50%		
	67	30% – poniżej 40%		
	68	20% – poniżej 30%		
	69	10% – poniżej 20%		
	70	poniżej 10%		

**TABL. II.7 SZACUNKOWA IMPORTOCHŁONNOŚĆ PRODUKCJI
W PRZEDSIĘBIORSTWACH w % (bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie		za okres od 01.01.2013 do 31.12.2013
		1
Szacunkowa importochłonność produkcji ogółem *)	01	
a) szacunkowa importochłonność produkcji eksportowej **)	02	
b) szacunkowa importochłonność produkcji krajowej	03	

*) Jest to iloraz kosztów importu zaopatrzeniowego do wartości produkcji sprzedanej wyrażony w %.

**) Jest to iloraz kosztów importu zaopatrzeniowego do wartości produkcji sprzedanej na eksport w ujęciu memoriałowym wyrażony w %.

**TABL. II.8 WARTOŚĆ NOMINALNA I WARTOŚĆ BILANSOWA INSTRUMENTÓW
FINANSOWYCH w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie		Stan na: 31.12.2013	
		Wartość nominalna	Wartość bilansowa
		1	2
AKTYWA - Instrumenty finansowe (w.02 + w.05+ w.07+ w.08 + w.09)	01		
udziałowe instrumenty kapitałowe, w tym:	02		
akcje	03		
certyfikaty inwestycyjne	04		
instrumenty dłużne (wraz z wartością naliczonych odsetek), w tym:	05		
obligacje Skarbu Państwa i bony skarbowe	06		
depozyty i pożyczki udzielone	07		
instrumenty pochodne	08		
pozostałe instrumenty finansowe	09		
PASYWA - Instrumenty finansowe (w.11 + w.14)	10		
zobowiązania z tytułu instrumentów finansowych, z tego:	11		
zobowiązania z tytułu emisji własnych obligacji	12		
zobowiązania z tytułu instrumentów pochodnych	13		
pozostałe zobowiązania z tytułu instrumentów finansowych	14		

TABL. II.9 WARTOŚĆ NOMINALNA I WARTOŚĆ BILANSOWA INSTRUMENTÓW POCHODNYCH w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Stan na: 31.12.2013	
		Wartość nominalna	Wartość bilansowa
		1	2
AKTYWA – Instrumenty pochodne	01		
ogółem, z tego:			
kontrakty forward	02		
kontrakty futures	03		
opcje	04		
kontrakty swap, w tym:	05		
CIRS	06		
pozostałe instrumenty pochodne	07		
PASYWA – Instrumenty pochodne	08		
ogółem, z tego:			
kontrakty forward	09		
kontrakty futures	10		
opcje	11		
kontrakty swap, w tym:	12		
CIRS	13		
pozostałe instrumenty pochodne	14		

TABL. II.10 WYNIK NA INWESTYCJACH W INSTRUMENTY FINANSOWE w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Stan na: 31.12.2013
		1
Wynik na inwestycjach w instrumenty finansowe ogółem, w tym:	01	
wynik na inwestycjach portfelowych	02	
wynik na inwestycjach w instrumenty pochodne	03	

Uwaga: do Tabl.II.11: Dane dotyczące przewidywanego okresu uregulowania wszystkich zobowiązań z tytułu umów dotyczących operacji finansowych instrumentami pochodnymi (Tabl.II.11) podają tylko te przedsiębiorstwa, które na 31.12.2013 r. mają ujemne saldo z tego tytułu (niezależnie od tego, czy zobowiązania traktowane są jako sporne, czy bezsporne).

TABL. II.11 ZOBOWIĄZANIA Z TYTUŁU UMÓW DOTYCZĄCYCH OPERACJI FINANSOWYCH INSTRUMENTAMI POCHODNYMI w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Stan na: 31.12.2013
		1
Zobowiązania wymagalne w terminie: (w. 02 + w. 03 + w. 04)	01	
do 1 roku (włącznie)	02	
powyżej roku do dwóch lat (włącznie)	03	
powyżej dwóch lat	04	
Zobowiązania sporne	05	
Zobowiązania przeterminowane	06	

TABL. II.12 INFORMACJA O UTWORZENIU REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA Z TYTUŁU UMÓW NA INSTRUMENTY FINANSOWE w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Kwota
		1
OGÓŁEM w 2013 roku, w tym:	01	
z tytułu umów na instrumenty pochodne	02	

DZIAŁ III. ANKIETA

Uwaga: w Dziale III należy wykazać dane jednostkowe dotyczące tylko jednostki dominującej w grupie lub przedsiębiorstwa samodzielnie działającego.

CZEŚĆ A – RELACJE Z BANKAMI (prosimy o wypełnienie Części A według własnych relacji z bankami)

1. Czy przedsiębiorstwo korzysta z usług:

jednego banku	01	
dwóch banków	02	
trzech i więcej banków	03	

2. Czy przedsiębiorstwo spotkało się z wypowiedzeniem umów kredytowych przez bank

TAK	NIE
-----	-----

3. Relacje respondenta z bankami w 2013 r. (wypełniają przedsiębiorstwa, które w pkt 2 zaznaczyły odp. „TAK”)

Wyszczególnienie		
Nastąpiło wypowiedzenie przez bank umów kredytowych w związku z zaległymi wierzytelnościami	01	
Wypowiedzenie umów kredytowych miało związek z zaprzestaniem obsługiwanie przez przedsiębiorstwo wierzytelności tego banku z tytułu umów dotyczących instrumentów pochodnych. Stroną tych umów był bank kredytujący przedsiębiorstwo (respondenta)	02	
Bank uruchomił procedurę zaspokojenia swych wierzytelności z tytułu udzielonych przez przedsiębiorstwo zabezpieczeń	03	
Bank zaspokoił swoje roszczenia ze złożonych przez przedsiębiorstwo instrumentów zabezpieczających wierzytelności	04	

4. Subiektywna ocena kontaktów respondenta na podstawie doświadczeń z bankami

Prosimy ocenić relacje z bankami (do 3 transakcji) w skali 1-5, przy czym: 1 – ocena negatywna, 5 – najwyższa ocena pozytywna.

Wyszczególnienie		Transakcja 1					Transakcja 2					Transakcja 3				
Bank krajowy	01	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Oddział lub przedstawicielstwo banku zagranicznego w kraju	02	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

CZĘŚĆ B – RELACJE Z UBEZPIECZYCIELAMI (prosimy o wypełnienie Części B według własnych relacji z ubezpieczycielami)

Ankieta **nie dotyczy** ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych (ZUS, KRUS, NFZ).

Ubezpieczycielem jest zakład ubezpieczeń na życie, zakład prowadzący pozostałe ubezpieczenia osobowe i majątkowe, zorganizowane w formie spółki akcyjnej lub towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych.

5. Przedsiębiorstwo korzysta z usług ubezpieczyciela(i), który ma siedzibę:

(proszę wskazać właściwe pola)

w Polsce	01	TAK	NIE
za granicą	02	TAK	NIE
Czy w ciągu roku 2013 przedsiębiorstwo zmieniło ubezpieczyciela?	03	TAK	NIE
Czynniki, które miały wpływ na zmianę ubezpieczyciela (proszę wskazać właściwe pola):			
brak odpowiedniego produktu w ofercie usług ubezpieczeniowych	04		
brak zaufania do zakładu ubezpieczeniowego	05		
wysokie składki ubezpieczeniowe	06		
przewlekła likwidacja szkód	07		
niskie odszkodowanie	08		
odmowa wypłacenia odszkodowania	09		
inne przyczyny	10		

6. Przedsiębiorstwo nie korzysta z usług ubezpieczyciela(i) ze względu na:

(proszę wskazać właściwe pola)

brak odpowiedniej oferty	01		
zbyt wysokie składki ubezpieczeniowe	02		
brak odpowiedniego produktu w ofercie usług ubezpieczeniowych	03		
brak zaufania do zakładu ubezpieczeniowego	04		
przewlekła likwidacja szkód	05		
niskie odszkodowanie	06		
odmowa wypłacenia odszkodowania	07		
inne przyczyny	08		

7. Czy oferta ubezpieczeniowa dostępna na polskim rynku wyczerpuje oczekiwania przedsiębiorstwa

TAK	NIE
-----	-----

8. Proszę podać rok zawarcia ostatniego ubezpieczenia z ubezpieczycielem:

na życie (w dziale I ustawy o działalności ubezpieczeniowej)	01	
pozostałe ubezpieczenia osobowe i majątkowe (w dziale II ustawy o działalności ubezpieczeniowej)	02	

9. Przedsiębiorstwo zawarło w 2013 r. umowy ubezpieczenia z:

jednym ubezpieczycielem	01	
dwoma ubezpieczycielami	02	
trzema i więcej ubezpieczycielami	03	

10. Subiektywna ocena kontaktów respondenta na podstawie doświadczeń z ubezpieczycielami w 2013 r.

Prosimy ocenić relacje z ubezpieczycielami (do 3 transakcji) w skali 1-5, przy czym: **1** – ocena negatywna, **5** – najwyższa ocena pozytywna

Wyszczególnienie		Transakcja 1					Transakcja 2					Transakcja 3				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Ubezpieczyciel krajowy	01															
Ubezpieczyciel, oddział lub przedstawicielstwo ubezpieczyciela zagranicznego w kraju	02															

11. Zawierając w 2013 r. umowę ubezpieczeniową przedsiębiorstwo korzystało z:

(proszę wskazać właściwe pola)

kontaktów bezpośrednich z zakładem ubezpieczeniowym w centrali lub oddziale	01	
usług agenta (multiagenta) ubezpieczeniowego	02	
usług brokera ubezpieczeniowego	03	
portalu internetowego ubezpieczyciela	04	
pośrednictwa banku przy zawieraniu umowy na produkty bankowe	05	
innych kanałów dystrybucji ubezpieczeń	06	

12. Proszę podać wartość składki w ubezpieczeniach na życie (w dziale I ustawy o działalności ubezpieczeniowej), dotyczy umów zawartych (czynnych) w 2013 r. w tys. zł (bez znaku po przecinku)

ubezpieczenie grupowe na życie (sponsorowane przez pracodawcę)	01	
indywidualne ubezpieczenia na życie (sponsorowane przez pracodawcę)	02	
pracownicze programy emerytalne (kwota obciążająca przedsiębiorstwo)	03	

13. Jeśli przedsiębiorstwo korzysta z usług ubezpieczyciela(i) - ubezpieczenia osobowe i majątkowe (w dziale II ustawy o działalności ubezpieczeniowej) , **to czy są to ubezpieczenia** (proszę wskazać właściwe pola):

odnawiane z tym samym ubezpieczycielem	01	
kontynuowane z innym ubezpieczycielem niż w poprzednim okresie	02	
zawarte na rok	03	
zawarte na okres poniżej jednego roku	04	

14. Co zadecydowało o wyborze zakładu ubezpieczeń

(proszę wskazać właściwe pola):

renoma firmy ubezpieczeniowej	01	
szeroki zakres oferowanych produktów	02	
kompleksowość ubezpieczeń	03	
niska składka	04	
długoletnia i dobra współpraca	05	
sprawną likwidacją szkód	06	
elastyczność w ustalaniu warunków ubezpieczenia	07	
bliska lokalizacja zakładu ubezpieczeniowego	08	
reklama	09	
inne przyczyny	10	

15. Jak długo przedsiębiorstwo współpracuje ze swoim aktualnym ubezpieczycielem(ami)

(proszę wskazać właściwe pola):

Wyszczególnienie		Na życie	Pozostałe ubezpieczenia osobowe i majątkowe
		1	2
poniżej 1 roku	01		
1 – 2 lata	02		
3 – 5 lat	03		
6 – 10 lat	04		
powyżej 10 lat	05		

16. Jeśli przedsiębiorstwo korzysta z ubezpieczeń majątkowych proszę zaznaczyć zakres/y ubezpieczenia (proszę wskazać właściwe pola):

ubezpieczenie kompleksowe (<i>all risks</i>)	01	
pakiety ubezpieczeniowe od kilku ryzyk równocześnie	02	
od jednego ryzyka	03	

17. Proszę podać roczną wartość składki (wpłacona w 2013 r.) w pozostałych ubezpieczeniach osobowych i majątkowych (dział II ustawy o działalności ubezpieczeniowej) w wierszu 01 i szacunkową w poszczególnych grupach ryzyka (w wierszach 02-19) w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Kwota
OGÓŁEM *)	01	
ubezpieczenia wypadku (grupa 1)	02	
ubezpieczenia choroby (grupa 2)	03	
ubezpieczenia casco pojazdów lądowych z wyjątkiem pojazdów szynowych	04	
ubezpieczenia casco pojazdów szynowych (grupa 4)	05	
ubezpieczenia casco statków powietrznych (grupa 5)	06	
ubezpieczenia casco żeglugi morskiej i śródlądowej (grupa 6)	07	
ubezpieczenia przedmiotów w transporcie (grupa 7)	08	
ubezpieczenia szkód spowodowanych żywiołami (grupa 8)	09	
ubezpieczenia pozostałych szkód rzeczowych (grupa 9)	10	
ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wynikającej z posiadania pojazdów lądowych z napędem własnym (grupa 10)	11	
odpowiedzialności cywilnej wynikającej z posiadania statków powietrznych (grupa 11)	12	
ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z posiadania i użytkowania statków żeglugi morskiej i śródlądowej (grupa 12)	13	
ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ogólnej (grupa 13)	14	
ubezpieczenia kredytu (grupa 14)	15	
gwarancja ubezpieczeniowa (grupa 15)	16	
ubezpieczenia różnych ryzyk finansowych (grupa 16)	17	
ubezpieczenia ochrony prawnej (grupa 17)	18	
ubezpieczenia świadczenia pomocy (grupa 18)	19	

*) Ubezpieczenia na bazie *all risk* (od wszystkich ryzyk) prosimy podać wyłącznie w wierszu 01 (kwota ogółem)

18. Czy majątek przedsiębiorstwa jest ubezpieczony na bazie (proszę wskazać właściwe pola):

wartości księgowej	brutto	01	
	netto	02	
wartości odtworzeniowej		03	
innej		04	

19. Szacunkowa wartość majątku ubezpieczona przez przedsiębiorstwo w 2013 r. w tys. zł (bez znaku po przecinku)

mienia (z wyłączeniem nieruchomości i pojazdów mechanicznych)	01	
pojazdów mechanicznych	02	
budynków, budowli i innych nieruchomości	03	

20. Czy przedsiębiorstwo w 2013 r.:

utrzymało dotychczasowy zakres ubezpieczeń majątkowych	01	
ograniczyło dotychczasowy zakres ubezpieczeń majątkowych	02	
rozszerzyło dotychczasowy zakres ubezpieczeń majątkowych	03	

21. Czy w ciągu ostatnich trzech lat przedsiębiorstwo zmieniło ubezpieczyciela?

TAK	NIE
-----	-----

(jeśli „TAK”, prosimy o podanie przyczyny, zaznaczając odpowiednie pola):

niższa składka przy tym samym zakresie ubezpieczenia na życie	01	
niższa składka przy tym samym zakresie ubezpieczenia majątkowego	02	
zmiana właściciela przedsiębiorstwa	03	
utrata zaufania do zakładu ubezpieczeniowego	04	
inne przyczyny	05	

CZĘŚĆ C – WINDYKACJA NALEŻNOŚCI (prosimy o wypełnienie Części C według własnych relacji)

1. Czy przedsiębiorstwo uczestniczy w windykacji zagrożonych należności?

TAK

NIE

(jeśli „TAK”, prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź):

Wyszczególnienie		
windykację prowadzi samodzielnie	01	
windykację prowadzi we współpracy z firmą windykacyjną	02	
windykację prowadzi na podstawie umowy z firmą windykacyjną	03	

2. Jeżeli przedsiębiorstwo w 2013 r. windykację prowadziło samodzielnie, prosimy podać wartość odzyskanych wierzytelności w ujęciu kasowym w tys. zł (bez znaku po przecinku)

wartość wierzytelności według stanu na początek roku	01	
wartość odzyskanych wierzytelności w ciągu roku	02	

3. Jeżeli przedsiębiorstwo w 2013 r. prowadziło windykację samodzielnie, prosimy podać metody stosowane w celu odzyskania wierzytelności:

Windykacja polubowna:		
wysyłanie do dłużników pism nakłaniających do spłacenia zadłużenia	01	
monitowanie telefoniczne	02	
spotkania i mediacja z dłużnikiem	03	
wezwanie do zapłaty z ostrzeżeniem o zamiarze podjęcia stosownych kroków celem wpisania dłużnika do Rejestru Dłużników Biura Informacji Gospodarczej (BIG)	04	
Windykacja sądowa		
doprowadzenie do uzyskania wyroku sądowego lub nakazu zapłaty	05	
egzekucja komornicza	06	
Inne metody (proszę podać jakie).....	07	

4. Przedsiębiorstwo w 2013 r. zawarło roku umowę/umowy z:

jedną firmą windykacyjną	01	
dwoma i więcej firmami windykacyjnymi	02	

5. Jak długo przedsiębiorstwo korzysta z usług firm windykacyjnych:

poniżej 1 roku	01	
1 – 2 lata	02	
3 – 5 lat	03	
powyżej 5 lat	04	
nie korzystało z usług firm windykacyjnych	05	

6. Główne przyczyny, które zadecydowały o podjęciu decyzji o skorzystaniu z usług firm windykacyjnych: (prosimy zaznaczyć odpowiednie pola):

niespłacanie przez dłużnika zaciągniętych zobowiązań o charakterze pieniężnym	01	
nieopłacona faktura VAT	02	
sądowy nakaz zapłaty	03	
samodzielnie prowadzona windykacja nie doprowadziła do odzyskania wierzytelności	04	
bezprawne wykorzystywanie nazw handlowych lub znaków towarowych	05	
nieuczciwa konkurencja	06	
ujawnienie wiadomości stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa lub tajemnicę handlową	07	
inne przyczyny (proszę podać jakie).....	08	

7. Jeżeli przedsiębiorstwo w 2013 r. windykację prowadziło na podstawie umowy z firmą windykacyjną, prosimy podać wartość odzyskanych wierzytelności w ujęciu kasowym w tys. zł (bez znaku po przecinku)

wartość wierzytelności według stanu na początek roku	01	
wartość odzyskanych wierzytelności w ciągu roku	02	

8. Średni czas trwania ściągnięcia długów od momentu zawarcia umowy z firmą windykacyjną:

Od momentu zawarcia umowy z firmą windykacyjną do czasu ściągnięcia przez nią długu upłynął okres:	01	*)
--	----	----

*) przedziały czasu do wyboru: 1) do miesiąca; 2) powyżej 1 miesiąca do pół roku; 3) powyżej pół roku do 1 roku; 4) powyżej 1 roku;

9. Subiektywna ocena kontaktów respondenta na podstawie doświadczeń z firmami windykacyjnymi w 2013 r.

Prosimy ocenić relacje z firmami windykacyjnymi (nie więcej niż 3 umowy) w skali 1-5, przy czym: 1 – ocena negatywna, 5 – najwyższa ocena pozytywna.

Wyszczególnienie		Transakcja 1					Transakcja 2					Transakcja 3				
windikator krajowy	01	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
windikator, oddział lub przedstawicielstwo windykatora zagranicznego w kraju	02	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

10. Jeżeli w ciągu ostatnich trzech lat przedsiębiorstwo zmieniło firmę windykacyjną prosimy o podanie przyczyn, zaznaczając odpowiednie pola:

zbyt wysokie opłaty pobierane przez firmę windykacyjną	01	
zbyt mała skuteczność w odzyskiwaniu wierzytelności	02	
zbyt długi czas odzyskiwania wierzytelności	03	
utrata zaufania do firmy windykacyjnej	04	
inne przyczyny (proszę podać jakie	05	

--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(nazwisko osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA „IF” – INSTRUMENTY FINANSOWE PRZEDSIĘBIORSTW NIEFINANSOWYCH:

DZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

GRUPA KAPITAŁOWA w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 44 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.) jest to jednostka dominująca wraz z jednostkami zależnymi.

JEDNOSTKA DOMINUJĄCA w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to jednostka będąca spółką handlową lub przedsiębiorstwem państwowym, sprawująca kontrolę nad inną jednostką.

JEDNOSTKA PODPORZĄDKOWANA w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 42 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to jednostka zależna, współzależna oraz stowarzyszona.

WYJAŚNIENIA do TABL. I.1

Tab. I.1 wypełniają podmioty zgodnie ze stanem na dzień 31.XII.2013 r.

WYJAŚNIENIA do TABL. I.2

W rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

Pojęcie **stosunek pracy** dotyczy relacji między pracodawcą i pracownikiem w rozumieniu: art. 22 § 1 kodeksu pracy, który stanowi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem” oraz art. 67⁵ § 1 Kodeksu pracy, który stanowi: „Praca może być wykonywana regularnie poza zakładem pracy, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów o świadczeniu usług drogą elektroniczną (telepraca)”.

Prosimy, aby przedsiębiorstwa wchodzące w skład grupy kapitałowej podały w TABL. I.2 informację o łącznej liczbie etatów we wszystkich aktywnych gospodarczo przedsiębiorstwach wchodzących w skład grupy kapitałowej oraz w podziale na etaty: w jednostce dominującej i (razem) w jednostkach podporządkowanych.

Do zatrudnionych zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, w tym również:
 - osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy,
 - osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego,
 - osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;
- 2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazanych.

Do zatrudnionych zalicza się także osoby pracujące w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy.

W zatrudnieniu należy uwzględnić cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).

DZIAŁ II. WYBRANE DANE FINANSOWE

Dane wartościowe w dziale II należy podawać w **tysiącach złotych bez znaku po przecinku**.

Przez dane wartościowe rozumie się w szczególności dane wykazywane w pozycjach: aktywa, pasywa, wartość bilansowa, wartość nominalna, różnice kursowe, odsetki.

Wartości ujemne należy poprzedzić znakiem **minus „-”** bezpośrednio przed liczbą.

Pola, w których dane kategorie **nie występują** należy **zostawić puste** (nie wpisywać zer).

WYJAŚNIENIA do TABL. II.3

Należy wykazać wartości przepływów pieniężnych. W rachunku przepływów pieniężnych należy uwzględnić wszystkie wpływy i wydatki z działalności operacyjnej, inwestycyjnej i finansowej jednostki, z wyjątkiem wpływów i wydatków będących rezultatem zakupu lub sprzedaży środków pieniężnych.

Dla właściwego określenia wartości przepływów pieniężnych:

- przez działalność operacyjną rozumie się podstawowy rodzaj działalności jednostki oraz inne rodzaje działalności, niezaliczone do działalności inwestycyjnej (lokacyjnej) lub finansowej,
- przez działalność inwestycyjną (lokacyjną) rozumie się nabywanie lub zbywanie składników aktywów trwałych i krótkoterminowych aktywów finansowych oraz wszystkie z nimi związane pieniężne koszty i korzyści,
- przez działalność finansową rozumie się pozyskiwanie lub utratę źródeł finansowania zmiany w rozmiarach i relacjach kapitału (funduszu) własnego i obcego w jednostce] oraz wszystkie z nimi związane pieniężne koszty i korzyści.

WYJAŚNIENIA do TABL. II.4

Uwaga: jeżeli grupa kapitałowa posiada jednostki podporządkowane w kraju i za granicą, to dane o imporcie/eksporcie podaje tylko za jednostki należące do grupy, mające siedzibę w kraju.

Import/eksport rozumiany jest jako przywóz/wywóz poza granice kraju. Równoznaczne do pojęcia import/eksport, stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych jest pojęcie „wewnątrzspółnotowa zakup/dostawa” w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

Wiersz 01 – należy wykazać wartość zakupu towarów i usług z importu (bez podatku VAT i kosztów manipulacyjnych) łącznie z zakupem środków trwałych.

Wiersz 02 – należy wykazać wartość przychodów netto ze sprzedaży na eksport: produktów (wyroby gotowe, półfabrykaty i usługi) a także usług obcych jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży oraz towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług).

WYJAŚNIENIA do TABL. II.5 oraz TABL. II.6

Prosimy o podanie szacunkowej informacji o strukturze walutowej przychodów (rubr.1 Tabl.II.5), w tym w przychodów ze sprzedaży na eksport (rubr.2 Tabl.II.5) oraz o strukturze walutowej

kosztów (rubr.1 Tabl.II.6), w tym kosztów importu (rubr.2 Tabl.II.6), zaznaczając pola właściwe za okres sporządzenia sprawozdania finansowego.

Przykład: W Tabl.II.4 kwota wykazana w wierszu 02 (eksport ogółem) wyniosła 1 000 000,00 zł. Na kwotę tą złożyły się przychody z eksportu, w których walutą rozliczeń były: EUR, USD, CHF, GBP, JPY, CZK, NOK. Łączna wartość przychodów z eksportu (po przeliczeniu wartości dewizowej na PLN) wyniosła odpowiednio: 400 000,00 zł (EUR), 200 000,00 zł (USD), 70 000,00 zł (CHF), 150 000,00 zł (GBP), 80 000,00 zł (JPY); 60 000,00 zł (CZK), 40 000,00 zł (NOK).

W tabl. II.5 należy zaznaczyć w odpowiedniej kolumnie: wiersz 06 (EUR), wiersz 18 (USD), wiersz 30 (CHF), wiersz 39 (GBP), wiersz 50 (JPY). Eksport rozliczany w CZK i NOK wykazany będzie w wierszu 59 (Pozostałe waluty obce)

W analogiczny sposób prosimy podać informacje o strukturze walutowej kosztów, w tym z tytułu wartości importu produktów, towarów, materiałów i usług.

WYJAŚNIENIA do TABL. II.8 oraz TABL. II.9

Instrumentami finansowymi są papiery wartościowe oraz instrumenty finansowe nie będące papierami wartościowymi zdefiniowane w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. z 2010 r. Nr 211, poz. 1384, z późn. zm.).

Instrumentami finansowymi w rozumieniu ustawy są:

- 1) papiery wartościowe;
- 2) niebędące papierami wartościowymi:
 - a) tytuły uczestnictwa w instytucjach wspólnego inwestowania,
 - b) instrumenty rynku pieniężnego,
 - c) opcje, kontrakty terminowe, swapy, umowy forward na stopę procentową, inne instrumenty pochodne, których instrumentem bazowym jest papier wartościowy, waluta, stopa procentowa, wskaźnik rentowności lub inny instrument pochodny, indeks finansowy lub wskaźnik finansowy, które są wykonywane przez dostawę lub rozliczenie pieniężne,
 - d) opcje, kontrakty terminowe, swapy, umowy forward na stopę procentową oraz inne instrumenty pochodne, których instrumentem bazowym jest towar i które są wykonywane przez rozliczenie pieniężne lub mogą być wykonane przez rozliczenie pieniężne według wyboru jednej ze stron,
 - e) opcje, kontrakty terminowe, swapy oraz inne instrumenty pochodne, których instrumentem bazowym jest towar i które są wykonywane przez dostawę, pod warunkiem, że są dopuszczone do obrotu na rynku regulowanym lub w alternatywnym systemie obrotu,
 - f) niedopuszczone do obrotu na rynku regulowanym ani w alternatywnym systemie obrotu opcje, kontrakty terminowe, swapy, umowy forward oraz inne instrumenty pochodne, których instrumentem bazowym jest towar, które mogą być wykonane przez dostawę, które nie są przeznaczone do celów handlowych i wykazują właściwości innych pochodnych instrumentów finansowych,
 - g) instrumenty pochodne dotyczące przenoszenia ryzyka kredytowego,
 - h) kontrakty na różnicę,
 - i) opcje, kontrakty terminowe, swapy, umowy forward dotyczące stóp procentowych oraz inne instrumenty pochodne odnoszące się do zmian klimatycznych, stawek frachtowych, uprawnień do emisji oraz stawek inflacji lub innych oficjalnych danych statystycznych, które są wykonywane przez rozliczenie pieniężne albo mogą być wykonane przez rozliczenie pieniężne według wyboru jednej ze stron, a także wszelkiego rodzaju inne instrumenty pochodne odnoszące się do aktywów, praw, zobowiązań, indeksów oraz innych wskaźników, które wykazują właściwości innych pochodnych instrumentów finansowych.

Udziałowe instrumenty finansowe to instrumenty stwierdzające udział ich posiadacza w kapitale emitującej je jednostki i dające posiadaczowi prawo do uczestniczenia w zyskach tej jednostki oraz prawo do udziału w funduszach własnych w przypadku likwidacji tej jednostki.

Zgodnie z zakresem zastosowania MSR 39 (Rozporządzenie Komisji (WE) nr 839/2009 z dnia 15 września 2009 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1126/2008 przyjmujące określone międzynarodowe standardy rachunkowości zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1606/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do Międzynarodowego Standardu Rachunkowości (MSR) 39 (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 244 z 16.09.2009, str. 6)) do instrumentów finansowych zaliczamy m.in. wartość kredytu, pożyczek, lokat, obligacji leasingu finansowego.

Instrument pochodny w rozumieniu § 3 pkt 4 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 12 grudnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad uznawania, metod wyceny, zakresu ujawniania i sposobu prezentacji instrumentów finansowych (Dz. U. Nr 149, poz. 1674, z późn. zm.) to instrument finansowy, który charakteryzuje się łącznym występowaniem następujących cech:

- wartość jest zależna od zmiany wartości instrumentu bazowego: określonej stopy procentowej, ceny papieru wartościowego, ceny towaru, kursu wymiany walut, indeksu cen lub stóp, oceny wiarygodności kredytowej lub indeksu kredytowego albo innej podobnej wielkości,
- nabycie nie powoduje poniesienia żadnych wydatków początkowych albo wartość netto tych wydatków jest niska w porównaniu do wartości innych rodzajów kontraktów, których cena podobnie zależy od zmiany warunków rynkowych,
- rozliczenie transakcji nastąpi w przyszłości.

Klasyfikacja instrumentu pochodnego jest dokonywana według rodzaju tego instrumentu bazowego, który ma decydujący wpływ na wartość instrumentu pochodnego.

Do instrumentów pochodnych zalicza się w szczególności transakcje terminowe, takie jak kontrakt forward lub futures, opcje oraz kontrakty swap.

Kontrakt forward jest to umowa nakładająca na jedną stronę obowiązek dostarczenia, a na drugą – odbioru aktywów o określonej ilości, w określonym terminie w przyszłości i po określonej cenie, ustalonej w momencie zawierania kontraktu (§ 3 pkt 5 ww. rozporządzenia Ministra Finansów).

Kontrakt futures jest to umowa o określonej standardowej charakterystyce, będąca przedmiotem obrotu w obrocie regulowanym, nakładająca na jedną stronę obowiązek dostarczenia, a na drugą – odbioru aktywów o określonej ilości, w określonym terminie w przyszłości i po określonej cenie, ustalonej w momencie zawierania kontraktu (§ 3 pkt 6 ww. rozporządzenia Ministra Finansów).

Opcja zgodnie (§ 3 pkt 7 ww. rozporządzenia Ministra Finansów) jest kontraktem, w wyniku którego jednostka nabywa prawo kupna – opcja kupna (call) lub sprzedaży – opcja sprzedaży (put) aktywów podstawowych po określonej z góry cenie i w określonym czasie.

Kontrakt swap (§ 3 pkt 8 ww. rozporządzenia Ministra Finansów) jest to umowa zamiany przyszłych płatności na warunkach z góry określonych przez strony.

Podstawową cechą swapów jest to, że wymiana płatności następuje okresowo, co sprzyja skutecznemu zarządzaniu okresowymi przepływami pieniędzmi.

Swapy na stopę procentową (interest rate swap – IRS) umożliwiają wymianę w przyszłości płatności odsetkowych od zaciągniętych kredytów lub wyemitowanych obligacji; w tego typu operacjach nie dokonuje się przepływu kwoty kredytu, przelewane są tylko płatności odsetkowe.

Swap walutowy (currency swap) polega na wymianie okresowych płatności w jednej walucie na okresowe płatności w drugiej walucie, aż do momentu wygaśnięcia kontraktu, co umożliwia obu stronom ograniczenie skutków zmian kursu walut oraz pozwala na zmniejszenie kosztów finansowania.

Swap kursowy może polegać na kupnie/sprzedaży jednej waluty za drugą walutę, a po upływie określonego czasu przeprowadza się przeciwną transakcję sprzedaży/kupna tych samych walut. Swapy kursowe mogą przebiegać w trzech etapach: w pierwszym etapie następuje wymiana wartości nominalnych np. kredytów w dwóch różnych walutach po ustalonym kursie walutowym, w drugim – wymiana płatności odsetkowych pomiędzy stronami kontraktu, w trzecim – ponowna wymiana wartości nominalnych po pierwotnym kursie walutowym.

Swapy mieszane (CIRS – cross currency interest rate swaps) pozwalają na zamianę stałego oprocentowania w jednej walucie na zmienne oprocentowanie w drugiej walucie.

Rynek pozagieldowych instrumentów pochodnych obejmuje następujące instrumenty pochodne:

- dwuwalutowe transakcje wymiany płatności odsetkowych (CIRS) i opcje walutowe,
- transakcje pochodne stopy procentowej – kontrakty przyszłej stopy procentowej (FRA),
- transakcje wymiany płatności odsetkowych (IRS).

Wartość nominalna to:

- wartość, jaką otrzymuje inwestor przy wykupie danego papieru wartościowego, przypisywana w momencie emisji lub,
- kwota główna z tytułu zaciągniętej pożyczki należna do zapłaty w dniu wymagalności zobowiązania lub,
- wartość depozytu, którą podmiot jest zobowiązany zwrócić w terminie, w którym następuje likwidacja depozytu i od której nalicza się oprocentowanie lub,

w odniesieniu do instrumentu pochodnego:

- wartość umownych zobowiązań i należności,
- wartość nominalna przyszłych rzeczywistych lub – w przypadku instrumentów rozliczanych bez dostawy – potencjalnych dostaw brutto instrumentu bazowego lub,
- wartość kwoty nominalnej, od której naliczane są zgodnie z umową przepływy z tytułu danej pozycji.

Wartość nominalną prosimy podać zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości i rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 12 grudnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad uznawania, metod wyceny, zakresu ujawniania i sposobu prezentacji instrumentów finansowych.

W przedsiębiorstwach stosujących MSR – włącznie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 839/2009 z dnia 15 września 2009 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 1126/2008 przyjmujące określone międzynarodowe standardy rachunkowości zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1606/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do Międzynarodowego Standardu Rachunkowości (MSR) 39 (Tekst mający znaczenie dla EOG), (Dz. U. L. 244 z 16.9.2009, str. 6).

Wartość bilansowa na koniec okresu sprawozdawczego równa się wartości bilansowej według stanu na początku okresu sprawozdawczego powiększonej o transakcje zakupu i zbycia instrumentów finansowych, zmniejszonej o transakcje sprzedaży i umorzenia, z uwzględnieniem zmian wyceny, różnic kursowych i pozostałych zmian.

WYJAŚNIENIA do TABL. II.10

Wynik na inwestycjach w instrumenty finansowe stanowi różnicę przychodów finansowych i kosztów finansowych.

Inwestycje portfelowe obejmują:

Udziałowe papiery wartościowe obejmują wszystkie typy zbywalnych akcji i udziałów, w tym certyfikaty inwestycyjne (akcje) funduszy zbiorowego inwestowania (bez celu osiągnięcia długotrwałej korzyści z kapitału zaangażowanego w podmiot). Obejmują również jednostki uczestnictwa w funduszach zbiorowego inwestowania i kwity depozytowe (np. ADR lub GDR).

Dłużne papiery wartościowe obejmują wszystkie rodzaje długoterminowych i krótkoterminowych papierów dłużnych, w tym obligacje skarbowe, obligacje korporacyjne, bony skarbowe, krótkoterminowe korporacyjne papiery dłużne, zbywalne certyfikaty depozytowe.

Klasyfikacja papierów dłużnych jako papiery długoterminowe bądź instrumenty rynku pieniężnego (krótkoterminowe) jest dokonywana na podstawie pierwotnego okresu zapadalności tych papierów. Długoterminowe papiery dłużne mają pierwotny okres zapadalności równy lub dłuższy niż 1 rok. Pozostałe papiery dłużne to instrumenty rynku pieniężnego (krótkoterminowe papiery dłużne).

Do kategorii dłużnych papierów wartościowych zaliczane są również papiery dłużne z wbudowanymi pochodnymi instrumentami finansowymi (np. obligacje zamienne lub obligacje z opcją wcześniejszego wykupu).

Pozostałe pochodne instrumenty finansowe (tj. takie, które są samodzielnymi instrumentami finansowymi) są wyłączone z kategorii inwestycji portfelowych i rejestrowane w oddzielnej kategorii bilansu płatniczego „Pochodne instrumenty finansowe”. Transakcje z udzielonym lub otrzymanym przyrzeczeniem odkupu papierów wartościowych (repo) są również wyłączone z kategorii inwestycji portfelowych i rejestrowane w kategorii „Pozostałe inwestycje”

(źródło: *Biuletyn Informacyjny NBP*).


WYJAŚNIENIA do TABL. II.11

Pod pojęciem **zobowiązania „wymagalne w terminie”** rozumie się zobowiązania, które staną się wymagalne w jednym z okresów podanych w wierszach 02-04. Prosimy o podanie danych w tysiącach złotych bez znaku po przecinku.

W wierszu 01 prosimy o wykazanie nominalnej kwoty zobowiązań bezspornych, która jest sumą kwot podanych w wierszach 02, 03, 04.

W wierszu 05 prosimy o podanie kwoty zobowiązań spornych (łącznie: niewymagalnych, wymagalnych i przeterminowanych).

W wierszu 06 prosimy o wykazanie wartości zobowiązań przeterminowanych wraz z naliczonymi odsetkami za zwłokę.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	K-01 Sprawozdanie z działalności artystycznej i rozrywkowej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2013 r.	Przekazać do dnia 21 stycznia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Rodzaj instytucji ^{a)}						
2. Jednostka posiada własny zespół artystyczny:			tak	1	nie	0
3. Nazwa sceny		4. Miejsca na widowni w stałej sali				
5. Obiekt przystosowany dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)						
A. Wejście do budynku			tak	1	nie	0
B. Udogodnienia wewnątrz budynku			tak	1	nie	0
6. Obiekt wyposażony w urządzenia do audiodeskrypcji			tak	1	nie	0
7. Adres strony internetowej jednostki www						
8. Organizator jednostki ^{b)}						
9. Województwo		powiat		miasto/gmina		
10. Miejscowość						

^{a)} Teatr dramatyczny, teatr lalkowy, teatr muzyczny (opera i inne), teatr tańca i ruchu, filharmonia, orkiestra symfoniczna, orkiestra kameralna, chór, zespół pieśni i tańca, przedsiębiorstwo (agencja) organizujące imprezy o charakterze estradowym, przedsiębiorstwo (agencja) organizujące imprezy o charakterze teatralnym, przedsiębiorstwo (agencja) organizujące imprezy o charakterze muzycznym, inna jednostka prowadząca działalność sceniczną o charakterze rozrywkowym.

^{b)} Należy wpisać informację o właściwym ministrze, samorządzie województwa, powiatu, gminy, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej.
Teatry dramatyczne, lalkowe, muzyczne (opery i inne), tańca i ruchu, łącznie z jednostkami działającymi pod patronatem przedsiębiorstw (agencji) estradowych oraz filharmonie sporządzają sprawozdania oddzielnie dla każdej sceny (zespołu).

Dział 1. Działalność w kraju

Wyszczególnienie		Ogółem	
0		1	
Przedstawienia (koncerty)		1	
w tym w stałej sali		2	
Widzowie (słuchacze)		3	
w tym w stałej sali		4	
z wiersza 1	premiery ^{a)}	5	
	przedstawienia w repertuarze ^{b)}	6	
	koprodukcje	polskie	7
		zagraniczne	8
	szkolne audycje muzyczne		9

^{a)} Wypełniają teatry.

^{b)} Dotyczy liczby tytułów będących w repertuarze w ciągu roku sprawozdawczego

Dział 2. Zatrudnienie^{a)} (stan w dniu 31 XII)

Pracownicy		Pracujący ogółem	W tym kobiety
0		1	2
Ogółem		1	
w tym	zespół artystyczny	2	
	w tym z wykształceniem wyższym specjalistycznym	3	
	pracownicy techniczni	4	
	pracownicy administracyjni	5	

^{a)} Wypełniają tylko sceny główne, podając łączną liczbę zatrudnionych w instytucji.

Dział 3. Działalność w kraju według województw

Województwa	Sym-bol	Przedstawienia (koncerty)		Widzowie (słuchacze)	
		ogółem	w tym udział w festiwalach	ogółem	w tym udział na festiwalach
0	1	2	3	4	5
Polska (suma wierszy od 02 do 32)	01				
w tym na wsi	99				
Dolnośląskie	02				
Kujawsko-pomorskie	04				
Lubelskie	06				
Lubuskie	08				
Łódzkie	10				
Małopolskie	12				
Mazowieckie	14				
Opolskie	16				
Podkarpackie	18				
Podlaskie	20				
Pomorskie	22				
Śląskie	24				
Świętokrzyskie	26				
Warmińsko-mazurskie	28				
Wielkopolskie	30				
Zachodniopomorskie	32				

Dział 4. Działalność za granicą według krajów

Kraj	Sym-bol	Przedstawienia (koncerty)		Widzowie (słuchacze)	
		ogółem	w tym udział w festiwalach	ogółem	w tym udział na festiwalach
0	1	2	3	4	5
Ogółem (wiersz 1= wiersz 2+3+4+5+6+7)	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				

Dział 5. Występy artystów i zespołów zagranicznych według kraju pochodzenia^{a)}

Kraj	Sym-bol	Przedstawienia (koncerty)		Widzowie (słuchacze)	
		ogółem	w tym udział w festiwalach	ogółem	w tym udział na festiwalach
□	1	2	3	4	5
Ogółem (wiersz 1= wiersz 2+3+4+5+6+7)	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				

^{a)} Danych nie należy ujmować w dziale 1.**Dział 6. Działalność wydawnicza**

Wyszczególnienie		Afisz/plakaty	Programy teatralne	Roczniki	Serie wydawnicze	Inne wydawnictwa
0		1	2	3	4	5
Liczba tytułów w formie drukowanej	1					
Nakład w egzemplarzach	2					
Liczba tytułów w formie elektronicznej	3	X				
w tym dostępnych przez Internet	4	X				

Dział 7. Inne formy działalności^{a)}

Wyszczególnienie		Imprezy		Uczestnicy	
		ogółem	w tym cykliczne	ogółem	w tym imprez cyklicznych
0		1	2	3	4
Odczyty/prelekcje/spotkania	01				
Seanse filmowe	02				
Koncerty	03				
Konkursy	04				
Festiwale	05				
Warsztaty	06				
Imprezy plenerowe	07				
Lekcje	tematy	08		X	X
	zajęcia	09			
Sesje i seminaria naukowe/sympozja	10				

^{a)} Danych nie należy ujawniać w dziale 1.

Dział 8. Źródła finansowania (netto)^{a)}

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym	
			do działalności podstawowej	do modernizacji/remontu budynku
0		w tysiącach złotych (bez znaku po przecinku)		
		1	2	3
Dotacje /w.01 = w. 02+03+04+05+06+07/	01			
budżetu państwa	02			
budżetu województwa	03			
budżetu powiatu	04			
budżetu miasta na prawach powiatu	05			
budżetu gminy	06			
funduszy zagranicznych	07			
w tym ze środków unijnych	08			
Środki własne	09		X	
Sponsoring	10			
Inne (jakie?)	11			

^{a)} Wypełniają tylko sceny główne.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 3. Ruch muzealiów w ciągu roku (nie dotyczy oddziałów muzealnych oraz instytucji paramuzealnych)

Wyszczególnienie		Ogółem	Sztuka	Archeologia	Etnografia	Historia	Militaria	Numizmaty	Technika	Przyroda	Geologia	Fotografia	Kartografia	Archiwalia	Inne	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
A. Muzea																
Liczba	wpisów ^{a)}	01														
	pożyczanych muzealiów w ciągu roku	pozyskane drogą badań	02													
		zakupy	w kraju	03												
			za granicą	04												
	dary	od osób prywatnych	05													
		od instytucji	06													
	Skreśleń ^{a)}	07														
	w tym z powodu	kradzieży	08													
		zaginięć	09													
		sprzedaży	10													
	wypożyczeń – razem	11														
	w tym do innych muzeów	12														
B. Depozyty																
Liczba	wpisów ^{b)}	13														
	skreśleń ^{b)}	14														
	w tym z powodu	kradzieży	15													
		zaginięć	16													

^{a)} W księgach inwentarzowych. ^{b)} W księgach depozytów.

3.1. Muzeum prowadzi elektroniczną inwentaryzację zbiorów (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi) tak 1 nie 0

Dział 4. Zwiedzający

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Ogółem		
w tym w zorganizowanych grupach	razem	2
	w tym młodzież szkolna	3
Z wiersza 1 – zwiedzający bezpłatnie		4
w tym	w „Noc Muzeów”	5
	z okazji innych imprez okolicznościowych	6
Liczba odwiedzających stronę internetową muzeum		7

4.1. Możliwość rezerwacji biletów przez Internet (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi) tak 1 nie 0

Dział 5. Wystawy w kraju

Wystawy		Czasowe			Stałe	
		ogółem (rubr. 2+3+4)	własne	obce		
0		1	2	3	4	5
Liczba wystaw	1					
w tym wirtualnych	2					

Dział 6. Wystawy za granicą

Kraj		Liczba wystaw	Zwiedzający
0		1	2
	1		
	2		
	3		

Dział 7. Działalność wydawnicza

Wyszczególnienie		Katalogi		Informatory i foldery	Plakaty	Roczniki	Serie wydawnicze	Inne wydawnictwa
		zbiorów	wystaw					
0		1	2	3	4	5	6	7
Liczba tytułów w formie drukowanej	1							
Nakład w egzemplarzach	2							
Liczba tytułów w formie elektronicznej	3				X			
w tym dostępnych przez Internet	4				X			

Dział 8. Inne formy działalności

Wyszczególnienie		Liczba imprez	Uczestnicy
0		1	2
Odczyty/prelekcje/spotkania	1		
Seanse filmowe	2		
Koncerty	3		
Konkursy	4		
Warsztaty	5		
Imprezy plenerowe	6		
Lekcje muzealne	tematy 7		X
	zajęcia 8		
Sesje i seminaria naukowe/sympozja	9		

Dział 8A. Imprezy cykliczne

Nazwa/temat imprezy		Liczba imprez	Uczestnicy
0		1	2
	1		
	2		
	3		

Dział 9. Zatrudnienie^{a)}

Wyszczególnienie		Osoby zatrudnione w muzeum na podstawie stosunku pracy		Osoby zatrudnione na umowę-zlecenie/umowę o dzieło	Pracownicy kontraktowi	Wolontariusze
		przeciętna liczba zatrudnionych w ciągu roku (z dwoma znakami po przecinku) ^{b)}	pracujący ogółem (stan w dniu 31 XII)			
0		1	2	3	4	5
Ogółem	1					
w tym	pracownicy merytoryczni	2				
	w tym z wykształceniem wyższym	3				
	pracownicy administracyjni	4				
	pracownicy obsługi/techniczni	5				
Z wiersza 1 - kobiety	6					

^{a)} Nie dotyczy oddziałów muzealnych oraz muzeów znajdujących się w strukturach innych podmiotów. ^{b)} Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Dział 10. Źródła finansowania (netto)^{a)}

Wyszczególnienie			Ogółem w tysiącach złotych (bez znaku po przecinku)
0			1
Dotacje		01	
z tego z	budżetu państwa	02	
	budżetu jednostek samorządu terytorialnego	03	
	funduszy zagranicznych	04	
	w tym ze środków unijnych	05	
Środki własne		06	
w tym	wpływy z biletów	07	
	wpływy z wydawnictw	08	
Sponsoring		09	
Inne (jakie?)		10	

^{a)} Nie dotyczy oddziałów muzealnych oraz muzeów znajdujących się w strukturach innych podmiotów.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsceowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza K-02

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L														
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Część tytułowo-adresowa jednostki

Pozycja 7 – audiodeskrypcja. To wysublimowana technika, która za pomocą opisu słownego udostępnia osobom niewidomym i słabowidzącym odbiór wizualnej twórczości artystycznej. Dzięki dodatkowym komentarzom słownym osoby z deficytem wzroku mogą poznawać widzialny dorobek kulturalny z zakresu sztuki plastycznej, teatralnej, scenicznej i filmowej. Podczas audiodeskrypcji opisywane są ważne, znaczące informacje wizualne takie jak: język ciała, wyraz twarzy, przebieg akcji, sceneria, kostiumy.

Pozycja 8 – Dotyczy obiektów, w których znajdują się zbiory muzealne.

Pozycja 9 – Nie dotyczy oddziałów muzeum.

Muzeum podaje dane łącznie z oddziałami w działach 2, 3, 9 i 10.

Oddziały muzealne wypełniają dział 1 oraz dział 4 do 8C.

Instytucje paramuzealne nie wypełniają działu 3 i 3.1. (i Rezerwaty przyrody zaliczane do grupy instytucji paramuzealnych nie wypełniają 2, 3 i 3.1.).

Dział 1

Pozycja 1 Pojęcie *oddział muzeum* musi być interpretowane zgodnie z rozumieniem zapisu w statucie danego muzeum, który dotyczy jego organizacji.

Pozycja 2 – należy zaznaczyć symbol „2” (nieczynne) w przypadku, gdy w roku sprawozdawczym muzeum było niedostępne dla zwiedzających przez cały rok.

Pozycja 3 – należy zaznaczyć jeden z symboli, zgodnie z aktem powołującym muzeum. Jeżeli nie określono rodzaju muzeum, a gromadzone są zbiory z różnych dziedzin, to rodzaj muzeum określi najliczniej reprezentowany zbiór muzealiów.

Pozycja 4 – należy zaznaczyć właściwy symbol instytucji paramuzealnej.

Symbol 3 – dotyczy rezerwatów przyrody udostępnionych zwiedzającym w sposób rejestrowany (w szczególności: jaskiń, grot, akwenów).

Symbol 4 dotyczy określonego obszaru powoływanego w celu ochrony krajobrazu kulturowego oraz zachowania wyróżniających się krajobrazowo terenów z zabytkami nieruchomymi, charakterystycznymi dla miejscowej tradycji budowlanej i osadniczej, udostępnionych zwiedzającym w sposób rejestrowany.

Symbol 5 – dotyczy m.in. planetariów, centrów techniki, a także nie będących muzeami ekspozycji stałych, prezentujących osiągnięcia, odkrycia i ciekawostki z dziedziny historii, archeologii, kultury, przyrody, techniki itp.

Dział 2

Wiersz 1 należy wykazać liczbę pozycji (numerów) inwentarzowych, stanu na 31 XII. Przez *muzealia* należy rozumieć rzeczy ruchome i nieruchomości wpisane do inwentarza muzealiów.

Wiersz 2 – dotyczy liczby muzealiów zdigitalizowanych w danym roku sprawozdawczym. Pod pojęciem obiektu w pełni zdigitalizowanego należy rozumieć jedną jednostkę inwentarzową, niezależnie od ilości elementów, dla której wykonano dokumentację cyfrową (fotografie) i z pełną informacją o obiekcie umieszczoną w bazie danych (tzw. pełna digitalizacja).

Wiersze 3 do 7 dotyczą zmian w stanie muzealiów, zaistniałych w danym roku sprawozdawczym.

Wiersz 8 – należy wykazać liczbę pozycji (numerów) inwentarzowych wg stanu na 31 XII wpisanych do księgi depozytów.

Dział 4

Wiersze 1 do 6 – gdy muzeum nie prowadzi ewidencji zwiedzających, liczbę zwiedzających należy podać szacunkowo.

Wiersz 6 – „Inne imprezy okolicznościowe” dotyczą imprez dających możliwość bezpłatnego zwiedzania ekspozycji, które zazwyczaj są niedostępne dla zwiedzających. Imprezy te mają charakter okazjonalny i często towarzyszą im warsztaty, wykłady oraz pokazy.

Dział 5

Jako wystawy czasowe w muzeum (instytucji paramuzealnej) należy rozumieć zarówno ekspozycje własne, jak i przygotowane przez inne muzea (instytucje) krajowe lub zagraniczne, prezentowane w danym muzeum (instytucji paramuzealnej).

Dział 7

Dane dotyczą wyłącznie publikacji własnych muzeum (instytucji paramuzealnej).

Wiersz 3 – nie należy wykazywać materiałów w formie elektronicznej, stanowiących jedynie uzupełnienie do materiałów drukowanych.

Dział 8

Dotyczy wyłącznie liczby imprez organizowanych przez muzeum (instytucję paramuzealną). Należy wykazać imprezy, które nie wchodziły w skład określonego cyklu tematycznego.

Dział 8A – impreza cykliczna jest wydarzeniem kulturalnym, powtarzającym się regularnie w określonym przedziale czasowym (np. miesięcznym, rocznym), składającym się z jednej lub większej liczby imprez, połączonych wspólnym tematem (np. Festiwal Muzyki Dawnej, Muzyka na Zamku). Nie należy wykazywać imprezy „Noc Muzeów”, ponieważ informacja o tej imprezie zostanie zapisana w dziale 4.

Dział 8B

Wiersz 5 – dotyczy sprzedaży pamiątek bezpośrednio przez muzeum (nie dotyczy osób fizycznych, innych instytucji sprzedających pamiątki w pomieszczeniach wynajmowanych od muzeum).

Dział 8C

Program badawczy polega na zbieraniu i opracowywaniu informacji dotyczących danego zagadnienia, według określonego harmonogramu i z zastosowaniem określonych metod badawczych. Należy wykazać tylko te programy badawcze, które zakończono w roku sprawozdawczym. Programy wewnętrzne – zakończone wydaniem publikacji, lub zakończone uzyskaniem wyższego stopnia naukowego przez autora.

Dział 9

Działu 9 nie wypełniają oddziały muzealne oraz muzea znajdujące się w strukturze innych podmiotów np. uczelni, szkoły, domu kultury, zakładu przemysłowego, itp.

Rubryka 1 – należy podać przeciętną liczbę zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty. Do osób zatrudnionych należy zaliczyć także: osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, ale nie w celu przygotowania zawodowego, osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej, cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).

Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12. W przypadku, gdy instytucja nie przepracowała pełnego roku, przeciętne zatrudnienie oblicza się dodając przeciętne zatrudnienie w miesiącach pracy instytucji i dzieląc otrzymaną sumę również przez 12. Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

Do stanu zatrudnionych nie zalicza się: osób przebywających na urloпах bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy, osób korzystających w dniu 31 XII z urlopow wychowawczych, zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło. Zapisów – o ile nie są liczbą całkowitą, nie należy zaokrąglić – muszą być podane w formie ułamka dziesiętnego (z dwoma miejscami po przecinku), np. 10 ¾ etatu = 10,75.

Rubryka 2 – należy podać liczbę pracujących w jednostce.

Do pracujących zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania), właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał), oraz bezpłatnie pomagających członków rodzin. **Nie należy wykazywać osób** korzystających z urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego, przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych, osób pracujących na umowę-zlecenie lub umowę o dzieło, osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

Rubryka 4 – pracownik kontraktowy to osoba wykonująca określoną pracę w muzeum, która nie została zatrudniona bezpośrednio przez muzeum.

Rubryka 5 – należy podać liczbę wolontariuszy (ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie), studentów kół naukowych, itp.

Wiersz 2 – do pracowników merytorycznych należy zaliczyć osoby wykonujące prace w zakresie działalności podstawowej jednostki (w tym zarządzanie, promocja).


Wiersz 5 – do pracowników obsługi zalicza się pomoc muzealną, pracowników obsługi technicznej, pracowników gospodarczych, konserwatorów zieleni itp.

Dział 10

Działu 10 nie wypełniają oddziały muzealne oraz muzea znajdujące się w strukturze innych podmiotów np. uczelni, szkoły, domu kultury, zakładu przemysłowego, itp.

Rubryka 1 – należy wykazać wszystkie środki pieniężne netto. Dane w dziale 10 należy podać w pełnych tysiącach złotych, bez znaku po przecinku.

Wiersz 07 – dotyczy łącznych wpływów ze sprzedaży wszystkich biletów (tj. nabytych w celu zwiedzania ekspozycji oraz udziału w innych imprezach organizowanych przez muzeum).

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	K-03 Sprawozdanie biblioteki	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2013 r.	Przekazać do dnia 10 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane identyfikacyjne placówki bibliotecznej

(stan w dniu 31 XII)

1. Rodzaj placówki bibliotecznej
dla bibliotek publicznych zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi: biblioteka – symbole od 01 do 07 – odpowiadający funkcji określonej w statucie jednostki, filia – symbol 08 lub 09 zależnie od rodzaju oraz w kratce obok dopisać symbol biblioteki macierzystej (od 01 do 07); dla bibliotek pedagogicznych – zaznaczyć symbol 11 lub 12 odpowiadający statutowi organizacyjnemu jednostki, filia – symbol 13 oraz w kratce obok dopisać symbol biblioteki macierzystej (11 lub 12); dla pozostałych bibliotek – zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi

BIBLIOTEKA PUBLICZNA^{a)}		
Biblioteka wojewódzka	01	
Biblioteka powiatowa	02	
Biblioteka miasta na prawach powiatu	03	
Biblioteka gminy miejskiej	04	
Biblioteka gminy miejsko-wiejskiej	05	
Biblioteka gminy wiejskiej	06	
Inna biblioteka publiczna	07	
Filia biblioteczna	08	
Filia biblioteczna dla dzieci	09	
BIBLIOTEKA PEDAGOGICZNA^{a)}		
Biblioteka wojewódzka	11	
Inna biblioteka pedagogiczna	12	
Filia biblioteki pedagogicznej	13	
BIBLIOTEKA NAUKOWA^{a)}	14	
BIBLIOTEKA FACHOWA	15	
BIBLIOTEKA FACHOWO-BELETRYSTYCZNA	16	
OŚRODEK INFORMACJI NAUKOWEJ, TECHNICZNEJ I EKONOMICZNEJ (INTE)	17	
BIBLIOTEKA TOWARZYSTWA NAUKOWEGO	18	

^{a)} W przypadku biblioteki publicznej lub pedagogicznej posiadających status biblioteki naukowej, należy zaznaczyć dwa symbole.

^{b)} W kratce obok należy wpisać właściwy symbol wybrany z wykazu zamieszczonego w objaśnieniach.

2. Adres placówki
województwo
powiat
miejsowość/miasto/dzielnica
gmina

3. Organizator jednostki^{a)}	Symbol
--	---------------

^{a)} Wpisać jednostkę samorządu terytorialnego (samorząd gminny, powiatowy, wojewódzki).

4. Zadania ponadlokalne (o zasięgu powiatowym) realizowane w roku sprawozdawczym na podstawie podpisanej umowy/porozumienia, dla: <i>(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi tylko wtedy, gdy zadania ponadlokalne realizowane są na podstawie formalnej umowy/porozumienia z jednostkami samorządu terytorialnego; jeżeli jednostka realizuje takie zadania z innego tytułu – ale nie na podstawie umowy/porozumienia – nie zaznaczać żadnego symbolu)</i>						
<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>miasta na prawach powiatu</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>miasta na prawach powiatu i powiatu</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>powiatu</td> </tr> </table>	1	miasta na prawach powiatu	2	miasta na prawach powiatu i powiatu	3	powiatu
1	miasta na prawach powiatu					
2	miasta na prawach powiatu i powiatu					
3	powiatu					

5. Jednostka w strukturze innej instytucji <i>(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi w sytuacji, gdy biblioteka nie jest jednostką samodzielną organizacyjnie, ale została połączona z inną instytucją lub włączona w jej strukturę)</i> Punkty od 1–3 wypełniają wyłącznie biblioteki publiczne Punkty od 4–6 wypełniają wyłącznie biblioteki pedagogiczne												
<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>biblioteka/filia publiczno-szkolna</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>biblioteka/filia działająca w strukturze ośrodka (domu) kultury lub innej instytucji kultury</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>biblioteka/filia działająca w strukturze organizacyjnej innej instytucji niż instytucja kultury</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>biblioteka/filia działająca w strukturze placówki doskonalenia nauczycieli</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>biblioteka/filia działająca w strukturze zespołu placówek oświatowych</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>biblioteka/filia działająca w strukturze innej placówki oświatowej</td> </tr> </table>	1	biblioteka/filia publiczno-szkolna	2	biblioteka/filia działająca w strukturze ośrodka (domu) kultury lub innej instytucji kultury	3	biblioteka/filia działająca w strukturze organizacyjnej innej instytucji niż instytucja kultury	4	biblioteka/filia działająca w strukturze placówki doskonalenia nauczycieli	5	biblioteka/filia działająca w strukturze zespołu placówek oświatowych	6	biblioteka/filia działająca w strukturze innej placówki oświatowej
1	biblioteka/filia publiczno-szkolna											
2	biblioteka/filia działająca w strukturze ośrodka (domu) kultury lub innej instytucji kultury											
3	biblioteka/filia działająca w strukturze organizacyjnej innej instytucji niż instytucja kultury											
4	biblioteka/filia działająca w strukturze placówki doskonalenia nauczycieli											
5	biblioteka/filia działająca w strukturze zespołu placówek oświatowych											
6	biblioteka/filia działająca w strukturze innej placówki oświatowej											

6. Liczba punktów bibliotecznych	
7. Liczba oddziałów dla dzieci/młodzieży	

Dział 2. Infrastruktura

1. Działalność biblioteki/filii w roku sprawozdawczym <i>(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi; w punkcie 1A należy wpisać liczbę dni, w punktach 1B i 1C - liczbę godzin)</i>																												
<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>czynna</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>A. liczba dni otwarcia biblioteki w tygodniu</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>B. liczba godzin otwarcia biblioteki (w ciągu tygodnia)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>C. w tym po godz. 16.00 (w ciągu tygodnia)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>D. czynna w sobotę</td> <td>tak</td> <td>1 nie 0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>E. czynna w niedzielę</td> <td>tak</td> <td>1 nie 0</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>nieczynna</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1	czynna				A. liczba dni otwarcia biblioteki w tygodniu				B. liczba godzin otwarcia biblioteki (w ciągu tygodnia)				C. w tym po godz. 16.00 (w ciągu tygodnia)				D. czynna w sobotę	tak	1 nie 0		E. czynna w niedzielę	tak	1 nie 0	2	nieczynna		
1	czynna																											
	A. liczba dni otwarcia biblioteki w tygodniu																											
	B. liczba godzin otwarcia biblioteki (w ciągu tygodnia)																											
	C. w tym po godz. 16.00 (w ciągu tygodnia)																											
	D. czynna w sobotę	tak	1 nie 0																									
	E. czynna w niedzielę	tak	1 nie 0																									
2	nieczynna																											

2. Obiekt biblioteczny przystosowany do obsługi grup specjalnych użytkowników (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)				
1. Dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich				
A. Wejście do budynku	tak	<input type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>
B. Udogodnienia wewnątrz budynku	tak	<input type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>
2. Dla użytkowników niewidzących i słabowidzących				
	tak	<input type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>

3. Placówka biblioteczna użytkuje (stan w dniu 31 XII) (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi; dla pkt 1 i 2 należy wypełnić podpunkty od A-B)					
<input type="checkbox"/>	odrębny budynek				
<input type="checkbox"/>	lokal w budynku współużytkowanym z innymi instytucjami/firmami				
A. wybudowany	przed 1945 r.	<input type="checkbox"/>			
	w latach 1945 – 1989	<input type="checkbox"/>			
	w latach 1990 – 2012	<input type="checkbox"/>			
	w roku sprawozdawczym	<input type="checkbox"/>			
B. wpisany do rejestru zabytków		tak	<input type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>

4. Pomieszczenia biblioteczne (stan w dniu 31 XII)				
Wyszczególnienie		Ogółem		
0		1		
Powierzchnia użytkowa pomieszczeń bibliotecznych w m ²	1			
Liczba miejsc dla czytelników	2			
w tym dla osób niepełnosprawnych	3			

5. Liczba komputerów użytkowanych w bibliotece/filii (stan w dniu 31 XII)					
Ogółem		1			
w tym	podłączonych do Internetu	2			
	dostępnych dla czytelników	3			
	w tym	z dostępem do Internetu	4		
		z dostępem wyłącznie do katalogu on-line	5		
	do innych zastosowań	6			

6. Liczba komputerów wykorzystywanych do prac biblioteczno-bibliograficznych (stan w dniu 31 XII)				
Ogółem		1		
w tym	prac w zakresie gromadzenia i/lub opracowywania biblioteczno-bibliograficznego	2		
	ewidencji czytelników i/lub udostępnień	3		

7. Biblioteka/filia użytkuje biblioteczny program komputerowy (stan w dniu 31 XII) (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)				
	tak	<input type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>

8. Biblioteka umożliwia (stan w dniu 31 XII) (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)					
podłączenie własnego komputera użytkownika	1	tak	<input type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>
dostęp do gniazda internetowego	2	tak	<input type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>
korzystanie z Internetu bezprzewodowego	3	tak	<input type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>
korzystanie z Internetu szerokopasmowego	4	tak	<input type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>

Dział 3. Pracownicy biblioteki

1. Zatrudnienie (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryka 2+8)	Działalności podstawowej na stanowiskach bibliotekarskich					pozostali	Administracji, obsługi technicznej i porządkowej
		razem (rubryka 3+7)	razem	w tym z wykształceniem bibliotekarskim				
				wyższym				
				razem	w tym z tytułem licencjata	średnim		
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Pracujący (ogółem) w osobach	1							
w tym pełnozatrudnieni	2							
w tym kobiety (z wiersza 1)	3							
w tym pełnozatrudnione (z wiersza 2)	4							
Etaty przeliczeniowe ogółem (z dwoma znakami po przecinku)	5							

2. Doskonalenie zawodowe pracowników biblioteki w ciągu roku

Wyszczególnienie	Liczba	
	uczestników	godzin
	1	2
Doskonalenie zawodowe pracowników biblioteki		

Dział 4. Zbiory biblioteczne

Wyszczególnienie		Stan w dniu 31 XII 2012 r.	Wpływy w ciągu roku			Ubytki w ciągu roku		Stan w dniu 31 XII 2013 r. (rubryka 1+ rubryka 2- rubryka 5)
			ogółem	w tym		ogółem	w tym przekazano do innych bibliotek	
				zakup	przejęto z innych bibliotek			
0		1	2	3	4	5	6	7
Księgozbiór – ogółem		01						
z tego	książki	02						
	czasopisma	03						
Liczba tytułów czasopism bieżących		04	X		X	X	X	X
Pozostałe zbiory nieelektroniczne		05						
z tego	rękopisy	06						
	stare druki	07						
	mikroformy	08						
	druki muzyczne	09						
	dokumenty kartograficzne	10						
	dokumenty graficzne	11						
	normy, opisy patentowe	12						
	materiały audiowizualne	13						
	inne zbiory	14						
Zbiory elektroniczne zinwentaryzowane		15						
Licencjonowane zbiory elektroniczne, do których biblioteka opłaciła dostęp ^{a)}		16	X	X	X	X	X	
z tego	książki elektroniczne	17	X	X	X	X	X	
	czasopisma elektroniczne	18	X	X	X	X	X	
	bazy danych	19	X	X	X	X	X	
	inne zbiory elektroniczne	20	X	X	X	X	X	
Materiały zdigitalizowane przez bibliotekę		21	X	X	X	X	X	

^{a)} Jeżeli zbiory elektroniczne licencjonowane są gromadzone centralnie w **uczelnii** i/lub w ramach ogólnokrajowych konsorcjów, wiersze od 16–20 wypełniają wyłącznie biblioteki główne. Jeżeli w **bibliotekach publicznych** gromadzone są zbiory licencjonowane przez bibliotekę główną, z których korzysta cała sieć, to wiersze od 16–20 wypełnia tylko biblioteka główna.

Dział 5. Finanse bibliotek

1. Źródła finansowania biblioteki w okresie sprawozdawczym (Wypełniają wyłącznie biblioteki główne (macierzyste) uwzględniając dane dotyczące całego budżetu biblioteki, wszystkich jej agend i filii.)^{a)}

Przychody brutto w zł (bez znaku po przecinku) (rubryka 2+3+4+5)	Dotacje organizatora	Dotacje z innych źródeł	Środki wypracowane	Pozostałe
1	2	3	4	5

^{a)} Dla bibliotek szkół wyższych wypełnia wyłącznie biblioteka posiadająca samodzielny budżet. Biblioteki szkół wyższych, które nie mają wydzielonego budżetu, powinny uzyskać odpowiednie dane z instytucji nadrzędnej, np. administracji wydziału, kwestury. Biblioteki główne ujmują również dane dotyczące wszystkich bibliotek wydziałowych, o ile pozostają one w strukturze organizacyjnej biblioteki głównej.

2. Wydatki na materiały biblioteczne w okresie sprawozdawczym (Wypełniają wszystkie jednostki sprawozdawcze.)

Wyszczególnienie		Wartość brutto w zł (bez znaku po przecinku)
0		1
Książki	1	
Prenumerata czasopism	2	
Pozostałe zbiory nieelektroniczne	3	
w tym audiowizualne	4	
Zbiory elektroniczne zainwentaryzowane	5	
Licencjonowane zbiory elektroniczne do których biblioteka opłaciła dostęp (bazy danych, czasopisma, książki elektroniczne)	6	

Dział 6. Użytkownicy bibliotek i odwiedziny w ciągu roku**1. Stan liczbowy**

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Użytkownicy zarejestrowani w bibliotece	1	
Czytelnicy (użytkownicy aktywnie wypożyczający)	2	
Odwiedziny w bibliotece	3	

2. Czytelnicy (użytkownicy aktywnie wypożyczający) według wieku i zajęcia

A. Według wieku	Ogółem (rubryka 1=rubryki od 2 do 9)	W wieku							
		do 5 lat	6 – 12 lat	13 – 15 lat	16 – 19 lat	20 – 24 lata	25 – 44 lata	45 – 60 lat	powyżej 60 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem	1								

B. Według zajęcia	Uczniowie	Studenci	Pracownicy umysłowi	Robotnicy	Rolnicy	Inni zatrudnieni	Pozostali
0	1	2	3	4	5	6	7
Z „Ogółem” (część A rubryka 1 wiersz 1)	2						

Dział 7. Wykorzystanie usług bibliotecznych**1. Liczba wypożyczeń i udostępnień w ciągu roku**

Wyszczególnienie	Liczba zamówień ogółem	Wypożyczenia i udostępnienia							
		księgozbioru			pozostałych zbiorów nieelektronicznych		Dokumentów elektronicznych na nośniku fizycznym	Kopii materiałów oryginalnych	
		książek	czasopism		ogółem	w tym audiowizu- alnych			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
Na zewnątrz	1								X
Na miejscu	2								
Do bibliotek	krajowych	3						X	
	zagranicznych	4						X	
Z bibliotek	krajowych	5						X	
	zagranicznych	6						X	

2. Korzystanie ze zbiorów elektronicznych dostępnych zdalnie lub w sieci lokalnej w ciągu roku sprawozdawczego^{o)}

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba sesji	1	
Liczba pobranych dokumentów	2	
Liczba wyświetleń publikacji z własnej biblioteki cyfrowej	3	
Liczba wejść na stronę internetową	4	

^{o)} Jeżeli w bibliotekach gromadzone są zbiory elektroniczne licencjonowane przez bibliotekę główną, z których korzysta cała sieć (w przypadku uczelni i/lub w ramach ogólnokrajowych konsorcjów) to wiersze 1–2 wypełniają tylko biblioteki główne.

Dział 8. Usługi elektroniczne (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi lub podać odpowiednią wartość liczbową)

1. Usługi biblioteczne, które biblioteka oferuje:					
Katalog on-line	01	tak	1	nie	0
Możliwość zdalnego składania zamówień na materiały biblioteczne	02	tak	1	nie	0
Możliwość zdalnej rezerwacji materiałów bibliotecznych do wypożyczenia	03	tak	1	nie	0
Możliwość zdalnego przedłużania terminów zwrotów materiałów bibliotecznych	04	tak	1	nie	0
Elektroniczne (e-mail/sms) powiadamianie o terminach zwrotu materiałów bibliotecznych	05	tak	1	nie	0
Zdalny dostęp do licencjonowanych zasobów elektronicznych, spoza sieci instytucji	06	tak	1	nie	0
Interaktywne usługi informacyjne (komunikatory, czat, itp.)	07	tak	1	nie	0
Elektroniczne kursy, szkolenia biblioteczne (e-learning)	08	tak	1	nie	0
Blogi biblioteczne, kanał RSS (wiadomości, ogłoszenia, wydarzenia w bibliotece)	09	tak	1	nie	0
Formularze zapytań do bibliotekarza	10	tak	1	nie	0
Forum dyskusyjne, księga gości	11	tak	1	nie	0
Profile na portalach społecznościowych	12	tak	1	nie	0
Zbiory opracowane komputerowo jako procent ogólnej liczby zbiorów	13		%		

2. Biblioteka tworzy samodzielnie lub we współpracy:					
Bazy danych	1	tak	1	nie	0
		liczba baz danych			
Bibliotekę cyfrową	2	tak	1	nie	0
		liczba obiektów włączonych w danym roku			
Repozytorium	3	tak	1	nie	0

Dział 9. Inne formy działalności biblioteki

Wyszczególnienie		Liczba		
		impresz/ zajęć	uczestników	godzin
0		1	2	3
Szkolenia biblioteczne użytkowników	1			
Szkolenia studentów bibliotekoznawstwa i bibliotekarzy z innych bibliotek	2			
Imprezy organizowane przez bibliotekę dla użytkowników – razem	3			X
w tym	literackie	4		X
	wystawy	5	X	X
	edukacyjne	6		X
Konferencje, seminaria organizowane przez bibliotekę	7			

Dział 10. Wydawnictwa własne biblioteki

Tytuły	Ogółem (rubryka 2+4)	Wydawnictwa zwarte		Wydawnictwa ciągłe	
		ogółem	w tym elektroniczne	ogółem	w tym elektroniczne
0	1	2	3	4	5
Liczba tytułów					

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

w w w . (adres strony internetowej jednostki)

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI!)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawodawcy)

Objaśnienia do sprawozdania K-03

Sprawozdanie sporządzają biblioteki publiczne, naukowe i pedagogiczne oraz ich filie, fachowe, fachowo-beletrystyczne, towarzystw naukowych, ośrodka informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej.

Sprawozdaniem objęte są również:

- biblioteki publiczne, niestanowiące samodzielnych jednostek organizacyjnych, funkcjonujące w strukturze innych instytucji, np. w domach i ośrodkach kultury lub w ośrodkach sportu i rekreacji,
- biblioteki pedagogiczne, niestanowiące samodzielnych jednostek organizacyjnych, funkcjonujące w strukturze innych instytucji, np. placówek doskonalenia nauczycieli, zespołu placówek oświatowych, działające w strukturze innej placówki oświatowej,
- biblioteki szkół wyższych, niestanowiące samodzielnych jednostek organizacyjnych, funkcjonujące w strukturze bibliotek głównych.

Dział 1

POZYCJA 1

W punkcie „Biblioteka pedagogiczna” – symbol 12 – należy ująć biblioteki, które w wyniku porozumienia samorządów wojewódzkich i powiatowych funkcjonują jako placówki gminne lub powiatowe.

W punkcie „Biblioteki naukowe” – symbol 14 – należy wybrać odpowiedni symbol z listy, wg poniższego wykazu.

UWAGA: Biblioteki szkół wyższych, które zgodnie z ustawą o zmianie nazwy z „Akademia” na „Uniwersytet”, nadal kształcą słuchaczy w zakresie technicznym, ekonomicznym, itp., proszone są o wpisanie symbolu zgodnie z zakresem kształcenia.

Biblioteka Narodowa	symbol 01
Biblioteki Polskiej Akademii Nauk	symbol 02
Biblioteki jednostek badawczo-rozwojowych	symbol 03
Biblioteki szkół wyższych	
uniwersytety	symbol 10
szkoły techniczne	symbol 11
akademie rolnicze	symbol 12
akademie ekonomiczne	symbol 13
szkoły pedagogiczne	symbol 14
akademie medyczne	symbol 15
szkoły morskie	symbol 16
akademie wychowania fizycznego	symbol 17
szkoły artystyczne	symbol 18
akademie teologiczne	symbol 19
szkoły MON	symbol 20
szkoły MSWiA	symbol 21
inne szkoły wyższe	symbol 22
Biblioteki publiczne	
Główna Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy	symbol 30
W. i M. Biblioteka Publiczna im. J. Piłsudskiego w Łodzi	symbol 31
WBP w Bydgoszczy	symbol 32
WBP w Krakowie	symbol 33
WBP w im. Hieronima Łopacińskiego Lublinie	symbol 34
Biblioteka Raczyńskich w Poznaniu	symbol 35
Książnica Pomorska im. Stanisława Staszica w Szczecinie	symbol 36
WBP i Książnica Miejska im. Mikołaja Kopernika w Toruniu	symbol 37
WiMBP im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu	symbol 38
Biblioteka Śląska	symbol 39

WiMBP im. Cypriana Norwida w Zielonej Górze	symbol 40
WBP im. Emanuela Smółki w Opolu	symbol 41
Książnica Podlaska im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku	symbol 42
Inne biblioteki	
Główna Biblioteka Lekarska	symbol 51
Centralna Biblioteka Rolnicza	symbol 52
Centralna Biblioteka Wojskowa	symbol 53
Główna Biblioteka Komunikacyjna	symbol 55
Biblioteka Sejmowa	symbol 56
Centralna Biblioteka Statystyczna w m. st. Warszawie	symbol 57
Centralna Biblioteka Narodowego Banku Polskiego	symbol 58
Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Krakowie	symbol 59
Biblioteka Poznańskiego Towarzystwa Przyjaciół Nauk	symbol 60
Biblioteka im. Zielińskich Towarzystwa Naukowego Płockiego	symbol 61
Biblioteka Czartoryskich Muzeum Narodowego w Krakowie	symbol 62
Biblioteka Muzeum Narodowego w Warszawie	symbol 63
Główna Biblioteka Pracy i Zabezpieczenia Społecznego	symbol 64
Książnica Cieszyńska w Cieszynie	symbol 65

POZYCJA 3

Symbol organizatora jednostki wypełniają wyłącznie biblioteki publiczne.

POZYCJA 4

UWAGA: Pozycję 4 wypełniają wyłącznie biblioteki publiczne.

Należy zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi tylko wtedy, gdy zadania ponadlokalne realizowane są na podstawie formalnej umowy/porozumienia z jednostkami samorządu terytorialnego; jeżeli jednostka realizuje takie zadania z innego tytułu – ale nie na podstawie umowy/porozumienia – nie zaznaczać żadnego symbolu.

POZYCJA 5

UWAGA: Wiersze od 1 do 3 wypełniają wyłącznie biblioteki publiczne; wiersze od 4 do 6 wypełniają wyłącznie biblioteki pedagogiczne.

Należy zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi w sytuacji, gdy biblioteka nie jest jednostką samodzielną organizacyjnie, ale została połączona z inną instytucją lub włączona w jej strukturę, np. domu kultury, urzędu gminy, placówki doskonalenia nauczycieli, zespołu placówek oświatowych, itp.

POZYCJA 6 i 7

UWAGA: Wypełniają wyłącznie biblioteki publiczne (filie biblioteczne), prowadzące punkty biblioteczne i oddziały dla dzieci/młodzieży.

„Oddział dla dzieci/młodzieży” - komórka organizacyjna wydzielona ze struktury biblioteki, niestanowiąca samodzielnej jednostki organizacyjnej, powołana do wykonywania określonych zadań i form pracy, skierowanych do dzieci (od 0 lat do końca szkoły podstawowej), dzieci i młodzieży (od 0 lat do końca gimnazjum). Stanowi całość działającą w wydzielonych, wyraźnie oznakowanych pomieszczeniach (odrębny pokój, pokoje albo strefa np. wydzielona regałami powierzchnia, kolorystyka, plansze informacyjne, meble), posiada stały personel (przynajmniej jeden pracownik obsługujący tylko dzieci/młodzieży); wyspecjalizowane zbiory. Posiada odrębny inwentarz (w przypadku inwentarza wspólnego lub elektronicznego istnieje możliwość wygenerowania informacji o wpływach zbiorów do oddziału dla dzieci/młodzieży), odrębną ewidencję czytelników, udostępnień do domu i na miejscu (w przypadku ewidencji wspólnej istnieje możliwość wygenerowania takich danych z ewidencji ogólnej).

Dział 2**POZYCJA 1**

W punkcie 1A – należy podać liczbę dni otwarcia biblioteki dla użytkowników w ciągu „zwykłego” tygodnia.

Dla biblioteki pracującej od poniedziałku do piątku „zwykły” tydzień to 5 dni roboczych; dla biblioteki, która pracuje także co najmniej w dwie soboty (i/lub niedziele) w ciągu miesiąca, „zwykły” tydzień to 6 (lub 7) dni roboczych.

W punktach 1B i 1C – należy podać liczbę godzin, w których dostępne są główne usługi dla użytkowników w ciągu zwykłego tygodnia.

UWAGA: *W przypadku jednostek o wydzielonych agendach (działach), objętych wspólnym sprawozdaniem GUS, które pracują w różnych godzinach (np. czytelnia, wypożyczalnia, oddział dla dzieci), bierze się pod uwagę tę, która czynna jest najdłużej.*

W punktach 1D i 1E – należy zaznaczyć, jeśli biblioteka czynna jest co najmniej jeden raz w miesiącu.

POZYCJA 2

UWAGA: *W przypadku zlokalizowania biblioteki (jednostki sprawozdawczej) w kilku obiektach, objętych wspólnym sprawozdaniem GUS, proszę podać informację dla obiektu, w którym prowadzone są podstawowe usługi dla użytkowników i w którym obsługuje się największą ich liczbę.*

Punkt 1A – obiekty biblioteczne posiadające podjazd, windę lub inne urządzenia, umożliwiające osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich dostęp do pomieszczeń lub wybudowane bez barier architektonicznych.

Punkt 1B – np. przystosowane ciągi komunikacyjne z odpowiednią szerokością wejść do pomieszczeń, toalety, windy.

Punkt 2 – należy wykazać jeżeli biblioteka ułatwia osobom niewidzącym i słabowidzącym korzystanie z zasobów bibliotecznych poprzez, np. stanowiska komputerowe, z dostępem do Internetu, wyposażone w oprogramowanie typu screenreader wraz z syntetyzatorem mowy, stanowiska komputerowe wyposażone w oprogramowanie powiększające zawartość ekranu, wyposażone w tzw. „linijkę brajlowską”, lupy elektroniczne, stacjonarne powiększalniki ekranowe dające możliwość regulowania jasności i kontrastowości obrazu, itp.

POZYCJA 3

Punkt 1 – dotyczy obiektu odrębnego, samodzielnego architektoniczne.

Punkt 2 – dotyczy lokalu w obiekcie współużytkowanym z innymi instytucjami lub firmami.

UWAGA: *W przypadku zlokalizowania biblioteki (jednostki sprawozdawczej) w kilku obiektach objętych wspólnym sprawozdaniem GUS, należy podać informacje dotyczące obiektu bibliotecznego, w którym prowadzone są podstawowe usługi dla użytkowników i w którym obsługuje się największą ich liczbę.*

W punkcie 2B – należy zaznaczyć obiekty wpisane do rejestru zabytków na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.).

POZYCJA 4

W wierszu 1 – należy podać powierzchnię użytkową (w m², bez znaku po przecinku), przeznaczoną dla czytelników, na zasoby i usługi biblioteczne (np. powierzchnię czytelnia, wypożyczalni, sal wystawowych, powierzchnię służącą do magazynowania, przeznaczoną do pracy personelu, zajmowaną przez sprzęt i urządzenia); do **powierzchni użytkowej** nie zalicza się: przedsionków, holi, podjazdów, portierni, pomieszczeń rekreacyjnych dla personelu, kawiarni, wind, klatki schodowej, pomieszczeń zajętych przez urządzenia wentylacyjne, grzewcze i chłodnicze,

- **w wierszu 2** – należy podać łączną liczbę stałych miejsc siedzących z wyposażeniem lub bez w placówce bibliotecznej, bez względu na ich lokalizację w jej obrębie;

nie należy wliczać miejsc zorganizowanych doraźnie, np. przy stoliku bibliotekarza,

- **w wierszu 3** – należy wykazać specjalnie przystosowane stanowiska do pracy dla osób z różnym rodzajem niepełnosprawności, w tym wyposażone w odpowiednie urządzenia (np. dedykowane oprogramowanie, specjalistyczne urządzenia peryferyjne) umożliwiające im samodzielne korzystanie ze zbiorów i usług.

POZYCJA 5

W wierszu 6 – należy ująć komputery wykorzystywane do pisania prac własnych czytelników, tworzenia projektów, gier, słuchania muzyki, oglądania filmów, itp.

POZYCJA 8

W wierszu 1 – należy zaznaczyć, czy istnieje możliwość podłączenia komputera użytkownika (urządzenia mobilnego) do gniazda elektrycznego, np. laptopa, netbooka, tableta,

- **w wierszu 3** – należy zaznaczyć, czy istnieje możliwość podłączenia własnego komputera (urządzenia mobilnego) do Internetu bezprzewodowego w bibliotece,

- **w wierszu 4** – należy zaznaczyć, czy biblioteka posiada dostęp do Internetu szerokopasmowego.

Internet szerokopasmowy - rodzaj połączeń internetowych, charakteryzujących się dużą szybkością przepływu informacji mierzoną w kb/s (kilobitach na sekundę) lub w Mb/s (megabitach na sekundę). Dostęp szerokopasmowy umożliwiają technologie z rodziny DSL (ADSL, SDSL itp.) oraz inne, np. łącza w sieciach telewizji kablowych, łącza satelitarne, stałe połączenia bezprzewodowe (sieć radiowa) oraz łącza mobilne w sieciach telefonii komórkowej trzeciej generacji (3G). Połączenia szerokopasmowe umożliwiają przekazywanie wysokiej jakości obrazów, filmów, oglądanie telewizji internetowej, telefonowanie przez Internet z możliwością oglądania rozmówcy oraz pozwalają na korzystanie z różnorodnych zaawansowanych usług internetowych.

Dział 3**POZYCJA 1**

W rubryce 1 – należy wykazać wszystkie osoby zatrudnione w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od zajmowanego stanowiska.

Do pracujących zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania). Nie należy wykazywać osób korzystających z urlopu bezpłatnego (w wymiarze powyżej 3 miesięcy nieprzerwanie), urlopu wychowawczego (w wymiarze powyżej 3 miesięcy nieprzerwanie), przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych oraz tych, z którymi zawarto umowę-zlecenie lub umowę o dzieło. W przypadku osób pełno- lub niepełnozatrudnionych, obsługujących dwie (lub więcej) biblioteki/filie, należy je wykazać tylko **w jednej placówce**, uwzględniając jednak **łączny wymiar zatrudnienia**.

W rubryce 2 – należy podać łącznie osoby zatrudnione na stanowiskach bibliotekarskich oraz innych specjalistów, wykonujących prace w zakresie działalności przeważającej (suma rubryk 3 i 7).

UWAGA: *W przypadku osób zatrudnionych w działalności podstawowej, wykonujących jednocześnie na podstawie umowy o pracę zadania administracyjne, obsługi technicznej lub porządkowej, należy wykazać takie osoby jako pracowników działalności przeważającej, z wymiarem zatrudnienia wyłącznie na stanowisku merytorycznym.*

W rubrykach od 4 do 6 – należy wykazać osoby z wykształceniem bibliotekarskim oraz uznawanym za bibliotekarskie (zgodnie z obowiązującymi przepisami, jako równorzędne z wykształceniem bibliotekarskim), w tym: wyższym bibliotekarskim lub innym wyższym, uzupełnionym o studia podyplomowe z zakresu informacji naukowej i bibliotekoznawstwa (rubryka 4), licencjackim (rubryka 5) oraz średnim (rubryka 6).

W rubryce 7 – należy wykazać osoby zatrudnione w działalności podstawowej, ale niekwalifikujące się do kategorii osób na stanowiskach bibliotekarskich oraz niekwalifikujące się do pracowni administracji, obsługi technicznej i porządkowej; należy tu wykazać, np. informatyków, administratorów systemów

komputerowych, specjalistów ds. promocji, specjalistów ds. projektów, grantów, itp.

W rubryce 8 – należy wykazać osoby niezwiązane z działalnością podstawową, np. pracowników administracji, obsługi porządkowej i technicznej (z uwzględnieniem konserwacji komputerów),

- **w wierszu 5** – należy wykazać pracujących w przeliczeniu na pełne etaty, tzw. etaty przeliczeniowe (pełny etat = 1, pół etatu = 0,5); nie należy zaokrąślać zapisów, o ile nie są to liczby całkowite – muszą być podane w formie ułamka dziesiętnego (z dwoma miejscami po przecinku), np. 10% etatu = 10,75.

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według godzin pracy ustalonych w umowie o pracę, w stosunku do obowiązującej normy (np. 10 godzin tygodniowo w przypadku 40-godzinnego tygodnia pracy $10/40 = 0,25$ etatu).

POZYCJA 2

Należy wykazać szkolenia zawodowe wszystkich pracowników biblioteki. Wlicza się zorganizowane szkolenia z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej lub dziedzin pokrewnych, szkolenia w zakresie zagadnień przydatnych do wykonywania zawodu bibliotekarza oraz szkolenia przydatne do funkcjonowania biblioteki (np. dotyczące prawa, finansów).

Bierze się pod uwagę np. kształcenie na poziomie średnim i wyższym, studia podyplomowe, doktoranckie, kursy, wykłady itp. Szkolenia mogą być realizowane w bibliotece lub poza nią, przez pracowników biblioteki lub ekspertów z zewnątrz. Wlicza się podnoszenie kwalifikacji pracowników, odbywające się poprzez udział w konferencjach naukowych, seminariach itp.

Nie należy wykazywać form doskonalenia finansowanych przez pracowników.

W rubryce 1 – należy podać liczbę uczestników szkoleń i innych form doskonalenia pracowników.

W rubryce 2 – należy podać liczbę godzin ww. szkoleń w okresie sprawozdawczym, pomnożoną przez liczbę przeszkolonych pracowników, np. jeśli szkolenie trwało 3 godz. i uczestniczyło w nim 5 osób, należy podać 15 godzin.

Dział 4

W rubryce 1 i 7, w wierszach od 01 do 03 oraz od 05 do 15 – należy wykazać wszelkie materiały, które zostały wprowadzone do zbiorów w drodze: kupna, darów, wymiany, itp., zgodnie z zapisem w księgach inwentarzowych:

- **w wierszach od 16 do 20** – należy wykazać materiały elektroniczne o dostępie zdalnym, do których biblioteka uzyskała prawo stałego lub czasowego dostępu (licencja, kupno, dar, wymiana, digitalizacja).

UWAGA: Każdy zasób może być zakwalifikowany wyłącznie do jednej kategorii zbiorów.

W rubrykach:

W rubryce 2 (nabytki) – należy podać wszelkie materiały, które zostały pozyskane do zbiorów, niezależnie od źródła wpływu.

W rubryce 3 – należy podać liczbę materiałów bibliotecznych zakupionych do biblioteki.

W rubryce 4 – należy podać liczbę materiałów bibliotecznych przejętych z innych bibliotek.

W rubryce 5 (ubytki) należy podać wszelkie materiały, które zostały usunięte ze zbiorów,

- **w wierszach od 01 do 03** – należy wykazać zbiory drukowane: wydawnictwa zwarte – książki i broszury wydane po 1800 r. (w wolumenach) oraz wydawnictwa ciągłe – gazety i czasopisma (w jednostkach inwentarzowych),

- **w wierszu 04** – należy podać liczbę tytułów gazet i czasopism drukowanych, wydanych w roku sprawozdawczym: zaprenumerowanych, otrzymanych bezpłatnie (w darze, w drodze wymiany) oraz zakupionych,

- **w wierszach od 05 do 15** – należy wykazać zinwentaryzowane pozostałe zbiory nielektroniczne – obliczone w jednostkach ściśle określonych dla danego rodzaju zbiorów na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205, poz. 1283), np. tytuł, zwój, płyta, mapa, kasetka, taśma,

- **w wierszu 06** – rękopisy, tj. teksty napisane ręcznie, niezależnie od rodzaju pisma, materiału pisarskiego i techniki; także niepowielone maszynopisy,

- **w wierszu 07** – stare druki, tj. druki pochodzące z okresu od wynalazenia druku do roku 1800 włącznie,

- **w wierszu 08** – mikroformy, tj. zmminiaturyzowane formy dokumentów piśmienniczych: mikrofilmy (utrwalone na taśmie filmowej – zwojowej) i mikrofiszce (utrwalone na materiale fotograficznym w postaci błony płaskiej),

- **w wierszu 09** – druki muzyczne, tj. dokumenty drukowane, których podstawową zawartością jest zapis muzyki, zazwyczaj za pomocą nut,

- **w wierszu 10** – dokumenty kartograficzne, tj. umowne przedstawienie, w zmniejszonej skali, konkretnego lub abstrakcyjnego zjawiska, które może być umiejscowione w czasie i przestrzeni (mapy, globusy, plany, modele topograficzne, mapy wypukłe i zdjęcia lotnicze); nie zalicza się: atlasów i innych dokumentów kartograficznych w formie książki, mikroformy, dokumentów audiowizualnych i elektronicznych,

- **w wierszu 11** – dokument graficzny drukowany, którego podstawową cechą jest obrazowe przedstawienie rzeczywistości; obejmuje rysunki, grafikę (zarówno oryginały, jak i reprodukcje), fotografie, plakaty, rysunki techniczne, itp.,

- **w wierszu 12** – normy, opisy patentowe w postaci drukowanej,

- **w wierszu 13** – materiały audiowizualne, tj. dokumenty, w których dominuje dźwięk i/lub obraz, które wymagają użycia specjalnego sprzętu do odtworzenia i odbioru dźwięku i/lub obrazu, jak: płyty, taśmy, kasety, dźwiękowe dyski kompaktowe, DVD, pliki nagrań cyfrowych, slajdy, przezrocza, ruchome obrazy, nagrania video itd.,

- **w wierszu 14** – inne niż wymienione w wierszach 6–13 pozostałe zbiory nielektroniczne np. afisze, druki ulotne, jednodniówki, kalendarze, itp.,

- **w wierszu 15** – należy wykazać dokumenty elektroniczne na nośniku fizycznym, w postaci czytelnej tylko dla komputera, o dostępie lokalnym i zinwentaryzowane przez bibliotekę (np. liczba książek elektronicznych, baz danych zakupionych bądź pozyskanych z innych źródeł na własność przez bibliotekę, zgodnie z zapisami w księgach inwentarzowych),

- **w wierszach od 16 do 20** – należy podać niezinwentaryzowane zasoby elektroniczne o dostępie zdalnym, do których biblioteka opłaciła dostęp (samodzielnie lub w ramach konsorcjum).

UWAGA: Jeżeli w bibliotekach gromadzone są zbiory elektroniczne licencjonowane przez bibliotekę główną, z których korzysta cała sieć (w przypadku uczelni i/lub w ramach ogólnokrajowych konsorcjów), to wiersze od 16 do 20 wypełnia tylko biblioteka główna.

W wierszu 17 – należy podać liczbę tytułów niezinwentaryzowanych książek elektronicznych, np. książki do których biblioteka wykupiła dostęp, jak również te, do których biblioteka uzyskała dostęp w ramach tzw. licencji krajowej; wlicza się wydawnictwa seryjne i materiały konferencyjne (tzw. proceedings), dostępne w ramach serwisów wydawców, np. Springer Book Series, IEEE Conference Proceedings,

- **w wierszu 18** – należy podać liczbę tytułów wydawnictw ciągłych, publikowanych wyłącznie w formie elektronicznej albo równocześnie w formie elektronicznej, jak i innej; należy uwzględnić elektroniczne wydawnictwa ciągłe, przechowywane na miejscu oraz zasoby zdalne, do których uzyskano prawa dostępu (opłaty indywidualne lub w ramach konsorcjum); wlicza się liczbę tytułów rejestrowanych w serwisach jednego wydawcy lub grupy wydawców (np. ScienceDirect, IEEE), czasopisma, do których biblioteka uzyskała dostęp w ramach tzw. licencji krajowej oraz dodatkowe licencje na dostęp do elektronicznych wersji tytułów gromadzonych w formie drukowanej; nie wlicza się czasopism rejestrowanych w pełnotekstowych bazach danych (np. EBSCO, PROQUEST), wydawnictw ciągłych zdigitalizowanych przez bibliotekę oraz czasopism dostępnych w sieci bezpłatnie lub w modelu open access,

- **w wierszu 19** – należy podać liczbę tytułów baz danych na zdalnych serwerach, do których biblioteka pozyskała prawa dostępu; wlicza się bazy danych bibliograficzne, abstraktowe, pełnotekstowe, faktograficzne, również te, do których biblioteka uzyskała dostęp w ramach tzw. licencji krajowej; nie wlicza się serwisów czasopism elektronicznych jednego wydawcy lub grupy wydawców (np. IEEE); w przypadku serwisów wielobazowych (np. EBSCO) należy zsumować bazy danych dostępne w serwisie,

- **w wierszu 20** – należy podać liczbę innych dokumentów cyfrowych, do których zakupiono dostęp (np. patenty elektroniczne, sieciowe dokumenty audiowizualne i inne),

- **w wierszu 21** – należy podać liczbę obiektów zdigitalizowanych przez bibliotekę, stanowiących część udostępnianych zbiorów bibliotecznych i włączonych do regionalnej/instytucjonalnej biblioteki cyfrowej lub udostępnianych lokalnie, od początku istnienia biblioteki cyfrowej; wlicza się wydawnictwa ciągłe, zdigitalizowane przez bibliotekę – w numerach, zeszytach, itp.; nie należy uwzględniać

objektów, które posiadają tylko streszczenia czy spisy treści publikacji, bez pełnych tekstów.

Dział 5

POZYCJA 1

UWAGA: *Pozycję 1 wypełnia wyłącznie biblioteka główna (macierzysta), uwzględniając dane dotyczące całego budżetu biblioteki, wszystkich jej agend i filii.*

Pozycję 1 dla bibliotek szkół wyższych wypełnia wyłącznie biblioteka posiadająca samodzielny budżet. Biblioteki szkół wyższych, które nie mają wydzielonego budżetu, powinny uzyskać odpowiednie dane z instytucji nadrzędnej, np. administracji wydziału, kwestury. Biblioteki główne wypełniają pozycję 1 również dla wszystkich bibliotek wydziałowych, o ile pozostają one w strukturze organizacyjnej biblioteki głównej.

W rubryce 1 - należy podać wysokość przychodów brutto (w zł., bez znaku po przecinku) biblioteki, przeznaczonych na działalność bieżącą.

W rubryce 2 – należy podać dotację przyznaną przez organizatora (jednostkę nadrzędną) na działalność bieżącą biblioteki, w tym wynagrodzenia, gromadzenie zbiorów, utrzymanie, administrację itp.

UWAGA: *W przypadku bibliotek publicznych (np. gminy miejskiej), pełniących funkcje powiatowe na podstawie porozumienia/umowy ze starostwem powiatowym, należy podać łącznie kwotę dotacji organizatora podstawowego oraz dotacji powiatowej na realizację zadań powiatowych; analogicznie – np. w przypadku bibliotek wojewódzkich i miejskich – łącznie dotację z samorządu wojewódzkiego oraz gminnego.*

W rubryce 3 – należy podać środki pozyskane z innych źródeł publicznych, np. samorządów innego szczebla niż samorząd podstawowy/organizator, organizacji i instytucji rządowych, ministerstw, fundacji, stowarzyszeń, źródeł zagranicznych (np. funduszy strukturalnych), itp. – w różnej formie, np. grantu, dotacji celowej, dofinansowania.

W rubryce 4 – należy podać wysokość środków wypracowanych przez bibliotekę, w tym np. opłat za nieprzestrzeganie regulaminów bibliotecznych, usługi kserograficzne, wynajem pomieszczeń, itp.,

W rubryce 5 – należy podać pozostałe przychody.

POZYCJA 2

Pozycję 2 wypełniają wszystkie jednostki sprawozdawcze.

Należy podać wydatki (w zł bez znaku po przecinku) na materiały biblioteczne, w tym na: zakup, prenumeratę i licencje (również w ramach konsorcjów) w ciągu roku sprawozdawczego, niezależnie od źródła finansowania:

- **w wierszach od 1 do 5** – należy podać wartość zakupionych materiałów bibliotecznych dla jednostek, ściśle określonych dla danego rodzaju zbiorów (np. wolumen, tytuł, zwoj, płyta, kaset),

- **wierszu 6** – należy podać wartość prenumeraty i zakupu licencji na dostęp do sieciowych zbiorów elektronicznych (książek i czasopism elektronicznych oraz baz danych).

Dział 6

POZYCJA 1

Pozycję 1 wypełniają wszystkie typy bibliotek.

W wierszu 1 – należy podać liczbę użytkowników zarejestrowanych w bibliotece, tj. osób, które w roku sprawozdawczym co najmniej raz skorzystały ze zbiorów i usług biblioteczno-informacyjnych biblioteki na podstawie aktywnego konta i karty bibliotecznej, tzn. wypożyczały materiały biblioteczne na zewnątrz, korzystały z czytelni, pracowni komputerowych, multimedialnych, usług informacyjnych, baz danych i katalogów, itp., korzystały z tych usług zarówno na terenie biblioteki lub poza nią (posiadają prawo dostępu do zdalnych usług biblioteki); wyklucza się osoby, których dane osobowe zostały wprowadzone automatycznie do bazy czytelników (np. nowo przyjętych studentów) i które do końca okresu sprawozdawczego nie aktywowały swojego konta osobiście lub zdalnie; rejestracji nie podlegają użytkownicy, którzy ewidencjonowani są na podstawie wpisu do zeszytu, korzystający wyłącznie z innych usług niż usługi biblioteczno-informacyjne, np. spotkań autorskich, dyskusyjnych klubów książki, wystaw, lekcji bibliotecznych, kursów, zajęć uniwersytetu trzeciego wieku, itp.,

- **w wierszu 2** – należy podać liczbę czytelników (użytkowników aktywnie wypożyczających), tj. użytkowników zarejestrowanych, którzy wypożyczyli na zewnątrz co najmniej jedną pozycję w okresie sprawozdawczym,

- **w wierszu 3** – należy podać liczbę odwiedzin osób w pomieszczeniach biblioteki w ciągu roku sprawozdawczego. Należy je określić na podstawie liczby wejść do pomieszczeń biblioteki, liczonych na wejściu lub na wyjściu za pomocą kołowrotka, licznika elektronicznego lub ręcznie, rejestrując je w poszczególnych agendach biblioteki obsługujących użytkowników, a następnie sumując na potrzeby statystyki; zaleca się odjęcie liczby wejść i wyjść personelu bibliotecznego.

POZYCJA 2

Pozycję 2 wypełniają tylko biblioteki publiczne.

Dane dotyczą osób zarejestrowanych w bibliotece, które dokonały co najmniej jednego wypożyczenia w roku sprawozdawczym.

W pozycji 2B – należy podać strukturę czytelników według zajęcia, tzn. uwzględnić dane osób wykazanych w pozycji **2A w rubryce 1**, biorąc pod uwagę rodzaj ich podstawowego zajęcia lub wykonywanej pracy.

W rubryce 1 – uczniów (M) – tzn. nie pracującą młodzież uczącą się we wszystkich typach szkół (podstawowych, gimnazjach, ponadgimnazjalnych: liceach, technikach, szkołach zawodowych, policealnych).

W rubryce 2 – studentów (S) – należy uwzględnić wszystkie osoby studiujące w szkołach wyższych (łącznie z licencjatem) niezależnie od trybu studiowania (stacjonarnie, niestacjonarnie), jeśli jest to ich podstawowe zajęcie.

W rubryce 3 – pracownicy umysłowi (U) – należy uwzględnić zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub nominacji, etatowych pracowników organów samorządowych i przedstawicielskich, wykonujących wolny zawód (advokatów, artystów), itp.

W rubryce 4 – robotnicy (P) – należy uwzględnić osoby świadczące pracę najemną bez względu na miejsce zatrudnienia, w większości niewymagającą szczególnych kwalifikacji lub wykształcenia (wykonujący pracę fizyczną), z wyłączeniem robotników zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie.

W rubryce 5 – rolnicy (R) – należy uwzględnić informacje o osobach będących właścicielami, dzierżawcami lub użytkownikami gospodarstw rolnych oraz o członkach ich rodzin, jeśli nie kwalifikują się do innych grup (np. uczące się, studiuje dzieci rolników), a także osoby zatrudnione w rolnictwie i leśnictwie.

W rubryce 6 – inni zatrudnieni (I) – należy uwzględnić innych zatrudnionych nieujętych w rubrykach od 3 do 5, np. przedsiębiorców (właścicieli prywatnych przedsiębiorstw wytwórczych, usługowych, handlowych, osoby prowadzące działalność gospodarczą), pracowników służb ochrony, służb porządkowych i wojska.

W rubryce 7 – pozostali (NZ) – należy uwzględnić osoby niezatrudnione, bezrobotne, emerytów, rencistów oraz dzieci nie objęte obowiązkiem szkolnym.

Dział 7

POZYCJA 1

UWAGA: *Biblioteki publiczne nie wypełniają rubryki 1 i 8 oraz wierszy od 3 do 6.*

Należy podać liczbę wypożyczeń na zewnątrz oraz udostępnień księgozbioru na miejscu (**rubryka 2, 3 i 4**), pozostałych zbiorów nieelektronicznych (**rubryka 5 i 6**) oraz dokumentów elektronicznych zapisanych na nośnikach fizycznych (**rubryka 7**), w jednostkach ściśle określonych dla danego rodzaju zbiorów (np. wolumen, tytuł, zwoj, płyta, kaset).

W rubryce 1, w wierszach od 3 do 6 – należy wykazać liczbę pozycji na rewersach, w **wierszach 3 i 4** - złożonych w bibliotece, natomiast w **wierszach 5 i 6** – liczbę przez nią wysłanych.

UWAGA: *Jeśli placówka nie prowadzi systemu rewersów, należy zsumować wszystkie liczby z rubryk od 2 do 5 i/lub 7 oraz i/lub 8 w obrębie wiersza tak, aby liczba zamówień była równa liczbie faktycznych udostępnień (rubryka 1=rubryka 2+3+4+5+7+8).*

W rubryce 8, w wierszach od 2 do 6 – należy wykazać kopie dokumentów (np. mikrofilmy, mikrofisz, kserokopie, skany), zastępujące materiały oryginalne w ramach wypożyczeń, w takich samych jednostkach inwentarзовych jak oryginał.

POZYCJA 2

Należy podać dane dotyczące wykorzystania zbiorów elektronicznych, przechowywanych na miejscu w bibliotece oraz takich, do których biblioteka opłaciła dostęp - wg stanu w dniu 31 XII. Wlicza się zbiory, do których biblioteka ma dostęp w ramach tzw. licencji krajowej.

UWAGA: Jeżeli w bibliotekach gromadzone są zbiory elektroniczne licencjonowane przez bibliotekę główną, z których korzysta cała sieć (w przypadku uczelni i/lub w ramach ogólnokrajowych konsorcjów), to wiersze 1 i 2 wypełniają tylko biblioteki główne.

W wierszu 1 – sesja, tj. zrealizowane zapytanie (zalogowanie) do baz danych własnych lub licencjonowanych (z wyłączeniem katalogowej). Podaje się liczbę logowań (w ciągu roku sprawozdawczego) wszystkich użytkowników, z biblioteki i spoza niej, także logowania pracowników biblioteki oraz logowania w trakcie szkoleń. Jeśli dostawca bazy nie generuje w statystykach liczby sesji, dopuszcza się podawanie liczby przeszukiwań:

- **w wierszu 2** – pobrany dokument, tj. pełen tekst publikacji wyszukany w bazach pełnotekstowych lub zbiorach czasopism elektronicznych albo pobrana strona z książek elektronicznych (jeżeli nie jest dostępna statystyka pobrań dokumentu, rozumianego w tym przypadku jako cała książka lub jej rozdział). Pobranie dokumentu oznacza przedstawienie na ekranie pełnego tekstu dokumentu (np. z czasopism elektronicznych lub pełnotekstowych baz danych); nie wlicza się abstraktów, spisów treści, itp.; należy wykazać liczbę pobrań w ciągu roku sprawozdawczego,

- **w wierszu 3** – w przypadku udziału w regionalnej bibliotece cyfrowej należy podać tylko liczbę wyświetleń publikacji z własnej kolekcji w ciągu roku sprawozdawczego,

- **wierszu 4** – należy podać liczbę odwiedzin wirtualnych, tzn. liczbę wywołań bibliotecznej strony internetowej, bez względu na liczbę przeglądanych stron i elementów w ciągu roku sprawozdawczego.

Dział 8**POZYCJA 1**

W wierszu 01 – należy podać, czy biblioteka umożliwia dostęp on-line do katalogu,

- **w wierszu 02** – materiały biblioteczne w danym momencie dostępne w bibliotece (na półce),

- **w wierszu 03** – materiały biblioteczne niedostępne w momencie ich zamawiania (wypożyczone),

- **w wierszu 13** – należy podać procentowy udział dokumentów, o których informacje są dostępne w zautomatyzowanym katalogu, w stosunku do wszystkich dokumentów pozostających w zbiorach biblioteki. W obliczeniach nie uwzględnia się dokumentów, do których biblioteka uzyskała prawo stałego lub czasowego dostępu.

POZYCJA 2

W wierszu 1 – wlicza się bazy danych tworzone samodzielnie o zasięgu lokalnym lub regionalnym (np. bibliografie publikacji pracowników), bazy tworzone we współpracy z partnerami krajowymi i zagranicznymi; nie należy uwzględniać baz katalogowych,

- **w wierszu 2** – w przypadku udziału w regionalnej bibliotece cyfrowej należy podać tylko liczbę obiektów dodanych do własnej kolekcji; wyklucza się obiekty, które zawierają tylko streszczenia czy spisy treści, bez pełnych tekstów,

- **wierszu 3** – **repozytorium** to miejsce uporządkowanego przechowywania dokumentów cyfrowych, w całości przeznaczonych do udostępniania, zaprojektowane w sposób umożliwiający łatwy dostęp do wszystkich jego zasobów. Celem repozytorium jest gromadzenie zasobów cyfrowych oraz długotrwałe ich przechowywanie, zarządzanie nimi i udostępnianie. W przypadku repozytorium instytucjonalnego lub dziedzicznego, jest to cyfrowe archiwum upowszechniające dorobek naukowy pracowników własnej uczelni/instytucji, poprzez gromadzenie i rozpowszechnianie elektronicznych kopii współczesnych prac naukowych w formie: artykułów, książek, dysertacji, materiałów konferencyjnych i dydaktycznych oraz rozdziałów z książek, itp. deponowanych przez samych autorów (autoarchiwizacja).

Dział 9

Informacje powinny dotyczyć wyłącznie działań o charakterze szkoleniowym, edukacyjnym i kulturalnym, itp. podejmowanych przez daną jednostkę sprawozdawczą; należy uwzględnić także te, realizowane w formie on-line.

Impreza cykliczna jest wydarzeniem kulturalnym, powtarzającym się regularnie w określonym przedziale czasowym (np. miesięcznym, rocznym), składającym się z jednej lub większej liczby imprez, połączonych wspólnym tematem. Jeżeli impreza występuje pod jednym tytułem, należy policzyć ją jako jedną, natomiast uczestników imprez cyklicznych w **rubryce 2** podajemy łącznie.

UWAGA: Należy podać liczbę imprez odbywających się w danych roku sprawozdawczym.

W wierszu 1 – należy wykazać szkolenia użytkowników (grupowe, o określonym programie instruktażowym), tj. szkolenia w zakresie korzystania z: biblioteki, zbiorów i usług biblioteczno-informacyjnych, źródeł informacji lub obsługi systemu bibliotecznego, usług elektronicznych, oferowane jako, np.: lekcje, szkolenie biblioteczne, informacyjne, zwiedzanie biblioteki. Należy w tym wykazać seminaria dla studentów/doktorantów, zajęcia programowe z informacji naukowej, itp.; należy uwzględnić szkolenia tradycyjne lub przez Internet (on-line),

- **w wierszu 2** – należy wykazać szkolenia dla pracowników innych bibliotek (np. prowadzone przez wojewódzkie biblioteki publiczne), staże dla pracowników innych bibliotek, praktyki dla studentów bibliotekoznawstwa; należy uwzględnić szkolenia tradycyjne lub przez Internet (on-line),

- **w wierszu 3** – należy podać łączną liczbę wszystkich imprez bibliotecznych o charakterze środowiskowym, okolicznościowym, literackim lub edukacyjnym (w tym np. kursy komputerowe i językowe, odczyty, spotkania kół zainteresowań, itp.), organizowanych dla użytkowników. Należy uwzględnić wystawy tradycyjne i wirtualne, a także imprezy realizowane w formie on-line, np. czat z pisarzem, wystawy wirtualne (tzn. prezentacje w Internecie zdigitalizowanych dokumentów i towarzyszących im tekstów objaśniających, tworzone przez instytucję w oparciu o własne zbiory, czyli biblioteczne ekspozycje wirtualne, które są przedłużeniem rzeczywistej wystawy mającej miejsce w murach biblioteki lub też wystawy tworzonej wyłącznie na potrzeby Internetu),

- **w wierszu 7** – należy wykazać liczbę organizowanych i współorganizowanych przez bibliotekę konferencji, seminariów, sympozjów o zasięgu lokalnym, zasięgu krajowym lub międzynarodowym.

W rubryce 3 – należy podać ogólną liczbę godzin w ciągu roku, którą pracownicy przeznaczali na ww. działalność; w przypadku szkoleń on-line wlicza się czas poświęcony na przygotowanie oraz obsługę modułów i testów.


Dział 10

Należy wykazać liczbę tytułów publikacji własnych, w podziale na wydawnictwa zwarte i ciągłe, bez względu na nośnik (nie zalicza się baz danych, zbiorów zdigitalizowanych przez bibliotekę oraz materiałów promocyjnych i reklamowych, druków ulotnych).

W rubrykach 2 i 3 – wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, np. książek, broszur (liczących nie mniej niż 5 i nie więcej niż 48 stron), materiałów konferencyjnych, biografii, katalogów.

W rubrykach 4 i 5 – wydawnictw ciągłych (łącznie z biuletynem elektronicznym).

W rubrykach 3 i 5 – należy podać publikacje w postaci elektronicznej, o dostępie lokalnym (na nośnikach fizycznych) lub zdalnym, wydanych wyłącznie w postaci elektronicznej (niestanowiących równoległej wersji dla drukowanej postaci publikacji).

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	K-05 Sprawozdanie z działalności wystawienniczej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2013 r.	Przekazać do dnia 21 stycznia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

1. Organizator jednostki ^{a)}						
2. Lokalizacja jednostki	Województwo					
	Powiat					
	Miasto/Gmina					
3. Adres strony internetowej jednostki www						
4. Obiekt przystosowany dla osób niepełnosprawnych (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)			tak	1	nie	0
w tym dla osób poruszających się na wózkach						
A. Wejście do budynku			tak	1	nie	0
B. Udogodnienia wewnątrz budynku			tak	1	nie	0
5. Obiekt wykorzystujący audiodeskrypcję			tak	1	nie	0

^{a)} Należy wpisać informację o właściwym ministrze, samorządzie województwa, powiatu, gminy, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej.

Dział 1. Zbiory własne – dotyczy tylko galerii państwowych i samorządowych (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie			Ogółem
0			1
Ogółem		01	
w tym	malarstwo	02	
	rzeźba	03	
	grafika	04	
	rysunek	05	
	tkanina	06	
	szkło i ceramika	07	
	fotografia	08	
	nowe media	09	
	filmy o sztuce	10	

Dział 2. Wystawiennictwo

Wyszczególnienie		Razem	W Polsce			Polskie za granicą
			krajowe	zagraniczne	międzynarodowe	
0		1	2	3	4	5
Wystawy	1					
w tym plenerowe	2					
Ekspozycje ^{a)}	3					
Zwiedzający ^{b)}	4					X
w tym wystawy plenerowe	5					X
Z wiersza 1 „nowych mediów”	6					

^{a)} Każda wystawa stanowi przynajmniej jedną ekspozycję. ^{b)} W przypadku barku ewidencji należy podać dane szacunkowe.

Dział 3. Inne formy działalności^{a)}

Wyszczególnienie		Imprezy		Uczestnicy	
		ogółem	w tym cykliczne	ogółem	w tym imprez cyklicznych
0		1	2	3	4
Odczyty/prelekcje/spotkania	1				
Seanse filmowe	2				
Imprezy muzyczne	3				
Konkursy	4				
Performance	5				
Warsztaty/lekcje	6				
Aukcje	7				

^{a)} Związane tylko z działalnością wystawienniczą jednostki.

Dział 4. Działalność wydawnicza

Wyszczególnienie		Katalogi	Informatory i foldery	Plakaty/afisze	Zaproszenia	Inne wydawnictwa
0		1	2	3	4	5
Liczba tytułów w formie drukowanej	1					
Nakład w egzemplarzach	2					
Liczba tytułów w formie elektronicznej	3			X		

Dział 5. Zatrudnienie

Wyszczególnienie		Przeciętna liczba zatrudnionych w ciągu roku (z dwoma znakami po przecinku) ^{a)}	Pracujący ogółem (stan w dniu 31 XII)
0		1	2
Ogółem	1		
w tym	pracownicy merytoryczni ^{b)}	2	
	w tym z wykształceniem wyższym	3	
Z wiersza 1 - kobiety	4		

^{a)} Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

^{b)} Np. opiekunowie artystyczni galerii i kuratorzy/komisarze wystaw

Dział 6. Źródła finansowania (netto)

Wyszczególnienie		Środki przeznaczone na finansowanie działalności wystawienniczej jednostki w tysiącach złotych (bez znaku po przecinku)
0		1
Dotacje		1
z tego	budżetu państwa	2
	budżetów jednostek samorządu terytorialnego	3
	funduszy zagranicznych	4
	w tym ze środków unijnych	5
Środki własne		6
Sponsoring		7
Inne (jakie?)		8
.....		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsceowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza K-05

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L												
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pozycja 5 - audiodeskrypcja To wysublimowana technika, która za pomocą opisu słownego udostępnia osobom niewidomym i słabowidzącym odbiór wizualnej twórczości artystycznej. Dzięki dodatkowym komentarzom słownym osoby z deficytem wzroku mogą poznawać widzialny dorobek kulturalny z zakresu sztuki plastycznej, teatralnej, scenicznej i filmowej. Podczas audiodeskrypcji opisywane są ważne, znaczące informacje wizualne takie jak: język ciała, wyraz twarzy, przebieg akcji, sceneria, kostiumy.

Dział 1. W wierszu 09 należy wykazać liczbę materiałów zapisanych na nośnikach elektronicznych.

Dział 2. Przez **wystawę** (wiersz 1), zorganizowaną przez jednostkę na czas określony i objętą odpowiednim tytułem, rozumie się udostępnianie dla publiczności (osób zwiedzających) zestawu dzieł sztuki. Jeden tytuł stanowi jedną wystawę. **Ekspozycję** (wiersz 3) stanowi każdorazowe wystawienie w różnych miejscach tego samego zestawu eksponatów pod tym samym tytułem. Wystawa eksponowana tylko w jednym miejscu stanowi jedną ekspozycję.

Wystawy (ekspozycje) **zagraniczne** to prezentacje wyłącznie sztuki obcej, natomiast na wystawach (ekspozycjach) **międzynarodowych** prezentowane są także prace polskich artystów.

W wierszu 6 należy wyodrębnić z wiersza 1 liczbę wystaw, do których prezentacji zastosowano tzw. nowe media, czyli nietradycyjne eksponaty, formy i techniki – animację komputerową, aranżacje przestrzeni (instalacje), design, wideo itp.

Dział 3. Dane wykazywane w **dziale 3** powinny dotyczyć wyłącznie imprez, które towarzyszyły działalności wystawienniczej jednostki.

Rubryka 2. Impreza cykliczna jest wydarzeniem kulturalnym, powtarzającym się regularnie w określonym przedziale czasowym (np. miesięcznym, rocznym), składającym się z jednej lub większej liczby imprez, połączonych wspólnym tematem. Jeżeli impreza występuje pod jednym tytułem należy policzyć ją jako jedną, natomiast uczestników imprez cyklicznych w **rubryce 4** podajemy łącznie. Należy podać liczbę imprez odbywających się w danych roku sprawozdawczym.

Wiersz 5 dotyczy np. takiego wydarzenia artystycznego, w którym przedmiotem i podmiotem jest ciało performerów (artysty).

Dział 4. Dane dotyczą wyłącznie publikacji własnych jednostki. W **wierszu 3** nie należy wykazywać materiałów w formie elektronicznej, stanowiących jedynie uzupełnienie do materiałów drukowanych.

Dział 5 i 6. Jeżeli obowiązkiem sprawozdawczym K-05 objętych jest kilka oddziałów danej jednostki sprawozdawczej dane dotyczące zatrudnienia i źródeł finansowania można podać zbiorczo wykazując je tylko w jednym z oddziałów.

W dziale 5 w przypadku gdy jednostka wystawiennicza jest częścią innej instytucji (np. centrum sztuki, centrum kultury, fundacja, stowarzyszenie itd.) należy podać pracujących tylko w jednostce wystawienniczej, bez względu na to, czy osoby te jednocześnie pracowały w innych strukturach tej instytucji lub innych jednostkach sprawozdawczych.

W rubryce 1 wykazuje się przeciętną liczbę zatrudnionych, **po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty, (z dwoma znakami po przecinku), tj.:**

- osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, w tym również
 - osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego,
- osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej,
- właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał).

W zatrudnieniu należy **uwzględnić** cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).

Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy nie). Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce. W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować **metodę średniej arytmetycznej** ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urlopach bezpłatnych nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych urlopów. Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć **metodą uproszczoną**, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa, lub **metodą średniej chronologicznej**, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15. dniu miesiąca podzielonej przez dwa. Przy zastosowaniu tych metod nie należy ujmować osób, które korzystały z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 14 dni.

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy. Zapisów **w rubryce 1** - o ile nie są liczbą całkowitą, nie należy zaokrąglać - muszą być podane w formie ułamka dziesiętnego (z dwoma miejscami po przecinku), np. $10\frac{3}{4}$ etatu = 10,75.

W rubryce 2 należy podać **wszystkich** pracujących w jednostce, bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych.

Do pracujących zalicza się:

- osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek,
- właścicieli i współwłaścicieli wykonujących pracę na własny rachunek tj. działalność gospodarczą, w tym również członków rodzin pomagających w prowadzeniu rodzinnej działalności gospodarczej.

Nie należy natomiast zaliczać do pracujących osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, oraz innych, między innymi osób:

- korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych.

Po sporządzeniu sprawozdania należy skontrolować, czy w dziale 1:

– suma wartości w wierszach od 02 do 10 jest mniejsza lub równa wartości w wierszu 1,

w dziale 2:

– wartości w wierszu 3 są większe lub równe wartościom w wierszu 1,

– w wierszu 1, 2, 3 i 6 rubryka 1 = rubryka 2+3+4+5,

– w wierszu 4 i 5 rubryka 1 = rubryka 2+3+4,

– wartości w wierszu 6 są mniejsze lub równe wartościom w wierszu 1,

w dziale 3:

– wartości w rubryce 1 są mniejsze od wartości w rubryce 3,

– wartości w rubryce 2 są mniejsze od wartości w rubryce 4,

w dziale 4


– wartości w wierszu 1 są mniejsze lub równe wartościom w wierszu 2,

w dziale 5

– wartości w wierszu 1 są większe lub równe wartościom w wierszu 2,

w dziale 6

– wartości w wierszu 1 są równe sumie wartości w wierszach 2+3+4.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3		www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny - REGON		K-06 Sprawozdanie z produkcji i usług filmowych za 2013 r.		
Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).				

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Organizator jednostki ^{a)}	
2. Województwo	3. Powiat
4. Miasto/gmina	5. Miejscowość
6. Adres strony internetowej jednostki www .	

^{a)} Należy wpisać informację o właściwym ministrze, samorządzie województwa, powiatu, gminy, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej.

Dział 1. Produkcja pełnometrażowych^{d)} filmów kinowych i telewizyjnych według tytułów

Część I. Filmy fabularne

Tytuł filmu	Budżet całkowity	W tym z udziałem środków			W koprodukcji		Debiut	Kopia wzorcowa				
		samorządowych	nadawców publicznych	państwowych	środki własne	międzynarodowej		krajowej ^{b)}	na nośniku magnetycznym	na nośniku cyfrowym w standardzie DCI	na innym nośniku cyfrowym	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<i>w tysiącach złotych</i>												
A. Filmy kinowe												
1												
2												
3												
4												
B. Filmy telewizyjne												
1												
2												
3												
4												

^{a)} O czasie projekcji powyżej 70 minut.

^{b)} Wypełnia producent wiodący (większościowy).

Część II. Filmy dokumentalne

Tytuł filmu	Budżet całkowity		W tym z udziałem środków				W koprodukcji		Debiut	Kopia wzorcowa			
	1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12
									rodzaj				
0	w tysiącach złotych												
A. Filmy kinowe													
1													
2													
3													
4													
B. Filmy telewizyjne													
1													
2													
3													
4													

^{b)} Wypełnia producent wiodący (większościowy).

Część III. Filmy animowane

Tytuł filmu	Budżet całkowity		W tym z udziałem środków				W koprodukcji		Debiut	Kopia wzorcowa			
	1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12
									rodzaj				
0	w tysiącach złotych												
A. Filmy kinowe													
1													
2													
3													
4													
B. Filmy telewizyjne													
1													
2													
3													
4													

^{b)} Wypełnia producent wiodący (większościowy).

Dział 2. Produkcja filmów średnio- i krótkometrażowych kinowych i telewizyjnych według tytułów

Część I. Filmy fabularne^{a)}

Tytuł filmu	Budżet całkowity	W tym z udziałem środków				W koprodukcji			Kopia wzorcowa			
		samorządowych	nadawców publicznych	państwowych	środki własne	międzynarodowej	krajowej ^{b)}	Debiut	na nośniku światłoczułym	na nośniku cyfrowym w standardzie DCI	na nośniku cyfrowym	na innym nośniku cyfrowym
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<i>w tysiącach złotych</i>												
A. Filmy kinowe												
1												
2												
3												
4												
B. Filmy telewizyjne												
1												
2												
3												
4												

^{a)} Fabularne średniometrażowe - o czasie projekcji przekraczającym 40 minut i nie dłuższym niż 70 minut; fabularne krótkometrażowe - o czasie projekcji nie dłuższym niż 40 minut.

^{b)} Wypełnia producent wiodący (większościowy).

Część II. Filmy dokumentalne^{a)}

Tytuł filmu	Budżet całkowity	W tym z udziałem środków				W koprodukcji			Kopia wzorcowa			
		samorządowych	nadawców publicznych	państwowych	środki własne	międzynarodowej	krajowej ^{b)}	Debiut	na nośniku światłoczułym	na nośniku cyfrowym w standardzie DCI	na nośniku cyfrowym	na innym nośniku cyfrowym
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<i>w tysiącach złotych</i>												
A. Filmy kinowe												
1												
2												
3												
4												
B. Filmy telewizyjne												
1												
2												
3												
4												

^{a)} Dokumentalne średniometrażowe - o czasie projekcji przekraczającym 40 minut i nie dłuższym niż 70 minut; dokumentalne krótkometrażowe - o czasie projekcji nie dłuższym niż 40 minut.

^{b)} Wypełnia producent wiodący (większościowy).

Część III. Filmy animowane^{a)}

Tytuł filmu	Budżet całkowity		W tym z udziałem środków				W koprodukcji			Debiut				Kopia wzorcowa				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	na nośniku światłoczułym	na nośniku magnetycznym	na nośniku cyfrowym w standardzie DCI	na nośniku cyfrowym	na innym nośniku cyfrowym	
																		samorządowych	nadawców publicznych	państwowych	środków własnych	miedzynarodowej	krajowej^{b)}
0	w tysiącach złotych																	
A. Filmy kinowe																		
1																		
2																		
3																		
4																		
B. Filmy telewizyjne																		
1																		
2																		
3																		
4																		

^{a)} Animowane średniometrażowe - o czasie projekcji przekraczającym 15 minut i nie dłuższym niż 40 minut; animowane krótkometrażowe - o czasie projekcji nie dłuższym niż 15 minut.

^{b)} Wypełnia producent wiadący (większościowy).

Dział 3. Produkcja seriali telewizyjnych

Tytuł	Budżet ^{a)} w tysiącach złotych		Liczba odcinków	Animowane		Fabularne	Dokumentalne
	1	2		3	4		
0	proszę zaznaczyć znakiem „X” w odpowiedniej kolumnie kategorii filmu						
1							5
2							
3							
4							

^{a)} Należy wykazać budżet w części dotyczącej jednostki.

Dział 4. Filmy reklamowe

Liczba wyprodukowanych filmów reklamowych (sztuk)	
---	--

Dział 5. Opracowanie filmów zagranicznych – liczba tytułów

Wyszczególnienie		Dubbingowanie filmów			Wgranie głosu lektora w filmach			Inne (tłoczenie napisów itp. – liczba tytułów)		
		pełno- metra- żowych	średnio- i krótkometrażowych		pełno- metra- żowych	średnio- i krótkometrażowych				
			razem	w tym seryjnych		liczba odcinków filmów seryjnych	razem		w tym seryjnych	liczba odcinków filmów seryjnych
liczba tytułów		liczba tytułów			liczba tytułów					
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Na nośniku światłoczułym	1									
Na nośniku magnetycznym	2									
Na innym nośniku (w tym cyfrowym)	3									

Dział 6. Produkcja kopii filmowych

Na nośniku magnetycznym	dla wypożyczalni	1	
	do sprzedaży bezpośredniej	2	
Na innym nośniku (w tym cyfrowym)	dla wypożyczalni	3	
	do sprzedaży bezpośredniej	4	
Na nośniku światłoczułym (pozytywowe)		5	

Dział 7. Zatrudnienie

Wyszczególnienie		Przeciętna liczba zatrudnionych w ciągu roku (z dwoma znakami po przecinku) ^{a)}	Pracujący ogółem (stan w dniu 31 X□□)
0		1	2
Ogółem		1	
w tym	pracownicy merytoryczni	2	
	w tym z wykształceniem wyższym	3	
	pracownicy obsługi technicznej	4	
Z wiersza 1-kobiety		5	

^{a)} Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Dział 8. Źródła finansowania (netto)

Wyszczególnienie		Ogółem środki przeznaczone na produkcję i usługi filmowe w tysiącach złotych (bez znaku po przecinku)
0		1
Dotacje		1
w tym z	budżetu państwa	2
	budżetów jednostek samo- rządu terytorialnego	3
	funduszy zagranicznych	4
	w tym ze środków unijnych	5
Środki własne		6
Sponsoring		7
Inne (jakie?)		8


Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<p style="text-align: center;">K-07</p> <p style="text-align: center;">Sprawozdanie z działalności domu kultury, ośrodka kultury, klubu, świetlicy</p>	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2013 r.	Przekazać do dnia 17 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

1. Rodzaj jednostki:	<input checked="" type="checkbox"/> 1 dom kultury <input type="checkbox"/> 2 ośrodek kultury	<input checked="" type="checkbox"/> 3 klub <input type="checkbox"/> 4 świetlica
2. Organizacja jednostki:	<input checked="" type="checkbox"/> 1 jednostka podstawowa <input type="checkbox"/> 2 filia	Liczba filii: <input style="width: 50px;" type="text"/>

Dział 1 Informacje o jednostce

1. Organizator jednostki ^{a)}			
2. Województwo	powiat	miasto/gmina	
3. Miejscowość			
4. Adres strony internetowej jednostki www			
5. Obiekt przystosowany dla osób niepełnosprawnych	tak	<input checked="" type="checkbox"/> 1	nie <input type="checkbox"/> 0
w tym dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich:			
A. Wejście do budynku	tak	<input checked="" type="checkbox"/> 1	nie <input type="checkbox"/> 0
B. Udogodnienia wewnątrz budynku	tak	<input checked="" type="checkbox"/> 1	nie <input type="checkbox"/> 0
6. Obiekt wykorzystujący technikę audiodeskrypcji	tak	<input checked="" type="checkbox"/> 1	nie <input type="checkbox"/> 0

^{a)} Należy wpisać informację o samorządzie województwa, powiatu, gminy, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej.

7. Jednostka użytkuje			
<input checked="" type="checkbox"/> 1	odrębny budynek/budynki	tak	<input checked="" type="checkbox"/> 1 nie <input type="checkbox"/> 0
A. Liczba budynków		.....
B. Budynek/budynki modernizowany/e w roku sprawozdawczym		tak	<input checked="" type="checkbox"/> 1 nie <input type="checkbox"/> 0
<input checked="" type="checkbox"/> 2	lokal w budynku współużytkowanym z innymi instytucjami/firmami	tak	<input checked="" type="checkbox"/> 1 nie <input type="checkbox"/> 0
8. Całkowita powierzchnia lokalu (w m ²)		9. Powierzchnia użytkowa lokalu przeznaczonego na działalność merytoryczną (w m ²)	
<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>		<input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	

10. Czy jednostka posiada salę widowiskową?	11. Jeśli tak, proszę podać liczbę standardowych miejsc w sali widowiskowej	12. Czy jednostka prowadzi bibliotekę?
<input checked="" type="checkbox"/> 1 tak <input type="checkbox"/> 0 nie	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 1 tak <input type="checkbox"/> 0 nie

13. Pracownie specjalistyczne działające w jednostce:					
01	fotograficzna	05	politechniczna	09	ceramiczna
02	filmowa	06	studio radiowe	10	multimedialna (do nauki języków obcych)
03	plastyczna	07	studio telewizyjne	11	sala baletowa/taneczna
04	muzyczna	08	komputerowa	12	inna

14. Komputery ogólnodostępne dla korzystających z oferty jednostki		
Ogółem	1	
w tym z dostępem do Internetu	2	

15. Współpraca z innymi instytucjami	1	szkoła	4	organizacja pozarządowa
	2	dom, ośrodek kultury	5	biblioteka
	3	ośrodek pomocy społecznej	6	inna

Dział 2. Imprezy organizowane przez jednostkę

Wyszczególnienie		Imprezy	Uczestnicy
0		1	2
Ogółem	01		
w tym	seanse filmowe	02	
	wystawy	03	
	występy zespołów amatorskich	04	
	występy artystów i zespołów zawodowych	05	
	dyskoteki	06	
	prelekcje, spotkania, wykłady	07	
	imprezy turystyczne i sportowo-rekreacyjne	08	
	konkursy	09	
	pokazy teatralne	10	
	festiwale	11	
	konferencje	12	
	imprezy plenerowe	13	
	imprezy interdyscyplinarne	14	

Dział 3. Zespoły artystyczne (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie		Zespoły	Członkowie		
			ogółem	w tym	
0		1		2	3	4
				dzieci i młodzież w wieku poniżej 15 lat	osoby powyżej 55. roku życia
Ogółem	1				
w tym	teatralne	2			
	muzyczne - instrumentalne	3			
	wokalne i chóry	4			
	folklorystyczne (ludowe, pieśni i tańca, kapele)	5			
	taneczne	6			

Dział 4. Koła (kluby) (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie		Koła (kluby)	Członkowie			
			ogółem	w tym		
				dzieci i młodzież w wieku poniżej 15 lat	osoby powyżej 55. roku życia	
0		1	2	3	4	
Ogółem		01				
w tym	politechniczne	02				
	taneczne	03				
	informatyczne	04				
	plastyczne	05				
	ceramiczne	06				
	tkactwo	07				
	fotograficzne i filmowe	08				
	teatralne	09				
	turystyczne i sportowo- -rekreacyjne	10				
	ekologiczne	11				
	literackie	12				
	seniora	13			X	
	Uniwersytet Trzeciego Wieku	14	X		X	
	terapeutyczne	15				
dyskusyjne kluby filmowe	16					
koło gospodyń wiejskich	17			X		

Dział 5. Kursy organizowane przez jednostkę

Wyszczególnienie		Kursy	Absolwenci			
			ogółem	w tym		
				dzieci i młodzież w wieku poniżej 15 lat	osoby powyżej 55. roku życia	
0		1	2	3	4	
Ogółem		1				
w tym	języków obcych	2				
	plastyczne	3				
	nauki gry na instrumentach	4				
	wiedzy praktycznej	5				
	tańca	6				
	komputerowe	7				
	przygotowujące do nauki w szkołach artystycznych	8				

Dział 6. Zatrudnienie (nie dotyczy filii)

Wyszczególnienie		Przeciętna liczba zatrudnionych w ciągu roku (z dwoma znakami po przecinku) ^{a)}		Pracujący ogółem (stan w dniu 31 XII)	
		ogółem	w tym z wykształceniem wyższym	ogółem	w tym z wykształceniem wyższym
0		1	2	3	4
Ogółem		1			
w tym	pracownicy merytoryczni	2			
	w tym	instruktorzy amatorskiego ruchu artystycznego	3		
		animatory kultury (niebędący instruktorami)	4		
	pracownicy administracyjni	5			
	Z wiersza 1 kobiety	6			

^{a)} Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Dział 7. Źródła finansowania (netto) (nie dotyczy filii)

Wyszczególnienie		Ogółem (w tysiącach złotych, bez znaku po przecinku)
0		1
Dotacje (w.2 + w.3 + w.4)	1	
budżetu państwa	2	
budżetów jednostek samorządu terytorialnego	3	
funduszy zagranicznych	4	
w tym ze środków unijnych	5	
Środki własne	6	
Sponsoring	7	
Inne (jaki?)	8	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza K-07

Domy, ośrodki kultury, kluby lub świetlice posiadające filie, podają w dziale 6 i 7 zbiorcze dane dla całej jednostki sprawozdawczej. Filie sporządzają odrębne sprawozdanie ze swojej działalności z pominięciem działu 6 i 7.

Dział 1

Pozycja 6 – audiodeskrypcja to wysublimowana technika, która za pomocą opisu słownego udostępnia osobom niewidomym i słabowidzącym odbiór wizualnej twórczości artystycznej. Dzięki dodatkowym komentarzom słownym osoby z deficytem wzroku mogą poznawać widzialny dorobek kulturalny z zakresu sztuki plastycznej, teatralnej, scenicznej i filmowej. Podczas audiodeskrypcji opisywane są ważne, znaczące informacje wizualne takie jak: język ciała, wyraz twarzy, przebieg akcji, sceneria, kostiumy.

W pozycji 8 – należy wykazać powierzchnię całkowitą lokalu.

W pozycji 9 należy podać powierzchnię przeznaczoną na działalność merytoryczną (nie obejmuje: pomieszczeń sanitarnych, schodów, szatni, korytarzy).

Pozycja 13 Pracownia specjalistyczna to odrębne pomieszczenie działające w jednostce kultury, przystosowane do prowadzenia stałej działalności specjalistycznej o określonej tematyce.

Dział 2

Dotyczy imprez kulturalnych zorganizowanych w roku sprawozdawczym w jednostce – dostępnych dla publiczności i dla stałych uczestników kół, klubów, pracowni. Do liczby imprez nie należy zaliczać cyklicznych spotkań członków zespołów, kół, klubów, pracowni specjalistycznych, kursów i innych form stałej działalności. O ile na terenie jednostki działa profesjonalne kino stałe, nie należy wykazywać zrealizowanych przez nie projekcji (wiersz 2). Jeżeli nie jest prowadzona rejestracja uczestników imprez, ich liczbę należy oszacować.

W wierszu 3 należy wykazać wystawy, które nie były uwzględnione w sprawozdaniu K-05.

W wierszu 14 należy wykazać imprezy, w ramach których odbyły się wielowatkowe wydarzenia kulturalne (tj. imprezy różnego typu, np. występy artystów i wystawy). **Działy 3 i 4**

Należy wykazać dane o zespołach i kołach (klubach), tj. zorganizowanych grupach prowadzących systematyczne zajęcia o określonym profilu tematycznym, prowadzone przez wykwalifikowanego pracownika. Do składu zespołów artystycznych należy także wliczyć instruktorów, korepetytorów, choreografów, akompaniatorów itp. Członkowie zespołów działający w różnych zespołach liczeni są tyle razy, w ilu zespołach uczestniczą.

Wiersz 16 działu 4 dotyczy wyłącznie DKF-ów zarejestrowanych w Federacji Dyskusyjnych Klubów Filmowych.

Dział 5

Dotyczy szkoleń kursowych, według wymienionych specjalności programowych, trwających co najmniej 16 godzin. Nie należy zaliczać tu szkoleń związanych z nabyciem lub podwyższaniem kwalifikacji zawodowych. Do liczby absolwentów należy zaliczać tylko te osoby, które ukończyły kurs według warunków określonych przez organizatora.

Dział 6

Rubryka 1 – należy podać przeciętną liczbę zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty. Do osób zatrudnionych należy zaliczyć także: osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, ale nie w celu przygotowania zawodowego, osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej, cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).

Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12. W przypadku, gdy instytucja nie przepracowała pełnego roku, przeciętne zatrudnienie oblicza się dodając przeciętne zatrudnienie w miesiącach pracy instytucji i dzieląc otrzymaną sumę również przez 12. Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

Do stanu zatrudnionych nie zalicza się: osób przebywających na urloпах bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy, osób korzystających w dniu 31 XII z urlopow wychowawczych, zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło.

Zapisów – o ile nie są liczbą całkowitą, nie należy zaokrąglać – muszą być podane w formie ułamka dziesiętnego (z dwoma miejscami po przecinku), np. 10 ¾ etatu = 10,75.

Rubryka 3 – należy podać liczbę pracujących w jednostce. **Do pracujących zalicza się** osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania), właściciele i współwłaściciele (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują a wnoszą jedynie kapitał), oraz bezpłatnie pomagających członków rodzin. **Nie należy wykazywać osób** korzystających z urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego, przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych, osób pracujących na umowę-zlecenie lub umowę o dzieło, osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.


Wiersz 2 – do pracowników merytorycznych należy zaliczyć osoby wykonujące prace w zakresie działalności podstawowej jednostki (w tym zarządzanie, promocja).

Wiersz 4 – animator kultury to osoba, która posiada wiedzę i umiejętności w zakresie animowania jednostek, grup i środowisk w obszarze społeczno-kulturowym.

Wiersz 5 – do pracowników administracyjnych obsługi zalicza się pracowników gospodarczych, konserwatorów zieleni, personel zajmujący się obsługą instytucji.

Dział 7

Należy wykazać wszystkie środki pieniężne związane z działalnością operacyjną jednostki. Dane należy podać w wartościach netto, w pełnych tysiącach złotych, bez znaku po przecinku.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<p style="text-align: center;">K-08 Sprawozdanie kina</p> <hr/> <p style="text-align: center;">za 2013 r.</p>
Numer identyfikacyjny - REGON	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3 Przekazać do dnia 21 stycznia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne

1.	1. Nazwa i adres kina
2.	Lokalizacja 1) województwo
	2) powiat
	3) miasto/gmina
3.	Właściciel kina
4.	Podmiot prowadzący kino (dokładne dane)
5.	Adres strony internetowej jednostki www

6.	Rodzaj kina (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)								
	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; text-align: center;">1</td> <td style="padding: 2px;">kino stałe</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; text-align: center;">3</td> <td style="padding: 2px;">kino ruchome</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">2</td> <td style="padding: 2px;">kino sezonowe/czasowe</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">4</td> <td style="padding: 2px;">inne/samochodowe</td> </tr> </table>	1	kino stałe	3	kino ruchome	2	kino sezonowe/czasowe	4	inne/samochodowe
1	kino stałe	3	kino ruchome						
2	kino sezonowe/czasowe	4	inne/samochodowe						

7.	Obiekt przystosowany dla osób niepełnosprawnych (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi) – dotyczy kin stałych	tak	1	nie	0
	w tym dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich				
	A. Wejście do budynku	tak	1	nie	0
	B. Udogodnienia wewnątrz budynku	tak	1	nie	0

8.	Obiekt wykorzystujący technikę audiodeskrypcji	tak	1	nie	0
----	--	-----	----------	-----	----------

9.	Internetowy system rezerwacji biletów	tak	1	nie	0
----	---------------------------------------	-----	----------	-----	----------

10.	Miejsca na widowni w kinach stałych w poszczególnych salach (stan w dniu 31XII)											
	Sala 1	Sala 2	Sala 3	Sala 4	Sala 5	Sala 6	Sala 7	Sala 8	Sala 9	Sala 10	Sala 11	Sala 12
	Sala 13	Sala 14	Sala 15	Sala 16	Sala 17	Sala 18	Sala 19	Sala 20	Sala 21	Sala 22	Sala 23	Sala 24

11. Okres działalności	12. Aparatura projekcyjna								
od <input type="text"/> <input type="text"/> dzień <input type="text"/> <input type="text"/> mies.	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>16 mm</td></tr> <tr><td>2</td><td>35 mm</td></tr> <tr><td>3</td><td>Projektor cyfrowy w standardzie DCI</td></tr> <tr><td>4</td><td>Inny projektor</td></tr> </table>	1	16 mm	2	35 mm	3	Projektor cyfrowy w standardzie DCI	4	Inny projektor
1	16 mm								
2	35 mm								
3	Projektor cyfrowy w standardzie DCI								
4	Inny projektor								
do <input type="text"/> <input type="text"/> dzień <input type="text"/> <input type="text"/> mies.									

Dział 2. Działalność kina

Wyszczególnienie		Seanse	Widzowie
0		1	2
Ogółem	1		
w tym			
filmy polskie	2		
filmy europejskie (bez polskich)	3		

Dział 3. Inne formy działalności

Wyszczególnienie		Liczba imprez		Uczestnicy	
		ogółem	w tym cyklicznych	ogółem	w tym imprez cyklicznych
0		1	2	3	4
Odczyty/prelekcje/spotkania	1				
Imprezy muzyczne/koncerty	2				
Konkursy	3				
Imprezy plenerowe	4				

Dział 4. Zatrudnienie

Wyszczególnienie		Przeciętne zatrudnienie w ciągu roku (z dwoma znakami po przecinku) ⁹⁾	Pracujący ogółem (stan w dniu 31 XII)
0		1	2
Ogółem	1		
w tym			
pracownicy merytoryczni	2		
w tym z wykształceniem wyższym	3		
pracownicy obsługi	4		
Z wiersza 1 - kobiety	5		

⁹⁾ Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Dział 5. Źródła finansowania (netto)

Wyszczególnienie		Ogółem środki finansowe przeznaczone na działalność kina
0		1
		w tysiącach złotych (bez znaku po przecinku)
Dotacje	1	
z tego	budżetu państwa	2
	budżetów jednostek samorządu terytorialnego	3
	funduszy zagranicznych	4
	w tym ze środków unijnych	5
Środki własne	6	
w tym wpływy z biletów z seansów filmowych	7	
Sponsoring	8	
Inne (jakie?)	9	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	


.....

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	K-09 Sprawozdanie z organizacji imprez masowych za 2013 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3 Przekazać do 17 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Liczba imprez według rodzaju organizatora

Organizator		Artystyczno-rozrywkowe	Interdyscyplinarne ^{a)}	Sportowe
0		1	2	3
Ogółem (wiersz 2+3+4)	1			
osoba prawna	2			
osoba fizyczna	3			
jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej	4			

^{a)} Dotyczy imprez artystyczno-rozrywkowych odbywających się łącznie z imprezami sportowymi.

Dział 2. Imprezy artystyczno-rozrywkowe, interdyscyplinarne i sportowe

Wyszczególnienie		Liczba imprez (rubryka 2+3)	W obiekcie zamkniętym	Na terenie otwartym
0		1	2	3
Ogółem (suma wierszy od 02 do 11)	01			
Koncerty	02			
Przedstawienia i spektakle	03			
Pokazy/seanse filmowe	04			
Festiwale	05			
Kabarety	06			
Widowiska cyrkowe	07			
Imprezy łączone ^{b)}	08			
Inne imprezy artystyczno-rozrywkowe	09			
Interdyscyplinarne	10			
Sportowe	11			

^{b)} Np. pokaz filmowy i kabaret.

Dział 3. Liczba uczestników imprez

Wyszczególnienie		Liczba uczestników ogółem (rubryka 2+3)	Wstęp wolny	Wstęp płatny
0		1	2	3
Ogółem (wiersz 2+3+4)	1			
Artystyczno-rozrywkowe	2			
Interdyscyplinarne	3			
Sportowe	4			


Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	KT-1 Sprawozdanie o wykorzystaniu turystycznego obiektu noclegowego	Portal Sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10
Numer identyfikacyjny – REGON	za miesiąc 2013 r.	Przekazać do 10. dnia po miesiącu sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

Przed wypełnieniem proszę przeczytać objaśnienia

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. DANE OGÓLNE

1. Nazwa obiektu	
2. Adres obiektu	województwo
	powiat
	miasto/dzielnica
	gmina
	miejsowość
	ul. i nr domu
kod pocztowy i poczta	

3. Rodzaj obiektu (wpisać znak X w kratce z symbolem właściwej odpowiedzi)	
Obiekty hotelowe	
<input type="checkbox"/> 1 hotel	<input type="checkbox"/> 3 pensjonat
<input type="checkbox"/> 2 motel	<input type="checkbox"/> 4 inny obiekt hotelowy
Pozostałe obiekty	
<input type="checkbox"/> 5 dom wycieczkowy	<input type="checkbox"/> 13 zespół domków turystycznych
<input type="checkbox"/> 6 schronisko	<input type="checkbox"/> 14 kemping (camping)
<input type="checkbox"/> 7 schronisko młodzieżowe	<input type="checkbox"/> 15 pole biwakowe
<input type="checkbox"/> 8 szkolne schronisko młodzieżowe	<input type="checkbox"/> 16 hostel
<input type="checkbox"/> 9 ośrodek wczasowy	<input type="checkbox"/> 17 zakład uzdrowiskowy
<input type="checkbox"/> 10 ośrodek kolonijny	<input type="checkbox"/> 18 pokoje gościnne/kwatery prywatne
<input type="checkbox"/> 11 ośrodek szkoleniowo-wypoczynkowy	<input type="checkbox"/> 19 kwatery agroturystyczna
<input type="checkbox"/> 12 dom pracy twórczej	<input type="checkbox"/> 20 inny turystyczny obiekt noclegowy

4. Czy obiekt świadczy usługi hotelowe? (wypełnić tylko w sprawozdaniu za lipiec)	
tzn. przynajmniej codzienne śłanie łóżek, sprzątnięcie pokoi i mycie urządzeń sanitarnych (nie dotyczy hoteli, moteli, pensjonatów, innych obiektów hotelowych, kempingów, pól biwakowych)	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> 2

5. Kategoria obiektu^{a)} (wpisać znak X w kratce z symbolem właściwej odpowiedzi)		
<input type="checkbox"/> 1 *****	<input type="checkbox"/> 4 **	<input type="checkbox"/> 7 II
<input type="checkbox"/> 2 ****	<input type="checkbox"/> 5 *	<input type="checkbox"/> 8 III
<input type="checkbox"/> 3 ***	<input type="checkbox"/> 6 I	<input type="checkbox"/> 9 w trakcie kategoryzacji

a) Wypełniają wyłącznie hotele, motele, pensjonaty, domy wycieczkowe, schroniska młodzieżowe i kempingi.

6. Czy obiekt jest całoroczny? (tj. działa 12 miesięcy w roku) (wpisać znak X w kratce z symbolem właściwej odpowiedzi)	
<input type="checkbox"/> 1 całoroczny	<input type="checkbox"/> 2 sezonowy

6a. Jeśli obiekt nie jest całoroczny (odp. „2” w pyt. 6), zaznaczyć miesiące działania obiektu w ciągu roku, wpisując X w odpowiednich kratkach:		
<input type="checkbox"/> 1 styczeń	<input type="checkbox"/> 5 maj	<input type="checkbox"/> 9 wrzesień
<input type="checkbox"/> 2 luty	<input type="checkbox"/> 6 czerwiec	<input type="checkbox"/> 10 październik
<input type="checkbox"/> 3 marzec	<input type="checkbox"/> 7 lipiec	<input type="checkbox"/> 11 listopad
<input type="checkbox"/> 4 kwiecień	<input type="checkbox"/> 8 sierpień	<input type="checkbox"/> 12 grudzień

Dział 2. PLACÓWKI GASTRONOMICZNE wg stanu w dniu 31 lipca (wypełnić tylko w sprawozdaniu za lipiec)

Restauracje	Bary (w tym kawiarnie)	Stołówki	Punkty gastronomiczne
1	2	3	4

Dział 3. POKOJE I MIEJSCA NOCLEGOWE wg stanu w dniu 31 lipca (wypełnić tylko w sprawozdaniu za lipiec)

Pokoje ^{a)}	ogółem		1
	z ogółem	z pełnym węzłem higieniczno-sanitarnym	2
przystosowane dla osób niepełnosprawnych ruchowo (w tym osób na wózkach inwalidzkich)		3	
Miejsca noclegowe	ogółem (wiersze 5+6)	4	
	całoroczne	5	
	sezonowe	6	

a) Dotyczy tylko hoteli, moteli, pensjonatów i innych obiektów hotelowych.

Dział 4. UDOGODNIENIA DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH RUCHOWO
wg stanu w dniu 31 lipca (wypełnić tylko w sprawozdaniu za lipiec)

Rodzaje udogodnień		1-tak, 0-nie ^{a)}
Pochylnia wjazdowa	1	
Drzwi automatycznie otwierane	2	
Winda przystosowana dla osób niepełnosprawnych ruchowo	3	
Pokoje/łazienki przystosowane dla osób niepełnosprawnych ruchowo (w tym osób na wózkach inwalidzkich)	4	
Parking z wyznaczonymi miejscami dla osób niepełnosprawnych ruchowo	5	

^{a)} Należy wpisać właściwą odpowiedź: 1 lub 0.

Dział 5. ZAPLECZE KONFERENCYJNE

wg stanu w dniu 31 lipca (wypełnić tylko w sprawozdaniu za lipiec)

Wyszczególnienie		1-tak, 0-nie ^{a)}	Wyszczególnienie		1-tak, 0-nie ^{a)}	Wyszczególnienie		1-tak, 0-nie ^{a)}
Sala konferencyjna	1		Rzutnik slajdów	6		Flipchart (tablica suchościerna)	10	
- liczba sal ^{b)}	2		Zestaw wideo	7		Rzutnik pisma	11	
- liczba miejsc w salach ^{b)}	3							
Nagłośnienie	4		Obsługa techniczna	8		Komputer/laptop na wyposażeniu	12	
Mikrofon bezprzewodowy	5		Ekran	9		Sieć WiFi na terenie obiektu	13	

^{a)} Należy wpisać właściwą odpowiedź: 1 lub 0.

^{b)} Wypełnić jeśli w obiekcie jest sala/sale konferencyjne.

Dział 6. ZAPLECZE SPORTOWO-REKREACYJNE

wg stanu w dniu 31 lipca (wypełnić tylko w sprawozdaniu za lipiec)

Wyszczególnienie		1-tak, 0-nie ^{a)}	Wyszczególnienie		1-tak, 0-nie ^{a)}	Wyszczególnienie		1-tak, 0-nie ^{a)}
Boisko do siatkówki lub koszykówki	1		Sauna	7		Kręgle	13	
Boisko do piłki nożnej	2		Solarium	8		Mini golf	14	
Kort tenisowy	3		Zabiegi Spa	9		Wypożyczalnia sprzętu pływającego	15	
Basen kryty	4		Zajęcia prowadzone przez instruktora (np. fitness, joga, aerobik, gimnastyka)	10		Wypożyczalnia sprzętu turystycznego (np. rowery, nordic walking, narty, łyżwy, rolki)	16	
Basen otwarty	5		Stół do bilardu z wyposażeniem	11		Pokój zabaw dla dzieci	17	
Siłownia	6		Stół do tenisa stołowego z wyposażeniem	12		Hipodrom /stadnina koni w obiekcie	18	

^{a)} Należy wpisać właściwą odpowiedź: 1 lub 0.

Dział 7. WYKORZYSTANIE OBIEKTU W BADANYM MIESIĄCU

1. Liczba dni działalności obiektu	2. Nominalna liczba miejsc noclegowych	3. Nominalna liczba pokoi ^{a)}
Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
		W tym turyści zagraniczni
		2
4. Liczba osób korzystających z noclegów		
5. Liczba udzielonych noclegów (osobonocy)		
6. Liczba wynajętych pokoi (dotyczy tylko hoteli, moteli, pensjonatów i innych obiektów hotelowych)		

^{a)} Dotyczy tylko hoteli, moteli, pensjonatów i innych obiektów hotelowych.

Dział 8. TURYSŃCI ZAGRANICZNI WEDŁUG KRAJU STAŁEGO ZAMIESZKANIA

Kraj zamieszkania turysty zagranicznego		Liczba turystów korzystających z noclegów	Liczba noclegów udzielonych turystom zagranicznym
0		1	2
Ogółem	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

w namiotach, mieszkalnych przyczepach samochodowych, a także przyrządzanie posiłków oraz parkowanie pojazdów samochodowych.

W zależności od wyposażenia obiektu i zakresu świadczonych usług kempingi dzieli się na cztery kategorie: najwyższa – 4 gwiazdki (****), najniższa – 1 gwiazdka (*).

Pole biwakowe – symbol 15

Wydzielone miejsce niestrzeżone, umożliwiające turystom nocleg w namiotach. Na polu biwakowym znajdują się punkty poboru wody pitnej, podstawowe urządzenia sanitarne i tereny rekreacyjne.

Hostel – symbol 16

Obiekt noclegowy o standardzie różniącym się od obiektów hotelowych głównie liczbą miejsc w pokojach, łózkami piętrowymi i współdzieleniem części wyposażenia oraz pomieszczeń przeznaczonych dla gości (np. wspólna kuchnia/lazienka). Charakterystyczne dla hostelu jest wynajmowanie łóżka, a nie pokoju. Pokoje w hostelach to najczęściej dormy, czyli pokoje wieloosobowe a także pokoje indywidualne: 1-, 2- i 3-osobowe.

Zakład uzdrowiskowy – symbol 17

Zakład świadczący usługi w zakresie opieki zdrowotnej położony na terenie uzdrowiska i wykorzystujący przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych naturalne zasoby lecznicze uzdrowiska.

Pokoje gościnne/kwatery prywatne – symbol 18

Rodzaj obiektu zakwaterowania turystycznego, który stanowią umeblowane pomieszczenia i lokale (z wyjątkiem kwater agroturystycznych) w mieszkaniach, domach i innych budynkach mieszkalnych należących do osób fizycznych lub prawnych (z wyjątkiem rolników), wynajmowane turystom na noclegi za opłatą.

Kwaterna agroturystyczna – symbol 19

Rodzaj obiektu zakwaterowania turystycznego, który stanowią pokoje i domy mieszkalne oraz przystosowane budynki gospodarcze (po adaptacji) w gospodarstwach wiejskich (rolnych, hodowlanych, ogrodniczych czy rybackich), będące własnością rolników, wynajmowane turystom na noclegi za opłatą.

Inny turystyczny obiekt noclegowy – symbol 20

Obiekt, który w czasie niepełnego wykorzystania zgodnie z jego przeznaczeniem lub w części pełni funkcję obiektu noclegowego dla turystów. Są to m.in. internaty, domy studenckie, itp. a od 2009 r. zaliczane są tutaj obiekty do wypoczynku sobotnio-niedzielnego i świątecznego.

Dział 2. Placówki gastronomiczne

W dziale tym należy wykazać wszystkie placówki zlokalizowane na terenie obiektu, bez względu na właściciela lub dostępność (ogólnodostępne, tylko dla gości);

- **restauracje** (rubryka 1) – zakłady gastronomiczne dostępne dla ogółu konsumentów, z pełną obsługą kelnerską, oferujące całodziennie wyżywienie o szerokim asortymencie potraw i napojów podawanych konsumentom według karty jadłospisowej;
- **bary** (rubryka 2) – placówki gastronomiczne prowadzące działalność o charakterze zbliżonym do restauracji z asortymentem ograniczonym do potraw i towarów popularnych; do tej grupy zalicza się również kawiarnie, herbaciarnie, winiarnie, piwiarnie, jadłodajnie itp.;
- **stołówki** (rubryka 3) – placówki zbiorowego żywienia zapewniające posiłki określonym grupom konsumentów, prowadzące ograniczony asortyment posiłków przy zastosowaniu samoobsługi lub obsługi kelnerskiej;
- **punkty gastronomiczne** (rubryka 4) – placówki prowadzące ograniczoną działalność gastronomiczną, takie jak smażalnie, pijalnie, lodziarnie, bufety itp.

Dział 3. Pokoje i miejsca noclegowe

- **wiersz 1** – wypełnia się dla hoteli, moteli, pensjonatów i innych obiektów hotelowych;
- **w wierszu 2** nie należy wykazywać pokoi wyposażonych tylko w WC lub tylko w umywalkę;

- w wierszu 3 należy pokazać pokoje dostosowane dla osób niepełnosprawnych ruchowo (w tym osób na wózkach inwalidzkich)
- **miejsca noclegowe** (wiersze 4-6) – to miejsca przygotowane dla turysty bez względu na to, czy jest zajęte, czy też nie. Do liczby miejsc nie zalicza się tzw. miejsc dostawnych oraz miejsc zajętych przez personel obiektu i inne osoby stale zamieszkujące w obiekcie (np. gdy część obiektu wykorzystywana jest na tzw. hotel robotniczy);
- **do miejsc noclegowych całorocznych** (wiersz 5) należy zaliczyć miejsca w obiektach czynnych przez **12 miesięcy**;
- **do miejsc noclegowych sezonowych** (wiersz 6) należy zaliczyć miejsca w obiektach wykorzystywane przez **okres krótszy niż 12 miesięcy**;
- **dla pół biwakowych** liczba miejsc oznacza liczbę osób, które jednocześnie mogą korzystać z tego obiektu;
- dla obiektów oznaczonych w dziale 1, punkt 3 symbolem 17 wykazuje się wyłącznie miejsca przeznaczone do dyspozycji turystów.

Dział 7. Wykorzystanie obiektu

- do liczby dni działalności obiektu (punkt 1) **nie wlicza się** przerw międzyturnusowych, z powodu remontu, dezynfekcji itp.;
- **nominalna liczba miejsc noclegowych** (punkt 2) to suma miejsc noclegowych przygotowanych w każdym dniu działalności obiektu. Np. obiekt czynny był w dniach od 1 do 15 lipca, tj. 15 dni. W dniach od 1 do 5 VII przygotowano 10 miejsc noclegowych, od 6 do 10 VII – 15 miejsc noclegowych, a od 11 do 15 VII było 20 miejsc noclegowych. Nominalną liczbę noclegów w lipcu obliczymy w następujący sposób:

$$5 \times 10 + 5 \times 15 + 5 \times 20 = 225;$$

- **nominalna liczba pokoi** (punkt 3) to suma pokoi przygotowanych w każdym dniu działalności obiektu. Zasada obliczeń jest taka sama jak dla miejsc noclegowych. Np. obiekt był czynny od 1 do 25 lipca, tj. 25 dni. W dniach od 1 do 10 VII przygotowano 15 pokoi, od 11 do 20 VII – 20 pokoi, a od 21 do 25 VII – 22 pokoje. Nominalna liczba pokoi będzie wynosiła:

$$10 \times 15 + 10 \times 20 + 5 \times 22 = 460;$$

Turysta – osoba podróżująca do głównego miejsca docelowego znajdującego się poza jej zwykłym otoczeniem, na czas krótszy niż rok, w dowolnym głównym celu, w tym służbowym, wypoczynkowym lub innym celu osobistym, o ile nie jest nim zatrudnienie przez podmiot gospodarczy miejscowy dla odwiedzanego obszaru;

- **korzystający z noclegów** (punkt 4 rubryki 1 i 2) to liczba osób (turystów), które rozpoczęły pobyt w obiekcie w danym miesiącu, tj. zostały zameldowane. Osoby przebywające na przełomie dwóch miesięcy powinny być liczone jeden raz. Nie należy wykazywać osób, które wniosły opłatę, ale z usług nie skorzystały;
- **udzielone noclegi** (osobonocce) (punkt 5 rubryki 1 i 2) to liczba osób (turystów) pomnożona przez liczbę dni (nocy) ich pobytu, np. 5 osób \times 3 noclegi + 2 osoby \times 8 noclegów + 12 osób \times 1 nocleg = 43;
- **wynajęte pokoje** (punkt 6 rubryki 1 i 2) dla hoteli, moteli, pensjonatów i innych obiektów hotelowych – to suma pokoi wynajętych w każdym dniu działalności obiektu, bez względu na liczbę osób (turystów) nocujących w tych pokojach.


Dział 8. Turysty zagraniczni według miejsca stałego zamieszkania

Źródłem danych do tego działu są zapisy w książce meldunkowej dotyczące miejsca zamieszkania turystów zagranicznych.

Po sporządzeniu sprawozdania należy skontrolować, czy w dziale 8:

rubryka 1 wiersz ogółem = dział 7 punkt 4 rubryka 2;

rubryka 2 wiersz ogółem = dział 7 punkt 5 rubryka 2.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		<i>www.stat.gov.pl</i>
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	KT-2 Wykorzystanie turystycznego obiektu noclegowego	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON	w 2013 r.	Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10
		Przekazać do 20 stycznia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. DANE OGÓLNE

1. Nazwa obiektu	
2. Adres obiektu	województwo
	powiat
	miasto/dzielnica
	gmina
	miejsowość
	ulica i nr domu
	kod pocztowy i poczta

Dział 2. RODZAJ OBIEKTU

(wpisać znak X w odpowiednim wierszu)

1	Pokoje gościnne	
2	Kwatera agroturystyczna	
3	Inny <i>(podać jaki)</i>	
	

Dział 3. MIEJSCA NOCLEGOWE

– stan w dniu 31 lipca

Miejsca noclegowe	Ogółem	1	
	całoroczne	2	
	sezonowe	3	

Dział 4. WYKORZYSTANIE OBIEKTU WEDŁUG MIESIĘCY

Miesiące	Liczba dni działalności obiektu	Średnia liczba dostępnych miejsc noclegowych	Turyści korzystający		Udzielone noclegi	
			razem	w tym turyści zagraniczni	razem	w tym turystom zagranicznym
1	2	3	4	5	6	7
Ogółem	0					
Styczeń	01					
Luty	02					
Marzec	03					
Kwiecień	04					
Maj	05					
Czerwiec	06					
Lipiec	07					
Sierpień	08					
Wrzesień	09					
Październik	10					
Listopad	11					
Grudzień	12					

Uwaga: o wypełnienie ankiety prosimy także jednostki, które w danym miesiącu nie miały wykorzystania, ale były przygotowane dla turystów.

**Dział 5. TURYSŃCI ZAGRANICZNI WEDŁUG KRAJU STAŁEGO ZAMIESZKANIA ^{a)}
wykazani w dziale 4 kol. 5 i 7**

Kraj zamieszkania turysty zagranicznego		Liczba turystów korzystających z noclegów	Liczba noclegów udzielonych turystom zagranicznym
0	1	2	3
Ogółem	01		
	02		
	03		
	04		
	05		
	06		
	07		
	08		
	09		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		

^{a)} Dotyczy kraju zamieszkania, a nie obywatelstwa.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza KT-2

Uwaga: W e-mailu firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | | |

Ankieta dotyczy jednostek zakwaterowania turystycznego posiadających mniej niż 10 miejsc noclegowych. Jednostki posiadające 10 i więcej miejsc noclegowych zobowiązane są do składania miesięcznego sprawozdania KT-1 na portalu sprawozdawczym GUS: www.stat.gov.pl.

Dział 2. Rodzaj obiektu

Pokoje gościnne – rodzaj obiektu zakwaterowania turystycznego, który stanowią umeblowane pomieszczenia i lokale (z wyjątkiem kwater agroturystycznych) w mieszkaniach, domach i innych budynkach mieszkalnych należących do osób fizycznych lub prawnych (z wyjątkiem rolników), wynajmowane turystom na noclegi za opłatą.

Kwatera agroturystyczna – to rodzaj obiektu zakwaterowania turystycznego, który stanowią pokoje i domy mieszkalne oraz przystosowane budynki gospodarcze (po adaptacji) w gospodarstwach wiejskich (rolnych, hodowlanych, ogrodniczych czy rybackich), będące własnością rolników, wynajmowane turystom na noclegi za opłatą.

Dział 3. Miejsca noclegowe – stan w dniu 31 lipca

Miejsca noclegowe (wiersze 1–3) – to miejsce przygotowane dla turysty bez względu na to, czy jest zajęte, czy nie. Do liczby miejsc nie dolicza się tzw. miejsc dostawnych oraz miejsc zajętych przez domowników lub inne stale zamieszkujące tam osoby.

Miejsca noclegowe całoroczne (wiersz 2) – miejsca dostępne przez **12 miesięcy**.

Miejsca noclegowe sezonowe (wiersz 3) – miejsca wykorzystywane przez okres **krótszy niż 12 miesięcy**.

Dział 4. Wykorzystanie obiektu według miesięcy

- Do **liczby dni działalności** obiektu (kol. 2) **nie wlicza się** przerw z powodu remontu, dezynfekcji itp.
- Średnia liczba dostępnych miejsc noclegowych (kol. 3) to średnia liczba miejsc noclegowych przygotowanych w danym okresie działalności obiektu.
- **Udzielone noclegi** (osobonocce) (kol. 6) to liczba osób (turystów) pomnożona przez liczbę dni (nocy) ich pobytu, np. 5 osób × 3 noclegi + 2 osoby × 8 noclegów + 12 osób × 1 nocleg = 43.

Turysta – osoba podróżująca do głównego miejsca docelowego znajdującego się poza jej zwykłym otoczeniem, na czas krótszy niż rok, w dowolnym głównym celu, w tym służbowym, wypoczynkowym lub innym celu osobistym, o ile nie jest nim zatrudnienie przez podmiot gospodarczy miejscowy dla odwiedzanego obszaru.

8. Czy podmiot eksportuje swoje usługi? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)		• tak	1	→ 9					
		• nie	2	→ 10					
9. Jeśli tak, prosimy o podanie:									
a) wartości sprzedaży usług na eksport (w tys. zł)									
b) liczby państw, do których są eksportowane usługi									
c) symboli krajów pięciu głównych rynków oraz % udziału eksportu do tych krajów									
1		2		3		4		5	
symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału
d) wartości eksportu usług do jednostki macierzystej i jednostek powiązanych, w ramach grupy przedsiębiorstw/grupy kapitałowej, których siedziba znajduje się poza granicami kraju (w tys. zł)									
10. Czy podmiot eksportuje towary lub materiały? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)		• tak	1	→ 11					
		• nie	2	→ 12					
11. Jeśli tak, prosimy o podanie:									
a) wartości sprzedaży towarów i materiałów na eksport (w tys. zł)									
b) liczby państw, do których są eksportowane towary i materiały									
c) symboli krajów pięciu głównych rynków oraz % udziału eksportu do tych krajów									
1		2		3		4		5	
symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału
d) wartości eksportu towarów i materiałów do jednostki macierzystej i jednostek powiązanych, w ramach grupy przedsiębiorstw/grupy kapitałowej, których siedziba znajduje się poza granicami kraju (w tys. zł)									
12. Czy podmiot dokonuje zakupów z importu? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)		• tak	1	→ 13					
		• nie	2	→ 14					
13. Jeśli tak, prosimy o podanie:									
13.1. wartości zakupów z importu ogółem (w tys. zł)									
w tym:									
a) import surowców, materiałów i półfabrykatów przeznaczonych na cele produkcyjne									
b) import towarów przeznaczonych do dalszej odsprzedaży									
c) import usług									
d) import środków trwałych z wartości 13.1 przypada na:									
13.2. wartość importu od jednostki macierzystej i jednostek powiązanych w ramach grupy przedsiębiorstw/grupy kapitałowej									
14. Czy podmiot poniósł w 2013 r. nakłady na pozyskanie aktywów trwałych w Polsce? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)		• tak	1	→ 15					
		• nie	2	→ 16					
15. Jeśli tak, prosimy o podanie wartości nakładów poniesionych w Polsce w 2013 r.		15.1. ogółem (w tys. zł)							
		w tym na							
		15.2. nowe środki trwale (budowa, zakup) oraz ulepszenie istniejących środków trwałych							
		15.3. zakup używanych środków trwałych							
16. Czy podmiot poniósł w 2013 r. nakłady na pozyskanie aktywów trwałych zlokalizowanych i pozostających za granicą (nie uwzględniając importu)? (prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)		• tak	1	→ 17					
		• nie	2	→ dział 2					
17. Jeśli tak, prosimy o podanie wartości nakładów poniesionych za granicą w 2013 r.		17.1. ogółem (w tys. zł)							
		17.2. w tym na długoterminowe aktywa finansowe za granicą							

Dział 2. Kapitały**1.1. Kapitał podstawowy (w tys. zł)**

Wyszczególnienie		Stan na początek roku	Stan na koniec roku
0		1	2
1. Kapitał podstawowy podmiotu, ogółem (I+II+III) (zgodny z bilansem)		01	
z tego	I. krajowy razem (suma wierszy 03+04)	02	
	z tego		
	osób fizycznych	03	
	osób prawnych	04	
	II. zagraniczny razem	05	
III. rozproszony		06	

1.2. Informacje o udziałowcach zagranicznych. Z wiersza 05 punkt 1.1 przypada na:

Lp.	Nazwa udziałowca	Kategoria ^{a)}	Kraj pochodzenia	Symbol kraju pochodzenia	% udział głosów udziałowca na walnym zgromadzeniu/zgromadzeniu wspólników ^{c)}	Wartość kapitału należącego do udziałowca (w tys. zł)		Kraj końcowego właściciela kapitału ^{b)}	
						stan na początek roku	stan na koniec roku	Symbol kraju końcowego właściciela kapitału a) b)	% udział końcowego właściciela w kapitale bezpośredniego udziałowca a) jednostki sprawozdająca wcześniej d)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									

Uwaga: W przypadku liczby udziałowców większej niż 10 należy powielić tę stronę i wpisać kolejnych udziałowców.

^{a)} Należy wpisać symbol kategorii udziałowca:

1 – osoba fizyczna nieposiadająca obywatelstwa polskiego;

2 – osoba prawna z siedzibą za granicą;

3 – jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną z siedzibą za granicą;

4 – osoba prawna z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zależna od podmiotów zagranicznych.

^{b)} Końcowy właściciel kapitału to podmiot, który sprawuje bezpośrednio lub pośrednio kontrolę, poprzez posiadanie więcej niż połowy głosów na walnym zgromadzeniu / zgromadzeniu wspólników lub więcej niż połowy udziałów, i który nie jest kontrolowany przez żadną inną jednostkę. Symbol kraju końcowego właściciela należy określić niezależnie dla każdego udziałowca.

^{c)} Udział procentowy w całkowitej liczbie głosów na walnym zgromadzeniu / zgromadzeniu wspólników w kapitale jednostki sprawozdającej – podać z dwoma znakami po przecinku.

^{d)} Udział procentowy końcowego właściciela kapitału w całkowitej liczbie głosów na walnym zgromadzeniu / zgromadzeniu wspólników w kapitale bezpośredniego udziałowca jednostki sprawozdającej (wykazanego w rubryce 2) - podać z dwoma znakami po przecinku.

1.3. Wartość deklarowanych zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych
(wypełniają podmioty, które powstały w 2013 r.)

1.3.1. Wartość zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych zadeklarowanych w dniu rejestracji podmiotu (w tys. zł) (podać kwotę z aktu notarialnego)	
1.3.2. w tym wartość zagranicznych wkładów niepieniężnych (aportów rzeczowych) zadeklarowanych w dniu rejestracji podmiotu (w tys. zł) (podać kwotę z aktu notarialnego)	

1.4. Wartość wniesionych w 2013 r. zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych

1.4.1. Wartość zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych (w tys. zł)	
1.4.2. w tym wartość zagranicznych wkładów niepieniężnych (aportów rzeczowych) (w tys. zł)	

1.5. Zobowiązania w tys. zł (wypełniają podmioty korzystające z zagranicznych kredytów i pożyczek) wraz z ewentualnymi odsetkami i różnicami kursowymi.

Uwaga: Stan zobowiązań z tytułu kredytów zagranicznych (pożyczek) - w podmiotach, które sporządziły sprawozdania SP lub F-02 - musi być zgodny z danymi bilansu podającymi wartość kredytu zagranicznego (pożyczki zagranicznej).

Wyszczególnienie		Kwota
0		1
Wzrost zobowiązań w 2013 r. z tytułu nowego kredytu (pożyczki) (od stycznia do grudnia)	01	
Spadek zobowiązań w 2013 r. z tytułu spłaty kredytu, umorzenia kredytu (pożyczki) (od stycznia do grudnia)	02	

Dział 3. Dane uzupełniające

Uwaga: Podmioty, które wypełniły sprawozdania F-02 lub SP, nie wypełniają Działu 3 (Dane uzupełniające).

1. Liczba pracujących (stan w dniu 31.12.2013 r.)	osób	2. Przeciętne zatrudnienie	etatów
3. Przychody i koszty działalności podmiotu		Kwota (w tys. zł)	
3.1. Przychody netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług)			
3.2. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby			
3.3. Przychody netto ze sprzedaży towarów handlowych i materiałów			
3.4. Pozostałe przychody operacyjne			
3.5. Przychody finansowe			
3.6. Koszty działalności operacyjnej			
3.7.	amortyzacja		
3.8.	zużycie materiałów i energii		
3.9.	usługi obce		
3.10.	podatki i opłaty obciążające koszty		
3.11. z tego	wynagrodzenia brutto		
3.12.	ubezpieczenia i świadczenia na rzecz pracowników płacone przez pracodawców		
3.13.	pozostałe koszty rodzajowe		
3.14.	wartość sprzedanych towarów i materiałów w cenie zakupu (nabycia)		
3.15.	Zmiana stanu produktów (zmniejszenie – wartość ujemna, zwiększenie – dodatnia)		
3.16.	Pozostałe koszty operacyjne		
3.17.	Koszty finansowe		
3.18.	Saldo strat i zysków nadzwyczajnych (+ lub -)		
3.19.	Zysk brutto		
3.20.	Strata brutto		
3.21.	Podatek dochodowy		
3.22.	Zysk netto		
3.23.	Strata netto		

PODPISY NA PIERWSZEJ STRONIE

Informacja o pracochłonności formularza

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	

Objaśnienia do formularza KZ

Uwaga: W e-mailu firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L				
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

Obowiązek sprawozdawczy w zakresie wypełniania sprawozdania KZ dotyczy spółek, oddziałów przedsiębiorców zagranicznych, a także podmiotów zorganizowanych w innej formie prawnej niż wymienione i posiadających kapitał zagraniczny.

Podmioty, które nie posiadały w 2013 r. kapitału zagranicznego, odpowiadają tylko na pytanie 1, zakreślając „2”, i odsyłają sprawozdanie do urzędu statystycznego wskazanego w nagłówku sprawozdania (prawy górny róg) lub zaznaczają właściwą odpowiedź na formularzu elektronicznym.

Podmioty, które w 2013 r. posiadały kapitał zagraniczny, wypełniają wszystkie pozycje formularza. Podmioty, które sporządziły sprawozdania SP lub F-02 oraz podmioty, które nie posiadały kapitału zagranicznego w dniu 31 grudnia 2013 nie wypełniają punktu 3 w dziale 3.

Sprawozdanie dotyczy danych za rok kalendarzowy, tzn. wypełnia się je również wówczas, gdy rok obrotowy zaczyna się od innego dnia niż 1 stycznia. Podmiot, którego rok obrotowy nie pokrywa się z kalendarzowym lub podmiot, który powstał w ciągu roku 2013, podaje dane o kapitale według stanu na dzień 31.12.2013 r. (dział 2 punkt 1.1 rubryka 2, punkt 1.2 rubryka 8) oraz pozostałe dane za rok kalendarzowy.

Symbol kraju (dwuliterowy) należy podać zgodnie z wykazem kodów krajów według standardu ISO 3166-1.

Uwaga:

- podmioty, które w roku sprawozdawczym sprzedały swoje zagraniczne udziały, w pytaniu pierwszym zakreślają „1”, a pozostałe pytania wypełniają w zależności od okresu prowadzenia działalności jako podmiot z udziałem kapitału zagranicznego, np. jeśli podmiot przez 6 miesięcy posiadał kapitał zagraniczny i np. eksportował swoje wyroby lub usługi, to w dziale 2 pkt 1.1 kol. 1 i pkt 1.2 kol. 7 podaje wartość kapitału tylko na początek okresu, a wartość eksportu do dnia sprzedaży udziałów zagranicznych,
- **podmioty, które nie rozpoczęły jeszcze działalności gospodarczej, w pytaniu pierwszym zakreślają „1” i wypełniają pytania dotyczące poniesionych nakładów na pozyskanie aktywów trwałych (na zakup środków trwałych i środki trwałe w budowie) oraz dane dotyczące kapitału w dziale 2,**
- wszystkie oddziały przedsiębiorców zagranicznych posiadające kapitał zagraniczny powinny wypełnić formularz KZ. Dane o wartości kapitału zagranicznego należy podać w oparciu o prowadzoną przez oddział rachunkowość. **Oddziały przedsiębiorców zagranicznych nieposiadające kapitału zagranicznego** zaznaczają w pytaniu 1 odpowiedź „2” (nie) i przekazują formularz do urzędu statystycznego wskazanego w nagłówku.

Dział 1

Punkt 2 wypełniają podmioty powstałe w 2013 r. jako podmioty z udziałem kapitału zagranicznego, zarówno nowe, jak i te, do których w ciągu 2013 r. wszedł udziałowiec zagraniczny.

Punkt 2.2 podmioty nowe z udziałem zagranicznym, tzn. takie, które przed rokiem 2013 nie istniały, zakreślają w podpunkcie a) „1”; podmioty, do których w 2013 r. wszedł zagraniczny udziałowiec w wyniku fuzji, przejęcia, wydzielenia lub podziału istniejącego podmiotu lub wejścia zagranicznego inwestora jako udziałowca w podmiocie, który do roku 2013 nie posiadał udziałów zagranicznych, zakreślają w podpunkcie b) „2”.

W pytaniu 3 należy określić przynależność podmiotu do grupy kapitałowej lub grupy przedsiębiorstw połączonych więzami innymi niż finansowe.

Grupa przedsiębiorstw - oznacza co najmniej dwa przedsiębiorstwa samodzielne pod względem prawnym, jednak wzajemnie od siebie zależnych gospodarczo ze względu na istniejące między nimi powiązania w zakresie kontroli i/lub własności. W ramach grupy wyodrębnia się powiązania pomiędzy jednostką dominującą a jednostkami zależnymi. Grupa przedsiębiorstw może powstać zarówno w wyniku ukształtowania się określonych stosunków prawnych, jak i w wyniku wywierania przez jedno przedsiębiorstwo decydującego wpływu na działalność innego, w tym na skutek zawarcia umowy. Jako kryterium istnienia grupy należy przyjąć istnienie wspólnego ośrodka podejmowania decyzji ekonomicznych wyznaczających strategię działania. Grupa przedsiębiorstw może mieć więcej niż jeden ośrodek decyzyjny, szczególnie do podejmowania decyzji w zakresie strategii, produkcji, sprzedaży, podatków, polityki finansowej. Tworzy całość gospodarczą, upoważnioną do dokonywania wyborów, zwłaszcza dotyczących jednostek, które obejmuje. W ramach grupy przedsiębiorstw można często wyodrębnić podgrupy.

Wyróżnia się następujące typy grup:

- **wielonarodowa (międzynarodowa) grupa przedsiębiorstw** – składająca się z co najmniej dwóch przedsiębiorstw lub jednostek prawnych mających siedziby w różnych krajach;

- **okrojona (niepełna) grupa przedsiębiorstw** – część grupy międzynarodowej zlokalizowana w tym samym kraju. Może ona składać się tylko z jednej jednostki, jeśli pozostałe jednostki posiadają siedziby poza granicami kraju. Przedsiębiorstwo może zatem stanowić okrojoną grupę przedsiębiorstw lub być jego częścią;

- **grupa krajowa** – wszystkie jednostki prawne wchodzące w skład grupy mają siedzibę na terenie tego samego kraju.

Odpowiedź „tak” w punkcie 3 nie musi być utożsamiana z przekazywaniem bilansu do bilansu skonsolidowanego grupy.

W pytaniu 4 należy podać symbol kraju siedziby zarządu jednostki dominującej w grupie przedsiębiorstw oraz jej procentowy udział w kapitale podstawowym. W przypadku, gdy jednostka dominująca kontroluje jednostki zależne w grupie przedsiębiorstw w inny sposób niż poprzez posiadanie udziałów, rubryka „% udziału” pozostaje nie wypełniona.

W pytaniu 5 należy podać informację o oddziałach, zakładach i udziałach bezpośrednich lub pośrednich w kapitale podmiotów mających siedzibę poza granicami kraju.

Uwaga do pytań 6, 7, 8, 9, 10, 11:

równoznaczne z pojęciem „eksport”, stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych, **jest pojęcie „wewnątrzspółnotowa dostawa”**, w odniesieniu do krajów członkowskich Unii Europejskiej.

W pytaniu 7a należy podać wartość sprzedaży wyrobów na eksport, w pytaniu **7b** ogólną liczbę krajów, do których dokonywany jest eksport, a w pytaniu **7c** symbole krajów pięciu głównych rynków eksportowych oraz procentowy udział tych rynków w sprzedaży eksportowej wykazanej w punkcie **7a**.

Przy obliczaniu udziału poszczególnych rynków w eksporcie należy wartość eksportu do danego kraju odnosić do ogólnej wartości eksportu. Np. jeżeli wartość eksportu wyrobów na rynek niemiecki wyniosła 20 tys. zł, a przychody ze sprzedaży eksportowej wyniosły 50 tys. zł, to udział rynku niemieckiego w ogólnej wartości eksportu wynosi 40 %, tj. (20:50)×100.

Uwaga: analogicznie należy ustalać udział procentowy poszczególnych rynków w eksporcie usług, pyt. 9 b, eksporcie towarów lub materiałów, pyt. 11b. Wartość eksportu wykazana w punktach 7a, 9a, 11a powinna być zgodna z wielkością wykazaną w rachunku zysków i strat.

W pytaniach 7d, 9d, 11d należy podać wartość eksportu do jednostki macierzystej/główny grupy/jednostki dominującej i jednostek powiązanych w ramach grupy przedsiębiorstw, których siedziba znajduje się poza granicami kraju.

Uwaga do pytań 12 i 13:

równoznaczne z pojęciem „import”, stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych, **jest pojęcie „wewnątrzspółnotowe nabycie”,** w odniesieniu do krajów członkowskich Unii Europejskiej.

W pytaniu 13.1 należy podać wartość ogółem zakupów surowców, materiałów, półfabrykatów, towarów i usług oraz środków trwałych z importu dokonanych przez podmiot w ciągu roku. Import uszlachetniający należy ująć metodą brutto, tzn. razem z towarami poddanymi uszlachetnieniu. Wartość importu prosimy podać bez podatku VAT.

W pytaniu 13.1 a należy podać wartość zakupionych surowców, materiałów i półproduktów, wykorzystanych w procesie produkcji na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

W pytaniu 13.1 b podajemy tylko wartość towarów z importu przeznaczonych do dalszej odsprzedaży.

W pytaniu 13.1 c usługą w wymianie międzynarodowej jest usługa, w której jeden podmiot transakcji (dostarczenia/nabycia usługi) ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania w Rzeczypospolitej Polskiej, natomiast drugi podmiot transakcji ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania za granicą.

W pytaniu 13.2 należy wykazać wartość importu ogółem od jednostki macierzystej/głowy grupy/jednostki dominującej i jednostek powiązanych w ramach grupy grupy przedsiębiorstw, których siedziba znajduje się poza granicami kraju.

W pozycji 15.1 należy podać wartość nakładów na pozyskanie aktywów trwałych w Rzeczypospolitej Polskiej, tj. nakłady na wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, inwestycje długoterminowe, należności długoterminowe, długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W pozycji 15.2 należy podać wartość poniesionych w okresie sprawozdawczym nakładów na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu) bądź wytworzenie (montaż) na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), nakłady na ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję i modernizację) własnych środków trwałych, na ulepszenie obcych środków trwałych oraz inne nakłady związane z budową środka trwałego, tzw. pierwsze wyposażenie - wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenie w drodze, ceł itp. - niezależnie od źródła finansowania. Nakłady inwestycyjne obejmują nakłady na obiekty produkcji krajowej, jak i z importu. Przez nakłady z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika.

W pozycji 15.3 wykazuje się wartość poniesionych w okresie sprawozdawczym nakładów na nabycie środków trwałych (budynków i budowli, maszyn i urządzeń technicznych, środków transportu itd.), użytkowanych już przez poprzedniego właściciela (użytkownika w Rzeczypospolitej Polskiej) wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu oraz zakup środków trwałych w budowie (niezakończonych).

Pozycje 16 i 17 dotyczą nakładów poniesionych na pozyskanie aktywów trwałych **zlokalizowanych za granicą**, np. budowa siedziby oddziału, zakup udziałów w podmiotach mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Nie należy ujmować w tych pozycjach wartości nakładów na środki trwałe z importu (np. zakup samochodu za granicą i sprowadzenie go do Polski) - zakupiony środek trwały musi pozostawać poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Przez nakłady w punktach 14, 15, 16 i 17 należy rozumieć nabycie aktywów trwałych, niezależnie od terminu ich płatności.

Dział 2

W pozycji 1.1 wykazuje się kapitał podstawowy. Wartości wykazane w tym punkcie nie mogą przyjmować wielkości ujemnych.

Kwoty kapitału podstawowego (wiersz 01 stan na początek i koniec roku) powinny być zgodne z bilansem oraz danymi uzupełniającymi do bilansu dotyczącymi podziału na kapitał krajowy i zagraniczny.

W wierszu 02 należy wykazać kapitał krajowy (z tego kapitał osób fizycznych w wierszu 03, kapitał osób prawnych w wierszu 04), a **w wierszu 05** kapitał zagraniczny, podając stan na początek oraz na koniec roku.

Przy podawaniu wartości w wierszu 05 w przypadku posiadania tylko procentowego udziału udziałowca zagranicznego należy dla tego wiersza wyliczyć wartość udziału wspólnika. Np. kapitał podstawowy podmiotu wynosi 100 tysięcy złotych, a udział wspólnika zagranicznego 60 %. Oznacza to, że wartość kapitału zagranicznego w kapitale podstawowym wynosi 60 tys. zł (100 tys. zł x 0,60 = 60 tys. zł).

Uwaga: analogicznie należy ustalać wartość udziału w pozostałych wierszach tego sprawozdania, a dla spółek tzw. giełdowych przyjąć udziały podawane przez biura maklerskie.

W wierszu 06 należy wykazać wartość kapitału rozproszonego, wykazując stan na początek roku w rubryce 1 i stan na koniec roku w rubryce 2. Kapitał rozproszony to kwota zaangażowanego kapitału, którego nie można przyporządkować konkretnym udziałowcom.

W pozycji 1.2 podajemy szczegółowe informacje o zagranicznych udziałowcach.

W kolumnie 3 należy podać jedną z 4 możliwych kategorii udziałowców zgodnie z uwagą zamieszczoną w odnośniku a) w punkcie 1.2.

Osobę fizyczną zaliczamy do kategorii osób zagranicznych, gdy:

- 1) nie posiada obywatelstwa polskiego i ma miejsce zamieszkania za granicą;
- 2) nie posiada obywatelstwa polskiego i ma miejsce zamieszkania w Rzeczypospolitej Polskiej.

Osobę fizyczną zaliczamy do kategorii osób krajowych, gdy:

- 1) posiada obywatelstwo polskie i ma miejsce zamieszkania w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) posiada obywatelstwo polskie i ma miejsce zamieszkania za granicą.

Osobę fizyczną posiadającą podwójne obywatelstwo, w tym polskie, uznajemy za osobę krajową.

Kategoria 4: za osobę prawną z siedzibą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej **zależną** od podmiotów zagranicznych uważa się podmiot kontrolowany pośrednio lub bezpośrednio przez jednostkę dominującą/głową grupy/jednostkę macierzystą.

W wierszach 01 do 10 w kolumnie 6 należy podać procentowy udział inwestora zagranicznego w liczbie głosów na walnym zgromadzeniu wspólników lub akcjonariuszy spółki, a **w kolumnach 9 i 10** – symbol kraju końcowego właściciela kapitału (spółka dominująca/głowa grupy/ jednostka macierzysta w grupie jednostek powiązanych) i jego udział w kapitale bezpośredniego udziałowca jednostki sprawozdawczej

Końcowy właściciel kapitału – podmiot, który kontroluje, bezpośrednio lub pośrednio, więcej niż połowę głosów na walnym zgromadzeniu wspólników lub więcej niż połowę udziałów i który nie jest kontrolowany przez żadną inną jednostkę.

Stan kapitału poszczególnych udziałowców zagranicznych na początek (kolumna 7) i koniec roku (kolumna 8) powinien spełniać warunki:

- suma wartości w wierszach od 01 do n w kolumnie 7 powinna być równa wartości w punkcie 1.1 wiersz 05 kolumna 1,
- suma wartości w wierszach od 01 do n w kolumnie 8 powinna być równa wartości w punkcie 1.1 wiersz 05 kolumna 2.

Jeżeli podmiot wykazał w kolumnie 8 wartość kapitału na koniec roku, to w kolumnach 6, 9 i 10 podaje stan na dzień 31.12.2012.

Uwaga: W formularzu papierowym, w przypadku liczby udziałowców większej niż 10 należy powielić stronę i wpisać kolejnych udziałowców.

Punkt 1.3 wypełniają podmioty powstałe w 2013 r.

Należy wykazać **deklarowane** (niezależnie od terminów wpłaty) wkłady udziałowca zagranicznego w gotówce lub w postaci niepieniężnej do podmiotu (w poz. 1.3.1 należy wykazać wartość wkładów pieniężnych i niepieniężnych zadeklarowanych w dniu rejestracji, a w poz. 1.3.2 tylko aporty rzeczowe).

Pozycję 1.4 wypełniają podmioty, niezależnie od daty ich powstania.

Należy podać **wniezione w ciągu 2013 r.** zagraniczne wkłady pieniężne lub rzeczowe, które były deklarowane (w akcie notarialnym) w dniu rejestracji podmiotu.

W pozycji 1.5 wykazuje się wzrost i spadek zobowiązań z tytułu kredytów lub pożyczek zagranicznych (**wraz z ewentualnymi odsetkami i różnicami kursowymi**).

Uwaga: Nie uważa się za pożyczkę lub kredyt zagraniczny pożyczki lub kredytu udzielonych przez bank zagraniczny, którego siedziba znajduje się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Stan zobowiązań z tytułu kredytów/pożyczek zagranicznych na 1.01.2013 r. plus wzrost zobowiązań z tytułu nowego kredytu/pożyczki pomniejszony o spadek zobowiązań z tytułu spłaty kredytu/pożyczki równa się stanowi zobowiązań z tytułu kredytów/pożyczek zagranicznych na 31.12.2013 r. (np. stan na BO = 100 tys. zł, zwiększenie kredytu wynosi 50 tys. zł, a spłata wynosi 40 tys. zł, to stan na koniec roku wynosi 110 tys. zł (100+50-40 = 110)).

Dział 3

Podmioty, które w ciągu roku pozbyły się zagranicznych udziałów (w dz. 2 punkt 1.1 wiersz 05 kolumna 2 = 0, nie wykazują kapitału zagranicznego na koniec okresu), nie wypełniają tego działu.

Jeżeli podmiot sporządza statystyczne sprawozdania SP lub F-02, nie wypełnia dalszej części sprawozdania.

Punkt 1

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania), łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą oraz zatrudnionymi sezonowo;
- 2) właściciele i współwłaściciele (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał), łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami rodzin;
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów); do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą.

Nie należy natomiast zaliczać do pracujących osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, oraz innych, między innymi osób:

- korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych,
- osób pracujących na umowę-zlecenie lub umowę o dzieło,
- osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej,
- pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

Punkt 2

W tym punkcie wykazuje się przeciętną liczbę zatrudnionych po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Do zatrudnionych zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania (łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą), w tym również:
 - osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z funduszu pracy,
 - osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie o naukę zawodu,
 - osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;
- 2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), żołnierzy, skazanych, junaków obrony cywilnej, junaków straży przemysłowej i pożarnej, osoby odbywające w zakładach pracy zastępczą służbę poborowych.

Jednostki z udziałem podmiotów zagranicznych wykazują również zatrudnionych cudzoziemców.

Do zatrudnionych nie zalicza się:

- osób wykonujących pracę nakładczą,
- osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- agentów.

Przy obliczaniu przeciętnej liczby zatrudnionych w roku należy dodać przeciętne liczby zatrudnionych w poszczególnych miesiącach i otrzymaną sumę podzielić przez 12. W przypadku gdy zakład nie przepracował pełnego roku, przeciętne zatrudnienie oblicza się, dodając przeciętne zatrudnienie w miesiącach pracy danego zakładu i dzieląc otrzymaną sumę również przez 12.

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

W wierszu 3.1 wykazuje się przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują należne - bez podatku od towarów i usług - kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

W wierszu 3.2 należy wykazać, traktowane na równi z przychodami, koszty wytworzenia we własnym zakresie świadczeń zwiększających aktywa (np. świadczeń na rzecz budowy własnych środków trwałych, prac rozwojowych odnoszonych na wartości niematerialne i prawne, wyrobów własnej produkcji przekazanych do własnych sklepów).

W wierszu 3.3 należy wykazać przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

Do przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów zalicza się sprzedaż składników majątkowych, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

W wierszu 3.4 należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio związane są z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody z działalności socjalnej, przychody z najmu lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa.

W wierszu 3.5 należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne, m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku; odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki za zwłokę, zysk ze zbycia inwestycji (sprzedaży), zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych

wartości inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).

W wierszu 3.6 należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy podstawowej działalności operacyjnej.

W punkcie 3.7 należy wykazać planową amortyzację (umorzenie) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 3.8 należy wykazać zużycie materiałów i energii (elektrycznej, wodnej, ciepłej i inne jej formy), w tym także opakowań, odpadów, paliw, zużycie gazów technicznych.

W punkcie 3.9 należy wykazać zużycie usług obcych, np. spedycyjnych, transportowych, składowania, remontowych, budowlano-montażowych (także podwykonawców), obróbki obcej, telekomunikacyjnych, prowadzenia ksiąg, badania bilansów, doradztwa, bankowych opłat manipulacyjnych i prowizji (z wyjątkiem prowizji od kredytów), najmu i dzierżawy lokali, sprzętu, terenów, opłat za leasing operacyjny, usług pralniczych, utrzymania czystości, wywozu śmieci.

W punkcie 3.10 należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty, tj. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych i inne podatki (rolny, leśny) oraz podatki lokalne, a także opłaty urzędowe (notarialne, paszportowe, rejestracyjne, opłaty skarbowe, podatek od umów cywilnoprawnych, za wieczyste użytkowanie gruntów, ochronę środowiska, podatek od towarów i usług niepodlegający odliczeniu), wpłaty na PFRON.

W punkcie 3.11 należy wykazać wynagrodzenia brutto (pieniężne i w naturze) za pracę, bez względu na charakter stosunku pracy (pracowników jednostki z tytułu stosunku pracy, z tytułu umów-zlecenia i umów o dzieło).

W punkcie 3.12 należy wykazać składkę na ubezpieczenia społeczne (w części opłacanej przez pracodawcę), na fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. dopłaty do biletów, kwater, wyżywienia, szkolenia pracowników, wydatki na bhp i ochronę zdrowia, a także odpisy na ZFŚS.

W punkcie 3.13 należy wykazać pozostałe koszty, jak np. koszty delegacji krajowych i zagranicznych, ryczałty za używanie samochodów pracowników w sprawach jednostek, ubezpieczenia majątkowe, odprawy majątkowe, odprawy pośmiertne, odszkodowania powypadkowe, ekwiwalenty za zużycie przez pracowników odzieży roboczej, narzędzi itp.

W punkcie 3.14 należy wykazać wartość sprzedanych towarów i materiałów wg cen nabycia.

W punkcie 3.15 należy wykazać zwiększające lub zmniejszające przychody ze sprzedaży produktów, przyrost (+) bądź ubytek (-) wartości stanu zapasów produktów gotowych, niezakończonych (półproduktów i w toku), a także rozliczeń międzyokresowych (bez finansów), jakie nastąpiły między początkiem a końcem okresu sprawozdawczego.

W punkcie 3.16 należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratę ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, amortyzację oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych i środków trwałych w budowie, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane części lub całości wierzytelności w wyniku postępowania upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych.

W punkcie 3.17 należy wykazać koszty operacji finansowych, tj. między innymi odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki za zwłokę, stratę ze zbycia inwestycji, odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji (np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W punkcie 3.18 saldo zysków i strat nadzwyczajnych stanowi różnicę między zrealizowanymi zyskami nadzwyczajnymi a poniesionymi stratami nadzwyczajnymi. Przez straty i zyski nadzwyczajne rozumie się skutki finansowe zdarzeń niepowtarzalnie, poza zwykłą działalnością jednostki, a w szczególności spowodowane zdarzeniami losowymi, zaniechaniem lub zawieszeniem pewnego rodzaju działalności (w tym również istotną zmianą metod produkcji lub sprzedażą zorganizowanej części jednostki) oraz postępowaniem ugodowym lub naprawczym.

Zyski nadzwyczajne to dodatnie skutki finansowych zdarzeń powstałych na skutek zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. odszkodowania z tytułu zdarzeń incydentalnych (powódź, pożar).

Straty nadzwyczajne to ujemne skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, z reguły niepowtarzalnych w krótkim okresie, a zarazem występujących poza zwykłą działalnością jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, tj. np. związane ze zdarzeniami losowymi, takimi jak powódź, pożar.

Uwaga: jeżeli straty nadzwyczajne przekraczają zyski nadzwyczajne, to w punkcie 3.18 należy podać wartość ze znakiem minus.

Punkt 3.19 Zysk brutto to nadwyżka przychodów i zysków nadzwyczajnych nad kosztami i stratami nadzwyczajnymi.

Punkt 3.20 Strata brutto to nadwyżka kosztów i strat nadzwyczajnych nad przychodami i zyskami nadzwyczajnymi.

W punkcie 3.21 należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

Punkt 3.22 Zysk netto to dodatnia różnica między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym.

Punkt 3.23 Strata netto to ujemna różnica między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym.


Informacja o pracochłonności formularza

Mając na uwadze podnoszenie jakości badań statystycznych pod kątem poprawy ich efektywności, zmniejszenia kosztów oraz redukcji obciążenia prosimy o wypełnienie dwóch pytań, które pozwolą nam na uzyskanie informacji o rzeczywistym obciążeniu związanym z przygotowaniem danych dla potrzeb formularza i jego wypełnieniu. Uzyskana informacja będzie podstawą do prowadzenia dalszych prac związanych z uproszczeniem i ograniczeniem obowiązków sprawozdawczych.

1. Przez czas przygotowania danych należy rozumieć czas przepracowany przez respondenta (w minutach) w związku z:

- koniecznością przygotowania Państwa dokumentacji wewnętrznej, z której będą pochodzić dane do wypełnienia sprawozdania;
- wykonywaniem dodatkowych przeliczeń danych pozyskanych bezpośrednio z Państwa ewidencji wewnętrznej;
- opracowaniem danych według przekrojów wymaganych dla potrzeb sprawozdania.

2. Przez czas wypełnienia sprawozdania należy rozumieć czas przepracowany (w minutach) przy wypełnianiu sprawozdania tj. w szczególności czas przepracowany na wpisywanie danych i ewentualną ich korektę.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	KZZ Sprawozdanie podmiotów posiadających za granicą udziały, oddziały lub zakłady	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 02-134 Warszawa ul. 1 Sierpnia 21
Numer identyfikacyjny - REGON	za rok 2013	Przekazać w terminie do dnia 30 września 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności przeważającej według PKD 2007

Dział 1. Informacje ogólne o podmiocie

1. Czy Państwa firma posiadała na dzień 31.12.2013 r.:	tak	nie
a) udziały bezpośrednie lub pośrednie w kapitale podmiotów mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej . . .	1	2
b) oddziały poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej	1	2
c) zakłady poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	1	2

Jeżeli odpowiedź a, b i c = „nie” - stop, prosimy o odesłanie tak wypełnionego formularza. Jeżeli co najmniej jedna odpowiedź = „tak” - prosimy o wypełnienie następujących pozycji formularza.

2. Czy Państwa firma należy do grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej)?	<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie 	1 2
---	--	--------

3. Jeżeli Państwa firma należy do grupy przedsiębiorstw, odpowiedź na punkt 2 = „tak”, prosimy o podanie, czy jest to:		
a) grupa międzynarodowa		1
b) grupa krajowa, złożona wyłącznie z podmiotów polskich		2

4. Czy Państwa firma jest jednostką dominującą (głową grupy) w grupie przedsiębiorstw?	<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie 	1 2
--	--	--------

5. Jeżeli w pytaniu 4 wybrano odpowiedź „nie”, prosimy o podanie: <i>(WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)</i>	
a) nazwy jednostki dominującej w grupie (głowy grupy)	
b) symbolu kraju siedziby zarządu jednostki dominującej wymienionej w punkcie a	
c) udziału procentowego jednostki dominującej w grupie przedsiębiorstw (głowy grupy) w kapitale podstawowym Państwa firmy (% z dwoma znakami po przecinku)	

6. Jeżeli w punkcie 5b wpisano symbol PL, prosimy o podanie 14-znakowego numeru identyfikacyjnego REGON jednostki dominującej (głowy grupy) w grupie przedsiębiorstw, do której należy Państwa firma:	
---	--

7. Czy inna jednostka niż dominująca sprawuje bezpośrednią kontrolę nad działalnością Państwa firmy?	tak	nie
a) poprzez większościowe udziały (ponad 50 %) w kapitale podstawowym, pozwalające na podejmowanie decyzji zarządczych	1	2
b) poprzez posiadanie liczby głosów na walnym zgromadzeniu wspólników, pozwalających na podejmowanie decyzji zarządczych	1	2
c) inna forma sprawowania kontroli	1	2

8. Jeżeli w pytaniu 7 odpowiedź a, b lub c = „tak”, prosimy o podanie nazwy jednostki bezpośrednio kontrolującej Państwa firmę oraz symbol kraju lokalizacji jej siedziby: <i>(WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)</i>	symbol kraju

9. Liczba oddziałów, zakładów i podmiotów z siedzibą za granicą, w których Państwa firma ma udziały:	
--	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Punkt 6

Należy podać opis przeważającego rodzaju prowadzonej działalności oddziału, zakładu lub podmiotu zagranicznego, w którym Państwa firma ma udziały.

Należy wpisać czteroznakowy symbol przeważającego rodzaju działalności podmiotu zagranicznego, wykorzystując Polską Klasyfikację Działalności (PKD 2007).

Punkty 7, 8 i 9

Jeżeli Państwa firma jest pośrednim udziałowcem podmiotu zlokalizowanego za granicą (wymienionego w punkcie 1), należy otoczyć kółkiem „2”, w przypadku zależności bezpośredniej należy zakreślić „1”.

Przykład powiązań pośrednich: przedsiębiorstwo posiada 50 % udziałów w spółce zagranicznej X, która z kolei posiada np. 70 % udziałów w kapitale innej spółki zagranicznej Y. Udział w spółce Y wyliczamy według wzoru: $50\% * 70\% = 35\%$. Jeśli z kolei spółka Y posiada 60 % udziałów w kapitale spółki Z, dla spółki Z podajemy: $35\% * 60\% = 21\%$. W opisanej sytuacji podajemy dla spółki X - 50 %, dla spółki Y - 35 %, a dla spółki Z - 21 %. Wartość udziałów podajemy w punkcie 8 z dwoma znakami po przecinku.

Jeżeli Państwa firma posiada udziały bezpośrednie i pośrednie w tej samej jednostce zagranicznej, należy zaznaczyć odpowiedzi a i b w punkcie 7.

W przypadku udziałów bezpośrednich i pośrednich w punkcie 8 należy wpisać sumę tych udziałów w jednostce zagranicznej wymienionej w punkcie 1 działu 2.

W przypadku znajomości udziału tylko w jednym z podpunktów 8a lub 8b, prosimy o przepisanie znanej wartości do brakującego podpunktu.

W punkcie 9a wpisujemy liczbę oznaczającą stopień powiązania z jednostką zagraniczną wymienioną w punkcie 1 działu 2. Przykładowo: jeżeli Państwa firma posiada pośrednie udziały w spółce X poprzez spółkę Y, to jest to powiązanie drugiego stopnia i w punkcie 9a wpisujemy liczbę 2.

Punkt 10

Należy podać **ogólną liczbę osób pracujących** w podmiocie zagranicznym, bez względu na stopień (udział procentowy) i rodzaj zależności tego podmiotu od Państwa firmy.

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania), łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą oraz zatrudnionymi sezonowo;
- 2) właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał), łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami rodzin;
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów); do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą;

Punkt 11

Należy podać **sumę przychodów netto** uzyskanych przez jednostkę wymienioną w punkcie 1 bez względu na wielkość udziałów Państwa firmy w tej jednostce.

Podajemy przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport (w tym również wewnątrzwspólnotową dostawę) wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują należne - bez podatku od towarów i usług - kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

Do przychodów netto ze sprzedaży towarów i materiałów zalicza się sprzedaż składników majątkowych, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

Punkt 12

Równoznaczne z pojęciem „eksport”, stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych, **jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa”**, w odniesieniu do krajów członkowskich Unii Europejskiej.

W punkcie a należy podać wartość eksportu do jednostki macierzystej/głowy grupy/jednostki dominującej i jednostek powiązanych w ramach grupy przedsiębiorstw, których siedziba znajduje się w kraju innym niż kraj siedziby wymieniony w punkcie 2 tego działu.

Punkt 13

Równoznaczne z pojęciem „import” - stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych, **jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowe nabycie”** - w odniesieniu do krajów członkowskich Unii Europejskiej.

W punkcie a należy wykazać wartość importu ogółem od jednostki macierzystej/głowy grupy/jednostki dominującej i jednostek powiązanych w ramach grupy kapitałowej/grupy przedsiębiorstw, których siedziba znajduje się w kraju innym niż kraj siedziby wymieniony w punkcie 2 tego działu.

Punkt 14

Należy podać wartość poniesionych w okresie sprawozdawczym nakładów na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu) bądź wytworzenie (montaż) na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), nakłady na ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję i modernizację) własnych środków trwałych, na ulepszenie obcych środków trwałych oraz inne nakłady związane z budową środka trwałego, tzw. pierwsze wyposażenie - wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenie w drodze, cel itp. - niezależnie od źródeł finansowania. W punkcie 14 należy podać wartość nakładów na nowe środki trwałe oraz zakup używanych środków trwałych.

W podpunkcie a punktu 14 wykazać należy nakłady poniesione na terenie kraju wymienionego w punkcie 2 tego działu.

W podpunkcie b punktu 14 wykazać należy nakłady poniesione na terenie kraju innego niż wymieniony w punkcie 2 tego działu. Nie należy ujmować w tych pozycjach wartości nakładów na środki trwałe z importu (np. zakup samochodu za granicą i sprowadzenie go do kraju jednostki zagranicznej) - zakupiony środek trwały musi pozostawać poza terytorium kraju jednostki zagranicznej.


Informacja o pracochłonności formularza

Mając na uwadze podnoszenie jakości badań statystycznych pod kątem poprawy ich efektywności, zmniejszenia kosztów oraz redukcji obciążenia prosimy o wypełnienie dwóch pytań, które pozwolą nam na uzyskanie informacji o rzeczywistym obciążeniu związanym z przygotowaniem danych dla potrzeb formularza i jego wypełnieniu. Uzyskana informacja będzie podstawą do prowadzenia dalszych prac związanych z uproszczeniem i ograniczeniem obowiązków sprawozdawczych.

1. Przez czas przygotowania danych należy rozumieć czas przepracowany przez respondentą (w minutach) w związku z:

- koniecznością przygotowania Państwa dokumentacji wewnętrznej, z której będą pochodzić dane do wypełnienia sprawozdania;
- wykonywaniem dodatkowych przeliczeń danych pozyskanych bezpośrednio z Państwa ewidencji wewnętrznej;
- opracowaniem danych według przekrojów wymaganych dla potrzeb sprawozdania.

2. Przez czas wypełnienia sprawozdania należy rozumieć czas przepracowany (w minutach) przy wypełnianiu sprawozdania tj. w szczególności czas przepracowany na wpisywanie danych i ewentualną ich korektę.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	L-01 Sprawozdanie o lasach Skarbu Państwa	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2013	Przekazać/wysłać w terminie do 5 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Powierzchnia gruntów leśnych oraz przeznaczonych do zalesienia^{a)} (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryki 2 do 6)	Według województw					
		
0			w hektarach (z dwoma znakami po przecinku)					
		1	2	3	4	5	6	
Powierzchnia gruntów leśnych ogółem (wiersze 2+3+4)	1							
z tego grunty	zalesione	2						
	niezalesione	3						
	związane z gospodarką leśną	4						
Powierzchnia gruntów nieleśnych przeznaczonych do zalesienia	5							
Dane uzupełniające			w hektarach (bez znaku po przecinku)					
Z wiersza 1 powierzchnia występowania szkod górniczych	osiadanie terenu	6						
	zawodnienie	7						
	w tym grunty wyłączone z produkcji leśnej	8						
	osuszenie terenu	9						

^{a)} W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

Dział 2. Hodowla lasu

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryki 2 do 6)	Według województw					
		
0		1	2	3	4	5	6	
Powierzchnia produkcyjna szkółek leśnych – stan w dniu 31 XII	ar	1						
Odnowienia sztuczne razem (wiersze 03+04+05+06+07)	ha ^{c)}	2						
zrębów na powierzchniach otwartych		3						
pod osłoną drzewostanów (w rębniach złożonych)		4						
halizn i płazowin		5						
dolesienia luk i przerzedzeń		6						
wprowadzanie II piętra		7						
Odnowienia naturalne		8						
Zalesienia gruntów nieleśnych ^{a)}	ha ^{d)}	9						
Zalesienia powstałe w wyniku sukcesji naturalnej		10						
Poprawki i uzupełnienia	ha ^{e)}	11						
Pielęgnowanie lasu		12						
w tym		pielęgnowanie upraw ^{b)}	13					
		czyszczenia późne	14					
		wprowadzanie podszytów	15					
Powierzchnia objęta trzebieżami		16						
Melioracje ogółem		17						
w tym nawożenie mineralne lasu		18						

^{a)} Użytków rolnych i nieużytków przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. ^{b)} Pielęgnowanie gleby i niszczenie chwastów oraz czyszczenia wczesne. ^{c)} Bez znaku po przecinku. ^{d)} Z dwoma znakami po przecinku.

Dział 3. Pozyskanie drewna

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryki 2 do 6)	Według województw							
				
0		w m ³ (bez znaku po przecinku)								
		1	2	3	4	5	6			
Drewno ogółem (wiersze 02+15+16)		01								
grubizna (wiersze 03+09)		02								
z tego	z tego	grubizna iglasta (wiersze 04 do 08)		03						
		z tego drewno	wielkowymiarowe ogólnego przeznaczenia		04					
			wielkowymiarowe specjalne		05					
			średniowymiarowe dłużycowe		06					
			średniowymiarowe do przerobu przemysłowego		07					
			opałowe		08					
			grubizna liściasta (wiersze 10 do 14)		09					
		z tego drewno	wielkowymiarowe ogólnego przeznaczenia		10					
	wielkowymiarowe specjalne		11							
	średniowymiarowe dłużycowe		12							
	średniowymiarowe do przerobu przemysłowego		13							
	opałowe		14							
	Drewno małowymiarowe iglaste i liściaste		do przerobu przemysłowego		15					
		drobnica opałowa		16						

Uwagi (opisać przede wszystkim przyczyny znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego):

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	



(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza L-01

- 1. W dziale 1 wierszu 1** należy wykazać powierzchnię gruntów leśnych rozumianą zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59, z późn. zm.), tj. grunty leśne o zwartej powierzchni co najmniej 0,10 ha pokryte roślinnością leśną (zalesione) lub przejściowo jej pozbawione (niezalesione) oraz grunty związane z gospodarką leśną. Dane dotyczące stanu posiadania powinny być wykazywane w oparciu o aktualną, bieżącą dokumentację będącą w dyspozycji jednostki, np.: plany urządzenia lasu, protokoły udatności zalesień, akty sprzedaży (zakupu) gruntów leśnych.
- 2. W dziale 1 wierszu 2** należy wykazać grunty leśne zalesione, tj. pokryte aktualnie roślinnością leśną – uprawami, młodnikami i starszymi drzewostanami wraz z plantacjami topoli i drzew szybko rosnących.
- 3. W dziale 1 wierszu 3** należy wykazać grunty leśne niezalesione (przejściowo pozbawione roślinności leśnej), tj.: przeznaczone do odnowienia – zręby, halizny i płazowiny; w produkcji ubocznej – plantacje choinek, krzewów i poletka łowieckie (z wyłączeniem plantacji i poletek na użytkach rolnych); przeznaczone do wyłączenia z produkcji, np. wylesienia powstałe na skutek działalności przemysłu; przewidziane do objęcia ochroną prawną, np. występujące w lasach bagna, torfowiska, płaty nieużytkowanej roślinności itp.
- 4. Wiersze 2 i 3 działu 1** należy wypełnić w oparciu o prowadzone księgi ewidencji gruntów oraz posiadane plany urządzenia lasu (uproszczone inwentaryzacje); w przypadku braku aktualnej dokumentacji źródłowej dane należy ustalić szacunkowo w oparciu o rozeznanie terenowe.
- 5. W dziale 1 wierszu 4** należy wykazać grunty związane z gospodarką leśną, zajęte pod wykorzystywane na potrzeby gospodarki leśnej: budynki i budowle, występujące w lasach urządzenia melioracji wodnych, drogi leśne (niezaliczane do dróg publicznych), linie podziału przestrzennego lasu, tereny pod liniami energetycznymi przebiegającymi przez lasy (w przypadku gdy nie zostały wyłączone z produkcji), szkółki leśne, miejsca składowania drewna (z wyłączeniem składnic na użytkach rolnych), parkingi leśne i urządzenia turystyczne.
- 6. Dział 1 wiersz 5 dotyczy gruntów nieleśnych** (pozostających dotychczas poza uprawą leśną) przewidzianych do zalesienia i ujętych w planie urządzenia lasu (księdze ewidencji gruntów) oraz określonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.
- 7. W dziale 1 wierszach 6 do 9** należy podać szacunkowe dane (oparte na rozeznaniu terenowym) według stanu w końcu roku sprawozdawczego, dotyczące ujemnego oddziaływania górnictwa na obszary leśne, wyrażające się zmianą warunków morfologicznych (osiadanie terenu) i hydrologicznych (zawodnienie lub osuszenie terenu).
- 8. Dział 2** wypełniają wszystkie jednostki sprawozdawcze, w tym parki narodowe, wykazując prace wykonane w zarządzanych przez nie lasach Skarbu Państwa (bez lasów nadzorowanych w ramach zawartych porozumień ze starostą).
- 9. W wierszu 01 działu 2** należy ujmować powierzchnię produkcyjną szkółek w uprawie polowej oraz szkółek specjalistycznych (namioty, szklarnie, inspekty itp.).
- 10. W wierszu 02 działu 2** należy ujmować również powierzchnie **dolesień luk i przersedzeń** w drzewostanach **oraz wprowadzanie II piętra**. Przez dolesienie należy rozumieć czynności związane z dodatkowym wprowadzeniem sadzonek w drzewostanach II (21–40 lat) i starszych klasach wieku; przez wprowadzanie II piętra - nasadzenia z reguły w jednogatunkowych i jednopiętrowych drzewostanach w celu stworzenia dolnej warstwy drzewostanu.

11. W wierszu 10 działu 2 należy wykazać powierzchnie odłogowanych użytków rolnych oraz nieużytków, na których w wyniku **naturalnych zmian (sukcesji naturalnej)** powstały uprawy leśne (drzewostany) formalnie uznane w roku sprawozdawczym za las w ramach zmiany klasyfikacji gruntów.

12. W wierszu 12 działu 2 należy wykazać rzeczywiste powierzchnie, na których wykonano czynności związane z pielęgnowaniem upraw i młodników, wprowadzaniem podszytów, formowaniem strzał i koron drzew itp. W wierszu tym **nie należy ujmować** wykonanych **trzebieży**, tj. cięć pielęgnacyjnych w drzewostanach po wyjściu z okresu młodocianego (zazwyczaj w wieku powyżej 20 lat).

13. Wykazując powierzchnię objętą pielęgnacją, nie należy uwzględniać wielokrotności zabiegu wykonanego w danym roku sprawozdawczym. W przypadku gdy na danej powierzchni wykonano dwa różne zabiegi (np. pielęgnację gleby i czyszczenia wczesne), powierzchnię taką należy wykazywać dwukrotnie.

14. Wiersz 16 działu 2 dotyczy powierzchni ogółem wykonanych trzebieży wczesnych i późnych (selekcyjnych oraz sanitarnych).

15. Dział 3 wypełniają wszystkie jednostki sprawozdawcze; parki narodowe wykazują wyłącznie dane dotyczące zarządzanych lasów Skarbu Państwa (bez lasów nadzorowanych w ramach zawartych porozumień ze starostą).

W **wierszach 04 i 10** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drewno tartaczne iglaste/liściaste wszystkich klas jakości.

W **wierszach 05 i 11** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako sortymenty cenne iglaste/liściaste, tj. okleina, sklejka, zapalczanka, drewno rezonansowe, na przewodniki szybowe, słupy teleenergetyczne i inne sortymenty specjalne.

W **wierszach 06 i 12** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drewno dłużycowe okrągłe iglaste/liściaste na słupy: kopalniaki, stemple budowlane, słupy chmielowe i teleenergetyczne.


W **wierszach 07 i 13** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drewno użytkowe stosowe iglaste/liściaste (papierówka, szczapy i wałki użytkowe do wyrobu płyt wiórowych, suchej destylacji i garbnikowe) oraz drewno użytkowe okrągłe (żerdzie ogólnego przeznaczenia i do produkcji płyt, słupki i paliki do zasłon śnieżnych).

W **wierszach 08 i 14** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drewno iglaste/liściaste opałowe (szczapy i wałki, odpady, trzebionka opałowa).

W **wierszu 15** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drobnica użytkowa iglasta i liściasta (do wyrobu płyt, faszyna, tyczki, chrust miotlarski itp.).

W **wierszu 16** należy wykazywać łącznie drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drobnica opałowa iglasta i liściasta (gałęzie, chrust itp.).

16. Jeżeli jednostka sprawozdawcza posiada lasy (zarządza lasami) położone na terenie kilku województw, powierzchnię lasu i wykonane prace (zabiegi) powinna wykazać w granicach administracyjnych poszczególnych województw (rubryki 2 do 6 działów 1–3 sprawozdania).

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Załącznik do działów 1 i 2 sprawozdania L-01 o lasach Skarbu Państwa	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2013 stan w dniu 31 XII	Przekazać/wysłać wraz ze sprawozdaniem L-01

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Wybrane dane o lasach Skarbu Państwa według gmin

Nazwa gminy/miasta/województwa	Identyfikator terytorialny (wypełnia US)	Powierzchnia gruntów leśnych				Powierzchnia gruntów nieleśnych przeznaczonych do zalesienia ^{a)}	Zalesienia gruntów nieleśnych ^{b)}	Zalesienia powstałe w wyniku sukcesji naturalnej
		ogółem	zalesiona	niezalesiona	związana z gospodarką leśną			
		w ha (z dwoma znakami po przecinku)						
0	1	2	3	4	5	6	7	8
01	OGÓŁEM (w. 02 do 34)							
02								
03								
04								
05								
06								
07								
08								
09								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

^{a)} W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

^{b)} Użytków rolnych i nieużytków przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

Wybrane dane o lasach Skarbu Państwa według gmin (dokończenie)

Nazwa gminy/miasta/województwa	Identyfikator terytorialny (wypełnia US)	Powierzchnia gruntów leśnych				Powierzchnia gruntów nieleśnych przeznaczonych do zalesienia ^{a)}	Zalesienia gruntów nieleśnych ^{b)}	Zalesienia powstałe w wyniku sukcesji naturalnej
		ogółem	zalesiona	niezalesiona	związana z gospodarką leśną			
		w ha (z dwoma znakami po przecinku)						
0	1	2	3	4	5	6	7	8
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								

^{a)} W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

^{b)} Użytków rolnych i nieużytków przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do załącznika L-01


1. Jednostka sprawozdawcza wpisuje nazwę gminy (miasta) oraz wypełnia rubryki od 2 do 8. W przypadku gdy grunty leśne i przeznaczone do zalesienia (lub powierzchnie wykonanych zalesień) leżą na terenie kilku różnych województw (wyszczególnionych w rubrykach od 2 do 6 działów 1 i 2 sprawozdania L-01), należy w rubryce „0” obok nazwy gminy **wpisać również nazwę województwa**, np.: „Bolesławiec, dolnośląskie”; „Kostrzyn, lubuskie” itd. Zapisy te będą stanowiły podstawę dla urzędu statystycznego do wypełnienia rubryki 1 załącznika.

2. W przypadku gmin miejsko-wiejskich należy oddzielnie wykazać dane dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy.

3. Należy zwrócić uwagę na zgodności, które powinny zachodzić pomiędzy załącznikiem i sprawozdaniem L-01:

- wiersz 01 rubryka 2 załącznika = wiersz 1 rubryka 1 dział 1 sprawozdania,
- wiersz 01 rubryka 3 załącznika = wiersz 2 rubryka 1 dział 1 sprawozdania,
- wiersz 01 rubryka 4 załącznika = wiersz 3 rubryka 1 dział 1 sprawozdania,
- wiersz 01 rubryka 5 załącznika = wiersz 4 rubryka 1 dział 1 sprawozdania,
- wiersz 01 rubryka 6 załącznika = wiersz 5 rubryka 1 dział 1 sprawozdania,
- wiersz 01 rubryka 7 załącznika = wiersz 09 rubryka 1 dział 2 sprawozdania,
- wiersz 01 rubryka 8 załącznika = wiersz 10 rubryka 1 działu 2 sprawozdania,

– dla rubryk od 2 do 8 załącznika suma danych z gmin wyszczególnionych w rubryce „0” i leżących na obszarze danego województwa musi być zgodna z zapisami dla danego województwa w odpowiednich wierszach (patrz powyżej) działów 1 i 2 sprawozdania L-01.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	L-02 Sprawozdanie o zadrzewieniach <hr/> za rok 2013	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać/wysłać w terminie do 31 stycznia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Sadzenie drzew i krzewów; szkółki

Wyszczególnienie			Ogółem (rubryki 2 do 6)	Według województw					
			
0			1	2	3	4	5	6	
Sadzenie w sztukach	drzewa ogółem	1							
	w tym na nieużytkach przemysłowych	2							
	krzewy ogółem	3							
	w tym na nieużytkach przemysłowych	4							
Dane uzupełniające do działu 1									
Stan w dniu 31 XII									
Powierzchnia produkcyjna szkółek zadrzewieniowych	w ha ^{a)}	5							
w tym znajdująca się pod drzewami i krzewami		6							
Liczba szkółek zadrzewieniowych w sztukach		7							

^{a)} Bez znaku po przecinku.

Dział 2. Pozyskanie drewna z zadrzewień

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryki 2 do 6)	Według województw					
		
0		1	2	3	4	5	6	
		<i>w m³ (bez znaku po przecinku)</i>						
Grubizna ogółem	1							
w tym grubizna liściasta	2							
Z wiersza 1 przypada na drewno wielkowymiarowe ogółem	3							
w tym drewno wielkowymiarowe liściaste	4							

Dział 3. Wybrane dane o zadrzewieniach według gmin

Nazwa gminy/miasta województwa		Identyfikator terytorialny (wypełnia US)	Sadzenie w sztukach		Pozyskanie drewna (grubizny) w m ³ (bez znaku po przecinku)	
			drzew	krzewów	ogółem	w tym grubizna liściasta
0		1	2	3	4	5
OGÓŁEM (wiersze 02 do 35)	01					
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					
	22					
	23					
	24					
	25					
	26					
	27					
	28					
	29					
	30					
	31					
	32					
	33					
	34					
	35					

Uwagi (opisać przede wszystkim przyczyny znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego):

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

1

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza

2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza L-02

1. Przedmiotem sprawozdania są prace wykonane wyłącznie w ramach zadrzewień. Przez zadrzewienia należy rozumieć skupiska drzew i krzewów (**poza lasami i terenami zieleni w miastach i wsiach**) o charakterze ochronnym (ekologicznym), produkcyjnym lub społeczno-kulturowym. Ich zadaniem jest wzbogacanie otaczających biocenoz, osłona gleby, upraw rolnych i różnych obiektów przed negatywnymi czynnikami atmosferycznymi (np. wiatrami) lub klęskami żywiołowymi (np. pożarami).

Nasadzenia drzew i krzewów w formie zadrzewień powinny mieć miejsce wzdłuż dróg i linii kolejowych (zadrzewienia przydrożne), cieków wodnych, wśród upraw rolnych (zadrzewienia śródpolne, śródłukowo-pastwiskowe), przy domach mieszkalnych i budynkach gospodarskich (zadrzewienia przyzagrodowe) oraz w obrębie i przy zakładach przemysłowych (np. na zwalach, hałdach i wyrobiskach).

Skład gatunkowy i sposób nasadzeń w zadrzewieniach powinien różnić się od typowych upraw leśnych i charakteryzować się zdecydowaną przewagą gatunków liściastych, takich jak np.: lipy, jesiony, klony, brzozy i topole.

Do zadrzewień nie należy zaliczać: lasów i gruntów leśnych oraz gruntów nieleśnych przeznaczonych do zalesienia, sadów, plantacji oraz szkółek drzew i krzewów, urządzonej zieleni w miastach i wsiach (parki, lasy komunalne, zieleńce użyteczności publicznej, promenady, bulwary, ogrody botaniczne i zoologiczne itp.), ogrodów działkowych, nieruchomości otaczających obiekty zabytkowe.

2. **W wierszach 1 do 4 działu 1** sprawozdania należy wykazać dane dotyczące sadzenia drzew i krzewów w zadrzewieniach, bez nasadzeń materiału szkółkarskiego w szkółkach. Wykazując sadzenie drzew i krzewów, należy uwzględnić zarówno sadzenie w nowo zakładanych zadrzewieniach, jak i uzupełnianie wypadów w istniejących zadrzewieniach.

3. **W wierszu 5 działu 1** należy wykazać powierzchnię znajdującą się pod produkcją materiału sadzeniowego, matecznikami oraz ugorującą (na zielono i czarno).

4. W przypadku braku dokumentacji źródłowej (wykazów, protokołów odbioru drewna) **dane w dziale 2** należy określić szacunkowo.

5. **Dane w dziale 2** należy podawać w oparciu o Polską Klasyfikację Wyrobów i Usług wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 października 2008 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 207, poz. 1293, z późn. zm.).

W wierszach 3 i 4 należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drewno tartaczne (tartaczne liściaste) wszystkich klas jakości. Po wypełnieniu działu 2 sprawozdania należy sprawdzić, czy miąższość pozyskanego drewna wielkowymiarowego iglastego – otrzymana przez odjęcie od danych z wiersza 3 danych z wiersza 4 – nie jest większa od miąższości grubizny iglastej (wiersz 1 minus wiersz 2).


6. **W dziale 3** jednostka sprawozdawcza wpisuje nazwę gminy (miasta) oraz wypełnia rubryki od 2 do 5. W przypadku gdy prace zadrzewieniowe były prowadzone na terenie kilku różnych województw (wyszczególnionych w rubrykach od 2 do 6 działów 1 i 2 sprawozdania L-02), należy w rubryce „0” obok nazwy gminy **wpisać również nazwę województwa**, np.: „Bolesławiec, dolnośląskie” „Kostrzyn, lubelskie” itd. Zapisy te będą stanowiły podstawę dla urzędu statystycznego do wypełnienia rubryki 1 działu 3. W przypadku gmin miejsko-wiejskich należy oddzielnie wykazać dane dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy.

7. **Rubrykę 1 działu 3 wypełnia urząd statystyczny** na podstawie aktualnego „Wykazu identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju”.

8. Należy zwrócić uwagę na zgodności, które powinny **zachodzić pomiędzy działem 3 i działami 1 i 2** sprawozdania L-02:

- wiersz 01 rubryka 2 działu 3 = wiersz 1 rubryka 1 dział 1 sprawozdania,
- wiersz 01 rubryka 3 działu 3 = wiersz 3 rubryka 1 dział 1 sprawozdania,
- wiersz 01 rubryka 4 działu 3 = wiersz 1 rubryka 1 dział 2 sprawozdania,
- wiersz 01 rubryka 5 działu 3 = wiersz 2 rubryka 1 dział 2 sprawozdania,
- dla rubryk od 2 do 5 działu 3 suma danych z gmin wyszczególnionych w rubryka „0” i leżących na obszarze danego województwa musi być zgodna z zapisami dla danego województwa w odpowiednich wierszach (patrz powyżej) działów 1 i 2 sprawozdania L-02.

9. Jednostka sprawozdawcza prowadząca prace zadrzewieniowe (produkcję materiału sadzeniowego) na terenie kilku województw sporządza jedno sprawozdanie – wykazując wykonane prace w granicach administracyjnych poszczególnych województw (rubryki 2 do 6 działów 1 i 2 sprawozdania).

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	L-03 Sprawozdanie o lasach stanowiących własność osób fizycznych i prawnych (bez Skarbu Państwa)^{a)} <hr/> za rok 2013
Numer identyfikacyjny – REGON	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13 Przekazać/wysłać w terminie do 20 lutego 2014 r.

^{a)} Z wyłączeniem lasów stanowiących własność gmin (ujętych w sprawozdaniu SG-01).

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Powierzchnia gruntów leśnych

Wyszczególnienie		Powierzchnia
0		1
Powierzchnia gruntów leśnych ogółem – stan w dniu 31 XII (wiersze 07 do 10)		01
w tym	zalesiona (pokryta roślinnością leśną)	02
	niezalesiona (przejściowo pozbawiona roślinności leśnej)	03
	uznanych za lasy ochronne	04
	objęta aktualnymi uproszczonymi planami urzędzenia lasu	05
	objęta inwentaryzacjami stanu lasu	06
	ha ^{c)}	
z wiersza 01 przypada na lasy	osób fizycznych	07
	wspólnot gruntowych	08
	spółdzielni	09
	pozostałych osób prawnych (kościółów, związków wyznaniowych, organizacji społecznych itp.)	10
Powierzchnia lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa ^{a)} nadzorowana przez	jednostki Lasów Państwowych ^{b)}	11
	parki narodowe ^{b)}	12
	szluby powiatu (miasta)	13

^{a)} Łącznie z lasami stanowiącymi własność gmin (mienie komunalne).

^{b)} W ramach zawartych porozumień.

^{c)} Z dwoma znakami po przecinku

^{d)} Bez znaków po przecinku.

Dział 2. Hodowla lasu i pozyskanie drewna

Wyszczególnienie		Lasy stanowiące własność osób fizycznych i prawnych (bez Skarbu Państwa)	
0		0	1
Odnowienia sztuczne (wiersze 02+03) zrębów ^{a)}		ha ^{d)}	01
halizn i płazowin			02
Odnowienia naturalne			03
Zalesienia gruntów nieleśnych ^{b)}			04
Zalesienia gruntów nieleśnych ^{b)}			05
Poprawy i uzupełnienia		ha ^{e)}	06
Pielęgnowanie lasu			07
w tym upraw i młodników ^{c)}			08
Powierzchnia objęta trzebieżami			09
Pozyskanie drewna (grubizny) (wiersze 11+14)		m ^{3e)}	10
grubizna iglasta (wiersze 12+13)			11
z tego drewno	dłużycowe		12
	stosowe		13
grubizna liściasta (wiersze 15+16)			14
z tego drewno	dłużycowe		15
	stosowe	16	

^{a)} Łącznie z odnowieniem pod osłoną drzewostanu. ^{b)} Użytków rolnych i nieużytków przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. ^{c)} Łącznie pielęgnacja gleby w uprawach, czyszczenia wczesne i późne. ^{d)} Z dwoma znakami po przecinku. ^{e)} Bez znaku po przecinku.

Uwagi (opisać przede wszystkim przyczyny znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego):

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza L-03

- 1. W dziale 1 w wierszach 01 i 07 do 10** należy wykazać powierzchnię gruntów leśnych rozumianą zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59, z późn. zm.), tj. grunty leśne o zwartej powierzchni co najmniej 0,10 ha pokryte roślinnością leśną (zalesione) lub przejściowo jej pozbawione (niezalesione) oraz grunty związane z gospodarką leśną, zajęte pod wykorzystywane na potrzeby gospodarki leśnej: budynki i budowle, występujące w lasach urządzenia melioracji wodnych, drogi leśne (niezaliczane do dróg publicznych), linie podziału przestrzennego lasu, tereny pod liniami energetycznymi przebiegającymi przez lasy, miejsca składowania drewna, szkółki leśne oraz parkingi leśne i urządzenia turystyczne. **Dane dotyczące stanu posiadania powinny być wykazywane w oparciu o aktualną, bieżącą dokumentację będącą w dyspozycji jednostki, np.: uproszczone plany urządzenia lasu, protokoły oceny udatności zalesień, akty sprzedaży (zakupu) gruntów leśnych.**
- 2. W dziale 1 w wierszu 02** należy wykazać wyłącznie grunty leśne zalesione, tj. pokryte aktualnie roślinnością leśną uprawami, młodnikami i starszymi drzewostanami oraz plantacjami topoli i drzew szybko rosnących.
- 3. W dziale 1 w wierszu 03** należy wykazać wyłącznie grunty leśne pozbawione przejściowo roślinności leśnej (niezalesione), tj. grunty: przeznaczone do odnowienia – zrzeby, halizny i płazowiny; w produkcji ubocznej – plantacje choinek, krzewów, poletka łowieckie (z wyłączeniem plantacji i poletek na użytkach rolnych); przeznaczone do wyłączenia z produkcji, np. wylesienia powstałe na skutek działalności przemysłu itp.; przewidziane do objęcia ochroną prawną, np. występujące w lasach bagna, płaty nieużytkowanej roślinności itp.
- 4. Wiersze 02 i 03 działu 1** należy wypełnić w oparciu o zapisy zawarte w uproszczonych planach urządzenia lasu (inventaryzacjach stanu lasów), a w przypadku braku dokumentacji dane należy ustalić szacunkowo na podstawie obserwacji terenowych.
- 5. Wiersz 04 działu 1** dotyczący powierzchni lasów ochronnych należy wypełnić w oparciu o dane zawarte w uproszczonym planie urządzenia lasu/inventaryzacji stanu lasów (korygując je o zaistniałe od momentu obowiązywania planu/inventaryzacji zmiany w stanie posiadania) oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub w decyzjach starosty uznających las za ochronny.
- 6. W dziale 1 w wierszu 05** należy wykazać wyłącznie powierzchnię lasów objętą aktualnymi uproszczonymi planami urządzenia lasu opracowanymi zgodnie z przepisami ustawy o lasach. **W wierszu 06** należy wykazywać powierzchnie posiadające aktualną dokumentację urządzeniową w postaci „inventaryzacji stanu lasów” (sporządza się dla lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha – patrz art. 19 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach).
- 7. W dziale 1 nie należy ujmować lasów stanowiących własność gmin (z wyłączeniem wierszy 11 do 13).** Dane w wierszach 11 i 12 powinny być zgodne z danymi ujętymi w porozumieniach zawartych pomiędzy starostą a jednostką, której powierza się sprawowanie nadzoru.
- 8. Wypełniając wiersze 01 do 05 działu 2** należy kierować się zasadą, że powierzchnie, na których przeprowadzono prace odnowieniowe lub zalesieniowe, mogą być wykonywane w sprawozdawczości jako „odnowienia” i „zalesienia” tylko jeden raz. Wszystkie późniejsze nasadzenie na tych powierzchniach powinny być wykazane jako „poprawki i uzupełnienia”.
- 9. W dziale 2 w wierszu 05** należy wykazać powierzchnię upraw leśnych **założonych w roku sprawozdawczym** (wiosną oraz jesienią) na gruntach niezaliczanych dotychczas do lasów, tj. na użytkach rolnych i nieużytkach. W wierszu należy ujmować również te zalesienia gruntów rolnych i innych **wykonane w trybie ustaw: z dnia 28 listopada 2003 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej** (Dz. U. Nr 229, poz. 2273, z późn. zm.) oraz z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. z 2013 r. poz. 173), których wykonanie zostało zgodnie z prawem potwierdzone przez nadleśniczego, ale kierownik biura powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa nie wydał jeszcze decyzji przyznającej producentowi rolnemu płatności na zalesienie.
- 10. W dziale 2 w wierszu 06** należy podawać powierzchnię zredukowaną, obliczoną jako stosunek faktycznego zużycia sadzonek na jednostkę powierzchni do liczby sadzonek potrzebnej do całkowitego jej odnowienia (zalesienia).
- 11. W dziale 2 w wierszu 07** należy wykazać rzeczywiste powierzchnie (określone szacunkowo), na których dokonano wszystkich czynności związanych z pielęgnowaniem upraw (pielęgnowanie gleby, niszczenie chwastów i czyszczenia wczesne - w. 08) i młodników (czyszczenia późne - w. 08), wprowadzaniem podszytów, formowaniem strzał, koron itp. Nie należy ujmować powierzchni wykonanych trzebieży, tj. cięć pielęgnacyjnych wykonanych w drzewostanach po wyjściu z okresu młodocianego (zazwyczaj w drzewostanach w wieku powyżej 20 lat).
- 12.** Wykazując powierzchnię objętą pielęgnacją, nie należy uwzględniać wielokrotności zabiegu wykonanego w danym roku sprawozdawczym. W przypadku gdy na danej powierzchni wykonano dwa zabiegi (np. pielęgnację gleby i czyszczenia wczesne), powierzchnię taką należy ujmować w sprawozdaniu dwukrotnie.
- 13. W dziale 2 w wierszach 10 do 16** dane o pozyskaniu drewna (grubizny) należy określić w ścisłym kontakcie z jednostką (nadleśnictwem, parkiem narodowym) sprawującą nadzór nad gospodarką w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa. Podstawę wypełnienia powinien stanowić **dokument stwierdzający legalność pozyskania drewna.**

Nazwa gminy	Symbol gminy (wypełnia US)	Powierzchnia gruntów leśnych						Odnowienia sztuczne i naturalne	Zalesienia gruntów nieleśnych	Pozyskanie drewna (grubizny) w m ³ (bez znaku po przecinku)	Z rubr.2 „ogółem” - grunty związane z gospodarką leśną w ha (z dwoma znakami po przecinku)
		w tym z ogółem									
		ogółem	własność		lasochronne	objęta dokumentacją urzędową					
			osób fizycznych	wspólnot gruntowych		uproszczone plany urzędzenia lasu	inwentaryzacje stanu lasu				
w ha (z dwoma znakami po przecinku)											
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)


(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawodawcy)

Objaśnienia do załącznika do działów 1 i 2 sprawozdania L-03

- Jednostka sprawozdawcza wpisuje nazwę gminy (miasta) oraz wypełnia rubryki od 2 do 11 załącznika.
- W przypadku gmin miejsko-wiejskich należy oddzielnie wykazać dane dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy. Dla m.st. Warszawy dane należy wykazać według dzielnic.
- W kolumnie 11 należy wykazać grunty związane z gospodarką leśną. Są to tereny zajęte pod wykorzystywane dla potrzeb gospodarki leśnej: budynki i budowle, urządzenia melioracji wodnych, linie podziału przestrzennego lasu, szkółki leśne, drogi leśne, tereny pod liniami energetycznymi, miejsca składowania drewna oraz parkingi leśne i urządzenia turystyczne.
- Należy sprawdzić zgodności zachodzące pomiędzy wierszem 01 załącznika a odpowiednimi wierszami działów 1 i 2 sprawozdania L-03:
 - wiersz 01 rubryka 2 załącznika równa się wierszowi 01 działu 1 sprawozdania,
 - wiersz 01 rubryka 3 i 4 załącznika równa się wierszom 07 i 08 działu 1 sprawozdania,
 - wiersz 01 rubryka 5 załącznika równa się wierszowi 04 działu 1 sprawozdania,
 - wiersz 01 rubryka 6 załącznika równa się wierszowi 05 działu 1 sprawozdania,
 - wiersz 01 rubryka 7 załącznika równa się wierszowi 06 działu 1 sprawozdania,
 - wiersz 01 rubryka 8 załącznika równa się sumie wierszy 01 i 04 działu 2 sprawozdania,
 - wiersz 01 rubryka 9 załącznika równa się wierszowi 05 działu 2 sprawozdania,
 - wiersz 01 rubryka 10 załącznika równa się wierszowi 10 działu 2 sprawozdania,
 - wiersz 01 rubryka 11 załącznika równa się różnicy (wiersz 01-wiersz 02-wiersz 03) działu 1 sprawozdania.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	LOT-1 Sprawozdanie o transporcie lotniczym <hr/> za 2013 r.	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 5 marca 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. SAMOLOTY PRZEZNACZONE DO LOTÓW HANDLOWYCH

SAMOLOTY		Stan inwentarzowy w dniu 31 XII	
		liczba samolotów	liczba miejsc pasażerskich
0		1	2
Ogółem	01		
z tego typu:	02		
	03		
	04		
	05		
	06		
	07		
	08		
	09		
	10		
Z wiersza 01 przypada na samoloty:	odrzutowe	11	
	o masie startowej do 9 ton	12	

Dział 2. KILOMETRY PRZEBYTE PRZEZ SAMOLOTY

Wyszczególnienie		Przebyte kilometry (w tysiącach) przez samoloty	
		własne	dzierżawione
0		1	2
Loty handlowe (wiersze 2+4)	1		
W komunikacji krajowej	2		
w tym regularnej	3		
W komunikacji międzynarodowej	4		
w tym regularnej	5		
Loty niehandlowe	6		

Dział 3. SIEĆ LOTNICZA^{a)}

Wyszczególnienie			Stan w dniu 31 XII
0			1
Liczba tras lotniczych	krajowych	1	
	zagranicznych	2	
Długość sieci tras lotniczych w km	krajowych	3	
	zagranicznych	4	
Liczba państw, z którymi utrzymywana jest regularna komunikacja lotnicza (bez Polski)			5
Liczba miast, z którymi utrzymywana jest regularna komunikacja lotnicza			6
w tym w sieci krajowej			7

a) Wypełniają przewoźnicy prowadzący regularną komunikację lotniczą.

Dział 4. PRZEWOZY PASAŻERÓW

Wyszczególnienie		Wielkość przewozów pasażerów (w pasażerach)	Praca przewozowa w tys. pas·km	
			wykonana	oferowana
0		1	2	3
Ogółem (wiersze 3+5)	1			
w tym samolotami dzierżawionymi	2			
W komunikacji krajowej	3			
w tym regularnej	4			
W komunikacji międzynarodowej	5			
w tym regularnej	6			
Z wiersza 3 przypada na loty widokowe	7			

Dział 5. PRZEWOZY ŁADUNKÓW

Wyszczególnienie		Przewozy ładunków		Całkowita praca przewozowa (pasażerowie, towary, bagaż, poczta) w tys. t·km	
		w tonach	w tys. t·km	wykonana	oferowana
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersze 03+05)	01				
w tym samolotami dzierżawionymi	02				
W komunikacji krajowej	03				
w tym regularnej	04				
W komunikacji międzynarodowej (wiersze 07 do 10)	05				
w tym regularnej	06				
Wywóz	07				
Przywóz	08				
Przewozy ładunków tranzytowych	09				
Przewozy pomiędzy portami obcych krajów	10				


Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ŁT-1kpk Sprawozdanie o abonentach ruchomej publicznej sieci telekomunikacyjnej i o telefonii stacjonarnej za kwartał 2013 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Adresat: Główny Urząd Statystyczny
		Przekazać w terminie do 10. dnia kalendarzowego po każdym kwartale.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Telefonია ruchoma

Telefonia ruchoma			Liczba abonentów ^{a)} w szt.			
			ogółem		w tym pre-paid	
			ogółem	w tym konsumenci	razem	w tym konsumenci
0			1	2	3	4
Zgodnie z technologią	1G	1				
	2G	2				
	3G lub wyższą	3				
Inne technologie radiowe		4				

^{a)} Post-paid i pre-paid.

Dział 2. Telefonია stacjonarna

Wyszczególnienie		W liczbach bezwzględnych
0		1
Przyrost łączy głównych	1	
w tym na wsi	2	
Przyrost łączy w dostęпах ISDN	3	
w tym na wsi	4	

Uwagi: _____

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ŁT-5 Sprawozdanie o środkach technicznych w zakresie radiodyfuzji i abonentach platform cyfrowych <hr/> za rok 2013	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 20 marca 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. ŚRODKI TECHNICZNE W ZAKRESIE RADIODYFUZJI

Wyszczególnienie	Jednostka miary		Stan w dniu 31 XII
	0	1	2
Radiofoniczne stacje nadawcze	szt.	1	
w tym ultrakrótkofalowe (UKF)	szt.	2	
Telewizyjne stacje nadawcze – ogółem	szt.	3	
Telewizyjne stacje retransmisyjne – ogółem	szt.	4	
Naziemne stacje satelitarne nadawczo-odbiorcze	szt.	5	

Dział 2. PLATFORMY CYFROWE

Wyszczególnienie	Jednostka miary		Stan w dniu 31 XII
	0	1	2
Cyfrowe satelitarne stacje nadawcze (transpondery)	szt.	1	
Abonenci platform cyfrowych ^{a)}	osoba	2	
Abonenci telewizji cyfrowej za pośrednictwem sieci teleinformatycznych	osoba	3	

^{a)} Łącznie z użytkownikami usług typu pre-paid (np. „Telewizja na kartę”).

Uwagi:


Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ŁT-10 Sprawozdanie o ruchomej publicznej sieci telekomunikacyjnej za rok 2013	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 20 marca 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. SIEĆ TELEFONII RUCHOMEJ (KOMÓRKOWEJ) – stan w dniu 31 XII – w liczbach bezwzględnych

Centrale	Stacje bazowe	Abonenci ^{a)}		Użytkownicy korzystający z dostępu do sieci Internet			
		ogółem	w tym pre-paid	ogółem		w tym konsumenci	
				razem ^{b)}	w tym modem 2G/3G	razem ^{b)}	w tym modem 2G/3G
1	2	3	4	5	6	7	8

^{a)} Post-paid i pre-paid. ^{b)} Wszystkie technologie łącznie.

Dział 2. CZAS TRWANIA POŁĄCZEŃ TELEFONICZNYCH W OBROTCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM PRZEPROWADZONYCH W CIĄGU ROKU

Wyszczególnienie		Wykonanie	
0		1	
Ruch krajowy wychodzący (wiersz 2+wiersz 3+ wiersz 4) (w tys. minut)		1	
połączenia realizowane w sieci własnej (tj. wewnątrzsieciowe) (w tys. minut)		2	
połączenia do innych sieci (w tys. minut)	stacjonarnych	3	
	ruchomych (komórkowych)	4	
Ruch zagraniczny (w tys. minut)	wychodzący z Polski	5	
	przychodzący do Polski	6	
Połączenia z Internetem	komutowane (w tys. minut)	7	
	GPRS i inne technologie w MB	8	
Liczba nadanych SMS-ów (w tys. sztuk)		9	
Liczba nadanych MMS-ów (w tys. sztuk)		10	

Uwagi: _____


Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	M-01 Sprawozdanie o zasobach mieszkaniowych w 2013 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 20-068 Lublin ul. St. Leszczyńskiego 48
Numer identyfikacyjny jednostki sprawozdawczej - REGON		Przekazać/wysłać w terminie do 31 marca 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Informacje o zarządzie i administracji budynkami mieszkalnymi

1.	Lokalizacja zasobów	Rodzaj jednostki ^{a)}	
		Województwo	
		Powiat	
		Gmina/Dzielnica <i>(dotyczy tylko jednostek komunalnych)</i>	
2.	Numer identyfikacyjny – REGON jednostki zarządzającej lub administratora		
3.	Wspólnota powstała na bazie zasobów mieszkaniowych (dotyczy wspólnot mieszkaniowych)	komunalnych	1
		zakładu pracy	2
		Skarbu Państwa	3
		spółdzielni mieszkaniowej	4
		nowego inwestora	5
		innych	6

^{a)} Patrz objaśnienia do działu 1.

Dział 2. Zasoby mieszkaniowe stanowiące własność jednostki sprawozdawczej^{a)}, osób fizycznych w budynkach wspólnot mieszkaniowych oraz rotacja lokatorów w tych mieszkaniach – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Lp.	Mieszkania	Powierzchnia użytkowa mieszkań w m ² <i>(bez znaku po przecinku)</i>
0			1	2
Ogółem		01		
w tym	w budynkach stanowiących współwłasność ^{b)}	02		
	stanowiące własność osób fizycznych ^{c)}	03		
Niezamieszkane (z ogólnej liczby mieszkań)		04		
Liczba mieszkań, w których zachodził przypadek zmiany lokatora – ogółem		05		
z tego	1 raz	06		
	2 razy	07		
	3 razy i więcej	08		

^{a)} Znajdujące się w budynkach stanowiących własność i współwłasność jednostki sprawozdawczej. ^{b)} Nie dotyczy wspólnot mieszkaniowych. ^{c)} Dotyczy wspólnot mieszkaniowych.

Dział 3. Zasoby będące własnością lub w zarządzie spółdzielni mieszkaniowej – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Lp.	Mieszkania	Powierzchnia użytkowa mieszkań w m ² (bez znaku po przecinku)
0			1	2
Spółdzielcze własnościowe		01		
w tym, do których prawo zostało nabyte w 2013 r. w wyniku	przekształcenia	02		
	sprzedaży (zmiany posiadacza prawa)	03		
Stanowiące odrębną własność ^{a)}		04		

^{a)} Znajdujące się w budynkach spółdzielni mieszkaniowych, w których nie powstały wspólnoty mieszkaniowe.

Dział 4. Liczba członków spółdzielni mieszkaniowych

Wyszczególnienie	Ogółem	W tym kobiety
0	1	2
Liczba członków		

Dział 5. Lokalizacja zasobów mieszkaniowych stanowiących własność jednostki sprawozdawczej^{a)}, osób fizycznych w budynkach wspólnot mieszkaniowych – stan w dniu 31 XII (nie dotyczy jednostek komunalnych)

Lp.	Nazwa miasta (dzielnicy), gminy ^{a)}	Liczba mieszkań	Powierzchnia użytkowa mieszkań w m ² (bez znaku po przecinku)
	0	1	2
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			

^{a)} Dla gmin miejsko-wiejskich w rozbiciu na część miejską i wiejską.

Dział 6. Zasoby mieszkaniowe sprzedane w latach 2012–2013 (nie dotyczy wspólnot mieszkaniowych)

Wyszczególnienie	Lp.	Mieszkania	Powierzchnia użytkowa mieszkań w m ² (bez znaku po przecinku)
0		1	2
W domach wielorodzinnych	01		
W budynkach sprzedanych w całości	02		
W budynkach zwróconych dawnym właścicielom	03		

Dział 7. Zasoby mieszkaniowe przejęte i przekazane innym podmiotom oraz przeznaczone na cele niemieszkalne w latach 2012–2013 (nie dotyczy wspólnot mieszkaniowych)

Wyszczególnienie	Lp.	Mieszkania	Powierzchnia użytkowa mieszkań w m ² (bez znaku po przecinku)
0		1	2
Przejęte od innych jednostek	01		
Przekazane innym jednostkom	02		
Przekazane na cele niemieszkalne	03		

Dział 8. Zaległości w opłatach za mieszkanie i podjęte działania egsmisyjne w mieszkaniach stanowiących własność jednostki sprawozdawczej oraz osób fizycznych w budynkach wspólnot mieszkaniowych

Wyszczególnienie		Lp.	Ogółem	W tym ponad 3 miesiące
0			1	2
Liczba mieszkań, których lokatorzy, właściciele zalegają z opłatami za mieszkanie		01		
Wysokość zaległości wraz z odsetkami (za rok sprawozdawczy) w tys. zł ^{a),b)}		02		
Zaległości w spłacie kredytu mieszkaniowego (za rok sprawozdawczy)	liczba lokatorów zalegających ze spłatą	03		
	wysokość zaległości wraz z odsetkami w tys. zł ^{a),b)}		04	
Liczba toczących się w sądzie postępowań egsmisyjnych z lokali mieszkalnych stanowiących własność jednostki sprawozdawczej	ogółem	05		
	w tym z powodu zaległości w opłatach za mieszkanie		06	
Liczba orzeczonych przez sąd egsmisji z lokali mieszkalnych w roku, za który składane jest sprawozdanie	ogółem	07		
	w tym z powodu zaległości w opłatach za mieszkanie		08	
Liczba wykonanych egsmisji z lokali mieszkalnych w roku, za który składane jest sprawozdanie	ogółem	09		
	w tym z powodu zaległości w opłatach za mieszkanie		10	

^{a)} Z jednym miejscem po przecinku. ^{b)} Od stycznia do grudnia, tj. bez zaległości z poprzednich lat.

Dział 9. Remonty mieszkań w budynkach stanowiących własność jednostki oraz wspólnot mieszkaniowych

Wyszczególnienie	Lp.	Liczba mieszkań			
		ogółem		w tym w miastach	
		razem	w tym mieszkań, których remont bezpośrednio dotyczył	razem	w tym mieszkań, których remont bezpośrednio dotyczył
0		1	2	3	4
Kapitalne	01				
Roboty remontowe	wymiana instalacji ^{a)}	02			
	remont dachu	03			
	wymiana stolarki budowlanej	04			
Instalacje nowo doprowadzone	wodociąg	05			
	kanalizacja	06			
	centralne ogrzewanie	07			
	ciepła woda	08			
	gaz sieciowy	09			
Zasoby, do których doprowadzono nowe instalacje (patrz objaśnienia do działu 9)	10				
Ocieplenie budynków	11				

^{a)} Wszystkich bądź niektórych.

Dział 10. Zielen osiedlowa – stan w dniu 31 XII

Lp.	Nazwa miasta (dzielnicy Warszawy), gminy ^{a)}	Powierzchnia terenów zieleni osiedlowej w ha (z dwoma znakami po przecinku)	Długość żywopłotów formowanych i nieformowanych w m.b. (bez znaku po przecinku)
0		1	2
01			
02			
03			
04			
05			

^{a)} Dla gmin miejsko-wiejskich w rozbiu na część miejską i wiejską.

Uwagi do działu 10:

--

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	01	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	02	

--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1116, z późn. zm.),

- 5 – nowo wybudowanych lub pozyskanych w celu sprzedaży oraz wynajmu lokali przez inwestora, np. deweloperów, TBS,
- 6 – do żadnej z wymienionych kategorii (np. związków zawodowych, stowarzyszeń, fundacji, partii politycznych, samorządów zawodowych i gospodarczych, Kościoła Katolickiego i związków wyznaniowych, uczelni katolickich i instytucji kościelnych).

Dział 2. Zasoby mieszkaniowe stanowiące własność jednostki sprawozdawczej, osób fizycznych w budynkach wspólnot mieszkaniowych oraz rotacja lokatorów w tych mieszkaniach

W tym dziale jednostka sprawozdawcza podaje dane o zasobach mieszkaniowych stanowiących jej własność, znajdujących się w budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych (np. w budynku biurowym, produkcyjnym), niezależnie, czy są zarządzane/administrowane przez jednostkę sprawozdawczą, czy też zostały przekazane w zarząd innemu podmiotowi.

Uwzględnić należy mieszkania znajdujące się w **budynkach w całości stanowiących własność** jednostki sprawozdawczej oraz jak również mieszkania będące jej własnością a znajdujące się w **budynkach stanowiących współwłasność, tj. objętych wspólnotami mieszkaniowymi**

Uwaga: Jeżeli gmina/jednostka samorządowa zarządza mieszkaniami stanowiącymi własność Skarbu Państwa, to należy je ująć łącznie z zasobami stanowiącymi własność gminy/jednostki samorządowej.

Uwaga: Jeżeli jednostka sprawozdawcza, np. gmina, zakład pracy itp., zarządza lub administruje zasobami wspólnoty mieszkaniowej, to sporządza odrębne sprawozdania dla:

- swoich zasobów,
- zasobów wspólnoty mieszkaniowej.

Spółdzielnie mieszkaniowe nie wykazują mieszkań stanowiących odrębną własność.

Przy wykazywaniu **mieszkań** należy kierować się odrębnością konstrukcyjną tych jednostek, zgodnie z definicją samodzielnego lokalu mieszkalnego, zawartą w ustawie z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903, z późn. zm.).

Mieszkanie – lokal składający się z jednej lub kilku izb łącznie z pomieszczeniami pomocniczymi, wybudowany lub przebudowany dla celów mieszkalnych, konstrukcyjnie wydzielony (trwałymi ścianami) w obrębie budynku, do którego to lokalu prowadzi niezależne wejście z klatki schodowej, ogólnego korytarza, wspólnej sieni bądź bezpośrednio z ulicy, podwórza lub ogrodu.

Przez pomieszczenia pomocnicze należy rozumieć: przedpokój, hol, łazienkę, ustęp, garderobę, spiżarnię, schowek i inne pomieszczenia znajdujące się w obrębie mieszkania, służące mieszkalnym i gospodarczym potrzebom mieszkańców.

Powierzchnia użytkowa mieszkania jest sumą powierzchni wszystkich pomieszczeń znajdujących się w obrębie mieszkania, a w szczególności: pokoi, kuchni (z oknem i bez okna), alków, spiżarni, przedpokoi, holi, łazienek, ubikacji, obudowanej werandy lub ganku oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym lub gospodarczym potrzebom mieszkańców lokalu, bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. Nie zalicza się do powierzchni

użytkowej mieszkania powierzchni: balkonów, tarasów i loggii, antresol, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych do przechowywania opału oraz powierzchni garaży.

Jednostki sprawozdawcze takie, jak **komunalne, zakład pracy, spółdzielnia mieszkaniowa, deweloper, TBS i inny podmiot** wypełniają **wiersze 1, 2, 4 i 5–8**.

W **wierszu 1** należy wykazać wszystkie mieszkania znajdujące się w budynkach w całości stanowiących własność jednostki sprawozdawczej oraz będące jej własnością i znajdujące się w budynkach wspólnot mieszkaniowych. Należy uwzględnić również mieszkania, które 31 XII nie były czasowo zamieszkane, np. były w trakcie zmiany najemcy, w remoncie.

Uwaga: Jednostki **komunalne (gminy)** wykazują mieszkania łącznie z **lokalami socjalnymi i mieszkaniami chronionymi**.

W **wierszu 2** należy wykazać tylko te mieszkania, które stanowią własność jednostki sprawozdawczej, ale znajdują się w budynkach stanowiących współwłasność (objętych wspólnotami mieszkaniowymi).

Wspólnota mieszkaniowa wypełnia **wiersze 1, 3, 4**.

W **wierszu 1** wykazuje wszystkie mieszkania znajdujące się w budynku objętym wspólnotą, a w **wierszu 3** tylko te mieszkania, które stanowią własność osób fizycznych.

Za mieszkania stanowiące własność osób fizycznych uznaje się mieszkanie, do którego prawo własności posiada osoba fizyczna (jedna lub więcej, np. współmałżonkowie), przy czym osoba ta może być właścicielem całej nieruchomości, na której położone jest mieszkanie lub posiadać udział w nieruchomości wspólnej jako prawo związane z odrębną własnością lokalu mieszkalnego np. znajdującego się w budynku objętym wspólnotą mieszkaniową. Prawo własności całej nieruchomości lub tylko lokalu mieszkalnego z przypisaną częścią nieruchomości (tzw. udziałem w nieruchomości wspólnej) powinno być ujawnione w księdze wieczystej, a w razie jej braku w innym dokumencie potwierdzającym własność.

W **wierszu 4** należy podać dane o mieszkaniach niezamieszkanym.

Do **mieszkań niezamieszkanym należy zaliczyć** mieszkania, w których w dniu 31 XII roku sprawozdawczego nie była zameldowana (na pobyt stały lub czasowy) żadna osoba ani też nie mieszkała, nawet czasowo, żadna osoba bez zameldowania. Dotyczy to mieszkań nierozdysponowanych znajdujących się w budynkach nowo zbudowanych, oddanych do użytku, mieszkań będących w remoncie bądź wykwaterowanych do remontu, mieszkań niezamieszkanym z powodu toczącego się postępowania sądowego lub egzekucyjnego, mieszkań nieprzejętych do zasiedlenia z powodu ich złego stanu technicznego, mieszkań pozostających w rezerwie jednostki sprawozdawczej, także niezamieszkanym z innych przyczyn.

W **wierszach 5 do 8** należy wykazać mieszkania, w których w roku sprawozdawczym zachodził przypadek zmiany lokatora na skutek **przeprowadzki** – zmiany miejsca zamieszkania.

Dział 3. Zasoby będące własnością lub w zarządzie spółdzielni mieszkaniowej

Dział ten wypełniają tylko spółdzielnie mieszkaniowe.

W **wierszu 1** należy wykazać lokale mieszkalne zajmowane na podstawie własnościowego spółdzielczego prawa do lokalu – ustawa z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2003 r. Nr 188, poz. 1848, z późn. zm.) i ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych.

W **wierszu 2** należy wykazać lokale mieszkalne przekształcone z lokatorskiego na własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu w 2013 r. na podstawie ustawy z dnia 18 grudnia 2009 r. o zmianie ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 223, poz. 1779).

W **wierszu 3** należy wykazać lokale mieszkalne będące przedmiotem sprzedaży, spółdzielczego prawa do lokalu w 2013 r., Dotyczy to lokali mieszkalnych, w których nastąpiła zmiana „lokatora” – posiadacza prawa.

W **wierszu 4** należy wykazać mieszkania stanowiące odrębną własność znajdujące się w budynkach będących własnością spółdzielni mieszkaniowej, w których nie powstały wspólnoty mieszkaniowe. Dotyczy mieszkań zarządzanych przez spółdzielnię mieszkaniową.

Dział 4. Liczba członków spółdzielni mieszkaniowych

Dział ten wypełniają tylko spółdzielnie mieszkaniowe.

W **rubryce 1** należy podać ogólną liczbę członków spółdzielni mieszkaniowych, w **rubryce 2** wyszczególnić liczbę kobiet.

Dział 5. Lokalizacja zasobów mieszkaniowych stanowiących własność jednostki sprawozdawczej, osób fizycznych w budynkach wspólnot mieszkaniowych

Działu tego nie wypełniają jednostki komunalne (gminy i inne jednostki samorządu terytorialnego).

W poszczególnych wierszach należy wykazać miasta i gminy wiejskie, na których terenie położone są zasoby mieszkaniowe będące własnością jednostki sprawozdawczej. W **rubryce 0** należy podać nazwę miasta (gminy), a w **rubryce 1** liczbę mieszkań znajdujących się na terenie tego miasta (gminy), w **rubryce 2** powierzchnię użytkową mieszkań z **rubryki 1**. Należy sprawdzić, czy suma mieszkań oraz ich powierzchni użytkowej ze wszystkich miast i gmin równa się liczbie mieszkań i powierzchni użytkowej mieszkań wykazanych w **dziale 2 w wierszu 1** odpowiednio w **rubryce 1** i **rubryce 2** (w przypadku wspólnot mieszkaniowych w **dziale 2 wierszu 3** odpowiednio w **rubryce 1** i **rubryce 2**).

Dział 6. Zasoby mieszkaniowe sprzedane w latach 2012–2013

W tym dziale należy wykazać mieszkania sprzedane w 2012 r. i 2013 r. lub zwrócone dawnym właścicielom przez jednostkę sprawozdawczą. Dane o mieszkaniach należy wykazać, podając: liczbę mieszkań i ich powierzchnię użytkową.

W **wierszu 1** należy podać dane o sprzedanych mieszkaniach w budynkach wielomieszkaniowych, które wcześniej stanowiły własność jednostki sprawozdawczej, a w dniu 31 XII nie wchodziły już w skład jej zasobów mieszkaniowych.

Spółdzielnie mieszkaniowe w wierszach 1 i 2 wykazują mieszkania, dla których została wyodrębniona własność na

mocy ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych.

Za mieszkania sprzedane należy uważać takie, co do których zostały zawarte umowy o ustanowieniu odrębnej własności w formie aktu notarialnego (z dotychczasowym lokatorem lub innym). Jeżeli wskutek wykupu wszystkie mieszkania w budynku stały się własnością osób fizycznych lub innych podmiotów (ubyły z zasobów jednostki), to wszystkie sprzedane mieszkania należy wykazać w **wierszu 1** i **nie** uwzględniać tych mieszkań w **wierszu 2**.

W **wierszu 2** należy wykazać dane o mieszkaniach w budynkach, które zostały sprzedane w całości (pojedynczym) osobom fizycznym lub innym podmiotom na podstawie umowy zawartej w formie aktu notarialnego i w dniu 31 XII nie wchodziły już w skład zasobu mieszkaniowego jednostki sprawozdawczej.

W **wierszu 3** należy wykazać dane o mieszkaniach w budynkach zreprivatyzowanych w 2012 r. i 2013 r., tzn. takich, które zostały zwrócone dawnym właścicielom lub ich spadkobiercom i skreślone z zasobów mieszkaniowych jednostki sprawozdawczej.

Dział 7. Zasoby mieszkaniowe przejęte i przekazane innym podmiotom oraz przeznaczone na cele niemieszkalne w latach 2012–2013

W **wierszu 1** należy wykazać dane o liczbie mieszkań oraz ich powierzchni użytkowej, które w 2012 r. i 2013 r. w drodze umowy zawartej w formie aktu notarialnego zostały nieodpłatnie przejęte przez jednostkę sprawozdawczą od innych jednostek.

W **wierszu 2** należy wykazać dane o liczbie mieszkań oraz ich powierzchni użytkowej, które w 2012 r. i 2013 r. w drodze umowy zawartej w formie aktu notarialnego zostały nieodpłatnie przekazane innym jednostkom.

W **wierszu 3** należy wykazać lokale mieszkalne oraz ich powierzchnię użytkową, które w 2012 r. i 2013 r. zostały skreślone z zasobów mieszkaniowych jednostki sprawozdawczej w wyniku ich przekazania na cele niemieszkalne.

Dział 8. Zaległości w opłatach za mieszkanie i podjęte działania egzekucyjne w mieszkaniach stanowiących własność jednostki sprawozdawczej oraz osób fizycznych w budynkach wspólnot mieszkaniowych

W **wierszu 01 (rubryce 1)** należy wykazać liczbę mieszkań będących własnością jednostki sprawozdawczej, których lokatorzy zalegają z bieżącymi opłatami (za okres od 01.01.2013 r. do 31.12.2013 r.) za mieszkanie minimum przez 1 miesiąc. Z ogółu lokatorów zalegających z opłatami należy wyodrębnić tych, którzy zalegają z opłatami ponad 3 miesiące i wykazać ich w **rubryce 2**.

Spółdzielnie mieszkaniowe wykazują w tym wierszu wszystkich lokatorów zalegających z bieżącymi opłatami za mieszkanie spółdzielcze bez względu na tytuł prawny do mieszkania (własnościowe, lokatorskie, czy dla których ustanowiono odrębną własność). Nie należy w tym wierszu uwzględniać tych lokatorów, którzy bieżące opłaty uiszczają, a zalegają tylko ze spłatą kredytu mieszkaniowego.

Wspólnoty mieszkaniowe wykazują zaległości w opłatach za mieszkanie **tylko** w odniesieniu do mieszkań będących własnością **osób fizycznych**.

W **wierszu 02** należy podać łączne kwoty zaległych należności od lokatorów wykazanych w wierszu 01, uwzględniając również odsetki. Kwoty należy podać w tysiącach złotych z jednym miejscem po przecinku.

W **wierszu 03 i 04 (wypełniają tylko spółdzielnie mieszkaniowe)** należy podać liczbę lokatorów zalegających ze spłatą kredytu mieszkaniowego oraz kwotę zaległych rat kredytu wraz z odsetkami dotyczącymi zaległości w spłacie kredytu mieszkaniowego, którą kredytobiorcy winni uiszczać na konto spółdzielni.

Jeżeli lokator spółdzielni zalega z bieżącymi opłatami i ze spłatą kredytu mieszkaniowego, to należy uwzględnić go dwukrotnie: w **wierszach 01 i 02** i drugi raz w **wierszach 03 i 04**.

W **wierszu 05** należy wykazać dane dotyczące wniesionych do sądu spraw o eksmisję z lokali mieszkalnych w budynkach zarządzanych przez jednostkę sprawozdawczą, a także z lokali stanowiących własność jednostki sprawozdawczej, a zarządzanych przez inne podmioty. Dane powinny obejmować sprawy wniesione 2013 r. nieorzeczone przez sąd (niezakończone prawomocnym wyrokiem).

Do **wiersza 06** należy wyodrębnić, spośród postępowania eksmisyjnych wykazanych w **wierszu 05**, te postępowania, które zostały wniesione z powodu nieuiszczenia opłat za mieszkanie.

W **wierszach 07-08** należy wykazać liczbę orzeczonych przez sąd eksmisji z lokali mieszkalnych 2013 r., z wyodrębnieniem (w **wierszu 08**) orzeczonych eksmisji z powodu nieuiszczenia opłat za mieszkanie.

Dział 9. Remonty mieszkań w budynkach stanowiących własność jednostki oraz wspólnot mieszkaniowych

W tym dziale jednostki sprawozdawcze o **RJ#7** wykazują informacje o przeprowadzonych w roku sprawozdawczym remontach w mieszkaniach, które znajdują się w budynkach stanowiących **ich** własność, tj. bez mieszkań znajdujących się w budynkach objętych wspólnotami mieszkaniowymi **Wspólnota mieszkaniowa (RJ=7)** podaje dane o wszystkich mieszkaniach znajdujących się w jej budynku bez względu na to, czy stanowiły własność osób fizycznych, czy własność innych podmiotów.

Liczbę mieszkań w budynkach poddanych remontom należy podać w dwojakim ujęciu:

w **rubryce 1** należy podać ogólną liczbę mieszkań **w budynku po zakończonym remoncie**,

w **rubryce 2** tylko te mieszkania, które bezpośrednio „zyskały w wyniku remontu”, np. w przypadku remontu dachu - te mieszkania, które znajdują się na ostatniej kondygnacji i były narażone na zalewanie w czasie deszczu; w przypadku wymiany instalacji - liczbę mieszkań, w których wymieniono instalacje, np. jeżeli wymieniono tylko w jednym pionie - liczbę mieszkań w tym pionie.

W **wierszu 01** należy wykazać liczbę mieszkań znajdujących się w budynkach, w których zakończono remonty kapitalne.

Pod pojęciem „**remont kapitalny budynku**” rozumie się roboty remontowe mające na celu przywrócenie budynkowi pierwotnej lub prawie pierwotnej wartości technicznej i użytkowej. O zaliczeniu wykonanych remontów do kategorii remontu kapitalnego decyduje kryterium ilości (co najmniej 60 %) wszystkich podstawowych elementów budowlanych i instalacyjnych poddanych naprawom głównym bądź wymianom, których przeprowadzenie wymagało wykwaterowania osób z lokali mieszkalnych (wszystkich bądź niektórych).

Do podstawowych elementów budowlanych zalicza się: ściany konstrukcyjne, konstrukcje i krycie dachu, tynki zewnętrzne i wewnętrzne, stropy, stolarkę budowlaną, podłogi i piece grzewcze.

W **wierszach 02-04** należy wykazać liczbę mieszkań w budynkach, które wprawdzie nie podlegały remontowi kapitalnemu, ale przeprowadzono w nich (i zakończono) remont (wymianę) elementów budowlanych, wymienionych w formularzu (instalacje, dach, wymiana stolarki budowlanej).

Przy wymianie stolarki budowlanej (**wiersz 04**) na kłatkach schodowych należy uwzględnić wszystkie mieszkania znajdujące się na tej klatce.

Do instalacji w budynkach, które należy brać pod uwagę przy kwalifikowaniu remontu w budynku, zalicza się instalacje: wodociagową, kanalizacyjną, centralnego ogrzewania, ciepłej wody, gazu sieciowego, elektryczną i dźwigową.

Wiersze 05-07 należy wypełnić w przypadku, gdy do tej pory nie były doprowadzone do budynków i mieszkań instalacje sanitarno-techniczne (wodociąg, kanalizacja, centralne ogrzewanie, ciepła woda, gaz sieciowy). Dotyczy to budynków i mieszkań w tych budynkach, które wcześniej tych instalacji nie miały.

W **wierszu 10 nie należy sumować danych z wierszy od 05 do 09**, lecz wpisać liczbę mieszkań, do których doprowadzono nowe instalacje, licząc mieszkanie, niezależnie od liczby doprowadzonych nowych instalacji, tylko jeden raz.

Przykładowo: jeśli do budynku dwumieszkaniowego doprowadzono instalacje: wodociąg, kanalizację i gaz sieciowy, a do budynku dziesięciemieszkaniowego tylko gaz sieciowy, to zapisy w poszczególnych wierszach będą następujące: **wiersz 05 rubryka 1 - 2; wiersz 06 rubryka 1 - 2; wiersze 07, 08 we wszystkich rubrykach** - pozostają niewypełnione; **wiersz 09 rubryka 1 - 12; wiersz 10 rubryka 1 - 12**.

W **wierszu 11 (rubryka 2)** należy wykazać te mieszkania, które mają ścianę ocieploną.

Dział 10. Zieleni osiedlowa


W tej kategorii należy ująć tereny zieleni osiedlowej administrowanej przez jednostkę.

Podmioty zarządzające osiedlami, zespołami budynków w różnych gminach/miastach/dzielnicach Warszawy wpisują dane o terenach zieleni osiedlowej według ich lokalizacji, podając w kolejnych wierszach nazwy gmin/miast/dzielnic w Warszawie.

Urzędy gmin informacje o zieleni osiedlowej administrowanej przez gminę wykazują na formularzu SG-01 Statystyka gminy: leśnictwo i ochrona środowiska.

W **kolumnie 1** należy podać powierzchnię terenów zieleni osiedlowej, tzn. trawników, kwietników towarzyszących zabudowie mieszkaniowej, które mogą także tworzyć kompozycje zieleni o charakterze parkowym, z elementami nasadzeń drzew i krzewów. Do powierzchni tej należy wliczyć także tereny boisk, placów do gier itp. obiektów porośniętych zielenią, o ile nie są one wyodrębnione do użytku publicznego. Tereny zieleni osiedlowej pełnią funkcję wypoczynkową, izolacyjną i estetyczną.

W **kolumnie 2** należy podać długość żywopłotów formowanych i nieformowanych, na które składa się roślinność krzewiasta towarzysząca zabudowie mieszkaniowej.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	M-06 Sprawozdanie o wodociągach, kanalizacji i wywozie nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 20-068 Lublin ul. St. Leszczyńskiego 48
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2013 r.	Przekazać w terminie do 2 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Eksploatacja wodociągu i kanalizacji

Wyszczególnienie			Lp.	Wykonanie w dam ³ ^{a)} (1 dam ³ = 1 tys. m ³)	
0			1		
Wodociąg	woda pobrana z ujęć	razem	01		
		w tym z ujęć powierzchniowych	02		
	woda pobrana na własne cele technologiczne		03		
	straty wody		04		
	zakup hurtowy wody	razem	05		
		w tym z zagranicy	06		
	sprzedaż hurtowa wody	razem	07		
		w tym za granicę	08		
	woda dostarczona (zużycie wody)	razem		09	
		z tego	gospodarstwom domowym i indywidualnym gospodarstwom rolnym	10	
			na cele produkcyjne	11	
		pozostałe cele		12	
Kanalizacja	ścieki odprowadzone	od gospodarstw domowych i indywidualnych gospodarstw rolnych	13		
		od jednostek działalności produkcyjnej (przedsiębiorstw, zakładów przemysłowych, budownictwa, transportu itp.)	14		

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 2. Urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne

Wyszczególnienie			Lp.	Stan na koniec roku
0			1	
Dobowa zdolność produkcyjna czynnych urządzeń w m ³ /d	ujęć wody	razem	1	
		w tym ujęć powierzchniowych	2	
	uzdatniania		3	
	całego wodociągu		4	
Liczba przyłączy prowadzących do budynków i innych obiektów		wodociągowych	5	
		kanalizacyjnych	6	

Dział 3. Niektóre dane o wodociągach i kanalizacji – stan w dniu 31 XII

Lp.	Nazwa gminy ^{a)}	WODOCIĄGI						KANALIZACJA			
		długość czynnej sieci		liczba przyłączy do sieci wodociągowej od budynków mieszkalnych i zabiorowego zamieszkania	woda pobrana z ujęć		woda dostarczona		długość czynnej sieci sanitarnej (bez przykanałów)		liczba przyłączy do sieci kanalizacji od budynków mieszkalnych i zabiorowego zamieszkania	ścieki nieoczyszczone
stan na koniec roku		stan na koniec roku		w roku sprawozdawczym		w roku sprawozdawczym		stan na koniec roku		w roku sprawozdawczym	
w km ^{b)}		w szt.		w dam ^{b),c)}		w szt.		km ^{b)}		w dam ^{b),c)}	
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	
0											
Ogółem											
01											
02											
03											
04											
05											
06											
07											
08											
09											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

^{a)} Dla gminy miejsko-wiejskiej w rozbiu na część miejską i wiejską. ^{b)} Z jednym znakiem po przecinku. ^{c)} W ciągu roku (1 dam = 1 tys. m³).

Dział 4. Nieczystości ciekłe wywiezione w ciągu roku do oczyszczalni ścieków lub stacji zlewnych

Lp.	Nazwa gminy ^{a)}	Nieczystości ciekłe odebrane własnym środkiem transportu			
		ogółem	z gospodarstw domowych	z budynków użyteczności publicznej	od jednostek prowadzących działalność gospodarczą
		w dam^3 ^{b)} ($1 \text{ dam}^3 = 1 \text{ tys. m}^3$)			
	0	1	2	3	4
01	Ogółem				
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					

^{a)} Dla gminy miejsko-wiejskiej w rozbiu na część miejską i wiejską. ^{b)} Z dwoma znakami po przecinku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Jeżeli jednak część wody uzdatniana jest na filtrach powolnych, a część na urządzeniach koagulacyjnych i na filtrach pospiesznych, podawać należy jako zdolność urządzeń uzdatniania wody (wiersz 3) – sumę zdolności produkcyjnych urządzeń tych systemów oczyszczania.

W odniesieniu do systemu filtrów pospiesznych należy pamiętać, że w przypadku różnicy między zdolnością produkcyjną urządzeń koagulacyjnych i zdolnością produkcyjną filtrów decydująca jest mniejsza z tych wielkości.

Przez dobową zdolność produkcyjną całego wodociągu (wiersz 4) należy rozumieć tę ilość wody, jaka przy uwzględnieniu możliwości produkcyjnych wszystkich urządzeń istniejących w końcu roku, tj. ujęć wody, stacji oczyszczania (uzdatniania) wody oraz pompowni, może być wyprodukowana w ciągu 24 godzin.

Przykłady obliczania dobowej zdolności produkcyjnej całego wodociągu:

a) przy założeniu, że wodociąg posiada jedno ujęcie wody:

Dobowa zdolność produkcyjna w m ³			
urządzeń			całego wodociągu
ujęcia wody	oczyszczania (uzdatniania wody)	pompowni	
10500	9000	11000	9000

W powyższym przykładzie przyjęto, jako dobową zdolność produkcyjną całego wodociągu, zdolność produkcyjną stacji oczyszczania (uzdatniania) w oparciu o urządzenia o najniższej dobowej zdolności produkcyjnej.

b) przy założeniu, że wodociąg posiada kilka ujęć wody:

Oznaczenie ujęcia	Dobowa zdolność produkcyjna w m ³			całego wodociągu
	urządzeń			
	ujęcia wody	oczyszczania (uzdatniania wody)	pompowni	
I	15500	14000	14500	14000
II	10500	11000	9000	9000
III	16500	18000	17500	16500
IV	8500	8500	8500	8500
Razem	51000	51500	49500	48000

W powyższym przykładzie przyjęto dobową zdolność produkcyjną całego wodociągu, tj. sumę zdolności produkcyjnych wszystkich czterech ujęć wody

$$(14000 \text{ m}^3 + 9000 \text{ m}^3 + 16500 \text{ m}^3 + 8500 \text{ m}^3 = 48000 \text{ m}^3).$$

Jeżeli woda nie wymaga oczyszczania (uzdatniania) i przesyłana jest do sieci wodociągowej, wówczas jako dobową zdolność produkcyjną całego wodociągu przyjmuje się możliwości przepompowywania.

Jeżeli przedsiębiorstwo (zakład) wodociągów i kanalizacji korzysta z wody znajdującej się w zbiornikach wyrównawczych, wówczas dobową zdolność produkcyjną wodociągu należy zwiększyć o taką ilość wody, która w razie potrzeby może być wtłoczona do sieci wodociągowej w ciągu doby.

W wierszach 5 i 6 należy podać liczbę czynnych przyłączy prowadzących do budynków, innych obiektów oraz źródeł ulicznych podwórzowych lub wpustów podwórzowych.

Uwaga! Bez względu na rodzaj własności należy wykazać wszystkie przyłącza wodociągowe, do których jednostka dostarcza wodę i przyłącza kanalizacyjne, od których jednostka odbiera ścieki.

Dział 3. Niektóre dane o wodociągach i kanalizacji

W rubryce 1 należy podać długość czynnych przewodów magistralnych zwanych również siecią przesyłową lub tranzytową.

Do sieci przesyłowej należy zaliczyć przewody wodociągowe, których zadaniem jest doprowadzenie wody do sieci wodociągowej rozdzielczej, do pierwszego rozgałęzienia (połączenia do budynków lub źródła ulicznego) oraz do zbiorników wyrównawczych. W przypadku gdy przewodów przesyłowych nie da się ściśle wyodrębnić ze względu na funkcje (przewód doprowadza wodę do sieci rozdzielczej, a jednocześnie sam spełnia rolę sieci rozdzielczej, bo ma przyłącza do budynków i innych obiektów), należy uznać, że są to przewody sieci rozdzielczej i wykazać tylko w rubryce 2.

W rubryce 2 należy podać długość przewodów wodociągowych sieci rozdzielczej, ulicznej służących do rozprowadzania wody po

terenie (miasta, wsi) do odbiorców tylko na odcinku od sieci magistralnej do miejsc przyłączy do budynków (bez tych przyłączy). Do sieci rozdzielczej nie zalicza się przyłączy prowadzących od przewodu ulicznego do budynków lub innych obiektów.

W rubryce 3 należy podać liczbę [w szt.] czynnych przyłączy od przewodu ulicznego, prowadzących do 1 lub więcej budynków mieszkalnych, zbiorowego zamieszkania. Gdy do jednego budynku mieszkalnego prowadzi kilka przyłączy, należy podać liczbę wszystkich przyłączy. Wielkość podana w wierszu 01 musi być mniejsza lub równa wielkości wykazanej w dziale 2 wiersz 5.

Uwaga! Bez względu na rodzaj własności należy wykazać wszystkie przyłącza wodociągowe, do których jednostka dostarcza wodę.

W rubryce 4 należy podać ilość wody pobranej z ujęć w ciągu roku sprawozdawczego wg gmin. Ilość wykazana w wierszu 01 musi być równa ilości wykazanej w dziale 1 wiersz 01.

W rubryce 5 należy podać ilość wody pobieranej z ujęć wód powierzchniowych. Ilość wykazana w wierszu 01 musi być równa ilości wykazanej w dziale 1 wiersz 02.

W rubryce 6 należy podać łączną ilość wody dostarczonej. Ilość wody wykazana w wierszu 01 musi być równa ilości wykazanej w dziale 1 wiersz 09.

W rubryce 7 należy podać ilość wody bezpośrednio dostarczonej gospodarstwom domowym, indywidualnym gospodarstwom rolnym i osobom zamieszkałym w obiektach długotrwałego zbiorowego zamieszkania (internaty, domy studenckie, hotele pracownicze, domy dziecka, domy opieki społecznej dla osób przewlekle chorych lub upośledzonych, klasztory, domy zakonne). Ilość wykazana w wierszu 01 musi być równa ilości wykazanej w dziale 1 wiersz 10.

W rubryce 8 należy wykazać czynne źródła uliczne powszechnie dostępne dla ludności, tj. krany wmontowane do sieci wodociągowej na ulicy, placu, drodze itp. w rejonie istniejących budynków mieszkalnych, z których korzysta ludność na potrzeby gospodarstw domowych. W rubryce tej nie należy wykazywać: studni, hydrantów przeciwpożarowych, źródeł przeznaczonych wyłącznie do obsługi dworców kolejowych, zabudowań gospodarczych, produkcyjnych, usługowych oraz źródeł podwórzowych.

W rubryce 9 należy uwzględnić długość eksploatowanej sieci kanałów krytych (bez przykanalików) łącznie z kolektorami (tj. przewodami odprowadzającymi ścieki do odbiorników ścieków – oczyszczalni ścieków, rzek, jezior), prowadzącej do budynków i innych obiektów, do której zalicza się sieć ogólnospławna i na ścieki bytowo-gospodarcze.

W rubryce 10 należy podać liczbę [w szt.] przyłączy – przykanalików – tj. przewodów odprowadzających ścieki z budynków mieszkalnych, zbiorowego zamieszkania, wpustów podwórzowych. Gdy do jednego budynku mieszkalnego prowadzi kilka przyłączy, należy podać liczbę wszystkich przyłączy. Wielkość podana w wierszu 01 musi być mniejsza lub równa wielkości wykazanej w dziale 2 wiersz 6.

Uwaga! Bez względu na rodzaj własności należy wykazać wszystkie przyłącza kanalizacyjne, od których jednostka odbiera ścieki.

W rubryce 11 należy wykazać ścieki odprowadzone w ciągu roku sprawozdawczego siecią kanalizacyjną bezpośrednio do wód lub do ziemi, tzn. ilość ścieków, która nie została odprowadzona do oczyszczalni ścieków, pracującej na sieci kanalizacyjnej.


Uwaga! Nie należy uwzględniać wód opadowych, infiltracyjnych oraz ścieków odprowadzonych do zbiorników bezodpływowych (szamb) i przydomowych oczyszczalni ścieków, a następnie dowiezionych do oczyszczalni ścieków.

Dział 4. Nieczystości ciekłe wywiezione w ciągu roku do oczyszczalni ścieków lub stacji zlewnych

W dziale tym należy osobno podać ilość odebranych nieczystości ciekłych, tzn. ścieków gromadzonych przejściowo w zbiornikach bezodpływowych (szambach) pochodzących z gospodarstw domowych, budynków użyteczności publicznej i budynków jednostek prowadzących działalność gospodarczą.

Jednostki wypełniają ten dział tylko w przypadku, gdy odbierają nieczystości ciekłe własnym środkiem transportu.

Uwaga! Do nieczystości ciekłych nie zalicza się ścieków odprowadzanych siecią kanalizacyjną.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl www.stat.gov.pl		www.stat.gov.pl	
M-09 Sprawozdanie o wywozie i unieszkodliwianiu odpadów komunalnych		Urząd Statystyczny 20-068 Lublin ul. St. Leszczyńskiego 48		Przekazać w terminie do 20 lutego 2014 r.	
Numer identyfikacyjny - REGON		za 2013 r.			

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu, jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Uwaga!

1. Jednostka prowadząca działalność na terenie różnych województw sporządza odrębne sprawozdanie M-09 dla każdego województwa. Komplet sprawozdań należy przesłać do Urzędu Statystycznego w Lublinie.
2. W sprawozdaniu należy podać dane oddzielnie dla miasta i obszaru wiejskiego.

Dział 1. Odpady komunalne zebrane w ciągu roku

Lp.	Nazwa gminy	Odpady ogółem (bez zebranych selektywnie)		zebrane z		Liczba budynków mieszkalnych objętych odbieraniem odpadów z gospodarstw domowych				
		dam ^{3 a), b)}	tony ^{b)}	handlu, małego biznesu, biur i instytucji	usług komunalnych		gospodarstw domowych			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	Ogółem									
02										
03										
04										
05										
06										
07										

^{a)} 1 dam³ = 1 tys. m³. ^{b)} Z dwoma znakami po przecinku.

Dział 2. Odpady komunalne zebrane selektywnie i wysegregowane z frakcji suchej w ciągu roku

Lp.	Wyszczególnienie	Odpady zebrane selektywnie i wysegregowane z frakcji suchej ^{a)}											opakowania wielomateriałowe
		razem	papier i tektura	szkło	tworzywa sztuczne	metale	odzież i tekstylia	niebezpieczne	wielkogabarytowe	ulegające biodegradacji			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
01	Ogółem												
02	Handel, mały biznes, biura i instytucje												
03	Usługi komunalne												
04	Gospodarstwa domowe												

^{a)} Odpady wysegregowane z frakcji suchej wykazują wyłączenie jednostki zajmujące się ich segregacją. ^{b)} Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 3. Gospodarka odpadami komunalnymi zebranymi selektywnie i wysegregowanymi z frakcji suchej w ciągu roku

Lp.	Kierunki zagospodarowania odpadów zebranych selektywnie i wysegregowanych z frakcji suchej	Odpady zebrane selektywnie i wysegregowane z frakcji suchej ^{a)}											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		razem	papier i tektura	szkło	tworzywa sztuczne	metale	odzież i tekstylia	niebezpieczne	o kodach: 20 01 23* 20 01 35* 20 01 36	wielkogabarytowe	ulegające biodegradacji	opakovania wielomateriałowe	
											razem	opakovania we ulęgające biodegradacji	
0													
01	Ogółem												
02	Unieszkodliwienie przez składowanie												
03	Przekształcanie termiczne z odzyskiem energii												
04	Przekształcanie termiczne bez odzysku energii												
05	Recykling												
06	Przetwarzanie biologiczne												

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 4. Składowiska odpadów

Lp.	Nazwa gminy	Składowiska											
		czynne						o zakończonej eksploatacji					
		liczba		powierzchnia (w ha) ^{a)}		zrekultywowana		liczba		powierzchnia (w ha) ^{a)}		zrekultywowana	
		ogółem	w tym wyposażonych w wagę	ogółem	zamkniętych kwater/części składowisk	ogółem	zrekultywowana	ogółem	liczba	ogółem	ogółem	zrekultywowana	
		stan w dniu 31 XII											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0													
01	Ogółem												
02													
03													
04													
05													
06													
07													

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 5. Odgazywanie składowisk odpadów

Lp.	Nazwa gminy	Liczba czynnych składowisk z instalacją odgazywania	Liczba instalacji odgazywania do unieszkodliwiania gazu składowiskowego przez spalanie									
			odprowadzających gaz do atmosfery		bez odzysku energii		z odzyskiem energii					
			1	2	3	4	5	6	7	8		
01	Ogółem											
02												
03												
04												
05												
06												
07												

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 6. Gospodarka odpadami komunalnymi zmieszanymi

Lp.	Nazwa powiatu	Zmieszane odpady komunalne skierowane do procesów sortowania														
		mechaniczno-biologicznego przetwarzania						sortowania						unieszkodliwiania przez składowanie		
		odpady wytworzone w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania przeznaczone do						odpady wytworzone w procesie sortowania przeznaczone do								
		ogółem		unieszkodliwiania przez składowanie		termicznego przekształcania z odzyskiem energii		recyklingu		ogółem		unieszkodliwiania przez składowanie			termicznego przekształcania z odzyskiem energii		recyklingu
01	Ogółem	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	
02																
03																
04																
05																
06																
07																

^{a)} Z dwoma znakami po przecinku.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

do procesów odzysku, w tym recyklingu, odzysku energii, termicznego przekształcania lub składowania.

W rubrykach 2-6 należy podać ilości odpadów wytworzonych w procesach mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych kierowanych zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami do odzysku albo unieszkodliwienia.

W rubryce 3 (9) należy podać ilości komunalnych przekształconych termicznie z odzyskiem energii, czyli użytych jako źródła do wytworzenia energii cieplnej. Przez termiczne przekształcanie odpadów należy rozumieć spalanie odpadów przez ich utlenianie oraz inne procesy termicznego przekształcania odpadów, w tym pirolizę, zgazowanie i proces plazmowy, o ile substancje powstające podczas tych procesów termicznego przekształcania odpadów są następnie spalane.

W rubryce 5 (11) należy podać ilości odpadów skierowanych do procesów recyklingu. Przez recykling rozumie się taki odzysk, który polega na powtórnym przetwarzaniu substancji lub materiałów zawartych w odpadach w procesie produkcyjnym w celu uzyskania substancji lub

materiału o przeznaczeniu pierwotnym lub o innym przeznaczeniu, z wyjątkiem odzysku energii.

W rubryce 6 (12) należy wykazać ilości odpadów skierowanych do procesów biologicznego przetwarzania, przez które rozumie się procesy prowadzone w warunkach tlenowych lub beztlenowych z udziałem mikroorganizmów, w wyniku których następują zmiany właściwości fizycznych, chemicznych lub biologicznych odpadów.

W rubryce 7 należy wykazać ilość odpadów skierowanych do procesów sortowania. Nie należy tu ujmować odpadów wykazanych w rubryce 1.

W rubrykach 8-12 należy podać ilości odpadów komunalnych wytworzonych w procesach sortowania kierowanych zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami do odzysku albo unieszkodliwienia.

W rubryce 13 należy wykazać ilości odpadów komunalnych unieszkodliwionych przez składowanie na składowiskach odpadów innych niż obojętne i niebezpieczne. Nie należy tu ujmować odpadów wytworzonych w procesach mechaniczno-biologicznego przetwarzania lub sortowania wykazanych w rubrykach 2 lub 8.


Wykaz odpadów komunalnych wg załącznika do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206)

20	Odpady komunalne		
20 01	Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie		
20 01 01	Odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie		
20 01 02	Papier i tektura	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki ⁶⁾
20 01 03	Szkło	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 oraz 20 01 35
20 01 04	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20 01 37*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
20 01 05	Odzież	20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
20 01 06	Tekstylia	20 01 39	Tworzywa sztuczne
20 01 07	Rozpuszczalniki	20 01 40	Metale
20 01 08	Kwasy	20 01 41	Odpady zmiotek wentylacyjnych
20 01 09	Alkalia	20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19
20 01 10	Odezymniki fotograficzne	20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
20 01 11	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne, np.: herbicydy, insektycydy)	20 02	Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy)
20 01 12	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 01 13	Urządzenia zawierające freony	20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie
20 01 14	Oleje i tłuszcze jadalne	20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji
20 01 15	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	20 03	Inne odpady komunalne
20 01 16	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
20 01 17	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	20 03 02	Odpady z targowisk
20 01 18	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne	20 03 03	Odpady z czyszczenia ulic i placów
20 01 19	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29	20 03 04	Szlamy ze zbiorników bezodpływowych służących do gromadzenia nieczystości
20 01 20	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne	20 03 06	Odpady ze studzienek kanalizacyjnych
20 01 21	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
20 01 22	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach
20 01 23	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33		

Dwie pierwsze cyfry oznaczają grupę odpadów wskazującą źródło powstawania odpadów. Oznaczenie grupy odpadów łącznie z dwiema następnymi cyframi identyfikuje podgrupę odpadów, a kod składający się z sześciu cyfr identyfikuje rodzaj odpadów.

⁶⁾ Do niebezpiecznych składników z elektrycznych i elektronicznych urządzeń można zaliczyć akumulatory i baterie wymienione w 16 06 i oznaczone jako niebezpieczne, przełączniki ręczne, szkło z lamp kineskopowych i inne szkło aktywne itp.

* Odpady niebezpieczne.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	OD-1 Żłobki i kluby dziecięce <hr/> za 2013 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 30 stycznia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne (stan w dniu 31 XII)

1	Jednostka organizacyjna ^{a)}	1	żłobek
		2	klub dziecięcy
		3	oddział żłobkowy
		4	inna jednostka ^{b)}
2	Czas pracy placówki ^{a) c)}	1	do 5 godzin dziennie
		2	powyżej 5 do 10 godzin dziennie
		3	powyżej 10 godzin dziennie
3	Czy zdarzały się przypadki dłuższego czasu pracy placówki niż ustalony?	1	tak
		2	nie
4	Miejsca według stanu w dniu 31 XII (miejsca uruchomione na stałe, niezależnie od rodzaju sprzętu – łóżko, leżak)		
5	Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych ^{a) d)}	1	pochylnia/podjazd/platforma ^{e)}
		2	drzwi automatycznie otwierane
		3	winda
		4	udogodnienia dla osób niewidomych
		5	inne
		6	brak udogodnień

^{a)} Należy zakreślić właściwą odpowiedź wraz z symbolem cyfrowym.

^{b)} Prowadząca działalność gospodarczą, polegającą na sprawowaniu opieki nad dziećmi do lat 3 i nie wpisana do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta.

^{c)} Czas pracy placówki oznacza czas pobytu dzieci, a nie czas pracy personelu.

^{d)} Można zakreślić więcej niż jedną odpowiedź.

^{e)} Nie dotyczy udogodnień dla wózków dziecięcych.

Dział 2. Dzieci w placówce

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym dziewczynki	Wyszczególnienie		Ogółem	W tym dziewczynki
0		1	2	0		1	2
Dzieci	stan w dniu 31 XII (wiersz 2 – wiersz 4 lub suma wierszy 6-10)	1		Dzieci (z w. 1) w wieku:	0 lat	6	
	przebywające w ciągu roku ^{a)}	2			1	7	
	niepełnosprawne w ciągu roku ^{a) b)}	3			2	8	
	wypisane	4			3	9	
Osobodni pobytu dzieci ^{c)}	5		X		4 lat i więcej	10	

^{a)} Dziecko uczęszczające do placówki w I i II połowie roku kalendarzowego liczone jest tylko raz.

^{b)} Niepełnosprawność prawna (posiadanie prawnego potwierdzenia niepełnosprawności) lub biologiczna (ograniczenie w wykonywaniu podstawowych czynności charakterystycznych dla osób w danym wieku).

^{c)} Łączna liczba dni pobytu wszystkich dzieci przebywających w placówce w roku sprawozdawczym.

Dział 3. Personel - stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem ^{a)}	W tym kobiety	Z ogółem pracujący, dla których jest to główne miejsce pracy ^{b)}
0		1	2	3
Ogółem (suma wierszy 2–3)	1			
Lekarze	2			
Opiekunowie (suma wierszy 4-8)	3			
Pielęgniarki	4			
Położne	5			
Nauczyciele ^{c)}	6			
Opiekunki dziecięce	7			
Pozostali opiekunowie	8			
Wolontariusze w ciągu roku	9			X

^{a)} Należy wykazać wszystkie osoby pracujące, niezależnie od formy zatrudnienia (umowy o pracę i inne umowy cywilno-prawne). Oddziały żłobkowe wykazują personel zatrudniony na potrzeby oddziału.

^{b)} Pracą główną jest ta praca, która zwykle zajmuje więcej czasu. Jeżeli prace zajmują taką samą ilość czasu, pracą główną jest ta, która przynosi wyższy dochód.

^{c)} Nauczyciele wychowania przedszkolnego, nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, pedagodzy opiekuńczo-wychowawczy.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OD-1

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235, z późn. zm.).


Żłobek, klub dziecięcy – jednostka organizacyjna sprawująca opiekę nad dziećmi do lat 3, realizująca funkcje opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne oraz wpisana do rejestru prowadzonego przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta.

W przypadku, gdy żłobki i kluby dziecięce zostały połączone w zespół należy dla każdej jednostki sporządzić odrębne sprawozdanie.

Zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235, z późn. zm.) **opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być** osoba posiadająca kwalifikacje: pielęgniarzki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego.

Opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być także osoba, która posiada co najmniej wykształcenie średnie oraz: co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna. Jeżeli taka osoba nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.

Jednostki zlikwidowane lub zawieszono w ciągu roku podają dane z ostatniego dnia działalności (wypełniając dział 1 i dział 2, kol.1 wiersz 1-5). Na sprawozdaniu należy podać dodatkowe wyjaśnienia słowne np. „placówka została zlikwidowana w dniu 30 lipca ... r.”

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	OS-1 Sprawozdanie o emisji zanieczyszczeń powietrza oraz o stanie urządzeń oczyszczających	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny – REGON	_____	Przekazać/wysłać w terminie do 28 lutego 2014 r.
za rok 2013		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności wg PKD 2007

--	--	--	--	--

Lokalizacja zakładu (należy podać lokalizację źródła zanieczyszczeń, a nie siedziby zakładu)

Lokalizacja zakładu	Symbole wpisywane w US
Województwo:	
Powiat:	
Gmina:	
Miejscowość:	

Dział 1. Emisja zanieczyszczeń pyłowych w tonach/rok (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem (suma rubryk 2 do 10)	Ze spalania paliw	Cementowo-wapienne i materiałów ogniotrwałych	Krzemowe	Nawozów sztucznych	Środków powierzchniowo czynnych	Węglowo-grafitowe, sadza	Polimerów	Węgla brunatnego	Pozostałe	Z ogółem	
											Niezorganizowana	pył zawieszony
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Razem	1											
Zmiany rzeczywiste emisji w stosunku do roku ubiegłego	zmniejszenie											
	zwiększenie											

Dział 2. Emisja zanieczyszczeń gazowych w tonach/rok (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem (suma rubryk 2 do 11)	Dwutlenek siarki		Tlenki azotu (w przeliczeniu na NO ₂)		Tlenek węgla	Dwutlenek węgla	Metan	Podtlenek azotu	Węglowodory (z wyłączeniem metanu)	Pozostałe	Z ogółem niezorganizowana
		ze spalania paliw	z procesów technologicznych	ze spalania paliw	z procesów technologicznych							
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Razem	1											
Zmiany rzeczywiste emisji w stosunku do roku ubiegłego	zmniejszenie											
	zwiększenie											

Dział 3. Emisja toksycznych i szczególnie szkodliwych zanieczyszczeń w kilogramach/rok (bez znaku po przecinku)

Rodzaje zanieczyszczeń (ujęte w rubryce 10 działu 1 oraz w rubrykach 10 i 11 działu 2 – patrz „Objaśnienia”)		Symbole zanieczyszczeń (patrz „Objaśnienia”)	Wielkość emisji	Rodzaje zanieczyszczeń (ujęte w rubryce 10 działu 1 oraz w rubrykach 10 i 11 działu 2 – patrz „Objaśnienia”)		Symbole zanieczyszczeń (patrz „Objaśnienia”)	Wielkość emisji
0	1	2	0	1	2		
01			10				
02			11				
03			12				
04			13				
05			14				
06			15				
07			16				
08			17				
09			SUMA				

Dział 4. Zanieczyszczenia zatrzymane lub zneutralizowane w urządzeniach oczyszczających w tonach/rok (bez znaku po przecinku)

Pyłowe	Gazowe					
	ogółem (rubryki 3 do 7)	według rodzajów zanieczyszczeń				
		dwutlenek siarki	tlenki azotu (w przeliczeniu na NO ₂)	tlenek węgla	węglowodory	inne
1	2	3	4	5	6	7

Dział 5. Liczba urządzeń czynnych w ciągu roku, skuteczność, przepływ gazów odlotowych w dam³ (tys. m³)/godz. oraz średnia dyspozycyjność eksploatacyjna w % (bez znaku po przecinku)

Rodzaj urządzeń	Ogółem	Urządzenia o skuteczności						Średnia dyspozycyjność w %		
		niskiej		średniej		wysokiej				
		szt. (rubryki 3+5+7)	dam ³ /h (rubryki 4+6+8)	szt.	dam ³ /h	szt.	dam ³ /h			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Cyklony	1									
Multicyklony	2									
Filtry tkaninowe	3									
Elektrofiltry	4									
Urządzenia mokre	5									
Inne	6									

Dział 6. Emitory na terenie zakładu (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki 2+3+4)	Emitory o wysokości		
		do 50 m	51–99 m	od 100 m
0	1	2	3	4
Liczba emitorów	1			
Udział w ogólnej emisji zorganizowanej w %	pyłów	2	100	
	gazów	3	100	

Dział 7. Emisja dopuszczalna, pomiary emisji i imisji oraz otoczenie zakładu

1. Czy zakład ma określoną emisję dopuszczalną? (otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)	<ul style="list-style-type: none"> • nie • tak, częściowo • tak, całkowicie 	0 1 2
--	--	-------------

2. Czy zakład ma określoną emisję dopuszczalną dla: (otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)											
pyłów		SO ₂		NO ₂		CO		CO ₂		C _n H _m	
1	2	3	4	5	6						
nie	tak	nie	tak	nie	tak	nie	tak	nie	tak	nie	tak
0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1

3. Czy zakład ma mierzoną emisję? (otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)	<ul style="list-style-type: none"> 1. pyłów <ul style="list-style-type: none"> • nie • tak, pomiary ciągłe • tak, pomiary okresowe 2. gazów <ul style="list-style-type: none"> • nie • tak, pomiary ciągłe • tak, pomiary okresowe 	0 1 2 0 1 2
--	--	----------------------------

4. Czy zakład ma mierzoną imisję? (otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)	<ul style="list-style-type: none"> 1. pyłów <ul style="list-style-type: none"> • nie • tak 2. gazów <ul style="list-style-type: none"> • nie • tak 	0 1 0 1
--	--	------------------

5. Liczba stałych punktów pomiarów stężeń	1. 24-godzinnych	
	2. 1-godzinnych	1. razem
		w tym dla
2. SO ₂		
3. NO ₂		

6. Liczba manualnie wykonywanych pomiarów stężeń	1. 24-godzinnych	
	2. 1-godzinnych	
7. Pomiary automatyczne stężeń w % czasu w roku (bez znaku po przecinku)		

8. Zabudowa mieszkalna znajduje się w odległości od zakładu (otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)	• do 0,5 km	1
	• 0,6 – 2 km	2
	• ponad 2 km	3

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Uwagi (opisać przede wszystkim przyczyny znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego):

Objaśnienia do formularza OS-1

Zakres i rodzaje zanieczyszczeń, jakie należy ujmować w sprawozdaniu, określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 października 2008 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska (Dz. U. Nr 196, poz. 1217, z późn. zm.).

Wielkość emisji poszczególnych rodzajów zanieczyszczeń pyłowych i gazowych należy podać zgodnie z przedkładanym marszałkowi województwa oraz wojewódzkiemu inspektorowi ochrony środowiska wykazem zawierającym informacje i dane o rodzajach i ilości zanieczyszczeń wprowadzonych do powietrza objętych opłatami wnoszonymi na rachunek urzędu marszałkowskiego właściwego ze względu na miejsce korzystania ze środowiska, do którego sporządzania zobowiązuje ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.).

Uwaga

1. Nie należy wykazywać emisji ze środków transportowych.
2. Podane w sprawozdaniach OS-1 wielkości emisji: pyłu, SO₂, NO₂, CO, CO₂ dla elektrowni ciepłych zawodowych powinny być zgodne z danymi zawartymi w sprawozdaniu GUS o działalności podstawowej elektrowni ciepłych zawodowych (sprawozdanie G-10.2).

Dział 1

Rubryka 10 – należy podać wielkość emisji pyłów ujętych w tabeli A załącznika nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 października 2008 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska pod pozycją 54 („Pyły pozostałe”) oraz inne rodzaje zanieczyszczeń pyłowych objętych opłatami (np. pozycja 17 „chrom”, 28 „kadm”, 38 „ołów” i inne).

Rubryka 11 – należy podać wielkość emisji niezorganizowanej, tj. emisji z hałd, składowisk, powstającej w toku przeładunku substancji sypkich, z hal produkcyjnych, wprowadzanej do powietrza poprzez wywiewniki dachowe, okienne itp.

Rubryka 12 – należy podać wielkość emisji pyłu o wymiarach ziaren poniżej 10 µm.

Dział 2

Rubryka 12 – należy podać wielkość emisji niezorganizowanej, tj. emisji z hałd, składowisk, powstającej w toku przeładunku substancji sypkich, z hal produkcyjnych, wprowadzanej do powietrza poprzez wywiewniki dachowe, okienne itp.

Działy 1 i 2

Wiersze 2 do 4 – zmiany emisji zanieczyszczeń należy określić w warunkach porównywalnych, tj. dla tych samych rodzajów zanieczyszczeń obliczonych według tych samych metod. Nie należy rozliczać różnic w emisji w stosunku do roku ubiegłego, o ile są one wynikiem uściślenia metod pomiaru, określenia emisji danego rodzaju zanieczyszczenia po raz pierwszy lub wprowadzenia opomiarowania emisji zanieczyszczenia określonego uprzednio szacunkowo.

W wierszu 3 dotyczącym zmniejszenia emisji w wyniku oddania do użytku urządzeń do ochrony powietrza należy podać rzeczywiste zmniejszenie emisji, a nie teoretyczną zdolność redukcji zanieczyszczeń zainstalowanych urządzeń.

Dział 3 – należy podać imiennie i w dokładniejszych jednostkach miary (kg) zanieczyszczenia wykazane w dziale 1: rubryka 10 (bez pozycji 54 „Pyły pozostałe”) oraz w dziale 2: rubryka 10 (węglowodory) i rubryka 11 (pozostałe).

Imienny wykaz zanieczyszczeń, które należy podać w tym dziale, zawiera tabela A załącznika nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 października 2008 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska. Symbol zanieczyszczenia gazu lub pyłu niezbędny do wypełnienia rubryki 1 tego działu jest równoznaczny liczbie porządkowej w tabeli A ww. załącznika.

Między wielkościami wykazanymi w działach 1, 2 i 3 zachodzi następująca zależność: suma wielkości zapisów w dziale 3 w rubryce 2 podzielona przez 1000 jest mniejsza lub równa sumie wielkości zapisów w dziale 1 w rubryce 10 i w dziale 2 w rubrykach 10 i 11.

Dział 4 – ilość zanieczyszczeń zatrzymanych w urządzeniach oczyszczających należy podać na podstawie jednej z niżej podanych metod:

- pomiarów skuteczności ich działania,
- ewidencji masy pyłów usuwanych z urządzeń,
- opierając się na obliczeniach na podstawie wzoru:

$$Z = U \cdot S/100$$

gdzie: Z – ilość zatrzymanego zanieczyszczenia (ton/rok),

U – wielkość unosu danego zanieczyszczenia (ton/rok),

S – skuteczność rzeczywista urządzenia oczyszczającego (%)

Dział 5

- a) Skuteczność należy określić jako średnią z wyników pomiarów przeprowadzonych w ciągu ostatniego roku; w przypadku braku pomiarów z bilansu materiałowego lub szacunkowo. Skuteczność działania urządzeń oczyszczających określa, jaki procent ilości danego zanieczyszczenia wprowadzonego do urządzenia został przez to urządzenie zatrzymany.
- b) Przy klasyfikacji urządzeń według poziomu skuteczności należy przyjąć następujące przedziały:

Rodzaj urządzeń	Skuteczność eksploatacyjna w % (opracowana przez Biuro projektowe OPAM)		
	niska	średnia	wysoka
Cyklony	poniżej 75	75 – 80	powyżej 80
Multicyklony	poniżej 80	80 – 90	powyżej 90
Filtry tkaninowe	poniżej 95	95 – 99	powyżej 99
Elektrofiltry	poniżej 90	90 – 98	powyżej 98
Urządzenia mokre	poniżej 90	90 – 96	powyżej 96

- c) Dyspozycyjność urządzeń należy wyliczyć jako stosunek liczby godzin pracy danego urządzenia oczyszczającego w ciągu roku do liczby godzin pracy urządzenia technologicznego obsługiwane przez dane urządzenie oczyszczające w tym samym okresie pracy.
- d) Za jedno urządzenie odpylające typu cyklon należy liczyć całą baterię cyklonów.
- e) Podstawę danych dla poszczególnych urządzeń powinny stanowić odpowiednia dokumentacja, a także wyniki pomiarów emisji zanieczyszczeń, z którymi związany jest pomiar ilości przepływających gazów wydalanych do atmosfery.

W przypadku braku powyższych źródeł informacji ilość przepływających gazów (V) można obliczyć w sposób przybliżony według następującego wzoru:

$$V = 5 F (m^3/h)$$

gdzie : F - powierzchnia przekroju kanału odlotowego urządzenia odpylającego (cm²),

cyfra „5” - współczynnik mianowany wyrażony w m³/h razy cm².

Dla przekroju kołowego powierzchnię F należy liczyć według wzoru:

$$F = 0,785 D^2 (cm^2)$$

gdzie : D- średnica w cm.

- f) Nie należy wykazywać urządzeń nieczynnych, tzn. takich, których dyspozycyjność wynosiła 0 %, a także urządzeń stanowiących integralną część procesu technologicznego zapewniających odpowiednią jakość surowców.

Dział 6


Należy wykazać wszystkie emitory, które miały udział w emisji zanieczyszczeń w danym roku sprawozdawczym, także te, które były czynne tylko przez część roku sprawozdawczego.

Dział 7

Pkt 1 - zakład posiada określoną emisję dopuszczalną całkowicie, gdy została ona określona dla wszystkich emitatorów w zakresie wszystkich emitowanych zanieczyszczeń wyszczególnionych w załącznikach do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie poziomów niektórych substancji w powietrzu (Dz. U. z 2012 r. poz. 1031).

Pkt 3 - dane o pomiarach emisji należy wykazać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 4 listopada 2008 w sprawie wymagań w zakresie prowadzenia pomiarów wielkości emisji oraz pomiarów ilości pobieranej wody (Dz. U. Nr 206, poz. 1291).

Pkt 4 - Imisja zanieczyszczeń- ilość zanieczyszczeń pyłowych lub gazowych odbierana przez środowisko; jest miarą stopnia jego zanieczyszczenia definiowaną jako stężenie zanieczyszczeń w powietrzu, wyrażane w jednostkach masy danego zanieczyszczenia na jednostkę objętości powietrza oraz jako depozycja zanieczyszczeń – ilość danego zanieczyszczenia osiadającego na powierzchni ziemi.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	OS-3 Sprawozdanie o gospodarowaniu wodą, ściekach i ładunkach zanieczyszczeń	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2013	Przekazać/wysłać w terminie do 31 stycznia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Lokalizacja zakładu				Symbole wpisywane w US
1	Miejscowość			
2	Gmina	Powiat	Województwo	^{a)}
3	Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej			
4	Nazwa rzeki i regionu hydrograficznego	poboru wody		
5		odprowadzania ścieków		
6	Polska Klasyfikacja Działalności – PKD 2007			

^{a)} Symbol 7-cyfrowy.

Dział 1. Gospodarowanie wodą

Wyszczególnienie				dam ³ (tys. m ³)/rok (bez znaku po przecinku)	
0				1	
Woda pobrana z ujęć zakładu	podziemna (ze studni)			01	
	powierzchniowa śródlądowa			02	
	morskie wody wewnętrzne			03	
	razem			04	
	z odwadniania zakładów górniczych oraz obiektów budowlanych	w tym	nadająca się do wykorzystania w zakładzie własnym lub innym	05	
			w tym z wiersza 05	użyta do produkcji w zakładzie własnym	06
				sprzedana lub przekazana	07
	ogółem (wiersze 01+02+03+06+07)			08	
Zakup wody od innych jednostek			09		
w tym z zagranicy kraju			10		
ogółem			11		
Zużycie wody na potrzeby zakładu	w tym do produkcji	razem	12		
		w tym woda z sieci wodociągowej	13		
Sprzedaż wody			14		
w tym za granicę kraju			15		
Straty wody w sieci (wiersze 08+09-11-14)			16		

Dział 2. Zamknięte obiegi wody

Wyszczególnienie			Ogółem (bez znaku po przecinku)
0			1
Zamknięte obiegi wody	pojemność instalacji w m ³		1
	ilość wody	przepływającej przez obieg w dam ³ (tys. m ³)/rok	2
		pobranej na uzupełnienie ^{a)} w m ³ /rok	3

^{a)} Z powodu strat wody, odświeżania obiegu, obniżenia temperatury itp.

Dział 3. Osady z oczyszczalni i podczyszczalni ścieków

Wyszczególnienie				Ton suchej masy (bez znaku po przecinku)
0				1
Osady wytworzone w ciągu roku	z tego	ogółem (wiersze 02+03+04+05+06+08+09)		01
		stosowane	w rolnictwie	02
			do rekultywacji terenów, w tym gruntów na cele rolne	03
			do uprawy roślin przeznaczonych do produkcji kompostu	04
			przekształcone termicznie	05
		składowane	06	
		w tym na terenie zakładu	07	
		magazynowane czasowo	08	
		inne (jakie)	09	
		Osady dotychczas składowane (nagromadzone) na terenie własnym zakładu na składowisku (stan w końcu roku)				10
Osady wykorzystane z dotychczas składowanych (nagromadzonych) do 1 stycznia 2013 r.				11

Dział 4. Ścieki

Wyszczególnienie				dam ³ (tys. m ³)/rok (bez znaku po przecinku)
0				1
Ścieki odprowadzone	ogółem (wiersze 02+03)			01
	do sieci kanalizacyjnej			02
	do wód lub do ziemi	razem (wiersze 04+05+06+07)		03
		z wiersza 03	z procesów produkcyjnych	04
			chłodnicze (niewymagające oczyszczenia)	05
			z odwadniania zakładów górniczych oraz obiektów budowlanych	06
			pozostałe	07
	z ogółem (wiersz 01) ścieki zawierające substancje szczególnie szkodliwe dla środowiska wodnego			08
	z razem (wiersz 03) do wód morskich			09

Dział 4. Ścieki (dokończenie)

Wyszczególnienie		dam ³ (tys. m ³)/rok (bez znaku po przecinku)	
0		1	
Ścieki odprowadzone do wód lub do ziemi wymagające oczyszczania	ogółem (wiersze 03–05)	10	
	oczyszczane (wiersze 12+13+14+15)	11	
	mechanicznie	12	
	chemicznie	13	
	biologicznie	14	
	z podwyższonym usuwaniem biogenów	15	
	nieoczyszczane (wiersze 10–11)	16	
Ścieki ponownie wykorzystane		17	

Dział 5. Ładunki zanieczyszczeń w ściekach wytworzonych i odprowadzonych do wód lub do ziemi w kg/rok (bez znaku po przecinku)

Wskaźniki		W ściekach ^{a)}	
		wytworzonych	odprowadzonych
0		1	2
BZT ₅	01		
ChZT (metodą dwuchromianową)	02		
Zawiesina ogólna	03		
Suma jonów chlorków i siarczanów	04		
Fenole lotne	05		
Substancje biogenne	azot ogólny	06	
	fosfor ogólny	07	
Metale ciężkie	rtęć	08	
	kadm	09	
	cynk	10	
	miedź	11	
	nikiel	12	
	chrom	13	
	ołów	14	
	arsen	15	
	wanad	16	
	srebro	17	

^{a)} Wartość netto (w przypadku jej braku podać wartość brutto).

Dział 6. Wody zasolone i ich zagospodarowanie

Wyszczególnienie			Ogółem
0			1
Wody zasolone w dam ³ (tys.m ³)/rok (bez znaku po przecinku)	Ogółem (wiersze 02+03)		01
	odprowadzone do wód		02
	zagospodarowane (wiersze 04+05+06+07)		03
	metodami	utyliczacji termicznej	04
		zatlaczania do górotworu	05
		recykulacji	06
		innymi	07
Suma jonów chlorków i siarczanów w wodach zasolonych w tonach/rok (bez znaku po przecinku)	Ogółem (wiersze 09+10)		08
	odprowadzonych do wód		09
	zagospodarowanych		10

Dział 7. Oczyszczalnie ścieków^{a)}

Rodzaj oczyszczalni		Liczba		Przepustowość projektowa oczyszczalni		Ścieki oczyszczone w m ³ /dobę
		oczyszczalni	dni pracy oczyszczalni w roku	w m ³ /dobę	wg BZT ₅ w kg/d	
0		1	2	3	4	5
Mechaniczna	1					
Chemiczna	2					
Biologiczna	3					
Z podwyższonym usuwaniem biogenów	4					

^{a)} Nie należy wykazywać separatorów wód opadowych.

Dział 8. Podczyszczalnie ścieków

Rodzaj podczyszczalni		Liczba podczyszczalni	Ścieki podczyszczone w m ³ /dobę
0		1	2
Mechaniczna	1		
Chemiczna	2		
Biologiczna	3		

Uwagi (opisać przede wszystkim przyczyny znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego):

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OS-3

Obowiązek statystyczny do sporządzania sprawozdania nakłada się na jednostki, które pobrały z ujęć własnych rocznie 5 000 m³ i więcej wody podziemnej albo 20 000 m³ i więcej wody powierzchniowej lub odprowadziły rocznie 20 000 m³ i więcej ścieków z wyjątkiem:

- przedsiębiorstw wodociagowych i kanalizacyjnych lub innych podmiotów powołanych przez organy administracji samorządowej i rządowej, których rodzaj działalności obejmuje prowadzenie wodociągów i kanalizacji w gospodarce komunalnej,
- jednostek organizacyjnych zużywających wyłącznie wodę zakupioną od wodociągów komunalnych i jednocześnie odprowadzających ścieki wyłącznie do kanalizacji,
- gospodarstw rolnych (z wyłączeniem ferm przemysłowego chowu zwierząt) zużywających wodę wyłącznie dla potrzeb produkcji zwierzęcej i roślinnej (w tym ogrodniczej i szklarniowej).

Wielkość poboru wody, ilość i jakość odprowadzanych ścieków oraz ilość osadów ściekowych (i sposób postępowania z nimi) należy podawać na podstawie ewidencji pomiarów, do której prowadzenia zobowiązują każdy zakład ustawy:

- z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, z późn. zm.),
- z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150, z późn. zm.),
- z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
- z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z późn. zm.)

oraz rozporządzenie Rady Ministrów:

- z dnia 14 października 2008 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska (Dz. U. Nr 196, poz. 1217, z późn. zm.),
- a także rozporządzenia Ministra Środowiska:
 - z dnia 18 czerwca 2009 r. w sprawie wzorów wykazów zawierających informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska oraz o wysokości należnych opłat (Dz. U. Nr 97, poz. 816),
 - z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie rodzajów wyników pomiarów prowadzonych w związku z eksploatacją instalacji lub urządzenia i innych danych oraz terminów i sposobów ich prezentacji (Dz. U. Nr 215, poz. 1366),
 - z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. Nr 137, poz. 984, z późn. zm.).

Dział 1

W wierszu 03 należy podać wielkość poboru z morskich wód wewnętrznych.

Wykaz granic między śródlądowymi wodami powierzchniowymi a morskimi wodami wewnętrznymi i wodami morza terytorialnego określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie granic między śródlądowymi wodami powierzchniowymi a morskimi wodami wewnętrznymi i wodami morza terytorialnego (Dz. U. Nr 239, poz. 2035, z późn. zm.).

W wierszu 05 należy podać ilość wód grupy I i II (klasy IIA) wg klasyfikacji stosowanej w górnictwie, tj. wód, w których stężenie sumy jonów Cl⁻+SO₄²⁻ nie przekracza 1 800 mg/l.

W wierszu 11 należy podać wodę użytą na cele produkcyjne, eksploatacyjne, administracyjne i socjalne zakładu, z wyłączeniem wody dostarczanej do budynków mieszkalnych (zakładowych lub innych). Sprawdzić, czy między przychodem i rozchodem wody zachodzi bilans: wiersze 08+09 = wierszom 11+14+16.

W wierszu 16 należy wykazać ilość wody, która została utracona w sferze procesów dystrybucyjnych (nieszczelności sieci wodociągowej, awarie itp.). W podanej wielkości nie należy uwzględnić wody użytej w procesie technologicznym np. czyszczenie filtrów, płukanie sieci itp.

Dział 2

Jeżeli występuje obieg zamknięty, muszą być wypełnione równocześnie wiersze 1, 2 i 3.

Obieg zamknięty to układ, w którym występuje ciągła rotacja wody, zainstalowany w celu oszczędnego gospodarowania wodą. Nie zalicza się do obiegów zamkniętych instalacji centralnego ogrzewania i wielokrotnego wykorzystania wody w zakładach eksploatacji kruszywa.

Wiersz 1 - to objętość wody potrzebnej do jednorazowego napełnienia instalacji obiegu zamkniętego.

Wiersz 2 - to pojemność obiegu (wiersz 1) pomnożona przez liczbę okrążeń wody w obiegu w ciągu roku.

Dział 3

Dział ten wypełniają te jednostki sprawozdawcze, które posiadają oczyszczalnię ścieków i wykazały dane w dziale 4 wierszu 11, oraz te, które stosują podczyszczanie ścieków i wykazują zapisy w dziale 8 rubr. 2 i w badanym okresie czyścili komory i wydobyły z nich powstałe osady. Osady należy wykazywać **w tonach suchej masy**, którą wylicza się, mnożąc masę wytworzonych osadów przez średni udział w nich suchej masy wg wzoru:

$$m_2 = m_1 \frac{100 - w}{100}$$

gdzie: m_2 - sucha masa osadu w tonach,
 m_1 - osad wytworzony (uwodniony) w tonach,
 w - średnie uwodnienie osadu w %.

W wierszu 01 należy podać suchą masę osadów ściekowych wytworzonych w roku sprawozdawczym.

W wierszu 02 należy wydzielić z wiersza 01 osady wykorzystane do celów rolniczych w roku sprawozdawczym, rozumiane jako zastosowanie osadów do uprawy plodów rolnych, z włączeniem upraw przeznaczonych do produkcji pasz.

W wierszu 04 należy wydzielić z wiersza 01 osady przetworzone agrotechnicznie na kompost, czyli wykorzystane do uprawy roślin przeznaczonych do produkcji kompostu.

W wierszu 05 należy wydzielić z wiersza 01 osady ściekowe poddane procesom spalania i pirolizy.

W wierszu 06 należy wydzielić osady ściekowe składowane z wytworzonych w ciągu roku (na terenach własnych i obcych).

W wierszu 07 należy wydzielić z wiersza 06 osady ściekowe składowane na terenie własnym zakładu. Należy przy tym zwrócić uwagę na logiczne zależności pomiędzy zapisami w wierszach 07, 10, 11, szczególnie w okresie dwóch kolejnych lat. Na ilość osadów dotychczas składowanych (nagromadzonych) na terenie zakładu na koniec roku sprawozdawczego (w. 10) mają wpływ osady nagromadzone na koniec roku poprzedniego powiększone o ewentualne osady składowane na terenie zakładu z wytworzonych w ciągu roku (w. 07) minus wykorzystanie osadów z nagromadzonych do 1 stycznia 2013 roku (w. 11). Jeżeli jednostka składa równocześnie sprawozdanie OS-6 (o odpadach), powinna sprawdzić, czy istnieje porównywalność z danymi wykazanymi w tym sprawozdaniu dotyczącym osadów z zakładowych oczyszczalni ścieków, uwzględniając, że w sprawozdaniu OS-6 dane z tego zakresu podawane są w uwodnieniu, a nie w suchej masie, oraz w innej jednostce miary (w tys. ton).

W wierszu 08 należy wydzielić z wiersza 01 osady czasowo magazynowane na tzw. składowiskach manipulacyjnych związanych z procesem technologicznym wykorzystywania osadów lub osady czasowo gromadzone przed ich transportem, odzyskiem lub unieszkodliwianiem.

W wierszu 09 należy wydzielić z wiersza 01 osady ściekowe wykorzystane/przeznaczone na inne cele i wymienić jakie.

W wierszu 10 należy podać osady nagromadzone na składowiskach, zarówno w roku sprawozdawczym, jak i w latach poprzednich, na terenie własnym zakładu.

W wierszu 11 należy wykazać osady poddane odzyskowi lub unieszkodliwieniu w ciągu roku z osadów składowanych (nagromadzonych) na terenie oczyszczalni do 1 stycznia 2013 roku.

Dział 4

Ściekami są wprowadzane do wód lub do ziemi, lub sieci kanalizacyjnej:

- wody zużyte, w szczególności na cele bytowe lub gospodarcze,
- ciekłe odchody zwierzęce, z wyjątkiem gnojówki i gnojowicy przeznaczonych do rolniczego wykorzystania w sposób i na zasadach określonych w przepisach o nawozach i nawożeniu,

- wody opadowe lub roztopowe, ujęte w otwarte lub zamknięte systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych o trwałej nawierzchni, w szczególności z miast, portów, lotnisk, terenów przemysłowych, handlowych, usługowych i składowych, baz transportowych oraz dróg i parkingów,

- wody odciekowe ze składowisk odpadów i miejsc ich magazynowania, wykorzystane solanki, wody lecznicze i termalne, wody pochodzące z odwodnienia zakładów górniczych, z wyjątkiem wód zatłaczanych do górotworu, jeżeli rodzaje i ilość substancji zawartych w wodzie zatłaczanej do górotworu są tożsame z rodzajami i ilościami substancji zawartych w pobranej wodzie,

- wody wykorzystane, odprowadzane z obiektów gospodarki rybackiej, jeżeli występują w nich nowe substancje lub zwiększone zostaną ilości substancji w stosunku do zawartych w pobranej wodzie.

W wierszu 01 należy podać ogólną ilość wytworzonych (odprowadzonych z jednostki sprawozdawczej) ścieków (ścieki bytowo-gospodarcze, z procesów produkcyjnych, wody chłodnicze, zanieczyszczone wody z odwadniania zakładów górniczych oraz obiektów budowlanych, a także zanieczyszczone wody opadowe). Przez wody chłodnicze należy rozumieć wody używane w procesach produkcyjnych, głównie w elektrowniach ciepłych do celów chłodzenia. Są to zwykle wody podgrzane, które powodują tzw. zanieczyszczenie termiczne wód.

W wierszu 04 poza ściekami powstającymi w procesach produkcyjnych należy również ująć zanieczyszczone wody chłodnicze, które wymagają oczyszczenia (patrz kryteria dla wód chłodniczych określone w objaśnieniach do wiersza 05).

W wierszu 05 należy wydzielić z wiersza 03 wody chłodnicze jako ścieki niewymagające oczyszczenia, które są odprowadzane do wód i muszą one spełniać następujące warunki:

a) są odprowadzane do wód wydzielonym dla nich systemem kanalizacji i nie następuje mieszanie ich z innymi ściekami wymagającymi oczyszczenia,

b) ładunki zanieczyszczeń w wodach chłodniczych (po procesie produkcyjnym) nie są większe od ładunków zanieczyszczeń w wodach pobranych do celów chłodzenia,

c) temperatura określona w pozwoleniu wodnoprawnym dla wód chłodniczych odprowadzanych do:

- jezior oraz ich dopływów nie przekracza $+26^{\circ}\text{C}$ albo naturalnej temperatury wody, w przypadku gdy jest ona wyższa niż $+26^{\circ}\text{C}$,

- pozostałych wód, z wyjątkiem morza terytorialnego, nie przekracza $+35^{\circ}\text{C}$.

W przypadku odprowadzania wód chłodniczych bez ważnego pozwolenia wodnoprawnego całość tych wód należy traktować jako ścieki nieoczyszczone.

Wiersz 06 - przez wody z odwadniania zakładów górniczych oraz obiektów budowlanych należy rozumieć wody pochodzące z odwadniania zakładów wydobywających kopaliny podstawowe i pospolite oraz z obiektów budowlanych (w tym zamkniętych obiektów górniczych) w związku z koniecznością zapewnienia ich użytkowania lub istnienia (zabezpieczenia przed zalaniem).

W wierszu 07 należy ująć m.in. wody opadowe lub roztopowe pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych o trwałej nawierzchni, ujęte w systemy kanalizacyjne, z wyjątkiem kanalizacji ogólnospławnej, wody zużyte na cele bytowe lub gospodarcze, wody skażone promieniotwórczo, ciekłe odchody zwierzęce, z wyjątkiem gnojówki i gnojowicy.

Wiersz 08 - ścieki które zawierają substancje szczególnie szkodliwe dla środowiska wodnego zgodnie z wykazami I i II do rozporządzenia powołanego we wstępie do objaśnień.

W wierszu 09 należy wydzielić z wiersza 03 ścieki odprowadzone bezpośrednio do Morza Bałtyckiego.

W wierszu 11 należy podać ścieki poddane procesowi oczyszczenia. W statystyce dane o ściekach przemysłowych oczyszczanych obejmują ścieki oczyszczane odprowadzone do wód lub do ziemi. W zależności od rodzaju ścieków, zawartych w nich zanieczyszczeń oraz wymagań stawianych ściekom odprowadzanym do odbiornika mogą być one oczyszczane w różnym stopniu - mechanicznie, chemicznie, biologicznie i z podwyższonym usuwaniem biogenów. W przypadku kilkustopniowego oczyszczania ścieków przyjmuje się ostatni stopień oczyszczenia, np. oczyszczanie ścieków mechaniczne i biologiczne kwalifikuje się jako oczyszczanie biologiczne; mechaniczne i chemiczne jako chemiczne itp.

W wierszu 12 należy podać ścieki oczyszczane mechanicznie, czyli ścieki poddane procesowi oczyszczenia w oczyszczalniach mechanicznych przy użyciu krat, sit, piaskowników, odtłuszczaczy

i osadników. Mechaniczne oczyszczanie ścieków polega na usuwaniu jedynie zanieczyszczeń nierozpuszczalnych, tj. ciał stałych i zawieszonych w postaci opadających oraz tłuszczów i olejów.

W wierszu 13 należy podać ścieki, które po oczyszczeniu mechanicznym są poddane procesowi oczyszczenia przy zastosowaniu metod chemicznych, takich jak koagulacja, sorpcja na węglu aktywnym i innych, powodujących wytrącanie niektórych związków rozpuszczalnych lub neutralizację ścieków.

W wierszu 14 należy podać ścieki oczyszczane biologicznie, czyli poddane procesowi usuwania zanieczyszczeń przy wykorzystaniu specyficznej mikroflory i mikrofauny.

W wierszu 15 należy podać ścieki oczyszczane z zastosowaniem technologii umożliwiających wysoko efektywne usuwanie azotu, fosforu lub fosforu i azotu łącznie (metody biologiczne, w tym z ewentualnie chemicznym strącaniem fosforu).

W wierszu 17 należy podać ilość ścieków ponownie wykorzystanych przez jednostkę w roku sprawozdawczym.

Dział 5

Wypełniają tylko te jednostki, które posiadają zapis w dziale 4 wiersz 10, czyli odprowadzają ścieki wymagające oczyszczenia. Ładunki zanieczyszczeń w ściekach wytworzonych i odprowadzonych do wód lub do ziemi należy podać jako wartość roczną lub sumaryczną z dwóch półroczy, za które zostały wniesione opłaty do urzędu marszałkowskiego. Należy również podać pozostałe wartości roczne ładunków wyszczególnionych w dziale 5.

Dział 6

Dotyczy wód zasolonych z odwadniania zakładów górniczych, jak też powstających w procesach technologicznych, np. z instalacji odsiarczania spalin, w których stężenie sumy jonów $\text{Cl}+\text{SO}_4^{2-}$ przekracza $1\,800\text{ mg/l}$. Dzieli się one na miernie zasolone (stężenie $\text{Cl}+\text{SO}_4^{2-}$ - od $1\,800\text{ mg/l}$ do $42\,000\text{ mg/l}$) i silnie zasolone (stężenie $\text{Cl}+\text{SO}_4^{2-}$ - powyżej $42\,000\text{ mg/l}$).

Utylizacja termiczna (wiersz 04) polega na wytrąceniu względnie wykrystalizowaniu z wody składników mineralnych. Zatłaczanie do górotworu (wiersz 05) polega na gromadzeniu wód zasolonych w głębszych utworach geologicznych charakteryzujących się odpowiednią porowatością i wodoprzepuszczalnością. Recyrkulacja (wiersz 06) polega na wtłaczaniu wód zasolonych do drenowanych przez wyrobiska górnicze utworów wodonośnych poza obrębem robót górniczych. Pod pojęciem zagospodarowania wód zasolonych metodami innymi (wiersz 07) należy rozumieć użycie ich do produkcji nawozów, do podsadzania wyrobisk górniczych itp.

Uwaga: Dane w rubryce 1 wiersz 09 powinny być mniejsze lub równe danym w dziale 5 rubryka 2 wiersz 04 podzielone przez 1000.

Dział 7

O kwalifikacji rodzaju oczyszczalni (jako obiektu) decyduje najwyższy stopień oczyszczania ścieków, np. oczyszczalnia mechaniczno-biologiczna powinna być wykazana jako biologiczna (zapisy w wierszu 3), mechaniczno-chemiczna jako chemiczna (zapisy w wierszu 2).

Wiersz 1 należy wypełnić wówczas, jeśli istnieją urządzenia do wyłącznie mechanicznego oczyszczenia.

W przypadku kiedy jednostka posiada więcej niż jedną oczyszczalnię tego samego rodzaju (zapisy w dziale 7 rubryka 1 są większe od 1), należy wykazać sumaryczną przepustowość (rubryka 3) i całkowitą ilość ścieków oczyszczanych z wszystkich oczyszczalni (rubryka 5).

W rubr. 4 należy podać dobowy ładunek BZT_5 w ściekach dopływających do oczyszczalni według dokumentacji technicznej.

Uwaga: w dziale tym nie należy wykazywać separatorów wód opadowych i roztopowych. Informację o separatorach proszę zamieścić w polu uwagi.

Dział 8

Jako podoczyszczalnie ścieków należy rozumieć urządzenia powodujące obniżenie stężeń zanieczyszczeń w ściekach w stopniu umożliwiającym ich odprowadzenie do sieci kanalizacyjnej. Zasady wypełniania tego działu są identyczne jak działu 7.

GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	www.stat.gov.pl Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3	OS-4 Sprawozdanie o poborze wody do nawodnień w rolnictwie i leśnictwie oraz o napelnianiu stawów rybnych za rok 2013
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 14 stycznia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Użytki rolne i leśne

Województwo	Położenie obiektu nawadnianego			Symbole wpisywane w US			Nawadniane użytki rolne i leśne					
	Powiat	Gmina (miejska, wiejska)	Miejscowość	Gmina ^{a)}	Region hydrograficzny	RZGW	Sposób nawadniania ^{b)}	Powierzchnia w ha		Pobór wody i ścieków w dam ³ (tys. m ³)		
								ogółem	w tym wód powierzchniowych	ogółem	ścieków	
0											bez znaku po przecinku	
01				1	2	3	4	5	6	7	8	
02												
03												
04												
05												
06												
07												
08												
09												
10												

^{a)} Symbol 7 cyfrowy. ^{b)} Podsiąk – 1, stokowe – 2, deszczowanie – 3, zalew – 4, inne – 5.

Dział 2. Stawy rybne

Położenie obiektu				Symbole wpisywane w US			Stawy rybne		
Województwo	Powiat	Gmina (miejska, wiejska)	Miejscowość	Gmina ^{a)}	Region hydrograficzny	RZGW	Rodzaj stawów ^{c)}	Powierzchnia w ha	Pobór wody na napełnianie i uzupełnianie w dan ³ (tys. m ³)
	0			1	2	3	4	5	6
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									

^{a)} Symbol 7 cyfrowy. ^{b)} Nieleśny - 1, leśny - 2.

Uwagi dot. działu 1 i 2 (opisać przede wszystkim przyczyny znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego):

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2
--	---	--	---

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imie, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OS-4

Sprawozdanie składają osoby prawne, samodzielne jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne prowadzące gospodarkę wodną na nawadnianych użytkach rolnych i leśnych o powierzchni obiektu 20 ha i więcej oraz stawach rybnych o powierzchni 10 ha i więcej.

Sprawozdanie należy opracować według gmin. W obrębie gminy należy wykazać imiennie poszczególne obiekty, **lecz nie należy ich sumować dla całej gminy** (na jednym formularzu można wykazać obiekty zlokalizowane w kilku gminach na terenie tego samego województwa).

Gospodarstwa rybne, niezależnie od sektora własnościowego, regionalne dyrekcje lasów państwowych oraz inne jednostki posiadające ww. obiekty sprawozdawcze położone na terenie kilku województw sporządzają sprawozdania odrębnie dla każdego województwa, na terenie którego położone są obiekty nawadniane.

Dział 1 i 2.

Rubryka 0 – należy wpisać województwo, powiat, nazwę gminy, (w przypadku gminy miejsko-wiejskiej, określić szczegółowo położenie obiektu, np.: Pszczyna – miasto lub Pszczyna – wieś) oraz miejscowość, w której zlokalizowany jest obiekt. Natomiast w przypadku takich miast jak np.: Kraków, Warszawa, Poznań obok nazwy miasta należy wpisać nazwę dzielnicy lub delegatury. W sytuacji, gdy na obszarze jednej gminy istnieje kilka odrębnych obszarów nawadnianych, wpisuje się kolejno wszystkie nawadniane obiekty zlokalizowane na terenie tej gminy.

Rubryki 1-3 – wypełnia US.

Dział 1.

Rubryka 4 – należy podać sposób nawadniania, stosując symbole: podsiąk – 1, stokowe – 2, deszczowanie – 3, zalew – 4, inne – 5.

Rubryka 5 – należy podać wielkość powierzchni nawadnianej w ha (bez znaku po przecinku); kryterium obszarowe dla nawadnianych użytków rolnych i leśnych wynosi 20 ha i więcej.

Uwaga! Należy podać tylko powierzchnie faktycznie nawadniane w roku sprawozdawczym, a nieprzystosowane do nawodnień (jeżeli jeden obiekt stanowi np. powierzchnie orne i użytki zielone, to powierzchnię należy podać dla każdej kategorii oddzielnie).

Rubryka 6 – należy podać wielkość poboru wody w dam³ (tys. m³), bez znaku po przecinku, w okresie wegetacyjnym (miesiące V – IX), określonego – w przypadku braku opomiarowania – według wzoru:

$$V = 10 \sum F_i \times N_i$$

gdzie:
 F_i – obszar wyrażony w ha, na którym stosowano w okresie wegetacyjnym nawodnienia o wysokości warstwy wody N_i ,
 N_i – wysokość warstwy wody wprowadzonej na obszar F_i w okresie wegetacyjnym, wyrażona w mm,
 V – wielkość poboru wody w dam³ (tys. m³) bez znaku po przecinku.

Rubryka 7 – należy wyodrębnić z ogólnego poboru wody wielkość poboru wód powierzchniowych wykorzystanych do nawadniania użytków rolnych i leśnych.

Rubryka 8 – należy podać w ogólnym porzeczce wody ilość ścieków użytych do nawodnień.

Uwaga! Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. Nr 137, poz. 984, z późn. zm.):

- ścieki mogą być przeznaczane do rolniczego wykorzystania, jeżeli BZT₅ ścieków dopływających jest redukowana co najmniej 20 %, a zawartość zawiesin ogólnych co najmniej 50 % (§12.1),
- dopuszczalne zawartości metali ciężkich w glebach przeznaczonych do rolniczego wykorzystania ścieków nie mogą przekroczyć wartości, które są określone w załączniku nr 7 ww. rozporządzenia (§13.1),
- rolnicze wykorzystanie ścieków może być stosowane poza obszarami płytkiego występowania skał szelinowych nieodizolowanych od powierzchni warstwą nieprzepuszczalną (§14.1).

Do ścieków nie zaliczamy gnojówki i gnojowicy przeznaczonych do rolniczego wykorzystania w sposób i na zasadach określonych w przepisach o nawozach i nawożeniu.

Jeżeli w danym obiekcie nawadniane są różne rodzaje powierzchni (np. grunty orne i użytki zielone), to dane powinny być wykazane w oddzielnych wierszach w rubryce 5 (powierzchnia w ha) oraz w rubrykach 6, 7, 8 (pobór wody, wód powierzchniowych lub/i ścieków). Dodatkowo w rubryce 4 dla każdego wiersza musi być wykazany sposób nawadniania. Prawidłowe zużycie wody do nawadniania użytków rolnych można uznać w granicach do 8-10 dam³ (tys. m³) na 1 ha.

Dział 2.


Rubryka 4 – należy podać rodzaj stawu (leśny – tzn. będący w zarządzie regionalnych dyrekcji lasów państwowych – symbol 2, nieleśny – symbol 1).

Rubryka 5 – należy podać powierzchnię zalewu stawów rybnych (lustra wody) w ha bez znaku po przecinku (kryterium obszarowe dla napelniania stawów rybnych wynosi 10 ha i więcej).

Rubryka 6 – należy podać ilość wody pobranej w dam³ (tys. m³), na napelnianie wiosenne stawów rybnych oraz/lub na uzupełnianie w ciągu całego roku sprawozdawczego.

Region wodny (hydrograficzny) – część obszaru dorzecza wyodrębniona na podstawie kryterium hydrograficznego na potrzeby zarządzania zasobami wodnymi lub całość dorzecza.

RZGW – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	OS-5 Sprawozdanie z oczyszczalni ścieków miejskich i wiejskich	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON	<hr/> za rok 2013	Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
		Przekazać/wysłać w terminie do 31 stycznia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Nazwa oczyszczalni:	Rodzaj oczyszczalni (proszę wstawić symbol X przy właściwej odpowiedzi):	
Lokalizacja oczyszczalni (powiat, gmina, miejscowość):	komunalna	1. <input type="checkbox"/>
Region hydrograficzny:	przemysłowa (zakładowa)	2. <input type="checkbox"/>

Dział 1. Oczyszczanie ścieków i osady ściekowe

Wyszczególnienie		Oczyszczalnia mechaniczna	Oczyszczalnia biologiczna	Oczyszczalnia z podwyższonym usuwaniem biogenów	
0		1	2	3	
Wielkość oczyszczalni wg projektu	m ³ /dobę	01			
	równoważna liczba mieszkańców (RLM)	02			
Ścieki w dam ³ (tys. m ³)/rok (bez znaku po przecinku)	dopływające do oczyszczalni	03			
	oczyszczane ogółem	04			
	w tym bez ścieków opadowych i dowożonych oraz bez wód infiltracyjnych	05			
	z wiersza 05 ścieki oczyszczane z poszczególnych gmin miejskich, wiejskich lub miejsko-wiejskich (wymienić)		06		
			07		
			08		
			09		
			10		
			11		
			12		
			13		
			14		
		15			
	z wiersza 04 ścieki dowożone do oczyszczalni	16			
	Osady z oczyszczalni ścieków w tonach suchej masy (bez znaku po przecinku)	wytworzone w ciągu roku (wiersze 18+19+20+21+22+24+25)	17		
z tego stosowane		w rolnictwie	18		
		do rekultywacji terenów, w tym gruntów na cele rolne	19		
		do uprawy roślin przeznaczonych do produkcji kompostu	20		
przekształcone termicznie		21			
składowane		w tym na terenie oczyszczalni	23		
		magazynowane czasowo	24		
inne (jakie?)		25			
dotychczas składowane (nagromadzone) na terenie oczyszczalni na: składowiskach (stan w końcu roku)		26			
wykorzystane z dotychczas składowanych (nagromadzonych) do 1 stycznia 2013 r.		27			

Dział 2. Ładunki zanieczyszczeń w kg/rok (bez znaku po przecinku)

Rodzaje zanieczyszczeń		W ściekach	
		dopływających do oczyszczalni	odprowadzonych do odbiornika
0		1	2
BZT ₅	1		
ChZT (metodą dwuchromianową)	2		
Zawiesiny	3		
Azot ogólny	4		
Fosfor ogólny	5		

Dział 3. Dane uzupełniające

1	Czy oczyszczalnia posiada pozwolenie wodnoprawne (zakreślić symbol właściwej odpowiedzi, 1 lub 0)	• tak • nie	1 0
2	Czy oczyszczalnia posiada urządzenia do pomiaru natężenia przepływu (zakreślić symbol właściwej odpowiedzi, 1 lub 0)	• tak • nie	1 0
3	Szacunek liczby ludności korzystającej z oczyszczalni ścieków (w osobach)		
4	Z wiersza 3 ludność korzystająca z oczyszczalni ścieków z poszczególnych gmin miejskich, wiejskich lub miejsko-wiejskich (wymienić jak w dziale 1 wiersze 06 - 15)	1	
		2	
		3	
		4	
		5	
		6	
		7	
		8	
		9	
		10	
5	Ilość ścieków odprowadzonych po oczyszczeniu bezpośrednio do Morza Bałtyckiego – z wiersza 05 działu 1 w dam ³ (tys. m ³)/rok (bez znaku po przecinku)		
6	Liczba dni pracy oczyszczalni w roku		

Uwagi do działów 1 – 3 (opisać przede wszystkim przyczyny nie wypełnienia sprawozdania oraz znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego):

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OS-5

Każda oczyszczalnia (mechaniczna, biologiczna oraz z podwyższonym usuwaniem biogenów) składa sprawozdanie na oddzielnym formularzu. O klasyfikacji oczyszczalni decyduje ostatni stopień oczyszczania. Dodatkowo powinny złożyć sprawozdanie oczyszczalnie przemysłowe (zakładowe), jeśli oczyszczają one ścieki komunalne. Wówczas nie wypełnia się w dziale 1 wierszy 01, 02 i 17 do 27, zaś w wierszach 03–16 działu 1 oraz w dziale 2 podaje się **tylko dane dot. ścieków komunalnych** (dopływających do oczyszczalni oczyszczanych i dowożonych do oczyszczalni oraz ładunki w nich zawarte).

Informacje o ilości i jakości ścieków (ładunki zanieczyszczeń) oraz osadach ściekowych i sposobie postępowania z nimi należy podawać na podstawie ewidencji pomiarów, do prowadzenia których zobowiązują każdą oczyszczalnię ustawy:

- z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150, z późn. zm.);
- z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21);
- z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z późn. zm.);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 października 2008 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska (Dz. U. Nr 196, poz. 1217, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska;
- z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 249, poz. 1673);
- z dnia 18 czerwca 2009 r. w sprawie wzorów wykazów zawierających informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska oraz o wysokości należnych opłat (Dz. U. Nr 97, poz. 816);
- z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie rodzajów wyników pomiarów prowadzonych w związku z eksploatacją instalacji lub urządzenia i innych danych oraz terminów i sposobów ich prezentacji (Dz. U. Nr 215, poz. 1366);
- z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. Nr 137, poz. 984, z późn. zm.).

Dział 1

Oczyszczalnia mechaniczna to zespół urządzeń (kraty, osadniki, piaskowniki, odtłuszczacze) służących do usuwania ze ścieków zanieczyszczeń nierozpuszczalnych, tj. ciał stałych, zawieszin, tłuszczów i olejów.

Oczyszczalnia biologiczna to zespół urządzeń (złoża biologiczne, urządzenia osadu czynnego, komory fermentacyjne) służących głównie do usuwania ze ścieków rozpuszczonych substancji organicznych.

Oczyszczalnia z podwyższonym usuwaniem biogenów to obiekty o wysoko efektywnych technologiach oczyszczania ścieków o zwiększonym stopniu usuwania azotu, fosforu lub azotu i fosforu łącznie, głównie metodą biologiczną (w tym również chemiczne strącanie fosforu).

Wydzielane dotychczas (do roku sprawozdawczego 2002) oczyszczalnie mechaniczno-chemiczne należy zakwalifikować albo do oczyszczalni o podwyższonym stopniu usuwania biogenów (jeśli np. występuje chemiczne strącanie fosforu), albo do oczyszczalni mechanicznej w przypadku przewagi metod oczyszczania ścieków tylko z zanieczyszczeń nierozpuszczalnych.

Dla **oczyszczalni mechanicznej** wpisać dane do rubryki 1, dla **oczyszczalni biologicznej** do rubryki 2, natomiast dla **oczyszczalni z podwyższonym usuwaniem biogenów** do rubryki 3.

W wierszu 01 należy podać przepustowość dobową według dokumentacji technicznej.

W wierszu 02 należy podać równoważną liczbę mieszkańców według dokumentacji technicznej albo obliczyć RLM, dzieląc przyjęty w tej dokumentacji dobowy ładunek BZT₅ w ściekach dopływających do oczyszczalni przez ładunek BZT₅ pochodzący od 1 mieszkańca, tj. 60 g O₂/dobę.

Wiersz 03 to ilość ścieków dopływających do oczyszczalni (łącznie z dowożonymi), które następnie mogą być w całości poddane procesowi oczyszczania (wówczas wiersz 03=04) lub też, ze względu np. na niedostateczną przepustowość oczyszczalni, część z nich może być kierowana bezpośrednio do odbiornika w stanie nieoczyszczonym (wiersz 03 > 04).

Wiersz 04 to ilość ścieków oczyszczanych (łącznie z dowożonymi). W przypadku kanalizacji ogólnospławnej są to ścieki łącznie z wodami opadowymi i infiltracyjnymi. W przypadku kanalizacji rozdzielczej ścieki łącznie z wodami infiltracyjnymi.

W wierszu 05 należy wydzielić z wiersza 04 ścieki oczyszczane, bez wód opadowych i infiltracyjnych oraz bez ścieków dowożonych bezpośrednio do oczyszczalni beczkowozami (z pominięciem sieci kanalizacyjnej). Ścieki dowożone do oczyszczalni należy wykazać w wierszu 16.

Objętość wód opadowych można oszacować na podstawie:

1. Zapisów urządzeń rejestrujących natężenie przepływu ścieków w oczyszczalni:

$$Q_{op} = 0,001 \sum_{i=1}^n (Q_i - Q_{sr})$$

gdzie: Q_{op} – roczna objętość wód opadowych (w tys. m³/rok),
 Q_i – dobowa objętość ścieków w dobie z opadem (m³/d),
 Q_{sr} – średniodobowa objętość ścieków w okresach suchych (m³/d),
 n – liczba dób z opadem

2. Analizy pracy pomp deszczowych zainstalowanych w oczyszczalni:

$$Q_{op} = top \cdot W \cdot 0,001 \text{ (tys. m}^3\text{/rok)}$$

gdzie: Q_{op} – roczna objętość wód opadowych (tys. m³/rok),
 top – liczba godzin pracy pomp deszczowych w ciągu roku,
 W – wydajność pomp deszczowych (m³/h).

Wiersze 06 - 15 – należy wypełnić, **gdy oczyszczalnia oczyszcza ścieki z kilku**–gmin miejskich, wiejskich lub miejsko-wiejskich. Dodatkowo wiersz 06 należy wypełnić w przypadku, gdy oczyszczalnia oczyszcza ścieki z jednej gminy lecz ścieki te pochodzą z innej gminy niż gmina, w której zlokalizowana jest oczyszczalnia W powyższych przypadkach w rubryce 0 należy wpisać nazwy tych gmin, w rubryce 1 - 3 zaś podać ścieki oczyszczane z tych gmin, bez wód opadowych, infiltracyjnych i ścieków dowożonych do oczyszczalni. Wówczas wiersze 06+07+08+09+10+11+12+13+14+15 = wiersz 05.

W wierszach 17 - 27 należy podać zgodnie z danymi w „Karcie ewidencji osadów ściekowych” (rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów) ilość osadów **w tonach suchej masy**.

W wierszu 17 należy podać ilość osadów ściekowych **w tonach suchej masy**, którą wlicza się, mnożąc masę osadów uwodnionych przez średnią zawartość suchej masy, wg wzoru:

$$m_2 = m_1 \frac{s}{100}$$

gdzie: m_2 – sucha masa osadu w tonach

m_1 – osad wytworzony (uwodniony) w tonach

s – średnia zawartość suchej masy w % (wykazana w „Karcie ewidencji komunalnych osadów ściekowych”).

W wierszu 18 należy wydzielić z wiersza 17 osady wykorzystane do celów rolniczych w roku sprawozdawczym, rozumianych jako zastosowanie osadów do uprawy plodów rolnych, włączając uprawy przeznaczone do produkcji pasz.

W wierszu 20 należy wydzielić z wiersza 17 osady przetworzone agrotechnicznie na kompost, czyli wykorzystane do uprawy roślin przeznaczonych do produkcji kompostu.

W wierszu 21 należy wydzielić z wiersza 17 osady ściekowe poddane procesom spalania i pirolizy.

W wierszu 22 należy wydzielić osady ściekowe składowane, z wytworzonych w ciągu roku (na terenach własnych i obcych).

W wierszu 23 należy wydzielić z wiersza 22 osady ściekowe składowane na terenie własnym oczyszczalni. Należy przy tym **zwrócić uwagę na logiczne zależności** pomiędzy zapisami w wierszach 23, 26, 27, szczególnie w okresie dwóch kolejnych lat. Ilość osadów dotychczas składowanych (nagromadzonych) na terenie oczyszczalni na koniec roku sprawozdawczego (w.26) to osady składowane (nagromadzone) na koniec roku poprzedniego powiększone o ewentualne osady składowane na terenie oczyszczalni z wytworzonych w ciągu roku (w.23) minus wykorzystanie osadów z nagromadzonych do 1 stycznia 2013 roku (w.27). Jeżeli jednostka składa równocześnie sprawozdanie OS-6 (o odpadach), **powinna sprawdzić, czy istnieje porównywalność z danymi wykazanymi w tym sprawozdaniu, uwzględniając, że w sprawozdaniu OS-6 dane z tego zakresu (kod: 19 08 05) podawane są w uwodnieniu, a nie w suchej masie, oraz w innej jednostce miary (w tys. ton).**

W wierszu 24 należy wydzielić osady ściekowe magazynowane czasowo (przejściowo) przechowywane na tzw. składowiskach manipulacyjnych związanych z procesem technologicznym wykorzystywania osadów. Definicję magazynowania reguluje Ustawa o odpadach, która określa tą nazwą czasowe przetrzymywanie lub gromadzenie odpadów przed ich transportem odzyskiem lub unieszkodliwieniem.

W wierszu 25 należy wydzielić z wiersza 17 osady wykorzystane/przeznaczone na inne cele, np. dostosowanie gruntów do planów zagospodarowania przestrzennego lub do decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

W wierszu 26 podać osady składowane (nagromadzone) w tonach suchej masy w okresie sprawozdawczym i w latach poprzednich, na składowiskach na terenie oczyszczalni.

W wierszu 27 należy podać osady poddane odzyskowi lub unieszkodliwieniu w ciągu roku sprawozdawczego z osadów składowanych (nagromadzonych) na terenie oczyszczalni do 1 stycznia 2013 roku.

Dział 2

Na podstawie rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego należy dokonywać pomiarów ilości i jakości ścieków dopływających i odpływających z oczyszczalni.

Ładunki zanieczyszczeń w rubrykach 1 i 2 należy podawać jako wartość roczną lub sumaryczną z dwóch półroczy, za które zostały wniesione opłaty do urzędu marszałkowskiego. Ładunki zanieczyszczeń w rubryce 2 powinny być zgodne z ewidencją ładunków uwzględnionych do naliczania opłat za odprowadzanie ścieków, tj. z ładunkami wykazanymi w „Informacji” składanej przez oczyszczalnię marszałkowi województwa, stanowiącej podstawę do wymiaru opłat za ścieki.

Azot ogólny (wiersz 4) to suma azotu amonowego, azotanowego, azotynowego i organicznego.


Dział 3

W wierszu 3 należy podać szacunek ludności korzystającej z oczyszczalni ścieków, np.: w oparciu o umowy na odprowadzanie i oczyszczanie ścieków, liczbę przyłączy kanalizacyjnych, danych o ludności korzystającej z oczyszczalni uzyskanych ze spółdzielni mieszkaniowych lub danych projektowych oczyszczalni.

Uwaga: oszacowana liczba ludności korzystającej z oczyszczalni ścieków **nie może być większa** od liczby ludności zamieszkałej w danej gminie (według stanu na 30 czerwca okresu sprawozdawczego, dostępnej m.in. w US właściwym dla danej gminy). Nie należy wykazywać ludności czasowo przebywającej na terenie danej gminy (w celach turystycznych) oraz pracowników zakładów, od których ścieki płyną na oczyszczalnię.

Wiersz 4 należy wypełnić, **gdy oczyszczalnia oczyszcza ścieki z kilku gmin miejskich, wiejskich lub miejsko-wiejskich**. Wówczas w pkt 1 – 10 należy wpisać nazwy tych gmin oraz podać dla nich liczbę ludności korzystającej z oczyszczalni. Wtedy wiersz 3 = wiersz 4 pkt 1+2+3+4+5+6+7+8+9+10.

Wiersz 5 dotyczy oczyszczalni z miejscowości nadmorskich, z których ścieki po oczyszczeniu odprowadzane są kolektorami bezpośrednio do Morza Bałtyckiego. Nie należy w tym wierszu uwzględniać ścieków odprowadzanych do Bałtyku rzekami.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	OS-6 Sprawozdanie o odpadach (z wyłączeniem odpadów komunalnych)		Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl	www.stat.gov.pl
	Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3	Przekazać/wysłać w terminie do 31 stycznia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – **WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI!**)

Lokalizacja zakładu (należy podać miejsce wytwarzania odpadów a nie siedzibę zakładu, w przypadku tylko składowania odpadów)

Lokalizacja zakładu	Symbole wpisywane w US
Województwo:	
Powiat:	
Gmina:	
Miejscowość:	
Polska Klasyfikacja Działalności – PKD 2007:	

Dział 1. Rodzaje i ilość odpadów w tysiącach ton (z jednym znakiem po przecinku)

Rodzaje odpadów (patrz „Objaśnienia”)	Kody odpadów (patrz „Objaśnienia”)	Odpady wytworzone w ciągu roku												
		poddane odzyskowi						unieszkodliwione				Odpady dotychczas składowane (nagromadzone) na składowiskach (haldach, stawach osadowych) własnych (stan na koniec roku)		
		razem (rubryki 4+5+6+7)	we własnym zakreśie ^a	przekazane innym odbiorcom ^a	wypełnianie własnych i innych	razem (rubryki 9+10+11)	termicznie	składowane na składo- wiskach (haldach, stawach osadowych) własnych i innych	w inny sposób ^{b)}	magazy- nowane czasowo				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
0														
01	OGÓLEM (wiersze od 2 do 30)													
02														
03														
04														
05														

^aBez podanych odzyskowi poprzez wypełnianie wyrobisk, ^bW części formularza „Uwagi” wyszczególnić i opisać zastosowany sposób unieszkodliwienia odpadów z zastosowaniem symboli „D” według Załącznika nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).

Dział 1. Rodzaje i ilość odpadów w tysiącach ton (z jednym znakiem po przecinku)

Rodzaje odpadów (patrz „Objaśnienia”)	Kody odpadów (patrz „Objaśnienia”)	Odpady wytworzone w ciągu roku											Odpady dotyczące składowane (nagromadzone) na składowiskach (hałdach, stawach osadowych) własnych (stan na koniec roku)	
		poddane odzyskowi			nieuszkodliwione				magazyno- wane czasowo					
		Ogółem (rubryki 3+8+12)	razem (rubryki 4+5+6+7)	we własnym zakresie ^a	przekazane innym odbiorcom ^a	komposto- wane	wypełnianie wyróbisk własnych i innych	razem (rubryki 9+10+11)	termicznie	składowane na składo- wiskach (hałdach, stawach osadowych) własnych i innych	w inny sposób ^{b)}	12		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
06														
07														
08														
09														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														

^{a)}Bez poddanych odzyskowi poprzez wypełnianie wyróbisk, ^{b)}W części formularza „Uwagi” wyszczególnić i opisać zastosowany sposób unieszkodliwienia odpadów z zastosowaniem symboli „D” według Załącznika nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).

Dział 1. Rodzaje i ilość odpadów w tysiącach ton (z jednym znakiem po przecinku)

Rodzaje odpadów (patrz „Objaśnienia”)	Kody odpadów (patrz „Objaśnienia”)	Odpady wytworzone w ciągu roku											Odpady dotychczas składowane (nagromadzone na składowiskach (hałdach, stawach osadowych) własnych (stan na koniec roku)
		poddane odzyskowi						uniemożliwione				magazynowane czasowo	
		Ogółem (rubryki 3+8+12)	razem (rubryki 4+5+6+7)	we własnym zakresie ^a	przekazane innym odbiorcom ^a	kompostowane	wypełnianie wyrobisk własnych i innych	razem (rubryki 9+10+11)	termicznie	składowane na składowiskach (hałdach, stawach osadowych) i innych	w inny sposób ^{b)}			10	11	12
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
26													
27													
28													
29													
30													
31		składowane w ciągu roku w stawach osadowych (z rubryki 10)											
32		nagromadzone w stawach osadowych – stan w końcu roku (z rubryki 13)											
33	Z wiersza 01 „Ogółem” przy pada na odpady	do wypełniania wyrobisk własnych (z rubryki 7)											
34	składowane na składowiskach, hałdach (z rubr. 10)	własnych											
35		międzyzakładowych (centralnych)											
36		komunalnych											
37	Odpady poddane odzyskowi we <i>własnym zakresie lub/i przekazane innym odbiorcom z dotychczas składowanych (nagromadzonych) na składowiskach (hałdach i w stawach osadowych)</i> do 1 stycznia 2013 r.												

^{a)}Bez poddanych odzyskowi poprzez wypełnianie wyrobisk, ^{b)}W części formularza „Uwagi” wyszczególnić i opisać zastosowany sposób uniemożliwienia odpadów z zastosowaniem symboli „D” według Załącznika nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).

Objaśnienia do formularza OS-6

1. Do składania sprawozdań OS-6 zobowiązane są jednostki **wytwarzające w ciągu roku sumarycznie powyżej 1 tysiąca ton odpadów** niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne, z wyłączeniem odpadów komunalnych, lub **posiadające 1 mln ton i więcej odpadów nagromadzonych**.
2. Zakres i rodzaje odpadów, które należy wykazywać na sprawozdaniu, określa rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206) i obejmuje grupy odpadów od 01 do 19 tego katalogu. W sprawozdaniu tym **nie należy wykazywać odpadów komunalnych (grupa 20 katalogu odpadów)**; sprawozdawczość z zakresu odpadów komunalnych realizowana jest w odrębnym sprawozdaniu GUS o symbolu M-09.
3. Imienny wykaz rodzajów odpadów, które należy wykazywać w sprawozdaniu, oraz ich kody zawiera załącznik do niniejszego formularza.
4. W Dziale 1 rubryka 0 należy wyszczególnić imiennie rodzaje odpadów, a w rubryce 1 ich kody, zgodnie z załącznikiem do formularza. Każdy rodzaj odpadu ma 6-cyfrowy kod.
5. Osady z oczyszczalni ścieków należy podawać **w uwodnieniu**. Jeżeli jednostka składa równocześnie sprawozdanie OS-3 lub OS-5, powinna sprawdzić, czy istnieje porównywalność z danymi wykazanymi na tym sprawozdaniu dotyczącymi osadów uwzględniając, iż dane z tego zakresu podawane są w innej jednostce miary (w sprawozdaniu OS-3, OS-5 w tonach suchej masy).
6. W Dziale 1 w rubrykach 4, 5 i 6 należy podać ilość odpadów poddanych odzyskowi, tj. poddanych procesom określonym w Załączniku nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, których głównym wynikiem jest nadanie odpadom cech użytkowych umożliwiających zastąpienie przez nie innych materiałów, które w przeciwnym przypadku zostałyby użyte do spełnienia danej funkcji, lub w wyniku których odpady są przygotowywane do spełnienia takiej funkcji w danym zakładzie lub ogólnie w gospodarce.
7. W Dziale 1 w rubryce 7 należy podać ilość odpadów poddanych odzyskowi poprzez wypełnianie wyrobisk własnych i innych. **Wypełnianie wyrobisk** oznacza proces odzysku odpadów obejmujący (na terenach wydobywczych) wykorzystanie odpadów dla celów rekultywacji terenu lub bezpieczeństwa, do celów technicznych w kształtowaniu krajobrazu (m.in. do wypełniania wyrobisk kopalni podziemnych, kamieniołomów, kopalni żwiru), gdzie odpady zastępują inne materiały, które musiałyby być wykorzystane do tego celu.
8. Dane o ilości wytworzonych, poddanych odzyskowi, unieszkodliwionych, w tym składowanych, poszczególnych rodzajów odpadów należy podać zgodnie z dokumentami stosowanymi na potrzeby ewidencji odpadów, do której zobowiązują art. 66 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, prowadzonej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010 r. Nr 249, poz. 1673).
9. W Dziale 1 rubryka 12 należy podać ilość odpadów magazynowanych czasowo w roku sprawozdawczym w miejscach, do których posiadacz odpadów ma tytuł prawny na warunkach określonych w art. 25 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. W rubryce tej należy podać ilość odpadów magazynowanych czasowo z wytworzonych w ciągu roku sprawozdawczego.

Odpady przeznaczone do odzysku lub unieszkodliwiania, z wyjątkiem składowania, mogą być magazynowane, jeżeli konieczność magazynowania wynika z procesów technologicznych lub organizacyjnych i nie przekracza terminów uzasadnionych zastosowaniem tych procesów, nie dłużej jednak niż przez okres 3 lat.

Odpady przeznaczone do składowania mogą być magazynowane jedynie w celu zebrania odpowiedniej ilości tych odpadów do transportu na składowisko odpadów, nie dłużej jednak niż przez okres 1 roku.
10. Dane w Dziale 1 rubryka 2 dla każdego rodzaju odpadu (wiersza) powinny stanowić sumę rubryk 3+8+12.
11. Dane w Dziale 1 rubryka 3 dla każdego rodzaju odpadu (wiersza) powinny stanowić sumę rubryk 4+5+6+7.
12. Dane w Dziale 1 rubryka 8 dla każdego rodzaju odpadu (wiersza) powinny stanowić sumę rubryk 9+10+11.
13. W Dziale 1 rubryka 13 należy wykazać odpady (własne i innych zakładów) dotychczas składowane (nagromadzone), tj. w roku sprawozdawczym oraz za lata poprzednie na **własnych** składowiskach (hałdach, stawach osadowych). Ilość odpadów dotychczas składowanych na składowiskach (hałdach, stawach osadowych) **własnych** na koniec roku sprawozdawczego (Dział 1 wiersz 01 rubryka 13) to odpady nagromadzone na koniec roku ubiegłego powiększone o odpady składowane (**na własnych** składowiskach, hałdach, stawach osadowych) z wytworzonych w ciągu roku oraz pomniejszone o odpady wykorzystane z nagromadzonych do 1 stycznia 2013 roku (Dział 1 wiersz 37).
14. W przypadkach, gdy odpady składowane są na własnych składowiskach (Dział 1, rubryka 13), w Dziale 2 formularza, w wierszach 1 oraz 3 powinny być zapisy dotyczące powierzchni składowisk (hałd, stawów osadowych) niezrekultywowanych. Jeżeli zakład zakończył rekultywację terenów składowania odpadów to należy pomniejszyć powierzchnię składowisk, hałd oraz stawów osadowych o powierzchnię zrekultywowaną.
15. Użyte w sprawozdaniu i niniejszych „Objaśnieniach” określenia: odpady; odpady poddane odzyskowi; unieszkodliwianie, w tym składowanie odpadów; magazynowanie odpadów, składowisko odpadów – należy rozumieć zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Załącznik: Wykaz rodzajów odpadów objętych sprawozdaniem na formularzu OS-6.

Załącznik do formularza OS-6**WYKAZ RODZAJÓW ODPADÓW OBJĘTYCH SPRAWOZDANIEM NA FORMULARZU OS-6**

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
<i>Odpady powstające przy poszukiwaniu, wydobywaniu, fizycznej i chemicznej przeróbce rud oraz innych kopalin</i>	
<i>Odpady z wydobywania kopalin</i>	
01 01 01	Odpady z wydobywania rud metali (z wyłączeniem 01 01 80)
01 01 02	Odpady z wydobywania kopalin innych niż rudy metali
01 01 80	Odpady skalne z górnictwa miedzi, cynku i ołowiu
<i>Odpady z fizycznej i chemicznej przeróbki rud metali</i>	
01 03 04*	Odpady z przeróbki rud siarczkowych powodujące samoczynne zakwaszenie środowiska w czasie składowania
01 03 05*	Inne odpady poprzarobcze zawierające substancje niebezpieczne (z wyłączeniem 01 03 80)
01 03 06	Inne odpady poprzarobcze niż wymienione w 01 03 04, 01 03 05, 01 03 80 i 01 03 81
01 03 07*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne z fizycznej i chemicznej przeróbki rud metali
01 03 08	Odpady w postaci pyłów i proszków inne niż wymienione w 01 03 07
01 03 09	Czerwony szlam powstający przy produkcji tlenku glinu inny niż wymieniony w 01 03 07
01 03 80*	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud metali nieżelaznych zawierające substancje niebezpieczne
01 03 81	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud metali nieżelaznych inne niż wymienione w 01 03 80
01 03 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z fizycznej i chemicznej przeróbki kopalin innych niż rudy metali</i>	
01 04 07*	Odpady zawierające niebezpieczne substancje z fizycznej i chemicznej przeróbki kopalin innych niż rudy metali
01 04 08	Odpady żwiru lub skruszone skały inne niż wymienione w 01 04 07
01 04 09	Odpadowe piaski i ły
01 04 10	Odpady w postaci pyłów i proszków inne niż wymienione w 01 04 07
01 04 11	Odpady powstające przy wzbogacaniu soli kamiennej i potasowej inne niż wymienione w 01 04 07
01 04 12	Odpady powstające przy płukaniu i oczyszczaniu kopalin inne niż wymienione w 01 04 07 i 01 04 11
01 04 13	Odpady powstające przy cięciu i obróbce postaciowej skał inne niż wymienione w 01 04 07
01 04 80*	Odpady z flotacyjnego wzbogacania węgla zawierające substancje niebezpieczne
01 04 81	Odpady z flotacyjnego wzbogacania węgla inne niż wymienione w 01 04 80
01 04 82*	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud siarkowych zawierające substancje niebezpieczne
01 04 83	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud siarkowych inne niż wymienione w 01 04 82
01 04 84*	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud fosforowych (fosforytów, apatytów) zawierające substancje niebezpieczne
01 04 85	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud fosforowych (fosforytów, apatytów) inne niż wymienione w 01 04 84
01 04 99	Inne niewymienione odpady
<i>Płuczki wiertnicze i inne odpady wiertnicze</i>	
01 05 04	Płuczki i odpady wiertnicze z odwiertów wody słodkiej
01 05 05*	Płuczki i odpady wiertnicze zawierające ropę naftową
01 05 06*	Płuczki i odpady wiertnicze zawierające substancje niebezpieczne
01 05 07	Płuczki wiertnicze zawierające baryt i odpady inne niż wymienione w 01 05 05 i 01 05 06
01 05 08	Płuczki wiertnicze zawierające chlorki i odpady inne niż wymienione w 01 05 05 i 01 05 06

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
01 05 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z rolnictwa, sadownictwa, upraw hydroponicznych, rybołówstwa, leśnictwa, łowiectwa oraz przetwórstwa żywności

Odpady z rolnictwa, sadownictwa, upraw hydroponicznych, leśnictwa, łowiectwa i rybołówstwa

02 01 01	Osady z mycia i czyszczenia
02 01 02	Odpadowa tkanka zwierzęca
02 01 03	Odpadowa masa roślinna
02 01 04	Odpady tworzyw sztucznych (z wyłączeniem opakowań)
02 01 06	Odchody zwierzęce
02 01 07	Odpady z gospodarki leśnej
02 01 08*	Odpady agrochemikaliów zawierające substancje niebezpieczne, w tym środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne)
02 01 09	Odpady agrochemikaliów inne niż wymienione w 02 01 08
02 01 10	Odpady metalowe
02 01 80*	Zwierzęta padłe i ubite z konieczności oraz odpadowa tkanka zwierzęca wykazujące właściwości niebezpieczne
02 01 81	Zwierzęta padłe i odpadowa tkanka zwierzęca stanowiące materiał szczególnego i wysokiego ryzyka inne niż wymienione w 02 01 80
02 01 82	Zwierzęta padłe i ubite z konieczności
02 01 83	Odpady z upraw hydroponicznych
02 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przygotowania i przetwórstwa produktów spożywczych pochodzenia zwierzęcego

02 02 01	Odpady z mycia i przygotowywania surowców
02 02 02	Odpadowa tkanka zwierzęca
02 02 03	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
02 02 04	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 02 80*	Odpadowa tkanka zwierzęca wykazująca właściwości niebezpieczne
02 02 81	Odpadowa tkanka zwierzęca stanowiąca materiał szczególnego i wysokiego ryzyka, w tym odpady z produkcji pasz mięsno-kostnych inne niż wymienione w 02 02 80
02 02 82	Odpady z produkcji mączki rybnej inne niż wymienione w 02 02 80
02 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przygotowania, przetwórstwa produktów i używek spożywczych oraz odpady pochodzenia roślinnego, w tym odpady z owoców, warzyw, produktów zbożowych, olejów jadalnych, kakao, kawy, herbaty oraz przygotowania i przetwórstwa tytoniu, drożdży i produkcji ekstraktów drożdżowych, przygotowywania i fermentacji melasy (z wyłączeniem 02 07)

02 03 01	Szlamy z mycia, oczyszczania, obierania, odwirowywania i oddzielania surowców
02 03 02	Odpady konserwantów
02 03 03	Odpady poekstrakcyjne
02 03 04	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
02 03 05	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 03 80	Wytłoki, osady i inne odpady z przetwórstwa produktów roślinnych (z wyłączeniem 02 03 81)
02 03 81	Odpady z produkcji pasz roślinnych

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
02 03 82	Odpady tytoniowe
02 03 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu cukrowniczego

02 04 01	Osady z oczyszczania i mycia buraków
02 04 02	Nienormatywny węglan wapnia oraz kreda cukrownicza (wapno defekacyjne)
02 04 03	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 04 80	Wysłodki
02 04 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu mleczarskiego

02 05 01	Surowce i produkty nieprzydatne do spożycia oraz przetwarzania
02 05 02	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 05 80	Odpadowa serwatka
02 05 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu piekarniczego i cukierniczego

02 06 01	Surowce i produkty nieprzydatne do spożycia i przetwórstwa
02 06 02	Odpady konserwantów
02 06 03	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 06 80	Nieprzydatne do wykorzystania tłuszcze spożywcze
02 06 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji napojów alkoholowych i bezalkoholowych (z wyłączeniem kawy, herbaty i kakao)

02 07 01	Odpady z mycia, oczyszczania i mechanicznego rozdrabniania surowców
02 07 02	Odpady z destylacji spirytualiów
02 07 03	Odpady z procesów chemicznych
02 07 04	Surowce i produkty nieprzydatne do spożycia i przetwórstwa
02 07 05	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 07 80	Wytłoki, osady moszczowe i pofermentacyjne, wywary
02 07 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli, masy celulozowej, papieru i tektury***Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli***

03 01 01	Odpady kory i korka
03 01 04*	Trociny, wióry, ścinki, drewno, płyta wiórowa i fornir zawierające substancje niebezpieczne
03 01 05	Trociny, wióry, ścinki, drewno, płyta wiórowa i fornir inne niż wymienione w 03 01 04
03 01 80*	Odpady z chemicznej przeróbki drewna zawierające substancje niebezpieczne
03 01 81	Odpady z chemicznej przeróbki drewna inne niż wymienione w 03 01 80
03 01 82	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
03 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady powstające przy konserwacji drewna

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
03 02 01*	Środki do konserwacji i impregnacji drewna niezawierające związków chlorowcoorganicznych
03 02 02*	Środki do konserwacji i impregnacji drewna zawierające związki chlorowcoorganiczne
03 02 03*	Metaloorganiczne środki do konserwacji i impregnacji drewna
03 02 04*	Nieorganiczne środki do konserwacji i impregnacji drewna
03 02 05*	Inne środki do konserwacji i impregnacji drewna zawierające substancje niebezpieczne
03 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji oraz z przetwórstwa masy celulozowej, papieru i tektury

03 03 01	Odpady z kory i drewna
03 03 02	Osady i szlamy z produkcji celulozy metodą siarczynową (w tym osady ługu zielonego)
03 03 05	Szlamy z odbarwiania makulatury
03 03 07	Mechanicznie wydzielone odrzuty z przeróbki makulatury i tektury
03 03 08	Odpady z sortowania papieru i tektury przeznaczone do recyklingu
03 03 09	Odpady szlamów defekosaturacyjnych
03 03 10	Odpady z włókna, szlamy z włókien, wypełniaczy i powłok pochodzące z mechanicznej separacji
03 03 11	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 03 03 10
03 03 80	Szlamy z procesów bielenia podchlorynem lub chlorem
03 03 81	Szlamy z innych procesów bielenia
03 03 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu skórzanego, futrzarskiego i tekstylnego

Odpady z przemysłu skórzanego i futrzarskiego

04 01 01	Odpady z mizdrowania (odzierki i dwoiny wapniowe)
04 01 02	Odpady z wapnienia
04 01 03*	Odpady z odtłuszczenia zawierające rozpuszczalniki (bez fazy ciekłej)
04 01 04	Brzezczka garbująca zawierająca chrom
04 01 05	Brzezczka garbująca niezawierająca chromu
04 01 06	Osady zawierające chrom, zwłaszcza z zakładowych oczyszczalni ścieków
04 01 07	Osady niezawierające chromu, zwłaszcza z zakładowych oczyszczalni ścieków
04 01 08	Odpady skóry wygarbowanej zawierające chrom (wióry, obcinki, pył ze szlifowania skór)
04 01 09	Odpady z polerowania i wykańczania
04 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu tekstylnego

04 02 09	Odpady materiałów złożonych (np. tkaniny impregnowane, elastomery, plastomery)
04 02 10	Substancje organiczne z produktów naturalnych (np. tłuszcze, woski)
04 02 14*	Odpady z wykańczania zawierające rozpuszczalniki organiczne
04 02 15	Odpady z wykańczania inne niż wymienione w 04 02 14
04 02 16*	Barwniki i pigmenty zawierające substancje niebezpieczne
04 02 17	Barwniki i pigmenty inne niż wymienione w 04 02 16
04 02 19*	Odpady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
04 02 20	Odpady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 04 02 19

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
04 02 21	Odpady z nieprzetworzonych włókien tekstylnych
04 02 22	Odpady z przetworzonych włókien tekstylnych
04 02 80	Odpady z mokrej obróbki wyrobów tekstylnych
04 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przeróbki ropy naftowej, oczyszczania gazu ziemnego oraz pirolitycznej przeróbki węgla

Odpady z przeróbki (np. rafinacji) ropy naftowej

05 01 02*	Osady z odsalania
05 01 03*	Osady z dna zbiorników
05 01 04*	Kwaśne szlamy z procesów alkilowania
05 01 05*	Wycieki ropy naftowej
05 01 06*	Zaolejone osady z konserwacji instalacji lub urządzeń
05 01 07*	Kwaśne smoły
05 01 08*	Inne smoły
05 01 09*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
05 01 10	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 05 01 09
05 01 11*	Odpady z alkalicznego oczyszczania paliw
05 01 12*	Ropa naftowa zawierająca kwasy
05 01 13	Osady z uzdatniania wody kotłowej
05 01 14	Odpady z kolumn chłodniczych
05 01 15*	Zużyte naturalne materiały filtracyjne (np. gliny, ility)
05 01 16	Odpady zawierające siarkę z odsiarczania ropy naftowej
05 01 17	Bitum
05 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z pirolitycznej przeróbki węgla

05 06 01*	Kwaśne smoły
05 06 03*	Inne smoły
05 06 04	Odpady z kolumn chłodniczych
05 06 80*	Odpady ciekłe zawierające fenole
05 06 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z oczyszczania i transportu gazu ziemnego

05 07 01*	Osady zawierające rtęć
05 07 02	Odpady zawierające siarkę
05 07 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii nieorganicznej

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania kwasów nieorganicznych

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
06 01 01*	Kwas siarkowy i siarkawy
06 01 02*	Kwas chlorowodorowy
06 01 03*	Kwas fluorowodorowy
06 01 04*	Kwas fosforowy i fosforawy
06 01 05*	Kwas azotowy i azotawy
06 01 06*	Inne kwasy
06 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania wodorotlenków

06 02 01*	Wodorotlenek wapniowy
06 02 03*	Wodorotlenek amonowy
06 02 04*	Wodorotlenek sodowy i potasowy
06 02 05*	Inne wodorotlenki
06 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania soli i ich roztworów oraz tlenków metali

06 03 11*	Sole i roztwory zawierające cyjanki
06 03 13*	Sole i roztwory zawierające metale ciężkie
06 03 14	Sole i roztwory inne niż wymienione w 06 03 11 i 06 03 13
06 03 15*	Tlenki metali zawierające metale ciężkie
06 03 16	Tlenki metali inne niż wymienione w 06 03 15
06 03 99	Inne niewymienione odpady

Odpady zawierające metale inne niż wymienione w 06 03

06 04 03*	Odpady zawierające arsen
06 04 04*	Odpady zawierające rtęć
06 04 05*	Odpady zawierające inne metale ciężkie
06 04 99	Inne niewymienione odpady

Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków

06 05 02*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
06 05 03	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 06 05 02

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania związków siarki oraz z chemicznych procesów przetwórstwa siarki i odsiarczania

06 06 02*	Odpady zawierające niebezpieczne siarczki
06 06 03	Odpady zawierające siarczki inne niż wymienione w 06 06 02
06 06 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania chlorowców oraz z chemicznych procesów przetwórstwa chloru

06 07 01*	Odpady azbestowe z elektrolizy
06 07 02*	Węgiel aktywny z produkcji chloru
06 07 03*	Osady siarczanu baru zawierające rtęć
06 07 04*	Roztwory i kwasy (np. kwas siarkowy)
06 07 99	Inne niewymienione odpady

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania krzemu oraz pochodnych krzemu

06 08 02*	Odpady zawierające niebezpieczne silikony
06 08 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania chemikaliów fosforowych oraz z chemicznych procesów przetwórstwa fosforu

06 09 02	Żużel fosforowy
06 09 03*	Poreakcyjne odpady związków wapnia zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
06 09 04	Poreakcyjne odpady związków wapnia inne niż wymienione w 06 09 03 i 06 09 80
06 09 80	Fosfogipsy
06 09 81	Fosfogipsy wymieszane z żużłami, popiołami paleniskowymi i pyłami z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04)
06 09 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania chemikaliów azotowych, z chemicznych procesów przetwórstwa azotu oraz z produkcji nawozów azotowych i innych

06 10 02*	Odpady zawierające substancje niebezpieczne
06 10 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji pigmentów oraz zmetnaczy nieorganicznych

06 11 01	Poreakcyjne odpady związków wapnia z produkcji dwutlenku tytanu
06 11 80	Odpady z produkcji związków cyrkonu
06 11 81	Odpady z produkcji związków chromu
06 11 82	Odpady z produkcji związków kobaltu
06 11 83	Odpadowy siarczan żelazowy
06 11 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z innych nieorganicznych procesów chemicznych

06 13 01*	Nieorganiczne środki ochrony roślin (np. pestycydy), środki do konserwacji drewna oraz inne biocydy
06 13 02*	Zużyty węgiel aktywny (z wyłączeniem 06 07 02)
06 13 03	Czysta sadza
06 13 04*	Odpady z przetwarzania azbestu
06 13 05*	Sadza zawierająca lub zanieczyszczona substancjami niebezpiecznymi
06 13 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii organicznej

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania podstawowych produktów przemysłu chemii organicznej

07 01 01*	Wody popłuczne i lugi macierzyste
07 01 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemysłu i ciecz macierzyste
07 01 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemysłu i ciecz macierzyste
07 01 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 01 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
07 01 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 01 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 01 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 01 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 01 11
07 01 80	Wapno pokarbidowe niezawierające substancji niebezpiecznych (inne niż wymienione w 07 01 08)
07 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania tworzyw sztucznych oraz kauczuków i włókien syntetycznych

07 02 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 02 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 02 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 02 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 02 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 02 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 02 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 02 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 02 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 02 11
07 02 13	Odpady tworzyw sztucznych
07 02 14*	Odpady z dodatków zawierające substancje niebezpieczne (np. plastyfikatory, stabilizatory)
07 02 15	Odpady z dodatków inne niż wymienione w 07 02 14
07 02 16*	Odpady zawierające niebezpieczne silikony
07 02 17	Odpady zawierające silikony inne niż wymienione w 07 02 16
07 02 80	Odpady z przemysłu gumowego i produkcji gumy
07 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania organicznych barwników oraz pigmentów (z wyłączeniem podgrupy 06 11)

07 03 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 03 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 03 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 03 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 03 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 03 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 03 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 03 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 03 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 03 11
07 03 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania organicznych środków ochrony roślin (z wyłączeniem 02 01 08 i 02 01 09), środków do konserwacji drewna (z wyłączeniem 03 02) i innych biocydów

07 04 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
-----------	-----------------------------------

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
07 04 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 04 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 04 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 04 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 04 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 04 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 04 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 04 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 04 11
07 04 13*	Odpady stałe zawierające substancje niebezpieczne
07 04 80*	Przeterminowane środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne)
07 04 81	Przeterminowane środki ochrony roślin inne niż wymienione w 07 04 80
07 04 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania farmaceutyków

07 05 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 05 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 05 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 05 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 05 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 05 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 05 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 05 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 05 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 05 11
07 05 13*	Odpady stałe zawierające substancje niebezpieczne
07 05 14	Odpady stałe inne niż wymienione w 07 05 13
07 05 80*	Odpady ciekłe zawierające substancje niebezpieczne
07 05 81	Odpady ciekłe inne niż wymienione w 07 05 80
07 05 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania tłuszczów, natłustek, mydeł, detergentów, środków dezynfekujących i kosmetyków

07 06 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 06 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 06 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 06 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 06 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 06 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 06 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 06 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 06 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 06 11
07 06 80	Ziemia bieląca z rafinacji oleju
07 06 81	Zwroty kosmetyków i próbek

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
07 06 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania innych niewymienionych produktów chemicznych

07 07 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 07 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i cieczy macierzyste
07 07 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i cieczy macierzyste
07 07 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 07 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 07 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 07 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 07 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 07 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 07 11
07 07 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych (farb, lakierów, emalii ceramicznych), kitu, klejów, szczeliw i farb drukarskich

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania oraz usuwania farb i lakierów

08 01 11*	Odpady farb i lakierów zawierających rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 12	Odpady farb i lakierów inne niż wymienione w 08 01 11
08 01 13*	Szlamy z usuwania farb i lakierów zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 14	Szlamy z usuwania farb i lakierów inne niż wymienione w 08 01 13
08 01 15*	Szlamy wodne zawierające farby i lakiery zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 16	Szlamy wodne zawierające farby i lakiery inne niż wymienione w 08 01 15
08 01 17*	Odpady z usuwania farb i lakierów zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 18	Odpady z usuwania farb i lakierów inne niż wymienione w 08 01 17
08 01 19*	Zawiesiny wodne farb lub lakierów zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 20	Zawiesiny wodne farb lub lakierów inne niż wymienione w 08 01 19
08 01 21*	Zmywacz farb lub lakierów
08 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania innych powłok (w tym materiałów ceramicznych)

08 02 01	Odpady proszków powlekających
08 02 02	Szlamy wodne zawierające materiały ceramiczne
08 02 03	Zawiesiny wodne zawierające materiały ceramiczne
08 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania farb drukarskich

08 03 07	Szlamy wodne zawierające farby drukarskie
08 03 08	Odpady ciekłe zawierające farby drukarskie
08 03 12*	Odpady farb drukarskich zawierające substancje niebezpieczne

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
08 03 13	Odpady farb drukarskich inne niż wymienione w 08 03 12
08 03 14*	Szlamy farb drukarskich zawierające substancje niebezpieczne
08 03 15	Szlamy farb drukarskich inne niż wymienione w 08 03 14
08 03 16*	Zużyte roztwory trawiące
08 03 17*	Odpadowy toner drukarski zawierający substancje niebezpieczne
08 03 18	Odpadowy toner drukarski inny niż wymieniony w 08 03 17
08 03 19*	Zdyspergowany olej zawierający substancje niebezpieczne
08 03 80	Zdyspergowany olej inny niż wymieniony w 08 03 19
08 03 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania klejów oraz szczeliw (w tym środki do impregnacji wodoszczelnej)

08 04 09*	Odpadowe kleje i szczeliwa zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 04 10	Odpadowe kleje i szczeliwa inne niż wymienione w 08 04 09
08 04 11*	Osady z klejów i szczeliw zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 04 12	Osady z klejów i szczeliw inne niż wymienione w 08 04 11
08 04 13*	Uwodnione szlasy klejów lub szczeliw zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 04 14	Uwodnione szlasy klejów lub szczeliw inne niż wymienione w 08 04 13
08 04 15*	Odpady ciekłe klejów lub szczeliw zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 04 16	Odpady ciekłe klejów lub szczeliw inne niż wymienione w 08 04 15
08 04 17*	Olej żywiczny
08 04 99	Inne niewymienione odpady

Odpady nieujęte w innych podgrupach grupy 08

08 05 01*	Odpady izocyjanianów
-----------	----------------------

Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych

Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych

09 01 01*	Wodne roztwory wywoływaczy i aktywatorów
09 01 02*	Wodne roztwory wywoływaczy do płyt offsetowych
09 01 03*	Roztwory wywoływaczy opartych na rozpuszczalnikach
09 01 04*	Roztwory utrwalaczy
09 01 05*	Roztwory wybielaczy i kąpeli wybielająco-utrwalających
09 01 06*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające srebro
09 01 07	Błony i papier fotograficzny zawierające srebro lub związki srebra
09 01 08	Błony i papier fotograficzny niezawierające srebra
09 01 10	Aparaty fotograficzne jednorazowego użytku bez baterii
09 01 11*	Aparaty fotograficzne jednorazowego użytku zawierające baterie wymienione w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03
09 01 12	Aparaty fotograficzne jednorazowego użytku zawierające baterie inne niż wymienione w 09 01 11
09 01 13*	Odpady ciekłe z zakładowej regeneracji srebra inne niż wymienione w 09 01 06
09 01 80*	Przeterminowane odczynniki fotograficzne

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
09 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z procesów termicznych

Odpady z elektrowni i innych zakładów energetycznego spalania paliw (z wyłączeniem grupy 19)

10 01 01	Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04)
10 01 02	Popioły lotne z węgla
10 01 03	Popioły lotne z torfu i drewna niepoddanego obróbce chemicznej
10 01 04*	Popioły lotne i pyły z kotłów z paliw płynnych
10 01 05	Stałe odpady z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych
10 01 07	Produkty z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych odprowadzane w postaci szlamu
10 01 09*	Kwas siarkowy
10 01 13*	Popioły lotne z emulgowanych węglowodorów stosowanych jako paliwo
10 01 14*	Popioły paleniskowe, żużle i pyły z kotłów ze współspalania zawierające substancje niebezpieczne
10 01 15	Popioły paleniskowe, żużle i pyły z kotłów ze współspalania inne niż wymienione w 10 01 14
10 01 16*	Popioły lotne ze współspalania zawierające substancje niebezpieczne
10 01 17	Popioły lotne ze współspalania inne niż wymienione w 10 01 16
10 01 18*	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 01 19	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 01 05, 10 01 07 i 10 01 18
10 01 20*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
10 01 21	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 10 01 20
10 01 22*	Uwodnione szlamy z czyszczenia kotłów zawierające substancje niebezpieczne
10 01 23	Uwodnione szlamy z czyszczenia kotłów inne niż wymienione w 10 01 22
10 01 24	Piaski ze złóż fluidalnych (z wyłączeniem 10 01 82)
10 01 25	Odpady z przechowywania i przygotowania paliw dla opalanych węglem elektrowni
10 01 26	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej
10 01 80	Mieszanki popiołowo-żużłowe z mokrego odprowadzania odpadów paleniskowych
10 01 81	Mikrosfery z popiołów lotnych
10 01 82	Mieszanki popiołów lotnych i odpadów stałych z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych (metody suche i półsuche odsiarczania spalin oraz spalanie w złożu fluidalnym)
10 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z hutnictwa żelaza i stali

10 02 01	Żużle z procesów wytapiania (wielkopieczowe, stalownicze)
10 02 02	Nieprzerobione żużle z innych procesów
10 02 07*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 02 08	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 02 07
10 02 10	Zgorzelina walcownicza
10 02 11*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 02 12	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 02 11
10 02 13*	Szlamy i osady pofiltrycyjne z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 02 14	Szlamy i osady pofiltrycyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 02 13

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
10 02 15	Inne szlamy i osady pofiltracyjne
10 02 80	Zgary z hutnictwa żelaza
10 02 81	Odpadowy siarczan żelazawy
10 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z hutnictwa aluminium

10 03 02	Odpadowe anody
10 03 04*	Żużle z produkcji pierwotnej
10 03 05	Odpady tlenku glinu
10 03 08*	Słone żużle z produkcji wtórnej
10 03 09*	Czarne kozuchy żużlowe z produkcji wtórnej
10 03 15*	Zgary z wytopu o właściwościach palnych lub wydzielające w zetknięciu z wodą gazy palne w niebezpiecznych ilościach
10 03 16	Zgary z wytopu inne niż wymienione w 10 03 15
10 03 17*	Odpady zawierające smołę z produkcji anod
10 03 18	Odpady zawierające węgiel z produkcji anod inne niż wymienione w 10 03 17
10 03 19*	Pyły z gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 03 20	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 03 19
10 03 21*	Inne cząstki stałe i pyły (łącznie z pyłami z młynów kulowych) zawierające substancje niebezpieczne
10 03 22	Inne cząstki stałe i pyły (łącznie z pyłami z młynów kulowych) inne niż wymienione w 10 03 21
10 03 23*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 03 24	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 03 23
10 03 25*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 03 26	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 03 25
10 03 27*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 03 28	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 03 27
10 03 29*	Odpady z przetwarzania słonych żużli i czarnych kozuchów żużlowych zawierające substancje niebezpieczne
10 03 30	Odpady z przetwarzania słonych żużli i czarnych kozuchów żużlowych inne niż wymienione w 10 03 29
10 03 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z hutnictwa ołowiu

10 04 01*	Żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 04 02*	Zgary z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 04 03*	Wapno zawierające związki arsenu (arsenian wapniowy)
10 04 04*	Pyły z gazów odlotowych
10 04 05*	Inne cząstki i pyły
10 04 06*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
10 04 07*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 04 09*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 04 10	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 04 09
10 04 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z hutnictwa cynku

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
10 05 01	Żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej (z wyłączeniem 10 05 80)
10 05 03*	Pyły z gazów odlotowych
10 05 04	Inne cząstki i pyły
10 05 05*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
10 05 06*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 05 08*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 05 09	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 05 08
10 05 10*	Zgary z wytopu o właściwościach palnych lub wydzielające w zetknięciu z wodą gazy palne w niebezpiecznych ilościach
10 05 11	Zgary inne niż wymienione w 10 05 10
10 05 80	Żużle granulowane z pieców szybowych oraz żużle z pieców obrotowych
10 05 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z hutnictwa miedzi

10 06 01	Żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 06 02	Zgary z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 06 03*	Pyły z gazów odlotowych
10 06 04	Inne cząstki i pyły
10 06 06*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
10 06 07*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 06 09*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 06 10	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 06 09
10 06 80	Żużle szybowe i granulowane
10 06 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z hutnictwa srebra, złota i platyny

10 07 01	Żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 07 02	Zgary z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 07 03	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
10 07 04	Inne cząstki i pyły
10 07 05	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 07 07*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 07 08	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 07 07
10 07 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z hutnictwa pozostałych metali nieżelaznych

10 08 04	Cząstki i pyły
10 08 08*	Słone żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 08 09	Inne żużle
10 08 10*	Zgary z wytopu o właściwościach palnych lub wydzielające w zetknięciu z wodą gazy palne w niebezpiecznych ilościach
10 08 11	Zgary inne niż wymienione w 10 08 10
10 08 12*	Odpady zawierające smołę z produkcji anod

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
10 08 13	Odpady zawierające węgiel z produkcji anod inne niż wymienione w 10 08 12
10 08 14	Odpadowe anody
10 08 15*	Pyły z gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 08 16	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 08 15
10 08 17*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 08 18	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 08 17
10 08 19*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 08 20	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 08 19
10 08 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z odlewnictwa żelaza

10 09 03	Żużle odlewnicze
10 09 05*	Rdzenie i formy odlewnicze przed procesem odlewania zawierające substancje niebezpieczne
10 09 06	Rdzenie i formy odlewnicze przed procesem odlewania inne niż wymienione w 10 09 05
10 09 07*	Rdzenie i formy odlewnicze po procesie odlewania zawierające substancje niebezpieczne
10 09 08	Rdzenie i formy odlewnicze po procesie odlewania inne niż wymienione w 10 09 07
10 09 09*	Pyły z gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 09 10	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 09 09
10 09 11*	Inne cząstki stałe zawierające substancje niebezpieczne
10 09 12	Inne cząstki stałe niż wymienione w 10 09 11
10 09 13*	Odpadowe środki wiążące zawierające substancje niebezpieczne
10 09 14	Odpadowe środki wiążące inne niż wymienione w 10 09 13
10 09 15*	Odpady środków do wykrywania pęknięć odlewów
10 09 16	Odpady środków do wykrywania pęknięć odlewów inne niż wymienione w 10 09 15
10 09 80	Wybrakowane wyroby żeliwne
10 09 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z odlewnictwa metali nieżelaznych

10 10 03	Zgary i żużle odlewnicze
10 10 05*	Rdzenie i formy odlewnicze przed procesem odlewania zawierające substancje niebezpieczne
10 10 06	Rdzenie i formy odlewnicze przed procesem odlewania inne niż wymienione w 10 10 05
10 10 07*	Rdzenie i formy odlewnicze po procesie odlewania zawierające substancje niebezpieczne
10 10 08	Rdzenie i formy odlewnicze po procesie odlewania inne niż wymienione w 10 10 07
10 10 09*	Pyły z gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 10 10	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 10 09
10 10 11*	Inne cząstki stałe zawierające substancje niebezpieczne
10 10 12	Inne cząstki stałe niż wymienione w 10 10 11
10 10 13*	Odpadowe środki wiążące zawierające substancje niebezpieczne
10 10 14	Odpadowe środki wiążące inne niż wymienione w 10 10 13
10 10 15*	Odpady środków do wykrywania pęknięć odlewów
10 10 16	Odpady środków do wykrywania pęknięć odlewów inne niż wymienione w 10 10 15

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
10 10 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z hutnictwa szkła

10 11 03	Odpady włókna szklanego i tkanin z włókna szklanego
10 11 05	Cząstki i pyły
10 11 09*	Odpady z przygotowania mas wsadowych do obróbki termicznej zawierające substancje niebezpieczne
10 11 10	Odpady z przygotowania mas wsadowych inne niż wymienione w 10 11 09
10 11 11*	Szkło odpadowe w postaci małych cząstek i proszku szklanego zawierające metale ciężkie (np. z lamp elektronopromieniowych)
10 11 12	Szkło odpadowe inne niż wymienione w 10 11 11
10 11 13*	Szlamy z polerowania i szlifowania szkła zawierające substancje niebezpieczne
10 11 14	Szlamy z polerowania i szlifowania szkła inne niż wymienione w 10 11 13
10 11 15*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 11 16	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 11 15
10 11 17*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 11 18	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 11 17
10 11 19*	Odpady stałe z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
10 11 20	Odpady stałe z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 10 11 19
10 11 80	Szlamy fluorokrzemianowe
10 11 81*	Odpady zawierające azbest
10 11 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji wyrobów ceramiki budowlanej, szlachetnej i ogniotrwałej (wyrobów ceramicznych, cegieł, płytek i produktów konstrukcyjnych)

10 12 01	Odpady z przygotowania mas wsadowych do obróbki termicznej
10 12 03	Cząstki i pyły
10 12 05	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 12 06	Zużyte formy
10 12 08	Wybrakowane wyroby ceramiczne, cegły, kafle i ceramika budowlana (po przeróbce termicznej)
10 12 09*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 12 10	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 12 09
10 12 11*	Odpady ze szkliwienia zawierające metale ciężkie
10 12 12	Odpady ze szkliwienia inne niż wymienione w 10 12 11
10 12 13	Szlamy z zakładowych oczyszczalni ścieków
10 12 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji spoiw mineralnych (w tym cementu, wapna i tynku) oraz z wytworzonych z nich wyrobów

10 13 01	Odpady z przygotowania mas wsadowych do obróbki termicznej
10 13 04	Odpady z produkcji wapna palonego i hydratyzowanego
10 13 06	Cząstki i pyły (z wyłączeniem 10 13 12 i 10 13 13)
10 13 07	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 13 09*	Odpady zawierające azbest z produkcji elementów cementowo-azbestowych

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
10 13 10	Odpady z produkcji elementów cementowo-azbestowych inne niż wymienione w 10 13 09
10 13 11	Odpady z cementowych materiałów kompozytowych inne niż wymienione w 10 13 09 i 10 13 10
10 13 12*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 13 13	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 13 12
10 13 14	Odpady betonowe i szlam betonowy
10 13 80	Odpady z produkcji cementu
10 13 81	Odpady z produkcji gipsu
10 13 82	Wybrakowane wyroby
10 13 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z krematoriów

10 14 01*	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych zawierające rtęć
-----------	---

Odpady z produkcji żelazostopów

10 80 01	Żużle z produkcji żelazokrzemu
10 80 02	Pyły z produkcji żelazokrzemu
10 80 03	Żużle z produkcji żelazochromu
10 80 04	Pyły z produkcji żelazochromu
10 80 05	Żużle z produkcji żelazomanganu
10 80 06	Pyły z produkcji żelazomanganu
10 80 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z chemicznej obróbki i powlekania powierzchni metali oraz innych materiałów i z procesów hydrometalurgii metali nieżelaznych***Odpady z obróbki i powlekania metali oraz innych materiałów (np. procesów galwanicznych, cynkowania, wytrawiania, fosforanowania, alkalicznego odtłuszczenia, anodowania)***

11 01 05*	Kwasy trawiące
11 01 06*	Odpady zawierające kwasy inne niż wymienione w 11 01 05
11 01 07*	Alkalia trawiące
11 01 08*	Osady i szlamy z fosforanowania
11 01 09*	Szlamy i osady pofiltracyjne zawierające substancje niebezpieczne
11 01 10	Szlamy i osady pofiltracyjne inne niż wymienione w 11 01 09
11 01 11*	Wody popłuczne zawierające substancje niebezpieczne
11 01 12	Wody popłuczne inne niż wymienione w 11 01 11
11 01 13*	Odpady z odtłuszczenia zawierające substancje niebezpieczne
11 01 14	Odpady z odtłuszczenia inne niż wymienione w 11 01 13
11 01 15*	Odcieki i szlamy z systemów membranowych lub systemów wymiany jonowej zawierające substancje niebezpieczne
11 01 16*	Nasycone lub zużyte żywice jonowymienne
11 01 98*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne
11 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady i szlamy z hydrometalurgii metali nieżelaznych

11 02 02*	Szlamy z hydrometalurgii cynku (w tym jarozyt i getyt)
11 02 03	Odpady z produkcji anod dla procesów elektrolizy

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
11 02 05*	Odpady z hydrometalurgii miedzi zawierające substancje niebezpieczne
11 02 06	Odpady z hydrometalurgii miedzi inne niż wymienione w 11 02 05
11 02 07*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne
11 02 99	Inne niewymienione odpady

Szlamy i odpady stałe z procesów odpuszczania stali

11 03 01*	Odpady zawierające cyjanki
11 03 02*	Inne odpady

Odpady z wysokotemperaturowych procesów galwanizowania

11 05 01	Cynk twardy
11 05 02	Popiół cynkowy
11 05 03*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
11 05 04*	Zużyty topnik
11 05 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych

Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych

12 01 01	Odpady z toczenia i piłowania żelaza oraz jego stopów
12 01 02	Cząstki i pyły żelaza oraz jego stopów
12 01 03	Odpady z toczenia i piłowania metali nieżelaznych
12 01 04	Cząstki i pyły metali nieżelaznych
12 01 05	Odpady z toczenia i wygładzania tworzyw sztucznych
12 01 06*	Odpadowe oleje mineralne z obróbki metali zawierające chlorowce (z wyłączeniem emulsji i roztworów)
12 01 07*	Odpadowe oleje mineralne z obróbki metali niezawierające chlorowców (z wyłączeniem emulsji i roztworów)
12 01 08*	Odpadowe emulsje i roztwory olejowe z obróbki metali zawierające chlorowce
12 01 09*	Odpadowe emulsje i roztwory z obróbki metali niezawierające chlorowców
12 01 10*	Syntetyczne oleje z obróbki metali
12 01 12*	Zużyte woski i tłuszcze
12 01 13	Odpady spawalnicze
12 01 14*	Szlamy z obróbki metali zawierające substancje niebezpieczne
12 01 15	Szlamy z obróbki metali inne niż wymienione w 12 01 14
12 01 16*	Odpady poszlifierskie zawierające substancje niebezpieczne
12 01 17	Odpady poszlifierskie inne niż wymienione w 12 01 16
12 01 18*	Szlamy z obróbki metali zawierające oleje (np. szlamy z szlifowania, gładzenia i pokrywania)
12 01 19*	Oleje z obróbki metali łatwo ulegające biodegradacji
12 01 20*	Zużyte materiały szlifierskie zawierające substancje niebezpieczne
12 01 21	Zużyte materiały szlifierskie inne niż wymienione w 12 01 20
12 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z odtłuszczenia wodą i parą (z wyłączeniem grupy 11)

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
12 03 01*	Wodne ciecze myjące
12 03 02*	Odpady z odfuszczenia parą

Oleje odpadowe i odpady ciekłych paliw (z wyłączeniem olejów jadalnych oraz grup 05, 12 i 19)

Odpadowe oleje hydrauliczne

13 01 01*	Oleje hydrauliczne zawierające PCB
13 01 04*	Emulsje olejowe zawierające związki chlorowcoorganiczne
13 01 05*	Emulsje olejowe niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 01 09*	Mineralne oleje hydrauliczne zawierające związki chlorowcoorganiczne
13 01 10*	Mineralne oleje hydrauliczne niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 01 11*	Syntetyczne oleje hydrauliczne
13 01 12*	Oleje hydrauliczne łatwo ulegające biodegradacji
13 01 13*	Inne oleje hydrauliczne

Odpadowe oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe

13 02 04*	Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe zawierające związki chlorowcoorganiczne
13 02 05*	Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 02 06*	Syntetyczne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe
13 02 07*	Oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe łatwo ulegające biodegradacji
13 02 08*	Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe

Odpadowe oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła

13 03 01*	Oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory i nośniki ciepła zawierające PCB
13 03 06*	Mineralne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła zawierające związki chlorowcoorganiczne inne niż wymienione w 13 03 01
13 03 07*	Mineralne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 03 08*	Syntetyczne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła inne niż wymienione w 13 03 01
13 03 09*	Oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła łatwo ulegające biodegradacji
13 03 10*	Inne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła

Oleje żezowe

13 04 01*	Oleje żezowe ze statków żeglugi śródlądowej
13 04 02*	Oleje żezowe z nabrzeży portowych
13 04 03*	Oleje żezowe ze statków morskich

Odpady z odwadniania olejów w separatorach

13 05 01*	Odpady stałe z piaskowników i z odwadniania olejów w separatorach
13 05 02*	Szlamy z odwadniania olejów w separatorach
13 05 03*	Szlamy z kolektorów
13 05 06*	Olej z odwadniania olejów w separatorach
13 05 07*	Zaolejona woda z odwadniania olejów w separatorach
13 05 08*	Mieszanka odpadów z piaskowników i z odwadniania olejów w separatorach

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>

Odpady paliw ciekłych

13 07 01*	Olej opałowy i olej napędowy
13 07 02*	Benzyna
13 07 03*	Inne paliwa (włącznie z mieszaninami)

Odpady olejowe nieujęte w innych podgrupach

13 08 01*	Szlamy lub emulsje z odsalania
13 08 02*	Inne emulsje
13 08 80	Zaolejone odpady stałe ze statków
13 08 99*	Inne niewymienione odpady

Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów (z wyłączeniem grup 07 i 08)***Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów w pianach lub aerozolah***

14 06 01*	FREONY, HCFC, HFC
14 06 02*	Inne chlorowcoorganiczne rozpuszczalniki i mieszaniny rozpuszczalników
14 06 03*	Inne rozpuszczalniki i mieszaniny rozpuszczalników
14 06 04*	Szlamy i odpady stałe zawierające rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne
14 06 05*	Szlamy i odpady stałe zawierające inne rozpuszczalniki

Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach***Odpady opakowaniowe (włącznie z selektywnie gromadzonymi komunalnymi odpadami opakowaniowymi)***

15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 03	Opakowania z drewna
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
15 01 09	Opakowania z tekstyliów
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne)
15 01 11*	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi

Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania i ubrania ochronne

15 02 02*	Sorbenty, materiały filtracyjne (w tym filtry olejowe nieujęte w innych grupach), tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. PCB)
15 02 03	Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne inne niż wymienione w 15 02 02

Odpady nieujęte w innych grupach

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>

Zużyte lub nienadające się do użytkowania pojazdy (z włączeniem maszyn pozadrogowych), odpady z demontażu, przeglądu i konserwacji pojazdów (z wyłączeniem grup 13 i 14 oraz podgrup 16 06 i 16 08)

16 01 03	Zużyte opony
16 01 04*	Zużyte lub nienadające się do użytkowania pojazdy
16 01 06	Zużyte lub nienadające się do użytkowania pojazdy niezawierające cieczy i innych niebezpiecznych elementów
16 01 07*	Filtry olejowe
16 01 08*	Elementy zawierające rtęć
16 01 09*	Elementy zawierające PCB
16 01 10*	Elementy wybuchowe (np. poduszki powietrzne)
16 01 11*	Okładziny hamulcowe zawierające azbest
16 01 12	Okładziny hamulcowe inne niż wymienione w 16 01 11
16 01 13*	Płyny hamulcowe
16 01 14*	Płyny zapobiegające zamarzaniu zawierające niebezpieczne substancje
16 01 15	Płyny zapobiegające zamarzaniu inne niż wymienione w 16 01 14
16 01 16	Zbiorniki na gaz skroplony
16 01 17	Metale żelazne
16 01 18	Metale nieżelazne
16 01 19	Tworzywa sztuczne
16 01 20	Szkło
16 01 21*	Niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 01 07 do 16 01 11, 16 01 13 i 16 01 14
16 01 22	Inne niewymienione elementy
16 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady urządzeń elektrycznych i elektronicznych

16 02 09*	Transformatory i kondensatory zawierające PCB
16 02 10*	Zużyte urządzenia zawierające PCB albo nimi zanieczyszczone inne niż wymienione w 16 02 09
16 02 11*	Zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC, HFC
16 02 12*	Zużyte urządzenia zawierające wolny azbest
16 02 13*	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy ⁽¹⁾ inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12
16 02 14	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13
16 02 15*	Niebezpieczne elementy lub części składowe usunięte z zużytych urządzeń
16 02 16	Elementy usunięte z zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15

Partie produktów nieodpowiadające wymaganiom oraz produkty przeterminowane lub nieprzydatne do użytku

16 03 03*	Nieorganiczne odpady zawierające substancje niebezpieczne
16 03 04	Nieorganiczne odpady inne niż wymienione w 16 03 03, 16 03 80
16 03 05*	Organiczne odpady zawierające substancje niebezpieczne
16 03 06	Organiczne odpady inne niż wymienione w 16 03 05, 16 03 80
16 03 80	Produkty spożywcze przeterminowane lub nieprzydatne do spożycia

Odpady materiałów wybuchowych

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
16 04 01*	Odpadowa amunicja
16 04 02*	Odpadowe wyroby pirotechniczne (np. ognie sztuczne)
16 04 03*	Inne materiały wybuchowe

Gazy w pojemnikach ciśnieniowych i zużyte chemikalia

16 05 04*	Gazy w pojemnikach (w tym halony) zawierające substancje niebezpieczne
16 05 05	Gazy w pojemnikach inne niż wymienione w 16 05 04
16 05 06*	Chemikalia laboratoryjne i analityczne (np. odczynniki chemiczne) zawierające substancje niebezpieczne, w tym mieszaniny chemikaliów laboratoryjnych i analitycznych
16 05 07*	Zużyte nieorganiczne chemikalia zawierające substancje niebezpieczne (np. przeterminowane odczynniki chemiczne)
16 05 08*	Zużyte organiczne chemikalia zawierające substancje niebezpieczne (np. przeterminowane odczynniki chemiczne)
16 05 09	Zużyte chemikalia inne niż wymienione w 16 05 06, 16 05 07 lub 16 05 08

Baterie i akumulatory

16 06 01*	Baterie i akumulatory ołowiowe
16 06 02*	Baterie i akumulatory niklowo-kadmowe
16 06 03*	Baterie zawierające rtęć
16 06 04	Baterie alkaliczne (z wyłączeniem 16 06 03)
16 06 05	Inne baterie i akumulatory
16 06 06*	Selektywnie gromadzony elektrolit z baterii i akumulatorów

Odpady z czyszczenia zbiorników magazynowych, cystern transportowych i beczek (z wyjątkiem grup 05 i 13)

16 07 08*	Odpady zawierające ropę naftową lub jej produkty
16 07 09*	Odpady zawierające inne substancje niebezpieczne
16 07 99	Inne niewymienione odpady

Zużyte katalizatory

16 08 01	Zużyte katalizatory zawierające złoto, srebro, ren, rod, pallad, iryd lub platynę (z wyłączeniem 16 08 07)
16 08 02*	Zużyte katalizatory zawierające niebezpieczne metale przejściowe (²⁾ lub ich niebezpieczne związki
16 08 03	Zużyte katalizatory zawierające metale przejściowe lub ich związki inne niż wymienione w 16 08 02
16 08 04	Zużyte katalizatory stosowane do katalitycznego krakingu w procesie fluidyzacyjnym (z wyłączeniem 16 08 07)
16 08 05*	Zużyte katalizatory zawierające kwas fosforowy
16 08 06*	Zużyte ciecze stosowane jako katalizatory
16 08 07*	Zużyte katalizatory zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi

Substancje utleniające

16 09 01*	Nadmanganiany (np. nadmanganian potasowy)
16 09 02*	Chromiany (np. chromian potasowy, dwuchromian sodowy lub potasowy)
16 09 03*	Nadtlenki (np. nadtlenek wodoru)
16 09 04*	Inne niewymienione substancje utleniające

Uwodnione odpady ciekłe przeznaczone do odzysku lub unieszkodliwiania poza miejscami ich powstawania

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
16 10 01*	Uwodnione odpady ciekłe zawierające substancje niebezpieczne
16 10 02	Uwodnione odpady ciekłe inne niż wymienione w 16 10 01
16 10 03*	Stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) zawierające substancje niebezpieczne
16 10 04	Stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) inne niż wymienione w 16 10 03

Odpady z okładzin piecowych i materiały ogniotrwałe

16 11 01*	Węglpochodne okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych zawierające substancje niebezpieczne
16 11 02	Węglpochodne okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych inne niż wymienione w 16 11 01
16 11 03*	Inne okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych zawierające substancje niebezpieczne
16 11 04	Okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych inne niż wymienione w 16 11 03
16 11 05*	Okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów niemetalurgicznych zawierające substancje niebezpieczne
16 11 06	Okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów niemetalurgicznych inne niż wymienione w 16 11 05

Odpady różne

16 80 01	Magnetyczne i optyczne nośniki informacji
----------	---

Odpady powstałe w wyniku wypadków i zdarzeń losowych

16 81 01*	Odpady wykazujące właściwości niebezpieczne
16 81 02	Odpady inne niż wymienione w 16 81 01

Odpady powstałe w wyniku klęsk żywiołowych

16 82 01*	Odpady wykazujące właściwości niebezpieczne
16 82 02	Odpady inne niż wymienione w 16 82 01

Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych)

Odpady materiałów i elementów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (np. beton, cegły, płyty, ceramika)

17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
17 01 02	Gruz ceglany
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
17 01 06*	Zmieszane lub wysegregowane odpady z betonu, gruzu ceglano-ceramicznego, odpadów ceramicznych i elementów wyposażenia zawierające substancje niebezpieczne
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglano-ceramicznego, odpadów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
17 01 80	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.
17 01 81	Odpady z remontów i przebudowy dróg
17 01 82	Inne niewymienione odpady

Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych

17 02 01	Drewno
17 02 02	Szkło
17 02 03	Tworzywa sztuczne
17 02 04*	Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (podkłady kolejowe)

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>

Odpady asfaltów, smoł i produktów smołowych

17 03 01*	Asfalt zawierający smołę
17 03 02	Asfalt inny niż wymieniony w 17 03 01
17 03 03*	Smoła i produkty smołowe
17 03 80	Odpadowa papa

Odpady i złomy metaliczne oraz stopów metali

17 04 01	Miedź, brąz, mosiądz
17 04 02	Aluminium
17 04 03	Ołów
17 04 04	Cynk
17 04 05	Żelazo i stal
17 04 06	Cyna
17 04 07	Mieszaniny metali
17 04 09*	Odpady metali zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
17 04 10*	Kable zawierające ropę naftową, smołę i inne substancje niebezpieczne
17 04 11	Kable inne niż wymienione w 17 04 10

Gleba i ziemia (z włączeniem gleby i ziemi z terenów zanieczyszczonych oraz urobku z pogłębienia)

17 05 03*	Gleba i ziemia, w tym kamienie, zawierające substancje niebezpieczne (np. PCB)
17 05 04	Gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03
17 05 05*	Urobek z pogłębienia zawierający lub zanieczyszczony substancjami niebezpiecznymi
17 05 06	Urobek z pogłębienia inny niż wymieniony w 17 05 05
17 05 07*	Tłuczeń torowy (kruszywo) zawierający substancje niebezpieczne
17 05 08	Tłuczeń torowy (kruszywo) inny niż wymieniony w 17 05 07

Materiały izolacyjne oraz materiały konstrukcyjne zawierające azbest

17 06 01*	Materiały izolacyjne zawierające azbest
17 06 03*	Inne materiały izolacyjne zawierające substancje niebezpieczne
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
17 06 05*	Materiały konstrukcyjne zawierające azbest

Materiały konstrukcyjne zawierające gips

17 08 01*	Materiały konstrukcyjne zawierające gips zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
17 08 02	Materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01

Inne odpady z budowy, remontów i demontażu

17 09 01*	Odpady z budowy, remontów i demontażu zawierające rtęć
17 09 02*	Odpady z budowy, remontów i demontażu zawierające PCB (np. substancje i przedmioty zawierające PCB: szczeliwa, wykładziny podłogowe zawierające żywice, szczelne zespoły okienne, kondensatory)
17 09 03*	Inne odpady z budowy, remontów i demontażu (w tym odpady zmieszane) zawierające substancje niebezpieczne
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03

Odpady medyczne i weterynaryjne***Odpady z diagnozowania, leczenia i profilaktyki medycznej***

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
18 01 01	Narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki (z wyłączeniem 18 01 03)
18 01 02*	Części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwaty służące do jej przechowywania (z wyłączeniem 18 01 03)
18 01 03*	Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądzenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt (np. zainfekowane pieluchomajtki, podpaski, podkłady), z wyłączeniem 18 01 80 i 18 01 82
18 01 04	Inne odpady niż wymienione w 18 01 03
18 01 06*	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, zawierające substancje niebezpieczne
18 01 07	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, inne niż wymienione w 18 01 06
18 01 08*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
18 01 09	Leki inne niż wymienione w 18 01 08
18 01 10*	Odpady amalgamatu dentystycznego
18 01 80*	Zużyte kąpiele lecznicze aktywne biologicznie o właściwościach zakaźnych
18 01 81	Zużyte kąpiele lecznicze aktywne biologicznie inne niż wymienione w 18 01 80
18 01 82*	Pozostałości z żywienia pacjentów oddziałów zakaźnych

Odpady z diagnostowania, leczenia i profilaktyki weterynaryjnej

18 02 01	Narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki (z wyłączeniem 18 02 02)
18 02 02*	Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądzenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt
18 02 03	Inne odpady niż wymienione w 18 02 02
18 02 05*	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, zawierające substancje niebezpieczne
18 02 06	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, inne niż wymienione w 18 02 05
18 02 07*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
18 02 08	Leki inne niż wymienione w 18 02 07

Odpady z instalacji i urządzeń służących zagospodarowaniu odpadów, z oczyszczalni ścieków oraz z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych

Odpady z termicznego przekształcania odpadów

19 01 02	Złom żelazny usunięty z popiołów paleniskowych
19 01 05*	Osady filtracyjne (np. placek filtracyjny) z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 06*	Szlamy i inne odpady uwodnione z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 07*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 10*	Zużyty węgiel aktywny z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 11*	Żużle i popioły paleniskowe zawierające substancje niebezpieczne
19 01 12	Żużle i popioły paleniskowe inne niż wymienione w 19 01 11
19 01 13*	Popioły lotne zawierające substancje niebezpieczne
19 01 14	Popioły lotne inne niż wymienione w 19 01 13
19 01 15*	Pyły z kotłów zawierające substancje niebezpieczne
19 01 16	Pyły z kotłów inne niż wymienione w 19 01 15
19 01 17*	Odpady z pirolizy odpadów zawierające substancje niebezpieczne

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
19 01 18	Odpady z pirolizy odpadów inne niż wymienione w 19 01 17
19 01 19	Piaski ze złóż fluidalnych
19 01 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z fizykochemicznej przeróbki odpadów (w tym usuwanie chromu, usuwanie cyjanków, neutralizacja)</i>	
19 02 03	Wstępnie przemieszane odpady składające się wyłącznie z odpadów innych niż niebezpieczne
19 02 04*	Wstępnie przemieszane odpady składające się co najmniej z jednego rodzaju odpadów niebezpiecznych
19 02 05*	Szlamy z fizykochemicznej przeróbki odpadów zawierające substancje niebezpieczne
19 02 06	Szlamy z fizykochemicznej przeróbki odpadów inne niż wymienione w 19 02 05
19 02 07*	Oleje i koncentraty z separacji
19 02 08*	Ciekłe odpady palne zawierające substancje niebezpieczne
19 02 09*	Stałe odpady palne zawierające substancje niebezpieczne
19 02 10	Odpady palne inne niż wymienione w 19 02 08 lub 19 02 09
19 02 11*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne
19 02 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady stabilizowane lub zestalone⁽³⁾</i>	
19 03 04*	Odpady niebezpieczne częściowo ⁽⁴⁾ stabilizowane
19 03 05	Odpady stabilizowane inne niż wymienione w 19 03 04
19 03 06*	Odpady niebezpieczne zestalone
19 03 07	Odpady zestalone inne niż wymienione w 19 03 06
<i>Odpady zeszkłone i z procesów zeszkliwania</i>	
19 04 01	Zeszkłone odpady
19 04 02*	Popioły lotne i inne odpady z oczyszczania gazów odlotowych
19 04 03*	Niezeszkłona faza stała
19 04 04	Ciekłe odpady z procesów zeszkliwania
<i>Odpady z tlenowego rozkładu odpadów stałych (kompostowania)</i>	
19 05 01	Nieprzekompostowane frakcje odpadów komunalnych i podobnych
19 05 02	Nieprzekompostowane frakcje odpadów pochodzenia zwierzęcego i roślinnego
19 05 03	Kompost nieodpowiadający wymaganiom (nienadający się do wykorzystania)
19 05 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z beztlenowego rozkładu odpadów</i>	
19 06 03	Ciecze z beztlenowego rozkładu odpadów komunalnych
19 06 04	Przefermentowane odpady z beztlenowego rozkładu odpadów komunalnych
19 06 05	Ciecze z beztlenowego rozkładu odpadów zwierzęcych i roślinnych
19 06 06	Przefermentowane odpady z beztlenowego rozkładu odpadów zwierzęcych i roślinnych
19 06 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z oczyszczalni ścieków nieujęte w innych grupach</i>	
19 08 01	Skratki

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
19 08 02	Zawartość piaskowników
19 08 05	Ustabilizowane komunalne osady ściekowe
19 08 06*	Nasycone lub zużyte żywice jonowymienne
19 08 07*	Roztwory i szlamy z regeneracji wymienników jonitowych
19 08 08*	Odpady z systemów membranowych zawierające metale ciężkie
19 08 09	Tłuszcze i mieszaniny olejów z separacji olej/woda zawierające wyłącznie oleje jadalne i tłuszcze
19 08 10*	Tłuszcze i mieszaniny olejów z separacji olej/woda inne niż wymienione w 19 08 09
19 08 11*	Szlamy zawierające substancje niebezpieczne z biologicznego oczyszczania ścieków przemysłowych
19 08 12	Szlamy z biologicznego oczyszczania ścieków przemysłowych inne niż wymienione w 19 08 11
19 08 13*	Szlamy zawierające substancje niebezpieczne z innego niż biologiczne oczyszczania ścieków przemysłowych
19 08 14	Szlamy z innego niż biologiczne oczyszczania ścieków przemysłowych inne niż wymienione w 19 08 13
19 08 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych

19 09 01	Odpady stałe ze wstępnej filtracji i skratki
19 09 02	Osady z klarowania wody
19 09 03	Osady z dekarbonizacji wody
19 09 04	Zużyty węgiel aktywny
19 09 05	Nasycone lub zużyte żywice jonowymienne
19 09 06	Roztwory i szlamy z regeneracji wymienników jonitowych
19 09 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z rozdrabniania odpadów zawierających metale

19 10 01	Odpady żelaza i stali
19 10 02	Odpady metali nieżelaznych
19 10 03*	Lekka frakcja i pyły zawierające substancje niebezpieczne
19 10 04	Lekka frakcja i pyły inne niż wymienione w 19 10 03
19 10 05*	Inne frakcje zawierające substancje niebezpieczne
19 10 06	Inne frakcje niż wymienione w 19 10 05

Odpady z regeneracji olejów

19 11 01*	Zużyte filtry iłowe
19 11 02*	Kwaśne smoły
19 11 03*	Uwodnione odpady ciekłe
19 11 04*	Alkaliczne odpady z oczyszczania paliw
19 11 05*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
19 11 06	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 19 11 05
19 11 07*	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych
19 11 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z mechanicznej obróbki odpadów (np. obróbki ręcznej, sortowania, zgniatania, granulowania) nieujęte w innych grupach

19 12 01	Papier i tektura
----------	------------------

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
19 12 02	Metale żelazne
19 12 03	Metale nieżelazne
19 12 04	Tworzywa sztuczne i guma
19 12 05	Szkło
19 12 06*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
19 12 07	Drewno inne niż wymienione w 19 12 06
19 12 08	Tekstylia
19 12 09	Minerały (np. piasek, kamienie)
19 12 10	Odpady palne (paliwo alternatywne)
19 12 11*	Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów zawierające substancje niebezpieczne
19 12 12	Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11

Odpady z oczyszczania gleby, ziemi i wód podziemnych


19 13 01*	Odpady stałe z oczyszczania gleby i ziemi zawierające substancje niebezpieczne
19 13 02	Odpady stałe z oczyszczania gleby i ziemi inne niż wymienione w 19 13 01
19 13 03*	Szlamy z oczyszczania gleby i ziemi zawierające substancje niebezpieczne
19 13 04	Szlamy z oczyszczania gleby i ziemi inne niż wymienione w 19 13 03
19 13 05*	Szlamy z oczyszczania wód podziemnych zawierające substancje niebezpieczne
19 13 06	Szlamy z oczyszczania wód podziemnych inne niż wymienione w 19 13 05
19 13 07*	Odpady ciekłe i stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) z oczyszczania wód podziemnych zawierające substancje niebezpieczne
19 13 08	Odpady ciekłe i stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) z oczyszczania wód podziemnych inne niż wymienione w 19 13 07

Odpady z unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych nieujęte w innych podgrupach

19 80 01	Odpady po autoklawowaniu odpadów medycznych i weterynaryjnych
----------	---

¹⁾ Dwie pierwsze cyfry oznaczają grupę odpadów wskazującą źródło powstawania odpadów. Oznaczenie grupy odpadów łącznie z dwiema następnymi cyframi identyfikuje podgrupę odpadów, a kod składający się z sześciu cyfr identyfikuje rodzaj odpadów.

- ⁽¹⁾ Do niebezpiecznych składników z urządzeń elektrycznych i elektronicznych można zaliczyć akumulatory i baterie wymienione w 16 06 i oznaczone jako niebezpieczne, przełączniki rtęciowe, szkło z lamp kineskopowych i inne szkło aktywne itp.
- ⁽²⁾ Do metali przejściowych zalicza się: skand, wanad, mangan, kobalt, miedź, itr, niob, hafn, wolfram, tytan, chrom, żelazo, nikiel, cynk, cyrkon, molibden, tantal. Metale te lub ich związki są niebezpieczne, jeżeli są klasyfikowane jako substancje niebezpieczne. Klasyfikacja substancji niebezpiecznych jest określona w przepisach odrębnych.
- ⁽³⁾ Procesy stabilizowania zmieniają niebezpieczne właściwości składników odpadów, a przez to przekształcają odpady niebezpieczne w inne niż niebezpieczne. Procesy zesalania zmieniają tylko stan fizyczny odpadów poprzez zastosowanie dodatków (np. przekształcają odpady ciekłe w stałe), nie zmieniając chemicznych właściwości odpadów.
- ⁽⁴⁾ Odpady uważa się za częściowo stabilizowane, jeśli po procesie stabilizowania składniki niebezpieczne, które nie zmieniły się całkowicie w składniki bezpieczne, można uwalniać do środowiska w krótkim, średnim lub długim horyzoncie czasowym.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	OS-7 Sprawozdanie o ochronie przyrody i krajobrazu	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON	_____ za rok 2013 Stan w dniu 31 XII	Przekazać w terminie do 11 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Park narodowy (wypełnia dyrekcja parku narodowego)
(wpisać nazwę)

Wyszczególnienie	Ogółem	Według województw			
		w hektarach (z dwoma znakami po przecinku)			
0	1	2	3	4	
Ogółem (wiersze 05+08 do 11)	01				
z wiersza 01 pod ochroną	ściłą	02			
	czynną	03			
	krajobrazową	04			
Grunty leśne	05				
z wiersza 05	pod ochroną ściłą	06			
	niezalesione	07			
Grunty rolne	08				
Grunty zadrzewione i zakrzewione	09				
Wody	10				
Tereny pozostałe	11				
Otulina (strefa ochronna)	12				
z wiersza 12 strefa ochronna zwierzyny	13				

Dział 2. Rezerваты przyrody (wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska)

Wyszczególnienie	Obiekty	Powierzchnia w hektarach (z dwoma znakami po przecinku)				Otulina rezerwatu	
		ogółem	w tym pod ochroną ściłą	z rubryki 2		liczba rezerwatów posiadających otulinę	powierzchnia w ha (z dwoma znakami po przecinku)
				las	użytki rolne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 02 do 10)	01						
Faunistyczne	02						
Krajobrazowe	03						
Leśne	04						
Torfowiskowe	05						
Florystyczne	06						
Wodne	07						
Przyrody nieożywionej	08						
Stepowe	09						
Słonoroślowe	10						

Dział 3. Parki krajobrazowe (wypełnia sejmik województwa)

Nazwa parku	Powierzchnia parku					Otulina (strefa ochronna)
	ogółem	w tym			z ogółem rezerwatów i pozostałe formy ochrony przyrody	
		lasy	użytki rolne	wody		
w hektarach (z dwoma znakami po przecinku)						
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem	01					
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					
	22					
	23					

Dział 4. Obszary chronionego krajobrazu (wypełnia sejmik województwa)

Nazwa obszaru		Powierzchnia obszaru				
		ogółem	w tym			z ogółem rezerwatów i pozostałe formy ochrony przyrody
			lasy	użytki rolne	wody	
0		w hektarach (z dwoma znakami po przecinku)				
		1	2	3	4	5
Ogółem	01					
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					

Dział 5. Ochrona gatunkowa roślin, zwierząt i grzybów (wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska)

Nazwy gatunków chronionych	
na czas określony	symbol
1	2

Uwaga: W rubr. 2 umożliwienie wybrania i automatyczne wstawienie symbolu: 01 – rośliny naczyniowe, 02 – glony, 03 – grzyby wielkoowocnikowe, 04 – porosty, 05 – wątrobowce, 06 – mchy, 07 – ssaki, 08 – ptaki, 09 – gady, 10 – płazy, 11 – ryby i kręglouste, 12 – bezkręgowce.

Uwagi (proszę opisać przyczyny różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego oraz podać numery aktów prawnych wprowadzających nowe lub likwidujących dotychczasowe obiekty chronione):

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsce, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OS-7

Badanie statystyczne objęte niniejszym formularzem jest zakresowo zgodne z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627, z późn. zm.).

Dział 1 wypełnia dyrektor parku narodowego. **Działy 2 i 5** wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska. **Działy 3 i 4** wypełnia sejmik województwa.

Dział 1. Należy podać całkowitą powierzchnię parku według rejestru powierzchniowego w operacie urzędowym parku oraz księgi ewidencji gruntów urzędów wojewódzkich, uzgodnioną z właściwymi terenowo wydziałami ds. geodezji urzędów wojewódzkich, tzn. powierzchnię gruntów stanowiącą własność Skarbu Państwa (art. 4 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59, z późn. zm.)) pozostających, jak i niebędących pod zarządem Ministra Środowiska oraz gruntów prawnych.

W wierszu 05 należy wykazać powierzchnię gruntów leśnych (art. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach). Jeżeli park jest położony na terenie dwóch lub więcej województw, jego powierzchnię należy wykazać w granicach administracyjnych właściwych województw (rubryki 2 do 4); sprawozdanie zaś wysłać do Urzędu Statystycznego w Białymstoku. W wierszach od 01 do 11 nie należy wykazywać otuliny oraz terenów nadzorowanych, tj. lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, pozostających poza granicami parku narodowego.

Dział 2. Dotyczy obiektów powołanych: do 31 XII 1997 r. zarządzeniami, a w okresie 1 I – 31 XII 1998 r. – rozporządzeniami Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa oraz dotychczas, tj. do końca roku sprawozdawczego, utworzonych zarządzeniami regionalnego dyrektora ochrony środowiska (art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody), przy czym dla aktualnego okresu sprawozdawczego wiążąca jest data wejścia w życie wymienionego rozporządzenia. W rubryce 3 należy wykazać powierzchnię obszarów objętych ochroną ścisłą w rezerwatach.

W dziale 2 nie należy wykazywać rezerwatów przyrody, które były utworzone na terenach przed włączeniem ich do parków narodowych. Jeżeli obiekty położone są na terenie dwóch lub więcej województw, ich powierzchnia powinna być wykazana na tyłu formularza, w ilu województwach się znajdują. Liczbę rezerwatów (dział 2, rubr. 1 i 6) należy wykazać w tym województwie, na którego terenie znajduje się największa część obiektu objętego daną formą ochrony przyrody.

Dział 3. Dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych (w roku sprawozdawczym) w drodze uchwały sejmiku województwa (art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r.

o ochronie przyrody). Powierzchnię obiektów należy podać według ewidencji gruntów.

W rubryce 5 należy podać, poza rezerwatami przyrody znajdującymi się na terenie parku krajobrazowego, również pozostałe formy ochrony przyrody obejmujące: użytki ekologiczne, stanowiska dokumentacyjne i zespoły przyrodniczo-krajobrazowe tylko w tym przypadku, jeżeli wymienione formy ochrony przyrody zostały utworzone na terenie parku krajobrazowego, zgodnie z aktem stanowiącym przedmiotowe formy ochrony przyrody. Jeżeli obiekty położone są na terenie dwóch lub więcej województw, ich powierzchnia powinna być wykazana na tyłu formularza, w ilu województwach się znajdują.


Dział 4. Dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych (w roku sprawozdawczym) w drodze uchwały sejmiku województwa (art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody). Powierzchnię obiektów należy podać według ewidencji gruntów. W przypadku gdy obszar chronionego krajobrazu pokrywa się częściowo z parkiem krajobrazowym, należy wykazać powierzchnię obszaru chronionego krajobrazu zmniejszoną o powierzchnię parku krajobrazowego (w celu wyeliminowania podwójnego liczenia tej samej powierzchni).

W rubryce 5 należy podać, poza rezerwatami przyrody znajdującymi się na terenie obszaru chronionego krajobrazu, również pozostałe formy ochrony przyrody obejmujące: użytki ekologiczne, stanowiska dokumentacyjne i zespoły przyrodniczo-krajobrazowe tylko w tym przypadku, jeżeli wymienione formy ochrony przyrody zostały utworzone na terenie obszaru chronionego krajobrazu, zgodnie z aktem stanowiącym przedmiotowe formy ochrony przyrody.

Dział 5. Należy wymienić polskie nazwy gatunkowe zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną wprowadzoną zarządzeniem regionalnego dyrektora ochrony środowiska (art. 53 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody). Nie należy uwzględniać gatunków, których ochrona została wprowadzona rozporządzeniem Ministra Środowiska (art. 48-50 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody).

Uwaga: Dotyczy działów 2, 3, 4. Jeżeli obiekty położone są na terenie dwóch lub więcej województw, ich powierzchnia powinna być wykazana na tyłu formularza, w ilu województwach się znajdują. Liczbę rezerwatów (dział 2, rubryki 1 i 6) należy wykazać w tym województwie, na którego terenie znajduje się największa część obiektu objętego ww. formą ochrony przyrody.

W dziale 2 nie należy wykazywać rezerwatów przyrody, które były utworzone na terenach przed włączeniem ich do parków narodowych.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Załącznik nr 1 do działu 1 sprawozdania OS-7 o ochronie przyrody i krajobrazu <hr/> za rok 2013 Stan w dniu 31 XII	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
		Przekazać łącznie ze sprawozdaniem OS-7

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

--

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Powierzchnia gmin leżąca w granicach parku narodowego (bez otuliny – wypełnia dyrekcja parku narodowego)

Nazwa		Symbol gminy	Powierzchnia w ha (z dwoma znakami po przecinku)
województwa	gminy		
0		1	2
01	Ogółem		
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			

Nazwa		Symbol gminy	Powierzchnia w ha (z dwoma znakami po przecinku)
województwa	gminy		
0		1	2
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do załącznika nr 1 formularza OS-7

Powierzchnia gmin w granicach parku narodowego.


1. Załącznik do działu 1 sprawozdania OS-7 wypełniany jest przez dyrektorów parków narodowych (łącznie z działem 1 sprawozdania OS-7).

2. W załączniku należy wypełnić tylko rubryki 0 i 2. W rubryce 2 należy wykazać powierzchnię parku narodowego w danej gminie według operatu geodezyjnego oraz księgi ewidencji gruntów. W rubryce tej nie należy wykazywać otuliny oraz terenów nadzorowanych, tj. lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, pozostających poza granicami parku narodowego.

Prosimy sprawdzić, czy całkowita powierzchnia wykazana w rubryce 2 w wierszu 01 załącznika nr 1 jest zgodna z powierzchnią parku z rubryki 1 wiersza 01 sprawozdania OS-7.

3. Rubrykę 1 wypełnia Urząd Statystyczny w Białymstoku, na podstawie aktualnych „Identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju”, wpisując symbol 5-cyfrowy.

4. Niniejszy załącznik należy wysłać wraz z formularzem OS-7 do Urzędu Statystycznego w Białymstoku.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Załącznik nr 2a do działu 2 sprawozdania OS-7 o ochronie przyrody i krajobrazu <hr/> za rok 2013 Stan w dniu 31 XII	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
		Przekazać łącznie ze sprawozdaniem OS-7

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

--

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Powierzchnia gmin objęta różnymi formami ochrony przyrody i krajobrazu – rezerwaty przyrody – (wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska)

Nazwa województwa i gminy		Symbol województwa/gminy	Powierzchnia rezerwatów przyrody (bez otuliny) w ha (z dwoma znakami po przecinku)
0		1	2
01	Ogółem.....		
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

Nazwa województwa i gminy		Symbol województwa/gminy	Powierzchnia rezerwatów przyrody (bez otuliny) w ha (z dwoma znakami po przecinku)
0		1	2
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	---	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do załącznika nr 2a formularza OS-7

Powierzchnia gmin objęta różnymi formami ochrony przyrody i krajobrazu

1. **Rubrykę 2** załącznika wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska (łącznie z działami 2 i 5 sprawozdania OS-7).

2. Dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych w roku sprawozdawczym form ochrony przyrody wprowadzonych prawomocnymi zarządzeniami regionalnego dyrektora ochrony środowiska; w oparciu o ustawę z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627, z późn. zm.) - rezerwaty przyrody (art. 13 ust. 3) - z tym, że dla aktualnego okresu sprawozdawczego wiążąca jest data wejścia w życie wymienionego zarządzenia.


3. W **rubryce 2** wykazać łączną powierzchnię rezerwatów, tj. rezerwatów znajdujących się w obrębie parków krajobrazowych, obszarów chronionego krajobrazu oraz rezerwatów przyrody istniejących niezależnie.

4. **Rubrykę 1** wypełnia Urząd Statystyczny w Białymstoku, na podstawie aktualnych „Identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju”, wpisując symbol 5-cyfrowy.

Uwaga

1. Należy sprawdzić zgodność całkowitych powierzchni zajmowanych przez poszczególne formy ochrony przyrody i krajobrazu w sprawozdaniu OS-7 i załączniku nr 2a w poz. „Ogółem”.

2. Niniejszy załącznik należy wysłać wraz z formularzem OS-7 do Urzędu Statystycznego w Białymstoku.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Załącznik nr 2b do działów 3 i 4 sprawozdania OS-7 o ochronie przyrody i krajobrazu	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON	_____ za rok 2013 Stan w dniu 31 XII	Przekazać łącznie ze sprawozdaniem OS-7

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Powierzchnia gmin objęta różnymi formami ochrony przyrody i krajobrazu – parki krajobrazowe i obszary chronionego krajobrazu – (wypełnia sejmik województwa)

Nazwa województwa i gminy	Symbol województwa/gminy	Powierzchnia w ha (z dwoma znakami po przecinku)			
		parki krajobrazowe (bez otuliny)		obszary chronionego krajobrazu	
		razem	w tym rezerваты i pozostałe formy ochrony przyrody	razem	w tym rezerваты i pozostałe formy ochrony przyrody
0	1	2	3	4	5
01	Ogółem				
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

Nazwa województwa i gminy	Symbol województwa/gminy	Powierzchnia w ha (z dwoma znakami po przecinku)			
		parki krajobrazowe (bez otuliny)		obszary chronionego krajobrazu	
		razem	w tym rezerваты i pozostałe formy ochrony przyrody	razem	w tym rezerваты i pozostałe formy ochrony przyrody
0	1	2	3	4	5
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawodawcy)

Objaśnienia do załącznika nr 2b formularza OS-7

Powierzchnia gmin objęta różnymi formami ochrony przyrody i krajobrazu

1. Rubryki 2, 3, 4, 5 załącznika wypełnia sejmik województwa (łącznie z działami 3 i 4 sprawozdania OS-7).

2. Dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych w roku sprawozdawczym form ochrony przyrody wprowadzonych w drodze uchwały sejmiku województwa; w oparciu o ustawę z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627, z późn. zm.):

– parki krajobrazowe (art. 16 ust. 3),

– obszary chronionego krajobrazu (art. 23 ust. 2),

z tym, że dla aktualnego okresu sprawozdawczego wiążąca jest data wejścia w życie wymienionego rozporządzenia.

3. W rubrykach 3 i 5 należy podać, poza rezerwatami przyrody znajdującymi się na terenach parków krajobrazowych (rubryka 3) i obszarów chronionego krajobrazu (rubryka 5),


również pozostałe formy ochrony przyrody obejmujące: stanowiska dokumentacyjne, użytki ekologiczne i zespoły przyrodniczo-krajobrazowe tylko w tych przypadkach, jeżeli wymienione formy ochrony przyrody zostały utworzone na terenach parków krajobrazowych i/lub obszarów chronionego krajobrazu, zgodnie z aktem stanowiącym przedmiotowe formy ochrony przyrody.

4. Rubrykę 1 wypełnia Urząd Statystyczny w Białymstoku, na podstawie aktualnych „Identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju”, wpisując symbol 5-cyfrowy

Uwaga

1. Należy sprawdzić zgodność całkowitych powierzchni zajmowanych przez poszczególne formy ochrony przyrody i krajobrazu w sprawozdaniu OS-7 i załączniku nr 2b w poz. „Ogółem”.

2. Niniejszy załącznik należy wysłać wraz z formularzem OS-7 do Urzędu Statystycznego w Białymstoku.

	GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
OS-29/k		Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Kwestionariusz o kosztach bieżących poniesionych na ochronę środowiska		Przekazać/wysłać w terminie do 30 czerwca 2014 r.
Numer identyfikacyjny – REGON		za rok 2013
<p>Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).</p>		

(e-mail sekretariatu, jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Symbol PKD 2007 – przeważająca działalność z zaświadczenia o numerze statystycznym

Dział 1. KOSZTY BIEŻĄCE PONIESIONE NA OCHRONĘ ŚRODOWISKA w tysiącach złotych (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Koszty funkcjonowania przedsięwzięć końca rury									
1									
Koszty funkcjonowania przedsięwzięć zapobiegających powstawaniu zanieczyszczeń – technologie zintegrowane									
2									
Naliczone opłaty ekologiczne za korzystanie ze środowiska									
3									
3a w tym naliczone opłaty produktowe									
4									
Naliczone opłaty usługowe									
4a w tym płacone jednostkom sektora publicznego									
5									
Koszty badań i rozwoju									
6									
Koszty kontroli, monitoringu, badań laboratoryjnych itp.									
7									
Koszty innych działań związanych z ochroną poszczególnych dziedzin środowiska									
8									
RAZEM (1+2+3+4+5+6+7 = 9+12), z tego:									
9									
Koszty działań podejmowanych we własnym zakresie									
10									
11									
12									
wynagrodzenia + narzuty									
amortyzacja									
Koszty działań świadczonych przez podmioty zewnętrzne									

Uwaga: pól zaciemnionych nie wypełnia się.

**Dział 2. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA KOSZTÓW BIEŻĄCYCH PONIESIONYCH NA OCHRONĘ ŚRODOWISKA w tysiącach złotych
(bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie	Kwota ogółem	z tego na:					
		ochronę powietrza	gospodarkę wodną	gospodarkę ściekową	gospodarkę odpadami	ochronę gleby i wód	pozostałe dziedziny
0	1	2	3	4	5	6	7
Źródła ogółem (2+3+4+5+6+7+8)	1						
Przychody za usługi w zakresie ochrony środowiska (wówczas, gdy badana jednostka je świadczy)	2						
w tym z eksportu usług	2a						
Środki własne, w tym kredyty bankowe i pożyczki	3						
Subwencje z budżetu centralnego	4						
Subwencje z budżetu samorządowego	5						
Subwencje z celowych funduszy ekologicznych	6						
Subwencje ze źródeł zagranicznych	7						
w tym środki z UE	7a						
Inne (jakie?)	8						

Dział 3. PRZYCHODY I OSZCZĘDNOŚCI OSIĄGANE Z TYTUŁU DZIAŁALNOŚCI SŁUŻĄCEJ OCHRONIE ŚRODOWISKA w tysiącach złotych (bez znaku po przecinku)

Przychody i oszczędności	kwota ogółem	Działania służące ochronie środowiska					
		ochrona powietrza	gospodarka wodna	gospodarka ściekowa	zamknięte obiegi wody	gospodarka odpadami	pozostałe dziedziny
0	1	2	3	4	5	6	7
OGÓLEM (wiersze: 2+3)	1						
Osiągnięte z tytułu działalności końca rury	2						
Osiągnięte z tytułu działalności zapobiegającej powstawaniu zanieczyszczeń	3						

Dział 4. LICZBA ZATRUDNIONYCH (stan na 31.12.2013)

Liczba zatrudnionych	1	
w tym w ochronie środowiska	2	
w tym kobiety	3	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do kwestionariusza o kosztach bieżących poniesionych na ochronę środowiska.

Działalność bieżąca służąca ochronie środowiska obejmuje:

- funkcjonowanie urządzeń i wyposażenia ochrony środowiska,
- inną działalność niezwiązaną bezpośrednio z funkcjonowaniem urządzeń, np. gromadzenie odpadów, oczyszczanie gleby,
- pomiary i monitorowanie poziomu zanieczyszczeń,
- zakup dóbr używanych dla celów ochrony środowiska, na przykład wodorocieczalne farby, paliwa o niskiej zawartości siarki lub surowce odnawialne,
- administrowanie i inne działalności, na przykład utworzenie i utrzymywanie systemów informacji o środowisku, przygotowanie pozwoleń środowiskowych, rejestracja i certyfikacja systemów zarządzania środowiskowego, edukacja i informacja w zakresie ochrony środowiska,
- prace badawcze i rozwojowe w zakresie ochrony środowiska.

Kwestionariusz składa się z czterech działów:

Dział 1 – dotyczy wysokości kosztów bieżących netto poniesionych na ochronę środowiska w roku sprawozdawczym,

Dział 2 – obejmuje źródła finansowania wyliczonych w dziale 1 kosztów bieżących ochrony środowiska,

Dział 3 – dotyczy informacji o wysokości ewentualnych przychodów i oszczędności osiągniętych z tytułu prowadzenia działań służących ochronie środowiska,

Dział 4 – dotyczy liczby zatrudnionych w całej jednostce według stanu na dzień 31.12. roku sprawozdawczego oraz liczby zatrudnionych, których działalność jest związana z ochroną środowiska, w tym liczby kobiet.

Dział 1. Koszty bieżące ochrony środowiska

1. Koszty działań podejmowanych we własnym zakresie:

- koszty amortyzacji,
- koszty wynagrodzeń wraz z narzutami,
- koszty zakupu surowców, materiałów i energii,
- opłaty ekologiczne,
- opłaty za dzierżawę wyposażenia środowiskowego itp.

2. Koszty działań świadczonych przez podmioty zewnętrzne:

- koszty usług obcych – np. prowadzenie kontroli i monitoringu, oczyszczanie zanieczyszczonej gleby, wynagrodzenia konsultantów środowiskowych,
- opłaty usługowe – głównie za odprowadzanie i oczyszczanie ścieków, za wywóz, unieszkodliwianie odpadów, przekazanie odpadów do recyklingu lub odzysku.

Koszty bieżące na ochronę środowiska nie uwzględniają:

- kosztów działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy,
- kosztów gospodarki leśnej,
- kosztów działań związanych z ochroną zasobów naturalnych lub oszczędzaniem energii, jeśli głównym celem tych działań nie była ochrona środowiska.

Przedsięwzięcia końca rury dotyczą unieszkodliwiania i redukcji już wyprodukowanych zanieczyszczeń. **Urządzenia końca rury** służące ochronie środowiska nie wpływają na proces produkcyjny (produkcja może być prowadzona bez tych urządzeń) lecz redukują lub eliminują zanieczyszczenia już po ich wytworzeniu (np. oczyszczalnia ścieków, składowisko odpadów). Koszty funkcjonowania urządzeń końca rury w całości są zaliczane do kosztów ochrony środowiska.

Działania zapobiegające powstawaniu zanieczyszczeń – technologie zintegrowane są związane z funkcjonowaniem specyficznych urządzeń, zmianami w praktykach zarządzania (zarządzanie środowiskowe) oraz stosowaniem nowych surowców do produkcji, w wyniku których zmniejsza się zanieczyszczenie wynikające z działalności firmy. **Urządzenia (technologie) zapobiegające powstawaniu zanieczyszczeń** stanowią całość lub część procesu produkcyjnego tak dostosowane, żeby

zmniejszyć ilość i jakość wytwarzanych zanieczyszczeń powstających w procesie produkcyjnym. Rezultatem funkcjonowania tych urządzeń (technologii) produkcja staje się bardziej czysta i przyjazna dla środowiska. Koszty funkcjonowania działań zapobiegających powstawaniu zanieczyszczeń jedynie częściowo są zaliczane do kosztów bieżących ochrony środowiska. Są to koszty dodatkowe w porównaniu z kosztami funkcjonowania alternatywnej technologii nie uwzględniającej aspektów ochrony środowiska.

Wiersz 1. Koszty funkcjonowania przedsięwzięć końca rury

- ochrona powietrza atmosferycznego – koszty związane z utrzymaniem i obsługą urządzeń przeznaczonych do ochrony powietrza przed emisją zanieczyszczeń pyłowych i gazowych, w tym także związanych z ochroną klimatu i warstwy ozonowej (urządzenia do separacji poprzez grawitację, elektrofiltry, filtry tkaninowe, filtry mokre i płuczki, filtry adsorpcyjne, biofiltry, odzysk siarki z gazów technologicznych, skraplacze i chłodnie gazów wentylacyjnych zapobiegające zanieczyszczeniu powietrza, urządzenia do termicznego i katalitycznego spalania gazów, systemy zbierania i odzyskiwania pary itp.);
- koszty związane z utrzymaniem i obsługą sieci wodociągowych, stacji uzdatniania wody, zbiorników i stopni wodnych;
- koszty związane z utrzymaniem i obsługą oczyszczalni lub podczyszczalni ścieków, koszty funkcjonowania sieci kanalizacyjnej odprowadzającej ścieki i wody opadowe, koszty oczyszczania wód chłodniczych;
- koszty gromadzenia i transportu odpadów we własnym zakresie, koszty związane z utrzymaniem i obsługą urządzeń do unieszkodliwiania odpadów (w tym składowiska i stawy osadowe), spalarni, kompostowni, urządzeń do kondensacji, kompresji, detoksykacji, zobojętniania, odwadniania odpadów, urządzeń do utylizacji metali ciężkich, urządzeń do oczyszczania osadów ściekowych itp.;
- koszty wszystkich działań mających na celu ilościową redukcję zanieczyszczeń znajdujących się w glebie oraz wodach powierzchniowych i podziemnych, np. wykopywanie z ziemi odpadów, ich unieszkodliwianie, ponowne składowanie, odwadnianie składowisk, płukanie gleby poprzez odgazowywanie i wypłukiwanie zanieczyszczeń, usuwanie zanieczyszczonej warstwy gleby i przekazywanie jej do oczyszczenia, biotechniczne i fizykochemiczne odkażanie gleby, także po rafineriach, zakładach przemysłowych, skażeniach chemicznych i pochodnymi ropy, funkcjonowanie zbiorników dla odpływów zanieczyszczeń;
- działalność związana z odbudową gatunków i krajobrazu – przywrócenie ginących gatunków fauny i flory lub odzyskanie gatunków zagrożonych wyginięciem, działania związane z przebudową drzewostanów w strefach uszkodzeń lasów, odnowa zniszczonego krajobrazu w celu podniesienia jego funkcji przyrodniczych lub wartości estetycznych, restytucja opuszczonych obszarów górniczych, kamieniołomów, wyrobisk;
- koszty związane z utrzymaniem zainstalowanych urządzeń antyhałasowych: m.in.: ekranów akustycznych, wałów, żywopłotów, okien antyhałasowych, izolacji akustycznych maszyn i instalacji, konstrukcji wyciszających w budynkach, urządzeń amortyzujących, tłumików akustycznych, koszty związane z utrzymaniem nawierzchni ulic miejskich lub szlaków kolejowych przystosowanych specjalnie w celu zmniejszenia hałasu;
- koszty związane z utrzymaniem urządzeń chroniących przed promieniowaniem jonizującym, np. filtrów do gazów promieniotwórczych itp.;

Wiersz 2. Koszty funkcjonowania przedsięwzięć zapobiegających zanieczyszczeniom – technologii zintegrowanych

- dodatkowe koszty funkcjonowania urządzeń zapobiegających zanieczyszczeniu powietrza (urządzenia do ponownego wykorzystania spalin, zmiana technologii na umożliwiającą wykorzystanie „przyjaznych środowisku” surowców i tworzyw, zmiana technologii na droższą, ale produkującą mniej zanieczyszczeń gazowych wydalanych do powietrza, zmiana pomp ssących na pompy próżniowe, systemy wymiany pary);
- koszty funkcjonowania systemów obiegowego zasilania wodą (nie należy uwzględniać kosztów związanych z funkcjonowaniem centralnego ogrzewania i wielokrotnego wykorzystania wody w zakładach eksploatacji kruszywa);
- koszty dodatkowe funkcjonowania technologii zapobiegających powstawaniu ścieków (np. zmiana instalacji chłodzącej z wodnej na powietrzną), urządzeń zabezpieczających przed przenikaniem zanieczyszczeń do wód powierzchniowych i morza powstających przy transporcie wodnym;
- dodatkowe koszty funkcjonowania technologii mało- i bezodpadowych, recyklingu i gospodarczego wykorzystania odpadów;
- koszty działań zapobiegających zanieczyszczeniu gleby oraz wód powierzchniowych i podziemnych, np. umacnianie urządzeń magazynowych i środków transportu zanieczyszczeń;
- koszty bieżące związane z ochroną gatunków i ekosystemów, obszarów i obiektów przyrodniczych prawnie chronionych, wartości estetycznych krajobrazu (również utrzymanie zieleni i porządku na posesji, odnowa elewacji budynków itp.);
- dodatkowe koszty funkcjonowania urządzeń zapobiegających powstawaniu hałasu i wibracji (np. fundamenty redukujące wibracje, zmiana maszyn, urządzeń, instalacji lub technologii na wytwarzające mniej hałasu i wibracji);
- dodatkowe koszty funkcjonowania urządzeń (technologii) zapobiegających promieniowaniu jonizującemu;
- koszty wdrożenia nowoczesnych systemów zarządzania środowiskowego (ISO 14001, EMAS), projektów czystszej produkcji;

Wiersz 3. Naliczone opłaty ekologiczne za korzystanie ze środowiska

Należy podać wysokość naliczonych opłat ekologicznych, odprowadzonych na konto Urzędu Marszałkowskiego:

- za emisję zanieczyszczeń do powietrza, w tym również za spalanie paliw w silnikach spalinowych;
- za pobór wód powierzchniowych i podziemnych;
- za odprowadzanie ładunków zanieczyszczeń w ściekach do wód lub do ziemi;
- produktowych;
- za składowanie odpadów na składowisku odpadów;
- za nierolnicze lub nieleśne wykorzystywanie gruntów rolnych i leśnych;
- za usuwanie drzew lub krzewów (wplacanych do Urzędu Gminy);
-

Jeżeli wysokość opłaty nie pociąga za sobą obowiązku jej uiszczenia – nie należy wpisywać jej do kwestionariusza, gdyż nie jest ona kosztem.

Wiersz 3 a. Naliczone opłaty produktowe

Proszę wyodrębnić w tym wierszu (kolumna 4) opłaty produktowe z sumy opłat dotyczących odpadów.

Wiersz 4. Naliczone opłaty usługowe

- za uzdatnianie i dostarczenie wody;
- za odprowadzanie i oczyszczanie ścieków;
- za wywóz i/lub składowanie odpadów na wysypisku, za unieszkodliwianie odpadów inne niż składowanie, również za przeniesienie obowiązku odzysku, recyklingu odpadów na organizację odzysku,
- naliczone opłaty usługowe za oczyszczanie gleby oraz wód powierzchniowych i podziemnych przez jednostki zewnętrzne;

Wiersz 4a. Opłaty usługowe płacone jednostkom sektora publicznego

Jeżeli dostawcą usług służących ochronie środowiska była jednostka sektora publicznego (przedsiębiorstwo Skarbu Państwa, gminy, spółka z udziałem gminy), kwotę podaną w wierszu 4 należy powtórzyć w wierszu 4a.

Wiersz 5. Koszty badań i rozwoju

Są to koszty badań i rozwoju związane ze zmniejszeniem oddziaływania jednostki na powietrze atmosferyczne i klimat, gospodarkę wodną i ściekową, wody powierzchniowe i podziemne, glebę, służące ochronie bioróżnorodności i krajobrazu, ochronie przed hałasem, wibracjami i promieniowaniem. Jeżeli kosztów badań i rozwoju nie uda się przypisać do określonych dziedzin ochrony środowiska, to kwotę proszę wpisać w kolumnie 9.

Wiersz 6. Koszty kontroli, monitoringu i badań laboratoryjnych

Są to koszty kontroli, monitoringu, badań laboratoryjnych związane z ochroną powietrza atmosferycznego i klimatu, gospodarką wodną, gospodarką ściekową, ochroną gleby i wód powierzchniowych i podziemnych, ochroną bioróżnorodności i krajobrazu, ochroną przed hałasem, wibracjami i promieniowaniem. Jeżeli kosztów kontroli, monitoringu i badań laboratoryjnych nie uda się przypisać do określonych dziedzin ochrony środowiska, to kwotę proszę wpisać w kolumnie 9.

Wiersz 7. Koszty innych działań związanych z ochroną środowiska

Są to na przykład koszty:

- utrzymania stref ochronnych wokół zakładu produkcyjnego ze względu na ochronę powietrza;
- utrzymania stref ochrony wokół ujęcia wody;
- utrzymania stref ochrony wokół oczyszczalni ścieków, własnych składowisk lub innych urządzeń do unieszkodliwiania odpadów
- przeciwoerozyjnych nasadzeń leśnych w wąwozach i parowach, na brzegach rzek i zbiorników wodnych, na wydmach, tarasach i zboczach górskich zagrożonych erozją, zakwaszania i nasycania solą oraz regulacji stanu wilgotności gleby;

W kolumnie 9 należy podać koszty nie ujęte we wcześniej wymienionych dziedzinach (kolumny od 1 do 8), a związane z działaniami na rzecz ochrony środowiska oraz:

- koszty wszelkich działań skierowanych na wprowadzanie w życie i utrzymywanie w mocy decyzji podejmowanych w celu ochrony środowiska – koszty funkcjonowania stanowiska lub zakładowej komórki ochrony środowiska;
- koszty kursów, szkoleń itp. prowadzonych przez specjalistów własnych lub wyspecjalizowane jednostki w zakresie ochrony środowiska;

Wiersz 8. – należy wypełnić po określeniu wysokości kosztów przypadających na poszczególne rodzaje kosztów, jako suma wierszy: 1+2+3+4+5+6+7. Całkowite koszty ochrony środowiska w danej dziedzinie należy rozbić na:

- koszty działań podejmowanych we własnym zakresie (Wiersz 9) – np. koszty związane z funkcjonowaniem urzędów służących ochronie środowiska, koszty związane z wdrożeniem bardziej przyjaznych środowisku technologii, koszty zarządzania, edukacji, szkoleń i informacji związane z własnym personelem, opłaty ekologiczne, produktowe, koszty badań i rozwoju, koszty monitoringu wykonywanego przez własnych pracowników;

Z kosztów działań podejmowanych we własnym zakresie ogółem należy wyróżnić:

- koszty związane z zatrudnieniem pracowników (płace plus narzuty do płac) – Wiersz 10,
- wysokość odpisów amortyzacyjnych – Wiersz 11.
- koszty działań świadczonych przez podmioty zewnętrzne (Wiersz 12) – głównie naliczone opłaty za wywóz i składowanie odpadów, odprowadzanie i oczyszczanie ścieków, utrzymanie sieci kanalizacyjnej i wodociągowej przez podmioty zewnętrzne, oczyszczanie gleby przez wyspecjalizowane jednostki, koszty monitoringu prowadzonego przez podmioty zewnętrzne, płatności dla konsultantów zewnętrznych, np.: za ekspertyzy w zakresie ochrony środowiska, szkolenia, wdrożenie i certyfikację systemu zarządzania środowiskowego itp.

Dział 2. Źródła finansowania kosztów bieżących poniesionych na ochronę środowiska

W Dziale tym należy podać, z jakich źródeł zostały sfinansowane koszty bieżące (nie inwestycyjne) poniesione na ochronę środowiska. Wyróżniono:


- przychody za usługi w zakresie ochrony środowiska – głównie za oczyszczanie ścieków, wywóz i unieszkodliwianie odpadów lub inne usługi w zakresie ochrony środowiska, jeżeli stanowią podstawową lub drugoplanową działalność jednostki sprawozdawczej, w tym przychody za eksport usług ochrony środowiska poza granice Polski,
- środki własne jednostki sprawozdawczej, w tym pożyczki i kredyty,
- subwencje i dotacje (pomoc bezzwrotna) z: budżetu centralnego lub samorządowego, celowych funduszy ekologicznych wszystkich szczebli, ze źródeł zagranicznych (w tym ze środków Unii Europejskiej, np. SOP, ZPORR i inne),
- inne środki – jeżeli występują, proszę określić z jakich źródeł pochodzą.

Dział 3. Przychody i oszczędności osiągnięte z tytułu działalności związanej z ochroną środowiska

Informacje w tym Dziale zamieszczają jedynie te jednostki organizacyjne, w których funkcjonują urzędnicy ochronni końca rury lub zapobiegające powstawaniu zanieczyszczeń. Należy określić przychody i oszczędności osiągnięte z tytułu funkcjonowania poszczególnych urzędów ochronnych, przy czym:

- przychody – są to głównie przychody ze sprzedaży produktów ubocznych, odzyskanych w procesie oczyszczania lub nowo wytworzonych produktów (np. biogaz, kompost, energia ze spalania odpadów, surowce wtórne),
- oszczędności – stanowią głównie oszczędności z tytułu ponownego wykorzystania odzyskanych w procesie oczyszczania lub nowo wytworzonych produktów w procesie produkcyjnym przez jednostkę (np. wykorzystanie biogazu do celów grzewczych – oszczędność w zakupie ciepła z zewnątrz), oszczędności z tytułu redukcji wydatków na zatrudnienie, zakup energii itp., oszczędności z tytułu zmniejszenia sumy uiszczanych opłat ekologicznych, z tytułu zmniejszenia sumy uiszczanych opłat usługowych, itp.

Oszczędności nie liczy się, jeżeli dane urządzenie ochronne służy wyłącznie spełnieniu wymagań prawnych (w ramach posiadanych pozwoleń), tzn. że bez danego urządzenia podmiot działałby niezgodnie z prawem. Jedynie „nadwyżki” zredukowanych zanieczyszczeń są podstawą do określenia wysokości oszczędności.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	P-01 Sprawozdanie o produkcji	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Oławska 31 50-950 Wrocław
Numer identyfikacyjny – REGON	_____ za 2013 r.	Przekazać w terminie do 14 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

Dział 1. Produkcja wyrobów przemysłowych według PKWiU/PRODPOL^{a)}

Nazwa wyrobu według PKWiU/PRODPOL	Symbol województwa	Symbol wyrobu według PKWiU/PRODPOL	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Produkcja ^{b)}		
				wytworzona ogółem – ilość	sprzedana	
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem produkcja sprzedana wyrobów	01		10130			
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					
	22					
	23					
	24					
	25					
	26					
	27					
	28					
	29					
	30					
	31					
	32					
	33					
	34					
	35					
	36					
	37					
	38					
	39					
	40					
	41					
	42					
	43					
	44					
	45					

^{a)} Według nomenklatury PRODPOL do badań rocznych za 2013 r., stanowiącej załącznik do niniejszego badania. ^{b)} Dane w fizycznych jednostkach miary w rubrykach 4 i 5 – bez znaku po przecinku; dane liczbowe dla pozycji oznaczonych jednostką miary „10130” należy wykazywać wyłącznie w rubryce 6.

^{c)} W cenach sprzedaży (realizacji), bez podatku VAT, z jednym znakiem po przecinku.

Dział 1. Produkcja wyrobów przemysłowych według PKWiU/PRODPOL^{a)} – (dokończenie)

Nazwa wyrobu według PKWiU/PRODPOL	Symbol województwa	Symbol wyrobu według PKWiU/PRODPOL	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Produkcja ^{b)}		
				wytworzona ogółem – ilość	sprzedana	
0	1	2	3	4	5	6
	46					
	47					
	48					
	49					
	50					
	51					
	52					
	53					
	54					
	56					
	57					
	58					
	59					
	60					
	61					
	62					
	63					
	64					
	65					
	66					
	67					

^{a)} Według nomenklatury PRODPOL do badań rocznych za 2013 r., stanowiącej załącznik do niniejszego badania. ^{b)} Dane w fizycznych jednostkach miary w rubrykach 4 i 5 – bez znaku po przecinku; dane liczbowe dla pozycji oznaczonych jednostką miary „10130” należy wykazywać wyłącznie w rubryce 6. ^{c)} W cenach sprzedaży (realizacji), bez podatku VAT, z jednym znakiem po przecinku.

Dział 2. Usługi^{a)}**Dział 3. Podatek akcyzowy^{a)}**

Nazwa usługi		Symbol usługi	Wartość sprzedaży w tys. zł ^{b)/c)}	Wartość należnego podatku VAT w tys. zł ^{b)}
według PKWiU/PRODPOL				
0	1	2	3	
Ogółem sprzedaż usług	01			
	02			
	03			
	04			
	05			
	06			
	07			
	08			
	09			
	10			
	11			
	12			
	13			
	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20			

Nazwa wyrobu		Symbol wyrobu	Podatek akcyzowy w tys. zł ^{b)}
według PKWiU/PRODPOL			
0	1	2	
Podatek akcyzowy ogółem	01		
	02		
	03		
	04		
	05		
	06		
	07		
	08		
	09		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		

^{a)} Według wykazu usług zawartego w nomenklaturze PRODPOL do badań rocznych za 2013 r., stanowiącego załącznik do niniejszego badania. ^{b)} Z jednym znakiem po przecinku. ^{c)} W cenach sprzedaży (realizacji), bez podatku VAT.

^{a)} Dla wyrobów podanych w dziale 1. ^{b)} Z jednym znakiem po przecinku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsceowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

funduszu socjalnego i inwestycji własnych, na potrzeby reprezentacji i reklamy, potrzeby osobiste podatnika i pracowników oraz darowizny wyrobów i usług bez pobrania zapłaty.

Wiersz 02 i następnę należy wypełnić według następujących zasad:

- a) wszystkie wyroby produkowane w przedsiębiorstwie muszą być zaliczone (zaklasyfikowane) do odpowiednich grup PKWiU (symbol 3-cyfrowy) i klas (symbol 4-cyfrowy) oraz odpowiednich grupowań 5-, 6-, 8- i 10-cyfrowych i dodatkowo do grupowań umownych 12-cyfrowych zamieszczonych w nomenklaturze PRODPOL;
- b) grupowania PKWiU/PRODPOL, w skład których wchodzi wyłącznie wyroby, które nie są przedmiotem sprzedaży (tj. produkcja na własne potrzeby, produkcja na zlecenie z materiałów powierzonych), należy również zamieścić w sprawozdaniu, wypełniając zarówno symbol grupy i klasy PKWiU, jak i symbole grupowań niższego rzędu odpowiednich grup PKWiU/PRODPOL i dane (w rubryce 4) w fizycznych jednostkach miary (np. tony, sztuki, litry itp.); w rubrykach 5 i 6 należy w tym przypadku wstawić znak „X”;
- c) dane dla każdego kodu PKWiU/PRODPOL powinny być podane w tyłu wierszach, ile jednostek miary zawiera nomenklatura PRODPOL. Dla wyrobów z cyfrowymi jednostkami miary, różnymi od „10130” (tys. zł), np.: „11000” (szt.), „00130” (tony) itp., powinny być podane w rubryce 4, dane o ilości produkcji wytworzonej ogółem a gdy wyrób został sprzedany – również dane w rubrykach 5 i 6. Jeżeli wyrób występuje w PRODPOL w kilku jednostkach miary, wartość produkcji sprzedanej tego wyrobu należy podać tylko w wierszu przy pierwszej jednostce miary (tj. jednostce o najniższej wartości cyfrowej), a dla następnych jednostek miary (wierszy) – wstawić w rubryce 6 znak „X” (w sprawozdaniu umieszczonym na portalu sprawozdawczym pole nieaktywne);
- d) przedsiębiorstwa posiadające zakłady na pełnym wewnętrznym rozrachunku gospodarczym, oddziały, wydziały itp., położone na terenie innego województwa niż siedziba zarządu, wyodrębiają dla wytwarzanych wyrobów wszystkie województwa, na których terenie te wyroby są produkowane, oraz podają dane zbiorcze z tych województw. Wyodrębnienie dotyczy wyłącznie wyrobów (grup wyrobów) oznaczonych w nomenklaturze PRODPOL literą „W”.

Dla wyrobów „dzielonych” na województwa należy podać dane według niżej podanych zasad:

- w przypadku gdy wyrób produkowany jest w przedsiębiorstwie zlokalizowanym w jednym województwie, w którym jest siedziba zarządu przedsiębiorstwa, produkcję należy podać w jednym wierszu, wpisując w rubryce 0 nazwę wyrobu, a w rubryce 1 symbol województwa zgodny z lokalizacją siedziby przedsiębiorstwa;
- w przypadku gdy wyrób produkowany jest w zakładach (oddziałach, wydziałach) położonych na terenie kilku województw, należy najpierw wpisać w rubryce 0 nazwę danego wyrobu, w rubryce 1 wpisać symbol „99”, a w rubrykach 2-6 odpowiednie dane o produkcji ogółem tego wyrobu (suma produkcji ze wszystkich zakładów tego przedsiębiorstwa); następnie w kolejnych wierszach – w rubryce 0 należy podać nazwy województw, a w rubryce 1 symbole odpowiednich województw, na których terenie faktycznie zrealizowana była produkcja, oraz odpowiednie dane w rubrykach 2-6;
- w przypadku gdy produkcja danego wyrobu w całości zlokalizowana jest w innym województwie niż siedziba zarządu przedsiębiorstwa, wówczas w wierszu, w którym podano „produkcję ogółem danego wyrobu”, należy podać w rubryce 0 nazwę wyrobu, w rubryce 1 wstawić symbol „99”, a w rubrykach 2-6 odpowiednie dane; następnie dane liczbowe należy wpisać drugi raz – w kolejnym wierszu, a w rubryce 1 podać odpowiedni symbol województwa, którego dotyczy

całość wykazanej wyżej produkcji (w rubryce 0 podać nazwę województwa), tzn. dane powtórzyć w rubrykach 2-6.

Wyodrębnienie dotyczy wszystkich jednostek miary wytwarzanego wyrobu, przy czym dla pierwszej jednostki miary należy podać dane dotyczące zarówno ilości, jak i wartości produkcji (rubryki 4-6 w dziale 1), a dla następnych jednostek miary – wyłącznie dane dotyczące ilości produkcji (rubryki 4 i 5), wstawiając znak „X” w rubryce 6 (w sprawozdaniu umieszczonym na portalu sprawozdawczym pole nieaktywne).

Nie należy wykazywać danych w dziale 1, gdy wyrób został zakupiony, a następnie poddany obróbce lub modyfikacji, która nie spowodowała zmiany cech jego użyteczności i przeznaczenia (tzn. wyrób nie zmienił kodu PKWiU/PRODPOL – nie jest to więc produkcja). Dane takie należy wykazywać w dziale 2 pod symbolem usługi – proces działania na wyrobie w takim przypadku traktujemy na równi z tzw. usługami przemysłowymi.

Dla celów niniejszego sprawozdania czynności polegające na:

- wytwarzaniu wyrobów z materiału powierzonego przez zamawiającego,
- wytwarzaniu niektórych wyrobów na zamówienie ludności z materiałów własnych producenta, uwzględniając indywidualne cechy lub życzenia konsumenta

traktowane są jako produkcja i dane powinny być rejestrowane w dziale 1.

Objaśnienia do rubryk w dziale 1

Dla jednostki miary „10130” (tys. zł), nie wypełnia się rubryki 4 i 5 (tzn. podaje się tylko wartość sprzedaży w rubryce 6).

W rubryce 0 należy podać nazwę wyrobu zamieszczonej w nomenklaturze PRODPOL, stosując skróty umożliwiające identyfikację pozycji i zapis w jednym wierszu.

Rubrykę 1 należy wypełniać wyłącznie dla wyrobów „dzielonych” na województwa (oznaczonych w nomenklaturze PRODPOL literą „W”); w rubryce tej wpisuje się symbol województwa, na którego terenie faktycznie zrealizowana została produkcja. Wykaz symboli terytorialnych i nazw województw podany jest we wstępie do nomenklatury PRODPOL.

W rubryce 2 należy podać symbole grupowań wyższych szczebli agregacji PKWiU (tzn. 3- i 4-cyfrowych) oraz kolejno odpowiedni pełny symbol wyrobu zamieszczony w nomenklaturze PRODPOL, stanowiący uszczegółowienie 4-cyfrowych klas (tzn. łącznie ze znakami oddzielającymi cyfry). Symbole wyrobów, których produkcję sprawozdawca wykazał w roku ubiegłym, dostępne są w elektronicznym personalizowanym formularzu P-01 w portalu sprawozdawczym (po zalogowaniu).

W rubryce 3 wykazuje się w osobnych wierszach wszystkie jednostki miary, według których podawana będzie ilość produkcji dla wyrobów przemysłowych.

W rubryce 4 wykazuje się ilość produkcji wytworzonej odpowiadającą jednostkom miary wymienionym w rubryce 3 (należy zwrócić szczególną uwagę na jednostki miary stanowiące wielokrotność jednostek podstawowych, np. tony, a nie kg, hl, a nie litry, tys. par, a nie pary itp.). W rubryce tej należy wykazać również ilość wydrukowanych książek, gazet, broszur itp. (tj. efekt działalności usługowej – drukowania) oraz ilość wykonanych odlewów. Dla produktów uboju oraz przemiału zbóż należy podać tylko dane o ilości produkcji wytworzonej (w rubrykach 5 i 6 wstawić znak „X” a w sprawozdaniu elektronicznym pole nieaktywne). Jeśli ilość produkcji wytworzonej jest mniejsza niż wskazana jednostka miary (np. dane wymagane są w tonach a produkcja wyniosła 300 kg), należy wstawić „0” (tzw. „zero znaczące”).

W rubrykach 5 i 6 należy podać ilość i wartość (bez podatku VAT) sprzedanych w ciągu roku wyrobów przemysłowych własnej produkcji (łącznie z produkcją przekazaną razem z materiałem do wykonania w ramach zlecenia przez inną jednostkę); zleceniobiorca wykazuje wartość produkcji zrealizowanej z materiału powierzonego przez zleceniodawcę w dziale 2 tylko jako wartość wykonanej usługi (czynności), bez wartości powierzonego materiału, pod symbolem wyrobu, którego produkcja dotyczy.

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji ilościowej dopuszczalne jest podanie przez jednostkę sprawozdawczą danych szacunkowych (np. w oparciu o wartość sprzedaży i średnią cenę wyrobu).

Dział 2. Usługi

Do usług, zgodnie z PKWiU, zalicza się:

- wszelkie czynności świadczone przez podmioty gospodarcze na rzecz innych jednostek gospodarczych, będące współdziałaniem w procesie produkcji, ale nietworzące bezpośrednio nowych dóbr materialnych, tzn. usługi produkcyjne,
- wszelkie czynności świadczone na rzecz gospodarki narodowej oraz na rzecz ludności, przeznaczone dla celów konsumpcji indywidualnej, zbiorowej i ogólnospołecznej (tzw. usługi konsumpcyjne i usługi ogólnospołeczne).

W szczególności usługami produkcyjnymi są:

- czynności o charakterze naprawczym, remontowym i konserwacyjnym świadczone na rzecz osób trzecich, z wyłączeniem napraw gwarancyjnych wykonywanych przez producenta siłami własnymi;
- usługi świadczone na zlecenie producentów wyrobów polegające na wykonaniu szczególnego zabiegu technicznego na przedmiocie dostarczonym przez zleciennodawcę, np.: odlewnictwo, obróbka plastyczna, obróbka skrawaniem, nakładanie powłok (efekt tej działalności, czyli ilość wyrobów poddanych obróbce, rejestrowany jest w dziale 1).

W rubryce 1 należy podać symbole usług według klasyfikacji PKWiU 2008, zawarte w nomenklaturze PRODPOL do badań za 2013 r.

Usługi należy klasyfikować niezależnie od symbolu działalności, pod jakim zaklasyfikowane jest przedsiębiorstwo w rejestrze jednostek gospodarczych REGON, tzn. należy podać symbol usługi wykonanej.

W przypadku produkcji wykonanej na zlecenie innej firmy z materiałów powierzonych w rubryce 1 należy podać symbol wyrobu, którego to dotyczy (zgodny z symbolem wyrobu wykazanego w dziale 1).

W rubryce 2 należy podać przychody ze sprzedaży usług (bez należnego podatku VAT), z jednym znakiem po przecinku; w rubryce tej zleciennobiorca powinien podać też wartość produkcji zrealizowanej na zlecenie (bez wartości powierzonego materiału), tzn. zapłatę za wykonane zlecenie (w rubryce 1 należy podać symbol wyrobu, którego to dotyczy).

W rubryce 3 należy podać wartość należnego podatku VAT od sprzedanych usług, z jednym znakiem po przecinku.

Dział 3. Podatek akcyzowy

W wierszu 0 w rubryce 2 należy podać kwotę ogółem podatku akcyzowego od sprzedaży wyrobów własnej produkcji, objętych niniejszym badaniem, ustaloną zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie o podatku akcyzowym. Obowiązujące w 2013 r. stawki podatku akcyzowego zawierają obowiązujące w tym okresie przepisy o podatku akcyzowym.

W wierszach 02-20 należy wykazać wyroby objęte podatkiem akcyzowym (podać symbol z PRODPOL odpowiadający wyrobowi wykazanemu w dziale 1).

Wyjaśnienia do kontroli formularza P-01

1) W dziale 1:

- a) w przypadku wystąpienia ilości produkcji sprzedanej dla kilku jednostek miary (rubryka 5) powinny być wprowadzone odpowiadające tej ilości dane wartościowe (rubryka 6) tylko dla jednej (pierwszej) jednostki miary wskazanej dla danego wyrobu;
- b) dane zawarte w rubrykach 4 i 5 dla każdego wyszczególnionego symbolu PKWiU/PRODPOL odpowiadają wymienionej w nomenklaturze fizycznej jednostce miary;

- c) dla wyrobów oznaczonych literą „W” prawidłowo wydzielono produkcję występującą na terenie innych województw niż siedziba zarządu przedsiębiorstwa;
- d) prawidłowo podano symbole województw dla wyrobów oznaczonych literą „W” w PRODPOL;
- e) w przypadku produkcji wykonanej na zlecenie z powierzonego materiału (brak danych w rubrykach 5 i 6) podano dane w dziale 2 pod odpowiednim symbolem wyrobu;
- f) zweryfikowana jest zgodność rachunkowa w zakresie wartości produkcji w rubryce 6, tzn., czy:

- wiersz 01 równa się sumie wierszy o 3-cyfrowych symbolach PKWiU, klasyfikowanych do sekcji B i C, tj. tylko sumie grup 05.1 – 32.9
- dane dla grupy PKWiU o symbolu 3-cyfrowym są równe lub wyższe od sumy danych dla klas wyrobów o symbolu 4-cyfrowym, wchodzących w skład tych grup, w zakresie odpowiednich jednostek miary,
- klasa wyrobów według PKWiU o symbolu 4-cyfrowym jest równa lub większa od sumy wchodzących w jej skład grup wyrobów PKWiU/PRODPOL niższego rzędu (nie należy sumować jednocześnie, np. grupy 6-cyfrowej i grup 8-cyfrowych, stanowiących ich uszczegółowienie).

2) **W dziale 2** – symbole usług zgodne z nomenklaturą PRODPOL oraz gdy firma produkowała wyroby na zlecenie, w dziale 1 w rubrykach 5 i 6 brak danych, - podano symbol i dane dla tego wyrobu;

3) **W dziale 3** – symbole wyrobów objęte podatkiem akcyzowym wykazano w dziale 1.


Ww. zależności sygnalizowane są w trakcie wypełniania formularza elektronicznego.

Zobowiązuje się przedsiębiorstwo do porównania danych podanych w sprawozdaniu P-01 z danymi w sprawozdawczości finansowej na formularzu F-01/I-01 (jeżeli jest zobowiązane do sporządzenia tego sprawozdania). Łączna wartość sprzedaży wyrobów i usług (dział 1 wiersz 01 rubryka 6 + dział 2 wiersz 01 rubryka 2) powinna być równa lub wyższa od kwoty podanej w sprawozdaniu F-01/I-01 w dziale 1 wiersz 02.

Uwaga: Wyjątkowo, gdy jednostka gospodarcza prowadziła obok działalności klasyfikowanych do sekcji B i C, według PKD 2007, inną działalność (np. tucz trzody chlewnej lub uprawę roślin), może wystąpić sytuacja, że dane wartościowe podane w sprawozdaniu F-01/I-01 (dział 1 wiersz 02) będą wyższe od danych w sprawozdaniu P-01 (dział 1 wiersz 01 rubryka 6 + dział 2 wiersz 01 rubryka 2).

Jednostki, które sporządzały w 2013 r. meldunek miesięczny P-02, powinny porównać dane P-01 ze zbiorami miesięcznymi. Dane o produkcji wykazane w okresach miesięcznych muszą być ujęte w sprawozdaniu rocznym P-01 (z uwzględnieniem odpowiednich korekt). W przypadku rozbieżności między danymi zawartymi w sprawozdaniach P-01 i P-02 wskazane jest załączenie do sprawozdania krótkiego wyjaśnienia (w przypadku wypełniania sprawozdania poprzez portal sprawozdawczy GUS wyjaśnienia należy wpisać we wskazanym polu tekstowym). Ponadto dane o produkcji zamieszczone w P-01 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniach G-02b, G-03 oraz z danymi dotyczącymi produkcji wyrobów przekazywanymi do innych jednostek (np. MRiRW, MG, ARR, ARE).

Jednostki, które sporządziły sprawozdanie SP za 2013 r. i wykazały przychody ze sprzedaży wyrobów, powinny zwrócić szczególną uwagę na konieczność wykazywania wyrobów w sprawozdaniu P-01 zgodnie z nomenklaturą PRODPOL (tj. niższe poziomy agregacji).

	GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		P-02
Meldunek o produkcji wyrobów i zapasach		Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
		Urząd Statystyczny ul. Olawska 31 50-950 Wrocław
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 5. dnia roboczego po każdym miesiącu sprawozdawczym
		za miesiąc 2013 r.
<p>Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt. 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).</p>		

(e-mail sekretariat@jednostki.sporzadzajacej.sprawozdanie - WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

Dział 1. Produkcja wyrobów i zapasy^{a)}

Lp.	Nazwa wyrobu według PKWiU/PRODPOL ^{b)}	Symbol wyrobu według PKWiU/PRODPOL ^{b)}	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Produkcja wytworzona		Produkcja sprzedana		Zapasy wyrobów na koniec kwartału ^{b/c)} (stan w dniu 31 III, 30 VI, 30 IX, 31 XII)	Zapasy towarów na koniec kwartału ^{d)} (stan w dniu 31 III, 30 VI, 30 IX, 31 XII)
				w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego	w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									

^{a)} Dane w fizycznych jednostkach miary – bez znaku po przecinku; dane wartościowe (dla jednostek miary „10130”) – w tys. zł z jednym znakiem po przecinku. ^{b)} Wyroby zawarte w nomenklaturze PRODPOL do badań miesięcznych w 2013 r. ^{c)} Produkcji wina gronowego, moszczów winogronowych i skrobi ziemniaczanej wykazują zapasy według stanu na koniec miesiąca sprawozdawczego. ^{d)} Towary zgodnie z „Listą towarów do badania zapasów towarów w przedsiębiorstwach handlowych”, która stanowi załącznik do nomenklatury PRODPOL do badań miesięcznych w 2013 r.

Dział 1. Produkcja wyrobów i zapasy (dokończenie)^{a)}

Lp.	Nazwa wyrobu według PKWiU/PRODPOL ^{b)}	Symbol wyrobu według PKWiU/PRODPOL ^{b)}	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Produkcja wytworzona		Produkcja sprzedana		Zapasy wyrobów na koniec kwartału ^{b/c)} (stan w dniu 31 III, 30 VI, 30 IX, 31 XII)	Zapasy towarów na koniec kwartału ^{d)} (stan w dniu 31 III, 30 VI, 30 IX, 31 XII)
				w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego	w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

^{a)} Dane w fizycznych jednostkach miary – bez znaku po przecinku, dane wartościowe (dla jednostek miary „10130”) – w tys. zł z jednym znakiem po przecinku. ^{b)} Wyroby zawarte w nomenklaturze PRODPOL do badań miesięcznych w 2013 r. ^{c)} Producenti wina gronowego, moszczeń winogronowych i skrobi ziemniaczanej wykazują zapasy według stanu na koniec miesiąca sprawozdawczego. ^{d)} Towary zgodnie z „Listą towarów do badania zapasów towarów w przedsiębiorstwach handlowych”, która stanowi załącznik do nomenklatury PRODPOL do badań miesięcznych w 2013 r.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2
--	---	--	---

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć mienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza P-02

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila sprawozdawcy:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L														
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Objaśnienia ogólne

Sprawozdanie zobowiązane są sporządzić jednostki gospodarki narodowej produkujące wyroby przemysłowe i/lub posiadające zapasy wyrobów przemysłowych/towarów handlowych, w których liczba pracujących wynosi 50 osób i więcej.

Dane o produkcji należy wykazać dla wszystkich wyrobów lub grup asortymentowych, które są określone w „Nomenklaturze PRODPOL do badań miesięcznych w roku 2013”, dla wskazanych jednostek miary, zgodnie z poniższymi objaśnieniami do formularza.

Natomiast dane o wielkości zapasów należy podać dla pozycji oznaczonych w „Nomenklaturze PRODPOL do badań miesięcznych w roku 2013” symbolem „Z” lub dla wyrobów zamieszczonych na odrębnej „Liście towarów do badania zapasów w przedsiębiorstwach handlowych w 2013 r.”. Nomenklatura PRODPOL i Lista towarów zamieszczone są na stronie internetowej: www.stat.gov.pl/formularze. Jednostki handlowe, w których oprócz przeważającej działalności handlowej zaklasyfikowanej do sekcji G według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) – „Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle” występuje działalność produkcyjna wykazują zarówno zapasy towarów w rub. 10 (zgodnie z „Listą towarów do badania zapasów w przedsiębiorstwach handlowych w 2013 r.”) oraz zapasy własnych wyrobów gotowych przeznaczonych do sprzedaży w rub. 9 (oznaczonych w nomenklaturze PRODPOL literą „Z”, wyłącznie dla wskazanych jednostek miary).

W sprawozdaniu należy podawać dane o produkcji w następujący sposób:

– **dla produkcji wytworzonej** – całkowitą produkcję wyrobów wytworzonych w miesiącu sprawozdawczym (rub. 5) oraz w okresie narastającym, od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego (rub. 6) (łącznie z produkcją wykonaną na potrzeby własne lub na zlecenie z powierzonego materiału), niezależnie od tego, czy wyroby te przeznaczone są do sprzedaży na zewnątrz przedsiębiorstwa, do innych zakładów tego samego przedsiębiorstwa, czy będą zużywane wewnątrz zakładu na cele produkcyjne. Do produkcji wytworzonej należy zaliczyć również ilość wydrukowanych książek, gazet, broszur itp., czyli efekt usługi drukowania (dane te podaje drukarnia); nie należy wykazywać danych, gdy wyrób został zakupiony, a następnie poddany obróbce lub modyfikacji, która nie spowodowała zmiany cech jego użyteczności i przeznaczenia (tzn. wyrób nie zmienił kodu PKWiU – nie jest to więc produkcja).

– **dla produkcji sprzedanej** – ilość sprzedanych w ciągu miesiąca sprawozdawczego (rub. 7) oraz w okresie narastającym, od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego (rub. 8), wyrobów produkcji własnej oraz produkcji zleconej do wykonania w innym przedsiębiorstwie z materiału powierzonego, niezależnie od momentu wytworzenia; oznacza to, że zleceniodawca wykazuje tylko sprzedaż wyrobów wykonanych przez innego producenta na zlecenie z materiału powierzonego (jest ich prawnym właścicielem), podczas gdy produkcję wytworzoną podaje faktyczny producent;

– **zapasy wyrobów** – producenci wina gronowego, moszczów winogronowych i skrobi ziemniaczanej podają dane według stanu na koniec miesiąca sprawozdawczego (rub. 9), pozostałe jednostki sprawozdawcze podają dane wyłącznie w miesiącach kończących kwartały (tj. według stanu na koniec kwartału). Jednostki, w których występuje działalność produkcyjna wykazują zapasy własnych wyrobów gotowych przeznaczonych do sprzedaży oznaczonych w PRODPOL literą „Z” i wyłącznie we wskazanych jednostkach miary.

– **zapasy towarów** – przedsiębiorstwa handlowe, w których przeważająca działalność gospodarcza zaklasyfikowana jest do sekcji G według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) – „Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle” – wykazują w rub. 10 kwartalnie zapasy towarów handlowych znajdujących się w magazynach hurtu i rozdzielczych detalu (bez zapasów znajdujących się w punktach sprzedaży detalicznej) zgodnie z „Listą towarów do badania zapasów w przedsiębiorstwach handlowych w 2013 r.”

Produkcję wytworzoną wykonaną na zlecenie wykazuje wyłącznie zleceniobiorca, to jest ten, który faktycznie produkcję wykonał (rubryki 5 i 6). Ma to miejsce, gdy materiał do produkcji powierzony jest przez jednostkę zlecającą krajową lub zagraniczną (zleceniodawca i zleceniobiorca muszą być różnymi podmiotami). Zleceniodawca krajowy powinien wykazać tylko ilość produkcji sprzedanej (rubryki 7 i 8).

Jednostka handlowa, która zamówiła wykonanie wyrobów w przedsiębiorstwie produkcyjnym i nie przekazała surowców do wykonania tych wyrobów, nie jest traktowana jako zleceniodawca (nie wykazuje produkcji sprzedanej).

Wyjaśnienia szczegółowe

1. Objasnienia dotyczace treści wierszy

a) w sprawozdaniu należy również zamieścić grupowania PRODPOL, w których skład wchodzi wyłącznie wyroby niebędące przedmiotem sprzedaży (tj. produkcja na własne potrzeby); w rubrykach 7 i 8 należy w tym przypadku wstawić znak „x”;

b) dane dla każdego wyrobu (symbolu PRODPOL) powinny być podane w tyłu wierszach, ile jednostek miary określa nomenklatura PRODPOL;

c) szczegółowe wyjaśnienia dotyczące niektórych pozycji zostały zamieszczone w nomenklaturze PRODPOL w formie komentarza podłączonego do komórki z symbolem wyrobu.

2. Objasnienia do rubryk

W rubryce 2 należy podać nazwę wyrobu zamieszczoną w „Nomenklaturze PRODPOL do badań miesięcznych w 2013 r.”, stosując skróty umożliwiające identyfikację pozycji i zapis w jednym wierszu.

W rubryce 3 należy podać odpowiedni, pełny symbol wyrobu, zamieszczony w nomenklaturze PRODPOL w kolumnie 1 (tzn. łącznie ze znakami oddzielającymi cyfry).

W rubryce 4 wykazuje się w osobnych wierszach wszystkie jednostki miary (oznaczenie cyfrowe), według których podawana będzie ilość produkcji dla wyrobu lub wielkość zapasów; w przypadku wystąpienia kilku jednostek miary przy każdej z nich należy powtórzyć symbol PRODPOL (w rubryce 3).

W rubrykach 5 i 6 wykazuje się ilość produkcji wytworzonej na terenie kraju w miesiącu sprawozdawczym oraz w okresie następującym zarówno z własnego, jak i z powierzonego surowca, odpowiadającą jednostkom miary wymienionym przy danym symbolu PRODPOL. Rubryk tych nie wypełnia się dla wyrobów w tys. zł, tj. dla jednostki miary „10130” oraz dla zbóż (tj. pozycji klasyfikowanych do PKWiU 01.11, 01.11.11, 01.11.12 01.11.32-00.01). Należy zwrócić szczególną uwagę na jednostki miary stanowiące wielokrotność jednostek podstawowych, np. tony, a nie kg, hl, a nie litry, tys. par, a nie pary itp. W rubrykach tych należy wykazać również ilość wydrukowanych książek, gazet, broszur itp. (tj. efekt działalności usługowej – drukowania).

Dane w rubryce 6 powinny być sumą produkcji wykazanej w rubryce 6 sprawozdania za poprzedni miesiąc i produkcji wykazanej w rubryce 5 w miesiącu sprawozdawczym. Dane należy podawać w liczbach bezwzględnych bez znaku po przecinku.

W rubrykach 7 i 8 należy podać ilość sprzedanych w miesiącu sprawozdawczym oraz w okresie następującym wyrobów przemysłowych własnej produkcji (łącznie z produkcją przekazaną wraz z surowcami/materiałami do wykonania w ramach zlecenia przez inną jednostkę). Nie podaje się danych dla wyrobów klasyfikowanych do PKWiU: 01.11, 01.11.11, 01.11.12 01.11.32-00.01 (podaje się tylko dane o wielkości zapasów) oraz dla przemiału zbóż (3 pozycje w ramach PKWiU 10.61) i produktów uboju (4 pozycje w ramach PKWiU 10.11), dla których należy podać dane tylko w rubrykach 5 i 6. Dane w rubryce 8 powinny być sumą produkcji wykazanej w rubryce 8 sprawozdania za poprzedni miesiąc i produkcji wykazanej w rubryce 7 w miesiącu sprawozdawczym. Ewentualne różnice mogą wynikać z korekty danych z wcześniejszych okresów. Dane w rubrykach 7 i 8 należy podawać w liczbach bezwzględnych bez znaku po przecinku. W przypadku gdy jednostka miary określona jest jako tys. zł („10130”) – wartość produkcji sprzedanej danego wyrobu, należy podać w faktycznie uzyskanych cenach (cenach producenta), bez należnego podatku VAT, z jednym miejscem po przecinku.

W rubryce 9 należy wykazać zapasy wyrobów tylko dla symboli oznaczonych w PRODPOL literą „Z”, wyłącznie we wskazanych jednostkach miary.

W rubryce 10 należy wykazać zapasy towarów tylko dla symboli zawartych w załączniku „Lista towarów do badania zapasów w przedsiębiorstwach handlowych w 2013 r.”, wyłącznie we wskazanych jednostkach miary.

1.6 Charakter prowadzonej działalności (postawić X przy właściwej odpowiedzi)		
Pośrednictwo kredytowe/udzielanie pożyczek ze środków własnych:		
Jedyny rodzaj działalności przedsiębiorstwa	01	
Dominujący rodzaj działalności	02	
Uboczny rodzaj działalności	03	

1.7 Czy przedsiębiorstwo należy do grupy kapitałowej przedsiębiorstw? (postawić X przy właściwej odpowiedzi)		TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
Jeżeli TAK, to: Proszę podać nazwę grupy kapitałowej:					
Proszę określić pozycję przedsiębiorstwa w grupie kapitałowej: (postawić X przy właściwej odpowiedzi)					
jednostka dominująca	01				
jednostka zależna	02				

1.8 Liczba stacjonarnych własnych punktów sprzedaży kredytów/pożyczek. Stan na 31 XII	
---	--

1.9 Liczba stacjonarnych obcych punktów sprzedaży kredytów/pożyczek obsługiwanych przez pracownika zatrudnionego na etacie u respondenta. Stan na 31 XII	
--	--

1.10 Liczba firm, z którymi współpracuje przedsiębiorstwo:		
Ogółem	01	
Z tego :	Banki	02
	Spółki prawa handlowego	03
	Pozostałe podmioty związane umową z respondentem	04

1.11 Proszę podać nazwy pięciu największych banków, z którymi przedsiębiorstwo współpracuje przy sprzedaży kredytów /pożyczek (według kryterium udziału w kredytach/pożyczkach ogółem)	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

1.12 Udział procentowy w akcji kredytowej realizowany na rzecz poszczególnych banków		w %
Pierwszy bank	01	
Drugi bank	02	
Trzeci bank	03	
Czwarty bank	04	
Piąty bank	05	
Pozostałe banki razem	06	

1.13 Proszę podać nazwy pięciu największych firm (spółek prawa handlowego), z którymi współpracuje przedsiębiorstwo przy sprzedaży ratalnej
(według kryterium udziału w kredytach ratalnych ogółem)

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

1.14 Szacunkowy odsetek wartości udzielonych kredytów/pożyczek według województw:

Ogółem	01	100%
Dolnośląskie	02	
Kujawsko-pomorskie	03	
Lubelskie	04	
Lubuskie	05	
Łódzkie	06	
Małopolskie	07	
Mazowieckie	08	
Opolskie	09	
Podkarpackie	10	
Podlaskie	11	
Pomorskie	12	
Śląskie	13	
Świętokrzyskie	14	
Warmińsko-mazurskie	15	
Wielkopolskie	16	
Zachodniopomorskie	17	

1.15 Wykorzystywane przez przedsiębiorstwo kanały pozyskiwania klientów

(postawić X przy właściwej odpowiedzi)

- oczekiwanie na klienta w placówce handlowo-usługowej	01	
- sprzedaż osobista	02	
- droga pocztowa	03	
- droga telefoniczna	04	
- SMS, WAP	05	
- Internet	06	
- media (prasa, TV, radio)	07	
- ulotki	08	
- inne	09	

1.16 Czy przedsiębiorstwo uczestniczy w windykacji zagrożonych należności?

TAK NIE

(postawić X przy właściwej odpowiedzi)

Jeżeli TAK, to:

(postawić X przy właściwej odpowiedzi)

- samodzielnie	01	
- we współpracy z bankiem	02	
- umowa z firmą windykacyjną	03	

1.17 Czy przedsiębiorstwo prowadzi monitoring udzielonych kredytów?

TAK NIE

(postawić X przy właściwej odpowiedzi)

DZIAŁ 2. Informacje dotyczące działalności kredytowej przedsiębiorstwa

2.1 Liczba i wartość udzielonych kredytów/pożyczek w ciągu roku					
Rodzaj kredytu/pożyczki		Liczba kredytów/pożyczek		Wartość kredytów/pożyczek (w tys. zł)	
		2012	2013	2012	2013
0		1	2	3	4
Ogółem		01			
z tego:	Kredyty gotówkowe	02			
	Pożyczki gotówkowe	03			
	Kredyty ratalne	04			
	Kredyty kartowe (wartość wykorzystanego kredytu)	05			
	Kredyty hipoteczne	06			
	Kredyty samochodowe	07			
	Kredyty konsolidacyjne	08			
	Inne kredyty	09			

2.2 Liczba kredytów/pożyczek według okresu spłaty				
Rodzaj kredytu/pożyczki		Poniżej 12 miesięcy	12-24 miesiące	Powyżej 24 miesiące
0		1	2	3
Ogółem		01		
z tego:	Kredyty gotówkowe	02		
	Pożyczki gotówkowe	03		
	Kredyty ratalne	04		
	Kredyty kartowe (wartość wykorzystanego kredytu)	05		
	Kredyty hipoteczne	06		
	Kredyty samochodowe	07		
	Kredyty konsolidacyjne	08		
	Inne kredyty	09		

2.3 Średni okres spłaty kredytu/pożyczki (w przeliczeniu na miesiące)			
Rodzaj kredytu/pożyczki		2012	2013
0		1	2
Kredyty gotówkowe	01		
Pożyczki gotówkowe	02		
Kredyty ratalne	03		
Kredyty kartowe (wartość wykorzystanego kredytu)	04		
Kredyty hipoteczne	05		
Kredyty samochodowe	06		
Kredyty konsolidacyjne	07		
Inne kredyty	08		

DZIAŁ 3. Wybrane dane finansowe

3.1 Czy przedsiębiorstwo prowadzi: <i>(postawić X przy właściwej odpowiedzi)</i>		
Księgi rachunkowe	01	
Podatkową księgę przychodów i rozchodów <i>(proszę wypełnić wiersz 02 i 06 w tablicy 3.3 rubryka 1 i 2)</i>	02	

3.2 Wybrane pozycje z bilansu w tys. zł (bez znaku po przecinku) Stan na 31 XII			
Wyszczególnienie		2012	2013
0		1	2
A. Aktywa trwałe	01		
I. Wartości niematerialne i prawne, w tym:	02		
1. Nakłady na oprogramowanie komputerowe	03		
II. Rzeczowe aktywa trwałe, w tym:	04		
1. Środki trwałe	05		
2. Środki trwałe w budowie	06		
III. Należności długoterminowe	07		
IV. Inwestycje długoterminowe, w tym:	08		
1. Nieruchomości	09		
3. Długoterminowe aktywa finansowe	10		
B. Aktywa obrotowe	11		
I. Zapasy	12		
II. Należności krótkoterminowe	13		
III. Inwestycje krótkoterminowe, w tym:	14		
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	15		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	16		
AKTYWA RAZEM	17		
A. Kapitał (fundusz) własny	18		
I. Kapitał (fundusz) podstawowy	19		
IV. Kapitał (fundusz) zapasowy	20		
VI. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	21		
VII. Zysk/strata z lat ubiegłych	22		
VIII. Zysk/strata netto	23		
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	24		
I. Rezerwy na zobowiązania	25		
II. Zobowiązania długoterminowe	26		
III. Zobowiązania krótkoterminowe	27		
IV. Rozliczenia międzyokresowe	28		
PASYWA RAZEM	29		

3.3 Wybrane pozycje z rachunku zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku)			
Wyszczególnienie		2012	2013
0		1	2
Przychody z całokształtu działalności, z tego:	01		
A. Przychody netto ze sprzedaży	02		
D. Pozostałe przychody operacyjne	03		
G. Przychody finansowe	04		
Koszty z całokształtu działalności:	05		
B. Koszty działalności operacyjnej	06		
E. Pozostałe koszty operacyjne	07		
H. Koszty finansowe	08		
K. Zysk brutto/strata brutto	09		
N. Zysk netto/strata netto	10		

DZIAŁ 4. Informacje dodatkowe

4.1 Czy za Państwa firmę wypełnia sprawozdanie inna jednostka (np. biuro rachunkowe)? (zaznaczyć właściwą odpowiedź)	TAK → Pyt. 4.2	NIE	4.2 Proszę podać dane jednostki wypełniającej sprawozdanie:	a) nazwa	b) regon
				c) adres i telefon	d) e-mail

Uwagi do formularza:

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA PK

ZASADY OGÓLNE

1. Numer identyfikacyjny - REGON jest to 14-cyfrowy numer statystyczny nadany przez Urząd Statystyczny (US).
2. Dane na sprawozdaniu mają charakter sprawozdania-ankiety. W przypadku pytań ankietowych należy postawić X przy właściwej odpowiedzi lub otoczyć kółkiem właściwą odpowiedź.
3. W przypadku gdy zjawisko nie występuje, wiersz pomija się.
4. Jeżeli w skład przedsiębiorstwa wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne (oddziały, przedstawicielstwa) sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe, należy podać dane zbiorcze (połączone).
5. Wszystkie wiersze objęte określeniem „z tego” muszą sumować się na wiersz zbiorczy „ogółem”, objęte określeniem „w tym” mogą być równe „ogółem” lub mniejsze od „ogółem”.
6. Dane wartościowe oraz procentowe należy wykazać bez znaku po przecinku.
7. W przypadku braku danych należy wpisać dane szacunkowe.

Sprawozdanie składa się z 5 części:

- informacji ogólnych o przedsiębiorstwie (Dział 0 i Dział 1),
- informacji dotyczących działalności kredytowej przedsiębiorstwa (Dział 2),
- wybranych danych finansowych (Dział 3),
- informacji dodatkowych (Dział 4).

Dział 1. Informacje ogólne

W pkt 1.2 Należy wykazać liczbę osób będących w stanie ewidencyjnym w dniu 31 grudnia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, łącznie z zatrudnionymi poza granicami kraju. Dane podaje się po przeliczeniu niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

W pkt 1.4 Należy podać udział procentowy kapitału (*należy wykazać w procentach bez znaku po przecinku*). Suma ogółem udziałów powinna wynieść 100 %.

W pkt 1.5 Przedsiębiorstwa pośrednictwa kredytowego działające na podstawie umów zawartych bezpośrednio z bankami zakreślają punkt pierwszy. Natomiast przedsiębiorstwa niebankowe udzielające pożyczek ze środków własnych zakreślają punkt drugi.

W pkt 1.11 Punkt ten wypełniają przedsiębiorstwa, które współpracują z bankami (gdy w pytaniu 1.5 zaznaczyły pkt 1). Wartości powinny sumować się na 100 %.

Pkt 1.13 wypełniają przedsiębiorstwa, które współpracują przy sprzedaży ratalnej np. z sieciami handlowymi, itp.

W pkt 1.14 Należy ogólną wartość udzielonych kredytów/pożyczek podzielić szacunkowo na poszczególne województwa pod względem miejsca udzielenia kredytu/pożyczki. Wartości procentowe należy wykazać bez znaku po przecinku. Wiersze od 2–18 powinny się sumować na 100 %.

W pkt 1.15 Prosimy o zaznaczenie, w jaki sposób przedsiębiorstwo pozyskuje klientów. Jeżeli lista wymienionych kanałów jest niepełna, należy wpisać w pozycji „inne” nazwy tych kanałów.

Dział 2. Informacje dotyczące działalności kredytowej przedsiębiorstwa

W pkt 2.1 Należy podać liczbę i wartość *w tysiącach złotych bez miejsc po przecinku* sprzedanych kredytów/pożyczek, przy których udzieleniu przedsiębiorstwo pośredniczy w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia.

W pkt 2.3 Okres spłaty pożyczki/kredytu należy traktować jako okres zaciągnięcia pożyczki/kredytu zadeklarowany we wniosku klienta, w przeliczeniu na miesiąc.

Dział 3. Wybrane dane finansowe

W pkt 3.2 i 3.3 Należy podać wybrane elementy z bilansu i rachunku zysków i strat *w tysiącach złotych bez miejsc po przecinku*.

Dział 4. Informacje dodatkowe

W pkt 4.1 Jeśli zaznaczona zostanie odpowiedź TAK, to należy uzupełnić pkt 4.2.

SŁOWNICZEK POJĘĆ

Umowa pożyczki - przez umowę pożyczki dający pożyczkę zobowiązuje się przenieść na własność biorącego określoną ilość pieniędzy albo rzeczy oznaczonych tylko co do gatunku, a biorący zobowiązuje się zwrócić tę samą ilość pieniędzy albo tę samą ilość rzeczy tego samego gatunku i tej samej jakości (- art. 720 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.)).

Umowa kredytu - przez umowę kredytową bank zobowiązuje się oddać do dyspozycji kredytobiorcy na czas oznaczony w umowie określoną kwotę środków pieniężnych, a kredytobiorca zobowiązuje się do korzystania z niej na warunkach określonych w umowie, do zwrotu kwoty wykorzystanego kredytu wraz z odsetkami w umownym terminie spłaty oraz do zapłaty prowizji od przyznanego kredytu (art. 27 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1376, z późn. zm.)).

Karty kredytowe - umożliwiają posiadaczowi karty dokonywanie płatności bezgotówkowych na podstawie umowy kredytu bez konieczności posiadania bieżących środków na rachunku bankowym. Zaciągnięty kredyt spłaca się na zasadach ustalonych wcześniej przez bank wydający kartę (posiadacz karty może spłacić najpierw część kredytu, ale wtedy bank pobiera odsetki). Bank ustala limit kredytowy, do którego wysokości posiadacz karty może dokonywać płatności w punktach handlowo-usługowych. Wydanie karty jest uzależnione od dochodów konsumenta. Często nie jest wymagane posiadanie przez klienta rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w danym banku.

Kredyt hipoteczny - każdy kredyt, którego zabezpieczeniem jest już ustanowiona hipoteka (wartość kredytu w części zabezpieczonej hipoteką na rzecz banku). Pojęcie hipoteki w oparciu o przepis art. 65 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2013 r., poz. 707).

Kredyty i pożyczki hipoteczne - kredyty wobec osób fizycznych na cele niezwiązane z działalnością gospodarczą lub prowadzeniem gospodarstwa rolnego, zabezpieczone na:


- a) nieruchomości,
- b) użytkowaniu wieczystym,
- c) własnościowym spółdzielczym prawie do lokalu mieszkalnego,
- d) spółdzielczym prawie do lokalu użytkowego,
- e) prawie do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej,
- f) prawie do lokalu mieszkalnego w domu budowanym przez spółdzielnię mieszkaniową w celu przeniesienia jej własności na członka.

Kredyt samochodowy – może być przeznaczony na zakup nowego lub używanego środka transportu, który posiada ważny dowód rejestracyjny.

Kredyt konsolidacyjny – kredyt przeznaczony na spłatę bieżących zadłużeń: kredytu gotówkowego, kredytu hipotecznego, zadłużenia karty kredytowej, kredytu na zakup sprzętu AGD - mający na celu obniżenie miesięcznej kwoty zobowiązań poprzez wydłużenie okresu spłaty.

Grupa przedsiębiorstw oznacza stowarzyszenie przedsiębiorstw powiązanych wzajemnie przez więzy prawne i/lub finansowe. W ramach grupy wyodrębnia się powiązania pomiędzy **jednostką dominującą** a **jednostkami zależnymi**.

Działalność operacyjna - przez działalność operacyjną rozumie się podstawowy rodzaj działalności jednostki oraz inne rodzaje działalności, niezaliczone do działalności inwestycyjnej (lokacyjnej) lub finansowej. (ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)).

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
PL1 – PANELOWE BADANIE PRZEDSIĘBIORSTW	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
	Urząd Statystyczny 93-176 Łódź ul. Suwalska 29
	Proszę przekazać raz w roku do 30 września 2013 r. z danymi według stanu z 31 sierpnia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Udzielenie odpowiedzi na poszczególne pytania ankiety **polega na:**

- **oznaczeniu** w pogrubionej ramce **właściwych symboli** (dot. pytań 1–5, 6–9, 12, 14, 15, 23, 25–27, 28, 30–48),
- **wpisaniu liczb** w pytaniach 3A–5A, 13, 16–22, 27A, daty w pytaniach 8, 10, 11, 29 (mies. od 1 do 9 poprzedzić zerem, np. 01, 09),
- **wpisaniu tekstu** w pytaniach 1A, 2A, 24 i w innych pytaniach w miejscach wykropkowanych.

I. IDENTYFIKACJA PRZEDSIĘBIORSTWA

	Dane o przedsiębiorstwie z rejestru REGON	Czy zapisy po lewej stronie są aktualne?
0		
1	miejsce na nalepkę	1 tak 0 nie
2		1 tak 0 nie
3		1 tak 0 nie
4		1 tak 0 nie
5		1 tak 0 nie

Jeśli zapisy z rejestru REGON nie są aktualne, prosimy podać dane prawidłowe

1A Nazwa pełna

2A Adres siedziby zarządu

3A Numer identyfikacyjny REGON

4A Telefon

5A Telefaks

6 Jaka jest forma prawna podmiotu?

• osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą	1	• spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	6
• spółka cywilna	2	• spółka jawna	7
• przedsiębiorstwo państwowe	3	• spółka partnerska	8
• spółdzielnia	4	• spółka komandytowa (komandytowo-akcyjna)	9
• spółka akcyjna	5	• inna forma, jaka?	10
		

II. AKTUALNA SYTUACJA PRZEDSIĘBIORSTWA

7 **1. Czy na początku sierpnia 2013 r. przedsiębiorstwo prowadziło działalność gospodarczą?**

Jeśli tak → proszę przejść do pyt. 10 i dalszych, jeśli nie → lecz działalność będzie wznowiona - proszę przejść do pyt. 8 i dalszych, a w przypadku gdy działalność nie będzie wznowiona - proszę wypełnić tylko pyt. 8-13 i 28-33

- tak 1
- nie 0

8 **2. Przedsiębiorstwo nie prowadziło na początku sierpnia 2013 r. działalności gospodarczej, bo:**

- nigdy nie podjęło działalności i jej nie podejmie 1
- nie rozpoczęło jeszcze działalności 2
- prowadzi tylko działalność sezonową 3
- zawiesiło działalność i planuje ją wznowić 4
- było w stanie upadłości lub likwidacji 5
- zakończyło działalność bez zamiaru jej wznowienia 6

Jeśli zaznaczono pozycję 6, prosimy podać datę zakończenia

mies. rok

9 **W przypadku całkowitego zaprzestania działalności przez przedsiębiorstwo, proszę określić przyczyny**

- przedsiębiorstwo zostało sprzedane, komu? 1
- przedsiębiorstwo zostało włączone do 2
- przedsiębiorstwo zostało zlikwidowane 3
- przedsiębiorstwo jest w stanie upadłości 4
- przedsiębiorstwo jest w stanie likwidacji 5
- inna przyczyna, jaka? 6

.....

10 Data wpisu przedsiębiorstwa do rejestru sądowego lub innej ewidencji

mies. rok

11 Data rozpoczęcia działalności (może być przed rejestracją prawną lub administracyjną albo po niej)

mies. rok

12 **3. Sposób powstania przedsiębiorstwa**

- jako nowe 1
- w drodze nabycia całego przedsiębiorstwa prywatnego 2
- w drodze nabycia części przedsiębiorstwa 3
- poprzez połączenie kilku przedsiębiorstw 4
- poprzez zmianę formy prawnej już posiadanego i działającego przedsiębiorstwa 5
- w inny sposób, jaki? 6

.....

13 **4. Źródło pochodzenia środków niezbędnych do podjęcia działalności przez przedsiębiorstwo (proszę podać w przybliżeniu strukturę procentową)**

- środki własne %
- pożyczka od rodziny lub znajomych %
- pożyczka od poprzedniego pracodawcy %
- kredyt bankowy %
- subwencje publiczne %
- zagraniczne środki pomocowe %
- inne, jakie? %

.....

14 **5. Obszar, na którym przedsiębiorstwo prowadzi działalność, to:**

- rynek lokalny 1
- rynek regionalny 2
- rynek krajowy 3
- rynek międzynarodowy 4

15 **6. Czy przedsiębiorstwo eksportuje wyroby bądź usługi?**

- tak 1
- nie 0

16 **7. Liczba stałych miejsc, w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność (miejsce identyfikowane adresem np. budynku, lokalu, biura itp.)**

17 **8. Liczba osób pracujących na rzecz przedsiębiorstwa na koniec sierpnia 2013 r.**

właściciele, współwłaściciele, pracujący członkowie rodziny

18 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę

19 zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę

20 zatrudnieni na podstawie umowy zlecenia

21 będący pracownikami innej firmy i wykonujący pracę na rzecz badanego przedsiębiorstwa w procesie produkcyjnym

22 inni, jacy? (np. agenci, członkowie spółdzielni, nakładcy itp.)

.....

23 **9. Które z poniższych określeń najlepiej charakteryzuje działalność przedsiębiorstwa?**
(proszę zakreślić tylko jedną odpowiedź)

- górnictwo i kopalnictwo 1
- przetwórstwo przemysłowe 2
- zaopatrzenie w energię elektryczną, gaz i wodę 3
- budownictwo 4
- handel detaliczny 5
- handel hurtowy 6
- naprawy 7
- hotele i restauracje 8
- transport, gospodarka magazynowa 9
- obsługa nieruchomości i firm 10
- pośrednictwo finansowe 11
- edukacja 12
- ochrona zdrowia i pomoc społeczna 13
- pozostała działalność 14

24 **10. Proszę krótko opisać prowadzone działalności**
(jeśli przedsiębiorstwo prowadzi więcej niż jeden rodzaj działalności, proszę podkreślić najważniejszą)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. Rozwój działalności

25 Czy prowadzona obecnie działalność jest taka sama jak w chwili podjęcia działalności przez przedsiębiorstwo?

- tak 1
- nie 0

26 Czy przewiduje się, że w ciągu najbliższych 6 miesięcy nastąpi istotne zmiany w zakresie produkowanych wyrobów lub świadczonych usług?

- tak 1
- nie 0

27 **12. Czy przedsiębiorstwo w 2013 r. generowało:**

- zysk 1
- stratę 0

27A Prosimy o podanie przybliżonego udziału kosztów w przychodach %
(w procentach)

<i>Wypełnia urząd statystyczny</i>							
GIDział	MonoPlur						
(działalność wg PKD 2007)	(pojedyncza działalność „0”, kilka działalności „1”)						
<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>						<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	


III. WARUNKI POWSTANIA I ROZWOJU PRZEDSIĘBIORSTWA

<p>13. Charakterystyka właściciela lub jednego ze współwłaścicieli przedsiębiorstwa (wypełnia osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna, jawna albo partnerska, tzn. przedsiębiorstwo, które zakreśliło w pytaniu 6 odpowiedź 1, 2, 7 i 8)</p>																										
28	<table border="1"> <tr> <td>Płeć</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> mężczyzna kobieta </td> <td> <table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>2</td></tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>29</td> <td>Rok urodzenia</td> <td>19 <table border="1"><tr><td> </td></tr></table></td> </tr> <tr> <td>30</td> <td>Poziom wykształcenia</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> podstawowe zasadnicze zawodowe średnie techniczne inne średnie wyższe inne pomaturalne </td> <td> <table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>2</td></tr> <tr><td>3</td></tr> <tr><td>4</td></tr> <tr><td>5</td></tr> <tr><td>6</td></tr> </table> </td> </tr> </table>	Płeć	<ul style="list-style-type: none"> mężczyzna kobieta 	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>2</td></tr> </table>	1	2	29	Rok urodzenia	19 <table border="1"><tr><td> </td></tr></table>		30	Poziom wykształcenia	<ul style="list-style-type: none"> podstawowe zasadnicze zawodowe średnie techniczne inne średnie wyższe inne pomaturalne 	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>2</td></tr> <tr><td>3</td></tr> <tr><td>4</td></tr> <tr><td>5</td></tr> <tr><td>6</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6						
Płeć	<ul style="list-style-type: none"> mężczyzna kobieta 	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>2</td></tr> </table>	1	2																						
1																										
2																										
29	Rok urodzenia	19 <table border="1"><tr><td> </td></tr></table>																								
30	Poziom wykształcenia	<ul style="list-style-type: none"> podstawowe zasadnicze zawodowe średnie techniczne inne średnie wyższe inne pomaturalne 	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>2</td></tr> <tr><td>3</td></tr> <tr><td>4</td></tr> <tr><td>5</td></tr> <tr><td>6</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6																	
1																										
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
31	<table border="1"> <tr> <td>Charakter poprzedniej pracy</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> rolnik rzemieślnik inżynier, technik handlowiec pracownik biurowy kierujący firmą prywatną kierujący firmą publiczną student lub uczeń nie pracował(a) inne, jakie? </td> <td> <table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>2</td></tr> <tr><td>3</td></tr> <tr><td>4</td></tr> <tr><td>5</td></tr> <tr><td>6</td></tr> <tr><td>7</td></tr> <tr><td>8</td></tr> <tr><td>9</td></tr> <tr><td>10</td></tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>32</td> <td>Czy działalność prowadzona jest w miejscu zamieszkania?</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> tak nie </td> <td> <table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>0</td></tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>33</td> <td>Czy praca Pana(-ni) w przedsiębiorstwie jest głównym źródłem utrzymania?</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> tak nie </td> <td> <table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>0</td></tr> </table> </td> </tr> </table>	Charakter poprzedniej pracy	<ul style="list-style-type: none"> rolnik rzemieślnik inżynier, technik handlowiec pracownik biurowy kierujący firmą prywatną kierujący firmą publiczną student lub uczeń nie pracował(a) inne, jakie? 	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>2</td></tr> <tr><td>3</td></tr> <tr><td>4</td></tr> <tr><td>5</td></tr> <tr><td>6</td></tr> <tr><td>7</td></tr> <tr><td>8</td></tr> <tr><td>9</td></tr> <tr><td>10</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	32	Czy działalność prowadzona jest w miejscu zamieszkania?	<ul style="list-style-type: none"> tak nie 	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>0</td></tr> </table>	1	0	33	Czy praca Pana(-ni) w przedsiębiorstwie jest głównym źródłem utrzymania?	<ul style="list-style-type: none"> tak nie 	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>0</td></tr> </table>	1	0
Charakter poprzedniej pracy	<ul style="list-style-type: none"> rolnik rzemieślnik inżynier, technik handlowiec pracownik biurowy kierujący firmą prywatną kierujący firmą publiczną student lub uczeń nie pracował(a) inne, jakie? 	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>2</td></tr> <tr><td>3</td></tr> <tr><td>4</td></tr> <tr><td>5</td></tr> <tr><td>6</td></tr> <tr><td>7</td></tr> <tr><td>8</td></tr> <tr><td>9</td></tr> <tr><td>10</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10														
1																										
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										
9																										
10																										
32	Czy działalność prowadzona jest w miejscu zamieszkania?	<ul style="list-style-type: none"> tak nie 	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>0</td></tr> </table>	1	0																					
1																										
0																										
33	Czy praca Pana(-ni) w przedsiębiorstwie jest głównym źródłem utrzymania?	<ul style="list-style-type: none"> tak nie 	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>0</td></tr> </table>	1	0																					
1																										
0																										
34	<p>14. Czy w ciągu 2013 r. przedsiębiorstwo poniosło lub zamierza ponieść nakłady inwestycyjne na środki trwałe?</p> <ul style="list-style-type: none"> tak nie 	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>0</td></tr> </table>	1	0																						
1																										
0																										
34A	<p>Jeśli tak, to jakie jest dominujące źródło finansowania nakładów inwestycyjnych na środki trwałe</p> <ul style="list-style-type: none"> środki własne kredyt bankowy inna pożyczka subwencje 	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>2</td></tr> <tr><td>3</td></tr> <tr><td>4</td></tr> </table>	1	2	3	4																				
1																										
2																										
3																										
4																										
35	<p>15. Czy przedsiębiorstwo napotyka trudności przy sprzedaży własnych wyrobów lub usług?</p> <p>Jeśli tak, proszę powiedzieć, czy:</p>	<ul style="list-style-type: none"> tak nie 	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>0</td></tr> </table>	1	0																					
1																										
0																										
36	środki, jakimi dysponują klienci, nie są dostateczne w stosunku do ich potrzeb	<ul style="list-style-type: none"> tak nie 	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>0</td></tr> </table>	1	0																					
1																										
0																										
37	na rynku jest zbyt duża konkurencja	<ul style="list-style-type: none"> tak nie 	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>0</td></tr> </table>	1	0																					
1																										
0																										
38	firmy konkurencyjne obniżają swoje ceny	<ul style="list-style-type: none"> tak nie 	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>0</td></tr> </table>	1	0																					
1																										
0																										
39	przedsiębiorstwo jest niedostatecznie znane na rynku	<ul style="list-style-type: none"> tak nie 	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>0</td></tr> </table>	1	0																					
1																										
0																										
40	są inne trudności, jakie?	<ul style="list-style-type: none"> tak nie 	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>0</td></tr> </table>	1	0																					
1																										
0																										
41	<p>16. Czy przedsiębiorstwo napotyka trudności w rozwijaniu produkcji?</p> <p>Jeśli tak, czy przyczyną są:</p>	<ul style="list-style-type: none"> tak nie 	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>0</td></tr> </table>	1	0																					
1																										
0																										
42	niedostateczna technologia	<ul style="list-style-type: none"> tak nie 	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>0</td></tr> </table>	1	0																					
1																										
0																										
43	niedostateczne środki finansowe	<ul style="list-style-type: none"> tak nie 	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>0</td></tr> </table>	1	0																					
1																										
0																										
44	trudności w ściąganiu należności	<ul style="list-style-type: none"> tak nie 	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>0</td></tr> </table>	1	0																					
1																										
0																										
45	ograniczony dostęp do kredytów	<ul style="list-style-type: none"> tak nie 	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>0</td></tr> </table>	1	0																					
1																										
0																										
46	brak surowców	<ul style="list-style-type: none"> tak nie 	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>0</td></tr> </table>	1	0																					
1																										
0																										
47	brak wykwalifikowanej siły roboczej	<ul style="list-style-type: none"> tak nie 	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>0</td></tr> </table>	1	0																					
1																										
0																										
48	inne trudności, jakie?	<ul style="list-style-type: none"> tak nie 	<table border="1"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>0</td></tr> </table>	1	0																					
1																										
0																										

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	<table border="1"><tr><td> </td></tr></table>		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	<table border="1"><tr><td> </td></tr></table>	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Imię, nazwisko i telefon osoby odpowiadającej na pytania ankiety	
Podpis	Data zwrotu ankiety do US

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
PL2 – PANELOWE BADANIE PRZEDSIĘBIORSTW	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
	Urząd Statystyczny 93-176 Łódź ul. Suwalska 29 Proszę przekazać raz w roku do 30 września 2013 r. z danymi według stanu z 31 sierpnia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Udzielenie odpowiedzi na poszczególne pytania ankiety polega na:

- **oznaczeniu** w pogrubionej ramce właściwych symboli (dot. pytań 1–6, 6A–14A, 22, 25, 26, 27–46),
- **wpisaniu liczb** w pytaniach 3A–5A, 15–21, 26A, daty w pytaniu 8 (mies. od 1 do 9 poprzedzić zerem, np. 01, 09),
- **wpisaniu tekstu** w pytaniach 1A, 2A, 23, 24 i w innych pytaniach w miejscach wy kropkowanych.

I. IDENTYFIKACJA PRZEDSIĘBIORSTWA

	Dane o przedsiębiorstwie z rejestru REGON	Czy zapisy po lewej stronie są aktualne?
0		
1	miejsce na nalepkę	1 tak 0 nie
2		1 tak 0 nie
3		1 tak 0 nie
4/5		1 tak 0 nie
6		1 tak 0 nie

Jeśli zapisy z rejestru REGON nie są aktualne, prosimy podać dane prawidłowe

1A	Nazwa pełna
2A	Adres siedziby zarządu
3A	Numer identyfikacyjny REGON
4A	Telefon
5A	Telefaks

6A	Jaka jest forma prawna podmiotu? (wypełniają tylko te podmioty, które w pyt. 6 zakreśliły odpowiedź 0 nie)		
	• osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą	1	• spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
	• spółka cywilna	2	• spółka jawna
	• przedsiębiorstwo państwowe	3	• spółka partnerska
	• spółdzielnia	4	• spółka komandytowa (komandytowo-akcyjna)
	• spółka akcyjna	5	• inna forma, jaka?
			..... 10

II. AKTUALNA SYTUACJA PRZEDSIĘBIORSTWA

7 **1. Czy na początku sierpnia 2013 r. przedsiębiorstwo prowadziło działalność gospodarczą?**

Jeśli tak → proszę przejść do pyt. 10 i dalszych, jeśli nie → lecz działalność będzie wznowiona - proszę przejść do pyt. 8 i dalszych, a w przypadku gdy działalność nie będzie wznowiona - proszę wypełnić tylko pyt. 8, 9, 27-29

• tak 1

• nie 0

8 **2. Przedsiębiorstwo nie prowadziło na początku sierpnia 2013 r. działalności gospodarczej, bo:**

- prowadzi tylko działalność sezonową 1
- zawiesiło działalność i planuje ją wznowić 2
- było w stanie upadłości lub likwidacji 3
- zakończyło działalność bez zamiaru jej wznowienia 4

Jeśli zaznaczono pozycję 4, prosimy podać datę zakończenia

mies. rok

9 **W przypadku całkowitego zaprzestania działalności przez przedsiębiorstwo, proszę określić przyczyny?**

- przedsiębiorstwo zostało sprzedane, komu? 1
- przedsiębiorstwo zostało włączone do 2
- przedsiębiorstwo zostało zlikwidowane 3
- przedsiębiorstwo jest w stanie upadłości 4
- przedsiębiorstwo jest w stanie likwidacji 5
- inna przyczyna, jaka? 6

.....

.....

10 **3. Obszar, na którym przedsiębiorstwo prowadzi działalność, to:**

- rynek lokalny 1
- rynek regionalny 2
- rynek krajowy 3
- rynek międzynarodowy 4

11 **4. Czy przedsiębiorstwo eksportuje wyroby bądź usługi?**

• tak 1

• nie 0

12 **5. Jeśli przedsiębiorstwo jest spółką akcyjną lub spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, to:**

czy posiada więcej niż 30% udziałów w innej spółce?

• tak 1

• nie 0

13 czy jakaś inna spółka krajowa posiada w niej ponad 30% udziałów

• tak 1

• nie 0

14 czy udziałowcami są zagraniczne osoby prawne lub fizyczne?

• tak 1

• nie 0

14A • jeśli tak, to ile posiadają łącznie udziałów?

- do 30% 1
- 31 - 50% 2
- ponad 50% 3

15 **6. Liczba stałych miejsc, w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność (miejsce identyfikowane adresem np. budynku, lokalu, biura itp.)**

7. Liczba osób pracujących na rzecz przedsiębiorstwa na koniec sierpnia 2013 r.

16 właściciele, współwłaściciele, pracujący członkowie rodziny

17 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę

18 zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę

19 zatrudnieni na podstawie umowy-zlecenia

20 podwykonawcy (będący pracownikami innej firmy i wykonujący pracę na rzecz badanego przedsiębiorstwa)

21 inni, jacy? (np. agenci, członkowie spółdzielni, nakładcy itp.)

.....

.....

22 **8. Które z poniższych określeń najlepiej charakteryzuje działalność przedsiębiorstwa?**
(proszę zakreślić tylko jedną odpowiedź)

- górnictwo i kopalnictwo 1
- przetwórstwo przemysłowe 2
- zaopatrzenie w energię elektryczną, gaz i wodę 3
- budownictwo 4
- handel detaliczny 5
- handel hurtowy 6
- naprawy 7
- hotele i restauracje 8
- transport, gospodarka magazynowa 9
- obsługa nieruchomości i firm 10
- pośrednictwo finansowe 11
- edukacja 12
- ochrona zdrowia i pomoc społeczna 13
- pozostała działalność 14

23 **9. Proszę podać 2 główne produkowane wyroby lub świadczone usługi związane z przeważającą działalnością przedsiębiorstwa**

1.

2.

24 **10. Proszę krótko opisać prowadzoną działalność**
(jeśli przedsiębiorstwo prowadzi więcej niż jeden rodzaj działalności, proszę podkreślić najważniejszą)

.....

25 **11. Rozwój działalności**

Czy przewiduje się, że w ciągu najbliższych 6 miesięcy nastąpią istotne zmiany w zakresie produkowanych wyrobów lub świadczonych usług?


- tak 1
- nie 0

26 **12. Czy przedsiębiorstwo w 2013 r. generowało:**

- zysk 1
- stratę 0

26A Prosimy o podanie przybliżonego udziału kosztów w przychodach (w procentach) %

<i>Wypełnia urząd statystyczny</i>							
GIDział (działalność wg PKD 2007)	MonoPlur (pojedyncza działalność „0”, kilka działalności „1”)						
<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> </tr> </table>						<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	P-LS Sprawozdanie dotyczące działalności leasingowej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny – REGON	_____	Przekazać w terminie 90 dni po zakończeniu roku
za 2013 r.		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Informacje ogólne o przedsiębiorstwie

1.1 Czy w 2013 roku prowadzili Państwo działalność operacyjną w zakresie działalności leasingowej?	Tak <input type="checkbox"/>
	Nie <input type="checkbox"/>

1.2 Rok rozpoczęcia działalności operacyjnej w zakresie działalności leasingowej przez przedsiębiorstwo (wpisać rok)
--	-------

1.3 Liczba pracujących w przedsiębiorstwie Stan w dniu 31 grudnia 2013 r., z tego:	01	
- na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania, wyboru	02	
- umowy zlecenia, umowy agencyjnej, umowy o dzieło, kontraktu menadżerskiego i innych	03	
- na podstawie ustawy o działalności gospodarczej	04	

1.4 Forma prawna przedsiębiorstwa Stan w dniu 31 grudnia 2013 r. (postawić X przy właściwej odpowiedzi)		
Spółka akcyjna	01	
Spółka komandytowa	02	
Spółka komandytowo-akcyjna	03	
Spółka z o.o.	04	
Spółka jawna	05	
Spółka cywilna	06	
IDG (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)	07	
Inna (wymienić jaka)	08	

1.5 Forma własności przedsiębiorstwa leasingowego Stan w dniu 31 grudnia 2013 r.			
Wyszczególnienie		Udział w kapitale podstawowym	
		podmiotów polskich	podmiotów zagranicznych
0		w %	
		1	2
OGÓLEM	01		
Banki	02		
Instytucje finansowe (bez banków)	03		
Przedsiębiorstwa prywatne (bez instytucji finansowych)	04		
Przedsiębiorstwa publiczne	05		
Osoby fizyczne	06		
Inna (wymienić jaka)	07		

1.6 Charakter prowadzonej działalności (postawić X przy właściwej odpowiedzi)		
Leasing:		
Jedyny rodzaj działalności	01	<input type="checkbox"/>
Dominujący rodzaj działalności	02	<input type="checkbox"/>
Uboczny rodzaj działalności	03	<input type="checkbox"/>
Pośrednictwo w sprzedaży lub sprzedaż innych (poza leasingiem) produktów:		
Produkty bankowe	04	<input type="checkbox"/>
Produkty ubezpieczeniowe	05	<input type="checkbox"/>
Jednostki funduszy inwestycyjnych	06	<input type="checkbox"/>
Wykup wierzytelności	07	<input type="checkbox"/>
Inne	08	<input type="checkbox"/>

1.7 Czy przedsiębiorstwo należy do grupy kapitałowej (postawić X przy właściwej odpowiedzi)	Tak	<input type="checkbox"/>
	Nie	<input type="checkbox"/>
Jeżeli TAK, to: Proszę podać nazwę grupy:		
Proszę określić pozycję przedsiębiorstwa w grupie: (postawić X przy właściwej odpowiedzi)		
– jednostka dominująca	01	<input type="checkbox"/>
– jednostka zależna	02	<input type="checkbox"/>
– jednostka stowarzyszona	03	<input type="checkbox"/>

1.8 Liczba oddziałów oraz autoryzowanych przedstawicieli Stan w dniu 31 grudnia 2013 r.
---	-------

1.9 Czy przedsiębiorstwo zamierza rozszerzyć ofertę przedmiotów leasingu? (postawić X przy właściwej odpowiedzi)	Tak	<input type="checkbox"/>
	Nie	<input type="checkbox"/>

Dział 2. Informacje ogólne o działalności leasingowej

2.1 Rodzaje umów leasingowych zawieranych przez przedsiębiorstwo		
Według prawa własności przedmiotu leasingu:		
leasing finansowy	01	<input type="checkbox"/>
leasing operacyjny	02	<input type="checkbox"/>
leasing mieszany (dwuetapowy)	03	<input type="checkbox"/>
Według liczby podmiotów uczestniczących w realizacji umowy leasingu:		
leasing bezpośredni	04	<input type="checkbox"/>
leasing pośredni	05	<input type="checkbox"/>
Według rodzaju waluty, w jakiej jest realizowana umowa leasingu:		
leasing złotówkowy	06	<input type="checkbox"/>
leasing dewizowy	07	<input type="checkbox"/>
leasing walutowy	08	<input type="checkbox"/>
Według sposobu pozyskiwania przedmiotu leasingu:		
leasing inwestycyjny	09	<input type="checkbox"/>
leasing tenencyjny	10	<input type="checkbox"/>
leasing zwrotny	11	<input type="checkbox"/>
Według sposobu rozwiązania umowy leasingowej:		
leasing tradycyjny (standardowy)	12	<input type="checkbox"/>
leasing odnawialny	13	<input type="checkbox"/>
Leasing konsumencki (prywatny)	14	<input type="checkbox"/>

2.2 Opcje zakończenia umowy leasingu (postawić X przy właściwych odpowiedziach)		
Nieodpłatne przeniesienie prawa własności przedmiotu leasingu na leasingobiorcę	01	
Możliwość wykupu przedmiotu leasingu	02	
Zwrot leasingodawcy przedmiotu leasingu	03	
Sprzedż przedmiotu leasingu na rynku	04	
Zawarcie nowej umowy na przedmiot wcześniej leasingowany	05	
Zawarcie nowej umowy na nowy przedmiot	06	

2.3 Kanaly pozyskiwania klientów przez przedsiębiorstwo leasingowe w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r.		
Wyszczególnienie		Szacunkowy udział
0		1
OGÓLEM	01	100 %
Sieć własna (oczekiwanie na klienta w placówce)	02	
Kontakty przez bank	03	
Kontakty przez dostawcę	04	
Pośrednicy (dealerzy, agenci)	05	
Pozostałe formy (wymienić jakie)	06	

2.4 Ocena sytuacji rynkowej pod względem prowadzenia przez przedsiębiorstwo działalności leasingowej (postawić X przy właściwej odpowiedzi)		
Dobra (sprzyjająca rozwojowi przedsiębiorstwa)	01	
Zła	02	
Neutralna	03	
Trudno ocenić	04	

Dział 3. Dane dotyczące działalności leasingowej przedsiębiorstw

3.1 Liczba leasingobiorców, wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing według rodzaju umowy Stan w dniu 31 grudnia 2013 r.				
Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców (obsługiwanych klientów)	Wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing	
			z tego:	
			wartość należności leasingowych brutto	nieumorzona wartość środków trwałych oddanych w leasing
0		1	w tys. zł	
			2	3
Leasing finansowy	01			
bez wartości rezydualnej	02			
z wartością rezydualną	03			
gwarantowaną	04			
niegwarantowaną	05			
Leasing operacyjny	06			
Leasing mieszany	07			

3.2 Liczba leasingobiorców, liczba przedmiotów oddanych w leasing, wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing według rodzaju wyleasingowanych przedmiotów (środków)					
Stan w dniu 31 grudnia 2013 r.					
Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców	Liczba przedmiotów oddanych w leasing	Wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing	
				z tego:	
				wartość należności leasingowych brutto	nieumorzona wartość środków trwałych oddanych w leasing
				w tys. zł	
0		1	2	3	4
OGÓLEM	01				
Środki transportu drogowego	02				
z tego:					
samochody osobowe	03				
samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04				
samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05				
ciągniki siodłowe	06				
naczepy/przyczepy	07				
autobusy	08				
inne pojazdy drogowo	09				
Pozostałe środki transportu	10				
z tego:					
powietrznego	11				
wodnego	12				
kolejowego	13				
Maszyny i urządzenia przemysłowe	14				
z tego:					
sprzęt budowlany	15				
maszyny rolnicze	16				
maszyny poligraficzne	17				
maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18				
maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19				
maszyny dla przemysłu spożywczego	20				
sprzęt medyczny	21				
sprzęt gastronomiczny	22				
wózki widłowe	23				
inne	24				
Komputery i sprzęt biurowy,	25				
w tym:					
sprzęt komputerowy	26				
oprogramowanie	27				
Nieruchomości	28				
z tego:					
budynki przemysłowe	29				
obiekty handlowe i usługowe	30				
obiekty biurowe	31				
hotele i obiekty rekreacyjne	32				
inne	33				
Inne	34				

3.3 Wartość należności leasingowych przeterminowanych w tys. zł

Stan w dniu 31 grudnia 2013 r.

.....

3.4 Dane dotyczące działalności leasingowej przedsiębiorstwa prowadzącego flotę					
Wyszczególnienie	Ilość pojazdów	Liczba leasingobiorców	Wartość nowych umów leasingu	Pozostały kapitał (należności) do spłaty dla umów leasingu finansowego	Wartość netto środków trwałych umów leasingu operacyjnego
				w tys. zł	
z umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r.			stan w dniu 31 grudnia 2013 r.		
0	1	2	3	4	5
OGÓLEM	01				
– auta z silnikiem benzynowym	02	x	x	x	x
– auta z silnikiem diesel	03	x	x	x	x
Pełny wynajem długoterminowy – FSL	04				
Leasing z serwisem – LS	05				
Wyłączne zarządzanie flotą – FM	06				
Wyłączne finansowanie – Leasing	07				
Wynajem krótkoterminowy – STR	08				

3.5 Liczba i wartość netto nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r.		
Liczba zawartych nowych umów	01	
Wartość nowych umów leasingu w tys. zł	02	

3.6 Źródła pochodzenia przedmiotów (środków) przekazanych w leasing przez leasingodawcę w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r.		
Wyszczególnienie	Liczba przedmiotów	Wartość nowych umów leasingu (w tys. zł)
0	1	2
OGÓLEM	01	
Zakup z terytorium RP	02	
Zakup z terytorium UE (poza RP)	03	
Zakup spoza UE	04	

3.7 Źródła finansowania przedmiotów (środków) przekazanych w leasing przez leasingodawcę w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r.		
Wyszczególnienie		Wartość (w tys. zł)
OGÓLEM	01	
Środki własne (fundusze własne)	02	
Kredyty	03	
Fundusz inwestycyjny	04	
Emisje papierów dłużnych	05	
Sfinansowane ze środków budżetowych	06	
Sfinansowane w ramach programów operacyjnych UE	07	
z tego:	z funduszy strukturalnych Rozwoju Regionalnego (EFRR)	08
	z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS)	09
	z Funduszu Spójności (FS)	10
	innych (wymienić z jakich)	11
Dofinansowanie z innego źródła	12	
Inne środki (wymienić jakie)	13	

3.8 Liczba leasingobiorców, wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r. według charakterystyki obsługiwanych leasingobiorców			
Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców	Wartość nowych umów leasingu (w tys. zł)
0		1	2
Przedsiębiorstwa	01		
Rządowe i samorządowe jednostki organizacyjne	02		
Konsumenci (odbiorcy indywidualni – gospodarstwa domowe)	03		

3.9 Leasingobiorcy i wartość nowych umów zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r. według rodzaju prowadzonej działalności				
Wyszczególnienie		Sekcja PKD	Liczba leasingobiorców	Wartość nowych umów leasingu (w tys. zł)
0	1	2	3	4
OGÓLEM	01	x		
Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	02	A		
Górnictwo i wydobywanie	03	B		
Przetwórstwo przemysłowe	04	C		
Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	05	D		
Dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją	06	E		
Budownictwo	07	F		
Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	08	G		
Transport i gospodarka magazynowa	09	H		
Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	10	I		
Informacja i komunikacja	11	J		
Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	12	K		
Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	13	L		
Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna	14	M		
Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	15	N		
Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne	16	O		
Edukacja	17	P		
Opieka zdrowotna i pomoc społeczna	18	Q		
Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	19	R		
Pozostała działalność usługowa	20	S		
Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników	21	T		
Organizacje i zespoły eksterytorialne	22	U		

3.10 Liczba leasingobiorców, wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r. według siedziby realizacji transakcji			
Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców	Wartość nowych umów leasingu (w tys. zł)
0		1	2
OGÓLEM	01		
Dolnośląskie	02		
Kujawsko-pomorskie	03		
Lubelskie	04		
Lubuskie	05		
Łódzkie	06		
Małopolskie	07		
Mazowieckie	08		
Opolskie	09		
Podkarpackie	10		
Podlaskie	11		
Pomorskie	12		
Śląskie	13		
Świętokrzyskie	14		
Warmińsko-mazurskie	15		
Wielkopolskie	16		
Zachodniopomorskie	17		

3.11 Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r. według formy działalności leasingobiorcy						
Wyszczególnienie			IDG i spółki osobowe	Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością	Spółki akcyjne	Pozostałe
			w tys. zł			
0			1	2	3	4
OGÓLEM		01				
Środki transportu drogowego		02				
z tego:	samochody osobowe	03				
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04				
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05				
	ciągniki siodłowe	06				
	naczepy/przyczepy	07				
	autobusy	08				
	inne pojazdy drogowo-	09				
Pozostałe środki transportu		10				
z tego:	powietrznego	11				
	wodnego	12				
	kolejowego	13				
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14				
z tego:	sprzęt budowlany	15				
	maszyny rolnicze	16				
	maszyny poligraficzne	17				
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18				
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19				
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20				
	sprzęt medyczny	21				
	sprzęt gastronomiczny	22				
	wózki widłowe	23				
	inne	24				
Komputery i sprzęt biurowy		25				
w tym:	sprzęt komputerowy	26				
	oprogramowanie	27				
Nieruchomości		28				
z tego:	budynki przemysłowe	29				
	obiekty handlowe i usługowe	30				
	obiekty biurowe	31				
	hotele i obiekty rekreacyjne	32				
	inne	33				
Inne		34				

3.12 Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r. według rodzaju środków (przedmiotów) leasingu oraz prawa do ich własności						
Wyszczególnienie		Leasing finansowy			Leasing operacyjny	Leasing mieszany
		bez wartości rezydualnej	z wartością rezydualną			
			gwarantowaną	niegwarantowaną		
0		w tys. zł			4	5
1		2	3			
OGÓŁEM	01					
Środki transportu drogowego	02					
z tego:	03					
samochody osobowe	04					
samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	05					
samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	06					
ciągniki siodłowe	07					
naczepy/przyczepy	08					
autobusy	09					
inne pojazdy drogowe	10					
Pozostałe środki transportu ogółem	11					
z tego:	12					
powietrznego	13					
wodnego						
kolejowego						
Maszyny i urządzenia przemysłowe	14					
z tego:	15					
sprzęt budowlany	16					
maszyny rolnicze	17					
maszyny poligraficzne	18					
maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	19					
maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	20					
maszyny dla przemysłu spożywczego	21					
sprzęt medyczny	22					
sprzęt gastronomiczny	23					
wózki widłowe	24					
inne	25					
Komputery i sprzęt biurowy	26					
w tym:	27					
sprzęt komputerowy	28					
oprogramowanie	29					
Nieruchomości	30					
z tego:	31					
budynki przemysłowe	32					
obiekty handlowe i usługowe	33					
obiekty biurowe	34					
hotele i obiekty rekreacyjne	35					
inne	36					
Inne	37					

Wyszczególnienie		do 24 miesięcy	25-36 miesięcy	37-48 miesięcy	49-60 miesięcy	powyżej 60 miesięcy
		w tys. zł				
0		1	2	3	4	5
OGÓLEM		01				
Środki transportu drogowego		02				
z tego:	samochody osobowe	03				
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04				
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05				
	ciągniki siodłowe	06				
	naczepy/przyczepy	07				
	autobusy	08				
	inne pojazdy drogowe	09				
	Pozostałe środki transportu		10			
z tego:	powietrznego	11				
	wodnego	12				
	kolejowego	13				
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14				
z tego:	sprzęt budowlany	15				
	maszyny rolnicze	16				
	maszyny poligraficzne	17				
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18				
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19				
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20				
	sprzęt medyczny	21				
	sprzęt gastronomiczny	22				
	wózki widłowe	23				
	inne	24				
Komputery i sprzęt biurowy		25				
w tym:	sprzęt komputerowy	26				
	oprogramowanie	27				
Nieruchomości		28				
z tego:	budynki przemysłowe	29				
	obiekty handlowe i usługowe	30				
	obiekty biurowe	31				
	hotele i obiekty rekreacyjne	32				
	inne	33				
Inne		34				

3.14 Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r. według rodzaju środków (przedmiotów) leasingu i rodzaju waluty w jakiej została zawarta transakcja							
Wyszczególnienie		PLN	EURO	CHF	USD	w innej	
						wpisać wartość	wpisać nazwę waluty
0		1	2	3	4	5	6
w tys. zł		w przeliczeniu na tys. zł według kursu w dniu zawarcia umowy					
OGÓLEM	01						
Środki transportu drogowego	02						
z tego:	samochody osobowe	03					
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04					
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05					
	ciągniki siodłowe	06					
	naczepy/przyczepy	07					
	autobusy	08					
	inne pojazdy drogowo	09					
Pozostałe środki transportu	10						
z tego:	powietrznego	11					
	wodnego	12					
	kolejowego	13					
Maszyny i urządzenia przemysłowe	14						
z tego:	sprzęt budowlany	15					
	maszyny rolnicze	16					
	maszyny poligraficzne	17					
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18					
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19					
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20					
	sprzęt medyczny	21					
	sprzęt gastronomiczny	22					
	wózki widłowe	23					
	inne	24					
Komputery i sprzęt biurowy	25						
w tym:	sprzęt komputerowy	26					
	oprogramowanie	27					
Nieruchomości	28						
z tego:	budynki przemysłowe	29					
	obiekty handlowe i usługowe	30					
	obiekty biurowe	31					
	hotele i obiekty rekreacyjne	32					
	inne	33					
Inne	34						

Wyszczególnienie		Nowe środki (przedmioty)		Używane środki (przedmioty)	
		liczba przedmiotów oddanych w leasing	wartość nowych umów leasingu (w tys. zł)	liczba przedmiotów oddanych w leasing	wartość nowych umów leasingu (w tys. zł)
0		1	2	3	4
OGÓLEM		01			
Środki transportu drogowego		02			
z tego:	samochody osobowe	03			
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04			
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05			
	ciągniki siodłowe	06			
	naczepy/przyczepy	07			
	autobusy	08			
	inne pojazdy drogowo	09			
Pozostałe środki transportu		10			
z tego:	powietrznego	11			
	wodnego	12			
	kolejowego	13			
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14			
z tego:	sprzęt budowlany	15			
	maszyny rolnicze	16			
	maszyny poligraficzne	17			
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18			
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19			
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20			
	sprzęt medyczny	21			
	sprzęt gastronomiczny	22			
	wózki widłowe	23			
	inne	24			
Komputery i sprzęt biurowy		25			
w tym:	sprzęt komputerowy	26			
	oprogramowanie	27			
Nieruchomości		28			
z tego:	budynki przemysłowe	29			
	obiekty handlowe i usługowe	30			
	obiekty biurowe	31			
	hotele i obiekty rekreacyjne	32			
	inne	33			
Inne		34			

Dział 4. Wybrane dane finansowe

4.1 Wybrane pozycje z bilansu wykazane w tys. zł (bez znaku po przecinku)			
Stan w dniu 31 grudnia			
Wyszczególnienie		2012	2013
0		1	2
A. Aktywa trwałe	01		
I. Wartości niematerialne i prawne, w tym:	02		
1. Nakłady na oprogramowanie komputerowe	03		
II. Rzeczowe aktywa trwałe, w tym:	04		
1. Środki trwałe	05		
2. Środki trwałe w budowie	06		
III. Należności długoterminowe	07		
IV. Inwestycje długoterminowe, w tym:	08		
1. Nieruchomości	09		
3. Długoterminowe aktywa finansowe	10		
B. Aktywa obrotowe	11		
I. Zapasy	12		
II. Należności krótkoterminowe	13		
III. Inwestycje krótkoterminowe, w tym:	14		
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	15		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	16		
AKTYWA RAZEM	17		
A. Kapitał (fundusz) własny	18		
I. Kapitał (fundusz) podstawowy	19		
IV. Kapitał (fundusz) zapasowy	20		
VI. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	21		
VII. Zysk/strata z lat ubiegłych	22		
VIII. Zysk/strata netto	23		
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	24		
I. Rezerwy na zobowiązania	25		
II. Zobowiązania długoterminowe	26		
III. Zobowiązania krótkoterminowe	27		
IV. Rozliczenia międzyokresowe	28		
PASYWA RAZEM	29		

4.2 Wybrane pozycje z rachunku zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku)			
Wyszczególnienie		2012	2013
0		1	2
Przychody z całokształtu działalności, z tego:	01		
A. Przychody netto ze sprzedaży	02		
D. Pozostałe przychody operacyjne	03		
G. Przychody finansowe	04		
Koszty z całokształtu działalności:	05		
B. Koszty działalności operacyjnej	06		
E. Pozostałe koszty operacyjne	07		
H. Koszty finansowe	08		
K. Zysk brutto/strata brutto	09		
N. Zysk netto/strata netto	10		

Dział 5. Informacje dodatkowe

5.1 Rodzaje zabezpieczeń przedmiotów (środków) przekazanych w leasing (postawić X przy właściwych odpowiedziach)		
Kaucja	01	
Blokada środków na rachunku bankowym	02	
Weksel in blanco	03	
Zastaw hipoteczny	04	
Przewłaszczenie	05	
Poręczenie majątkowe, z tego:	06	
poręczenie osoby fizycznej (np. współmałżonka)	07	
poręczenie osoby prawnej	08	
Umowa odkupu	09	
Gwarancje bankowe, korporacyjne	10	
Cesja z polisy na życie leasingobiorcy (osoby fizycznej)	11	
Cesja z polisy majątkowej leasingobiorcy	12	
Inne zabezpieczenia	13	

5.2 Czy ryzyko leasingodawcy jest zabezpieczone w formie usługi ubezpieczeniowej? (postawić X przy właściwej odpowiedzi)	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
---	------------------------------	------------------------------

Jeżeli TAK to:

5.3 Kto jest ubezpieczającym (strona umowy z zakładem ubezpieczeniowym)? (postawić X przy właściwych odpowiedziach)		
Dostawca przedmiotu leasingu (np. producent, inna firma)	01	
Firma transportowa	02	
Finansujący (leasingodawca)	03	
Korzystający (leasingobiorca)	04	

5.4 Podmiot na rzecz którego będzie wypłacone odszkodowanie z ubezpieczenia <i>(postawić X przy właściwych odpowiedziach)</i>		
Dostawca przedmiotu leasingu (np. producent, inna firma)	01	
Firma transportowa	02	
Finansujący (leasingodawca)	03	
Korzystający (leasingobiorca)	04	

5.5 Firma leasingowa ma ubezpieczenie ALL RISKS <i>(zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	01	Tak	Nie

Jeżeli NIE to wypełnić tabl. 5.6

5.6 Rodzaje ubezpieczonych ryzyk w przedsiębiorstwie leasingowym <i>(postawić X przy właściwych odpowiedziach)</i>		
OC komunikacyjne	01	
Zielona Karta	02	
Autocasco	03	
Splaty należności rat leasingowych:	04	
w 100%	05	
poniżej 100%	06	
wartości rezydualnej przedmiotu leasingu	07	
Gwarancja ubezpieczeniowa	08	
Majątku od następstw:	09	
klęsk żywiołowych i kradzieży	10	
od spadku wartości przedmiotu leasingu	11	
Assistance	12	
Ochrona prawna	13	
Pozostałe	14	

5.7 Szacunkowa skala (udział w kryterium wartości umów) pokrycia ubezpieczeniem nabywanych przedmiotów leasingu		
100% wartości	01	
99 – 70%	02	
69 – 50%	03	
49 – 30%	04	
29 – 10%	05	
poniżej 10%	06	

5.8 Czy za Państwa firmę wypełnia sprawozdanie inna jednostka (zaznaczyć właściwą odpowiedź)	TAK →	NIE	5.9 Proszę podać dane jednostki wypełniającej sprawozdanie:	a) nazwa	b) REGON
	pyt. 5.9			c) adres i telefon	d) e-mail

Uwagi do formularza:

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza P-LS

Sprawozdanie dotyczy przedsiębiorstw prowadzących działalność w zakresie leasingu, zgodnie z art. 709¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

Zasady ogólne

1. Numer identyfikacyjny REGON to 14-cyfrowy numer statystyczny nadany przez urząd statystyczny (US).
2. Dane na sprawozdaniu mają charakter sprawozdania-ankiety. W przypadku pytań ankietowych należy postawić znak X przy właściwej odpowiedzi lub otoczyć kółkiem właściwą odpowiedź.
3. W przypadku gdy zjawisko nie występuje, wiersz należy pominąć.
4. Jeżeli w skład przedsiębiorstwa wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne (oddziały, przedstawicielstwa) sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe, należy podać dane zbiorcze (połączone).
5. Wszystkie wiersze objęte określeniem „z tego” muszą sumować się na wiersz zbiorczy „Ogółem”, objęte określeniem „w tym” mogą być równe „Ogółem” lub mniejsze od „Ogółem”.
6. Dane wartościowe i procentowe należy wykazać bez znaku po przecinku.
7. **W przypadku braku danych należy podać szacunki.**

Sprawozdanie składa się z 5 części:

- informacji ogólnych o przedsiębiorstwie (dział 1),
- informacji ogólnych o działalności leasingowej (dział 2),
- danych dotyczących działalności leasingowej przedsiębiorstw (dział 3),
- wybranych danych finansowych (dział 4),
- informacji dodatkowych (dział 5).

Dział 1. Informacje ogólne o przedsiębiorstwie

Działalność operacyjna w rozumieniu art. 48b ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), to przeważający rodzaj działalności jednostki oraz inne rodzaje działalności, niezaliczone do działalności inwestycyjnej (lokacyjnej) lub finansowej.

W pkt. 1.3 należy wykazać liczbę pracujących w ostatnim dniu bieżącego okresu sprawozdawczego

1. W rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) **pracownikiem** jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.
2. Pojęcie **stosunek pracy** dotyczy relacji między pracodawcą i pracownikiem w rozumieniu:
 - art. 22 § 1 Kodeksu pracy, który stanowi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.
 - art. 67⁵ § 1 Kodeksu pracy, który stanowi: „Praca może być wykonywana regularnie poza zakładem pracy, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów o świadczeniu usług drogą elektroniczną (telepraca)”.

W tabeli 1.5 – należy podać udział procentowy (*bez znaku po przecinku*) kapitału należącego do rezydentów (podmiotów polskich) i nierezydentów (podmiotów zagranicznych). Suma ogółem udziałów polskich i zagranicznych powinna wynieść 100 %.

Definicje pojęć do tabeli 1.7

Grupa kapitałowa (grupa przedsiębiorstw) w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 44 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to jednostka dominująca wraz z jednostkami zależnymi.

W ramach grupy wyodrębnia się powiązania pomiędzy jednostką dominującą a jednostkami zależnymi.

Jednostka dominująca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to jednostka będąca spółką handlową lub przedsiębiorstwem państwowym, sprawująca kontrolę nad inną jednostką.

Jednostka zależna w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 39 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to jednostka będąca spółką handlową lub przedsiębiorstwem państwowym, kontrolowana przez jednostkę dominującą.

Jednostka stowarzyszona w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 41 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to spółka handlowa lub podmiot utworzony i działający zgodnie z przepisami obcego prawa handlowego, na które znaczący inwestor wywiera znaczący wpływ.

W tabeli 1.8 – należy podać liczbę placówek (oddziałów i autoryzowanych przedstawicielstw), w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność operacyjną w zakresie działalności leasingowej.

Dział 2. Informacje ogólne o działalności leasingowej

Zasady księgowania umów leasingu na potrzeby bilansu i rachunku zysków i strat określa art. 3 (ust. 4–6) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Definicje pojęć do tabeli 2.1

Leasing finansowy (kapitałowy) jest zdefiniowany w przepisach ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (w przypadku leasingu finansowego art. 3 ust. 4 – 6 ustawy). W myśl ustawy do leasingu finansowego zalicza się każdą umowę, według której jednostka oddaje do używania środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne do odpłatnego używania lub również pobierania pożytków na czas oznaczony i spełniająca co najmniej jeden z podanych warunków:

Art. 3 (ust. 4 – 6)

Jeżeli jednostka przyjęła do używania obce środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne na mocy umowy, zgodnie z którą jedna ze stron, zwana dalej „finansującym”, oddaje drugiej stronie, zwanej dalej „korzystającym”, środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne do odpłatnego używania lub również pobierania pożytków na czas oznaczony, środki te i wartości zalicza się do aktywów trwałych korzystającego, jeżeli umowa spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:

- 1) przenosi własność jej przedmiotu na korzystającego po zakończeniu okresu, na który została zawarta,
- 2) zawiera prawo do nabycia jej przedmiotu przez korzystającego, po zakończeniu okresu, na jaki została zawarta, po cenie niższej od wartości rynkowej z dnia nabycia,
- 3) okres, na jaki została zawarta, odpowiada w przeważającej części przewidywanemu okresowi ekonomicznej użyteczności środka trwałego lub prawa majątkowego, przy czym nie może być on krótszy niż 3/4 tego okresu. Prawo własności przedmiotu umowy może być, po okresie, na jaki umowa została zawarta, przeniesione na korzystającego,
- 4) suma opłat, pomniejszonych o dyskonto, ustalona w dniu zawarcia umowy i przypadająca do zapłaty w okresie jej obowiązywania, przekracza 90% wartości rynkowej przedmiotu umowy na ten dzień. W sumie opłat uwzględnia się wartość końcową przedmiotu umowy, którą korzystający zobowiązuje się zapłacić za przeniesienie na niego własności tego przedmiotu. Do sumy opłat nie zalicza się płatności na rzecz korzystającego za świadczenia dodatkowe, podatków oraz składek na ubezpieczenie tego przedmiotu, jeżeli korzystający pokrywa je niezależnie od opłat za używanie,
- 5) zawiera przyrzeczenie finansującego do zawarcia z korzystającym kolejnej umowy o oddanie w odpłatne używanie tego samego przedmiotu lub przedłużenia umowy dotychczasowej, na warunkach korzystniejszych od przewidzianych w dotychczasowej umowie,
- 6) przewiduje możliwość jej wypowiedzenia, z zastrzeżeniem, że wszelkie powstałe z tego tytułu koszty i straty poniesione przez finansującego pokrywa korzystający,
- 7) przedmiot umowy został dostosowany do indywidualnych potrzeb korzystającego. Może on być używany wyłącznie przez korzystającego, bez wprowadzania w nim istotnych zmian. Własność przedmiotu leasingu jest przenoszona na korzystającego po zakończeniu okresu, na jaki została zawarta umowa.

Leasing operacyjny – pozostałe umowy leasingu niezakwalifikowane do leasingu finansowego; jeżeli natomiast umowa nie spełnia żadnego z wyżej wymienionych warunków dotyczących leasingu finansowego, to jej przedmiotem jest leasing operacyjny.

Leasing mieszany (dwuetapowy) – w pierwszym etapie zawierana jest umowa leasingu operacyjnego, a po jej zakończeniu umowa leasingu finansowego.

Leasing bezpośredni – leasing, w którym sam producent oddaje w leasing wytworzone produkty (przedmioty produkcji) w zamian za zapłatę czynszu leasingowego, zachowując prawo własności przedmiotu oddanego w leasing. W tej formie leasingu nie występują pośrednicy.

Leasing pośredni – w leasingu uczestniczą co najmniej trzy podmioty. Między producentem i użytkownikiem pojawia się pośrednik (leasingodawca), który nie produkuje dóbr inwestycyjnych, a jedynie nabywa je i użycza ich na zasadach leasingu korzystającemu (leasingobiorcy).

Leasing złotówkowy – wartość przedmiotu leasingu i wszelkie rozliczenia są określane i dokonywane w polskich złotych.

Leasing dewizowy to rodzaj leasingu, w którym jednostką rozliczeniową są waluty obce, raty wyrażone są w dewizach i płatne w złotych wg kursu dewiz z okresu płatności.

Leasing walutowy to leasing, w którym raty są wyrażone w walucie obcej i płatność dokonywana jest również w walucie obcej.

Leasing inwestycyjny – przedsiębiorstwo leasingowe celowo nabywa przedmiot (środek trwały), aby następnie przekazać go do użytkownika leasingobiorcy, który opłacając raty leasingowe, spłaca wartość odsetek z częścią kapitałową odpowiadającą utracie wartości.

Leasing tenencyjny – przedmiotem transakcji jest oddanie za odpłatnością do użytkownika rzeczy na zasadach zbliżonych do leasingu zwrotnego, jednak prawo własności leasingowanego przedmiotu nie jest przenoszone na finansującego, a korzystać z rzeczy może podmiot inny niż właściciel i finansujący.

Leasing zwrotny to leasing, w którym obecny właściciel przedmiotu (środek trwały) sprzedaje go i jednocześnie zawiera z kupującym (teraz już leasingodawcą) umowę leasingu. Były właściciel, teraz leasingobiorca, otrzymuje możliwość użytkowania przedmiotu leasingu i często zapewnia sobie prawo odkupienia po wygaśnięciu umowy. Leasing ten powoduje odmrożenie kapitału ulokowanego wcześniej w środkach trwałych.

Leasing tradycyjny (standardowy) to użyczenie przedmiotu przez finansującego (leasingodawcę) leasingobiorcy w ramach jednej umowy z możliwością wykupienia środka leasingu po wygaśnięciu terminu umowy.

Leasing odnawialny – wielokrotne użyczenie przedmiotu leasingu korzystającemu. Po wygaśnięciu umowy następuje podpisanie nowej umowy leasingu na wcześniej użytkowany przedmiot.

Leasing konsumencki/prywatny – polega na użyczeniu przedmiotu leasingu osobie fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej (odbiorcom indywidualnym, gospodarstwom domowym).

W tabeli 2.3 – prosimy o wpisanie w procentach (%) szacunkowego udziału sposobów pozyskania klientów przez przedsiębiorstwo leasingowe.

Dział 3. Dane dotyczące działalności leasingowej przedsiębiorstw

1. Dane wartościowe w dziale 3 należy podawać w tys. zł bez znaku po przecinku. Wartości ujemne należy poprzedzić znakiem minus „-” bezpośrednio przed liczbą.
2. Pola, w których dane **kategorie nie występują, należy zostawić puste** (prosimy nie wpisywać zer).

Definicje pojęć do tabeli 3.1

Wartość rezydualna jest to spodziewana wartość środka trwałego lub pozostałości po nim (prognozowanie wartości po upływie okresu leasingu – cena, za jaką będzie można sprzedać przedmiot leasingu po wygaśnięciu umowy) lub wartość dochodów generowanych przez przedsiębiorstwo w latach następujących po okresie prognozy wolnych przepływów pieniężnych.

Źródło definicji: Słownik Pojęć Ekonomicznych, miejsce publikacji: PWN S.A. Warszawa.

Przez wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing, stan na 31 grudnia 2013 r., należy rozumieć wartość należności leasingowych brutto (wartość według bilansu, pomniejszona o spłacone raty) i stanu na koniec roku kalendarzowego.

W tabeli 3.1 – należy podać liczbę wszystkich leasingobiorców, wobec których według stanu na dzień 31 grudnia przedsiębiorstwo leasingowe posiadało w bilansie należności lub nieumorzoną wartość środków trwałych z umów leasingu.

W kolumnie 2 proszę podać wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing, rozumianych jako suma wartości należności leasingowych brutto (stan na koniec roku wg bilansu), pomniejszoną o spłacone raty, tzn. leasing finansowy definiowany zgodnie z ustawą o rachunkowości. W kolumnie 3 – wartość nieumorzoną środków trwałych leasingu (tzn. leasing operacyjny ewidencjonowany zgodnie z ustawą o rachunkowości), według stanu na dzień 31 grudnia 2013 r.

Definicja pojęcia do tabl. 3.3

Należności leasingowe przeterminowane są to należności wymagalne, które nie zostały spłacone w terminie spłaty (raty lub całej należności) określonym w warunkach umowy.

Definicje pojęć do tabeli 3.4

Flota samochodowa – jest to proces logistyczny określany jako zarządzanie flotą samochodową (car fleet management), polegający na rozmieszczaniu i przepływie środków trwałych (wszystkich pojazdów bez względu na to, czy są to samochody osobowe, ciężarowe, czy mieszane), ludzi oraz dóbr materialnych w koordynacji z innymi procesami (świadczeniem usług pozafinansowych – ubezpieczeniem, likwidacją szkód, serwisowaniem, wymianą opon, wydawaniem kart paliwowych, raportowaniem i innymi usługami) uwzględniającymi kryteria lokalizacji, czasu, kosztów i efektywności wykonywanych zadań. Zarządzanie flotą samochodową służy więc ściślemu nadzorowaniu całego parku samochodowego.

FSL (Full Service Leasing) – pełny wynajem długoterminowy obejmujący:

1. Finansowanie floty klienta poprzez umowę leasingu operacyjnego, najmu, dzierżawy,
2. Ryzyko RV po stronie finansującego,
3. Czas trwania umowy: min. 24 miesiące,
4. Min. 3 usługi (**w tym zawsze serwis mechaniczny**) z listy pozostałych usług (poniżej),
5. Budżet serwisowy na podstawie ryczałtu lub refakturowania kosztów rzeczywistych.

LS (Leasing & Service) – leasing z serwisem:

1. Finansowanie floty klienta poprzez umowę leasingu operacyjnego, najmu, dzierżawy lub leasingu finansowego,
2. Ryzyko RV po stronie korzystającego,
3. Czas trwania umowy: min. 24 miesiące,
4. Musi obejmować min. 2 usługi z listy pozostałych usług (bez wymogu serwisu mechanicznego).

FM (Fleet Management) – wyłączone zarządzanie flotą:

1. Brak finansowania floty klienta przez firmę CFM,
2. Umowa na zarządzanie flotą zawarta na min. 6 miesięcy,
3. Dowolna liczba usług z listy pozostałych usług,
4. Rozliczenia na podstawie ryczałtu lub refakturowania kosztów rzeczywistych.

Leasing (Leasing) – wyłączone finansowanie:

1. Firma leasingowa finansuje samochody w umowie leasingu operacyjnego, najmu, dzierżawy lub leasingu finansowego,
2. Ryzyko RV po stronie korzystającego lub finansującego,
3. Czas trwania umowy: min. 24 miesiące,
4. Bez usług pozafinansowych lub z 1 usługą.

STR (Short-term rental) – wynajem krótkoterminowy:

1. Firma STR finansuje samochody w dowolnej formie,
2. Czas trwania umowy: maks. 24 miesiące,
3. Dowolny zakres usług finansowych i rozwiązań w zakresie ryzyka RV.

W tabeli 3.4 w kolumnie 03 – należy podać wartość nowej produkcji, czyli wartość netto środków trwałych oddanych w leasing w danym okresie, czyli wartość netto przedmiotu (inwestycji), a nie wartość jego sfinansowania leasingiem. W kolumnach 04 i 05 należy podać wartość całego portfela (należności leasingowe dla leasingu finansowego oraz wartość netto środków trwałych dla leasingu operacyjnego) na koniec danego okresu.

W tabelach 3.5 do 3.15 – należy podać liczbę i wartość nowych umów zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r., zgodnie z rozumieniem z tabeli 3.4.

W tabeli 3.6 w kolumnie 2 proszę podać wartość netto środków trwałych oddanych w leasing, zgodnie z rozumieniem z tabeli 3.4.

W tabeli 3.7 – należy wpisać wartość środków zaangażowanych w poszczególne źródła finansowania środków (przedmiotów) przekazanych w leasing. Wiersz 07 dotyczy finansowania środkami pochodzącymi z programów operacyjnych Unii Europejskiej.

W tabeli 3.9 – należy podać liczbę leasingobiorców i wartość nowych umów leasingu według rodzaju prowadzonej przez nich działalności (według PKD), zgodnie z rozumieniem z tabeli 3.4. Dane dotyczą wszystkich leasingobiorców, wobec których (według stanu na dzień 31 grudnia) przedsiębiorstwo leasingowe posiada w bilansie należności i nieumorzoną wartość środków trwałych z umów leasingu rozliczanego zarówno bilansowo, jak i podatkowo jako leasing operacyjny.

Szczegółowe dane dotyczące klasyfikacji podmiotów według PKD można znaleźć w Internecie:
<http://www.stat.gov.pl/Klasyfikacje/PKD/pkd.html>

W tabeli 3.10 w kolumnie 2 – proszę podać wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r., zgodnie z rozumieniem z tabeli 3.4.

W tabeli 3.12 – należy podać wartość nowych umów zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r. według prawa własności do leasingowanego środka (przedmiotu) i rodzaju środka (przedmiotu) leasingu.

W tabeli 3.13 – należy podać wartość nowych umów zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r. według terminu, na jaki została zawarta transakcja i rodzaju środka (przedmiotu) leasingu.

W tabeli 3.14 – należy podać wartość nowych umów zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r. według rodzaju waluty, w jakiej została zawarta transakcja i rodzaju środka (przedmiotu) leasingu w przeliczeniu na tys. zł według kursu w dniu zawarcia umowy.

W tabeli 3.15 – należy podać liczbę przedmiotów oddanych w leasing i wartość nowych umów zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r. według stanu zużycia leasingowanego środka (przedmiotu) i jego rodzaju, zgodnie z rozumieniem z tabeli 3.4.

Dział 4. Wybrane dane finansowe

Definicja pojęcia do tabeli 4.1

Wartość bilansowa – wartość aktywów/pasywów podmiotu sprawozdawczego ustalona na koniec okresu sprawozdawczego zgodnie z zapisami w księgach rachunkowych podmiotu sprawozdawczego.

Wybrane elementy z bilansu i rachunku zysków i strat w tys. zł.

- Prosimy o podawanie danych ze sprawozdań finansowych i ksiąg rachunkowych zgodnie z systemem ewidencji i sprawozdawczości stosowanym przez respondenta tj.:
 - przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz aktami wykonawczymi ogłoszonymi w formie rozporządzeń Ministra Finansów lub
 - Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości – (MSR), Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej – (MSSF) oraz związanymi z nimi interpretacjami ogłoszonymi w formie rozporządzeń Komisji Europejskiej, w tym rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1274/2008 z dnia 17 grudnia 2008 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 1126/2008 przyjmujące określone międzynarodowe standardy rachunkowości zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1606/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do Międzynarodowego Standardu Rachunkowości (MSR) 1 (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 339 z 18.12.2008, str. 3-44).
- Dane wartościowe w dziale 4 należy podawać **w tys. zł bez znaku po przecinku. Wartości ujemne** należy poprzedzić znakiem minus „-” bezpośrednio przed liczbą.
- Pola, w których dane **kategorie nie występują, należy zostawić puste** (prosimy nie wpisywać zer).

W tabelach 4.1 i 4.2 – należy podać wybrane elementy z bilansu i rachunku zysków i strat w tys. zł zgodnie z ewidencją księgową.

Numeracja poszczególnych składników bilansu w tabeli 4.1 jest zgodna z numeracją składników bilansu w ustawie o rachunkowości.

**DZIAŁ 1. NAKŁADY WEWNĘTRZNE NA DZIAŁALNOŚĆ B+R I ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA ORAZ
APARATURA NAUKOWO-BADAWCZA W 2013 R.
(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)**

Nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione (bez amortyzacji środków trwałych) (wiersze 02+05)			01	
Nakłady bieżące ogółem ^{d)}			02	
w tym:	nakłady osobowe		03	
	koszty zarządzania informacją		04	
Nakłady inwestycyjne na środki trwałe ogółem (wiersze 06+07+10)			05	
z tego:	budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej oraz grunty (grupy KŚT 0, 1, 2) ^{b)}		06	
	maszyny i urządzenia techniczne (grupy KŚT 3-6) ^{b)} oraz narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa KŚT 8) ^{b)}		07	
	w tym zakup aparatury badawczej ^{c)}		08	
	w tym zakup aparatury badawczej z importu		09	
	środki transportu (grupa KŚT 7) ^{b)}		10	
Z nakładów bieżących (wiersz 02) przypada na: ^{d)} (wiersze 11+12+13+14 = wiersz 02)	badania naukowe	podstawowe	11	
		stosowane	12	
		przemysłowe	13	
	prace rozwojowe		14	
Z nakładów bieżących (wiersz 02) przypada na oprogramowanie utworzone na własny użytek wykorzystywane w działalności B+R			15	
0			1	2
Z nakładów wewnętrznych (bieżących i inwestycyjnych) poniesiono nakłady na:			z nakładów bieżących (wiersz 02)	z nakładów inwestycyjnych (wiersz 05)
biotechnologię			16	
nanotechnologię			17	
Z nakładów wewnętrznych (bieżących i inwestycyjnych) przypada na środki otrzymane od: (wiersze 18+20+21+22+23+24+33 rubryka 1 = wiersz 02, wiersze 18+20+21+22+23+24+33 rubryka 2 = wiersz 05)			z nakładów bieżących (wiersz 02)	z nakładów inwestycyjnych (wiersz 05)
budżetu (MNiSW ^{e)} , MRR ^{f)} , innych resortów, JST ^{g)}			18	
w tym udział środków krajowych w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej			19	
jednostek naukowych PAN ^{h)} i instytutów badawczych ⁱ⁾			20	
krajowych szkół wyższych			21	
krajowych przedsiębiorstw			22	
krajowych prywatnych instytucji niedochodowych			23	
środki pochodzące z zagranicy (wiersze 25+26+27+29+30+31+32)			24	
z tego od:	Komisji Europejskiej		25	
	organizacji międzynarodowych		26	
	przedsiębiorstw		27	
	w tym z tej samej grupy przedsiębiorstw		28	
	szkół wyższych		29	
	zagranicznych instytucji rządowych		30	
	prywatnych instytucji niedochodowych		31	
	pozostałych podmiotów		32	
środki własne			33	
Aparatura naukowo-badawcza spełniająca kryteria zaliczania do środków trwałych (będąca na stanie księgowym jednostki)	wartość brutto	stan w dniu	34	
	umorzenie	31 XII 2013 r.	35	
	otrzymana nieodpłatnie w 2013 r. ^{j)}		36	
A. Proszę wypełnić załącznik nr 1				
B. Proszę wypełnić załącznik nr 2				

^{d)} Bez kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, lecz do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki. ^{e)} Według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT). ^{f)} Łącznie z nakładami na aparaturę wymienioną w przypisie a. ^{g)} Zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.). ^{h)} Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. ⁱ⁾ Ministerstwo Rozwoju Regionalnego. ^{j)} Jednostki Samorządu Terytorialnego. ^{k)} Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619, z późn. zm.). ^{l)} Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618, z późn. zm.). ^{m)} Bez aparatury wymienionej w przypisie a przeniesionej w ciągu roku do środków trwałych.

DZIAŁ 2. NAKŁADY ZEWNĘTRZNE NA DZIAŁALNOŚĆ B+R W 2013 R.*(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)*

Nakłady zewnętrzne ogółem (wiersze 02+10)		01	
z tego przypadku na środki przekazane:	podmiotom krajowym (wiersze 03+04+05+06+07+08+09)		02
	z tego:	jednostkom naukowym PAN ^{a)} i instytutom badawczym ^{b)}	03
		szkołom wyższym	04
		przedsiębiorstwom	05
		w tym mikroprzedsiębiorstwom ^{c)}	06
		prywatnym instytucjom niedochodowym	07
		osobom fizycznym zatrudnionym na umowę zlecenie i umowę o dzieło ^{d)}	08
		pozostałym podmiotom krajowym	09
		podmiotom zagranicznym (wiersze 11+12+13+14+15)		10
	z tego:	szkołom wyższym	11
		przedsiębiorstwom	12
		prywatnym instytucjom niedochodowym	13
		organizacjom międzynarodowym	14
		pozostałym podmiotom zagranicznym	15
		w tym przypadku na środki przekazane oddziałom (filiom) Państwa jednostki lub innym instytucjom polskim działającym na terenie:	
Unii Europejskiej (z wyłączeniem Polski)		16	
poza Unią Europejską		17	

^{a)} Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk. ^{b)} Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych. ^{c)} Przedsiębiorstwa o liczbie pracujących poniżej 10 osób z PKD innym niż 72 (Badania naukowe i prace rozwojowe). ^{d)} Osobom, które wykonywały prace badawcze poza siedzibą zlecającego. Jeżeli prace, choćby częściowo, zostały wykonane w siedzibie zlecającego należy potraktować nakłady na te prace jako nakłady wewnętrzne i wykazać ich wartość w dziale 1 w wierszu 02.

DZIAŁ 3. ZATRUDNIENI W DZIAŁALNOŚCI B+R I ICH WYNAGRODZENIA WEDŁUG POZIOMU WYKSZTAŁCENIA W 2013 R.

Wyszczególnienie		Liczba osób zatrudnionych w działalności B+R (stan w dniu 31 XII 2013 r.)			Wynagrodzenia brutto ^{a)} pełnozatrudnionych ogółem (w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)
		ogółem	w tym kobiety	liczba pełnozatrudnionych (z rubryki 1)	
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersze 02+03+04+05+06)	01				
Z tytułem naukowym profesora ^{b)}	02				
Ze stopniem naukowym ^{c)}	doktora habilitowanego	03			
	doktora	04			
Pozostałe osoby z wykształceniem wyższym ^{d)}	05				
Z wykształceniem pozostałym	06				

^{a)} Pełne wynagrodzenia roczne (ze wszystkich rodzajów działalności jednostki, tzn. działalności B+R i działalności pozostałych). ^{b)} Łącznie z tytułem profesora sztuki (zgodnie z ustawą z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.)). ^{c)} Łącznie ze stopniem w zakresie sztuki (ustawa jak w przypisie b). ^{d)} Z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata oraz absolwenci kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych.

**DZIAŁ 4. ZATRUDNIENI W DZIAŁALNOŚCI B+R WEDŁUG ZAWODÓW^{a)}, WYKSZTAŁCENIA I GRUP WIEKU
W 2013 R.**

Wyszczególnienie		Liczba osób zatrudnionych w działalności B+R (stan w dniu 31 XII 2013 r.)								
		ogółem	w tym kobiety	pracownicy naukowo- badawczy		technicy i pracownicy równorzędni		pozostały personel		
				ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	
Ogółem (wiersze 10+11+12+13+14+15)		01								
w tym:	pełnozatrudnieni	02								
	cudzoziemcy ^{b)}	03								
	w tym:	z Europy	04							
		w tym z Unii Europejskiej	05							
		z Ameryki Północnej	06							
		z Ameryki Środkowej i Południowej	07							
		z Azji	08							
		z Afryki	09							
z ogółem (wiersz 01) liczba osób w wieku:	24 lata i mniej	10								
	25-34	11								
	35-44	12								
	45-54	13								
	55-64	14								
	65 lat i więcej	15								
z ogółem (wiersz 01) liczba osób z wykształceniem	co najmniej ze stopniem doktora ^{c)}	16								
	z pozostałym wykształceniem wyższym ^{d)}	17								
Zatrudnienie w ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC) (ze znakiem po przecinku)		18								
w tym uczestnicy studiów doktoranckich		19								

^{a)} Zgodnie z klasyfikacją personelu B+R według zawodów opracowaną przez OECD. ^{b)} Naukowcy, którzy zawarli z placówką naukową umowę o przyjęciu w celu realizacji projektu badawczego (zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2011 r. Nr 264 poz. 1573, z późn. zm.) art. 60a-d), nauczyciele akademicy zatrudnieni w uczelni (zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.)), osoby z zezwoleniem na pracę, nieposiadające obywatelstwa polskiego (zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach). ^{c)} Łącznie ze stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz z tytułem naukowym profesora. ^{d)} Z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata oraz absolwenci kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych.

DZIAŁ 5. DANE UZUPEŁNIAJĄCE

A. Liczba zgłoszeń dokonanych przez jednostkę w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej w 2013 r.	1. znaków towarowych	01	
	2. wzorów przemysłowych	02	
	3. wzorów użytkowych	03	
	4. wynalazków	04	
B. Ile spośród wykazanych (w pyt. A.4) zgłoszeń wynalazków jednostka planuje dokonać w zagranicznych urzędach patentowych?		05	
C. Liczba patentów uzyskanych w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej w 2013 r.		06	
D. Liczba zgłoszeń wynalazków dokonanych w zagranicznych urzędach patentowych w 2013 r.		07	
E. Liczba patentów uzyskanych w zagranicznych urzędach patentowych w 2013 r.		08	
F. Czy w 2013 r. w jednostce istniał system zachęt dla pracowników dotyczący tworzenia własności intelektualnej?		09	TAK NIE
G. Czy w 2013 r. jednostka korzystała z baz danych patentów, znaków towarowych lub innych baz danych praw własności intelektualnej?		10	TAK NIE
H. Przychody jednostki ze sprzedaży licencji (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe) w 2013 r. <i>(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)</i>		11	
I. Nakłady jednostki na zakup licencji (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe) w 2013 r. <i>(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)</i>		12	

DZIAŁ 6. OBCIĄŻENIE RESPONDENTA

Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego sprawozdania (w minutach)	01	
Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie sprawozdania (w minutach)	02	

--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawodawcy)

Załącznik nr 1 do formularza PNT-01 za 2013 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 1 wiersz 01) poniosła jednostka na rzecz poszczególnych dziedzin nauki:

Lp.	Dziedziny nauki	1+2+3+4+5+6 = 100%
1	Nauki przyrodnicze	
a	matematyka	
b	informatyka	
c	fizyka	
d	chemia	
e	nauki o Ziemi i środowisku	
f	biologia	
g	inne nauki przyrodnicze	
2	Nauki inżynierskie i techniczne	
a	inżynieria cywilna	
b	inżynieria elektryczna, elektroniczna i komputerowa	
c	inżynieria mechaniczna	
d	inżynieria chemiczna	
e	inżynieria materiałowa	
f	inżynieria medyczna	
g	inżynieria środowiskowa	
h	biotechnologia środowiskowa	
i	biotechnologia przemysłowa	
j	nanotechnologia	
k	inne nauki techniczne i inżynierskie	
3	Nauki medyczne i nauki o zdrowiu	
a	medycyna podstawowa	
b	medycyna kliniczna	
c	nauki o zdrowiu	
d	biotechnologia zdrowotna	
e	inne nauki medyczne	
4	Nauki rolnicze	
a	rolnictwo, leśnictwo i rybołówstwo	
b	nauka o zwierzętach i nabiale	
c	nauki weterynaryjne	
d	biotechnologia rolnicza	
e	inne nauki rolnicze	
5	Nauki społeczne	
a	psychologia	
b	ekonomia i zarządzanie	
c	pedagogika	
d	socjologia	
e	prawo	
f	politologia	
g	geografia społeczna i ekonomiczna	
h	media i komunikowanie	
i	inne nauki społeczne	
6	Nauki humanistyczne	
a	historia i archeologia	
b	językoznawstwo i literaturoznawstwo	
c	filozofia, etyka i religioznawstwo	
d	sztuka (sztuki plastyczne, muzyka, historia sztuki)	
e	inne nauki humanistyczne	

Załącznik nr 2 do formularza PNT-01 za 2013 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 1 wiersz 01) poniosła jednostka na rzecz poszczególnych rodzajów działalności gospodarczej:

Lp.	Rodzaje działalności gospodarczej	Symbole wg PKD 2007	= 100%
1	Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	01+02+03	
2	Górnictwo i wydobywanie	05+06+07+08+09	
3	Produkcja artykułów spożywczych; Produkcja napojów	10+11	
4	Produkcja wyrobów tytoniowych	12	
5	Produkcja wyrobów tekstylnych	13	
6	Produkcja odzieży	14	
7	Produkcja skór i wyrobów ze skór wyprawionych	15	
8	Produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcja wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania	16	
9	Produkcja papieru i wyrobów z papieru	17	
10	Poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji	18	
11	Wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej	19	
12	Produkcja chemikaliów i wyrobów chemicznych	20	
13	Produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych	21	
14	Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych	22	
15	Produkcja wyrobów z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych	23	
16	Produkcja metali	24	
17	Produkcja broni i amunicji	25.4	
18	Produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń (bez Produkcji broni i amunicji)	25.1+25.2+25.3+ 25.5+25.6+25.7+25.9	
19	Produkcja elektronicznych elementów i obwodów drukowanych	26.1	
20	Produkcja komputerów i urządzeń peryferyjnych	26.2	
21	Produkcja sprzętu (tele)komunikacyjnego	26.3	
22	Produkcja elektronicznego sprzętu powszechnego użytku	26.4	
23	Produkcja instrumentów i przyrządów pomiarowych, kontrolnych i nawigacyjnych; produkcja zegarków i zegarów	26.5	
24	Produkcja urządzeń napromieniowujących, sprzętu elektromedycznego i elektroterapeutycznego	26.6	
25	Produkcja instrumentów optycznych i sprzętu fotograficznego	26.7	
26	Produkcja magnetycznych i optycznych niezapisanych nośników informacji	26.8	
27	Produkcja urządzeń elektrycznych	27	
28	Produkcja maszyn i urządzeń gdzie indziej niesklasyfikowana	28	
29	Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, z wyłączeniem motocykli	29	
30	Produkcja statków i łodzi	30.1	
31	Produkcja lokomotyw kolejowych oraz taboru szynowego	30.2	
32	Produkcja statków powietrznych, statków kosmicznych i podobnych maszyn	30.3	
33	Produkcja wojskowych pojazdów bojowych	30.4	
34	Produkcja sprzętu transportowego, gdzie indziej niesklasyfikowana	30.9	
35	Produkcja mebli	31	
36	Produkcja urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystyczne	32.5	
37	Pozostała produkcja wyrobów (bez Produkcji urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystyczne)	32.1+32.2+32.3+ 32.4+32.9	
38	Naprawa, konserwacja i instalowanie maszyn i urządzeń	33	
39	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych; Pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody	35+36	
40	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków; Działalność związana ze zbieraniem, przetwarzaniem i unieszkodliwianiem odpadów; odzysk surowców; Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami	37+38+39	
41	Budownictwo	41+42+43	
42	Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	45+46+47	
43	Transport i gospodarka magazynowa	49+50+51+52+53	
44	Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	55+56	
45	Działalność wydawnicza; Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo, programów telewizyjnych, nagrań dźwiękowych i muzycznych; Nadawanie programów ogólnodostępnych i abonentowych	58+59+60	
46	Telekomunikacja	61	
47	Działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana	62	
48	Działalność usługowa w zakresie informacji	63	
49	Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	64+65+66	
50	Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	68	

51	Działalność prawnicza, rachunkowo-księgowa i doradztwo podatkowe; Działalność firm centralnych (head offices); doradztwo związane z zarządzaniem	69+70	
52	Działalność w zakresie architektury i inżynierii; badania i analizy techniczne	71	
53	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych	72.1	
54	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych	72.2	
55	Reklama, badanie rynku i opinii publicznej; Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna; Działalność weterynaryjna	73+74+75	
56	Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	77+78+79+80+81+82	
57	Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenie społeczne; Edukacja	84+85	
58	Opieka zdrowotna	86	
59	Pomoc społeczna z zakwaterowaniem; Pomoc społeczna bez zakwaterowania	87+88	
60	Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	90+91+92+93	
61	Pozostała działalność usługowa; Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; Gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby; Organizacje i zespoły eksterytorialne	94+95+96+97+98+99	
62	Nakłady niededykowane konkretnej działalności	x	

Załącznik nr 3 do formularza PNT-01 za 2013 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 1 wiersz 01) poniosła jednostka na poszczególne cele społeczno-ekonomiczne:

Lp.	Klasyfikacja NABS ^{a)} 2007	1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13 = 100%
1	Eksploracja i eksploatacja Ziemi	
2	Środowisko	
3	Eksploracja i eksploatacja przestrzeni kosmicznej	
4	Transport, telekomunikacja i inne infrastruktury	
5	Energia	
6	Produkcja i technologia przemysłowa	
7	Zdrowie	
8	Rolnictwo	
9	Edukacja	
10	Kultura, rekreacja, religia i środki masowego przekazu	
11	Systemy, struktury i procesy polityczne i społeczne	
12	Ogólny postęp wiedzy	
13	Obronność	

^{a)} Klasyfikacja celów społeczno-ekonomicznych.

Objaśnienia do formularza PNT-01

Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) służy do oceny potencjału naukowo-badawczego kraju. Obejmuje ono informacje w ujęciu dostosowanym do standardów międzynarodowych, zawartych w podręczniku *Frascati Manual*, stosowanych w krajach członkowskich OECD i UE (decyzja nr 1608/2003/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie sporządzania i rozwoju statystyk Wspólnoty z zakresu nauki i techniki (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 230 z 16.09.2003, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 31, str. 443)).

Działalność badawcza i rozwojowa (badania naukowe i prace rozwojowe) jest to systematycznie prowadzona praca twórcza, podjęta dla zwiększenia zasobu wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność badawcza i rozwojowa obejmuje:

1) badania naukowe

- a) badania podstawowe – oryginalne prace badawcze, eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie praktyczne zastosowanie lub użytkowanie,
- b) badania stosowane – prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy, zorientowane przede wszystkim na zastosowanie w praktyce,
- c) badania przemysłowe – badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług. Badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych,

2) prace rozwojowe – nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług, w szczególności:

- a) tworzenie projektów, rysunków, planów oraz innej dokumentacji do tworzenia nowych produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one przeznaczone do celów komercyjnych,
- b) opracowywanie prototypów o potencjalnym wykorzystaniu komercyjnym oraz projektów pilotażowych, w przypadkach gdy prototyp stanowi końcowy produkt komercyjny, a jego produkcja wyłącznie do celów demonstracyjnych i walidacyjnych jest zbyt kosztowna; w przypadku gdy projekty pilotażowe lub demonstracyjne mają być następnie wykorzystywane do celów komercyjnych, wszelkie przychody uzyskane z tego tytułu należy odjąć od kwoty kosztów kwalifikowanych pomocy publicznej,
- c) działalność związana z produkcją eksperymentalną oraz testowaniem produktów, procesów i usług, pod warunkiem, że nie są one wykorzystywane komercyjnie.

Prace rozwojowe **nie obejmują** rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń.

Przykłady działalności badawczej i rozwojowej:

- 1) w zakresie górnictwa i prac geologiczno-poszukiwawczych:
 - pomiary terenu stanowiące integralną część projektu B+R dotyczącego zjawisk geologicznych,
 - opracowanie nowych lub znacznie udoskonalonych metod i wyposażenia służącego zdobywaniu danych, przetwarzaniu i analizie zgromadzonych danych oraz ich interpretacji;
- 2) projektowanie, konstruowanie oraz testowanie prototypów;
- 3) konstrukcja i eksploatacja instalacji próbnych;
- 4) plany i rysunki mające na celu określenie procedur, specyfikacji technicznych i cech eksploatacyjnych niezbędnych do tworzenia koncepcji, opracowywania i produkcji nowych wyrobów bądź procesów wytwórczych;
- 5) w zakresie medycyny:
 - badania kliniczne (fazy 1, 2, 3 badań klinicznych oraz faza 4, tylko wtedy kiedy przynosi dalsze postępy naukowe lub techniczne),
 - celowe badanie konkretnych przypadków zejść śmiertelnych w celu ustalenia skutków ubocznych określonych metod leczenia raka,
 - specjalny program badania krwi w związku z wprowadzeniem nowego leku;
- 6) badania nowych metod pomiaru, np. temperatury, w tym także badania i opracowywanie nowych systemów i technik interpretacji danych;
- 7) w zakresie oprogramowania komputerowego:
 - prace B+R prowadzące do opracowania nowych twierdzeń i algorytmów w zakresie informatyki teoretycznej,

- rozwój informatyki na poziomie systemów operacyjnych, języków programowania, zarządzania danymi, oprogramowania komunikacyjnego oraz narzędzi służących do tworzenia oprogramowania,
 - rozwój technologii związanych z Internetem,
 - badania metod projektowania, rozwijania, instalowania i utrzymywania oprogramowania,
 - rozwijanie oprogramowania prowadzące do postępów w zakresie ogólnych koncepcji przechwytywania, przekazywania, gromadzenia, wydobywania informacji, manipulowania informacjami lub ich prezentowania,
 - prace rozwojowe ukierunkowane na wypełnienie luk w wiedzy technicznej, będące niezbędnym krokiem w procesie tworzenia programu lub systemu,
 - prace B+R dotyczące narzędzi lub technik związanych z oprogramowaniem w wyspecjalizowanych obszarach informatyki (przetwarzanie obrazów, prezentacja danych geograficznych, rozpoznawanie pisma, sztuczna inteligencja i inne);
- 8) w zakresie działalności usługowej bankowości i ubezpieczeń:
- badania matematyczne związane z analizą ryzyka finansowego,
 - opracowanie modeli ryzyka na potrzeby polityki kredytowej,
 - prace rozwojowe nad nowym oprogramowaniem dla usług typu *home banking*,
 - opracowywanie technik badania zachowań konsumenckich w celu tworzenia nowych typów rachunków i usług bankowych,
 - badania zmierzające do ustalenia nowych rodzajów ryzyka lub nowych cech ryzyka, które należy wziąć pod uwagę przy zawieraniu umów ubezpieczenia,
 - badania zjawisk społecznych mających wpływ na nowe typy ubezpieczeń, takich jak np. ochrona ubezpieczeniowa osób niepalących,
 - prace B+R związane z usługami bankowymi i ubezpieczeniowymi świadczonymi drogą elektroniczną, z usługami internetowymi oraz aplikacjami w sferze e-handlu,
 - prace B+R związane z nowymi lub znacząco udoskonalonymi usługami finansowymi (nowe koncepcje rachunków, kredytów, ubezpieczeń i instrumentów oszczędnościowych);
- 9) w innych rodzajach działalności usługowej:
- analiza wpływu zmian gospodarczych i społecznych na konsumpcję i sposoby spędzania wolnego czasu,
 - opracowywanie nowych metod pomiaru oczekiwań i preferencji konsumenckich,
 - opracowywanie nowych metod i narzędzi sondażowych,
 - opracowanie procedur trackingu i śledzenia (logistyka),
 - badania nad nowymi koncepcjami podróżowania i spędzania urlopu,
 - otwieranie prototypowych i pilotażowych formatów sklepów.

Dział 00.

Jeżeli jednostka główna nie posiada filii, oddziałów lub zakładów w innych województwach niż województwo, w którym znajduje się jej siedziba, wówczas sporządza **jedno sprawozdanie** dla jednostki głównej, bądź **jedno sprawozdanie łącznie** dla jednostki głównej i jej filii, oddziałów lub zakładów znajdujących się w tym samym województwie, co jej siedziba.

Jeżeli jednostka główna posiada filie, oddziały lub zakłady w innych województwach niż województwo, w którym znajduje się jej siedziba, wówczas sporządza:

- 1) **jedno sprawozdanie** dla jednostki głównej, bądź **jedno sprawozdanie łącznie** dla jednostki głównej i jej filii, oddziałów lub zakładów znajdujących się w tym samym województwie, co jednostka główna;
- 2) **odrębne sprawozdania** dla poszczególnych województw, w których znajdują się jej filie, oddziały lub zakłady;
- 3) **jedno sprawozdanie zbiorcze** stanowiące sumę danych ze sprawozdań wymienionych w punktach 1) i 2).

W przypadku braku ewidencji szczegółowej, umożliwiającej sporządzenie sprawozdania w pełnym zakresie, co może mieć miejsce, np. w przedsiębiorstwach prowadzących działalność B+R obok swojej przeważającej działalności, dopuszcza się możliwość wykazywania danych szacunkowych z odpowiednią adnotacją.

Do **pracujących zalicza** się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego, (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
 - a) właścicieli i współwłaścicieli łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin,
 - b) osoby pracujące na własny rachunek, np. osoby wykonujące wolne zawody (tj. architekt, lekarz, adwokat, itp.);
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 5) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Do **pracujących nie zalicza** się:

- 1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
- 2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
- 4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
- 7) osób odbywających zasadniczą służbę wojskową.

Dział 1. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R i źródła ich finansowania oraz aparatura naukowo-badawcza w 2013 r.

W **dziale 1** należy wykazać nakłady finansowe poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R wykonaną wewnątrz jednostki sprawozdawczej**.

W **dziale tym nie należy** uwzględniać nakładów związanych z innymi rodzajami działalności prowadzonymi przez jednostkę, takimi jak: działalność wspomagająca badania, produkcyjna i usługowa.

W **wierszu 01** podaje się **nakłady wewnętrzne**, poniesione w roku sprawozdawczym **na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej**, niezależnie od źródła pochodzenia wydatkowanych środków.

Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują:

- 1) nakłady bieżące;
 - 2) nakłady inwestycyjne na środki trwałe
- **w części, w jakiej dotyczą działalności B+R.**

Nakłady wewnętrzne podaje się w **wysokości faktycznie poniesionych kosztów**, nawet jeśli ich aktualna wartość mogłaby być niższa z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R.

Nakłady wewnętrzne nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

Dane zawarte w wierszu 01 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu **PNT-02** lub **PNT-02/u** w dziale 3 wierszu 11.

W **wierszu 02** podaje się **nakłady bieżące** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R**. Nakłady bieżące obejmują:

- 1) nakłady osobowe;
- 2) koszty zarządzania informacją;
- 3) koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii;
- 4) koszty zakupu książek, czasopism, materiałów źródłowych, subskrypcji bibliotecznych, członkostwa w towarzystwach naukowych itp;
- 5) koszty usług pośrednich obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, ochroniarskie, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp.;
- 6) koszty podróży służbowych;
- 7) pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski;
- 8) ubezpieczenia majątkowe

– **w części, w jakiej dotyczą działalności B+R.**

Do nakładów bieżących **nie należy zaliczać** kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki.

W **wierszu 03** podaje się **nakłady osobowe** poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R**. Nakłady osobowe obejmują:

- 1) wynagrodzenia brutto:
 - wynagrodzenia osobowe – należne m.in. z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego, z tytułu umowy o pracę nakładczą – obejmujące m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki za staż pracy oraz inne dodatki, premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne;
 - wynagrodzenia bezosobowe – wypłacane m.in. na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, również uczestnikom studiów doktoranckich;
 - honoraria – wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym m.in. wynagrodzenia za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe;
 - dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
 - wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej – dotyczy przedsiębiorstw z działu 72 PKD;

- 2) narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę – składki z tytułu ubezpieczenia społecznego, składki na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
 - 3) stypendia naukowe uczestników studiów doktoranckich
- **proporcjonalnie do czasu pracy poświęconego na B+R.**

Do nakładów osobowych **nie należy wliczać** kosztów pracy osób świadczących usługi pośrednie, nieuwzględnianych w danych o personalu B+R (np. pracowników ochrony i konserwacji, bibliotek centralnych, wydziałów informatycznych). Koszty te w części przypadającej na działalność B+R są włączane do nakładów bieżących, wykazywanych w wierszu 02.

W **wierszu 04** podaje się **koszty zarządzania informacją**, a więc nakłady poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym związane z gromadzeniem, przetworzeniem oraz upowszechnieniem wyników prac związanych z działalnością B+R. Nakłady te obejmują koszty funkcjonowania bibliotek, archiwów, wydawnictw, muzeów oraz infrastruktury informatycznej (rozwiązań sprzętowo-programowych i organizacyjnych) **w części przypadającej na działalność B+R.**

W **wierszu 05** podaje się **nakłady inwestycyjne** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym na środki trwałe związane z działalnością B+R.

W **wierszach 06, 07 i 10** podaje się nakłady inwestycyjne według rodzajów środków trwałych. W wierszach tych należy podać informacje o nakładach na nowe środki trwałe, nakładach na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych. Do klasyfikowania nakładów inwestycyjnych według rodzajów środków trwałych należy posługiwać się aktualnie obowiązującą Klasyfikacją Środków Trwałych (KST).

Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R **oddane do użytku** w roku sprawozdawczym, jak i nakłady poniesione w tym okresie na **inwestycje niezakończone** (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R).

W **wierszu 08** należy podać wartość zakupu w roku sprawozdawczym aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, łącznie z aparaturą spełniającą kryteria zaliczania do środków trwałych.

W **wierszach 11–14** podaje się nakłady bieżące przypadające na: badania naukowe (podstawowe, stosowane, przemysłowe) i prace rozwojowe.

W **wierszu 15** podaje się wysokość **nakładów poniesionych na oprogramowanie utworzone na własny użytek** wykorzystywane w działalności B+R. Do nakładów tych zalicza się wszystkie koszty netto poniesione na etapach: analizy funkcjonalności, analiz szczegółowych, programowania, testów, tworzenia dokumentacji, uwzględniając następujące rodzaje tych kosztów:

- wydatki netto na wykorzystane materiały i usługi;
- wynagrodzenia brutto (z punktu widzenia pracodawcy, tzn. zawierające także świadczenia na rzecz pracowników) i inne koszty osobowe związane z zatrudnieniem personelu bezpośrednio zaangażowanego w tworzenie oprogramowania;
- inne wydatki netto bezpośrednio związane z wytwarzaniem;
- koszty ogólne netto, które mogą być określone i uzasadnione.

Na takich samych zasadach należy także oszacować koszty związane z modyfikacjami zakupionego na zewnątrz oprogramowania dokonanyymi we własnym zakresie, jeżeli wartość tych modyfikacji przekracza 2000 zł netto. Nie należy uwzględniać kosztu zakupionego oprogramowania, które zostało następnie zmodyfikowane, ani wytworzonych we własnym zakresie programów, które były potem sprzedawane na zewnątrz (jako osobny produkt lub jako dodatek do innych).

W **wierszu 16** podaje się nakłady wewnętrzne (bieżące i inwestycyjne) poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym na **biotechnologię**. Dane zawarte w wierszu 16 rubryce 1 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu MN-01 w dziale 3 wierszu 1.2., natomiast dane zawarte w wierszu 16 rubryce 2 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu MN-01 w dziale 3 wierszu 1.1. Jeżeli jednostka nie sporządza sprawozdania MN-01, natomiast sporządza sprawozdanie MN-02 wówczas suma danych ze sprawozdania PNT-01 wykazanych w wierszu 16 w rubrykach 1 i 2 musi być zgodna z danymi wykazanymi w dziale 5 wierszu 2.1 sprawozdania MN-02.

Biotechnologia związana jest ze zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług, w szczególności z wykorzystaniem technik:

- DNA/RNA (genomika, farmakogenomika, sondy DNA, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/synteza/amplifikacja DNA/RNA, ekspresja genów, technologia antysensowna);
- białka i inne makrocząstki (sekwencjonowanie/synteza/inżynieria białek i peptydów, poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie, przekazywanie sygnałów, identyfikacja receptorów komórkowych);

- komórki, kultury komórkowe i inżynieria komórkowa (kultury komórkowe i tkankowe, inżynieria tkankowa, fuzja komórkowa, szczepionki i immunizacja, manipulacje na zarodkach);
- techniki procesów biotechnologicznych (biosynteza z wykorzystaniem bioreaktorów, bioinżynieria, biokataliza, bioprosesowanie, bioługowanie, biospulchnianie, wybielanie za pomocą środków biologicznych, bioodsiarczanie, bioremediacja, biofiltracja);
- geny i wektory RNA (terapia genowa, wektory wirusowe);
- bioinformatyka (tworzenie genomowych/białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa);
- nanobiotechnologia (zastosowanie narzędzi i procesów nano-/mikroproduktów do konstrukcji urządzeń do badań biosystemów oraz w transporcie leków, udoskonalenia diagnostyki itd.).

W **wierszu 17** podaje się nakłady wewnętrzne (bieżące i inwestycyjne) poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym **na nanotechnologię**.

Nanotechnologia związana jest z projektowaniem i wytwarzaniem struktur, których przynajmniej jeden rozmiar jest poniżej 100 nm i które posiadają nowe własności wynikające z nanorozmiaru. Prace B+R w dziedzinie nanotechnologii dotyczą zarówno nanomateriałów (ich produkcji i właściwości), jak i nanoprocesów.

W **wierszach 18–33** podaje się nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione w roku sprawozdawczym na działalność B+R według źródeł pochodzenia tych środków.

W **wierszu 18** należy wykazać środki na prace B+R pochodzące z budżetu państwa (minister właściwy do spraw nauki i inne resorty) ze wszystkich strumieni finansowania (finansowanie: działalności statutowej, kosztów realizacji inwestycji służących potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych, projektów badawczych itd.) oraz budżetów Jednostek Samorządu Terytorialnego.

W **wierszu 19** należy podać wartość środków krajowych otrzymanych z budżetu, które były wydatkowane w projektach współfinansowanych także ze środków Unii Europejskiej.

W **wierszach 20–23** należy podać środki otrzymane za prace B+R od instytucji krajowych: jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych, szkół wyższych, przedsiębiorstw i prywatnych instytucji niedochodowych (patrz objaśnienia do wiersza 23).

Podając dane w **wierszach 20–23**, należy kierować się **pierwotnym pochodzeniem środków**. Oznacza to, że w wierszach tych należy podawać tylko te spośród środków otrzymanych od wymienionych w sprawozdaniu instytucji, które były środkami własnymi tych instytucji (patrz objaśnienia do wiersza 33). Środki, które jednostka sprawozdawcza uzyskała za prace B+R jako podwykonawca, lecz które to środki instytucje zamawiające otrzymały, np. z budżetu państwa, należy wykazać w wierszu 18 jako środki budżetowe.

W **wierszu 23** podaje się środki finansowe wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R, pochodzące od prywatnych instytucji niedochodowych, tzn. instytucji nienastawionych na zysk. Do prywatnych instytucji niedochodowych zalicza się fundacje (np. Fundacja na rzecz Nauki Polskiej), partie polityczne, związki zawodowe, związki konsumentów, towarzystwa i stowarzyszenia (zawodowe, naukowe, religijne itp.) oraz osoby fizyczne i organizacje zajmujące się promocją, finansowaniem lub innymi formami wspomaganie badań naukowych.

W **wierszu 24** należy podać środki otrzymane z organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych, w tym środki na projekty badawcze realizowane w zakresie: programów ramowych Unii Europejskiej (*the EU Framework Programms for Research and Technological Development*), programu EUREKA (*European Research Coordination Agency – the EUREKA initiative*), programu COST (*European Cooperation in the Field of Scientific and Technical Research*) itp. w części, w której są finansowane ze środków Unii Europejskiej i wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R.

W **wierszu 25** należy podać środki pozyskane z Unii Europejskiej, w tym wartość środków unijnych w realizowanych projektach.

W **wierszach 27–28** należy podać środki pochodzące z przedsiębiorstw.

Przedsiębiorstwo jest najmniejszą kombinacją jednostek prawnych, tzn. jednostką organizacyjną wytwarzającą wyroby i usługi, która osiąga korzyści z pewnego stopnia samodzielności w podejmowaniu decyzji, w szczególności w zakresie alokacji bieżących zasobów. Przedsiębiorstwo prowadzi jeden lub więcej rodzajów działalności w jednym lub więcej miejscach. Przedsiębiorstwo może być jedną jednostką prawną.

Grupa przedsiębiorstw to stowarzyszenie przedsiębiorstw, powiązanych między sobą więzami prawnofinansowymi. Grupa przedsiębiorstw może mieć więcej niż jeden ośrodek decyzyjny, w szczególności w odniesieniu do polityki produkcji, sprzedaży i zysków. Może ona jednoczyć niektóre aspekty zarządzania finansami i podatkami. Stanowi jednostkę gospodarczą, upoważnioną do dokonywania wyborów, w szczególności dotyczących jednostek, które obejmuje.

W **wierszu 33** podaje się **środki własne** jednostki wydatkowane w roku sprawozdawczym **na działalność B+R**. Przez środki własne należy rozumieć środki finansowe uzyskane ze sprzedaży patentów, praw ochronnych, licencji na stosowanie wynalazków i wzorów użytkowych, projektów racjonalizatorskich stanowiących własność jednostki oraz

innych osiągnięć naukowych i technicznych, prac z zakresu działalności ogólnotechnicznej, prac wdrożeniowych (w tym nadzoru autorskiego) i produkcji doświadczalnej unikatowych urządzeń, aparatury i przedmiotów majątkowych oraz środki z odpłatnej działalności diagnostycznej, leczniczej, rehabilitacyjnej, artystycznej, doświadczalnej itp. oraz z pozostałej działalności gospodarczej i usługowej, a także środki z udziałów w działalności podmiotów gospodarczych, środki z darowizn, zapisów, spadków i ofiarności publicznej oraz z odsetek od lokat bankowych, jak również środki pozyskane z kredytów komercyjnych.

W **wierszu 34** podaje się wartość ewidencyjną, figurującą w księgach, tzn. bez potrącenia umorzeń, aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, stosowanej przy pracach B+R, według stanu w dniu 31 XII 2013 r. Do **aparatury naukowo-badawczej** zalicza się zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych). Do aparatury naukowo-badawczej **nie zalicza** się sprzętu komputerowego i innych urządzeń niewykorzystywanych bezpośrednio do realizacji prac B+R.

W **wierszu 35** należy podać wartość umorzenia aparatury naukowo-badawczej wykazanej w wierszu 34, według stanu w dniu 31 XII 2013 r.

W **wierszu 36** należy podać wartość aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, otrzymanej nieodpłatnie w roku sprawozdawczym (np. w formie darowizny).

W **załączniku nr 2** w wierszach 1–61 należy wykazać część nakładów wewnętrznych poniesionych na prace B+R wykonane w jednostce **na zlecenie podmiotów gospodarczych**, w tym także na zlecenie instytutów i jednostek naukowych PAN. Wówczas wykazywaną część nakładów należy przypisać PKD zleciodawcy.

W wierszach tych można także wykazać część nakładów wewnętrznych poniesionych na prace B+R prowadzone **na rzecz swojej jednostki** o ile nakłady te nie są finansowane ze środków publicznych. Wówczas wykazywaną część nakładów należy przypisać do własnego PKD.

Pozostałe nakłady należy wykazać w wierszu 62.

Dział 2. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w 2013 r.

W **wierszu 01** podaje się **nakłady zewnętrzne** poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na prace B+R wykonane poza jednostką** sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i zagranicznych.

Dane zawarte w wierszu 01 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu **PNT-02** lub **PNT-02/u** w dziale 3 wierszu 12.

W **wierszach 02–17** podaje się nakłady zewnętrzne według kierunków ich wydatkowania.

W **wierszu 06** należy podać nakłady zewnętrzne przekazane mikroprzedsiębiorstwom z PKD innym niż 72.

Mikroprzedsiębiorstwo jest to przedsiębiorstwo o liczbie pracujących poniżej 10 osób, a jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

Dział 3. Zatrudnieni w działalności B+R i ich wynagrodzenia według poziomu wykształcenia w 2013 r.

Do personelu B+R należy zaliczyć wszystkie osoby zatrudnione bezpośrednio przy pracach B+R oraz osoby zapewniające bezpośrednią obsługę, np. kierownicy prac B+R, pracownicy administracyjni i biurowi.

W **dziale 3** podaje się liczbę osób zatrudnionych **związanych z działalnością B+R**, przeznaczających na tę działalność co najmniej 10% swojego czasu pracy, będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2013 r., dla których jednostka jest **głównym miejscem pracy**. Zalicza się tu osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia, skierowane za granicę w celach badawczych. Dane podaje się bez przeliczania zatrudnionych na pełne etaty.

Do **zatrudnionych zalicza się** osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) na czas określony (w tym zatrudnione sezonowo i dorywczo) i nieokreślony w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, które daną jednostkę określają jako główne miejsce pracy.

Do **zatrudnionych nie zalicza się** m.in.:

- 1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
- 2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
- 4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
- 7) osób odbywających zasadniczą służbę wojskową;

- 8) pracodawców i pracujących na własny rachunek;
- 9) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
- 10) osób wykonujących pracę nakładczą;
- 11) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Pelnozatrudnieni to osoby, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.

W **wierszach 02–06** podaje się liczbę zatrudnionych według poziomu ich wykształcenia.

W **wierszu 05** podaje się osoby z wykształceniem wyższym do którego zaliczamy m. in. licencjat. Licencjat jest tytułem zawodowym nadawanym absolwentom wyższych zawodowych studiów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych, społecznych, ekonomicznych, wychowania fizycznego, turystyki, rekreacji, rehabilitacji ruchowej oraz medycznej, z wyjątkiem lekarskich i stomatologicznych.

W **wierszu 06** podajemy osoby z wykształceniem policealnym, średnim i zasadniczym zawodowym, gimnazjalnym, podstawowym i niepełnym podstawowym.

Osoby związane z działalnością B+R należy zaliczać do właściwych kategorii na podstawie **najwyższego** posiadanego przez nie poziomu wykształcenia (tytułu, stopnia naukowego).

W **rubryce 4** wykazuje się **pełne wynagrodzenia brutto** (tzn. dotyczące wszystkich rodzajów działalności prowadzonej przez jednostkę) **pracowników pelnozatrudnionych** związanych z działalnością B+R.

Do wynagrodzeń tych zalicza się:

- 1) wynagrodzenia osobowe – należne m.in. z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego, z tytułu umowy o pracę nakładczą – obejmujące m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki za staż pracy oraz inne dodatki, premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne;
- 2) dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
- 3) wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej;
- 4) honoraria – wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym m.in. wynagrodzeń za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe.

Nie zalicza się natomiast wynagrodzeń bezosobowych – wypłacanych m.in. na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, również uczestnikom studiów doktoranckich prowadzącym prace B+R.

Dział 4. Zatrudnieni w działalności B+R według zawodów i grup wieku w 2013 r.

Patrz objaśnienia do **działu 3**.

Dane w **wierszu 01 rubryce 1** powinny być zgodne z danymi w **dziale 3 wierszu 01 rubryce 1**.

W **rubrykach 3, 5 i 7** podaje się liczbę osób pracujących według zawodów.

W **rubryce 3** wykazuje się **pracowników naukowo-badawczych (badaczy)** związanych z pracami badawczymi lub rozwojowymi. Do kategorii tej należy doliczać uczestników studiów doktoranckich prowadzących prace B+R oraz kadrę kierowniczą i pracowników administracyjnych zajmujących się planowaniem i kierowaniem naukowo-technicznymi aspektami pracy badaczy.

W **rubryce 5** wykazuje się **techników i pracowników równorzędnych** związanych z działalnością B+R.

Technicy to osoby, które uczestniczą w działalności B+R poprzez wykonywanie zadań naukowych i technicznych związanych z zastosowaniem pojęć i metod operacyjnych, zazwyczaj pod kierunkiem badaczy. Zadania tych osób obejmują:

- 1) prowadzenie poszukiwań bibliotecznych i wybór odpowiednich materiałów z archiwów i bibliotek;
- 2) przygotowywanie programów komputerowych;
- 3) prowadzenie eksperymentów, testów i analiz;
- 4) przygotowywanie materiałów i sprzętu do eksperymentów, testów i analiz;
- 5) rejestrowanie pomiarów, dokonywanie obliczeń oraz przygotowywanie wykresów i rysunków;
- 6) prowadzenie statystycznych badań ankietowych oraz wywiadów.

Pracownicy równorzędni wykonują analogiczne zadania pod kierunkiem badaczy w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych.

W **rubryce 7** wykazuje się **pozostały personel** związany z działalnością B+R. Do kategorii tej należy zaliczać pracowników na stanowiskach robotniczych oraz administracyjno-ekonomicznych uczestniczących w realizacji prac B+R lub bezpośrednio z nimi związanych. Do grupy tej zalicza się także personel zajmujący się głównie sprawami finansowymi i kadrowymi, o ile wiążą się one bezpośrednio z działalnością B+R. Nie zalicza się tu personelu świadczącego usługi pośrednie, takiego jak np. personel stołówek, personel zajmujący się utrzymaniem czystości czy straż przemysłowa.

W **wierszach 18 i 19** podaje się liczbę zatrudnionych w działalności B+R w roku sprawozdawczym, łącznie z wykonującymi prace B+R na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w danym roku nie będące na stanie jednostki 31 XII 2013 r. – w jednostkach przeliczeniowych zwanych **ekwiwalentami pełnego czasu pracy**.

Ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) lub osobo-lata są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznego zatrudnienia w działalności B+R. Miernik ten pozwala na uniknięcie przeszacowania liczby personelu B+R, wynikającego z faktu, że wiele osób związanych z tą działalnością część swojego czasu pracy przeznacza na zajęcia inne niż B+R, takie jak np.: zajęcia dydaktyczne ze studentami, praca administracyjna, służba zdrowia, kontrola jakości itp., a część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny etat bądź rozpoczyna pracę w danej instytucji lub rezygnuje z niej w trakcie roku kalendarzowego. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy oznacza jeden osoborok poświęcony wyłącznie na działalność B+R. Zatrudnienie w działalności B+R w ekwiwalentach pełnego czasu pracy należy ustalić na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w **ciągu roku sprawozdawczego** przy pracach B+R do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy, posługując się przy tym następującymi przykładami:

- 1) pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na działalność B+R:
 - a) 90 % lub więcej ogólnego czasu pracy - 1,0 EPC,
 - b) 75 % ogólnego czasu pracy - 0,75 EPC,(w zaokrągleniu: 0,8),
 - c) 50 % ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC;
- 2) pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R:
 - a) 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC,
 - b) 50 % swojego ogólnego czasu pracy - 0,25 EPC(w zaokrągleniu: 0,3);
- 3) pracownik pracujący w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na działalność B+R - 0,5 EPC;
- 4) osoba wykonująca prace B+R na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym z wszystkich umów, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy.

Przy wyliczaniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urlopami bezpłatnymi i urlopami wychowawczymi trwającymi nieprzerwanie powyżej 3 miesięcy).

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość zastosowania szacunków w oparciu o wielkość nakładów osobowych.

Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy wykazana w wierszach 18 i 19 w zasadzie powinna być mniejsza lub równa liczbie osób wykazanej w wierszu 01. Jeżeli jednostka zatrudniała pracowników na umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz zatrudniała osoby na podstawie stosunku pracy w danym roku, które nie były na stanie jednostki 31 XII 2013 r. to liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy może być większa od wiersza 01.

Dział 5. Dane uzupełniające

W **wierszach 01–04** należy podać liczbę zgłoszeń znaków towarowych, wzorów przemysłowych, wzorów użytkowych i wynalazków dokonaną w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej (w danym roku).

Znak towarowy jest to oznaczenie przedstawione w sposób graficzny lub takie, które da się w taki sposób wyrazić, jeżeli oznaczenie takie nadaje się do odróżnienia w obrocie towaru jednego przedsiębiorstwa od tego samego rodzaju towarów innych przedsiębiorstw. Znakiem towarowym może być w szczególności wyraz, rysunek, ornament, kompozycja kolorystyczna, forma przestrzenna w tym forma towaru lub opakowania, a także melodia lub inny sygnał dźwiękowy. Jako znaki towarowe rozumie się także znaki usługowe. Jako towary rozumie się w szczególności wyroby przemysłowe, rzemieślnicze, płody rolne oraz produkty naturalne zwłaszcza wody, minerały, surowce, jak także usługi. Jako znaki towarowe powszechnie znane rozumie się znaki, które nie są zarejestrowane. Na znak towarowy może być udzielone prawo ochronne, którego czas trwania wynosi 10 lat od daty dokonania zgłoszenia z możliwością przedłużenia go na kolejne dziesięcioletnie okresy.

Wzór przemysłowy jest to nowa i oryginalna nadająca się do wielokrotnego odtwarzania postać wyrobu, przejawiająca się szczególnie w jego kształcie, właściwościach powierzchni, barwie, rysunku lub ornamentcie. Wzorem przemysłowym nie jest postać wyrobu uwarunkowana wyłącznie względami technicznymi lub funkcjonalnymi. Wzór przemysłowy uważa się za nowy, jeżeli przed datą, według której oznacza się pierwszeństwo do uzyskania prawa w rejestracji nie został podany do powszechnej wiadomości w sposób umożliwiający jego odtwarzanie ani nie był w wcześniejszym pierwszeństwie zgłoszony wzór, który następnie został zarejestrowany. Wzór przemysłowy uważa się

za oryginalny jeżeli różni się w sposób wyraźny od wzorów znanych i jego cechy nie są wyłącznie kombinacją cech znanych wzorów. Na wzór przemysłowy może być udzielane prawo z rejestracji. Czas trwania prawa z rejestracji wynosi 25 lat od daty dokonania zgłoszenia wzoru przemysłowego w Urzędzie Patentowym. Po udzieleniu prawa z rejestracji wzoru przemysłowego dokonuje się wpisu do rejestru wzorów przemysłowych. Udzielenie prawa z rejestracji na wzór przemysłowy stwierdza się przez wydanie świadectwa rejestracji.

Wzór użytkowy jest to nowe i użyteczne rozwiązanie o charakterze technicznym, dotyczące kształtu, budowy lub zestawienia przedmiotu o trwałej postaci. Wzór użytkowy uważa się za rozwiązanie użyteczne jeżeli pozwala ono na osiągnięcie celu mającego praktyczne znaczenie przy wytwarzaniu lub korzystaniu z wyrobu. Na wzór użytkowy udzielane jest prawo ochronne. Udzielenie prawa ochronnego na wzór użytkowy stwierdza się przez wydanie świadectwa ochronnego. Prawo to podlega wpisowi do rejestru wzorów użytkowych. Zakres przedmiotowy prawa ochronnego określają zastrzeżenia ochronne zawarte w opisie ochronnym wzoru użytkowego.

Wynalazek jest to nowe rozwiązanie o charakterze technicznym posiadające poziom wynalazczy i nadające się do przemysłowego stosowania, które nie jest częścią dotychczasowego stanu techniki. Przez stan techniczny rozumie się wszystko to, co zostało udostępnione do wiadomości powszechnej w formie pisemnego lub ustnego opisu, przez stosowanie, wystawianie lub ujawnienie w inny sposób. Za wynalazek nie uważa się:

- odkryć, teorii naukowych i metod matematycznych,
- wyrobów o charakterze jedynie estetycznym,
- planów, zasad i metod dotyczących działalności umysłowej lub gospodarczej oraz gier,
- wytworów, których niemożliwość wykorzystania może być wykazana w świetle powszechnie przyjętych i uznanych zasad nauki,
- programów do maszyn cyfrowych,
- przedstawienia informacji.

Patent jest to wyłączne prawo udzielone na wynalazek przez organ krajowy (w Polsce – Urząd Patentowy RP) lub międzynarodowy (Europejski Urząd Patentowy – patent europejski). Prawo przyznane jest osobie fizycznej lub prawnej do wyłącznego korzystania z wynalazku na określonym terytorium, przez 20 lat od daty zgłoszenia wynalazku, na warunkach wynikających z ustawy danego kraju lub z konwencji międzynarodowej.

W **wierszu 11** należy podać przychody ze sprzedaży licencji, bez uwzględniania licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe.

Do **niestandardowego oprogramowania** są zaliczane wszystkie wykorzystywane przez jednostkę specjalistyczne programy takie jak m. in. komputerowe systemy zarządzania zapasami, sprzedażą, kontaktami z klientem, programy finansowo-księgowe, z wyłączeniem podstawowych pakietów oprogramowania powszechnie stosowanych przez większość użytkowników komputera np. pakiety Office, standardowe programy antywirusowe, systemy operacyjne itp.

W **wierszu 12** należy podać nakłady na zakup licencji, bez uwzględniania licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe.

W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkie prace B+R prowadzone przez jednostkę, tzn. zarówno prace własne jak i świadczone usługi badawcze.

Dziękujemy za wypełnienie i przesłanie formularza.

DZIAŁ 2. NAKŁADY WEWNĘTRZNE NA DZIAŁALNOŚĆ B+R I ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA W 2013 R.
(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)

Nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione (bez amortyzacji środków trwałych) (wiersze 02+05)		01	
Nakłady bieżące ogółem ^{e)}		02	
w tym:	nakłady osobowe	03	
	koszty zarządzania informacją	04	
Nakłady inwestycyjne na środki trwałe ogółem (wiersze 06+07+10)		05	
z tego:	budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej oraz grunty (grupy KŚT 0, 1, 2) ^{b)}	06	
	maszyny i urządzenia techniczne (grupy KŚT 3-6) ^{b)} oraz narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa KŚT 8) ^{b)}	07	
	w tym zakup aparatury badawczej ^{c)}	08	
	w tym zakup aparatury badawczej z importu	09	
	środki transportu (grupa KŚT 7) ^{b)}	10	
Z nakładów bieżących (wiersz 02) przypada na: ^{d)} (wiersze 11+12+13+14 = wiersz 02)	badania naukowe	podstawowe	11
		stosowane	12
		przemysłowe	13
	prace rozwojowe	14	
Z nakładów bieżących (wiersz 02) przypada na oprogramowanie utworzone na własny użytek wykorzystywane w działalności B+R		15	
0		1	2
Z nakładów wewnętrznych (bieżących i inwestycyjnych) poniesiono nakłady na:		z nakładów bieżących (wiersz 02)	z nakładów inwestycyjnych (wiersz 05)
biotechnologię		16	
nanotechnologię		17	
Z nakładów wewnętrznych (bieżących i inwestycyjnych) przypada na środki otrzymane od: (wiersze 18+20+21+22+23+24+33 rubryka 1 = wiersz 02, wiersze 18+20+21+22+23+24+33 rubryka 2 = wiersz 05)		z nakładów bieżących (wiersz 02)	z nakładów inwestycyjnych (wiersz 05)
budżetu (MNiSW ^{e)} , MRR ^{f)} , innych resortów, JST ^{g)}		18	
w tym udział środków krajowych w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej		19	
jednostek naukowych PAN ^{h)} i instytutów badawczych ⁱ⁾		20	
krajowych szkół wyższych		21	
krajowych przedsiębiorstw		22	
krajowych prywatnych instytucji niedochodowych		23	
środki pochodzące z zagranicy (wiersze 25+26+27+29+30+31+32)		24	
z tego od:	Komisji Europejskiej	25	
	organizacji międzynarodowych	26	
	przedsiębiorstw	27	
	w tym z krajów Unii Europejskiej	28	
	szkół wyższych	29	
	zagranicznych instytucji rządowych	30	
	prywatnych instytucji niedochodowych	31	
pozostałych podmiotów	32		
środki własne		33	
A. Proszę wypełnić załącznik nr 1			
B. Proszę wypełnić załącznik nr 2			
C. Proszę wypełnić załącznik nr 3			

^{a)} Bez kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, lecz do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki. ^{b)} Według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KST). ^{c)} Łącznie z nakładami na aparaturę wymienioną w przypisie a. ^{d)} Zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.). ^{e)} Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. ^{f)} Ministerstwo Rozwoju Regionalnego. ^{g)} Jednostki Samorządu Terytorialnego. ^{h)} Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619, z późn. zm.). ⁱ⁾ Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618, z późn. zm.).

DZIAŁ 3. NAKŁADY ZEWNĘTRZNE NA DZIAŁALNOŚĆ B+R W 2013 R.*(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)*

Nakłady zewnętrzne ogółem (wiersze 02+10)		01	
z tego przypadku na środki przekazane:	podmiotom krajowym (wiersze 03+04+05+06+07+08+09)		02
	z tego:	jednostkom naukowym PAN ^{a)} i instytutom badawczym ^{b)}	03
		szkołom wyższym	04
		przedsiębiorstwom	05
		w tym mikroprzedsiębiorstwom ^{c)}	06
		prywatnym instytucjom niedochodowym	07
		osobom fizycznym zatrudnionym na umowę zlecenie i umowę o dzieło ^{d)}	08
		pozostałym podmiotom krajowym	09
		podmiotom zagranicznym (wiersze 11+12+13+14+15)		10
	z tego:	szkołom wyższym	11
		przedsiębiorstwom	12
		prywatnym instytucjom niedochodowym	13
		organizacjom międzynarodowym	14
		pozostałym podmiotom zagranicznym	15
	w tym przypadku na środki przekazane oddziałom (filiom) Państwa jednostki lub innym instytucjom polskim działającym na terenie:	Unii Europejskiej (z wyłączeniem Polski)		16
poza Unią Europejską		17	

^{a)} Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk. ^{b)} Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych. ^{c)} Przedsiębiorstwa o liczbie pracujących poniżej 10 osób z PKD innym niż 72 (Badania naukowe i prace rozwojowe). ^{d)} Osobom, które wykonywały prace badawcze poza siedzibą zalecającego. Jeżeli prace, choćby częściowo, zostały wykonane w siedzibie zlecającego należy potraktować nakłady na te prace jako nakłady wewnętrzne i wykazać ich wartość w dziale 1 w wierszu 02.

DZIAŁ 4. ZATRUDNIENI W DZIAŁALNOŚCI B+R I ICH WYNAGRODZENIA WEDŁUG POZIOMU WYKSZTAŁCENIA W 2013 R.

Wyszczególnienie		Liczba osób zatrudnionych w działalności B+R (stan w dniu 31 XII 2013 r.)			Wynagrodzenia brutto ^{a)} pełnozatrudnionych ogółem <i>(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)</i>
		ogółem	w tym kobiety	liczba pełnozatrudnionych (z rubryki 1)	
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersze 02+03+04+05+06)	01				
Z tytułem naukowym profesora ^{b)}	02				
Ze stopniem naukowym ^{c)}	doktora habilitowanego	03			
	doktora	04			
Pozostałe osoby z wykształceniem wyższym ^{d)}	05				
Z wykształceniem pozostałym	06				

^{a)} Pełne wynagrodzenia roczne (ze wszystkich rodzajów działalności jednostki, tzn. działalności B+R i działalności pozostałych). ^{b)} Łącznie z tytułem profesora sztuki (zgodnie z ustawą z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.)). ^{c)} Łącznie ze stopniem w zakresie sztuki (ustawa jak w przypisie b). ^{d)} Z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata oraz absolwenci kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych.

DZIAŁ 5. ZATRUDNIENI W DZIAŁALNOŚCI B+R WEDŁUG ZAWODÓW^{a)}, WYKSZTAŁCENIA I GRUP WIEKU W 2013 R.

Wyszczególnienie			Liczba osób zatrudnionych w działalności B+R (stan w dniu 31 XII 2013 r.)								
			ogółem	w tym kobiety	pracownicy naukowo-badawczy		technicy i pracownicy równorzędni		pozostały personel		
					ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	
0			1	2	3	4	5	6	7	8	
Ogółem (wiersze 10+11+12+13+14+15)			01								
w tym:	pełnozatrudnieni		02								
	cudzoziemcy ^{b)}		03								
	w tym:	z Europy		04							
		w tym z Unii Europejskiej		05							
		z Ameryki Północnej		06							
		z Ameryki Środkowej i Południowej		07							
		z Azji		08							
		z Afryki		09							
z ogółem (wiersz 01) liczba osób w wieku:	24 lata i mniej		10								
	25-34		11								
	35-44		12								
	45-54		13								
	55-64		14								
	65 lat i więcej		15								
z ogółem (wiersz 01) liczba osób z wykształceniem	co najmniej ze stopniem doktora ^{c)}		16								
	z pozostałym wykształceniem wyższym ^{d)}		17								
Zatrudnienie w ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC) (ze znakiem po przecinku)			18								
w tym uczestnicy studiów doktoranckich			19								

^{a)} Zgodnie z klasyfikacją personelu B+R według zawodów opracowaną przez OECD. ^{b)} Naukowcy, którzy zawarli z placówką naukową umowę o przyjęciu w celu realizacji projektu badawczego (zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2011 r. Nr 264 poz. 1573, z późn. zm., art. 60a-d)), nauczyciele akademicy zatrudnieni w uczelni (zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.)), osoby z zezwoleniem na pracę, nieposiadające obywatelstwa polskiego (zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach). ^{c)} Łącznie ze stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz z tytułem naukowym profesora. ^{d)} Z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata oraz absolwenci kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych.

Załącznik nr 1 do formularza PNT-01/a za 2013 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 2 wiersz 01) poniosła jednostka na rzecz poszczególnych dziedzin nauki:

Lp.	Dziedziny nauki:	1+2+3+4+5+6 = 100%
1	Nauki przyrodnicze	
a	matematyka	
b	informatyka	
c	fizyka	
d	chemia	
e	nauki o Ziemi i środowisku	
f	biologia	
g	inne nauki przyrodnicze	
2	Nauki inżynierskie i techniczne	
a	inżynieria cywilna	
b	inżynieria elektryczna, elektroniczna i komputerowa	
c	inżynieria mechaniczna	
d	inżynieria chemiczna	
e	inżynieria materiałowa	
f	inżynieria medyczna	
g	inżynieria środowiskowa	
h	biotechnologia środowiskowa	
i	biotechnologia przemysłowa	
j	nanotechnologia	
k	inne nauki techniczne i inżynierskie	
3	Nauki medyczne i nauki o zdrowiu	
a	medycyna podstawowa	
b	medycyna kliniczna	
c	nauki o zdrowiu	
d	biotechnologia zdrowotna	
e	inne nauki medyczne	
4	Nauki rolnicze	
a	rolnictwo, leśnictwo i rybołówstwo	
b	nauka o zwierzętach i nabiałe	
c	nauki weterynaryjne	
d	biotechnologia rolnicza	
e	inne nauki rolnicze	
5	Nauki społeczne	
a	psychologia	
b	ekonomia i zarządzanie	
c	pedagogika	
d	socjologia	
e	prawo	
f	politologia	
g	geografia społeczna i ekonomiczna	
h	media i komunikowanie	
i	inne nauki społeczne	
6	Nauki humanistyczne	
a	historia i archeologia	
b	językoznawstwo i literaturoznawstwo	
c	filozofia, etyka i religioznawstwo	
d	sztuka (sztuki plastyczne, muzyka, historia sztuki)	
e	inne nauki humanistyczne	

Załącznik nr 2 do formularza PNT-01/a za 2013 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 2 wiersz 01) poniosła jednostka na rzecz poszczególnych rodzajów działalności gospodarczej:

Lp.	Rodzaje działalności gospodarczej	Symbole wg PKD 2007	= 100%
1	Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	01+02+03	
2	Górnictwo i wydobywanie	05+06+07+08+09	
3	Produkcja artykułów spożywczych; Produkcja napojów	10+11	
4	Produkcja wyrobów tytoniowych	12	
5	Produkcja wyrobów tekstylnych	13	
6	Produkcja odzieży	14	
7	Produkcja skór i wyrobów ze skór wyprawionych	15	
8	Produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcja wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania	16	
9	Produkcja papieru i wyrobów z papieru	17	
10	Poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji	18	
11	Wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej	19	
12	Produkcja chemikaliów i wyrobów chemicznych	20	
13	Produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych	21	
14	Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych	22	
15	Produkcja wyrobów z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych	23	
16	Produkcja metali	24	
17	Produkcja broni i amunicji	25.4	
18	Produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń (bez Produkcji broni i amunicji)	25.1+25.2+25.3+ 25.5+25.6+25.7+25.9	
19	Produkcja elektronicznych elementów i obwodów drukowanych	26.1	
20	Produkcja komputerów i urządzeń peryferyjnych	26.2	
21	Produkcja sprzętu (tele)komunikacyjnego	26.3	
22	Produkcja elektronicznego sprzętu powszechnego użytku	26.4	
23	Produkcja instrumentów i przyrządów pomiarowych, kontrolnych i nawigacyjnych; produkcja zegarków i zegarów	26.5	
24	Produkcja urządzeń napromieniowujących, sprzętu elektromedycznego i elektroterapeutycznego	26.6	
25	Produkcja instrumentów optycznych i sprzętu fotograficznego	26.7	
26	Produkcja magnetycznych i optycznych niezapisanych nośników informacji	26.8	
27	Produkcja urządzeń elektrycznych	27	
28	Produkcja maszyn i urządzeń gdzie indziej niesklasyfikowana	28	
29	Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, z wyłączeniem motocykli	29	
30	Produkcja statków i łodzi	30.1	
31	Produkcja lokomotyw kolejowych oraz taboru szynowego	30.2	
32	Produkcja statków powietrznych, statków kosmicznych i podobnych maszyn	30.3	
33	Produkcja wojskowych pojazdów bojowych	30.4	
34	Produkcja sprzętu transportowego, gdzie indziej niesklasyfikowana	30.9	
35	Produkcja mebli	31	
36	Produkcja urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystyczne	32.5	
37	Pozostała produkcja wyrobów (bez Produkcji urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystyczne)	32.1+32.2+32.3+ 32.4+32.9	
38	Naprawa, konserwacja i instalowanie maszyn i urządzeń	33	
39	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych; Pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody	35+36	
40	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków; Działalność związana ze zbieraniem, przetwarzaniem i unieszkodliwianiem odpadów; odzysk surowców; Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami	37+38+39	
41	Budownictwo	41+42+43	
42	Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	45+46+47	
43	Transport i gospodarka magazynowa	49+50+51+52+53	
44	Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	55+56	
45	Działalność wydawnicza; Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo, programów telewizyjnych, nagrań dźwiękowych i muzycznych; Nadawanie programów ogólnodostępnych i abonentowych	58+59+60	
46	Telekomunikacja	61	
47	Działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana	62	
48	Działalność usługowa w zakresie informacji	63	

49	Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	64+65+66	
50	Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	68	
51	Działalność prawnicza, rachunkowo-księgowa i doradztwo podatkowe; Działalność firm centralnych (head offices); doradztwo związane z zarządzaniem	69+70	
52	Działalność w zakresie architektury i inżynierii; badania i analizy techniczne	71	
53	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych	72.1	
54	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych	72.2	
55	Reklama, badanie rynku i opinii publicznej; Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna; Działalność weterynaryjna	73+74+75	
56	Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	77+78+79+80+81+82	
57	Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenie społeczne; Edukacja	84+85	
58	Opieka zdrowotna	86	
59	Pomoc społeczna z zakwaterowaniem; Pomoc społeczna bez zakwaterowania	87+88	
60	Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	90+91+92+93	
61	Pozostała działalność usługowa; Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; Gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby; Organizacje i zespoły eksterytorialne	94+95+96+97+98+99	
62	Nakłady niededykowane konkretnej działalności	x	

Załącznik nr 3 do formularza PNT-01/a za 2013 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 2 wiersz 01) poniosła jednostka na poszczególne cele społeczno-ekonomiczne:

Lp.	Klasyfikacja NABS ^{a)} 2007	1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13 = 100%
1	Eksploracja i eksploatacja Ziemi	
2	Środowisko	
3	Eksploracja i eksploatacja przestrzeni kosmicznej	
4	Transport, telekomunikacja i inne infrastruktury	
5	Energia	
6	Produkcja i technologia przemysłowa	
7	Zdrowie	
8	Rolnictwo	
9	Edukacja	
10	Kultura, rekreacja, religia i środki masowego przekazu	
11	Systemy, struktury i procesy polityczne i społeczne	
12	Ogólny postęp wiedzy	
13	Obronność	

^{a)} Klasyfikacja celów społeczno-ekonomicznych.

Objaśnienia do formularza PNT01/a

Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) służy do oceny potencjału naukowo-badawczego kraju. Obejmuje ono informacje w ujęciu dostosowanym do standardów międzynarodowych, zawartych w podręczniku *Frascati Manual*, stosowanych w krajach członkowskich OECD i UE (decyzja nr 1608/2003/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie sporządzania i rozwoju statystyk Wspólnoty z zakresu nauki i techniki (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 230 z 16.09.2003, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 31, str. 443)).

Działalność badawcza i rozwojowa (badania naukowe i prace rozwojowe) jest to systematycznie prowadzona praca twórcza, podjęta dla zwiększenia zasobu wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność badawcza i rozwojowa obejmuje:

1) badania naukowe:

- a) badania podstawowe – oryginalne prace badawcze eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie praktyczne zastosowanie lub użytkowanie,
- b) badania stosowane – prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy, zorientowane przede wszystkim na zastosowanie w praktyce,
- c) badania przemysłowe – badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług. Badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych;

2) prace rozwojowe – nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług, w szczególności:

- a) tworzenie projektów, rysunków, planów oraz innej dokumentacji do tworzenia nowych produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one przeznaczone do celów komercyjnych,
- b) opracowywanie prototypów o potencjalnym wykorzystaniu komercyjnym oraz projektów pilotażowych, w przypadkach gdy prototyp stanowi końcowy produkt komercyjny, a jego produkcja wyłącznie do celów demonstracyjnych i walidacyjnych jest zbyt kosztowna; w przypadku gdy projekty pilotażowe lub demonstracyjne mają być następnie wykorzystywane do celów komercyjnych, wszelkie przychody uzyskane z tego tytułu należy odjąć od kwoty kosztów kwalifikowanych pomocy publicznej,
- c) działalność związana z produkcją eksperymentalną oraz testowaniem produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one wykorzystywane komercyjnie.

Prace rozwojowe **nie obejmują** rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń;

Przykłady działalności badawczej i rozwojowej:

- 1) w zakresie górnictwa i prac geologiczno-poszukiwawczych:
 - pomiary terenu stanowiące integralną część projektu B+R dotyczącego zjawisk geologicznych,
 - opracowanie nowych lub znacznie udoskonalonych metod i wyposażenia służącego zdobywaniu danych, przetwarzaniu i analizie zgromadzonych danych oraz ich interpretacji;
- 2) projektowanie, konstruowanie oraz testowanie prototypów;
- 3) konstrukcja i eksploatacja instalacji próbnych;
- 4) plany i rysunki mające na celu określenie procedur, specyfikacji technicznych i cech eksploatacyjnych niezbędnych do tworzenia koncepcji, opracowywania i produkcji nowych wyrobów bądź procesów wytwórczych;
- 5) w zakresie medycyny:
 - badania kliniczne (fazy 1, 2, 3 badań klinicznych oraz faza 4, tylko wtedy kiedy przynosi dalsze postępy naukowe lub techniczne),
 - celowe badanie konkretnych przypadków zejść śmiertelnych w celu ustalenia skutków ubocznych określonych metod leczenia raka,
 - specjalny program badania krwi w związku z wprowadzeniem nowego leku;
- 6) badania nowych metod pomiaru, np. temperatury, w tym także badania i opracowywanie nowych systemów i technik interpretacji danych;
- 7) w zakresie oprogramowania komputerowego:
 - prace B+R prowadzące do opracowania nowych twierdzeń i algorytmów w zakresie informatyki teoretycznej,

- rozwój informatyki na poziomie systemów operacyjnych, języków programowania, zarządzania danymi, oprogramowania komunikacyjnego oraz narzędzi służących do tworzenia oprogramowania,
 - rozwój technologii związanych z Internetem,
 - badania metod projektowania, rozwijania, instalowania i utrzymywania oprogramowania,
 - rozwijanie oprogramowania prowadzące do postępów w zakresie ogólnych koncepcji przechwytywania, przekazywania, gromadzenia, wydobywania informacji, manipulowania informacjami lub ich prezentowania,
 - prace rozwojowe ukierunkowane na wypełnienie luk w wiedzy technicznej, będące niezbędnym krokiem w procesie tworzenia programu lub systemu,
 - prace B+R dotyczące narzędzi lub technik związanych z oprogramowaniem w wyspecjalizowanych obszarach informatyki (przetwarzanie obrazów, prezentacja danych geograficznych, rozpoznawanie pisma, sztuczna inteligencja i inne);
- 8) w innych rodzajach działalności usługowej:
- analiza wpływu zmian gospodarczych i społecznych na konsumpcję i sposoby spędzania wolnego czasu,
 - opracowywanie nowych metod pomiaru oczekiwań i preferencji konsumentów,
 - opracowywanie nowych metod i narzędzi sondażowych,
 - opracowanie procedur trackingu i śledzenia (logistyka),
 - badania nad nowymi koncepcjami podróżowania i spędzania urlopu, otwieranie prototypowych i pilotażowych formatów sklepów.

Do **pracujących zalicza** się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
 - a) właścicieli i współwłaścicieli łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin,
 - b) osoby pracujące na własny rachunek, np. osoby wykonujące wolne zawody (tj. architekt, lekarz, adwokat, itp.);
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 5) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Do **pracujących nie zalicza** się:

- 1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
- 2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
- 4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
- 7) osób odbywających zasadniczą służbę wojskową.

Dział 1. Środki asygnowane na badania naukowe i prace rozwojowe

W **dziale 1** podaje się dane z **budżetu** przeznaczone na działalność badawczą i rozwojową. Należy odszukać w budżecie wszystkie pozycje związane z badaniami i pracami rozwojowymi (w tym zlecenie prototypów), a następnie dokonać pomiaru lub oszacować część przypadającą na B+R w kategoriach środków finansowych.

Procedury szacowania środków asygnowanych:

1) dotyczące roku sprawozdawczego:

Procedura 1 - należy podać faktyczne kwoty wydatkowane (kwoty wypłacone w trakcie roku sprawozdawczego);

Procedura 2 - o ile procedura 1 nie wskazała na wszystkie środki należy podać kwoty wynikające ze zobowiązań.

Procedura 3 - o ile poprzednie procedury nie wskazały na wszystkie środki należy podać ostateczną wysokość środków wyasygnowanych z budżetu (wielkości uchwalone po zmianach budżetu w ciągu roku).

2) dotyczące roku bieżącego:

Procedura 1 - należy podać projekt budżetu (dane liczbowe na kolejny rok);

Procedura 2 - o ile procedura 1 nie wskazała na wszystkie środki należy podać prognozy budżetowe (wstępne dane liczbowe żądane przez ministerstwa, szczególnie na potrzeby rozmów międzyresortowych);

Procedura 3 - o ile poprzednie procedury nie wskazały na wszystkie środki należy podać prognozy (szacunki dotyczące finansowania przed rozpoczęciem debaty nad budżetem).

Dział 2. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R i źródła ich finansowania w 2013 r.

W **dziale 2** należy wykazać nakłady finansowe poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R wykonaną wewnątrz jednostki sprawozdawczej**.

W dziale tym **nie należy** uwzględniać nakładów związanych z innymi rodzajami działalności prowadzonymi przez jednostkę, takimi jak: działalność wspomagająca badania, produkcyjna i usługowa.

W wierszu 01 podaje się **nakłady wewnętrzne**, poniesione w roku sprawozdawczym **na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej**, niezależnie od źródła pochodzenia wydatkowanych środków.

Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują:

- 1) nakłady bieżące;
- 2) nakłady inwestycyjne na środki trwałe

– w części, w jakiej dotyczą działalności B+R.

Nakłady wewnętrzne podaje się w **wysokości faktycznie poniesionych kosztów**, nawet jeśli ich aktualna wartość mogłaby być niższa z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R.

Nakłady wewnętrzne nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

W wierszu 02 podaje się **nakłady bieżące** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R**. Nakłady bieżące obejmują:

- 1) nakłady osobowe;
- 2) koszty zarządzania informacją;
- 3) koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii;
- 4) koszty zakupu książek, czasopism, materiałów źródłowych, subskrypcji bibliotecznych, członkostwa w towarzystwach naukowych itp.;
- 5) koszty usług pośrednich obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, ochroniarskie, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp.;
- 6) koszty podróży służbowych;
- 7) pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski;
- 8) ubezpieczenia majątkowe

– w części, w jakiej dotyczą działalności B+R.

Do nakładów bieżących **nie należy zaliczać** kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki.

W wierszu 03 podaje się **nakłady osobowe** poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R**. Nakłady osobowe obejmują:

- 1) wynagrodzenia brutto:
 - wynagrodzenia osobowe – należne m.in. z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego, z tytułu umowy o pracę nakładczą – obejmujące m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki za staż pracy oraz inne dodatki, premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne;
 - wynagrodzenia bezosobowe – wypłacane m.in. na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, również uczestnikom studiów doktoranckich;
 - honoraria – wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym m.in. wynagrodzenia za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe;
 - dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
 - wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej – dotyczy przedsiębiorstw z działu 72 PKD;
 - 2) narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę – składki z tytułu ubezpieczenia społecznego, składki na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
 - 3) stypendia naukowe uczestników studiów doktoranckich
- **proporcjonalnie do czasu pracy poświęconego na B+R.**

Do nakładów osobowych **nie należy wliczać** kosztów pracy osób świadczących usługi pośrednie, nieuwzględnianych w danych o personelu B+R (np. pracowników ochrony i konserwacji, bibliotek centralnych, wydziałów informatycznych). Koszty te w części przypadającej na działalność B+R są włączane do nakładów bieżących, wykazywanych w wierszu 02.

W wierszu 04 podaje się **koszty zarządzania informacją**, a więc nakłady poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym związane z gromadzeniem, przetworzeniem oraz upowszechnieniem wyników prac związanych z działalnością B+R. Nakłady te obejmują koszty funkcjonowania bibliotek, archiwów, wydawnictw, muzeów oraz infrastruktury informatycznej (rozwiązań sprzętowo-programowych i organizacyjnych) **w części przypadającej na działalność B+R.**

W wierszu 05 podaje się **nakłady inwestycyjne** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym na środki trwałe związane z działalnością B+R.

W **wierszach 06, 07 i 10** podaje się nakłady inwestycyjne według rodzajów środków trwałych. W wierszach tych należy podać informacje o nakładach na nowe środki trwałe, nakładach na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych. Do klasyfikowania nakładów inwestycyjnych według rodzajów środków trwałych należy posługiwać się aktualnie obowiązującą Klasyfikacją Środków Trwałych (KŚT).

Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R **oddane do użytku** w roku sprawozdawczym, jak i nakłady poniesione w tym okresie na **inwestycje niezakończone** (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R).

W **wierszu 08** należy podać wartość zakupu w roku sprawozdawczym aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, łącznie z aparaturą spełniającą kryteria zaliczania do środków trwałych.

W **wierszach 11–14** podaje się nakłady bieżące przypadające na: badania naukowe (podstawowe, stosowane, przemysłowe) i prace rozwojowe.

W **wierszu 15** podaje się wysokość **nakładów poniesionych na oprogramowanie utworzone na własny użytek** wykorzystywane w działalności B+R. Do nakładów tych zalicza się wszystkie koszty netto poniesione na etapach: analizy funkcjonalności, analiz szczegółowych, programowania, testów, tworzenia dokumentacji, uwzględniając następujące rodzaje tych kosztów:

- wydatki netto na wykorzystane materiały i usługi;
- wynagrodzenia brutto (z punktu widzenia pracodawcy, tzn. zawierające także świadczenia na rzecz pracowników) i inne koszty osobowe związane z zatrudnieniem personelu bezpośrednio zaangażowanego w tworzenie oprogramowania;
- inne wydatki netto bezpośrednio związane z wytwarzaniem;
- koszty ogólne netto, które mogą być określone i uzasadnione.

Na takich samych zasadach należy także oszacować koszty związane z modyfikacjami zakupionego na zewnątrz oprogramowania dokonanymi we własnym zakresie, jeżeli wartość tych modyfikacji przekracza 2000 zł netto. Nie należy uwzględniać kosztu zakupionego oprogramowania, które zostało następnie zmodyfikowane, ani wytworzonych we własnym zakresie programów, które były potem sprzedawane na zewnątrz (jako osobny produkt lub jako dodatek do innych).

W **wierszu 16** podaje się nakłady wewnętrzne (bieżące i inwestycyjne) poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym na **biotechnologię**. Dane zawarte w wierszu 16 rubryce 1 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu MN-01 w dziale 3 wierszu 1.2., natomiast dane zawarte w wierszu 16 rubryce 2 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu MN-01 w dziale 3 wierszu 1.1.

Biotechnologia związana jest ze zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług, w szczególności z wykorzystaniem technik:

- DNA/RNA (genomika, farmakogenomika, sondy DNA, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/synteza/amplifikacja DNA/RNA, ekspresja genów, technologia antysensowna);
- białka i inne makrocząstki (sekwencjonowanie/synteza/inżynieria białek i peptydów, poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie, przekazywanie sygnałów, identyfikacja receptorów komórkowych);
- komórki, kultury komórkowe i inżynieria komórkowa (kultury komórkowe i tkankowe, inżynieria tkankowa, fuzja komórkowa, szczepionki i immunizacja, manipulacje na zarodkach);
- techniki procesów biotechnologicznych (biosynteza z wykorzystaniem bioreaktorów, bioinżynieria, biokataliza, bioprosowanie, bioługowanie, biospulchnianie, wybielanie za pomocą środków biologicznych, bioodsiarzanie, bioremediacja, biofiltracja);
- geny i wektory RNA (terapia genowa, wektory wirusowe);
- bioinformatyka (tworzenie genomowych/białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa);
- nanobiotechnologia (zastosowanie narzędzi i procesów nano-/mikroproduktów do konstrukcji urządzeń do badań biosystemów oraz w transporcie leków, udoskonalenia diagnostyki itd.).

W **wierszu 17** podaje się nakłady wewnętrzne (bieżące i inwestycyjne) poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym na **nanotechnologię**.

Nanotechnologia związana jest z projektowaniem i wytwarzaniem struktur, których przynajmniej jeden rozmiar jest poniżej 100 nm i które posiadają nowe własności wynikające z nanorozmiaru. Prace B+R w dziedzinie nanotechnologii dotyczą zarówno nanomateriałów (ich produkcji i właściwości), jak i nanoprosesów.

W **wierszach 18–33** podaje się nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione w roku sprawozdawczym na działalność B+R według źródeł pochodzenia tych środków.

W **wierszu 18** należy wykazać środki na prace B+R pochodzące z budżetu państwa (minister właściwy do spraw nauki i inne resorty) ze wszystkich strumieni finansowania (finansowanie: działalności statutowej, kosztów realizacji inwestycji służących potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych, projektów badawczych itd.) oraz budżetów Jednostek Samorządu Terytorialnego.

W **wierszu 19** należy podać wartość środków krajowych otrzymanych z budżetu, które były wydatkowane w projektach współfinansowanych także ze środków Unii Europejskiej.

W **wierszach 20–23** należy podać środki otrzymane za prace B+R od instytucji krajowych: jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych, szkół wyższych, przedsiębiorstw i prywatnych instytucji niedochodowych (patrz objaśnienia do wiersza 23).

Podając dane w **wierszach 20–23**, należy kierować się **pierwotnym pochodzeniem środków**. Oznacza to, że w wierszach tych należy podawać tylko te spośród środków otrzymanych od wymienionych w sprawozdaniu instytucji, które były środkami własnymi tych instytucji (patrz objaśnienia do wiersza 33). Środki, które jednostka sprawozdawcza uzyskała za prace B+R jako podwykonawca, lecz które to środki instytucje zamawiające otrzymały, np. z budżetu państwa, należy wykazać w wierszu 18 jako środki budżetowe.

W **wierszu 23** podaje się środki finansowe wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R, pochodzące od prywatnych instytucji niedochodowych, tzn. instytucji nienastawionych na zysk. Do prywatnych instytucji niedochodowych zalicza się fundacje (np. Fundacja na rzecz Nauki Polskiej), partie polityczne, związki zawodowe, związki konsumentów, towarzystwa i stowarzyszenia (zawodowe, naukowe, religijne itp.) oraz osoby fizyczne i organizacje zajmujące się promocją, finansowaniem lub innymi formami wspomagania badań naukowych.

W **wierszu 24** należy podać środki otrzymane z organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych, w tym środki na projekty badawcze realizowane w zakresie: programów ramowych Unii Europejskiej (*the EU Framework Programms for Research and Technological Development*), programu EUREKA (*European Research Coordination Agency – the EUREKA initiative*), programu COST (*European Cooperation in the Field of Scientific and Technical Research*) itp. w części, w której są finansowane ze środków Unii Europejskiej i wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R.

W **wierszu 25** należy podać środki pozyskane z Unii Europejskiej, w tym wartość środków unijnych w realizowanych projektach.

W **wierszu 33** podaje się **środki własne** jednostki wydatkowane w roku sprawozdawczym **na działalność B+R**. Przez środki własne należy rozumieć środki finansowe uzyskane ze sprzedaży patentów, praw ochronnych, licencji na stosowanie wynalazków i wzorów użytkowych, projektów racjonalizatorskich stanowiących własność jednostki oraz innych osiągnięć naukowych i technicznych, prac z zakresu działalności ogólnotechnicznej, prac wdrożeniowych (w tym nadzoru autorskiego) i produkcji doświadczalnej, unikatowych urządzeń, aparatury i przedmiotów majątkowych oraz środki z odpłatnej działalności diagnostycznej, leczniczej, rehabilitacyjnej, artystycznej, doświadczalnej itp. oraz z pozostałej działalności gospodarczej i usługowej, a także środki z udziałów w działalności podmiotów gospodarczych, środki z darowizn, zapisów, spadków i ofiarności publicznej oraz z odsetek od lokat bankowych, jak również środki pozyskane z kredytów komercyjnych.

W **załączniku nr 2** w wierszach 1–61 należy wykazać część nakładów wewnętrznych poniesionych na prace B+R wykonane w jednostce **na zlecenie podmiotów gospodarczych**, w tym także na zlecenie instytutów i jednostek naukowych PAN. Wówczas wykazywaną część nakładów należy przypisać PKD zleciennodawcy.

Pozostałe nakłady należy wykazać w wierszu 62.

Dział 3. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w 2013 r.

W **wierszu 01** podaje się **nakłady zewnętrzne** poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na prace B+R wykonane poza jednostką** sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i zagranicznych.

W **wierszach 02–16** podaje się nakłady zewnętrzne według kierunków ich wydatkowania.

W **wierszu 06** należy podać nakłady zewnętrzne przekazane mikroprzedsiębiorstwom z PKD innym niż 72.

Mikroprzedsiębiorstwo jest to przedsiębiorstwo o liczbie pracujących poniżej 10 osób, a jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

Dział 4. Zatrudnieni w działalności B+R i ich wynagrodzenia według poziomu wykształcenia w 2013 r.

Do personelu B+R należy zaliczyć wszystkie osoby zatrudnione bezpośrednio przy pracach B+R oraz osoby zapewniające bezpośrednią obsługę, np. kierownicy prac B+R, pracownicy administracyjni i biurowi.

W **dziale 4** podaje się liczbę osób zatrudnionych **związanych z działalnością B+R**, przeznaczających na tę działalność co najmniej 10% swojego czasu pracy, będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2013 r., dla których jednostka jest **głównym miejscem pracy**. Zalicza się tu osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za

granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia, skierowane za granicę w celach badawczych. Dane podaje się bez przeliczania zatrudnionych na pełne etaty.

Do **zatrudnionych zalicza się** osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) na czas określony (w tym zatrudnione sezonowo i dorywczo) i nieokreślony w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, które daną jednostkę określają jako główne miejsce pracy.

Do **zatrudnionych nie zalicza się** m.in.:

- 1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
- 2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
- 4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
- 7) osób odbywających zasadniczą służbę wojskową;
- 8) pracodawców i pracujących na własny rachunek;
- 9) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
- 10) osób wykonujących pracę nakładczą;
- 11) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Pełnozatrudnieni to osoby, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.

W **wierszach 02–06** podaje się liczbę zatrudnionych według poziomu ich wykształcenia.

W **wierszu 05** podaje się osoby z wykształceniem wyższym do którego zaliczamy m. in. licencjat. Licencjat jest tytułem zawodowym nadawanym absolwentom wyższych zawodowych studiów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych, społecznych, ekonomicznych, wychowania fizycznego, turystyki, rekreacji, rehabilitacji ruchowej oraz medycznej, z wyjątkiem lekarskich i stomatologicznych.

W **wierszu 06** podajemy osoby z wykształceniem policealnym, średnim i zasadniczym zawodowym, gimnazjalnym, podstawowym i niepełnym podstawowym.

Osoby związane z działalnością B+R należy zaliczać do właściwych kategorii na podstawie **najwyższego** posiadanego przez nie poziomu wykształcenia (tytułu, stopnia naukowego).

W **rubryce 4** wykazuje się **pełne wynagrodzenia brutto** (tzn. dotyczące wszystkich rodzajów działalności prowadzonej przez jednostkę) **pracowników pełnozatrudnionych** związanych z działalnością B+R.

Do wynagrodzeń tych **zalicza się**:

- 1) wynagrodzenia osobowe – należne m.in. z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego, z tytułu umowy o pracę nakładczą – obejmujące m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki za staż pracy oraz inne dodatki, premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne;
- 2) dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
- 3) honoraria – wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym m.in. wynagrodzeń za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe.

Nie zalicza się natomiast wynagrodzeń bezosobowych – wypłacanych m.in. na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, również uczestnikom studiów doktoranckich prowadzącym prace B+R.

Dział 5. Zatrudnieni w działalności B+R według zawodów i grup wieku w 2013 r.

Patrz objaśnienia do **działu 4**.

Dane w **wierszu 01 rubryce 1** powinny być zgodne z danymi w **dziale 4 wierszu 01 rubryce 1**.

W **rubrykach 3, 5 i 7** podaje się liczbę osób zatrudnionych według zawodów.

W **rubryce 3** wykazuje się **pracowników naukowo-badawczych (badaczy)** związanych z pracami badawczymi lub rozwojowymi. Do kategorii tej należy doliczać uczestników studiów doktoranckich prowadzących prace B+R oraz kadrę kierowniczą i pracowników administracyjnych zajmujących się planowaniem i kierowaniem naukowo-technicznymi aspektami pracy badaczy.

W **rubryce 5** wykazuje się **techników i pracowników równorzędnych** związanych z działalnością B+R.

Technicy to osoby, które uczestniczą w działalności B+R poprzez wykonywanie zadań naukowych i technicznych związanych z zastosowaniem pojęć i metod operacyjnych, zazwyczaj pod kierunkiem badaczy. Zadania tych osób obejmują:

- 1) prowadzenie poszukiwań bibliotecznych i wybór odpowiednich materiałów z archiwów i bibliotek;
- 2) przygotowywanie programów komputerowych;
- 3) prowadzenie eksperymentów, testów i analiz;
- 4) przygotowywanie materiałów i sprzętu do eksperymentów, testów i analiz;
- 5) rejestrowanie pomiarów, dokonywanie obliczeń oraz przygotowywanie wykresów i rysunków;
- 6) prowadzenie statystycznych badań ankietowych oraz wywiadów.

Pracownicy równorzędni wykonują analogiczne zadania pod kierunkiem badaczy w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych.

W **rubryce 7** wykazuje się **pozostały personel** związany z działalnością B+R. Do kategorii tej należy zaliczać pracowników na stanowiskach robotniczych oraz administracyjno-ekonomicznych uczestniczących w realizacji prac B+R lub bezpośrednio z nimi związanych. Do grupy tej zalicza się także personel zajmujący się głównie sprawami finansowymi i kadrowymi, o ile wiążą się one bezpośrednio z działalnością B+R. Nie zalicza się tu personelu świadczącego usługi pośrednie, takiego jak np. personel stołówek, personel zajmujący się utrzymaniem czystości czy straż przemysłowa.

W **wierszach 18 i 19** podaje się liczbę zatrudnionych w działalności B+R w roku sprawozdawczym, łącznie z wykonującymi prace B+R na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w danym roku nie będące na stanie jednostki 31 XII 2013 r. – w jednostkach przeliczeniowych zwanych **ekwiwalentami pełnego czasu pracy**.

Ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) lub osobo-lata są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznego zatrudnienia w działalności B+R. Miernik ten pozwala na uniknięcie przeszacowania liczby personelu B+R, wynikającego z faktu, że wiele osób związanych z tą działalnością część swojego czasu pracy przeznaczają na zajęcia inne niż B+R, takie jak np.: zajęcia dydaktyczne ze studentami, praca administracyjna, służba zdrowia, kontrola jakości itp., a część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny etat bądź rozpoczyna pracę w danej instytucji lub rezygnuje z niej w trakcie roku kalendarzowego. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy oznacza jeden osoborok poświęcony wyłącznie na działalność B+R. Zatrudnienie w działalności B+R w ekwiwalentach pełnego czasu pracy należy ustalić na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w **ciągu roku sprawozdawczego** przy pracach B+R do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy, posługując się przy tym następującymi przykładami:

- 1) pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na działalność B+R:
 - a) 90 % lub więcej ogólnego czasu pracy - 1,0 EPC,
 - b) 75 % ogólnego czasu pracy - 0,75 EPC
(w zaokrągleniu: 0,8),
 - c) 50 % ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC;
- 2) pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R:
 - a) 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC,
 - b) 50 % swojego ogólnego czasu pracy - 0,25 EPC
(w zaokrągleniu: 0,3);
- 3) pracownik zatrudniony w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na działalność B+R - 0,5 EPC;
- 4) osoba wykonująca prace B+R na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym z wszystkich umów, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy.

Przy wyliczaniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urlopami bezpłatnymi i urlopami wychowawczymi trwającymi nieprzerwanie powyżej 3 miesięcy).

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość zastosowania szacunków w oparciu o wielkość nakładów osobowych.

Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy wykazana w wierszach 18 i 19 w zasadzie powinna być mniejsza lub równa liczbie osób wykazanej w wierszu 01. Jeżeli jednostka zatrudniała pracowników na umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz zatrudniała osoby na podstawie stosunku pracy w danym roku, które nie były na stanie jednostki 31 XII 2013 r. to liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy może być większa od wiersza 01.

W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkie prace B+R prowadzone przez jednostkę, tzn. zarówno prace własne jak i świadczone usługi badawcze.

Dziękujemy za wypełnienie i przesłanie formularza

**DZIAŁ 1. NAKŁADY WEWNĘTRZNE NA DZIAŁALNOŚĆ B+R I ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA ORAZ
APARATURA NAUKOWO-BADAWCZA W 2013 R.**

(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)

Nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione (bez amortyzacji środków trwałych) (wiersze 02+05)		01	
Nakłady bieżące ogółem ^{a)}		02	
w tym:	nakłady osobowe	03	
	koszty zarządzania informacją	04	
Nakłady inwestycyjne na środki trwałe ogółem (wiersze 06+07+10)		05	
z tego:	budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej oraz grunty (grupy KŚT 0, 1, 2) ^{b)}	06	
	maszyny i urządzenia techniczne (grupy KŚT 3-6) ^{b)} oraz narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa KŚT 8) ^{b)}	07	
	w tym zakup aparatury badawczej ^{c)}	08	
	w tym zakup aparatury badawczej z importu	09	
	środki transportu (grupa KŚT 7) ^{b)}	10	
Z nakładów bieżących (wiersz 02) przypada na: ^{d)} (wiersze 11+12+13+14 = wiersz 02)	badania naukowe	podstawowe	11
		stosowane	12
		przemysłowe	13
	prace rozwojowe	14	
Z nakładów bieżących (wiersz 02) przypada na oprogramowanie utworzone na własny użytek wykorzystywane w działalności B+R		15	
0		1	2
Z nakładów wewnętrznych (bieżących i inwestycyjnych) poniesiono nakłady na:		z nakładów bieżących (wiersz 02)	z nakładów inwestycyjnych (wiersz 05)
biotechnologię		16	
nanotechnologię		17	
Z nakładów wewnętrznych (bieżących i inwestycyjnych) przypada na środki otrzymane od: (wiersze 18+20+21+22+23+24+33 rubryka 1 = wiersz 02, wiersze 18+20+21+22+23+24+33 rubryka 2 = wiersz 05)		z nakładów bieżących (wiersz 02)	z nakładów inwestycyjnych (wiersz 05)
budżetu (MNiSW ^{e)} , MRR ^{f)} , innych resortów, JST ^{g)}		18	
w tym udział środków krajowych w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej		19	
jednostek naukowych PAN ^{h)} i instytutów badawczych ⁱ⁾		20	
krajowych szkół wyższych		21	
krajowych przedsiębiorstw		22	
krajowych prywatnych instytucji niedochodowych		23	
środki pochodzące z zagranicy (wiersze 25+26+27+30)		24	
z tego od:	Komisji Europejskiej	25	
	organizacji międzynarodowych	26	
	przedsiębiorstw (wiersze 28+29)	27	
	w tym z krajów Unii Europejskiej	28	
	szkół wyższych	29	
	zagranicznych instytucji rządowych	30	
	prywatnych instytucji niedochodowych	31	
	pozostałych podmiotów	32	
środki własne		33	
Aparatura naukowo-badawcza spełniająca kryteria zaliczania do środków trwałych (będąca na stanie księgowym jednostki)	wartość brutto	stan w dniu	34
	umorzenie	31 XII 2013 r.	35
	otrzymana nieodpłatnie w 2013 r. ^{j)}		36
A. Proszę wypełnić załącznik nr 1			
B. Proszę wypełnić załącznik nr 2			

^{a)} Bez kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, lecz do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki. ^{b)} Według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT). ^{c)} Łącznie z nakładami na aparaturę wymienioną w przypisie a. ^{d)} Zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.). ^{e)} Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. ^{f)} Ministerstwo Rozwoju Regionalnego. ^{g)} Jednostki Samorządu Terytorialnego. ^{h)} Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619, z późn. zm.). ⁱ⁾ Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych. (Dz. U. Nr 96, poz. 618, z późn. zm.). ^{j)} Bez aparatury wymienionej w przypisie a przeniesionej w ciągu roku do środków trwałych.

DZIAŁ 2. NAKŁADY ZEWNĘTRZNE NA DZIAŁALNOŚĆ B+R W 2013 R.*(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)*

Nakłady zewnętrzne ogółem (wiersze 02+10)		01	
z tego przypadku na środki przekazane:	podmiotom krajowym (wiersze 03+04+05+06+07+08+09)		02
	z tego:	jednostkom naukowym PAN ^{a)} i instytutom badawczym ^{b)}	03
		szkołom wyższym	04
		przedsiębiorstwom	05
		w tym mikroprzedsiębiorstwom ^{c)}	06
		prywatnym instytucjom niedochodowym	07
		osobom fizycznym zatrudnionym na umowę zlecenie i umowę o dzieło ^{d)}	08
		pozostałym podmiotom krajowym	09
		podmiotom zagranicznym (wiersze 11+12+13+14+15)		10
	z tego:	szkołom wyższym	11
		przedsiębiorstwom	12
		prywatnym instytucjom niedochodowym	13
		organizacjom międzynarodowym	14
		pozostałym podmiotom zagranicznym	15
	w tym przypadku na środki przekazane oddziałom (filiom) Państwa jednostki lub innym instytucjom polskim działającym na terenie:	Unii Europejskiej (z wyłączeniem Polski)		16
poza Unią Europejską		17	

^{a)} Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619, z późn. zm.). ^{b)} Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618, z późn. zm.). ^{c)} Przedsiębiorstwa o liczbie pracujących poniżej 10 osób z PKD innym niż 72 (Badania naukowe i prace rozwojowe). ^{d)} Osobom, które wykonywały prace badawcze poza siedzibą zalecającego. Jeżeli prace, choćby częściowo, zostały wykonane w siedzibie zlecającego należy potraktować nakłady na te prace jako nakłady wewnętrzne i wykazać ich wartość w dziale 1 w wierszu 02.

DZIAŁ 3. ZATRUDNIENI W DZIAŁALNOŚCI B+R I ICH WYNAGRODZENIA WEDŁUG POZIOMU WYKSZTAŁCENIA W 2013 R.

Wyszczególnienie		Liczba osób zatrudnionych w działalności B+R (stan w dniu 31 XII 2013 r.)			Wynagrodzenia brutto ^{a)} pełnozatrudnionych ogółem (w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)
		ogółem	w tym kobiety	liczba pełnozatrudnionych (z rubryki 1)	
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersze 02+03+04+05+06)	01				
Z tytułem naukowym profesora ^{b)}	02				
Ze stopniem naukowym ^{c)}	doktora habilitowanego	03			
	doktora	04			
Pozostałe osoby z wykształceniem wyższym ^{d)}	05				
Z wykształceniem pozostałym	06				

^{a)} Pełne wynagrodzenia roczne (ze wszystkich rodzajów działalności jednostki, tzn. działalności B+R i działalności pozostałych). ^{b)} Łącznie z tytułem profesora sztuki (zgodnie z ustawą z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytułach naukowych oraz o stopniach i tytułach w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.)). ^{c)} Łącznie ze stopniem w zakresie sztuki (ustawa jak w przypisie b). ^{d)} Z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata oraz absolwenci kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych.

DZIAŁ 4. ZATRUDNIENI W DZIAŁALNOŚCI B+R WEDŁUG ZAWODÓW^{a)}, WYKSZTAŁCENIA I GRUP WIEKU W 2013 R.

Wyszczególnienie		Liczba osób zatrudnionych w działalności B+R (stan w dniu 31 XII 2013 r.)								
		ogółem	w tym kobiety	pracownicy naukowo-badawczy		technicy i pracownicy równorzędni		pozostały personel		
				ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	
Ogółem (wiersze 10+11+12+13+14+15)		01								
w tym:	pełnozatrudnieni	02								
	cudzoziemcy ^{b)}	03								
	w tym:	z Europy	04							
		w tym z Unii Europejskiej	05							
		z Ameryki Północnej	06							
		z Ameryki Środkowej i Południowej	07							
		z Azji	08							
		z Afryki	09							
z ogółem (wiersz 01) liczba osób w wieku:	24 lata i mniej	10								
	25-34	11								
	35-44	12								
	45-54	13								
	55-64	14								
	65 lat i więcej	15								
z ogółem (wiersz 01) liczba osób z wykształceniem	co najmniej ze stopniem doktora ^{c)}	16								
	z pozostałym wykształceniem wyższym ^{d)}	17								
Zatrudnienie w ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC) (ze znakiem po przecinku)		18								
w tym uczestnicy studiów doktoranckich		19								

^{a)} Zgodnie z klasyfikacją personelu B+R według zawodów opracowaną przez OECD. ^{b)} Naukowcy, którzy zawarli z placówką naukową umowę o przyjęciu w celu realizacji projektu badawczego (zgodnie z dnia 13 czerwca 2003 r. z ustawą o cudzoziemcach (Dz.U. z 2011 Nr 264, poz. 1573, z późn. zm., art. 60a-d)), nauczyciele akademicy zatrudnieni w uczelni (zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.)), osoby z zezwoleniem na pracę, nieposiadające obywatelstwa polskiego (zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2011 Nr 264, poz. 1573, z późn. zm.)). ^{c)} Łącznie ze stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz z tytułem naukowym profesora. ^{d)} Z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata oraz absolwenci kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych.

Załącznik nr 1 do formularza PNT-01/s za 2013 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 1 wiersz 01) poniosła jednostka na rzecz poszczególnych dziedzin nauki:

Lp.	Dziedziny nauki:	1+2+3+4+5+6 = 100%
1	Nauki przyrodnicze	
a	matematyka	
b	informatyka	
c	fizyka	
d	chemia	
e	nauki o Ziemi i środowisku	
f	biologia	
g	inne nauki przyrodnicze	
2	Nauki inżynieryjne i techniczne	
a	inżynieria cywilna	
b	inżynieria elektryczna, elektroniczna i komputerowa	
c	inżynieria mechaniczna	
d	inżynieria chemiczna	
e	inżynieria materiałowa	
f	inżynieria medyczna	
g	inżynieria środowiskowa	
h	biotechnologia środowiskowa	
i	biotechnologia przemysłowa	
j	nanotechnologia	
k	inne nauki techniczne i inżynieryjne	
3	Nauki medyczne i nauki o zdrowiu	
a	medycyna podstawowa	
b	medycyna kliniczna	
c	nauki o zdrowiu	
d	biotechnologia zdrowotna	
e	inne nauki medyczne	
4	Nauki rolnicze	
a	rolnictwo, leśnictwo i rybołówstwo	
b	nauka o zwierzętach i nabiale	
c	nauki weterynaryjne	
d	biotechnologia rolnicza	
e	inne nauki rolnicze	
5	Nauki społeczne	
a	psychologia	
b	ekonomia i zarządzanie	
c	pedagogika	
d	socjologia	
e	prawo	
f	politologia	
g	geografia społeczna i ekonomiczna	
h	media i komunikowanie	
i	inne nauki społeczne	
6	Nauki humanistyczne	
a	historia i archeologia	
b	językoznawstwo i literaturoznawstwo	
c	filozofia, etyka i religioznawstwo	
d	sztuka (sztuki plastyczne, muzyka, historia sztuki)	
e	inne nauki humanistyczne	

Załącznik nr 2 do formularza PNT-01/s za 2013 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 1 wiersz 01) poniosła jednostka na rzecz poszczególnych rodzajów działalności gospodarczej:

Lp.	Rodzaje działalności gospodarczej	Symbole wg PKD 2007	= 100%
1	Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	01+02+03	
2	Górnictwo i wydobywanie	05+06+07+08+09	
3	Produkcja artykułów spożywczych; Produkcja napojów	10+11	
4	Produkcja wyrobów tytoniowych	12	
5	Produkcja wyrobów tekstylnych	13	
6	Produkcja odzieży	14	
7	Produkcja skór i wyrobów ze skór wyprawionych	15	
8	Produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcja wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania	16	
9	Produkcja papieru i wyrobów z papieru	17	
10	Poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji	18	
11	Wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej	19	
12	Produkcja chemikaliów i wyrobów chemicznych	20	
13	Produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych	21	
14	Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych	22	
15	Produkcja wyrobów z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych	23	
16	Produkcja metali	24	
17	Produkcja broni i amunicji	25.4	
18	Produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń (bez Produkcji broni i amunicji)	25.1+25.2+25.3+ 25.5+25.6+25.7+25.9	
19	Produkcja elektronicznych elementów i obwodów drukowanych	26.1	
20	Produkcja komputerów i urządzeń peryferyjnych	26.2	
21	Produkcja sprzętu (tele)komunikacyjnego	26.3	
22	Produkcja elektronicznego sprzętu powszechnego użytku	26.4	
23	Produkcja instrumentów i przyrządów pomiarowych, kontrolnych i nawigacyjnych; produkcja zegarków i zegarów	26.5	
24	Produkcja urządzeń napromieniowujących, sprzętu elektromedycznego i elektroterapeutycznego	26.6	
25	Produkcja instrumentów optycznych i sprzętu fotograficznego	26.7	
26	Produkcja magnetycznych i optycznych niezapisanych nośników informacji	26.8	
27	Produkcja urządzeń elektrycznych	27	
28	Produkcja maszyn i urządzeń gdzie indziej niesklasyfikowana	28	
29	Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, z wyłączeniem motocykli	29	
30	Produkcja statków i łodzi	30.1	
31	Produkcja lokomotyw kolejowych oraz taboru szynowego	30.2	
32	Produkcja statków powietrznych, statków kosmicznych i podobnych maszyn	30.3	
33	Produkcja wojskowych pojazdów bojowych	30.4	
34	Produkcja sprzętu transportowego, gdzie indziej niesklasyfikowana	30.9	
35	Produkcja mebli	31	
36	Produkcja urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystyczne	32.5	
37	Pozostała produkcja wyrobów (bez Produkcji urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystyczne)	32.1+32.2+32.3+ 32.4+32.9	
38	Naprawa, konserwacja i instalowanie maszyn i urządzeń	33	
39	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych; Pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody	35+36	
40	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków; Działalność związana ze zbieraniem, przetwarzaniem i unieszkodliwianiem odpadów; odzysk surowców; Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami	37+38+39	
41	Budownictwo	41+42+43	
42	Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	45+46+47	
43	Transport i gospodarka magazynowa	49+50+51+52+53	
44	Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	55+56	
45	Działalność wydawnicza; Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo, programów telewizyjnych, nagrań dźwiękowych i muzycznych; Nadawanie programów ogólnodostępnych i abonentowych	58+59+60	
46	Telekomunikacja	61	
47	Działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana	62	
48	Działalność usługowa w zakresie informacji	63	
49	Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	64+65+66	
50	Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	68	

51	Działalność prawnicza, rachunkowo-księgowo i doradztwo podatkowe; Działalność firm centralnych (head offices); doradztwo związane z zarządzaniem	69+70	
52	Działalność w zakresie architektury i inżynierii; badania i analizy techniczne	71	
53	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych	72.1	
54	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych	72.2	
55	Reklama, badanie rynku i opinii publicznej; Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna; Działalność weterynaryjna	73+74+75	
56	Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	77+78+79+80+81+82	
57	Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenie społeczne; Edukacja	84+85	
58	Opieka zdrowotna	86	
59	Pomoc społeczna z zakwaterowaniem; Pomoc społeczna bez zakwaterowania	87+88	
60	Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	90+91+92+93	
61	Pozostała działalność usługowa; Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; Gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby; Organizacje i zespoły eksterytorialne	94+95+96+97+98+99	
62	Nakłady niededykowane konkretnej działalności	x	

Objaśnienia do formularza PNT-01/s

Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) służy do oceny potencjału naukowo-badawczego kraju. Obejmuje ono informacje w ujęciu dostosowanym do standardów międzynarodowych, zawartych w podręczniku *Frascati Manual*, stosowanych w krajach członkowskich OECD i UE (decyzja nr 1608/2003/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie sporządzania i rozwoju statystyk Wspólnoty z zakresu nauki i techniki (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 230 z 16.09.2003, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 31, str. 443)).

Działalność badawcza i rozwojowa (badania naukowe i prace rozwojowe) jest to systematycznie prowadzona praca twórcza, podjęta dla zwiększenia zasobu wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność badawcza i rozwojowa obejmuje:

1) badania naukowe:

- a) badania podstawowe – oryginalne prace badawcze eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie praktyczne zastosowanie lub użytkowanie,
- b) badania stosowane – prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy, zorientowane przede wszystkim na zastosowanie w praktyce,
- c) badania przemysłowe – badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług. Badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych;

2) prace rozwojowe – nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług, w szczególności:

- a) tworzenie projektów, rysunków, planów oraz innej dokumentacji do tworzenia nowych produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one przeznaczone do celów komercyjnych,
- b) opracowywanie prototypów o potencjalnym wykorzystaniu komercyjnym oraz projektów pilotażowych, w przypadkach gdy prototyp stanowi końcowy produkt komercyjny, a jego produkcja wyłącznie do celów demonstracyjnych i walidacyjnych jest zbyt kosztowna; w przypadku gdy projekty pilotażowe lub demonstracyjne mają być następnie wykorzystywane do celów komercyjnych, wszelkie przychody uzyskane z tego tytułu należy odjąć od kwoty kosztów kwalifikowanych pomocy publicznej,
- c) działalność związana z produkcją eksperymentalną oraz testowaniem produktów, procesów i usług, pod warunkiem, że nie są one wykorzystywane komercyjnie.

Prace rozwojowe **nie obejmują** rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń;

Przykłady działalności badawczej i rozwojowej:

- 1) w zakresie górnictwa i prac geologiczno-poszukiwawczych:
 - pomiary terenu stanowiące integralną część projektu B+R dotyczącego zjawisk geologicznych,
 - opracowanie nowych lub znacznie udoskonalonych metod i wyposażenia służącego zdobywaniu danych, przetwarzaniu i analizie zgromadzonych danych oraz ich interpretacji;
- 2) projektowanie, konstruowanie oraz testowanie prototypów;
- 3) konstrukcja i eksploatacja instalacji próbnych;
- 4) plany i rysunki mające na celu określenie procedur, specyfikacji technicznych i cech eksploatacyjnych niezbędnych do tworzenia koncepcji, opracowywania i produkcji nowych wyrobów bądź procesów wytwórczych;
- 5) w zakresie medycyny:
 - badania kliniczne (fazy 1, 2, 3 badań klinicznych oraz faza 4, tylko wtedy kiedy przynosi dalsze postępy naukowe lub techniczne),
 - celowe badanie konkretnych przypadków zejść śmiertelnych w celu ustalenia skutków ubocznych określonych metod leczenia raka,
 - specjalny program badania krwi w związku z wprowadzeniem nowego leku;
- 6) badania nowych metod pomiaru, np. temperatury, w tym także badania i opracowywanie nowych systemów i technik interpretacji danych;
- 7) w zakresie oprogramowania komputerowego:
 - prace B+R prowadzące do opracowania nowych twierdzeń i algorytmów w zakresie informatyki teoretycznej,
 - rozwój informatyki na poziomie systemów operacyjnych, języków programowania, zarządzania danymi, oprogramowania komunikacyjnego oraz narzędzi służących do tworzenia oprogramowania,

- rozwój technologii związanych z Internetem,
 - badania metod projektowania, rozwijania, instalowania i utrzymywania oprogramowania,
 - rozwijanie oprogramowania prowadzące do postępów w zakresie ogólnych koncepcji przechwytywania, przekazywania, gromadzenia, wydobywania informacji, manipulowania informacjami lub ich prezentowania,
 - prace rozwojowe ukierunkowane na wypełnienie luk w wiedzy technicznej, będące niezbędnym krokiem w procesie tworzenia programu lub systemu,
 - prace B+R dotyczące narzędzi lub technik związanych z oprogramowaniem w wyspecjalizowanych obszarach informatyki (przetwarzanie obrazów, prezentacja danych geograficznych, rozpoznawanie pisma, sztuczna inteligencja i inne);
- 8) w innych rodzajach działalności usługowej:
- analiza wpływu zmian gospodarczych i społecznych na konsumpcję i sposoby spędzania wolnego czasu,
 - opracowywanie nowych metod pomiaru oczekiwań i preferencji konsumenckich,
 - opracowywanie nowych metod i narzędzi sondażowych,
 - opracowanie procedur trackingu i śledzenia (logistyka),
 - badania nad nowymi koncepcjami podróżowania i spędzania urlopu,
 - otwieranie prototypowych i pilotażowych formatów sklepów.

Dział 00.

Jeżeli jednostka główna nie posiada wydziałów, filii, międzywydziałowych jednostek organizacyjnych lub innych jednostek organizacyjnych, wówczas sporządza **jedno sprawozdanie** dla jednostki głównej.

Jeżeli jednostka główna posiada wydziały, filie, międzywydziałowe jednostki organizacyjne lub inne jednostki organizacyjne, wówczas sporządza:

- 1) **odrębne sprawozdania** dla wszystkich wydziałów, filii, międzywydziałowych jednostek organizacyjnych oraz innych jednostek organizacyjnych;
- 2) **jedno sprawozdanie** dla jednostki głównej;
- 3) **jedno sprawozdanie zbiorcze**;

Sprawozdanie to w zasadzie powinno stanowić sumę danych ze sprawozdań wymienionych w punktach 1) i 2), wyjątkiem jest sytuacja, gdy jednostka wykaże w sprawozdaniu zbiorczym informacje, których nie wykazała w pozostałych sprawozdaniach (np. gdy jednostka poniosła nakłady, które ciężko rozszacować na poszczególne wydziały, filie, międzywydziałowe jednostki organizacyjne lub inne jednostki organizacyjne).

Do **pracujących zalicza** się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
 - a) właścicieli i współwłaścicieli łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin,
 - b) osoby pracujące na własny rachunek, np. osoby wykonujące wolne zawody (tj. architekt, lekarz, adwokat, itp.);
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 5) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Do **pracujących nie zalicza** się:

- 1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
- 2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
- 4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
- 7) osób odbywających zasadniczą służbę wojskową.

Dział 1. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R i źródła ich finansowania oraz aparatura naukowo-badawcza w 2013 r.

W **dziale 1** należy wykazać nakłady finansowe poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R wykonaną wewnątrz jednostki sprawozdawczej**.

W **dziale tym nie należy** uwzględniać nakładów związanych z innymi rodzajami działalności prowadzonymi przez jednostkę, takimi jak: działalność wspomagająca badania, produkcyjna i usługowa.

W **wierszu 01** podaje się **nakłady wewnętrzne**, poniesione w roku sprawozdawczym **na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej**, niezależnie od źródła pochodzenia wydatkowanych środków.

Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują:

- 1) nakłady bieżące;
- 2) nakłady inwestycyjne na środki trwałe

– w części, w jakiej dotyczą działalności B+R.

Nakłady wewnętrzne podaje się w **wysokości faktycznie poniesionych kosztów**, nawet jeśli ich aktualna wartość mogłaby być niższa z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R.

Nakłady wewnętrzne nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

W **wierszu 02** podaje się **nakłady bieżące** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R**. Nakłady bieżące obejmują:

- 1) nakłady osobowe;
- 2) koszty zarządzania informacją;
- 3) koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii;
- 4) koszty zakupu książek, czasopism, materiałów źródłowych, subskrypcji bibliotecznych, członkostwa w towarzystwach naukowych itp.;
- 5) koszty usług pośrednich obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, ochroniarskie, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp.;
- 6) koszty podróży służbowych;
- 7) pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski;
- 8) ubezpieczenia majątkowe

– w części, w jakiej dotyczą działalności B+R.

Do nakładów bieżących **nie należy zaliczać** kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki.

W **wierszu 03** podaje się **nakłady osobowe** poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R**. Nakłady osobowe obejmują:

- 1) wynagrodzenia brutto:
 - wynagrodzenia osobowe – należne m.in. z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego, z tytułu umowy o pracę nakładczą – obejmujące m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki za staż pracy oraz inne dodatki, premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne;
 - wynagrodzenia bezosobowe – wypłacane m.in. na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, również uczestnikom studiów doktoranckich;
 - honoraria – wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym m.in. wynagrodzenia za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe;
 - dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
 - wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej – dotyczy przedsiębiorstw z działu 72 PKD;
 - 2) narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę – składki z tytułu ubezpieczenia społecznego, składki na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
 - 3) stypendia naukowe uczestników studiów doktoranckich
- **proporcjonalnie do czasu pracy poświęconego na B+R.**

Do nakładów osobowych **nie należy wliczać** kosztów pracy osób świadczących usługi pośrednie, nieuwzględnianych w danych o personelu B+R (np. pracowników ochrony i konserwacji, bibliotek centralnych, wydziałów informatycznych). Koszty te w części przypadającej na działalność B+R są włączane do nakładów bieżących, wykazywanych w wierszu 02.

W **wierszu 04** podaje się **koszty zarządzania informacją**, a więc nakłady poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym związane z gromadzeniem, przetworzeniem oraz upowszechnieniem wyników prac związanych z działalnością B+R. Nakłady te obejmują koszty funkcjonowania bibliotek, archiwów, wydawnictw, muzeów oraz infrastruktury informatycznej (rozwiązań sprzętowo-programowych i organizacyjnych) **w części przypadającej na działalność B+R.**

W **wierszu 05** podaje się **nakłady inwestycyjne** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym na środki trwałe **związane z działalnością B+R.**

W **wierszach 06, 07 i 10** podaje się nakłady inwestycyjne według rodzajów środków trwałych. W wierszach tych należy podać informacje o nakładach na nowe środki trwałe, nakładach na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych. Do klasyfikowania nakładów inwestycyjnych według rodzajów środków trwałych należy posługiwać się aktualnie obowiązującą Klasyfikacją Środków Trwałych (KŚT).

Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R **oddane do użytku** w roku sprawozdawczym, jak i nakłady poniesione w tym okresie na **inwestycje niezakończone** (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R).

W **wierszu 08** należy podać wartość zakupu w roku sprawozdawczym aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, łącznie z aparaturą spełniającą kryteria zaliczania do środków trwałych.

W **wierszach 11–14** podaje się nakłady bieżące przypadające na: badania naukowe (podstawowe, stosowane, przemysłowe) i prace rozwojowe.

W **wierszu 15** podaje się wysokość **nakładów poniesionych na oprogramowanie utworzone na własny użytek** wykorzystywane w działalności B+R. Do nakładów tych zalicza się wszystkie koszty netto poniesione na etapach: analizy funkcjonalności, analiz szczegółowych, programowania, testów, tworzenia dokumentacji, uwzględniając następujące rodzaje tych kosztów:

- wydatki netto na wykorzystane materiały i usługi;
- wynagrodzenia brutto (z punktu widzenia pracodawcy, tzn. zawierające także świadczenia na rzecz pracowników) i inne koszty osobowe związane z zatrudnieniem personelu bezpośrednio zaangażowanego w tworzenie oprogramowania;
- inne wydatki netto bezpośrednio związane z wytwarzaniem;
- koszty ogólne netto, które mogą być określone i uzasadnione.

Na takich samych zasadach należy także oszacować koszty związane z modyfikacjami zakupionego na zewnątrz oprogramowania dokonanymi we własnym zakresie, jeżeli wartość tych modyfikacji przekracza 2000 zł netto. Nie należy uwzględniać kosztu zakupionego oprogramowania, które zostało następnie zmodyfikowane, ani wytworzonych we własnym zakresie programów, które były potem sprzedawane na zewnątrz (jako osobny produkt lub jako dodatek do innych).

W **wierszu 16** podaje się nakłady wewnętrzne (bieżące i inwestycyjne) poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym na **biotechnologię**. Dane zawarte w wierszu 16 rubryce 1 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu MN-01 w dziale 3 wierszu 1.2., natomiast dane zawarte w wierszu 16 rubryce 2 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu MN-01 w dziale 3 wierszu 1.1.

Biotechnologia związana jest ze zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług, w szczególności z wykorzystaniem technik:

- DNA/RNA (genomika, farmakogenomika, sondy DNA, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/synteza/amplifikacja DNA/RNA, ekspresja genów, technologia antysensowna);
- białka i inne makrocząstki (sekwencjonowanie/synteza/inżynieria białek i peptydów, poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie, przekazywanie sygnałów, identyfikacja receptorów komórkowych);
- komórki, kultury komórkowe i inżynieria komórkowa (kultury komórkowe i tkankowe, inżynieria tkankowa, fuzja komórkowa, szczepionki i immunizacja, manipulacje na zarodkach);
- techniki procesów biotechnologicznych (biosynteza z wykorzystaniem bioreaktorów, bioinżynieria, biokataliza, bioprosesowanie, bioługowanie, biospulchnianie, wybielanie za pomocą środków biologicznych, bioodsierczanie, bioremediacja, biofiltracja);
- geny i wektory RNA (terapia genowa, wektory wirusowe);
- bioinformatyka (tworzenie genomowych/białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa);
- nanobiotechnologia (zastosowanie narzędzi i procesów nano-/mikroproduktów do konstrukcji urządzeń do badań biosystemów oraz w transporcie leków, udoskonalenia diagnostyki itd.).

W **wierszu 17** podaje się nakłady wewnętrzne (bieżące i inwestycyjne) poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym na **nanotechnologię**.

Nanotechnologia związana jest z projektowaniem i wytwarzaniem struktur, których przynajmniej jeden rozmiar jest poniżej 100 nm i które posiadają nowe własności wynikające z nanorozmiaru. Prace B+R w dziedzinie nanotechnologii dotyczą zarówno nanomateriałów (ich produkcji i właściwości), jak i nanoprocessów.

W **wierszach 18–33** podaje się nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione w roku sprawozdawczym na działalność B+R według źródeł pochodzenia tych środków.

W **wierszu 18** należy wykazać środki na prace B+R pochodzące z budżetu państwa (minister właściwy do spraw nauki i inne resorty) ze wszystkich strumieni finansowania (finansowanie: działalności statutowej, kosztów realizacji inwestycji służących potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych, projektów badawczych itd.) oraz budżetów Jednostek Samorządu Terytorialnego.

W **wierszu 19** należy podać wartość środków krajowych otrzymanych z budżetu, które były wydatkowane w projektach współfinansowanych także ze środków Unii Europejskiej.

W **wierszach 20–23** należy podać środki otrzymane za prace B+R od instytucji krajowych: jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych, szkół wyższych, przedsiębiorstw i prywatnych instytucji niedochodowych (patrz objaśnienia do wiersza 23).

Podając dane w **wierszach 20–23**, należy kierować się **pierwotnym pochodzeniem środków**. Oznacza to, że w wierszach tych należy podawać tylko te spośród środków otrzymanych od wymienionych w sprawozdaniu instytucji, które były środkami własnymi tych instytucji (patrz objaśnienia do wiersza 33). Środki, które jednostka sprawozdawcza uzyskała za prace B+R jako podwykonawca, lecz które to środki instytucje zamawiające otrzymały, np. z budżetu państwa, należy wykazać w wierszu 18 jako środki budżetowe.

W **wierszu 23** podaje się środki finansowe wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R, pochodzące od prywatnych instytucji niedochodowych, tzn. instytucji nienastawionych na zysk. Do prywatnych instytucji niedochodowych zalicza się fundacje (np. Fundacja na rzecz Nauki Polskiej), partie polityczne, związki zawodowe, związki konsumentów, towarzystwa i stowarzyszenia (zawodowe, naukowe, religijne itp.) oraz osoby fizyczne i organizacje zajmujące się promocją, finansowaniem lub innymi formami wspomaganie badań naukowych.

W **wierszu 24** należy podać środki otrzymane z organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych, w tym środki na projekty badawcze realizowane w zakresie: programów ramowych Unii Europejskiej (*the EU Framework Programms for Research and Technological Development*), programu EUREKA (*European Research Coordination Agency – the EUREKA initiative*), programu COST (*European Cooperation in the Field of Scientific and Technical Research*) itp. w części, w której są finansowane ze środków Unii Europejskiej i wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R.

W **wierszu 25** należy podać środki pozyskane z Unii Europejskiej, w tym wartość środków unijnych w realizowanych projektach.

W **wierszu 33** podaje się **środki własne** jednostki wydatkowane w roku sprawozdawczym **na działalność B+R**. Przez środki własne należy rozumieć środki finansowe uzyskane ze sprzedaży patentów, praw ochronnych, licencji na stosowanie wynalazków i wzorów użytkowych, projektów racjonalizatorskich stanowiących własność jednostki oraz innych osiągnięć naukowych i technicznych, prac z zakresu działalności ogólnotechnicznej, prac wdrożeniowych (w tym nadzoru autorskiego) i produkcji doświadczalnej, unikatowych urządzeń, aparatury i przedmiotów majątkowych oraz środki z odpłatnej działalności diagnostycznej, leczniczej, rehabilitacyjnej, artystycznej, doświadczalnej itp. oraz z pozostałej działalności gospodarczej i usługowej, a także środki z udziałów w działalności podmiotów gospodarczych, środki z darowizn, zapisów, spadków i ofiarności publicznej oraz z odsetek od lokat bankowych, jak również środki pozyskane z kredytów komercyjnych.

W **wierszu 34** podaje się wartość ewidencyjną, figurującą w księgach, tzn. bez potrącenia umorzeń, aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, stosowanej przy pracach B+R, według stanu w dniu 31 XII 2013 r. Do **aparatury naukowo-badawczej** zalicza się zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych). Do aparatury naukowo-badawczej **nie zalicza się** sprzętu komputerowego i innych urządzeń niewykorzystywanych bezpośrednio do realizacji prac B+R.

W **wierszu 35** należy podać wartość umorzenia aparatury naukowo-badawczej wykazanej w wierszu 34, według stanu w dniu 31 XII 2013 r.

W **wierszu 36** należy podać wartość aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, otrzymanej nieodpłatnie w roku sprawozdawczym (na przykład w formie darowizny).

W **załączniku nr 2** w wierszach 1–61 należy wykazać część nakładów wewnętrznych poniesionych na prace B+R wykonane w jednostce **na zlecenie podmiotów gospodarczych**, w tym także na zlecenie instytutów i jednostek naukowych PAN. Wówczas wykazywaną część nakładów należy przypisać PKD zleciennodawcy.

Pozostałe nakłady należy wykazać w wierszu 62.

Dział 2. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w 2013 r.

W **wierszu 01** podaje się **nakłady zewnętrzne** poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na prace B+R wykonane poza jednostką** sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i zagranicznych.

W **wierszach 02–16** podaje się nakłady zewnętrzne według kierunków ich wydatkowania.

W **wierszu 06** należy podać nakłady zewnętrzne przekazane mikroprzedsiębiorstwom z PKD innym niż 72.

Mikroprzedsiębiorstwo jest to przedsiębiorstwo o liczbie pracujących poniżej 10 osób, a jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

Dział 3. Zatrudnieni w działalności B+R i ich wynagrodzenia według poziomu wykształcenia w 2013 r.

Do personelu B+R należy zaliczyć wszystkie osoby zatrudnione bezpośrednio przy pracach B+R oraz osoby zapewniające bezpośrednią obsługę, np. kierownicy prac B+R, pracownicy administracyjni i biurowi.

W **dziale 3** podaje się liczbę osób zatrudnionych **związanych z działalnością B+R**, przeznaczających na tę działalność co najmniej 10% swojego czasu pracy, będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2013 r., dla których jednostka jest **głównym miejscem pracy**. Zalicza się tu osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia, skierowane za granicę w celach badawczych. Dane podaje się bez przeliczania zatrudnionych na pełne etaty.

Do **zatrudnionych zalicza się** osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) na czas określony (w tym zatrudnione sezonowo i dorywczo) i nieokreślony w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, które daną jednostkę określają jako główne miejsce pracy.

Do **zatrudnionych nie zalicza się** m.in.:

- 1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
- 2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
- 4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
- 7) osób odbywających zasadniczą służbę wojskową;
- 8) pracodawców i pracujących na własny rachunek;
- 9) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
- 10) osób wykonujących pracę nakładczą;
- 11) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Pelnozatrudnieni to osoby, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.

W **wierszach 02–06** podaje się liczbę zatrudnionych według poziomu ich wykształcenia.

W **wierszu 05** podaje się osoby z wykształceniem wyższym do którego zaliczamy m. in. licencjat. Licencjat jest tytułem zawodowym nadawanym absolwentom wyższych zawodowych studiów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych, społecznych, ekonomicznych, wychowania fizycznego, turystyki, rekreacji, rehabilitacji ruchowej oraz medycznej, z wyjątkiem lekarskich i stomatologicznych.

W **wierszu 06** podajemy osoby z wykształceniem policealnym, średnim i zasadniczym zawodowym, gimnazjalnym, podstawowym i niepełnym podstawowym.

Osoby związane z działalnością B+R należy zaliczać do właściwych kategorii na podstawie **najwyższego** posiadanego przez nie poziomu wykształcenia (tytułu, stopnia naukowego).

W **rubryce 4** wykazuje się **pełne wynagrodzenia brutto** (tzn. dotyczące wszystkich rodzajów działalności prowadzonej przez jednostkę) **pracowników pelnozatrudnionych** związanych z działalnością B+R.

Do wynagrodzeń tych **zalicza się**:

- 1) wynagrodzenia osobowe – należne m.in. z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego, z tytułu umowy o pracę nakładczą – obejmujące m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki za staż pracy oraz inne dodatki, premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne;
- 2) dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
- 3) honoraria – wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym m.in. wynagrodzeń za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe.

Nie zalicza się natomiast wynagrodzeń bezosobowych – wypłacanych m.in. na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, również uczestnikom studiów doktoranckich prowadzącym prace B+R.

Dział 4. Zatrudnieni w działalności B+R według zawodów i grup wieku w 2013 r.

Patrz objaśnienia do **działu 3**.

Dane w **wierszu 01 rubryce 1** powinny być zgodne z danymi w **dziale 3 wierszu 01 rubryce 1**.

W **rubrykach 3, 5 i 7** podaje się liczbę osób zatrudnionych według zawodów.

W **rubryce 3** wykazuje się **pracowników naukowo-badawczych (badaczy)** związanych z pracami badawczymi lub rozwojowymi. Do kategorii tej należy doliczać uczestników studiów doktoranckich prowadzących prace B+R oraz kadrę kierowniczą i pracowników administracyjnych zajmujących się planowaniem i kierowaniem naukowo-technicznymi aspektami pracy badaczy.

W **rubryce 5** wykazuje się **techników i pracowników równorzędnych** związanych z działalnością B+R.

Technicy to osoby, które uczestniczą w działalności B+R poprzez wykonywanie zadań naukowych i technicznych związanych z zastosowaniem pojęć i metod operacyjnych, zazwyczaj pod kierunkiem badaczy. Zadania tych osób obejmują:

- 1) prowadzenie poszukiwań bibliotecznych i wybór odpowiednich materiałów z archiwów i bibliotek;
- 2) przygotowywanie programów komputerowych;
- 3) prowadzenie eksperymentów, testów i analiz;
- 4) przygotowywanie materiałów i sprzętu do eksperymentów, testów i analiz;
- 5) rejestrowanie pomiarów, dokonywanie obliczeń oraz przygotowywanie wykresów i rysunków;
- 6) prowadzenie statystycznych badań ankietowych oraz wywiadów.

Pracownicy równorzędni wykonują analogiczne zadania pod kierunkiem badaczy w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych.

W **rubryce 7** wykazuje się **pozostały personel** związany z działalnością B+R. Do kategorii tej należy zaliczać pracowników na stanowiskach robotniczych oraz administracyjno-ekonomicznych uczestniczących w realizacji prac B+R lub bezpośrednio z nimi związanych. Do grupy tej zalicza się także personel zajmujący się głównie sprawami finansowymi i kadrowymi, o ile wiążą się one bezpośrednio z działalnością B+R. Nie zalicza się tu personelu świadczącego usługi pośrednie, takiego jak np. personel stołówek, personel zajmujący się utrzymaniem czystości czy straż przemysłowa.

W **wierszach 18 i 19** podaje się liczbę zatrudnionych w działalności B+R w roku sprawozdawczym, łącznie z wykonującymi prace B+R na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w danym roku nie będące na stanie jednostki 31 XII 2013 r. – w jednostkach przeliczeniowych zwanych **ekwiwalentami pełnego czasu pracy**.

Ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) lub osobo-lata są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznego zatrudnienia w działalności B+R. Miernik ten pozwala na uniknięcie przeszacowania liczby personelu B+R, wynikającego z faktu, że wiele osób związanych z tą działalnością część swojego czasu pracy przeznaczają na zajęcia inne niż B+R, takie jak np.: zajęcia dydaktyczne ze studentami, praca administracyjna, służba zdrowia, kontrola jakości itp., a część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny etat bądź rozpoczyna pracę w danej instytucji lub rezygnuje z niej w trakcie roku kalendarzowego. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy oznacza jeden osoborok poświęcony wyłącznie na działalność B+R. Zatrudnienie w działalności B+R w ekwiwalentach pełnego czasu pracy należy ustalić na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w **ciągu roku sprawozdawczego** przy pracach B+R do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy, posługując się przy tym następującymi przykładami:

- 1) pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na działalność B+R:
 - a) 90 % lub więcej ogólnego czasu pracy - 1,0 EPC,
 - b) 75 % ogólnego czasu pracy - 0,75 EPC
(w zaokrągleniu: 0,8),
 - c) 50 % ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC;
- 2) pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R:
 - a) 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC,
 - b) 50 % swojego ogólnego czasu pracy - 0,25 EPC
(w zaokrągleniu: 0,3);
- 3) pracownik zatrudniony w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na działalność B+R - 0,5 EPC;
- 4) osoba wykonująca prace B+R na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym z wszystkich umów, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy.

Przy wyliczaniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urlopami bezpłatnymi i urlopami wychowawczymi trwającymi nieprzerwanie powyżej 3 miesięcy).

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość zastosowania szacunków w oparciu o wielkość nakładów osobowych.

Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy wykazana w wierszach 18 i 19 w zasadzie powinna być mniejsza lub równa liczbie osób wykazanej w wierszu 01. Jeżeli jednostka zatrudniała pracowników na umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz zatrudniała osoby na podstawie stosunku pracy w danym roku, które nie były na stanie jednostki 31 XII 2013 r. to liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy może być większa od wiersza 01.

Dział 5. Dane uzupełniające

W **wierszach 01–04** należy podać liczbę zgłoszeń znaków towarowych, wzorów przemysłowych, wzorów użytkowych i wynalazków dokonaną w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej (w danym roku).

Znak towarowy jest to oznaczenie przedstawione w sposób graficzny lub takie, które da się w taki sposób wyrazić, jeżeli oznaczenie takie nadaje się do odróżnienia w obrocie towaru jednego przedsiębiorstwa od tego samego rodzaju towarów innych przedsiębiorstw. Znakiem towarowym może być w szczególności wyraz, rysunek, ornament, kompozycja kolorystyczna, forma przestrzenna w tym forma towaru lub opakowania, a także melodia lub inny sygnał dźwiękowy. Jako znaki towarowe rozumie się także znaki usługowe. Jako towary rozumie się w szczególności wyroby przemysłowe, rzemieślnicze, płody rolne oraz produkty naturalne zwłaszcza wody, minerały, surowce, a także usługi. Jako znaki towarowe powszechnie znane rozumie się znaki, które nie są zarejestrowane. Na znak towarowy może być udzielone prawo ochronne, którego czas trwania wynosi 10 lat od daty dokonania zgłoszenia z możliwością przedłużenia go na kolejne dziesięcioletnie okresy.

Wzór przemysłowy jest to nowa i oryginalna nadająca się do wielokrotnego odtwarzania postać wyrobu, przejawiająca się szczególnie w jego kształcie, właściwościach powierzchni, barwie, rysunku lub ornamentacie. Wzorem przemysłowym nie jest postać wyrobu uwarunkowana wyłącznie względami technicznymi lub funkcjonalnymi. Wzór przemysłowy uważa się za nowy, jeżeli przed datą, według której oznacza się pierwszeństwo do uzyskania prawa w rejestracji nie został podany do powszechnej wiadomości w sposób umożliwiający jego odtwarzanie ani nie był z wcześniejszym pierwszeństwem zgłoszony wzór, który następnie został zarejestrowany. Wzór przemysłowy uważa się za oryginalny jeżeli różni się w sposób wyraźny od wzorów znanych i jego cechy nie są wyłącznie kombinacją cech znanych wzorów. Na wzór przemysłowy może być udzielane prawo z rejestracji. Czas trwania prawa z rejestracji wynosi 25 lat od daty dokonania zgłoszenia wzoru przemysłowego w Urzędzie Patentowym. Po udzieleniu prawa z rejestracji wzoru przemysłowego dokonuje się wpisu do rejestru wzorów przemysłowych. Udzielenie prawa z rejestracji na wzór przemysłowy stwierdza się przez wydanie świadectwa rejestracji.

Wzór użytkowy jest to nowe i użyteczne rozwiązanie o charakterze technicznym, dotyczące kształtu, budowy lub zestawienia przedmiotu o trwałej postaci. Wzór użytkowy uważa się za rozwiązanie użyteczne jeżeli pozwala ono na osiągnięcie celu mającego praktyczne znaczenie przy wytwarzaniu lub korzystaniu z wyrobu. Na wzór użytkowy udzielane jest prawo ochronne. Udzielenie prawa ochronnego na wzór użytkowy stwierdza się przez wydanie świadectwa ochronnego. Prawo to podlega wpisowi do rejestru wzorów użytkowych. Zakres przedmiotowy prawa ochronnego określają zastrzeżenia ochronne zawarte w opisie ochronnym wzoru użytkowego.

Wynalazek jest to nowe rozwiązanie o charakterze technicznym posiadające poziom wynalazczy i nadające się do przemysłowego stosowania, które nie jest częścią dotychczasowego stanu techniki. Przez stan techniczny rozumie się wszystko to, co zostało udostępnione do wiadomości powszechnej w formie pisemnego lub ustnego opisu, przez stosowanie, wystawianie lub ujawnienie w inny sposób. Za wynalazek nie uważa się:

- odkryć, teorii naukowych i metod matematycznych,
- wyrobów o charakterze jedynie estetycznym,
- planów, zasad i metod dotyczących działalności umysłowej lub gospodarczej oraz gier,
- wytworów, których niemożliwość wykorzystania może być wykazana w świetle powszechnie przyjętych i uznanych zasad nauki,
- programów do maszyn cyfrowych,
- przedstawienia informacji.

Patent jest to wyłączne prawo udzielone na wynalazek przez organ krajowy (w Polsce – Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej) lub międzynarodowy (Europejski Urząd Patentowy – patent europejski). Prawo przyznane jest osobie fizycznej lub prawnej do wyłącznego korzystania z wynalazku na określonym terytorium, przez 20 lat od daty zgłoszenia wynalazku, na warunkach wynikających z ustawy danego kraju lub z konwencji międzynarodowej.

W **wierszu 11** należy podać przychody ze sprzedaży licencji, bez uwzględniania licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe.

Do **niestandardowego oprogramowania** są zaliczane wszystkie wykorzystywane przez jednostkę specjalistyczne programy takie jak m. in. komputerowe systemy zarządzania zapasami, sprzedażą, kontaktami z klientem, programy finansowo-księgowo, z wyłączeniem podstawowych pakietów oprogramowania powszechnie stosowanych przez większość użytkowników komputera np. pakiety Office, standardowe programy antywirusowe, systemy operacyjne itp.

W **wierszu 12** należy podać nakłady na zakup licencji, bez uwzględniania licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe.

W **wierszu 13** podaje się liczbę firm tworzonych we współpracy z jednostką naukową tzw. firm odpryskowych typu spin-off założonych przez pracowników jednostki w danym roku.

Spin-off to przedsiębiorstwo założone przez co najmniej jednego pracownika instytucji naukowej lub badawczej albo studenta bądź absolwenta w celu komercjalizacji innowacyjnych pomysłów lub technologii, **zwykle zależne** w pewien sposób (organizacyjnie, formalno-prawnie, finansowo) od organizacji macierzystej.

W **wierszu 14** podaje się liczbę odpryskowych firm typu spin-out założonych przez pracowników jednostki w danym roku.

Spin-out to przedsiębiorstwo założone przez co najmniej jednego pracownika instytucji naukowej lub badawczej albo studenta bądź absolwenta w celu komercjalizacji innowacyjnych pomysłów lub technologii, **zwykle niezależne** (organizacyjnie, formalno-prawnie, finansowo) od organizacji macierzystej.

W **wierszu 15** podaje się ogólną liczbę firm inkubowanych w ramach akademickiego inkubatora przedsiębiorczości. Akademicki inkubator przedsiębiorczości to przedsięwzięcie realizowane często w postaci projektu mające na celu promowanie i wspieranie początkowej fazy prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby związane z działalnością naukową tj. zarówno studentów jak i pracowników naukowych.

W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkie prace B+R prowadzone przez jednostkę, tzn. zarówno prace własne jak i świadczone usługi badawcze.

Dziękujemy za wypełnienie i przesłanie formularza

Dział 2. PRZYCHODY NETTO ZE SPRZEDAŻY W TYSIĄCACH ZŁ**Dział 2A. PRZYCHODY NETTO OGÓLEM ZE SPRZEDAŻY PRODUKTÓW (WYROBÓW I USŁUG), TOWARÓW I MATERIAŁÓW W 2013 R. W TYSIĄCACH ZŁ (bez znaku po przecinku)**

Przychody netto uzyskane w 2013 r. ze sprzedaży produktów (wytworów i usług), towarów i materiałów ogółem (w tysiącach zł)	w tym przychody netto uzyskane w 2013 r. ze sprzedaży wytworów ogółem (w tysiącach zł)
1	2

UWAGA! Przedsiębiorstwa, które wprowadziły **innowacje produktowe** („tak” w pytaniu A1a lub A1b) wypełniają także działy: **2B, 3, 4, 5A, 5B**. Przedsiębiorstwa, które wprowadziły **innowacje procesowe** lub prowadziły **działalność innowacyjną przerwana, zaniechaną lub niezakończoną** („tak” w pytaniu A2a lub A2b lub A2c lub D1 lub D2) wypełniają także działy: **3, 4, 5A, 5B**.

Dział 2B. PRZYCHODY NETTO W 2013 R. ZE SPRZEDAŻY PRODUKTÓW (WYROBÓW I USŁUG) NOWYCH LUB ISTOTNIE ULEPSZONYCH WPROWADZONYCH NA RYNEK W LATACH 2011–2013, W TYSIĄCACH ZŁ (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Ogółem (w tysiącach zł)	w tym eksport/wywóz (w tysiącach zł)
0		1	2
Przychody w 2013 r. ze sprzedaży produktów (wytworów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych wprowadzonych na rynek w latach 2011–2013	01		
z tego	nowe lub istotnie ulepszone dla rynku , na którym działa przedsiębiorstwo	02	
	nowe lub istotnie ulepszone tylko dla Waszego przedsiębiorstwa	03	
Przychody w 2013 r. ze sprzedaży wytworów nowych lub istotnie ulepszonych wprowadzonych na rynek w latach 2011–2013	04		

Dział 3. NAKŁADY NA DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNĄ W ZAKRESIE INNOWACJI PRODUKTOWYCH I PROCESOWYCH W 2013 R.

Wyszczególnienie		W tysiącach zł ^{a)} (bez znaku po przecinku)	
0		1	
Ogółem (wiersze 02+03+04+08+09+10+13)	01		
Zakup wiedzy ze źródeł zewnętrznych	02		
Zakup oprogramowania	03		
Nakłady inwestycyjne na środki trwałe (wiersze 05+06)	04		
z tego	budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej oraz grunty (grupy KŚT 1, 2, 0) ^{b)}	05	
	maszyny i urządzenia techniczne, środki transportowe, narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupy KŚT 3–8) ^{b)}	06	
	w tym z importu	07	
Szkolenie personelu związane bezpośrednio z wprowadzeniem innowacji produktowych lub procesowych	08		
Marketing związany z wprowadzeniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów	09		
Działalność badawcza i rozwojowa (B+R) (wiersze 11+12)	10		
z tego	wewnętrzna (działalność prowadzona w przedsiębiorstwie)	11	
	zewnętrzna (zakup usług B+R)	12	
Pozostałe nakłady poniesione na wprowadzenie nowych lub istotnie ulepszonych produktów lub procesów	13		
Z nakładów ogółem (wiersz 01) przypada na (wiersze 14+15+16+19+20+21= wiersz 01)	środki	własne	14
		otrzymane z budżetu państwa	15
		pozyskane z zagranicy (bezzwrotne)	16
		w tym z Unii Europejskiej	17
		w tym z Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka	18
		pochodzące z funduszy kapitału ryzyka	19
	kredyty bankowe	20	
	pozostałe środki	21	

^{a)} Jeżeli nie poniesiono nakładów w danej kategorii, prosimy wstawić „0”.

^{b)} Według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT).

Dział 4. PUBLICZNE WSPARCIE DLA DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ

A. Czy w latach 2011–2013 Wasze przedsiębiorstwo otrzymało publiczne wsparcie finansowe na działalność innowacyjną, w tym B+R (granty, dotacje, subsydia, ulgi podatkowe, kredyty preferencyjne, gwarancje kredytowe itp.), wyłączając działalność prowadzoną całkowicie na rzecz sektora publicznego? <i>(Jeśli tak, prosimy zaznaczyć rodzaje programów rządowych/samorządowych poprzez wpisanie znaku X w odpowiednich pozycjach)</i>				<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	1 2
Rodzaje programów		od jednostek samorządu terytorialnego lub terenowych organów administracji rządowej	od jednostek rządowych szczebla centralnego (ministerstwa, agencje rządowe itp.)	z Unii Europejskiej	
0		1	2	3	
Podnoszenie kwalifikacji zawodowych	01				
Wsparcie współpracy międzynarodowej	02				
Wsparcie współpracy krajowej, regionalnej, klastrowej	03				
Wsparcie eksportu	04				
Specjalistyczna pomoc doradcza	05				
Wsparcie inwestycji	06				
Wsparcie współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw	07				
Wsparcie działalności badawczo-rozwojowej	08				
Inne rodzaje programów	09				
B. Jeśli Wasze przedsiębiorstwo otrzymało w latach 2011–2013 dofinansowanie działalności innowacyjnej z Unii Europejskiej (<i>znak X w kolumnie 3</i>), to czy było to wsparcie z VII (2007–2013) Programu Ramowego Badań i Rozwoju Technologicznego Unii Europejskiej?				<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	1 2

Dział 5. WSPÓŁPRACA Z INNYMI PODMIOTAMI W LATACH 2011–2013**Dział 5A. WSPÓŁPRACA W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ W LATACH 2011–2013**

<i>Współpraca w zakresie działalności innowacyjnej oznacza aktywny udział we wspólnych projektach dotyczących działalności innowacyjnej z innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami niekomercyjnymi. Współpraca taka może mieć charakter perspektywiczny i długofalowy i nie musi pociągać od razu za sobą bezpośrednich, wymiernych korzyści ekonomicznych dla uczestniczących w niej partnerów.</i> Zwykłego zamawiania prac u wykonawców zewnętrznych, bez aktywnego współdziałania w ich realizacji, nie należy uważać za współpracę w zakresie działalności innowacyjnej.							
A. Czy w latach 2011–2013 Wasze przedsiębiorstwo współpracowało z innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami w zakresie działalności innowacyjnej? <i>(Jeśli tak, prosimy zaznaczyć rodzaje instytucji partnerskich i kraje ich umiejscowienia poprzez wpisanie znaku X w odpowiednich pozycjach)</i>						<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	1 2
Rodzaje instytucji partnerskich w zakresie działalności innowacyjnej		Polska	Państwa UE, EFTA i UE-CC ^{a)}	USA	Chiny lub Indie	Pozostałe kraje	
0		1	2	3	4	5	
Inne przedsiębiorstwa należące do Waszej grupy przedsiębiorstw ^{b)}	01						
Dostawcy wyposażenia, materiałów, komponentów i oprogramowania	02						
Klienci	03						
Konkurenci i inne przedsiębiorstwa z tej samej dziedziny działalności	04						
Firmy konsultingowe (konsultanci), laboratoria komercyjne, prywatne instytucje B+R	05						
Jednostki PAN	06						
Instytuty badawcze	07						
Zagraniczne publiczne instytucje B+R	08						
Szkoły wyższe	09						
B. Współpracę, z którym spośród wymienionych w części A rodzajów instytucji partnerskich uważają Państwo za najbardziej korzystną dla działalności innowacyjnej Waszego przedsiębiorstwa? <i>(Prosimy podać tylko jeden, odpowiedni numer od 1 do 9)</i>							
C. Z jaką liczbą przedsiębiorstw lub instytucji Wasze przedsiębiorstwo współpracowało w latach 2011–2013 w zakresie działalności innowacyjnej?						<input type="checkbox"/> 1 – 3 <input type="checkbox"/> 4 – 10 <input type="checkbox"/> 11 – 20 <input type="checkbox"/> > 20	

^{a)} Państwa UE, Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA), kandydujące do członkowskiej w UE: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Republika Czeska, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Macedonia, Malta, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwajcaria, Szwecja, Turcja, Węgry, Zjednoczone Królestwo (Wielka Brytania), Włochy ^{b)} Grupa przedsiębiorstw obejmuje dwa lub więcej prawnie zdefiniowanych przedsiębiorstw stanowiących wspólną własność. Przedsiębiorstwa w grupie mogą działać na różnych rynkach w sensie geograficznym (jako oddział krajowy lub regionalny) i produktowym. Centrala jest również częścią grupy przedsiębiorstw.

Dział 5B. WSPÓLPRACA W RAMACH INICJATYWY KLASTROWEJ W LATACH 2011–2013

A. Czy w latach 2011–2013 Wasze przedsiębiorstwo współpracowało z innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami w ramach inicjatywy klastrowej? <i>(Jeśli tak, prosimy zaznaczyć rodzaje instytucji partnerskich poprzez wpisanie znaku X w odpowiednich pozycjach)</i>		<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie 	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">2</p>
<p>Według definicji M. E. Portera <i>klaster</i> jest to geograficzne skupisko wzajemnie powiązanych firm, wyspecjalizowanych dostawców, jednostek świadczących usługi, firm działających w pokrewnych sektorach i związanych z nimi instytucji (np. uniwersytetów, jednostek normalizacyjnych, stowarzyszeń handlowych oraz instytucji finansowych) w poszczególnych dziedzinach, konkurujących między sobą, ale również współpracujących. Na potrzeby obecnego badania niniejsze pytanie dotyczy inicjatywy klastrowej rozumianej jako powiązania kooperacyjne zawiązane w sposób formalny na podstawie listu intencyjnego, umowy stowarzyszeniowej, umowy o utworzeniu konsorcjum itp.</p>			
Rodzaje instytucji partnerskich w ramach inicjatywy klastrowej		Partnerzy	
		z Polski	z innych krajów
0		1	2
Inne przedsiębiorstwa należące do Waszej grupy przedsiębiorstw ^{a)}	01		
Dostawcy wyposażenia, materiałów, komponentów i oprogramowania	02		
Klienci	03		
Konkurenci i inne przedsiębiorstwa z tej samej dziedziny działalności	04		
Firmy konsultingowe (konsultanci), laboratoria komercyjne, prywatne instytucje B+R	05		
Jednostki PAN	06		
Instytuty badawcze	07		
Zagraniczne publiczne instytucje B+R	08		
Szkoły wyższe	09		
B. Czy w latach 2011–2013 Wasze przedsiębiorstwo uczestniczyło w innej niż klastrowa sformalizowanej współpracy, takiej jak na przykład izby i stowarzyszenia producenckie (w tym na przykład izby gospodarcze i handlowe), cechy rzemiosła i przedsiębiorczości itp.?		<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie 	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">2</p>

^{a)} Grupa przedsiębiorstw obejmuje dwa lub więcej prawnie zdefiniowanych przedsiębiorstw stanowiących wspólną własność. Przedsiębiorstwa w grupie mogą działać na różnych rynkach w sensie geograficznym (jako oddział krajowy lub regionalny) i produktowym. Centrala jest również częścią grupy przedsiębiorstw.

Dział 6. INNOWACJE ORGANIZACYJNE

<p><i>Innowacja organizacyjna</i> to wdrożenie nowej metody organizacyjnej w przyjętych przez przedsiębiorstwo zasadach działania (w tym w zakresie zarządzania wiedzą), w organizacji miejsca pracy lub w stosunkach z otoczeniem, która nie była dotychczas stosowana w Waszym przedsiębiorstwie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • musi być wynikiem strategicznych decyzji podjętych przez kierownictwo, • nie zalicza się tu fuzji i przejęć, nawet jeżeli dokonano ich po raz pierwszy. 		
A. Czy w latach 2011–2013 Wasze przedsiębiorstwo wprowadziło:		
1. nowe metody w zakresie przyjętych przez przedsiębiorstwo zasadach działania (na przykład zarządzanie dostawami, gruntowne przekształcenie procesów w przedsiębiorstwie, systemy „odchudzonej produkcji” i systemy zarządzania jakością)?	<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie 	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">2</p>
2. nowe metody podziału zadań i uprawnień decyzyjnych wśród pracowników (na przykład wprowadzenie po raz pierwszy nowego systemu odpowiedzialności pracowników, pracy zespołowej, decentralizacji, integracji lub dezintegracji wydziałów, systemów szkoleniowych itp.)?	<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie 	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">2</p>
3. nowe metody organizacyjne w zakresie stosunków z otoczeniem – innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami publicznymi (na przykład wykorzystanie po raz pierwszy takich form jak spółki, związki - alianse, podwykonawstwo lub zlecenie wykonywania pewnych zadań wyspecjalizowanym firmom zewnętrznym itp.)?	<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie 	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">2</p>

Dział 7. INNOWACJE MARKETINGOWE

Innowacja marketingowa to wdrożenie nowej koncepcji lub strategii marketingowej różniącej się znacząco od metod marketingowych dotychczas stosowanych w Waszym przedsiębiorstwie.

- obejmuje znaczące zmiany w projekcie/konstrukcji produktów, opakowaniu, dystrybucji produktów, promocji produktów i kształtowaniu cen,
- nie zalicza się tu zmian sezonowych, regularnych i innych rutynowych zmian w zakresie metod marketingowych.

A. Czy w latach 2011–2013 Wasze przedsiębiorstwo wprowadziło:

1. znaczące zmiany w projekcie/konstrukcji lub opakowaniu wyrobów lub usług (z wyłączeniem zmian, które zmieniają funkcjonalność produktu lub jego użyteczność – gdyż zalicza się je do innowacji produktowych)?	• tak • nie	1 2
2. nowe media lub techniki promocji produktów (na przykład pierwsze zastosowanie nowego medium reklamy, nowy wizerunek, wprowadzenie kart lojalnościowych itp.)?	• tak • nie	1 2
3. nowe metody w zakresie dystrybucji produktów lub kanałów sprzedaży (na przykład wprowadzenie po raz pierwszy systemu franchisingu lub licencji na dystrybucję produktów, sprzedaży bezpośredniej, ekskluzywnej sprzedaży detalicznej, nowe koncepcje ekspozycji produktów)?	• tak • nie	1 2
4. nowe metody kształtowania cen wyrobów i usług (na przykład pierwsze zastosowanie nowej metody korekty cen produktów w zależności od popytu, system upustów itp.)?	• tak • nie	1 2

Dział 8. OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ, TRANSFER TECHNOLOGII**A. Czy w roku 2013 Wasze przedsiębiorstwo nabyło lub dokonało sprzedaży technologii?**

(Prosimy o wpisanie znaku X w odpowiednich wierszach w rubrykach dotyczących krajów, w których zakupiono bądź sprzedano nową technologię, lub w rubrykach 1 i 2 w przypadkach, gdy danej technologii nie zakupiono bądź nie sprzedano)

Formy nabycia/sprzedaży nowych technologii	Brak		Kraje zakupu/sprzedaży												
	zaku- pu	sprze- daży	Polska		państwa Unii Europejskiej ^{a)}		inne kraje europejskie		USA		Japonia		inne kraje poza-europejskie		
			za- kup	sprze- daż	za- kup	sprze- daż	za- kup	sprze- daż	za- kup	sprze- daż	za- kup	sprze- daż	za- kup	sprze- daż	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Licencje (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe)	01														
Prace badawczo-rozwojowe (B+R)	02														
Środki automatyzacji procesów produkcyjnych	03														
Usługi konsultingowe	04														
Inne	05														
		Ogółem		Z tego wg krajów sprzedaży											
B. Liczba licencji (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe) sprzedanych przez przedsiębiorstwo w roku 2013:	06														
C. Przychody przedsiębiorstwa ze sprzedaży licencji (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe) w 2013 r. (w tysiącach zł bez znaku po przecinku)															
D. Liczba krajowych umów licencyjnych (produkcyjnych, bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe), z których korzystało przedsiębiorstwo w 2013 r.															
E. Liczba zagranicznych umów licencyjnych (produkcyjnych, bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe), z których korzystało przedsiębiorstwo w 2013 r.															
F. Czy w latach 2011–2013 Wasze przedsiębiorstwo uczestniczyło w umowach wzajemnego licencjonowania?												• tak • nie	1 2		
G. Czy w latach 2011–2013 Wasze przedsiębiorstwo wykorzystało różne formy zaangażowania finansowego w innym przedsiębiorstwie w celu zapewnienia sobie dostępu do posiadanych przez to przedsiębiorstwo własności intelektualnych (na przykład zakup udziałów w innym przedsiębiorstwie mający na celu nabycie własności intelektualnych)?												• tak • nie	1 2		
H. Czy w latach 2011–2013 Wasze przedsiębiorstwo korzystało z udostępnianej nieodpłatnie przez inne jednostki własności intelektualnej (na przykład na zasadzie <i>open source</i>)?												• tak • nie	1 2		

^{a)} Państwa UE: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Republika Czeska, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Lotwa, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Zjednoczone Królestwo (Wielka Brytania), Włochy.

Dział 8. OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ, TRANSFER TECHNOLOGII (dokończenie)

I. Jakiemu rodzaju politykę patentową prowadziło w latach 2011-2013 Wasze przedsiębiorstwo?		
1. zgłaszało do opatentowania wszystkie projekty wynalazcze	• tak • nie	1 2
2. zgłaszało do opatentowania niektóre projekty wynalazcze	• tak • nie	1 2
3. chroniło projekt wynalazczy poprzez utrzymywanie tajemnicy know-how	• tak • nie	1 2
4. rezygnowało z jakiegokolwiek ochrony projektów wynalazczych	• tak • nie	1 2
5. prowadziło badania patentowe światowego stanu techniki, korzystało z baz danych patentów, znaków towarowych lub innych baz danych praw własności intelektualnej	• tak • nie	1 2
6. przy współpracy z podmiotami zewnętrznymi zawierało umowy o współwłasności prawa do opracowanych i chronionych rozwiązań	• tak • nie	1 2
7. posiadało system zachęt dla pracowników dotyczący tworzenia własności intelektualnej	• tak • nie	1 2
J. Czy w latach 2011-2013 Wasze przedsiębiorstwo wykorzystywało w swojej działalności własne projekty wynalazcze?	• tak • nie	1 2
K. Jeśli Wasze przedsiębiorstwo wykorzystywało w latach 2011-2013 chronione prawami wyłącznymi (patentami na wynalazki, prawami ochronnymi na wzory użytkowe i znaki towarowe, prawami z rejestracji wzorów przemysłowych i topografii układów scalonych) projekty wynalazcze krajowych podmiotów zewnętrznych, to były to rozwiązania:		
1. instytucji naukowych (PAN, instytuty badawcze, szkoły wyższe)	• tak • nie	1 2
2. innych przedsiębiorstw	• tak • nie	1 2
3. osób fizycznych	• tak • nie	1 2
L. Ilu zgłoszeń w latach 2011-2013 dokonało Wasze przedsiębiorstwo w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej:	1. znaków towarowych	
	2. wzorów przemysłowych	
	3. wzorów użytkowych	
	4. wynalazków	
M. Ile spośród wykazanych (w pytaniu L4) zgłoszeń wynalazków planuje Wasze przedsiębiorstwo dokonać w zagranicznych urzędach patentowych?		
N. Ile spośród wykazanych (w pytaniu L4) zgłoszeń wynalazków jest efektem prowadzonych w przedsiębiorstwie prac badawczo-rozwojowych?		
O. Ile patentów w latach 2011-2013 uzyskało Wasze przedsiębiorstwo w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej?		
R. Ilu zgłoszeń wynalazków w latach 2011-2013 dokonało Wasze przedsiębiorstwo w zagranicznych urzędach patentowych?		
S. Ile patentów w latach 2011-2013 uzyskało Wasze przedsiębiorstwo w zagranicznych urzędach patentowych?		

Dział 9. WYPOSAŻENIE W ŚRODKI AUTOMATYZACJI PROCESÓW PRODUKCYJNYCH W 2013 R.
(zainstalowane – stan w dniu 31 XII, bez względu na datę zainstalowania)

Wyszczególnienie		W sztukach
0		1
Linie produkcyjne (technologiczne) automatyczne	01	
Linie produkcyjne (technologiczne) sterowane komputerem	02	
Centra obróbkowe	03	
Obrabiarki do metali laserowe sterowane numerycznie	04	
Roboty i manipulatory przemysłowe	05	
w tym roboty przemysłowe	06	
Komputery do sterowania i regulacji procesami technologicznymi	07	

Dział 10. DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE BIOTECHNOLOGII I NANOTECHNOLOGII W 2013 R.

<i>Biotechnologia</i> to interdyscyplinarna dziedzina nauki i techniki zajmująca się zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług.		
A. Czy w roku 2013 Wasze przedsiębiorstwo wykorzystywało metody biotechnologiczne?	• tak	1
<i>Pytanie dotyczy zarówno wykorzystywania metod biotechnologicznych w działalności badawczo-rozwojowej (B+R), jak i działalności produkcyjnej.</i>	• nie	2
<i>Nanotechnologia</i> to projektowanie i wytwarzanie struktur, których przynajmniej jeden rozmiar jest poniżej 100 nm i które posiadają nowe własności wynikające z nanorozmiaru.	• tak	1
B. Czy w roku 2013 Wasze przedsiębiorstwo prowadziło prace z dziedziny nanotechnologii?	• nie	2

Dział 11. OBCIĄŻENIE RESPONDENTA

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	01	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	02	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

DZIĘKUJEMY ZA WYPEŁNIENIE I PRZEŚLANIE SPRAWOZDANIA

Objaśnienia do formularza PNT-02

Sprawozdanie o innowacjach w przemyśle dotyczy działalności innowacyjnej prowadzonej przez przedsiębiorstwo w latach 2011–2013, w tym w szczególności nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów, nowych metod organizacyjnych i marketingowych wdrożonych przez przedsiębiorstwo w tym okresie, transferu i korzystania z nowych technologii oraz wyposażenia w środki automatyzacji procesów produkcyjnych w 2013 r.

Sprawozdanie o działalności innowacyjnej przedsiębiorstw w przemyśle za rok 2013 jest skróconą wersją rozszerzonego badania innowacji prowadzonego co dwa lata w ramach *Community Innovation Survey (CIS)*.

Prosimy wszystkie przedsiębiorstwa o wypełnienie sprawozdania PNT-02 w dotyczącym je zakresie.

Działy: 1, 2A, 6, 7, 8, 9, 10, 11 wypełniają **wszystkie przedsiębiorstwa**.

Przedsiębiorstwa, które wprowadziły **innowacje produktowe** („tak” w pytaniu A1a lub A1b) wypełniają także działy: **2B, 3, 4, 5A, 5B**.

Przedsiębiorstwa, które wprowadziły **innowacje procesowe** lub prowadziły **działalność innowacyjną przerwana, zaniechaną lub niezakończoną** („tak” w pytaniu A2a lub A2b lub A2c lub D1 lub D2) wypełniają także działy: **3, 4, 5A, 5B**.

Innowacja, zgodnie z szeroką definicją przyjętą w niniejszym badaniu, jest to wdrożenie nowego lub istotnie ulepszanego produktu (wyrobu lub usługi) lub procesu, nowej metody organizacyjnej lub nowej metody marketingowej w praktyce gospodarczej, organizacji miejsca pracy lub w stosunkach z otoczeniem.

Produkty, procesy oraz metody organizacyjne i marketingowe, których dotyczy badanie, nie muszą być nowością dla rynku (w kraju lub za granicą), na którym operuje Wasze przedsiębiorstwo. Badanie dotyczy produktów, procesów, metod organizacyjnych i marketingowych, będących nowością przynajmniej dla Waszego przedsiębiorstwa. Produkty, procesy i metody nie muszą być opracowane przez Wasze przedsiębiorstwo, mogą to być produkty, procesy i metody opracowane przez inne przedsiębiorstwo bądź przez jednostkę o innym charakterze (np. instytut badawczy, ośrodek badawczo-rozwojowy, szkołę wyższą itp.).

Badaniami statystycznymi innowacji objęte są wszystkie możliwe stopnie nowości: od produktów, procesów, metod organizacyjnych lub metod marketingowych nowych na skalę światową, poprzez produkty, procesy i metody nowe w skali kraju lub rynku, na którym operuje przedsiębiorstwo, po produkty, procesy i metody nowe tylko dla danego przedsiębiorstwa, lecz już wdrożone w innych przedsiębiorstwach, branżach lub krajach.

Wspólną cechą innowacji jest fakt, że zostały one **wdrożone**.

Nowy lub istotnie ulepszony produkt zostaje wdrożony, gdy jest **wprowadzony** na rynek. Nowe procesy, metody organizacyjne lub metody marketingowe zostają wdrożone, kiedy rozpoczyna się ich **faktyczne wykorzystywanie** w działalności przedsiębiorstwa.

Działalność innowacyjna obejmuje szereg działań o charakterze naukowym (badawczym), technicznym, organizacyjnym, finansowym i handlowym (komercyjnym), których celem jest opracowanie i wdrożenie innowacji. Niektóre z tych działań są innowacyjne same w sobie, inne zaś mogą nie zawierać elementu nowości, lecz być niezbędne do opracowania i wdrożenia innowacji.

Działalność innowacyjna obejmuje także działalność badawczo-rozwojową, która nie jest bezpośrednio związana z tworzeniem konkretnej innowacji.

Działy 1–5 dotyczą działalności innowacyjnej tylko w zakresie **innowacji produktowych i procesowych**.

Działy 6–7 dotyczą innowacji **organizacyjnych i marketingowych**.

Dział 1. Innowacje produktowe, procesowe oraz działalność innowacyjna przerwana, zaniechana lub niezakończona w latach 2011–2013

Dział 1 wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa.

Dotyczy on wprowadzonych w latach 2011–2013 innowacji produktowych i procesowych oraz działalności innowacyjnej w zakresie nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów, która była przerwana, zaniechana lub niezakończona w latach 2011–2013.

Innowacja produktowa to wprowadzenie na rynek wyrobu lub usługi, które są nowe lub istotnie ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań. Zalicza się tu znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych.

Nowy lub istotnie ulepszony produkt musi być innowacją przynajmniej dla Waszego przedsiębiorstwa (nie musi być innowacją dla rynku). Innowacja produktowa nie musi być opracowana przez Wasze przedsiębiorstwo, mogą to być produkty opracowane przez inne przedsiębiorstwo bądź przez inną instytucję. Innowacja produktowa może być wynikiem zastosowania nowej wiedzy lub technologii bądź nowych zastosowań lub kombinacji istniejącej wiedzy i technologii.

Nowy produkt to wyrób lub usługa, które różnią się znacząco swoimi cechami lub przeznaczeniem od produktów dotychczas wytwarzanych przez przedsiębiorstwo.

Istotne ulepszenia istniejących produktów polegają na zmianach materiałów, komponentów oraz innych cech zapewniających lepsze działanie tych produktów.

Innowacje produktowe w zakresie usług polegają na wprowadzeniu znaczących udoskonalień w sposobie świadczenia usług, na dodaniu nowych funkcji lub cech do istniejących usług lub na wprowadzeniu całkowicie nowych usług.

Innowacją produktową nie są jednak zmiany, które nie pociągają za sobą znaczących zmian cech funkcjonalnych lub zastosowań produktu. Rutynowe aktualizacje/modernizacje oraz regularne zmiany sezonowe również nie stanowią innowacji produktowej.

Innowacja procesowa jest to zastosowanie nowych lub istotnie ulepszonych metod produkcji, dystrybucji i wspierania działalności w zakresie wyrobów i usług.

Nowy lub istotnie ulepszony proces musi być innowacją przynajmniej dla Waszego przedsiębiorstwa (nie musi być innowacją dla rynku). Innowacja procesowa nie musi być opracowana przez Wasze przedsiębiorstwo, mogą to być procesy opracowane przez inne przedsiębiorstwo bądź przez inną instytucję.

Metody produkcji to techniki, urządzenia i oprogramowanie wykorzystywane do produkcji (wytwarzania) wyrobów lub usług.

Metody dostawy dotyczą logistyki przedsiębiorstwa i obejmują urządzenia, oprogramowanie i techniki wykorzystywane do nabywania środków produkcji, alokowania zasobów w ramach przedsiębiorstwa lub dostarczania produktów finalnych.

Do innowacji procesowych zalicza się nowe lub znacząco ulepszone metody tworzenia i świadczenia usług. Mogą one polegać na znaczących zmianach w zakresie sprzętu i oprogramowania wykorzystywanego dla działalności usługowej lub na zmianach w zakresie procedur i technik wykorzystywanych do świadczenia usług.

Innowacje procesowe obejmują także nowe lub istotnie ulepszone techniki, urządzenia i oprogramowanie w działalności pomocniczej takiej, jak zaopatrzenie, księgowość, obsługa informatyczna i prace konserwacyjne.

Innowacje procesowe mogą mieć na celu obniżenie kosztów jednostkowych produkcji lub dostawy, podniesienie jakości, produkcję bądź dostarczanie nowych lub znacząco udoskonalonych produktów.

Przez **rynek**, na którym działa przedsiębiorstwo rozumie się rynek w ujęciu towarowym, czyli taki na którym działają przedsiębiorstwa o podobnym rodzaju działalności.

W **części D** w pytaniach dotyczących działalności innowacyjnej prowadzonej w latach 2011–2013, która była przerwana, zaniechana lub niezakończona do końca 2013 r., jako działalność innowacyjną należy przyjąć takie rodzaje aktywności **podjęte w celu opracowania lub wdrożenia innowacji produktowych lub procesowych**, jak: nabycie maszyn i urządzeń technicznych, środków transportu, narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia, oprogramowania, licencji, prace inżyniersko-przygotowawcze, wzornictwo przemysłowe, szkolenia, marketing oraz prace badawczo-rozwojowe. Zalicza się tu także prace badawczo-rozwojowe niezwiązane z konkretnymi innowacjami produktowymi i procesowymi (badania podstawowe).

Dział 2. Przychody netto ze sprzedaży w tysiącach zł**Dział 2A wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa.**

W **rubryce 1** należy podać uzyskane w **2013 r.** przychody (bez podatku od towarów i usług) ze sprzedaży **produktów** (wyrobów i usług), **towarów** i **materiałów**. Dane zawarte w tej rubryce muszą być zgodne z sumą wierszy 02 i 06 w dziale 1 część I sprawozdania **F-01/I-01** (natomiast dla jednostek, które składają sprawozdanie F-01/I-01 zgodnie z **Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości** – zgodne z sumą wierszy 02, 06 i 74 w dziale 1 części I sprawozdania F-01/I-01).

W **rubryce 2** należy podać wartość (bez podatku od towarów i usług) sprzedanych w ciągu **2013 r.** wyrobów przemysłowych **własnej produkcji** (łącznie z produkcją przekazaną razem z materiałem do wykonania w ramach zlecenia przez inną jednostkę). Dane zawarte w tej rubryce muszą być zgodne z danymi wykazanymi w dziale 1 wierszu 01, rubryce 6 sprawozdania na formularzu **P-01**.

Dział 2B wypełniają tylko przedsiębiorstwa, które odpowiedziały „tak” na pytanie A1a lub A1b w dziale 1.

W **rubryce 1 wierszu 1** należy podać uzyskane w **2013 r.** przychody netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych wprowadzonych na rynek w ciągu **ostatnich 3 lat** (tzn. w latach 2011–2013). W **rubryce 1 wierszu 2** produktów nowych lub istotnie ulepszonych dla rynku, na którym działa Wasze przedsiębiorstwo, zaś w **rubryce 1 wierszu 3** produktów nowych lub istotnie ulepszonych tylko dla Waszego przedsiębiorstwa.

W **rubryce 1 wiersz 4** należy podać pomniejszoną o podatek od towarów i usług wartość sprzedaży w **2013 r.** wyrobów nowych lub istotnie ulepszonych wprowadzonych na rynek w ciągu **ostatnich 3 lat** (tzn. w latach 2011–2013).

W przypadku braku możliwości podania dokładnych kwot przychodów ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych, przedsiębiorstwa powinny podać **dane szacunkowe**.

Dział 3. Nakłady na działalność innowacyjną w zakresie innowacji produktowych i procesowych w 2013 r.**Dział 3 wypełniają przedsiębiorstwa, które odpowiedziały „tak” na pytanie A1 lub A2 lub D1 lub D2 w dziale 1.**

Dotyczy on nakładów finansowych poniesionych na działalność innowacyjną w **2013 r.** w ujęciu według rodzajów działalności innowacyjnej (wiersze 02–13) oraz według źródeł finansowania tych nakładów (wiersze 14–21).

W przypadku braku ewidencji podstawowej uniemożliwiającej wypełnienie działu 3 przedsiębiorstwa powinny podać **dane szacunkowe**.

Badane nakłady obejmują tzw. budżet innowacji, tzn. **wszelkie wydatki niezależnie od źródeł finansowania, bieżące i inwestycyjne, poniesione w 2013 r.** na wszystkie rodzaje działalności innowacyjnej, na prace zakończone sukcesem (tzn. wdrożeniem innowacji), przerwane, zaniechane i niezakończone do końca 2013 r. Nakłady te powinny zostać wykazane w wysokości faktycznie poniesionej.

W **wierszu 02** należy wykazać koszty nabycia wiedzy zewnętrznej w postaci patentów, wynalazków (rozwiązań) nieopatentowanych, projektów, wzorów użytkowych i przemysłowych, licencji, ujawnień *know-how*, znaków towarowych oraz usług technicznych związanych z wdrażaniem innowacji produktowych i procesowych (z wyjątkiem usług B+R, których nabycie wykazywane jest w wierszu 12).

W **wierszu 03** należy wykazać koszty zakupu oprogramowania związane z wdrażaniem innowacji produktowych i procesowych niesklasyfikowane gdzie indziej (koszty oprogramowania tzw. zintegrowanego, wykazywane są łącznie z nakładami na maszyny i urządzenia). W wierszu tym nie należy ujmować kosztów związanych z zakupem licencji na oprogramowanie.

W **wierszach 04–07** prosimy podać, w ujęciu według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT), wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622), nakłady inwestycyjne na zakup i montaż maszyn i urządzeń związanych z wdrażaniem innowacji produktowych i procesowych oraz na budowę, rozbudowę i modernizację budynków służących wdrażaniu innowacji produktowych lub procesowych (z wyjątkiem nakładów inwestycyjnych związanych z prowadzoną działalnością B+R, które należy wykazać w wierszu 11).

W **wierszu 08** należy podać wydatki poniesione na szkolenie personelu związane z wprowadzaniem innowacji produktowych i procesowych, począwszy od etapu projektowania aż do fazy marketingu. Obejmują one zarówno nakłady na nabycie zewnętrznych usług szkoleniowych, jak i nakłady na szkolenia wewnętrzne. Mogą to być np. koszty szkolenia personelu w zakresie obsługi programów komputerowych związanych z wprowadzanymi innowacjami produktowymi lub procesowymi itp. Koszty szkolenia personelu związane z działalnością inną niż wprowadzanie nowych lub istotnie ulepszonych produktów lub procesów nie powinny być tu wliczane.

W **wierszu 09** powinny być podane nakłady na marketing związany z wprowadzaniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów. Nakłady te obejmują wydatki na wstępne badania rynkowe, testy rynkowe oraz reklamę towarzyszącą wprowadzaniu na rynek nowych lub istotnie ulepszonych produktów.

W **wierszu 10** należy podać nakłady ogółem na **prace badawcze i rozwojowe (B+R)** związane z opracowywaniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów, wykonane przez samo przedsiębiorstwo (wiersz 11) lub nabyte od innych jednostek (wiersz 12).

Działalność badawcza i rozwojowa (badania i eksperymentalne prace rozwojowe) są to systematycznie prowadzone prace twórcze, podjęte dla zwiększenia zasobu wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność B+R odróżnia od innych rodzajów działalności dostrzegalny element nowości i eliminacja elementu niepewności. Obejmuje ona **badania podstawowe i stosowane oraz prace rozwojowe**.

Opracowywanie oprogramowania jest zaliczane do działalności B+R, o ile jest związane z rozwojem (poszerzeniem) wiedzy naukowo-technicznej.

Badania podstawowe są to prace teoretyczne i eksperymentalne podejmowane przede wszystkim w celu zdobycia lub poszerzenia wiedzy na temat przyczyn zjawisk i faktów, nieukierunkowane w zasadzie na uzyskanie konkretnych zastosowań praktycznych.

Badania stosowane są to prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy mającej konkretne zastosowania praktyczne. Polegają one na poszukiwaniu możliwych zastosowań praktycznych dla wyników badań podstawowych bądź na poszukiwaniu nowych rozwiązań pozwalających na osiągnięcie z góry założonych celów praktycznych. Wynikami badań stosowanych są modele próbne wyrobów, procesów czy metod.

Prace rozwojowe są to prace, w szczególności konstrukcyjne, technologiczno-projektowe oraz doświadczalne, polegające na zastosowaniu istniejącej już wiedzy, uzyskanej dzięki pracom badawczym lub jako wynik doświadczenia praktycznego, do opracowania nowych lub istotnego ulepszenia istniejących materiałów, urządzeń, wyrobów, procesów, systemów czy usług, łącznie z przygotowaniem prototypów oraz instalacji pilotowych.

Nakłady wewnętrzne na prace B+R (**wiersz 11**) są to nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od źródła pochodzenia środków.

Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują zarówno **nakłady bieżące**, jak i **nakłady inwestycyjne** na środki trwałe związane z działalnością B+R, lecz nie obejmują amortyzacji tych środków.

Nakłady bieżące są to nakłady osobowe (wynagrodzenia brutto: osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z zysku do podziału; narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę), a także koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii, koszty usług obcych obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp., koszty podróży służbowych oraz pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski, ubezpieczenia majątkowe i ekwiwalenty na rzecz pracowników – **w części, w której dotyczy działalności B+R**. Nakłady bieżące nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

Nakłady inwestycyjne obejmują nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte do środków inwestycyjnych. Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R, oddane do użytku w roku sprawozdawczym, jak też nakłady poniesione w tym okresie na inwestycje niezakończone (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R).

Dane zawarte w wierszu 11 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w wierszu 01 w dziale 1 sprawozdania na formularzu **PNT-01**.

Nakłady zewnętrzne na działalność B+R (**wiersz 12**) obejmują wartość prac B+R wykonanych poza jednostką sprawozdawczą przez wykonawców (podwykonawców) krajowych oraz nakłady poniesione przez jednostkę sprawozdawczą na prace B+R wykonane za granicą.

Dane zawarte w wierszu 12 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w wierszu 01 działu 2 sprawozdania na formularzu **PNT-01**.

W **wierszu 13** należy wykazać pozostałe nakłady poniesione na wprowadzanie innowacji produktowych lub procesowych. Obejmuje czynności niezaliczone do działalności B+R, takie jak: studia wykonalności, testowanie i ocenę nowych lub znacząco ulepszonych produktów lub procesów (z wyjątkiem testowania zaliczanego do prac B+R, takiego jak np. testowanie prototypów), standardowe opracowywanie i udoskonalanie oprogramowania, oprzyrządowanie, prace inżynieryjno-przygotowawcze.

W **wierszu 16** należy podać wydatki ze środków pozyskanych od jednostek i ośrodków zagranicznych na finansowanie działalności innowacyjnej. Fundusze pochodzące z pożyczek zwrotnych nie powinny być tu wykazane, natomiast należy wykazać środki z pożyczek, co do których ustala się w odpowiednich porozumieniach, że pod określonymi warunkami mogą być darowane. Jednostki będące filiami przedsiębiorstw zagranicznych (wielonarodowych) powinny tu wykazać środki bezzwrotne otrzymane od tzw. spółek-matek.

W **wierszu 17** należy podać wartość nakładów finansowanych ze środków Unii Europejskiej, nawet gdy w momencie poniesienia nakładów środki unijne nie zostały jeszcze przedsiębiorstwu wypłacone.

W **wierszu 19** należy wykazać środki otrzymane na działalność innowacyjną z tzw. funduszy kapitału ryzyka.

Kapitał ryzyka (*Venture Capital*, w skrócie VC) jest jedną z odmian *Private Equity*. Są to inwestycje dokonywane we wczesnych stadiach rozwoju przedsiębiorstw, służące uruchomieniu przedsiębiorstwa lub jego ekspansji. *Private Equity* są to inwestycje na niepublicznym rynku kapitałowym, służące osiągnięciu dochodu poprzez średnio- i długoterminowe zyski z przyrostu wartości kapitału.

W **wierszu 20** należy podać wartość kredytów bankowych – krajowych i zagranicznych – przeznaczonych na działalność innowacyjną.

Dział 5. Współpraca z innymi podmiotami w latach 2011-2013

Dział 5 wypełniają przedsiębiorstwa, które odpowiedziały „tak” na pytanie A1 lub A2 lub D1 lub D2 w dziale 1.

Jednostki Polskiej Akademii Nauk działają na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619, z późn. zm.) i obejmują instytuty naukowe, pomocnicze jednostki naukowe oraz inne jednostki organizacyjne.

Instytuty badawcze działają na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618, z późn. zm.), w rozumieniu której instytut badawczy prowadzi badania naukowe i prace rozwojowe ukierunkowane na ich wdrożenie i zastosowanie w praktyce.

Dział 8. Ochrona własności intelektualnej, transfer technologii

Dział 8 wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa.

Umowa wzajemnego licencjonowania – umowa pomiędzy dwoma lub więcej stronami polegająca na udostępnieniu przez każdą stronę pozostałym stronom umowy prawa do wykorzystywania swojej własności intelektualnej. Zwykle żadna ze stron nie wnosi finansowej należności za wykorzystywane w ten sposób licencje.

Własność intelektualna – obejmuje dwie kategorie praw własności:

- własność przemysłową (patenty, wzory użytkowe, znaki towarowe, itp.);
- prawa autorskie odnoszące się do dzieł literackich, muzycznych, plastycznych, audiowizualnych, itp.

Wynalazek – jest to nowe rozwiązanie o charakterze technicznym posiadające poziom wynalazczy i nadające się do przemysłowego stosowania, które nie jest częścią dotychczasowego stanu techniki. Przez stan techniki rozumie się wszystko to, co zostało udostępnione do wiadomości powszechnej w formie pisemnego lub ustnego opisu, przez stosowanie, wystawienie lub ujawnienie w inny sposób.

Wynalazek uważa się za posiadający poziom wynalazczy, jeżeli nie wynika on dla znawcy, w sposób oczywisty, ze stanu techniki. Wynalazek uważany jest za nadający się do przemysłowego stosowania, jeżeli według wynalazku może być uzyskany wytwór lub wykorzystany sposób, w rozumieniu technicznym, w jakiegokolwiek działalności przemysłowej, nie wykluczając rolnictwa. Na wynalazek może być udzielony patent. Patentów nie udziela się na wynalazki, których wykorzystanie byłoby sprzeczne z porządkiem publicznym lub dobrymi obyczajami.

Za wynalazki nie uważa się w szczególności:

- odkryć, teorii naukowych i metod matematycznych;
- wyrobów o charakterze jedynie estetycznym;
- planów, zasad i metod dotyczących działalności umysłowej lub gospodarczej oraz gier;
- wytworów, których niemożliwość wykorzystania może być wykazana w świetle powszechnie przyjętych i uznanych zasad nauki;
- programów do maszyn cyfrowych;
- przedstawienia informacji.

Patent – jest to wyłączne prawo udzielone na wynalazek przez organ krajowy (w Polsce – Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej) lub międzynarodowy (Europejski Urząd Patentowy – patent europejski). Prawo przyznane jest osobie fizycznej lub prawnej do wyłącznego korzystania z wynalazku na określonym terytorium, przez 20 lat od daty zgłoszenia wynalazku, na warunkach wynikających z ustaw danego kraju lub z konwencji międzynarodowej.

Wzór użytkowy – jest to nowe i użyteczne rozwiązanie o charakterze technicznym, dotyczące kształtu, budowy lub zestawienia przedmiotu o trwałej postaci. Wzór użytkowy uważa się za rozwiązanie użyteczne, jeżeli pozwala ono na osiągnięcie celu mającego praktyczne znaczenie przy wytwarzaniu lub korzystaniu z wyrobów. Na wzór użytkowy udzielane jest prawo ochronne. Udzielenie prawa ochronnego na wzór użytkowy stwierdza się przez wydanie świadectwa ochronnego. Prawo to podlega wpisowi do rejestru wzorów użytkowych. Zakres przedmiotowy prawa ochronnego określają zastrzeżenia ochronne zawarte w opisie ochronnym wzoru użytkowego.

Przez uzyskanie prawa ochronnego nabywa się prawo wyłącznego korzystania ze wzoru użytkowego w sposób zarobkowy lub zawodowy na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej. Czas trwania prawa ochronnego wynosi 10 lat od daty dokonania zgłoszenia wzoru użytkowego w Urzędzie Patentowym.

Zgłoszenie wzoru użytkowego zawiera rysunki, może ono obejmować tylko jedno rozwiązanie. Wymóg ten nie ogranicza ujęcia w zgłoszeniu różnych postaci przedmiotu, posiadających te same istotne cechy techniczne zastrzeżanego rozwiązania, jak również przedmiotu składającego się z części organicznie lub funkcjonalnie ze sobą związanych.

Wzór przemysłowy – jest to nowa i oryginalna, nadająca się do wielokrotnego odtwarzania postać wyrobu, przejawiająca się szczególnie w jego kształcie, właściwościach powierzchni, barwie, rysunku lub ornamentcie. Wzorem przemysłowym nie jest postać wyrobu uwarunkowana wyłącznie względami technicznymi lub funkcjonalnymi. Wzór przemysłowy uważa się za nowy, jeżeli przed datą, według której oznacza się pierwszeństwo do uzyskania prawa z rejestracji, nie został podany do powszechnej wiadomości w sposób umożliwiający jego odtworzenie, ani nie był z wcześniejszym pierwszeństwem zgłoszony wzór, który następnie został zarejestrowany. Wzór przemysłowy uważa się za oryginalny, jeżeli różni się w sposób wyraźny od wzorów znanych i jego cechy nie są wyłącznie kombinacją cech znanych wzorów.

Na wzór przemysłowy może być udzielane prawo z rejestracji. Czas trwania prawa z rejestracji wynosi 25 lat od daty dokonania zgłoszenia wzoru przemysłowego w Urzędzie Patentowym. O udzieleniu prawa z rejestracji wzoru przemysłowego dokonuje się wpisu do rejestru wzorów przemysłowych. Udzielenie prawa z rejestracji na wzór przemysłowy stwierdza się przez wydanie świadectwa rejestracji.

Znak towarowy – jest to oznaczenie przedstawione w sposób graficzny lub takie, które da się w sposób graficzny wyrazić, jeżeli oznaczenie takie nadaje się do odróżnienia w obrocie towarów jednego przedsiębiorstwa od tego samego rodzaju towarów innych przedsiębiorstw.

Znakiem towarowym może być w szczególności wyraz, rysunek, ornament, kompozycja kolorystyczna, forma przestrzenna, w tym forma towaru lub opakowania, a także melodia lub inny sygnał dźwiękowy. Jako znaki towarowe rozumie się także znaki usługowe. Jako **towary** rozumie się w szczególności wyroby przemysłowe, rzemieślnicze, plody rolne oraz produkty naturalne, zwłaszcza wody, minerały, surowce, a także usługi.

Jako znaki towarowe powszechnie znane rozumie się znaki, które nie są zarejestrowane.

Na znak towarowy może być udzielone prawo ochronne, którego czas trwania wynosi 10 lat od daty dokonania zgłoszenia, z możliwością przedłużania go na kolejne 10-cio letnie okresy.

Dział 9. Wyposażenie w środki automatyzacji procesów produkcyjnych w 2013 r.**Dział 9 wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa.**

W dziale tym przedsiębiorstwa wykazują ważniejsze środki automatyzacji procesów produkcyjnych, zainstalowane w wydziałach bezpośrednio produkcyjnych, w narzędziowniach oraz w innych wydziałach pomocniczych według stanu na koniec roku, bez względu na datę zainstalowania.

Maszyny i urządzenia zainstalowane są to maszyny i urządzenia znajdujące się w ewidencji środków trwałych przedsiębiorstwa oraz dzierżawione, które zostały oddane do eksploatacji i mogą służyć celom produkcyjnym. Maszyny i urządzenia znajdujące się w remoncie zalicza się do zainstalowanych.

W **wierszach 1 i 2** podaje się liczbę całych zainstalowanych linii produkcyjnych (technologicznych) automatycznych (wiersz 1) i linii produkcyjnych (technologicznych) sterowanych komputerem (wiersz 2), a nie liczbę maszyn wchodzących w skład danej linii technologicznej.

W **wierszu 7** podaje się liczbę komputerów stosowanych do sterowania i regulacji procesami technologicznymi, kontroli procesów technologicznych, jak również do sporządzania dokumentacji technicznej.

W przypadku wystąpienia **znaczących różnic w stanie środków automatyzacji** w stosunku do roku poprzedniego przedsiębiorstwa powinny załączyć odpowiednią informację wyjaśniającą.

- **Środki automatyzacji procesów produkcyjnych** – są to urządzenia (lub zestawy maszyn i urządzeń) wykonujące określone czynności bez udziału człowieka, stosowane w celu samoczynnego sterowania, regulowania urządzeń technicznych oraz kontrolowania przebiegu procesów technologicznych.
- **Linia produkcyjna (technologiczna) automatyczna** – jest to zbiór maszyn i urządzeń przystosowanych do wykonywania wielu operacji na przedmiocie pracy według kolejności technologicznej, z automatycznym cyklem pracy i automatycznym sterowaniem procesem technologicznym, za pomocą mechanizmów sterowniczych konwencjonalnych, mechanicznych urządzeń sterowania automatycznego lub elektronicznych (bez sterowania komputerowego) łącznie z samoczynnym wykonywaniem czynności pomocniczych (np. samoczynne zamocowanie, zdjęcie przedmiotu pracy, samoczynne podnoszenie, przekazywanie półfabrykatów na następne stanowiska pracy itp.).
- **Linia produkcyjna (technologiczna) sterowana komputerem** – jest to linia technologiczna automatyczna, przy czym przebieg operacji na przedmiocie jest kompleksowo zaprogramowany i sterowany komputerem łącznie z samoczynnym ustaleniem optymalnych warunków przebiegu operacji i wymaganych parametrów.
- **Centrum obróbkowe** – jest to maszyna (urządzenie) automatyczna przystosowana do wykonywania wielu operacji na przedmiocie pracy, przy czym sterowana jest programowo. Pracuje kolejno różnymi narzędziami, które zgromadzone są w magazynie narzędziowym, stanowiącym integralną część maszyny. Zamocowanie narzędzi odbywa się samoczynnie według kolejności przewidzianej programem obróbki.
- **Roboty i manipulatory przemysłowe** – są to urządzenia stanowiące zestaw środków realizujących samodzielnie manipulowanie materiałami, detalami i narzędziami, służące do automatycznego wykonywania w podstawowych procesach produkcyjnych funkcji ruchowych, mające sztywne lub swobodne programowanie zmian pozycji i kolejności operacji roboczych według jednej lub kilku osi ruchu i (lub) poruszania się po zadanej trajektorii. Do robotów i manipulatorów nie zalicza się urządzeń sterowanych ręcznie oraz automatów do produkcji części, automatów kopiujących oraz urządzeń do ciągłego ruchu i manipulowania materiałami sypkimi i płynnymi.
- **Komputery do sterowania i regulacji procesami produkcyjnymi** – są to jednostki stosowane do przygotowania dokumentacji technologicznej, sterowania, regulacji i kontroli przebiegu procesu technologicznego. Jeśli komputer stanowi integralną część maszyny lub linii produkcyjnej (technologicznej), nie jest traktowany jako odrębne urządzenie.

Przykłady innowacji***Innowacje produktowe**

- *tworzywa sztuczne przyjazne dla środowiska
- *aparat fotograficzny w telefonie komórkowym
- *toster automatycznie odłączający się od prądu, gdy tosty są zrobione
- *laptop z wbudowanym radiem
- *margaryna redukująca poziom cholesterolu
- *jogurt zawierający nowe kultury bakterii
- *lodówka pobierająca mniej energii

Innowacje procesowe

- *instalacja nowych lub ulepszonych technologii produkcji, np. czujników na czas
- *ulepszanie produktów wspomagane komputerowo
- *digitalizacja procesów drukowania
- *używanie laserowych narzędzi tnących
- *automatyczny, elektroniczny system wymiany informacji pomiędzy dostawcami a klientami
- *wprowadzenie oprogramowania do identyfikacji optymalnej trasy dostawy
- *wprowadzenie oprogramowania dla księgowości, dokonywania zakupów itp.

Innowacje organizacyjne

- *założenie nowej, łatwo dostępnej dla pracowników bazy danych najlepszych rozwiązań, przykładów i innej wiedzy
- *wprowadzenie po raz pierwszy decentralizacji odpowiedzialności za prace dla pracowników firmy, np. zwiększenie odpowiedzialności za procesy produkcyjne wśród pracowników działów produkcji, zaopatrzenia i sprzedaży
- *wprowadzenie po raz pierwszy standardów kontroli jakości dla dostawców i podwykonawców

Innowacje marketingowe

- *ekskluzywnie wyglądająca buteleczka z płynem do pielęgnacji ciała
- *wprowadzenie nowego znaku firmowego dla produktów na nowym rynku

* Ź r ó d ł o: *Oslo Manual, Third Edition 2005*

Dział 2. PRZYCHODY NETTO ZE SPRZEDAŻY W TYSIĄCACH ZŁ (bez znaku po przecinku)**Dział 2A. PRZYCHODY NETTO OGÓLEM ZE SPRZEDAŻY PRODUKTÓW (WYROBÓW I USŁUG), TOWARÓW I MATERIAŁÓW W 2013 R. W TYSIĄCACH ZŁ (bez znaku po przecinku)**

Przychody netto uzyskane w 2013 r. ze sprzedaży produktów (wytworów i usług), towarów i materiałów ogółem (w tysiącach zł)
1

UWAGA! Przedsiębiorstwa, które wprowadziły **innowacje produktowe** („tak” w pytaniu A1a lub A1b) wypełniają także działy: **2B, 3, 4, 5A, 5B**. Przedsiębiorstwa, które wprowadziły **innowacje procesowe** lub prowadziły **działalność innowacyjną przerwana, zaniechaną lub niezakończoną** („tak” w pytaniu A2a lub A2b lub A2c lub D1 lub D2) wypełniają także działy: **3, 4, 5A, 5B**.

Dział 2B. PRZYCHODY NETTO W 2013 R. ZE SPRZEDAŻY PRODUKTÓW (WYROBÓW I USŁUG) NOWYCH LUB ISTOTNIE ULEPSZONYCH WPROWADZONYCH NA RYNEK W LATACH 2011–2013, W TYSIĄCACH ZŁ (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Ogółem (w tysiącach zł)	w tym eksport/wywóz (w tysiącach zł)
0		1	3
Przychody w 2013 r. ze sprzedaży produktów (wytworów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych wprowadzonych na rynek w latach 2011–2013	01		
z tego	nowe lub istotnie ulepszone dla rynku , na którym działa przedsiębiorstwo	02	
	nowe lub istotnie ulepszone tylko dla Waszego przedsiębiorstwa	03	

Dział 3. NAKŁADY NA DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNĄ W ZAKRESIE INNOWACJI PRODUKTOWYCH I PROCESOWYCH W 2013 R.

Wyszczególnienie		W tysiącach zł ^{a)} (bez znaku po przecinku)	
0		1	
Ogółem (wiersze 02+03+04+08+09+10+13)	01		
Zakup wiedzy ze źródeł zewnętrznych	02		
Zakup oprogramowania	03		
Nakłady inwestycyjne na środki trwałe (wiersze 05+06)	04		
z tego	budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej oraz grunty (grupy KŚT 1, 2, 0) ^{b)}	05	
	maszyny i urządzenia techniczne, środki transportowe, narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupy KŚT 3–8) ^{b)}	06	
	w tym z importu	07	
Szkolenie personelu związane bezpośrednio z wprowadzeniem innowacji produktowych lub procesowych	08		
Marketing związany z wprowadzeniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów	09		
Działalność badawcza i rozwojowa (B+R) (wiersze 11+12)	10		
z tego	wewnętrzna (działalność prowadzona w przedsiębiorstwie)	11	
	zewnętrzna (zakup usług B+R)	12	
Pozostałe nakłady poniesione na wprowadzenie nowych lub istotnie ulepszonych produktów lub procesów	13		
Z nakładów ogółem (wiersz 01) przypada na (wiersze 14+15+16+19+20+21= wiersz 01)	środki	własne	14
		otrzymane z budżetu państwa	15
		pozyskane z zagranicy (bezzwrotne)	16
	w tym	z Unii Europejskiej	17
		w tym z Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka	18
	pochodzące z funduszy kapitału ryzyka	19	
	kredyty bankowe	20	
pozostałe środki	21		

^{a)} Jeżeli nie poniesiono nakładów w danej kategorii, prosimy wstawić „0”.

^{b)} Według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT).

Dział 4. PUBLICZNE WSPARCIE DLA DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ

A. Czy w latach 2011–2013 Wasze przedsiębiorstwo otrzymało publiczne wsparcie finansowe na działalność innowacyjną, w tym B+R (granty, dotacje, subsydia, ulgi podatkowe, kredyty preferencyjne, gwarancje kredytowe itp.), wyłączając działalność prowadzoną całkowicie na rzecz sektora publicznego? <i>(Jeśli tak, prosimy zaznaczyć rodzaje programów rządowych/samorządowych poprzez wpisanie znaku X w odpowiednich pozycjach)</i>				<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	1 2
Rodzaje programów		od jednostek samorządu terytorialnego lub terenowych organów administracji rządowej	od jednostek rządowych szczebla centralnego (ministerstwa, agencje rządowe itp.)	z Unii Europejskiej	
0		1	2	3	
Podnoszenie kwalifikacji zawodowych	01				
Wsparcie współpracy międzynarodowej	02				
Wsparcie współpracy krajowej, regionalnej, klastrowej	03				
Wsparcie eksportu	04				
Specjalistyczna pomoc doradcza	05				
Wsparcie inwestycji	06				
Wsparcie współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw	07				
Wsparcie działalności badawczo-rozwojowej	08				
Inne rodzaje programów	09				
B. Jeśli Wasze przedsiębiorstwo otrzymało w latach 2011–2013 dofinansowanie działalności innowacyjnej z Unii Europejskiej (<i>znak X w kolumnie 3</i>), to czy było to wsparcie z VII (2007–2013) Programu Ramowego Badań i Rozwoju Technologicznego Unii Europejskiej?				<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	1 2

Dział 5. WSPÓŁPRACA Z INNYMI PODMIOTAMI W LATACH 2011–2013**Dział 5A. WSPÓŁPRACA W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ W LATACH 2011–2013**

<i>Współpraca w zakresie działalności innowacyjnej oznacza aktywny udział we wspólnych projektach dotyczących działalności innowacyjnej z innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami niekomercyjnymi. Współpraca taka może mieć charakter perspektywiczny i długofalowy i nie musi pociągać od razu za sobą bezpośrednich, wymiernych korzyści ekonomicznych dla uczestniczących w niej partnerów.</i> Zwykłego zamawiania prac u wykonawców zewnętrznych, bez aktywnego współdziałania w ich realizacji, nie należy uważać za współpracę w zakresie działalności innowacyjnej.						<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	1 2
A. Czy w latach 2011–2013 Wasze przedsiębiorstwo współpracowało z innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami w zakresie działalności innowacyjnej? <i>(Jeśli tak, prosimy zaznaczyć rodzaje instytucji partnerskich i kraje ich umiejscowienia poprzez wpisanie znaku X w odpowiednich pozycjach)</i>						<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	1 2
Rodzaje instytucji partnerskich w zakresie działalności innowacyjnej		Polska	Państwa UE, EFTA i UE-CC ^{a)}	USA	Chiny lub Indie	Pozostałe kraje	
0		1	2	3	4	5	
Inne przedsiębiorstwa należące do Waszej grupy przedsiębiorstw ^{b)}	01						
Dostawcy wyposażenia, materiałów, komponentów i oprogramowania	02						
Klienci	03						
Konkurenci i inne przedsiębiorstwa z tej samej dziedziny działalności	04						
Firmy konsultingowe (konsultanci), laboratoria komercyjne, prywatne instytucje B+R	05						
Jednostki PAN	06						
Instytuty badawcze	07						
Zagraniczne publiczne instytucje B+R	08						
Szkoły wyższe	09						
B. Współpracę, z którym spośród wymienionych w części A rodzajów instytucji partnerskich uważają Państwo za najbardziej korzystną dla działalności innowacyjnej Waszego przedsiębiorstwa? <i>(Prosimy podać tylko jeden, odpowiedni numer od 1 do 9)</i>							
C. Z jaką liczbą przedsiębiorstw lub instytucji Wasze przedsiębiorstwo współpracowało w latach 2011–2013 w zakresie działalności innowacyjnej?						<input type="checkbox"/> 1 – 3 <input type="checkbox"/> 4 – 10 <input type="checkbox"/> 11 – 20 <input type="checkbox"/> > 20	

^{a)} Państwa UE, Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA), kandydujące do członkowskiej w UE: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Republika Czeska, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Macedonia, Malta, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwajcaria, Szwecja, Turcja, Węgry, Zjednoczone Królestwo (Wielka Brytania), Włochy ^{b)} Grupa przedsiębiorstw obejmuje dwa lub więcej prawnie zdefiniowanych przedsiębiorstw stanowiących wspólną własność. Przedsiębiorstwa w grupie mogą działać na różnych rynkach w sensie geograficznym (jako oddział krajowy lub regionalny) i produktowym. Centrala jest również częścią grupy przedsiębiorstw.

Dział 5B. WSPÓŁPRACA W RAMACH INICJATYWY KLASTROWEJ W LATACH 2011–2013

A. Czy w latach 2011–2013 Wasze przedsiębiorstwo współpracowało z innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami w ramach inicjatywy klastrowej? <i>(Jeśli tak, prosimy zaznaczyć rodzaje instytucji partnerskich poprzez wpisanie znaku X w odpowiednich pozycjach)</i>		<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie 	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">2</p>
<p>Według definicji M. E. Portera <i>klaster</i> jest to geograficzne skupisko wzajemnie powiązanych firm, wyspecjalizowanych dostawców, jednostek świadczących usługi, firm działających w pokrewnych sektorach i związanych z nimi instytucji (np. uniwersytetów, jednostek normalizacyjnych, stowarzyszeń handlowych oraz instytucji finansowych) w poszczególnych dziedzinach, konkurujących między sobą, ale również współpracujących. Na potrzeby obecnego badania niniejsze pytanie dotyczy inicjatywy klastrowej rozumianej jako powiązania kooperacyjne związane w sposób formalny na podstawie listu intencyjnego, umowy stowarzyszeniowej, umowy o utworzeniu konsorcjum itp.</p>			
Rodzaje instytucji partnerskich w ramach inicjatywy klastrowej		Partnerzy	
		z Polski	z innych krajów
0		1	2
Inne przedsiębiorstwa należące do Waszej grupy przedsiębiorstw ^{a)}	01		
Dostawcy wyposażenia, materiałów, komponentów i oprogramowania	02		
Klienci	03		
Konkurenci i inne przedsiębiorstwa z tej samej dziedziny działalności	04		
Firmy konsultingowe (konsultanci), laboratoria komercyjne, prywatne instytucje B+R	05		
Jednostki PAN	06		
Instytuty badawcze	07		
Zagraniczne publiczne instytucje B+R	08		
Szkoły wyższe	09		
B. Czy w latach 2011–2013 Wasze przedsiębiorstwo uczestniczyło w innej niż klastrowa sformalizowanej współpracy, takiej jak na przykład izby i stowarzyszenia producenckie (w tym na przykład izby gospodarcze i handlowe), cechy rzemiosła i przedsiębiorczości itp.?		<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie 	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">2</p>

^{a)} Grupa przedsiębiorstw obejmuje dwa lub więcej prawnie zdefiniowanych przedsiębiorstw stanowiących wspólną własność. Przedsiębiorstwa w grupie mogą działać na różnych rynkach w sensie geograficznym (jako oddział krajowy lub regionalny) i produktowym. Centrala jest również częścią grupy przedsiębiorstw.

Dział 6. INNOWACJE ORGANIZACYJNE

<p><i>Innowacja organizacyjna</i> to wdrożenie nowej metody organizacyjnej w przyjętych przez przedsiębiorstwo zasadach działania (w tym w zakresie zarządzania wiedzą), w organizacji miejsca pracy lub w stosunkach z otoczeniem, która nie była dotychczas stosowana w Waszym przedsiębiorstwie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • musi być wynikiem strategicznych decyzji podjętych przez kierownictwo, • nie zalicza się tu fuzji i przejęć, nawet jeżeli dokonano ich po raz pierwszy. 			
A. Czy w latach 2011–2013 Wasze przedsiębiorstwo wprowadziło:			
1. nowe metody w zakresie przyjętych przez przedsiębiorstwo zasadach działania (na przykład zarządzanie dostawami, gruntowne przekształcenie procesów w przedsiębiorstwie, systemy „odchudzonej produkcji” i systemy zarządzania jakością)?		<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie 	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">2</p>
2. nowe metody podziału zadań i uprawnień decyzyjnych wśród pracowników (na przykład wprowadzenie po raz pierwszy nowego systemu odpowiedzialności pracowników, pracy zespołowej, decentralizacji, integracji lub dezintegracji wydziałów, systemów szkoleniowych itp.)?		<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie 	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">2</p>
3. nowe metody organizacyjne w zakresie stosunków z otoczeniem - innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami publicznymi (na przykład wykorzystanie po raz pierwszy takich form jak spółki, związki - alianse, podwykonawstwo lub zlecenie wykonywania pewnych zadań wyspecjalizowanym firmom zewnętrznym itp.)?		<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie 	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">2</p>

Dział 7. INNOWACJE MARKETINGOWE

Innowacja marketingowa to wdrożenie nowej koncepcji lub strategii marketingowej różniącej się znacząco od metod marketingowych dotychczas stosowanych w Waszym przedsiębiorstwie.

- obejmuje znaczące zmiany w projekcie/konstrukcji produktów, opakowaniu, dystrybucji produktów, promocji produktów i kształtowaniu cen,
- nie zalicza się tu zmian sezonowych, regularnych i innych rutynowych zmian w zakresie metod marketingowych.

A. Czy w latach 2011–2013 Wasze przedsiębiorstwo wprowadziło:

1. znaczące zmiany w projekcie/konstrukcji lub opakowaniu wyrobów lub usług (z wyłączeniem zmian, które zmieniają funkcjonalność produktu lub jego użyteczność – gdyż zalicza się je do innowacji produktowych)?	• tak • nie	1 2
2. nowe media lub techniki promocji produktów (na przykład pierwsze zastosowanie nowego medium reklamy, nowy wizerunek, wprowadzenie kart lojalnościowych itp.)?	• tak • nie	1 2
3. nowe metody w zakresie dystrybucji produktów lub kanałów sprzedaży (na przykład wprowadzenie po raz pierwszy systemu franchisingu lub licencji na dystrybucję produktów, sprzedaży bezpośredniej, ekskluzywnej sprzedaży detalicznej, nowe koncepcje ekspozycji produktów)?	• tak • nie	1 2
4. nowe metody kształtowania cen wyrobów i usług (na przykład pierwsze zastosowanie nowej metody korekty cen produktów w zależności od popytu, system upustów itp.)?	• tak • nie	1 2

Dział 8. OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

A. Czy w latach 2011–2013 Wasze przedsiębiorstwo wykorzystało różne formy zaangażowania finansowego w innym przedsiębiorstwie w celu zapewnienia sobie dostępu do posiadanych przez to przedsiębiorstwo własności intelektualnych (na przykład zakup udziałów w innym przedsiębiorstwie mający na celu nabycie własności intelektualnych)?	• tak • nie	1 2
B. Czy w latach 2011–2013 Wasze przedsiębiorstwo korzystało z udostępnianej nieodpłatnie przez inne jednostki własności intelektualnej (na przykład na zasadzie <i>open source</i>)?	• tak • nie	1 2
C. Jakiego rodzaju politykę patentową prowadziło w latach 2011–2013 Wasze przedsiębiorstwo?		
1. zgłaszało do opatentowania wszystkie projekty wynalazcze	• tak • nie	1 2
2. zgłaszało do opatentowania niektóre projekty wynalazcze	• tak • nie	1 2
3. chroniło projekt wynalazczy poprzez utrzymywanie tajemnicy know-how	• tak • nie	1 2
4. rezygnowało z jakiegokolwiek ochrony projektów wynalazczych	• tak • nie	1 2
5. prowadziło badania patentowe światowego stanu techniki, korzystało z baz danych patentów, znaków towarowych lub innych baz danych praw własności intelektualnej	• tak • nie	1 2
6. przy współpracy z podmiotami zewnętrznymi zawierało umowy o współwłasności prawa do opracowanych i chronionych rozwiązań	• tak • nie	1 2
7. posiadało system zachęt dla pracowników dotyczący tworzenia własności intelektualnej	• tak • nie	1 2
D. Czy w latach 2011–2013 Wasze przedsiębiorstwo wykorzystywało w swojej działalności własne projekty wynalazcze?	• tak • nie	1 2
E. Jeśli Wasze przedsiębiorstwo wykorzystało w latach 2011–2013 chronione prawami wyłącznymi (patentami na wynalazki, prawami ochronnymi na wzory użytkowe i znaki towarowe, prawami z rejestracji wzorów przemysłowych i topografii układów scalonych) projekty wynalazcze krajowych podmiotów zewnętrznych, to były to rozwiązania:		
1. instytucji naukowych (PAN, instytuty badawcze, szkoły wyższe)	• tak • nie	1 2
2. innych przedsiębiorstw	• tak • nie	1 2
3. osób fizycznych	• tak • nie	1 2
F. Ilu zgłoszeń w latach 2011–2013 dokonało Wasze przedsiębiorstwo w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej:		
1. znaków towarowych		
2. wzorów przemysłowych		
3. wzorów użytkowych		
4. wynalazków		
G. Ile spośród wykazanych (w pytaniu F4) zgłoszeń wynalazków planuje Wasze przedsiębiorstwo dokonać w zagranicznych urzędach patentowych?		
H. Ile spośród wykazanych (w pytaniu F4) zgłoszeń wynalazków jest efektem prowadzonych w przedsiębiorstwie prac badawczo-rozwojowych?		
I. Ile patentów w latach 2011–2013 uzyskało Wasze przedsiębiorstwo w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej?		
J. Ilu zgłoszeń wynalazków w latach 2011–2013 dokonało Wasze przedsiębiorstwo w zagranicznych urzędach patentowych?		
K. Ile patentów w latach 2011–2013 uzyskało Wasze przedsiębiorstwo w zagranicznych urzędach patentowych?		

Dział 9. DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE BIOTECHNOLOGII I NANOTECHNOLOGII W 2013 R.

Biotechnologia to interdyscyplinarna dziedzina nauki i techniki zajmująca się zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług.		
A. Czy w roku 2013 Wasze przedsiębiorstwo wykorzystywało metody biotechnologiczne?		
<i>Pytanie dotyczy zarówno wykorzystywania metod biotechnologicznych w działalności badawczo-rozwojowej (B+R) jak i działalności produkcyjnej.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie 	<p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">2</p>
Nanotechnologia to projektowanie i wytwarzanie struktur, których przynajmniej jeden rozmiar jest poniżej 100 nm i które posiadają nowe własności wynikające z nanorozmiaru.		
B. Czy w roku 2013 Wasze przedsiębiorstwo prowadziło prace z dziedziny nanotechnologii?	<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie 	<p style="text-align: right;">1</p> <p style="text-align: right;">2</p>

Dział 10. OBCIĄŻENIE RESPONDENTA

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	01	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	02	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

DZIĘKUJEMY ZA WYPEŁNIENIE I PRZESŁANIE SPRAWOZDANIA

Objaśnienia do formularza PNT-02/u

Sprawozdanie o innowacjach w sektorze usług dotyczy działalności innowacyjnej prowadzonej przez przedsiębiorstwo w latach 2011–2013, w tym w szczególności nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów, nowych metod organizacyjnych i marketingowych wdrożonych przez przedsiębiorstwo w tym okresie.

Sprawozdanie o działalności innowacyjnej przedsiębiorstw w przemyśle za rok 2013 jest skróconą wersją rozszerzonego badania innowacji prowadzonego co dwa lata w ramach *Community Innovation Survey (CIS)*.

Prosimy wszystkie przedsiębiorstwa o wypełnienie sprawozdania PNT-02/u w dotyczącym je zakresie. Działy: 1, 2A, 6, 7, 8, 9, 10 wypełniają **wszystkie przedsiębiorstwa**.

Przedsiębiorstwa, które wprowadziły **innowacje produktowe** („tak” w pytaniu A1a lub A1b) wypełniają także działy: **2B, 3, 4, 5A, 5B**.

Przedsiębiorstwa, które wprowadziły **innowacje procesowe** lub prowadziły **działalność innowacyjną przerwana, zaniechana** lub **niezakończona** („tak” w pytaniu A2a lub A2b lub A2c lub D1 lub D2) wypełniają także działy: **3, 4, 5A, 5B**.

Innowacja, zgodnie z szeroką definicją przyjętą w niniejszym badaniu, jest to wdrożenie nowego lub istotnie ulepszanego produktu (wyrobu lub usługi) lub procesu, nowej metody organizacyjnej lub nowej metody marketingowej w praktyce gospodarczej, organizacji miejsca pracy lub w stosunkach z otoczeniem.

Produkty, procesy oraz metody organizacyjne i marketingowe, których dotyczy badanie, nie muszą być nowością dla rynku (w kraju lub za granicą), na którym operuje Wasze przedsiębiorstwo. Badanie dotyczy produktów, procesów, metod organizacyjnych i marketingowych, będących nowością przynajmniej dla Waszego przedsiębiorstwa. Produkty, procesy i metody nie muszą być opracowane przez Wasze przedsiębiorstwo, mogą to być produkty, procesy i metody opracowane przez inne przedsiębiorstwo bądź przez jednostkę o innym charakterze (np. instytut badawczy, ośrodek badawczo-rozwojowy, szkołę wyższą itp.).

Badaniami statystycznymi innowacji objęte są wszystkie możliwe stopnie nowości: od produktów, procesów, metod organizacyjnych lub metod marketingowych nowych na skalę światową, poprzez produkty, procesy i metody nowe w skali kraju lub rynku, na którym operuje przedsiębiorstwo, po produkty, procesy i metody nowe tylko dla danego przedsiębiorstwa, lecz już wdrożone w innych przedsiębiorstwach, branżach lub krajach.

Wspólną cechą innowacji jest fakt, że zostały one **wdrożone**.

Nowy lub istotnie ulepszony produkt zostaje wdrożony, gdy jest **wprowadzony** na rynek. Nowe procesy, metody organizacyjne lub metody marketingowe zostają wdrożone, kiedy rozpoczyna się ich **faktyczne wykorzystywanie** w działalności przedsiębiorstwa.

Działalność innowacyjna obejmuje szereg działań o charakterze naukowym (badawczym), technicznym, organizacyjnym, finansowym i handlowym (komercyjnym), których celem jest opracowanie i wdrożenie innowacji. Niektóre z tych działań są innowacyjne same w sobie, inne zaś mogą nie zawierać elementu nowości, lecz być niezbędne do opracowania i wdrożenia innowacji.

Działalność innowacyjna obejmuje także działalność badawczo-rozwojową, która nie jest bezpośrednio związana z tworzeniem konkretnej innowacji.

Działy 1–5 dotyczą działalności innowacyjnej tylko w zakresie **innowacji produktowych i procesowych**.

Działy 6–7 dotyczą innowacji **organizacyjnych i marketingowych**.

Dział 1. Innowacje produktowe, procesowe oraz działalność innowacyjna przerwana, zaniechana lub niezakończona w latach 2011–2013

Dział 1 wypełniają **wszystkie przedsiębiorstwa**.

Dotyczy on wprowadzonych w latach 2011–2013 innowacji produktowych i procesowych oraz działalności innowacyjnej w zakresie nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów, która była przerwana, zaniechana lub niezakończona w latach 2011–2013.

Innowacja produktowa to wprowadzenie na rynek wyrobu lub usługi, które są nowe lub istotnie ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań. Zalicza się tu znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych.

Nowy lub istotnie ulepszony produkt musi być innowacją przynajmniej dla Waszego przedsiębiorstwa (nie musi być innowacją dla rynku). Innowacja produktowa nie musi być opracowana przez Wasze przedsiębiorstwo, mogą to być produkty opracowane przez inne przedsiębiorstwo bądź przez inną instytucję. Innowacja produktowa może być wynikiem zastosowania nowej wiedzy lub technologii bądź nowych zastosowań lub kombinacji istniejącej wiedzy i technologii.

Nowy produkt to wyrób lub usługa, które różnią się znacząco swoimi cechami lub przeznaczeniem od produktów dotychczas wytwarzanych przez przedsiębiorstwo.

Istotne ulepszenia istniejących produktów polegają na zmianach materiałów, komponentów oraz innych cech zapewniających lepsze działanie tych produktów.

Innowacje produktowe w zakresie usług polegają na wprowadzeniu znaczących udoskonaleń w sposobie świadczenia usług, na dodaniu nowych funkcji lub cech do istniejących usług lub na wprowadzeniu całkowicie nowych usług.

Innowacją produktową nie są jednak zmiany, które nie pociągają za sobą znaczących zmian cech funkcjonalnych lub zastosowań produktu. Rutynowe aktualizacje/modernizacje oraz regularne zmiany sezonowe również nie stanowią innowacji produktowej.

Innowacja procesowa jest to zastosowanie nowych lub istotnie ulepszonych metod produkcji, dystrybucji i wspierania działalności w zakresie wyrobów i usług.

Nowy lub istotnie ulepszony proces musi być innowacją przynajmniej dla Waszego przedsiębiorstwa (nie musi być innowacją dla rynku). Innowacja procesowa nie musi być opracowana przez Wasze przedsiębiorstwo, mogą to być procesy opracowane przez inne przedsiębiorstwo bądź przez inną instytucję.

Metody produkcji to techniki, urządzenia i oprogramowanie wykorzystywane do produkcji (wytwarzania) wyrobów lub usług.

Metody dostawy dotyczą logistyki przedsiębiorstwa i obejmują urządzenia, oprogramowanie i techniki wykorzystywane do nabywania środków produkcji, alokowania zasobów w ramach przedsiębiorstwa lub dostarczania produktów finalnych.

Do innowacji procesowych zalicza się nowe lub znacząco ulepszone metody tworzenia i świadczenia usług. Mogą one polegać na znaczących zmianach w zakresie sprzętu i oprogramowania wykorzystywanego dla działalności usługowej lub na zmianach w zakresie procedur i technik wykorzystywanych do świadczenia usług.

Innowacje procesowe obejmują także nowe lub istotnie ulepszone techniki, urządzenia i oprogramowanie w działalności pomocniczej takiej, jak zaopatrzenie, księgowość, obsługa informatyczna i prace konserwacyjne.

Innowacje procesowe mogą mieć na celu obniżenie kosztów jednostkowych produkcji lub dostawy, podniesienie jakości, produkcję bądź dostarczanie nowych lub znacząco udoskonalonych produktów.

Przez **rynek**, na którym działa przedsiębiorstwo rozumie się rynek w ujęciu towarowym, czyli taki na którym działają przedsiębiorstwa o podobnym rodzaju działalności.

W **części D** w pytaniach dotyczących działalności innowacyjnej prowadzonej w latach 2011–2013, która była przerwana, zaniechana lub niezakończona do końca 2013 r., jako działalność innowacyjną należy przyjąć takie rodzaje aktywności **podjęte w celu opracowania lub wdrożenia innowacji produktowych lub procesowych**, jak: nabycie maszyn i urządzeń technicznych, środków transportu, narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia, oprogramowania, licencji, prace inżyniersko-przygotowawcze, wzornictwo przemysłowe, szkolenia, marketing oraz prace badawczo-rozwojowe. Zalicza się tu także prace badawczo-rozwojowe niezwiązane z konkretnymi innowacjami produktowymi i procesowymi (badania podstawowe).

Dział 2. Przychody netto ze sprzedaży w tysiącach zł.

Dział 2A wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa.

W **rubryce 1** należy podać uzyskane w **2013 r.** przychody (bez podatku od towarów i usług) ze sprzedaży **produktów** (wyrobów i usług), **towarów** i **materiałów**.

Dla banków jako przychody ze sprzedaży należy przyjąć przychody z tytułu odsetek i prowizji, a dla zakładów ubezpieczeń składki przypisane brutto.

Dane zawarte w rubryce 1 muszą być zgodne z sumą wierszy 02 i 06 w dziale 1 część I sprawozdania **F-01/I-01** (natomiast dla jednostek, które składają sprawozdanie F-01/I-01 zgodnie z **Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości** – zgodne z sumą wierszy 02, 06 i 74 w dziale 1 części I sprawozdania F-01/I-01).

Dział 2B wypełniają tylko przedsiębiorstwa, które odpowiedziały „tak” na pytanie A1a lub A1b w dziale 1.

W **rubryce 1 wierszu 1** należy podać uzyskane w **2013 r.** przychody netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych wprowadzonych na rynek w ciągu **ostatnich 3 lat** (tzn. w latach 2011–2013). W **rubryce 1 wierszu 2** produktów nowych lub istotnie ulepszonych dla rynku, na którym działa Wasze przedsiębiorstwo, zaś w **rubryce 1 wierszu 3** produktów nowych lub istotnie ulepszonych tylko dla Waszego przedsiębiorstwa.

W przypadku braku możliwości podania dokładnych kwot przychodów ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych, przedsiębiorstwa powinny podać **dane szacunkowe**.

Dział 3. Nakłady na działalność innowacyjną w zakresie innowacji produktowych i procesowych w 2013 r.

Dział 3 wypełniają przedsiębiorstwa, które odpowiedziały „tak” na pytanie A1 lub A2 lub D1 lub D2 w dziale 1.

Dotyczy on nakładów finansowych poniesionych na działalność innowacyjną w **2013 r.** w ujęciu według rodzajów działalności innowacyjnej (wiersze 02–13) oraz według źródeł finansowania tych nakładów (wiersze 14–21).

W przypadku braku ewidencji podstawowej uniemożliwiającej wypełnienie działu 3 przedsiębiorstwa powinny podać **dane szacunkowe**.

Badane nakłady obejmują tzw. budżet innowacji, tzn. **wszelkie wydatki niezależnie od źródeł finansowania, bieżące i inwestycyjne, poniesione w 2013 r.** na wszystkie rodzaje działalności innowacyjnej, na prace zakończone sukcesem (tzn. wdrożeniem innowacji), przerwane, zaniechane i niezakończone do końca 2013 r. Nakłady te powinny zostać wykazane w wysokości faktycznie poniesionej.

W **wierszu 02** należy wykazać koszty nabycia wiedzy zewnętrznej w postaci patentów, wynalazków (rozwiązań) nieopatentowanych, projektów, wzorów użytkowych i przemysłowych, licencji, ujawnień *know-how*, znaków towarowych oraz usług technicznych związanych z wdrażaniem innowacji produktowych i procesowych (z wyjątkiem usług B+R, których nabycie wykazywane jest w wierszu 12).

W **wierszu 03** należy wykazać koszty zakupu oprogramowania związane z wdrażaniem innowacji produktowych i procesowych niesklasyfikowane gdzie indziej (koszty oprogramowania tzw. zintegrowanego, wykazywane są łącznie z nakładami na maszyny i urządzenia). W wierszu tym nie należy ujmować kosztów związanych z zakupem licencji na oprogramowanie.

W **wierszach 04–07** prosimy podać, w ujęciu według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT), wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622), nakłady inwestycyjne na zakup i montaż maszyn i urządzeń związanych z wdrażaniem innowacji produktowych i procesowych oraz na budowę, rozbudowę i modernizację budynków służących wdrażaniu innowacji produktowych lub procesowych (z wyjątkiem nakładów inwestycyjnych związanych z prowadzoną działalnością B+R, które należy wykazać w wierszu 11).

W **wierszu 08** należy podać wydatki poniesione na szkolenie personelu związane z wprowadzaniem innowacji produktowych i procesowych, począwszy od etapu projektowania aż do fazy marketingu. Obejmują one zarówno nakłady na nabycie zewnętrznych usług szkoleniowych, jak i nakłady na szkolenia wewnętrzne. Mogą to być np. koszty szkolenia personelu w zakresie obsługi programów komputerowych związanych z wprowadzanymi innowacjami produktowymi lub procesowymi itp. Koszty szkolenia personelu związane z działalnością inną niż wprowadzanie nowych lub istotnie ulepszonych produktów lub procesów nie powinny być tu wliczane.

W **wierszu 09** powinny być podane nakłady na marketing związany z wprowadzaniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów. Nakłady te obejmują wydatki na wstępne badania rynkowe, testy rynkowe oraz reklamę towarzyszącą wprowadzaniu na rynek nowych lub istotnie ulepszonych produktów.

W **wierszu 10** należy podać nakłady ogółem na **prace badawcze i rozwojowe (B+R)** związane z opracowywaniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów, wykonane przez samo przedsiębiorstwo (wiersz 11) lub nabyte od innych jednostek (wiersz 12).

Działalność badawcza i rozwojowa (badania i eksperymentalne prace rozwojowe) są to systematycznie prowadzone prace twórcze, podjęte dla zwiększenia zasobu wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność B+R odróżnia od innych rodzajów działalności dostrzegalny element nowości i eliminacja elementu niepewności. Obejmuje ona **badania podstawowe i stosowane oraz prace rozwojowe**.

Opracowywanie oprogramowania jest zaliczane do działalności B+R, o ile jest związane z rozwojem (poszerzeniem) wiedzy naukowo-technicznej.

Badania podstawowe są to prace teoretyczne i eksperymentalne podejmowane przede wszystkim w celu zdobycia lub poszerzenia wiedzy na temat przyczyn zjawisk i faktów, nieukierunkowane w zasadzie na uzyskanie konkretnych zastosowań praktycznych.

Badania stosowane są to prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy mającej konkretne zastosowania praktyczne. Polegają one bądź na poszukiwaniu możliwych zastosowań praktycznych dla wyników badań podstawowych bądź na poszukiwaniu nowych rozwiązań pozwalających na osiągnięcie z góry założonych celów praktycznych. Wynikami badań stosowanych są modele próbne wyrobów, procesów czy metod.

Prace rozwojowe są to prace, w szczególności konstrukcyjne, technologiczno-projektowe oraz doświadczałne, polegające na zastosowaniu istniejącej już wiedzy, uzyskanej dzięki pracom badawczym lub jako wynik doświadczenia praktycznego, do opracowania nowych lub istotnego ulepszenia istniejących materiałów, urządzeń, wyrobów, procesów, systemów czy usług, łącznie z przygotowaniem prototypów oraz instalacji pilotowych.

Nakłady wewnętrzne na prace B+R (**wiersz 11**) są to nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od źródła pochodzenia środków.

Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują zarówno **nakłady bieżące**, jak i **nakłady inwestycyjne** na środki trwałe związane z działalnością B+R, lecz nie obejmują amortyzacji tych środków.

Nakłady bieżące są to nakłady osobowe (wynagrodzenia brutto: osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z zysku do podziału; narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę), a także koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii, koszty usług obcych obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne,

informatyczne, wydawnicze, komunalne itp., koszty podróży służbowych oraz pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski, ubezpieczenia majątkowe i ekwiwalenty na rzecz pracowników – **w części, w której dotyczą działalności B+R**. Nakłady bieżące nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

Nakłady inwestycyjne obejmują nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych. Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R, oddane do użytku w roku sprawozdawczym, jak też nakłady poniesione w tym okresie na inwestycje niezakończone (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R).

Dane zawarte w wierszu 11 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w wierszu 01 w dziale 1 sprawozdania na formularzu **PNT-01**.

Nakłady zewnętrzne na działalność B+R (**wiersz 12**) obejmują wartość prac B+R wykonanych poza jednostką sprawozdawczą przez wykonawców (podwykonawców) krajowych oraz nakłady poniesione przez jednostkę sprawozdawczą na prace B+R wykonane za granicą.

Dane zawarte w wierszu 12 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w wierszu 1 działu 2 sprawozdania na formularzu **PNT-01**.

W **wierszu 13** należy wykazać pozostałe nakłady poniesione na wprowadzanie innowacji produktowych lub procesowych. Obejmuje czynności niezaliczone do działalności B+R, takie jak: studia wykonalności, testowanie i ocenę nowych lub znacząco ulepszonych produktów lub procesów (z wyjątkiem testowania zaliczanego do prac B+R, takiego jak np. testowanie prototypów), standardowe opracowywanie i udoskonalanie oprogramowania, oprzyrządowanie, prace inżyniersko-przygotowawcze.

W **wierszu 16** należy podać wydatki ze środków pozyskanych od jednostek i ośrodków zagranicznych na finansowanie działalności innowacyjnej. Fundusze pochodzące z pożyczek zwrotnych nie powinny być tu wykazane, natomiast należy wykazać środki z pożyczek, co do których ustala się w odpowiednich porozumieniach, że pod określonymi warunkami mogą być darowane. Jednostki będące filiami przedsiębiorstw zagranicznych (wielonarodowych) powinny tu wykazać środki bezzwrotne otrzymane od tzw. spółek-matek.

W **wierszu 17** należy podać wartość nakładów finansowanych ze środków Unii Europejskiej, nawet gdy w momencie poniesienia nakładów środki unijne nie zostały jeszcze przedsiębiorstwu wypłacone.

W **wierszu 19** należy wykazać środki otrzymane na działalność innowacyjną z tzw. funduszy kapitału ryzyka.

Kapitał ryzyka (*Venture Capital*, w skrócie VC) jest jedną z odmian *Private Equity*. Są to inwestycje dokonywane we wczesnych stadiach rozwoju przedsiębiorstw, służące uruchomieniu przedsiębiorstwa lub jego ekspansji. *Private Equity* są to inwestycje na niepublicznym rynku kapitałowym, służące osiągnięciu dochodu poprzez średnio- i długoterminowe zyski z przyrostu wartości kapitału.

W **wierszu 20** należy podać wartość kredytów bankowych – krajowych i zagranicznych – przeznaczonych na działalność innowacyjną.

Dział 5. Współpraca z innymi podmiotami w latach 2011–2013

Dział 5 wypełniają przedsiębiorstwa, które odpowiedziały „tak” na pytanie A1 lub A2 lub D1 lub D2 w dziale 1.

Jednostki Polskiej Akademii Nauk działają na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619, z późn. zm.) i obejmują instytuty naukowe, pomocnicze jednostki naukowe oraz inne jednostki organizacyjne.

Instytuty badawcze działają na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618, z późn. zm.), w rozumieniu której instytut badawczy prowadzi badania naukowe i prace rozwojowe ukierunkowane na ich wdrożenie i zastosowanie w praktyce.

Dział 8. Ochrona własności intelektualnej

Dział 8 wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa.

Własność intelektualna – obejmuje dwie kategorie praw własności:

- własność przemysłową (patenty, wzory użytkowe, znaki towarowe, itp.);
- prawa autorskie odnoszące się do dzieł literackich, muzycznych, plastycznych, audiowizualnych, itp.

Wynalazek – jest to nowe rozwiązanie o charakterze technicznym posiadające poziom wynalazczy i nadające się do przemysłowego stosowania, które nie jest częścią dotychczasowego stanu techniki. Przez stan techniki rozumie się wszystko to, co zostało udostępnione do wiadomości powszechnej w formie pisemnego lub ustnego opisu, przez stosowanie, wystawienie lub ujawnienie w inny sposób.

Wynalazek uważa się za posiadający poziom wynalazczy, jeżeli nie wynika on dla znawcy, w sposób oczywisty, ze stanu techniki. Wynalazek uważany jest za nadający się do przemysłowego stosowania, jeżeli według wynalazku może być uzyskany wytwór lub wykorzystany sposób, w rozumieniu technicznym, w jakiegokolwiek działalności przemysłowej, nie wykluczając rolnictwa. Na wynalazek może być udzielony patent. Patentów nie udziela się na wynalazki, których wykorzystanie byłoby sprzeczne z porządkiem publicznym lub dobrymi obyczajami.

Za wynalazki nie uważa się w szczególności:

- odkryć, teorii naukowych i metod matematycznych;
- wyrobów o charakterze jedynie estetycznym;
- planów, zasad i metod dotyczących działalności umysłowej lub gospodarczej oraz gier;
- wytworów, których niemożliwość wykorzystania może być wykazana w świetle powszechnie przyjętych i uznanych zasad nauki;
- programów do maszyn cyfrowych;
- przedstawienia informacji.

Patent – jest to wyłączne prawo udzielone na wynalazek przez organ krajowy (w Polsce – Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej) lub międzynarodowy (Europejski Urząd Patentowy – patent europejski). Prawo przyznane jest osobie fizycznej lub prawnej do wyłącznego korzystania z wynalazku na określonym terytorium, przez 20 lat od daty zgłoszenia wynalazku, na warunkach wynikających z ustaw danego kraju lub z konwencji międzynarodowej.

Wzór użytkowy – jest to nowe i użyteczne rozwiązanie o charakterze technicznym, dotyczące kształtu, budowy lub zestawienia przedmiotu o trwałej postaci. Wzór użytkowy uważa się za rozwiązanie użyteczne, jeżeli pozwala ono na osiągnięcie celu mającego praktyczne znaczenie przy wytwarzaniu lub korzystaniu z wyrobów. Na wzór użytkowy udzielane jest prawo ochronne. Udzielenie prawa ochronnego na wzór użytkowy stwierdza się przez wydanie świadectwa ochronnego. Prawo to podlega wpisowi do rejestru wzorów użytkowych. Zakres przedmiotowy prawa ochronnego określają zastrzeżenia ochronne zawarte w opisie ochronnym wzoru użytkowego.

Przez uzyskanie prawa ochronnego nabywa się prawo wyłącznego korzystania ze wzoru użytkowego w sposób zarobkowy lub zawodowy na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej. Czas trwania prawa ochronnego wynosi 10 lat od daty dokonania zgłoszenia wzoru użytkowego w Urzędzie Patentowym.

Zgłoszenie wzoru użytkowego zawiera rysunki, może ono obejmować tylko jedno rozwiązanie. Wymóg ten nie ogranicza ujęcia w zgłoszeniu różnych postaci przedmiotu, posiadających te same istotne cechy techniczne zastrzeżanego rozwiązania, jak również przedmiotu składającego się z części organicznie lub funkcjonalnie ze sobą związanych.

Wzór przemysłowy – jest to nowa i oryginalna, nadająca się do wielokrotnego odtwarzania postać wyrobu, przejawiająca się szczególnie w jego kształcie, właściwościach powierzchni, barwie, rysunku lub ornamentcie. Wzorem przemysłowym nie jest postać wyrobu uwarunkowana wyłącznie względami technicznymi lub funkcjonalnymi. Wzór przemysłowy uważa się za nowy, jeżeli przed datą, według której oznacza się pierwszeństwo do uzyskania prawa z rejestracji, nie został podany do powszechnej wiadomości w sposób umożliwiający jego odtworzenie, ani nie był z wcześniejszym pierwszeństwem zgłoszony wzór, który następnie został zarejestrowany. Wzór przemysłowy uważa się za oryginalny, jeżeli różni się w sposób wyraźny od wzorów znanych i jego cechy nie są wyłącznie kombinacją cech znanych wzorów.

Na wzór przemysłowy może być udzielane prawo z rejestracji. Czas trwania prawa z rejestracji wynosi 25 lat od daty dokonania zgłoszenia wzoru przemysłowego w Urzędzie Patentowym. O udzieleniu prawa z rejestracji wzoru przemysłowego dokonuje się wpisu do rejestru wzorów przemysłowych. Udzielenie prawa z rejestracji na wzór przemysłowy stwierdza się przez wydanie świadectwa rejestracji.

Znak towarowy – jest to oznaczenie przedstawione w sposób graficzny lub takie, które da się w sposób graficzny wyrazić, jeżeli oznaczenie takie nadaje się do odróżnienia w obrocie towarów jednego przedsiębiorstwa od tego samego rodzaju towarów innych przedsiębiorstw.

Znakiem towarowym może być w szczególności wyraz, rysunek, ornament, kompozycja kolorystyczna, forma przestrzenna, w tym forma towaru lub opakowania, a także melodia lub inny sygnał dźwiękowy. Jako znaki towarowe rozumie się także znaki usługowe. Jako **towary** rozumie się w szczególności wyroby przemysłowe, rzemieślnicze, płody rolne oraz produkty naturalne, zwłaszcza wody, minerały, surowce, a także usługi.

Jako znaki towarowe powszechnie znane rozumie się znaki, które nie są zarejestrowane. Na znak towarowy może być udzielone prawo ochronne, którego czas trwania wynosi 10 lat od daty dokonania zgłoszenia, z możliwością przedłużania go na kolejne 10-cio letnie okresy.

Przykłady innowacji***Innowacje - produkty**

- *wprowadzenie po raz pierwszy usług internetowych, takich jak: operacje bankowe, opłata rachunków, elektroniczne zakupy, zamawianie biletów
- *nowe rodzaje kredytów, np. kredyt z maksymalną ratą spłaty i zmiennym oprocentowaniem
- *wprowadzenie kart inteligentnych i wielofunkcyjnych kart plastikowych
- *nowe, samoobsługowe placówki bankowe

Innowacje - procesy

- *wprowadzenie elektronicznego systemu rozliczeń
- *ulepszanie produktów wspomagane komputerowo
- *digitalizacja procesów drukowania
- *wprowadzenie systemu automatycznej odpowiedzi głosowej
- *automatyczny, elektroniczny system wymiany informacji pomiędzy dostawcami a klientami
- *wprowadzenie oprogramowania do identyfikacji optymalnej trasy dostawy
- *wprowadzenie oprogramowania dla księgowości, dokonywania zakupów itp.
- *wprowadzenie elektronicznego systemu biletowego


Innowacje organizacyjne

- *założenie nowej, łatwo dostępnej dla pracowników bazy danych najlepszych rozwiązań, przykładów i innej wiedzy
- *pierwsze wprowadzenie anonimowego systemu raportowania błędów i zagrożeń w celu identyfikacji ich przyczyn i zmniejszenia częstotliwości występowania
- *nawiązanie po raz pierwszy współpracy w zakresie badań z uniwersytetami lub innymi organizacjami badawczymi

Innowacje marketingowe

- *wprowadzenie indywidualnego systemu informacji uzyskanego np. z kart stałych klientów w celu dopasowania prezentacji produktów do potrzeb indywidualnych klienta
- *wprowadzenie nowego znaku firmowego dla produktu na nowym rynku

* Źródło: *Oslo Manual, Third Edition 2005*

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
PNT-05 Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej w dziedzinie nanotechnologii w jednostkach naukowych <hr/> za rok 2013	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22 Przekazać w terminie do dnia 31 maja 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dane o jednostce

Pełna nazwa ^{a)}	01			
	02			
	03			
	04			
Adres	kod pocztowy			
	miejsowość			
	ulica z numerem			
	województwo			
	powiat			
	gmina			
	telefon			
	faks			
	e-mail			
www				
REGON			PKD	
Rodzaj jednostki ^{b)}	Jednostka naukowa PAN	Instytut badawczy	Szkoła wyższa	Inna jednostka naukowa
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

^{a)} Należy podać pełną nazwę jednostki z uwzględnieniem wszystkich jej składników.

W przypadku nazwy hierarchicznej, np. dla jednostki wyższej uczelni, należy wpisać każdy poziom nazwy w innym wierszu, zaczynając od najwyższego poziomu.

Dla katedry szkoły wyższej pełna nazwa powinna wyglądać następująco:

wiersz 01: nazwa uczelni,

wiersz 02: nazwa wydziału,

wiersz 03: nazwa instytutu (jeśli jest nadrzędny w stosunku do katedry),

wiersz 04: nazwa katedry.

^{b)} Należy zaznaczyć „X” dla właściwego rodzaju jednostki.

Co to jest nanotechnologia?

Rozpoznanie i kontrola materii i procesów w nanoskali, zwykle, ale nie wyłącznie poniżej 100 nanometrów w jednym lub wielu wymiarach, w których wystąpienie zjawisk zależnych od rozmiaru zazwyczaj umożliwia nowe zastosowania, wykorzystujące te właściwości materiałów w nanoskali, które różnią się od właściwości pojedynczych cząstek atomów, w celu stworzenia udoskonalonych materiałów, urządzeń i systemów wykorzystujących te nowe właściwości. (ISO)

1. Czy w 2013 r. jednostka prowadziła działalność związaną z nanotechnologią?

TAK	1
NIE	2

1.1. Działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii

Nanotechnologia/obszar zastosowania nanotechnologii		Czy w jednostce naukowej w roku 2013 wykorzystywano metody nanotechnologiczne do prowadzenia			
		badan podstawowych	badan stosowanych i badan przemysłowych ^{d)}	prac rozwojowych	czy jednostka ma zamiar wykorzystywać metody nanotechnologiczne w ciągu następnych 3 lat?
0		1	2	3	4
Nanomateriały	01				
Nanoelektronika	02				
Nanooptyka	03				
Nanofotonika	04				
Nanobiotechnologia	05				
Nanomedycyna	06				
Nanomagnetyzm	07				
Nanomechanika	08				
Filtracja i membrany	09				
Narzędzia w nanoskali	10				
Instrumenty lub urządzenia w nanoskali	11				
Kataliza	12				
Oprogramowanie do modelowania i symulacji	13				
Inne: prosimy wymienić jakie:	14				
.....					

Objaśnienie: prosimy o wpisanie znaku „X” w odpowiednich wierszach w rubrykach.

Jeśli zaznaczono „X” w jednym z wierszy kolumny 1, 2 lub 3 → prosimy przejść do pkt 2.

Jeśli nie zaznaczono „X” w żadnym z wierszy kolumn 1, 2 lub 3 → prosimy przejść do pkt 12.

^{d)} Pojęcia określone w art. 2 pkt 3 lit. c ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.).

2. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii według rodzaju nakładów, źródeł finansowania, rodzaju działalności B+R oraz obszarów zastosowania technik nanotechnologicznych

Wyszczególnienie			w tys. zł (ze znakiem po przecinku)	
Nakłady ogółem (wiersze 2+3+4+5+6+7+8+9)			1	
z tego nakłady na	inwestycyjne na środki trwałe ogółem		1.1	
	bieżące (bez amortyzacji środków trwałych)		1.2	
	w tym osobowe		1.2.1	
z nakładów ogółem (wiersz 1) przypada na środki	budżetowe	ogółem	2	
		w tym	działalność statutowa	2.1
			inwestycje na środki trwałe	2.2
			na projekty badawcze	2.3
			w tym krajowe programy ramowe lub programy wieloletnie	2.3.1
			na projekty celowe	2.4

2. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii według źródeł finansowania, rodzaju działalności B+R oraz obszarów zastosowania technik nanotechnologicznych (dokończenie)

Wyszczególnienie				w tys. zł (ze znakiem po przecinku)
z nakładów ogółem (wiersz 1) przypada na środki	Unii Europejskiej	ogółem		3
		w tym	fundusze strukturalne	3.1
			programy ramowe UE	3.2
	organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych		4	
	przedsiębiorstw		5	
	własne		6	
	jednostek naukowych PAN i jednostek badawczych		7	
	szkół wyższych		8	
	prywatnych instytucji nieochodowych		9	
z nakładów bieżących (wiersz 1.2) przypada na	badania	podstawowe		10
		stosowane		11
		przemysłowe		12
	prace rozwojowe		13	
z nakładów ogółem (wiersz 1) przypada na obszary zastosowań nanotechnologii	nanomateriały		14	
	nanoelektronika		15	
	nanooptyka		16	
	nanofotonika		17	
	nanobiotechnologia		18	
	nanomedycyna		19	
	nanomagnetyzm		20	
	nanomechanika		21	
	filtracja i membrany		22	
	narzędzia w nanoskali		23	
	instrumenty lub urządzenia w nanoskali		24	
	kataliza		25	
	oprogramowanie do modelowania i symulacji		26	
	inne		27	

3. Źródła finansowania kosztów wytworzenia sprzedanych wyników prac (usług) B+R w dziedzinie nanotechnologii w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie		w tys. zł (ze znakiem po przecinku)	
Kwota przychodów uzyskanych ze sprzedaży wyników prac (usług) B+R		1	
Kwota wydatkowana na sfinansowanie kosztów wytworzenia sprzedanych wyników (usług) B+R (wiersze 2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6+2.7+2.8)		2	
z kosztów ogółem wydatkowanych na wytworzenie sprzedanych wyników prac (usług) B+R przypada na środki	budżetowe	2.1	
	Unii Europejskiej, w tym fundusze strukturalne i programy ramowe UE	2.2	
	organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych	2.3	
	przedsiębiorstw	2.4	
	własne	2.5	
	jednostek naukowych PAN i jednostek badawczych	2.6	
	szkół wyższych	2.7	
	prywatnych instytucji niedochodowych	2.8	

4. Zatrudnieni w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii według grup stanowisk

Wyszczególnienie			Ogółem	Z tego		
				pracownicy naukowo-badawczy	technicy i pracownicy równorzędni	pozostały personel
0			1	2	3	4
Liczba osób (stan w dniu 31 XII 2013 r.)	ogółem	1				
	w tym kobiet	1.1				
Z wiersza 1 - liczba pełnozatrudnionych	ogółem	2				
	w tym kobiet	2.1				
Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy (EPC) z dwoma znakami po przecinku	ogółem	3				
	w tym kobiet	3.1				

5. Zatrudnieni w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii według poziomu wykształcenia

Wyszczególnienie			Liczba osób (stan w dniu 31 XII 2013 r.)
Ogółem	Ogółem (wiersz 2+3+4+5+6+7+8)		1
	w tym kobiet (wiersze 2.1+3.1+4.1+5.1+6.1+7.1+8.1)		1.1
Z tytułem naukowym profesora	ogółem		2
	w tym kobiet		2.1
Ze stopniem naukowym	doktora habilitowanego	ogółem	3
		w tym kobiet	3.1
	doktora	ogółem	4
		w tym kobiet	4.1
Z wykształceniem	wyższym (z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata)	ogółem	5
		w tym kobiet	5.1
	policjalnym (pomaturalnym) i średnim zawodowym	ogółem	6
		w tym kobiet	6.1
	średnim ogólnokształcącym	ogółem	7
		w tym kobiet	7.1
	innym	ogółem	8
		w tym kobiet	8.1

6. Zgłoszone wynalazki i uzyskane patenty w dziedzinie nanotechnologii

Kraj		Liczba zgłoszonych wynalazków	Liczba uzyskanych patentów	Numery patentów (oddzielone średnikiem)
0		1	2	3
Ogółem	01			
w tym	Polska	02		
	Kraje Unii Europejskiej	03		
	Europejski Urząd Patentowy	04		
	Stany Zjednoczone Ameryki	05		
	Inne kraje pozaeuropejskie	06		

7. Uzyskane stopnie naukowe

Stopień naukowy	Wiek (lat)		Liczba stopni naukowych w dziedzinie nanotechnologia uzyskanych przez pracowników jednostki											
			ogółem	biologiczne	z tego wg uchwały Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów (MP 2005 nr 79 poz. 1120) z podziałem na nauki:				w tym kobiet	biologiczne	z tego wg uchwały Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów (MP 2005 nr 79 poz. 1120) z podziałem na nauki:			
					chemiczne	rolnicze	fizyczne	techniczne			chemiczne	rolnicze	fizyczne	techniczne
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
dr	ogółem		01											
	z tego	poniżej 35	02											
		36-45	03											
		powyżej 45	04											
dr hab.	ogółem		05											
	z tego	poniżej 40	06											
		41-50	07											
		powyżej 50	08											

8. Liczba i wykaz publikacji w czasopismach znajdujących się na liście publikowanej przez Instytut Informacji Naukowej w Filadelfii w dziedzinie nanotechnologii

Liczba publikacji w dziedzinie nanotechnologii w czasopismach znajdujących się na liście publikowanej przez Instytut Informacji Naukowej w Filadelfii	
---	--

Wykaz publikacji należy sporządzić zgodnie ze wzorem znajdującym się w załączniku nr 1. Aktualną listę czasopism można znaleźć na stronie MNiSW (część A zawierająca czasopisma wyróżnione w Journal Citation Reports – JCR za ostatni dostępny rok).

9. Współpraca badawcza (partnerska) w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii według obszarów badawczych w dziedzinie nanonauk i nanotechnologii

Wyszczególnienie		Instytucje partnerskie według sektorów				
		Przedsiębiorstwa	Sektor rządowy i samorządowy	Szkoły wyższe	Prywatne instytucje niedochodowe	Instytucje zagraniczne
0		1	2	3	4	5
Nanomateriały	01					
Nanoelektronika	02					
Nanooptyka	03					
Nanofotonika	04					
Nanobiotechnologia	05					
Nanomedycyna	06					
Nanomagnetyzm	07					
Nanomechanika	08					
Filtracja i membrany	09					
Narzędzia w nanoskali	10					
Instrumenty lub urządzenia w nanoskali	11					
Kataliza	12					
Oprogramowanie do modelowania i symulacji	13					
Inne: prosimy wymienić jakie:	14					
.....						

Objaśnienie: prosimy wpisać liczbę instytucji partnerskich w odpowiednich wierszach i rubrykach.

10. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii

Wyszczególnienie		w tys. zł (ze znakiem po przecinku)	
0		1	
Nakłady zewnętrzne ogółem (wiersze 02+03+04+05+06+07)		01	
z tego przypada na środki przekazane	jednostkom naukowym PAN	02	
	instytutom badawczym	03	
	szkołom wyższym	04	
	przedsiębiorstwom	05	
	prywatnym instytucjom niedochodowym	06	
	instytucjom zagranicznym	07	
	pozostałym	08	

11. Zakup patentów i licencji z dziedziny nanotechnologii

Wyszczególnienie		Liczba	
0		1	
Ogółem patenty i licencje		01	
z tego	dostawcy krajowi	02	
	dostawcy zagraniczni	03	

12. Komentarz

Dziękujemy za wypełnienie formularza. Prosimy o ewentualny komentarz odnoszący się do powyżej wypełnionego formularza i sugestie dotyczące jego modyfikacji.


--

13. Dane o osobie odpowiedzialnej za wypełnienie formularza

Imię i nazwisko	
Stanowisko	
E-mail	
Telefon	
Data i podpis	


Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Załącznik nr 1

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl
Załącznik do formularza PNT-05

**Wykaz publikacji w czasopismach znajdujących się na liście
publikowanej przez Instytut Informacji Naukowej w Filadelfii**

Czasopismo	Autor (autorzy)	Tytuł artykułu, rok, tom, strony	Afiliacja autora podana w publikacji

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
PNT-06 Sprawozdanie o działalności w dziedzinie nanotechnologii w przedsiębiorstwach <hr/> za rok 2013	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22 Przekazać w terminie do dnia 31 maja 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

--

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dane o przedsiębiorstwie

Pełna nazwa			
Adres	kod pocztowy		
	miejsowość		
	ulica z numerem		
	województwo		
	powiat		
	gmina		
	telefon		
	faks		
	e-mail		
	www		
REGON		PKD	
Rok założenia firmy			

Co to jest nanotechnologia?

Rozpoznanie i kontrola materii i procesów w nanoskali, zwykle, ale nie wyłącznie poniżej 100 nanometrów w jednym lub wielu wymiarach, w których wystąpienie zjawisk zależnych od rozmiaru zazwyczaj umożliwia nowe zastosowania, wykorzystujące te właściwości materiałów w nanoskali, które różnią się od właściwości pojedynczych cząstek atomów, w celu stworzenia udoskonalonych materiałów, urządzeń i systemów wykorzystujących te nowe właściwości. (ISO)

1. Czy w 2013 r. przedsiębiorstwo prowadziło działalność związaną z nanotechnologią lub było jej użytkownikiem?

TAK	1
NIE	2

Jeśli TAK w pytaniu 1, proszę przejść do pyt. 3. Jeśli NIE proszę przejść do pyt. 2.

2. Jeśli w 2013 r. nie prowadzili Państwo działalności związanej z nanotechnologią, czy przedsiębiorstwo zamierza wykorzystywać nanotechnologię w ciągu najbliższych 2 lat?

TAK	1
NIE	2

3. W którym roku Państwa przedsiębiorstwo zaczęło działalność związaną z nanotechnologią?

--

4. Działalność w dziedzinie nanotechnologii (Proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi wstawiając znak „X”.)

Nanotechnologia/obszar zastosowania nanotechnologii		Zastosowanie/planowane zastosowanie nanotechnologii			
		w działalności badawczo-rozwojowej	użytkownik lub integrator nanotechnologii	produkcja dóbr pośrednich	produkcja dóbr finalnych
0		1	2	3	4
Nanomateriały	01				
Nanoelektronika	02				
Nanooptyka	03				
Nanofotonika	04				
Nanobiotechnologia	05				
Nanomedycyna	06				
Nanomagnetyzm	07				
Nanomechanika	08				
Filtracja i membrany	09				
Narzędzia w nanoskali	10				
Instrumenty lub urządzenia w nanoskali	11				
Kataliza	12				
Oprogramowanie do modelowania i symulacji	13				
Inne: prosimy wymienić jakie:	14				
Który obszar działalności w dziedzinie nanotechnologii dominuje w państwa przedsiębiorstwie? (Proszę wpisać numer wiersza.)	15				

5. Obszary operacyjne przedsiębiorstwa związane z nanotechnologią

Obszary operacyjne		Proszę wskazać wszystkie właściwe wpisując znak „X”
Produkty lub usługi B+R	01	
Produkcja/przetwórstwo <i>Jeśli tak, proszę odpowiedzieć na pytanie 6 poniżej.</i>	02	
Kontrola jakości	03	
Marketing	04	
Sprawy prawne lub dotyczące własności intelektualnej	05	
Działania związane ze środowiskiem, zdrowiem i bezpieczeństwem	06	
Import/eksport	07	
Standaryzacja/normalizacja	08	
Inne (proszę wyszczególnić)	09	
.....		

6. Rodzaje produktów wykorzystywanych przez przedsiębiorstwo w procesie produkcyjnym (dotyczy tylko przedsiębiorstw, które w pytaniu 5 zaznaczyły Produkcja/przetwórstwo wiersz 02)

Rodzaj produktu		Proszę wskazać wszystkie właściwe wpisując znak „X”
Urządzenia w nanoskali (mikroskop sił atomowych, nanolitografia, manipulatory molekularne)	01	
Nanomateriały (nanocząstki, nanorurki, kropki kwantowe, fullereny itp.)	02	
Nanopółprodukty (powłoki, tkaniny, układy pamięci, elementy optyczne, kompozyty itp.)	03	
Dobra finalne zawierające produkty nanotechnologiczne (samochody, ubrania, komputery, farmaceutyki, telefon komórkowy itp.)	04	

7. Jak przedsiębiorstwo nabyło lub rozwinęło/wykształciło kluczowe technologie wykorzystywane w działalności związanej z nanotechnologią?

Organizacja		Proszę wskazać wszystkie właściwe wpisując znak „X”
Produkt istniejący na rynku	01	
Wewnętrzna działalność B+R	02	
Działalność B+R zlecona od innej firmy, specjalistycznego laboratorium, itp.	03	
Nabyte od lub we współpracy z <i>(Uwaga: nabycie obejmuje fuzje i przejęcia)</i>	04	
<i>Szkoły wyższe/institucje akademickie</i>	05	
<i>Laboratoria rządowe</i>	06	
<i>Inne instytuty badawcze</i>	07	
<i>Podmioty komercyjne</i>	08	
<i>Inne (proszę wyszczególnić)</i>	09	
.....		

8. Źródło pochodzenia infrastruktury lub sprzętu przedsiębiorstwa wykorzystywanego w działalności w dziedzinie nanotechnologii?

Źródła infrastruktury lub sprzętu		Rozwinięte	Wytworzone
		Proszę wskazać wszystkie właściwe wpisując znak „X”	
0		1	2
Wewnętrzne	01		
We współpracy z inną organizacją	02		
Z jakim rodzajem organizacji?			
Nabyte (włączając poprzez fuzje i przejęcia)	03		
Od jakiego rodzaju organizacji?			
Inne	04		
.....			

9. Nakłady wewnętrzne ogółem w przedsiębiorstwie, w tym w dziedzinie nanotechnologii według źródeł finansowania i obszaru zastosowania nanotechnologii

Wyszczególnienie		Kwota (w tys. zł, ze znakiem po przecinku)
Nakłady ogółem		1
w tym	nakłady na działalność B+R	1.1
Nakłady na działalność w dziedzinie nanotechnologii		2
w tym	nakłady na działalność B+R	2.1
z nakładów ogółem w dziedzinie nanotechnologii (wiersz 2) przypada na	środki własne	3
	środki budżetu (MNiSW, MRR, innych resortów, JST)	4
	środki od jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych	5
	środki od przedsiębiorstw	6
	środki od szkół wyższych	7
	środki pozyskane z zagranicy	8
	środki prywatnych instytucji niekomercyjnych	9
	kredyty bankowe	10
z nakładów ogółem w dziedzinie nanotechnologii (wiersz 2) przypada na obszary zastosowań nanotechnologii	nanomateriały	11
	nanoelektronika	12
	nanooptyka	13
	nanofotonika	14
	nanobiotechnologia	15
	nanomedycyna	16
	nanomagnetyzm	17
	nanomechanika	18
	filtracja i membrany	19
	narzędzia w nanoskali	20
	instrumenty lub urządzenia w nanoskali	21
	kataliza	22
	oprogramowanie do modelowania i symulacji	23
	inne	24

10. Wartość sprzedaży wyrobów produkowanych przez przedsiębiorstwo, w tym nanotechnologicznych

Wyszczególnienie		Wartość sprzedaży w cenach realizacji (w tys. zł, ze znakiem po przecinku)		
		ogółem	w tym sprzedaż na rynek	
			krajowy	zagraniczny
0		1	2	3
Ogółem	1			
w tym wyroby nanotechnologiczne	1.1			

11. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii

Wyszczególnienie			Kwota (w tys. zł ze znakiem po przecinku)
Nakłady zewnętrzne ogółem		01	
z tego przypada na środki przekazane	jednostkom naukowym PAN	02	
	instytutom badawczym	03	
	szkołom wyższym	04	
	przedsiębiorstwom	05	
	prywatnym instytucjom niedochodowym	06	
	instytucjom zagranicznym	07	
	pozostałym	08	

12. Zatrudnieni ogółem w przedsiębiorstwie, w tym w dziedzinie nanotechnologii

Jeśli pracownik wykonywał więcej niż jeden rodzaj obowiązków służbowych, proszę podać jego podstawowy zakres obowiązków. Każdą osobę należy liczyć tylko jeden raz.

Wyszczególnienie		Ogółem		W działalności B+R	
		osoby	w ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC)	osoby	w ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC)
0		1	2	3	4
Liczba osób (w dniu 31 XII 2013 r.)	01				
Liczba osób zatrudnionych w dziedzinie nanotechnologii	02				
Liczba osób, które większą część swojego czasu pracy poświęcają dziedzinie nanotechnologii (50 % lub więcej swojego czasu)	03				
Liczba osób, które mniejszą część swojego czasu pracy poświęcają dziedzinie nanotechnologii (mniej niż 50% swojego czasu)	04				

13. Zatrudnieni w przedsiębiorstwie w dziedzinie nanotechnologii według poziomu wykształcenia i rodzajów stanowisk pracy (liczba osób w dniu 31 XII 2013 r.)

Poziom wykształcenia			Ogółem	Liczba zatrudnionych osób według stanowiska pracy							
				działalność B+R		produkcja		marketing		administracja	
				ogółem	w tym kobiet	ogółem	w tym kobiet	ogółem	w tym kobiet	ogółem	w tym kobiet
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem			01								
z tego	z tytułem naukowym profesora		02								
	ze stopniem naukowym	dr	03								
		dr hab.	04								
	Pozostałe z wykształceniem wyższym		05								
	z wykształceniem policealnym i średnim		06								
	z wykształceniem innym		07								
Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy (EPC)			08								

14. Zatrudnieni w dziedzinie nanotechnologii według grup stanowisk

Wyszczególnienie			Ogółem	Z tego		
				pracownicy naukowo-badawczy	technicy i pracownicy równorzędni	pozostały personel
0			1	2	3	4
Liczba osób (stan w dniu 31 XII 2013 r.)	ogółem	1				
	w tym kobiet	1.1				
Z wiersza 1 – liczba pełnozatrudnionych	ogółem	2				
	w tym kobiet	2.1				
Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy (EPC) z dwoma znakami po przecinku	ogółem	3				
	w tym kobiet	3.1				

15. Czy przedsiębiorstwo doświadczyło trudności w pozyskiwaniu pracowników wykwalifikowanych w dziedzinie nanotechnologii? (Proszę wskazać właściwą odpowiedź.)

TAK	1
NIE	2

16. Czy przedsiębiorstwo było formalnie związane lub miało porozumienie współpracy z inną jednostką?

TAK	1
NIE	2

Jeśli TAK, to proszę przejść do pyt. 16. 1, jeśli NIE, to pyt. 17

16.1 Z jakim typem organizacji? (Proszę wskazać wszystkie właściwe wpisując znak „X”.)

Instytucje partnerskie według sektorów		
Przedsiębiorstwa	1	
Sektor rządowy i samorządowy	2	
Szkoły wyższe	3	
Prywatne instytucje nieochodowe	4	
Instytucje zagraniczne	5	

17. Czy przedsiębiorstwo miało porozumienie współpracy badawczej (partnerskiej) w dziedzinie nanotechnologii?

TAK	1
NIE	2

17.1 Z jakim typem organizacji? (Proszę wskazać wszystkie właściwe wpisując znak „X”.)

Instytucje partnerskie według sektorów		
Przedsiębiorstwa	1	
Sektor rządowy i samorządowy	2	
Szkoły wyższe	3	
Prywatne instytucje nieochodowe	4	
Instytucje zagraniczne	5	

18. Czy przedsiębiorstwo próbowało pozyskać kapitał na projekty nanotechnologiczne?

TAK	1
NIE	2

18.a Jeśli Tak, czy udało się pozyskać?

TAK	1
NIE	2

18.b Jeśli Tak, ile udało się pozyskać?

	<i>(w tys. zł ze znakiem po przecinku)</i>
--	--

18.c Jeśli Tak, czy było to mniej, tyle samo, czy więcej niż starali się Państwo pozyskać?

Mniej	1
Tyle samo	2
Więcej	3

19. Czy przedsiębiorstwo posiada instrumenty własności intelektualnej związane z nanotechnologią?

TAK	1
NIE	2

Jeśli Tak, proszę wypełnić 19.1

19.1 Jakie instrumenty własności intelektualnej związane z nanotechnologią przedsiębiorstwo posiada? (Proszę wskazać wszystkie właściwe wstawiając znak „X” oraz podać ich liczbę.)

0		1		2
Patenty	01		Liczba	
Zgłoszone patenty	02		Liczba	
Licencje	03		Liczba	
Umowy transferu technologii	04		Liczba	
Inne, proszę wymienić	05		Liczba	
.....				

19.2. Zakup patentów i licencji z dziedziny nanotechnologii w 2013 r.

Wyszczególnienie			Liczba
Ogółem patenty i licencje		01	
z tego	dostawcy krajowi	02	
	dostawcy zagraniczni	03	

20. Zgłoszone wynalazki i uzyskane patenty w dziedzinie nanotechnologii w 2013 r.

Wyszczególnienie			Liczba zgłoszonych wynalazków	Liczba uzyskanych patentów
0			1	2
Ogółem		01		
w tym	Polska	02		
	Kraje Unii Europejskiej	03		
	Europejski Urząd Patentowy	04		
	Stany Zjednoczone Ameryki	05		
	Inne kraje pozaeuropejskie	06		

22. Komentarz


Dziękujemy za wypełnienie formularza. Prosimy o ewentualny komentarz albo sugestie odnoszące się do ulepszenia formularza.

--

23. Dane o osobie odpowiedzialnej za wypełnienie formularza

Imię i nazwisko	
Stanowisko	
E-mail	
Telefon	
Data i podpis	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	PS-01 Sprawozdanie instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz placówek wsparcia dziennego	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON	według stanu w dniu 31 XII 2013 r.	Przekazać do 4 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne

1	Typ placówki ^{a)}	zaznaczyć symbol odpowiedzi (tylko jeden)	placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie:	opiekuńczej	1
				specjalistycznej	2
				pracy podwórkowej	3
				w połączonych formach	4
			placówka opiekuńczo-wychowawcza	socjalizacyjna	5
				interwencyjna	6
				specjalistyczno-terapeutyczna	7
				rodzinna	8
				łącząca zadania placówek (symbol 5,6,7)	9
			regionalna placówka opiekuńczo-terapeutyczna	10	
			interwencyjny ośrodek preadopcyjny	11	

2	Organ prowadzący ^{b)}	zaznaczyć symbol odpowiedzi (tylko jeden)	samorząd wojewódzki	1	organizacja społeczna	6
			samorząd powiatowy	2	Kościół katolicki, inne kościoły, związki wyznaniowe	7
			miasto na prawach powiatu	3	fundacja	8
			samorząd gminny	4	osoba prawna	9
			stowarzyszenie	5	inny	10

3	Przystosowanie placówki do potrzeb osób niepełnosprawnych ^{c)}	pochylnia/podjazd/platforma	1	udogodnienia dla osób niewidomych	4
		drzwi automatycznie otwierane	2	inne	5
		winda	3	brak udogodnień	6

4	Miejscowość
	Województwo
	Powiat
	Miasto
Gmina	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

^{a)} Dla każdej placówki, jak również dla każdej jej filii musi być sporządzone odrębne sprawozdanie. Patrz objaśnienia na ostatniej stronie.

^{b)} Należy zakreślić tylko jedną odpowiedź.

^{c)} Można zakreślić więcej niż jedną odpowiedź.

Dział 2. Wybrane informacje dotyczące placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego (symbol 5), typu interwencyjnego (symbol 6), typu specjalistyczno-terapeutycznego (symbol 7), typu rodzinnego (symbol 8), placówki łączącej zadania placówek (symbol 9)^{a)}, regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej (symbol 10), interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego (symbol 11)

Wyszczególnienie		Dotyczy placówki					
		symbol 5 symbol 9	symbol 6 symbol 9	symbol 7 symbol 9	symbol 8	symbol 10	Symbol 11
0		1	2	3	4	5	6
Liczba miejsc ustalonych według regulaminu placówki		01					
Wychowankowie według stanu w dniu 31 XII^{b)}		02					
w tym	przyjęci na podstawie orzeczenia sądu	03					
	po raz pierwszy umieszczeni w instytucjonalnej pieczy zastępczej	04					
	cudzoziemcy	05					
z wiersza 02 w wieku lat	0	06					
	1 – 3	07					X
	4 – 6	08					X
	7 – 13	09					X
	14 – 17	10					X
	pełnoletni wychowankowie uczący się (pozostający nadal w placówce)	11					X
z wiersza 02	dziewczęta	12					
	chłopcy	13					
Chorujący przewlekłe ^{c)}		14					
Niepełnosprawni ^{d)}		15					
Sieroty ^{e)}		16					
Pólsieroty ^{f)}		17					
Małoletnie matki		18					X
Wychowankowie, którzy w roku sprawozdawczym przebywali w placówce interwencyjnej powyżej 3 miesięcy		19	X		X	X	X
Wychowankowie w roku sprawozdawczym^{g)} (wiersz 02 + wiersz 21 + wiersz 29)		20					
Wychowankowie (do 18. roku życia), którzy ubyli w roku sprawozdawczym^{h)} (suma wierszy 22 do 28)		21					
z wiersza 21	na stałe powrócili do rodziny naturalnej	22					
	przekazani do adopcji	23					
	umieszczeni w rodzinnej pieczy zastępczej	24					
	umieszczeni w innej formie instytucjonalnej pieczy zastępczej	25					
	umieszczeni w domu pomocy społecznej	26					
	zmarli	27					
	inny powód	28					
Wychowankowie (powyżej 18. roku życia), którzy ubyli w roku sprawozdawczym (suma wierszy 30 do 32)		29					X
z wiersza 29	usamodzielnieni (pełnoletni)	powrócili do rodziny naturalnej	30				X
		założyli własne gospodarstwo	31				X
	pozostali	32					X
Liczba wolontariuszy w roku sprawozdawczym ⁱ⁾		33					

^{a)} W przypadku gdy placówka opiekuńczo-wychowawcza na podstawie art. 101 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wpięciu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.) prowadzona jest w połączonych formach, podmiot wypełniający sprawozdanie powinien wykazać liczbę miejsc i wychowanków w polach odpowiednich dla poszczególnych typów placówki opiekuńczo – wychowawczej (socjalizacyjny interwencyjny, specjalistyczno-terapeutyczny).

^{b)} Podać łącznie z uczniami przebywającymi w internatach, bursach szkolnych itp.; stan w dniu 31 XII - liczba dzieci, które powinny przebywać w tym dniu w placówce zgodnie z listą obecności aktualną na koniec roku.

^{c)} Których choroba trwa 6 miesięcy lub dłużej.

^{d)} Niepełnosprawność prawna (posiadanie prawnego potwierdzenia niepełnosprawności).

^{e)} Gdy oboje rodzice nie żyją.

^{f)} Gdy jedno z rodziców nie żyje.

^{g)} Liczba dzieci, które skorzystały z placówki w ciągu roku, niezależnie od długości pobytu (wykazane jeden raz w roku z imiennych wykazów wychowanków).

^{h)} Osoba może być wpisana tylko raz do jednej kategorii.

ⁱ⁾ Wolontariusz – osoba fizyczna, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.).

Dział 3. Wybrane informacje dotyczące placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie: opiekuńczej (symbol 1), specjalistycznej (symbol 2), pracy podwórkowej (symbol 3), w połączonych formach (symbol 4)

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba dni pracy w tygodniu (z zakresu 1 – 7)	1	
Liczba godzin pracy w tygodniu	2	
Liczba miejsc ^{a)}	3	
Korzystający według stanu w dniu 31 XII^{b)}	4	
Niepełnosprawni według stanu w dniu 31 XII ^{c)}	5	
Korzystający w roku sprawozdawczym^{d)}	6	
Liczba wolontariuszy w roku sprawozdawczym ^{e)}	7	

- ^{a)} Ustalone według regulaminu placówki lub rozumiane jako maksymalna liczba dzieci, która w danym czasie mogłaby jednocześnie przebywać w placówce.
^{b)} Liczba dzieci, które powinny przebywać w tym dniu w placówce zgodnie z listą obecności aktualną na koniec roku.
^{c)} Niepełnosprawność prawna (posiadanie prawnego potwierdzenia niepełnosprawności).
^{d)} Liczba dzieci (wychowanków), które skorzystały z placówki w ciągu roku, niezależnie od długości pobytu (wykazane jeden raz w roku z imiennych wykazów wychowanków). Nie należy uwzględniać dzieci, które uczestniczyły okazjonalnie w zajęciach (np. prelekcje dla klas, wycieczek itp.).
^{e)} Wolontariusz – osoba fizyczna, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.).

Objaśnienia do formularza PS-01

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
 Przykład wypełniania e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | | | | | | | |

Akt prawny:

1. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.).

Wójt, zgodnie z art.19 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wydaje zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego. Zezwolenie wydawane jest na czas nieokreślony (art. 20).

Zgodnie z art.18 pkt 3 powiat może prowadzić lub zlecić, na podstawie art.190, prowadzenie placówki wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym.

Wojewoda, zgodnie z art. 186 pkt. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, prowadzi rejestr placówek instytucjonalnej pieczy zastępczej (rejestry w wydziałach polityki społecznej) oraz wydaje zgodę na likwidację placówki (art.107 ust. 2).

Placówka wsparcia dziennego wspiera rodziny, świadcząc opiekę dzienną i zapewniając dziecku:

- opiekę i wychowanie,
- pomoc w nauce,
- organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.

Prowadzi stałą pracę z rodziną dziecka.

Poza wymienionymi specjalistyczna placówka prowadzi:

- zajęcia socjoterapeutyczne,
- zajęcia terapeutyczne, kompensacyjne i logopedyczne,
- indywidualne programy korekcyjne,
- udziela pomocy w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych.

Pobyt w powyższych placówkach jest dobrowolny i nieodpłatny, a w działaniach wychowawczych organizowanych w placówkach powinni czynnie uczestniczyć rodzice lub opiekunowie. Placówki współdziałają z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi.

Placówka wsparcia dziennego może być prowadzona w formie:

– **opiekuńczej (symbol 1)** wypełnia działy 1 i 3

Prowadzona jest w formie kół zainteresowań, świetlic, klubów, ognisk wychowawczych, które zapewniają dziecku opiekę i wychowanie, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań

– **specjalistycznej (symbol 2)** wypełnia działy 1 i 3

Placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie specjalistycznej w szczególności:

- organizuje zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne oraz logopedyczne;
- realizuje indywidualny program korekcyjny, program psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny, w szczególności terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapię.

– **pracy podwórkowej (symbol 3)** wypełnia działy 1 i 3

Placówka realizuje działania animacyjne i socjoterapeutyczne.

– **funkcjonująca w połączonych formach (symbol 4)** wypełnia działy 1 i 3

Instytucjonalna piecza zastępcza jest sprawowana w formie:

- Placówki opiekuńczo-wychowawczej
- Regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej
- Interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego

Placówka opiekuńczo-wychowawcza jest prowadzona jako placówka opiekuńczo-wychowawcza typu:

– **socjalizacyjnego (symbol 5)** wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 1)
Zapewnia całodobową opiekę i wychowanie, zaspokajając niezbędne potrzeby dziecka.

– **interwencyjnego (symbol 6)** wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 2)

Zapewnia dziecku doraźną opiekę przez całą dobę na czas trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności placówka jest obowiązana przyjąć dziecko w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki..

– **specjalistyczno–terapeutycznego (symbol 7)** wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 3)

Sprawuje opiekę nad dzieckiem o indywidualnych potrzebach, w szczególności:

- legitymującym się orzeczeniem o niepełnosprawności albo orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności
- wymagających stosowania specjalnych metod wychowawczych i specjalistycznej terapii
- wymagającym wyrównywania opóźnień rozwojowych i edukacyjnych

Prowadzi zajęcia wychowawcze, socjoterapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne, logopedyczne, terapeutyczne, rekompensujące brak wychowania w rodzinie i przygotowujące do życia społecznego, a dla dzieci niepełnosprawnych - odpowiednią rehabilitację i zajęcia specjalistyczne.

– **rodzinnego (symbol 8)** wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 4)

Tworzy jedną, wielodzietną rodzinę, wychowuje dzieci w różnym wieku, w tym dorastające i usamodzielniające się, umożliwia wspólne wychowanie i opiekę licznemu rodzeństwu. Współpracuje z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej i asystentem rodziny. W placówce typu rodzinnego może w tym samym czasie, łącznie przebywać nie więcej niż 8 dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletność.


– **łącząca zadania placówek (symbol 9)** wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 1, 2, 3 w zależności od wybranych form)

Regionalna placówka opiekuńczo–terapeutyczna (symbol 10) wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 5)

Umieszczane są dzieci wymagające szczególnej opieki, które ze względu na stan zdrowia wymagają stosowania specjalistycznej opieki i rehabilitacji nie mogą być umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej lub w placówce opiekuńczo-wychowawczej. W regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej, w tym samym czasie, można umieścić łącznie nie więcej niż 30 dzieci.

Interwencyjny ośrodek preadopcyjny (symbol 11) wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 6)

Umieszczane są dzieci, które wymagają specjalistycznej opieki i w okresie oczekiwania na przysposobienie nie mogą zostać umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej. W interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym, w tym samym czasie, można umieścić nie więcej niż 20 dzieci. Pobyt dziecka w ośrodku nie może trwać dłużej niż do ukończenia przez dziecko pierwszego roku życia.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<p style="text-align: center;">PS-02</p> <p style="text-align: center;">Sprawozdanie rodzinnej pieczy zastępczej</p>	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON	według stanu w dniu 31 XII 2013 r.	Przekazać do 4 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne

1	Formy rodzinnej pieczy zastępczej ^{a)}	<i>zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi (tylko jeden)</i>	rodzina zastępcza spokrewniona	1
			rodzina zastępcza niezawodowa	2
			rodzina zastępcza zawodowa	3
			rodzina zastępcza zawodowa specjalistyczna	4
			rodzina zastępcza zawodowa pełniąca funkcję pogotowia rodzinnego	5
			zawodowa niespokrewniona z dzieckiem wielodzietna rodzina zastępcza	6
			rodzinny dom dziecka	7

2	Podmiot sporządzający sprawozdanie (organizator rodzinnej pieczy zastępczej)	<i>zaznaczyć symbol odpowiedzi</i>	PCPR	1
			MOPS/MOPR	2
			inny (jaki?)	3

^{a)} Patrz objaśnienia na ostatniej stronie.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsceowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 2. Rodzinna piecza zastępcza – stan w dniu 31 XII

Uwaga: Należy wypełniać oddzielne sprawozdanie dla każdej formy rodzinnej pieczy zastępczej.

Rodzinna piecza zastępcza ogółem^{a)}		01	
w tym na wsi		02	
z wiersza 01 rodzinna piecza zastępcza z przyjętymi dziećmi	bez przyjętych dzieci ^{b)}	03	
	1 dzieckiem	04	
	2 dzieci	05	
	3 dzieci	06	
	4 dzieci	07	
	5 dzieci	08	
	6 dzieci	09	
	7 dzieci	10	
8 dzieci i więcej	11		

z wiersza 01	osoby samotne	12	
	małżeństwa	13	
z wiersza 01 osoby pełniące funkcję rodzinnej pieczy zastępczej w wieku (w przypadku małżeństw osoba młodsza)	do - 21 lat	14	
	22 – 30	15	
	31 – 40	16	
	41 – 50	17	
	51 – 60	18	
	61 – 70	19	
	71 lat i więcej	20	

^{a)} Wliczamy również rodziny i rodzinne domy dziecka, w których przebywają wyłącznie osoby pełnoletnie na zasadach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. ^{b)} Dotyczy rodzin o symbolu „3”, „4”, „5” i „7”.

Dział 3. Dzieci w rodzinnej pieczy zastępczej – stan w dniu 31 XII

Dzieci w rodzinnej pieczy zastępczej	21		
w tym cudzoziemcy	22		
z wiersza 21 w wieku:	0	23	
	1 – 3	24	
	4 – 6	25	
	7 – 13	26	
	14 – 17	27	
	18 – 24	28	
z wiersza 21	dziewczęta	29	
	w tym małoletnie matki	30	
	sieroty ^{a)}	31	
Posiadające orzeczenie o niepełnosprawności albo o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (wydane przez Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności)	32		
Umieszczone na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2010 r. Nr 33, poz. 178, z późn. zm.)	33		
Dzieci, które po raz pierwszy zostały umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej w ciągu roku sprawozdawczego	34		

Dzieci, które opuściły rodzinną pieczę zastępczą (do 18 roku życia) w ciągu roku sprawozdawczego		35	
z wiersza 35	powróciły do rodziny naturalnej	36	
	umieszczone w innej formie rodzinnej pieczy zastępczej	37	
	przekazane do adopcji	38	
	umieszczone w instytucjonalnej pieczy zastępczej	39	
	umieszczone w domu pomocy społecznej	40	
	inny powód	41	
Osoby pełnoletnie, które opuściły rodzinną pieczę zastępczą w ciągu roku sprawozdawczego		42	
z wiersza 42	usamodzielnione ^{b),c)}	powróciły do rodziny naturalnej, krewnych	43
		założyły własne gospodarstwo domowe	44
		inne	45
	niesamodzielnione	46	

^{a)} Gdy oboje rodzice nie żyją. ^{b)} Nie należy wypełniać w przypadku rodzin pełniących funkcję pogotowia rodzinnego. ^{c)} Wykazuje powiat osiedlenia udzielający pomocy rzeczowej i mieszkaniowej. Osoba usamodzielniona to osoba, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Objaśnienia do formularza PS-02

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:


[Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | | | | | | | | | | | | |]

Akty prawne:

1. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.).

Rok sprawozdawczy – w rozumieniu rok kalendarzowy.

Wiersz 21, dział 3 – równy lub większy sumie iloczynów wierszy 04 – 11, działu 2. Dzieci usamodzielnione, które w ciągu roku sprawozdawczego przeszły do innego powiatu, wykazuje powiat osiedlenia.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	PS-03 Sprawozdanie zakładu stacjonarnego pomocy społecznej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON	według stanu w dniu 31 XII 2013 r.	Przekazać do 28 stycznia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne

1	Typ placówki ^{a)} 1 dom pomocy społecznej 2 rodzinny dom pomocy 3 placówka zapewniająca całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku w ramach działalności gospodarczej lub statutowej 4 środowiskowy dom samopomocy lub inny ośrodek wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi	5 dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży 6 noclegownia 7 schronisko lub dom dla bezdomnych 8 pozostałe		
2	Rodzaj placówki ^{a)} 1 dom lub ośrodek	2 filia		
3	Placówka dla ^{b)} 1 osób w podeszłym wieku 2 osób przewlekle somatycznie chorych 3 osób przewlekle psychicznie chorych 4 dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie 5 dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie 6 osób niepełnosprawnych fizycznie 7 matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży 8 osób bezdomnych 9 innych osób	<td style="text-align: center;">4</td> <td> Organ prowadzący^{a)} 1 samorząd wojewódzki 2 samorząd powiatowy 3 miasto na prawach powiatu 4 samorząd gminny 5 stowarzyszenie 6 organizacja społeczna 7 Kościół katolicki, inne kościoły, związki wyznaniowe 8 fundacja 9 osoba fizyczna i prawna </td>	4	Organ prowadzący ^{a)} 1 samorząd wojewódzki 2 samorząd powiatowy 3 miasto na prawach powiatu 4 samorząd gminny 5 stowarzyszenie 6 organizacja społeczna 7 Kościół katolicki, inne kościoły, związki wyznaniowe 8 fundacja 9 osoba fizyczna i prawna
5	Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych ^{c)}	1 pochylnia/podjazd/platforma 2 drzwi automatycznie otwierane 3 winda 4 udogodnienia dla osób niewidomych 5 inne 6 brak udogodnień		
6	Miejsca ^{d)}	Stan w dniu 31 XII 1		
7	Osoby	oczekujące na umieszczenie ^{e)} 1 po raz pierwszy umieszczone w ciągu roku ^{f)} 2		

^{a)} Należy zakreślić tylko jedną odpowiedź. Patrz objaśnienia na końcu formularza. ^{b)} Domy pomocy społecznej oraz placówki świadczące usługi dla różnych grup mieszkańców sporządzają jedno sprawozdanie – mogą zaznaczyć maksymalnie 3 symbole, zgodnie z prowadzoną działalnością. Symbole te muszą odpowiadać grupom mieszkańców wykazanim w kolejnych kolumnach w dziale 2. Natomiast pozostałe typy placówek: rodzinny dom pomocy, dom dla matek z dziećmi, noclegownia, schronisko oraz pozostałe – sporządzają jedno sprawozdanie, zaznaczając 1 symbol zgodnie z typem, według którego zostały zarejestrowane. ^{c)} Można zakreślić więcej niż jedną odpowiedź. ^{d)} Umieszczone na stałe w sali sypialnej, zajęte przez mieszkańca lub gotowe do jego przyjęcia. ^{e)} Informacje można uzyskać w jednostce prowadzącej rejestrację osób oczekujących, np. w wydziale zajmującym się sprawami pomocy społecznej w powiecie. ^{f)} Osoby, które po raz pierwszy w życiu trafiły do zakładu stacjonarnego pomocy społecznej (bez osób przeniesionych z innych placówek).

Dział 2. Mieszkańcy^{a)}

Wyszczególnienie		Grupy mieszkańców					
		I		II		III	
0		ogółem	w tym kobiety ^{b)}	ogółem	w tym kobiety ^{b)}	ogółem	w tym kobiety ^{b)}
		1	2	1	2	1	2
Symbol (z działu 1 punkt 3)	01						
Liczba mieszkańców w dniu 31 XII (suma wierszy 04 do 13)		02					
W wieku lat	do 18 lat (suma wierszy 04 do 07)	03					
	z wiersza 03 w wieku lat	0-3	04				
		4-6	05				
		7-13	06				
		14-18	07				
	19-40	08					
	41-60	09					
	61-64	10					
	65-74	11					
75-79	12						
80 i więcej	13						
Z wiersza 02	mieszkańcy opłacający pobyt przynajmniej w części z dochodów własnych (np. emerytury, renty, renty socjalnej, zasiłku stałego)	14	x		x		x
	w tym opłacający pobyt w pełnej wysokości	15	x		x		x
	pełna odpłatność członków rodziny	16	x		x		x
	pełna odpłatność gminy/budżetu państwa	17	x		x		x
	zwolnieni z odpłatności (niewykazani w wierszu 17)	18	x		x		x
Osoby nieopuszczające łóżek		19	x		x		x
Liczba mieszkańców w roku sprawozdawczym^{c)}		20					
Osobodni pobytu mieszkańców ^{d)}		21	x		x		x

^{a)} Zakład świadczący usługi dla jednej grupy mieszkańców wypełnia kolumnę I, wpisując w wierszu 01 jej symbol (zgodny z zakreślonym w dziale 1 pkt 3). Placówka świadcząca usługi dla różnych grup mieszkańców wypełnia kolumnę I i II lub I, II i III, wpisując w wierszu 01 odpowiadające im symbole (zgodnie z zakreślonymi w dziale 1 pkt 3). Patrz objaśnienia do formularza. ^{b)} Osoby płci żeńskiej bez względu na wiek. ^{c)} Liczba mieszkańców, którzy przebywali w placówce w ciągu roku, niezależnie od długości pobytu (osoba wykazana jeden raz w roku). Należy uwzględnić obecnych mieszkańców, jak również osoby, które ubyli w ciągu roku, np. zmarłe, przeniesione do innej placówki itp. ^{d)} Suma liczby dni pobytu mieszkańców zakładu w okresie roku sprawozdawczego (przebywających, urlopowanych oraz skierowanych na leczenie).

Dział 3. Pracujący (w osobach) – stan w dniu 31 XII^{a)}

Ogółem ^{b)}	01		Pielęgniarki	03		Fizjoterapeuci	05	
w tym lekarze	02		w tym magistrzy pielęgniarstwa	04		w tym magistrzy	06	

^{a)} Należy wykazać wszystkie osoby pracujące, niezależnie od formy zatrudnienia, dla których jest to główne (pierwsze) miejsce pracy. Filie podają dane o pracujących i wolontariuszach w swoim sprawozdaniu. Jednostka świadcząca usługi dla różnych grup mieszkańców wykazuje jeden raz osobę pracującą, np. dla dwóch grup mieszkańców, tj. na dwóch oddziałach. ^{b)} Bez wolontariuszy.

Liczba osób pracujących na zasadach wolontariatu (w roku sprawozdawczym)

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza PS-03


Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Sprawozdanie dotyczy **stacjonarnych** zakładów pomocy społecznej oraz wybranych ośrodków wsparcia posiadających miejsca **całodobowe** okresowego pobytu, np. środowiskowy dom samopomocy (forma pomocy instytucjonalnej dla osób z zaburzeniami psychicznymi). **Dom pomocy społecznej** świadczy usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające i edukacyjne na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających. Pobyt w domu jest odpłatny. W zależności od tego, dla kogo placówki są przeznaczone, dzielą się na domy dla:
 - osób w podeszłym wieku,
 - osób przewlekle somatycznie chorych,
 - osób przewlekle psychicznie chorych,
 - dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie,
 - dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, osób niepełnosprawnych fizycznie.

Wojewoda prowadzi **rejestr** domów pomocy społecznej i ogłasza go w wojewódzkim dzienniku urzędowym. **Rodziny dom pomocy** świadczy osobom wymagającym z powodu wieku pomocy innych osób całodobowe usługi bytowe i opiekuńcze. **Placówki** zapewniające całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, **działające na podstawie przepisów o działalności gospodarczej lub statutowej**, świadczą, po uzyskaniu zezwolenia wojewody, usługi opiekuńcze i bytowe. Wojewoda prowadzi **rejestr** tych placówek. „**Pozostałe**” – placówki typu centrum wsparcia rodziny, ośrodek wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, centrum interwencji kryzysowej – udzielają wsparcia, w tym schronienia osobom i rodzinom w stanie kryzysu. **Miejsca całodobowe** okresowego pobytu w ośrodkach wsparcia należy wpisać w dziale 1 punkt 6. **Rok sprawozdawczy** – w rozumieniu rok kalendarzowy.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-04 Sprawozdanie o stanie upraw rolnych według oceny wiosennej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	w 2013 r.	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Czy gospodarstwo rolne użytkuje obecnie użytki rolne powyżej 1 ha?	Tak	1	→ pyt. 2
	Nie	2	
2. Jaka jest powierzchnia użytków rolnych w gospodarstwie?	..... ha a		

Dział 1. Powierzchnia zasiewów oraz szkody^{a)} powstałe w uprawach ozimych w okresie jesienno-zimowym i wiosennym

Wyszczególnienie		Powierzchnia			
		zasiana ogółem		w tym zaorana i do zaorania	
		ha	a	ha	a
0		1		2	
RAZEM (od 02 do 10)	01				
Pszonica ozima	02				
Żyto	03				
Jęczmień ozimy	04				
Pszonżyto ozime	05				
Mieszanki zbożowe ozime	06				
Rzepak i rzepik ozimy	07				
Koniczyna czerwona ^{b)}	08				
Pozostałe uprawy rolne ^{c)}	09				
Poplony ozime z przeznaczeniem na paszę	10				

Dział 2. Ocena stanu zasiewów w stopniach kwalifikacyjnych

Wyszczególnienie	Powierzchnia ^{d)}		Przeciętna ocena w stopniach kwalifikacyjnych	Wyszczególnienie	Powierzchnia ^{d)}		Przeciętna ocena w stopniach kwalifikacyjnych
	ha	a			ha	a	
0	1		2	0	1		2
Pszonica	ozima	01		Mieszanki zbożowe	ozime	09	
	jara	02			jare	10	
Żyto		03		Mieszanki zbożowo-strączkowe		11	
Jęczmień	ozimy	04		Rzepak i rzepik	ozimy	12	
	jary	05			jary	13	
Owies		06		Koniczyna czerwona ^{b)}		14	
Pszonżyto	ozime	07		Łąki trwałe		15	
	jare	08		Pastwiska trwałe		16	

^{a)} Wymarżnienie, wyprzenie, straty powodziowe, szkody spowodowane przymrozkami wiosennymi. ^{b)} Koniczyna czerwona w czystym siewie i w mieszankach z trawami. ^{c)} Rośliny wieloletnie (lucerna, trawy nasienne, pastwiska polowe itp. bez upraw ogrodniczych, upraw trwałych oraz łąk i pastwisk). ^{d)} Powierzchnia aktualnie obsiana (w odniesieniu do zasiewów ozimych po odjęciu zaoranej i do zaorania).

Dział 3. Straty w przechowywanych ziemniakach

1. Ogólna masa przechowywanych ziemniaków w tonach	
2. Procent strat (ubytki naturalne + straty odpadowe) w ogólnej masie przechowywanych ziemniaków	
3. Masa aktualnie przechowywanych ziemniaków w tonach	

Dział 4. Powierzchnia upraw zaoranych i przeznaczonych do zaorania ze względu na przyczyny

Wyszczególnienie		Powierzchnia											
		razem zaorana i do zaorania		z tego ze względu na						inne przyczyny			
		ha	a	uszkodzenia mrozowe		wyprzenia		straty powodziowe		małą obsadę roślin na 1 m ²			
0	1		2		3		4		5		6		
RAZEM (od 02 do 10)	01												
Pszennica ozima	02												
Żyto	03												
Jęczmień ozimy	04												
Pszonżyto ozime	05												
Mieszanki zbożowe ozime	06												
Rzepak i rzepik ozimy	07												
Koniczyna czerwona ^{a)}	08												
Pozostałe uprawy rolne ^{b)}	09												
Poplony ozime z przeznaczaniem na paszę	10												

^{a)} Koniczyna czerwona w czystym siewie i w mieszankach z trawami. ^{b)} Rośliny wieloletnie (lucerna, trawy nasienne, pastwiska polowe itp. bez upraw ogrodniczych, upraw trwałych oraz łąk i pastwisk).

Dział 5. Informacja opisowa

.....

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejsowość, data) (pieczęćki imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza R-04

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L |

1. Oceny stanu upraw dokonuje się w stopniach kwalifikacyjnych. Skala ocen jest pięciostopniowa, a poszczególne stopnie określają:
 stopień 1 – stan zły, kłęskowy (kwalifikujący do zaorania),
 stopień 2 – stan słaby, zasiewy poniżej przeciętnych,
 stopień 3 – stan dostateczny, zasiewy normalne, przeciętne,
 stopień 4 – stan dobry, zasiewy znacznie lepsze od przeciętnych,
 stopień 5 – stan bardzo dobry, zasiewy wyborowe, bardzo rzadko spotykane.

Stopnie kwalifikacyjne podaje się z jednym miejscem po przecinku. W przypadku gdy zaawansowanie wzrostu roślin jest zbyt słabe, żeby ocenić stan, w rubryce 2 należy wstawić kreskę. Oceniając stan upraw, należy brać pod uwagę: zagęszczenie roślin, rozkrzewienie, wyrośnięcie, barwę, występowanie chorób, szkodników i chwastów, straty oraz uszkodzenia zimowe i przymrozkowe itp.


2. Straty w przechowywanych ziemniakach należy określić w stosunku do całej masy ziemniaków zakupcowanych jesienią, z uwzględnieniem różnych okresów przechowywania poszczególnych partii ziemniaków i wysokości strat – w procentach.

Dokonując szacunku w okresie wiosennym, do strat zaistniałych należy dodać przewidywane straty, które wystąpią w toku dalszego przechowywania ziemniaków.

Rozkład strat spowodowany ubytkami naturalnymi w poszczególnych okresach przechowywania według IUNG kształtuje się następująco:

Okres przechowywania	Straty w procentach	
	w danym miesiącu ^{a)}	od początku przechowywania
Październik	2,7	2,7
Listopad	1,1	3,8
Grudzień	1,1	4,9
Styczeń	1,3	6,2
Luty	1,0	7,2
Marzec	1,1	8,3
Kwiecień	2,9	11,2

^{a)} W dalszych miesiącach ubytki naturalne wzrastają.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-05 Sprawozdanie o użytkowaniu gruntów, powierzchni zasiewów i zbiorach	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	<hr/> w 2013 r.	Użytkowanie gruntów i powierzchnia zasiewów (raz w roku) - I szacunek. Zbiory z łąk trwałych i produkcja ważniejszych upraw rolnych - sprawozdanie wahałowe (3 razy w roku) Termin przekazania: szacunek do 25.10.2013 r. dane ostateczne

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI!)

Czy gospodarstwo jest użytkownikiem użytków rolnych o powierzchni większej niż 1,00 ha? (wg stanu na 30.06.2013 r.)	Tak	<input type="checkbox"/>	– przejście do kolejnego działu
	Nie	<input type="checkbox"/>	– koniec wypełniania

Dział 1. UŻYTKOWANIE GRUNTÓW WŁASNYCH I DZIERŻAWIONYCH OD INNYCH (według stanu na dzień 30 VI 2013 r.)

Wyszczególnienie		Powierzchnia ogółem		
		w hektarach i arach		
0		1		
Ogólna powierzchnia gruntów (wiersze 02+12+15)		01		
Użytki rolne	razem (wiersze 03+11)	02		
	w dobrej kulturze rolnej	razem (wiersze 04+05+07+08+09+10)	03	
		pod zasiewami ^{a)}	04	
		grunty ugorowane	05	
		w tym powierzchnia upraw na przyoranie uprawianych w plonie głównym	06	
		ogrody przydomowe ^{b)}	07	
		uprawy trwałe ^{c)}	08	
		łąki trwałe	09	
		pastwiska trwałe	10	
		pozostałe	11	
Lasy i grunty leśne ^{d)}		12		
w tym plantacje drzew i krzewów szybkorosnących		13		
w tym wykorzystywanych na cele energetyczne		14		
Pozostałe grunty ^{d)}		15		

^{a)} Powierzchnia zasiewów = powierzchnia zasiana i zasadzona (dział 3A wiersz 001). ^{b)} Łącznie z działkami pracowników gospodarstw **osoby prawnej i jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej**, członków spółdzielni produkcji rolniczej oraz pracowników spółek. ^{c)} Łącznie z sadami i szkółkami drzew i krzewów owocowych. ^{d)} Nadleśnictwa i Zarządy Parków Narodowych podają informację o użytkowanych gruntach bez powierzchni pokrytej lasami i bez „pozostałych gruntów”.

Dział 2 należy wypełnić, o ile wystąpią zapisy w dziale 1 wiersz 09.

Dział 2. ZBIORY Z ŁĄK TRWAŁYCH^{a)} I ZAPASY NA OKRES ZIMOWY – według sposobu użytkowania

Wyszczególnienie				I pokos		II pokos ^{b)}		III pokos	
				powierzchnia w ha i a	zbiory w dt	powierzchnia w ha i a	zbiory w dt	powierzchnia w ha i a	zbiory w dt
0				1	2	3	4	5	6
Ogółem				1					
Z tego łąki	z których trawę zebrano	w postaci siana		2					
		jako zielonkę z przeznaczeniem na	kiszenie	3					
			bieżące skarmianie	4					
		użytkowane jako pastwiska		5					
	skoszone lecz niezbrane		6						
	nieeksploatowane ^{c)}		7						
	Wyszczególnienie				Jednostka miary		Zapasy		
0				1	2				
Siano (z łąk trwałych)				1	dt				
Kiszonka (z łąk trwałych)				2	dt				
Średnia jakość ogólnych zbiorów siana (z łąk trwałych)				3	stopnie kwalifikacyjne				

^{a)} Zbiory w wierszu 2 w przeliczeniu na siano, w pozostałych w przeliczeniu na zielonkę. Zbiory należy wpisać w liczbach całkowitych. ^{b)} Wypełnić w terminie określonym dla II szacunku (przedwzrostkowy). ^{c)} W danym pokosie lub przez cały rok.

Dział 3A należy wypełnić, o ile wystąpią zapisy w dziale 1 wiersz 04.

Dział 3A. POWIERZCHNIA ZASIEWÓW, SZACUNKI PŁONÓW I ZBIORÓW

W użytkowaniu osoby prawnej i jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej łącznie z powierzchnią gruntów oddanych w użytkowanie pracownikom, członkom spółdzielni itp.

Wyszczególnienie	Powierzchnia zasiewów – stan na 30 VI 2013	I szacunek (prognoza)		II szacunek (przedwinkowy)		Dane ostateczne III szacunek (wynikowy)			
		plony	zbiory (rubr. 1×rubr. 2)	plony	zbiory (rubr. 1×rubr. 4)	zbiory		powierzchnia, z której dokonano zbioru	
		w ha i a	z 1 ha w dt	w decytonach	z 1 ha w dt	ogółem	w tym przeznaczone na sprzedaż	w ha i a	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
Powierzchnia zasiana i zasadzona	001								
Czy w gospodarstwie rolnym uprawiane są zboża?	Tak 1 Nie 2	→ wypełnić pozycje od 010 do 140 → przejść do wiersza 150							
Pszenica	010								
ozima	010								
jara	020								
Żyto	030								
Jęczmień	040								
ozimy	040								
jary	050								
Owies	060								
Pszonczyto	070								
ozime	070								
jare	080								
Mieszanki zbożowe	090								
ozime	090								
jare	100								
Zboża podstawowe z mieszkami	101								
Kukurydza (łącznie z końskim zębem) na ziarno	110								
Gryka	120								
Proso	130								
Pozostałe zbożowe	140								
Zboża ogółem	141								
Mieszanki zbożowo-strączkowe na ziarno	150								
ozime	150								
jare	160								
Czy w gospodarstwie rolnym uprawiane są strączkowe jadalne?	Tak 1 Nie 2	→ wypełnić pozycje od 170 do 174 → przejść do wiersza 180							
Strączkowe jadalne (groch, cieciorka, fasola, bób i inne)	170								
razem (suma wierszy od 171 do 174)	170								
z tego									
groch	171								
fasola	172								
bób	173								
inne strączkowe jadalne	174								
Strączkowe pastewne na ziarno	180								
Ziemniaki	190								
Buraki cukrowe (bez wysadków)	200								
Okopowe pastewne	210								
Czy w gospodarstwie rolnym uprawiane są rośliny oleiste?	Tak 1 Nie 2	→ wypełnić pozycje od 220 do 260 → przejść do wiersza 270							
Rzepak i rzepik	220								
ozimy	220								
jary	230								
Słonecznik na ziarno	240								
Len oleisty	250								
Mak, gorczyca, soja i inne oleiste (na zbiór ziarna)	260								
Len włóknisty	270								
Konopie	280								
Tytoń	290								
Chmiel	300								
Ziolo, przyprawy	310								
Cykoria	320								
Pozostałe przemysłowe	330								
w tym na cele energetyczne	331								
Warzywa gruntowe (bez nasieniowych i wysadków)	340								
Truskawki gruntowe łącznie z poziomkami	350								
Kwiaty i rośliny ozdobne w gruncie	360								
Warzywa pod osłonami	370								
Kwiaty i rośliny ozdobne pod osłonami	380								
Truskawki i poziomki pod osłonami	390								
Inne uprawy pod osłonami	400								
Kukurydza na zielonkę	410								
Strączkowe pastewne na zielonkę	420								
Motylkowe pastewne (seradela i inne motylkowe drobnonasienne) na zielonkę	430								
Trawy połowe na zielonkę	440								
Inne pastewne na gruntach ornych na zielonkę (łącznie z pastwiskami połowymi)	450								
Uprawy nasienne bez zbóż, strączkowych, ziemniaków, oleistych (suma wierszy 461 + 462 + 463)	460								
z tego									
motylkowe pastewne	461								
trawy połowe i inne pastewne	462								
inne uprawy nasienne ⁶⁾	463								
Pozostałe uprawy ⁵⁾	470								

Dział 3B. OGRODY PRZYDOMOWE ŁĄCZNIE Z POWIERZCHNIĄ DZIAŁEK PRACOWNIKÓW GOSPODARSTW PAŃSTWOWYCH, CZŁONKÓW SPÓŁDZIELNI ORAZ PRACOWNIKÓW SPOLEK

Należy wypełnić, o ile wystąpi zapis w dziale 1 wiersz 07.

Wyszczególnienie	Powierzchnia
	w ha i a
Ogółem (suma wierszy od 2 do 5)	1
Ziemniaki	2
Warzywa gruntowe	3
Truskawki gruntowe łącznie z poziomkami	4
Pozostałe uprawy	5

Dział 3C. UPRAWY NA PRZYORANIE

Należy wypełnić, o ile wystąpi zapis w dziale 1 wiersz 06.

Wyszczególnienie	Powierzchnia
	w ha i a
Ogółem (suma wierszy od 2 do 6)	1
Strączkowe (bez lubinu gorzkiego)	2
Lubin gorzki	3
Motylkowe pastewne	4
Trawy połowe	5
Inne uprawy	6

⁴⁾ Podać w stopniach kwalifikacyjnych. Stopień „5” – stan zasiewów bardzo dobry, stopień „4” – stan dobry, stopień „3” – dostateczny, zasiewy przeciętne, stopień „2” – zasiewy słabe, stopień „1” – stan zły.
⁵⁾ Łącznie z lubinem gorzkim na nasiona. ⁶⁾ Należy podać łączną powierzchnię wszystkich dotychczas niewyszczególnionych upraw na użytkach rolnych pod zasiewami.

Dział 4 należy wypełnić, o ile wystąpi zapis w dziale 1 wiersz 08.

Dział 4. UPRAWY TRWAŁE^{a)}

Wyszczególnienie			Powierzchnia upraw trwałych		
0			w ha i a		
			1		
Uprawy trwałe	razem (suma wierszy 02+03+04+05+06+07+08+09+10+11)		01		
	z tego	plantacje drzew owocowych (w sadach)	02		
		plantacje krzewów owocowych (w sadach)	03		
		szkółki drzew i krzewów owocowych	04		
		szkółki drzew i krzewów ozdobnych	05		
		szkółki drzew leśnych do celów handlowych	06		
		wiklina	07		
		drzewa owocowe poza plantacjami (poza sadami)	08		
		krzewy owocowe poza plantacjami (poza sadami)	09		
		inne uprawy trwałe ^{b)}	10		
		uprawy trwałe pod osłonami	11		

^{a)} Z sadami i szkółkami drzew i krzewów owocowych. ^{b)} Choinki bożonarodzeniowe, bez czarny, dereń, tarnina itp.

Dział 5 należy wypełnić, o ile wystąpiły zapisy w dziale 3A.

Dział 5. POWIERZCHNIA UPRAWY I ZBIORY ROŚLIN PRZEZNACZONYCH NA CELE ENERGETYCZNE

Wyszczególnienie			Powierzchnia		Zbiory
0			w ha i a		w decytonach
			1		2
Rośliny jednoroczne ^{a)} (suma wierszy od 02 do 07)			01		
z tego	zboża ogółem (bez kukurydzy)		02		
	kukurydza ogółem		03		
	buraki cukrowe		04		
	rzepak i rzepik ogółem		05		
	soja		06		
	inne		07		
	Rośliny wieloletnie ^{b)} (suma wierszy od 09 do 15)			08	
z tego	róża bezkolcowa		09		
	ślazowiec pensylwański		10		
	miskant olbrzymi		11		
	topinambur		12		
	rdest sachaliński		13		
	mozga trzciniowata		14		
	inne		15		

^{a)} Wyodrębnione z ogólnej powierzchni danej uprawy z działu 3A. ^{b)} Wyodrębnione z ogólnej powierzchni pozostałych przemysłowych i równa powierzchni dział 3A wiersz 331.

Dział 6. ZAPASY ZBÓŻ ZE ZBIORÓW ROKU POPRZEDNIEGO (według stanu w dniu 30 VI 2013 r.)

Wyszczególnienie		W decytonach		Wyszczególnienie		W decytonach	
0		1		0		1	
Pszenica ogółem	1			Owies	4		
Zyto	2			Pszennyto ogółem	5		
Jęczmień ogółem	3			Kukurydza na ziarno	6		

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza R-05

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | | | | | | | | | |

W sprawozdaniu R-05 użytkowanie gruntów własnych i dzierżawionych od innych (bez powierzchni gruntów wdzierżawionych osobom trzecim oraz deputatów) należy podać dla całego gospodarstwa niezależnie od miejsca położenia gruntów. Wyjątek stanowią państwowe gospodarstwa rybackie, które sporządzają tyle formularzy R-05, na terenie ilu województw położone są grunty tych jednostek. **Nadleśnictwa i Zarządy Parków Narodowych wypełniają sprawozdanie, jeżeli posiadają użytki rolne, przy czym nie wykazują powierzchni pokrytej lasami (dział 1 wiersz 12) oraz gruntów, które określamy jako „pozostałe grunty” (dział 1 wiersz 15).**

Dział 1

W wierszu 01 należy wpisać ogólną powierzchnię gospodarstwa, tj. wszystkie grunty użytkowane rolniczo i grunty użytkowane nierolniczo, jak: grunty wyłączone z produkcji rolniczej, lasy, podwórze, grunty pod zabudowaniami, drogi, torfowiska, nieużytki i inne grunty, niezależnie od tytułu użytkowania (własne, dzierżawione od innych).

W wierszu 03 należy wpisać powierzchnię użytków rolnych utrzymywanych w dobrej kulturze rolnej zgodnie z normami - rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie minimalnych norm (Dz. U. Nr 39, poz. 211, z późn. zm.).

W wierszu 05 należy wpisać użytki rolne niewykorzystywane do celów produkcyjnych, ale utrzymane w dobrej kulturze rolnej. W wierszu tym należy podać powierzchnię upraw na przyoranie uprawianych w plonie głównym.

W wierszu 07 należy wpisać powierzchnię ogrodów przydomowych łącznie z powierzchnią będącą w użytkowaniu pracowników, z której produkcję przeznacza się głównie na potrzeby własne.

W wierszu 08 należy wpisać powierzchnię upraw trwałych wyszczególnionych w dziale 4. W wierszu tym należy uwzględnić powierzchnię sadów o powierzchni nie mniejszej niż 0,10 ha (10 arów), obsadzoną drzewami i krzewami owocowymi, szkółki drzew i krzewów owocowych oraz winnice.

W wierszach 09 lub 10 należy wpisać odpowiednio powierzchnię łąk lub pastwisk trwałych utrzymywanych w dobrej kulturze rolnej, z których zbiory niekoniecznie są wykorzystywane do celów produkcyjnych - na paszę.

W wierszu 11 należy podać powierzchnię użytków rolnych wyłączonych z produkcji, które nie są utrzymywane w dobrej kulturze rolnej. Są to użytki rolne poprzednio użytkowane jako tereny rolnicze, a obecnie już niewykorzystywane rolniczo ze względów ekonomicznych, społecznych lub innych i wyłączone z płodozmianu.

W wierszu 12 należy wpisać powierzchnię lasów, czyli powierzchnię zalesioną oraz powierzchnię przejściowo pozbawioną drzewostanu oraz grunty związane z gospodarką leśną, m.in. linie podziału powierzchniowego w lasach, drogi leśne, szkółki leśne z wyłączeniem powierzchni szkółek, z których materiał szkółkarski przeznaczony jest do celów handlowych, łącznie z drzewami i krzewami szybko rosnącymi również wykorzystywanymi na cele energetyczne, a rosnącymi na gruntach leśnych oraz na użytkach rolnych – **wiersz 13 i 14.**

W wierszu 13 należy podać powierzchnię drzew i krzewów szybko rosnących uprawianych na gruntach leśnych oraz na użytkach rolnych, a **wierszu 14** powierzchnię wyżej wykazanych drzew i krzewów szybko rosnących wykorzystywaną tylko do uprawy na cele energetyczne.

W wierszu 15 należy wpisać powierzchnię pozostałych gruntów wchodzącą w skład gospodarstwa położoną pod zabudowaniami, podwórzami, parkami, placami, ogrodami ozdobnymi i drogami, powierzchnię wód śródlądowych, rowów melioracyjnych, powierzchnię porośniętą wikliną w stanie naturalnym, powierzchnię innych gruntów użytkowanych, jak: torfowiska, zwirownie, kamieniołomy, oraz powierzchnię nieużytków (bagna, lotne piaski, wydmy, skały itp.).

Dział 2

Powierzchnia łąk trwałych (dział 2 wiersz 1 rubryki 1, 3 i 5) powinna być równa powierzchni wykazanej w dziale 1 w wierszu 09.

W wierszu 2 należy ująć także trawę przeznaczoną na susz.

W wierszu 6 należy ująć takie łąki, na których trawa została skoszona, lecz z różnych przyczyn niezebrana i zbiór uległ całkowitemu zniszczeniu (np.: zgnicie po zalaniu, prace melioracyjne itp.).

W wierszu 7 należy ująć łąki, które nie były skoszone i nie były też użytkowane jako pastwiska.

Dział 3

W wierszu 001 należy wpisać łączną powierzchnię zasianych i zasadzonych ziemiopłodów.

Powierzchnia ta powinna stanowić sumę zapisów z wierszy od 010 do 100, 110 do 140, 150 do 170, 180 do 330, 340 do 460 i 470. Powierzchnia w dziale 3 część B wiersz 1 powinna być równa powierzchni ogrodów przydomowych wykazanej w dziale 1 wiersz 07. Powierzchnia upraw na przyoranie dział 3C wiersz 1 powinna być równa powierzchni wykazanej w dziale 1 wiersz 06.

W terminie czerwcowym należy wypełnić tylko rubryki 1, 2 i 3 części 3A, oraz część 3B i 3C, a także działy 4, 5 (rubryka 1) i dział 6. Rubryki 4 i 5 działu 3A należy wypełnić w terminie szacunku przedwzrostkowego, natomiast rubryki 6, 7 i 8 działu 3A i rubrykę 2 działu 5 należy wypełnić w terminie szacunku wynikowego.

W wierszu 140 należy wpisać łączną powierzchnię zasiewów: sorga, amarantusa, kanara i innych zbożowych.

W wierszu 260 należy uwzględnić także powierzchnię uprawy: lnianki, lnicy, rzepy oleistej, dyni oleistej, rzodkwi oleistej, katanu abisyńskiego.

W wierszu 330 należy uwzględnić powierzchnię uprawy roślin przeznaczonych na cele energetyczne wymienionych w dziale 5 wiersze 09–15 oraz innych przemysłowych m.in. krokosza barwierskiego.

W wierszu 331 należy podać łączną powierzchnię upraw pozostałych przemysłowych uprawianych na cele energetyczne i szczegółowo wymienionych w dziale 5 wiersze 09-15.

W wierszu 350 w powierzchni truskawek gruntowych należy uwzględnić powierzchnię zajęta pod uprawę poziomek.

W wierszu 430 w powierzchni motylkowych pastewnych należy uwzględnić inne motylkowe, do których zalicza się m.in. komoniec, nostryk, przelot.

W wierszu 450 należy uwzględnić powierzchnię uprawy m.in. słonecznika na zielonkę, mieszanek zbóż na zielonkę, perka, trachiny, tyfonu, barszczu Sosnowskiego, topinamburu (bulwy), facelii, malwy pastewnej, dyni pastewnej, sidy, sorga na zielonkę i innych mieszanek pastewnych.

W wierszu 470 należy podać powierzchnię wszystkich niewyszczególnionych upraw, m.in.: wysadków okopowych (1 rok uprawy).

Dla wszystkich ziemiopłodów podaje się plon netto, a więc po odciążeniu zanieczyszczeń, strat związanych ze zbiorem itp.

W szacunkach produkcję zbóż należy przeliczyć na wilgotność 15,1–16,0 % wody, a rzepaku i rzepiku - 13,0 % wody.

W rubryce 7 należy wykazać tę część zbiorów, która po uwzględnieniu potrzeb wewnętrznych gospodarstwa może być sprzedana.

Wielkości dotyczące zbiorów, sprzedaży i zapasów należy podawać w liczbach całkowitych.

Dział 4

Do wiersza 10 inne uprawy trwale nie należy zaliczać powierzchni uprawy drzew i krzewów szybko rosnących również tych uprawianych na cele energetyczne.

Uwaga

Powierzchnia drzew i krzewów szybko rosnących, w tym wykorzystywanych do celów energetycznych na użytkach rolnych została uwzględniona razem z powierzchnią drzew i krzewów szybko rosnących, w tym wykorzystywanych do celów energetycznych rosnących na gruntach leśnych w dziale 1 wiersze 12, 13 i 14.

Powierzchnia roślin jednorocznych przeznaczonych na cele energetyczne powinna zostać uwzględniona w powierzchni poszczególnych upraw w dziale 3A rubryka 1.

Powierzchnia roślin wieloletnich przeznaczonych na cele energetyczne powinna zostać uwzględniona w powierzchni pozostałych przemysłowych w dziale 3A wiersze 330 i 331, a następnie rozpisana na gatunki w dziale 5 wiersze 09–15.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-06 Sprawozdanie o powierzchni i zbiorach roślin pastewnych i pozostałych według użytkowania	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	w 2013 r.	Termin przekazania do 25 października z danymi za rok 2013.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Wyszczególnienie			Powierzchnia w ha i a	Zbiory w dt
0			1	2
Okopowe pastewne (bez wysadków)			01	
z tego	buraki pastewne		02	
	inne okopowe pastewne		03	
Kukurydza na zielonkę			04	
razem (suma wierszy od 06 do 20)			05	
Strączkowe pastewne	peluszką (groch pastewny)	na zielonkę	06	
		na nasiona	07	
		na przyoranie	08	
	wyka	na zielonkę	09	
		na nasiona	10	
		na przyoranie	11	
	bobik	na zielonkę	12	
		na nasiona	13	
		na przyoranie	14	
	łubin słodki	na zielonkę	15	
		na nasiona	16	
		na przyoranie	17	
mieszanki strączkowe i zbożowo-strączkowe ^{a)} oraz inne uprawy strączkowych pastewnych	na zielonkę	18		
	na nasiona	19		
	na przyoranie	20		
razem (suma wierszy od 22 do 30)			21	
Motylkowe pastewne	koniczyna	na zielonkę	22	
		na nasiona	23	
	lucerna	na zielonkę	24	
		na nasiona	25	
	esparceta	na zielonkę	26	
		na nasiona	27	
	seradela i pozostałe motylkowe pastewne	na zielonkę	28	
		na nasiona	29	
		na przyoranie	30	

^{a)} Bez mieszanek zbożowo-strączkowych na ziarno (wykazanych w sprawozdaniu R-05 – dział 3A, wiersze 150 i 160).

Wyszczególnienie				Powierzchnia w ha i a		Zbiory w dt
0				1		2
Trawy polowe	na	zielonkę	31			
		nasiona	32			
		przyoranie	33			
Inne pastewne łącznie z pastwiskami polowymi	na	zielonkę	34			
		nasiona	35			
		przyoranie	36			
Pastwiska trwałe			37			
Łubin gorzki	na	przyoranie	38			
		nasiona	39			
Inne uprawy nasienne razem (suma wierszy od 41 do 43)			40			
z tego	wysadki na nasiona 2 rok uprawy		okopowych pastewnych	41		
			buraków cukrowych	42		
	pozostałe uprawy nasienne (np. wysadki warzyw, mateczniki truskawek, na nasiona: tytoń, chmiel i inne przemysłowe)			43		
Poplony i wsiewki	jare	na	paszę	44		
			przyoranie	45		
	ozime	na	paszę	46		
			przyoranie	47		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsce, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza R-06

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L |

W wierszu **01** wpisać powierzchnię zgodną ze sprawozdaniem **R-05 (dz. 3A, w. 210)** oraz zbiory okopowych pastewnych, tj.: buraków, marchwi, brukwi, kapusty, rzepy itp. – bez upraw nasiennych. W wierszu **04** rubr. 1 wpisać powierzchnię kukurydzy na zielonkę zgodnie z **R-05 (dz. 3A, w. 410)**, a w rubr. 2 – zbiory. W przypadku zmiany sposobu użytkowania suma powierzchni kukurydzy na ziarno i na zielonkę nie może ulec zmianie. W wierszach: **07, 10, 13, 16, 19** wpisać powierzchnię i zbiory strączkowych pastewnych na nasiona (suma powierzchni z tych wierszy musi być zgodna z **R-05 (dz. 3A, w. 180)**), – w wierszach **06, 09, 12, 15, 18** – strączkowych pastewnych na zielonkę (suma powierzchni z tych wierszy musi być zgodna z **R-05 (dz. 3A, w. 420)**), – a w wierszach: **08, 11, 14, 17, 20** – strączkowych pastewnych na przyoranie (suma powierzchni z tych wierszy musi być zgodna z **R-05 (dz. 3C, w. 2)**). W wierszach **od 22 do 30** wykazać powierzchnię i zbiory zielonki i nasion upraw motylkowych w czystym siewie oraz w mieszankach z trawami. W wierszach: **23, 25, 27, 29** – wpisać powierzchnię oraz zbiory motylkowych pastewnych na nasiona (suma powierzchni z tych wierszy musi być zgodna z **R-05 (dz. 3A, w. 461)**), – a w wierszach **22, 24, 26, 28** – motylkowych pastewnych na zielonkę (suma powierzchni z tych wierszy musi być zgodna z **R-05 (dz. 3A, w. 430)**). W wierszu **31** rubr. 1 wpisać powierzchnię traw polowych na zielonkę zgodnie z **R-05 (dz. 3A, w. 440)**, a w rubr. 2 – zbiory. W wierszu **34** rubr. 1 wpisać powierzchnię innych pastewnych łącznie z pastwiskami polowymi na zielonkę zgodną z **R-05 (dz. 3A, w. 450)**, a w rubr. 2 – zbiory. W wierszu **32** wpisać powierzchnię oraz zbiory traw polowych na nasiona, a w wierszu **35** innych pastewnych łącznie z pastwiskami polowymi na nasiona (suma powierzchni z wierszy **32 i 35** musi być zgodna z **R-05 (dz. 3A, w. 462)**). W wierszu **30** wpisać powierzchnię seradeli i pozostałych motylkowych pastewnych na przyoranie równą z **R-05 (dz. 3C, w. 4)**, w wierszu **33** – traw polowych zgodną z **R-05 (dz. 3C, w. 5)**, a w wierszu **36** – innych pastewnych łącznie z pastwiskami polowymi zgodną z **R-05 (dz. 3C, w. 6)**. W wierszu **37** podać wielkości dotyczące pastwisk trwałych, wypasanych lub z których trawa została zebrana na zielonkę do skarmiania. W wierszu **43** podać powierzchnię warzyw gruntowych uprawianych tylko na materiał siewny i wysadki, truskawek na sadzonki i upraw przemysłowych na nasiona, np.: tytoniu, chmielu i innych przemysłowych (z wyjątkiem oleistych). W wierszu **44** powierzchnię i zbiory łącznie poplonów ścierniskowych oraz wsiewek jednorocznych użytkowanych na paszę, a w wierszu **46** – poplonów ozimych oraz wsiewek wieloletnich użytkowanych na paszę.

GUS	GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-08 Sprawozdanie o wynikach produkcji ogrodniczej w 2013 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82 Termin przekazania do 5 listopada 2013 r. - dane ostateczne.	www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny - REGON				

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. SADOWNICTWO

Drzewa, krzewy i plantacje jagodowe

Wyszczególnienie	Powierzchnia uprawy drzew i krzewów owocowych				Liczba drzew i krzewów owocowych ogółem ^{b)}				Powierzchnia uprawy drzew zdolnych do owocowania				Drzewa owocowe – owocujące ^{c)}				Zbiory		w tym na sprzedaż
	w sadach		poza sadami ^{d)}		w sadach		poza sadami ^{d)}		w sadach		poza sadami		w sadach		poza sadami		prognozna	dane ostateczne	
	ha	a	ha	a	ha	a	ha	a	ha	a	ha	a	ha	a	ha	a				dt
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
Jablonie																			
w tym jabłka do przemysłu																			
Grusze																			
Sliwy																			
Wiśnie																			
Czeresnie																			
Brzoskwinie																			
Morele																			
Orzechy włoskie																			
Leszczyna																			
Agrest																			
Porczejki kolorowe																			
Porczejki czarne																			
Maliny ^{e)}																			
Aronia																			
Borówka wysoka																			
Winorośl																			
Pozostałe jagodowe ^{f)}																			
Truskawki gruntowe łącznie z poziomkami ^{g)}																			

^{a)} Łączna powierzchnia uprawy drzew owocowych w sadach powinna być zgodna z danymi ze sprawozdania R-05 (suma powierzchni z wierszy od 01 do 08 dla rubr. 1 powinna być równa powierzchni z w. 02, działu 4 sprawozdania R-05), łączna powierzchnia uprawy drzew owocowych w sadach powinna być także zgodna z danymi ze sprawozdania R-05 (suma powierzchni z wierszy od 01 do 17 dla rubr. 1 powinna być równa powierzchni z w. 03, działu 4 sprawozdania R-05), łączna powierzchnia drzew i krzewów owocowych poza sadami (suma wierszy od 01 do 17 dla rubryki 2) powinna być równa sumie powierzchni drzew i krzewów owocowych poza plantacjami (z wierszy 11 i 12, działu 4 sprawozdania R-05) oraz części powierzchni z pozostałych upraw w ogrodach przydomowych (z wiersza 5 działu 3B sprawozdania R-05), tj. dot. drzew i krzewów owocowych. ^{b)} Liczbę drzew owocowych ogółem (w sadach i poza sadami) i liczbę krzewów owocowych w sztukach należy podać, biorąc pod uwagę dane z ubiegłego roku oraz nowe nasadzenia i wypady. ^{c)} W terminie jesiennym możliwość korekt. ^{d)} W wierszu 13 należy podać dane dla malin i jeżyn bezkolcowych łącznie. ^{e)} Porzeczkogrest i inne wcześniej niewymienione, z wyjątkiem truskawek i poziomek. ^{f)} W rubryce 1, w wierszu 18 należy podać ogólną powierzchnię uprawy truskawek gruntowych łącznie z poziomkami według sprawozdania R-05 (wiersz 330 działu 3A i wiersz 4 działu 3B).

Drzewa, krzewy i plantacje jagodowe (dokończenie)

Powierzchnia szkółek	drzew owocowych	ha	a
	krzewów owocowych	ha	a

Wycarczowano	drzew owocowych	ha	a
	krzewów owocowych ⁴⁹⁾	ha	a
Nasadzono	drzew owocowych	h □	a
	krzewów owocowych ⁴⁹⁾	ha	a

Dział 2. WARZYWNICTWO – warzywa gruntowe (bez nasiennej i wysadków)

Wyszczególnienie	Powierzchnia ⁴⁹⁾		Zbiory w dt ⁵⁰⁾		Wyszczególnienie		Powierzchnia ⁴⁹⁾		Zbiory w dt ⁵⁰⁾	
	ha	a	progniza	ostateczne	ha	a	ha	a	progniza	ostateczne
0			2	3			0			
Ogółem warzywa (suma w. 02 do w. 09 bez w. 07 i 081)										
01					brukselka		11			21
02					kalarepa		12			22
03					inne warzywa kapustne osobno niewymienione (inne niż w wierszach: 02, 03, 10, 11, 12)		13			23
04					porę		14			24
05					pozostałe warzywa cebulowe osobno niewymienione (inne niż w wierszach: 04 i 14, np. czosnek)		15			25
06					pietruszka		16			26
07					selery korzeniowe		17			
071					pozostałe warzywa korzeniowe osobno niewymienione (inne niż w wierszach: 05, 06, 16 i 17, np. chrzan, rzodkiewka)		18			27
08					papryka		19			28
081					dynia (łącznie z kabaczkami i cukinią)		20			29
09										
z tego: brokuly										
10										

⁴⁹⁾ Powierzchnia warzyw ogółem według sprawozdania R-05 (wiersz 320 działu 3A i wiersz 3 działu 3B). Poszczególne gatunki należy podać w hektarach i arach tak, aby suma gatunków z wiersza 02-09 była równa pozycji „warzywa ogółem” z wiersza 01. Suma powierzchni poszczególnych gatunków warzyw pozostałych musi być równa pozycji „warzywa pozostałe” z wiersza 09. ⁵⁰⁾ Zbiory warzyw określić w dt z jednym znakiem po przecinku. Zasady sumowania zbiorów (tak jak dla powierzchni) są opisane w wierszach 01 i 09.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza

1	2
---	---

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza R-08

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełnienia e-maila:

Z E N I O N . K O W A L S K I @ X X X . Y Y Y . P L

Dział 1. Sadownictwo

W sprawozdaniu należy podać powierzchnię uprawy drzew i krzewów w ha i a oraz liczbę drzew i krzewów – w sztukach – ogółem i owocujących oddzielnie dla drzew rosnących w sadach i poza sadami, a także **powierzchnię uprawy drzew** – w ha i a – **zdolnych do owocowania** łącznie dla drzew rosnących w sadach i poza sadami.

Zbiór owoców dla poszczególnych gatunków ustala się łącznie dla drzew (krzewów) rosnących w sadach i poza sadami.

1. Do ogólnej liczby drzew owocowych zaliczamy wszystkie drzewa danego gatunku rosnące w gospodarstwie bez względu na wiek. Nie należy ujmować jedynie drzew rosnących w szkółkach.

2. Drzewa zdolne do owocowania to te, które weszły już w okres owocowania. Zalicza się do nich i te, które z różnych powodów (uszkodzenia mrozowe, szkodniki, przemieszczenie owocowania) w danym roku nie owocują.


3. Drzewa owocujące to te, które już osiągnęły zdolność owocowania i w danym roku wydały owoce (bez względu na ich ilość).

4. W powierzchni truskawek, malin i jeżyn bezkolcowych oraz poziomek należy ująć plantacje owocujące (bez tegorocznych nasadzeń jesiennych).

Powierzchnię truskawek i poziomek zalicza się do ogólnej powierzchni zasiewów (nasadzeń na gruntach omych). Nie należy zaliczać ich do ogólnej powierzchni sadów.

Powierzchnię truskawek należy podać łącznie z poziomkami zgodnie z danymi z wiersza 330 działu 3A i wiersza 4 działu 3B sprawozdania R-05.

Dział 2. Warzywnictwo – w tabeli tej należy podać tylko dane dotyczące upraw warzyw gruntowych, nie ujmować nasiennej, a także ze szklarni, inspektów oraz folii wysokich. **W rubryce 1 wiersza 1 „ogółem warzywa” należy podać powierzchnię zgodną z danymi z wiersza 320 działu 3A i wiersza 3 działu 3B sprawozdania R-05.**

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Załącznik nr 1 do R-08 Sprawozdanie o powierzchni upraw ogrodniczych pod osłonami
Numer identyfikacyjny - REGON	w 2013 r.
	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82 Termin przekazania do 25 października 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Powierzchnia pod osłonami

Wyszczególnienie		Szklarnie	Tunele foliowe ^{a)}	Inspekty użytkowane
0		1	2	3
Powierzchnia w m ²	ogółem	01		
	w tym ogrzewana	02		

Powierzchnia zajęta pod uprawy pod osłonami

Wyszczególnienie				Szklarnie	Tunele foliowe ^{a)}	
0				1	2	
Powierzchnia warzyw pod osłonami w m ²	ogółem	wiosna	03			
		jesień	04			
	z tego	pomidory	wiosna	05		
			jesień	06		
		ogórki	wiosna	07		
			jesień	08		
	papryka	wiosna	09			
		jesień	10			
	sałata	wiosna	11			
		jesień	12			
	pozostałe warzywa	wiosna	13			
		jesień	14			
	Powierzchnia truskawek pod osłonami w m ²		wiosna	15		
	Powierzchnia kwiatów i roślin ozdobnych pod osłonami w m ^{2 b)}			16		
w tym powierzchnia kwiatów pod osłonami w m ^{2 b)}			17			

^{a)} Powyżej 1,5 m w szczycie. ^{b)} Dane należy podać dla całego roku uprawy w terminie jesiennym.

Szacunkowe zbiory warzyw i truskawek spod osłon

Wyszczególnienie				Szklarnie	Tunele foliowe ^{a)}
0				1	2
Szacunkowe zbiory spod osłon w dt	pomidory	wiosna	18		
		jesień	19		
	ogórki	wiosna	20		
		jesień	21		
	papryka	wiosna	22		
		jesień	23		
	sałata	wiosna	24		
		jesień	25		
	pozostałe warzywa	wiosna	26		
		jesień	27		
truskawki	jesień ^{b)}	28			

^{a)} Powyżej 1,5 m w szczycie. ^{b)} Dane należy podać dla całego roku uprawy w terminie jesiennym.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie w terminie wiosennym – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie w terminie wiosennym)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie w terminie jesiennym – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie w terminie jesiennym)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do Załącznika nr 1 do sprawozdania R-08

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L |

Formularz jest sprawozdaniem wahadlowym wypełnianym dla:

- „Powierzchni pod osłonami ogółem, w tym ogrzewanej” oraz „Powierzchni truskawek pod osłonami” – raz w roku do dnia 4 lipca 2013 r.,
- „Powierzchni zajętej pod uprawę warzyw pod osłonami” oraz „Szacunkowych zbiorów warzyw spod osłon” – dwukrotnie w ciągu roku w terminach do 4 lipca 2013 r. (dane z wiosennego cyklu produkcji) i do 25 października 2013 r. (dane z jesiennego cyklu produkcji),
- „Powierzchni zajętej pod uprawę kwiatów i roślin ozdobnych pod osłonami”, w tym „Powierzchni zajętej pod uprawę kwiatów pod osłonami” oraz „Szacunkowych zbiorów truskawek spod osłon” – raz w roku w terminie do 25 października 2013 r.

Powierzchnię pod osłonami oraz zajęta pod uprawy podaje się w m² w liczbach całkowitych.

Zbiory warzyw i truskawek podaje się w dt w liczbach całkowitych.

W wierszu 01 należy wykazać powierzchnię pod osłonami ogółem, tzn. całkowitą powierzchnię pod szkłem lub folią eksploatowaną (niezależnie od prowadzonej tam uprawy) bądź nieeksploatowaną w danym roku, natomiast dla inspektów należy podać jedynie powierzchnię tych inspektów, które w danym roku są użytkowane.

W wierszu 02 należy wykazać powierzchnię ogrzewaną szklarni i tuneli.

W wierszach 03 i 04 podaje się „Powierzchnię zajęta pod uprawy warzyw pod osłonami ogółem” – jest to powierzchnia produkcyjna – bez dróg wewnętrznych, łączników itp. – zajęta pod uprawę wszystkich gatunków warzyw – oddzielnie w wiosennym i jesiennym cyklu produkcyjnym.

W wierszach 05 i 06 „Powierzchnia warzyw pod osłonami – z tego pomidorów” podaje się powierzchnię uprawy pomidorów, oddzielnie w cyklu wiosennym i jesiennym.

W wierszach 07 i 08 „Powierzchnia warzyw pod osłonami – z tego ogórki” podaje się powierzchnię uprawy ogórków, oddzielnie w cyklu wiosennym i jesiennym.

W wierszach 09 i 10 „Powierzchnia warzyw pod osłonami – z tego papryka” podaje się powierzchnię uprawy papryki, oddzielnie w cyklu wiosennym i jesiennym.

W wierszach 11 i 12 „Powierzchnia warzyw pod osłonami – z tego sałata” podaje się powierzchnię uprawy sałaty, oddzielnie w cyklu wiosennym i jesiennym.

W wierszach 13 i 14 „Powierzchnia warzyw pod osłonami – z tego pozostałe warzywa” podaje się powierzchnię uprawy pozostałych warzyw, oddzielnie w cyklu wiosennym i jesiennym.


W wierszu 15 „Powierzchnia truskawek pod osłonami” podaje się powierzchnię zajęta pod uprawę truskawek pod osłonami – raz w roku w terminie do 4 lipca 2013 r.

W wierszu 16 „Powierzchnia kwiatów i roślin ozdobnych pod osłonami” podaje się powierzchnię zajęta pod uprawę kwiatów i roślin ozdobnych łącznie dla wszystkich gatunków uprawianych w danym roku – w terminie do 25 października 2013 r.

W wierszu 17 „Powierzchnia kwiatów pod osłonami” podaje się powierzchnię zajęta pod uprawę kwiatów łącznie dla wszystkich gatunków uprawianych w danym roku – w terminie do 25 października 2013 r.

W wierszach 18–27 należy podać szacunkowe zbiory pomidorów, ogórków, papryki, sałaty spod osłon oraz pozostałych warzyw spod osłon łącznie, oddzielnie dla wiosennego i jesiennego cyklu produkcji.

W wierszu 28 należy podać szacunkowe zbiory truskawek dla całego roku uprawy w terminie do 25 października 2013 r.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-09A Sprawozdanie o stanie pogłowia bydła, owiec, kóz, koni i drobiu oraz produkcji zwierzęcej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	Pogłowie według stanu w dniu 1 czerwca, 1 grudnia w 2013 r. Produkcja zwierzęca w okresie sprawozdawczym^{a)}	Termin przekazania do 10 grudnia 2013 r.

^{a)} Patrz „Objaśnienia” do formularza.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

01. Czy w ciągu okresu sprawozdawczego prowadzony był chów bydła i/lub owiec i/lub kóz i/lub koni i/lub drobiu?	tak nie	1 2
02. Czy w okresie sprawozdawczym uzyskano/rozdysonowano produkcję zwierzęcą (mleka i/lub wełny i/lub miodu i/lub żywca rzeźnego)?	tak nie	1 2

1. Ogólna powierzchnia gruntów w gospodarstwie w czerwcu br. ha a ^{a)}	2. w tym użytki rolne ha a ^{a)}
---	--

^{a)} Z dwoma znakami po przecinku.

Dział 1. Zwierzęta gospodarskie – stan w czerwcu, grudniu^{a)} oraz wybrane elementy obrotu stada bydła i owiec w okresie sprawozdawczym.

Wyszczególnienie				W sztukach
0				1
Bydło (wiersze 02+03+06+07+09+11+13)				01
Cielęta w wieku poniżej 1 roku	przeznaczone na rzeź			02
	na chów	razem		03
		z tego	byczki	04
			jałówki	05
			Młode bydło w wieku 1–2 lata		06
jałówki	byczki		06	
	razem		07	
	w tym przeznaczone na rzeź		08	
Bydło w wieku 2 lat i więcej	buhaje, wolce, opasy (samce)			09
	w tym buhaje rozplodowe			10
	jałówki	razem		11
		w tym przeznaczone na rzeź		12
	krowy	razem		13
		z tego	mleczne	14
			krowy mamki	15
Urodzenia cieląt				16
Przychody bydła z zakupu i z innych źródeł				17

^{a)} Niepotrzebne skreślić.

Wyszczególnienie				W sztukach	
0				1	
Padnięcia bydła	razem			18	
	w tym	cielęta		19	
		krowy		20	
Sprzedaż bydła do dalszego chowu				21	
Owce	na rzeź	razem		22	
		w tym jagnięta		23	
	na chów	razem		24	
		w tym maciorki		25	
		z tego	użytkowane w kierunku mlecznym		26
			użytkowane w innych kierunkach		27
			Urodzenia jagniąt			28
Przychody owiec z zakupu i z innych źródeł				29	
Padnięcia owiec				30	
Sprzedaż owiec do dalszego chowu				31	
Kozy				32	
w tym samice dorosłe				33	
Konie				34	
w tym 3-letnie i starsze				35	

Dział 2. Produkcja żywca rzeźnego w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie			Produkcja (suma rubryk 2+3+4)	Sprzedaż na rzeź	Ubój w gospodarstwie ^{a)}	Ubój w rzeźni na zlecenie jednostki sprawozdawczej	
0			1	2	3	4	
Cielęta		szt.	01				
		dt ^{b)}	02				
Bydło pozostałe	razem	szt.	03				
		dt ^{b)}	04				
	z tego	jałówki	szt.	05			
			dt ^{b)}	06			
		krowy	szt.	07			
			dt ^{b)}	08			
		buhaje, byki	szt.	09			
			dt ^{b)}	10			
	wolce, opasy (kastraty)	szt.	11				
		dt ^{b)}	12				
Owce		szt.	13				
		dt ^{b)}	14				

^{a)} Łącznie z ubojami z konieczności, lecz tylko w przypadku, gdy chociaż część mięsa przeznaczono do spożycia. ^{b)} Podać w pełnych kwintalach (dt).

Dział 3. Produkcja mleka, jaj, wełny i miodu (podać bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie				Zapasy na początku okresu sprawozdaw- czego	Produkcja	Sprzedaż razem	Zużycie produkcyjne	Spożycie własne	Zapasy w końcu okresu sprawozdaw- czego
0				1	2	3	4	5	6
W okresie sprawozdawczym	mleko krowie	tys. l	01						
	jaja kurze	tys. szt.	02						
	wełna owcza	kg	03						
Miód pszczeli w całym roku (wypełnić w badaniu grudniowym)			kg	04					

Dział 4. Drób**A. Pogłowie drobiu^{a)} – stan w czerwcu, grudniu^{b)}**

Wyszczególnienie			W sztukach
0			1
Kury i koguty – razem			01
w tym	nioski do produkcji jaj konsumpcyjnych		02
	nioski do produkcji jaj wylęgowych		03
	brojlery		04
	Gęsi			05
w tym brojlery			06

Wyszczególnienie			W sztukach
0			1
Indyki			07
w tym	indyczki do produkcji jaj wylęgowych		08
	brojlery		09
Kaczki			10
w tym brojlery			11
Drób pozostały			12
w tym brojlery			13

^{a)} W wieku powyżej 2 tygodni.

^{b)} Niepotrzebne skreślić.

W wierszach 18, 19, 20 i 30 należy podać liczbę zwierząt padłych łącznie ze sztukami ubitymi z konieczności, jeśli cała sztuka uznana została za niezdatną do spożycia i skierowana do utylizacji lub na karmę dla zwierząt futerkowych. Wykazuje się tu również zwierzęta padłe podczas klęsk żywiołowych (powodzie, pożary itp.).

W wierszu 21 należy podać liczbę bydła (cielęta, jałówki, byczki, krowy, buhaje - razem) sprzedanego w okresie sprawozdawczym do innych gospodarstw z przeznaczeniem do dalszego chowu.

W wierszu 25 należy wpisać pogłowie maciorek owczych, tj. samic, które miały już potomstwo, oraz samic pokrytych po raz pierwszy, które jeszcze nie rodziły.

W wierszu 27 należy wpisać pogłowie maciorek owczych użytkowanych w innych kierunkach niż kierunek mleczny, tj. w kierunkach: mięsnym (do produkcji jagniąt rzeźnych), wełnistym, kozuchowym, futrzarskim.

W wierszu 29 należy podać liczbę owiec (jagnięta, maciorki, tryczki - razem), które w okresie sprawozdawczym przybyły do gospodarstwa z zakupu i z innych źródeł z przeznaczeniem do dalszego chowu.

W wierszu 31 należy podać liczbę owiec (jagnięta, maciorki, tryczki - razem) sprzedanych w okresie sprawozdawczym do innych gospodarstw z przeznaczeniem do dalszego chowu.

W wierszu 32 należy podać pogłowie kóz - samic, które miały już potomstwo, oraz samic pokrytych po raz pierwszy.

Dział 2 - w rubryce 2, dla wszystkich wierszy, należy podać liczbę i wagę żywą zwierząt sprzedanych na rzeź wyspecjalizowanym jednostkom handlowym i przetwórczym oraz sprzedaż innym odbiorcom z przeznaczeniem do uboju na bezpośrednie zaopatrzenie rynku. W tej rubryce należy wykazać również ewentualne kradzieże zwierząt.

W rubryce 3, dla wszystkich wierszy, należy podać liczbę i wagę żywą (przed ubojem) zwierząt ubitych w gospodarstwie - z przeznaczeniem na zaopatrzenie własnych stołówek, sprzedaż pracownikom oraz sprzedaż rynkową mięsa we własnej sieci sklepów.

W rubryce 4, dla wszystkich wierszy, należy podać liczbę i wagę żywą (przed ubojem) zwierząt ubitych w rzeźni (ubojni) na zlecenie jednostki sprawozdawczej. Mięso tych zwierząt stanowi własność jednostki sprawozdawczej i jest przez nią zagospodarowywane.

Rubryka 1, dla wszystkich wierszy, stanowi sumę rubryk 2, 3 i 4.

Wiersz 03 dla rubryk 1, 2, 3 i 4 stanowi sumę wierszy 05+07+09+11, a *wiersz 04* dla rubryk 1, 2, 3 i 4 - sumę wierszy 06+08+10+12. Zapisy w *wierszach 01 i 02* dotyczą cieląt w wieku poniżej 1 roku, w *wierszach 05 i 06* - jałówek, tj. samic bydła w wieku powyżej 1 roku, które nie miały potomstwa, w *wierszach 07 i 08* - krów, tj. samic, które miały już potomstwo, w *wierszach 09 i 10* - samców bydła w wieku powyżej 1 roku niekastrowanych, w *wierszach 11 i 12* - samców bydła w wieku powyżej 1 roku kastrowanych.

Dział 3 dotyczy tylko produktów wytworzonych w gospodarstwie rolnym, które pochodzą od zwierząt przebywających w gospodarstwie. Poszczególne rubryki działu 3 dotyczą zapasów, produkcji i zagospodarowania ujętych w wierszach surowych produktów zwierzęcych. *W przypadku produkcji jaj należy uwzględnić zarówno jaja kurze konsumpcyjne, jak i jaja kurze wylęgowe.*

W rubryce 1 należy wykazać ilość produktu, jaka została z poprzedniego okresu sprawozdawczego.

W rubryce 2 należy podać produkcję danego artykułu uzyskaną w ciągu okresu sprawozdawczego.

W rubryce 3 należy podać ilość sprzedanego produktu do wyspecjalizowanych jednostek handlowych i przetwórczych, jak również sprzedaż pracownikom (członkom spółdzielni) poza przydziałem deputatowym, sprzedaż innym odbiorcom.

W rubryce 4 należy wykazać zużycie produkcyjne, tzn. ilości produktów zużyte na skarmianie zwierzętami, dokarmianie pszczoł, produkcję żywności oraz ewentualne straty.

W rubryce 5 należy podać spożycie własne, tzn. ilości mleka, jaj, wełny i miodu przeznaczone na przydziały deputatowe dla pracowników, dla własnej stołówki, żłobka, przedszkola i inne potrzeby własne.

W rubryce 6 należy wykazać tę część produkcji, która nie została zagospodarowana i stanowi zapas w końcu okresu sprawozdawczego.

W wierszu 01 działu 3 winna zachodzić równość*:

$$\text{rubr. 2} = \text{rubr. (3+4+5)}$$

W wierszach 02, 03 i 04 działu 3 winna zachodzić równość:

$$\text{rubr. 1+2-3-4-5} = \text{rubr. 6}$$

Dział 4 - w dziale tym nie należy podawać informacji dotyczących ptactwa łownego (kuropatwy, bażanty). *W wierszu 12 pkt A* należy wykazać drób pozostały, np. perliczki, przepiórki, strusie, gołębie. **Wszystkie informacje o pogłowie drobiu dotyczą drobiu w wieku powyżej 2 tygodni.**


W przypadku gdy w dniu 1 czerwca (1 grudnia) na fermie wielkotowarowej (np. chów niosek na jaja konsumpcyjne, tucz brojlerów) trwa przerwa technologiczna w produkcji i nie przekracza ona 8 tygodni od zakończenia ostatniego cyklu produkcyjnego, należy podać stan pogłowia drobiu z ostatniego cyklu produkcyjnego, tj. przed odstawą ptactwa do uboju.

W wierszu 02 pkt B działu 4 należy podać żywą wagę drobiu wszystkich gatunków sprzedanego w okresie sprawozdawczym na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek handlowych i przetwórczych oraz sprzedaż innym odbiorcom.

W wierszu 03 pkt B działu 4 należy podać wagę żywą wszystkich sztuk ubitych w okresie sprawozdawczym w gospodarstwie lub rzeźni lokalnej i przeznaczonych na sprzedaż we własnych sklepach, sprzedanych własnym pracownikom (członkom spółdzielni) i zużytych we własnych stołówkach i na inne potrzeby własne.

W wierszu 04 pkt B działu 4 należy podać wagę żywą wszystkich sztuk drobiu ubitych w rzeźni (ubojni) na zlecenie jednostki sprawozdawczej. Mięso to stanowi własność jednostki sprawozdawczej i jest przez nią zagospodarowywane.

* W wierszu 01 działu 3 (produkcja mleka), aby przychody bilansowały się z rozchodami, należy uwzględnić w rozchodach (w rubryce 4) tzw. różnicę zapasów. Różnicę zapasów wylicza się poprzez odjęcie od ilości niezagospodarowanego mleka w danym okresie sprawozdawczym - ilości mleka, jaka nie została zagospodarowana w poprzednim okresie sprawozdawczym. Wynik tego odejmowania może mieć znak „+” lub „-”, wtedy odpowiednio powiększa się lub pomniejsza o wyliczone wielkości liczby wykazane w rubryce 4.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-09B Sprawozdanie o stanie pogłowia świń oraz produkcji żywca wieprzowego	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	Pogłowie świń według stanu w dniu 31 marca, 31 lipca, 30 listopada w 2013 r. Produkcja żywca wieprzowego w okresie sprawozdawczym^{a)}	Termin przekazania do 10 grudnia 2013 r.

^{a)} Patrz „Objaśnienia” do formularza.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

01. Czy w ciągu okresu sprawozdawczego prowadzony był chów świń?	tak	1
	nie	2
02. Czy w okresie sprawozdawczym uzyskano/rozdysponowano produkcję żywca rzeźnego?	tak	1
	nie	2

1. Ogólna powierzchnia gruntów w gospodarstwie w końcu czerwca br. ^{a)} ha ... a	2. w tym użytki rolne ha ... a
--	----------------	-----------------------	----------------

^{a)} Wypełnić w badaniu sierpniowym.

Dział 1. Pogłowie świń – stan w dniu 31 marca, 31 lipca, 30 listopada^{a)} oraz wybrane elementy obrotu stada świń w okresie sprawozdawczym.

Wyszczególnienie		W sztukach	
0		1	
Świnie ogółem (wiersze 02+03+04+05+06+07+08+10)	01		
Prosięta o wadze do 20 kg	02		
Warchlaki o wadze od 20 do 50 kg	03		
Świnie z przeznaczeniem na rzeź o wadze 50 kg i więcej	od 50 do 80 kg	04	
	od 80 do 110 kg	05	
	110 kg i więcej	06	

^{a)} Niepotrzebne skreślić.

Wyszczególnienie			W sztukach	
0			1	
Świnie na chów o wadze 50 kg i więcej	knury i knurki hodowlane	07		
	lochy prośne	razem	08	
		w tym prośne po raz pierwszy	09	
	lochy pozostale	razem	10	
w tym loszki jeszcze nigdy niekryte		11		
Urodzenia prosiąt			12	
Przychody świń z zakupu i z innych źródeł			13	
Padnięcia świń	razem	14		
	w tym prosięta	15		
Sprzedaż świń do dalszego chowu			16	

Dział 2. Produkcja żywca wieprzowego w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie		Produkcja (suma rubr. 2+3+4)	Sprzedaż na rzeź	Ubój w gospodarstwie ^{a)}	Ubój w rzeźni na zlecenie jednostki sprawozdawczej
0		1	2	3	4
W decytonach ^{b)} (dt)	01				
W sztukach	02				

^{a)} Łącznie z ubojami z konieczności, lecz tylko w przypadku, gdy chociaż część mięsa przeznaczono do spożycia. ^{b)} Podać w pełnych kwintalach (dt).


Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	01	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	02	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-09U Sprawozdanie o wielkości ubojów zwierząt gospodarskich	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	w 2013 r. <i>(nazwa miesiąca)</i>	Termin przekazania do 7. dnia roboczego po każdym miesiącu sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

W przypadku gdy podmiot nie prowadził działalności związanej z ubojem zwierząt wymienionych niżej gatunków, należy wstawić znak „X” w odpowiedniej kratce i odesłać formularz do urzędu statystycznego:

Nie prowadzi się uboju zwierząt 1

W miesiącu sprawozdawczym nie przeprowadzono uboju 2

Dział 1. Całkowity ubój zwierząt

Wyszczególnienie		Liczba sztuk	Waga zwierząt w kg <i>(bez miejsca po przecinku)</i>		Z rubryki 1 liczba sztuk ubitych na zlecenie		
			żywa	poubojowa			
0		1		2	3	4	5
Cielęta	o wadze do 65 kg	01					
	o wadze od 65 do 160 kg	02					
	o wadze od 160 do 300 kg	03					
Bydło pozostałe	jałówki	04					
	krowy	05					
	buhaje, byczki	06					
	woły	07					
Świnie	o wadze do 50 kg	08					
	pozostałe	09					
Owce	młode (jagnięta, jarki, tryczki, skopki)	10					
	dorośle (maciorki, tryki, skopy)	11					
Kozy		12					
Konie		13					
Drób	brojlery kurze	14					
	kury dorosłe	15					
	kaczki	16					
	gęsi	17					
	indyki	18					
	perliczki i przepiórki łącznie	19					
Króliki		20					
Strusie		21					
Pozostałe zwierzęta		22					

Dział 2. Ubój zwierząt, których mięso nie zostało zakwalifikowane do konsumpcji

Wyszczególnienie		Liczba sztuk	Waga zwierząt w kg (bez miejsca po przecinku)			Z rubryki 1 liczba sztuk ubitych na zlecenie
			żywa	poubojowa		
				ciepła	schłodzona	
0		1	2	3	4	5
Cieleta	o wadze do 65 kg	01				
	o wadze od 65 do 160 kg	02				
	o wadze od 160 do 300 kg	03				
Bydło pozostałe	jałówki	04				
	krowy	05				
	buhaje, byczki	06				
	woły	07				
Świnie	o wadze do 50 kg	08				
	pozostałe	09				
Owce	młode (jagnięta, jarki, tryczki, skopki)	10				
	dorośle (maciorki, tryki, skopy)	11				
Kozy		12				
Konie		13				
Drób	brojlery kurze	14				
	kury dorosłe	15				
	kaczki	16				
	gęsi	17				
	indyki	18				
	perliczki i przepiórki łącznie	19				
Króliki		20				
Strusie		21				
Pozostałe zwierzęta		22				

Dział 3. Przyczyny dyskwalifikacji mięsa z ubitych zwierząt

Wyszczególnienie		Choroba				Uszkodzenia w transporcie i inne przyczyny	
		liczba sztuk	waga żywa	w tym skierowano do utylizacji		liczba sztuk	waga żywa
				liczba sztuk	waga żywa		
0		1	2	3	4	5	6
Cieleta razem	01						
Jałówki	02						
Krowy	03						
Buhaje i byczki	04						
Woły	05						
Świnie razem	06						
Owce	jagnięta	07					
	pozostałe	08					
Kozy	09						
Konie	10						

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza R-09U

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z|E|N|O|N|. |K|O|W|A|L|S|K|I|@|X|X|X|. |Y|Y|Y|. |P|L| | | | | | | | | | | |

Informacje zbierane na formularzu R-09U powinny dotyczyć ubojów **zwierząt skupionych** przez podmiot dokonujący uboju (tj. stanowiących własność jednostki sprawozdawczej) oraz ubojów dokonywanych przez jednostkę sprawozdawczą **na zlecenie** (mięso ubitych zwierząt stanowi własność zleceniodawcy i jest przez niego zagospodarowywane).

Informacje zawarte w dziale 1 dotyczą *całkowitego uboju zwierząt poszczególnych gatunków*, tj. łącznie ujętych ubitych zwierząt, których mięso uznane zostało za przydatne do spożycia oraz zwierząt, których mięso zostało zdyskwalifikowane.

Informacje zawarte w dziale 2 dotyczą ubitych zwierząt, których *mięso nie zostało zakwalifikowane do spożycia* i skierowano je do utylizacji lub przeznaczono na paszę.

Zapisy w wierszach 01 – 03 działów 1 i 2 dotyczą uboju cieląt, tj. młodego bydła, które ma uzębienie mleczne, a jednocześnie waga żywa ubijanych sztuk nie przekracza 300 kg.

W wierszu 01 należy wpisać liczbę i wagę ubitych cieląt, których ciężar 1 szt. przed ubojem nie przekraczał 65 kg.

W wierszu 02 należy wpisać liczbę i wagę ubitych cieląt, których ciężar 1 szt. przed ubojem mieścił się w przedziale od 65 kg włącznie do 160 kg włącznie.

W wierszu 03 należy wpisać liczbę i wagę ubitych cieląt, których ciężar 1 szt. przed ubojem był większy niż 160 kg, ale nie przekraczał 300 kg.

Zapisy w wierszach 04 – 07 działów 1 i 2 dotyczą uboju bydła pozostałego, niespełniającego kryterium definicyjnego podanego dla grupy cieląt (tj. zwierząt, które niezależnie od wagi żywej mają uzębienie stałe, lub u których przy występowaniu uzębienia mlecznego waga żywa 1 szt. przekracza 300 kg).

W wierszu 04 wpisać liczbę i wagę ubitych jałówek, tj. samic bydła, które nigdy nie miały potomstwa.

W wierszu 05 wpisać liczbę i wagę ubitych krów, tj. samic bydła, które miały już potomstwo.

W wierszu 06 wpisać liczbę i wagę ubitych buhajów, tj. samców bydła niekastrowanych.

W wierszu 07 wpisać liczbę i wagę ubitych samców bydła kastrowanych (wołów).

W wierszu 08 wpisać liczbę i wagę ubitych świń, których ciężar 1 szt. przed ubojem nie przekraczał 50 kg.

W wierszu 09 wpisać liczbę i wagę ubitych świń pozostałych (tj. świń, których ciężar 1 szt. przed ubojem wynosił 50 kg i więcej).

W wierszu 10 wpisać liczbę i wagę ubitych młodych owiec w wieku poniżej 1 roku, tj. jagniąt (tj. sztuk w wieku poniżej 6 miesięcy), jarek (samic, które nie miały jeszcze potomstwa) oraz skopków i tryczków.

W wierszu 11 wpisać liczbę i wagę ubitych owiec dorosłych w wieku 1 roku i starszych, tj. maciorek (samic, które miały już potomstwo), wybrakowanych tryków oraz skopów.

W wierszu 22 wpisać liczbę i wagę ubitych zwierząt pozostałych (np. danieli, saren, dzików i innych) pochodzących z chowu i hodowli w gospodarstwie rolnym.

W rubryce 5 w działach 1 i 2 należy wpisać liczbę sztuk zwierząt poszczególnych gatunków ubitych na zlecenie. Zwierzęta te stanowią własność podmiotu zlecającego ubój i mięso z ubitych zwierząt zagospodarowywane jest przez zleceniodawcę.

Informacje zawarte w dziale 3 tematycznie łączą się z danymi z działu 2 i dotyczą liczby i wagi (przed ubojem) zwierząt, których mięsa nie zakwalifikowano do konsumpcji według przyczyn dyskwalifikacji.

W rubrykach 1 i 2 działu 3 należy podać ogólną liczbę sztuk i wagę przed ubojem zwierząt wymienionych gatunków, których mięsa nie zakwalifikowano do konsumpcji z powodu stwierdzonych chorób, a w rubrykach 3 i 4 należy podać liczbę sztuk i wagę tych zwierząt, które z powodu stwierdzonych chorób skierowano do utylizacji.

W rubrykach 5 i 6 działu 3 należy podać liczbę sztuk i wagę przed ubojem zwierząt wymienionych gatunków, których mięsa nie zakwalifikowano do konsumpcji z powodu uszkodzeń w transporcie i z innych, niewymienionych wcześniej przyczyn.

Dla odpowiadających zakresowo wierszy – suma zapisów dotycząca liczby zdyskwalifikowanych zwierząt w rubrykach (1+5) działu 3 powinna równać się zapisom w rubryce 1 działu 2. Analogicznie – suma zapisów dotycząca wagi (przed ubojem) zdyskwalifikowanych zwierząt w rubrykach (2+6) działu 3 powinna równać się zapisom w rubryce 2 działu 2.

GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej lub imię i nazwisko oraz adres użytkownika gospodarstwa	R-09W Sprawozdanie o wylęgach drobiu	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82 Termin przekazania do 7. dnia roboczego po miesiącu sprawozdawczym
Numer identyfikacyjny - REGON	W 2013 r. <i>(nazwa miesiąca)</i>	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu, jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

W przypadku gdy podmiot w ogóle nie prowadzi działalności związanej z wylęgami drobiu (tj. kur, kaczek, gęsi, indyków, perliczek) lub nie prowadził takiej działalności w danym miesiącu sprawozdawczym, należy wstawić znak „X” w odpowiedniej kratce i odesłać formularz do urzędu statystycznego.

Nie prowadzi się wylęgów drobiu 1 <input type="checkbox"/>	W miesiącu sprawozdawczym nie przeprowadzono wylęgów 2 <input type="checkbox"/>
--	---

Dział 1. Liczba jaj wylęgowych poddanych inkubacji w miesiącu sprawozdawczym (w sztukach)

Wyszczególnienie	Drob kurzy			Kaczki	Gęsi	Indyki	Perliczki
	typ użytkowy						
	nieśny	mięśny	ogólnoużytkowy				
0	1	2	3	4	5	6	7
1 Liczba natożonych jaj wylęgowych w celu uzyskania piskląt dla stad zarodowych i reprodukcyjnych							
2 Liczba natożonych jaj wylęgowych w celu uzyskania piskląt dla stad użytkowych							

nr str. Część z wypełnionych przez
jednostkę sprawozdawczą

GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<p style="text-align: center;">R-10</p> <p style="text-align: center;">Sprawozdanie o skupie produktów rolnych i leśnych</p>
Numer identyfikacyjny – REGON	<p style="text-align: center;">za półrocze 2013 r.</p>
Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82 Termin przekazania do 10 stycznia 2014 r. z danymi za II półrocze 2013 r.	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Sprawozdanie dotyczy skupu z terenu województwa wypełnia US

Czy w ciągu okresu sprawozdawczego zajmowali się Państwo skupem produktów rolnych bezpośrednio od producentów rolnych? **TAK** (zobowiązuje jednostkę do wypełnienia i wysłania formularza)
NIE (zobowiązuje jednostkę do wysłania formularza)

Nazwa produktu	Symbol produktu	Jednostka miary	Ogółem	w tym gospodarstwa indywidualne
0		1	2	3
Wartość ogółem		zł z VAT		
		zł bez VAT		
	<input type="text"/>	szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		
	<input type="text"/>	szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		
	<input type="text"/>	szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		

Uwaga: Wartość podać w pełnych złotych. Do wartości skupu nie należy dodawać dopłat za dowóz zbóż, ziemniaków, rzepaku i rzepiku, buraków cukrowych, tytoniu, cykorii, słomy lnianej i konopnej. Wartość dopłat należy podać w oddzielnych wierszach. W wierszu „dt (q)” skup wełny, pierza, miodu, wosku i włosia podać w kg, mleka krowiego – w tys. l, a w wierszu „szt.” skup jaj kurzych konsumpcyjnych, jaj wylęgowych i drobiu hodowlanego – w tys. szt.

Nazwa produktu	Symbol produktu	Jednostka miary	Ogółem	w tym gospodarstwa indywidualne
0		1	2	3
Wartość ogółem		zł z VAT		
		zł bez VAT		
	<input type="text"/>	szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		
	<input type="text"/>	szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		
	<input type="text"/>	szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		
	<input type="text"/>	szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		
	<input type="text"/>	szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		

Uwaga: Wartość podać w pełnych złotych. Do wartości skupu nie należy dodawać dopłat za dowóz zbóż, ziemniaków, rzepaku i rzepiku, buraków cukrowych, tytoniu, cykorii, słomy lnianej i konopnej. Wartość dopłat należy podać w oddzielnych wierszach. W wierszu „dt (q)” skup wełny, pierza, miodu, wosku i włosia podać w kg, mleka krowiego – w tys. l, a w wierszu „szt.” skup jaj kurzych konsumpcyjnych, jaj wylęgowych i drobiu hodowlanego – w tys. szt.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	<input type="text"/>
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	<input type="text"/>

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Przy skupie produktów roślinnych, których ostateczna wartość nie może być ustalona w momencie dostawy (wartość faktyczna będzie ustalona po przeprowadzeniu badań laboratoryjnych), a dostawca otrzymuje tylko zaliczkę za dostarczony produkt, w sprawozdaniu należy podać pełną ilość dostarczonego produktu oraz wysokość zaliczki wypłaconej w danym półroczu. Dopłaty do pełnej wartości zaliczkowanych produktów należy wykazać w półroczu, w którym zostaną wypłacone.

Przy skupie żywca rzeźnego według wagi i oceny poubojowej nie należy wykazywać zaliczek wypłaconych za sztuki przyjęte w danym półroczu, a jeszcze nierozliczone.

11. Do skupu ziemniaków jadalnych należy zaliczyć skup ziemniaków przeznaczonych do bezpośredniego spożycia, a także skup ziemniaków przeznaczonych do produkcji frytek, chipsów itp. Ziemniaki jadalne wcześniej należy wykazywać wg odmiany, a nie terminu zbioru.

Do skupu ziemniaków przemysłowych należy zaliczyć skup ziemniaków skupowanych do gorzelnii i krochmalni.

12. Do skupu ziół należy zaliczyć tylko skup ziół z upraw polowych.

13. Do skupu warzyw należy zaliczyć również:

- 1) skup kapusty i ogórków kwaszonych po przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przeliczników: dla kapusty – 1,6 i dla ogórków – 1,2;
- 2) susz warzyw w przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przeliczników dla: cebuli – 12, selera – 9, marchwi – 11 i pietruszki – 8.

Warzywa skupowane w pęczkach należy przeliczać na wagę na podstawie następujących wagowych norm przeliczeniowych w gramach za pęczek: boćwina – 100, buraki ćwikłowe z nacią – 800, cebula ze szczypiorkiem – 300, kalarepa z liśćmi – 700, marchew z nacią – 600, natka (liście) koperku, pietruszki, selerów, szczypiorku – 50, pietruszka z nacią – 500, rzodkiewka – 200, selery z nacią – 400.

Warzywa skupowane na sztuki należy przeliczać na wagę na podstawie następujących wagowych norm przeliczeniowych w gramach za sztukę: kalafior – 1300, kapusta biała wczesna – 800, kukurydza cukrowa w kolbach – 150, sałata spod osłon – 100, sałata gruntowa – 400.

14. Do skupu owoców należy zaliczać również skup suszu: śliwek, jabłek i gruszek po przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przeliczników dla: śliwek – 5,0, jabłek – 9,0, gruszek obieranych i nieobieranych – 7,5.

15. Przy skupie żywca rzeźnego należy ujmować tylko sztuki żywe, które zostały całkowicie rozliczone w danym półroczu sprawozdawczym.

Natomiast sztuki żywe, które zostały dostarczone do punktów skupu, ale nie dokonano rozliczeń w danym okresie sprawozdawczym, należy wykazać w następnym półroczu.

Skup żywca rzeźnego według wagi i oceny poubojowej należy wykazywać w wadze żywej.

Do skupu żywca rzeźnego należy również zaliczyć skup półtuszy po przeliczeniu na wagę żywą, przy zastosowaniu następujących przeliczników: bydło – 1,97, cielęta – 1,67, trzoda chlewna – 1,28, owce – 2,33, drób – 1,43.

16. Jednostki sprawozdawcze skupujące cielęta rzeźne wykazują dodatkowo – na końcu sprawozdania, w oddzielnym wierszu – cielęta odsprzedane do dalszego chowu.

W rubryce 2 w wierszu „szt.” należy wykazać ogólną liczbę cieląt odsprzedanych wszystkim producentom rolnym, a w rubryce 3 – tylko cielęta odsprzedane indywidualnym rolnikom.

17. Do skupu skór surowych należy zaliczyć tylko skup skór skupionych bezpośrednio od producentów rolnych.

18. W sprawozdaniu R-10 za II półrocze należy wykazać w odrębnej pozycji (po wyszczególnieniu wszystkich produktów rolnych) liczbę tylko własnych punktów skupu stałych (według stanu na 31 XII) i sezonowych (według stanu w okresie sezonu). Liczbę punktów skupu należy wpisać w rubryce 2 w wierszu oznaczonym symbolem „szt.”.

B. W zakresie produktów leśnych

1. Sprawozdanie R-10 jednostki sporządzają raz w roku w terminie ustalonym dla sprawozdania za II półrocze z danymi za cały rok.

2. W sprawozdaniu należy wykazać całkowite pozyskanie, zarówno zlecone, jak i własne.

3. W wierszu „Sprawozdanie dotyczy skupu z terenu województwa ...” należy wpisać nazwę województwa, z którego terenu dokonano skupu. Jednostki sprawozdawcze przesyłają wypełnione formularze sprawozdania R-10 do tego urzędu statystycznego, na którego terenie mają swoją siedzibę.

4. W rubryce 0 należy wpisać nazwę produktu i symbol produktu (Wykaz produktów leśnych objętych sprawozdaniem R-10 podano w pkt C).

5. W rubryce 2 należy wykazać całkowity skup produktów leśnych, a rubryki 3 nie należy wypełniać.

6. Do skupu owoców leśnych świeżych poza wymienionymi należy również zaliczyć skup: głogu, tarniny, jabłek dzikich, szyszkojagód jałowca pospolitego i innych owoców leśnych.

7. Do skupu owoców leśnych należy zaliczać również skup suszu: bzu czarnego, jarzębiny, róży dzikiej, głogu i tarniny po przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przeliczników dla: bzu czarnego – 5,5, jarzębiny – 3,5, róży dzikiej – 2,5, głogu – 3,5, szyszkojagody jałowca pospolitego – 2,0 i tarniny – 3,0.

8. Do skupu jagód leśnych świeżych poza wymienionymi należy również zaliczyć skup: borówek brusznicy, żurawin, jeżyn, poziomki, malin leśnych i innych jagód leśnych.

9. Do skupu jagód leśnych należy zaliczać również skup suszu: borówki czernicy (jagody czarnej), borówki brusznicy, żurawiny, jeżyny, poziomki i maliny leśnej, przy zastosowaniu przeliczników dla: borówki czernicy – 6,5, borówki brusznicy – 6,0, żurawiny – 8,0, jeżyny – 7,0, poziomki – 6,0 i maliny leśnej – 5,0.

10. Do skupu grzybów leśnych świeżych poza wymienionymi należy również zaliczyć skup: gąsek, rydzów, opieńków, koźlarzy i innych grzybów leśnych.

11. Do skupu grzybów leśnych należy zaliczać również skup suszu grzybów po przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przelicznika – 10,0.

12. Do skupu zwierzyny łownej należy zaliczyć skup tusz (lub ich części): jelenia, daniela, sarny, muflona, dzika, zająca, kuropatwy, bażanta, kaczki, gęsi i innych zwierząt łownych.

C. Wykaz produktów rolnych i leśnych do sporządzania półrocznego sprawozdania R-10

Wyszczególnienie	Symbol produktu	Jednostka miary ^{a)}	Wyszczególnienie	Symbol produktu	Jednostka miary ^{a)}
A. Produkty rolne					
Zboża podstawowe konsumpcyjne i paszowe	—	dt/zł	Tytoń	320	dt/zł
pszenica konsumpcyjna	053	dt/zł	Chmiel	322	dt/zł
pszenica paszowa	054	dt/zł	Cykoria (korzenie)	324	dt/zł
żyto konsumpcyjne	055	dt/zł	Zioła z upraw polowych	326	dt/zł
żyto paszowe	056	dt/zł	Okopowe pastewne	340	dt/zł
jęczmień konsumpcyjny	057	dt/zł	Siano łąkowe	342	dt/zł
jęczmień paszowy	058	dt/zł	Słoma zbóż	344	dt/zł
jęczmień browarny	068	dt/zł	Strączkowe pastewne	—	dt/zł
owies i mieszanki zbożowe konsumpcyjne	059	dt/zł	bobik paszowy (ziarno)	350	dt/zł
owies i mieszanki zbożowe paszowe	069	dt/zł	groch paszowy (ziarno)	348	dt/zł
pszenżyto konsumpcyjne	060	dt/zł	lubin paszowy (ziarno)	352	dt/zł
pszenżyto paszowe	061	dt/zł	pozostałe paszowe (peluszka itp. - ziarno)	353	dt/zł
Gryka konsumpcyjna i paszowa	063	dt/zł	Nasiona roślin motylkowych gruboziarnistych strączkowych (lubin, peluszka, wyka, bobik, groch pastewny itp.)	354	dt/zł
Proso konsumpcyjne i paszowe	065	dt/zł	Nasiona roślin motylkowych drobnoziarnistych i traw	—	zł
Kukurydza konsumpcyjna	067	dt/zł	koniczyna	362	dt/zł
Kukurydza paszowa	070	dt/zł	seradela	364	dt/zł
Zboża podstawowe siewne	—	dt/zł	pozostałe (łącznie z trawami)	366	zł
pszenica	095	dt/zł	Nasiona roślin okopowych	370	dt/zł
żyto	097	dt/zł	Nasiona ogrodnicze	384	zł
jęczmień	099	dt/zł	Materiał szkółkarski	390	zł
owies i mieszanki zbożowe	101	dt/zł	Warzywa ogółem	—	dt/zł
pszenżyto	102	dt/zł	kapusta	402	dt/zł
Gryka siewna	105	dt/zł	cebula	404	dt/zł
Proso siewne	107	dt/zł	marchew	406	dt/zł
Kukurydza siewna	109	dt/zł	buraki	408	dt/zł
Strączkowe jadalne konsumpcyjne (nie zaliczać grochu zielonego i fasoli szparagowej)	—	dt/zł	ogórki	410	dt/zł
groch (suche ziarno)	158	dt/zł	pomidory	412	dt/zł
fasola (suche ziarno)	160	dt/zł	papryka	413	dt/zł
Strączkowe jadalne siewne (groch)	162	dt/zł	kalafiory	414	dt/zł
Ziemniaki ogółem	—	dt/zł	brokuły	415	dt/zł
jadalne wczesne	210	dt/zł	inne warzywa (pietruska, pory, selery, rzodkiewka, sałata, rabarbar, chrzan, szparagi, koper, groch zielony, fasola szparagowa, brukselka, kukurydza cukrowa itp.)	416	dt/zł
sadzeniaki	226	dt/zł	Owoce ogółem (bez owoców leśnych)	—	dt/zł
jadalne późne (łącznie z ziemniakami przeznaczonymi na frytki i chipsy)	214	dt/zł	jabłka	448	dt/zł
przemysłowe	220	dt/zł	gruszki	450	dt/zł
w tym skrobiowe	221	dt/zł	śliwki	452	dt/zł
Buraki cukrowe przemysłowe	270	dt/zł	brzoskwinie	453	dt/zł
Oleiste przemysłowe i jadalne	—	dt/zł	wiśnie	454	dt/zł
rzepak i rzepik przemysłowy	288	dt/zł	czereśnie	456	dt/zł
mak	292	dt/zł	truskawki	458	dt/zł
gorczyca	294	dt/zł	maliny	460	dt/zł
pozostałe oleiste	296	dt/zł	aronia	461	dt/zł
Oleiste siewne	—	dt/zł	porzeczki	462	dt/zł
rzepak i rzepik siewny	302	dt/zł	borówka wysoka	463	dt/zł
inne oleiste siewne	304	dt/zł	agrest	464	dt/zł
Len: słoma nieodziarniona	306	dt/zł	orzechy włoskie i laskowe	465	dt/zł
włókno	308	dt/zł	inne owoce	466	dt/zł
nasiona	310	dt/zł	Makowiny	536	dt/zł
Konopie: słoma	312	dt/zł	Susz z zielonek	540	dt/zł
włókno	314	dt/zł	Susz z ziemniaków	542	dt/zł
nasiona	316	dt/zł	Wiklina	546	dt/zł
			Pieczarki	548	dt/zł
			Bocznik	547	dt/zł
			Inne grzyby uprawne (piersieniak, shitake itp.)	549	dt/zł
			Kwiaty	550	zł
			Pozostałe produkty roślinne	552	zł

^{a)} Dane liczbowe podawać w pełnych jednostkach miary bez miejsc po przecinku.

C. Wykaz produktów rolnych i leśnych do sporządzania półrocznego sprawozdania R-10 (dokończenie)

Wyszczególnienie	Symbol produktu	Jednostka miary ^{a)}	Wyszczególnienie	Symbol produktu	Jednostka miary ^{a)}
Bydło rzeźne (bez cieląt) przeznaczone na rynek krajowy	622	szt./dt/zł	Drób hodowlany	828	tys. szt./zł
w tym krowy	624	szt./dt/zł	Skóry surowe bydłecze	832	szt./dt/zł
Bydło rzeźne (bez cieląt) przeznaczone na eksport	634	szt./dt/zł	Skóry surowe cielęcze	834	szt./dt/zł
Cielęta rzeźne na rynek krajowy	644	szt./dt/zł	Skóry surowe świńskie	836	szt./dt/zł
Cielęta rzeźne przeznaczone na eksport	650	szt./dt/zł	Skóry surowe końskie	838	szt./dt/zł
Trzoda chlewna	662	szt./dt/zł	Skóry pozostałe	840	szt./zł
w tym maciory	672	szt./dt/zł	Skóry futerkowe	844	zł
Owce rzeźne na rynek krajowy	696	szt./dt/zł	Padlina	850	dt/zł
Owce rzeźne przeznaczone na eksport	704	szt./dt/zł	Pozostałe produkty zwierzęce (szczecina, wełna angora, odpadki skór itp.)	852	zł
Konie rzeźne na rynek krajowy	712	szt./dt/zł	Odsprzedaż cieląt rzeźnych do chowu	860	szt.
Konie rzeźne przeznaczone na eksport	714	szt./dt/zł	Dopłaty za dowóz (nie doliczać do wartości ogółem)	—	zł
Drób rzeźny	—	dt/zł	słomy lnianej	900	zł
kury	720	dt/zł	słomy konopnej	902	zł
kurczaki	721	dt/zł	buraków cukrowych	904	zł
kaczki	722	dt/zł	cykorii	906	zł
gęsi	723	dt/zł	zbóż	910	zł
indyki	724	dt/zł	rzepaku i rzepiku przemysłowego	912	zł
pozostały drób	725	dt/zł	ziemniaków	914	zł
Prosięta i warchlaki	728	szt./dt/zł	tytoniu	916	zł
Mleko krowie	736	tys. l/zł	Punkty skupu	—	szt.
Jaja kurze konsumpcyjne	744	tys. szt./zł	stałe	908	szt.
Jaja wylęgowe	—	tys. szt./zł	sezonowe	909	szt.
kurze	754	tys. szt./zł	B. Produkty leśne		
pozostałe	756	tys. szt./zł	Owoce leśne ogółem	950	dt/zł
Wełna owcza	760	kg/zł	w tym: bez czarny	951	dt/zł
Ryby słodkowodne	—	dt/zł	jarzębina	952	dt/zł
karp	766	dt/zł	róża dzika	953	dt/zł
pstrąg	767	dt/zł	Jagody leśne ogółem	960	dt/zł
inne ryby	768	dt/zł	w tym borówka czernica (czarna jagoda)	961	dt/zł
Miód	770	kg/zł	Grzyby leśne ogółem	970	dt/zł
Wosk	772	kg/zł	w tym: kurki	971	dt/zł
Pierze	774	kg/zł	podgrzybki	972	dt/zł
Włosie	776	kg/zł	borowiki	973	dt/zł
Bundz	782	dt/zł	maślaki	974	dt/zł
Króliki	786	dt/zł	Zwierzyna łowna ogółem (tusze)	980	dt/zł
Zwierzęta hodowlane	—	zł	w tym: jelenie	981	dt/zł
bydło (bez cieląt) na rynek krajowy	798	szt./zł	sarny	982	dt/zł
bydło (bez cieląt) przeznaczone na eksport	800	szt./zł	dziki	983	dt/zł
cielęta	804	szt./dt/zł			
trzoda chlewna	808	szt./zł			
owce	816	szt./zł			
konie na rynek krajowy	822	szt./zł			
konie przeznaczone na eksport	824	szt./zł			
zwierzęta futerkowe	826	szt./zł			

^{a)} Dane liczbowe podawać w pełnych jednostkach miary bez miejsc po przecinku.

GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	R-10 Meldunek o skupie ważniejszych produktów rolnych
Numer identyfikacyjny - REGON	za miesiąc w 2013 r.
Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl	
Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82	
Termin przekazania do 3. dnia roboczego po każdym miesiącu z danymi za miesiąc poprzedni.	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Czy w ciągu okresu sprawozdawczego zajmowali się Państwo skupem produktów rolnych bezpośrednio od producentów rolnych?

TAK (zobowiązuje jednostkę do wypełnienia i wysłania formularza)

NIE (zobowiązuje jednostkę do wysłania formularza)

Uwaga. Wartość podać w pełnych złotych.

Produkty rolne	Jednostka miary	Ogółem	Z tego z terenu województw						
			nazwa województwa		kod*		nazwa województwa		kod*
0		1	2		3		4		
Zboża podstawowe konsumpcyjne i paszowe ^{a)}	konsumpcyjne	dt (q)	01						
		zł	z VAT	02					
			bez VAT	03					
	paszowe	dt (q)	04						
		zł	z VAT	05					
			bez VAT	06					
Pszenica	konsumpcyjna	dt (q)	07						
		zł	z VAT	08					
			bez VAT	09					
	paszowa	dt (q)	10						
		zł	z VAT	11					
			bez VAT	12					
Żyto	konsumpcyjne	dt (q)	13						
		zł	z VAT	14					
			bez VAT	15					
	paszowe	dt (q)	16						
		zł	z VAT	17					
			bez VAT	18					
Jęczmień	konsumpcyjny	dt (q)	19						
		zł	z VAT	20					
			bez VAT	21					
	paszowy	dt (q)	22						
		zł	z VAT	23					
			bez VAT	24					
browarny	dt (q)	25							
	zł	z VAT	26						
		bez VAT	27						
Owies i mieszanki zbożowe	konsumpcyjne	dt (q)	28						
		zł	z VAT	29					
			bez VAT	30					
	paszowe	dt (q)	31						
		zł	z VAT	32					
			bez VAT	33					

^{a)} Pszenica, żyto, jęczmień, owies z mieszankami zbożowymi i pszenżyto.

* Wpisuje US.

Uwaga. Wartość podać w pełnych złotych.

Produkty rolne		Jednostka miary		Ogółem	Z tego z terenu województw						
					nazwa województwa		kod*		nazwa województwa		kod*
0				1	2		3		4		
Pszenżyto	konsumpcyjne	dt (q)		34							
		zł	z VAT		35						
			bez VAT		36						
	paszowe	dt (q)		37							
		zł	z VAT		38						
			bez VAT		39						
Kukurydza	konsumpcyjna	dt (q)		40							
		zł	z VAT		41						
			bez VAT		42						
	paszowa	dt (q)		43							
		zł	z VAT		44						
			bez VAT		45						
Gryka i proso konsumpcyjne i paszowe		dt (q)		46							
		zł	z VAT		47						
			bez VAT		48						
Ziemniaki ogółem ^{b)}		dt (q)		49							
		zł	z VAT		50						
			bez VAT		51						
w tym	jadalne wczesne ^{c)}	dt (q)		52							
		zł	z VAT		53						
			bez VAT		54						
	sadzeniaki	dt (q)		55							
		zł	z VAT		56						
			bez VAT		57						
	jadalne późne ^{d)}	dt (q)		58							
		zł	z VAT		59						
			bez VAT		60						
	przemysłowe ^{e)}	dt (q)		61							
		zł	z VAT		62						
			bez VAT		63						
	w tym skrobiowe	dt (q)		64							
		zł	z VAT		65						
			bez VAT		66						
Rzepak i rzepik przemysłowy ^{f)}		dt (q)		67							
		zł	z VAT		68						
			bez VAT		69						
Buraki cukrowe ^{g)}		dt (q)		70							
		zł	z VAT		71						
			bez VAT		72						
Strączkowe jadalne ^{h)} (groch, fasola itp.)		dt (q)		73							
		zł	z VAT		74						
			bez VAT		75						

^{b)} Podać za wszystkie miesiące w roku. ^{c)} Według odmiany, a nie terminu zbioru. ^{d)} Łącznie z ziemniakami przeznaczonymi na frytki i chipsy. ^{e)} Obejmują ziemniaki dostarczone z własnych gospodarstw do gorzelni, krochmalni. ^{f)} Podać tylko za miesiące: lipiec, sierpień, wrzesień i październik. ^{g)} Podać za siedem miesięcy, tj. od września do marca włącznie. ^{h)} Obejmują strączkowe jadalne konsumpcyjne (nie zaliczać grochu zielonego i fasoli szparagowej).

* Wpisuje US.

Uwaga. Wartość podać w pełnych złotych.

Produkty rolne	Jednostka miary		Ogółem	Z tego z terenu województw					
				nazwa województwa		kod*		nazwa województwa		kod*
0			1	2		3		4	
Bydło rzeźne (bez cieląt) ¹⁾	dt (q)	76							
	zł	z VAT	77						
		bez VAT	78						
w tym krowy	szt.	79							
	zł	z VAT	80						
		bez VAT	81						
Cielęta rzeźne ¹⁾	dt (q)	82							
	zł	z VAT	83						
		bez VAT	84						
Trzoda chlewna	dt (q)	85							
	zł	z VAT	86						
		bez VAT	87						
w tym maciory	szt.	88							
	zł	z VAT	89						
		bez VAT	90						
Owce rzeźne ¹⁾	dt (q)	91							
	zł	z VAT	92						
		bez VAT	93						
Konie rzeźne ¹⁾	dt (q)	94							
	zł	z VAT	95						
		bez VAT	96						
Drób rzeźny	dt (q)	97							
	zł	z VAT	98						
		bez VAT	99						
w tym kurczaki	dt (q)	100							
	zł	z VAT	101						
		bez VAT	102						
Króliki żywe	dt (q)	103							
	zł	z VAT	104						
		bez VAT	105						

¹⁾ Krajowe i na eksport.

* Wpisuje US.

Uwaga. Wartość podać w pełnych złotych.

Produkty rolne	Jednostka miary		Ogółem	Z tego z terenu województw			
				nazwa województwa	kod*	nazwa województwa	kod*
0			1	2	3	4	
Mleko krowie	tys. l	106					
	zł	z VAT	107				
bez VAT		108					
		109					
		110					
		111					
		112					
		113					
		114					
		115					
		116					
		117					
		118					
		119					
		120					
		121					
		122					
		123					
		124					
		125					
		126					

* Wpisuje US.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza R-10

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L |

1. Jednostki sprawozdawcze podają dane liczbowe dotyczące całkowitego skupu własnego, jak i zleconego dokonanego przez własne punkty skupu, bezpośrednio od producentów rolnych, tylko tych produktów wymienionych w rubryce 0, które zostały przez te jednostki skupione w miesiącu sprawozdawczym.

Meldunek należy przekazać do Urzędu Statystycznego w Olsztynie.

2. W rubryce 1 należy wykazać ilość i wartość poszczególnych produktów skupionych od wszystkich producentów rolnych niezależnie od miejsca dokonania transakcji i siedziby dostawcy. W rubrykach 2, 3, 4 należy wpisać nazwę województwa, z którego terenu dokonano skupu poszczególnych produktów.

Uwaga! Kod województwa wpisuje Urząd Statystyczny w Olsztynie.

Jeżeli jednostka dokonała skupu z terenu więcej niż 3 województw, należy wypełnić kolejny formularz, wykreślając rubrykę 1.

Zapis w rubryce 1 musi być sumą zapisów w rubrykach 2, 3, 4 itd.


3. Do skupu należy zaliczać dostarczone z własnych gospodarstw: zboża podstawowe, kukurydzę i ziemniaki – do własnych gorzeln, krochmalni i mieszalni pasz, żywiec rzeźny – do własnych ubojni (masarni), mleko – do własnych mleczarni i produkty rolne (wymienione w formularzu) – wyeksportowane w ramach indywidualnych umów eksportowo-importowych zawieranych bezpośrednio przez jednostki sprawozdawcze z odbiorcą zagranicznym itp.

4. Ziemniaki jadalne wcześniej należy wykazywać wg odmiany, a nie terminu zbioru.

5. Skup żywca rzeźnego według wagi i oceny poubojowej należy wykazać w wadze żywej.

6. W wierszach „zł z VAT” należy wpisać wartość brutto faktycznie wypłaconą/należną producentom rolnym. W wierszach „zł bez VAT” należy wpisać wartość brutto pomniejszoną o wielkość podatku VAT.

7. Dopuszcza się możliwość podawania w wierszach „zł” wartość skupionych produktów ustaloną metodą szacunkową, tj. w oparciu o źródłowo rozliczony ilościowy skup i przemnożony przez odpowiednio wyważoną cenę najbardziej zbliżoną do przeciętnej, np. najczęściej występującą, płaconą na danym terenie.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl											
Adres targowiska rolnego Miejscowość Ulica Gmina Powiat Województwo		R-CT Notowania cen targowiskowych ważniejszych produktów rolnych											
Symbol terytorialny <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>												Urząd Statystyczny w Przekazać/wysłać do 15. dnia każdego miesiąca 2013 r.	
		za miesiąc w 2013 r.											

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Lp.	Produkty rolne	Jednostka miary	Notowania 3 cen najczęściej występujących					
			cena 1		cena 2		cena 3	
			zł	gr	zł	gr	zł	gr
1	2	3	4		5		6	
01	Pszenica	dt						
02	Żyto	dt						
03	Jęczmień	dt						
04	Owies	dt						
05	Pszonżyto	dt						
06	Gryka	dt						
07	Proso	dt						
08	Kukurydza (ziarno)	dt						
09	Groch jadalny (ziarno)	dt						
10	Fasola jadalna (ziarno)	dt						
11	Peluszka ^{a)}	dt						
12	Łubin słodki ^{a)}	dt						
13	Siano łąkowe	dt						
14	Słoma zbóż ozimych	dt						
15	Buraki pastewne ^{b)}	dt						
16	Ziemniaki jadalne późne ^{c)}	dt						
17	Ziemniaki jadalne wczesne ^{d)}	dt						
18	Ziemniaki pastewne	dt						
19	Kapusta biała głowiasta	kg						
20	Cebula	kg						
21	Marchew	kg						
22	Buraki ćwikłowe	kg						
23	Ogórki spod osłon ^{e)}	kg						
24	Ogórki gruntowe ^{f)}	kg						
25	Pomidory spod osłon ^{e)}	kg						
26	Pomidory gruntowe ^{g)}	kg						
27	Kalafior ^{g)}	szt.						
28	Truskawki ^{h)}	kg						
29	Śliwki węgierki ⁱ⁾	kg						
30	Wiśnie ^{j)}	kg						
31	Czereśnie ^{k)}	kg						

Okres występowania: ^{a)} marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień, ^{b)} styczeń–marzec, wrzesień–grudzień, ^{c)} dotyczy całego roku, ^{d)} maj–sierpień, ^{e)} kwiecień–czerwiec, ^{f)} lipiec–październik, ^{g)} lipiec–listopad, ^{h)} maj–lipiec, ⁱ⁾ sierpień–wrzesień, ^{j)} lipiec, ^{k)} czerwiec–lipiec.

Lp.	Produkty rolne	Jednostka miary	Notowania 3 cen najczęściej występujących					
			cena 1		cena 2		cena 3	
			zł	gr	zł	gr	zł	gr
1	2	3	4		5		6	
32	Maliny ^{d)}	kg						
33	Porzeczki czarne ^{b)}	kg						
34	Porzeczki kolorowe ^{b)}	kg						
35	Jabłka	kg						
36	Koń roboczy	szt.						
37	Żrebak 1-roczyzny	szt.						
38	Krowa dojna	szt.						
39	Jałówka 1-roczyzna na chów	szt.						
40	Prosię (od 6 do 8 tyg.) na chów	szt.						
41	Owca (maciora) na chów	szt.						
42	Krowa na rzeź	kg						
43	Cielę na rzeź	kg						
44	Młode bydło rzeźne	kg						
45	Tucznik o wadze 100–150 kg	kg						
46	Kura rzeźna o wadze ok. 1,5–2 kg	szt.						
47	Kaczka rzeźna o wadze ok. 1,5–2 kg	szt.						
48	Królik na rzeź o wadze ok. 2–3 kg	kg						
49	Mleko krowie nieodtłuszczone	l						
50	Mleko kozie	l						
51	Jaja kurze	szt.						
52	Miód pszczeli	kg						

Okres występowania: ^{b)} czerwiec–lipiec, ^{d)} lipiec–wrzesień.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

Objaśnienia do formularza R-CT

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

1. W części tytułowej formularza należy wpisać słownie nazwę miesiąca, którego dotyczą dane.

2. W rubrykach 4–6 formularza dla każdego produktu rolnego należy wpisać ceny najczęściej występujące, jakie rolnik uzyskuje za sprzedane artykuły rolne wytworzone w swoim gospodarstwie rolnym. Nie należy notować cen artykułów rolnych pochodzących spoza gospodarstwa ankietowanego rolnika, w tym towarów sprowadzonych z zagranicy.


3. Ceny dotyczą artykułów średniej i przeciętnej jakości, jaka występuje najczęściej w obrocie danym artykułem. Prosimy również podawać ceny artykułów występujących rzadko w obrocie.

4. Notowania cen powinny być dokonywane na kilka dni przed 15 dniem danego miesiąca, ciągle na tym samym targowisku, w miarę możliwości tego samego dnia miesiąca i w tych samych godzinach.

5. Cena musi ściśle dotyczyć jednostek miar (wag) wykazanych w ankiecie. Jeśli znane są ceny za inne jednostki, prosimy je odpowiednio przeliczyć /np. w wierszu 52 – miód pszczeli (w kg) należy przyjąć, że 1 l miodu waży 1,4 kg/.

6. Cena prosiat dotyczy jednej sztuki, a nie pary prosiat.

7. Ankietę należy przekazać do urzędu statystycznego lub jego oddziału, na którego terenie znajduje się badane targowisko. Zebrane ze swojego terenu ankiety, oddziały urzędów statystycznych przekazują do właściwych terytorialnie urzędów statystycznych.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RF-01 Kwartałne statystyczne sprawozdanie o aktywach i pasywach finansowych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Owocowa 3 40-158 Katowice
Numer identyfikacyjny – REGON	sporządzone na koniec kwartału 2013 r.	Przekazać zgodnie z zapisami w pbssp

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD | | | | | | |

Forma prawna (prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Spółka akcyjna:	• notowana 1	<input type="checkbox"/>
	• nienotowana 2	<input type="checkbox"/>
Inna forma prawna	3	<input type="checkbox"/>

II. AKTYWA I PASYWA FINANSOWE (w tys. zł bez znaku po przecinku)

A K T Y W A (wyszczególnienie)		Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0		1
I.	Gotówka (w kasie) (wiersze 02+03)	01
	w walucie krajowej	02
	w walucie obcej	03
II.	Depozyty (wiersze 05+06)	04
	złożone u rezydentów	05
	złożone u nierezydentów	06
III.	Dłużne papiery wartościowe (wiersze 08+11)	07
	z terminem pierwotnym do 1 roku włącznie (wiersze 9+10)	08
	wyemitowane przez przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów	09
	pozostałe podmioty	10
	z terminem pierwotnym powyżej 1 roku (wiersze 12+13)	11
	wyemitowane przez przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów	12
	pozostałe podmioty	13
IV.	Instrumenty pochodne	14
V.	Pożyczki (wiersze 16+23)	15
	z terminem pierwotnym do 1 roku włącznie (wiersze 17+22)	16
z tego udzielone	rezydentom	17
	z tego	
	przedsiębiorstwom niefinansowym	18
	pozostałym instytucjom pośrednictwa finansowego (z wyjątkiem instytucji ubezpieczeniowych i funduszy emerytalnych)	19
	gospodarstwom domowym	20
	pozostałym podmiotom	21
nierezydentom	22	
	z terminem pierwotnym powyżej 1 roku (wiersze 24+29)	23
z tego udzielone	rezydentom	24
	z tego	
	przedsiębiorstwom niefinansowym	25
	pozostałym instytucjom pośrednictwa finansowego (z wyjątkiem instytucji ubezpieczeniowych i funduszy emerytalnych)	26
	gospodarstwom domowym	27
	pozostałym podmiotom	28
nierezydentom	29	

II. AKTYWA I PASYWA FINANSOWE (w tys. zł bez znaku po przecinku) (cd.)

A K T Y W A (cd.) (wyszczególnienie)		Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
0		1	
VI. Akcje notowane		30	
w tym wyemitowane przez	przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów	31	
	instytucje finansowe – rezydentów	32	
VII. Akcje nienotowane		33	
w tym wyemitowane przez	przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów	34	
	instytucje finansowe – rezydentów	35	
VIII. Pozostałe udziały kapitałowe		36	
w tym wyemitowane przez	przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów	37	
	instytucje finansowe – rezydentów	38	
IX. Udziały w funduszach wspólnego inwestowania		39	
w tym wyemitowane przez nierezydentów		40	
X. Pozostałe kwoty do otrzymania		41	

II. AKTYWA I PASYWA FINANSOWE (w tys. zł bez znaku po przecinku) (dokończenie)

PASYWA (wyszczególnienie)		Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
0		1	
I.	Dłużne papiery wartościowe (wiersze 43+44)	42	
	z terminem pierwotnym do 1 roku włącznie	43	
	z terminem pierwotnym powyżej 1 roku	44	
II.	Instrumenty pochodne	45	
III.	Kredyty i pożyczki (wiersze 47+52)	46	
	z terminem pierwotnym do 1 roku włącznie	47	
z tego udzielone przez	przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów	48	
	monetarne instytucje finansowe – rezydentów	49	
	pozostałe instytucje pośrednictwa finansowego – rezydentów (z wyjątkiem instytucji ubezpieczeniowych i funduszy emerytalnych)	50	
	pozostałe podmioty	51	
	z terminem pierwotnym powyżej 1 roku	52	
z tego udzielone przez	przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów	53	
	monetarne instytucje finansowe – rezydentów	54	
	pozostałe instytucje pośrednictwa finansowego – rezydentów (z wyjątkiem instytucji ubezpieczeniowych i funduszy emerytalnych)	55	
	pozostałe podmioty	56	
IV.	Kapitał (fundusz) własny	57	
	w tym kapitał (fundusz) podstawowy	58	
V.	Pozostałe kwoty do zapłacenia	59	

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza RF-01

Uwaga: Formularz należy wypełnić zgodnie z zasadami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), jeżeli nie podano innego sposobu prezentacji danych.

Objaśnienia dotyczą klasyfikacji aktywów i pasywów finansowych oraz podziału sektorowego. Dane w 2013 r. wykazuje się w pełnych tysiącach złotych według stanu na koniec okresu sprawozdawczego.

Uwaga: W e-mailu firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

AKTYWA FINANSOWE

W wierszu 01 – Gotówka – należy wykazać posiadane banknoty i monety w kasie emitowane przez krajowe i zagraniczne władze monetarne.

W wierszu 04 – Depozyty – należy wykazać środki na rachunkach bankowych, np. środki na rachunkach rozliczeniowych, w tym bieżących, depozyty i lokaty terminowe, depozyty zablokowane, depozyty z terminem wypowiedzenia.

W pozycji tej należy wykazać także należności od monetarnych instytucji finansowych z tytułu zakupionych papierów wartościowych z otrzymanym przyrzeczeniem odkupu (repo), łącznie z operacjami typu *sell-buy-back*, certyfikaty depozytowe i inne należności o charakterze depozytowym (np. kaucje zwrotne, wadia) od monetarnych instytucji finansowych.

W pozycji tej nie należy wykazywać należności o charakterze depozytowym od podmiotów innych niż monetarne instytucje finansowe. Powinny być one wykazane w wierszu 15.

Wszystkie instrumenty ujmowane w kategorii „Depozyty” należy wycenić według wartości nominalnej wraz z odsetkami narosłymi i niezapłaconymi w bieżącym okresie odsetkowym.

W wierszu 07 – Dłużne papiery wartościowe – należy wykazać papiery wartościowe znajdujące się w posiadaniu podmiotu sprawozdającego, wyemitowane m.in. na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o obligacjach (Dz. U. z 2001 r. Nr 120, poz. 1300, z późn. zm.) odnośnie do obligacji, w tym obligacji komunalnych; ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) odnośnie do bonów skarbowych, obligacji skarbowych; art. 89 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1376, z późn. zm.) odnośnie do bankowych papierów wartościowych, z wyłączeniem certyfikatów depozytowych; ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o listach zastawnych i bankach hipotecznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 99, poz. 919, z późn. zm.) odnośnie do listów zastawnych; ustawy z dnia 28 kwietnia 1936 r. – Prawo wekslowe (Dz. U. Nr 37, poz. 282, z późn. zm.) odnośnie do weksli; ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) odnośnie do przepisów prawa obcego kraju emitenta.

Dłużne papiery wartościowe należy wykazać w podziale według terminu pierwotnego: do 1 roku włącznie i powyżej 1 roku. Termin pierwotny należy rozumieć jako okres od momentu emisji do momentu wykupu lub umorzenia dłużnego papieru wartościowego.

W wierszu 14 – Instrumenty pochodne – należy wykazać należności z tytułu posiadanych instrumentów pochodnych.

Pozycja ta obejmuje m.in. kontrakty forward, kontrakty futures, opcje, warranty, swapy.

Uwaga: prawa do akcji (PDA) nie są wykazywane w żadnej pozycji sprawozdania.

W wierszu 15 – Pożyczki – należy wykazać pożyczki udzielone na podstawie Kodeksu cywilnego, należności z tytułu zrealizowanych gwarancji i poręczeń, należności z tytułu leasingu finansowego, należności od podmiotów innych niż monetarne instytucje finansowe z tytułu zakupionych papierów wartościowych z otrzymanym przyrzeczeniem odkupu (repo), łącznie z operacjami *sell-buy-back*.

W pozycji tej należy wykazać także należności o charakterze depozytowym (np. kaucje zwrotne, wadia) od podmiotów innych niż monetarne instytucje finansowe.

Wszystkie instrumenty ujmowane w kategorii „Pożyczki” należy wycenić według wartości nominalnej wraz z odsetkami narosłymi i niezapłaconymi w bieżącym okresie odsetkowym.

Wszystkie instrumenty ujmowane w kategorii „Pożyczki” należy wykazać w podziale według terminu pierwotnego: do 1 roku włącznie i powyżej 1 roku. Termin pierwotny należy rozumieć jako okres spłaty określony w umowie (w przypadku należności rozłożonych na raty należy wziąć pod uwagę termin spłaty ostatniej raty).

W wierszu 30 – Akcje notowane – należy wykazać posiadane akcje, które są notowane na regulowanych rynkach giełdowych i pozagiełdowych.

Uwaga: prawa do akcji (PDA) nie są wykazywane w żadnej pozycji sprawozdania.

W wierszu 33 – Akcje nienotowane – należy wykazać posiadane akcje, które nie są notowane na regulowanych rynkach giełdowych i pozagiełdowych.

W wierszu 36 – Pozostałe udziały kapitałowe – należy wykazać wszystkie formy posiadanych udziałów kapitałowych, poza akcjami (wykazywanymi w wierszach 30 i 33) i udziałami w funduszach wspólnego inwestowania (wykazywanymi w wierszu 39).

Pozycja ta obejmuje m.in. udziały w spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością, spółkach osobowych, spółdzielniach, товариствach ubezpieczeń wzajemnych.

W wierszu 39 – Udziały w funduszach wspólnego inwestowania – należy wykazać posiadane udziały w funduszach wspólnego inwestowania, które mogą być zorganizowane w formie funduszy inwestycyjnych, funduszy powierniczych lub innych programów wspólnego inwestowania, zarówno jako fundusze otwarte, jak i mieszane lub zamknięte.

Pozycja ta obejmuje m.in. jednostki uczestnictwa i certyfikaty inwestycyjne.

W wierszu 41 – Pozostałe kwoty do otrzymania – **należy wykazać należności** z tytułu kredytów handlowych (transakcji z odroczoną płatnością) udzielonych odbiorcom towarów i usług, należności z tytułu zaliczek zapłaconych dostawcom towarów i usług oraz inne należności wynikające z rozbieżności pomiędzy terminem zawarcia transakcji a terminem dokonania płatności związanej z tą transakcją.

Pozycja ta obejmuje m.in. należności z tytułu dostaw towarów i usług, zaliczki zapłacone na dostawy, na wartości niematerialne i prawne, na środki trwałe w budowie, należności z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, należności z tytułu posiadanych czeków obcych, rozliczenia międzyokresowe.

PASYWA FINANSOWE

W wierszu 42 – Dłużne papiery wartościowe – należy wykazać dłużne papiery wartościowe wyemitowane przez podmiot sprawozdający w imieniu i na rachunek własny, m.in. na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o obligacjach (obligacje), ustawy z dnia 28 kwietnia 1936 r. – Prawo wekslowe (weksle), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

Dłużne papiery wartościowe należy wykazać w podziale według terminu pierwotnego: do 1 roku włącznie i powyżej 1 roku. Termin pierwotny należy rozumieć jako okres od momentu emisji do momentu wykupu lub umorzenia dłużnego papieru wartościowego.

W wierszu 45 – Instrumenty pochodne – należy wykazać zobowiązania z tytułu posiadanych instrumentów pochodnych.

Pozycja ta obejmuje m.in. kontrakty forward, kontrakty futures, opcje, warranty, swapy.

W wierszu 46 – Kredyty i pożyczki – należy wykazać zaciągnięte kredyty i pożyczki bankowe, pożyczki otrzymane na podstawie Kodeksu cywilnego, zobowiązania z tytułu zrealizowanych gwarancji i poręczeń, zobowiązania z tytułu leasingu finansowego, zobowiązania z tytułu

sprzedanych papierów wartościowych z udzielonym przyrzeczeniem odkupu (repo), łącznie z operacjami typu *sell-buy-back*.

W pozycji tej należy wykazać także zobowiązania o charakterze depozytowym (np. przyjęte kaucje zwrotne, wadia).

Wszystkie instrumenty ujmowane w kategorii „Kredyty i pożyczki” należy wycenić według wartości nominalnej wraz z odsetkami narosłymi i niezapłaconymi w bieżącym okresie odsetkowym.

Wszystkie instrumenty ujmowane w kategorii „Kredyty i pożyczki” należy wykazać w podziale według terminu pierwotnego: do 1 roku włącznie i powyżej 1 roku. Termin pierwotny należy rozumieć jako okres spłaty określony w umowie (w przypadku zobowiązań rozłożonych na raty należy wziąć pod uwagę termin spłaty ostatniej raty).

W wierszu 57 – Kapitał (fundusz) własny – należy wykazać łączną sumę kapitałów (funduszy) własnych jednostki, tzn. kapitału (funduszu) podstawowego, należnych wpłat na kapitał podstawowy (wielkość ujemna), udziałów (akcji) własnych (wielkość ujemna), kapitału (funduszu) zapasowego, kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny, pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych, zysku (straty) z lat ubiegłych, zysku (straty) netto oraz odpisów z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna).

W wierszu 58 – Kapitał (fundusz) podstawowy – należy wykazać, w zależności od formy prawnej podmiotu gospodarczego, stan kapitału (funduszu) podstawowego. W pozycji tej wykazują:

- spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, akcyjne, komandytowo-akcyjne – kapitał zakładowy,
- przedsiębiorstwa państwowe – fundusz założycielski,
- spółdzielnie – fundusz udziałowy, fundusz wkładów budowlanych, fundusz wkładów mieszkaniowych,
- spółki komandytowe, jawne, partnerskie, cywilne – kapitał właścicieli.

W wierszu 59 – Pozostałe kwoty do zapłacenia – **należy wykazać zobowiązania** z tytułu kredytów handlowych (transakcji z odroczoną płatnością) zaciągniętych u dostawców towarów i usług, zobowiązania z tytułu zaliczek otrzymanych od odbiorców towarów i usług oraz inne zobowiązania wynikające z rozbieżności pomiędzy terminem zawarcia transakcji a terminem dokonania płatności związanej z tą transakcją.

Pozycja ta obejmuje m.in. zobowiązania z tytułu dostaw towarów i usług, zaliczki otrzymane na dostawy, na wartości niematerialne i prawne, na środki trwałe w budowie, zobowiązania z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, wynagrodzeń, zobowiązania z tytułu wystawionych czeków, rozliczenia międzyokresowe.

W pozycji tej nie należy wykazywać kredytów i pożyczek zaciągniętych na spłatę kredytów handlowych.

PODZIAŁ SEKTOROWY

REZYDENCI – osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania w kraju oraz osoby prawne mające siedzibę w kraju, a także inne podmioty mające siedzibę w kraju posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu. Rezydentami są również znajdujące się w kraju oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez nierezydentów, a także polskie przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne polskie przedstawicielstwa oraz misje specjalne korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.

Przedsiębiorstwa niefinansowe – jednostki, których główną działalnością jest produkcja i obrót dobrami lub świadczenie usług niefinansowych, w szczególności przedsiębiorstwa państwowe (działające na podstawie ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 981, z późn. zm.), spółki, spółdzielnie, oddziały przedsiębiorców zagranicznych, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek zatrudniające powyżej 9 osób, grupy producenckie, prywatne szkoły wyższe, prywatne zakłady opieki zdrowotnej, jednostki badawczo – rozwojowe, agencje (z wyjątkiem agencji państwowych).

Instytucje finansowe – jednostki, których główną działalnością jest pośrednictwo finansowe, tj. nabywanie aktywów finansowych przy równoczesnym zaciąganiu zobowiązań na własny rachunek w wyniku przeprowadzania rynkowych transakcji finansowych, oraz jednostki świadczące usługi pomocnicze w stosunku do pośrednictwa finansowego.

Do sektora tego zaliczane są monetarne instytucje finansowe, pozostałe instytucje pośrednictwa finansowego, pomocnicze instytucje finansowe (instytucje finansowe, które nie prowadzą pośrednictwa finansowego, a jedynie przyczyniają się do tworzenia warunków do tego pośrednictwa, np.: brokerzy, agenci i doradcy ubezpieczeniowi i emerytalni, doradcy inwestycyjni, kantory, giełdy papierów wartościowych, giełdy towarowe, izby i centra rozliczeniowe, towarzystwa funduszy inwestycyjnych, towarzystwa funduszy emerytalnych, instytucje zajmujące się sprzedażą ratalną, firmy zarządzające aktywami) oraz instytucje ubezpieczeniowe i fundusze emerytalne.

Monetarne instytucje finansowe – instytucje finansowe, których działalność polega na przyjmowaniu depozytów i/lub bliskich substytutów depozytów od podmiotów innych niż monetarne instytucje finansowe oraz udzielaniu kredytów i/lub inwestowaniu w papiery wartościowe na własny rachunek.

Do podsektora tego zaliczane są banki (w tym Narodowy Bank Polski), spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe (SKOK) oraz fundusze rynku pieniężnego utworzone na podstawie ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych (Dz. U. Nr 146, poz. 1546, z późn. zm.). W Internecie na stronie NBP (www.nbp.pl) znajduje się aktualizowana na bieżąco lista krajowych monetarnych instytucji finansowych.

Pozostałe instytucje pośrednictwa finansowego (z wyjątkiem instytucji ubezpieczeniowych i funduszy emerytalnych) – instytucje finansowe, których podstawową działalnością jest pośrednictwo finansowe realizowane poprzez zaciąganie zobowiązań w formach innych niż gotówka, depozyty i/lub substytuty depozytów od jednostek instytucjonalnych innych niż monetarne instytucje finansowe.

Do podsektora tego zaliczane są m.in. przedsiębiorstwa leasingu finansowego, przedsiębiorstwa factoringowe, domy maklerskie, fundusze inwestycyjne, z wyjątkiem funduszy rynku pieniężnego zaliczanych do sektora monetarnych instytucji finansowych, firmy utworzone w celu sekurytyzacji aktywów.

Gospodarstwa domowe – osoby lub grupy osób będące konsumentami i/lub producentami rynkowymi wyrobów i usług.

Do tego sektora zaliczane są: osoby fizyczne, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek zatrudniające do 9 osób włącznie oraz rolnicy indywidualni, niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej oraz szkoły niepubliczne prowadzone przez osoby fizyczne, o ile zatrudniają do 9 osób włącznie.

NIEREZYDENCI – osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania za granicą oraz osoby prawne mające siedzibę za granicą, a także inne podmioty mające siedzibę za granicą posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu. Nierezydentami są również znajdujące się za granicą oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez rezydentów, a także obce przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne obce przedstawicielstwa oraz misje specjalne i organizacje międzynarodowe korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.

Dział 3. Poręczenia i gwarancje (w zł)

Wyszczególnienie			Dłużnicy/Wierzyciele						
			Ogółem (rub. 2+7)	podmioty sektora finansów publicznych					pozostałe podmioty
				razem (rub. 3+4+5+6)	grupa I	grupa II	grupa III	grupa IV	
0			1	2	3	4	5	6	7
Należności	należność główna	1							
	odsetki ustawowe od należności głównej	2							
	wartość spłat dokonanych za dłużników (wydatki) od początku roku do końca okresu sprawozdawczego	3							
	kwota odzyskanych wierzytelności od dłużników (dochody) od początku roku do końca okresu sprawozdawczego	4							
Zobowiązania	wartość nominalna niewymagalnych zobowiązań	5							
	wartość nominalna wymagalnych zobowiązań	6							
	wartość poręczeń i gwarancji udzielonych od początku roku do końca okresu sprawozdawczego	7							

Dział 4. Zobowiązania z tytułu odsetek (w zł)

Wyszczególnienie		Ogółem (rub. 2+3)	Odsetki naliczone od zobowiązań niewymagalnych	Odsetki naliczone od zobowiązań wymagalnych
0		1	2	3
Wartość odsetek	1			

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza RF-02

Sprawozdanie o stanie należności i zobowiązań

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L																
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sprawozdanie RF-02 dotyczy stanu należności i zobowiązań według tytułów dłużnych oraz grup wierzycieli/dłużników. Podstawą sporządzania sprawozdania są ewidencja księgową jednostki oraz inne wiarygodne dokumenty poświadczające istnienie danego zobowiązania lub należności.

Do określenia **wartości nominalnej należności lub zobowiązań** stosuje się rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu ustalania wartości zobowiązań zaliczanych do państwowego długu publicznego, długu Skarbu Państwa, wartości zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji (Dz. U. Nr 57, poz. 366), wydanego na podstawie art. 73 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

W sprawozdaniu w pozycjach odnoszących się do należności i zobowiązań krótkoterminowych należy wykazać należności i zadłużenia, których pierwotny termin spłaty czy też wykupu jest nie dłuższy niż rok. W pozycjach odnoszących się do należności i zobowiązań długoterminowych należy wykazać należności i zobowiązania, których pierwotny termin spłaty czy też wykupu jest dłuższy niż rok.

Poprzez **pierwotny termin zapadalności** należy rozumieć termin, wynikający z umowy, do końca, którego dane zobowiązanie dłużnik zobowiązał się spłacić, niezależnie od harmonogramu spłat. W przypadku zmiany umów za pierwotny termin spłaty zobowiązania uznaje się nowy termin wynikający z aneksu do umowy. Jeżeli należność lub zobowiązanie spłacana jest w ratach, do ustalenia zapadalności brana jest pod uwagę data spłaty ostatniej raty.

Wartość należności należy wykazywać łącznie z odpisem aktualizującym, tj. według pozostałej do spłaty przez dłużnika wartości brutto.

Do należności nie zalicza się środków:

- zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- zgromadzonych na rachunku sum depozytowych.

W przypadku upadłości dłużnika wartość należności należy wykazywać w sprawozdaniach do momentu wykreślenia podmiotu z rejestru przedsiębiorców.

Dłużników i wierzycieli należy podzielić na następujące grupy:

Grupa I obejmuje organy władzy publicznej, organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa, sądy i trybunały, państwowe jednostki budżetowe, oraz państwowe fundusze celowe nieposiadające osobowości prawnej.

Grupa II obejmuje uczelnie publiczne, samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej nadzorowane przez ministrów, centralne organy administracji rządowej, wojewodów, państwowe uczelnie medyczne lub państwowe uczelnie prowadzące działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych, państwowe instytucje kultury, państwowe instytucje filmowe, Polską Akademię Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne, instytucje gospodarki budżetowej oraz inne państwowe osoby prawne, w tym agencje państwowe i wykonawcze oraz fundusze celowe, utworzone na podstawie odrębnych ustaw, w celu wykonywania zadań publicznych, **z wyłączeniem** przedsiębiorstw państwowych, jednostek badawczo-rozwojowych, banków, spółek prawa handlowego.

Grupa III obejmuje jednostki samorządu terytorialnego, samorządowe jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe, gminne, powiatowe lub wojewódzkie fundusze celowe, samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej nadzorowane przez jednostki samorządu terytorialnego, samorządowe instytucje kultury oraz samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw, w celu wykonywania zadań publicznych, **z wyłączeniem** banków oraz spółek prawa handlowego.

Grupa IV obejmuje Zakład Ubezpieczeń Społecznych i fundusze zarządzane przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz Narodowy Fundusz Zdrowia.

Bank Centralny – Narodowy Bank Polski.

Banki z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (banki państwowe, banki spółdzielcze, banki w formie spółek akcyjnych).

Pozostałe krajowe instytucje finansowe obejmują podmioty, których główną działalnością jest pośrednictwo finansowe (przy równoczesnym zaciąganiu zobowiązań na własny rachunek w wyniku przeprowadzania transakcji finansowych), **z wyłączeniem** banków, oraz jednostki świadczące usługi pomocnicze w stosunku do pośrednictwa finansowego. Do tej grupy podmiotów **zalicza się** w szczególności: fundusze inwestycyjne, towarzystwa funduszy inwestycyjnych, narodowe fundusze inwestycyjne, zakłady ubezpieczeń, towarzystwa emerytalne, fundusze emerytalne, domy maklerskie, mające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Przedsiębiorstwa niefinansowe obejmują podmioty, których główną działalnością jest produkcja i obrót dobrami lub świadczenie usług niefinansowych, w szczególności przedsiębiorstwa państwowe, spółki, spółdzielnie, oddziały przedsiębiorców zagranicznych, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek zatrudniające powyżej 9 osób (bez względu na wymiar etatu) na koniec danego okresu sprawozdawczego, grupy producenckie, niepubliczne szkoły wyższe, niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej, agencje (z wyjątkiem agencji państwowych, w tym wykonawczych). Dopuszcza się dokonywanie szacunków w przypadku braku wyczerpujących informacji na temat przynależności kontrahenta do danej grupy dłużników/ wierzycieli.

Gospodarstwa domowe obejmują osoby lub grupy osób będące konsumentami lub producentami rynkowymi wyrobów i usług. Do tego sektora zaliczane są osoby fizyczne, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek zatrudniające do 9 osób włącznie (bez względu na wymiar etatu) na koniec danego okresu sprawozdawczego oraz rolnicy indywidualni, niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej oraz szkoły niepubliczne prowadzone przez osoby fizyczne, o ile zatrudniają do 9 osób włącznie (bez względu na wymiar etatu) na koniec danego okresu sprawozdawczego. Rubryka ta obejmuje również zobowiązania wobec osób fizycznych zatrudnionych w jednostce sporządzającej sprawozdanie. Dopuszcza się dokonywanie szacunków w przypadku braku wyczerpujących informacji na temat przynależności do danej grupy dłużników/wierzycieli.

Instytucje niekomercyjne działające na rzecz gospodarstw domowych są to odrębne jednostki organizacyjne, działające na rzecz gospodarstw domowych i będące prywatnymi pozostałymi producentami nierynkowymi. Sektor ten obejmuje związki zawodowe, fundacje, stowarzyszenia, partie polityczne, kościoły lub związki wyznaniowe mające uregulowane stosunki z Rzeczypospolitą Polską, kluby: społeczne, kultury, rekreacyjne i sportowe, instytucje dobroczynne i inne organizacje społeczne oraz zawodowe finansowane z dobrowolnych wpłat pieniężnych lub w naturze od innych jednostek instytucjonalnych.

Do **dłużników/wierzycieli zagranicznych** zalicza się nierezydentów będących osobami fizycznymi mającymi miejsce zamieszkania za granicą oraz osobami prawnymi mającymi siedzibę za granicą, a także inne podmioty mające siedzibę za granicą posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu. Nierezydentami są również znajdujące się za granicą oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez rezydentów, a także obce przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne obce przedstawicielstwa oraz misje specjalne i organizacje międzynarodowe korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.

Podmioty należące do strefy euro to nierezydenci mający siedzibę lub miejsce zamieszkania w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym obowiązującym środkiem płatniczym jest euro.

Pozostałe podmioty zagraniczne to nierezydenci mający miejsce zamieszkania za granicą oraz osoby prawne mające siedzibę za granicą w innym państwie niż w państwie członkowskim Unii Europejskiej strefy euro.

W **dziale 1** należy wykazać wartość nominalną zobowiązań jednostki na koniec danego okresu sprawozdawczego według tytułów dłużnych oraz wobec grup wierzycieli. W przypadku braku informacji dotyczących obrotu papierów wartościowych na rynku wtórnym wykazuje się odpowiednio pierwotnego nabywcę.

Papiery wartościowe (wiersz 02) – zobowiązania wynikające z wyemitowanych papierów wartościowych, dopuszczone do obrotu zorganizowanego, dla których istnieje płynny rynek wtórny. Kategoria ta **nie obejmuje** papierów udziałowych oraz praw pochodnych.

Kredyty i pożyczki (wiersz 05) – zobowiązania wynikające z zaciągniętych kredytów i pożyczek, jak również z umów leasingu finansowego oraz sprzedaży na raty. Do pożyczek należy zaliczać także zobowiązania z tytułu umów o partnerstwie publiczno-prywatnym, w przypadku gdy umowa ta ma wpływ na poziom długu publicznego zgodnie z odrębnymi przepisami. W tej kategorii mieszczą się również papiery wartościowe, których zbywalność jest ograniczona (tzn. nie istnieje dla nich płynny rynek wtórny), z wyłączeniem akcji oraz innych papierów udziałowych. Do kredytów i pożyczek **nie zalicza** się kredytów handlowych, czyli zobowiązań powstających w wyniku bezpośredniego udzielenia pożyczki przez dostawców lub producentów na transakcje dotyczące wyrobów i usług. W przypadku gdy kredyt handlowy zostanie przejęty od dostawcy (producenta) przez bank, zalicza się go do kredytów i pożyczek.

Przyjęte depozyty (wiersz 08) – zobowiązania wynikające z przyjętych na rachunek jednostki depozytów, które ujemowane są w planach finansowych tych jednostek oraz są środkiem finansowania, np. spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań lub niedoboru środków danej jednostki. Do depozytów **nie należy zaliczać** depozytów mających charakter swoistego rodzaju gwarancji (np. kaucje mieszkaniowe, depozyty przyjęte przez jednostkę sprawozdającą się w celu zabezpieczenia należytego wykonania umów), gdyż tego typu depozyty nie służą sfinansowaniu deficytu ani długu jednostki i w związku z powyższym nie należy tego typu depozytów wykazywać. Przyjęte depozyty pojawiają się przede wszystkim w sektorze bankowym.

Zobowiązania wymagalne (wiersz 09) – wszystkie bezsporne zobowiązania, których termin płatności dla dłużnika minął, a które nie zostały ani przedawnione, ani umorzone. Wynikają głównie z dostaw towarów i usług (np. niezapłaconych w terminie faktur), prawomocnych orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji. Kategoria ta **nie obejmuje** wymagalnych zobowiązań z tytułu papierów wartościowych, pożyczek i kredytów oraz przyjętych depozytów, a także odsetek za opóźnienie od zobowiązań wymagalnych. W sytuacji, w której zostanie zawarta ugoda pomiędzy dłużnikiem a wierzycielem i zobowiązanie uprzednio wymagalne zostanie zrestrukturyzowane (tj. wierzyciel wyznaczy nowy harmonogram spłat), zobowiązanie przestaje być wymagalne i nie podlega wykazaniu w wierszu 09. Zobowiązanie staje się wymagalne licząc od dnia następnego po upływie terminu płatności wskazanego w dokumencie zapłaty lub zapisanego w umowie.

W **dziale 2** należy wykazać wartość nominalną należności oraz wybranych aktywów finansowych (zwanych dalej należnościami) jednostki na koniec danego okresu sprawozdawczego według poszczególnych tytułów oraz wobec grup dłużników.

Papiery wartościowe (wiersz 02) – należności wynikające z nabytych papierów wartościowych, które zostały dopuszczone do obrotu zorganizowanego, dla których istnieje płynny rynek wtórny. Kategoria ta **nie obejmuje** papierów udziałowych oraz praw pochodnych.

Kredyty i pożyczki (wiersz 05) – należności wynikające z udzielonych kredytów i pożyczek, jak również z umów leasingu finansowego oraz sprzedaży na raty. W tej kategorii mieszczą się również papiery wartościowe, których zbywalność jest ograniczona (tzn. nie istnieje dla nich płynny rynek wtórny), z wyłączeniem akcji oraz innych papierów udziałowych. Do kredytów i pożyczek **nie zalicza** się udzielonych kredytów handlowych, czyli zobowiązań powstających w wyniku bezpośredniego udzielenia kredytu przez dostawców lub producentów na transakcje dotyczące wyrobów i usług.

Gotówka (wiersz 09) – wartość nominalna gotówki w kasie jednostki wraz z pogotowiem kasowym wg stanu na dzień sprawozdawczy. Wartość tych aktywów finansowych należy zaprezentować w grupie jednostek, do której należy jednostka sporządzająca sprawozdanie. Tą kategorią nie są objęte środki finansowe zdeponowane na rachunkach bankowych.

Depozyty (wiersz 10 i 11) – wartość należności wynikających ze złożonych depozytów. Do depozytów zalicza się przede wszystkim depozyty złożone w banku. Depozyty mające charakter swoistego rodzaju gwarancji (np. depozyty złożone w celu zabezpieczenia należytego wykonania umów) są również objęte tą kategorią, w związku z powyższym należy wykazywać ten typ depozytów, jeżeli jednostka sporządzająca sprawozdanie złożyła taki depozyt w innym podmiocie. Depozyty, o których mowa wyżej, wpłacone na rachunek jednostki przez podmioty zewnętrzne biorące udział w postępowaniu przetargowym (lub podobnym) nie powinny być wykazywane.

W wierszu 10 należy podać **wartość depozytów na żądanie**, tj. przede wszystkim środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, które w każdej chwili mogą być zamienione na gotówkę w całości lub w części bez znaczących ograniczeń, głównie dotyczy to sald na rachunku bieżącym jednostki. W tej kategorii mieszczą się również wszelkie depozyty, złożone przez jednostkę, której dotyczy sprawozdanie, w postaci np. kaucji, bez wskazanego terminu zwrotu. Jeżeli środki znajdują się na rachunku bankowym, należy je wykazać wyłącznie w rubryce 9 – banki, lub jeżeli rachunek bankowy prowadzony jest przez NBP w rubryce 8 – bank centralny.

W wierszu 11 należy podać **wartość depozytów terminowych**, tj. przede wszystkim środków zgromadzonych na terminowych lokatach bankowych, które nie mogą być oddane bezzwłocznie do dyspozycji jednostki, gdyż przeważnie ustanawiane są na stały okres lub objęte są okresowym terminem wypowiedzenia. Ponadto, przedterminowe wycofanie środków jest obciążone zazwyczaj utratą całości lub części odsetek. Jeżeli środki znajdują się na rachunku bankowym, należy je wykazać wyłącznie w rubryce 9 – banki, lub jeżeli rachunek bankowy prowadzony jest przez NBP w rubryce 8 – bank centralny. Ta kategoria obejmuje również depozyty złożone przez jednostkę w celu zabezpieczenia należytego wykonania umów.

Należności wymagalne (wiersz 12) – wartość wszystkich bezspornych należności, których termin płatności dla dłużnika minął, a które nie zostały ani przedawnione, ani umorzone. Są to należności wynikające głównie z dostaw towarów i usług (np. niezapłaconych w terminie faktur), prawomocnych orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji. Kategoria ta nie obejmuje należności wymagalnych z tytułu papierów wartościowych, pożyczek i kredytów, depozytów oraz odsetek za opóźnienie od wymagalnych należności. W sytuacji, w której zostanie zawarta ugoda pomiędzy wierzycielem a dłużnikiem i należność uprzednio wymagalna zostanie zrestrukturyzowana (tj. wierzyciel wyznaczy nowy harmonogram spłat), należność przestaje być wymagalna i nie podlega wykazaniu w wierszu 12. Należność staje się wymagalna, licząc od dnia następnego po upływie terminu płatności wskazanego w dokumencie zapłaty lub zapisanego w umowie.

Pozostałe należności (wiersz 15) – rozumiane jako bezsporne należności niewymagalne z tytułu dostaw towarów i usług, podatków i składek na ubezpieczenia społeczne oraz z wszelkich innych tytułów nieobjętych pozostałymi kategoriami przedmiotowego sprawozdania, wyluczając odsetki.

W **wierszu 17** należy podać łączną wartość bezspornych należności z tytułu podatków i składek na ubezpieczenia społeczne. Wypełniają jedynie jednostki, dla których te tytuły stanowią źródło dochodów. Wszelkie inne należności z tych tytułów, powstałe w skutek rozliczeń, w tym nadpłat na rzecz jednostki, która jest jedynie ich płatnikiem, należy wykazać w wierszu 18.

W **dziale 3** należy wykazać należności jednostki z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji, które powstały w wyniku uruchomienia poręczenia (gwarancji), czyli realizacji umowy poręczenia (gwarancji) oraz wartość potencjalnych zobowiązań ciążących na jednostce z tytułu udzielonych poręczeń lub gwarancji, jak również zobowiązania wymagalne, które jednostka udzielająca poręczenia (gwarancji) musi spłacić za dłużnika (tj. beneficjenta umowy poręczenia lub gwarancji) w przypadku uruchomienia poręczenia (gwarancji), czyli realizacji umowy poręczenia (gwarancji).

Przez **wartość zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji**, rozumie się wartość nominalną niewymagalnych oraz wymagalnych zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji, przy wyłączeniu wzajemnych zobowiązań jednostek z tego tytułu, z tym że wartość nominalna wymagalnych zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji oznacza kwotę świadczenia poręczyciela (gwaranta) należną do zapłaty w dniu wymagalności zobowiązania.

Do wyliczenia wartości nominalnej zobowiązania:

- objętego poręczeniem lub gwarancją, podlegającego oprocentowaniu według zmiennych stóp procentowych, przyjmuje się stopę procentową obowiązującą w ostatnim dniu danego okresu sprawozdawczego;

- jednostki objętego poręczeniem lub gwarancją wyrażonego w walucie obcej stosuje się średni kurs tej waluty ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, obowiązujący w ostatnim dniu roboczym danego okresu sprawozdawczego;
- jednostki objętego poręczeniem lub gwarancją, których wartość jest nieoznaczona, przyjmuje się prognozowaną wartość zobowiązania z uwzględnieniem zasady ostrożnej wyceny.

W **wierszu 1** należy podać wartość, którą beneficjent zobowiązany jest zwrócić poręczycielowi (gwarantowi) w wyniku uruchomienia poręczenia, czyli realizacji umowy poręczenia. W przypadku kredytów i pożyczek objętych poręczeniami uwzględnia się zarówno kwotę świadczenia głównego (kapitału), jak i świadczeń ubocznych (odsetek oraz innych opłat), o ile zostały objęte poręczeniem.

W **wierszu 2** należy podać wartość należnych odsetek ustawowych na koniec okresu sprawozdawczego od należności niespłaconych w terminie przez beneficjenta udzielonego poręczenia.

W **wierszu 3** należy podać wartość wydatkowanych środków, od początku roku do końca okresu sprawozdawczego, przez jednostki sektora finansów publicznych - tytułem spłaty zobowiązań, zaciągniętych i niespłaconych przez dłużników, poręczonych lub gwarantowanych przez jednostkę sektora finansów publicznych - obejmującą wartość faktycznie spłaconych środków (należności głównej i należności ubocznych) w ramach realizacji umów poręczenia lub gwarancji.

W **wierszu 4** należy podać sumę faktycznie odzyskanych, od początku roku do końca okresu sprawozdawczego, przez jednostkę sektora finansów publicznych kwot: należności głównej (kwot wcześniej dokonanych spłat przez jednostkę sektora finansów publicznych za dłużników z tytułu realizacji zawartych umów poręczenia lub gwarancji) oraz należności ubocznych, w szczególności naliczonych odsetek za zwłokę w spłacie należności głównej.


W **wierszu 5** wykazuje się wartość nominalną rozumianą jako kwotę, którą poręczyciel (gwarant) byłby zobowiązany zapłacić, gdyby dłużnik, za którego udzielono poręczenia (gwarancji), nie dokonał spłaty zobowiązania samodzielnie. W przypadku kredytów i pożyczek objętych poręczeniami (gwarancjami) uwzględnia się zarówno kwotę świadczenia głównego (kapitału), jak i świadczeń ubocznych (odsetek oraz innych opłat), o ile zostały objęte poręczeniem (gwarancją).

W **wierszu 6** wykazuje się wartość nominalną rozumianą jako kwotę wymagalnych zobowiązań - świadczeń poręczyciela (gwaranta) należnych do zapłaty w dniu wymagalności.

W **wierszu 7** wykazuje się wartość nominalną poręczeń i gwarancji udzielonych od początku roku do końca okresu sprawozdawczego, obejmującą łączną wysokość należności głównej oraz należności ubocznych, poręczonych lub gwarantowanych.

W **dziale 4** należy wykazać wartość zobowiązań z tytułu odsetek w podziale na odsetki od zobowiązań niewymagalnych (takich jak kredyty, pożyczki, wyemitowane dłużne papiery wartościowe, przyjęte depozyty) oraz od zobowiązań wymagalnych.

Zobowiązania powinny uwzględniać odsetki naliczone od początku danego okresu odsetkowego do dnia, na który sporządza się sprawozdanie, włącznie. W przypadku zobowiązań wymagalnych należy uwzględniać odsetki naliczone od dnia, kiedy powstało zobowiązanie wymagalne, do dnia, na który sporządza się sprawozdanie, włącznie.

	GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Załącznik do sprawozdania RF-02 o stanie należności i zobowiązań	
Numer identyfikacyjny – REGON	za 2013 rok	
	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl	Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Olawska 31
	Przekazać w terminie do 20 lutego 2014 r.	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – *WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI*)

Dział 1. Struktura walutowa zobowiązań z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek (stan w dniu 31 XII, wg wartości nominalnej, w zł)

	Waluta					
	ogółem (rub. 2+3+4+5+6)	PLZ	EUR	USD	CHF	pozostałe waluty
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 2+3)	1					
Papiery wartościowe	2					
Kredyty i pożyczki	3					

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 2. Struktura terminowa zobowiązań z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek
(stan w dniu 31 XII, wg wartości nominalnej, w zł)

Wierzyciele	Ogółem (rub. 2-13)	Grupa I	Grupa II	Grupa III	Grupa IV	Bank centralny	Banki	Pozostałe krajowe instytucje finansowe	Przedsię- biorstwa niefinansowe	Gospodar- stwa domowe	Instytucje niekomer- cyjne działające na rzecz gospodarstw domowych	Podmioty należące do strefy euro	Pozostałe podmioty zagraniczne
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Papiery wartościowe wg terminu zapadalności													
Pierwotny termin zapadalności w latach ogółem (w. 02+03+04)	01												
(0-1>	02												
(1-5>	03												
powyżej 5	04												
Pozostały termin zapadalności w latach ogółem (w. 06+07+08)	05												
(0-1>	06												
(1-5>	07												
powyżej 5	08												
Kredyty i pożyczki wg terminu zapadalności													
Pierwotny termin zapadalności w latach ogółem (w. 10+11+12)	09												
(0-1>	10												
(1-5>	11												
powyżej 5	12												
Pozostały termin zapadalności w latach ogółem (w. 14+15+16)	13												
(0-1>	14												
(1-5>	15												
powyżej 5	16												
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza		1										2	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza													

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĄĆ WIELKIMI LITERAMI)

Grupa III obejmuje jednostki samorządu terytorialnego, samorządowe jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe, gminne, powiatowe lub wojewódzkie fundusze celowe, samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej nadzorowane przez jednostki samorządu terytorialnego, samorządowe instytucje kultury oraz samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw, w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem banków oraz spółek prawa handlowego.

Grupa IV obejmuje Zakład Ubezpieczeń Społecznych i fundusze zarządzane przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz Narodowy Fundusz Zdrowia.

Bank Centralny – Narodowy Bank Polski.

Banki z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (banki państwowe, banki spółdzielcze, banki w formie spółek akcyjnych).

Pozostałe krajowe instytucje finansowe obejmują podmioty, których główną działalnością jest pośrednictwo finansowe (przy równoczesnym zaciąganiu zobowiązań na własny rachunek w wyniku przeprowadzania transakcji finansowych), z wyłączeniem banków, oraz jednostki świadczące usługi pomocnicze w stosunku do pośrednictwa finansowego. Do tej grupy podmiotów zalicza się w szczególności fundusze inwestycyjne, towarzystwa funduszy inwestycyjnych, narodowe fundusze inwestycyjne, zakłady ubezpieczeń, towarzystwa emerytalne, fundusze emerytalne, domy maklerskie, mające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Przedsiębiorstwa niefinansowe obejmują podmioty, których główną działalnością jest produkcja i obrót dobrami lub świadczenie usług niefinansowych, w szczególności przedsiębiorstwa państwowe, spółki, spółdzielnie, oddziały przedsiębiorców zagranicznych, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek zatrudniające powyżej 9 osób (bez względu na wymiar etatu) na koniec danego okresu sprawozdawczego, grupy producenckie, niepubliczne szkoły wyższe, niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej, agencje (z wyjątkiem agencji państwowych, w tym wykonawczych). Dopuszcza się dokonywanie szacunków w przypadku braku wyczerpujących informacji na temat przynależności kontrahenta do danej grupy wierzycieli.

Gospodarstwa domowe obejmują osoby lub grupy osób będące konsumentami lub producentami rynkowymi wyrobów i usług. Do tego sektora zaliczane są osoby fizyczne, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek zatrudniające do 9 osób włącznie (bez względu na wymiar etatu) na koniec danego okresu

sprawozdawczego oraz rolnicy indywidualni, niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej oraz szkoły niepubliczne prowadzone przez osoby fizyczne, o ile zatrudniają do 9 osób włącznie (bez względu na wymiar etatu) na koniec danego okresu sprawozdawczego. Rubryka ta obejmuje również zobowiązania wobec osób fizycznych zatrudnionych w jednostce sporządzającej sprawozdanie. Dopuszcza się dokonywanie szacunków w przypadku braku wyczerpujących informacji na temat przynależności do danej grupy wierzycieli.

Instytucje niekomercyjne działające na rzecz gospodarstw domowych są to odrębne jednostki organizacyjne, działające na rzecz gospodarstw domowych i będące prywatnymi pozostałymi producentami nierynkowymi. Sektor ten obejmuje związki zawodowe, fundacje, stowarzyszenia, partie polityczne, kościoły lub związki wyznaniowe mające uregulowane stosunki z Rzeczypospolitą Polską, kluby: społeczne, kultury, rekreacyjne i sportowe, instytucje dobroczynne i inne organizacje społeczne oraz zawodowe finansowane z dobrowolnych wpłat pieniężnych lub w naturze od innych jednostek instytucjonalnych.

Podmioty należące do strefy euro to nierezydenci mający siedzibę lub miejsce zamieszkania w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym obowiązującym środkiem płatniczym jest euro.

Pozostałe podmioty zagraniczne to nierezydenci mający miejsce zamieszkania za granicą oraz osoby prawne mające siedzibę za granicą w innym państwie niż w państwie członkowskim Unii Europejskiej strefy euro.

Powiązania i zależności

Zobowiązania z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek powinny odpowiadać wartościom wykazanym w sprawozdaniu RF-02 za IV kwartał analogicznego roku:

dział 1 wiersz 2 rubryka 1 załącznika do RF-02 = dział 1 wiersz 02 rubryka 1 sprawozdania RF-02,

dział 1 wiersz 3 rubryka 1 załącznika do RF-02 = dział 1 wiersz 05 rubryka 1 sprawozdania RF-02.

Zobowiązania z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych według struktury walutowej powinny być równe sumie zobowiązań z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych według terminu zapadalności:

dział 1 wiersz 2 rubryka 1 = dział 2 wiersz 01 rubryka 1 = dział 2 wiersz 05 rubryka 1.

Zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek według struktury walutowej powinny być równe sumie zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek według terminu zapadalności:

dział 1 wiersz 3 rubryka 1 = dział 2 wiersz 09 rubryka 1 = dział 2 wiersz 13 rubryka 1.

nr str. 2

1. Ogólna powierzchnia gruntów w gospodarstwie w czerwcu br.	ha	a		2. w tym użytki rolne	ha	a
---	----	---	--	------------------------------	----	---

3. W porównaniu z czerwcem ubiegłego roku powierzchnia użytków rolnych w gospodarstwie^{a)}: <input type="checkbox"/> 1 zwiększyła się <input type="checkbox"/> 3 pozostała bez zmian <input type="checkbox"/> 2 zmniejszyła się	4. Gospodarstwo zostało zlikwidowane (wstawić krzyżyk) <input type="checkbox"/> → Koniec wywiadu
---	--

^{a)} Wpisać znak X, oznaczając właściwą odpowiedź w badaniu czerwcowym.

Dział 1. A. OWCE

Wyszczególnienie				Badanie			
				czerwiec	grudzień		
0				1	2		
Pogłowie owiec w dniu 1 grudnia 2012 r. (rubryka 1); 1 czerwca 2013 r. (rubryka 2)	szt.	01					
Urodzenia jagniąt w okresie badanym	szt.	02					
Padnięcia owiec w okresie badanym	szt.	03					
Sprzedaż owiec na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu oraz agentom, pośrednikom	szt.	04					
	kg ^{a)}	05					
w tym jagniąt	szt.	06					
	kg ^{a)}	07					
Ubój owiec w rzeźni na zlecenie rolnika	szt.	08					
	kg ^{a)}	09					
w tym jagniąt	szt.	10					
	kg ^{a)}	11					
Ubój owiec w gospodarstwie rolnym ^{b)}	szt.	12					
	kg ^{a)}	13					
w tym jagniąt	szt.	14					
	kg ^{a)}	15					
Sprzedaż owiec do dalszego chowu	szt.	16					
Przeciętny roczny uzysk wełny od 1 owcy	kg ^{c)}	17	 				
Pogłowie owiec 1 czerwca 2013 r. (rubryka 1); 1 grudnia 2013 r. (rubryka 2)	owce ogółem (wiersz 19+23)		18				
	z tego	na chów razem		19			
		w tym maciorki		20			
		z tego	użytkowane w kierunku mlecznym		21		
			użytkowane w innych kierunkach		22		
		na rzeź razem		23			
w tym jagnięta		24					

^{a)} Podać wagę żywą (przed ubojem) w pełnych kilogramach. ^{b)} Łącznie z ubojami z konieczności, gdy chociaż część mięsa z ubitej sztuki przeznaczono do spożycia. W przypadku gdy całe mięso ze sztuki ubitej z konieczności uznano za niezdatne do spożycia, należy sztukę tę ująć łącznie ze zwierzętami padłymi.

^{c)} Podać z jednym znakiem po przecinku.

Dział 1. B. Mleczność owiec i zagospodarowanie mleka owczego

Wyszczególnienie			Badanie	
			czerwiec	grudzień
0			1	2
Liczba maciorek dojonych w dniu poprzedzającym badanie	szt.	01		
Udój mleka (średni dzienny w dniu poprzedzającym badanie) ^{a)}	1	02		
Ilość mleka odstawiona do skupu (średnia dzienna w dniu poprzedzającym badanie) ^{a)}		03		
Zagospodarowanie mleka pozostałego w gospodarstwie ^{b)} (wiersze 04+05+06+07=100 %)	%	spasanie	04	
		spożycie w gospodarstwie domowym rolnika	05	
		sprzedaż bezpośrednia	06	
		przerób w gospodarstwie domowym	07	
		w tym na sprzedaż bezpośrednią przetworów	08	

^{a)} Podać w pełnych litrach. ^{b)} Zapis bez miejsca po przecinku.

Dział 2. DRÓB**A. Liczba drobiu^{a)}, nieśność kur, zagospodarowanie jaj kurzych**

Wyszczególnienie			Badanie	
			czerwiec	grudzień
0			1	2
Liczba drobiu w sztukach. Stan w dniu 1 czerwca 2013 r. (rubryka 1); 1 grudnia 2013 r. (rubryka 2)	kury i koguty razem		01	
	w tym	nioski do produkcji jaj konsumpcyjnych	02	
		nioski do produkcji jaj wylęgowych	03	
		brojlery	04	
		gęsi	05	
	w tym brojlery		06	
	indyki		07	
	w tym	indyczki do produkcji jaj wylęgowych	08	
		brojlery	09	
	kaczki		10	
	w tym brojlery		11	
	drób pozostały ^{b)}		12	
	w tym strusie		13	
	Łączna liczba jaj kurzych zebranych w ostatnich 3 dniach przed terminem badania		szt.	14
w tym jaj kurzych konsumpcyjnych		15		
Zagospodarowanie zebranych jaj (wiersze 16+18+20=100 %)	%	sprzedaż jaj do wyspecjalizowanych jednostek skupu	16	
		w tym jaj kurzych konsumpcyjnych	17	
		sprzedaż bezpośrednia	18	
		w tym jaj kurzych konsumpcyjnych	19	
		spożycie jaj w gospodarstwie domowym rolnika	20	

^{a)} Należy wykazać liczbę drobiu w wieku powyżej 2 tygodni. ^{b)} Patrz objaśnienia pkt 11.

Dział 2. DRÓB (cd.)
B. Ubój drobiu w gospodarstwie

Wyszczególnienie			Badanie	
			czerwiec	grudzień
0			1	2
Kury i koguty dorosłe	szt.	01		
	kg ^{a)}	02		
Kurczęta (brojlery)	szt.	03		
	kg ^{a)}	04		
Gęsi	szt.	05		
	kg ^{a)}	06		
Indyki	szt.	07		
	kg ^{a)}	08		
Kaczki	szt.	09		
	kg ^{a)}	10		
Drób pozostały	szt.	11		
	kg ^{a)}	12		

^{a)} Podać wagę żywą przed ubojem.

Dział 3. BYDŁO

Wyszczególnienie			Badanie			
			czerwiec	grudzień		
0			1	2		
A. Pogłowie bydła ogółem 1 grudnia 2012 r. (rubryka 1); 1 czerwca 2013 r. (rubryka 2)			szt.	01		
B. Przychody w badanym okresie	z urodzenia w gospodarstwie		szt.	02		
	z zakupu i innych źródeł		szt.	03		
C. Rozchody w badanym okresie	padnięcia	cieląt ^{a)}	szt.	04		
		bydła pozostałego ^{b)}	szt.	05		

^{a)} W wieku poniżej 1 roku. ^{b)} Krów, jałówek, byczków, buhajów i innych łącznie.

Dział 3. BYDŁO (cd.)

Wyszczególnienie					Badanie				
					czerwiec	grudzień			
0					1	2			
C. Rozchody w badanym okresie	ubój w gospodarstwie ^{c)}	cieląt ^{a)}		szt.	06				
				kg ^{d)}	07				
		bydła pozostałego	jałówek		szt.	08			
					kg ^{d)}	09			
			krów		szt.	10			
					kg ^{d)}	11			
			buhajów, byczków		szt.	12			
					kg ^{d)}	13			
		wołów, opasów (kastraty)		szt.	14				
				kg ^{d)}	15				
		sprzedaż na rzeź do wyspecjalizo- wanych jednostek skupu i prze- twórstwa oraz agentom, pośrednikom	cieląt ^{a)}		szt.	16			
					kg ^{d)}	17			
	bydła pozostałego ^{b)}		szt.	18					
			kg ^{d)}	19					
	ubój bydła w rzeźni na zlecenie rolnika	cieląt ^{a)}		szt.	20				
				kg ^{d)}	21				
		bydła pozostałego ^{b)}		szt.	22				
				kg ^{d)}	23				
	sprzedaż do dalszego chowu				szt.	24			
	D. Pogłowie bydła 1 czerwca 2013 r. (rubryka 1); 1 grudnia 2013 r. (rubryka 2)	bydło ogółem (wiersze 26+27+28+31+32+34+36+38)				25			
		cielęta w wieku poniżej 1 roku	przeznaczone na rzeź		byczki		26		
					jałówki		27		
			przeznaczone na chów		razem (wiersze 28+29)		28		
					z tego	byczki		29	
jałówki			30						
młode bydło w wieku 1-2 lat			byczki			31			
		jałówki	razem		32				
			w tym przeznaczone na rzeź		33				

^{a)} W wieku poniżej 1 roku. ^{b)} Krów, jałówek, byczków, buhajów i innych łącznie. ^{c)} Łącznie z ubojami z konieczności, gdy chociaż część mięsa z ubitej sztuki przeznaczono do spożycia. ^{d)} Podać wagę żywą (przed ubojem) w pełnych kilogramach.

Dział 3. BYDŁO (dokończenie)

Wyszczególnienie					Badanie			
					czerwiec	grudzień		
0					1	2		
D. Pogłowie bydła 1 czerwca 2013 r. (rubryka 1); 1 grudnia 2013 r. (rubryka 2)	bydło w wieku 2 lat i więcej	buhaje, wolce, opasy (samce)		w sztukach	34			
		w tym buhaje rozplodowe			35			
		jałówki	razem		36			
			w tym przeznaczone na rzeź		37			
		krowy	razem		38			
			z tego		krowy mleczne		39	
					krowy mamki		40	

Dział 4. MLECZNOŚĆ KRÓW I ZAGOSPODAROWANIE MLEKA

Wyszczególnienie				Badanie		
				czerwiec	grudzień	
0				1	2	
Liczba krów dojonych w dniu poprzedzającym badanie ^{a)}			szt.	01		
Ogółem udój mleka				1	02	
Ilość mleka odstawiona do punktu skupu (mleczarni, zlewni)		średni dzienny z ostatnich 3 dni (lub w dniu poprzedzającym badanie) ^{b)}		1	03	
Zagospodarowanie pozostałego mleka ^{c)} (wiersze 04+05+06+07+ +09+11+13=100 %)	spasanie		w procentach (%)	04		
	spożycie bezpośrednio w gospodarstwie			05		
	sprzedaż międzysąsiedzka lub na targowiskach			06		
	przerób w gospodarstwie (spożycie własne, sprzedaż) na	masło		07		
		w tym na sprzedaż		08		
		śmietaną		09		
		w tym na sprzedaż		10		
		sery twarogowe		11		
		w tym na sprzedaż		12		
		sery podpuszczkowe i inne		13		
w tym na sprzedaż		14				

^{a)} Bez krów, które aktualnie znajdują się w fazie zasuszania lub też nie były dojone z innych powodów. ^{b)} Podać w pełnych litrach. ^{c)} Zapis bez miejsca po przecinku.

Badanie przeprowadzono	Czas trwania wywiadu (w minutach)	Podpis osoby przeprowadzającej badanie
------------------------	-----------------------------------	--

..... czerwca 2013 r.		
..... grudnia 2013 r.		

Objaśnienia do formularza R-KSRA

1. Badaniem należy objąć zwierzęta stanowiące własność użytkownika gospodarstwa lub członków jego gospodarstwa domowego, jak również zwierzęta przetrzymywane czasowo lub stale w gospodarstwie, tj. przyjęte na chów, opas itp. Badaniu podlegają zwierzęta gospodarskie znajdujące się w gospodarstwie oraz zwierzęta wysłane na redyki, wypas i do bacówek.

2. Stany zwierząt w końcu okresu sprawozdawczego (wiersze 18–24 działu 1 pkt A „Owce”; wiersze 01–13 działu 2 pkt A „Drób” oraz wiersze 25–40 działu 3 pkt D „Bydło”) oznaczają:

- w badaniu czerwcowym – stan pogłowia w dniu 1 czerwca,
- w badaniu grudniowym – stan pogłowia w dniu 1 grudnia.

UWAGA:

W dziale 1. A. „Owce” – wiersz 01 rubryka 2 (badanie grudniowe) = wiersz 18 rubryka 1 (badanie czerwcowe) oraz w dziale 3. „Bydło” – wiersz 01 rubryka 2 pkt A (badanie grudniowe) = wiersz 25 rubryka 1 pkt D (badanie czerwcowe).

Produkcja zwierzęca (wiersze 02–16 pkt A działu 1; wiersze 01–12 pkt B działu 2; wiersze 02–24 działu 3); w okresie sprawozdawczym oznacza:

- w badaniu czerwcowym uzyskaną produkcję w okresie od 1 grudnia 2012 r. do 31 maja 2013 r.,
- w badaniu grudniowym uzyskaną produkcję od 1 czerwca 2013 r. do 30 listopada 2013 r.

3. W dziale 1 pkt A „Owce”, w wierszu 02 oraz w dziale 3 – „Bydło” w wierszu 02 należy podać liczbę jagniąt i cieląt, które urodziły się żywe w okresie sprawozdawczym, niezależnie od tego, czy znajdują się jeszcze w gospodarstwie, czy nie.

4. W dziale 1 pkt A „Owce”, w wierszu 03 oraz w dziale 3 – „Bydło” w wierszach 04 i 05 należy podać liczbę owiec, cieląt i bydła pozostałego, które padły w okresie sprawozdawczym, bez względu na to, czy zwierzęta te były urodzone w badanym gospodarstwie, czy też przybyły do gospodarstwa z zakupu lub innego tytułu.

5. W dziale 1 pkt A „Owce”, w wierszach od 04 do 15 należy podać liczbę i wagę żywą owiec, w tym jagniąt, **sprzedanych na rzeź** do zakładów przetwórstwa mięsnego oraz agentom i pośrednikom, ubitych w rzeźniach (ubojniach) na zlecenie rolnika oraz ubitych bezpośrednio w gospodarstwie rolnika.

6. W dziale 1 pkt A „Owce”, w wierszu 17, w rubryce 2 należy wpisać przeciętny uzysk wełny (łącznie ze strzyży wiosennej i jesiennej) w danym roku od 1 owcy według średniorocznego stanu. Sposób wyliczenia podano poniżej:

$$\text{średni stan owiec} = \text{rubr. 1 w. 01} + \text{rubr. 1 w. 18} + \text{rubr. 2 w. 18}$$

3

$$\text{przeciętny roczny uzysk wełny od 1 owcy} = \frac{\text{uzysk wełny niepranej od wszystkich owiec w całym roku}}{\text{średni stan owiec}}$$

7. W dziale 1 pkt A „Owce”, w wierszu 20 należy wpisać pogłowie maciorek owczych, tj. samic, które miały już potomstwo, oraz samic pokrytych po raz pierwszy, które jeszcze nie rodziły.

8. W dziale 1 pkt A „Owce”, w wierszu 21 należy wpisać pogłowie owiec, które ze względu na rasę lub odmianę lub szczególne właściwości utrzymywane są wyłącznie lub głównie do produkcji mleka przeznaczonego do konsumpcji lub przetwórstwa na produkty mleczne.

9. W dziale 1 pkt A „Owce”, w wierszu 22 należy wpisać pogłowie maciorek owczych użytkowanych w innych kierunkach niż kierunek mleczny, tj. mięsny (do produkcji jagniąt rzeźnych), wełnisty, kozuchowy, futrzarski.

10. W dziale 1 pkt B „Mleczność owiec i zagospodarowanie mleka owczego” – w wierszu 01 należy podać liczbę wszystkich maciorek dojonych w dniu poprzedzającym badanie; w wierszu 02 – średni dzienny udój mleka od wszystkich maciorek dojonych (w litrach); w wierszu 03 – średnią dzienną ilość mleka owczego surowego odstawionego do skupu (w litrach). W wierszach 04–08 należy podać, w ujęciu procentowym, kierunki zagospodarowania mleka owczego pozostałego w gospodarstwie (tj. na spasanie – wiersz 04; spożycie w gospodarstwie domowym – wiersz 05; sprzedaż na targowiskach i sprzedaż międzysąsiedzka – wiersz 06; przerób w gospodarstwie rolnym – wiersz 07, w tym na sprzedaż bezpośrednią na targowiskach, bazarach, sąsiadom wytworzonych w gospodarstwie rolnym przetworów – wiersz 08). **Suma zapisów w wierszach 04+05+06+07 powinna równać się 100 %.**

11. W dziale 2 „Drób”, w pkt A, w wierszu 12 należy wykazać pogłowie innych, niewymienionych wcześniej gatunków drobiu w wieku powyżej 2 tygodni, a utrzymywanych w gospodarstwie głównie dla pozyskania mięsa, np. strusie, perliczki, przepiórki, gołębie, pawie, łabędzie i inne. Nie należy podawać informacji dotyczących plectwa łownego (np. kuropatwy, bażanty), które jest odchowywane w gospodarstwie rolnym na potrzeby łowiectwa.

Wszystkie informacje o pogłowie drobiu dotyczą drobiu w wieku powyżej 2 tygodni.

W przypadku gdy na koniec okresu sprawozdawczego (tj. w dniu 1 czerwca lub 1 grudnia) na fermie wielkotowarowej (np. chów niosek na jaja konsumpcyjne, tucz brojlerów) trwa przerwa technologiczna w produkcji i nie przekracza ona 8 tygodni od zakończenia ostatniego cyklu produkcyjnego, należy podać stan pogłowia drobiu z ostatniego cyklu, tj. przed odstawą ptactwa do uboju.

12. W dziale 2 „Drób”, w pkt A, w wierszu 14 należy uwzględnić łącznie jaja kurze konsumpcyjne i wylęgowe.

13. W dziale 2, w pkt A, w wierszach 16–20 należy podać kierunki zagospodarowania (w ujęciu procentowym) uzyskanych jaj, przyjmując całkowity uzysk jaj za 100 %. W wierszu 16 należy podać, jaki procent ogółu uzyskanych jaj od niosek kurzych rolnik sprzedał do wyspecjalizowanych jednostek skupu i przetwórstwa; w wierszu 18 – jaki procent uzyskanych jaj rolnik skierował do sprzedaży bezpośredniej (np. na bazarach, targowiskach, na sprzedaż i wymianę międzysąsiedzką, bezpośrednio do sieci detalicznej); w wierszu 20 – jaki procent uzyskanych jaj kurzych rolnik przeznaczył na spożycie we własnym gospodarstwie domowym (**suma zapisów w ujęciu procentowym w wierszach 16+18+20=100 %**).

14. W dziale 2, w pkt B w wierszach 01–12 należy wykazać liczbę i wagę żywą drobiu (wg gatunków) ubitego w gospodarstwie rolnym w okresie sprawozdawczym.

15. W dziale 3 – „Bydło”, w części C „Rozchody w badanym okresie” należy:


- w wierszach 06–15 „ubój w gospodarstwie” podać liczbę sztuk i wagę żywą (przed ubojem) zwierząt ubitych w gospodarstwie rolnym (cieląt, jałówek, krów, buhajów i byczków, wołów i opasów),
- w wierszach 16 i 17 podać liczbę sztuk i wagę cieląt sprzedanych na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu oraz agentom i pośrednikom (np. dostarczonych przez rolników do stałych punktów skupu żywca rzeźnego, odebranych bezpośrednio z zagród zorganizowanym transportem przez jednostki skupu i przetwórstwa),
- w wierszach 18 i 19 podać liczbę sztuk i wagę bydła pozostałego (tj. dorosłego) sprzedanego na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu oraz agentom i pośrednikom (np. dostarczonych przez rolników do stałych punktów skupu żywca rzeźnego, odebranych bezpośrednio z zagród zorganizowanym transportem przez jednostki skupu i przetwórstwa),
- w wierszach 20 i 21 podać liczbę i wagę żywą cieląt ubitych w rzeźni lub ubojni na zlecenie rolnika,

- w wierszach 22 i 23 podać liczbę i wagę żywą bydła pozostałego (tj. dorosłego) ubitego w rzeźni lub ubojni na zlecenie rolnika,
- w wierszu 24 podać liczbę sztuk bydła ogółem sprzedanego w obrotach międzysąsiedzkich i na targowiskach innym rolnikom z p rzeznaczeniem do dalszego chowu, np. cieląt, jałówek, krów.

Zapisy w wierszach 04, 06, 07, 16, 17, 20 i 21 dotyczą cieląt w wieku poniżej 1 roku, tj. zwierząt młodych posiadających jeszcze uzębienie mleczne; w wierszach 08, 09 – jałówek, tj. samic bydła w wieku powyżej 1 roku, które nie miały jeszcze potomstwa; w wierszach 10 i 11 – krów, tj. samic, które miały już potomstwo; w wierszach 12 i 13 – samców bydła w wieku powyżej 1 roku **niekastrowanych**; w wierszach 14 i 15 – samców bydła w wieku powyżej 1 roku **kastrowanych (wołów)**; w wierszach 05, 18, 19, 22 i 23 – bydła pozostałego dorosłego w wieku powyżej 1 roku, tj. łącznie jałówek, krów, buhajów i wołów.

16. W dziale 3 „Bydło” – w części D, w wierszu 34 należy wpisać pogłowie samców w wieku 2 lat i więcej (kastrowanych i niekastrowanych), a w wierszu 35 wydzielić pogłowie buhajów rozplodowych przeznaczonych do reprodukcji. W wierszu 39 należy wpisać pogłowie krów, które ze względu na rasę lub odmianę, lub szczególnie właściwości utrzymywane są wyłącznie lub głównie do produkcji mleka przeznaczonego do konsumpcji lub przetwórstwa na produkty mleczne. W wierszach tych należy również uwzględniać te krowy mleczne, które zostały wybrakowane z chowu i przeznaczono je na rzeź, ale pozostają jeszcze w stadzie na tzw. dotuczu. W wierszu 40 należy wpisać pogłowie krów mamek, tj. krów, które ze względu na rasę lub odmianę (rasy mięsne lub krzyżówki z rasami mięsnymi) lub szczególne właściwości utrzymywane są wyłącznie lub głównie dla produkcji cieląt. Mleko krów mamek wykorzystywane jest do odchovu cieląt lub przeznaczane na paszę dla innych zwierząt. Uwzględnić tu należy również krowy mamki wybrakowane z chowu, przeznaczone na rzeź, które pozostają jeszcze w stadzie na tzw. dotuczu.

17. W dziale 4 „Mleczność krów i zagospodarowanie mleka”, w wierszach od 04 do 14 należy podać, w ujęciu procentowym, kierunki zagospodarowania mleka pozostałego w gospodarstwie, np. w przypadku, gdy połowa ilości mleka pozostałego w gospodarstwie przeznaczona jest na spisanie, a reszta na przerób na sery twarogowe, które przeznaczone zostaną w całości na sprzedaż targowiskową, to w wierszu 04 należy wpisać 50, w wierszu 11 wpisać 50 oraz w wierszu 12 wpisać 50. **Suma zapisów w wierszach 04+05+06+07+09+11+13 powinna równać się 100 %.**

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>
R-KSRB
Badanie pogłowia świń oraz produkcji żywca wieprzowego
Pogłowie świń według stanu w dniu 30 listopada w 2013 r. Produkcja żywca wieprzowego w okresie sprawozdawczym*
Ankieter statystyczny w miejscu zamieszkania użytkownika gospodarstwa wylosowanego do badania Termin przekazania: do 16 grudnia 2013 r.

* Patrz objaśnienia punkt 2.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

Numer gospodarstwa rolnego w operacje do badań rolniczych (OdBR)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A. DANE UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Imię pierwsze:
Imię drugie:
Nazwisko:

Numer ewidencyjny PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwa gospodarstwa:

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika
(wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

B. DANE ADRESOWE SIEDZIBY UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo:
Powiat:
Gmina:
Miejscowość:
Ulica:
Nr posesji:
Nr lokalu:
Telefon:
Adres e-mail użytkownika:

C. DANE ADRESOWE SIEDZIBY GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo:
Powiat:
Gmina:
Miejscowość:
Ulica:
Nr posesji:
Nr lokalu:
Telefon:

1. Ogólna powierzchnia gruntów w gospodarstwie w czerwcu br. ^{a)} <input type="text"/> ha <input type="text"/> a	2. w tym użytki rolne ^{a)} <input type="text"/> ha <input type="text"/> a
---	--

^{a)} Wypełnić w badaniu sierpniowym.

3. W porównaniu z czerwcem ubiegłego roku powierzchnia użytków rolnych w gospodarstwie^{a)}: <input type="checkbox"/> 1 zwiększyła się <input type="checkbox"/> 3 pozostała bez zmian <input type="checkbox"/> 2 zmniejszyła się	4. Gospodarstwo zostało zlikwidowane (wstawić krzyżyk) <input type="checkbox"/>	→ Koniec wywiadu
---	---	------------------

^{a)} Wpisać znak X, oznaczając właściwą odpowiedź w badaniu sierpniowym.

5. Czy gospodarstwo rolne prowadziło chów(hodowlę) świń lub/i uzyskiwało produkcję żywca wieprzowego w okresie sprawozdawczym: <input type="checkbox"/> 1 tak <input type="checkbox"/> 2 nie	→ Gdy zaznaczono punkt 2 – nie, to przejść do działu 2
--	--

Dział 1. ŚWINIE

Wyszczególnienie			Badanie		
			kwiecień	sierpień	grudzień
0			1	2	3
A. Pogłowie świń ogółem 30 listopada 2012 r. (rubryka 1); 31 marca 2013 r. (rubryka 2); 31 lipca 2013 r. (rubryka 3)	szt.	01			
B. Przychody w badanym okresie	z urodzenia w gospodarstwie	szt.	02		
	z zakupu i innych źródeł	szt.	03		
C. Rozchody w badanym okresie	padnięcia	prosięta o wadze do 20 kg	szt.	04	
		świnie pozostałe ^{a)}	szt.	05	
	ubój świń w gospodarstwie ^{b)}		szt.	06	
			kg ^{c)}	07	

^{a)} Warchlaków, tuczników i innych. ^{b)} Łącznie z ubojami z konieczności, gdy chociaż część mięsa z ubitej sztuki przeznaczono do spożycia. ^{c)} Podać wagę żywą (przed ubojem) w pełnych kilogramach.

Dział 1. ŚWINIE (dokończenie)

Wyszczególnienie				Badanie				
				kwiecień	sierpień	grudzień		
0				1	2	3		
C. Rozchody w badanym okresie	sprzedaż na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu i przetwórstwa oraz agentom, pośrednikom	szt.	08					
		kg ^{o)}	09					
	ubój świń w rzeźni na zlecenie rolnika	szt.	10					
		kg ^{o)}	11					
	sprzedaż do dalszego chowu	szt.	12					
D. Pogłowie świń 31 marca 2013 r. (rubryka 1); 31 lipca 2013 r. (rubryka 2); 30 listopada 2013 r. (rubryka 3)	świnie ogółem (wiersze 14+15+16+20)		13					
	prosięta o wadze do 20 kg		14					
	warchlaki o wadze od 20 do 50 kg		15					
	świnie na ubój o wadze 50 kg i więcej	razem		16				
		od 50 do 80 kg		17				
		od 80 do 110 kg		18				
		110 kg i więcej		19				
			w sztukach					
	świnie na chów o wadze 50 kg i więcej	razem		20				
		knury i knurki hodowlane		21				
		lochy prośne	razem		22			
			w tym prośne po raz pierwszy		23			
		lochy pozostałe	razem		24			
			w tym loszki jeszcze nigdy niekryte		25			

^{o)} Podać wagę żywą (przed ubojem) w pełnych kilogramach.

INFORMACJE DODATKOWE**Dział 2. CENY ZAKUPU/SPRZEDAŻY ORAZ DZIERŻAWY UŻYTKÓW ROLNYCH PRZEZNACZONYCH NA DZIAŁALNOŚĆ ROLNICZĄ W I, III, IV KWARTALE****A. Najczęściej występująca cena zakupu/sprzedaży użytków rolnych**

Wyszczególnienie		I kwartał (wypełnić w kwietniu)	III kwartał (wypełnić w sierpniu)	IV kwartał (wypełnić w grudniu)
		w zł za 1 hektar		
0		1	2	3
Grunt orny klasy I, II, IIIa	1			
Grunt orny klasy IIIb, IV	2			
Grunt orny klasy V, VI	3			
Łąka dobra (klasy I, II) i średnia (klasy III, IV)	4			
Łąka słaba (klasy V, VI)	5			

B. Najczęściej występująca opłata za wydzierżawione użytki rolne

Wyszczególnienie		I kwartał (wypełnić w kwietniu)	III kwartał (wypełnić w sierpniu)	IV kwartał (wypełnić w grudniu)
		w zł za 1 hektar		
0		4	5	6
Grunt orny klasy I, II, IIIa	1			
Grunt orny klasy IIIb, IV	2			
Grunt orny klasy V, VI	3			
Łąka dobra (klasy I, II) i średnia (klasy III, IV)	4			
Łąka słaba (klasy V, VI)	5			

Dział 3 . OCENA PRZEZIMOWANIA UPRAW ZBÓŻ, RZEPAKU I RZEPIKU (wypełnić w kwietniu)

Wyszczególnienie		Powierzchnia zasiana jesienią w roku ubiegłym		Szacunek powierzchni zaoranej i przewidzianej do zaorania w wyniku strat zimowych	
		ha	a	ha	a
0		1		2	
Pszonica	1				
Żyto	2				
Jęczmień	3				
Pszonżyto	4				
Mieszanki zbożowe	5				
Rzepak i rzepik	6				

Dział 4. POWIERZCHNIA ZASIANYCH OZIMIN (wypełnić w grudniu)

Wyszczególnienie		Powierzchnia zasiewów		Wyszczególnienie		Powierzchnia zasiewów	
		ha	a			ha	a
0		1		0		1	
Pszenica	1			Pszenżyto	4		
Żyto	2			Mieszanki zbożowe	5		
Jęczmień	3			Rzepak i rzepik	6		

Badanie przeprowadzono	Czas trwania wywiadu (w minutach)	Numer ankietera przeprowadzającego badanie	Imię ankietera	Nazwisko ankietera
..... kwietnia				
..... sierpnia				
..... grudnia				

Objaśnienia do formularza R-KSRB

- Badaniem należy objąć zwierzęta stanowiące własność użytkownika gospodarstwa lub członków jego gospodarstwa domowego, jak również zwierzęta przetrzymywane czasowo lub stale w gospodarstwie, tj. przyjęte na chów, opas itp.
- Stany zwierząt w końcu okresów sprawozdawczych (wiersze od 13 do 25 działu 1) oznaczają:
 - w badaniu kwietniowym – stan pogłowia w dniu 31 marca,
 - w badaniu sierpniowym – stan pogłowia w dniu 31 lipca,
 - w badaniu grudniowym – stan pogłowia w dniu 30 listopada.

UWAGA:

W dziale 1 – wiersz 01 rubryka 2 pkt A (badanie sierpniowe) = wiersz 13 rubryka 1 pkt D (badanie kwietniowe) oraz wiersz 01 rubryka 3 pkt A (badanie grudniowe) = wiersz 13 rubryka 2 pkt D (badanie sierpniowe).

Produkcja zwierzęca (wiersze od 02 do 12 działu 1 w okresie sprawozdawczym) oznacza:

- w badaniu kwietniowym produkcję uzyskaną w okresie od 1 grudnia 2012 r. do 31 marca 2013 r.,
- w badaniu sierpniowym produkcję uzyskaną w okresie od 1 kwietnia 2013 r. do 31 lipca 2013 r.,
- w badaniu grudniowym produkcję uzyskaną w okresie od 1 sierpnia 2013 r. do 30 listopada 2013 r.

- W dziale 1 „Świnie”, w pkt C (Rozchody) należy:


- w wierszach 06 i 07 podać liczbę sztuk i wagę żywą (przed ubojem) świń ubitych w gospodarstwie rolnym,
- w wierszach 08 i 09 podać liczbę sztuk i wagę żywą świń sprzedanych na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu i przetwórstwa oraz agentom i pośrednikom (np. dostarczonych przez rolników do stałych punktów skupu żywca rzeźnego, odebranych bezpośrednio z zagród zorganizowanym transportem przez jednostki skupu i przetwórstwa), - w wierszach 10 i 11 podać liczbę sztuk i wagę żywą świń ubitych w rzeźni lub ubojni lokalnej na zlecenie rolnika,
- w wierszu 12 podać liczbę sztuk świń ogółem sprzedanych w obrotach międzysąsiedzkich i na targowiskach innym rolnikom z przeznaczeniem do dalszego chowu, np. prosiąt, warchlaków, loszek i knurków hodowlanych.

Zapis w wierszu 14 dotyczy prosiąt, które nie przekroczyły jeszcze wagi 20 kg.

Zapis w wierszu 15 dotyczy warchlaków, które osiągnęły wagę 20 kg, a nie przekroczyły jeszcze wagi 50 kg.

Zapisy w wierszach 16, 17, 18, 19 dotyczą świń o wadze 50 kg i więcej, przeznaczonych na rzeź, przy czym w wierszu 17 należy podać liczbę zwierząt, które osiągnęły wagę 50 kg, ale nie przekroczyły 80 kg, w wierszu 18 należy podać liczbę zwierząt, które osiągnęły wagę 80 kg, ale nie przekroczyły 110 kg, a w wierszu 19 należy podać liczbę zwierząt, które osiągnęły wagę 110 kg i więcej. Wiersz 16 = wiersz 17 + wiersz 18 + wiersz 19.

Zapisy w wierszach 20 – 25 dotyczą świń o wadze 50 kg i więcej, przeznaczonych do dalszego chowu. W wierszu 24 należy podać łączną liczbę loch nieprośnych (luźnych, karmiących, ale jeszcze niepokrytych i loszek jeszcze nigdy niepokrytych), a w wierszu 25 podać liczbę loszek jeszcze nigdy niepokrytych. Wiersz 20 = wiersz 21 + wiersz 22 + wiersz 24.

	GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	www.stat.gov.pl
R-r-oz		
Badanie plonów zbóż ozimych		
w 2013 r.		
Ankieter statystyczny w miejscu zamieszkania użytkownika gospodarstwa wylosowanego do badania		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

Numer gospodarstwa rolnego w operacie do badań rolniczych (OdBR)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A. DANE UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Imię pierwsze:
Imię drugie:
Nazwisko:

Numer ewidencyjny PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwa gospodarstwa:

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika
(wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

B. DANE ADRESOWE SIEDZIBY UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo:
Powiat:
Gmina:
Miejscowość:
Ulica:
Nr posesji:
Nr lokalu:
Telefon:
Adres e-mail użytkownika:

C. DANE ADRESOWE SIEDZIBY GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo:
Powiat:
Gmina:
Miejscowość:
Ulica:
Nr posesji:
Nr lokalu:
Telefon:

CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA

1. Powierzchnia gruntów ogółem w gospodarstwie	... ha	... a	2. w tym powierzchnia użytków rolnych ha	... a
--	--------	-------	---------------------------------------	----------	-------

3. Powierzchnia uprawy ogółem	Żyto		Pszenica ozima	
	..... ha	..... a	..... ha	..... a
4. Powierzchnia na badanym polu	..... ha	..... a	..... ha	..... a
5. Nazwa i symbol odmiany na badanym polu	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6. Ocena stanu plantacji w stopniach kwalifikacyjnych ^{a)}				

7. Wyniki pomiarów

Żyto			Pszenica ozima		
Nr kolejny pomiaru	liczba kłosów na 1 m ²	przeciętna liczba ziaren w kłosie	Nr kolejny pomiaru	liczba kłosów na 1 m ²	przeciętna liczba ziaren w kłosie
0	1	2	3	4	5
1			1		
2			2		
3			3		
4			4		
5			5		
A			A		
B			B		

^{a)} Z dokładnością do 1 miejsca po przecinku (0,0)

A – suma wyników

B – średnia arytmetyczna = $\frac{A}{\text{liczba pomiarów}}$

(podpis osoby przeprowadzającej badanie)

Data przeprowadzenia wywiadu	Numer ankietera	
	Czytelny podpis ankietera	
	Czas trwania wywiadu (w minutach)	

Objaśnienia do formularza R-r-oz

- W przypadku gdy w wylosowanym gospodarstwie jest kilka plantacji badanej rośliny, należy wybrać do pomiarów plantację o największej powierzchni.
- Do ustalania miejsca wykonania pomiarów stosuje się metody:
 - wzdłuż najdłuższej przekątnej pola,
 - zakosami.
- Przy określaniu miejsc pomiarów metodą najdłuższej przekątnej – długość przekątnej można określić przez zmierzenie krokami lub, jeśli pole ma kształt prostokąta, obliczyć z wzoru: $\sqrt{\text{dł. boku krótszego}^2 + \text{dł. boku dłuższego}^2}$, przy czym do posłużenia się wzorem konieczne jest zmierzenie długości boków pola. Przy mierzeniu długości przekątnej pola należy na linii tej przekątnej ustawić tyczki, aby przy nakładaniu metrówki prowadzący badanie wybierał miejsca wzdłuż wytyczonej linii. Miejsca pomiarów ustala się przez podzielenie długości przekątnej przez 5. Otrzymana liczba określa odstęp między pomiarami. Miejsce pierwszego pomiaru obliczamy przez podzielenie wyżej wymienionej liczby przez 2.
- W metodzie zakosów miejsca pomiarowe ustalane są losowo na liniach zakosów, najczęściej wytyczane na polu krokami przez dokonującego pomiar.
- Przy nakładaniu ramy metrówkowej szczególnie ważne jest, aby nie było w obrębie pola ramy roślin, których korzenie są poza polem ramy. Jeśli w polu ramy były rośliny posiadające korzenie poza polem ramy, wówczas należy je usunąć. Również należy zadbać o to, ażeby w polu ramy znalazły się wszystkie te rośliny, które posiadają korzenie główne w polu ramy.
- Liczyć należy wszystkie kłosa, również te gorzej wykształcone, a więc brać pod uwagę nie tylko źdźbła z kłosami najwyższymi wyrosniętymi i dorodnymi, ale także rosnące na niższych piętrach łanu. Przy liczeniu nie uwzględnia się natomiast kłosów płonych, tzn. bez ziarna, jak również niedogonów, czyli źdźbeł z niewytworzonymi kłosami.
- Dla obliczenia przeciętnej liczby ziaren w kłosie należy wybrać co najmniej 30 kłosów przeciętnych i obliczyć średnią liczbę ziaren w jednym kłosie. Pełne zasady metodyczne przeprowadzania pomiarów zawarte są m.in. w zeszycie „Metodyka badań i ocen produkcji rolniczej”, GUS, Warszawa, 2001 r.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>
R-r-pw Badanie plonów niektórych ziemiopłodów rolnych
w 2013 r.
Ankieter statystyczny w miejscu zamieszkania użytkownika gospodarstwa wylosowanego do badania Termin przekazania: do 8 listopada 2013 r. z danymi za rok 2013

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

Numer gospodarstwa rolnego w operacie do badań rolniczych (OdBR)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A. DANE UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Imię pierwsze:
Imię drugie:
Nazwisko:

Numer ewidencyjny PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwa gospodarstwa:

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika
(wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

B. DANE ADRESOWE SIEDZIBY UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo:
Powiat:
Gmina:
Miejscowość:
Ulica:
Nr posesji:
Nr lokalu:
Telefon:
Adres e-mail użytkownika:

C. DANE ADRESOWE SIEDZIBY GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo:
Powiat:
Gmina:
Miejscowość:
Ulica:
Nr posesji:
Nr lokalu:
Telefon:

Dział 1. CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA

Wyszczególnienie		ha	a
Powierzchnia gruntów ogółem w gospodarstwie	1		
w tym powierzchnia użytków rolnych	2		

Dział 2. POWIERZCHNIA ZASIEWÓW, ZBIORY I PLONY

Wyszczególnienie			Powierzchnia uprawy		Zbiory w dt	Plony z 1 ha w dt
			ha	a		
0			1		2	3
Strączkowe jadalne (groch, fasola, bób i inne)	razem		1			
	w tym	groch	2			
		fasola	3			
		bób	4			
Ziemniaki			5			
Buraki cukrowe			6			
Kukurydza	na ziarno		7			
	na zielonkę		8			
Łąki trwałe ^{a)}			9			

^{a)} Plony i zbiory łącznie dla wszystkich pokosów w przeliczeniu na siano (5 dt zielonki = 1 dt siana).

Uwaga: Dane w rubryce 2 we wszystkich wierszach powinny być podawane w liczbach całkowitych. Dane w rubryce 3 w wierszach 5, 6 i 8 powinny być podawane w liczbach całkowitych, natomiast pozostałe z jednym miejscem po przecinku.

(podpis osoby przeprowadzającej badanie)

Dział 3. SZACUNKOWE ROZLICZENIE KIERUNKÓW PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW ZIEMNIAKÓW W 2013/2014

Wyszczególnienie	Przychody						Rozchody						Różnica ^{a)} przychody -rozchody (rubryki 5-12)
	zapasy wg stanu w dniu 1 VII 2013 r.	zbiory z bieżą- cego roku	z zakupu		razem (suma rubryk 1+2+3)	na sadzenie	sprzedaż		zużycie na samoza- opatrzenie	zużycie na paszę	straty w przecho- wywaniu	razem (suma rubryk 6+7+9 +10+11)	
			ogółem	w tym sadze- niaki			ogółem	w tym na targowis- kach i między- siedzka					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ziemniaki													

^{a)} Przewidywany stan zapasów na koniec roku gospodarczego 2013/2014, tj. w dniu 30 VI 2014 r. ^{b)} W liczbach całkowitych.

Data przeprowadzenia wywiadu	
Numer ankietera	
Czytelny podpis ankietera	
Czas trwania wywiadu (w minutach)	

Objaśnienia do formularza R-r-pw

- Dane o powierzchni uprawy ziemniaków powinny dotyczyć powierzchni wg stanu na koniec czerwca br., a więc łącznie z powierzchniami, na których wystąpiły gradobicia, susza, podtopienia itp. po 30 VI 2013 r.
- Dla wypełnienia rubryki 2 działu 2 ankieter (rzeczoznawca) ustala z rolnikiem wielkość zebranej w br. masy ziemniaków w gospodarstwie (w dt) z podanej powierzchni ich uprawy. **Dla sprawdzenia poprawności i logiczności podanych przez rolnika wielkości oblicza wydajność (plony) w dt/ha, dzieląc zbiory (rubryka 2) przez powierzchnię (rubryka 1).**
- Dla wypełnienia działu 3 ankieter (rzeczoznawca) ustala z rolnikiem kolejne elementy strony przychodowej i rozchodowej rozliczenia ziemniaków w badanym gospodarstwie, a mianowicie:
 - w rubryce 1 - należy wpisać wielkość określającą ilość ziemniaków, jaka w dniu 1 lipca 2013 r. znajdowała się w gospodarstwie rolnika,
 - w rubryce 2 - ankieter wpisuje zbiory podane w dziale 2 (rubryka 2 wiersz 5),
 - w rubryce 3 - należy zapytać rolnika, ile ziemniaków przewiduje zakupić w okresie od 1 VII 2013 r. do 30 VI 2014 r. (na sadzeniaki, na samozaopatrzenie, paszę),
 - w rubryce 4 - należy wpisać tę wielkość, która określa tylko zakupy sadzeniaków,
 - w rubryce 5 - należy obliczyć łączne przychody ziemniaków w gospodarstwie szacowane na rok gospodarczy 2013/2014, sumując dane z rubryk 1+2+3,
 - w rubryce 6 - podana wielkość powinna określać łączną ilość sadzeniaków, jaka zostanie zużyta na obsadzenie plantacji wiosną danego roku,
 - w rubryce 7 - należy wpisać oszacowaną wielkość dotyczącą masy ziemniaków, która będzie realizowana na targowiskach i wśród sąsiadów,
 - w rubryce 8 - wydzielić tylko tę wielkość sprzedaży, która będzie realizowana na targowiskach i wśród sąsiadów,
 - w rubryce 9 - należy wpisać wielkość określającą ilość ziemniaków zużytych w gospodarstwie domowym,
 - w rubryce 10 - należy oszacować ogólną masę ziemniaków, która zostanie przeznaczona i zużyta na spisanie w ciągu całego roku gospodarczego 2013/2014,
 - w rubryce 11 - należy wpisać wielkość oszacowanych strat, jakie występują w okresie przechowywania ziemniaków (grzonie, naturalne ubytki itp.),
 - po zsumowaniu strony rozchodowej w rubryce 12 (suma rubryk 6+7+9+10+11) - należy obliczyć również różnicę między przychodami i rozchodami ziemniaków ogółem - rubryka 13.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl
<p>R-r-z</p> <p>Badanie plonów ziemniaków</p>
<p>w 2013 r.</p>
<p>Ankieter statystyczny w miejscu zamieszkania użytkownika gospodarstwa wylosowanego do badania</p>

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

Numer gospodarstwa rolnego w operacje do badań rolniczych (OdB R)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A. DANE UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Imię pierwsze:
Imię drugie:
Nazwisko:

Numer ewidencyjny PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwa gospodarstwa:

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

B. DANE ADRESOWE SIEDZIBY UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo:
Powiat:
Gmina:
Miejscowość:
Ulica:
Nr posesji:
Nr lokalu:
Telefon:
Adres e-mail użytkownika:

C. DANE ADRESOWE SIEDZIBY GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo:
Powiat:
Gmina:
Miejscowość:
Ulica:
Nr posesji:
Nr lokalu:
Telefon:

CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA

1. Powierzchnia gruntów ogółem w gospodarstwie	.... ha	... a	2. w tym powierzchnia użytków rolnych	.... ha	.. a
3. Powierzchnia uprawy ziemniaków ogółem	..... ha		..... a		
4. Powierzchnia ziemniaków na badanym polu	..... ha		..... a		
5. Nazwa i symbol odmiany ziemniaków na badanym polu		<input type="text"/>		
6. Ocena stanu plantacji w stopniach kwalifikacyjnych ^{a)}			<input type="text"/>		

7. Wyniki pomiarów

Nr kolejny pomiaru	Szerokość międzyrzędzi w cm ^{a)}	Liczba krzaków (roślin) na 10 m bieżących redliny	Wydajność bulw z 1 krzaka/rośliny	
			liczba bulw w szt.	waga bulw w dkg ^{a)}
0	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
5				
A				
B	^{a)}	^{a)}	^{a)}	^{a)}

^{a)} Z dokładnością do 1 miejsca po przecinku (0,0)

A – suma wyników


B – średnia arytmetyczna =
$$\frac{A}{\text{liczba pomiarów}}$$

(podpis osoby przeprowadzającej badanie)

Data przeprowadzenia wywiadu	Numer ankietera	<input type="text"/>
	Czytelny podpis ankietera	<input type="text"/>
	Czas trwania wywiadu (w minutach)	<input type="text"/>

**Objaśnienia
do formularza R-r-z**

- W przypadku gdy w wylosowanym gospodarstwie jest kilka plantacji badanej rośliny, należy wybrać do pomiarów plantację o największej powierzchni.
- Przed przystąpieniem do badania należy nawiązać kontakt z użytkownikiem gospodarstwa (właścicielem plantacji) celem uzyskania informacji o miejscu położenia plantacji ziemniaków dominującej w gospodarstwie, nazwie odmiany oraz uzyskania aprobaty plantatora na przeprowadzenie badań biometrycznych na tej plantacji.
- Badanie dotyczy podstawowych elementów na plantacjach ziemniaków, a mianowicie:
 - gęstości nasadzeń:
 - średniej szerokości międzyrzędzi,
 - średniej liczby krzaków/roślin na 10 m bieżących długości redliny,
 - przeciętnej wydajności z 1 krzaka, zarówno w sztukach, jak i w dekagramach.
- Dla ustalenia średniej gęstości krzaków/roślin na badanej plantacji zaleca się dokonanie pomiarów w 3–5 **losowo dobranych** pomiarowych odcinkach redlin o długości nie mniejszej niż 10 m każdy, polegających na obliczeniu średniej liczby krzaków/roślin na długości 10-metrowego odcinka pomiarowego oraz średniej odległości między rzędami roślin (redlinami).
- Dla określenia przeciętnej wydajności z 1 krzaka/rośliny na wyżej wyznaczonych losowo odcinkach pomiarowych, z zachowaniem podstawowych zasad losowego wyboru badanych krzaków/roślin, należy wykopać po kilka krzaków/roślin ziemniaków i obliczyć:
 - przeciętną liczbę bulw znajdujących się pod jednym krzakiem, biorąc pod uwagę tylko te, które przewiduje się, że będą zebrane (bez bardzo drobnych zawiązków nierokujących dojrzości i zebrania w okresie wykopków),
 - średnią wagę zliczonych bulw w dekagramach.
- Miejsca pomiarów wymienionych elementów plonotwórczych na plantacji należy ustalić losowo najlepiej na linii wzdłuż najdłuższej przekątnej w możliwie zbliżonych odstępach odległości wyznaczonych np. krokami. Pełne zasady metodyczne przeprowadzania pomiarów zawarte są m.in. w zeszycie „Metodyka badań i ocen produkcji rolniczej”, GUS, Warszawa, 2001 r.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl
R-r-zb Badanie plonów zbóż oraz rzepaku i rzepiku
w 2013 r.
Ankieter statystyczny w miejscu zamieszkania użytkownika gospodarstwa wylosowanego do badania

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

Numer gospodarstwa rolnego w operacie do badań rolniczych (OdBRR)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A. DANE UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Imię pierwsze:
Imię drugie:
Nazwisko:

Numer ewidencyjny PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwa gospodarstwa:

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika
(wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

B. DANE ADRESOWE SIEDZIBY UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo:
Powiat:
Gmina:
Miejscowość:
Ulica:
Nr posesji:
Nr lokalu:
Telefon:
Adres e-mail użytkownika:

C. DANE ADRESOWE SIEDZIBY GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo:
Powiat:
Gmina:
Miejscowość:
Ulica:
Nr posesji:
Nr:
Telefon:

Dział 1. CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA

Wyszczególnienie		ha	a
Powierzchnia gruntów ogółem w gospodarstwie	1		
w tym powierzchnia użytków rolnych	2		

Dział 2. POWIERZCHNIA ZASIEWÓW, ZBIORY I PLONY

Wyszczególnienie			Powierzchnia uprawy		Zbiory w dt	Plon z 1 ha w dt
			ha	a		
0			1		2	3
Pszenica	ozima	01				
	jara	02				
Żyto		03				
Jęczmień	ozimy	04				
	jary	05				
Owies		06				
Pszennyto	ozime	07				
	jare	08				
Mieszanki zbożowe (bez strączkowych)	ozime	09				
	jare	10				
Gryka		11				
Proso		12				
Pozostałe zbożowe		13				
Rzepak i rzepik	ozimy	14				
	jary	15				

Uwaga: Dane w rubryce 2 powinny być podawane w liczbach całkowitych. Dane w rubryce 3 powinny być podawane z jednym miejscem po przecinku.

.....
(podpis osoby przeprowadzającej badanie)

Dział 3. SZACUNKOWE ROZLICZENIE KIERUNKÓW PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW ZBÓŻ (BEZ RZEPAKU I RZEPIKU) W 2013/2014

Wyszególnienie	Przychody					Rozchody					Różnica ^{o)} przychody- rozchody (rubryki 5-12)		
	zapasy wg stanu w dniu 1 VII 2013 r.	zbiory z bieżącego roku	z zakupu		razem (suma rubryk 1+2+3)	na siew	ogółem	sprzedaż		zużycie na samoza- opatrzenie		straty w przecho- wywaniu	razem (suma rubryk 6+7+9+10+11)
			ogółem	w tym nasiona (na siew)				ogółem	w tym na targowis- kach i między- sąsiedzka				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Zboża ogółem ^{o)}	1												
w tym													
pszenica	2												
żyto	3												

^{o)} Przewidywalny stan zapasów na koniec roku gospodarczego 2013/2014, tj. w dniu 30 VI 2014 r. ^{b)} W liczbach całkowitych. ^{c)} Pszenica, żyto, jęczmień, owies, pszenżyto, mieszaniki zbożowe, gryka, proso, pozostałe zbożowe, kukurydza na ziarno (łącznie z paszami treściwymi z zakupu)

Data przeprowadzenia wywiadu		Numer ankietera	
		Czytelny podpis ankietera	
		Czas trwania wywiadu (w minutach)	

Objaśnienia do formularza R-r-zb

- Dane o powierzchni uprawy poszczególnych zbóż powinny dotyczyć powierzchni wg stanu na koniec czerwca br., a więc łącznie z powierzchniami, na których wystąpiły gradobicia, susza, wylegnięcia, podtopienia itp. w okresie po 30 VI 2013 r.
 - Dla wypełnienia rubryki 2 działu 2 ankieter (rzeczoznawca) ustala z rolnikiem wielkość zebranej w br. masy poszczególnych zbóż w gospodarstwie (w dt) z podanej powierzchni ich uprawy. **Dla sprawdzenia poprawności i logiczności podanych przez rolnika wielkości ankieter oblicza wydajność (plony) w dt/ha, dzieląc zbiory (rubryka 2) przez powierzchnię (rubryka 1).**
 - Dla wypełnienia działu 3 ankieter (rzeczoznawca) ustala z rolnikiem kolejne elementy strony przychodowej i rozchodowej rozliczenia zbóż w badanym gospodarstwie, a mianowicie:

W wierszu 1 dotyczącym „Zbóż ogółem” – w rubryce 1 należy wpisać wielkość określającą ilość zbóż (łącznie z paszami treściwymi z zakupu), jaka w dniu 1 lipca 2013 r. znajdowała się w gospodarstwie rolnika:

 - w rubryce 2 ankieter wpisuje sumę zbiorów podanych w dziale 2 (rubryka 2 wiersze 01 do 13) i doszacunek zbiorów kukurydzy na ziarno,
 - w rubryce 3 – należy zapytać rolnika, ile ziarna i pasz treściwych łącznie przewiduje zakupić w okresie od 1 VII 2013 r. do 30 VI 2014 r. (na nasiona, na samozaopatrzenie, paszę), nie należy jednak liczyć zakupów maki, kaszy i makaronów na zaopatrzenie gospodarstwa domowego,
 - w rubryce 4 – należy wpisać tę wielkość, która określa tylko zakupy materiału siewnego,

W wierszu 2 analogicznie jak w wierszu 1 należy oszacować dane dotyczące przychodów i rozchodów tylko ziarna pszenicy, natomiast w wierszu 3 tylko ziarna żyta.
- w rubryce 5 – należy obliczyć łączne przychody zbóż w gospodarstwie szacowane na rok gospodarczy 2013/2014, sumując dane z rubryk 1+2+3,
- wielkość podana w rubryce 6 powinna określać łączną ilość ziarna zbóż, jaka zostanie wysiana jesienią i wiosną, zarówno z przeznaczeniem na zbiór ziarna, jak i poplonów do zбору w formie zielonki,
- w rubryce 7 – należy wpisać oszacowaną wielkość dotyczącą masy zbóż, która zostanie sprzedana do punktu skupu, na targowiskach i sprzedana lub darowana, np. sąsiadom,
- w rubryce 8 – wydzielić tylko tę wielkość sprzedazy, która będzie realizowana na targowiskach i wśród sąsiadów,
- w rubryce 9 – należy wpisać wielkość określającą ilość zbóż zużytych w gospodarstwie domowym w formie maki, kaszy, po zmiełeniu ziarna z własnych zasobów (ze zbiorów lub zakupów ziarna),
- w rubryce 10 – należy oszacować ogólną masę zbóż i pasz treściwych, która zostanie przeznaczona i zużyta na spasenie w ciągu całego roku gospodarczego 2013/2014,
- w rubryce 11 – należy wpisać wielkość oszacowanych strat, jakie wystąpią w okresie przechowywania ziarna i pasz treściwych (grzyzonie, naturalne ubytki itp.),
- po zsumowaniu strony rozchodowej rubryki 12 (suma rubryk 6+7+9+10+11) – należy obliczyć również różnicę między przychodami i rozchodami zbóż ogółem – rubryka 13.

C. DANE ADRESOWE SIEDZIBY GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo:
Powiat:
Gmina:
Miejscowość:
Ulica:
Nr posesji:
Nr lokalu:
Telefon:

DZIAŁ I. UŻYTKOWANIE GRUNTÓW

1. Czy gospodarstwo rolne użytkowało grunty?	
tak	1
nie	2

2. Jaka była powierzchnia gruntów ogółem w gospodarstwie rolnym (ha, a)?	
Ogółem	
z tego	lasów i gruntów leśnych
	pozostałych gruntów
	użytków rolnych ogółem

3. Jaka była powierzchnia użytków rolnych ogółem (ha, a)?	
Ogółem	
z tego	użytków rolnych pozostałych (nieutrzymywanych w dobrej kulturze rolnej)
	użytków rolnych w dobrej kulturze rolnej

4. Jaka była powierzchnia użytków rolnych w dobrej kulturze rolnej (ha, a)?	
Ogółem	
z tego	łąk trwałych
	pastwisk trwałych
	upraw trwałych
	ogrodów przydomowych (bez powierzchni przeznaczonej na rekreację)
	gruntów ugorowanych (łącznie z powierzchnią upraw na przyoranie uprawianych jako plon główny)
powierzchnia zasiewów	

5. Jaka była powierzchnia użytków rolnych ogółem (ha, a)?	
Ogółem	
z tego	własnych bez wydzierżawionych osobom trzecim (łącznie z współwłasnością małżeńską i rodzinną)
	dzierżawionych od innych osób bez wydzierżawionych osobom trzecim
	użytkowanych wspólnie i innego rodzaju użytkowania (w części przypadającej użytkownikowi) bez wydzierżawionych osobom trzecim

6. Jaka była powierzchnia użytków rolnych w dobrej kulturze rolnej (ha, a)?	
Ogółem	
z tego	własnych bez wydzierżawionych osobom trzecim (łącznie z współwłasnością małżeńską i rodzinną)
	dzierżawionych od innych osób bez wydzierżawionych osobom trzecim
	użytkowanych wspólnie i innego rodzaju użytkowania (w części przypadającej użytkownikowi) bez wydzierżawionych osobom trzecim

7. Jaka była powierzchnia lasów i gruntów leśnych (ha, a)?	
Ogółem	
w tym	plantacji drzew i krzewów szybko-rosnących
	w tym wykorzystywanych na cele energetyczne
	w tym wierzby energetycznej

8. Jaka była powierzchnia łąk trwałych (ha, a)?	
Ogółem	
	w tym wyłączonych z produkcji

9. Jaka była powierzchnia pastwisk trwałych (ha, a)?	
Ogółem	
w tym	nieuprawianych terenów do wypasu
	wyłączonych z produkcji

10. Jaka była powierzchnia upraw trwałych (ha, a)?	
Ogółem	
z tego	plantacji drzew owocowych
	w tym orzechów włoskich
	plantacji krzewów owocowych i plantacji jagodowych (bez truskawek i poziomek)
	w tym leszczyny
	szkółek drzew i krzewów owocowych
	szkółek drzew i krzewów ozdobnych
	szkółek drzew leśnych do celów handlowych
	wikliny
	drzew owocowych rosnących poza plantacjami
	krzewów owocowych rosnących poza plantacjami (łącznie z uprawami jagodowymi, bez truskawek i poziomek)
innych upraw trwałych	
	w tym choinek świątecznych (bożonarodzeniowych)
	upraw trwałych pod osłonami

11. Jaka była powierzchnia upraw w ogrodach przydomowych (ha, a)?	
Ogółem	
z tego	ziemiaków
	warzyw
	truskawek (łącznie z poziomkami)
	upraw pozostałych
12. Jaka była powierzchnia gruntów ugorowanych (łącznie z powierzchnią upraw na przyoranie uprawianych jako plon główny) (ha, a)?	
Ogółem	
w tym uprawy na przyoranie uprawiane jako plon główny	

13. Jaka była powierzchnia gruntów ugorowanych podlegających jednolitej płatności obszarowej (ha, a)?	
14. Jaka była powierzchnia upraw na przyoranie uprawianych jako plon główny (ha, a)?	
Ogółem	
z tego	lubinu gorzkiego
	strączkowych pastewnych (peluszek, wyki, bobiku, lubinu słodkiego, mieszanek strączkowych i zbożowo-strączkowych oraz innych upraw strączkowych pastewnych)
	motylkowych pastewnych (koniczyny, lucerny, esparcety, seradeli, przelotu, komonicy, nostryka w czystym siewie lub w mieszkach itp.)
	traw polowych (w czystym siewie lub w mieszkach)
	innych upraw na przyoranie (np. zbóż)

DZIAŁ II. DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

1. Czy w gospodarstwie w dniu 1 czerwca 2013 r. prowadzona była działalność rolnicza?		
tak		1
nie		2
2. Czy w gospodarstwie stosowane były ekologiczne metody produkcji?		
tak		1
nie		2
3. Czy użytkownik korzystał ze wsparcia wykwalifikowanych doradców w podejmowaniu decyzji w zakresie:		
	Tak	Nie
ochrony roślin	1	2
nawożenia	1	2
chowu zwierząt	1	2
wprowadzenia systemów kontroli bezpieczeństwa żywności	1	2
korzystania z PROW	1	2
zagadnień prawnych	1	2
innych	1	2
4. Czy użytkownik podejmując decyzję o konieczności zastosowania środka ochrony roślin:		
	Tak	Nie
korzystał z personalnego doradztwa rolniczego	1	2
korzystał z systemów wspomagania podejmowania decyzji w ochronie roślin	1	2
uwzględniał progi ekonomicznej szkodliwości	1	2
wykorzystywał prowadzony przez siebie monitoring organizmów szkodliwych	1	2
korzystał z innych źródeł doradztwa	1	2

5. Jak użytkownik ocenia swoją znajomość zasad integrowanej ochrony roślin?		
wysoka		1
średnia		2
niska		3
nie zna tych zasad		4
6. Czy w okresie 12 miesięcy poprzedzających badanie w gospodarstwie prowadzona była zarobkowa działalność gospodarcza inna niż rolnicza bezpośrednio związana z gospodarstwem rolnym?		
	Tak	Nie
agroturystyka	1	2
rękodzieło, z przeznaczeniem na sprzedaż	1	2
przetwórstwo produktów rolnych	1	2
produkcja energii odnawialnej na rynek	1	2
przetwarzanie surowego drewna w gospodarstwie	1	2
akwakultura	1	2
rolnicze prace kontraktowe z wykorzystaniem środków produkcji gospodarstwa	1	2
nierolnicze prace kontraktowe z wykorzystaniem środków produkcji gospodarstwa	1	2
leśnictwo	1	2
inne	1	2
nie była prowadzona	1	2
7. Jaki był udział przychodów ze sprzedaży wyrobów i usług z działalności gospodarczej innej niż rolnicza bezpośrednio związanej z gospodarstwem rolnym w ogólnej sprzedaży produkcji gospodarstwa rolnego w okresie 12 miesięcy poprzedzających badanie?		
do 10 %		1
11 % – 50 %		2
powyżej 50 %		3

DZIAŁ III. STRUKTURA DOCHODÓW

1. Jaką część w łącznych dochodach gospodarstwa domowego użytkownika, w okresie 12 miesięcy poprzedzających badanie, stanowiły dochody z (%):	
tytułu prowadzenia działalności rolniczej	
tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	
pracy najemnej	
tytułu emerytur i rent	
innych niezarobkowych źródeł poza emeryturą i rentą	
2. Czy gospodarstwo domowe użytkownika, w okresie 12 miesięcy poprzedzających badanie, zużywało na potrzeby własne więcej niż 50 % wartości końcowej produkcji rolniczej?	
tak	1
nie	2

3. Czy gospodarstwo rolne prowadziło sprzedaż własnych produktów rolnych?	
tak	1
nie	2
4. Jaka część produkcji rolniczej przeznaczona została na sprzedaż:	
0 %	1
1 % – 25 %	2
26 % – 50 %	3
51 % – 75 %	4
76 % – 99 %	5
100 %	6

5. Jaki był udział bezpośredniej sprzedaży konsumentom (tzn. na targowiskach, we własnych sklepach, sprzedaż międzysąsiedzka) w ogólnej sprzedaży produkcji rolniczej gospodarstwa rolnego w okresie 12 miesięcy poprzedzających badanie?	
0 %	1
1 % – 25 %	2
26 % – 50 %	3
51 % – 75 %	4
powyżej 75 %	5

DZIAŁ IV. POWIERZCHNIA ZASIEWÓW I INNA

1. Czy w gospodarstwie rolnym uprawiane były zboża na ziarno?	
tak	1
nie	2

2. Jaka była powierzchnia uprawy zbóż na ziarno (ha, a)?	
Ogółem	
z tego	pszenicy ozimej (łącznie z orkiszem)
	pszenicy jarej (łącznie z orkiszem)
	żyta
	jęczmienia ozimego
	jęczmienia jarego
	owsa
	pszenżyta ozimego
	pszenżyta jarego
	mieszanek zbożowych ozimych
	mieszanek zbożowych jarych
	kukurydzy na ziarno
	gryki
	prosa
	pozostałych zbożowych (sorgo, amarantus, kanar itp.)

3. Jaka była powierzchnia uprawy ziemniaków (ha, a)?
--

4. Jaka była powierzchnia uprawy buraków cukrowych (ha, a)?

5. Czy w gospodarstwie rolnym uprawiane były rośliny oleiste na ziarno?	
tak	1
nie	2

6. Jaka była powierzchnia uprawy roślin oleistych na ziarno (ha, a)?	
Ogółem	
z tego	rzepaku i rzepiku ozimego
	rzepaku i rzepiku jarego
	słonecznika na ziarno
	lnu oleistego
	innych oleistych (np. maku, gorczycy, dyni oleistej, lnianki, lnicy, rzepy oleistej, soi itp.)

7. Jaka była powierzchnia uprawy roślin strączkowych jadalnych na suche ziarno (ha, a)?	
Ogółem	
z tego	grochu
	fasoli
	bobu
	innych strączkowych (soczewicy, cieciorki, soi itp. z przeznaczeniem na konsumpcję ziarna)

8. Jaka była powierzchnia uprawy mieszanek zbożowo-strączkowych ozimych na ziarno (ha, a)?
--

9. Jaka była powierzchnia uprawy mieszanek zbożowo-strączkowych jarych na ziarno (ha, a)?

10. Czy w gospodarstwie rolnym uprawiane były rośliny strączkowe pastewne na ziarno?	
tak	1
nie	2

11. Jaka była powierzchnia uprawy roślin strączkowych pastewnych na ziarno (ha, a)?	
Ogółem	
z tego	peluszki (grochu polnego)
	wyki
	bobiku
	łubinu słodkiego
	innych strączkowych pastewnych

12. Jaka była powierzchnia uprawy strączkowych pastewnych na zielonkę (ha, a)?
--

13. Jaka była powierzchnia uprawy kukurydzy na zielonkę (ha, a)?
--

14. Jaka była powierzchnia uprawy motylkowych pastewnych na zielonkę (ha, a)?

15. Jaka była powierzchnia uprawy traw polowych na zielonkę (ha, a)?
--

16. Jaka była powierzchnia uprawy innych pastewnych na zielonkę (ha, a)?
--

17. Jaka była powierzchnia uprawy okopowych pastewnych (ha, a)?		
Ogółem		
z tego	buraków pastewnych	
	innych okopowych pastewnych	
18. Jaka była powierzchnia uprawy lnu włóknistego (ha, a)?		
19. Jaka była powierzchnia uprawy konopi (ha, a)?		
20. Jaka była powierzchnia uprawy tytoniu (ha, a)?		
21. Jaka była powierzchnia uprawy chmielu (ha, a)?		
22. Jaka była powierzchnia uprawy ziół i przypraw (ha, a)?		
23. Jaka była powierzchnia uprawy cykorii (ha, a)?		
24. Jaka była powierzchnia pozostałych upraw przemysłowych (ha, a)?		
25. Jaka była powierzchnia uprawy warzyw gruntowych (ha, a)?		
w płodozmianie z uprawami rolnymi		
w płodozmianie z uprawami ogrodniczymi		
26. Jaka była powierzchnia uprawy truskawek i poziomek gruntowych (ha, a)?		
w płodozmianie z uprawami rolnymi		
w płodozmianie z uprawami ogrodniczymi		
27. Jaka była powierzchnia uprawy warzyw pod osłonami (ha, a)?		
28. Jaka była powierzchnia truskawek i poziomek pod osłonami (ha, a)?		

DZIAŁ V. POGŁOWIE ZWIERZĄT GOSPODARSKICH

1. Czy gospodarstwo rolne prowadziło chów (hodowlę) zwierząt gospodarskich (bydła, trzody chlewnej, owiec, kóz, koni, drobiu, królików, zwierząt futerkowych, pszczoł oraz pozostałych zwierząt)?		
tak		1
nie		2
2. Czy gospodarstwo rolne prowadziło chów (hodowlę) bydła?		
tak		1
nie		2
3. Jakie było pogłowie bydła (szt.)?		
Ogółem		
z tego	byczków w wieku poniżej 1 roku	
	jałówek w wieku poniżej 1 roku	
	byczków w wieku od 1 do 2 lat	
	jałówek w wieku od 1 do 2 lat	
	samców bydła w wieku 2 lat i więcej	
	jałówek w wieku 2 lat i więcej	
	krów mlecznych	
	krów mamek	

29. Jaka była powierzchnia uprawy kwiatów i roślin ozdobnych pod osłonami (ha, a)?		
30. Jaka była powierzchnia innych upraw (bez upraw trwałych) pod osłonami (ha, a)?		
31. Jaka była powierzchnia uprawy kwiatów i roślin ozdobnych gruntowych (ha, a)?		
32. Jaka była powierzchnia upraw nasiennych (ha, a)?		
Ogółem		
z tego	motylkowych pastewnych w czystym siewie	
	traw polowych i innych pastewnych	
	innych upraw nasiennych	
33. Jaka była powierzchnia pozostałych upraw (ha, a)?		
34. Jaka była powierzchnia uprawy poplonów (ha, a)?		
jarych		
ozimych		
35. Jaka była największa powierzchnia uprawy grzybów jadalnych w okresie 12 miesięcy poprzedzających badanie (m ²)?		
36. Jaka była powierzchnia upraw jednorocznych i wieloletnich z przeznaczeniem na cele energetyczne (biopaliwa lub inną energię odnawialną) (ha, a)?		
37. Jaka była powierzchnia użytków rolnych, która mogła być nawadniana w okresie ostatnich 12 miesięcy przy istniejących zasobach wody i z wykorzystaniem posiadanych przez gospodarstwo urządzeń nawadniających (ha, a)?		
38. Jaka powierzchnia upraw była nawadniana przynajmniej raz w okresie 12 miesięcy poprzedzających badanie (ha, a)?		

4. Czy gospodarstwo rolne prowadziło chów (hodowlę) trzody chlewnej?		
tak		1
nie		2

5. Jakie było pogłowie trzody chlewnej (szt.)?		
Ogółem		
z tego	prosiąt o wadze do 20 kg	
	warchlaków o wadze 20–50 kg	
	knurów rozplodowych o wadze 50 kg i więcej	
	loch prośnych o wadze 50 kg i więcej	
	w tym loch prośnych po raz pierwszy	
	loch pozostałych o wadze 50 kg i więcej	
	w tym loszek jeszcze nigdy nie krytych	
	trzody chlewnej na ubój o wadze 50 kg i więcej	

6. Czy gospodarstwo rolne prowadziło chów (hodowlę) owiec?		
tak		1
nie		2

7. Jakie było pogłowie owiec (szt.)?		
Ogółem		
z tego	macioerek użytkowanych w kierunku mlecznym	
	macioerek użytkowanych w innych kierunkach	
	pozostałych owiec	

8. Czy gospodarstwo rolne prowadziło chów (hodowlę) kóz?		
tak		1
nie		2

9. Jakie było pogłowie kóz (szt.)?		
Ogółem		
z tego	samic 1-roczyń i starszych	
	w tym samic pokrytych po raz pierwszy	
	pozostałych kóz	

10. Czy gospodarstwo rolne prowadziło chów (hodowlę) koni?		
tak		1
nie		2

11. Jakie było pogłowie koni (szt.)?		
Ogółem		
w tym 3-letnich i starszych		

DZIAŁ VI. CIĄGNIKI, MASZyny I URZĄDZENIA

1. Czy w gospodarstwie znajdowały się ciągniki rolnicze?		
tak		1
nie		2

2.1. Ile było ciągników własnych w gospodarstwie (szt.)?		
Ogółem		
z tego	do 14,99 kW (do 20,4 KM)	
	od 15 do 24,99 kW (od 20,4 do 34 KM)	
	od 25 do 39,99 kW (od 34 do 54,4 KM)	
	od 40 do 59,99 kW (od 54,4 do 81,6 KM)	
	od 60 do 99,99 kW (od 81,6 do 136 KM)	
	100 kW i więcej (136 KM i więcej)	

2.2. Ile było ciągników wspólnych w gospodarstwie (szt.)?		
Ogółem		
z tego	do 14,99 kW (do 20,4 KM)	
	od 15 do 24,99 kW (od 20,4 do 34 KM)	
	od 25 do 39,99 kW (od 34 do 54,4 KM)	
	od 40 do 59,99 kW (od 54,4 do 81,6 KM)	
	od 60 do 99,99 kW (od 81,6 do 136 KM)	
	100 kW i więcej (136 KM i więcej)	

3. Czy w gospodarstwie znajdowały się maszyny i urządzenia rolnicze?		
tak		1
nie		2

12. Czy gospodarstwo rolne prowadziło chów (hodowlę) drobiu w wieku powyżej 2 tygodni?		
tak		1
nie		2

13. Jakie było pogłowie drobiu w wieku powyżej 2 tygodni (szt.)?		
Ogółem		
z tego	brojlerów kurzych	
	kur i kogutów dorosłych na rzeź	
	niosek kurzych do produkcji jaj konsumpcyjnych	
	niosek kurzych do produkcji jaj wylęgowych	
	indyków	
	gęsi	
	kaczek	
drobiu pozostałego		
w tym strusi		

14. Jakie było pogłowie samic króliczych zdolnych do rozrodu (szt.)?		
--	--	--

15. Ile pni pszczelich znajdowało się w gospodarstwie (szt.)?		
---	--	--

16. Jakie było pogłowie samic zwierząt futerkowych zdolnych do rozrodu (szt.)?		
--	--	--

17. Jakie było pogłowie pozostałych zwierząt w gospodarstwie (szt.)?		
--	--	--

4. Ile było maszyn w gospodarstwie (szt.)?			
		Własnych	Wspólnych
silnikowych do uprawy gleby			
do zbioru zielonek i ziarna			
w tym	kombajnów zbożowych		
	silosokombajnów		
	w tym silosokombajnów samobieźnych		
	kosiarek ciągnikowych		
	przyczep zbierających		
	pras zbierających		
	ładowaczy chwytakowych i czołowych		
pozostałych maszyn do zbioru			
w tym	kombajnów ziemniaczanych		
	kombajnów buraczanych		
	kopaczek do ziemniaków		
innych maszyn			
w tym	rozsiwaczy nawozów mineralnych i wapna		
	rozrzutników obornika		
	sadzarek do ziemniaków		

5. Czy w okresie 12 miesięcy poprzedzających badanie gospodarstwo korzystało z ciągników i maszyn będących własnością innych gospodarstw, spółdzielni lub firm usługowych?

	Tak	Nie
ciągników	1	2
maszyn silnikowych do uprawy gleby	1	2
maszyn do zbioru zielonek i ziarna	1	2
pozostałych maszyn do zbioru	1	2

6. Czy gospodarstwo korzystało z urządzeń do produkcji energii odnawialnej, z wykorzystaniem:

	Tak	Nie
wiatru	1	2
biomasy	1	2
w tym biometanu	1	2
energii słonecznej	1	2
energii wodnej	1	2
innych źródeł energii odnawialnej	1	2

DZIAŁ VII. ZUŻYCIE NAWOZÓW I OCHRONA ROŚLIN

1. Czy w gospodarstwie stosowano nawozy mineralne, wapniowe lub naturalne?

tak	1
nie	2

8. Czy w gospodarstwie stosowano nawozy wieloskładnikowe?

tak	1
nie	2

2. Czy w gospodarstwie stosowano nawozy azotowe?

tak	1
nie	2

9. Jaką ilość nawozów wieloskładnikowych według rodzaju zużyto w dt masy towarowej?

01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		

3. Jaką ilość nawozów azotowych według rodzaju zużyto w dt masy towarowej?

01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		

10. Czy w gospodarstwie stosowano nawozy wapniowe?

tak	1
nie	2

4. Czy w gospodarstwie stosowano nawozy fosforowe?

tak	1
nie	2

11. Jaką ilość nawozów wapniowych (dt masy towarowej) zużyto na użytki rolne?

--	--

5. Jaką ilość nawozów fosforowych według rodzaju zużyto w dt masy towarowej?

01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		

12. Czy w gospodarstwie stosowano nawozy naturalne?

tak	1
nie	2

6. Czy w gospodarstwie stosowano nawozy potasowe?

tak	1
nie	2

13. Jaką ilość zużyto w gospodarstwie?

obornika w dt	
gnojówki w m ³	
gnojowicy w m ³	

7. Jaką ilość nawozów potasowych według rodzaju zużyto w dt masy towarowej?

01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		

14. Ile było w gospodarstwie niestandardowych urządzeń do zabiegów ochrony roślin (szt.)?

zapraviarek do nasion	
opryskiwaczy ręcznych lub plecakowych	
opryskiwaczy taczkowych	
specjalnych instalacji do wykonywania oprysków w szklarniach lub tunelach foliowych	
innego sprzętu specjalistycznego	

15. Jaką ilość zabiegów ochrony roślin wykonano w gospodarstwie?

--	--

16. Czy użytkownik przy doborze środka ochrony roślin uwzględnił jego szkodliwość dla ludzi, pszczół i środowiska naturalnego?

tak	1
nie	2

DZIAŁ VIII. AKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA

Dotyczy osób w wieku 15 lat i więcej.

1. Czy użytkownik miał współmałżonka (partnera) w dniu 1 czerwca?
 tak 1
 nie 2

2. Czy współmałżonek (partner) mieszkał z użytkownikiem?
 tak 1
 nie 2

3a. Czy w dniu 1 czerwca mieszkały z użytkownikiem inne osoby z rodziny w wieku 15 lat i więcej?
 tak 1
 nie 2

3b. Proszę podać liczbę osób w wieku 15 lat i więcej mieszkających z użytkownikiem gospodarstwa rolnego (bez współmałżonka użytkownika) 1
 tak 2

4a. Czy w okresie 12 miesięcy poprzedzających badanie w gospodarstwie rolnym wykonywali pracę inni członkowie rodziny w wieku 15 lat i więcej mieszkający z użytkownikiem?
 tak 1
 nie 2

4b. Proszę podać liczbę członków rodziny w wieku 15 lat i więcej niemieszkających z użytkownikiem gospodarstwa rolnego, którzy wykonywali pracę w gospodarstwie rolnym.

Dotyczy użytkownika, współmałżonka użytkownika, wszystkich członków rodziny mieszkających z użytkownikiem, członków rodziny niemieszkających z użytkownikiem ale pracujących w gospodarstwie rolnym.

Lp.	PESEL	5a		5b	5c	5d	5e	5f	5g	5h	7	8	9	10
		5a	5b											
01	Użytkownik	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
02	Współmałżonek/partner													
03														
04														
05														
06														
07														
08														
09														
10														

Lp.	11	12	13	14a	14b
	Czy w okresie 12 miesięcy poprzedzających badanie osoba pracowała w swoim (rodzinnym) gospodarstwie przy produkcji rolniczej?	W jakim wymiarze czasu?	Czy w okresie 12 miesięcy poprzedzających badanie osoba wykonywała inną działalność zarobkową (inną pracę niż przy produkcji rolniczej w swoim gospodarstwie)?	Czy ta praca wykonywana w ramach innej działalności zarobkowej była	
				główna czy dodatkowa?	była związana z gospodarstwem rolnym?
	1 – tak 2 – nie	1 – poniżej 0,25 etatu (0–530 godzin tj. 0–66 dni) 2 – 0,25 do poniżej 0,5 etatu (531–1060 godzin tj. 67–132 dni) 3 – od 0,5 do poniżej 0,75 etatu (1061–1590 godzin tj. 133–198 dni) 4 – od 0,75 do poniżej 1 etatu (1591–2119 godzin tj. 199–264 dni) 5 – 1 etat i więcej (2120 godzin i więcej tj. 265 dni i więcej)	1 – tak 2 – nie	1 – główna 2 – dodatkowa	1 – tak 2 – nie
0	15	16	17	18	19
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					

15. Kto kierował gospodarstwem rolnym w dniu 1 czerwca?
(kierujący użytkownik lub inna osoba z rodziny musi mieć wcześniej wykazaną pracę w gospodarstwie)

użytkownik	1
inna osoba z rodziny (w tym współmałżonek)	2
<i>Proszę wybrać z listy</i>	
pracownik najemny	3

16. Proszę podać dane osoby kierującej gospodarstwem rolnym:

PESEL:

pierwsze imię:

drugie imię:

nazwisko:

płeć	mężczyzna	1
	kobieta	2

rok urodzenia:

17. Jaki jest poziom wykształcenia osoby kierującej gospodarstwem rolnym?

ogólnego

wyższe	1
policealne	2
średnie zawodowe	3
średnie ogólnokształcące	4
zasadnicze zawodowe	5
podstawowe, gimnazjalne	6
podstawowe nieukończone i bez wykształcenia	7

rolniczego

wyższe rolnicze	8
policealne rolnicze	9
średnie zawodowe rolnicze	10
zasadnicze zawodowe rolnicze	11
kurs rolniczy	12
brak wykształcenia rolniczego	13

18. Czy osoba kierująca gospodarstwem rolnym uczestniczyła w kursach doszkalających w okresie 12 miesięcy poprzedzających badanie?

tak	1
nie	2

25. Jaka była liczba pracowników najemnych zatrudnionych na stałe w gospodarstwie przy produkcji rolniczej pracujących w wymiarze:

poniżej 0,25 etatu (0–530 godzin, tj. 0–66 dni)	
od 0,25 do poniżej 0,5 etatu (531–1060 godzin, tj. 67–132 dni)	
od 0,5 do poniżej 0,75 etatu (1061–1590 godzin, tj. 133–198 dni)	
od 0,75 do poniżej 1 etatu (1591–2119 godzin, tj. 199–264 dni)	
1 etat i więcej (2120 godzin i więcej, tj. 265 dni i więcej)	
razem	

19. Ile lat osoba kierująca prowadzi gospodarstwo rolne?

--	--

20. W jakim wymiarze czasu osoba kierująca pracowała w gospodarstwie przy produkcji rolniczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających badanie?

poniżej 0,25 etatu (0–530 godzin, tj. 0–66 dni)	1
od 0,25 do poniżej 0,5 etatu (531–1060 godzin, tj. 67–132 dni)	2
od 0,5 do poniżej 0,75 etatu (1061–1590 godzin, tj. 133–198 dni)	3
od 0,75 do poniżej 1 etatu (1591–2119 godzin, tj. 199–264 dni)	4
1 etat i więcej (2120 godzin i więcej, tj. 265 dni i więcej)	5

21a. Czy osoba kierująca wykonywała inną działalność zarobkową (inną pracę niż przy produkcji rolniczej) związaną z gospodarstwem rolnym?

tak	1
nie	2

21b. Czy była to praca:

główna?	1
dodatkowa?	2

Pytania dotyczące pracowników najemnych.

22. Czy w okresie 12 miesięcy poprzedzających badanie prace w gospodarstwie przy produkcji rolniczej wykonywali pracownicy najemni lub osoby spoza rodziny? (nie dotyczy kierującego gospodarstwem pracownika najemnego)

tak	1
nie	2

23. Czy w okresie 12 miesięcy poprzedzających badanie przy produkcji rolniczej pracowali (oprócz kierującego gospodarstwem pracownika najemnego):

pracownicy najemni stali	1
pracownicy najemni dorywczy	2
pracownicy kontraktowi	3
pomoc sąsiedzka (pytanie dotyczy wyłącznie gospodarstw indywidualnych)	4
inne osoby pracujące w gospodarstwach osób prawnych (pytanie dotyczy wyłącznie jednostek prawnych)	5

24. Jaka była ogólna liczba pracowników najemnych zatrudnionych na stałe w gospodarstwie przy produkcji rolniczej?

Ogółem	
Mężczyźni	
Kobiety	

	Ogółem	Mężczyźni	Kobiety
poniżej 0,25 etatu (0–530 godzin, tj. 0–66 dni)			
od 0,25 do poniżej 0,5 etatu (531–1060 godzin, tj. 67–132 dni)			
od 0,5 do poniżej 0,75 etatu (1061–1590 godzin, tj. 133–198 dni)			
od 0,75 do poniżej 1 etatu (1591–2119 godzin, tj. 199–264 dni)			
1 etat i więcej (2120 godzin i więcej, tj. 265 dni i więcej)			
razem			

26. Czy pracownicy najemni zatrudnieni na stałe w gospodarstwie przy produkcji rolniczej wykonywali także inną działalność zarobkową związaną z tym gospodarstwem?	
tak	1
nie	2

27. Jaka była liczba pracowników najemnych zatrudnionych na stałe w gospodarstwie przy produkcji rolniczej wykonujących inną działalność zarobkową związaną z gospodarstwem jako:			
	Ogółem	Mężczyźni	Kobiety
pracę główną			
pracę dodatkową			
razem			

28. Jaka była liczba dniówek przepracowanych w gospodarstwie przy produkcji rolniczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających badanie?			
	Ogółem	Mężczyźni	Kobiety
przez pracowników najemnych zatrudnionych dorywczo			
przez pracowników kontraktowych			
w ramach pomocy sąsiedzkiej (<i>pytanie dotyczy wyłącznie gospodarstw indywidualnych</i>)			
przez inne osoby pracujące w gospodarstwach osób prawnych (<i>pytanie dotyczy wyłącznie jednostek prawnych</i>)			

DZIAŁ IX. GOSPODARKA LEŚNA

1. Czy w gospodarstwie w 2012 roku zalesiono użytki rolne lub inne grunty w ramach PROW 2007–2013?	
tak	1
nie	2

2. Jaka była powierzchnia gruntów zalesionych ogółem (ha, a)?	
Ogółem	
z tego	użytków rolnych
	innych gruntów

3. Jakie były koszty zalesienia i prowadzenia założonej uprawy leśnej (zł)?	
poniesione koszty zalesienia (założenia uprawy) ogółem	
poniesione koszty pielęgnacji zalesienia (założonej uprawy) ogółem	

4. Czy w gospodarstwie w 2012 roku prowadzono wyręb drewna z lasów?	
tak	1
nie	2


5. Ilość drewna pozyskanego z lasów ogółem wynosiła (m ³):	
Ogółem	
w tym drewno zużyte (lub przewidywane do zużycia) na potrzeby własne gospodarstwa	

DZIAŁ X. CENY ZAKUPU/SPRZEDAŻY ORAZ DZIERŻAWY WYBRANYCH UŻYTKÓW ROLNYCH PRZEZNACZONYCH NA DZIAŁALNOŚĆ ROLNICZĄ W II KWARTALE 2013 R.

1. Jaka była najczęściej występująca cena zakupu/sprzedaży użytków rolnych (zł)?	
gruntów ornych klasy I, II, IIIa	
gruntów ornych klasy IIIb, IVa, IVb	
gruntów ornych klasy V, VI	
łąk dobrych (klasy I, II) i średnich (klasy III, IV)	
łąk słabych (klasy V, VI)	

2. Jaka była najczęściej występująca opłata za wdzierżawione użytki rolne (zł)?	
gruntów ornych klasy I, II, IIIa	
gruntów ornych klasy IIIb, IVa, IVb	
gruntów ornych klasy V, VI	
łąk dobrych (klasy I, II) i średnich (klasy III, IV)	
łąk słabych (klasy V, VI)	

Data wypełnienia formularza	Czas przygotowania danych (w minutach)	Czas wypełnienia formularza (w minutach)	Nazwisko i imię osoby wypełniającej formularz

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	S-10 Sprawozdanie o studiach wyższych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny - REGON		Urząd Statystyczny 80-434 Gdańsk ul. Danusi 4
		Przekazać w terminie do dnia 18 grudnia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIC WIELKIMI LITERAMI)

1.	Nazwa szkoły		
2.	Rodzaj jednostki		
3.	Typ szkoły		
4.	Miejscowość		
5.	Województwo	powiat	miasto gmina

W części adresowej należy wpisać: **1** - pełną nazwę szkoły, **2** - odpowiednio: sprawozdanie szkoły, zamiejscowej jednostki organizacyjnej (filii lub podstawowej zamiejscowej jednostki organizacyjnej, zamiejscowego ośrodka dydaktycznego).

<i>Wypełnia się raz w sprawozdaniu dotyczącym studiów stacjonarnych</i>	Liczba	instytutów	1
		katedr	2
		wydziałów	3
		komputerów przeznaczonych do użytku studentów ^{a)}	4
		w tym z dostępem do Internetu ^{a)}	5
		w tym za pomocą szybkiego łącza ^{a),b)}	6

^{a)} Nie dotyczy komputerów w domach studenckich. ^{b)} Wiersz 6 dotyczy szerokopasmowej linii łączności umożliwiającej stałe szybkie połączenie z Internetem przy zastosowaniu technologii z rodziny xDSL (ADSL, SDSL itp.), sieci telewizji kablowej (modemu kablowego), łącza satelitarne, stałego połączenia bezprzewodowego (np. UMTS, WLL).

Forma studiów	stacjonarne	1	niestacjonarne	2
Sprawozdanie wypełnia się dla: <i>(symbol właściwej odpowiedzi otoczyć obwódką)</i>	Studenci i absolwenci ogółem – bez cudzoziemców			1
	Studenci (planujący studiować w Polsce przynajmniej rok akademicki) i absolwenci – cudzoziemcy ogółem ^{a)}			2
	Studenci i absolwenci – cudzoziemcy podejmujący i odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich ^{b)}			3
	Studenci i absolwenci – cudzoziemcy przyjęci na studia na podstawie umów międzynarodowych oraz na podstawie decyzji właściwego ministra ^{a)}			4
	Studenci i absolwenci – cudzoziemcy odbywający pełen cykl kształcenia			5
	Studenci i absolwenci – cudzoziemcy polskiego pochodzenia			6
	Studenci i absolwenci – cudzoziemcy, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską			7

^{a), b), c)} Patrz objaśnienia.

W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkich studentów zarejestrowanych w dniu 30 listopada roku sprawozdawczego – łącznie ze studentami korzystającymi z urlopów dziekańskich, oraz wszystkich absolwentów, którzy w poprzednim roku akademickim (do 30 IX) uzyskali dyplomy ukończenia studiów wyższych. Sprawozdanie ogółem należy opracować bez studentów cudzoziemców i absolwentów cudzoziemców dla studiów: stacjonarnych, niestacjonarnych. Ponadto należy załączyć oddzielne sprawozdanie dotyczące studentów i absolwentów cudzoziemców ogółem studiujących w Polsce. Powinno być ono wypełnione według krajów pochodzenia oraz kierunków studiów. Następnie należy załączyć oddzielne sprawozdania dla cudzoziemców polskiego pochodzenia (według krajów pochodzenia i kierunków), dla studentów cudzoziemców, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską, również według krajów pochodzenia i kierunków oraz dla studentów cudzoziemców odbywających pełen cykl kształcenia tylko według krajów pochodzenia.

W dziale 1 rubrykę 2 oraz w dziale 2 rubryki 2 i 9 dotyczące osób zamieszkałych na wsi należy wypełnić wyłącznie dla sprawozdań: Studenci i absolwenci ogółem – bez cudzoziemców.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców ogółem należy wypełniać tylko działy 1, 2, 3, 4, 5, 6 oraz 8 i 9.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców polskiego pochodzenia oraz cudzoziemców, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską, należy wypełniać tylko działy 1, 2, 3, 4.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców odbywających pełen cykl kształcenia należy wypełnić działy 3, 4.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców podejmujących i odbywających studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich oraz cudzoziemców przyjętych na studia na podstawie umów międzynarodowych oraz na podstawie decyzji właściwego ministra należy wypełnić w działach 3 i 4 wyłącznie wiersze ogółem.

Szkoły wyższe prowadzące zamiejscowe jednostki organizacyjne (filie, podstawowe zamiejscowe jednostki organizacyjne, zamiejscowe ośrodki dydaktyczne) sporządzają sprawozdanie łącznie obejmujące szkołę wraz z jednostkami zamiejscowymi. Do sprawozdania szkoły z poszczególnych form studiów (stacjonarnych, niestacjonarnych) należy załączyć oddzielne sprawozdanie dla studentów i absolwentów (bez cudzoziemców oraz oddzielnie dla cudzoziemców): 1 – w filiach, podstawowych zamiejscowych jednostkach organizacyjnych, 2 – w zamiejscowych ośrodkach dydaktycznych. W sprawozdaniach wymienionych w punktach 1, 2 należy wypełnić część tytułowo-adresową oraz wyłącznie działy 1, 2, 3 i 4.

Wyższe szkoły wojskowe sporządzają sprawozdanie dla wszystkich studentów i absolwentów oraz załączają oddzielne sprawozdanie dla studentów i absolwentów będących osobami cywilnymi. Studentów studiów międzykierunkowych prowadzonych przez kilka uczelni powinna wykazywać tylko ta uczelnia, która przeprowadzała rekrutację.

Dział 5. Studenci niepełnosprawni według kierunków studiów^{a)}

Kierunek studiów	Ogółem (rubryki 5+7+9+11+13)	W tym ogółem wykazywani tylko jeden raz	W tym kobiety (rubryki 6+8+10+12+14)	Niesłyszący i słabosłyszący		Niewidomi i słabowidzący		Z dysfunkcją narządów ruchu				Inne rodzaje niepełnosprawności		
				razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	chodzący	niechodzący		razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety
									razem	w tym kobiety					razem	w tym kobiety
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Ogółem														
01														
02														
03														
04														
05														
06														
07														
08														

^{a)} Studentów niepełnosprawnych należy wykazać według głównego rodzaju niepełnosprawności. Studentów niepełnosprawnych studiujących na dwóch lub więcej kierunkach należy wykazać na każdym z tych kierunków oddzielnie we wszystkich kolumnach z wyjątkiem kolumny 3.

Dział 6. Absolwenci niepełnosprawni według kierunków studiów^{a)}

Kierunek studiów	Ogółem (rubryki 4+6+8+10+12)	W tym kobiety (rubryki 5+7+9+11+13)	Niesłyszący i słabosłyszący		Niewidomi i słabowidzący		Z dysfunkcją narządów ruchu				Inne rodzaje niepełnosprawności		
			razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	chodzący	niechodzący		razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety
								razem	w tym kobiety					razem	w tym kobiety
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Ogółem													
01													
02													
03													
04													
05													
06													
07													
08													

^{a)} Należy postępować, jak w dziale 5.

Dział 7. Studenci uczący się języka obcego w formie obowiązkowego lektoratu^{a)}

Uczący się języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego						
angielskiego	francuskiego	niemieckiego	rosyjskiego	hiszpańskiego	włoskiego	innego
1	2	3	4	5	6	7

^{a)} Nie wypełnia się dla studentów cudzoziemców.**Dział 7a. Studenci uczący się języka nowożytnego jako obowiązkowego lektoratu^{a)}**

Ogółem (rubryki 2+3+4)	Jednego	Dwóch	Trzech i więcej
1	2	3	4

^{a)} Nie wypełnia się dla studentów cudzoziemców.**Dział 8. Studenci studiów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość^{b)}**

Kierunek studiów	Studenci kształcący się na odległość				
	ogółem	w tym			
		na studiach pierwszego stopnia	na studiach jednolitych magisterskich	na studiach drugiego stopnia	
1	2	3	4	5	
Ogółem	01				
	02				
	03				
	04				
	05				
	06				
	07				
	08				
	09				
	10				

^{b)} Należy wykazać wyłącznie te kierunki studiów, na których przynajmniej 50 % zajęć prowadzonych jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Organizację kształcenia na odległość określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2007 r. w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. Nr 188, poz. 1347, z późn. zm.).

Dział 9. Absolwenci studiów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość^{o)}

Kierunek studiów	Absolwenci				
	ogółem	na studiach pierwszego stopnia	na studiach jednolitych magisterskich	w tym na studiach jednolitych magisterskich	na studiach drugiego stopnia
I	2	3	4	5	5
Ogółem					
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					

^{o)} Należy wykazać wyłącznie te kierunki studiów, na których prowadzonych jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Organizację kształcenia na odległość określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2007 r. w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2
---	---	--	---

 (e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

 (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

 (miejscowość, data)

 (pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	S-11 Sprawozdanie o pomocy materialnej i socjalnej dla studentów i doktorantów	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny - REGON	w 2013 r.	Urząd Statystyczny 80-434 Gdańsk ul. Danusi 4
		Przekazać w terminie do dnia 18 grudnia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIC WIELKIMI LITERAMI)

Miejscowość	
Województwo	powiat
Miasto	gmina

Szkoły wyższe prowadzące zamiejscowe jednostki organizacyjne wypełniają sprawozdanie łącznie z nimi i odrębne sprawozdanie dla każdej filii. Liczba studentów (w tym studentów cudzoziemców i studentów niepełnosprawnych) ogółem wykazanych na sprawozdaniach S-11 uczelni powinna być mniejsza albo równa liczbie studentów ogółem wykazanych na sprawozdaniach S-10 uczelni.

Dział 1. Domy i stołówki studenckie – stan w dniu 30 listopada

Wyszczególnienie		Domy (stołówki)	Miejsca
0		1	2
Domy studenckie	1		
Stołówki studenckie	2		

Uwaga:

Za jedno miejsce w domu studenckim należy przyjąć 6 m² powierzchni sypialnej. Przy obliczaniu liczby miejsc nie należy wliczać powierzchni pomieszczeń przeznaczonych na cele ogólnego użytkowania (np. świetlic, pokojów cichej nauki, klubów), a wykorzystywanych przejściowo na cele mieszkalne. Nie należy również wliczać powierzchni pomieszczeń wyłączonych z eksploatacji w dniu 30 listopada (np. z powodu remontu). Do liczby stołówek nie należy wliczać bufetów, barów szybkiej obsługi itp.

Dział 2. Formy pomocy materialnej i socjalnej dla studentów

Wyszczególnienie		Ogółem (łącznie z cudzoziemcami)	W tym na studiach stacjonarnych	Cudzoziemcy		
				ogółem	w tym na studiach stacjonarnych	w tym obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej i EFTA
0		1	2	3	4	5
Liczba studentów szkoły sporządzającej sprawozdanie	otrzymujących zapomogi (w okresie od 1 grudnia roku ubiegłego do 30 listopada roku sprawozdawczego)	1				X
	zakwaterowanych w domach studenckich – stan w dniu 30 listopada (suma wierszy 3+4)	2				
	z tego w domach studenckich uczelni macierzystych	3				
	w domach studenckich innych uczelni	4				

Uwaga: Jeżeli 1 student otrzymał w wymienionym okresie 2 zapomogi wykazujemy go tylko jeden raz.

Dział 3. Studenci otrzymujący stypendia⁹⁾ – stan w dniu 30 listopada

Wyszczególnienie		Ogółem (łącznie z cudzo- ziemcami)	W tym na studiach stacjonar- nych	Cudzoziemcy		
				ogółem	w tym na studiach stacjonar- nych	w tym obywatele państw członkow- skich Unii Europejskiej i EFTA
0		1	2	3	4	5
Ogółem (wiersze 02, 13 i 15)		01				
Studenci otrzymujący stypendia z funduszu pomocy materialnej dla studentów (wiersze od 03 do 09)		02				
z tego studenci otrzymujący	tylko stypendium socjalne	03				X
	tylko stypendium rektora dla najlepszych studentów	04				
	tylko stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	05				X
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium rektora dla najlepszych studentów	06				X
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	07				X
	jednocześnie stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	08				X
	jednocześnie stypendium socjalne, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	09				X
Studenci otrzymujący stypendium socjalne (wiersze 03, 06, 07 i 09)		10				X
Studenci otrzymujący stypendium rektora dla najlepszych studentów (wiersze 04, 06, 08 i 09)		11				
Studenci otrzymujący stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych (wiersze 05, 07, 08 i 09)		12				X
Studenci otrzymujący stypendia jako stypendiści strony polskiej		13				
Studenci otrzymujący stypendia fundowane (suma wierszy 15+16)		14				
z tego	tylko stypendia fundowane	15				
	jednocześnie stypendia fundowane i inne stypendia	16				

⁹⁾ Bez stypendiów ministra oraz stypendiów finansowanych z funduszy unijnych (np. stypendia dla osób studiujących kierunki zamawiane).

Każdego studenta należy wykazać tylko raz, z wyjątkiem studentów w wierszach 14 i 16, którzy mogą również otrzymać stypendia wymienione w wierszach od 03 do 09.

Uwaga

Dane o liczbie osób otrzymujących stypendia według stanu na dzień 30 listopada danego roku powinny obejmować również osoby, które tego dnia posiadają prawomocną decyzję o przyznaniu stypendium, nawet w sytuacji, gdy nie zostało ono wypłacone z różnych przyczyn do dnia 30 listopada.

Przez stypendia fundowane (w wierszach 14–16) rozumie się stypendia finansowane ze środków własnych uczelni (np. stypendia, nagrody rektora) lub przez sponsorów (np. prywatne przedsiębiorstwo, Urząd Marszałkowski), nawet jeśli są wpłacane bezpośrednio na konto studenta, z pominięciem uczelni, o ile szkoła posiada taką informację.

EFTA – Europejskie Porozumienie o Wolnym Handlu, którego członkami są: Norwegia, Szwajcaria, Księstwo Liechtenstein, Islandia.

Dział 4. Formy pomocy materialnej i socjalnej dla doktorantów

Wyszczególnienie			Ogółem (łącznie z cudzoziemcami)	W tym na studiach stacjonar- nych	Cudzoziemcy		
					ogółem	w tym na studiach stacjonarnych	w tym obywatele państw członkow- skich Unii Europejskiej i EFTA
0			1	2	3	4	5
Liczba doktorantów szkoły sporządzającej sprawozdanie	otrzymujących zapomogi (w okresie od 1 grudnia roku ubiegłego do 30 listopada roku sprawozdawczego)		1				X
	zakwaterowanych w domach studenckich – stan w dniu 30 listopada (suma wierszy 3+4)		2				
	z tego	w domach studenckich uczelni macierzystych	3				
		w domach studenckich innych uczelni	4				

Uwaga: Jeżeli 1 doktorant otrzymał w wymienionym okresie 2 zapomogi wykazujemy go tylko jeden raz.

Dział 5. Doktoranci otrzymujący stypendia^{a)} – stan w dniu 30 listopada

Wyszczególnienie			Ogółem (łącznie z cudzo- ziemcami)	W tym na studiach stacjonar- nych	Cudzoziemcy		
					ogółem	w tym na studiach stacjonarnych	w tym obywatele państw członkow- skich Unii Europejskiej i EFTA
0			1	2	3	4	5
Ogółem (wiersze 02 i 14)			01				
Doktoranci otrzymujący stypendia z funduszu pomocy materialnej dla doktorantów (wiersze od 03 do 09)			02				
z tego doktoranci otrzymujący	tylko stypendium socjalne		03				X
	tylko stypendium dla najlepszych doktorantów		04				
	tylko stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych		05				X
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium dla najlepszych doktorantów		06				X
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych		07				X
	jednocześnie stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych		08				X
	jednocześnie stypendium socjalne, stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych		09				X
Doktoranci otrzymujący stypendium socjalne (wiersze 03, 06, 07 i 09)			10				X
Doktoranci otrzymujący stypendium dla najlepszych doktorantów (wiersze 04, 06, 08 i 09)			11				
Doktoranci otrzymujący stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych (wiersze 05, 07, 08 i 09)			12				X
Doktoranci otrzymujący stypendia fundowane (suma wierszy 14+15)			13				
z tego	tylko stypendia fundowane		14				
	jednocześnie stypendia fundowane i inne stypendia		15				

^{a)} Bez stypendiów ministra oraz stypendiów finansowanych z funduszy unijnych.

Każdego doktoranta należy wykazać tylko raz, z wyjątkiem doktorantów w wierszach 13 i 15, którzy mogą również otrzymać stypendia wymienione w wierszach od 03 do 09.

Uwaga: Dane o liczbie osób otrzymujących stypendia według stanu na dzień 30 listopada danego roku powinny obejmować również osoby, które tego dnia posiadają prawomocną decyzję o przyznaniu stypendium, nawet w sytuacji, gdy nie zostało ono wypłacone z różnych przyczyn do dnia 30 listopada.

EFTA – Europejskie Porozumienie o Wolnym Handlu, którego członkami są: Norwegia, Szwajcaria, Księstwo Liechtenstein, Islandia.


Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	S-12 Sprawozdanie o stypendiach naukowych, studiach podyplomowych i doktoranckich oraz zatrudnieniu w szkołach wyższych, instytutach naukowych i badawczych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Danusi 4 80-434 Gdańsk
Numer identyfikacyjny - REGON	według stanu w dniu 31 XII 2013 r.	Przekazać/wysłać w terminie do 17 stycznia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Miejscowość	
Województwo	powiat
Miasto	gmina

Szkoły wyższe prowadzące filie, zamiejscowe podstawowe jednostki organizacyjne oraz zamiejscowe ośrodki dydaktyczne wypełniają sprawozdanie **łącznie** z tymi filiami, zamiejscowymi podstawowymi jednostkami organizacyjnymi oraz zamiejscowymi ośrodkami dydaktycznymi, a ponadto **odrębne** sprawozdanie dla każdej filii, zamiejscowej podstawowej jednostki organizacyjnej, zamiejscowego ośrodka dydaktycznego, które wypełniają działy 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 12. Działów 8, 9 i 11 nie wypełniają instytuty naukowe (Polskiej Akademii Nauk) i instytuty badawcze. Wyższe szkoły wojskowe oprócz sprawozdania w pełnym zakresie sporządzają odrębne sprawozdanie, w którym wyodrębnione są dane o osobach cywilnych (działy 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 12).

Dział 1. Studia podyplomowe (bez cudzoziemców)^{o)}

Podgrupy kierunków studiów	Słuchacze		Wydane świadectwa (w poprzednim roku akademickim)	
	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
1	2	3	4	5
Ogółem				
	01			
	02			
	03			
	04			
	05			
	06			
	07			
	08			
	09			
	10			
	11			
	12			
	13			
	14			
	15			
	16			
	17			
	18			

Dział wypełniają jednostki, które prowadzą studia podyplomowe.

^{o)} Bez względu na formę finansowania.

Dział 2. Cudzoziemcy na studiach podyplomowych^{a)}

Podgrupy kierunków studiów	Słuchacze cudzoziemcy				Wydane świadectwa (w poprzednim roku akademickim)			
	ogółem	w tym kobiety	w tym (z ogółem), którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rubryki 4) kobiety	ogółem	w tym kobiety	w tym (z ogółem), którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rubryki 8) kobiety
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem	01							
	02							
	03							
	04							
	05							
	06							
	07							
	08							
	09							
	10							
	11							
	12							
	13							
	14							
	15							
	16							
	17							
	18							
	19							
	20							
	21							
	22							
	23							
	24							
	25							
	26							

Dział wypełniają jednostki, które prowadzą studia podyplomowe.

^{a)} Bez względu na formę finansowania.

Dział 3. Studia doktoranckie (bez cudzoziemców)

Dziedziny/ dyscypliny naukowe ^{a)}	Liczba doktorantów na studiach				Liczba wszczętych przewodów doktorskich (w danym roku kalendrzowym)				Osoby, które obroniły rozprawę doktorską w danym roku kalendarzowym w terminie													
	stacjonarnych		niestacjonarnych		stacjonarnych		niestacjonarnych		do roku od ukończenia studiów				od 1 do 3 lat od ukończenia studiów				powyżej 3 lat od ukończenia studiów					
	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1																						
Ogółem 01																						
02																						
03																						
04																						
05																						
06																						
07																						
08																						
09																						
10																						

Dział 3 wypełniają jednostki, które prowadzą studia doktoranckie.

Uwagi: Łącznie z osobami niepełnosprawnymi. W rubrykach 8-23 należy wypełnić wyłącznie wiersz ogółem.

^{a)} Patrz: objaśnienia do formularza.

^{b)} Należy wykazać osoby, które obroniły rozprawę doktorską przed ukończeniem studiów oraz osoby, które kończą studia obroną rozprawy doktorskiej.

Dział 4. Cudzoziemcy na studiach doktoranckich

Dziedziny/ dysepliny naukowe ^{a)}	Liczba doktorantów na studiach												Liczba wszczętych przewodów doktorskich na studiach (w danym roku kalendarzowym)				Osoby, które obroniły rozprawę doktorską w danym roku kalendarzowym w terminie											
	stacjonarnych			niestacjonarnych			w tym, którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską						do roku od ukończenia studiów ^{b)}		od 1 do 3 lat od ukończenia studiów		powyżej 3 lat od ukończenia studiów		stacjonarnych		niestacjonarnych		stacjonarnych		niestacjonarnych			
	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27		
1																												
Ogółem 01																												
02																												
03																												
04																												
05																												
06																												
07																												
08																												

Dział 4 wypełniają jednostki, które prowadzą studia doktoranckie.

Uwagi: Łącznie z osobami niepełnosprawnymi. W rubrykach 10–25 należy wypełnić wyłącznie wiersz ogółem.

^{a)} Patrz: objaśnienia do formularza.

^{b)} Należy wykazać osoby, które obroniły rozprawę doktorską przed ukończeniem studiów oraz osoby, które kończą studia obroną rozprawy doktorskiej.

Dział 5. Niepełnosprawni doktoranci

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki 5+7+9+11+13)	W tym ogółem wykazywani tylko jeden raz	W tym kobiety (rubryki 6+8+10+12+14)	Niestyszący i słaboszyszący		Niewidomi i słabowidzący		Z dysfunkcją narządów ruchu				Inne rodzaje niepełnosprawności	
				razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	chodzący		niechodzący		razem	w tym kobiety
								razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ogółem - bez cudzoziemców (wiersze 2+3)	1												
na studiach stacjonarnych	2												
na studiach niestacjonarnych	3												
Cudzoziemcy (wiersze 5+6)	4												
na studiach stacjonarnych	5												
na studiach niestacjonarnych	6												

Uwaga: Doktorantów niepełnosprawnych należy wykazać według głównej niepełnosprawności.

Dział 6. Cudzoziemcy na studiach poddyplomowych i doktoranckich według krajów

Kraje	Słuchacze studiów poddyplomowych										Doktoranci						
	ogółem	w tym kobiety	w tym			w tym podejmujący i odbywający studia			ogółem	w tym kobiety	w tym			w tym podejmujący i odbywający studia		na podstawie umów międzynarodowych i decyzji właściwego ministra ^{b)}	
			którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rubryki 4) kobiety	na zasadach obowiązujących obywateli polskich ^{a)}	w tym (z rubryki 6) kobiety ^{a)}	na podstawi umów międzynarodowych i decyzji właściwego ministra ^{b)}	w tym (z rubryki 8) kobiety ^{a)}			którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rubryki 12) kobiety	na zasadach obowiązujących obywateli polskich ^{a)}	w tym (z rubryki 14) kobiety ^{a)}			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Ogółem	01																
	02																
	03																
	04																
	05																
	06																
	07																
	08																
	09																
	10																

Uwaga: W rubrykach 6–9 oraz 14–17 należy wypełnić wyłącznie wiersz ogółem.
^{a), b)} Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 7. Słuchacze studiów podyplomowych oraz doktoranci według roku urodzenia (łącznie z cudzoziemcami)

Wyszczególnienie	Rok urodzenia													
	Ogółem	1992 i później	1991	1990	1989	1988	1987	1986	1985	1984	1983-1979	1978-1972	1971 i wcześniej	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Słuchacze studiów podyplomowych – ogółem														
1														
w tym kobiety														
2														
Wydane świadectwa (w poprzednim roku akademickim; dot. studiów podyplomowych) – ogółem														
3														
w tym kobiety														
4														
Doktoranci – ogółem														
5														
w tym kobiety														
6														
Osoby, które obroniły rozprawę doktorską w danym roku kalendarzowym - ogółem														
7														
w tym kobiety														
8														

Dział 7 wypełniają jednostki, które prowadzą studia podyplomowe lub/i doktoranckie.

Uwaga: W działach 8, 9, 10 i 11 należy podać dane o zatrudnionych łącznie z osobami będącymi na urloпах wychowawczych i bezpłatnych. Działy te nie dotyczą osób pracujących na podstawie umów cywilnoprawnych (umów zlecenia, umów o dzieło).

Dział 8. Nauczyciele akademicki (łącznie z cudzoziemcami)

Stanowisko ^{a)}	Pełnozatrudnieni			Niepełnozatrudnieni ^{b)}		
	ogółem	w tym kobiety	z liczby ogółem zatrudnieni w podstawowym miejscu pracy	ogółem	w tym kobiety	ogółem
0	1	2	3	4	5	5
Ogółem (wiersze 02+03+07+09+11+13+15+16+17+18+19)	01					
zwyczajny	02					
nadzwyczajny (wiersze 04+05+06)	03					
z tytułem profesora	04					
z tego	05					
ze stopniem doktora habilitowanego	06					
ze stopniem doktora	07					
wizytujący	08					
w tym ze stopniem doktora	09					
Docent	10					
w tym ze stopniem doktora habilitowanego	11					
Adiunkt	12					
w tym ze stopniem doktora habilitowanego	13					
Asystent	14					
w tym ze stopniem doktora	15					
Starszy wykładowca	16					
Wykładowca	17					
Lektor	18					
Instruktor	19					
Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej						

^{a)} W tym stanowiska równorzędne, określone przez senat lub statut uczelni. ^{b)} Należy podać dane w przeliczeniu na pełne etaty, z jedynym miejscem po przecinku.

Uwaga: W przypadku wyższych szkół wojskowych należy wykazać łącznie wojskowych i cywilnych nauczycieli akademickich.

Dział 9. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi

Grupa stanowisk		Pełnozatrudnieni		Niepełnozatrudnieni ^{a)}	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersze 2 do 4)	1				
Naukowo-techniczni	2				
Pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej (bez uwzględnionych w dziale 8)	3				
Pozostali	4				
w tym	inżynieryjno-techniczni	5			
	ekonomiczni, administracyjni oraz obsługi	6			

^{a)} Należy podać dane w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku.

Uwaga: W przypadku wyższych szkół wojskowych należy wykazać łącznie wojskowych i cywilnych pracowników.

Dział 10. Nauczyciele akademicy^{a)} oraz pracownicy instytutów naukowych (PAN) i badawczych z tytułem i stopniem naukowym – przeciętna liczba w roku kalendarzowym

Wyszczególnienie		Profesor z tytułem	Doktor habilitowany	Doktor	Magister ^{c)}
0		1	2	3	4
Ogółem ^{b)}	1				
w tym zatrudnieni w podstawowym miejscu pracy	2				

^{a)} W tym dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej. ^{b)} Należy podać dane o zatrudnionych w szkole wyższej/instytucje w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku. ^{c)} Należy podać dane o zatrudnionych posiadających tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

Dział 11. Nauczyciele akademicy – cudzoziemcy

Kraje		Pełnozatrudnieni			Niepełnozatrudnieni ^{a)}
		ogółem	w tym kobiety	z liczby ogółem zatrudnieni w podstawowym miejscu pracy	
1		2	3	4	5
Ogółem	01				
	02				
	03				
	04				
	05				
	06				
	07				
	08				
	09				
	10				
	11				
	12				

^{a)} Należy podać dane w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku.

Dział 12. Stypendia naukowe^{a)}

Liczba osób pobierających stypendia	doktoranckie ^{b)}	1	
	w tym z dotacji projakościowej ^{c)}	2	
	doktorskie ^{d)}	3	

^{a)} Są to stypendia przyznawane niezależnie od otrzymywanych w ramach świadczeń ze środków funduszu pomocy materialnej, oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. ^{b)} Stypendia doktoranckie należy wykazać według rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie studiów doktoranckich oraz stypendiów doktoranckich (Dz. U. Nr 225, poz. 1351). ^{c)} Stypendia projakościowe przyznawane na podst. art. 200a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.). ^{d)} Stypendia doktorskie należy wykazać według rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 lipca 2011 r. w sprawie warunków przyznawania stypendiów osobom, którym wszczęto przewód doktorski (Dz. U. Nr 160, poz. 956)

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 4. Referenda gminne

Wyszczególnienie		Uprawnieni do głosowania	Oddane głosy		Skuteczność referendum (głosy ważne oddane na zaproponowane rozwiązanie)	
			ogółem	w tym głosy ważne	głosy „za”	głosy „przeciw”
0		1	2	3	4	5
1. Referenda w sprawie odwołania rady gminy	1.1					
	1.2					
	1.3					
2. Referenda w sprawie odwołania wójta (burmistrza, prezydenta miasta)	2.1					
	2.2					
	2.3					
3. Referenda w sprawie samoopodatkowania mieszkańców	3.1					
	3.2					
	3.3					
4. Referenda w sprawach innych	4.1					
	4.2					
	4.3					
	4.4					

Dział 5. Grunty komunalne – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Powierzchnia gruntów w ha (z jednym znakiem po przecinku)	W tym			
			tworzących gminny zasób nieruchomości	przekazanych w trwały zarząd gminnym jednostkom organizacyjnym	przekazanych w użytkowanie wieczyste	
0		1	2	3	4	5
Ogółem		1				

Dział 6. Sołectwa i sołtysi – stan w dniu 31 XII**Część A. Sołectwa**

Wyszczególnienie		Liczba sołectw
0		1
Ogółem	1	

Część B. Sołtysi

Wyszczególnienie		Sołtysi	W tym kobiety
0		1	2
Ogółem	1		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

TRANSPORT**Dział 7. Krajowy transport drogowy – stan w dniu 31 XII****Część A. Licencje i wypisy z licencji na krajowy transport drogowy**

Wyszczególnienie			Liczba licencji	Liczba wypisów z licencji	Liczba pojazdów
0			1	2	3
Przewóz osób	autobusami	01			
	taksówkami osobowymi	02			
Transport rzeczy pojazdami samochodowymi		03			
Wyłącznie działalność gospodarcza w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy		04			

Część B. Ścieżki rowerowe i bus - pasy

Długość ścieżek rowerowych położonych wzdłuż dróg gminnych w km ^{a)}	05	
Długość bus - pasów w km ^{a)}	06	

^{a)} Z jednym miejscem po przecinku.

Część C. Dworce autobusowe i kolejowe

Wyszczególnienie		Właścicielem lub zarządzającym jest gmina	Właścicielem lub zarządzającym jest podmiot niebędący jednostką samorządową
0		1	2
Liczba czynnych dworców autobusowych (w szt.)	07		
w tym przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	08		
Liczba czynnych dworców kolejowych (w szt.)	09		
w tym przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	10		

Część D. Organizacja publicznego transportu zbiorowego^{a)}

Wyszczególnienie		Organizator publicznego transportu zbiorowego w ramach		
		gminy	związku międzygminnego	porozumienia międzygminnego
0		1	2	3
Liczba linii komunikacyjnych	11			
Liczba operatorów	12			
Liczba przewoźników	13			

^{a)} W zakresie przewozów gminnych.

Część E. Sieć i pojazdy w gminnych przewozach pasażerskich

Wyszczególnienie	Długość w km				Przystanki (w szt.)			Liczba ^{d)} pojazdów obsługujących gminę (w szt.)	
	sieci (tras)		limit komunikacyjnych		autobusowe ^{b)}		autobusów ^{b)}		tramwajów
	autobusowych ^{b)}	tramwajowych	autobusowych ^{b)}	tramwajowych	autobusowe ^{b)}	tramwajowe	autobusów ^{b)}	tramwajów	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
W granicach administracyjnych gminy:									
14 miasto									
15 wieś ^{e)}									
16 W ramach związku międzygminnego ^{f)} :									
17 miasta (imienne)									
18									
19									
20									
21									
22 wieś ^{e)} (łącznie)									
23 W ramach porozumienia międzygminnego ^{f)} :									
24 miasta (imienne)									
25									
26									
27									
28 wieś ^{e)} (łącznie)									

^{a)} Na podstawie zawartych umów (lub innych obowiązujących zasad) o świadczeniu usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego. ^{b)} Łącznie z komunikacją trolejbusową. ^{c)} W przypadku gminnych przewozów pasażerskich. ^{d)} Wypełnia zarząd związku międzygminnego, któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu zbiorowego na obszarze gmin tworzących związek międzygminny. ^{e)} Wypełnia samorząd, któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu zbiorowego na mocy porozumienia między gminami (tzw. lider).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza


Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza

.....
 (e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SG-01 Statystyka gminy: leśnictwo i ochrona środowiska	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON	_____ za 2013 r.	Przekazać w terminie do dnia 20 lutego 2014 r.

Uwaga: Gminy miejsko-wiejskie wypełniają 2 sprawozdania: oddzielnie dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy

2

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Powierzchnia gruntów leśnych, hodowla lasu i pozyskanie drewna; zadrzewienia

A. Powierzchnia gruntów leśnych, hodowla lasu i pozyskanie drewna

Wyszczególnienie		Lasy stanowiące własność gminy (mienie komunalne)	
0		1	
Powierzchnia gruntów leśnych – stan w dniu 31 XII (w. 02+03+04)		01	
zalesiona (pokryta roślinnością leśną)		02	
niezalesiona (przejściowo pozbawiona roślinności leśnej)		03	
grunty związane z gospodarką leśną		04	
Z w. 01	lasy uznane za ochronne	05	
	powierzchnia objęta uproszczonymi planami urządzenia lasu	06	
	powierzchnia objęta inwentaryzacjami stanu lasu	07	
Odnowienia sztuczne (w. 09+10)		08	
zrębów ^{b)}		09	
halizn i płazowin		10	
Odnowienia naturalne		11	
Zalesienia gruntów nieleśnych ^{c)}		12	
Poprawki i uzupełnienia		13	
Pielegnowanie lasu		14	
w tym upraw i młodników		15	
Powierzchnia objęta trzebieżami		16	
Pozyskanie drewna (grubizny)		17	
w tym drewno liściaste		18	

^{a)} Z dwoma znakami po przecinku. ^{b)} Łącznie z odnowieniami pod osłoną drzewostanu. ^{c)} Użytków rolnych i nieużytków przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy. ^{d)} Bez znaku po przecinku.

B. Sadzenie drzew i krzewów w zadrzewieniach, szkółki zadrzewieniowe

Wyszczególnienie			Sadzenie		Z rubr. 1 przypada na sadzenie na nieużytkach przemysłowych
			ogółem	w tym na gruntach prywatnych	
0			1	2	3
Drzewa	szt.	1			
Krzewy		2			

Dane uzupełniające

Stan w dniu 31 XII	Powierzchnia produkcyjna szkótek	ha ^{a)}	3	
	w tym znajdująca się pod drzewami i krzewami		4	
	Liczba szkótek	szt.	5	

^{a)}Bez znaku po przecinku**C. Pozyskanie drewna z zadrzewień (w m³ – bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym na gruntach prywatnych
0		1	2
Grubizna ogółem	1		
w tym grubizna liściasta	2		

Dział 2. Ochrona przyrody i krajobrazu (stan w dniu 31 XII)**A. Pomniki przyrody**

Ogółem (rubr. 2 do 11)	Pojedyncze drzewa	Grupy drzew	Aleje	Krzewy	Źródła, wodospady, wywierzyska	Skalki	Jary	Głazy narzutowe	Jaskinie	Inne
liczba obiektów										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

B. Inne formy ochrony przyrody

Wyszczególnienie		Stanowiska dokumentacyjne	Użytki ekologiczne	Zespoły przyrodniczo-krajobrazowe
0		1	2	3
Liczba obiektów	1			
Powierzchnia w ha (z dwoma znakami po przecinku)	2			

Dział 3. Tereny zieleni w miastach i wsiach (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie		Jednostka miary		Ogółem
0				1
Parki spacerowo-wypoczynkowe	obiekty		01	
	ha ^{a)}		02	
Zieleńce	obiekty		03	
	ha ^{a)}		04	
Zieleń uliczna	ha ^{a)}		05	
Tereny zieleni osiedlowej	ha ^{a)}		06	
Żywopłaty nieformowane i formowane	m.b.		07	
Cmentarze	obiekty		08	
	ha ^{a)}		09	
Nasadzenia w ciągu roku	drzew	szt.	10	
	krzewów		11	
Ubytki w ciągu roku	drzew	szt.	12	
	krzewów		13	
Pozostałe	obiekty		14	
	ha ^{a)}		15	
Dane dodatkowe				
Parki spacerowo-wypoczynkowe ogólnie dostępne innych jednostek	obiekty		16	
	ha ^{a)}		17	
Zieleńce ogólnie dostępne innych jednostek	obiekty		18	
	ha ^{a)}		19	

^{a)} Z dwoma znakami po przecinku.

Uwagi (proszę opisać przyczyny różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego oraz podać numery aktów prawnych wprowadzających nowe lub likwidujących dotychczasowe obiekty chronione):

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do części „leśnictwo i ochrona środowiska”

Objaśnienia do działu 1

1. W pkt A należy wykazać dane dotyczące wyłącznie lasów stanowiących własność gminy, łącznie z lasami przejętymi w ramach komunalizacji. Dane te powinny obejmować również lasy jednostek tworzonych (przejętych zgodnie z prawem) przez gminy.

2. W pkt A w w. 01- 04 należy wykazać powierzchnię gruntów leśnych rozumianą zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59, z późn. zm.), tj. grunty leśne o zwartej powierzchni co najmniej 0,10 ha pokryte roślinnością leśną (zalesione) lub przejściowo jej pozbawione (niezalesione) oraz grunty związane z gospodarką leśną, zajęte pod wykorzystywane na potrzeby gospodarki leśnej: budynki i budowle, występujące w lasach urządzenia melioracji wodnych, drogi leśne (niezaliczane do dróg publicznych), linie podziału przestrzennego lasu, tereny pod liniami energetycznymi przebiegającymi przez lasy, miejsca składowania drewna, szkółki leśne oraz parkingi leśne i urządzenia turystyczne. Dane dotyczące stanu posiadania powinny być wykazywane w oparciu o aktualną, bieżącą dokumentację, będącą w dyspozycji jednostki, np. plany urządzenia lasu, protokoły oceny udatności zalesień, decyzje o komunalizacji mienia itp.

3. W pkt A w. 02 należy wykazać grunty leśne zalesione, tj. pokryte aktualnie roślinnością leśną - uprawami, młodnikami i starszymi drzewostanami oraz plantacjami topoli i drzew szybkorosnących.

4. W pkt A w. 03 należy wykazać grunty leśne pozbawione przejściowo roślinności leśnej (niezalesione), tj. grunty: przeznaczone do odnowienia - zreby, halizny i plazowiny; w produkcji ubocznej - plantacje choinek, krzewów, poletka łowieckie (z wyłączeniem plantacji i poletek na użytkach rolnych); przeznaczone do wyłączenia z produkcji, np. wylesienia powstałe na skutek działalności przemysłu itp.; przewidziane do objęcia ochroną prawną, np. mszary, torfowiska itp.

5. Wiersze 02 i 03 pkt A należy wypełnić w oparciu o zapisy w prowadzonej księdze ewidencji gruntów oraz aktualnych uproszczonych planach urządzenia lasu lub inwentaryzacjach stanu lasu, a w przypadku braku dokumentacji dane należy ustalić szacunkowo na podstawie obserwacji terenowych.

6. Pkt A w. 05 dotyczący powierzchni lasów ochronnych należy wypełnić w oparciu o dane zawarte w uproszczonym planie urządzenia lasu/inwentaryzacji (korygując je o zaistniałe od momentu obowiązywania planu/inwentaryzacji zmiany w stanie posiadania) oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub w decyzjach starosty uznających las za ochronny.

7. W pkt A w. 06 należy wykazać powierzchnię lasów objętą aktualnymi uproszczonymi planami urządzenia lasu, w w. 07 - powierzchnię lasów posiadającą aktualną dokumentację urzędzeniową w postaci „inwentaryzacji stanu lasów” (sporządza się dla lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha). Plany i inwentaryzacje winny być opracowane zgodnie z przepisami ustawy o lasach (patrz art. 19 ust. 2 i 3).

8. Wypełniając w. 08-12 pkt A, należy kierować się zasadą, że powierzchnie, na których przeprowadzono prace odnowieniowe lub zalesieniowe, mają być wykazywane w sprawozdawczości jako „odnowienia” i „zalesienia” tylko jeden raz. Wszystkie późniejsze nasadzenia na tych powierzchniach powinny być wykazywane jako „poprawki i uzupełnienia” (w. 13).

9. W pkt A w. 08 należy wykazać odnowienia sztuczne; w w. 09 należy wykazać odnowienia sztuczne wykonywane na powierzchni otwartej, jak i pod osłoną drzewostanu (łącznie z dolesianiem luk i przerzedzeń oraz wprowadzaniem II piętra).

10. W pkt A w. 12 należy podać powierzchnię upraw leśnych założonych na gruntach pozostających dotychczas poza uprawą leśną (niezaliczonych do gruntów leśnych), tj. na gruntach rolnych nieprzydatnych do produkcji rolnej, nieużytkach oraz innych gruntach nadających się do zalesienia określonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy.

11. W pkt A w. 13 należy podać powierzchnię zredukowaną, obliczoną jako stosunek faktycznego zużycia sadzonek na jednostkę powierzchni do liczby sadzonek potrzebnej do całkowitego jej odnowienia (zalesienia).

12. W pkt A w. 14 należy wykazać rzeczywiste powierzchnie (określone szacunkowo), na których dokonano czynności związanych z pielęgnowaniem upraw i młodników, wprowadzaniem podszytów, formowaniem strzał, koron itp. Nie należy wykazywać powierzchni wykonanych trzebieży, tj. cięć pielęgnacyjnych w drzewostanach po wyjściu z okresu młodocianego (zazwyczaj w wieku powyżej 20 lat). Wykazując powierzchnię objętą pielęgnacją, nie należy uwzględniać wielokrotności wykonanego zabiegu.

13. Punkty B i C sprawozdania dotyczą zadrzewień, tj. skupisk drzew i krzewów poza lasami, pełniących funkcje ochronne, produkcyjne lub społeczno-kulturowe. W punktach tych powinny być wykazane prace wykonane w zadrzewieniach położonych w miastach, na wsiach i obszarach wiejskich, nie należy natomiast ujmować prac wykonanych w obiektach zaliczonych do terenów zieleni w miastach i wsiach.

14. Gminy nie ujmują w punktach B i C sprawozdania prac wykonanych przez nadleśnictwa Lasów Państwowych, parki narodowe, przedsiębiorstwa (gospodarstwa) rolne, zarządy (zarządców) dróg publicznych, jednostki organizacyjne PKP, elektrociepłownie, zespoły

elektrowni, elektrownie, zakłady energetyczne, kopalnie, huty i inne zakłady przemysłowe. Wyżej wymienione jednostki sporządzają sprawozdania we własnym zakresie (na formularzu L-02).

Gminy ujmują wyłącznie prace i szkółki prowadzone przez podległe im jednostki, samorządowe zakłady budżetowe oraz osoby fizyczne.

15. W w. 1 i 2 pkt B sprawozdania należy wykazać dane dotyczące sadzenia drzew i krzewów w zadrzewieniach, bez nasadzeń materiału szkółkarskiego w szkółkach i nasadzeń w uprawach leśnych; w w. 3-5 należy podać dane dotyczące szkólek zadrzewieniowych, tj. produkujących materiał do nasadzeń poza terenami zieleni miejskiej, lasami i sadami.

16. Dane w pkt C należy określić szacunkowo.

Objaśnienia do działu 2

1. W dziale należy podać formy ochrony przyrody wynikające z art. 6 ust. 1 pkt 6 - 9 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627, z późn. zm.), obejmujące pomniki przyrody (art. 40 ust. 1), stanowiska dokumentacyjne (art. 41), użytki ekologiczne (art. 42), zespoły przyrodniczo-krajobrazowe (art. 43).

2. W pkt A pomniki przyrody należy podać w sztukach zewidencjonowanych obiektów (dotyczące np. alei, grup drzew), a nie w liczby poszczególnych elementów stanowiących dany pomnik przyrody.

3. Punkty A i B dotyczą obiektów istniejących oraz nowo utworzonych w roku sprawozdawczym.

Objaśnienia do działu 3

Tereny zieleni - tereny wraz z infrastrukturą techniczną i budynkami funkcjonalnie z nimi związanymi, pokryte roślinnością, znajdujące się w granicach wsi o zwartej zabudowie lub miast, pełniące funkcje estetyczne, rekreacyjne, zdrowotne lub osłonowe, a w szczególności parki, zieleńce, promenady, bulwary, ogrody botaniczne, zoologiczne, jordanowskie i zabytkowe oraz cmentarze (wszystkie), a także zieleni towarzyszącą ulicom, placom, zabytkowym fortyfikacjom, budynkom, składowiskom, lotniskom oraz obiektom kolejowym i przemysłowym (zgodnie z art. 5 pkt 21 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody).

Dział 3 wypełniają urzędy gmin miejskich, miejsko-wiejskich i wiejskich na podstawie aktualnych własnych rejestrów, dokumentacji lub informacji z jednostek gospodarki komunalnej. W dziale 3 nie należy wykazywać danych o lasach stanowiących własność gmin (mienie samorządu terytorialnego) i ogrodach działkowych.

1. Definicje pojęć

1.1. Parki spacerowo-wypoczynkowe są to tereny zieleni z roślinnością wysoką i niską o powierzchni co najmniej 2 ha, urządzone i konserwowane z przeznaczeniem na cele wypoczynkowe ludności, wyposażone w drogi, aleje spacerowe, ławki, place zabaw itp. Do powierzchni parków należy wliczyć również wody znajdujące się na terenie tych obiektów (np. stawy).

1.2. Zieleńce (bez kategorii „tereny zieleni osiedlowej”) są to tereny zieleni poniżej 2 ha, w których funkcji dominuje wypoczynek (np. występują alejki z ławkami, place zabaw itp.). Do tej kategorii obiektów należy zaliczyć również zieleni przy budynkach użyteczności publicznej (o ile udostępniona jest do użytku powszechnego), pomnikach itp. oraz bulwary i promenady. Zieleńce mogą tworzyć kompozycje zieleni niskiej (trawniki, kwietniki) oraz elementy nasadzeń drzew i krzewów.

1.3. Zieleni uliczna (tereny zieleni towarzyszącej komunikacji miejskiej) to pasy zieleni (trawniki, krzewy, drzewa) wzdłuż dróg, arterii itp. W tej pozycji należy wykazać całość powierzchni zieleni ulicznej na terenie gminy (tj. będącej zarówno we władaniu gminy, jak i innych jednostek).

1.4. Tereny zieleni osiedlowej towarzyszą zabudowie mieszkaniowej. Pełnią funkcje wypoczynkową, izolacyjną i estetyczną. W tej kategorii należy ująć tylko tereny zieleni osiedli administrowanych przez gminę, nie zaś przez spółdzielnie mieszkaniowe oraz te, które nie zostały wykazane w kategorii zieleńce.


2. W w. 07 nie należy wykazywać żywopłotów znajdujących się w obrębie parków, zieleńców i na terenie zieleni towarzyszącej komunikacji miejskiej.

3. W wierszach 08 i 09 dotyczących cmentarzy należy wykazać wszystkie miejsca przeznaczone do pochówku zmarłych (ludzi bądź zwierząt) bez względu na stan prawny, właściciela/zarządcy terenu czy wielkość, na których powierzchni znajdują się elementy zieleni.

4. Do powierzchni parków i zieleńców należy wliczyć: tereny sportów wodnych, otwartych kąpielisk, boisk, placów gier itp., o ile są dostępne do użytku powszechnego.

5. W wierszach 14 i 15 jako „Pozostałe” należy wymienić m.in. zieleni wzdłuż trakcji kolejowych, zieleni towarzyszącą lotniskom, obiektom przemysłowym i składowiskom.

6. Dane dodatkowe (w. 16, 17, 18 i 19) dotyczą informacji o obiektach innych jednostek, np. podlegających Ministerstwu Kultury i Dziedzictwa Narodowego (o ile są dostępne do użytku powszechnego). Wypełniają je urzędy gmin, uzyskując informacje drogą bezpośredniego porozumienia się z jednostkami administrującymi tymi obiektami, które są zobowiązane do udzielenia tych informacji urzędowi gmin.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SG-01 Statystyka gminy: gospodarka mieszkaniowa i komunalna	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON	_____ za 2013 r.	Przekazać w terminie do 20 lutego 2014 r.

Uwaga: Gminy miejsko-wiejskie wypełniają 2 sprawozdania: oddzielnie dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy

3

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Infrastruktura techniczna budynków^{a)}

Wyszczególnienie		Lp.	Stan na koniec roku sprawozdawczego
0			1
Liczba wszystkich budynków mieszkalnych i niemieszkalnych z co najmniej jednym mieszkaniem ^{b)}		1	
Liczba budynków mieszkalnych i niemieszkalnych z co najmniej jednym mieszkaniem z przyłączem sieci	wodociągowej	2	
	kanalizacyjnej	3	
	gazowej	4	
	ciepłowniczej	5	

^{a)} Wszystkich budynków bez względu na ich formę własności. ^{b)} Posiadających przyłącza lub nie: *Uwaga! Wiersz 1 nie jest sumą wierszy od 2 do 5.*

Dział 2. Lokale socjalne oraz sposób ich pozyskiwania – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Lp.	Lokale socjalne	Powierzchnia użytkowa lokali socjalnych w m ² (bez znaku po przecinku)
0			1	2
Ogółem		1		
w tym niezamieszkane		2		
Pozyskane poprzez	budowę	3		
	adaptację	4		
	zakup	5		
	przekształcenie/wydzielenie	6		
Lokale, które utraciły status lokalu socjalnego		7		

Dział 3. Gospodarka gruntami pod budownictwo mieszkaniowe

Wyszczególnienie		Lp.	Grunty przekazane/sprzedane inwestorom w roku sprawozdawczym razem w ha ^{a)}	Grunty w zasobie w ha ^{a)} (stan w dniu 31 XII)	
0			1	2	3
Budownictwo mieszkaniowe (w. 2+3)		1			
Wielorodzinne		2			
Jednorodzinne		3			
Z wiersza 1 przypada na	spółdzielcze	4			
	komunalne	5			
	TBS	6			
	osób fizycznych	7			
	spółek i innych	8			

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 4. Dodatki mieszkaniowe

Wyszczególnienie	Lp.	Liczba wypłaconych dodatków mieszkaniowych	Kwota wypłaconych dodatków mieszkaniowych (w zł)	Ograniczenie wysokości dodatków (w %) ^{a)}				
				50	51-69	70	71-89	90
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 2+3+4+5+6+7)	1							
z ogółem w zasobie	gminnym	2						
	spółdzielczym	3						
	wspólnot mieszkaniowych	4						
	prywatnym	5						
	TBS	6						
	innym	7						

^{a)} Wstawić znak „X” w odpowiedniej rubryce.

Dział 5. Targowiska

Targowiska stałe (stan w dniu 31 XII)						Targowiska sezonowe lub miejsca wyznaczone na ulicach i placach uruchomionych okresowo (w ciągu roku)	Roczne wpływy z opłaty targowej w tys. zł (z jednym znakiem po przecinku)
liczba targowisk	w tym z przewagą sprzedaży drobnodetalicznej	powierzchnia targowisk w m ²		liczba stałych punktów sprzedaży drobnodetalicznej			
		ogółem	w tym sprzedażowa	ogółem	w tym na targowiskach czynnych codziennie	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

1

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza

2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza SG-01 Statystyka gminy: Gospodarka mieszkaniowa i komunalna

Dział 1. Infrastruktura techniczna budynków

W **wierszu 1** należy podać liczbę budynków mieszkalnych i niemieszkalnych, w których znajduje się co najmniej jedno mieszkanie, niezależnie czy posiadają przyłącza czy nie (dotyczy wszystkich budynków na terenie gminy **bez względu na ich formę własności**).

W **wierszach od 2 do 5** należy podać liczbę budynków mieszkalnych i niemieszkalnych z co najmniej jednym mieszkaniem (**bez względu na ich formę własności**), które mają czynne przyłącza (od przewodu ulicznego) sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, gazowej lub ciepłowniczej.

Użyte określenia oznaczają:

– **budynek mieszkalny** – budynek przeznaczony na cele mieszkalne, zajęty przez lokale mieszkalne w całości lub budynek zajęty przez lokale mieszkalne co najmniej w połowie, a w pozostałej części przez inne pomieszczenia, z wyjątkiem budynku mieszkalno-inwentarskiego lub mieszkalno-gospodarskiego;

– **budynek niemieszkalny** - budynek, który więcej niż w połowie zajęty jest na cele niemieszkalne (np. zajęty jest przez szkołę, biuro, sklep, magazyn, przychodnię lekarską) i w którym znajduje się co najmniej jedno mieszkanie. Za budynek niemieszkalny należy uznać również taki budynek, który składa się zarówno z części mieszkalnej obejmującej jedno lub więcej mieszkań, jak i z części inwentarskiej (obejmującej stajnię, oborę, chlewnię itp.) lub części

gospodarskiej, przeznaczonej na cele związane z prowadzeniem gospodarstwa rolnego.

– **sieć** – przewody **wodociągowe** lub **kanalizacyjne** wraz z uzbrojeniem urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki;

– **przyłącze wodociągowe** – odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym;

– **przyłącze kanalizacyjne** – odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej;

– **sieć gazowa** – należy przez to rozumieć gazociągi wraz ze stacjami gazowymi, układami pomiarowymi, tłoczniami gazu i podziemnymi magazynami gazu, połączone i współpracujące ze sobą, służące do przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, należące do przedsiębiorstwa gazowniczego;

– **przyłącze gazowe** – należy przez to rozumieć odcinek sieci gazowej od gazociągu zasilającego do kurka głównego wraz z zabezpieczeniem włącznic, służący do przyłączania instalacji gazowej znajdującej się na terenie i w obiekcie odbiorcy;

– *sieć ciepłownicza* – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;

– *przedsiębiorstwo ciepłownicze* – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła w eksploatowanych przez to przedsiębiorstwo źródłach ciepła, przesyłaniem i dystrybucją ciepła wytworzonego w tych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego;

– *przyłącze ciepłownicze* – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym, lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach.

Dział 2. Lokale socjalne oraz sposób ich pozyskiwania

W wierszu 1 należy wykazać **wszystkie** lokale socjalne **będące w zasobie gminy** (zakwalifikowane do tej kategorii zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, z późn. zm.).

Liczbę tych mieszkań należy podać według stanu w dniu 31 XII.

Lokal socjalny - to lokal nadający się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny, którego powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejsza niż 5 m², a w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 10 m², przy czym lokal ten może być o obniżonym standardzie. Przyznawany jest na czas określony oraz czynsz za to mieszkanie nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

W wierszu 2 należy podać dane o lokalach socjalnych niezamieszkałych.

Do **mieszkań niezamieszkałych** należy zaliczyć mieszkania, w których w dniu 31 XII roku sprawozdawczego nie była zameldowana (na pobyt stały lub czasowy) żadna osoba ani też nie mieszkała, nawet czasowo, żadna osoba bez zameldowania. Dotyczy to mieszkań nie rozdysponowanych znajdujących się w budynkach nowo zbudowanych, oddanych do użytku, mieszkań będących w remoncie bądź przeznaczonych do remontu (po wykwaterowaniu), mieszkań nie przyjętych do zasiedlenia z powodu ich złego stanu technicznego, mieszkań pozostających w rezerwie jednostki sprawozdawczej, także niezamieszkałych z innych przyczyn.

W wierszu 3 należy wykazać lokale socjalne nowo wybudowane w 2013 r.

W wierszu 4 należy wykazać lokale socjalne zaadoptowane (przystosowane) w 2013 r. do celów mieszkalnych.

W wierszu 6 należy wykazać lokale należące do mieszkaniowego zasobu gminy **przekształcone/wydzielone w 2013 r.**, które w wyniku decyzji (bez względu na sposób jej podjęcia) odpowiedniego organu gminy uznano za lokale socjalne.

W wierszu 7 należy podać liczbę lokali, które w 2013 r. utraciły status lokalu socjalnego.

Powierzchnia użytkowa mieszkania jest sumą powierzchni wszystkich pomieszczeń znajdujących się w obrębie mieszkania, a w szczególności: pokoi, kuchni (z oknem i bez okna), alków, spiżarni, przedpokoi, holi, łazienek, ubikacji, obudowanej werandy lub ganku oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym lub gospodarczym potrzebom mieszkańców lokalu, bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. Nie zalicza się do powierzchni użytkowej mieszkania powierzchni: balkonów, tarasów i loggii, antresol, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych do przechowywania opału oraz powierzchni garaży.

Dział 3. Gospodarka gruntami pod budownictwo mieszkaniowe

Dotyczy gruntów niezabudowanych.

W rubryce 1 należy podać powierzchnię gruntów sprzedanych oraz przekazanych nieodpłatnie w 2013 r. pod budownictwo mieszkaniowe.

W rubryce 2 należy podać powierzchnię gruntów uzbrojonych i nieuzbrojonych, które w 2013 r. stanowiły zasób gruntów przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe.

Przez grunty uzbrojone należy rozumieć tereny przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe, do których prowadzi droga dojazdowa oraz istnieje możliwość korzystania z energii elektrycznej i wody.

Dział 4. Dodatki mieszkaniowe w 2013 r.

W dziale tym należy wykazać liczbę (**rubr. 1**) i kwotę (**rubr. 2**) fizycznie wypłaconych w 2013 r. przez gminy dodatków mieszkaniowych (ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734, z późn. zm.)), niezależnie od daty decyzji przyznanego dodatku. (Rubrykę 1 należy przykładowo wypełnić: dodatek został przyznany 1 osobie na okres 6 miesięcy w zasobie gminnym, więc w rubryce 1 w wierszu 2 wpisujemy 6; następny dodatek został przyznany 3 osobom na okres 5 miesięcy w zasobie wspólnot mieszkaniowych, to w rubryce 1 w wierszu 4 wpisujemy 15. Dla tak wypełnionych wierszy składowych wiersz ogółem = 21).

W wierszach 2 ÷ 7 należy podać informacje o dodatkach wypłaconych użytkownikom lokali będących odpowiednio w zasobie jednostek: komunalnych (gmin), spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, prywatnych, stowarzyszeń budownictwa społecznego i innych.

Rubryki 3, 4, 5, 6, 7 dotyczą wskaźnika procentowego, od którego zależy wysokość przyznanego dodatku mieszkaniowego zgodnie z ustawą z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 80, poz. 526, z późn. zm.). Według art. 69 pkt 2 zmienia się w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71, poz. 734, z późn. zm.) ust. 10, który otrzymuje brzmienie: „wysokość dodatku mieszkaniowego, łącznie z ryczałtem, o którym mowa w ust. 7, nie może przekraczać, z zastrzeżeniem ust. 11, 70 % wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu mieszkalnego lub 70 % faktycznych wydatków ponoszonych za lokal mieszkalny. Według ust. 11 rada gminy, w drodze uchwały, może podwyższyć lub obniżyć, nie więcej niż o 20 punktów procentowych, wysokość wskaźników procentowych, o których mowa w ust. 10”.

Dział 5. Targowiska

Pod pojęciem **targowiska** należy rozumieć wyodrębnione tereny i budowle (place, ulice, hale targowe) ze stałymi lub sezonowymi punktami sprzedaży drobnodetalicznej bądź urządzeniami przeznaczonymi do prowadzenia handlu w wyznaczone dni tygodnia lub codziennie (bazy).

W **rubryce 1** należy wykazać łączną liczbę targowisk stałych, tzn. czynnych w ciągu całego roku kalendarzowego, niezależnie od tego, czy funkcjonują tylko w niektóre dni tygodnia. W liczbie tej mieszczą się targowiska komunalne oraz prowadzone przez inne podmioty gospodarcze.


W **rubryce 4** należy wykazać powierzchnię zajęta przez stałe punkty sprzedaży (np. pawilony, kioski), punkty sprzedaży placowej (np. stragany, stoły, ławy) i punkty sprzedaży obwoźnej (np. z samochodów, przyczep transportowych i wozów konnych). Do powierzchni sprzedażowej nie należy wliczać powierzchni targowiska zajętej wyłącznie pod wewnętrzne drogi przejazdowe, parkingi dla pojazdów klienckich, urządzenia sanitarne, budynki administracji, targowiska, boksy chłodnicze itp.

W **rubryce 5** należy wykazać liczbę stałych punktów sprzedaży drobnodetalicznej, tzn. kiosków różnego typu, straganów, stołów itp., niedemontowanych z chwilą zamknięcia targowiska. W liczbie tej należy ująć stałe punkty sprzedaży drobnodetalicznej, bez względu na to, czy targowisko funkcjonuje we wszystkie dni tygodnia, czy też tylko w niektóre.

W **rubryce 6** należy wykazać liczbę stałych punktów sprzedaży drobnodetalicznej na targowiskach czynnych we wszystkie dni tygodnia, tj. od poniedziałku do soboty, ewentualnie również w niedzielę. Za targowiska czynne we wszystkie dni tygodnia należy uważać również i te, które przerywają sprzedaż w dni wolne od pracy.

W **rubryce 7** należy podać liczbę miejsc na ulicach i placach do prowadzenia sprzedaży sezonowej. Za targowiska sezonowe należy uznać te place i ulice, gdzie uruchomione są na okres do 6 miesięcy punkty handlowe w związku ze wzmożonym ruchem nabywców (np. nadmorski ruch urlopowy) i działalność ta jest ponawiana w kolejnych sezonach.

W **rubryce 8** należy wykazać sumę rocznego wpływu do budżetu gmin z opłaty targowej, bez względu na formę jej realizacji, np. biletowe opłaty targowe, czynsze dzierżawne itp.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Załącznik do sprawozdania SG-01 Statystyka gminy: gospodarka mieszkaniowa i komunalna	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON	za 2013 r.	Przekazać w terminie do 15 kwietnia 2014 r.

**Uwaga: Gminy miejsko-wiejskie wypełniają 2 sprawozdania: oddzielnie dla miasta,
oddzielnie dla pozostałej części gminy**

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Utrzymanie czystości i porządku w gminie

Wyszczególnienie		Lp.	Ogółem
0			1
Odpady komunalne zebrane selektywnie w ciągu roku	razem	01	
	papier i tektura	02	
	szkło	03	
	tworzywa sztuczne	04	
	metale	05	
	odzież i tekstylia	06	
	niebezpieczne	07	
	wielkogabarytowe	08	
	o kodach: 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36	09	
	biodegradowalne	10	
Nielegalne wysypiska	istniejące – stan w dniu 31 XII	sztuki	11
		powierzchnia w m ²	12
	zlikwidowane	sztuki	13
	odpady komunalne zebrane podczas likwidacji dzikich wysypisk	tony ^{a)}	14
Budynki mieszkalne objęte zbiórką odpadów komunalnych			15
Gromadzenie i wywóz nieczystości ciekłych – stan w dniu 31 XII	zbiorniki bezodpływowe	sztuki	16
	oczyszczalnie przydomowe		17
	stacje zlewne		18

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku.


Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		SG-01 Statystyka gminy: środki trwałe		Portal sprawodawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Olawska 31	www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawodawczej		Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać (wraz z załącznikami) w terminie do dnia 17 lutego 2014 r.	
Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).					
(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)					

Liczba załączników dołączonych do sprawozdania

4

Dział 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Nazwa i symbol według Klasyfikacji Środków Trwałych	stan na początek roku	wzrost wartości brutto z tytułu innego niż budowa, zakup, ulepszenie ⁹⁾	Środki trwałe			stan na koniec roku	Nakłady na	
			likwidacji	sprzedaży	innego niż wymienione (w tym przekazania w rubrykach 3 i 4)		nowe obiekty majątkowe (budowa, zakup) oraz ulepszenie ⁹⁾ istniejących	zakup używanych środków trwałych
	1	2	3	4	5	6	7	8
0								
Ogółem (wiersze 02+04+06+08+10+11+12), a w rubryce 7 (wiersze 02+04+06+08+10+11+12+20+21)	01							
Grunty (grupa 0)	02							
w tym zasiedlenia wieloletnie	03							
Budynki i lokale (grupa 1)	04							
w tym budynki mieszkalne i lokale mieszkalne (rodzaje 110 i 122)	05							
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	06							
w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	07							
Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3–6)	08							
w tym zespoły komputerowe (rodzaj 491)	09							
Środki transportu (grupa 7)	10							
Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	11							
Inwentarz żywy (grupa 9)	12							

⁹⁾ Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację.

Dane uzupełniające do działu 1 w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Z wiersza 06 rubryki 6 przypada na wartość:		13	
melioracji podstawowych (rodzaj 225)		14	
wiersz 08	Z rubryki 7 przypada na import:	15	
wiersz 10		16	
wiersz 11		17	
Wartość nowych, przyjętych do użytku (do ewidencji środków trwałych) w roku sprawozdawczym (bez zakupów używanych):		18	
Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego pomiesione w okresie sprawozdawczym oraz związane z nimi różnice kursowe		19	
Pozostałe nakłady związane z realizacją inwestycji (budową środka trwałego), które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego		20	
Wartość brutto (tj. bez potrącenia umorzeń) wartości niematerialnych i prawnych (stan w dniu 31 XII)		21	
autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje i koncesje		22	
oprogramowanie komputerowe		23	
w tym dokumentacja i projekty zagospodarowania złóż oraz oceny eksploatacji złóż, prawa eksploatacji gruntu związanego ze złożami		24	
koncesje i licencje (bez oprogramowania komputerowego)		25	
prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, użytkowych oraz zdobniczych		26	
koszty zakończonych prac rozwojowych		27	
w tym koszty prac rozwojowych związanych z eksploatacją złóż		28	
wartość firmy		29	
		30	

Dział 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki 2+3+4+6+7+8)	Budynki i lokale (grupa 1)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)	Środki transportu (grupa 7)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)
0	1	3	4	5	6	7	8
Dotychczasowe odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe)	1						
w tym wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych)	2						
w tym odpisy amortyzacyjne w roku sprawozdawczym	3						

Dział 2. Finansowanie nakładów w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki 2+3+4+ 5+7+8)	Źródła finansowania						Nakłady niefinanso- wane
		środki		kredyty i pożyczki krajowe	środki z zagranicy		inne źródła razem	
		własne	budżetowe		razem	w tym kredyt bankowy		
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem nakłady (wiersze 2+4+5)	1							
środki trwałe	2							
w tym nakłady na nowe obiekty majątkowe i ulepszenie istniejących	3							
wartości niematerialne i prawne	4							
długoterminowe aktywa finansowe	5							

Dział 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania

Nazwa kierunku inwestowania	Lokalizacja inwestycji (symbol województwa, powiatu, gminy)	Symbol kierunku inwestowania	Nakłady na nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących ^{o)} w roku sprawozdawczym w tys. zł (bez znaku po przecinku)	Środki trwałe w budowie – nowo rozpoczęte w roku sprawozdawczym	
				liczba w sztukach	wartość kosztorysowa w tys. zł (bez znaku po przecinku)
0	1	2	3	4	5
OGÓLEM	001				
	002				
	003				
	004				
	005				
	006				
	007				
	008				
	009				
	010				

^{o)} Wartość w wierszu 001 powinna być zgodna z wartością wykazaną w dziale 1 rubryka 7 wiersz 01.

Dział 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania (dokończenie)

Nazwa kierunku inwestowania	Lokalizacja inwestycji (symbol województwa, powiatu, gminy)	Symbol kierunku inwestowania	Nakłady na nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących ^{a)} w roku sprawozdawczym w tys. zł (bez znaku po przecinku)		Środki trwałe w budowie – nowo rozpoczęte w roku sprawozdawczym	
			1	2	liczba w sztukach	wartość kosztorysowa w tys. zł (bez znaku po przecinku)
0			3	4	5	
011						
012						
013						
014						
015						
016						
017						
018						
019						
020						
021						
022						
023						
024						
025						
026						

^{a)} Wartość w wierszu 001 powinna być zgodna z wartością wykazaną w dziale I rubryka 7 wiersz 01.

Partnerstwo publiczno-prywatne (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)

1. Czy jednostka realizowała w roku 2013 inwestycje w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP)?	• tak	1
	• nie	2
2. Czy jednostka zamierza realizować w latach 2014-2015 inwestycje w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP)?	• tak	1
	• nie	2


Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2
--	---	--	---

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĄĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Załącznik Nr do sprawozdania SG-01 Statystyka gminy: środki trwałe		Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Olawska 31	www.stat.gov.pl
	Numer identyfikacyjny – REGON _____ za 2013 r.		Przekazać łącznie ze sprawozdaniem SG-01	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391).

Opis rodzaju działalności

Symbol PKD 2007

Dział 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Nazwa i symbol według Klasyfikacji Środków Trwałych	Środki trwałe					Nakłady na		
	stan na początek roku	wzrost wartości brutto z tytułu innego niż budowa, zakup, ulepszenie ^{a), b)}	zmniejszenie wartości brutto z tytułu:			nowe obiekty majątkowe (budowa, zakup) oraz ulepszenie ^{a)} istniejących	zakup używanych środków trwałych	
			likwidacji	sprzedaży	innego niż wymienione (w tym przekazania ^{a)} w rubrykach 3 i 4			
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (wiersze 02+04+06+08+10+11+12)	01							
Grunty (grupa 0)	02							
w tym zasadenia wieloletnie	03							
Budynki i lokale (grupa 1)	04							
w tym budynki mieszkalne i lokale mieszkalne (rodzaje 110 i 122)	05							
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	06							
w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	07							
Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3–6)	08							
w tym zespoły komputerowe (rodzaj 491)	09							
Środki transportu (grupa 7)	10							
Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	11							
Inwentarz żywy (grupa 9)	12							

^{a)} Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację. ^{b)} W przypadku otrzymania środków trwałych od innych podmiotów, proszę podać w wierszu 1 od których (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość.

W przypadku przekazania środków trwałych innym podmiotom, proszę podać w wierszu 2, którym (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość.

- 1.
- 2.

Dane uzupełniające do działu I w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Z wiersza 06 rubryki 6 przypada na wartość:	13	drog, mostów, wiaduktów, estakad, tuneli, przejść nadziemnych i podziemnych (rodzaje 220 i 223)
	14	melioracji podstawowych (rodzaj 225)
Z rubryki 7	wiersz 08	maszyn i urządzeń technicznych (grupy 3-6)
	wiersz 10	
	wiersz 11	
Z rubryki 7 przypada na import:	15	maszyn i urządzeń technicznych (grupy 3-6)
	16	środków transportu (grupa 7)
	17	narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia (grupa 8)
Wartość nowych, przyjętych do użytku (do ewidencji środków trwałych) w roku sprawozdawczym (bez zakupów używanych):	18	budynków i lokali (grupa 1)
	19	obiektów inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)
Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego pomieszczone w okresie sprawozdawczym oraz związane z nimi różnice kursowe	20	
Pozostałe nakłady związane z realizacją inwestycji (budową środka trwałego), które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego	21	
Wartość brutto (tj. bez potrącenia umorzeń) wartości niematerialnych i prawnych (stan w dniu 31 XII)	22	
	23	autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje i koncesje
	24	oprogramowanie komputerowe
w tym	25	dokumentacja i projekty zagospodarowania ziół oraz oceny eksploatacji ziół, prawa eksploatacji gruntu związanego ze złożami
	26	koncesje i licencje (bez oprogramowania komputerowego)
	27	prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, użytkowych oraz zdobniczych
	28	koszty zakończonych prac rozwojowych
	29	w tym koszty prac rozwojowych związanych z eksploatacją ziół
	30	wartość firmy

Dział 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki 2+3+4+6+7+8)	Grunty (grupa 0)	Budynki i lokale (grupa 1)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)	Środki transportu (grupa 7)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Dotychczasowe odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) ogółem	1							
w tym	2							
w tym	3							
odpisy amortyzacyjne w roku sprawozdawczym								
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza						
		2						

Objaśnienia do formularza SG-01 Statystyka gminy: *środki trwałe*

Sprawozdanie SG-01 Statystyka gminy: *środki trwałe* składa się z:

- formularza podstawowego SG-01 oraz
- załączników do tego sprawozdania stanowiących jego integralną część.

W formularzu podstawowym należy podać dane dotyczące gminy ogółem, natomiast w załącznikach do sprawozdania – dane dotyczące wartości środków trwałych urzędu i grupowanych *jednostek niebilansujących samodzielnie o różnych rodzajach działalności, których środki trwałe ujmowane są w ewidencji księgowej gminy.*

Załączniki należy sporządzić *odrębnie dla każdego rodzaju prowadzonej działalności*, np. w zakresie gospodarki mieszkaniowej, ochrony zdrowia ludzkiego, weterynarii, opieki społecznej, szkolnictwa podstawowego, szkolnictwa gimnazjalnego, szkolnictwa średniego, odprowadzania ścieków, wywozu śmieci, działalności pomocniczej dla transportu, obejmującej m.in. drogi i przystanki autobusowe itd.; dla działalności podstawowej urzędu (PKD 8411Z) również należy sporządzić oddzielny załącznik zawierający dane na temat stanu i ruchu środków trwałych dotyczących bezpośrednio urzędu gminy. Rodzaj działalności należy wybrać ze Słownika (dostępny w wersji elektronicznej).

Suma wartości wykazanych w załącznikach dla działu 1 (wraz z danymi uzupełniającymi) oraz dla działu 1.0 powinna być równa wartościom dla tych działów wykazanym w sprawozdaniu podstawowym dla gminy ogółem.

Przy opracowywaniu załączników do sprawozdania należy posługiwać się objaśnieniami do odpowiednich działów formularza podstawowego.

Do **wartości nakładów na środki trwałe** zalicza się poniesione w okresie sprawozdawczym nakłady na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu lub instalacji oraz wartość brutto środków trwałych przyjętych na mocy umowy o *leasing finansowy* – łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego”) bądź wytworzenie na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), na środki trwałe w obcych środkach trwałych oraz inne nakłady związane z realizacją inwestycji, a niezaliczane do środków trwałych – wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, ceł itp. – niezależnie od źródeł finansowania (również nabyte ze środków obcych, np. dotacji, subwencji itp.).

W przypadku wspólnej budowy środka trwałego przez kilku inwestorów nakłady powinny być wykazywane w zakresie całej budowy tylko w sprawozdaniach realizującego budowę tzw. inwestora zastępczego (głównego). Inwestorzy, którzy biorą udział w kosztach budowy, nie wykazują wnoszonych udziałów jako zrealizowanych nakładów.

W sprawozdaniu wykazuje się wartość brutto środków trwałych amortyzowanych stopniowo oraz jednorazowo (w 100 %) w momencie oddania do użytkowania.

Podziału środków trwałych i nakładów na środki trwałe (w tym również nakładów na budowy rozpoczęte, a niezakończone) na grupy i rodzaje należy dokonać zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych wprowadzoną rozporządze-

niem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622).

Objaśnienia do działu 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie.

Wartość brutto środków trwałych w rubrykach 1 i 6 należy podać według wartości ewidencyjnej figurującej w księgach, tj. bez potrącenia umorzeń.

W rubryce 1 należy podać wartość brutto środków trwałych wg stanu w dniu 1 I 2013 r.

W rubryce 2 należy wykazać tzw. inny przychód środków trwałych, w szczególności:

- środki trwałe otrzymane na podstawie umowy najmu lub dzierżawy, z których wynika prawo ich amortyzowania przez użytkującego,
- środki otrzymane:
 - jako wkład rzeczowy (aport),
 - jako darowizna,
 - nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnych,
- ujawnienie środka trwałego,
- przekwalifikowanie z materiałów itp.

W rubryce 3 należy podać wartość środków trwałych, które zostały postawione w stan likwidacji na skutek zużycia w toku normalnego ich użytkowania, oraz środków trwałych, które zostały wycofane z użytkowania (postawione w stan likwidacji) w wyniku zniszczenia (np. wypadków losowych, powodzi, katastrof itp.) lub zmian sytuacyjnych (np. wyburzenie budynku nieużytego całkowicie celem uzyskania miejsca na budowę innego obiektu). W rubryce tej podaje się również wartość środków trwałych postawionych w stan likwidacji przekazanych innej jednostce celem fizycznej ich likwidacji.

W rubryce 5 należy wykazać przekazania środków trwałych (tzw. inny rozchód), w szczególności:

- jako aportu na poczet udziału w innej jednostce,
- nieodpłatnie jako darowizna,
- innej jednostce do używania na podstawie umowy przewidującej amortyzację przez użytkownika,
- nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnej.

W rubryce 6 należy podać wartość brutto środków trwałych według stanu w dniu 31 XII 2013 r.;

rubryka 6:

- dla wierszy **02, 03, 08–12** = (suma rubryk 1, 2, 7, 8) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- dla wiersza **04** = (suma rubryk 1, 2, 8, wiersz 18) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- dla wiersza **06** = (suma rubryk 1, 2, 8, wiersz 19) – (suma rubryk 3, 4, 5),

z wyjątkiem, gdy:

- 1) zostały poniesione nakłady, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów nie zostały jeszcze wprowadzone do ewidencji księgowej,
- 2) na środki trwałe zostały przyjęte obiekty zakupione lub wytworzone w roku poprzednim (wykazane jako nakład w sprawozdaniu ubiegłorocznym),
- 3) zostały poniesione nakłady przez gminę, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów zostały przyjęte przez inną (inne) jednostkę (jednostki).

Wiersz 01 rubryka 7 stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12+20+21.

Wiersz 01 rubryka 8 stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12.

W rubrykach 7 i 8 w wierszach od 02 do 12 należy podać wartość poniesionych nakładów na środki trwałe – bez kosztów obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związanych z nimi różnic kursowych:

- w rubryce 7 – na obiekty produkcji krajowej, jak i z importu oraz przyjęte na mocy umowy o *leasing finansowy* – łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego”, które spełniają kryteria zaliczania ich do środków trwałych, wykazując nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na ulepszenie istniejących środków trwałych (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację i doposażenie w ramach ulepszenia),
- w rubryce 8 – na nabycie używanych środków trwałych wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu oraz zakup inwestycji niezakończonych.

W wierszu 02 rubryki 1 i 6 wykazuje się grunty objęte ewidencją księgową; zakup gruntów należy traktować jako nabycie używanego środka trwałego i wykazywać w rubryce 8, a nakłady na poprawę walorów (ulepszenie) gruntu w rubryce 7.

W wierszu 05 należy podać wartość budynków i lokali, których powierzchnia użytkowa w przeważającej części przeznaczona jest do stałego zamieszkania, w tym także domów opieki społecznej bez opieki medycznej.

Uwaga: nie należy w wierszu 05 podawać wartości budynków burs, domów akademickich, internatów, hoteli miejskich, schronisk turystycznych, domów opieki społecznej z opieką medyczną oraz budynków użytkowanych jako obiekty kolonijne, domy wypoczynkowo-wczasowe i tym podobnych budynków krótkotrwałego zakwaterowania.

W wierszu 09 należy wykazać wartość zespołów komputerowych, a w **wierszu 11** – wartość narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia, bez względu na fakt, czy są amortyzowane stopniowo, czy jednorazowo (w 100 %) w momencie oddania do użytkowania.

Dane uzupełniające do działu 1

W wierszu 13 należy podać wartość dróg, tj. wartość nawierzchni i podbudowy, bez wartości gruntów pod tymi drogami. Wartość gruntów pod drogami należy wykazywać w wierszu 02.

W wierszu 14 należy wykazać wartość ewidencyjną (brutto) melioracji podstawowych zaliczonych zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych do rodzaju 225.

W wierszach 15–17 należy wykazać nakłady na zakupy środków trwałych z importu.

Przez nakłady z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe (maszyny, urządzenia, środki transportu itp.) wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika. Zakupy środków trwałych montowanych w kraju z elementów sprowadzanych z zagranicy należy traktować jako nakłady krajowe. Nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu należy traktować jak zakup nowych środków trwałych i wykazywać je w rubryce 7 i odpowiednio w wierszach 15–17, natomiast nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu, a użytkowanych dotychczas przez krajowych właścicieli – należy uważać za zakup krajowego używanego środka trwałego i wykazywać tylko w rubryce 8.

W wierszu 18 należy wykazać wartość budynków i lokali, a w wierszu 19 wartość obiektów inżynierii lądowej i wodnej (w tym również wartość przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji i modernizacji już istniejących) pochodzących z inwestycji (także wieloletnich) oraz zakupionych od firm budujących na sprzedaż, przyjętych w roku sprawozdawczym do ewidencji środków trwałych. W wierszach tych nie należy wykazywać budynków i budowli zakupionych i użytkowanych wcześniej przez innego użytkownika wykazanych w dziale 1, w rubryce 8, w wierszach 04 i 06.

W wierszu 20 należy podać naliczone w okresie sprawozdawczym koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe (wartości tych nie należy zaliczać do wierszy od 02 do 12 w dziale 1).

W wierszu 21 należy wykazać nakłady związane z budową środka trwałego na tzw. pierwsze wyposażenie, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środków trwałych ze względu np. na przewidywany krótki okres użytkowania.

Objaśnienia do działu 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe)

W wierszu 1 należy podać wartość dotychczasowych (tzn. naliczonych od początku użytkowania) odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) środków trwałych wykazanych w rubryce 6 działu 1, w wierszu 2 wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych), a jeszcze użytkowanych, w wierszu 3 wartość odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) w roku sprawozdawczym.

Objaśnienia do działu 2. Finansowanie nakładów

W dziale 2 Finansowanie nakładów dane należy podać łącznie z podatkiem VAT, który nie podlega odliczeniu.

Wartość wykazana w **wierszu 2 rubryki 1** powinna być zgodna z sumą wartości wykazanych w dziale 1 wierszu 01 rubryki 7 i wierszu 01 rubryki 8, natomiast wartość wykazana w **wierszu 3** rubryki 1 powinna być zgodna z wartością podaną w wierszu 01 rubryki 7 działu 1.

W wierszu 4 należy wykazać wydatki poniesione w roku na nabycie wartości niematerialnych i prawnych określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).

W wierszu 5 należy wykazać nabycie akcji, długoterminowych papierów wartościowych, wartości udzielonych długoterminowych pożyczek, wartości udziałów oraz innych długoterminowych aktywów finansowych. Do długoterminowych papierów wartościowych, pożyczek itp. zalicza się te z nich, które uznane zostały za lokaty i których termin zapłaty przypada co najmniej po upływie roku od daty, na jaką jest sporządzone sprawozdanie finansowe.

W rubryce 5 należy wykazać wszystkie środki zagraniczne bezzwrotne i zwrotne uzyskane w ramach programów międzynarodowych, w tym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), Funduszu Spójności (FS) itp., również w przypadkach, gdy inwestycja jest prefinansowana, zaś w **rubryce 6** zagraniczne kredyty i pożyczki zwrotne.

Objaśnienia do działu 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania.

W wierszach począwszy od 002, należy pogrupować zadania inwestycyjne według ich lokalizacji oraz kierunku inwestowania (jeśli inwestor realizuje kilka budów jednego rodzaju i o takiej samej lokalizacji, należy podać łączną wartość nakładów w rubr. 3 i odpowiednie dane w rubrykach 4 i 5).

Wartość nakładów poniesionych w roku sprawozdawczym podana w **rubryce 3 wierszu 001** powinna być zgodna z wartością wykazaną w dziale 1 wiersz 01 rubryki 7.

W rubryce 1 należy podać lokalizację – symbol województwa zgodnie z wykazem województw i ich symboli, podanym w wykazie 1 objaśnień ogólnych oraz powiatu, gminy i dzielnic dla m.st. Warszawy – wybór ze Słownika (dostępny w wersji elektronicznej). Jeżeli inwestycja tzw. liniowa jest zlokalizowana na terenie więcej niż jednej gminy, należy w ramach tej inwestycji wydzielić części, dzieląc (przynajmniej szacunkowo) nakłady proporcjonalnie do wielkości inwestycji na terenie poszczególnych gmin (miast).

W rubryce 2 wszyscy inwestorzy ponoszący nakłady na środki trwałe o kierunkach wymienionych w wykazie 2 oznaczone symbolami od 001 do 087, a w szczególności na cele tzw. socjalno-bytowe, takie jak: budynki mieszkalne, szkoły, przedszkola, przychodnie, internaty, ośrodki wczasowe, boiska, hotele, motele itd. oraz w zakresie: melioracji, weterynarii, urządzeń zaopatrujących rolnictwo w wodę, kanalizacji, oczyszczalni ścieków, budowy dróg, komunikacji miejskiej, wodociągów, leśnictwa i innych, są zobowiązani do

wpisania symbolu podanego w wykazie 2 – wybór ze Słownika (dostępny w wersji elektronicznej).

W rubryce 5 należy wykazać wartość kosztorysową nakładów na budowę rozpoczynaną w roku sprawozdawczym, przyjmując wartość w cenach bieżących wynikającą z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, z uwzględnieniem ewentualnych zmian w wartości kosztorysowej dokonanych do końca roku sprawozdawczego.

Do środków trwałych w budowie zalicza się:

- 1) budowę nowych, ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację) istniejących budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej łącznie z nakładami na pierwsze wyposażenie w maszyny, urządzenia techniczne, środki transportu, narzędzia, przyrządy, ruchomości, inwentarz – spełniające kryteria środków trwałych oraz pozostałe nakłady związane z realizacją budowy, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środka trwałego,
- 2) zakupy oraz montaż kompletnych linii technologicznych lub niepodzielonego wyposażenia produkcyjnego, którego pełne zrealizowanie warunkuje uzyskanie założonego efektu gospodarczego (np. przy modernizacji określonych wydziałów, linii technologicznych, wymagających kompleksowej wymiany maszyn i urządzeń).

Przez nowo rozpoczynane rozumie się te budowy środków trwałych, których realizację faktycznie rozpoczęto w okresie sprawozdawczym.

Partnerstwo publiczno-prywatne

Przez przedsięwzięcia realizowane w formule partnerstwa publiczno-prywatnego rozumie się przedsięwzięcia, o których mowa w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100, z późn. zm.).

OBJAŚNIENIA OGÓLNE


Wykaz 1 – symbole województw

Województwo	Symbol
dolnośląskie.....	02
kujawsko-pomorskie.....	04
lubelskie.....	06
lubuskie.....	08
łódzkie.....	10
małopolskie.....	12
mazowieckie.....	14
opolskie.....	16

Województwo	Symbol
podkarpackie.....	18
podlaskie.....	20
pomorskie.....	22
śląskie.....	24
świętokrzyskie.....	26
warmińsko-mazurskie.....	28
wielkopolskie.....	30
zachodniopomorskie.....	32
zagranica.....	34

Wykaz 2 – symbole kierunków inwestowania

Symbol kierunku inwestowania	Kierunek inwestowania	Symbol kierunku inwestowania	Kierunek inwestowania
001	BUDOWNICTWO MIESZKANIOWE		KULTURA I SZTUKA
	INFRASTRUKTURA KOMUNALNA	045	domy kultury
002	komunikacja miejska i podmiejska	046	pozostałe instytucje rozrywkowe (działalność estradowa, cyrki itp.)
003	wodociągi (z wyjątkiem wodociągów na wsi)	047	biblioteki
004	kanalizacja (bez oczyszczalni ścieków i bez kanalizacji na wsi)	048	archiwa
005	oczyszczalnie ścieków (z wyjątkiem służących wsi)	049	muzea
006	gospodarowanie odpadami (zbieranie stałych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, odpadów przemysłowych z pojemników na odpady, zbieranie surowców wtórnych, odpadów z koszy na śmieci w miejscach publicznych itd.)	050	instytucje ochrony zabytków, konserwacja i ochrona miejsc i budynków zabytkowych i historycznych
007	działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami (odkazeń gleby i wód itd.)	051	ogrody botaniczne i zoologiczne oraz naturalne obszary i obiekty chronionej przyrody
008	gazyfikacja bezprzewodowa (dystrybucja gazu płynnego systemem bezprzewodowym)		SPORT, REKREACJA I WYPOCZYNEK
009	ochrona przeciwpożarowa (bez zakładowej)	052	ośrodki sportu i rekreacji (stadiony, boiska sportowe, hale sportowe, baseny, tory wyścigowe, lodowiska i inne)
010	zakłady pogrzebowe i cmentarze	053	pozostała działalność związana ze sportem (kluby sportowe, towarzystwa, związki itp.)
	POCZTA I TELEKOMUNIKACJA	054	pozostałe ośrodki związane z rekreacją (parki rekreacyjne, plaże, ogniska pracy pozaszkolnej, ogrody jordanowskie, młodzieżowe domy kultury i inne)
016	poczta	055	hotele, motele i pensjonaty
017	telekomunikacja	056	schroniska turystyczne
	EDUKACJA	057	pola campingowe
020	przedszkola	058	domy wczasowo-wypoczynkowe i inne miejsca wypoczynku wyżej niewymienione
021	szkoły podstawowe		INWESTYCJE ZWIĄZANE Z ROLNICTWEM
022	szkoły gimnazjalne	059	melioracje szczegółowe
023	szkoły średnie ogólnokształcące	060	melioracje podstawowe
024	szkoły zasadnicze zawodowe	061	urządzenia zaopatrujące rolnictwo w wodę (studnie i wodociągi na wsi)
025	szkoły artystyczne	062	kanalizacja na wsi (bez oczyszczalni ścieków)
026	szkoły średnie ogólnozawodowe	063	oczyszczalnie ścieków oraz inne usługi sanitarne służące wsi
027	szkoły średnie zawodowe		BUDOWA DRÓG
028	szkoły wyższe	074	drogi krajowe (bez autostrad)
029	szkoły nauki jazdy i pilotażu	075	autostrady
030	szkoły języków obcych	076	drogi wojewódzkie
031	kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej nieklasyfikowane	077	drogi powiatowe
032	internaty (bursy) szkolne	078	drogi gminne
	OCHRONA ZDROWIA I POMOC SPOŁECZNA		PALIWA I ENERGETYKA
035	zakłady opieki zdrowotnej (szpitale, sanatoria, centra rehabilitacyjne)	079	sieci do rozprowadzania paliw gazowych (gazyfikacja przewodowa)
036	ogólna i specjalistyczna działalność lekarska (przychodnie lekarskie, ośrodki zdrowia, spółdzielnie lekarskie)	080	wytwarzanie energii cieplnej
037	ogólna i specjalistyczna działalność stomatologiczna	081	sieci do rozprowadzania energii cieplnej
039	działalność pozostała związana z ochroną zdrowia (laboratoria medyczne, logopedzi itp.)	082	sieci energii elektrycznej
040	pomoc społeczna całodobowa (domy starców, sierocińce, izby dziecka, zakłady dla matek i dzieci, domy poprawcze, domy dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków itp.)		ADMINISTRACJA I BEZPIECZENSTWO PUBLICZNE
041	działalność weterynaryjna	083	administracja publiczna
042	żłobki	084	bezpieczeństwo publiczne
043	poradnie psychologiczno-pedagogiczne		INNE NIEWYMIENIONE WYŻEJ
044	pomoc społeczna pozostała	085	obiekty związane z transportem (przystanki PKS, dworce PKP itp.)
		086	uzbrojenie terenu
		087	obwałowania przeciwpowodziowe, regulacja potoków
		088	garaże

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SOF-5 Sprawozdanie o współpracy, zarządzaniu i działalności informacyjnej wybranych organizacji non-profit	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2013 r.	Przekazać w terminie do dnia 30 kwietnia 2014 r. z danymi za rok 2013

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

Zbierane na tym formularzu dane są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępnione. Służą wyłącznie do zbiorczych opracowań i analiz statystycznych (art. 10 ustawy z dn. 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej).

Sposób wypełniania formularza: pola przeznaczone do udzielenia odpowiedzi mają kolor biały i tylko te pola powinny zostać wypełnione (oznaczone). W zależności od rodzaju pytania proszę otoczyć kółkiem symbol wybranej odpowiedzi (1, 2, 3...), wpisać wartość liczbową lub tekst.

Symbol ❶ oznacza objaśnienie do pytania. Treść podpowiedzi znajduje się w objaśnieniach strona 6.

Dział I. STAN AKTYWNOŚCI JEDNOSTKI W 2013 ROKU

1. Czy w 2013 r. jednostka prowadziła działalność (czy była aktywna)?		<ul style="list-style-type: none"> • tak → pyt.3 • nie 	<table border="1"> <tr><td style="width: 20px;">1</td></tr> <tr><td style="width: 20px;">2</td></tr> </table>	1	2				
1									
2									
2. Proszę określić powód braku aktywności prawno-ekonomicznej jednostki na dzień 31.12.2013 roku. (po zaznaczeniu jednej z odpowiedzi należy zakończyć wypełnianie głównej części formularza i przejść do Danych Ewidencyjnych strona 6).									
<ul style="list-style-type: none"> • nieprowadzenie w okresie sprawozdawczym działalności statutowej • niepodjęta działalność • jednostka w budowie, w organizowaniu się 	<table border="1"> <tr><td style="width: 20px;">1</td></tr> <tr><td style="width: 20px;">2</td></tr> <tr><td style="width: 20px;">3</td></tr> </table>	1	2	3	<ul style="list-style-type: none"> • jednostka w stanie likwidacji lub upadłości • tymczasowo zawieszona działalność • zakończona działalność 	<table border="1"> <tr><td style="width: 20px;">4</td></tr> <tr><td style="width: 20px;">5</td></tr> <tr><td style="width: 20px;">6</td></tr> </table>	4	5	6
1									
2									
3									
4									
5									
6									
3. Proszę określić przeważający sposób prowadzenia działalności statutowej przez jednostkę w 2013 roku. ❶ (należy wybrać tylko jedną odpowiedź)		<ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie działań ciągłych • prowadzenie nieregularnych akcji, wynikających ze szczególnych okoliczności (np. usuwanie skutków klęski żywiołowej) • prowadzenie działań w konkretnych okresach roku (np. święta, wakacje) 	<table border="1"> <tr><td style="width: 20px;">1</td></tr> <tr><td style="width: 20px;">2</td></tr> <tr><td style="width: 20px;">3</td></tr> </table>	1	2	3			
1									
2									
3									

Dział II. WSPÓLPRACA ❶ JEDNOSTKI Z INNYMI PODMIOTAMI

1. Jak często jednostka współpracowała z poniższymi kategoriami podmiotów w 2013 roku? (proszę udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania)		regularnie, w sposób ciągły	nieregularnie, sporadycznie	brak współpracy	2. Z którymi podmiotami wymienionymi w pytaniu 1 (Dział II) współpraca była sformalizowana umową?
1	administracja rządowa ❶	1	2	3	1
2	administracja samorządowa ❶	1	2	3	2
3	jednostki podległe administracji samorządowej (np. publiczne szkoły, ośrodki kultury, ośrodki pomocy społecznej)	1	2	3	3
4	społeczne podmioty kościelne ❶	1	2	3	4
5	stowarzyszenia	1	2	3	5
6	fundacje	1	2	3	6
7	inne organizacje pozarządowe ❶	1	2	3	7
8	spółdzielnie	1	2	3	8
9	inne przedsiębiorstwa prywatne	1	2	3	9
10	przedsiębiorstwa państwowe/samorządowe ❶	1	2	3	10
11	inne, jakie?	1	2		11

UWAGA! Jeżeli w pytaniu 1 zaznaczono brak współpracy we wszystkich pozycjach 1–10 proszę przejść do działu III.

3. Z którymi kategoriami podmiotów jednostka współpracowała najczęściej w 2013 roku? (proszę wpisać numer podmiotu wymienionego w pytaniu 1 (Dział II) w kolumnie po lewej stronie)	• na pierwszym miejscu	
	• na drugim miejscu	
	• na trzecim miejscu	

4. Proszę zaznaczyć w jakim celu w 2013 roku jednostka współpracowała z następującymi kategoriami podmiotów: (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)		administracja publiczna 1	przedsiębiorstwa 1	organizacje pozarządowe
1	pozyskiwanie środków finansowych (np. dotacje, darowizny, granty)	1	2	3
2	pozyskiwanie środków rzeczowych lub nieodpłatne z nich korzystanie	1	2	3
3	korzystanie z wiedzy i doświadczenia pracowników, członków lub innych osób pracujących społecznie	1	2	3
4	integracja środowiska lokalnego, poszerzanie kontaktów	1	2	3
5	inny cel, jaki?	1	2	3

5. Jakie bariery występowały we współpracy jednostki z następującymi kategoriami podmiotów w 2013 roku? (jeśli nie wybrano „nie występowały żadne bariery” to można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)		administracja publiczna 1	przedsiębiorstwa 1	organizacje pozarządowe
1	nie występowały żadne bariery	1	2	3
2	brak wiedzy ze strony partnera na temat współpracy	1	2	3
3	brak relacji partnerskich, instrumentalne traktowanie	1	2	3
4	konflikt interesów	1	2	3
5	możliwość przejęcia zasobów (ludzi, kapitału, wiedzy)	1	2	3
6	możliwość utraty niezależności	1	2	3
7	możliwość utraty reputacji	1	2	3
8	złe, niejasne przepisy i procedury prawne	1	2	3
9	inne bariery, jakie?.....	1	2	3

Współpraca jednostki z administracją publiczną (administracją rządową i samorządową).

UWAGA! Tę część wypełniają wyłącznie jednostki, które współpracowały z administracją publiczną.





6. Proszę podać rok, w którym jednostka rozpoczęła współpracę z administracją publiczną?					
7. Czy w 2013 roku jednostka starała się o przekazanie zadań przez administrację publiczną? (przez zadania przekazane należy rozumieć zadania powierzone i wspierane przez administrację publiczną w trybie otwartych konkursów ofert i innych trybach)	• tak	1	→ Ile złożyła ofert?		
	• nie	2			
8. Czy w 2011 roku jednostka realizowała zadania przekazane przez administrację publiczną? (pytanie dotyczy zadań, które zostały przekazane bezpośrednio jednostce przez administrację publiczną)	• tak	1	→ Ile podpisała umów?		
	• nie	2			
9. Czy w gminie, w której jednostka ma siedzibę, obowiązywał program współpracy między samorządem a organizacjami pozarządowymi w 2013 roku?	• tak				1
	• nie → pyt. 11				2
	• nie mamy wiedzy na ten temat → pyt. 11				3
10. Proszę zaznaczyć informację dotyczącą programu współpracy między samorządem a organizacjami pozarządowymi obowiązującego w gminie, w której jednostka ma siedzibę: (należy wybrać tylko jedną odpowiedź)					
• jednostka aktywnie uczestniczyła w konsultacji programu współpracy					1
• jednostka zna treść programu współpracy					2
• żadna z powyższych					3
11. Czy w 2013 roku jednostka uczestniczyła w konsultacjach społecznych projektów aktów normatywnych, dokumentów programowych, strategicznych innych niż program współpracy na poziomie urzędu gminy?	• tak	1	→ W ilu?		
	• nie	2			
12. Czy w 2013 roku jednostka w innej formie współpracowała z administracją publiczną? (przez inne formy współpracy należy rozumieć m.in. tworzenie wspólnych zespołów doradczych, wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności)		• tak			1
		• nie			2

Współpraca jednostki z przedsiębiorstwami (prywatnymi (w tym spółdzielniami), państwowymi i samorządowymi).

UWAGA! Tę część wypełniają wyłącznie jednostki, które współpracowały z przedsiębiorstwami.

13. Z iloma przedsiębiorstwami jednostka współpracowała w 2013 roku?	
--	--

14. Proszę podać rok, w którym jednostka rozpoczęła współpracę z przedsiębiorstwami?							
15. Kto był inicjatorem współpracy z przedsiębiorstwami? (jeżeli jednostka współpracowała z więcej niż jednym przedsiębiorstwem proszę wziąć pod uwagę podmiot, z którym współpraca była dominująca)				• jednostka	1		
				• przedsiębiorstwo	2		
16. Czy w 2013 roku jednostka wspólnie z przedsiębiorstwami realizowała zadania o charakterze społecznym? (przez zadania o charakterze społecznym należy rozumieć wszelkie działania, które nie są realizowane w ramach działalności gospodarczej jednostki)			• tak	1	→ Ile zadań zrealizowała?		
			• nie	2			
17. Jaka formę miała współpraca jednostki z przedsiębiorstwami w 2013 roku? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)							
• jednostka uzyskała środki finansowe lub wsparcie rzeczowe w formie darowizny ⓘ	1	• współpraca miała charakter wspólnie prowadzonej działalności gospodarczej	4				
• jednostka uzyskała środki finansowe lub wsparcie rzeczowe w zamian za świadczone usługi na rzecz partnera prywatnego jednostki	2	• jednostka otrzymała środki finansowe, wsparcie rzeczowe lub usługi w zamian za promocję przedsiębiorstwa (m.in. umowa sponsoringu)	5				
• podpisała z firmą umowę barterową ⓘ	3	• inne, jakie?.....	6				
18. Proszę wskazać główną dziedzinę współpracy jednostki z przedsiębiorstwami w 2013 roku. (należy wybrać tylko jedną odpowiedź)							
• kultura i sztuka	1	• rynek pracy, aktywizacja zawodowa	8				
• sport, turystyka, rekreacja, hobby	2	• rozwój lokalny w wymiarze społecznym i ekonomicznym	9				
• edukacja i wychowanie	3	• prawo i jego ochrona, prawa człowieka	10				
• działalność naukowo-badawcza, badania naukowe	4	• wsparcie dla instytucji, organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich	11				
• ochrona zdrowia	5	• działalność międzynarodowa	12				
• pomoc społeczna i humanitarna, ratownictwo	6	• religia	13				
• ochrona środowiska	7	• sprawy zawodowe, pracownicze, branżowe	14				
• inna, jaka?.....			15				
19. Czy jednostka w 2013 roku korzystała z pracy świadczonej przez osoby oddelegowane, wspierane w działaniach przez przedsiębiorstwo (tzw. wolontariat pracowniczy)? ⓘ				• tak	1	Ile osób świadczyło pracę w czasie godzin pracy w przedsiębiorstwie?	
				• nie	2	Ile osób świadczyło pracę po godzinach pracy w przedsiębiorstwie?	
Współpraca z organizacjami pozarządowymi. UWAGA! Tę część wypełniają wyłącznie jednostki, które współpracowały z organizacjami pozarządowymi.							
20. Z iloma organizacjami pozarządowymi jednostka współpracowała w 2013 roku?							
21. Proszę wskazać główną dziedzinę współpracy jednostki z organizacjami pozarządowymi w 2013 roku. (proszę wpisać numer jednej z dziedzin wymienionych w pytaniu 18 działu II)							
22. Czy w 2011 roku jednostka wspólnie z organizacjami pozarządowymi realizowała zadania o charakterze społecznym?			• tak	1	→ Ile zadań zrealizowała?		
			• nie	2			
Dział III. ZARZĄDZANIE JEDNOSTKĄ							
1. Proszę podać liczbę członków jednostki według stanu na 31.12.2013 roku? ⓘ (jeżeli jednostka jest fundacją lub nie posiada członków proszę przejść do pytania 3)							
2. Proszę podać liczbę członków pracujących społecznie (dobrowolnie i nieodpłatnie) w 2013 roku? ⓘ							
3. Czy w 2013 jednostka korzystała z pracy społecznej (dobrowolnej i nieodpłatnej) świadczonej przez osoby niebędące członkami?			• tak	1	Ile to było osób?		
			• nie	2			
4. Proszę określić główny charakter pracy, na której była oparta działalność jednostki w 2013 roku. (należy wybrać tylko jedną odpowiedź)			• praca niezarobkowa (świadczona przez członków lub osoby niebędące członkami jednostki)		1		
			• praca płatna (świadczona przez osoby zatrudnione na podstawie umów o pracę lub umów cywilno-prawnych)		2		

5. Czy w 2013 roku jednostka podejmowała działania mające na celu motywowanie do pracy członków, innych osób pracujących społecznie lub pracowników? <i>(przez motywowanie należy rozumieć np. przekazywanie podziękowań, wręczanie drobnych prezentów, medali, dyplomów)</i>		Członkowie	Inne osoby pracujące społecznie	Pracownicy
	• tak	1	1	1
	• nie	2	2	2
6. Jakie działania mające na celu motywowanie pracowników były podejmowane najczęściej?  <i>(jeżeli jednostka nie motywowała pracowników proszę przejść do pytania 7)</i>	• finansowe (np. premie pieniężne)			1
	• niefinansowe			2
7. Czy w 2013 roku jednostka podejmowała działania mające na celu pozyskanie nowych członków, innych osób do pracy społecznej, pracowników?		Członkowie	Inne osoby pracujące społecznie	Pracownicy
	• tak	1	1	1
	• nie	2	2	2
8. Czy w 2013 roku jednostka przeprowadzała szkolenia wewnętrzne dla członków, innych osób pracujących społecznie, pracowników? 	• tak			1
	• nie			2
9. Proszę podać liczbę członków, innych osób pracujących społecznie i pracowników uczestniczących w szkoleniach zewnętrznych i wewnętrznych w 2013 roku.  <i>(jeżeli jednostka jest fundacją lub nie posiada członków, innych osób pracujących społecznie oraz pracowników proszę przejść do pytania 10)</i>		Członkowie	Inne osoby pracujące społecznie	Pracownicy
10. Proszę podać liczbę osób zarządzających jednostką (np. zarząd, rada) według stanu na dzień 31.12.2013 roku z uwzględnieniem stażu oraz charakteru świadczonej pracy.				
staż pracy w organie zarządzającym jednostką <i>(w odpowiedziach proszę ująć liczbę wszystkich członków organu zarządzającego)</i>	• poniżej 2 lat			1
	• od 2 do 5 lat			2
	• powyżej 5 lat			3
charakter świadczonej pracy w jednostce <i>(w odpowiedziach proszę ująć liczbę wszystkich członków organu zarządzającego)</i>	• odpłatna			4
	• nieodpłatna			5
11. W jaki sposób była prowadzona w jednostce księgowość w 2013 roku?	• odpłatnie, przez wykwalifikowaną osobę			1
	• nieodpłatnie, przez wykwalifikowaną osobę			2
	• nieodpłatnie, przez osobę niemającą kwalifikacji w zakresie księgowości			3
	• księgowość nie była prowadzona			4
12. Czy w 2013 roku jednostka posiadała wyspecjalizowane działy np. dział księgowy, organizacyjny, prawny, informatyczny?	• tak			1
	• nie			2
13. Z którymi kategoriami podmiotów jednostka konsultowała projekty podejmowanych działań w 2013 roku? <i>(można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)</i>	• z odbiorcami działań jednostki (beneficjenci)			1
	• z instytucjami doradczymi (punkty informacyjne EFS, organizacje sieciowe np. SPLOT)			2
	• z osobami i instytucjami zaangażowanymi w działalność jednostki (np. członkowie, podmioty współpracujące)			3
	• jednostka nie konsultowała projektów działań			4
14. Czy w 2013 roku funkcjonował w jednostce dokument inny niż statut określający cele i zadania w perspektywie dłuższej niż jeden rok (np. strategia)? <i>(przez funkcjonowanie dokumentu należy uważać stosowanie się do zapisów w nim zawartych)</i>	• tak			1
	• nie			2
15. Czy w 2013 roku funkcjonowały w jednostce spisane standardy, procedury prowadzonej działalności? <i>(przez standardy, procedury należy rozumieć np. standardy świadczonych usług, zasady współpracy z podmiotami zewnętrznymi, zasady unikania konfliktu interesów)</i>	• tak			1
	• nie			2
16. Czy jednostka posiadała rezerwy finansowe w 2013 roku?  <i>(przez rezerwy finansowe należy rozumieć środki finansowe gromadzone, w celu inwestowania lub pokrycia nieprzewidzianych wydatków np. lokaty, bony skarbowe, bony komercyjne, akcje, fundusze inwestycyjne)</i>	• tak	1	→ wartość w zł	
	• nie	2		

Dział IV. DZIAŁALNOŚĆ INFORMACYJNA JEDNOSTKI

1. Czy jednostka sporządziła roczne sprawozdanie ze swojej działalności za 2012 rok? <i>(jeżeli jednostka nie sporządzała sprawozdań merytorycznego i finansowego za 2012 rok, proszę przejść do pytania 5)</i>		merytoryczne	finansowe
	• tak	1	1
	• nie	2	2
2. Czy jednostka przekazała sprawozdania ze swojej działalności za 2012 rok właściwym (ze względu na sprawowany nadzór) organom administracji publicznej?		merytoryczne	finansowe
	• tak	1	1
	• nie	2	2
3. Czy jednostka upubliczniła sprawozdanie merytoryczne lub finansowe za 2012 rok? <i>(przez upublicznianie należy rozumieć np. umieszczanie sprawozdań na stronie internetowej, wysyłkę sprawozdań do sponsorów/grantodawców, udostępnienie sprawozdań w siedzibie)</i>	• tak		1
	• nie → pyt. 5		2
4. Gdzie sprawozdania merytoryczne lub finansowe za 2012 rok były upublicznione: <i>(można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)</i>		merytoryczne	finansowe
	• w siedzibie jednostki	1	1
	• na stronach internetowej	2	2
	• poprzez wysyłkę do sponsorów/grantodawców	3	3
	• w innym miejscu, jakim?	4	4
5. W jaki sposób jednostka informowała o swojej działalności w 2013 roku? <i>(jeżeli nie wybrano odpowiedzi 4 to można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)</i>			
• środki masowego przekazu, tj. prasa, radio, telewizja	1	• inne środki komunikacji m.in. zebrania, ulotki, plakaty, happeningi, wiece, książki	3
• Internet	2	• jednostka nie informowała o swojej działalności → pyt. 7	4
6. Jak często jednostka informowała o swojej działalności w środkach masowego przekazu i Internecie? <i>(jeżeli chodzi o stronę internetową istotne jest jak często informacje są aktualizowane)</i>		środki masowego przekazu	Internet
	• raz na rok lub rzadziej	1	1
	• kilka razy w roku	2	2
	• raz w miesiącu lub częściej	3	3
	• jednostka nie korzystała z Internetu lub środków masowego przekazu	4	4
7. Czy w 2013 roku jednostka wydatkowała środki finansowe na promocję swojej działalności?	• tak		1
	• nie		2

Dział V. ORGANIZACJE POŻYTKU PUBLICZNEGO (OPP)*(Uwaga! Na te pytania odpowiadają wyłącznie jednostki posiadające status OPP)*

1. Z jakich przywilejów związanych z posiadaniem statusu organizacji pożytku publicznego jednostka korzystała w 2013 roku? <i>(jeżeli nie wybrano odpowiedzi 10, to można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)</i>			
• zwolnienie od podatku dochodowego od osób prawnych	1	• użytkowanie nieruchomości należących do samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa	6
• zwolnienie od podatku od nieruchomości	2	• prawo do nieodpłatnego informowania przez radio i telewizję publiczną o działalności organizacji	7
• zwolnienie od podatku od czynności cywilnoprawnych	3	• angażowanie do zbiórek publicznych małoletnich wolontariuszy	8
• zwolnienie od opłat skarbowych	4	• inne, jakie?	9
• zwolnienie od opłat sądowych	5	• jednostka nie korzystała z żadnych przywilejów	10
2. Czy jednostka korzystała z możliwości pozyskania 1% podatku dochodowego za rok podatkowy 2012? <i>(jeżeli jednostka nie korzystała z możliwości pozyskania 1% podatku dochodowego za rok podatkowy 2012, to należy przejść do danych ewidencyjnych)</i>	• tak		1
	• nie → dane ewidencyjne		2
3. Czy jednostka prowadziła kampanię informacyjną w celu pozyskania 1 % podatku dochodowego za rok podatkowy 2012? ⓘ	• tak		1
	• nie → pyt. 5		2

4. Jaka kwotę jednostka wydała na kampanię informacyjną w celu pozyskania 1 % podatku dochodowego w okresie od 1 maja 2012 roku do 31 kwietnia 2013 roku? (proszę wpisać kwotę w pełnych złotych)		
5. Czy jednostka w 2013 roku, wydatkując środki z 1 % podatku dochodowego, uwzględniła cele wskazane przez podatników?	• tak	1
	• nie	2
6. Czy jednostka oczekuje, aby podatnicy wskazywali konkretne cele wykorzystania środków z 1 % podatku dochodowego?	• tak	1
	• nie	2

DANE EWIDENCYJNE

UWAGA! Adres korespondencyjny wypełniają jednostki, w których jest on inny niż adres ich siedziby (strona 1)																	
adres korespondencyjny:																	
	województwo						powiat										
	gmina						miejscowość										
	nazwa ulicy						nr domu			nr lokalu							
	kod pocztowy						poczta						skrytka pocztowa				
	telefon jednostki						telefon komórkowy:										
e-mail jednostki																	
strona internetowa																	
data wypełnienia		2 0 1 4		imię nazwisko i telefon osoby wypełniającej sprawozdanie						podpis osoby działającej w imieniu jednostki							
1. Ile czasu zajęło Państwu przygotowanie danych (w tym przeglądanie dokumentów obliczenia itp.) potrzebnych do wypełnienia tego sprawozdania?				w minutach				2. Ile czasu zajęła Państwu sama czynność wypełniania sprawozdania (w tym sprawdzanie oraz ewentualne wprowadzenie poprawek itp.)?				w minutach					

Objaśnienia do formularza SOF-5

Wypełniając sprawozdanie proszę podać także dane dotyczące **jednostek podległych nieposiadających własnej, odrębnej osobowości prawnej** (oddziałów terenowych nieposiadających odrębnych numerów KRS, prowadzonych przez jednostkę centrów integracji społecznej, zakładów aktywności zawodowej itp.).

W razie wątpliwości proszę kontaktować się telefonicznie z pracownikami Urzędu Statystycznego (numery telefonów znajdujące Państwo w załączonych dokumentach lub na stronie internetowej <http://form.stat.gov.pl/sof>).

Dział I. STAN AKTYWNOŚCI JEDNOSTKI W 2013 ROKU

Pyt.3

Działalność statutowa – to działalność, która nie spełnia przesłanek działalności gospodarczej, wypełnia zapisy statutu organizacji, który określa jej cele oraz sposoby ich realizacji. Może być prowadzona w formie odpłatnej bądź nieodpłatnej.

Dział II. WSPÓLPRACA JEDNOSTKI Z INNYMI PODMIOTAMI

Współpraca – to działanie celowe przynajmniej dwóch stron polegające na wspólnej pracy, udziale w pracy lub

pomocy. Współpraca może odbywać się na dwóch płaszczyznach finansowej i pozafinansowej.

Współpraca finansowa – to np. realizacja zadań o charakterze pożytku publicznego w trybie otwartych konkursów oraz realizacja zadań na podstawie innych trybów, pomoc świadczona w formie umowy darowizny przez przedsiębiorstwa.

Współpraca pozafinansowa – to np. prawo do użytkowania na szczególnych warunkach nieruchomości, wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym, konsultacje projektów aktów prawnych, wzajemne informowanie się

o planowanych działaniach, pomoc organizacjom pozarządowym w publikowaniu informacji w prasie lokalnej i Internecie.

Pyt.1

Administracja rządowa są to m.in. ministerstwa, inne urzędy centralne, urzędy wojewódzkie, agencje rządowe.

Administracja samorządowa są to urzędy gminy, starostwa powiatowe, urzędy marszałkowskie.

Spoleczne podmioty kościelne są to jednostki działające w ramach struktury kościołów i związków wyznaniowych m.in. jednostki Caritas, Bractwo Młodzieży Prawosławnej, Akcja Katolicka. **Uwaga do tych jednostek nie zalicza się parafii.**

Inne organizacje pozarządowe są to osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, np. **partie polityczne, związki zawodowe, organizacje pracodawców, samorząd gospodarczy i zawodowy.**

Przedsiębiorstwo państwowe – to samodzielny, samorządny i samofinansujący się przedsiębiorca posiadający osobowość prawną, tworzony przez organ założycielski (naczelne oraz centralne organy administracji państwowej, Narodowy Bank Polski lub banki państwowe). Podlega obowiązkowi wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.

Przedsiębiorstwo samorządowe – to **jednostka prawna w formie** spółki prawa handlowego utworzona przez jednostkę samorządu terytorialnego do realizacji zadań o charakterze użyteczności publicznej.

Pyt.4,5

Administracja publiczna – to administracja rządowa i samorządowa.

Przedsiębiorstwa są to przedsiębiorstwa prywatne (w tym spółdzielnie), państwowe i samorządowe.

Pyt.17

Darowizna przez umowę darowizny darczyńca (przedsiębiorstwo) zobowiązuje się do bezpłatnego świadczenia na rzecz obdarowanego (organizacji pozarządowej) kosztem swego majątku.

Umowa barterowa (wymiana barterowa) – to rodzaj wymiany bezpośredniej (niepieniężnej), towarów lub usług. W transakcji barterowej każda strona umowy jest jednocześnie sprzedawcą i kupującym. Warunkiem koniecznym do zastosowania barteru jest zarejestrowanie działalności gospodarczej przez organizację pozarządową.

Pyt.19

Tzw. wolontariat pracowniczy organizacja korzysta z wiedzy, umiejętności i pracy pracowników przedsiębiorstwa prywatnego przy realizacji wspólnych zadań z przedsiębiorstwami. Wolontariusz pracowniczy może świadczyć pracę na rzecz organizacji zarówno w godzinach pracy w przedsiębiorstwie, jak i po godzinach.

Dział III. ZARZĄDZANIE JEDNOSTKĄ

Pyt.1

Członek organizacji – to osoba, która formalnie należy do organizacji (tzn. jest zapisana w ewidencji, jako członek organizacji), bez względu na stopień jego zaangażowania w działalność jednostki. Członkiem organizacji mogą być również osoby prawne, np. przy stowarzyszeniach jednostek samorządu terytorialnego.

Pyt.3

Praca społeczna – to nieodpłatna i dobrowolna praca świadczona dla realizacji celów społecznych.

Najczęściej ma miejsce w organizacjach pozarządowych lub w ramach jednostek kościelnych i wyznaniowych. Jest świadczona przez członków organizacji lub inne osoby fizyczne.

Pyt.6

Poprzez działania o charakterze **finansowym** należy rozumieć: premie pieniężne, nagrody rzeczowe, oraz inne działania polegające na bezpośrednim lub pośrednim wręczeniu pieniędzy.

Poprzez działania o charakterze **niefinansowym** należy rozumieć: organizowanie bezpłatnych szkoleń; przekazywanie podziękowań, wyrazów uznania; wręczenie drobnych prezentów rzeczowych do 10 zł, dyplomów, medali, organizowanie spotkań integracyjnych oraz inne działania niepolegające na bezpośrednim lub pośrednim wręczeniu pieniędzy.

Pyt.8, 9

Szkolenia wewnętrzne – to szkolenia realizowane wewnątrz organizacji w oparciu o kadre będącą członkami, wolontariuszami lub pracownikami organizacji. W tych szkoleniach mogą uczestniczyć osoby spoza organizacji.

Szkolenia zewnętrzne – to szkolenia realizowane przez podmioty zewnętrzne np. inne organizacje pozarządowe, firmy szkoleniowe.


Pyt. 16

Rezerwy finansowe są to środki finansowe przeznaczone na nieprzewidziane wydatki lub osiągnięcie korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu wartości, w formie odsetek, dywidend (udziałów w zyskach) lub innych pożytków, w tym również z transakcji handlowych. Do rezerw finansowych można zaliczyć np. lokaty, bony skarbowe, bony komercyjne, akcje, fundusze inwestycyjne.

Dział V. ORGANIZACJE POŻYTKU PUBLICZNEGO

Pyt. 3

Przez kampanię informacyjną należy rozumieć działania zmierzające bezpośrednio i pośrednio do uzyskania kwot 1% podatku. Przykładowe formy tej działalności to m.in. rozdawanie ulotek, kalendarzy, rozklejanie plakatów, zamieszczanie płatnych i bezpłatnych reklam w prasie, radiu, telewizji, Internecie.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SP Roczna ankieta przedsiębiorstwa	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 02-134 Warszawa ul. 1 Sierpnia 21
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2013	Przekazać w terminie do 30 kwietnia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Część I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

Dział 1. Dane o sytuacji prawno-organizacyjnej

1. Dane identyfikacyjne przedsiębiorstwa

ID	OP	FP	PKD 2007		POW	GD
TL	FX		WO	OT		

W przypadku zmiany jakiegokolwiek z podanych w pozycji 1 informacji prosimy o jej skreślenie i podanie poniżej, w odpowiednim miejscu, informacji według stanu na dzień 31 XII 2013 r.

Jeżeli dane podane w poz. 1 są zgodne ze stanem faktycznym, prosimy nie wypełniać poniższych rubryk.

nazwa pełna			
nazwa pełna – dok.			
województwo	WO	(wypełnia US) OT	
powiat	POW	GD	
gmina/miasto/dzielnica		IMI	
kod pocztowy	miejsowość, w której mieści się poczta		
	miejsowość		
ulica (zgodnie z nazwą urzędową)	nr nieruchomości	nr lokalu	
telefon	faks	podstawowa forma prawna	OP
		szczególna forma prawna	FP

Uwaga: Pozycje 2 i 4 wypełniają tylko te przedsiębiorstwa, które nie złożyły ankiety w ubiegłym roku.

5. Stan aktywności prawnej i ekonomicznej w dniu 31 XII (prosimy otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)

2. Data wystawienia pierwszej faktury rok mies. dzień		podmiot aktywny » prowadzący działalność 11 » w budowie, organizujący się 12 » w stanie likwidacji 13 » w stanie upadłości 14
3. Rok obrotowy (nie dotyczy podmiotów prowadzących księgi przychodów i rozchodów)	3.1 data rozpoczęcia rok mies. dzień 3.2 data zakończenia rok mies. dzień	podmiot nieaktywny » jeszcze nie podjął działalności 21 » w stanie likwidacji 23 » w stanie upadłości 24 » z zawieszoną działalnością 25 » z zakończoną działalnością (niewykreślony z rejestru sądowego/ewidencji) 26
4. Nr identyfikacyjny podatnika NIP		

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
 (miejsowość, data)

.....
 (pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

6. Czy przedsiębiorstwo posiada oddziały, zakłady lub udziały w podmiotach poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej? 1. tak 2. nie

7. Czy przedsiębiorstwo poniosło nakłady na działalność badawczo-rozwojową?
 (Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź) a) wewnętrzne (prowadzone w jednostce) 1. tak 2. nie
 b) zewnętrzne (zlecone przez jednostkę) 1. tak 2. nie

8. Informacje o sposobie powstania lub zmianach w przedsiębiorstwie (KZ)

Nie nastąpiło żadne z wymienionych niżej zdarzeń 01 – 10 (zakreślić obok symbol 00) 00

Symbol zdarzenia	Data		Prosimy wpisać symbole zdarzeń, które nastąpiły w ciągu roku kalendarzowego, oraz ich daty.
	mies.	dzień	
			Przedsiębiorstwo powstało
			» 01 – jako nowe
			» 02 – w wyniku całkowitego przejęcia innego przedsiębiorstwa
			» 03 – z wydzielenia z innego przedsiębiorstwa
			» 04 – z podziału innego przedsiębiorstwa
			» 05 – z połączenia przedsiębiorstw
			» 06 – z połączenia części przedsiębiorstw
			Zmiany w przedsiębiorstwie
			» 07 – z przedsiębiorstwa wydzielono nowe przedsiębiorstwa
			» 08 – wchłonęło inne przedsiębiorstwa
			» 09 – wchłonęło części innych przedsiębiorstw
			» 10 – zmiana formy prawnej

9. Jeżeli w pozycji 8 wpisano jedno lub więcej zdarzeń o symbolu 02 – 09, to po zapoznaniu się z odpowiednią częścią objaśnień należy opisać poniżej dane o przedsiębiorstwie lub przedsiębiorstwach.

symbol zdarzenia	mies.	dzień	Numer identyfikacyjny – REGON
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
pełna nazwa			
pełna nazwa (cd.)			
województwo			WO <input type="text"/>
powiat			POW <input type="text"/>
gmina/miasto/dzielnica			GD <input type="text"/>

symbol zdarzenia	mies.	dzień	Numer identyfikacyjny – REGON
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
pełna nazwa			
pełna nazwa (cd.)			
województwo			WO <input type="text"/>
powiat			POW <input type="text"/>
gmina/miasto/dzielnica			GD <input type="text"/>

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) **Dział 2. Rodzaje działalności przedsiębiorstwa**

Lp.	Opis rodzaju działalności (produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług, działalności handlowej) według PKD	Symbol klasy według PKD (wypełnia US)	Przychody ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów (bez podatku VAT) w tys. zł (bez znaku po przecinku)
0	1	2	3
OGÓŁEM PRZEDSIĘBIORSTWO <i>(wartość ogółem w rubryce 3 równa jest sumie wartości podanych w wierszach: 02 + 07 + (05-06) dział 2 część II; dla podmiotów prowadzących księgi przychodów i rozchodów wartości podanej w wierszu 01 dział 2 część II)</i>			

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) **Dział 2. Rodzaje działalności przedsiębiorstwa – cd.**

Lp.	Opis rodzaju działalności (produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług, działalności handlowej) według PKD	Symbol klasy według PKD <i>(wypełnia US)</i>	Przychody ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów (bez podatku VAT) w tys. zł <i>(bez znaku po przecinku)</i>
0	1	2	3
OGÓŁEM PRZEDSIĘBIORSTWO <i>(wartość ogółem w rubryce 3 równa jest sumie wartości podanych w wierszach: 02 + 07 + (05-06) dział 2 część II; dla podmiotów prowadzących księgi przychodów i rozchodów wartości podanej w wierszu 01 dział 2 część II)</i>			

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) []

Część II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

1. Czy przedsiębiorstwo prowadzi: (prosimy otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)	1 księgi rachunkowe	2 Jeśli odpowiedź 2, prosimy wypełnić wiersze 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1 oraz wiersze: 01, 09, 62 w dziale 2 oraz wiersze 70 i 71 danych uzupełniających do działu 2.	1.1. Liczba pracujących
	» podatkową księgę przychodów i rozchodów		
	» ewidencję przychodów	3 Jeśli odpowiedź 3 lub 4, prosimy o zwrot sprawozdania z podaniem w punkcie 1.1 liczby pracujących w dniu 31 XII	
	» brak wydzielonej ewidencji (karta podatkowa) ...		

2. Jeśli przedsiębiorstwo prowadzi księgi rachunkowe » sporządza bilans i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy 1
 (odpowiedź 1 z pytania 1), to czy: » podaje dane bilansowe tylko na koniec roku (rubryka 2) i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy (pełny) 2
 (prosimy otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)

3. Czy bilans i rachunek zysków i strat zawiera dane » tak 1 3.1. Jeśli tak (1), proszę podać symbole krajów, w których znajdują się Wasze zakłady, oraz udział przychodów wykazanych w wierszach 02+07 działu 2 osiągniętych poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej? 2
 (prosimy otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)

Symbole krajów	1	2
Udział przychodów w %		

4. Czy przedsiębiorstwo sporządza sprawozdanie finansowe (załączony bilans oraz rachunek zysków i strat) zgodnie z: » ustawą o rachunkowości 1
 » Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości** 2

4.1. Jeśli odpowiedź 2, to » art. 45 ust. 1a ustawy o rachunkowości 1
 czy wynika to z: » art. 45 ust. 1b ustawy o rachunkowości 2
 * Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).
 ** Zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości, Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej oraz zwanymi z nimi interpretacjami ogłoszonymi w formie rozporządzeń Komisji Europejskiej.

Dział 1. Bilans na dzień 31 XII w tys. zł (bez znaku po przecinku)

AKTYWA (Wyszczególnienie)	Stan na	
	początek roku	koniec roku
0	1	1
II. Aktywa trwałe (wiersze 02+06+15+16+24)		
I. Wartości niematerialne i prawne		
koszty zakończonych prac rozwojowych	11	
wartość firmy	12	
zaliczki na wartości niematerialne i prawne	13	
W tym	14	
III. Należności długoterminowe	15	
IV. Inwestycje długoterminowe	16	
nieruchomości	17	
wartości niematerialne i prawne	18	
długoterminowe aktywa finansowe	19	
W tym	20	
udziały lub akcje	21	
inne papiery wartościowe	22	
udzielone pożyczki	23	
w tym udzielone pożyczki zagraniczne		

AKTYWA (Wyszczególnienie)	Stan na	
	początek roku	koniec roku
0	1	2
A. Aktywa trwałe (wiersze 02+06+15+16+24)		
I. Wartości niematerialne i prawne		
01		
02		
03		
04		
05		
06		
II. Rzeczowe aktywa trwałe (wiersze 07+13+14)		
07		
08		
09		
10		

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) []

AKTYWA (wyszczególnienie)		Stan na	
		początek roku 1	koniec roku 2
0			
V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	24	
	w tym aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	25	
B.	Aktywa obrotowe (wiersze 27+33+36+43)	26	
I.	Zapasy (wiersze 28 do 32)	27	
	Materiały	28	
	Półprodukty i produkty w toku	29	
	Produkty gotowe	30	
	Towary	31	
	Zaliczki na dostawy	32	
II.	Należności krótkoterminowe	33	
	z tytułu dostaw i usług	34	
	z tytułu podatków, dotacji, cel, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	35	
III.	Inwestycje krótkoterminowe	36	
	udziały lub akcje	37	
	inne papiery wartościowe	38	
	udzielone pożyczki	39	
	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	40	
	w tym środki pieniężne w kasie i na rachunkach	41	
	w tym środki pieniężne w kasie	42	
IV.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	43	
Aktywa razem (A+B) (wiersze 01+26)		44	

PASYWA (Wyszczególnienie)		Stan na	
		początek roku 1	koniec roku 2
0			
A.	Kapitał (fundusz) własny (wiersze 46 do 54)	45	
I.	Kapitał (fundusz) podstawowy	46	
II.	Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)	47	
III.	Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)	48	
IV.	Kapitał (fundusz) zapasowy	49	
V.	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	50	
VI.	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	51	
VII.	Zysk (strata) z lat ubiegłych	52	
VIII.	Zysk (strata) netto	53	
IX.	Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	54	
B.	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (wiersze 56+59+67+79)	55	
I.	Rezerwy na zobowiązania	56	
	rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	57	
	rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	58	
II.	Zobowiązania długoterminowe	59	
	kredyty i pożyczki	60	
	kredyty bankowe	61	
	w tym kredyty zagraniczne	62	
	pożyczki	63	
	w tym pożyczki zagraniczne	64	
	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	65	
	inne zobowiązania finansowe	66	

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) []

Dane uzupełniające do bilansu w tys. zł (bez znaku po przecinku)
Uwaga: Wiersze 87 do 94 wypełniają spółki

PASYWA (wyszczególnienie)	Stan na	
	początek roku	koniec roku
0	1	2
III. Zobowiązania krótkoterminowe	67	
kredyty i pożyczki	68	
kredyty bankowe	69	
w tym kredyty zagraniczne	70	
pożyczki	71	
w tym pożyczki zagraniczne	72	
w tym	73	
z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	74	
z tytułu dostaw i usług	75	
zaliczki otrzymane na dostawy	76	
z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	77	
z tytułu wynagrodzeń	78	
Fundusze specjalne	79	
IV. Rozliczenia międzyokresowe	80	
w tym ujemna wartość firmy	81	
Pasywa razem (A+B) (wiersze 45+55)		

Wyszczególnienie	Stan na	
	początek roku	koniec roku
0	1	2
Umorzenie rzeczowych aktywów trwałych	82	
Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	83	
Z wiersza 33 należności krótkoterminowe przeterminowane	84	
Z wiersza 59 zobowiązania długoterminowe przeterminowane	85	
Z wiersza 67 zobowiązania krótkoterminowe przeterminowane	86	
Z wiersza 46 dział 1 kapitał zakładowy	87	
Skarbu Państwa	88	
państwowych osób prawnych	89	
jednostek samorządu terytorialnego	90	
krajowych osób fizycznych	91	
pozostałych krajowych jednostek prywatnych	92	
osób zagranicznych	93	
rozproszone	94	
z tego przypada na mienie:		

Dane dodatkowe dla jednostek sporządzających bilans według MSR w tys. zł
 (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Stan na	
	początek roku	koniec roku
0	1	2
Środki trwałe, którym przywrócono wartość; wprowadzone do bilansu	95	
Aktywa trwałe przeznaczone do sprzedaży	96	

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) _____

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi (wiersze 02+04+05+07)		
01	przychody netto ze sprzedaży produktów	
02	w tym sprzedaż na eksport	
03	zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna) (+ lub -)	
04	koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby	
05	w tym koszt wytworzenia produktów przekazanych do własnych sklepów	
06	przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	
07	w tym sprzedaż na eksport	
08	B. Koszty działalności operacyjnej (wiersze 10+11+13+15+18+20+24+26)	
09	amortyzacja	
10	zużycie materiałów i energii	
11	w tym energii	
12	usługi obce	
13	w tym zakupione w celu odsprzedaży (podwykonawstwo)	
14	podatki i opłaty	
15	w tym podatek akcyzowy	
16	w tym podatek akcyzowy związany ze sprzedażą produktów	
17	wynagrodzenia	
18	w tym ze stosunku pracy	
19	ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	
20		

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
C. Zysk ze sprzedaży (wiersze 01 – 09) > 0		
21	składki z tytułu ubezpieczeń społecznych	
22	w tym wydatki na szkolenia pracowników	
23	wydatki na ochronę zdrowia	
24	pozostałe koszty rodzajowe	
25	w tym podróże służbowe	
26	wartość sprzedanych towarów i materiałów	
27	C.1. Zysk ze sprzedaży (wiersze 01 – 09) > 0	
28	C.2. Strata ze sprzedaży (wiersze 01 – 09) < 0	
29	D. Pozostałe przychody operacyjne (wiersze 30+31+32)	
30	zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	
31	dotacje	
32	inne przychody operacyjne	
33	w tym rozwiązane rezerwy	
34	E. Pozostałe koszty operacyjne (wiersze 35+36+37)	
35	strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	
36	aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	
37	inne koszty operacyjne	
38	rezerwy na przyszłe zobowiązania	
39	odpisane wierzytelności (w wyniku postępowañ upadłościowych, układowych i naprawczych)	
40	F.1. Zysk z działalności operacyjnej (wiersze 01-09+29-34) > 0	
41	F.2. Strata z działalności operacyjnej (wiersze 01-09+29-34) < 0	

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) []

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku) – dokończenie

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
G. Przychody finansowe (wiersze 43+44+46+47+48)		42
dywidendy i udziały w zyskach		43
odsetki		44
w tym przychody odsetkowe (odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom)		45
zysk ze zbycia inwestycji		46
aktualizacja wartości inwestycji		47
inne		48
w tym nadwyżka dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi		49
H. Koszty finansowe (wiersze 51+52+53+54)		50
odsetki		51
strata ze zbycia inwestycji		52
aktualizacja wartości inwestycji		53
inne		54
w tym nadwyżka ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi		55
I₁. Zysk z działalności gospodarczej (wiersze 01-09+29-34+42-50)>0		56
I₂. Strata z działalności gospodarczej (wiersze 01-09+29-34+42-50)<0		57
J₁. Zyski nadzwyczajne		58
J₂. Straty nadzwyczajne		59
K₁. Zysk brutto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59)>0		60
K₂. Strata brutto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59)<0		61

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
L. Podatek dochodowy		62
część bieżąca		63
część odroczone		64
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)		65
N₁. Zysk netto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59-62-65)>0		66
N₂. Strata netto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59-62-65)<0		67

Dane uzupełniające do działu 2 w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
Z wiersza 01 przypada na dotacje do działalności podstawowej		68
Z wiersza 02 przypada na dotacje do produktów (wyróbów i usług)		69
Kwota podatku VAT podlegającego wpłacie do budżetu (za rok kalendarzowy)		70
Kwota podatku VAT do zwrotu (za rok kalendarzowy)		71
Wydatki na spłatę zadłużenia (zapłacone raty kapitałowe i odsetki bankom, przedsiębiorstwom niefinansowym)		72

Dane dodatkowe dla jednostek sporządzających rachunek zysków i strat według MSR w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Podatek akcyzowy od wyrobów krajowych (producent)		73
w tym podatek akcyzowy związany ze sprzedażą produktów (w wierszu 02)		74

..... (imię, nazwisko, telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

..... (miejscowość i data)

..... (pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) []

Część III. ŚRODKI TRWAŁE

Dział 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Nazwa i symbol wg Klasyfikacji Środków Trwałych	Środki trwałe						Nakłady poniesione w okresie sprawozdawczym na:	
	stan na początek roku	wzrost wartości brutto z tytułu innego niż budowa, zakup, a), b) ulepszenie	zmniejszenie wartości brutto z tytułu			stan na koniec roku	nowe obiekty majątkowe (budowa, zakup) oraz ulepszenie ^{a)} istniejących	zakup używanych środków trwałych
			likwidacji	sprzedaży	innego niż wymienione (w tym przekazania ^{c)} w rubrykach 3 i 4			
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (wiersze: 02+04+06+08+10+11+12), a w rubryce 7 (wiersze: 02+04+06+08+10+11+12+19+20)	01							
Grunty (grupa 0)	02							
w tym zasadzenia wieloletnie	03							
Budynki i lokale (grupa 1)	04							
w tym budynki mieszkalne i lokale mieszkalne (rodzaje 110 i 122)	05							
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	06							
w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	07							
Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3–6)	08							
w tym zespoły komputerowe (rodzaj 491)	09							
Środki transportu (grupa 7)	10							
Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	11							
Inwentarz żywy (grupa 9)	12							

^{a)}Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację. ^{b)}W przypadku **otrzymania** środków trwałych od innych podmiotów w wierszach 1–3 proszę podać od których (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość (w tys. zł). ^{c)}W przypadku **przekazania** środków trwałych innym podmiotom w wierszach 4 i 5 proszę podać którym (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość (w tys. zł):

1.	4.
2.	5.
3.	6.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) []

Cześć III. ŚRODKI TRWAŁE – cd.

Dane uzupełniające do działu 1 w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Z wiersza 06 rubryki 6 przypada na wartość melioracji podstawowych (rodzaj 225)		13
wiersz 08	Z rubryki 7 przypada na import	14
wiersz 10		15
wiersz 11		16
Wartość nowych, przyjętych do użytku (do ewidencji środków trwałych) w roku sprawozdawczym (bez zakupu używanych)		17
Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesione w okresie sprawozdawczym oraz związane z nimi różnice kursowe		18
Pozostałe nakłady związane z budową środka trwałego, które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego		19
Wartość brutto (tj. bez potrącenia umorzeń) wartości niematerialnych i prawnych (stan w dniu 31 XII)		20
autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje i koncesje		21
oprogramowanie komputerowe		22
dokumentacja i projekty zagospodarowania złóż oraz oceny eksploatacji złóż, prawa eksploatacji gruntu związanego ze złożami		23
koncesje i licencje (bez oprogramowania komputerowego)		24
prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, użytkowych oraz zdobniczych		25
koszty zakończonych prac rozwojowych		26
w tym koszty prac rozwojowych związane z eksploatacją złóż		27
wartość firmy		28
Nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji długoterminowych – stan w dniu 31 XII		29
		30

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) []

Część III. ŚRODKI TRWAŁE – dokończenie

Dział 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki: 2+3+4+6+7+8)	Grunty (grupa 0)	Budynki i lokale (grupa 1)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	w tym melioracje szczególne (rodzaj 226)	Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)	Środki transportu (grupa 7)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)
0								
Dotychczasowe odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) ogółem	1							
≤	2							
≥	3							

Dział 1.1. Leasing finansowy w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem	w tym	
		maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)	środki transportu (grupa 7)
0	1	2	3
Wartość brutto środków trwałych przyjętych w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy	1		
Wartość brutto środków trwałych oddanych w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania w leasing finansowy	2		

Dział 2. Finansowanie nakładów w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki: 2+3+4+5+7+8)	Źródła finansowania						Nakłady niesfinansowane
		środki		kredyty i pożyczki krajowe	środki bezpośrednio z zagranicy		inne źródła razem	
		własne	budżetowe		razem	w tym kredyt bankowy		
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem nakłady (wiersze: 2+4+5+6)	1							
środkami trwałe	2							
w tym nakłady na nowe obiekty majątkowe i ulepszenie istniejących	3							
wartości niematerialne i prawne	4							
nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji długoterminowych	5							
pozostałe długoterminowe aktywa finansowe	6							

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Cd. działu 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania

Nazwa kierunku inwestowania	Lokalizacja inwestycji (symbol województwa – WO, symbol powiatu – POW, symbol gminy – GD, nazwa powiatu i nazwa gminy) ^{a)}	Symbol kierunku inwestowania (wypełnia US)	Nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących w tys. zł (bez znaku po przecinku)
0	1	2	3
Z nakładów na środki trwałe ogółem przypada na kierunki inwestowania:			
008	WO POW GD [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] nazwa powiatu nazwa gminy	[.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]	[.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]
009	WO POW GD [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] nazwa powiatu nazwa gminy	[.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]	[.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]
010	WO POW GD [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] nazwa powiatu nazwa gminy	[.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]	[.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]
011	WO POW GD [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] nazwa powiatu nazwa gminy	[.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]	[.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]
012	WO POW GD [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] nazwa powiatu nazwa gminy	[.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]	[.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]
013	WO POW GD [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] nazwa powiatu nazwa gminy	[.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]	[.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]
014	WO POW GD [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] nazwa powiatu nazwa gminy	[.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]	[.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]
015	WO POW GD [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] nazwa powiatu nazwa gminy	[.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]	[.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.] [.]

^{a)} Symbol województwa (według wykazu zamieszczonego w objaśnieniach do formularza), nazwę powiatu i nazwę gminy wypełnia jednostka sprawozdawcza, natomiast symbol powiatu (POW) i gminy (GD) wypełnia US.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Część IV. PODSTAWOWE DANE O JEDNOSTKACH LOKALNYCH

Dział 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych) ^{a)}

Dane o jednostkach lokalnych wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 20 osób. Podmioty o liczbie pracujących do 20 osób wypełniają tylko pozycję „OGÓŁEM PRZEDSIĘBIORSTWO”.

Liczba wszystkich jednostek lokalnych łącznie ze sklepami stanowiącymi samodzielne jednostki lokalne (LJ)

Lp. (NR/LJ)	Adres jednostki lokalnej (AD)	Symbol terytorialny województwa, powiatu, gminy i miejscowości (wypełnia US)	Typ jednostki	Gotowość eksploatacyjna	Przebieg liczba zatrudnionych w etatach	Pracujący w osobach (stan na 31 XII)	Wynagrodzenia brutto	Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów	Nakłady na środki trwałe nowe i ulegające ulpszeniu w tym budynki i budowle ^{b)}	Wartość środków trwałych brutto wg stanu na 31 XII w tym budynki i budowle ^{b)}	0	
											1	2	3	4	5	6	7	8	9
OGÓŁEM PRZEDSIĘBIORSTWO												
NJG 001	Sklepy stanowiące samodzielne jednostki lokalne (w tym również stacje paliw)	Liczba sklepów (LJL)										
ZI 999	Zadania inwestycyjne (przyszłe jednostki lokalne na terenie kraju) (wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 100 osób)	Liczba zadań (LZI)										

Prosimy o zweryfikowanie i uzupełnienie poniższej listy jednostek lokalnych przedsiębiorstwa lub podanie nowej pełnej listy. Jako pierwszą jednostkę lokalną należy wymienić siedzibę zarządu przedsiębiorstwa i podać dla niej dane. Przed wypełnieniem prosimy zapoznać się z objaśnieniami do części IV.

województwo	WO <input type="text"/>
powiat	POW <input type="text"/>
gmina	GD <input type="text"/>
ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1)	
ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) – dokończenie	
kod pocztowy	<input type="text"/>
miejscowość ^{c)}	<input type="text"/>
IMI	<input type="text"/>
symbol klasy według PKD (wypełnia US)	

^{a)}Patrz objaśnienia do części IV działu 1. ^{b)}Pozycja ta obejmuje, zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych, budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1 i 2). ^{c)}Lub wieś, gdy nie ma poczty.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Dział 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych)^{a)} – cd.

Lp. (NRJL)	Adres jednostki lokalnej (AD)	Symbol terytorialny województwa, powiatu, gminy i miejscowości (wypełnia US)	Typ jednostki	Gotowość eksploatacyjna	Przebiega liczb zatrudnionych w etatach		Wynagrodzenia brutto	Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów	Nakłady na środki trwałe nowe i ulegające ulepszeniu w tym budynki i budowle ^{b)}	Wartość środków trwałych brutto wg stanu na 31 XII w tym budynki i budowle ^{b)}
					Pracujący w osobach (stan na 31 XII)	w tys. zł (bez znaku po przecinku)				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	województwo	WO								
	powiat	POW								
	gmina	GD								
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1)									
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) – dokończenie	IMI								
Opis przeważającego rodzaju działalności (jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)										
symbol klasy według PKD (wypełnia US)										

	województwo	WO								
	powiat	POW								
	gmina	GD								
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1)									
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) – dokończenie	IMI								
Opis przeważającego rodzaju działalności (jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)										
symbol klasy według PKD (wypełnia US)										

^{a)}Patrz objaśnienia do części IV działu 1. ^{b)}Pozycja ta obejmuje, zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych, budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1 i 2). ^{c)}Lub wieś, gdy nie ma poczty.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) []

Dział 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych) ^{a)} – cd.

Lp. (NRJL)	Adres jednostki lokalnej (AD)	Symbol terytorialny województwa, powiatu, gminy i miejscowości (wypełnia US)	Typ jednostki	Gotowość eksploatacyjna	Przebiega liczbą zatrudnionych w etatach Pracujący w osobach (stan na 31 XII)	Wynagrodzenia brutto	Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów	Nakłady na środki trwałe nowe i ulegające ulepszeniu w tym budynki i budowle ^{b)}	Wartość środków trwałych brutto wg stanu na 31 XII w tym budynki i budowle ^{b)}
0									
	województwo	WO							
	powiat	POW							
	gmina	GD							
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1)								
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) – dokończenie [] – [] miejscowość ^{c)}								
	kod pocztowy								
Opis przeważającego rodzaju działalności (jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)									
symbol klasy według PKD (wypełnia US)									
	województwo	WO							
	powiat	POW							
	gmina	GD							
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1)								
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) – dokończenie [] – [] miejscowość ^{c)}								
	kod pocztowy								
Opis przeważającego rodzaju działalności (jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)									
symbol klasy według PKD (wypełnia US)									

^{a)}Patrz objaśnienia do części IV działu 1. ^{b)}pozycja ta obejmuje, zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych, budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1 i 2). ^{c)}Lub wieś, gdy nie ma poczty.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) []

Dział 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych) ^{a)} – cd.

Lp. (NR/JL)	Adres jednostki lokalnej (AD)	Symbol terytorialny województwa, powiatu, gminy i miejscowości (wypełnia US)	Typ jednostki	Goto-wość eks-ploatacyjna	Przebieg liczb zatrudnionych w etatach Pracujący w osobach (stan na 31 XII)	Wynagrodzenia brutto	Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów	Nakłady na środki trwałe nowe i ulegające ulepszeniu w tym budynki i budowle ^{b)}	Wartość środków trwałych brutto wg stanu na 31 XII w tym budynki i budowle ^{b)}
0									
	[] województwo [] powiat [] gmina [] ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) [] ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) – dokończenie [] – [] kod pocztowy miejscowość ^{c)}	WO [] POW [] GD [] [] IMI							
Opis przeważającego rodzaju działalności (jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)									

symbol klasy według PKD (wypełnia US)									
	[] województwo [] powiat [] gmina [] ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) [] ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) – dokończenie [] – [] kod pocztowy miejscowość ^{c)}	WO [] POW [] GD [] [] IMI							
Opis przeważającego rodzaju działalności (jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)									
symbol klasy według PKD (wypełnia US)									

^{a)}Patrz objaśnienia do części IV działu 1. ^{b)} Pozycja ta obejmuje, zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych, budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1 i 2). ^{c)} Lub wieś, gdy nie ma poczty.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Działy 2 i 3 części IV wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 100 osób, wykazując dane tylko dla produkcyjnych jednostek lokalnych położonych na terenie kraju.

Dział 2. Dane o produkcyjnej jednostce lokalnej, grupie jednostek lokalnych produkcyjnych

1. Numer kolejny jednostki lokalnej (z działu 1)	(NRJL)	<input type="text"/>
2. Grupowa jednostka lokalna Numery jednostek lokalnych wchodzących w skład danej jednostki grupowej wykazane w dziale 1	(LJL)	<input type="text"/>
	(NJG)	<input type="text"/>

Dział 3. Rodzaje działalności oraz poniesione koszty w produkcyjnej jednostce lokalnej lub grupie jednostek lokalnych produkcyjnych

Symbol PKD (wypełnia US)

1. Rodzaje działalności			
Lp.	Opis rodzaju działalności (produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług, działalności handlowej) według PKD	Symbol klasy według PKD (wypełnia US)	Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów ^{a)} w tys. zł (bez znaku po przecinku)
0	1	2	3
OGÓŁEM JEDNOSTKA LOKALNA (GRUPA JEDNOSTEK LOKALNYCH) (wielkość ta powinna być zgodna z sumą wartości wykazanych w pozycjach 2 i 4 działu 3)			

^{a)} Prosimy podać te rodzaje działalności, których udział w łącznej wartości produktów wytworzonych w jednostce lokalnej jest większy niż 10%.

		w tys. zł
2.	Wartość wytworzonych produktów	<input type="text"/>
3.	w tym przypada na produkty przeznaczone do sprzedaży na zewnątrz przedsiębiorstwa (w cenach jak w pozycji 2)	<input type="text"/>
4.	Wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów	<input type="text"/>
5.	Koszt nabycia (zakupu) sprzedanych towarów i materiałów	<input type="text"/>
6.	Całkowite koszty poniesione na wytworzenie produktów	<input type="text"/>
	w tym:	
7.	zużycie materiałów i energii	<input type="text"/>
8.	w tym energii	<input type="text"/>
9.	usługi obce	<input type="text"/>

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) **Część V. DANE UZUPEŁNIAJĄCE W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI HANDLOWEJ**

Część V dotyczy przedsiębiorstw prowadzących działalność handlową zaliczaną według Polskiej Klasyfikacji Działalności do sekcji G „Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle”

Dział 1. Źródła zakupu towarów^{a)}

Zakupy towarów		Liczba dostawców	Udział zakupów w %
0		1	2
Ogółem	1		100
z tego	bezpośrednio od producentów i wytwórców krajowych	2	
	u hurtowników	3	
	bezpośrednio z importu	4	
	inne źródła zakupu (np. giełdy)	5	

Dział 2. Podział przychodu (bez VAT) według typu klientów w procentach^{b)}

Wypełniają jednostki handlowe realizujące działalność hurtową.

Wyszczególnienie		Udział w %
0		1
Przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi (część II dział 2 pozycja 01)	1	100
w tym	handlowcy detaliczni	2
	hurtownicy	3
	producenci	4
	konsumenci indywidualni (działalność detaliczna prowadzona przez jednostkę)	5
	konsumenci zbiorowi (szkoły, przedszkola, instytucje państwowe, szpitale, inne instytucje)	6

^{a)} Wskazać według typu dostawcy udział zakupów (bez podatku VAT) w procentach.

^{b)} W wierszach 2 do 6 prosimy podać w % szacunkowe wartości przychodów uzyskanych ze sprzedaży do określonego typu klientów (z wyłączeniem przychodu uzyskanego z tytułu eksportu).

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	

Objaśnienia do formularza SP

Podmioty prowadzące w roku 2013 podatkową księgę przychodów i rozchodów zobowiązane są również do wypełniania formularza SP „ROZNA ANKIETA PRZEDSIĘBIORSTWA za rok 2013”.

Podmioty te wypełniają części I, III i IV w całości, część V – tylko przedsiębiorstwa handlowe, a część II zgodnie z objaśnieniami.

CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

Objaśnienia do działu 1. Dane o sytuacji prawno-organizacyjnej

Pozycja 1. W Portalu sprawozdawczym w pozycji 1 zostaną wyświetlone podstawowe informacje o jednostkach prowadzących działalność gospodarczą. Jeśli jakkolwiek z podanych informacji uległa zmianie, prosimy o skorygowanie informacji aktualnej w dniu 31 grudnia 2013 r.

W przypadku zmiany podstawowej formy prawnej bądź szczególnej formy prawnej należy wstawić jeden z niżej podanych symboli:

– dla określenia podstawowej formy prawnej (OP):

- 1 – osoba prawna,
- 2 – samodzielna jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej,
- 9 – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,

– dla określenia szczególnej formy prawnej (FP):

- 15 – spółki partnerskie,
- 16 – spółki akcyjne,
- 17 – spółki z ograniczoną odpowiedzialnością,
- 18 – spółki jawne,
- 19 – spółki cywilne,
- 20 – spółki komandytowe,
- 21 – spółki komandytowo-akcyjne,
- 23 – spółki przewidziane przepisami innych ustaw niż Kodeks handlowy i Kodeks cywilny lub formy prawne, do których stosuje się przepisy o spółkach,
- 24 – przedsiębiorstwa państwowe,
- 40 – spółdzielnie,
- 79 – oddziały przedsiębiorców zagranicznych,
- 99 – bez szczególnej formy prawnej.

Pozycje 2 i 4 wypełniają tylko te przedsiębiorstwa, które nie złożyły ankiety w ubiegłym roku.

W pozycji 5 należy zaznaczyć jeden z podanych kodów, przy czym poszczególne kody oznaczają:

- 1) Kod 11 – podmiot aktywny – prowadzący działalność
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego uzyskujących (w okresie objętym sprawozdaniem) przychody z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.
- 2) Kod 12 – podmiot aktywny – w budowie, organizujący się
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie uzyskały jeszcze (w okresie objętym sprawozdaniem) przychodów z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.
W szczególności dotyczy to podmiotów:
 - budujących (organizujących) swoje zakłady, fabryki itp. formy organizacyjne dla prowadzenia przyszłej działalności, ponoszących jedynie koszty,
 - prowadzących już działalność, ale nieuzyskujących jeszcze z niej przychodów.
- 3) Kod 13 – podmiot aktywny – w stanie likwidacji
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.

- 4) Kod 14 – podmiot aktywny – w stanie upadłości
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.
- 5) Kod 21 – podmiot nieaktywny – jeszcze nie podjął działalności
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie podjęły żadnych działań na rzecz działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.
- 6) Kod 23 – podmiot nieaktywny – w stanie likwidacji
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której powstały.
- 7) Kod 24 – podmiot nieaktywny – w stanie upadłości
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której prowadzenia powstały.
- 8) Kod 25 – podmiot nieaktywny – z zawieszoną działalnością
Dotyczy podmiotów, które 31 XII mają zawieszoną działalność.
Uwaga: Przypomina się o obowiązku zgłaszania do rejestru REGON faktu zawieszenia działalności oraz okresu, na jaki działalność jest zawieszona.
- 9) Kod 26 – podmiot nieaktywny – z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji)
Dotyczy podmiotów, które zakończyły definitywnie działalność, ale nie dopełniły obowiązku zgłoszenia wniosku o wykreślenie z rejestru sądowego/ewidencji.

UWAGA: jeżeli przedsiębiorstwo zaznaczyło kod 12, zobowiązane jest do wypełnienia części II i III ankiety, a jeśli 23, 24 lub 25 do wypełnienia wyłącznie części III ankiety.

Pozycję 7 wypełnia się w przypadku poniesienia przez przedsiębiorstwo nakładów na działalność badawczo-rozwojową.

Nakłady wewnętrzne na działalność B+R to nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od źródła pochodzenia środków. Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują zarówno nakłady bieżące, jak i nakłady inwestycyjne na środki trwale związane z działalnością B+R, lecz nie obejmują amortyzacji tych środków. Nakłady te podaje się w ujęciu brutto, nawet jeśli aktualne koszty mogły być niższe z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R.

Nakłady zewnętrzne na działalność B+R to nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane **poza** jednostką sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i od nich nabyte oraz nakłady poniesione przez jednostkę sprawozdawczą na prace B+R wykonane za granicą według źródeł ich nabycia. Do nakładów zewnętrznych zalicza się również składki oraz inne środki przekazywane na rzecz międzynarodowych organizacji i stowarzyszeń naukowych, takich jak np.: CERN, ESF, Zjednoczony Instytut Badań Jądrowych itp. (w części dotyczącej działalności B+R).

W pozycji 8 należy wymienić symbole wszystkich zdarzeń, które nastąpiły w ciągu roku kalendarzowego, oraz daty tych zdarzeń; i tak, jeżeli w przedsiębiorstwie wystąpiło więcej niż jeden raz zdarzenie, np. 08, należy wymienić to zdarzenie tyle razy, ile razy wystąpiło w ciągu roku kalendarzowego.

Pozycję 9 wypełnia się, jeżeli w pozycji 8 zaznaczono którekolwiek ze zdarzeń o symbolu od 02 do 09.

Jeżeli w pozycji 8 zaznaczono (poprzez otoczenie kółkiem i wpisanie daty) symbol zdarzenia:

- 02 (przedsiębiorstwo powstało w wyniku całkowitego przejęcia innego przedsiębiorstwa, w tym: zakup, dzierżawa, przejęcie w zarząd), to prosimy podać dane o przejętym przedsiębiorstwie,
- 03 (przedsiębiorstwo powstało z wydzielenia z innego przedsiębiorstwa), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwie, z którego badane przedsiębiorstwo zostało wydzielone,
- 04 (przedsiębiorstwo powstało z podziału innego przedsiębiorstwa), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwie, którego podział był podstawą utworzenia badanego przedsiębiorstwa,

- 05 (przedsiębiorstwo powstało z połączenia przedsiębiorstw), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach, z których powstało badane przedsiębiorstwo,
- 06 (przedsiębiorstwo powstało z połączenia części przedsiębiorstw), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach, z których części powstało badane przedsiębiorstwo,
- 07 (z przedsiębiorstwa wydzielono nowe przedsiębiorstwa), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach wydzielonych,
- 08 (przedsiębiorstwo badane wchłonęło inne przedsiębiorstwa), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach wchłoniętych,
- 09 (przedsiębiorstwo wchłonęło części innych przedsiębiorstw), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach, z których części zostały wchłonięte.

Uwaga: Dane wykazuje się w pełnych tysiącach złotych.

Objaśnienia do działu 2. Rodzaje działalności przedsiębiorstwa

W dziale tym należy podzielić całą działalność przedsiębiorstwa (łącznie z produkcją wykonywaną poza granicami kraju, jeżeli jest ona wykazana w cz. II „Bilans i rachunek zysków i strat”) według poszczególnych jej rodzajów, ponieważ w praktyce przedsiębiorstwa prowadzą różnorodną działalność produkcyjną związaną z wytwarzaniem wyrobów, świadczeniem usług budowlanych, transportowych, handlowych i innych.

Sprzedaż detaliczna dóbr własnej produkcji prowadzona przez przedsiębiorstwo, które dobra te wytworzyło, nie jest traktowana jako oddzielny rodzaj działalności i należy zaliczać ją do kategorii obejmującej wytwarzanie tych dóbr.

W rubryce 1 opis rodzaju działalności należy dokonać na poziomie **klas** oznaczonych symbolami 4-cyfrowymi w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.) do stosowania w statystyce i ewidencji podmiotów gospodarczych od dnia 1 stycznia 2008 r. W przypadku wątpliwości w sprawie zaklasyfikowania rodzaju produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług oraz działalności handlowej należy konsultować się z właściwym US.

W portalu sprawozdawczym dla przedsiębiorstw prowadzących księgi rachunkowe, które złożyły ankietę za 2012 r., został podłączony wykaz rodzajów produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług oraz działalności handlowej. Jeżeli nastąpiły zmiany w rodzajach działalności, należy je skorygować w oparciu o PKD 2007.

W rubryce 3 należy wykazać uzyskane ze sprzedaży na zewnątrz przedsiębiorstwa przychody:

– ze sprzedaży produktów, tj. wyrobów gotowych i wykonanych usług,

– ze sprzedaży towarów i materiałów

oraz koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby jednostki, tj. koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów.

Wartość wyrobów gotowych sprzedawanych w sieci własnych sklepów należy wykazać wg rodzaju działalności w odpowiedniej klasie wytwarzania tego dobra, a nie jako działalność handlową.

Przychody ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wykazane w rubryce 3 dla „ogółem przedsiębiorstwo” muszą być zgodne z sumą wartości wykazanych w dziale 2 część II w wierszach: 02+07+(05-06) dla przedsiębiorstw, które robią pełny bilans i rachunek zysków i strat, a dla podmiotów prowadzących księgi przychodów i rozchodów z wartością podaną w wierszu 01 działu 2 część II.

UWAGA: jeżeli przedsiębiorstwo jest podatnikiem podatku akcyzowego, to wartość przychodów ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów podlegających opodatkowaniu

podatkiem akcyzowym, w świetle ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym, wykazuje się łącznie z podatkiem akcyzowym.

CZĘŚĆ II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

Formularz został dostosowany do wzoru zawartego w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).

Podmioty prowadzące księgi rachunkowe przekazują dla statystyki bilans i rachunek zysków i strat według załączonego wzoru. Dział 2 zawiera tylko jedną, porównawczą wersję rachunku zysków i strat (dane z rachunku porównawczego oraz dane uzupełniające są niezbędne do wyliczeń produktu krajowego brutto).

Wszystkie podmioty wypełniają zarówno wiersze oznaczone literami i cyframi rzymskimi, jak i wiersze bez oznaczeń. W przypadku gdy informacja w danym wierszu nie występuje, wiersz ten pomija się.

Jednostki prowadzące rachunkowość zgodnie z MSR\MSSF podają w poszczególnych pozycjach bilansu oraz rachunku zysków i strat dane zgodne z zasadami MSR.

Natomiast **podmioty prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów** zaznaczają w pytaniu 1 symbol 2 i wypełniają wiersz 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1 oraz wiersze 01, 09, 62 w dziale 2 oraz wiersze 70, 71 danych uzupełniających do działu 2.

Podmioty posiadające oddziały (zakłady) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przekazują bilans i rachunek zysków i strat łącznie z danymi z tych oddziałów (zakładów).

W punkcie 1 bilansu i rachunku zysków i strat należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1 – jeśli przedsiębiorstwo prowadziło w roku 2013 księgi rachunkowe,
- odpowiedź 2 – jeśli przedsiębiorstwo prowadziło w roku 2013 podatkową księgę przychodów i rozchodów,
- odpowiedź 3 lub 4 – jeśli przedsiębiorstwo w roku 2013 opłacało zryczałtowany podatek dochodowy w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych lub karty podatkowej (nie prowadziło ksiąg rachunkowych ani podatkowej księgi przychodów i rozchodów) – należy wpisać w punkcie 1.1 liczbę pracujących w dniu 31 XII 2013 r.

Punkty 2, 3 i 4 wypełniają przedsiębiorstwa, które w punkcie 1 zaznaczyły odpowiedź 1.

W punkcie 2 należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1 – jeśli rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym - przedsiębiorstwo sporządza bilans (wypełnia rubryki 1 i 2 bilansu) oraz rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy,
- odpowiedź 2 – jeśli rok obrotowy jest różny od roku kalendarzowego lub jednostka powstała w drugiej połowie 2013 r. i w oparciu o prawo handlowe nie jest zobowiązana do zamykania ksiąg na dzień 31 XII 2013 r. – przedsiębiorstwo podaje dane bilansowe wg stanu na dzień 31 XII 2013 r. (rubryka 2 bilansu) oraz sporządza rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy 2013.

W punkcie 3 należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1 – jeśli przedsiębiorstwo posiada oddziały (zakłady) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; przy zakreśleniu tej odpowiedzi przedsiębiorstwo wypełnia punkt 3.1 i podaje literowe symbole krajów, w których znajdują się zakłady (zgodnie z wykazem kodów krajów według standardu ISO 3166-1, oraz procentowy udział tych oddziałów (zakładów) w przychodach ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów (z jednym miejscem po przecinku),
- odpowiedź 2 – jeśli przedsiębiorstwo nie posiada zakładów poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

W punkcie 4 należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1 – jeśli przedsiębiorstwo sporządza statystyczne sprawozdanie finansowe, stosując przepisy ustawy o rachunkowości,
- odpowiedź 2 – jeśli przedsiębiorstwo sporządza statystyczne sprawozdanie finansowe, stosując Międzynarodowe Standardy Rachunkowości (zgodnie z art. 45 ust. 1a lub 1b ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

Jednostka, w której skład wchodzi jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe, sporządza łączne sprawozdanie finansowe, będące sumą sprawozdania finansowego jednostki i wszystkich jej oddziałów (zakładów), wyłączając odpowiednio: aktywa i fundusze wydzielone, wzajemne należności i zobowiązania oraz inne rozrachunki o podobnym charakterze, przychody i koszty z tytułu operacji gospodarczych dokonanych między jednostką a jej oddziałami (zakładami) lub między jej oddziałami (zakładami), wynik finansowy operacji gospodarczych dokonywanych wewnątrz jednostki zawarty w aktywach jednostki lub jej oddziałów. Można nie dokonywać powyższych wyłączeń, jeżeli nie wpływa to ujemnie na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego jednostki.

Przedsiębiorstwa, które w ciągu roku kalendarzowego zmieniły formę prawną bez zmiany numeru identyfikacyjnego REGON, składają dwa bilanse: jeden przed zmianą formy prawnej, drugi po zmianie formy prawnej.

Objaśnienia do działu 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII

AKTYWA

W wierszu 01 wykazuje się aktywa trwałe jednostki w wartości netto, na które składają się wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, należności długoterminowe, inwestycje długoterminowe oraz długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

Zarówno środki trwałe, jak też wartości niematerialne i prawne, oddane do używania na podstawie najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze, zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy – właściciela (finansującego) lub użytkownika (korzystającego), zależnie od tego, czy stosowna umowa spełnia warunki określone w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, czy nie.

W wierszu 02 wykazuje się nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczane do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje; prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych; know-how.

Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się również nabytą wartość firmy oraz koszty zakończonych prac rozwojowych.

W wierszu 03 wykazuje się koszty zakończonych powodzeniem prac rozwojowych, umożliwiających uruchomienie produkcji nowych lub ulepszonych produktów lub zastosowanie nowej technologii, jeżeli: produkt lub technologia są ściśle ustalone, a dotyczące ich koszty prac rozwojowych wiarygodnie określone, technologiczna przydatność produktu lub technologii została stwierdzona i odpowiednio udokumentowana i na tej podstawie jednostka podjęła decyzję o wytwarzaniu tych produktów lub stosowaniu technologii, a koszty prac rozwojowych zostaną pokryte, według przewidywania, przychodami ze sprzedaży tych produktów lub zastosowania technologii.

W wierszu 04 wykazuje się wartość firmy stanowiącą różnicę (dodatnią) między ceną nabycia (przejęcia) określonej jednostki lub zorganizowanej jej części a niższą od niej wartością godziwą przejętych aktywów netto (aktywów pomniejszych o zobowiązania).

W wierszu 05 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazywanych kontrahentom na poczet transakcji nabycia składników wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 06 wykazuje się wartość netto środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz zaliczek na środki trwałe w budowie.

W wierszu 07 wykazuje się wartość netto rzeczowych aktywów trwałych i zrównanych z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletnych, zdalnych do użytku i przeznaczonych na potrzeby jednostki. Wykazuje się też środki trwałe przejęte w nieodpłatny zarząd i użytkowanie.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne przyjęte do używania na podstawie umowy o **leasing finansowy** wykazuje korzystający (leasingobiorca) jako środki trwałe, względnie wartości niematerialne i prawne, natomiast finansujący (leasingodawca) – jako należności. W przypadku umowy najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze niemającej charakteru leasingu finansowego, stanowiące jej przedmiot środki trwałe lub prawa wykazuje ich właściciel.

W wierszu 08 wykazuje się wartość gruntów nieprzeznaczonych do dalszej sprzedaży, stanowiących własność lub współwłasność jednostki, oraz prawo wieczystego użytkowania gruntów (grupa 0 wg Klasyfikacji Środków Trwałych). **Nie wykazuje się** tu gruntów oraz prawa wieczystego użytkowania gruntów zakwalifikowanych do inwestycji.

W wierszu 09 wykazuje się wartość budynków i budowli, a także będących odrębną własnością lokali, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego (grupy 1 i 2 według KŚT), z wyłączeniem budynków, lokali i obiektów oraz praw zakwalifikowanych do inwestycji.

W wierszu 10 wykazuje się wartość maszyn i urządzeń technicznych: grupę 3 – kotły i maszyny energetyczne, grupę 4 – maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania, grupę 5 – maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne oraz grupę 6 – urządzenia techniczne.

W wierszu 11 wykazuje się środki transportu (grupa 7 według KŚT).

W wierszu 12 wykazuje się grupę 8 – narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie oraz grupę 9 – inwentarz żywy.

W wierszu 13 wykazuje się środki trwałe w budowie, czyli przedsięwzięcia mające na celu uzyskanie nowych lub ulepszenie już posiadanych środków trwałych, w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Zalicza się tu również budowę tych budynków lub obiektów inżynierii lądowej i wodnej, które z chwilą, gdy staną się gotowe, zostaną zaliczone do inwestycji (z wyjątkiem ulepszenia nieruchomości nabytych jako inwestycje).

W wierszu 14 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych kontrahentom na poczet dostaw lub usług dotyczących środków trwałych w budowie, a także przekazanych kwot odpowiadających udziałowi jednostki gospodarczej we wspólnym finansowaniu środków trwałych w budowie.

W wierszu 15 wykazuje się należności (bez należności z tytułu dostaw i usług), w walucie polskiej i obcej, których termin zapłaty (lub ostatniej raty) przypada po okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

W wierszu 16 wykazuje się długoterminowe aktywa finansowe oraz te nieruchomości i wartości niematerialne i prawne, które zostały nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości.

W wierszu 17 wykazuje się nieruchomości (grunty, budynki, budowle, prawa wieczystego użytkowania gruntu, spółdzielcze prawa do lokali) utrzymywane w celu uzyskiwania pożytków z wynajmu lub korzyści wynikających z przyrostu wartości danej nieruchomości. **Nie wykazuje się** tu nieruchomości przeznaczonych do użytku na własne potrzeby oraz przeznaczonych do zbycia w ramach prowadzonej działalności lub które nabyto z zamiarem poddania ulepszeniu, a następnie sprzedaży.

W wierszu 18 wykazuje się wartości niematerialne i prawne nabyte z zamiarem osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości.

W wierszu 19 wykazuje się m.in. udziały, akcje, inne papiery wartościowe, udzielone pożyczki, inne aktywa finansowe płatne i wymagalne bądź przeznaczone do zbycia w terminie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia.

W wierszu 24 wykazuje się aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego oraz inne długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 25 wykazuje się aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego w wysokości kwoty przewidzianej w przyszłości do odliczenia od podatku dochodowego w związku z ujemnymi różnicami przejściowymi oraz stratą podatkową możliwą do odliczenia. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego należy wykazywać tylko wtedy, gdy ich realizacja jest prawdopodobna.

W wierszu 26 wykazuje się wartość aktywów obrotowych, na które składają się zapasy, należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 27 wykazuje się składniki zapasów, tj. materiały, półprodukty i produkty w toku, produkty gotowe, towary oraz zaliczki na poczet dostaw.

Składniki rzeczowych aktywów obrotowych wycenia się na dzień bilansowy zgodnie z przepisami art. 28 ust. 1 pkt 6, art. 34 i art. 35c ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tj. według:

- cen nabycia – art. 28 ust. 2
- lub – jeżeli nie zniekształca to stanu zapasów oraz wyniku finansowego – według:
 - cen zakupu
 - albo kosztów wytworzenia – art. 28 ust. 3.

W wierszu 28 wykazuje się nabyte od obcych kontrahentów i ewentualnie wyprodukowane przez własne komórki pomocnicze: surowce i inne materiały podstawowe, paliwa, materiały pomocnicze, opakowania, części zapasowe maszyn i urządzeń, które są przeznaczone do zużycia na potrzeby wszystkich rodzajów własnej działalności gospodarczej. W skład materiałów wchodzi również odpady, produkty uboczne i odzyski powstałe w toku produkcji lub innej działalności. W wierszu tym ujmuje się również wartość:

- materiałów odpisanych uprzednio w koszty bezpośrednio po zakupie, a nieużytych do końca roku obrotowego lub wydanych do produkcji, lecz nieużytych do dnia bilansowego,
- materiałów w drodze, tj. tych, które jeszcze nie znajdują się fizycznie w posiadaniu jednostki gospodarczej, ale stanowią już jej własność,
- inwentarza żywego, np. zakupionego do uboju.

W wierszu 29 wykazuje się równowartość kosztów poniesionych na wytworzenie produktów (wyrobów i usług), które przeszły określone fazy produkcji, ale nie zostały zakończone – są w toku realizacji.

W wierszu 30 wykazuje się wyroby gotowe, tj. takie produkty, które przeznaczone są do sprzedaży, nie podlegają dalszemu przerobowi w jednostce, w której zostały wytworzone, oraz odpowiadają określonym normom lub warunkom umownym, a także roboty i usługi odpisane w momencie wytworzenia w ciężar kosztu własnego, lecz jeszcze niesprzedane do końca okresu sprawozdawczego, a także wartość inwentarza żywego w tuczu i hodowli.

Uwaga: Wartość półproduktów i produkcji w toku oraz produktów gotowych (wiersze 29 i 30) wykazywana jest według kosztu ich wytworzenia. Do kosztów wytworzenia produktu nie zalicza się kosztów ogólnego zarządu, kosztów sprzedaży produktów, kosztów będących konsekwencją niewykorzystanych zdolności produkcyjnych i strat produkcyjnych, magazynowania wyrobów gotowych i półproduktów, chyba że poniesienie tych kosztów jest niezbędne w procesie produkcji (art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

W wierszu 31 wykazuje się rzeczowe składniki majątkowe nabyte z przeznaczeniem do dalszej odsprzedaży. W wierszu tym ujmuje się również wartość towarów w drodze. Wartość materiałów i towarów wykazywana jest w zależności od przyjętych przez jednostkę zasad wyceny – według cen zakupu lub według cen nabycia (tzn. cen zakupu powiększonych o koszty związane z zakupem).

W wierszu 32 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych dostawcom, których rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu zamówionych dostaw zapasów lub wykonaniu usługi.

W wierszu 33 wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług wykonanych w ramach działalności operacyjnej, bez względu na termin ich płatności, oraz całość lub tę część należności z innych tytułów, niezaliczonych do aktywów finansowych, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

W wierszu 34 wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług, zaliczone obecnie w całości do należności krótkoterminowych,

W wierszu 35 wykazuje się stan należności z tytułu dotacji budżetowych i ewentualnych nadpłat z tytułu podatków oraz innych tytułów rozliczanych z budżetem centralnym, z budżetami terenowymi i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w kwocie wymagającej zwrotu oraz należności z tytułu innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.).

W wierszu 36 wykazuje się krótkoterminowe aktywa finansowe oraz inne inwestycje krótkoterminowe.

W wierszu 43 wykazuje się stan czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów i rozliczeń międzyokresowych przychodów (podlegających rozliczeniu w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego) jako odpowiednik przychodów niebędących jeszcze na dzień bilansowy należnościami z prawnego punktu widzenia.

PASYWA

W wierszu 45 wykazuje się łączną sumę kapitałów (funduszy) własnych jednostki, tzn. kapitału (funduszu) podstawowego, należnych wpłat na kapitał podstawowy (wielkość ujemna), udziałów (akcji) własnych (wielkość ujemna), kapitału (funduszu) zapasowego, kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny, pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych, niepodzielonego wyniku finansowego z lat ubiegłych, wyniku finansowego netto roku obrotowego oraz odpisów z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna).

W wierszu 46 wykazuje się, w zależności od formy prawnej podmiotu gospodarczego, stan kapitału (funduszu) podstawowego. W pozycji tej wykazują:

- spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, akcyjne, komandytowo-akcyjne – kapitał zakładowy,
- przedsiębiorstwa państwowe – fundusz założycielski,
- spółdzielnie – fundusz udziałowy, fundusz wkładów budowlanych, fundusz wkładów mieszkaniowych,
- spółki komandytowe, jawne, partnerskie, cywilne - kapitał właścicieli.

W wierszu 47 wykazuje się tę część kapitału podstawowego jednostki, która do dnia sporządzenia bilansu nie została wniesiona przez udziałowców, akcjonariuszy lub członka spółdzielni.

W wierszu 48 wykazuje się udziały (akcje) własne przewidziane do zbycia (dozwolone przypadki ich nabycia określa Kodeks spółek handlowych), jak i do umorzenia.

W wierszu 49 wykazuje się kapitał (fundusz) zapasowy ze sprzedaży akcji powyżej ich wartości nominalnej, tworzony ustawowo (np. z zysku), tworzony zgodnie ze statutem lub

umową oraz z innych źródeł; zalicza się tu fundusz przedsiębiorstwa przedsiębiorstw państwowych oraz fundusz zasobowy spółdzielni.

W wierszu 50 wykazuje się skutki: aktualizacji wyceny środków trwałych (jeśli wydane zostanie stosowne rozporządzenie), wyrażenia w cenach rynkowych aktywów finansowych zaliczanych do aktywów trwałych, przeliczenia na walutę polską danych oddziałów (zakładów) zagranicznych (art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości) przy sporządzaniu łącznego sprawozdania finansowego (różnice kursowe).

W wierszu 51 wykazuje się kapitał (fundusz) rezerwowy, tworzony z zysku do podziału, z dopłat wspólników lub z innych źródeł określonych w uchwałach o utworzeniu tego kapitału (funduszu), a także stan funduszu prywatyzacyjnego.

W wierszu 52 wykazuje się niepodzielony wynik finansowy z lat ubiegłych, stanowiący nierozliczoną równowartość części (lub całości) wyniku finansowego netto pochodzącego z lat poprzedzających rok obrotowy, za który sporządzony jest bilans (tj. niepodzielony zysk lub niepokrytą stratę). Zgodnie z art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w pozycji tej wykazuje się również kwotę korekty spowodowanej usunięciem błędu. Jako stratę z lat ubiegłych ujmuje się również tę część ujemnej różnicy, powstałej ze zbycia lub umorzenia akcji lub udziałów własnych, która nie znalazła pokrycia w kapitale zapasowym.

W wierszu 53 wykazuje się wynik finansowy netto roku obrotowego (zysk – wielkość dodatnia, strata – wielkość ujemna) zgodny z wynikiem finansowym netto z rachunku zysków i strat.

W wierszu 54 wykazuje się odpisy z wyniku finansowego netto bieżącego roku obrotowego jako wielkość ujemną korygującą wynik finansowy netto. W spółkach komandytowych, partnerskich, jawnych, cywilnych i jednostkach stanowiących własność osób fizycznych można w tej pozycji wykazać zaliczki pobrane lub rozdysponowanie zysku przez właścicieli. W spółkach kapitałowych można wykazać wypłacone zaliczki na dywidendę. W spółdzielniach produkcji rolniczej wykazuje się w tej pozycji między innymi wypłacone w formie zaliczek wynagrodzenie za pracę członków spółdzielni. Przedsiębiorstwa państwowe i jednoosobowe spółki Skarbu Państwa w wierszu tym wykazują dokonane w ciągu roku wpłaty z zysku.

W wierszu 55 wykazuje się rezerwy na zobowiązania, zobowiązania długoterminowe, zobowiązania krótkoterminowe oraz rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 57 wykazuje się rezerwę na odroczony podatek dochodowy w wysokości kwoty podatku dochodowego wymagającej w przyszłości zapłaty.

W wierszu 58 wykazuje się rezerwę na świadczenia emerytalne i podobne.

W wierszu 59 wykazuje się, wyrażone w walucie polskiej i w walutach obcych, zobowiązania długoterminowe z terminem spłaty (lub spłaty ostatniej raty) dłuższym niż jeden rok od dnia bilansowego (bez zobowiązań z tytułu dostaw i usług).

W wierszu 60 wykazuje się uzyskane od jednostek długoterminowe pożyczki i kredyty bankowe, w kwocie wymagającej zapłaty (wraz z ewentualnymi odsetkami).

W wierszu 62 należy wykazać długoterminowe kredyty (w rozumieniu Prawa bankowego) udzielone przez banki z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

W wierszu 65 wykazuje się zobowiązania długoterminowe dotyczące zaciągniętych drogą wystawienia obligacji i innych papierów wartościowych (emitowanych przez jednostkę) łącznie z ewentualnymi odsetkami.

W wierszu 66 wykazuje się inne długoterminowe zobowiązania finansowe.

W wierszu 67 wykazuje się ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, a także tę część innych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

W wierszu 70 należy wykazać krótkoterminowe kredyty (w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1376, z późn. zm.)) udzielone przez banki z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Nie uważa się za kredyt zagraniczny kredytu udzielonego przez bank zagraniczny, którego siedziba znajduje się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

W wierszu 74 wykazuje się całość zobowiązań z tytułu dostaw i usług dotyczących bieżącej działalności operacyjnej.

W wierszu 76 wykazuje się zobowiązania z tytułu podatków (w tym VAT), opłat oraz innych rozrachunków o charakterze publicznoprawnym – wobec budżetów i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa w kwocie wymagającej zapłaty.

W wierszu 78 wykazuje się stan funduszy specjalnych, na ogół zakładowy fundusz świadczeń socjalnych. W wierszu tym spółdzielnie mieszkaniowe wykazują również fundusz na remonty zasobów mieszkaniowych, utworzony zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1116, z późn. zm.).

W wierszu 79 wykazuje się rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmujące w szczególności: równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach sprawozdawczych, środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub wytworzenia środków trwałych, w tym także środków trwałych w budowie oraz prac rozwojowych, a także równowartość przejętych nieodpłatnie (w tym w drodze darowizny) środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli stosownie do innych ustaw nie zwiększają one kapitałów (funduszy) własnych. Zaliczone do rozliczeń międzyokresowych przychodów kwoty zwiększają stopniowo pozostałe przychody operacyjne, równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł.

Dane uzupełniające do bilansu

Wiersze od 82 do 86 wypełniają wszystkie jednostki sporządzające bilans.

Wiersze 87–94 wypełniają spółki prawa handlowego, spółki cywilne i inne spółki powołane odrębnymi przepisami oraz zagraniczne przedsiębiorstwa drobnej wytwórczości i oddziały przedsiębiorców zagranicznych.

W wierszu 87 należy wykazać tylko kwotę kapitału zakładowego bez kapitału zapasowego i ewentualnie rezerwowego (podać kwotę figurującą w księgach w wysokości zgodnej z umową lub statutem spółki oraz wpisem do rejestru handlowego, krajowego rejestru spółek). Kwota ta powinna być zgodna z wartością wykazaną w wierszu 46 działu 1.

W wierszu 89 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału będącego mieniem państwowych osób prawnych, bez mienia Skarbu Państwa.

Przez państwowe osoby prawne (zobowiązane do sporządzania bilansu i rachunku zysków i strat) należy rozumieć przedsiębiorstwa państwowe, państwowe instytucje kultury i kinematografii, spółki prawa handlowego, w których wszystkie udziały stanowią mienie państwowe.

W wierszu 90 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału wniesionego przez jednostki samorządu terytorialnego.

W wierszu 91 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału osób fizycznych krajowych.

W wierszu 92 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału będącego mieniem innych krajowych osób prywatnych (np. spółdzielnie, spółki).

W wierszu 93 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału zagranicznego, zarówno osób prawnych, jak i fizycznych. Kwota ta powinna być zgodna z kapitałem zagranicznym wykazanym w sprawozdaniu dla spółek z udziałem kapitału zagranicznego (wiersz 05 dział 2 KZ).

W wierszu 94 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału, którego nie można przyporządkować wyżej wymienionym udziałowcom.

Wiersz 95 wypełniają jednostki, które sporządziły bilans zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i uwzględniły w bilansie środki trwałe zamortyzowane, którym przywrócono wartość.

Wiersz 96 wypełniają jednostki, które sporządziły bilans zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i nie uwzględniły w bilansie aktywów trwałych przeznaczonych do sprzedaży.

Objaśnienia do działu 2. Rachunek zysków i strat

Objemuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na obliczenie wyniku finansowego netto jednostki. Poszczególne pozycje należy wypełnić zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników są zyskami, a ujemne – stratami.

Dział 2 zawiera tylko jedną wersję rachunku zysków i strat, tj. porównawczą.

W wierszu 01 należy wykazać sumę wierszy (02+04+05+07).

W wierszu 02 należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują m.in. należne, bez podatku od towarów i usług, kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

W wierszu 03 należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży produktów, która dotyczy sprzedaży na eksport.

Uwaga: Równoznaczne do pojęcia „eksport”, stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych, jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa” w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

W wierszu 04 należy wykazać przyrost (+) bądź ubytek (-) (zwiększający lub zmniejszający przychody ze sprzedaży produktów) wartości stanu zapasów produktów gotowych, niezakończonych (półproduktów i produkcji w toku), a także rozliczeń międzyokresowych (bez działalności finansowej), jaki nastąpił między początkiem i końcem okresu sprawozdawczego.

W wierszu 05 należy wykazać, traktowane na równi z przychodami, koszty wytworzenia we własnym zakresie świadczeń zwiększających aktywa (np. świadczeń na rzecz budowy własnych środków trwałych, prac rozwojowych odnoszonych na wartości niematerialne i prawne, wyrobów własnej produkcji przekazanych do własnych sklepów).

W wierszu 07 należy wykazać przychody netto za sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

Do przychodów ze sprzedaży towarów zalicza się sprzedaż tych składników, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

W wierszu 08 należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów, która dotyczy sprzedaży na eksport.

Uwaga: Równoznaczne z pojęciem „eksport”, stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych, jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa” w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

W wierszu 09 należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy działalności operacyjnej podstawowej.

W wierszu 10 należy wykazać planową amortyzację (umorzenie) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 11 należy wykazać zużycie materiałów i energii (elektrycznej, wodnej, ciepłej i inne jej formy), w tym także zużycie opakowań, odpadów, paliw i gazów technicznych.

W wierszu 13 należy wykazać zużycie usług obcych, np. spedycyjnych, transportowych, składowania, remontowych, budowlano-montażowych (także podwykonawców), obróbki obcej, telekomunikacyjnych, prowadzenia ksiąg, badania bilansów, doradztwa, bankowych opłat manipulacyjnych i prowizji (z wyjątkiem prowizji od kredytów), najmu i dzierżawy lokali, sprzętu, terenów, opłat za leasing operacyjny, usług pralniczych, utrzymania czystości, wywozu śmieci.

W wierszu 15 należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty, m.in. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych i inne podatki (rolny, leśny) oraz podatki lokalne, a także opłaty urzędowe (notarialne, paszportowe, rejestracyjne, opłaty skarbowe, podatek od umów cywilnoprawnych, za wieczyste użytkowanie gruntów, ochronę środowiska, gdy nie mają charakteru sankcyjnego, opłaty za korzystanie ze środowiska), podatek od towarów i usług (niepodlegający odliczeniu), wpłaty na PFRON.

W wierszu 18 należy wykazać wynagrodzenie brutto pracowników jednostki z tytułu stosunku pracy, z tytułu umów-zlecenia, umów o dzieło i umów agencyjnych.

W wierszu 20 należy wykazać składkę na ubezpieczenia społeczne (w części opłacanej przez pracodawcę) na fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. dopłaty do biletów, kwater, żywienia, szkolenia pracowników, wydatki na bhp i ochronę zdrowia, a także odpisy na ZFŚS lub świadczenia urlopowe.

W wierszu 23 należy wykazać wydatki przeznaczone na abonamenty medyczne i wydatki na medycynę pracy.

W wierszu 24 należy wykazać pozostałe koszty, jak np. koszty delegacji krajowych i zagranicznych, ryczałty za używanie samochodów pracowników w sprawach jednostek,

ubezpieczenia majątkowe, odprawy majątkowe, odprawy pośmiertne, odszkodowania powypadkowe, ekwiwalenty za zużycie przez pracowników odzieży roboczej, narzędzi itp.

W wierszu 26 należy wykazać wartość sprzedanych towarów i materiałów wg cen nabycia lub cen zakupu (jeżeli jednostka nie stosuje cen nabycia).

Uwaga: Przedsiębiorstwa wytwarzające energię elektryczną, ciepłą i gaz oraz zajmujące się dystrybucją (przesyłem) wymienionych wyrobów wykazują:

- w wierszu 02 przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, ciepłej, gazu wytworzonych we własnych źródłach oraz przychody ze sprzedaży własnych usług dystrybucyjnych (przesyłowych); jako wartość własnej usługi należy wykazać nadwyżkę opłat (m.in. przesyłowych, abonamentowych) naliczonych przez przedsiębiorstwo zajmujące się dystrybucją nad wielkością ww. opłat zawartych w fakturze od dostawcy energii elektrycznej, ciepłej lub gazu;
- w wierszu 07 przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, ciepłej, gazu; będzie to wartość wyliczona z przemnożenia ilości sprzedanej (dostarczonej) energii elektrycznej, ciepłej, gazu przez jednostkową cenę sprzedaży netto (zgodnie z obowiązującymi taryfikatorami); wartość ta powinna być powiększona o opłaty (przesyłowe, abonamentowe) zawarte w fakturach od dostawców ww. wyrobów w zakresie dotyczącym zakupu energii elektrycznej, ciepłej, gazu do dalszej odsprzedaży;
- w wierszach 10 – 26 składniki układu rodzajowego kosztów wytworzenia we własnych źródłach energii elektrycznej, ciepłej, gazu oraz koszty wytworzenia usług dystrybucyjnych (przesyłowych);
- w wierszu 26 wartość, tj. koszt energii elektrycznej, ciepłej, gazu zakupionych do dalszej odsprzedaży - łącznie ze wszystkimi opłatami zawartymi w fakturach od dostawców;
- koszt zakupionej energii elektrycznej, ciepłej, gazu do zużycia na potrzeby własne wraz z przypadającymi na to zużycie opłatami należy wykazać odpowiednio w wierszach 11 i 13;
- pozycja „zużycie materiałów i energii” (wiersz 11) nie powinna zawierać wartości energii na pokrycie strat i różnic bilansowych; wartość tej energii należy ująć w „pozostałych kosztach operacyjnych” (wiersze 34 i 37).

Powyższe uszczegółowienie jest związane z częstym wykazywaniem sprzedaży wyrobów takich, jak energia elektryczna, energia ciepła, gaz – zarówno przez przedsiębiorstwa wytwarzające, jak i dystrybucyjne (przesyłające), co bardzo zniekształca wielkość produkcji wymienionych wyżej wyrobów, gdyż następuje zdublowanie wartości.

W wierszu 27 należy wykazać zysk ze sprzedaży, tj. nadwyżkę przychodów netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi wykazanych w wierszu 01 dział 2 nad kosztami działalności operacyjnej wykazanymi w wierszu 09 dział 2.

W wierszu 28 należy wykazać stratę ze sprzedaży, tj. nadwyżkę kosztów działalności operacyjnej wykazanych w wierszu 09 dział 2 nad przychodami netto ze sprzedaży i zrównanymi z nimi wykazanymi w wierszu 01 dział 2.

W wierszu 29 należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio związane są z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody związane z działalnością socjalną, przychody (niestanowiące przedmiotu właściwej działalności) z najmu lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa.

W wierszu 31 należy wykazać kwotę należnych dotacji związanych pośrednio z działalnością operacyjną jednostki. W szczególności wykazuje się tu przypadające na dany rok obrotowy raty odpisu rozliczeń międzyokresowych przychodów, które zwiększyły pozostałe przychody operacyjne dotyczące dopłat bądź dotacji otrzymanych uprzednio na sfinansowanie budowy i zakupu środków trwałych, sfinansowanie kosztów prac rozwojowych, dokonywanego równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł, a także dopłaty bezpośrednie i inne tego typu subwencje (za wyjątkiem dopłaty do cen sprzedaży), w tym obszarowe, które nie służą sfinansowaniu zakupu środków trwałych.

W wierszu 32 wykazuje się m.in. odpisy rozliczeń międzyokresowych przychodów zaliczone do pozostałych przychodów operacyjnych, równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych otrzymanych nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 34 należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratę ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, amortyzację oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane części lub całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych.

W wierszu 40 należy wykazać zysk na działalności operacyjnej, który stanowi dodatnią różnicę między przychodami netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi oraz pozostałymi przychodami operacyjnymi (wiersz 01 + wiersz 29) a kosztami działalności operacyjnej oraz pozostałymi kosztami operacyjnymi (wiersz 09 + wiersz 34).

W wierszu 41 należy wykazać stratę na działalności operacyjnej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach 09 i 34 nad przychodami wykazanymi w wierszach 01 i 29.

W wierszu 42 należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku, odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki zwłoki, zysk ze zbycia inwestycji, zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych wartości inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 45 należy wykazać przychody odsetkowe od przedsiębiorstw należących do sektora niefinansowego (np. odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom niefinansowym, odsetki od obligacji emitowanych przez przedsiębiorstwa niefinansowe). Nie należy w tym miejscu wykazywać przychodów odsetkowych od należności od sektora finansowego (np. odsetek od depozytów bankowych).

W wierszu 50 należy wykazać koszty finansowe, tj. między innymi odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki zwłoki, stratę ze zbycia inwestycji, odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji (np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad

dotatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 56 należy wykazać zysk na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę przychodów wykazanych w wierszach (01+29+42) nad kosztami wykazanymi w wierszach (09+34+50).

W wierszu 57 należy wykazać stratę na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach (09+34+50) nad przychodami wykazanymi w wierszach (01+29+42).

W wierszu 58 należy wykazać dodatnie skutki finansowych zdarzeń powstałych na skutek zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. odszkodowania z tytułu zdarzeń incydentalnych (powódź, pożar).

W wierszu 59 należy wykazać ujemne skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, z reguły niepowtarzalnych w krótkim okresie, a zarazem występujących poza zwykłą działalnością jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, tj. np. związane ze zdarzeniami losowymi takimi, jak powódź, pożar.

W wierszu 60 należy wykazać zysk brutto, tj. nadwyżkę przychodów i zysków nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (01+29+42+58) nad kosztami i stratami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (09+34+50+59).

W wierszu 61 należy wykazać stratę brutto, tj. nadwyżkę kosztów i strat nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (09+34+50+59) nad przychodami i zyskami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (01+29+42+58).

W wierszu 62 należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

W wierszu 65 należy wykazać ustaloną na koniec roku – przez agencje wykonawcze – nadwyżkę środków finansowych pozostającą po uregulowaniu zobowiązań podatkowych. Nadwyżka ta jest traktowana jako obowiązkowe obciążenie wyniku finansowego. Wynika to z art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.). Agencje wykonawcze – jako osoby prawne – są obowiązane corocznie wpłacać do budżetu państwa, na rachunek bieżący dochodów państwowej jednostki budżetowej obsługującej ministra sprawującego nadzór nad tą agencją, nadwyżkę środków finansowych.

Nie wykazuje się w tej pozycji wpłat z zysku przedsiębiorstw państwowych i jednoosobowych Spółek Skarbu Państwa. Odpisy z wyniku finansowego bieżącego roku obrotowego, w tym także wypłaty z zysku, dokonywane na podstawie odrębnych przepisów, uznaje się za element podziału wyniku finansowego netto jednostek w ciągu roku obrotowego. Z tego powodu dokonywane w ciągu roku obrotowego wpłaty z zysku należy wykazać w pasywach bilansu jako odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego.

W wierszu 66 należy wykazać zysk netto, tj. dodatnią różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym.

W wierszu 67 należy wykazać stratę netto, tj. ujemną różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym.

W wierszu 68 należy wykazać dotacje do działalności operacyjnej stanowiące jedno ze źródeł finansowania działalności podstawowej jednostki.

W wierszu 70 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT.

W wierszu 71 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług do zwrotu przez urząd skarbowy na rachunek bankowy jednostki (podatnika), za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT.

W wierszu 72 wykazuje się całkowite wydatki na spłatę zadłużenia (całości zadłużenia, np. wobec banków, innych przedsiębiorstw niefinansowych), obejmujące raty kapitałowe i odsetki, które zostały rzeczywiście poniesione w okresie sprawozdawczym. Nie należy w tym wierszu wykazywać zobowiązań wymagalnych w okresie sprawozdawczym, które nie zostały w tym okresie spłacone.

Wiersz 73 wypełniają jednostki, które sporządziły rachunek zysków i strat zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i nie uwzględniły w tym rachunku podatku akcyzowego od wyrobów.

Wypełnianie sprawozdania przez podmioty prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów

Podmioty te wypełniają wiersz 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1 oraz wiersze: 01, 09, 62 w dziale 2 oraz wiersze 70, 71 danych uzupełniających do działu 2.

Wykazywane w sprawozdaniu wartości powinny wprost wynikać z zapisów ewidencjonowanych w podatkowej księdze przychodów i rozchodów (rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 16 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów (Dz. U. Nr 36, poz. 229)).

Uwaga: Dane wykazuje się w pełnych tysiącach złotych.

W wierszu 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1 należy wykazać kwoty wniesionych do księgi podatkowej wyników spisów z natury (**w pełnych tys. zł**). Wprowadzony do księgi stan zapasów na 1 stycznia nie podlega sumowaniu z obrotami roku bieżącego. Uwzględnia się go w rachunku kosztu uzyskania przychodu po zakończeniu roku.

W wierszu 01 działu 2 należy wykazać przychody z prowadzonej działalności, bez podatku VAT – kolumna 9 księgi podatkowej, obejmujące:

a) wartość sprzedanych towarów i usług – kolumna 7 księgi,

Księga ma charakter uniwersalny, ten sam układ przewidziano dla jednostek wytwórczych, handlowych i usługowych (także dla kantorów i lombardów). Stąd zastosowane określenie „towary” oznacza zarówno towary w ścisłym tego słowa znaczeniu, tj. produkty nabyte z przeznaczeniem do sprzedaży w stanie nieprzerobionym, jak i wyroby, półfabrykaty i odpady.

Właściciele kantorów wymiany walut do tego wiersza wnoszą wartość sprzedanych dewiz, a właściciele lombardów kwoty otrzymanych odsetek od kredytów udzielonych pod zastaw oraz wynik sprzedaży rzeczy niewykupionych przez pożyczkobiorców.

b) pozostałe przychody – kolumna 8 księgi, tj. przychody ze sprzedaży środków trwałych, wyposażenia, odsetki od środków na rachunkach bankowych itp.

W wierszu 09 działu 2 należy wykazać koszty prowadzonej działalności gospodarczej – suma kolumn 10+11+14 podatkowej księgi przychodów i rozchodów, obejmujące:

- a) wartość zakupionych towarów handlowych i materiałów według cen zakupu – kolumna 10 księgi przychodów i rozchodów,
Na cenę zakupu składa się cena płacona dostawcy za towar bez podatku VAT lub z podatkiem, gdy prowadzący księgę nie jest podatnikiem tego podatku, a przy imporcie z uwzględnieniem cła i innych opłat, którymi importowany towar jest obciążony na granicy. Podmioty prowadzące działalność w zakresie kupna i sprzedaży wartości dewizowych w wierszu tym wpisują kwotę zakupionych wartości dewizowych, wynikającą z rejestru kupna i sprzedaży,
- b) koszty uboczne zakupu – kolumna 11 księgi, tj. koszty transportu, załadunku, wyładunku, ubezpieczenia w drodze itp., czyli kwotę stanowiącą różnicę między ceną nabycia a ceną zakupu,
- c) wynagrodzenia w gotówce i w naturze – kolumna 12 księgi, tj. wypłacone pracownikom wynagrodzenia brutto (w gotówce i w naturze),
- d) pozostałe wydatki – kolumna 13 księgi, tj. m.in. czynsz za lokal, opłaty za energię elektryczną, gaz, wodę, telefon, zakup paliw, amortyzacja środków trwałych, składki na ubezpieczenie wypadkowe, emerytalne i rentowe pracowników finansowane przez pracodawcę, koszty reklamy.

W wierszu 62 działu 2 wykazuje się kwotę wpłaconych w roku kalendarzowym zaliczek na podatek dochodowy od prowadzonej działalności gospodarczej (w pełnych tys. zł).

W wierszu 70 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT (w pełnych tys. zł).

W wierszu 71 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług do zwrotu przez urząd skarbowy na rachunek bankowy jednostki (podatnika), za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT (w pełnych tys. zł).

CZĘŚĆ III. ŚRODKI TRWAŁE

W części III wykazuje się wartość brutto środków trwałych kontrolowanych przez jednostkę, amortyzowanych stopniowo oraz jednorazowo (w 100 %) w momencie oddania do użytkowania, w tym własnych jednostek sprawozdawczych (także czasowo nieczynnych, jak np. znajdujące się w rezerwie lub zapasie, będące w naprawie, zbędne, uznane za trwale nieczynne, wydierżawione innym jednostkom) łącznie z wartością środków trwałych przyjętych do użytkowania na podstawie umów dzierżawy, najmu lub leasingu, z których wynika prawo do ich amortyzowania.

Podziału środków trwałych i nakładów na ich budowę, zakup lub ulepszenie (w tym również nakładów na budowy rozpoczęte, a niezakończone) na grupy i rodzaje należy dokonać zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622).

Do wartości nakładów na środki trwałe zalicza się poniesione w okresie sprawozdawczym nakłady na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu lub instalacji oraz wartość brutto środków trwałych przyjętych na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego”) bądź wytworzenie na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), na ulepszenia (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację) własnych środków, na ulepszenia w obcych środkach trwałych oraz inne nakłady związane z budową środka trwałego, tzw. pierwsze wyposażenie – wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu,

załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, ceł itp. – niezależnie od źródeł finansowania (również nabyte ze środków obcych, np. dotacji, subwencji itp.).

W przypadku wspólnej budowy środka trwałego przez kilku inwestorów nakłady powinny być wykazane w zakresie całej budowy tylko w sprawozdaniach realizującego inwestycje tzw. inwestora głównego. Inwestorzy, którzy biorą udział w kosztach budowy, nie wykazują wnoszonych udziałów jako zrealizowanych nakładów.

Podmioty, które nie mogą odliczać podatku VAT i podatek ten jest wliczany do wartości środka trwałego, wykazują nakłady łącznie z podatkiem VAT. Również pozostałe podmioty w przypadku, gdy podatek VAT zwiększy wartość ujętego w ewidencji księgowej środka trwałego, podają wartość łącznie z podatkiem VAT.

Objaśnienia do działu 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie

Dane w dziale 1 w rubrykach 1 i 6 należy podać według wartości ewidencyjnej figurującej w księgach, tj. bez potrącenia umorzeń.

W rubryce 1 należy podać wartość brutto środków trwałych wg stanu w dniu 1 stycznia 2013 r. lub dniu rozpoczęcia działalności, zmiany formy prawnej.

W rubryce 2 należy wykazać tzw. inny przychód środków trwałych, w szczególności:

- środki trwałe otrzymane na podstawie umowy najmu lub dzierżawy, z których wynika prawo ich amortyzowania przez użytkującego,
- środki otrzymane:
 - a) jako wkład rzeczowy (aport),
 - b) jako darowizna,
 - c) nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnych,
 - d) w nieodpłatne użytkowanie od Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego itp.,
- nabycie gruntu i ewentualnie obiektów trwale z nim związanych w drodze zasiedzenia (na mocy wyroku sądu),
- ujawnienie środka trwałego,
- przekwalifikowanie z materiałów itp.

W rubryce 3 należy podać wartość środków trwałych, które zostały postawione w stan likwidacji na skutek zużycia w toku normalnego ich użytkowania, oraz środków trwałych, które zostały wycofane z użytkowania (postawione w stan likwidacji) w wyniku zniszczenia (np. wypadków losowych, powodzi, katastrof itp.) lub zmian sytuacyjnych (np. wyburzenie budynku nieużytego całkowicie celem uzyskania miejsca na budowę innego obiektu). W rubryce tej podaje się również wartość środków trwałych postawionych w stan likwidacji przekazanych innej jednostce celem fizycznej ich likwidacji.

W rubryce 5 należy wykazać przekazania środków trwałych (tzw. inny rozchód), w szczególności:

- a) jako aportu na poczet udziału w innej jednostce,
- b) nieodpłatnie jako darowizna,
- c) innej jednostce do używania na podstawie umowy przewidującej amortyzację przez użytkownika,
- d) nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnej.

W rubryce 6 należy podać wartość brutto środków trwałych wg stanu w dniu 31 XII 2013 r.;

- dla wierszy 02, 03, 08-12 = (suma rubryk 1, 2, 7, 8) – (suma rubryk 3, 4, 5),
 - dla wiersza 04 = (suma rubryk 1, 2, 8, w. 17) – (suma rubryk 3, 4, 5),
 - dla wiersza 06 = (suma rubryk 1, 2, 8, w. 18) – (suma rubryk 3, 4, 5)
- z wyjątkiem, gdy:

- 1) zostały poniesione nakłady, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów nie zostały jeszcze wprowadzone do ewidencji księgowej,
- 2) na środki trwałe zostały przyjęte obiekty zakupione w roku poprzednim (wykazane jako nakład w sprawozdaniu ubiegłorocznym),
- 3) zostały poniesione nakłady przez jedną jednostkę, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów zostały przekazane innej (innym) jednostce (jednostkom).

Wiersz 01 w rubryce 7 stanowi sumę wartości podanych w rubryce 7 w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12+19+20.

Wiersz 01 w rubryce 8 stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12.

W rubrykach 7 i 8 w wierszach od 02 do 12 należy podać wartość poniesionych w roku 2013 nakładów na środki trwałe, bez względu na to, czy środki trwałe zostały przyjęte do ewidencji (bez kosztów obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesionych w okresie sprawozdawczym oraz związanych z nimi różnic kursowych). Nie należy tu ujmować wartości nakładów poniesionych w latach ubiegłych.

W rubryce 7 – należy podać wartość nakładów na obiekty produkcji krajowej, z importu oraz przyjęte do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe korzystającego, które spełniają kryteria zaliczania ich do środków trwałych, wykazując nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na ulepszenie istniejących środków trwałych (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację i doposażenia w ramach ulepszenia),

Uwaga: inwestorzy budujący budynki mieszkalne z przeznaczeniem do sprzedaży w rubryce 7 wykazują również poniesione w roku sprawozdawczym koszty ich budowy.

W rubryce 8 – należy podać wartość nakładów na nabycie używanych środków trwałych wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu, zakup środków trwałych w budowie oraz nabycie prawa użytkowania wieczystego gruntu i spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego lub użytkowego.

W wierszu 02 w rubrykach 1 i 6 wykazuje się wartość gruntów i prawa użytkowania wieczystego gruntu objęte ewidencją księgową; zakup gruntów oraz prawa użytkowania wieczystego gruntu należy traktować jako nabycie używanego środka trwałego i wykazywać w rubryce 8, a nakłady na poprawę walorów (ulepszenie) tego gruntu w rubryce 7.

Uwaga: wiersz ten wypełniają również jednostki, które na mocy odrębnych przepisów wykonują uprawnienia właścicielskie w stosunku do gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego.

W wierszu 05 należy podać wartość budynków i lokali, których powierzchnia użytkowa w przeważającej części przeznaczona jest do stałego zamieszkania, w tym także domów opieki społecznej bez opieki medycznej.

Uwaga: nie należy w wierszu 05 podawać wartości budynków burs, domów akademickich, internatów, hoteli miejskich, schronisk turystycznych, domów opieki społecznej z opieką medyczną oraz budynków użytkowanych jako obiekty kolonijne, domy wypoczynkowo-wczasowe i tym podobnych budynków krótkotrwałego zakwaterowania.

W wierszu 07 należy wykazać wartość ewidencyjną (brutto) melioracji szczegółowych zaliczoną zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych do rodzaju 226, tj. tych, które służą regulacji stosunków wodnych w celu polepszenia zdolności produkcyjnej gleby, ułatwieniu jej uprawy oraz ochronie użytków rolnych przed powodziami – ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, z późn. zm.).

W wierszu 09 należy wykazać wartość zespołów komputerowych, a w wierszu 11 – wartość narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia – bez względu na fakt, czy są amortyzowane stopniowo, czy jednorazowo (w 100 %) w momencie oddania do używania.

Dane uzupełniające do działu 1

W wierszu 13 należy wykazać wartość ewidencyjną (brutto) melioracji podstawowych zaliczonych zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych do rodzaju 225, tj. tych, które służą regulacji stosunków wodnych w celu polepszenia zdolności produkcyjnej gleby, ułatwieniu jej uprawy oraz ochronie użytków rolnych przed powodzią – ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne.

W wierszach 14–16 należy wykazać nakłady na zakupy środków trwałych z importu. Przez nakłady z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe (maszyny, urządzenia, środki transportu itp.) wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika. Zakupy środków trwałych montowanych w kraju z elementów sprowadzanych z zagranicy należy traktować jako nakłady krajowe. Nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu należy traktować jako zakup nowych środków trwałych i wykazywać je w rubryce 7 i odpowiednio w wierszach 14–16, natomiast nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu, a użytkowanych dotychczas przez krajowych właścicieli – należy uważać za zakup krajowego używanego środka trwałego i wykazywać tylko w rubryce 8.

W wierszu 17 należy wykazać wartość budynków i lokali, a **w wierszu 18** wartość obiektów inżynierii lądowej i wodnej (w tym również wartość przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji i modernizacji już istniejących) pochodzących z nakładów (także wieloletnich) oraz zakupionych od firm budujących na sprzedaż, przyjętych w roku sprawozdawczym do ewidencji księgowej środków trwałych. W wierszach tych nie należy wykazywać wartości budynków i budowli zakupionych i użytkowanych wcześniej przez innego użytkownika wykazywanych w dziale 1 rubryce 8 wierszach 04 i 06.

W wierszu 19 należy podać poniesione w okresie sprawozdawczym koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe (wartości tych nie należy zaliczać do wierszy od 02 do 12 w dziale 1).

W wierszu 20 należy wykazać nakłady związane z budową środka trwałego na tzw. pierwsze wyposażenie, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środków trwałych ze względu np. na przewidywany krótki okres użytkowania.

W wierszu 30 należy wykazać wartość brutto nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych, według stanu w dniu 31 XII 2013 r., zaliczonych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości do inwestycji długoterminowych (lokata).

Objaśnienia do działu 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe)

W wierszu 1 należy podać wartość dotychczasowych (tzn. naliczonych od początku użytkowania) odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) środków trwałych wykazanych w rubryce 6 działu 1, w wierszu 2 – wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych), a jeszcze użytkowanych, w wierszu 3 – wartość odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) w roku sprawozdawczym.

Objaśnienia do działu 1.1. Leasing finansowy

W wierszu 1 należy wykazać wartość brutto środków trwałych **przyjętych** w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością brutto leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego” zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, natomiast **w wierszu 2** należy wykazać wartość brutto środków trwałych **oddanych** w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie

z wartością brutto leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego” zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Objaśnienia do działu 2. Finansowanie nakładów

W dziale 2. Finansowanie nakładów dane należy podać łącznie z podatkiem VAT, który nie podlega odliczeniu.

Wartość wykazana **w wierszu 2 rubryce 1** powinna być zgodna z sumą wartości wykazanych w dziale 1 wierszu 01 rubryce 7 i wierszu 01 rubryce 8, natomiast wartość wykazana **w wierszu 3 rubryce 1** powinna być zgodna z wartością podaną w wierszu 01 rubryce 7 działu 1.

W wierszu 4 należy wykazać wydatki poniesione w roku sprawozdawczym na nabycie wartości niematerialnych i prawnych określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 5 należy wykazać nabycie nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych kwalifikowanych od dnia 1 stycznia 2002 r., zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, do inwestycji długoterminowych (lokata).

W wierszu 6 należy wykazać nabycie akcji, długoterminowych papierów wartościowych, wartości udzielonych długoterminowych pożyczek, wartości udziałów oraz innych długoterminowych aktywów finansowych. Do długoterminowych papierów wartościowych, pożyczek itp. zalicza się te z nich, które uznane zostały za lokaty i których termin zapłaty przypada co najmniej po upływie roku od daty, na jaką jest sporządzone sprawozdanie finansowe.

W rubryce 5 należy wykazać wszystkie środki zagraniczne bezzwrotne i zwrotne uzyskane w ramach programów międzynarodowych, w tym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), Funduszu Spójności (FS), itp., również w przypadkach, gdy inwestycja jest prefinansowana, zaś **w rubryce 6** zagraniczne kredyty i pożyczki zwrotne.

Objaśnienia do działu 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania

UWAGA: **dział ten wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 100 osób.**

Objaśnienia związane z pojęciem „nakłady na środki trwałe” zawarte są w objaśnieniach do części III ankiety.

Nakłady na środki trwałe (których budowa jest **kontynuowana** lub nowo rozpoczęta oraz zakupy środków trwałych) należy pogrupować wg kierunków inwestowania i miejsca lokalizacji, opisując w rubryce 0 (począwszy od wiersza 001) w sposób czytelny i jednoznaczny ich rodzaje, np. rozbudowa kopalni, budowa wodociągów, budowa sklepu, zakup samochodów, zakup komputerów, budowa budynków mieszkalnych itp.

Do środków trwałych w budowie zalicza się:

- 1) budowę nowych, ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację) istniejących budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej łącznie z nakładami na pierwsze wyposażenie w maszyny, urządzenia techniczne, środki transportu, narzędzia, przyrządy, ruchomości, inwentarz – spełniające kryteria środków trwałych oraz pozostałe nakłady związane z realizacją budowy, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środka trwałego,
- 2) zakup oraz montaż kompletnych linii technologicznych lub niepodzielonego wyposażenia produkcyjnego, którego pełne zrealizowanie warunkuje uzyskanie założonego efektu gospodarczego (np. przy modernizacji określonych wydziałów, linii technologicznych, wymagających kompleksowej wymiany maszyn i urządzeń).

Przez nowo rozpoczynane rozumie się te budowy środków trwałych, których realizację faktycznie rozpoczęto w okresie sprawozdawczym.

CZĘŚĆ IV. PODSTAWOWE DANE O JEDNOSTKACH LOKALNYCH

Objaśnienia do działu 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych)

- UWAGA:**
- 1) **podmioty o liczbie pracujących do 20 osób wypełniają rubryki od 5 do 9 tylko w pozycji „Ogółem przedsiębiorstwo”,**
 - 2) **podmioty o liczbie pracujących powyżej 20 osób podają dane o wszystkich jednostkach lokalnych i sklepach stanowiących samodzielne jednostki lokalne, wypełniając rubryki od 0 do 9,**
 - 3) **pozycję dotyczącą zadań inwestycyjnych wypełniają tylko podmioty o liczbie pracujących powyżej 100 osób.**

W dziale tym należy podać dane o miejscach, w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność i w których na rzecz przedsiębiorstwa pracuje jedna lub więcej osób (nawet w niepełnym wymiarze godzin pracy).

Za miejsca, w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność, należy uznać każdy wyodrębniony geograficznie teren zidentyfikowany konkretnym adresem (tzw. **jednostki lokalne**). Przykładowo, mogą to być: zakład, filia, magazyn, sklep, zajezdnia, biuro konstrukcyjne i technologiczne, laboratorium doświadczalne, biuro kompletacji dostaw. W tego typu formach zorganizowania przedsiębiorstwa może być prowadzona działalność gospodarcza związana z wytwarzaniem produktów sprzedawanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, a także działalność pomocnicza.

W wykazie jednostek lokalnych należy umieścić również:

- 1) budowę, na której inwestor zatrudnia pracowników, pomimo że nie jest tam prowadzona działalność gospodarcza – taką jednostkę lokalną należy oznaczyć w rubryce 3 symbolem PO, a w rubryce 4 symbolem 3,
- 2) jednostkę lokalną, która została oddana w dzierżawę i w tym przypadku w rubryce 4 należy taką jednostkę oznaczyć symbolem 4. Jeżeli uzyskiwane z tego tytułu przychody są zaliczane do sprzedaży produktów, należy ją oznaczyć w rubryce 3 symbolem PR.

Jeżeli przedsiębiorstwo ma jednostki lokalne lub zadania inwestycyjne za granicą, wykazuje je w jednej pozycji jako jedną jednostkę lokalną. Dla takiej jednostki lokalnej w rubryce 0 należy podać kolejny numer jednostki lokalnej, w rubryce 2 należy wypełnić wyłącznie pole „WO”, wpisując symbol „35”, rubryk 1, 3 i 4 nie należy wypełniać, natomiast w rubrykach 5–9 należy podać sumę danych z wszystkich jednostek lokalnych znajdujących się poza granicami kraju, jak również przeważający rodzaj działalności.

W portalu sprawozdawczym dla jednostek prowadzących księgi rachunkowe, które sporządziły za 2012 r. sprawozdanie SP i dostarczyły dane o posiadanych jednostkach lokalnych, dokonano w dziale 1 podłączenia sporządzonych na tej podstawie list. W takim przypadku zadaniem przedsiębiorstwa jest skontrolowanie tej listy i jej uaktualnienie poprzez pominięcie jednostek zlikwidowanych i dopisanie jednostek nieuwzględnionych na liście.

Weryfikację podłączonych jednostek lokalnych należy dokonać na załączonym wykazie jednostek lokalnych według niżej podanych zasad:

- 1) jednostkę lokalną, która uległa likwidacji i nie działała przez cały rok, należy pominąć,
- 2) dla nowo powstałej jednostki lokalnej należy podać wszystkie dane na formularzu, nadając jej kolejny numer (nie należy wykorzystywać numerów jednostek zlikwidowanych),
- 3) w przypadku zmiany siedziby zarządu przedsiębiorstwa, tj. jednostki lokalnej zarejestrowanej w roku ubiegłym pod numerem 0001, należy na formularzu wpisać nowy adres siedziby zarządu i odpowiednio dane statystyczne,
- 4) jeżeli dla jednostki z załączonego wykazu uległ zmianie symbol, w rubrykach 3 lub 4 należy wstawić właściwe symbole,
- 5) dla podłączonych jednostek lokalnych, nadal aktualnych, należy wypełnić dane odpowiednio w rubrykach od 5 do 9.

Przed wypełnieniem pola „liczba wszystkich jednostek lokalnych łącznie ze sklepami stanowiącymi samodzielne jednostki lokalne” (LJ) należy przeanalizować formularz z uaktualnionymi jednostkami.

Dział 1 wypełniają również te przedsiębiorstwa, których działalność zlokalizowana jest pod jednym adresem, traktując całe przedsiębiorstwo jako jedną jednostkę lokalną. Jednostki lokalne należy wpisywać kolejno, nadając im numer w rubryce 0, według czterocyfrowego kodu, zaczynając od siedziby zarządu z numerem 0001.

Ponadto w dziale 1, dla podmiotów o liczbie pracujących powyżej 100 osób, należy podać liczbę **zadań inwestycyjnych**, tzn. miejsc, w których prowadzona jest działalność inwestycyjna w przypadku, gdy w miejscach tych (mających konkretny adres) przedsiębiorstwo nie zatrudnia pracowników i nie prowadzi działalności gospodarczej. Nie są to zatem jednostki lokalne, a ewentualnie przyszłe jednostki lokalne.

W rubryce 3 należy podać typ każdej jednostki lokalnej, tzn. wstawić symbol PR dla jednostek produkcyjnych oraz symbol PO dla jednostek pomocniczych. Przedsiębiorstwa, których cała działalność zlokalizowana jest pod jednym adresem, w rubryce tej wstawiają symbol PR1.

Przedsiębiorstwa wykazujące jedną jednostkę lokalną i sklepy stanowiące samodzielne jednostki lokalne w rubryce 3 powinny wstawić symbol PR.

Działalność pomocnicza realizowana w ramach danej jednostki to taka działalność, której celem jest umożliwienie lub ułatwienie produkcji wyrobów lub usług przez daną jednostkę na rzecz osób trzecich. Same produkty działalności pomocniczej nie są przekazywane osobom trzecim.

Za **działalność pomocniczą** należy więc uznać taką działalność, która spełnia wszystkie następujące warunki:

- służy jedynie jednostce, do której się odnosi; oznacza to, że wytworzone dobra lub usługi nie są sprzedawane poza przedsiębiorstwem,
- nie jest działalnością unikatową, tzn. że może być prowadzona w innych podobnych jednostkach produkcyjnych,
- zasadniczym jej efektem są usługi, a tylko wyjątkowo również wyroby nietrwałe, o ile nie wchodzi w skład produktu finalnego jednostki, np. stawianie rusztowań,
- koszty jej prowadzenia zaliczane są do kosztów działalności bieżącej, tzn. nie są związane z własną działalnością inwestycyjną przedsiębiorstwa.

Pojęcie działalności pomocniczej może być przybliżone na podstawie kilku następujących przykładów:

- produkcja drobnych narzędzi na potrzeby jednostki jest działalnością pomocniczą (spełnione są wszystkie kryteria),
- transport na potrzeby własne jest działalnością pomocniczą (spełnione są wszystkie kryteria),
- przyzakładowa działalność typu socjalnego (żłobek, dom wczasowy, przychodnia) jest traktowana jako działalność pomocnicza,
- sprzedaż własnej produkcji jest działalnością pomocniczą, ponieważ nie można produkować bez sprzedaży, tak więc wszystkie sklepy sprzedające wyłącznie wyroby własne należy traktować jako jednostki lokalne pomocnicze, a nie jako sklepy.

W szczególności jednostkami lokalnymi prowadzącymi działalność pomocniczą mogą być: siedziba zarządu przedsiębiorstwa, gdzie nie prowadzi się innej działalności niż zarządzanie całym przedsiębiorstwem, ośrodek obliczeniowy funkcjonujący wyłącznie lub w znacznym stopniu na potrzeby przedsiębiorstwa, magazyny służące do składowania wyprodukowanych wyrobów, magazyny rozdzielcze detalu, przychodnie przyzakładowe, dom wczasowy, przedszkole przyzakładowe, hotel robotniczy, a także punkty skupu mleka i punkty skupu żywca.

Zatem za **działalność pomocniczą nie powinny być uznawane:**

- a) produkcja dóbr lub wykonywane prace wchodzące w skład działalności inwestycyjnej prowadzonej systemem gospodarczym,

- b) działalność, której efekty są wykorzystywane nie tylko w działalności przeważającej lub drugorzędnej, ale również znacząca (tj. powyżej 50%) ich część jest sprzedawana na zewnątrz przedsiębiorstwa,
- c) produkcja wyrobów, które stają się później trwałą częścią produkcji finalnej działalności przeważającej lub drugorzędnej (np. produkcja skrzynek i pojemników służących w przedsiębiorstwie do zapakowania jego wyrobów),
- d) produkcja energii (elektrownia lub ciepłownia) włączona do przedsiębiorstwa, niezależnie od tego, czy produkcja ta jest przekazywana w całości na rzecz działalności przeważającej lub drugorzędnych, czy nie,
- e) zakup towarów w celu ich odsprzedaży w niezmienionym stanie.

Przytoczone wyżej przykłady (punkty a – e) to typowa **działalność produkcyjna**.

Działalność sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne, a także hurtownie, których działalność polega na zakupie, gromadzeniu, przechowywaniu i odsprzedaży zakupionych towarów, należy uznać za działalność produkcyjną.

Jednostki handlowe wykazują wszystkie swoje jednostki lokalne zlokalizowane pod innym niż siedziba przedsiębiorstwa adresem, tj. np. samodzielne oddziały, wydzielone punkty gromadzenia towarów (np. magazyny, hurtownie, składy), punkty świadczeń i produkcji gastronomicznej (np. restauracje, bary, stołówki), bazy transportowe, zakłady produkcyjne, zakłady remontowe, ośrodki wypoczynkowe, oddziały konfekcjonowania towarów, oddziały reklamy i marketingu, punkty przyjmowania zamówień itp. Wyjątkiem są **sklepy** stanowiące samodzielne jednostki lokalne (a więc nie takie, które tworzą jednostki lokalne, np. wraz z zakładem produkcyjnym), w odniesieniu do których wykazuje się ich łączną liczbę (według stanu na 31 grudnia) w jednej pozycji z podaniem dla nich łącznej liczby zatrudnionych (w liczniku), pracujących (w mianowniku) oraz wysokości wynagrodzeń brutto, z tym że w łącznej liczbie zatrudnionych i wysokości wynagrodzeń brutto należy uwzględnić również odpowiednie wartości dla sklepów, które zlikwidowane zostały w ciągu roku (przeciętną liczbę zatrudnionych należy wylczyć zgodnie z objaśnieniami podanymi dla rubryki 5), jak również danych odpowiednio w rubrykach 7–9.

Sklepy, które w ciągu roku zostały zlikwidowane i ich pomieszczenia stoją niewykorzystane, należy wykazać w dziale 1 jako jednostki lokalne, nadając im w rubryce 3 symbol PO, a w rubryce 4 symbol 4. Sklepy oddane w dzierżawę należy również uznać za jednostki lokalne. Jeżeli sklep fabryczny sprzedaje tylko wyroby własnej produkcji, to wtedy jest jednostką lokalną (nie należy wykazywać go w sklepach stanowiących samodzielne jednostki lokalne NJG = 001) i w rubryce 3 wstawić symbol PO. Jeżeli sprzedaje i wyroby gotowe i towary, to wtedy należy wykazać go w sklepach stanowiących samodzielne jednostki lokalne, ale wartość przychodów ze sprzedaży towarów należy podać tylko dla towarów handlowych w dziale 1 rubryce 7, a ponadto dla przedsiębiorstw o liczbie pracujących powyżej 100 osób w dziale 3 pozycji 1 rubryce 3.

W przedsiębiorstwach budowlanych nie należy traktować jako jednostek lokalnych poszczególnych placów budów, tj. miejsc, w których wykonywane są prace budowlano-montażowe.

W rubryce 4 należy wpisać: symbol 1 – gdy jednostka prowadzi działalność, symbol 3 – gdy jednostka jest w budowie, symbol 4 – gdy działalność w jednostce uległa zawieszeniu, w tym z powodu oddania w dzierżawę, lub symbol 7 – gdy jednostka lokalna została zlikwidowana w ciągu roku.

W rubryce 5 należy wykazać w liczniku przeciętną liczbę zatrudnionych po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na osoby pełnozatrudnione, a w mianowniku liczbę pracujących w osobach według stanu na dzień 31 XII 2013 r.; wykazane w tej rubryce w liczniku wielkości dla „ogółem przedsiębiorstwo” (przeciętna liczba zatrudnionych w etatach) powinny być zgodne z sumą wielkości wykazanych w wierszach 1 i 3 w rubryce 1 działu 1 sprawozdania Z-06.

Do zatrudnionych zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania (łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą), w tym również:
 - osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z funduszu pracy,
 - osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie o naukę zawodu,
 - osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej,
- 2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), żołnierzy, skazanych, junaków obrony cywilnej, junaków straży przemysłowej i pożarnej, osoby odbywające w zakładach pracy zastępczą służbę poborowych.

Jednostki z udziałem podmiotów zagranicznych wykazują również zatrudnionych cudzoziemców.

Do zatrudnionych nie zalicza się:

- 1) osób wykonujących pracę nakładczą,
- 2) osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- 3) agentów.

Przy obliczaniu przeciętnej liczby zatrudnionych w roku należy dodać przeciętne liczby zatrudnionych w poszczególnych miesiącach i otrzymaną sumę podzielić przez 12. W przypadku gdy zakład nie przepracował pełnego roku, przeciętne zatrudnienie oblicza się, dodając przeciętne zatrudnienie w miesiącach pracy danego zakładu i dzieląc otrzymaną sumę również przez 12.

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

W przypadku gdy przeciętna liczba zatrudnionych wyliczona dla jednostki lokalnej jest mniejsza niż 1 osoba, dopuszcza się wykazywanie w rubryce 5 liczby zatrudnionych w postaci ułamka dziesiętnego z dwoma miejscami po przecinku, zarówno w jednostce lokalnej, jak i dla „ogółem przedsiębiorstwo”.

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą oraz zatrudnionymi sezonowo,
- 2) właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał), łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami rodzin,
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów); do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą,
- 5) członków spółdzielni produkcji rolniczej, tj. członków RSP oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych.

Nie należy natomiast zaliczać do pracujących osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, oraz innych, między innymi osób:

- korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych,
- osób pracujących na umowę-zlecenie lub umowę o dzieło,

- osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej,
- pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

W rubryce 6 należy wykazać wynagrodzenia osobowe brutto, tj. łącznie z podatkiem dochodowym i składkami: emerytalną, rentową i chorobową łącznie z wypłatami z zysku do podziału i z nadwyżki bilansowej w spółdzielniach oraz z zakładowego funduszu nagród; bez wynagrodzeń dla pracowników obcych; wykazane w tej rubryce wielkości dla „ogółem przedsiębiorstwo” powinny być zgodne z sumą wielkości wykazanych w wierszach 1 i 3 w rubryce 2 działu 1 sprawozdania Z-06.

W rubryce 7 należy wykazać:

- 1) przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), wytworzonych przez jednostkę lokalną, sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna,
- 2) koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne przedsiębiorstwa. W pozycji tej należy wykazać koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów,
- 3) wartość przyrostu zapasów produktów gotowych oraz półproduktów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku),
- 4) wartość wytworzonych produktów (wyrobów i usług) przez jednostkę lokalną, przekazanych do innych jednostek lokalnych przedsiębiorstwa do dalszego ich wykorzystania,
- 5) przychody ze sprzedaży towarów (składników majątkowych nabytych w celu odsprzedaży) i materiałów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna.

Wartość wyżej wymienionych produktów należy podać zgodnie ze sposobem wyceny stosowanym w przedsiębiorstwie (np. według cen sprzedaży netto czy według ustalonych dla wewnętrznych rozliczeń w ramach wielozakładowych przedsiębiorstw lub całkowitego kosztu wytworzenia).

UWAGA: jeżeli jednostka lokalna jest podatnikiem podatku akcyzowego, to ww. czynności podlegające opodatkowaniu podatkiem akcyzowym, w świetle ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 108, poz. 626, z późn. zm.), wykazuje się łącznie z podatkiem akcyzowym.

W rubryce 8 dla każdej jednostki lokalnej, sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne oraz zadań inwestycyjnych należy wykazać: w liczniku nakłady na środki trwałe ogółem, w mianowniku wartość nakładów na budynki i budowle (zgodnie z objaśnieniami do cz. III). Suma wartości nakładów na środki trwałe ogółem dla wszystkich jednostek lokalnych, sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne oraz zadań inwestycyjnych wykazana dla „ogółem przedsiębiorstwo” powinna być zgodna z wartością wykazaną w części III dziale 1 rubryce 7 wierszu 01. Suma wartości nakładów na budynki i budowle dla wszystkich jednostek lokalnych, sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne oraz zadań inwestycyjnych wykazana dla „ogółem przedsiębiorstwo” powinna być zgodna z wartością wykazaną w części III dz. 1 rubryce 7 wiersz 04 + wiersz 06.

W rubryce 9 dla każdej jednostki lokalnej oraz sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne należy wykazać: w liczniku wartość środków trwałych brutto według stanu na 31 grudnia, w mianowniku wartość budynków i budowli (zgodnie z objaśnieniami do części III). Suma wartości środków trwałych brutto dla wszystkich jednostek lokalnych i sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne wykazana dla „ogółem przedsiębiorstwo” powinna być zgodna z częścią III dział 1 rubryka 6 wiersz 01. Suma wartości brutto budynków i budowli dla wszystkich jednostek lokalnych i sklepów stanowiących samodzielne

jednostki lokalne dla „ogółem przedsiębiorstwo” powinna być zgodna z częścią III dział 1 rubryka 6 wiersz 04 + wiersz 06.

Wartości wykazane w rubrykach 5–9 dla „Ogółem przedsiębiorstwo” muszą być sumą wartości wykazanych dla wszystkich jednostek lokalnych i sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne oraz w rubryce 8 również zadań inwestycyjnych.

Objaśnienia ogólne do działów: 2 i 3

UWAGA: działy te wypełniają podmioty o liczbie pracujących powyżej 100 osób, wykazując dane tylko dla produkcyjnych jednostek lokalnych położonych na terenie kraju.

Działy 2, 3 należy wypełnić oddzielnie dla każdej jednostki lokalnej produkcyjnej wymienionej w dziale 1 ewentualnie utworzonej produkcyjnej grupy jednostek lokalnych (które utworzone mogą być z jednostek lokalnych wymienionych w dziale 1).

Za **lokalną jednostką grupową** można przyjąć kilka (kilkanaście) jednostek lokalnych umiejscowionych na terenie tej samej gminy, prowadzących ten sam rodzaj działalności. W Portalu Sprawozdawczym **lokalna jednostka grupowa** może zostać utworzona jedynie za wiedzą Urzędu Statystycznego w Warszawie.

Objaśnienia do działu 2. Dane o produkcyjnej jednostce lokalnej, grupie jednostek lokalnych produkcyjnych

W pozycji 1 „numer kolejny jednostki lokalnej” (NRJL) należy wstawić czterocyfrowy numer zgodny z numerem ustalonym dla jednostki lokalnej w dziale 1.

W pozycji 2 „grupowa jednostka lokalna” należy wymienić kolejno czterocyfrowe numery ustalone w dziale 1 dla jednostek lokalnych wchodzących w skład jednostki grupowej. Obok symbolu LJL należy podać liczbę jednostek lokalnych wchodzących w skład jednostki grupowej, obok symbolu NJG (numer jednostki grupowej) należy wstawić w odpowiedniej kolejności trzycyfrowy numer, zaczynając od 002, gdyż numer 001 zastrzeżony jest dla jednostki grupowej, jaką są sklepy stanowiące samodzielne jednostki lokalne wykazane w dziale 1. Dla jednostek grupowych o symbolu 001, tj. sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne wykazanych w dziale 1, w pozycji 2 wypełnia się tylko pole obok symbolu LJL (przenosząc dane z działu 1) oraz pole obok symbolu NJG, wstawiając tam numer 001.

Objaśnienia do działu 3. Rodzaje działalności oraz poniesione koszty w produkcyjnej jednostce lokalnej lub grupie jednostek lokalnych produkcyjnych

Dział 3, tj. pozycje 1–9, należy wypełnić tylko dla lokalnych jednostek produkcyjnych, tzn. tych, dla których w rubryce 3 działu 1 wstawiono symbol PR lub PR1, oraz grupowej jednostki lokalnej oznaczonej numerem 001 i innych grupowych jednostek produkcyjnych utworzonych w wyjątkowych przypadkach, np. nie na terenie jednej gminy, po uzgodnieniu z Departamentem Przedsiębiorstw GUS.

W pozycji 1 w rubryce 1 „Opis rodzaju działalności” należy wykazać rodzaje działalności danej jednostki lokalnej w oparciu o Polską Klasyfikację Działalności (PKD 2007) na poziomie klas oznaczonych symbolami 4-cyfrowymi.

Sprzedaż detaliczna dóbr własnej produkcji prowadzona przez przedsiębiorstwo, które dobra te wytworzyło, nie jest traktowana jako oddzielny rodzaj działalności i należy zaliczać ją do kategorii obejmującej wytwarzanie tych dóbr.

W pozycji 1 w rubryce 3 „Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów” należy wykazać wartości w rozbiciu na poszczególne rodzaje działalności danej jednostki lokalnej, tj.:

- 1) przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), wytworzonych przez jednostkę lokalną, sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna,
- 2) koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne przedsiębiorstwa. W pozycji tej należy wykazać koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów,
- 3) wartość przyrostu zapasów produktów gotowych oraz półproduktów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku),
- 4) wartość wytworzonych produktów (wyrobów i usług) przez jednostkę lokalną, przekazanych do innych jednostek lokalnych przedsiębiorstwa do dalszego ich wykorzystania,
- 5) przychody ze sprzedaży towarów (składników majątkowych nabytych w celu odsprzedaży) i materiałów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna.

Wartość wyżej wymienionych produktów należy podać zgodnie ze sposobem wyceny stosowanym w przedsiębiorstwie (np. wg cen sprzedaży netto czy wg ustalonych dla wewnętrznych rozliczeń w ramach wielozakładowych przedsiębiorstw lub całkowitego kosztu wytworzenia).

UWAGA: jeżeli jednostka lokalna jest podatnikiem podatku akcyzowego, to ww. czynności, podlegające opodatkowaniu podatkiem akcyzowym, w świetle ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym, wykazuje się łącznie z podatkiem akcyzowym.

Z wartości ogółem wykazanej w pozycji 1 należy wydzielić w **pozycji 2** wartość wytworzonych produktów, a w **pozycji 4** wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów.

Pozycja 2 „Wartość wytworzonych produktów” obejmuje wartości:

- 1) przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), wytworzonych przez jednostkę lokalną, sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna,
- 2) koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne przedsiębiorstwa. W pozycji tej należy wykazać koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów,
- 3) wartość przyrostu zapasów produktów gotowych oraz półproduktów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku),
- 4) wartość wytworzonych produktów (wyrobów i usług) przez jednostkę lokalną, przekazanych do innych jednostek lokalnych przedsiębiorstwa do dalszego ich wykorzystania.

Pozycja 3 „w tym: przypada na produkty przeznaczone do sprzedaży na zewnątrz przedsiębiorstwa” obejmuje wartości:

- 1) przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), wytworzonych przez jednostkę lokalną, sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna,
- 2) koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne przedsiębiorstwa. W pozycji tej należy wykazać koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów,

3) wartość przyrostu zapasów produktów gotowych oraz półproduktów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku).

Kwota, jaka pozostaje po odjęciu od wartości wykazanej w pozycji 2 wartości wykazanej w pozycji 3, oznacza wartość produktów, które przekazywane są do dalszego przetwarzania w innych jednostkach lokalnych.

Pozycja 4 „Wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów” obejmuje przychody ze sprzedaży towarów (składników majątkowych nabytych w celu odsprzedaży) i materiałów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna.

W pozycji 5 „Koszt nabycia (zakupu) sprzedanych towarów i materiałów” należy wykazać koszt nabycia (zakupu), łącznie z wartością zakupionych towarów i materiałów, poniesiony przez jednostkę lokalną odnoszący się do przychodów ze sprzedaży towarów (składników majątkowych nabytych w celu odsprzedaży) i materiałów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna.

W pozycji 6 „Całkowite koszty poniesione na wytworzenie produktów” należy wykazać koszty dotyczące wartości wytworzonych produktów wykazanych w pozycji 2, tj.:

- koszt własny produktów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa przez jednostkę lokalną,
- koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki lokalnej oraz zapasów produktów gotowych oraz półfabrykatów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku),
- całkowite koszty wytworzenia poniesione w danej jednostce lokalnej – dla produktów wytworzonych przeznaczonych do dalszego wykorzystania w innych jednostkach lokalnych obejmujące koszty wytworzenia oraz inne koszty ogólne dotyczące jednostki lokalnej.

UWAGA: Pozycję „Całkowite koszty poniesione na wytworzenie produktów” należy wykazać łącznie z podatkiem akcyzowym.

W pozycji 7 „Zużycie materiałów i energii” należy wykazać zużyte bezpośrednio w procesie technologicznym:

- materiały, na które składają się: surowce, materiały pomocnicze, półfabrykaty obcej produkcji, opakowania,
- paliwa i energię elektryczną, które obejmują: paliwa ciekłe, stałe i gazowe, wszelkiego rodzaju energię, tj. elektryczną, parę, ciepłą wodę, sprężone powietrze itp.,

nabyte zarówno od innych jednostek organizacyjnych, jak i wytworzonych we własnym zakresie.

W pozycji 9 „Usługi obce” należy wykazać:

- obróbkę obcą, a w odniesieniu do produkcji budowlano-montażowej – podwykonawstwo,
- usługi transportowe oraz sprzętu specjalistycznego, w tym sprzętu budownictwa,
- usługi remontowe,
- usługi łączności (pocztowe, telekomunikacyjne, dalekopisowe itp.),
- informatyczne, wydawnicze itp.,

nabyte zarówno od innych jednostek organizacyjnych, jak i wytworzonych we własnym zakresie.

Dla działalności handlowej należy wypełnić tylko pozycje 1, 4 i 5.

CZĘŚĆ V. DANE UZUPEŁNIAJĄCE W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI HANDLOWEJ

Część V dotyczy przedsiębiorstw prowadzących działalność handlową zaliczaną według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) do sekcji G „Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle”.

Objaśnienia do części V ankiety znajdują się na formularzu.


Wykaz symboli zastosowanych w formularzu Rocznej Ankiety Przedsiębiorstwa SP za rok 2013
(według kolejności ujętej w sprawozdaniach)

ID	– numer identyfikacyjny - REGON
TL	– telefon
FX	– telefaks
OP	– podstawowa forma prawna
FP	– szczególna forma prawna
PKD	– rodzaj działalności nadany zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności
WO	– numer województwa
OT	– numer oddziału terenowego US-u
GD	– symbol gminy
US	– urząd statystyczny
IMI	– symbol miejscowości
NIP	– numer identyfikacyjny podatnika
KZ	– kod zmian
LJ	– liczba wszystkich jednostek lokalnych
NRJL	– numer jednostki lokalnej
AD	– adres jednostki lokalnej
NJG	– numer jednostki grupowej
LJL	– liczba jednostek lokalnych wchodzących w skład jednostki grupowej
ZI	– zadania inwestycyjne
LZI	– liczba zadań inwestycyjnych
AD1	– nazwa ulicy, numer domu i numer mieszkania
PO	– symbol jednostki lokalnej prowadzącej działalność pomocniczą
PR	– symbol jednostki lokalnej prowadzącej działalność produkcyjną
PR1	– symbol produkcyjnej jednostki lokalnej przedsiębiorstwa, gdy przedsiębiorstwo mieści się pod jednym adresem

Wykaz nazw i symboli województw stosowanych w statystyce

Nazwa województwa	Symbol	Nazwa województwa	Symbol
dolnośląskie	02	podlaskie	20
kujawsko-pomorskie	04	pomorskie	22
lubelskie	06	śląskie	24
lubuskie	08	świętokrzyskie	26
łódzkie	10	warmińsko-mazurskie	28
małopolskie	12	wielkopolskie	30
mazowieckie	14	zachodniopomorskie	32
opolskie	16	zagranica	35
podkarpackie	18		

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA SP	1
CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE	1
Objaśnienia do działu 1. Dane o sytuacji prawno-organizacyjnej	1
Objaśnienia do działu 2. Rodzaje działalności przedsiębiorstwa	3
CZĘŚĆ II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT	4
Objaśnienia do działu 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII	5
Aktywa	5
Pasywa	8
Dane uzupełniające do bilansu	10
Objaśnienia do działu 2. Rachunek zysków i strat	11
Wypełnianie sprawozdania przez podmioty prowadzące podatkową księgę przy- chodów i rozchodów	16
CZĘŚĆ III. ŚRODKI TRWAŁE.....	17
Objaśnienia do działu 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budo- wę, zakup i ulepszenie	17
Dane uzupełniające do działu 1	19
Objaśnienia do działu 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe)	20
Objaśnienia do działu 1.1. Leasing finansowy	20
Objaśnienia do działu 2. Finansowanie nakładów	20
Objaśnienia do działu 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania ...	21
CZĘŚĆ IV. PODSTAWOWE DANE O JEDNOSTKACH LOKALNYCH	21
Objaśnienia do działu 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych)	21
Objaśnienia ogólne do działów: 2, 3	26
Objaśnienia do działu 2. Dane o produkcyjnej jednostce lokalnej, grupie jednostek lokalnych produkcyjnych	26
Objaśnienia do działu 3. Rodzaje działalności oraz poniesione koszty w produkcyjnej jednostce lokalnej lub grupie jednostek lokalnych produkcyjnych	27
CZĘŚĆ V. DANE UZUPEŁNIAJĄCE W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI HANDLOWEJ ..	29
WYKAZ SYMBOLI ZASTOSOWANYCH W FORMULARZU ROCZNEJ ANKIETY PRZEDSIĘBIORSTWA ZA ROK 2013	30
WYKAZ NAZW I SYMBOLI WOJEWÓDZTW STOSOWANYCH W STATYSTYCE	30

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
SP-3 Sprawozdanie o działalności gospodarczej przedsiębiorstw za rok 2013	Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej
Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Suwalska 29 93-176 Łódź	
Przekazać w terminie do 18 marca 2014 r. z danymi za rok 2013	REGON <input type="text"/>

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

<input type="text"/>

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Przekazywane dane chronione są **tajemnicą statystyczną** i nie będą nikomu udostępniane, wykorzystane zostaną wyłącznie do opracowań zbiorczych.

Jeżeli nastąpiły zmiany w nazwie lub adresie jednostki sprawozdawczej, prosimy o ich aktualizację:

nazwa	<input type="text"/>
adres	<input type="text"/>

WAŻNE INFORMACJE - Stan aktywności prawnej i ekonomicznej przedsiębiorstwa

Jeżeli w grudniu 2013 r. w przedsiębiorstwie nie prowadzono działalności gospodarczej, prosimy o podanie danych za ostatni okres prowadzenia działalności w roku 2013.

Czy w 2013 r. prowadzili Państwo działalność gospodarczą?	
<input type="checkbox"/> TAK	Jeśli prowadzili Państwo działalność gospodarczą, prosimy o dalsze wypełnienie sprawozdania.
<input type="checkbox"/> NIE	Jeśli nie prowadzili Państwo działalności, prosimy oznaczyć przyczynę nieaktywności i przekazać sprawozdanie. <input type="checkbox"/> 1 działalność nierozpoczęta <input type="checkbox"/> 2 działalność zawieszona <input type="checkbox"/> 3 przedsiębiorstwo w stanie upadłości <input type="checkbox"/> 4 przedsiębiorstwo w stanie likwidacji <input type="checkbox"/> 5 całkowita likwidacja przedsiębiorstwa

Dział 2: wiersz ogółem wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa niezależnie od prowadzonej ewidencji, pozostałe wiersze wypełniają jednostki prowadzące księgi rachunkowe lub podatkową księgę przychodów i rozchodów.

Dział 3: podatek dochodowy wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa niezależnie od prowadzonej ewidencji, podatek VAT – wypełniają płatnicy podatku VAT.

Dział 4: prowadzący księgi rachunkowe wypełniają wszystkie wiersze, prowadzący podatkową księgę przychodów i rozchodów wypełniają wiersze 1, 2, 3 i 5, pozostałe jednostki wypełniają wiersze 1 i 2.

Dział 6: wypełniają jednostki, które prowadziły działalność:

- handlową lub/i gastronomiczną niezależnie od tego, czy jest to przeważający rodzaj działalności;
- transportową oraz z zakresu ochrony zdrowia – tylko wtedy, gdy jest to przeważający rodzaj działalności.

W razie wątpliwości prosimy przeczytać załączone objaśnienia.

nr str. 2

Dział 0. Podstawowe informacje o przedsiębiorstwie1. Od którego roku w Państwa przedsiębiorstwie jest prowadzona działalność gospodarcza?

2. Ile miesięcy w 2013 r. w przedsiębiorstwie prowadzono działalność gospodarczą?

(Nie należy wliczać urlopu, w czasie którego przedsiębiorstwo całkowicie zawiesiło działalność.) 3. Opis przeważającego rodzaju prowadzonej działalności
(W przypadku trudności z opisem rodzaju działalności prosimy korzystać z „Wykazu wybranych rodzajów działalności wg PKD 2007” załączonego do formularza.)Udział przychodu z przeważającej działalności w przychodach ogółem
(w liczbach całkowitych) %

Symbol klasy PKD 2007

(wypełnia US)

4. Jaki rodzaj ewidencji księgowej był prowadzony w Państwa przedsiębiorstwie? (Wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi.)

 1 księgi rachunkowe 2 podatkowa księga przychodów i rozchodów 3 ewidencja przychodów 4 brak wydzielonej ewidencji (karta podatkowa)

5. Dotyczy jednoosobowych podmiotów gospodarczych (osób fizycznych)

Czy przychody w Państwa przedsiębiorstwie pochodzą wyłącznie ze świadczenia pracy na rzecz innej firmy bez ponoszenia kosztów związanych z pracą (np. zakup materiałów, narzędzi)?

(Wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi.)

 1 tak 2 nie**Dział 1. Pracujący i wynagrodzenia**

1. Ile osób pracowało w Państwa przedsiębiorstwie w dniu 31 grudnia 2013 r. (lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności), bez zatrudnionych na umowę zlecenia?

Wyszczególnienie	Ogółem	w tym, dla których jest to główne miejsce pracy ¹⁾	
		razem	w tym kobiety
Ogółem pracujący (bez uczniów) (w. 2+3)	1		
właściciele, współwłaściciele i bezpłatnie pomagający członkowie ich rodzin, wspólnicy pracujący w spółce bez umowy o pracę	2		
zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (pełno- i niepełnozatrudnieni ²⁾ łącznie z sezonowymi)	3		
w tym niepełnozatrudnieni	4		

¹⁾ Główne miejsce pracy określa się na podstawie oświadczenia pracującego.²⁾ Niepełnozatrudnieni to osoby, które zgodnie z umową o pracę pracują stale w niepełnym wymiarze czasu pracy.2. Ilu uczniów było zatrudnionych w dniu 31 grudnia 2013 r. (lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności) na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego? 3. Jaka była przeciętna liczba zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w 2013 r. w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (pełny etat)? ,

Pełny wymiar czasu pracy (pełny etat) to liczba wynikająca z sumy pełnych etatów i części (z dwoma miejscami po przecinku), np. trzy osoby zatrudnione na 1/4 = 0,75. Przeciętne zatrudnienie należy obliczyć jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy przedsiębiorstwo funkcjonowało przez cały rok, czy też nie). Przeciętne zatrudnienie w miesiącu należy obliczyć na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez 2.

Uwaga:

Liczbę etatów należy wpisać z dwoma znakami po przecinku.

4. Jaka była kwota wynagrodzeń brutto łącznie z obowiązkowymi składkami: emerytalną, rentową i chorobową opłaconymi przez ubezpieczonych oraz z zaliczkami na podatek dochodowy, przed odliczeniem składki na powszechne ubezpieczenie zdrowotne (tj. płace zasadnicze, dodatki stałe i przejściowe, premie i nagrody, wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych, za czas urlopów, zasiłki chorobowe wypłacane ze środków przedsiębiorstwa, odprawy emerytalne, honoraria itp.), wypłaconą w 2013 r. zatrudnionym na podstawie umowy o pracę wykazanym w dziale 1 pytanie 3?

(w pełnych złotych)

Dział 2. Wartość brutto¹⁾ środków trwałych i nakłady na budowę, ulepszenie i zakup środków trwałych w 2013 r.
(w pełnych złotych)

1. Informacje podać w zależności od rodzaju prowadzonej ewidencji:

- wiersz 1 wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa niezależnie od prowadzonej ewidencji,
- wiersze 2, 3, 4, 5, 6 wypełniają jednostki prowadzące księgi rachunkowe lub podatkową księgę przychodów i rozchodów.

Wyszczególnienie		Wartość brutto środków trwałych stan na koniec roku	Nakłady na nowe środki trwałe, ulepszenia istniejących oraz zakup używanych środków trwałych ³⁾
Ogółem	1		
z tego	grunty (łącznie z prawem wieczystego użytkowania)	2	
	budynki i lokale ²⁾ oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej	3	
	maszyny i urządzenia techniczne	4	
	środki transportu	5	
	pozostałe środki trwałe	6	

¹⁾ Wartość ewidencyjna z ksiąg (bez potrącenia umorzeń).

²⁾ Łącznie ze spółdzielczym prawem do lokalu użytkowego.

³⁾ W nakładach na środki trwałe należy również wykazać wartości środków trwałych przyjętych w leasing finansowy.

2. Jaka była wartość brutto w 2013 r. (wypełniają wszystkie jednostki):

1. sprzedanych środków trwałych

2. zlikwidowanych środków trwałych

3. środków trwałych przyjętych w leasing finansowy

Dział 3. Podatki dochodowy i VAT za 2013 r. (w pełnych złotych)

Jaka była wartość:

podatku dochodowego ¹⁾ od prowadzonej działalności gospodarczej (w przypadku ryczałtu - zryczałtowane opodatkowanie) – wypełniają wszystkie jednostki	1	
podatku VAT należnego ogółem – wypełniają tylko jednostki składające deklarację podatkową podatku od towarów i usług VAT (z deklaracji VAT-7)	2	
podatku VAT naliczonego ogółem – wypełniają tylko jednostki składające deklarację podatkową podatku od towarów i usług VAT (z deklaracji VAT-7)	3	

¹⁾ Lub wpłacone w roku kalendarzowym zaliczki.

Dział 4. Przychody i koszty z całokształtu działalności w 2013 r. (w pełnych złotych)

Informacje podać w zależności od rodzaju prowadzonej ewidencji:

- prowadzący księgi rachunkowe wypełniają wszystkie wiersze,
- prowadzący podatkową księgę przychodów i rozchodów wypełniają wiersze 1, 2, 3 i 5,
- pozostałe jednostki wypełniają wiersze 1 i 2 (w przypadku braku ewidencji dane wykazać szacunkowo).

A. Przychody netto z całokształtu działalności (bez VAT)	1		
B. Koszty z całokształtu działalności (bez nakładów na środki trwałe)	2		
w tym	zakup towarów handlowych i materiałów według cen zakupu	3	
	w tym zakup materiałów	4	
	podatek akcyzowy (<i>nie dotyczy wyrobów importowanych</i>)	5	

Dział 5. Wartość zapasów (w pełnych złotych)

Wartość zapasów na dzień 1.01.2013 r.

Wartość zapasów na dzień 31.12.2013 r.

Zapasy obejmują:

- półprodukty, produkty w toku i produkty gotowe – bez VAT,
- materiały i towary w cenach zakupu – łącznie z VAT.

Dział 6. Informacje specjalistyczne za 2013 r.**1. Prosimy o wypełnienie, jeśli prowadzili Państwo działalność handlową.**

A. Wartość sprzedaży z tej działalności ogółem łącznie z VAT (w pełnych złotych)		Sprzedaż detaliczna		Sprzedaż hurtowa	
		1			
w tym	żywności	2			
	napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych	3			
	napojów alkoholowych	4			
B. Liczba punktów sprzedaży detalicznej (sklepów łącznie z aptekami; stacji paliw; stałych punktów sprzedaży drobno-detalicznej, np. kioski, stragany; pozostałych punktów sprzedaży detalicznej o charakterze ruchomym) w dniu 31 grudnia 2013 r. (lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności).		w tym		C. Powierzchnia sprzedażowa sklepów i aptek w m² w dniu 31 grudnia 2013 r. (lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności).	
Ogółem		sklepy i apteki	stacje paliw	Powierzchnia sprzedażowa – część lokalu sklepowego przeznaczona do eksponowania towarów oraz do obsługi nabywców.	

2. Prosimy o wypełnienie, jeśli prowadzili Państwo działalność gastronomiczną.

A. Wartość przychodów ze sprzedaży (bez przychodów pochodzących z działalności hotelarskiej – noclegów) łącznie z VAT (w pełnych złotych)		1		B. Liczba placówek gastronomicznych (stałych i sezonowych) ogółem. Stałe placówki według stanu w dniu 31 grudnia 2013 r. (lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności)		1	
w tym	produkcji gastronomicznej	2		z tego	restauracje	2	
	napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych	3			bary	3	
	towarów handlowych (bez napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych)	4			stołówki	4	
					punkty gastronomiczne	5	

3. Prosimy o wypełnienie, jeśli dokonywali Państwo przewozów pasażerów taksówkami osobowymi.

Liczba taksówek osobowych (własnych lub dzierżawionych)	w dniu 31 grudnia 2013 r. lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności	1	
Przewozy pasażerów w miesiącu w osobach	w grudniu 2013 r. lub w ostatnim miesiącu prowadzenia działalności (W przypadku braku danych ewidencyjnych możliwe jest podanie danych według własnych szacunków.)	2	
Przebieg ogólny taksówek w km (tj. ilość przejechanych km w miesiącu z pasażerami i bez)		3	

4. Prosimy o wypełnienie, jeśli dokonywali Państwo przewozów pasażerów transportem samochodowym zarobkowym (własnym lub dzierżawionym).

A. Wyszczególnienie		dane w dniu 31 grudnia 2013 r. lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności	Autobusy¹⁾	Minibusy²⁾
Liczba pojazdów	1			
Łączna liczba miejsc	2			

¹⁾ Pojazdy do przewozu pasażerów o liczbie miejsc powyżej 9, łącznie z kierowcą.²⁾ Pojazdy do przewozu pasażerów o liczbie miejsc 9 i mniej, łącznie z kierowcą.

B. Wyszczególnienie		Komunikacja miejska (z gminnymi przewozami)	Komunikacja międzymiastowa³⁾	Komunikacja międzynarodowa	Przewozy okazjonalne (np. wycieczki)
Przebieg ogólny (roczny) w km	1				
Przewozy pasażerów w osobach ⁴⁾	2				

³⁾ Komunikacja międzymiastowa zawiera: przewozy powiatowe, wojewódzkie i międzywojewódzkie.⁴⁾ Dla komunikacji miejskiej i międzymiastowej (przewozy regularne zgodnie z rozkładem jazdy) podać średnie przewozy w miesiącu. Dla komunikacji międzynarodowej (przewozy regularne zgodnie z rozkładem jazdy) i przewozów okazjonalnych podać liczbę przewiezionych pasażerów w roku.**5. Prosimy o wypełnienie, jeśli ochrona zdrowia była przeważającym rodzajem prowadzonej przez Państwa działalności gospodarczej (wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi).**

A. Czy jednostka świadczyła usługi zdrowotne finansowane ze środków powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego (NFZ)?	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie	
B. Czy jednostka była wpisana do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez wojewodę?	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie	
C. Liczba porad udzielonych w ciągu roku przez: Porada lekarska – każdorazowe świadczenie udzielane pacjentom przez lekarza związane z przypadkami chorobowymi, badaniami profilaktycznymi, okresowymi i innymi (np. osób ubiegających się o prawo jazdy) bez względu na miejsce udzielonej porady (ambulatorium, gabinet, wizyta domowa)	lekarzy medycyny	1	
	lekarzy dentyistów	2	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2		

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Objaśnienia do formularza SP-3

Dane wykazywane na sprawozdaniu należy wypełnić w pełnych złotych.

Dział 2. Wartość brutto środków trwałych i nakłady na budowę, ulepszenie i zakup środków trwałych w 2013 r.

Punkt 1

Za **środki trwałe** stanowiące własność lub współwłasność przedsiębiorstwa uznaje się nabyte (w tym również na podstawie umowy o leasing finansowy) lub wytworzone we własnym zakresie składniki majątkowe o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok, przeznaczone na własne potrzeby jednostki lub do oddania w używanie na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub leasingu operacyjnego.

Wartości **nakładów na środki trwałe** obejmują wydatki poniesione na: nabycie środków trwałych, wytworzenie środków trwałych na własne potrzeby, inwestycje rozpoczęte, ulepszenia istniejących środków trwałych oraz wartość brutto środków trwałych przyjętych w leasing finansowy.

Przedsiębiorstwa, które nie mogą odliczać podatku VAT (jest on wliczany do wartości środka trwałego), wykazują nakłady inwestycyjne łącznie z podatkiem VAT.

Inwestorzy budujący budynki mieszkalne z przeznaczeniem do sprzedaży (np. deweloperzy, spółdzielnie, TBS) w rubryce 2 wykazują również poniesione w roku sprawozdawczym koszty ich budowy.

Dział 4. Przychody i koszty z całokształtu działalności w 2013 r.

Punkt A, wiersz 1

Przychody netto z całokształtu działalności to:

- przychody ze sprzedaży produktów, robót, usług (otrzymane i należne),
- przychody ze sprzedaży towarów i materiałów, środków trwałych, wyposażenia i inwestycji,
- pozostałe przychody operacyjne (otrzymane i należne),
- przychody finansowe.

Jednostki prowadzące:

- podatkową księgę przychodów i rozchodów przepisują wartość zaksięgowaną w kolumnie 9 „Razem przychód”,
- ewidencje przychodów sumują zapisy zaksięgowane w kolumnie 10 „Ogółem przychód” za okres styczeń – grudzień.

Punkt B, wiersz 2

Koszty z całokształtu działalności to:

- koszty działalności operacyjnej,
- pozostałe koszty operacyjne,
- koszty finansowe.

Jednostki prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów sumują wartości z kolumny 10 „Zakup towarów handlowych i materiałów według cen zakupu”, z kolumny 11 „Koszty uboczne zakupu” oraz kolumny 14 „Razem wydatki”.

Koszty powinny obejmować kwoty wynagrodzeń brutto łącznie ze składkami na ubezpieczenie społeczne i na fundusz pracy.

Punkt B, wiersz 5

Wartość podatku akcyzowego wypełniają jednostki będące producentami wyrobów akcyzowych.

Podatek należny od sprzedaży dotyczy wyrobów własnej produkcji i usług bez ewentualnych odliczeń podatku akcyzowego zapłaconego przy zakupie, np. samochodu lub wyrobów alkoholowych.

Dział 6. Informacje specjalistyczne za 2013 r.

Punkt 1A

Sprzedaż detaliczna – sprzedaż towarów własnych i komisowych (nowych i używanych) w punktach sprzedaży detalicznej, innych punktach sprzedaży (np. składy, magazyny) w ilościach odpowiadających potrzebom indywidualnych konsumentów.

W wartości sprzedaży detalicznej uwzględnia się wartość wytworzonych wyrobów sprzedawanych we własnych punktach sprzedaży detalicznej.

Sprzedaż hurtowa – odsprzedaż zakupionych towarów we własnym imieniu, zwykle nieostatecznym odbiorcom (innym hurtownikom, detalistom, producentom).

Punkt 2B

Bary – jadalnie, bary (uniwersalne, szybkiej obsługi, przekąskowe, mleczne, bistra), kawiarnie, herbaciarnie, piwiarnie.

Punkty gastronomiczne – prowadzą ograniczoną działalność gastronomiczną (catering, smażalnie, pijalnie, lodziarnie, bufety w kinach, na stadionach itp.)

A3	Czy w styczniu 2013 r. pracownicy posiadali zdalny dostęp do poczty e-mail, dokumentów lub aplikacji przedsiębiorstwa (z wykorzystaniem połączeń internetowych poprzez łącza stałe, sieci komórkowe (mobilny dostęp do Internetu) lub bezprzewodowe)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 <input type="checkbox"/>
		• nie 2 <input type="checkbox"/>

E-UMIEJĘTNOŚCI

A4	Czy w 2012 r. przedsiębiorstwo zatrudniło lub próbowało zatrudnić osoby na stanowiska wymagające specjalistycznych umiejętności w dziedzinie ICT/IT? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 <input type="checkbox"/>
		• nie 2 <input type="checkbox"/>

Za specjalistów z dziedziny ICT/IT uważa się: osoby posiadające umiejętności specyfikacji, projektowania, rozwoju, instalowania, obsługi, utrzymania, zarządzania, oceny i badania systemów ICT i IT, dla których ww. czynności są głównym zajęciem.

A5	Czy w 2012 r. przedsiębiorstwo miało problemy z zatrudnieniem specjalistów z dziedziny ICT/IT? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 <input type="checkbox"/>
		• nie 2 <input type="checkbox"/>

A6	Co było głównym powodem trudności z naborem na stanowiska specjalistów z dziedziny ICT/IT w 2012 r. ? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie
	a) brak kandydatów z umiejętnościami specjalistów ICT/IT	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) niewystarczający poziom umiejętności z zakresu ICT/IT wśród kandydatów legitymujących się wymaganym wykształceniem	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c) brak kandydatów z doświadczeniem zawodowym w zakresie ICT/IT	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	d) wysokie koszty wynagrodzeń specjalistów z zakresu ICT/IT	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

Dział B. DOSTĘP I KORZYSTANIE Z INTERNETU

B1	Czy w styczniu 2013 r. przedsiębiorstwo miało dostęp do Internetu? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 <input type="checkbox"/>
		• nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. C1</i>

B2	Czy przedsiębiorstwo dysponowało w styczniu 2013 r. zewnętrznymi połączeniami z Internetem poprzez: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	Tak	Nie
	a) łącze w technologii DSL (xDSL, w tym ADSL, SDSL, VDSL itp.)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) inne szerokopasmowe łącze stałe, np. przez sieć telewizji kablowej, sieć światłowodową (FTTH)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c) ISDN lub modem analogowy przez zwykłą linię telefoniczną	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	d) szerokopasmowe połączenia mobilne za pomocą urządzeń przenośnych wykorzystujących ruchome (komórkowe) sieci telefoniczne co najmniej w technologii 3G	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	d1) poprzez komputer przenośny np. laptop, notebook, netbook, Ultra Mobile PC-UMPC, tablet PC, wykorzystujący co najmniej technologię 3G	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	d2) przez telefon np. smartphone, telefon PDA wykorzystujący co najmniej technologię 3G	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
e) wąskopasmowe łącza mobilne wykorzystujące technologię 2G/2.5G w standardzie GSM, GPRS, EDGE	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	

B3	Jaka była maksymalna, określona w umowie prędkość najszybszego połączenia internetowego w przedsiębiorstwie w styczniu 2013 r. ? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	
	a) mniej niż 2 Mbit/s	1 <input type="checkbox"/>
	b) przynajmniej 2, ale mniej niż 10 Mbit/s	2 <input type="checkbox"/>
	c) przynajmniej 10, ale mniej niż 30 Mbit/s	3 <input type="checkbox"/>
	d) przynajmniej 30, ale mniej niż 100 Mbit/s	4 <input type="checkbox"/>
	e) przynajmniej 100 Mbit/s	5 <input type="checkbox"/>

B4	Proszę podać liczbę pracowników wykorzystujących w swojej pracy komputery z dostępem do Internetu przynajmniej raz w tygodniu w styczniu 2013 r.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>Liczba pracowników</i>
	Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent ogółu pracowników wykorzystywał w swojej pracy komputery z dostępem do Internetu przynajmniej raz w tygodniu w styczniu 2013 r.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %

MOBILNY DOSTĘP DO INTERNETU WYKORZYSTYWANY W CELACH BIZNESOWYCH

- Poniższe pytania dotyczą przedsiębiorstw, które wyposażają swoich pracowników w urządzenia przenośne, pozwalające na mobilny dostęp do Internetu wykorzystywany w celach biznesowych. Przedsiębiorstwo pokrywa w całości (lub do pewnego limitu) koszty abonamentu i korzystania z Internetu.
- Poprzez mobilny dostęp do Internetu rozumiemy wykorzystanie urządzeń przenośnych łączących się z Internetem za pomocą ruchomych (komórkowych) sieci telefonicznych.
- Pod pojęciem urządzeń przenośnych umożliwiających mobilny dostęp do Internetu rozumiemy:
 - komputery przenośne (np. notebooki, netbooki, laptopy, Ultra Mobile PC-UMPC, tablety PC itp.),
 - inne urządzenia przenośne jak np. smartphony, telefony komórkowe z PDA.

B5	Czy w styczniu 2013 r. pracownicy przedsiębiorstwa byli przez nie wyposażeni w urządzenia przenośne pozwalające na mobilny dostęp do Internetu wykorzystywany w celach biznesowych?	• tak 1 <input type="checkbox"/>
	<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	
	<i>Proszę zaznaczyć odpowiedź NIE, jeżeli wyposażają Państwo pracowników w urządzenia łączące się z Internetem jedynie bezprzewodowo** (ang. wireless) np. poprzez Wi-fi, a nie poprzez ruchome(komórkowe) sieci telefoniczne.</i>	• nie 2 <input type="checkbox"/> → pyt. B7

* Niezależnie od daty zakupu urządzenia przed styczniem 2013 r. czy w styczniu 2013 r.).

** Dostęp bezprzewodowy – wykorzystanie technologii bezprzewodowych, tj. fale radiowe, na podczerwień, mikrofale lub pozostałe typy fal elektromagnetycznych bądź akustycznych w celu uzyskania połączenia pomiędzy urządzeniem, którym posługuje się użytkownik (np. komputer, drukarka) a siecią LAN przedsiębiorstwa. Dostęp oparty głównie na technologiach Wi-fi i Bluetooth.

B6	Proszę podać liczbę pracowników wyposażonych przez przedsiębiorstwo w styczniu 2013 r. w urządzenia przenośne pozwalające na mobilne łączenie się z Internetem w celach biznesowych.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>Liczba pracowników</i>
	Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent pracowników był wyposażony przez przedsiębiorstwo w styczniu 2013 r. w urządzenia przenośne pozwalające na mobilne łączenie się z Internetem w celach biznesowych.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %

KORZYSTANIE Z USŁUG W CHMURZE OBLICZENIOWEJ

Przez korzystanie z usług chmury obliczeniowej rozumiemy korzystanie ze skalowalnych usług ICT za pomocą Internetu. Usługi mogą obejmować dostęp do oprogramowania, korzystanie z określonej mocy obliczeniowej, przechowywanie danych.

Wymienione usługi :

- dostarczane są przy wykorzystaniu serwerów usługodawcy,
- mogą być skalowalne w górę lub w dół (skalować można na przykład liczbę użytkowników czy też ilość przechowywanych danych),
- mogą być zmieniane lub dostosowywane na własne żądanie (ang. on-demand self-service) tzn. bez konieczności ingerencji usługodawcy,
- mogą podlegać formom płatności takim jak abonament lub płatność elastyczna dostosowana do ilości i rodzaju zakupionych usług.

B7	Czy w ciągu 2012 roku przedsiębiorstwo korzystało z usług oferowanych w chmurze obliczeniowej?	• tak 1 <input type="checkbox"/>
	<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	
	<i>Pytanie dotyczy jedynie usług płatnych.</i>	• nie 2 <input type="checkbox"/>

STRONA INTERNETOWA PRZEDSIĘBIORSTWA

B8	Czy w styczniu 2013 r. przedsiębiorstwo posiadało własną stronę internetową (WWW)?	• tak 1 <input type="checkbox"/>
	<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	
		• nie 2 <input type="checkbox"/> → pyt. B10

B9	Czy w styczniu 2013 r. strona internetowa przedsiębiorstwa posiadała następujące możliwości: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>				
	a) zamawianie lub rezerwacja on-line, np. „koszyk/wózek”	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	b) zapewnienie ochrony danych osobowych lub homologacja związana z bezpieczeństwem w Internecie	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	c) prezentacja katalogów produktów lub cenników	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	d) sprawdzanie stanu realizacji zamówienia on-line	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	e) umożliwienie użytkownikom zamawiania produktów wg własnego projektu lub specyfikacji	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	f) personalizacja zawartości strony dla częstych/stałych użytkowników	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	g) informacja o wolnych stanowiskach pracy lub przysyłanie dokumentów aplikacyjnych on-line	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>

B10	Czy przedsiębiorstwo w 2012 r. wysyłało bezpłatnie, elektronicznie i cyklicznie informacje związane ze swoją działalnością (np. informacje o nowościach, promocjach, zmianach, informacje prasowe, edukacyjne) za zgodą odbiorcy w formie elektronicznych biuletynów (tzw. newsletterów)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 <input type="checkbox"/>
		• nie 2 <input type="checkbox"/>

WYKORZYSTANIE INTERNETU W KONTAKTACH Z ORGANAMI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

Pojęcie **administracja publiczna** odnosi się zarówno do organów świadczących usługi publiczne, jak i prowadzących typową działalność administracyjną. Możemy do nich zaliczyć na przykład organy podatkowe (np. urząd skarbowy, izba skarbową), organy służby celnej, organy rejestrowe (np. KRS, REGON), instytucje ubezpieczeń społecznych (np. ZUS), organy publicznej służby zdrowia (np. NFZ, szpitale), instytucje związane z ochroną środowiska i pozostałe prowadzące działalność publiczną (społeczną).

Administracja publiczna może być szczebla lokalnego, regionalnego lub krajowego.

B11	Czy przedsiębiorstwo wykorzystywało w 2012 r. Internet w kontaktach z administracją publiczną w celu: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź. Nie należy brać pod uwagę jakiegokolwiek wymiany informacji za pomocą wiadomości e-mail.</i>		Tak	Nie
		a) pozyskania informacji ze stron internetowych administracji publicznej	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		b) pobierania formularzy ze stron internetowych administracji publicznej, np. podatkowych	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		c) składania wypełnionych formularzy w formie elektronicznej (np. do ZUS-u, dostarczanie informacji statystycznych do organów administracji publicznej, deklaracji VAT)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		d) składania deklaracji VAT całkowicie drogą elektroniczną, bez dodatkowych dokumentów papierowych (łącznie z płatnością elektroniczną, jeżeli była wymagana)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		e) składania deklaracji świadczeń społecznych (np. ZUS) całkowicie drogą elektroniczną, bez dodatkowych dokumentów papierowych (łącznie z płatnością elektroniczną, jeżeli była wymagana)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

Elektroniczny system zamówień publicznych (Public electronic Procurement) jest obszarem e-biznesu odnoszącym się do wykorzystania przez przedsiębiorstwa Internetu w celu oferowania produktów (wyrobów i usług), towarów organom administracji publicznej w kraju lub w innych państwach Unii Europejskiej. Proces ten składa się z kilku etapów: od momentu zgłoszenia przez składanie ofert w elektronicznym systemie zamówień publicznych aż do dokonywania płatności.

e-Tendering jest etapem eProcurementu polegającym na przygotowaniu i przedłożeniu ofert on-line, obejmuje on składanie ofert poprzez otwarte, ograniczone lub uzgodnione procedury, jak również porozumienia ramowe i zakupy w systemie DPS*.

Nie dotyczy składania ofert pocztą elektroniczną.

* DPS (ang. Dynamic Purchasing System) – dynamiczny system zakupów jest w pełni elektronicznym procesem udzielania zamówień publicznych na dostawy lub usługi powszechnie dostępne. Mając ograniczony czas trwania, przez cały okres ważności jest dostępny dla każdego wykonawcy, który spełnia kryteria kwalifikacji oraz złożył ofertę zgodną ze specyfikacją. Polega on na wstępnym kwalifikowaniu wykonawców, spośród których wylania się wykonawców konkretnych zamówień objętych tym systemem.

B12	Czy w 2012 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało Internet do uzyskania dostępu do dokumentów przetargowych i specyfikacji w elektronicznym systemie zamówień publicznych? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 <input type="checkbox"/>
		• nie 2 <input type="checkbox"/>

B13	Czy w 2012 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało Internet w celu oferowania produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów w elektronicznym systemie zamówień publicznych (e-Tendering) w następujących rejonach geograficznych: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
		a) Polska	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		b) inne kraje UE	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

WYKORZYSTANIE MEDIÓW SPOŁECZNOŚCIOWYCH

Wykorzystywanie mediów społecznościowych odnosi się do korzystania przez przedsiębiorstwo z aplikacji opartych o technologie internetowe lub platformy komunikacyjne do łączenia, tworzenia i wymiany treści online z klientami, dostawcami i partnerami lub wewnątrz przedsiębiorstwa.

Przedsiębiorstwa, które mają profil użytkownika, konto lub licencję użytkownika w zależności od wymagań i typu mediów społecznościowych są uważane za przedsiębiorstwa wykorzystujące media społecznościowe.

B14	Czy w styczniu 2013 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało którekolwiek z niżej wymienionych mediów społecznościowych? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
		a) serwisy społecznościowe (np. Facebook, LinkedIn, Xing, Viadeo, Yammer itp.)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		b) blogi lub mikroblogi prowadzone przez przedsiębiorstwo (np. Twitter, Present.ly itp.)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		c) strony umożliwiające udostępnianie multimediów (You Tube, Flickr, Picassa, SlideShare itp.)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		d) narzędzia Wiki	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		e) nie wykorzystywało żadnych z wyżej wymienionych mediów społecznościowych lub wykorzystywało je jedynie w celach umieszczania płatnych ogłoszeń reklamowych.	1 <input type="checkbox"/>	→ pyt. CI

B15	Czy w styczniu 2013 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało media społecznościowe w celu: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>			Tak	Nie	
	a)	tworzenia wizerunku przedsiębiorstwa i marketingu produktów (np. reklamowanie produktów)	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	b)	otrzymywania uwag/komentarzy lub odpowiadania na uwagi/komentarze i pytania klientów	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	c)	zaangażowania klientów w proces rozwoju lub innowacji produktów (wyrobów lub usług)	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	d)	współpracy z partnerami biznesowymi (np. z dostawcami) lub innymi organizacjami (np. organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi)	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	e)	rekrutacji pracowników	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	f)	wymiany poglądów, opinii lub wiedzy wewnątrz przedsiębiorstwa	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>

B16	Czy w styczniu 2013 r. przedsiębiorstwo posiadało formalnie zdefiniowaną politykę dotyczącą korzystania z mediów społecznościowych (np. posiadało zdefiniowane cele, zasady i procedury)?		• tak	1	<input type="checkbox"/>
	<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>		• nie	2	<input type="checkbox"/>

Dział C. ELEKTRONICZNE FAKTUROWANIE

Elektroniczna faktura jest dokumentem wykorzystywanym do dokonywania transakcji drogą elektroniczną, zawierającym informacje dotyczące należnych płatności.

Są dwa typy elektronicznych faktur:

- e-faktury, które są elektronicznymi fakturami o ustandaryzowanej strukturze (nadającymi się do automatycznego przetwarzania); mogą być one bezpośrednio wymieniane między dostawcami i odbiorcami przez odpowiednie systemy lub przez system bankowości elektronicznej,
- faktury w postaci nienadającej się do automatycznego przetwarzania (np. e-mail z załącznikiem w formacie pdf).

C1	Czy w styczniu 2013 r. przedsiębiorstwo wysłało faktury elektroniczne? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>			Tak	Nie	
	a)	e-faktury o ustandaryzowanej strukturze umożliwiającej automatyczne przetwarzanie (np. systemy typu EDI, UBL, XML)	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	b)	elektroniczne faktury w postaci nienadającej się do automatycznego przetwarzania (np. e-mail z załącznikiem w formacie pdf)	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>

C2	Czy w styczniu 2013 r. przedsiębiorstwo otrzymywało faktury elektroniczne o ustandaryzowanej strukturze umożliwiającej ich automatyczne przetwarzanie (np. EDI, UBL, XML)?		• tak	1	<input type="checkbox"/>
	<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>		• nie	2	<input type="checkbox"/>

Dział D. AUTOMATYCZNA WYMIANA INFORMACJI WĘWNĄTRZ PRZEDSIĘBIORSTWA

ERP (*ang. Enterprise Resource Planning*) system służący do planowania i zarządzania zasobami przedsiębiorstwa poprzez udostępnianie informacji między wszystkimi obszarami działalności przedsiębiorstwa (np. księgowością, planowaniem, produkcją, marketingiem).

D1	Czy w styczniu 2013 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało ERP?		• tak	1	<input type="checkbox"/>
	<i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>		• nie	2	<input type="checkbox"/>

CRM (*ang. Customer Relationship Management*) system służący do zarządzania informacjami o klientach.

D2	Czy w styczniu 2013 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało jakiekolwiek oprogramowanie do zarządzania informacjami o klientach (tzw. CRM) pozwalające na: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>			Tak	Nie	
	a)	zbieranie, przechowywanie informacji o klientach oraz zapewnianie dostępu do nich w celach biznesowych	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
	b)	analizowanie informacji o klientach w celach marketingowych (ustalanie cen, promocja sprzedaży, wybór kanałów dystrybucji itp.)	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>

Dział E. HANDEL ELEKTRONICZNY (e-handel)

Transakcje e-handlu to sprzedaż i zakup produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów dokonywana poprzez sieci komputerowe za pomocą metod zaprojektowanych specjalnie do otrzymywania lub składania zamówień.

Podczas gdy zamówienia powinny być dokonywane za pośrednictwem ww. metod, płatności i dostawy nie muszą być przeprowadzane on-line.

Transakcje e-handlu wykluczają zamówienia składane pocztą elektroniczną (e-mail) lub faxem.

E-SPRZEDAŻ**SPRZEDAŻ POPRZEZ STRONĘ INTERNETOWĄ**

Rodzaj sprzedaży obejmującej zamówienia składane on-line w sklepach internetowych lub poprzez elektroniczne formularze zamieszczone na Państwa stronie internetowej lub w extranecie, niezależnie od sposobu dostępności do tej strony (np. poprzez komputer osobisty, laptop, telefon komórkowy).

E1	Czy w 2012 r. przedsiębiorstwo <u>otrzymywało zamówienia</u> na produkty (wyroby i usługi) i towary składane poprzez stronę internetową przedsiębiorstwa , z wyjątkiem zamówień otrzymywanych pocztą elektroniczną? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. E5</i> 																					
E2	Proszę podać łączną wartość netto przychodów ze sprzedaży w 2012 r. (wykazanej w poz. X3) z realizacji zamówień otrzymanych poprzez stronę internetową przedsiębiorstwa. Jeżeli nie można podać tej wartości, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent łącznej wartości netto przychodów ze sprzedaży w 2012 r. (wykazanej w poz. X3) stanowiły przychody netto z realizacji zamówień otrzymanych poprzez stronę internetową przedsiębiorstwa.	<div style="text-align: right;"> <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> <i>w tysiącach złotych bez znaku po przecinku</i> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> % </div>																					
E3	Czy w 2012 r. przedsiębiorstwo otrzymywało zamówienia składane poprzez własną stronę internetową od klientów zlokalizowanych na następujących obszarach geograficznych? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="width: 10%; text-align: center;">Tak</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">Nie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a) Polska</td> <td style="text-align: center;">1 <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">2 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>b) inne kraje Unii Europejskiej</td> <td style="text-align: center;">1 <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">2 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>b) reszta świata</td> <td style="text-align: center;">1 <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">2 <input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Tak	Nie	a) Polska	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	b) inne kraje Unii Europejskiej	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	b) reszta świata	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>									
	Tak	Nie																					
a) Polska	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>																					
b) inne kraje Unii Europejskiej	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>																					
b) reszta świata	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>																					
E4	Proszę podać rozbiecie procentowe przychodów ze sprzedaży zrealizowanych w 2012 r. poprzez stronę internetową przedsiębiorstwa według typu odbiorcy: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 80%;">a) B2C (sprzedaż do odbiorców indywidualnych) %</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">%</td> </tr> <tr> <td>b) B2B (sprzedaż dla innych przedsiębiorstw) i B2G (sprzedaż dla organów administracji publicznej) %</td> <td style="text-align: center;"><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></td> <td style="text-align: center;">%</td> </tr> <tr> <td>c) Razem %</td> <td style="text-align: center;">1<input type="text"/>0<input type="text"/>0</td> <td style="text-align: center;">%</td> </tr> </tbody> </table>	a) B2C (sprzedaż do odbiorców indywidualnych) %	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	%	b) B2B (sprzedaż dla innych przedsiębiorstw) i B2G (sprzedaż dla organów administracji publicznej) %	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	%	c) Razem %	1 <input type="text"/> 0 <input type="text"/> 0	%												
a) B2C (sprzedaż do odbiorców indywidualnych) %	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	%																					
b) B2B (sprzedaż dla innych przedsiębiorstw) i B2G (sprzedaż dla organów administracji publicznej) %	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	%																					
c) Razem %	1 <input type="text"/> 0 <input type="text"/> 0	%																					
E5	Które z niżej wymienionych przyczyn ograniczały lub powodowały niekorzystanie ze sprzedaży poprzez stronę internetową ? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="width: 10%; text-align: center;">Tak</th> <th style="width: 10%; text-align: center;">Nie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a) produkty (wyroby lub usługi) nie nadają się do sprzedaży poprzez stronę internetową</td> <td style="text-align: center;">1 <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">2 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>b) problemy logistyczne (wysyłka wyrobów, dostarczanie usług)</td> <td style="text-align: center;">1 <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">2 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>c) problemy związane z płatnościami</td> <td style="text-align: center;">1 <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">2 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>d) problemy związane z bezpieczeństwem ICT lub ochroną danych</td> <td style="text-align: center;">1 <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">2 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>e) problemy natury prawnej</td> <td style="text-align: center;">1 <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">2 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>f) koszt wprowadzenia sprzedaży poprzez stronę internetową był lub byłby wyższy niż zysk</td> <td style="text-align: center;">1 <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">2 <input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Tak	Nie	a) produkty (wyroby lub usługi) nie nadają się do sprzedaży poprzez stronę internetową	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	b) problemy logistyczne (wysyłka wyrobów, dostarczanie usług)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	c) problemy związane z płatnościami	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	d) problemy związane z bezpieczeństwem ICT lub ochroną danych	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	e) problemy natury prawnej	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	f) koszt wprowadzenia sprzedaży poprzez stronę internetową był lub byłby wyższy niż zysk	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	Tak	Nie																					
a) produkty (wyroby lub usługi) nie nadają się do sprzedaży poprzez stronę internetową	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>																					
b) problemy logistyczne (wysyłka wyrobów, dostarczanie usług)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>																					
c) problemy związane z płatnościami	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>																					
d) problemy związane z bezpieczeństwem ICT lub ochroną danych	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>																					
e) problemy natury prawnej	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>																					
f) koszt wprowadzenia sprzedaży poprzez stronę internetową był lub byłby wyższy niż zysk	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>																					

SPRZEDAŻ W SYSTEMIE TYPU EDI

Sprzedaż w systemie typu EDI jest dokonywana za pomocą wiadomości typu EDI w uzgodnionym formacie, który pozwala na ich automatyczne przetwarzanie, np. EDIFACT, UBL, XML.

Transakcje e-sprzedaży wykluczają zamówienia składane pocztą elektroniczną (e-mail) lub faxem.

E6	Czy w 2012 r. przedsiębiorstwo <u>otrzymywało zamówienia</u> na produkty (wyroby i usługi) i towary składane za pomocą wiadomości typu EDI? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 <input type="checkbox"/>
		• nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. E9</i>

E7	Proszę podać łączną wartość netto przychodów ze sprzedaży w 2012 r. (wykazanej w poz. X3) z realizacji zamówień otrzymanych za pomocą wiadomości typu EDI.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	Jeżeli nie można podać tej wartości, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent łącznej wartości netto przychodów ze sprzedaży w 2012 r. (wykazanej w poz. X3) stanowiły przychody netto z realizacji zamówień otrzymanych za pomocą wiadomości typu EDI.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %

w tysiącach złotych bez znaku po przecinku

E8	Czy w 2012 r. przedsiębiorstwo otrzymywało zamówienia składane za pomocą wiadomości typu EDI od klientów zlokalizowanych na następujących obszarach geograficznych? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
		a) Polska	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		b) inne kraje Unii Europejskiej	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		c) reszta świata	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

E-ZAKUPY

ZAKUPY POPRZEZ STRONĘ INTERNETOWĄ LUB WIADOMOŚCI TYPU EDI

Zakupy poprzez strony internetowe.

Obejmują:

- zakupy dokonywane on-line w sklepach internetowych lub poprzez elektroniczne formularze zamieszczone na stronie internetowej innego przedsiębiorstwa lub przy wykorzystaniu extranetu innego przedsiębiorstwa,
- lub za pomocą wiadomości typu EDI, co oznacza wiadomości w uzgodnionym formacie, który pozwala na ich automatyczne przetwarzanie, np. EDIFACT, UBL, XML itp.

Zakupy towarów i usług powinny obejmować wartość wszystkich towarów i usług nabytych w ciągu okresu obrachunkowego w celu odsprzedaży lub wykorzystania w procesie produkcji, z wyłączeniem dóbr kapitałowych, których wykorzystanie jest zarejestrowane jako wykorzystanie środków trwałych.

Transakcje e-zakupów wykluczają zamówienia składane pocztą elektroniczną (e-mail) lub faxem.

E9	Czy w 2012 r. przedsiębiorstwo <u>składało zamówienia</u> na usługi, towary i materiały poprzez sieci komputerowe (poprzez stronę internetową lub wiadomości typu EDI z wyjątkiem zamówień składanych pocztą elektroniczną)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 <input type="checkbox"/>
		• nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>dział I</i>

E10	Czy w 2012 r. przedsiębiorstwo składało zamówienia na usługi, towary i materiały poprzez stronę internetową ? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 <input type="checkbox"/>
		• nie 2 <input type="checkbox"/>

E11	Czy w 2012 r. przedsiębiorstwo składało zamówienia na usługi, towary i materiały poprzez wiadomości typu EDI ? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 <input type="checkbox"/>
		• nie 2 <input type="checkbox"/>

E12	<p>Proszę zaznaczyć przedział w którym mieści się udział wartości netto zrealizowanych zamówień złożonych drogą elektroniczną w łącznej wartości netto zakupów dokonanych przez przedsiębiorstwo w 2012 r. (wykazanej w poz. X2). Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</p> <p>a) mniej niż 1 % 1 <input type="checkbox"/></p> <p>b) 1 % lub więcej, ale mniej niż 5 % 2 <input type="checkbox"/></p> <p>c) 5 % lub więcej, ale mniej niż 10 % 3 <input type="checkbox"/></p> <p>d) 10 % lub więcej, ale mniej niż 25 % 4 <input type="checkbox"/></p> <p>e) 25 % lub więcej, ale mniej niż 50 % 5 <input type="checkbox"/></p> <p>f) 50 % lub więcej, ale mniej niż 75 % 6 <input type="checkbox"/></p> <p>g) 75 % lub więcej 7 <input type="checkbox"/></p> <p>Pytanie alternatywne Proszę podać wartość netto zamówień na usługi, towary i materiały złożonych przez przedsiębiorstwo drogą elektroniczną w 2012 r.?</p> <p style="text-align: right;"> <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> <i>w tysiącach złotych bez znaku po przecinku</i> </p> <p>Jeżeli nie można podać tej wartości, proszę podać, jaki procent łącznej wartości netto dokonanych przez przedsiębiorstwo zakupów w 2012 r. (wykazanej w pozycji X2) stanowiły zakupy dokonane drogą elektroniczną?</p> <p style="text-align: right;"> <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> % </p>
------------	--

E13	<p>Czy w 2012 r. przedsiębiorstwo składało zamówienia poprzez stronę internetową lub wiadomości typu EDI dostawcom zlokalizowanym na następujących obszarach geograficznych? W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 5%; text-align: center;">Tak</th> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 5%; text-align: center;">Nie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a) Polska</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>b) inne kraje Unii Europejskiej</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>c) reszta świata</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>			Tak		Nie	a) Polska	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	b) inne kraje Unii Europejskiej	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	c) reszta świata	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>
		Tak		Nie																	
a) Polska	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>																	
b) inne kraje Unii Europejskiej	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>																	
c) reszta świata	1	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>																	

Dział I NAKLADY NA ICT

I1	<p>Czy w 2012 r. przedsiębiorstwo poniosło nakłady na następujące środki trwałe? W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</p> <p>a) sprzęt informatyczny (komputery i urządzenia peryferyjne)*</p> <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 <input type="checkbox"/> jeśli TAK, proszę podać łączną wartość brutto zakupów w tysiącach zł <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> • nie 2 <input type="checkbox"/> <p>b) sprzęt telekomunikacyjny**</p> <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 <input type="checkbox"/> jeśli TAK, proszę podać łączną wartość brutto zakupów w tysiącach zł <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> • nie 2 <input type="checkbox"/>
-----------	---

* Szczegółowy wykaz znajduje się w objaśnieniach.
 ** Szczegółowy wykaz znajduje się w objaśnieniach.

I2	<p>Czy w 2012 r. przedsiębiorstwo poniosło wydatki na leasing finansowy urządzeń ICT? Proszę wpisać znak X w kratkę przy właściwej odpowiedzi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 <input type="checkbox"/> jeśli TAK, proszę podać łączną wartość brutto zakupów w tysiącach zł <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/> • nie 2 <input type="checkbox"/>
-----------	---

Dział Y. KOMENTARZE I DANE TELEADRESOWE

Y1	a)	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych na potrzeby wypełnianego sprawozdania	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	minut
	b)	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie sprawozdania	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	minut

Dziękując za poświęcony czas, będziemy jednocześnie wdzięczni za Państwa komentarz dotyczący niniejszego sprawozdania.

Prosimy też o określenie, jaki rodzaj informacji z obszaru tematycznego tego badania jest lub byłby przydatny dla Państwa przedsiębiorstwa.

Uwagi:

Informujemy, że dane jednostkowe i informacje otrzymane z przedsiębiorstw objętych niniejszym badaniem są poufne i podlegają szczególnej ochronie, zgodnie z ustawą z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.), podobnie jak we wszystkich innych badaniach statystycznych statystyki publicznej. Dane te zostaną wykorzystane wyłącznie do opracowań zbiorczych oraz analiz statystycznych, które będą udostępnione na stronie internetowej GUS – www.stat.gov.pl.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania SSI-01

Uwaga: W e-mailu sekretariatu dyrektora/prezesa firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania e-mail:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L						
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

OBJAŚNIENIA OGÓLNE

1. Formularz SSI-01 wypełniają osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, w których liczba pracujących wynosi 10 osób i więcej, a działalność została zaklasyfikowana według Polskiej Klasyfikacji Działalności do sekcji C, D, E, F, G, H, I, J, L, M działy 69–74, N, S grupa 95.1.
2. Jeżeli w jednostce sprawozdawczej **nie są wykorzystywane komputery** do prowadzenia działalności gospodarczej, wówczas po zakreśleniu odpowiedzi „nie” w pyt. A1 działu A należy przejść do działu I i po jego wypełnieniu przesłać formularz do urzędu statystycznego.
3. W przypadku gdy wykonywanie funkcji informatycznych przedsiębiorstwo zleca na zewnątrz innemu podmiotowi gospodarczemu, to jest to równoznaczne z wykorzystywaniem przez nie komputerów i wówczas w pyt. A1 powinno się zaznaczyć odpowiedź „tak”.
4. Jeżeli za odpowiedzią na pytanie występuje w sprawozdaniu SSI-01 symbol strzałki „→”, to po udzieleniu odpowiedzi należy przejść do wskazanego pytania lub działu.
5. Sprawozdanie SSI-01 dotyczące wykorzystania technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w przedsiębiorstwach składa się z **ośmiu** następujących działów:
Dział X: Podstawowe informacje o przedsiębiorstwie.
Dział A: Wykorzystanie komputerów i sieci komputerowych.
Dział B: Dostęp i korzystanie z Internetu.
Dział C: Elektroniczne fakturowanie.
Dział D: Automatyczna wymiana informacji wewnątrz przedsiębiorstwa.
Dział E: Handel elektroniczny (e-handel).
Dział I: Nakłady na ICT.
Dział Y: Komentarze i dane teled adresowe.

OBJAŚNIENIA SZCZEGÓŁOWE

Dział X: PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

Pytanie X1

Należy podać liczbę osób (bez uczniów) będących w stanie ewidencyjnym w dniu 31 stycznia 2012 r., dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy, łącznie z pracującymi poza granicami kraju.

Dane należy podać bez przeliczania na pełne etaty.

Do pracujących **zalicza się:**

1. Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo.
2. Osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę nakładczą.
3. Agentów, tj. osoby, z którymi jednostka sprawozdawcza zawarła umowę agencyjną lub umowę na warunkach zlecenia o prowadzeniu placówek handlowych, usługowych lub o wykonywaniu zleconych czynności, oraz pomagających członków ich rodzin i osoby zatrudnione przez agentów. **Do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą.**
4. Właścicieli i współwłaścicieli zakładów (z wyłączeniem wspólników, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał) łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin.

Do pracujących **nie zalicza się** osób zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło, a także osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

Dla jednostek składających meldunek DG-1 liczba wykazana w pozycji X1 **powinna być zgodna** z danymi wykazanymi w meldunku **za styczeń 2013 r. w dziale 1 wiersz 06 rubryka 1.**

Pytanie X2

Należy ująć wartość netto zakupów materiałów i energii, usług obcych, kosztów podróży służbowych, wartość sprzedanych towarów i materiałów w cenie zakupu, zmianę stanu produktów oraz różnicę wartości stanu zapasów na początek i na koniec 2011 r. dotyczącą wyłącznie materiałów i towarów.

Do **usług obcych** zaliczamy: usługi spedycyjne, transportowe, składowania, remontowe, budowlano-montażowe, obróbki obcej, telekomunikacyjne, prowadzenia ksiąg, badania bilansów, doradztwa, bankowe opłaty manipulacyjne i prowizje (z wyjątkiem prowizji od kredytów), usługi najmu i dzierżawy lokali, sprzętu, terenów, opłaty za leasing operacyjny, usługi pralnicze, utrzymania czystości, wywozu śmieci.

Wartość wykazana w pozycji X2 powinna być zgodna z:

- dla podmiotów prowadzących księgi rachunkowe z sumą wartości wykazanych na sprawozdaniu:

SP lub F-02 za 2012 r., tj.:

część II dział 2 suma wierszy (11+13+25+26) + część II dział 2 wiersz 04 + część II dział 1 wiersz 28 kolumna 2 + część II dział 1 wiersz 31 kolumna 2 - część II dział 1 wiersz 28 kolumna 1 - część II dział 1 wiersz 31 kolumna 1

F-01/I01 za IV kwartał 2012 r., tj.:

część I dział 1 suma wierszy (10+12+23+25) + część I dział 1 wiersz 04 + część I dział 2 wiersz 02 kolumna 2 + część I dział 2 wiersz 05 kolumna 2 - część I dział 2 wiersz 02 kolumna 1 - część I dział 2 wiersz 05 kolumna 1

- dla pozostałych podmiotów należy podać dane szacunkowe.

Pytanie X3

Należy wykazać przychody netto ze sprzedaży (w kraju i na eksport) wytworzonych przez jednostkę produktów (wytworów i usług), a także usług obcych, jeżeli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, oraz przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów – niezależnie od tego, czy zostały zapłacone – skorygowane o należne dopłaty, udzielone upusty i bonifikaty itp.

Wartość przychodów netto ze sprzedaży powinna być zgodna:

- dla podmiotów prowadzących księgi rachunkowe ze sprawozdaniem:

SP lub F02 za 2012r. tj.:

część II dział 2 wiersz (02 + 07)

F-01/I01 za IV kwartał 2012 r., tj.:

część I dział 1 wiersz (02 + 06)

- dla podmiotów prowadzących podatkową księgę przychodów i rozchodów ze sprawozdaniem SP część II dział 2 wiersz 01;
- w jednostkach prowadzących ewidencję przychodów z wartością w kolumnie „ogółem przychód”;
- dla podmiotów nieprowadzących ewidencji (karta podatkowa/ryczałt) należy podać dane szacunkowe.

Dział A: WYKORZYSTANIE KOMPUTERÓW I SIECI KOMPUTEROWYCH**Pytanie A1**

Należy podać informację dotyczącą wykorzystania komputerów w przedsiębiorstwie.

W niniejszym badaniu **do komputerów zalicza się**: komputery osobiste (PC), nettopy, komputery przenośne (np. laptopy, notebooki, netbooki), inne urządzenia przenośne tj. smartphony, PDA – **niezależnie od tytułu prawnego do ich używania (własność, dzierżawa, leasing itp.)**.

Do komputerów nie zaliczamy: kas elektronicznych wykorzystywanych jedynie do przeprowadzania transakcji pieniężnych (EPOS) i urządzeń kontrolowanych przez komputery. Jeżeli obsługę funkcji informatycznych przedsiębiorstwo zleca na zewnątrz innemu podmiotowi gospodarczemu, to jest to równoznaczne z wykorzystywaniem przez nie komputerów i wówczas w pyt. A1 powinno się zaznaczyć odpowiedź „tak”.

Pytanie A6

Podpunkt a) dotyczy sytuacji w której na ogłoszenie naboru na stanowisko ICT/IT nie zgłosił się żaden kandydat.

Podpunkt b) dotyczy sytuacji w której na ogłoszenie naboru na stanowisko ICT/IT odpowiedzieli kandydaci z niewystarczającą wiedzą zdobytą podczas procesu kształcenia.

Podpunkt c) dotyczy sytuacji w której na ogłoszenie naboru na stanowisko ICT/IT odpowiedzieli kandydaci z niewystarczającym doświadczeniem (pracodawca wymagał np. 2 lat przepracowanych na danym stanowisku, a warunek ten nie został spełniony).

Dział B: DOSTĘP I KORZYSTANIE Z INTERNETU

Pytanie B2

Źródłem informacji o rodzaju połączenia może być umowa zawarta przez przedsiębiorstwo z dostawcą usług w zakresie podłączenia do Internetu. Dla przykładu Neostada jest łączem w technologii ADSL (pyt. B3a).

Prosimy o zwrócenie uwagi na rozróżnienie jakie powinno być dokonane pomiędzy modemem ADSL (którego wykorzystanie powinno być ujęte w podpunkcie B2a) i ISDN, modemem łączącym się z Internetem przez zwykłą linię telefoniczną (którego wykorzystanie powinno być ujęte w podpunkcie B2c).

W podpunkcie B2d przykładowymi standardami mogą być: UMTS, HSDPA, LTE.

Pytanie B3

Nie należy uwzględniać prędkości faktycznie wykorzystywanej tylko tę, która jest zadeklarowana przez operatora.

Pytanie B4

Należy również uwzględnić pracowników korzystających ze wspólnego komputera z dostępem do Internetu.

Pytanie B5

W pytaniu należy uwzględnić pracowników wyposażonych w urządzenia przenośne w styczniu 2013 r. niezależnie od daty zakupu urządzenia (przed styczniem 2013 r. czy w styczniu 2013 r.).

Pytanie B7

Przykładami usług wykorzystywanych w chmurze mogą być: przechowywanie i udostępnianie dokumentów, usługi e-mail, oprogramowanie biurowe (Word, Excel), aplikacje finansowe i księgowość, przetwarzanie danych klientów (CRM), specjalistyczne aplikacje branżowe, obsługa stron internetowych lub Intranetu.

Pytanie B8

Należy uwzględnić jedynie taką stronę WWW, która w całości jest poświęcona przedsiębiorstwu, niezależnie od sposobu dostępu do niej (np. poprzez portal grupy kapitałowej, korporacji itp.).

Pytanie B9f

Personalizacja zawartości strony oznacza możliwość rozpoznawania użytkownika, który ponownie loguje się na daną stronę oraz możliwość dostosowania jej zawartości do jego potrzeb.

Pytanie B10d

Obsługa procedur administracyjnych całkowicie drogą elektroniczną oznacza procedury, gdzie wszystkie kroki mogą być wykonywane w formie elektronicznej za pomocą narzędzi internetowych, z włączeniem płatności, podpisów itp. jeżeli są one wymagane. Pytanie nie dotyczy procedur, które chociażby częściowo wymagają użycia papieru lub ręcznie wprowadzonych wiadomości typu e-mail.

Dział E: HANDEL ELEKTRONICZNY (E-HANDEL)

Pytania E2, E7

W przypadku braku odpowiednich informacji prosimy o podanie danych szacunkowych.

Pytanie E5

Na pytanie o bariery odpowiadają zarówno te przedsiębiorstwa, które dokonywały sprzedaży poprzez stronę internetową, jak i te, które jej nie dokonywały.

Pytanie E12

Należy podać przedział procentowy lub wartość w tysiącach złotych lub procent.

Dział I NAKŁADY NA ICT**Pytanie I1a**

Powinny być ujęte nakłady na środki trwałe na:

- maszyny przenośne do automatycznego przetwarzania danych o masie ≤ 10 kg, tj.: laptopy, notebooki,
- komputery kieszonkowe (np. notesy komputerowe) i podobne,
- terminale kasowe (POS), terminale komputerowe typu bankomat (ATM) i podobne maszyny nadające się do podłączenia do maszyny przetwarzającej dane lub do sieci,
- maszyny do automatycznego przetwarzania danych w formie systemów,
- pozostałe maszyny do automatycznego przetwarzania danych, zawierające lub nie w tej samej obudowie jedno lub dwa urządzenia następującego typu: urządzenia pamięci, urządzenia wejścia i wyjścia,
- urządzenia peryferyjne wyjścia (klawiatura, joystick, mysz itp.),
- skanery (z wyłączeniem urządzeń wielofunkcyjnych zawierających drukarkę, skaner, kopiarkę i/lub faks),
- drukarki atramentowe używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- drukarki laserowe używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- pozostałe drukarki używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- jednostki wykonujące co najmniej dwie z następujących funkcji: drukowanie, skanowanie, kopiowanie, faksowanie,
- pozostałe peryferyjne urządzenia wejścia lub wyjścia,
- urządzenia pamięci do nieruchomych nośników informacji,
- urządzenia pamięci do ruchomych nośników informacji,
- pozostałe jednostki do maszyn do automatycznego przetwarzania danych,
- części i akcesoria do maszyn liczących,
- półprzewodnikowe urządzenia pamięci trwałe.

Pytanie I1b

Powinny być ujęte nakłady na środki trwałe na:

- urządzenia przeciwłamaniowe, przeciwpożarowe, oraz inne temu podobne,
- urządzenia nadawcze zawierające aparaturę odbiorczą,
- urządzenia nadawcze niezawierające aparatury odbiorczej,
- kamery telewizyjne,
- przewodowe aparaty telefoniczne za słuchawką bezprzewodową (plus części do nich),
- telefony sieci komórkowych lub dla innych sieci bezprzewodowych (plus części do nich),
- pozostałe aparaty telefoniczne i aparatura do transmisji lub odbioru głosu, obrazu lub innych danych, włączając aparaturę do komunikacji w sieci przewodowej lub bezprzewodowej (takiej jak lokalna lub rozległa sieć komputerowa) (plus części do nich).

Pytanie I2

O **leasingu finansowym** mówimy wtedy, gdy przedmiot umowy znajduje się w ewidencji środków trwałych leasingobiorcy (korzystającego), który dokonuje odpisów amortyzacyjnych. Kosztem uzyskania przychodu jest dla leasingobiorcy część finansowa rat leasingowych. Leasingobiorca ma zagwarantowane przeniesienie prawa własności przedmiotu po zakończeniu umowy leasingowej i ponosi pełne ryzyko dotyczące dobra (koszty jego utrzymania, ubezpieczenia, oraz związane z nimi podatki i inne opłaty). Leasing finansowy może mieć charakter średnio lub długoterminowy (zwykle trwa od 3 do ponad 10 lat). W przeciwieństwie do leasingu operacyjnego, czas użytkowania przedmiotu leasingu jest bliski okresowi amortyzacji (całkowitego zużycia). Umowa leasingu finansowego może, ale nie musi, zawierać klauzulę o wykupie przedmiotu leasingu przez korzystającego, po zakończeniu umowy.

DEFINICJE PODSTAWOWYCH POJĘĆ

3G (trzecia generacja) – sieć cyfrowa telefonii komórkowej o poszerzonej pojemności dysponująca dodatkowymi usługami umożliwiającymi transmisję video i transmisję pakietową.

Więcej informacji: http://www.three-gnet/3g_standards.html.

eXML (*Commerce XML*) – oparty na XML standard formatu dla wymiany poprzez Internet informacji o transakcjach biznesowych.

Dane (*ang. DATA*) – sformalizowany zbiór faktów, koncepcji lub instrukcji w formie gotowej do przekazania, interpretacji lub przetwarzania przez ludzi lub automatycznie.

Dostęp bezprzewodowy – wykorzystanie technologii bezprzewodowych tj. fale radiowe, na podczerwień, mikrofałe lub pozostałe typy fal elektromagnetycznych bądź akustycznych w celu uzyskania połączenia pomiędzy urządzeniem, którym posługuje się użytkownik (np. komputer, drukarka) a siecią LAN przedsiębiorstwa. Dostęp oparty głównie na technologiach Wi-fi i Bluetooth.

DPS (*ang. Dynamic Purchasing System*) – dynamiczny system zakupów - jest w pełni elektronicznym procesem udzielania zamówień publicznych na dostawy lub usługi powszechnie dostępne. Mając ograniczony czas trwania, przez cały okres ważności jest dostępny dla każdego wykonawcy, który spełnia kryteria kwalifikacji oraz złożył ofertę zgodną ze specyfikacją. Polega on na wstępnym kwalifikowaniu wykonawców, spośród których wyłania się wykonawców konkretnych zamówień objętych tym systemem.

DSL (*ang. Digital Subscriber Line* – cyfrowa linia abonencka) – rodzina technologii umożliwiających szerokopasmowe połączenie z Internetem przy użyciu tradycyjnego, miedzianego kabla telefonicznego (ADSL, SDSL, VDSL).

ADSL (*ang. Asymmetric Digital Subscriber Line*) – szerokopasmowa technologia cyfrowa pozwalająca użytkownikowi połączyć się z siecią komputerową, np. z Internetem, umożliwiającą odbiór danych z szybkością większą niż ich wysyłanie, czyli asymetrycznie.

SDSL (*ang. Symmetric Digital Subscriber Line*) – szerokopasmowa technologia cyfrowa pozwalająca użytkownikowi połączyć się z Internetem, umożliwiającą odbiór i wysyłanie danych z taką samą prędkością, czyli symetrycznie.

xDSL – zbiorcze określenie wszystkich odmian DSL, gdzie w miejsce x można podstawić oznaczenie danego rodzaju łącza, np. ADSL.

VDSL – (*ang. Very High Speed DSL*) najbardziej zaawansowany standard transmisji szerokopasmowej typu xDSL. Umożliwia operatorom stopniowe i elastyczne udoskonalanie obecnej infrastruktury xDSL.

e-faktury (*e-Invoice*) to faktury elektroniczne, w których wszystkie dane występują w formacie cyfrowym i mogą być przetwarzane automatycznie. Cechą wyróżniającą tego typu faktury jest ich pełna automatyzacja. E-faktury są przekazywane automatycznie i bezpośrednio pomiędzy dostawcą a ich odbiorcą. Zawierają informację o płatnościach i mogą być wymieniane pomiędzy sektorem biznesu, publicznym i z innymi odbiorcami za pomocą Internetu lub innych elektronicznych dróg wymiany. Protokołem odpowiedzialnym za transmisję może być XML, EDI lub inny podobny format.

ebXML (*ang. electronic business XML*) – ramy do projektowania opartego na XML słownika dla transakcji biznesowych. ebXML został zaprojektowany dla ułatwienia globalnej wymienności danych i ułatwienia przechodzenia od starszych schematów wymiany danych (EDI) do Internetu. Specyfikacje ebXML są sponsorowane przez OASIS i UN/CEFACT.

EDGE (*ang. Enhanced Data Rates for Global Evolution*) – jest usługą transmisji pakietowej dostarczaną przez sieci radiowe. Stanowi technologię telefonii komórkowej pośrednią pomiędzy GSM drugiej generacji a trzeciej generacji, służąc do przesyłania danych z prędkościami do 384 Kb/s. Technologia ta okazała się „zabójczą” dla rozwoju sieci 3G (Trzeciej Generacji), gdyż pozwala na korzystanie z większości mobilnych usług medialnych, lecz nie wymaga, tak jak w przypadku UMTS, całkowitej przebudowy infrastruktury operatora, jak i zupełnie nowych terminali (telefonów), a jedynie stosunkowo niewielkich modyfikacji infrastruktury już istniejącej.

EDI (*ang. Electronic Data Interchange*) – elektroniczna wymiana informacji (danych handlowych lub administracyjnych – faktury, przelewy, zamówienia) pomiędzy organizacjami lub przedsiębiorstwami. Jeden ze standardów stosowanych w gospodarce elektronicznej (*electronic commerce*), obejmujący sposób realizacji zautomatyzowanych transakcji pomiędzy przedsiębiorstwami (B2B) bez interwencji człowieka. Elektroniczna wymiana danych oraz ich kodowanie odbywa się według międzynarodowego standardu, zwanego EDIFACT (*EDI for Administration, Commerce and Transport*). Odnosi się również do rodziny standardów (*ang. EDI – type*) i wiadomości typu EDI, które mogą być automatycznie przetwarzane.

EDIFACT (*ang. Electronic Data Interchange for Administration, Commerce and Transport*) – system elektronicznej wymiany danych wykorzystujący zespół formatów powszechnie wykorzystywanych do elektronicznej komunikacji pomiędzy przedsiębiorstwami, m.in. do zlecania zakupów, dokonywania przelewów elektronicznych pieniędzy czy też dostarczania informacji klientom. System EDIFACT umożliwia sporządzenie standardowych form dla każdej z tych przesyłanych informacji, tak aby każdy użytkownik mógł ją odebrać w standardzie zgodnym z jego systemem informatycznym.

Elektroniczny system zamówień publicznych (*ang. Public eProcurement*) jest obszarem e-biznesu odnoszącym się do wykorzystania przez przedsiębiorstwa Internetu w celu oferowania produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów organom administracji publicznej w kraju lub innym państwie Unii Europejskiej. Proces ten składa się z kilku etapów: od momentu zgłoszenia przez składanie ofert w elektronicznym systemie zamówień publicznych aż do dokonywania płatności.

e-mail – wiadomość elektroniczna zawierająca tekst i załączniki przesyłana pomiędzy komputerami użytkowników. Może być przesyłana za pomocą Internetu lub innych sieci komputerowych.

ERP (*ang. Enterprise Resource Planning*) – Planowanie Zasobów Przedsiębiorstwa to system informatyczny składający się z **aplikacji (modułów)** integrujących informacje i działania danego przedsiębiorstwa na wszystkich szczeblach i w większości obszarów zarządzania. Typowe systemy ERP łączą ze sobą planowanie, zaopatrzenie, sprzedaż, marketing, relacje z klientami, finanse i zarządzanie personelem, pozwalają na optymalne wykorzystanie **zasobów** oraz uporządkowanie zachodzących w przedsiębiorstwie procesów. Systemy te oparte są na jednej – wspólnej dla całego systemu – bazie danych. Dzięki temu dane wprowadzane raz są widoczne we wszystkich modułach. Niezwykle ważną cechą systemów ERP jest ich elastyczność i możliwość dopasowania do specyfiki danego przedsiębiorstwa.

Oprogramowanie ERP dostosowuje się do potrzeb klienta lub przyjmuje rozwiązania domyślne producenta. Charakterystyczne cechy systemów ERP:

1. Są zaprojektowane dla architektury rozproszonej (klient/serwer),
2. Integrują wszystkie procesy biznesowe przedsiębiorstwa,
3. Automatyzują i synchronizują codzienne operacje organizacji,
4. Opierają się o (rozproszone) relacyjne bazy danych,
5. Umożliwiają dostęp do danych dla użytkowników w czasie rzeczywistym.

e-Tendering jest etapem eProcurementu polegającym na przygotowaniu i przedłożeniu ofert on-line, obejmuje to składanie ofert poprzez otwarte, ograniczone lub uzgodnione procedury, jak również porozumienia ramowe i zakupy w systemie DPS.

Nie dotyczy składania ofert pocztą elektroniczną.

EVDO (1x EVDO) (*ang. Evolution-Data Optimized*) standard telekomunikacyjny dla bezprzewodowego przesyłania danych za pomocą sygnału radiowego wykorzystywany głównie do szerokopasmowego dostępu do Internetu.

GPRS (*ang. General Packet Radio Service*) – usługa szerokodostępna w większości sieci GSM, z przepustowością do 40 kbit/s. GPRS zaliczane jest do technologii 2.5G (jest pośrednim szczeblem pomiędzy technologiami komórkowymi typu 2G a 3G, w którym obok komutacji kanałów wprowadzono komutację pakietów).

GSM (*ang. Global System for Mobile Communications*) – cyfrowa technologia komórkowa używana do transmisji głosu i danych. Jest najpopularniejszym obecnie standardem telefonii komórkowej.

Handel elektroniczny (e-handel) – transakcje przeprowadzone przez sieci oparte na protokole IP i przez inne sieci komputerowe. Towary i usługi są zamawiane przez te sieci, ale płatności i ostateczna dostawa zamówionego towaru lub usługi mogą być dokonane w sieci lub poza siecią. Transakcje mogą być dokonywane pomiędzy przedsiębiorstwami, z osobami indywidualnymi, instytucjami rządowymi lub innymi organizacjami prywatnymi lub publicznymi. Zamówienia otrzymane przez telefon, telefax lub e-mail nie są elementem e-handlu. **Rodzaj e-handlu jest definiowany na podstawie metody składania zamówienia.**

Handel elektroniczny przez EDI (*ang. EDI e – Commerce*) – EDI stanowi tutaj narzędzie e-biznesu służące do wymiany różnego rodzaju wiadomości biznesowych. Jest tutaj ogólnie zdefiniowany jako narzędzie służące do przesyłania lub otrzymywania informacji biznesowych w uzgodnionym formacie, który pozwala na ich automatyczne przetwarzanie (np. EDIFACT, XML itp.).

Handset – telefon

HSDPA (*ang. High – Speed Downlink Packet Access*) – udoskonalony protokół telefonii komórkowej 3G zaliczany również do technologii 3,5G, 3G+ lub turbo 3G. Technologia używana w sieciach komórkowych opartych na standardzie UMTS, umożliwiającą szybszy transfer danych..

HUSPA (*ang. High – Speed Uplink Packet Access*) protokół telefonii komórkowej 3G należący do rodziny HSPA, pozwalający na uzyskanie prędkości do 5,76 Mbit/s.

ICT (*ang. Information and Communication Technologies*) – Technologie Informacyjno-Telekomunikacyjne.

Internet – ogólnosiwiatowa sieć komputerowa, będąca zbiorem milionów sieci lokalnych i pojedynczych komputerów z całego świata, oparta na protokole komunikacyjnym TCP/IP. W ramach sieci Internet dostępne są usługi takie, jak: WWW, poczta elektroniczna, FTP (*ang. File Transfer Protocol*), Extranet, EDI, połączenia przez telefony komórkowe.

ISDN (*ang. Integrated Services Digital Network*) – sieć cyfrowa, w której wykorzystuje się te same centrale i łącza telefoniczne do równoczesnego świadczenia różnych usług telekomunikacyjnych, np. ISDN, umożliwia jednoczesne korzystanie z Internetu i telefonu.

LTE – (*ang. Long Term Evolution*) – standard przesyłu danych w **telefonii komórkowej** będący następcą **systemów trzeciej generacji**. Głównymi celami nowego standardu jest zwiększenie możliwości telefonii komórkowej poprzez zwiększenie prędkości przesyłania danych, zmniejszenie opóźnień, zwiększenie efektywności łączy radiowych i zmniejszenie kosztów transmisji danych.

Modem (*ang. MOdulation-DEModulation*) – jest to urządzenie elektroniczne przekształcające dane cyfrowe na sygnały analogowe i odwrotnie. Służy ono do przesyłania danych komputerowych za pośrednictwem sieci telefonicznych. W sieciach ISDN (cyfrowych) stosuje się modemy cyfrowe, pozwalające na wielokrotne przyspieszenie transferu danych.

Nettop – komputer o małych rozmiarach i małej mocy służący do obsługi podstawowych czynności takich, jak: przeglądanie stron internetowych, przetwarzanie dokumentów, odtwarzanie audio/video. W porównaniu ze zwykłymi komputerami nettopy są nie tylko mniejsze, lżejsze i tańsze, ale także zużywają mniej energii.

ODETTE – standard elektronicznej wymiany informacji dla przemysłu motoryzacyjnego.
więcej informacji: www.odette.org/html/home.htm

PDA (*ang. personal digital assistant*) - urządzenia przenośne, które pełnią funkcję osobistego menadżera informacji. Obecnie PDA posiadają możliwość łączenia się z Internetem. Wyposażone są w ekran umożliwiający korzystanie z przeglądarek internetowych a najnowsze modele mogą być również wykorzystywane jako telefony komórkowe lub przenośne odtwarzacze multimedialne.

Płatność on-line (*ang. Online payment*) – płatność za pomocą sieci, bezpośrednio u dostawcy i na bieżąco (w trakcie trwania połączenia). Proces płatności jest częścią oferty sprzedaży.

Proces biznesowy (*ang. Business process*) – Jest to zbiór powiązanych, ustrukturalizowanych czynności lub zadań, których wynikiem jest wytworzenie konkretnej usługi lub produktu przeznaczonego dla określonego klienta. Wyróżniamy trzy rodzaje procesów biznesowych: procesy zarządzające (np. zarządzanie strategiczne), operacyjne (np. marketing, wytwarzanie, zakupy lub sprzedaż) i wspierające (np. księgowość, obsługa techniczna).

Sprzedaż/zakupy poprzez stronę internetową (*ang. Web e-commerce*) – Obejmuje zamówienia składane w sklepach internetowych lub poprzez elektroniczne formularze (służące np. do wyboru sposobu płatności lub do wprowadzenia danych karty kredytowej) zamieszczone na stronie internetowej lub w extranecie, niezależnie od sposobu dostępności (poprzez komputer, laptop, telefon komórkowy). Transakcje dokonywane przez stronę internetową są **oddzielone od transakcji dokonywanych w systemach EDI**. Typ transakcji dokonywanych w e-handlu rozróżniamy na podstawie metody składania zamówienia. Jeżeli zatem na przykład klient składa zamówienie poprzez stronę internetową, ale informacja jest przesyłana do sprzedawcy za pomocą wiadomości typu EDI, przyjmujemy, iż sprzedaż dokonywana jest za pomocą strony internetowej (EDI jest w tym przypadku jedynie aplikacją służącą do przesłania informacji).

Strona internetowa (WWW) – zbiór dokumentów (zawierających zwykle oprócz tekstu także grafikę, animacje itp.) w Internecie dotyczący określonej tematyki, obejmujący dokument początkowy, zwany stroną główną, i zazwyczaj powiązane z nim dalsze dokumenty – kolejne strony i odsyłacze (hiperłącza) do innych stron. Strony internetowe są zapisane w języku HTML, odczytywanym przez programy zwane przeglądarkami internetowymi, np., Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera.

Szerokopasmowy bezprzewodowy dostęp do Internetu – obejmuje różne typy dostępu bezprzewodowego cechując się dużą prędkością i dostępnością za pomocą modemu bezprzewodowego, telefonu lub innego urządzenia.

Szerokopasmowe połączenia bezprzewodowe (*ang. Mobile broadband*) (mobilne łączenie się z Internetem) jest to termin określający różne rodzaje bezprzewodowego, szybkiego dostępu do Internetu za pomocą modemu bezprzewodowego, telefonu lub innego urządzenia (3G).

Telefon z PDA – urządzenie przenośne łączące w sobie funkcje telefonowania, faxowania, obliczeniowe, umożliwiające korzystanie z Internetu. Opcjami PDA w telefonie mogą być np.: kalendarz, przypomnienia, synchronizacja, kalkulator, dyktafon.

TRADACOMS – europejska wersja elektronicznej wymiany EDI używana przede wszystkim w przemyśle brytyjskim.

UBL (*ang. Universal Business Language*) uniwersalny język biznesowy – określany jest jako katalog standardowych elektronicznych dokumentów biznesowych XML, takich jak zamówienia, faktury.

UMTS (*ang. Universal Mobile Telecommunications System*) – uniwersalny system telekomunikacji ruchomej – jeden z tzw. systemów telefonii komórkowej trzeciej generacji (3G), umożliwiający nieograniczony dostęp radiowy do globalnej infrastruktury telekomunikacyjnej za pośrednictwem segmentu naziemnego oraz satelitarne, zarówno dla użytkowników stacjonarnych, jak i ruchomych. Jest systemem integrującym w zamierzeniu wszystkie systemy telekomunikacyjne (teleinformatyczne, radiowe i telewizyjne). W odróżnieniu od systemu telefonii drugiej generacji (GSM) oraz generacji 2.5 (GPRS i EDGE), w których dominującą usługą miała być usługa głosowa, w systemie 3G od momentu rozpoczęcia projektowania zakładano „równoprawne” świadczenie usług telefonicznych i transmisji danych.

Wiadomość (*ang. message*) – Wyrażona wprost lub utajniona informacja, nadająca się do transmisji poprzez wszelakie komunikatory.

Wiadomości typu EDI – rodzina standardów EDI – wiadomości, które mogą być automatycznie przetwarzane.


Wyspecjalizowane rynki internetowe – strony internetowe, za pomocą których można dokonywać transakcji handlowych on-line pomiędzy przedsiębiorstwami handlującymi określonymi towarami bądź usługami lub ukierunkowanymi na określone grupy klientów.

xCBL (*ang. XML Common Business Library*) biblioteka oparta na XML stosowana w e-biznesie (np. narzędzia do zarządzania fakturami dostawców).

Więcej informacji: <http://www.xcbl.org>.

XML (*ang. Extensible Markup Language*, w wolnym tłumaczeniu *Rozszerzalny Język Znaczników*) to uniwersalny język formalny przeznaczony do reprezentowania różnych danych w strukturalizowany sposób. XML jest niezależny od platformy, co umożliwia łatwą wymianę dokumentów pomiędzy różnymi systemami i znacząco przyczyniło się do popularności tego języka w dobie Internetu.

więcej informacji: <http://www.xml.com>

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SSI-02 Sprawozdanie o wykorzystaniu technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w przedsiębiorstwach sektora finansowego
Numer identyfikacyjny – REGON	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 0. STAN AKTYWNOŚCI PRAWNEJ I EKONOMICZNEJ W DNIU 31.01.2013

(prosimy zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)

Podmiot aktywny: • podmiot prowadzący działalność 11 <input type="checkbox"/> • podmiot w budowie, organizujący się 12 <input type="checkbox"/> • podmiot w stanie likwidacji 13 <input type="checkbox"/> • podmiot w stanie upadłości 14 <input type="checkbox"/>	Podmiot nieaktywny: • podmiot nie podjął działalności 21 <input type="checkbox"/> • podmiot w stanie likwidacji 23 <input type="checkbox"/> • podmiot w stanie upadłości 24 <input type="checkbox"/> • podmiot z zawieszoną działalnością 25 <input type="checkbox"/> • podmiot z zakończoną działalnością, niewykreślony z rejestru 26 <input type="checkbox"/>
--	---

Dział X. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007	□ □ □ □ □ □
X1 Liczba osób pracujących w przedsiębiorstwie wg stanu w dniu 31 stycznia 2013 r.	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

Badanie dotyczy wykorzystania technologii ICT w przedsiębiorstwie. Nie ma znaczenia, czy wyposażenie ICT lub oprogramowanie, z którego korzysta przedsiębiorstwo, są jego własnością, czy nie.

Termin **ICT** oznacza technologie informacyjno-telekomunikacyjne.

Dział A. WYKORZYSTANIE KOMPUTERÓW I SIECI KOMPUTEROWYCH

Do komputerów zaliczamy komputery osobiste (PC), nettopy, komputery przenośne (np. laptopy, notebooki, netbooki), inne urządzenia przenośne takie jak smartphony (np. iPhone, HTC), PDA.

Kasy elektroniczne i urządzenia stosowane do kontroli produkcji nie są uważane za komputery.

A1	Czy przedsiębiorstwo wykorzystywało w styczniu 2013 r. komputery? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/> → dział I
A2	Proszę podać liczbę pracowników wykorzystujących w swojej pracy komputer przynajmniej raz w tygodniu w styczniu 2013 r. Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent ogółu pracowników wykorzystywał w swojej pracy komputer (przynajmniej raz w tygodniu) w styczniu 2013 r.	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ <i>Liczba pracowników</i> □ □ □ %
A3	Czy w styczniu 2013 r. pracownicy posiadali zdalny dostęp do poczty e-mail, dokumentów lub aplikacji przedsiębiorstwa (z wykorzystaniem połączeń internetowych poprzez łącza stałe, sieci komórkowe (mobilny dostęp do Internetu) lub bezprzewodowe)? Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.	• tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/>

E-UMIEJĘTNOŚCI

A4	Czy w 2012 r. przedsiębiorstwo zatrudniło lub próbowało zatrudnić osoby na stanowiska wymagające specjalistycznych umiejętności w dziedzinie ICT/IT? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/>
----	---	--

Za specjalistów z dziedziny ICT/IT uważa się: osoby posiadające umiejętności specyfikacji, projektowania, rozwoju, instalowania, obsługi, utrzymania, zarządzania, oceny i badania systemów ICT i IT, dla których ww. czynności są głównym zajęciem.

A5	Czy w 2012 r. przedsiębiorstwo miało problemy z zatrudnieniem specjalistów z dziedziny ICT/IT? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 <input type="checkbox"/>
		• nie 2 <input type="checkbox"/>

A6	Co było głównym powodem trudności z naborem na stanowiska specjalistów z dziedziny ICT/IT w 2012 r.? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
		a) brak kandydatów z umiejętnościami specjalistów ICT/IT	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		b) niewystarczający poziom umiejętności z zakresu ICT/IT wśród kandydatów legitymujących się wymaganym wykształceniem	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		c) brak kandydatów z doświadczeniem zawodowym w zakresie ICT/IT	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		d) wysokie koszty wynagrodzeń specjalistów z zakresu ICT/IT	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

Dział B. DOSTĘP I KORZYSTANIE Z INTERNETU

B1	Czy w styczniu 2013 r. przedsiębiorstwo miało dostęp do Internetu? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 <input type="checkbox"/>
		nie 2 <input type="checkbox"/> → <i>pyt. C1</i>

B2	Czy przedsiębiorstwo dysponowało w styczniu 2013 r. zewnętrznymi połączeniami z Internetem poprzez: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
		a) łącze w technologii DSL (xDSL, w tym ADSL, SDSL, VDSL itp.)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		b) inne szerokopasmowe łącze stałe np. przez sieć telewizji kablowej, sieć światłowodową (FTTH)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		c) ISDN lub modem analogowy przez zwykłą linię telefoniczną	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		d) szerokopasmowe połączenia mobilne za pomocą urządzeń przenośnych wykorzystujących ruchome (komórkowe) sieci telefoniczne (co najmniej w technologii 3G)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		d1) poprzez komputer przenośny np. laptop, notebook netbook, Ultra Mobile PC - UMPC, tablet PC, wykorzystujący co najmniej technologię 3G	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		d2) przez telefon np. smartphone, telefon PDA wykorzystujący co najmniej technologię 3G	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
e) wąskopasmowe łącza mobilne wykorzystujące technologię 2G/2.5G w standardzie GSM, GPRS, EDGE	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>		

B3	Jaka była maksymalna, określona w umowie prędkość najszybszego połączenia internetowego w przedsiębiorstwie w styczniu 2013 r.? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	a) mniej niż 2 Mbit/s	1 <input type="checkbox"/>
		b) przynajmniej 2, ale mniej niż 10 Mbit/s	2 <input type="checkbox"/>
		c) przynajmniej 10, ale mniej niż 30 Mbit/s	3 <input type="checkbox"/>
		d) przynajmniej 30, ale mniej niż 100 Mbit/s	4 <input type="checkbox"/>
		e) przynajmniej 100 Mbit/s	5 <input type="checkbox"/>

B4	Proszę podać liczbę pracowników wykorzystujących w swojej pracy komputery z dostępem do Internetu przynajmniej raz w tygodniu w styczniu 2013 r.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>Liczba pracowników</i>
	Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent ogółu pracowników wykorzystywał w swojej pracy komputery z dostępem do Internetu przynajmniej raz w tygodniu w styczniu 2013 r.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %

MOBILNY DOSTĘP DO INTERNETU WYKORZYSTYWANY W CELACH BIZNESOWYCH

Poniższe pytania dotyczą przedsiębiorstw, które wyposażają swoich pracowników w urządzenia przenośne, pozwalające na mobilny dostęp do Internetu wykorzystywany w celach biznesowych. Przedsiębiorstwo pokrywa w całości (lub do pewnego limitu) koszty abonamentu i korzystania z Internetu.

- Poprzez mobilny dostęp do Internetu rozumiemy wykorzystanie urządzeń przenośnych łączących się z Internetem za pomocą ruchomych (komórkowych) sieci telefonicznych.
- Pod pojęciem urządzeń przenośnych umożliwiających mobilny dostęp do Internetu rozumiemy:
 - komputery przenośne (np. notebooki, netbooki, laptopy, Ultra Mobile PC-UMPC, tablety PC itp.),
 - inne urządzenia przenośne jak np. smartphony, telefony komórkowe z PDA.

B5	Czy w styczniu 2013r. pracownicy przedsiębiorstwa byli przez nie wyposażeni w urządzenia przenośne pozwalające na mobilny dostęp do Internetu wykorzystywany w celach biznesowych? Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi. Proszę zaznaczyć odpowiedź NIE, jeżeli wyposażają Państwo pracowników w urządzenia łączące się z Internetem jedynie bezprzewodowo** (ang. wireless) np. poprzez Wi-fi, a nie poprzez ruchome(komórkowe) sieci telefoniczne.	• tak 1 <input type="checkbox"/>
		• nie 2 <input type="checkbox"/> → pyt. B7

* Niezależnie od daty zakupu urządzenia (przed styczniem 2013 r. czy w styczniu 2013 r.)

** Dostęp bezprzewodowy – wykorzystanie technologii bezprzewodowych, tj. fale radiowe, na podczerwień, mikrofalę lub pozostałe typy fal elektromagnetycznych bądź akustycznych w celu uzyskania połączenia pomiędzy urządzeniem, którym posługuje się użytkownik (np. komputer, drukarka) a siecią LAN przedsiębiorstwa. Dostęp oparty głównie na technologiach Wi-fi i Bluetooth.

B6	Proszę podać liczbę pracowników wyposażonych przez przedsiębiorstwo w styczniu 2013 r. w urządzenia przenośne pozwalające na mobilne łączenie się z Internetem w celach biznesowych. Jeżeli nie można podać tej liczby, proszę podać w przybliżeniu, jaki procent pracowników był wyposażony przez przedsiębiorstwo w styczniu 2013 r. w urządzenia przenośne pozwalające na mobilne łączenie się z Internetem w celach biznesowych.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Liczba pracowników
		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> %

KORZYSTANIE Z USŁUG W CHMURZE OBLICZENIOWEJ

Przez korzystanie z usług chmury obliczeniowej rozumiemy korzystanie ze skalowalnych usług ICT za pomocą Internetu. Usługi mogą obejmować dostęp do oprogramowania, korzystanie z określonej mocy obliczeniowej, przechowywanie danych.

Wymienione usługi :

- dostarczane są przy wykorzystaniu serwerów usługodawcy,
- mogą być skalowalne w górę lub w dół (skalować można na przykład liczbę użytkowników czy też ilość przechowywanych danych),
- mogą być zmieniane lub dostosowywane na własne żądanie (ang. on-demand self-service) tzn. bez konieczności ingerencji usługodawcy,
- mogą podlegać formom płatności takim jak abonament lub płatność elastyczna dostosowana do ilości i rodzaju zakupionych usług.

B7	Czy w ciągu 2012 roku przedsiębiorstwo korzystało z usług oferowanych w chmurze obliczeniowej? Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi. Pytanie dotyczy jedynie usług płatnych.	• tak 1 <input type="checkbox"/>
		• nie 2 <input type="checkbox"/>

STRONA INTERNETOWA PRZEDSIĘBIORSTWA

B8	Czy w styczniu 2013 r. przedsiębiorstwo posiadało własną stronę internetową (WWW)? Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.	• tak 1 <input type="checkbox"/>
		• nie 2 <input type="checkbox"/> → pyt. B10

B9	Czy w styczniu 2013 r. strona internetowa przedsiębiorstwa posiadała następujące możliwości: W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.		Tak	Nie
	a) zamawianie lub rezerwacja on-line, np. „koszyk/wózek”	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b) zapewnienie ochrony danych osobowych lub homologacja związana z bezpieczeństwem w Internecie	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c) prezentacja katalogów produktów lub cenników	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	d) sprawdzanie stanu realizacji zamówienia on-line	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	e) umożliwienie użytkownikom zamawiania produktów wg własnego projektu lub specyfikacji	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	f) personalizacja zawartości strony dla częstych/stałych użytkowników	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	g) informacja o wolnych stanowiskach pracy lub przysyłanie dokumentów aplikacyjnych on-line	1	<input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

B10	Czy przedsiębiorstwo w 2012 r. wysyłało bezpłatnie, elektronicznie i cyklicznie informacje związane ze swoją działalnością (np. informacje o nowościach, promocjach, zmianach, informacje prasowe, edukacyjne) za zgodą odbiorcy w formie elektronicznych biuletynów (tzw. newsletterów)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 <input type="checkbox"/>
		• nie 2 <input type="checkbox"/>

WYKORZYSTANIE INTERNETU W KONTAKTACH Z ORGANAMI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

Pojęcie **administracja publiczna** odnosi się zarówno do organów świadczących usługi publiczne, jak i prowadzących typową działalność administracyjną. Możemy do nich zaliczyć na przykład organy podatkowe (np. urząd skarbowy, izba skarbową), organy służby celnej, organy rejestrowe (np. KRS, REGON), instytucje ubezpieczeń społecznych (np. ZUS), organy publicznej służby zdrowia (np. NFZ, szpitale), instytucje związane z ochroną środowiska i pozostałe prowadzące działalność publiczną (społeczną).

Administracja publiczna może być szczebla lokalnego, regionalnego lub krajowego. i obejmować także instytucje w innych krajach i organizacjach międzynarodowych.

B11	Czy przedsiębiorstwo wykorzystywało w 2012 r. Internet w kontaktach z administracją publiczną w celu: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź. Nie należy brać pod uwagę jakiegokolwiek wymiany informacji za pomocą wiadomości e-mail.</i>		Tak	Nie
		a) pozyskania informacji ze stron internetowych administracji publicznej	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		b) pobierania formularzy ze stron internetowych administracji publicznej np. podatkowych	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		c) składania wypełnionych formularzy w formie elektronicznej (np. do ZUS-u, dostarczanie informacji statystycznych do organów administracji publicznej, deklaracji VAT)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		d) składania deklaracji VAT całkowicie drogą elektroniczną, bez dodatkowych dokumentów papierowych (łącznie z płatnością elektroniczną, jeżeli była wymagana)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		e) składania deklaracji świadczeń społecznych (np. ZUS) całkowicie drogą elektroniczną, bez dodatkowych dokumentów papierowych (łącznie z płatnością elektroniczną, jeżeli była wymagana)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

Elektroniczny system zamówień publicznych (Public electronic Procurement) jest obszarem e-biznesu odnoszącym się do wykorzystania przez przedsiębiorstwa Internetu w celu oferowania produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów organom administracji publicznej w kraju lub w innych państwach Unii Europejskiej. Proces ten składa się z kilku etapów: od momentu zgłoszenia przez składanie ofert w elektronicznym systemie zamówień publicznych aż do dokonywania płatności.

e-Tendering jest etapem eProcurementu polegającym na przygotowaniu i przedłożeniu ofert on-line, obejmuje on składanie ofert poprzez otwarte, ograniczone lub uzgodnione procedury, jak również porozumienia ramowe i zakupy w systemie DPS*.

Nie dotyczy składania ofert pocztą elektroniczną.

* DPS (ang. Dynamic Purchasing System) – dynamiczny system zakupów jest w pełni elektronicznym procesem udzielania zamówień publicznych na dostawy lub usługi powszechnie dostępne. Mając ograniczony czas trwania, przez cały okres ważności jest dostępny dla każdego wykonawcy, który spełnia kryteria kwalifikacji oraz złożył ofertę zgodną ze specyfikacją. Polega on na wstępnym kwalifikowaniu wykonawców, spośród których wylania się wykonawców konkretnych zamówień objętych tym systemem.

B12	Czy w 2012 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało Internet do uzyskania dostępu do dokumentów przetargowych i specyfikacji w elektronicznym systemie zamówień publicznych? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak 1 <input type="checkbox"/>
		• nie 2 <input type="checkbox"/>

B13	Czy w 2012 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało Internet w celu oferowania produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów w elektronicznym systemie zamówień publicznych (e-Tendering) w następujących rejonach geograficznych: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
		a) Polska	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		b) inne kraje UE	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

WYKORZYSTANIE MEDIÓW SPOŁECZNOŚCIOWYCH

Wykorzystywanie mediów społecznościowych odnosi się do korzystania przez przedsiębiorstwo z aplikacji opartych o technologie internetowe lub platformy komunikacyjne do łączenia, tworzenia i wymiany treści online z klientami, dostawcami i partnerami lub wewnątrz przedsiębiorstwa.

Przedsiębiorstwa, które mają profil użytkownika, konto lub licencję użytkownika w zależności od wymagań i typu mediów społecznościowych są uważane za przedsiębiorstwa **wykorzystujące** media społecznościowe.

B14	Czy w styczniu 2013 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało którekolwiek z niżej wymienionych mediów społecznościowych? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
		a) serwisy społecznościowe (np. Facebook, LinkedIn, Xing, Viadeo, Yammer itp.)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		b) blogi lub mikroblogi prowadzone przez przedsiębiorstwo (np. Twitter, Present.ly itp.)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		c) strony umożliwiające udostępnianie multimediów (You Tube, Flickr, Picassa, SlideShare itp.)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		d) narzędzia Wiki	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
		e) nie wykorzystywało żadnych z wyżej wymienionych mediów społecznościowych lub wykorzystywało je jedynie w celach umieszczania płatnych ogłoszeń reklamowych.	1 <input type="checkbox"/>	→ pyt. C1

strona 5

B15	Czy w styczniu 2013 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało media społecznościowe w celu: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
	a)	tworzenia wizerunku przedsiębiorstwa i marketingu produktów (np. reklamowanie produktów)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b)	otrzymywania uwag/komentarzy lub odpowiadania na uwagi/komentarze i pytania klientów	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	c)	zaangażowania klientów w proces rozwoju lub innowacji produktów (wyrobów lub usług)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	d)	współpracy z partnerami biznesowymi (np. z dostawcami) lub innymi organizacjami (np. organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	e)	rekrutacji pracowników	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	f)	wymiany poglądów, opinii lub wiedzy wewnątrz przedsiębiorstwa	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

B16	Czy w styczniu 2013 r. przedsiębiorstwo posiadało formalnie zdefiniowaną politykę dotyczącą korzystania z mediów społecznościowych (np. posiadało zdefiniowane cele, zasady i procedury)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak	1 <input type="checkbox"/>
		• nie	2 <input type="checkbox"/>

Dział C. ELEKTRONICZNE FAKTUROWANIE

Elektroniczna faktura jest dokumentem wykorzystywanym do dokonywania transakcji drogą elektroniczną, zawierającym informacje dotyczące należnych płatności.

Są dwa typy elektronicznych faktur:

- e-faktury, które są elektronicznymi fakturami o ustandaryzowanej strukturze (nadającymi się do automatycznego przetwarzania); mogą być one bezpośrednio wymieniane między dostawcami i odbiorcami przez odpowiednie systemy lub przez system bankowości elektronicznej,

- faktury w postaci nienadającej się do automatycznego przetwarzania (np. e-mail z załącznikiem w formacie pdf).

C1	Czy w styczniu 2013 r. przedsiębiorstwo wysyłało faktury elektroniczne? <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
	a)	e-faktury o ustandaryzowanej strukturze umożliwiającej automatyczne przetwarzanie (np. systemy typu EDI, UBL, XML)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b)	elektroniczne faktury w postaci nienadającej się do automatycznego przetwarzania (np. e-mail z załącznikiem w formacie pdf)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

C2	Czy w styczniu 2013 r. przedsiębiorstwo otrzymywało faktury elektroniczne o ustandaryzowanej strukturze umożliwiającej ich automatyczne przetwarzanie (np. EDI, UBL, XML)? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak	1 <input type="checkbox"/>
		• nie	2 <input type="checkbox"/>

Dział D. AUTOMATYCZNA WYMIANA INFORMACJI WEWNĄTRZ PRZEDSIĘBIORSTWA

ERP (*ang. Enterprise Resource Planning*) system służący do planowania i zarządzania zasobami przedsiębiorstwa poprzez udostępnianie informacji między wszystkimi obszarami działalności przedsiębiorstwa (np. księgowością, planowaniem, produkcją, marketingiem).

D1	Czy w styczniu 2013 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało ERP? <i>Proszę wpisać znak X w kratce przy właściwej odpowiedzi.</i>	• tak	1 <input type="checkbox"/>
		• nie	2 <input type="checkbox"/>

CRM (*ang. Customer Relationship Management*) system służący do zarządzania informacjami o klientach.

D2	Czy w styczniu 2013 r. przedsiębiorstwo wykorzystywało jakiegokolwiek oprogramowanie do zarządzania informacjami o klientach (tzw. CRM) pozwalające na: <i>W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>		Tak	Nie
	a)	zbieranie, przechowywanie informacji o klientach oraz zapewnianie dostępu do nich w celach biznesowych	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>
	b)	analizowanie informacji o klientach w celach marketingowych (ustalenie cen, promocja sprzedaży, wybór kanałów dystrybucji itp.)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>

Dział I NAKŁADY NA ICT

- I1** Czy w 2012 r. przedsiębiorstwo poniosło nakłady na następujące **środki trwale**?
W każdym wierszu proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.
- a) sprzęt informatyczny (komputery i urządzenia peryferyjne)*
- tak 1
 - nie 2
- jeśli TAK, proszę podać łączną wartość brutto zakupów w tysiącach zł
- □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
- b) sprzęt telekomunikacyjny**
- tak 1
 - nie 2
- jeśli TAK, proszę podać łączną wartość brutto zakupów w tysiącach zł
- □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

* Szczegółowy wykaz znajduje się w objaśnieniach.

** Szczegółowy wykaz znajduje się w objaśnieniach.

- I2** Czy w 2012 r. przedsiębiorstwo poniosło wydatki na leasing finansowy urządzeń ICT?
Proszę wpisać znak X w kratkę przy właściwej odpowiedzi.
- tak 1
 - nie 2
- jeśli TAK, proszę podać łączną wartość brutto zakupów w tysiącach zł
- □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

Dział Y. KOMENTARZE I DANE TELEADRESOWE

- Y1** a) Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych na potrzeby wypełnianego sprawozdania □ □ □ □ minut
- b) Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie sprawozdania □ □ □ □ minut

Diękując za poświęcony czas, będziemy jednocześnie wdzięczni za Państwa komentarz dotyczący niniejszego sprawozdania.

Prosimy też o określenie, jaki rodzaj informacji z obszaru tematycznego tego badania jest lub byłby przydatny dla Państwa przedsiębiorstwa.

Uwagi:

Informujemy, że dane jednostkowe i informacje otrzymane z przedsiębiorstw objętych niniejszym badaniem są poufne i podlegają szczególnej ochronie, zgodnie z ustawą z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.), podobnie jak we wszystkich innych badaniach statystycznych statystyki publicznej. Dane te zostaną wykorzystane wyłącznie do opracowań zbiorczych oraz analiz statystycznych, które będą udostępnione na stronie internetowej GUS – www.stat.gov.pl.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania SSI-02

Uwaga: W e-mailu sekretariatu dyrektora/prezesa firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania e-mail:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

OBJAŚNIENIA OGÓLNE

1. Formularz SSI-02 wypełniają osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, w których liczba pracujących wynosi 10 osób i więcej, a działalność została zaklasyfikowana według Polskiej Klasyfikacji Działalności do sekcji K (klasy: 64.19, 64.92, 65.1, 65.2, 66.12, 66.19).
2. Jeżeli w jednostce sprawozdawczej **nie są wykorzystywane komputery** do prowadzenia działalności gospodarczej, wówczas po zakreśleniu odpowiedzi „nie” w pyt. A1 działu A należy przejść do działu I i po jego wypełnieniu przesłać formularz do urzędu statystycznego.
3. W przypadku gdy wykonywanie funkcji informatycznych przedsiębiorstwo zleca na zewnątrz innemu podmiotowi gospodarczemu, to jest to równoznaczne z wykorzystywaniem przez nie komputerów i wówczas w pyt. A1 powinno się zaznaczyć odpowiedź „tak”.
4. Jeżeli za odpowiedzią na pytanie występuje w sprawozdaniu SSI-02 symbol strzałki „→”, to po udzieleniu odpowiedzi należy przejść do wskazanego pytania lub działu.
5. Sprawozdanie SSI-02 dotyczące wykorzystania technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w przedsiębiorstwach sektora finansowego składa się z siedmiu następujących działów:
Dział X: Podstawowe informacje o przedsiębiorstwie.
Dział A: Wykorzystanie komputerów i sieci komputerowych.
Dział B: Dostęp i korzystanie z Internetu.
Dział C: Elektroniczne fakturowanie.
Dział D: Automatyczna wymiana informacji wewnątrz przedsiębiorstwa.
Dział I: Nakłady na ICT.
Dział Y: Komentarze i dane teleadresowe.

OBJAŚNIENIA SZCZEGÓLNE

Dział X: PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

Pytanie X1

Należy podać liczbę osób (bez uczniów) będących w stanie ewidencyjnym w dniu 31 stycznia 2013 r., dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy, łącznie z pracującymi poza granicami kraju.

Dane należy podać bez przeliczania na pełne etaty.

Do pracujących **zalicza się**:

1. Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo.
2. Osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę nakładczą.
3. Agentów, tj. osoby, z którymi jednostka sprawozdawcza zawarła umowę agencyjną lub umowę na warunkach zlecenia o prowadzeniu placówek handlowych, usługowych lub o wykonywaniu zleconych czynności, oraz pomagających członków ich rodzin i osoby zatrudnione przez agentów. **Do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą.**
4. Właścicieli i współwłaścicieli zakładów (z wyłączeniem wspólników, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał) łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin.

Do pracujących **nie zalicza się** osób zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło, a także osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

Dział A: WYKORZYSTANIE KOMPUTERÓW I SIECI KOMPUTEROWYCH

Pytanie A1

Należy podać informację dotyczącą wykorzystania komputerów w przedsiębiorstwie. W niniejszym badaniu **do komputerów zalicza się**: komputery osobiste (PC), nettopy, komputery przenośne (np. laptopy, notebooki, netbooki), inne

urządzenia przenośne tj. smartphony, PDA – **niezależnie od tytułu prawnego do ich używania (własność, dzierżawa, leasing itp.).**

Do komputerów nie zaliczamy: kas elektronicznych wykorzystywanych jedynie do przeprowadzania transakcji pieniężnych (EPOS) i urządzeń kontrolowanych przez komputery. Jeżeli obsługę funkcji informatycznych przedsiębiorstwo zleca na zewnątrz innemu podmiotowi gospodarczemu, to jest to równoznaczne z wykorzystywaniem przez nie komputerów i wówczas w pyt. A1 powinno się zaznaczyć odpowiedź „tak”.

Pytanie A6

Podpunkt a) dotyczy sytuacji w której na ogłoszenie naboru na stanowisko ICT/IT nie zgłosił się żaden kandydat.

Podpunkt b) dotyczy sytuacji w której na ogłoszenie naboru na stanowisko ICT/IT odpowiedzieli kandydaci z niewystarczającą wiedzą zdobytą podczas procesu kształcenia.

Podpunkt c) dotyczy sytuacji w której na ogłoszenie naboru na stanowisko ICT/IT odpowiedzieli kandydaci z niewystarczającym doświadczeniem (pracodawca wymagał np. 2 lat przepracowanych na danym stanowisku, a warunek ten nie został spełniony).

Dział B: DOSTĘP I KORZYSTANIE Z INTERNETU

Pytanie B2

Źródłem informacji o rodzaju połączenia może być umowa zawarta przez przedsiębiorstwo z dostawcą usług w zakresie podłączenia do Internetu. Dla przykładu Neostrada jest łączem w technologii ADSL (pyt. B3a).

Prosimy o zwrócenie uwagi na rozróżnienie jakie powinno być dokonane pomiędzy modemem ADSL (którego wykorzystanie powinno być ujęte w podpunkcie B2a) i ISDN, modemem łączącym się z Internetem przez zwykłą linię telefoniczną (którego wykorzystanie powinno być ujęte w podpunkcie B2c).

W podpunkcie B2d przykładowymi standardami mogą być: UMTS, HSDPA, LTE.

Pytanie B3

Nie należy uwzględniać prędkości faktycznie wykorzystywanej tylko tę, która jest zadeklarowana przez operatora.

Pytanie B4

Należy również uwzględnić pracowników korzystających ze wspólnego komputera z dostępem do Internetu.

Pytanie B5

W pytaniu należy uwzględnić pracowników wyposażonych w urządzenia przenośne w styczniu 2013 r. niezależnie od daty zakupu urządzenia (przed styczniem 2013 r., czy w styczniu 2013 r.).

Pytanie B7

Przykładami usług wykorzystywanych w chmurze mogą być : przechowywanie i udostępnianie dokumentów, usługi e-mail, oprogramowanie biurowe (Word, Excel), aplikacje finansowe i księgowo, przetwarzanie danych klientów (CRM), specjalistyczne aplikacje branżowe, obsługa stron internetowych lub Intranetu.

Pytanie B8

Należy uwzględnić jedynie taką stronę WWW, która w całości jest poświęcona przedsiębiorstwu, niezależnie od sposobu dostępu do niej (np. poprzez portal grupy kapitałowej, korporacji itp.).

Pytanie B9f

Personalizacja zawartości strony oznacza możliwość rozpoznawania użytkownika, który ponownie loguje się na daną stronę oraz możliwość dostosowania jej zawartości do jego potrzeb.

Pytanie B10d

Obsługa procedur administracyjnych całkowicie drogą elektroniczną oznacza procedury, gdzie wszystkie kroki mogą być wykonywane w formie elektronicznej za pomocą narzędzi internetowych, z włączeniem płatności, podpisów itp. jeżeli są one wymagane. Pytanie nie dotyczy procedur, które chociażby częściowo wymagają użycia papieru lub ręcznie wprowadzonych wiadomości typu e-mail.

Dział I NAKŁADY NA ICT

Pytanie I1a

Powinny być ujęte nakłady na środki trwałe na:

- maszyny przenośne do automatycznego przetwarzania danych o masie ≤ 10 kg, tj.: laptopy, notebooki,
- komputery kieszonkowe (np. notesy komputerowe) i podobne,

- terminale kasowe (POS), terminale komputerowe typu bankomat (ATM) i podobne maszyny nadające się do podłączenia do maszyny przetwarzającej dane lub do sieci,
- maszyny do automatycznego przetwarzania danych w formie systemów,
- pozostałe maszyny do automatycznego przetwarzania danych, zawierające lub nie w tej samej obudowie jedno lub dwa urządzenia następującego typu: urządzenia pamięci, urządzenia wejścia i wyjścia,
- urządzenia peryferyjne wyjścia (klawiatura, joystick, mysz itp.),
- skanery (z wyłączeniem urządzeń wielofunkcyjnych zawierających drukarkę, skaner, kopiarke i/lub faks),
- drukarki atramentowe używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- drukarki laserowe używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- pozostałe drukarki używane z urządzeniami do przetwarzania danych,
- jednostki wykonujące co najmniej dwie z następujących funkcji: drukowanie, skanowanie, kopiowanie, faksowanie,
- pozostałe peryferyjne urządzenia wejścia lub wyjścia,
- urządzenia pamięci do nieruchomych nośników informacji,
- urządzenia pamięci do ruchomych nośników informacji,
- pozostałe jednostki do maszyn do automatycznego przetwarzania danych,
- części i akcesoria do maszyn liczących,
- półprzewodnikowe urządzenia pamięci trwałe.

Pytanie IIb

Powinny być ujęte nakłady na środki trwałe na:

- urządzenia przeciwwłamaniowe, przeciwpożarowe, oraz inne temu podobne,
- urządzenia nadawcze zawierające aparaturę odbiorczą,
- urządzenia nadawcze niezawierające aparatury odbiorczej,
- kamery telewizyjne,
- przewodowe aparaty telefoniczne za słuchawką bezprzewodową (plus części do nich),
- telefony sieci komórkowych lub dla innych sieci bezprzewodowych (plus części do nich),
- pozostałe aparaty telefoniczne i aparatura do transmisji lub odbioru głosu, obrazu lub innych danych, włączając aparaturę do komunikacji w sieci przewodowej lub bezprzewodowej (takiej jak lokalna lub rozległa sieć komputerowa) (plus części do nich).

Pytanie I2

O **leasingu finansowym** mówimy wtedy, gdy przedmiot umowy znajduje się w ewidencji środków trwałych leasingobiorcy (korzystającego), który dokonuje odpisów amortyzacyjnych. Kosztem uzyskania przychodu jest dla leasingobiorcy część finansowa rat leasingowych. Leasingobiorca ma zagwarantowane przeniesienie prawa własności przedmiotu po zakończeniu umowy leasingowej i ponosi pełne ryzyko dotyczące dobra (koszty jego utrzymania, ubezpieczenia, oraz związane z nimi podatki i inne opłaty). Leasing finansowy może mieć charakter średnio lub długoterminowy (zwykle trwa od 3 do ponad 10 lat). W przeciwieństwie do leasingu operacyjnego, czas użytkowania przedmiotu leasingu jest bliski okresowi amortyzacji (całkowitego zużycia). Umowa leasingu finansowego może, ale nie musi, zawierać klauzulę o wykupie przedmiotu leasingu przez korzystającego, po zakończeniu umowy.

DEFINICJE PODSTAWOWYCH POJĘĆ

3G (trzecia generacja) – sieć cyfrowa telefonii komórkowej o poszerzonej pojemności dysponująca dodatkowymi usługami umożliwiającymi transmisję video i transmisję pakietową.

Więcej informacji: http://www.three-gnet/3g_standards.html.

CDMA2000 (*ang. Code Division Multiple Access*) – jeden z możliwych elementów zewnętrznego łącza bezprzewodowego z Internetem, uruchamianego w miejscach, gdzie nie ma możliwości dostarczania usług w tradycyjny sposób, czyli kablowo. System ten może pracować w bardzo szerokim zakresie częstotliwości, korzysta on zarówno z pasm dotychczas wykorzystywanych przez systemy komórkowe (450, 800, 1700, 1900 MHz), jak również z częstotliwości przeznaczonych dla systemów trzeciej generacji. Główną koncepcją jest umożliwienie równoczesnego przesyłania informacji za pomocą jednego kanału komunikacyjnego przez kilka przekaźników.

CRM (*ang. Customer Relationship Management*) – system służący do zarządzania informacjami o klientach pozwalający na zbieranie, przechowywanie (CRM operacyjny) i analizowanie informacji (CRM analityczny).

eXML (*Commerce XML*) – oparty na XML standard formatu dla wymiany poprzez Internet informacji o transakcjach biznesowych.

Dane (*ang. DATA*) – sformalizowany zbiór faktów, koncepcji lub instrukcji w formie gotowej do przekazania, interpretacji lub przetwarzania przez ludzi lub automatycznie.

Dostęp bezprzewodowy – wykorzystanie technologii bezprzewodowych tj. fale radiowe, na podczerwień, mikrofale lub pozostałe typy fal elektromagnetycznych bądź akustycznych w celu uzyskania połączenia pomiędzy urządzeniem, którym posługuje się użytkownik (np. komputer, drukarka) a siecią LAN przedsiębiorstwa. Dostęp oparty głównie na technologiach Wi-fi i Bluetooth.

DPS (*ang. Dynamic Purchasing System*) – dynamiczny system zakupów - jest w pełni elektronicznym procesem udzielania zamówień publicznych na dostawy lub usługi powszechnie dostępne. Mając ograniczony czas trwania, przez cały okres ważności jest dostępny dla każdego wykonawcy, który spełnia kryteria kwalifikacji oraz złożył ofertę zgodną ze specyfikacją. Polega on na wstępnym kwalifikowaniu wykonawców, spośród których wyłania się wykonawców konkretnych zamówień objętych tym systemem.

DSL (*ang. Digital Subscriber Line* – cyfrowa linia abonencka) – rodzina technologii umożliwiających szerokopasmowe połączenie z Internetem przy użyciu tradycyjnego, miedzianego kabla telefonicznego (ADSL, SDSL).

ADSL (*ang. Asymmetric Digital Subscriber Line*) – szerokopasmowa technologia cyfrowa pozwalająca użytkownikowi połączyć się z siecią komputerową, np. z Internetem, umożliwiającą odbiór danych z szybkością większą niż ich wysyłanie, czyli asymetrycznie.

SDSL (*ang. Symmetric Digital Subscriber Line*) – szerokopasmowa technologia cyfrowa pozwalająca użytkownikowi połączyć się z Internetem, umożliwiającą odbiór i wysyłanie danych z taką samą prędkością, czyli symetrycznie.

xDSL – zbiorcze określenie wszystkich odmian DSL, gdzie w miejsce x można podstawić oznaczenie danego rodzaju łącza, np. ADSL.

VDSL – (*ang. Very High Speed DSL*) najbardziej zaawansowany standard transmisji szerokopasmowej typu xDSL. Umożliwia operatorom stopniowe i elastyczne udoskonalanie obecnej infrastruktury xDSL

e-faktury (*e-Invoice*) to faktury elektroniczne, w których wszystkie dane występują w formacie cyfrowym i mogą być przetwarzane automatycznie. Cechą wyróżniającą tego typu faktury jest ich pełna automatyzacja. E-faktury są przekazywane automatycznie i bezpośrednio pomiędzy dostawcą a ich odbiorcą. Zawierają informację o płatnościach i mogą być wymieniane pomiędzy sektorem biznesu, publicznym i z innymi odbiorcami za pomocą Internetu lub innych elektronicznych dróg wymiany. Protokołem odpowiedzialnym za transmisję może być XML, EDI lub inny podobny format.

ebXML (*ang. electronic business XML*) – ramy do projektowania opartego na XML słownika dla transakcji biznesowych. ebXML został zaprojektowany dla ułatwienia globalnej wymienności danych i ułatwienia przechodzenia od starszych schematów wymiany danych (EDI) do Internetu. Specyfikacje ebXML są sponsorowane przez OASIS i UN/CEFACT.

EDGE (*ang. Enhanced Data Rates for Global Evolution*) – jest usługą transmisji pakietowej dostarczaną przez sieci radiowe. Stanowi technologię telefonii komórkowej pośrednią pomiędzy GSM drugiej generacji a trzeciej generacji, służąc do przesyłania danych z prędkościami do 384 Kb/s. Technologia ta okazała się „zabójcza” dla rozwoju sieci 3G (Trzeciej Generacji), gdyż pozwala na korzystanie z większości mobilnych usług medialnych, lecz nie wymaga, tak jak w przypadku UMTS, całkowitej przebudowy infrastruktury operatora, jak i zupełnie nowych terminali (telefonów), a jedynie stosunkowo niewielkich modyfikacji infrastruktury już istniejącej.

EDI (*ang. Electronic Data Interchange*) – elektroniczna wymiana informacji (danych handlowych lub administracyjnych – faktury, przelewy, zamówienia) pomiędzy organizacjami lub przedsiębiorstwami. Jeden ze standardów stosowanych w gospodarce elektronicznej (*electronic commerce*), obejmujący sposób realizacji zautomatyzowanych transakcji pomiędzy przedsiębiorstwami (B2B) bez interwencji człowieka. Elektroniczna wymiana danych oraz ich kodowanie odbywa się według międzynarodowego standardu, zwanego EDIFACT (*EDI for Administration, Commerce and Transport*). Odnosi się również do rodziny standardów (*ang. EDI – type*) i wiadomości typu EDI, które mogą być automatycznie przetwarzane.

EDIFACT (*ang. Electronic Data Interchange for Administration, Commerce and Transport*) – system elektronicznej wymiany danych wykorzystujący zespół formatów powszechnie wykorzystywanych do elektronicznej komunikacji pomiędzy przedsiębiorstwami, m.in. do zlecenia zakupów, dokonywania przelewów elektronicznych pieniędzy czy też dostarczania informacji klientom. System EDIFACT umożliwia sporządzenie standardowych form dla każdej z tych przesyłanych informacji, tak aby każdy użytkownik mógł ją odebrać w standardzie zgodnym z jego systemem informatycznym.

Elektroniczny system zamówień publicznych (*ang. Public eProcurement*) jest obszarem e-biznesu odnoszącym się do wykorzystania przez przedsiębiorstwa Internetu w celu oferowania produktów (wytworów i usług), towarów i materiałów organom administracji publicznej w kraju lub innym państwowi Unii Europejskiej. Proces ten składa się z kilku etapów: od momentu zgłoszenia przez składanie ofert w elektronicznym systemie zamówień publicznych aż do dokonywania płatności.

e-mail – wiadomość elektroniczna zawierająca tekst i załączniki przesyłana pomiędzy komputerami użytkowników. Może być przesyłana za pomocą Internetu lub innych sieci komputerowych.

ERP (*ang. Enterprise Resource Planning*) – Planowanie Zasobów Przedsiębiorstwa to system informatyczny składający się z **aplikacji (modułów)** integrujących informacje i działania danego przedsiębiorstwa na wszystkich szczeblach i w większości obszarów zarządzania. Typowe systemy ERP łączą ze sobą planowanie, zaopatrzenie, sprzedaż, marketing, relacje z klientami, finanse i zarządzanie personelem, pozwalają na optymalne wykorzystanie **zasobów** oraz uporządkowanie zachodzących w przedsiębiorstwie procesów. Systemy te oparte są na jednej – wspólnej dla całego systemu – bazie danych. Dzięki temu dane wprowadzane raz są widoczne we wszystkich modułach. Niezwykle ważną cechą systemów ERP jest ich elastyczność i możliwość dopasowania do specyfiki danego przedsiębiorstwa. Oprogramowanie ERP dostosowuje się do potrzeb klienta lub przyjmuje rozwiązania domyślne producenta. Charakterystyczne cechy systemów ERP:

1. Są zaprojektowane dla architektury rozproszonej (klient/serwer),
2. Integrują wszystkie procesy biznesowe przedsiębiorstwa,
3. Automatyzują i synchronizują codzienne operacje organizacji,
4. Opierają się o (rozproszone) relacyjne bazy danych,
5. Umożliwiają dostęp do danych dla użytkowników w czasie rzeczywistym.

e-Tendering jest etapem eProcurementu polegającym na przygotowaniu i przedłożeniu ofert on-line, obejmuje to składanie ofert poprzez otwarte, ograniczone lub uzgodnione procedury, jak również porozumienia ramowe i zakupy w systemie DPS.

Nie dotyczy składania ofert pocztą elektroniczną.

EVDO (1x EVDO) (*ang. Evolution-Data Optimized*) standard telekomunikacyjny dla bezprzewodowego przesyłania danych za pomocą sygnału radiowego wykorzystywany głównie do szerokopasmowego dostępu do Internetu.

GPRS (*ang. General Packet Radio Service*) – GPRS zaliczane jest do technologii 2.5G (jest pośrednim szczeblem pomiędzy technologiami komórkowymi typu 2G a 3G, w którym obok komutacji kanałów wprowadzono komutację pakietów).

GSM (*ang. Global System for Mobile Communications*) – cyfrowa technologia komórkowa używana do transmisji głosu i danych. Jest najpopularniejszym obecnie standardem telefonii komórkowej.

Handset – telefon.

HSDPA (*ang. High – Speed Downlink Packet Access*) udoskonalony protokół telefonii komórkowej 3G zaliczany również do technologii 3.5G, 3G+ lub turbo 3G. Technologia używana w sieciach komórkowych opartych na standardzie UMTS umożliwiającą szybszy transfer danych.

HSUPA (*ang. High – Speed Uplink Packet Access*) protokół telefonii komórkowej 3G należący do rodziny HSPA, pozwalający na uzyskanie prędkości do 5,76 Mbit/s.

ICT (*ang. Information and Communication Technologies*) – Technologie Informatyczno-Telekomunikacyjne.

Internet – ogólnosiwiatowa sieć komputerowa, będąca zbiorem milionów sieci lokalnych i pojedynczych komputerów z całego świata, oparta na protokole komunikacyjnym TCP/IP. W ramach sieci Internet dostępne są usługi takie, jak: WWW, poczta elektroniczna, FTP (*ang. File Transfer Protocol*), Extranet, EDI, połączenia przez telefony komórkowe.

ISDN (*ang. Integrated Services Digital Network*) – sieć cyfrowa, w której wykorzystuje się te same centrale i łącza telefoniczne do równoczesnego świadczenia różnych usług telekomunikacyjnych, np. ISDN, umożliwia jednoczesne korzystanie z Internetu i telefonu.

LTE – (*ang. Long Term Evolution*) – standard przesyłu danych w **telefonii komórkowej** będący następcą **systemów trzeciej generacji**. Głównymi celami nowego standardu jest zwiększenie możliwości telefonii komórkowej poprzez zwiększenie prędkości przesyłania danych, zmniejszenie opóźnień, zwiększenie efektywności łączy radiowych i zmniejszenie kosztów transmisji danych.

Modem (*ang. MOdulation-DEModulation*) – jest to urządzenie elektroniczne przekształcające dane cyfrowe na sygnały analogowe i odwrotnie. Służy ono do przesyłania danych komputerowych za pośrednictwem sieci telefonicznych. W sieciach ISDN (cyfrowych) stosuje się modemy cyfrowe, pozwalające na wielokrotne przyspieszenie transferu danych.

Nettop – komputer o małych rozmiarach i małej mocy służący do obsługi podstawowych czynności takich, jak: przeglądanie stron internetowych, przetwarzanie dokumentów, odtwarzanie audio/video. W porównaniu ze zwykłymi komputerami nettopy są nie tylko mniejsze, lżejsze i tańsze, ale także zużywają mniej energii.

ODETTE – standard elektronicznej wymiany informacji dla przemysłu motoryzacyjnego.

Więcej informacji: www.odette.org/html/home.htm.

PDA (*ang. personal digital assistant*) – urządzenia przenośne, które pełnią funkcję osobistego menadżera informacji. Obecnie PDA posiadają możliwość łączenia się z Internetem. Wyposażone są w ekran umożliwiający korzystanie z przeglądarek internetowych a najnowsze modele mogą być również wykorzystywane jako telefony komórkowe lub przenośne odtwarzacze multimedialne.

Platność on-line (*ang. Online payment*) – płatność za pomocą sieci, bezpośrednio u dostawcy i na bieżąco (w trakcie trwania połączenia). Proces płatności jest częścią oferty sprzedaży.

Proces biznesowy (*ang. Business process*) – jest to zbiór powiązanych, ustrukturalizowanych czynności lub zadań, których wynikiem jest wytworzenie konkretnej usługi lub produktu przeznaczonego dla określonego klienta. Wyróżniamy trzy rodzaje procesów biznesowych: procesy zarządzające (np. zarządzanie strategiczne), operacyjne (np. marketing, wytwarzanie, zakupy lub sprzedaż) i wspierające (np. księgowość, obsługa techniczna).

Strona internetowa (WWW) – zbiór dokumentów (zawierających zwykle oprócz tekstu także grafikę, animacje itp.) w Internecie dotyczący określonej tematyki, obejmujący dokument początkowy, zwany stroną główną, i zazwyczaj powiązane z nim dalsze dokumenty – kolejne strony i odsyłacze (hiperłącza) do innych stron. Strony internetowe są zapisane w języku HTML, odczytywanym przez programy zwane przeglądarkami internetowymi, np., Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome Opera. **Szerokopasmowy bezprzewodowy dostęp do Internetu** – obejmuje różne typy dostępu bezprzewodowego cechując się dużą prędkością i dostępnością za pomocą modemu bezprzewodowego, telefonu lub innego urządzenia.

Szerokopasmowe połączenia bezprzewodowe (*ang. Mobile broadband*) (mobilne łączenie się z Internetem) jest to termin określający różne rodzaje bezprzewodowego, szybkiego dostępu do Internetu za pomocą modemu bezprzewodowego, telefonu lub innego urządzenia.(3G).

Telefon z PDA - urządzenie przenośne łączące w sobie telefonowania, faksowania, obliczeniowe, umożliwiające korzystanie z Internetu. Opcjami PDA w telefonie mogą być np.: kalendarz, przypomnienia, synchronizacja, kalkulator, dyktafon.

TRADACOMS – europejska wersja elektronicznej wymiany EDI używana przede wszystkim w przemyśle brytyjskim.

UBL (*ang. Universal Business Language*) uniwersalny język biznesowy – określany jest jako katalog standardowych elektronicznych dokumentów biznesowych XML, takich jak zamówienia, faktury.

UMTS (*ang. Universal Mobile Telecommunications System*) – uniwersalny system telekomunikacji ruchomej – jeden z tzw. systemów telefonii komórkowej trzeciej generacji (3G), umożliwiający nieograniczony dostęp radiowy do globalnej infrastruktury telekomunikacyjnej za pośrednictwem segmentu naziemnego oraz satelitarnego, zarówno dla użytkowników stacjonarnych, jak i ruchomych. Jest systemem integrującym w zamierzeniu wszystkie systemy telekomunikacyjne (teleinformatyczne, radiowe i telewizyjne). W odróżnieniu od systemu telefonii drugiej generacji (GSM) oraz generacji 2.5 (GPRS i EDGE), w których dominującą usługą miała być usługa głosowa, w systemie 3G od momentu rozpoczęcia projektowania zakładano „równoprawne” świadczenie usług telefonicznych i transmisji danych.


Wiadomość (*ang. message*) – Wyrażona wprost lub utajniona informacja nadająca się do transmisji poprzez wszelakie komunikatory.

xCBL (*ang. XML Common Business Library*) biblioteka oparta na XML stosowana w e-biznesie (np. narzędzia do zarządzania fakturami dostawców).

więcej informacji: <http://www.xcbl.org>

XML (*ang. Extensible Markup Language*, w wolnym tłumaczeniu *Rozszerzalny Język Znaczników*) to uniwersalny język formalny przeznaczony do reprezentowania różnych danych w strukturalizowany sposób. XML jest niezależny od platformy, co umożliwia łatwą wymianę dokumentów pomiędzy różnymi systemami i znacząco przyczyniło się do popularności tego języka w dobie Internetu.

Więcej informacji: <http://www.xml.com>.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ST-P Statystyka powiatu: samorząd i transport <hr/> za 2013 rok	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 21 lutego 2014 r.

SAMORZĄD

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Radni powiatu według wieku – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Ogółem	W wieku					
		24 lata i mniej	25–29	30–39	40–49	50–59	60 lat i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						

Dział 2. Radni powiatu według poziomu wykształcenia – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Ogółem	Z wykształceniem ^{a)}					
		wyższym	policealnym	średnim	zasadniczym zawodowym	gimnazjalnym	podstawowym
0	1	2	3	4	5	6	
Ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						

^{a)} Należy uwzględnić wykształcenie ukończone.

Dział 3. Radni powiatu według grup zawodów – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy	Specjaliści	Technicy i inny średni personel	Pracownicy biurowi	Pracownicy usług i sprzedawcy	Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń	Pracownicy przy pracach prostych	Siły zbrojne	Pozostali niesklasyfikowani	
												0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ogółem (w. 2+3)	1											
Mężczyźni	2											
Kobiety	3											

Dział 4. Członkowie zarządu powiatu – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Ogółem	W tym radni		
		starosta (przewodniczący)	wicestarosta	pozostali członkowie
0	1	2	3	4
Ogółem (w. 2+3)	1			
Mężczyźni	2			
Kobiety	3			

TRANSPORT**Dział 6. Krajowy transport drogowy – stan w dniu 31 XII****Część A. Licencje i wypisy z licencji na krajowy transport drogowy**

Wyszczególnienie			Liczba licencji	Liczba wypisów z licencji	Liczba pojazdów
0			1	2	3
Przewóz osób	autobusami	1			
	taksówkami osobowymi	2			
Transport rzeczy pojazdami samochodowymi			3		
Wyłącznie działalność gospodarcza w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy			4		

Część B. Ścieżki rowerowe

Długość ścieżek rowerowych położonych wzdłuż dróg powiatowych w km ^{a)}	5	
--	---	--

^{a)} Z jednym miejscem po przecinku.

Część C. Organizacja publicznego transportu zbiorowego^{a)}

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba linii komunikacyjnych	6	
Liczba operatorów	7	
Liczba przewoźników	8	

^{a)} W zakresie przewozów powiatowych.


Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ST-W Statystyka województwa: samorząd i transport	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON	za 2013 rok	Przekazać w terminie do 21 lutego 2014 r.

SAMORZĄD

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Radni województwa według wieku – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Ogółem	W wieku					
		24 lata i mniej	25–29	30–39	40–49	50–59	60 lat i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						

Dział 2. Radni województwa według poziomu wykształcenia – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Ogółem	Z wykształceniem ^{a)}					
		wyższym	policealnym	średnim	zasadniczym zawodowym	gimnazjalnym	podstawowym
0	1	2	3	4	5	6	
Ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						

^{a)} Należy uwzględnić wykształcenie ukończone.

Dział 3. Radni województwa według grup zawodów – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Ogółem	Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy	Specjaliści	Technicy i inny średni personel	Pracownicy biurowi	Pracownicy usług i sprzedawcy	Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń	Pracownicy przy pracach prostych	Siły zbrojne	Pozostali niesklasyfikowani
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Ogółem (w. 2+3)	1											
Mężczyźni	2											
Kobiety	3											

Dział 4. Członkowie zarządu województwa – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Ogółem	W tym radni		
		marszałek (przewodniczący)	wicemarszałkowie	pozostali członkowie
0	1	2	3	4
Ogółem (w. 2+3)	1			
Mężczyźni	2			
Kobiety	3			

TRANSPORT

Dział 6. Publiczny transport zbiorowy

Część A. Organizacja publicznego transportu zbiorowego^{a)} – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie			Ogółem
0			1
Liczba linii komunikacyjnych		01	
W tym	transport drogowy	02	
	transport kolejowy	03	
Liczba operatorów		04	
Liczba przewoźników		05	
W tym	transport drogowy	06	
	transport kolejowy	07	

^{a)} W zakresie przewozów wojewódzkich i międzywojewódzkich.

Część B. Tabor kolejowy i nakłady inwestycyjne zrealizowane w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie			Tabor w szt. (liczba wagonów lub jednostek trakcyjnych)	Nakłady inwestycyjne na tabor (w tys. zł)
0			1	2
Ogółem			08	
Z ogółem	zakup taboru	nowego	09	
		używanego	10	
	modernizacja taboru		11	

Część C. Ścieżki rowerowe – stan w dniu 31 XII

Długość ścieżek rowerowych położonych wzdłuż dróg wojewódzkich w km ^{a)}	12	
--	----	--

^{a)} Z jednym miejscem po przecinku.


Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	---	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	T-02 Sprawozdanie o usługach w transporcie i łączności	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2013	Przekazać w terminie do 12 marca 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007

Uwaga: W działach 1, 2 i 3 dane o przychodach podawać w tysiącach złotych bez znaku po przecinku.

Dział 1. PRZYCHODY UZYSKANE ZE SPRZEDAŻY WYROBÓW I USŁUG w transporcie kolejowym, drogowym, komunikacji miejskiej i transporcie lotniczym oraz w jednostkach usługowych wspomagających transport lotniczy


Wyszczególnienie		Ogółem	w tym eksport
		w tys. zł	
0		1	2
Ogółem^{a)} (w.1=w.2+w.3+w.5+w.6+w.7+w.8+w.12+w.13)	1		
Przewozy ładunków	2		
Przewozy pasażerów ^{b)}	ogółem	3	
	w tym komunikacją miejską	4	
Przeładunek i spedycja	5		
Składowanie i magazynowanie ładunków	6		
Przewozy pasażerów kolejami linowymi	7		
Obsługa naziemna w portach lotniczych	razem (w.8=w.9+w.10+w.11)	8	
	pasażerów i bagażu	9	
	ładunków	10	
	statków powietrznych	11	
Obsługa naziemna statków powietrznych (kontrola ruchu lotniczego)	12		
Pozostałe usługi wyżej niewymienione	13		
Z wiersza 1 przypada na dotacje ^{c)}	14		

^{a)} Przychody uzyskane ze wszystkich działalności prowadzonych przez podmiot sprawozdawczy ^{b)} Bez przewozów kolejami linowymi. ^{c)} Patrz objaśnienia pkt 6.

Dział 2. PRZYCHODY UZYSKANE ZE SPRZEDAŻY WYROBÓW I USŁUG w żegludze morskiej, śródlądowej i przybrzeżnej i w morskich portach handlowych

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym eksport
		w tys. zł	
0		1	2
Ogółem^{a)} (w.1=w.2 do w.7)	1		
Przewozy ładunków	2		
Przewozy pasażerów	3		
Przeładunek	4		
Składowanie i magazynowanie ładunków	5		
Usługi statkowe	6		
Pozostałe usługi wyżej niewymienione	7		

^{a)} Przychody uzyskane ze wszystkich działalności prowadzonych przez podmiot sprawozdawczy.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	T-04 Sprawozdanie o towarowym transporcie drogowym zarobkowym	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2013	Przekazać w terminie do 17 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007

Dział 1. Tabor samochodowy^{a)}

Stan w dniu 31 XII (lub w ostatnim dniu, w którym tabor był w dyspozycji jednostki)

Wyszczególnienie			Ogółem		W tym wykorzystywany w komunikacji międzynarodowej	
			w szt.	łącznie ładowność w tonach ^{b)}	w szt.	łącznie ładowność w tonach ^{b)}
0			1	2	3	4
Ciągniki	siodłowe razem (np. TIR)		01			
	w tym posiadające homologację EURO	ogółem	02			
		w tym EURO 3 i większą	03			
		olej napędowy	04			
	z razem (wiersz 01) na:	benzynę	05			
		gaz (LPG)	06			
	balastowe		07			
	rolnicze		08			
Samochody ciężarowe razem (wiersz 08=12 do 18)			09			
w tym posiadające homologację EURO	ogółem		10			
	w tym EURO 3 i większą		11			
o ładowności	do 1,5 tony		12			
	1,6 – 3,5		13			
	3,6 – 4,9		14			
	5,0 – 6,9		15			
	7,0 – 9,9		16			
	10,0 – 14,9		17			
	15,0 t i więcej		18			
z razem (wiersz 08) na:	olej napędowy		19			
	benzynę		20			
	gaz (LPG)		21			
Przyczepy ciężarowe razem (wiersz 19=23 do 26)			22			
o ładowności	4,9 t i mniej		23			
	5,0 – 9,9		24			
	10,0 – 14,9		25			
	15,0 t i więcej		26			

^{a)} Tabor będący w dyspozycji jednostki, łącznie z taborzem eksploatowanym na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy (bez taboru przekazanego innym podmiotom). ^{b)} Suma ładowności dla poszczególnych rodzajów taboru, z jednym znakiem po przecinku.

Dział 1. Tabor samochodowy^{a)} dok.

Stan w dniu 31 XII (lub w ostatnim dniu, w którym tabor był w dyspozycji jednostki)

Wyszczególnienie		Ogółem		W tym wykorzystywany w komunikacji międzynarodowej	
		w szt.	łącznie ładowność w tonach ^{b)}	w szt.	łącznie ładowność w tonach ^{b)}
0		1	2	3	4
Naczepy ciężarowe razem (wiersz 24=28 do 32)		27			
o ładowności	4,9 t i mniej	28			
	5,0 – 9,9	29			
	10,0 – 14,9	30			
	15,0 – 19,9	31			
	20,0 t i więcej	32			

^{a)} Tabor będący w dyspozycji jednostki, łącznie z taborem eksploatowanym na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy (bez taboru przekazanego innym podmiotom). ^{b)} Suma ładowności dla poszczególnych rodzajów taboru, z jednym znakiem po przecinku.

Dział 2. Przewozy ładunków i przebieg taboru w komunikacji krajowej w roku sprawozdawczym

Wyszczególnienie		Ogółem	Z ogółem rubryki 1 przypada na przewozy w kontenerach	
			razem	w tym w kontenerach wielkich
0		1	2	3
Wielkość przewozów ładunków w tonach		1		
Praca przewozowa w tonokilometrach		2		
Przebieg ogólny w wozokilometrach	ogółem	3		
	w tym :samochodami ciężarowymi o ładowności : do 1,5 tony	4		
	1,6 – 3,5 t	5		
Wozodni pracy samochodów ciężarowych i ciągników		6		

Dział 3. Przewozy ładunków i przebieg taboru w komunikacji międzynarodowej w roku sprawozdawczym

Wyszczególnienie	Jednostka miary		Ogółem (rubryki 3+4+5+6)	Wywóz	Przywóz	Tranzyt	Przewozy poza granicami kraju	
							razem	w tym na budowach
0	1		2	3	4	5	6	7
Wielkość przewozów ładunków	tony	1						
Praca przewozowa	t-km	2						
Z wiersza 1 przypada na przewozy ładunków w kontenerach	tony	3						
Przebieg ogólny samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych	wozo-km	4						
Wozodni pracy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych		5						

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Przykład:

Samochód przewiózł 8 ton ładunków na odległość 20 km - praca przewozowa w tonokilometrach wyniesie: $8 \times 20 = 160$ t-km

Uwaga. W przypadku:

- wykonywania przewozów dystrybucyjnych na krótkie odległości (np. rozwożenie towarów do sklepów) dopuszcza się możliwość uproszczonego sposobu ustalania pracy przewozowej, mnożąc wielkość przewozów (łącznie wagę przewożonych towarów) przez połowę odległości (pomiędzy pierwszym miejscem załadunku towarów a ostatnim miejscem wyładunku towarów),
- braku dokumentacji pozwalającej na poprawne ustalenie pracy przewozowej wielkość tę można oszacować, mnożąc sumę przewozów ładunków (w tonach) przez orientacyjną odległość (a nie przez łączny przebieg pojazdów), na jaką najczęściej były dokonywane przewozy, np. jeśli w roku sprawozdawczym najczęściej wykonywane były przewozy do miejscowości w odległości np. 90 km, to łączną wielkość przewozów ładunków w tonach, np. 200 ton, należy pomnożyć przez 90, tj.:

$$200 \times 90 = 18\,000 \text{ t-km.}$$

10. W wierszu 3 należy podać łączną liczbę km przebytych przez pojazdy samochodowe i ciągniki w ciągu roku sprawozdawczego. Do przebiegu ogólnego ciężarowego pojazdu samochodowego **zalicza się**: przebieg ładowny, tj. przebieg, w czasie którego poszczególne pojazdy ciężarowe przewożą ładunek bez względu na ilość i ciężar tego ładunku; przebieg zerowy, tj. przebieg pojazdów ciężarowych bez ładunku z miejsca garażowania do miejsca rozpoczęcia pracy dla usługobiorców i z miejsca zakończenia pracy dla usługobiorców do miejsca garażowania; przebieg próżny, tj. przebieg bez ładunku, wynikający z braku ładunku do przewozu w czasie wykonywania zleceń usługobiorców.

11. W rubryce 2 należy wyodrębnić z danych wykazanych w rubr. 1 dane dotyczące przewozów ładunków w kontenerach, ustalając je łącznie z ciężarem kontenerów.

Kontener – urządzenie transportowe trwałego użytku o pojemności co najmniej 1 m^3 , służące do formowania jednostki ładunkowej zwiększającej podatność ładunkową towarów oraz chroniące ładunki przed uszkodzeniem i zniszczeniem.

12. W rubryce 3 należy wyodrębnić z danych wykazanych w rubryce 2 dane dotyczące przewozów ładunków w kontenerach wielkich.

Kontener wielki – kontener o pojemności większej niż 15 m^3 , o znormalizowanych rozmiarach.

13. W wierszu 6 należy podać liczbę wozodni pracy dla wszystkich samochodów ciężarowych i ciągników znajdujących się w dyspozycji sprawozdawcy, wykorzystywanych do przewozów ładunków w komunikacji krajowej. Liczbę wozodni pracy pojazdów oblicza się jako **sumę dni pracy poszczególnych pojazdów** w ciągu roku.

Przykład:

- 1 samochód ciężarowy pracował przez 182 dni, tj. 182 wozodni pracy
- 2 samochody ciężarowe pracowały po 160 dni każdy, tj. $2 \times 160 = 320$ wozodni pracy
- 4 samochody ciężarowe pracowały po 220 dni każdy, tj. $4 \times 220 = 880$ wozodni pracy

razem dla wszystkich samochodów = 1382 wozodni pracy

Dział 3. Przewozy ładunków i przebieg taboru w komunikacji międzynarodowej w roku sprawozdawczym

14. W dziale 3 należy podać wielkość przewozów ładunków i przebieg taboru wykonane w ciągu całego roku w komunikacji międzynarodowej taborem samochodowym własnym i obcym eksploatowanym przez przedsiębiorstwo sporządzające sprawozdanie.


15. Dane o przewozach w komunikacji międzynarodowej obejmują:

- 1) ładunki, które zostały nadane na terenie kraju w roku sprawozdawczym do **wywozu** poza granice kraju;
- 2) ładunki, które zostały **przywiezione** w roku sprawozdawczym z zagranicy do kraju;
- 3) ładunki przewożone przez terytorium kraju, przy czym ich nadanie i odbiór odbywały się na terenie innych krajów (**tranzyt**);
- 4) ładunki, których przewóz odbywał się całkowicie **poza granicami kraju** (przewozy pomiędzy obcymi państwami i przewozy kabotażowe, tj. nadanie i odbiór na terenie jednego kraju obcego).

16. Przy ustalaniu danych dotyczących pracy przewozowej w tonokilometrach (wiersz 2), przebiegu ogólnego pojazdów (wiersz 4) oraz wozodni pracy (wiersz 5) w komunikacji międzynarodowej należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 9, 10 i 13.

Uwaga. W przypadku braku ewidencji dla wskaźników dotyczących pracy przewozowej i przebiegu dane te można oszacować, wykorzystując np. informacje o odległości pomiędzy Polską a danym krajem, do którego realizowane były przewozy (przywóz lub wywóz).

Pracę przewozową w tonokilometrach można ustalić, mnożąc wielkość przewozów zrealizowanych do danego kraju przez odległość w km pomiędzy Polską a tym krajem. Przebieg ogólny w wozokm – mnożąc liczbę kursów do danego kraju przez podwojoną odległość pomiędzy Polską a tym krajem (tam i z powrotem).

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	T-06 Sprawozdanie o pasażerskim transporcie drogowym	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2013	Przekazać w terminie do 21 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

Część A. PODMIOTY PROWADZĄCE GMINNE PRZEWOZY PASAŻERSKIE/KOMUNIKACJĘ MIEJSKĄ (ŁĄCZNIE Z OBSŁUGĄ STREF PODMIEJSKICH)¹⁾

Należy wybrać i zaznaczyć odpowiedni prostokąt w zależności od prowadzonej działalności

Organizator	<input type="checkbox"/>	Operator	<input type="checkbox"/>	Przewoźnik	<input type="checkbox"/>
Liczba operatorów ¹⁾	<input type="checkbox"/>				
Liczba przewoźników ¹⁾	<input type="checkbox"/>				

¹⁾ Wypełnia organizator na podstawie umów o świadczeniu usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego

Dział 1. Sieć gminnych przewozów pasażerskich/komunikacji miejskiej

Wyszczególnienie	Ogółem	Autobusowe		Tramwajowe	Trolejbusowe
		razem	w tym na wsi		
0	1	2	3	4	5
Linie komunikacyjne (stałe dzienne) na koniec roku ^{a)} : liczba linii	1				
długość linii w km	2				
Trasy czynne w km (na koniec roku ^{a)})	3				
Trasy nowe i zmodernizowane w ciągu roku sprawozdawczego (w km)	4				
Buspasy (w km)	5				
Liczba przystanków (szt.)	6				

^{a)} Lub w ostatnim dniu działalności.

Dział 2. Stan i eksploatacja taboru dla gminnych przewozów pasażerskich/komunikacji miejskiej

Rodzaje taboru	Wozy według stanu inwentarzewego na koniec roku ^{a)}		Zakupione wozy nowe i wozy zmodernizowane w ciągu roku		Wozy ^{b)} w ruchu	Wozokilometry (w tysiącach)
	liczba	nominalna pojemność	liczba	nominalna pojemność		
0	1	2	3	4	5	6
Autobusy	razem	1				
	w wieku	do 10 lat włącznie	2			
		powyżej 10 lat	3			
w tym na alternatywne paliwo	4					
Tramwaje (silnikowe i doczepowe)	5					
Trolejbusy	6					
Taksówki osobowe	7					
Z wiersza 1 przypada na autobusy przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych	8					
Z wiersza 5 przypada na tramwaje przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych	9					

^{a)} Lub w ostatnim dniu działalności.

^{b)} Przeciętna maksymalnych dziennych stanów.

¹⁾ Przed wypełnieniem prosimy zapoznać się z objaśnieniami do formularza zamieszczonymi w „Uwagach” przed objaśnieniami do działu 1.

Dział 3. Przewozy pasażerów (dane szacunkowe) w ramach gminnych przewozów pasażerskich/komunikacji miejskiej

Liczba przewiezionych pasażerów ogółem przez wszystkie rodzaje taboru w tys.		1	
z tego	realizowane na podstawie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	2	
	realizowane na podstawie innych przepisów	3	

Część B. PODMIOTY PROWADZĄCE KOMUNIKACJĘ ZAMIEJSKĄ (MIĘDZYMIASTOWĄ LUB MIĘDZYKRAJOWĄ)¹⁾**Dział 4. Autobusy – stan w dniu 31 XII lub w ostatnim dniu działalności**

Wyszczególnienie			Autobusy w dyspozycji sprawozdawcy ^{a)}		W tym na alternatywne paliwo	
			w sztukach	liczba miejsc	w sztukach	liczba miejsc
0			1	2	3	4
Autobusy			1			
w tym do 23 miejsc włącznie			2			
Z wiersza 1 przypada na	autobusy wykorzystywane w komunikacji	międzynarodowej	3			
		miejskiej	4			
	autobusy posiadające homologację EURO		5			
	w tym autobusy posiadające homologację EURO-3 i dalsze		6			

^{a)} Łącznie z taborem eksploatowanym na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy środka transportu.

Dział 5. Przewozy pasażerów taborem autobusowym w komunikacji krajowej

Wyszczególnienie			Przewozy		Przebieg ogólny w tys. wozokilometrów
			w pasażerach	w tys. pasażerokilometrów	
0			1	2	3
Ogółem (wiersze 01=03+08)			01		
w tym w komunikacji miejskiej			02		
Komunikacja regularna i regularna specjalna			03		
w tym przewozy	z biletami miesięcznymi pracowniczymi		04		
	z biletami miesięcznymi szkolnymi		05		
	pracownicze na podstawie umów		06		
	szkolne na podstawie umów		07		
Przewozy pozostałe			08		
Oferowana praca przewozowa w tys. pasażerokilometrów			09		

Wozodni pracy autobusów ogółem	10	
w tym w komunikacji miejskiej	11	

¹⁾ Przed wypełnieniem prosimy zapoznać się z objaśnieniami do formularza zamieszczonymi w „Uwadze” przed objaśnieniami do działu 4.

Dział 6. Przewozy pasażerów w komunikacji międzynarodowej

Wyszczególnienie		Komunikacja regularna ^{a)}	Przewozy pozostałe
0		1	2
Przewozy pasażerów ogółem w pasażerach (wiersze 02 do 20)		01	
kraje		02	
		03	
		04	
		05	
		06	
		07	
		08	
		09	
		10	
		11	
		12	
		13	
		14	
		15	
		16	
		17	
		18	
		19	
		20	
Praca przewozowa w tys. pasażerokilometrów		21	
Oferowana praca przewozowa w tys. pasażerokilometrów		22	
Przebieg ogólny autobusów w tys. wozokilometrów		23	

Wozodni pracy autobusów ogółem	24	
--------------------------------	----	--

^{a)} Łącznie z komunikacją regularną specjalną.

Dział 7. Linie regularnej komunikacji autobusowej – stan w dniu 31 XII lub w ostatnim dniu działalności

Wyszczególnienie		Linie krajowe					Linie międzyna- rodowe
		ogółem (suma rubryk 2 do 5)	miejskie	podmiejskie	regionalne	dalekobieżne	
0		1	2	3	4	5	6
Liczba linii	1						
Długość linii w km	2						

Dział 8. Liczba czynnych dworców autobusowych własnych lub zarządzanych przez przewoźnika – stan w dniu 31 XII

Liczba dworców	1	
w tym dostosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	2	

Część C. PODMIOTY OBSŁUGUJĄCE LINIE KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ^{*)}**Dział 9. Komunikacja miejska według miast**

Obsługiwane miasta	Autobusy eksploatowane ^{a)} (w ruchu)			Długość stałych linii dziennych ^{b)} w km		
	ogółem		w tym liczba autobusów na alternatywne paliwo	autobusowych	tramwajowych	trolejbusowych
	w sztukach	łączna liczba miejsc				
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem (suma wierszy 02 do 20):	01					
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					

^{a)}Przeciętna maksymalnych dziennych stanów autobusów obsługujących linie podane w rubryce 4. ^{b)} Na koniec roku lub w ostatnim dniu działalności; liczba z jednym miejscem po przecinku w wierszach 02-20; na terenie miast wymienionych w rubryce 0 zgodnie z otrzymanym zezwoleniem na obsługę komunikacji miejskiej.

^{*)} Wypełniają wszystkie podmioty świadczące usługi w ramach komunikacji miejskiej, tj. podmioty, których dotyczy część A, oraz podmioty, których w części B formularza dotyczą odpowiednie wiersze (rubryki) w dziale 4, 5 i 7.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza T-06

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L					
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--

Część A. PODMIOTY PROWADZĄCE KOMUNIKACJĘ MIEJSKĄ (ŁĄCZNIE Z OBSŁUGĄ STREF PODMIEJSKICH)

Uwaga: Dział 1 w części A wypełniają wszystkie podmioty świadczące zarobkowo usługi w ramach komunikacji miejskiej z wyjątkiem podanym niżej łącznie z organizatorami (zarządami) transportu miejskiego oraz prowadzącymi działalność taksówek osobowych. Jeżeli podmioty, które wykonują przewozy w komunikacji międzymiastowej lub międzynarodowej, jako przeważającą działalność świadczą również dodatkowo usługi w ramach komunikacji miejskiej, części A nie wypełniają, natomiast dane o komunikacji miejskiej podają odpowiednio w częściach B i C.

Gminne przewozy pasażerskie – przewóz osób w ramach publicznego transportu zbiorowego wykonywany w granicach administracyjnych jednej gminy lub gmin sąsiadujących, które zawarły stosowne porozumienie lub utworzyły związek międzygminny; inne niż przewozy powiatowe, wojewódzkie i międzywojewódzkie

Komunikacja miejska – gminne przewozy pasażerskie wykonywane w granicach administracyjnych miasta albo miasta i gminy lub sąsiadujących miast i gmin - jeśli zawarły porozumienie lub utworzyły związek międzygminny w celu wspólnej realizacji publicznego transportu zbiorowego.

Wykonywanie przewozów w komunikacji miejskiej wymaga uzyskania zezwolenia burmistrza albo prezydenta miasta.

Organizator publicznego transportu zbiorowego – właściwa jednostka samorządu terytorialnego albo minister właściwy do spraw transportu, zapewniający funkcjonowanie publicznego transportu zbiorowego na danym obszarze; organizator publicznego transportu zbiorowego jest „właściwym organem”, o którym mowa w przepisach rozporządzenia (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczące usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. UE L 315 z 3.12.2007 r., str. 1).

Operator publicznego transportu zbiorowego – samorządowy zakład budżetowy oraz przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, który zawarł z organizatorem publicznego transportu zbiorowego umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, na linii komunikacyjnej określonej w umowie.

Przewoźnik – przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób na podstawie potwierdzenia zgłoszenia przewozu.

Dział 1. Linie komunikacyjne i czynne trasy

1. **Linia komunikacyjna** (rubryki od 1 do 5) jest to połączenie komunikacyjne na określonej drodze między przystankami wskazanymi w rozkładzie jazdy, po której odbywają się regularne przewozy osób, oznaczone wspólnym numerem, znakiem literowym itp. (tramwaj nr 5, autobus linii A).

Należy podać sumę długości stałych linii komunikacyjnych, z wyjątkiem linii nocnych oraz zamkniętych. **Długość linii komunikacyjnej** jest to odległość (w km) pomiędzy krańcowymi punktami (przystankami) przebiegu wozów. W przypadku gdy linie lub ich części przebiegają jednokierunkowo okrężnie (tj. kurs powrotny wozu nie odbywa się tą samą drogą), za długość tej linii należy przyjąć połowę okręgu (tj. połowę przebiegu wozu na tej linii).

Przykład:

Linia autobusowa nr 148 przebiega na długości 6 km dwukierunkowo (tj. „tam” i „z powrotem” po tej samej drodze), a na długości 4 km – jednokierunkowo okrężnie. Długość tej linii wyniesie więc 8 km, tj. 6 km (długość linii przebiegającej dwukierunkowo) + $\frac{1}{2} * 4$ km (połowa długości linii przebiegającej jednokierunkowo).

2. **Długość czynnych tras** (wiersze 3 i 4) komunikacji miejskiej (patrz „Uwaga” przed objaśnieniami do działu 1) jest to długość tych odcinków:

- ulic (placów) w miastach,
- dróg poza granicami administracyjnymi miast (obszar wsi),
- targowisk przebiegających poza ulicami (drogami),

po których kursują wozy powszechnie dostępne dla ludności (autobusy, tramwaje, trolejbusy) niezależnie od tego, czy na danej trasie odbywa się ruch jedno- czy dwukierunkowy (tj. „tam” i „z powrotem” po tej samej drodze).

Trasy komunikacyjne liczy się odrębnie dla każdego rodzaju środka komunikacji miejskiej.

W wierszu 4 należy podać długość w km **nowo wybudowanych lub zmodernizowanych** oddanych do użytku w roku sprawozdawczym **tras tramwajowych** (rubryka 3) oraz trolejbusowych (rubryka 4) finansowanych ze środków własnych, środków samorządowych, środków unijnych itp.

Buspas (wiersz 5) - pas wydzielony z jezdni do wyłącznego użytkowania przez autobusy realizujące przewozy regularne oraz taksówki.

Przystanek komunikacyjny (wiersz 6) – miejsce przeznaczone do wsiadania lub wysiadania pasażerów na danej linii komunikacyjnej, w którym umieszcza się informacje dotyczące w szczególności godzin odjazdów środków transportu, a ponadto, w transporcie drogowym, oznaczone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137, z późn. zm.).

Dział 2. Stan i eksploatacja taboru komunikacji miejskiej

3. W dziale tym należy wykazać stan taboru w jednostkach fizycznych (w rubrykach 1, 3 i 5) bez względu na pojemność wozów. W rubryce 1 należy wykazać liczbę wozów przeznaczonych do obsługi komunikacji miejskiej według stanu inwentarzowego na koniec roku lub w ostatnim dniu działalności w podziale na rodzaje taboru wymienione w wierszach od 1 do 9.

Do **autobusów** należy zaliczyć pojazdy samochodowe przystosowane konstrukcyjnie do przewozu więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą.

W wierszu 4 należy wykazać liczbę autobusów wykorzystujących paliwo alternatywne (np. LPG, elektryczność).

W wierszu 5 należy wykazać liczbę wozów tramwajowych łącznie silnikowych i doczepnych.

4. W rubryce 3 należy wykazać liczbę zakupionych wozów nowych i liczbę wozów zmodernizowanych w ciągu roku sprawozdawczym ze środków własnych, środków samorządowych, środków unijnych oraz w ramach leasingu itp.

5. W rubrykach 2 i 4 należy podać łączną pojemność wozów (wg stanu inwentarzowego), przyjmując za podstawę:

- 1) dla autobusów i trolejbusów łączną liczbę miejsc pasażerskich (siedzących i stojących) określonych w dowodzie rejestracyjnym poszczególnych pojazdów,
- 2) dla tramwajów pojemność określoną przez producenta.

6. W rubryce 5 należy wykazać maksymalną dzienną liczbę wozów w ruchu, tj. kursujących jednocześnie na trasach w godzinach najwyższego szczytu. Liczbę tę należy zmniejszyć o wozy nieplanowo wycofane z ruchu i powiększyć o wozy wprowadzone do ruchu

z rezerwy w miejsce nieplanowo wycofanych.

Godziny szczytu dziennego są to godziny, na które przypada jednocześnie największa liczba przewozów na wszystkich liniach.

Przeciętną maksymalną liczbę wozów w ruchu w roku sprawozdawczym należy obliczyć, dzieląc liczbę wozodni pracy tych pojazdów przez liczbę dni powszednich w roku (z pominięciem niedziel i świąt).

Liczbę wozodni pracy ustala się jako sumę dni pracy poszczególnych pojazdów (tj. poszczególnych wozów będących w ruchu)

Przykład:

20 wozów pracowało przez 220 dni każdy, tj. $20 * 220 = 4\,400$ wozodni pracy

30 wozów pracowało przez 280 dni każdy, tj. $30 * 280 = 8\,400$ wozodni pracy

razem = 12 800 wozodni pracy

12 800 wozodni pracy : 312 (liczba dni powszednich) = 41

Uwaga: Przy ustalaniu liczby wozów w ruchu nie należy brać pod uwagę wozów stawianych do dyspozycji wycieczek, wozów obsługujących komunikację międzymiastową itp. Chodzi tu bowiem o tabor kursujący po trasach komunikacji miejskiej.

7. W rubryce 6 należy podać liczbę kilometrów (wozokilometrów) przebytych przez tabor w ruchu wykazany w rubryce 5 niniejszego działu. Przy ustalaniu liczby wozokilometrów taboru należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 21.

Dział 3. Przewozy pasażerów (dane szacunkowe)

8. Za **przewiezionego pasażera środkami komunikacji miejskiej** uważa się jednokrotny przejazd.

Liczbę pasażerów należy określić szacunkowo na podstawie liczby sprzedanych biletów jednorazowych i wieloprzejazdowych, w przypadku braku dokładniejszych danych można posłużyć się przelicznikami podanymi w ust. 15 pkt 4. Zakłady komunikacji miejskiej mogą także stosować inne metody szacowania (np. na podstawie badań potoków pasażerskich) liczby przewiezionych pasażerów, jeśli zapewniają bardziej dokładne określenie tej liczby.

Część B. PODMIOTY PROWADZĄCE KOMUNIKACJĘ ZAMIEJSKĄ (MIĘDZYMIASTOWĄ LUB MIĘDZYNARODOWĄ)

Uwaga: Część B wypełniają wszystkie podmioty świadczące zarobkowo usługi w ramach komunikacji międzymiastowej lub międzynarodowej. Jeżeli podmioty te w niektórych miastach świadczą również usługi komunikacji miejskiej, wypełniają w części B formularza w działach 4, 5 i 7 odpowiednie wiersze lub rubryki oraz wypełniają część C (dział 8).

Dział 4. Autobusy – stan w dniu 31 XII lub w ostatnim dniu działalności

Uwaga: W sprawozdaniu należy ujmować tylko tabor autobusowy przeznaczony do wykonywania przewozów zarobkowych. Do autobusów należy zaliczać pojazdy samochodowe przystosowane konstrukcyjnie do przewozu więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą.

9. W dziale 4 należy podać dane dotyczące taboru autobusowego własnego znajdującego się w dyspozycji jednostki sprawozdawczej łącznie z danymi dotyczącymi taboru obcego eksploatowanego przez jednostkę sprawozdawczą na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy środka transportu. W dziale tym należy wykazywać tabor autobusowy bez względu na jego stan techniczny, a więc łącznie z pojazdami przekazanymi do naprawy.
10. W rubrykach 2 i 4 należy podać łączną liczbę miejsc w autobusach stanowiącą sumę miejsc pasażerskich w poszczególnych autobusach określonych w dowodzie rejestracyjnym.
11. W rubryce 3 należy wydzielić z rubryki 1 autobusy używające alternatywnego paliwa (np. LPG, elektryczność), podać ich liczbę i pojemność, zgodnie z dowodem rejestracyjnym.
12. W wierszu 2 należy wydzielić z wiersza 1 autobusy o pojemności do 23 miejsc włącznie.
13. W wierszu 3 należy wydzielić z wiersza 1 dane dotyczące autobusów wykorzystywanych w ciągu roku w komunikacji międzynarodowej. W wierszu 4 należy wydzielić z wiersza 1 dane dotyczące autobusów wykorzystywanych w ciągu roku w komunikacji miejskiej.
14. W wierszu 5 należy wydzielić z wiersza 1 (rubryki 1 i 2) dane dotyczące autobusów tzw. ekologicznych posiadających homologację EURO, a w wierszu 6 należy wydzielić z wiersza 5 autobusy z homologacją EURO-3 i dalszą (np. EURO-4 itd.).

Dział 5. Przewozy pasażerów taborem autobusowym w komunikacji krajowej

15. W dziale 5 należy podać liczbę przewiezionych pasażerów w komunikacji krajowej taborem autobusowym własnym i obcym eksploatowanym na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy środka transportu. W dziale tym **nie należy** uwzględniać przewozów pasażerów wykonanych taborem autobusowym własnym przekazanym innym jednostkom na podstawie umowy. W wierszu 03 należy wykazywać liczbę przewiezionych pasażerów taborem autobusowym w komunikacji regularnej na terenie kraju, tj. objętej rozkładem jazdy ogłoszonym do publicznej wiadomości oraz w komunikacji regularnej specjalnej.

Liczbę pasażerów dla okresu miesięcznego w zakresie komunikacji regularnej ustala się w następujący sposób:

- 1) liczbę pasażerów przewiezionych z biletami jednorazowymi ustala się jako sumę sprzedanych biletów jednorazowych w miesiącu (z pominięciem biletów wyrównawczych, tj. dodatkowych do biletu zasadniczego).

Uwaga: W przypadku podwyższenia taryfy i wykorzystania biletów o starych nominalach liczbę przewiezionych pasażerów należy ustalić szacunkowo;

- 2) liczbę pasażerów przewiezionych z biletami rocznymi i liczbę pasażerów korzystających z bezpłatnych przejazdów (np. posłowie) ustala się na podstawie zapisów w diagramach kas biletowych;
- 3) liczbę pasażerów przewiezionych z biletami miesięcznymi pracowniczymi lub szkolnymi ustala się, mnożąc liczbę sprzedanych na dany miesiąc biletów pracowniczych lub szkolnych przez 40 (średnia miesięczna liczba przejazdów jednego pasażera);
- 4) liczbę pasażerów przewiezionych w komunikacji miejskiej ustala się w sposób następujący, a więc przy przewozach z biletami miesięcznymi:
- do kasowania przejazdów – liczbę sprzedanych biletów w danym miesiącu mnoży się przez 60 (średnia miesięczna liczba przejazdów jednego pasażera),
 - wieloprzejazdowymi na jedną linię lub na jedną strefę – liczbę sprzedanych biletów mnoży się przez 110,
 - wieloprzejazdowymi z przesiadaniem się lub na dwie strefy – liczbę sprzedanych biletów w danym miesiącu mnoży się przez 160.
- Liczbę pasażerów dla okresu miesięcznego w zakresie komunikacji regularnej specjalnej, np. przy przewozach pracowniczych (szkolnych) wykonywanych na podstawie umów zawartych z zakładami pracy (gminami) – ustala się, mnożąc sumę wydanych w miesiącu kart przejazdu przez 40 (średnia miesięczna liczba przejazdu jednego pasażera).

W przypadku posiadania bardziej precyzyjnych informacji odnośnie do ilości przejazdów z biletami miesięcznymi, np. na podstawie badań potoków pasażerskich, dane te można wykorzystać do ustalenia liczby przewiezionych pasażerów.

16. W wierszu 08 należy podać liczbę pasażerów przewiezionych w pozostałych przewozach, np. w przewozach wycieczkowych, kolonijnych, wahadłowych i innych okazjonalnych.

Liczbę przewiezionych pasażerów ustala się, przyjmując umownie, że liczba przewiezionych pasażerów równa się liczbie miejsc pasażerskich w autobusach i przyczepach autobusowych użytych do przewozu w poszczególnych kursach wycieczkowych, kolonijnych,

wahadłowych i innych okazjonalnych.

Uwaga: W przewozach wycieczkowych (wynajmowanych w celu zwiedzania miasta), w których nie występuje wymiana pasażerów, cały przebieg autobusu liczy się jako 1 kurs, bez względu na liczbę planowanych zatrzymań w celu zwiedzania.

17. W rubryce 2 należy podać wielkość wykonanej w roku sprawozdawczym pracy przewozowej w pasażerokilometrach.

1 pasażerokilometr jest to przewóz 1 pasażera na odległość 1 km.

Wielkość pracy przewozowej dla okresu miesięcznego w zakresie komunikacji regularnej ustala się w następujący sposób:

- 1) dla przewozów z biletami jednorazowymi w ramach poszczególnych rodzajów ruchu (w ruchu podmiejskim, w ruchu międzymiastowym normalnym i w ruchu międzymiastowym pospiesznym) oblicza się, dzieląc sumę wpływów uzyskanych z tytułu przewozów w danym ruchu przez średnią stawkę taryfową za 1 pasażerokilometr ustaloną dla danego ruchu po uprzednim pomniejszeniu tej stawki o 7 % (zmniejszenie stawki taryfowej o 7 % uzasadnione jest tym, że część pasażerów korzysta z biletów ulgowych i bezpłatnych przejazdów). Następnie sumuje się obliczone pasażerokilometry dla każdego rodzaju ruchu na „ogółem”.

W przypadku posiadania ewidencji dotyczącej liczby sprzedanych biletów na poszczególne rodzaje ruchu (lub linie) według stref odległości (określonych w taryfie firmy) do ustalenia pasażerokilometrów można wykorzystać te informacje.

Dla przewozów wykonywanych w danej strefie (określonej w taryfie) pasażerokilometry ustala się, mnożąc liczbę sprzedanych biletów przez średnią odległość przewozu w tej strefie, np. gdy strefa wynosi 16–20 km, to liczbę sprzedanych biletów należy pomnożyć przez 18 km, tj. $\frac{1}{2} * (16 + 20)$;

- 2) dla przewozów z biletami rocznymi i dla przejazdów bezpłatnych dla każdej relacji – liczbę wpisanych w diagramach pasażerów korzystających z biletów rocznych i bezpłatnych mnoży się przez długość (w km) danej relacji;
- 3) dla przewozów z biletami miesięcznymi pracowniczymi lub szkolnymi oblicza się, dzieląc sumę wpływów uzyskanych z tytułu tych przewozów (tj. oddzielnie dla przewozów z biletami miesięcznymi pracowniczymi i oddzielnie szkolnymi) przez średnią stawkę taryfową za 1 pasażerokilometr obliczoną dla każdego rodzaju biletów oddzielnie. Następnie sumuje się obliczone pasażerokilometry dla każdego rodzaju biletów na „ogółem”;
- 4) dla przewozów z biletami miesięcznymi w komunikacji miejskiej dla każdej relacji – liczbę sprzedanych biletów mnoży się przez odpowiednią liczbę przejazdów (przez 60, 110 lub 160, tj. przez średnie miesięczne liczby przejazdów jednego pasażera), a następnie mnoży się przez średnią odległość przewozu w danej relacji.

W przypadku obliczania liczby przewiezionych pasażerów bardziej dokładną metodą (o której mowa w ust. 15 pkt 4) należy w ten sposób ustaloną liczbę pasażerów pomnożyć przez średnią odległość przewozu w danej relacji.

18. Wielkość pracy przewozowej w pasażerokilometrach dla okresu miesięcznego w zakresie komunikacji regularnej specjalnej w przewozach pracowniczych (szkolnych) wykonanych na podstawie umów zawartych z zakładami pracy (gminami) stanowi suma pasażerokilometrów wykonanych w poszczególnych (określonych w umowach) relacjach przewozu.

Liczbę pasażerokilometrów wykonanych w określonej relacji przewozu (tj. skąd–dokąd przewieźć pasażerów) oblicza się jako iloczyn długości danej relacji (w km) i liczby kart przejazdu wydanych w danym miesiącu na tę relację pomnożonej przez 40 (średnia miesięczna liczba przejazdów jednego pasażera).

19. Wielkość pracy przewozowej w pasażerokilometrach w zakresie pozostałych przewozów ustala się, mnożąc liczbę miejsc pasażerskich w autobusach i przyczepach autobusowych użytych do przewozu w danym kursie wycieczkowym, wahadłowym i innym okazjonalnym (przyjętą umownie jako liczbę przewiezionych pasażerów) przez przebieg (w km) wykonany przez ten tabor.
20. W wierszu 09 należy podawać łączną oferowaną pracę przewozową autobusów w pasażerokilometrach w maksymalną pracę przewozową, jaką autobusy mogły wykonać w przebiegu zarobkowym przy pełnym wykorzystaniu pojemności (liczby miejsc pasażerskich). Dla 1 autobusu oblicza się ją jako iloczyn liczby kilometrów przebiegu zarobkowego wykonanego przez autobus w ciągu roku i pojemności (nominalnej liczby miejsc pasażerskich) tego autobusu.
21. W rubryce 3 należy podawać łączną liczbę wozokilometrów ogólnego przebiegu poszczególnych autobusów w roku sprawozdawczym, do którego zalicza się:

- 1) przebieg zarobkowy, tj. przebieg z pasażerami w obsłudze rozkładu jazdy, w kursach dodatkowych i wycieczkowych oraz w przewozach pracowniczych (szkolnych) wykonanych na podstawie umów, bez pasażerów w kursie zleconym przez dysponenta (w przypadku wynajęcia pojazdu);
- 2) przebieg „zerowy”, tj.:
- a) przebieg bez pasażerów wykonany między miejscem garażowania a początkowym przystankiem linii komunikacyjnej oraz przebieg między ostatnim przystankiem linii komunikacyjnej a miejscem garażowania pojazdu,
- b) przebieg bez pasażerów wykonany na zlecenie służby ruchu między jedną a drugą jednostką organizacyjną, w celu okresowego lub stałego wykonywania pracy przewozowej w nowym miejscu pracy,
- c) przebieg z pasażerami w obsłudze rozkładu jazdy na odcinkach objazdowych drogi.

22. W wierszu 10 zamieszczonym pod działem 5 należy podać łączną liczbę wozodni pracy autobusów wykorzystywanych do przewozów pasażerów w komunikacji krajowej. Liczbę wozodni pracy autobusów ustala się jako sumę dni pracy poszczególnych pojazdów eksploatowanych przez sprawozdawcę.

Przykład:

20 wozów pracowało przez 220 dni każdy, tj. $20 * 220 = 4\,400$ wozodni pracy

30 wozów pracowało przez 280 dni każdy, tj. $30 * 280 = 8\,400$ wozodni pracy

razem = 12 800 wozodni pracy

23. W wierszu 11 należy wydzielić z wiersza 10 dane dotyczące wozodni pracy autobusów wykorzystywanych w komunikacji miejskiej.

Dział 6. Przewozy pasażerów w komunikacji międzynarodowej

24. W dziale 6 należy podać dane dotyczące przewozów pasażerskich i dotyczące wykonanego przebiegu autobusów w komunikacji międzynarodowej regularnej (na podstawie ogłoszonego rozkładu jazdy) i przewozów pozostałych (przewozy wycieczkowe, kolonijne, wahadłowe, inne okazjonalne). W dziale tym należy podać dane dla taboru autobusowego eksploatowanego przez sprawozdawcę.
25. Liczbę przewiezionych pasażerów ustala się w oparciu o imienne wykazy przewiezionych osób lub na podstawie liczby sprzedanych biletów w przypadku komunikacji regularnej.
26. W rubryce 0 (wiersze od 02 do 20) należy wyszczególnić nazwy krajów, do których przewożono pasażerów (w relacji z Polski i do Polski) w ramach komunikacji regularnej i pozostałych przewozów, a w rubrykach 1 i 2 należy podać odpowiednio wielkość przewozów pasażerów. W przypadku przewozów wycieczkowych, kolonijnych, wahadłowych lub innych okazjonalnych (pozostałe przewozy) należy podać nazwę kraju docelowego dla wycieczki, kolonii itp. lub kraju najdalej położonego od Polski w trasie wycieczki (kolonii itp.).
27. Wielkość pracy przewozowej w pasażerokilometrach (wiersz 21) ustala się:
- 1) dla komunikacji regularnej – mnożąc liczbę przewiezionych pasażerów (ustalonych na podstawie imiennych wykazów lub liczby sprzedanych biletów) przez długość danej relacji przewozu lub długość linii komunikacyjnej;
- 2) dla przewozów pozostałych – liczbę przewiezionych pasażerów (ustalonych na podstawie imiennych wykazów) mnoży się przez przebieg ogólny autobusu wykonany w ramach danej relacji przewozów (w trakcie wycieczki, kolonii itp.).
28. Przy ustalaniu oferowanej pracy przewozowej (wiersz 22) w komunikacji regularnej i pozostałych przewozach należy stosować

odpowiednio zasady podane w ust. 20. Przy ustalaniu ilości wozokilometrów (wiersz 23) przebiegu ogólnego autobusów w komunikacji regularnej i przewozów pozostałych należy stosować odpowiednio zasady podane w ust. 21.

29. Przy ustalaniu wozodni pracy autobusów wykorzystywanych do przewozów pasażerów w komunikacji międzynarodowej (wiersz 24 pod działem 6) należy stosować odpowiednio zasady podane w ust. 22.

Dział 7. Linie regularnej komunikacji autobusowej

30. Należy podać dane o liniach regularnej komunikacji autobusowej (bez linii komunikacji regularnej specjalnej) według stanu w dniu 31 XII lub w ostatnim dniu działalności, uwzględniając odpowiednie dane o liniach komunikacji sezonowej.

Linia autobusowa (komunikacyjna) jest to połączenie komunikacyjne na określonej drodze między przystankami wskazanymi w rozkładzie jazdy, po której odbywają się regularne przewozy osób.

Długość linii autobusowej jest to odległość w km pomiędzy dwoma krańcowymi miejscowościami niezależnie od liczby kursów autobusów odbywających się na tej linii.

31. Do linii miejskich (rubryka 2) należy zaliczyć linie w obrębie miast z ewentualnym przekroczeniem granic miasta do najbliższej strefy ciężenia o długości od 5 do 10 km.
32. Do linii podmiejskich (rubryka 3) należy zaliczyć linie o długości do 50–60 km łączące osiedla wiejskie z ośrodkami gminnymi i wojewódzkimi.
33. Do linii regionalnych (rubryka 4) należy zaliczyć linie o długości powyżej 50–60 km do 160 km obejmujące obszar kilku stycznych województw, łączące ośrodki gminne i mniejsze miasta z ważniejszymi ośrodkami miejsko-przemysłowymi regionu.
34. Do linii dalekobieżnych (rubryka 5) należy zaliczyć linie powyżej 160 km obejmujące swym zasięgiem obszar dwóch lub więcej regionów, łączące miasta wojewódzkie oraz ważniejsze ośrodki przemysłowe, kulturalne i turystyczno-uzdrowiskowe z dużymi aglomeracjami miejsko-przemysłowymi i stolicą kraju.
35. W wierszu 1 należy podać liczbę linii, a w wierszu 2 długość w km tych linii, przy czym w przypadku uruchomienia przez przedsiębiorstwo sporządzające sprawozdanie na danej linii i po tej samej trasie, np. dwóch rodzajów komunikacji (np. komunikacja zwykła i przyspieszona), linię należy wykazać tylko raz. Natomiast jeśli obydwie rodzaje komunikacji odbywają się po różnych trasach (miejscowości pośrednie są różne), lecz miejscowości krańcowe są te same, te dwa rodzaje komunikacji należy traktować jako odrębną linię.
36. Do linii międzynarodowych (rubryka 6) należy zaliczyć linie wybiegające poza granice państwa (np. Warszawa – Londyn), przy czym do długości linii należy zaliczyć również odcinki na terenie kraju.


Dział 8. Liczba czynnych dworców autobusowych własnych lub zarządzanych przez przewoźnika

37. **Dworzec (w.1)** - miejsce przeznaczone do odprawy pasażerów, w którym znajdują się w szczególności: przystanki komunikacyjne, punkt sprzedaży biletów oraz punkt informacji dla podróżnych (ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13, z późn. zm.)).
38. Za **dworzec dostosowany do obsługi osób niepełnosprawnych** (w. 2) należy uważać obiekt budowlany wraz ze związanymi z nim urządzeniami budowlanymi zapewniający niezbędne warunki do korzystania z nich przez osoby niepełnosprawne, w szczególności poruszające się na wózkach inwalidzkich, np. wyposażone w ułatwienia dojścia i wyjścia z/do budynków, urządzenia dźwigowe, schody i pochylnie (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.))

Część C. PODMIOTY OBSŁUGUJĄCE LINIE KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ

Dział 9. Komunikacja miejska według miast

39. W dziale 9 w rubryce 0 należy wymienić miasta obsługiwane w ramach komunikacji miejskiej i podać dane dotyczące autobusów (rubryki od 1 do 3), którymi obsługiwane są linie stałe dzienne w tych miastach (rubryka 4). Przy ustalaniu przeciętnych maksymalnych stanów dziennych autobusów należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 6. Należy wykazać długość linii w kilometrach z jednym miejscem po przecinku, zgodnie z uzyskanym zezwoleniem na obsługę komunikacji miejskiej.
Przy ustalaniu długości linii stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 1.
40. W rubryce 2 należy podać łączną liczbę miejsc dla wszystkich pojazdów, zgodnie z dowodami rejestracyjnymi.
41. W rubryce 3 należy wydzielić z rubryki 1 pojazdy korzystające z paliwa alternatywnego.
42. W rubryce 5 i 6 należy podać odpowiednio długość linii tramwajowych i trolejbusowych, zgodnie z uzyskanym zezwoleniem na obsługę komunikacji miejskiej.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	T-08 Sprawozdanie o przewozach morską i przybrzeżną flotą transportową	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
	za rok 2013	Przekazać w terminie do 2 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

--	--	--	--

Dział 1. Przewozy ładunków według rodzajów żeglugi i zasięgów pływania

Wyszczególnienie		W tonach	Praca przewozowa w tys. tonokilometrów
0		1	2
Ogółem	01		
w tym	statki pływające pod obcą banderą	02	
	statki zagraniczne	03	
Żegluga regularna (wiersze od 05 do 07)		04	
Zasięg	oceaniczny	05	
	europejski	06	
	bałtycki	07	
	w tym promy	08	
Żegluga nieregularna (wiersze od 11 do 13)		09	
w tym zbiornikowcami		10	
Zasięg	oceaniczny	11	
	europejski	12	
	bałtycki	13	

Dział 2. Przewozy ładunków według relacji

Wyszczególnienie		W tonach		Liczba kontenerów z ładunkami w TEU
		ogółem	w tym w kontenerach dużych (20' lub większych)	
0		1	2	3
Ogółem (wiersze 2+5+6)	1			
W relacji z portami polskimi (wiersze 3+4)		2		
wywóz z portów polskich do portów obcych		3		
przywóz do portów polskich z portów obcych		4		
Pomiędzy portami	obcymi	5		
	polskimi	6		

Dział 3. Przewozy ładunków według grup

Grupy ładunków		W tonach
0		1
Ogółem (wiersze 02+04+10+11+13)	01	
Ładunki masowe ciekłe (niejednostkowe)	02	
w tym ropa naftowa i produkty z ropy naftowej	03	
Ładunki masowe suche (niejednostkowe) (wiersze 05+06+07+08+09)	04	
rudy	05	
węgiel i koks	06	
zboże	07	
pozostałe produkty rolnicze	08	
inne ładunki masowe	09	
Kontenery duże (20' lub większe)	10	
Ładunki toczne	11	
w tym toczne samobieżne	12	
Pozostałe ładunki drobnicowe (w tym małe kontenery < 20')	13	
w tym drewno	14	

Dział 4. Przewozy ładunków polskiego handlu zagranicznego i ładunków tranzytowych

Wyszczególnienie		W tonach ^{a)}		Liczba kontenerów z ładunkami w TEU ogółem
		ogółem	w tym w kontenerach dużych (20' lub większych)	
0		1	2	3
Przewozy ładunków polskiego handlu zagranicznego (wiersze od 3 do 6)	1			
w tym ładunków we własnej gestii transportowej	2			
W relacji z portami polskimi	wywóz ładunków eksportowanych	3		
	przywóz ładunków importowanych	4		
Pomiędzy portami	obcymi	5		
	polskimi	6		
Przewozy ładunków tranzytowych	7			
w tym pomiędzy portami polskimi	8			

^{a)} Bez wagi kontenerów i jednostek tocznych (samobieżnych i niesamobieżnych).

Dział 5. Przewozy pasażerów

Wyszczególnienie		W komunikacji międzynarodowej		Pomiędzy portami polskimi	
		liczba pasażerów	praca przewozowa w pasażerokilometrach	liczba pasażerów	praca przewozowa w pasażerokilometrach
0		1	2	3	4
Ogółem ^{a)}	1				
w tym promy	2				
Kierowcy samochodów ciężarowych przewożeni promami	3				

^{a)} Kierowców samochodów ciężarowych transportowanych promami razem z samochodami nie należy ujmować w pozycji „Ogółem”.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza T-08

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L				
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

1. Sprawozdaniem na formularzu T-08 należy objąć odpowiednio przewozy ładunków i przewozy pasażerów wykonane w rejsach zakończonych w roku sprawozdawczym statkami własnymi i statkami dzierżawionymi pływającymi pod banderą polską i obcą. Chińsko-Polskie Towarzystwo Okrętowe S.A. i Koreańsko-Polskie Towarzystwo Żeglugowe w sprawozdaniu na formularzu T-08 wykazują dane w części przypadającej na rzecz strony polskiej zgodnie z obowiązującą umową.

Uwaga. W sprawozdaniu T-08 nie należy wykazywać przewozów ładunków i pasażerów wykonanych statkami przekazanymi w charter obcemu armatorowi. Przewozy dokonywane statkami morskimi i przybrzeżnymi należy wykazać w oddzielnych sprawozdaniach.

Dział 1. Przewozy ładunków według rodzajów żeglugi i zasięgów pływania

2. W wierszu 02 należy wykazać przewozy wykonane statkami, pływającymi pod obcą banderą:

- stanowiącymi własność podmiotu lub eksploatowanymi na podstawie umowy charteru, dzierżawy, itp. od spółek armatorskich, gdzie udziałowcem jest polskie przedsiębiorstwo,

- stanowiącymi własność spółki kapitałowej (z udziałem polskiego kapitału) mającej siedzibę za granicą i eksploatowanymi przez polskie przedsiębiorstwo,

- nie należy wykazywać statków pływających pod banderą polską

3. W wierszu 03 należy wykazać przewozy wykonane statkami:

- stanowiącymi własność zagranicznego (obcego) podmiotu,

- eksploatowanymi przez sprawozdawcę na podstawie umowy charteru, dzierżawy, itp.,

- dotyczy statków, należących do obcych armatorów, gdzie przedsiębiorstwo nie posiada udziałów kapitałowych (nie ma układu właścicielskiego)

4. Do przewozów wykonanych w żegludze regularnej (wiersz 04) zalicza się przewozy wykonane statkami liniowymi, kursującymi według ustalonego i ogłoszonego rozkładu podróży na określonej z góry trasie i zawijającymi do portów określonych w rozkładzie podróży.

Uwaga. W wierszu 04 należy wykazać również przewozy ładunków dokonane promami w żegludze nieregularnej (wycieczki).

5. Do przewozów wykonanych w zasięgu oceanicznym (wiersz 05) zalicza się przewozy wykonane statkami kursującymi na trasach wykraczających poza porty europejskie, porty Azji Mniejszej oraz poza porty Afryki Północnej, leżące nad Morzem Śródziemnym i nad Oceanem Atlantyckim do szerokości geograficznej portu Casablanca.

6. Do przewozów wykonanych w zasięgu europejskim (wiersz 06) zalicza się przewozy wykonane statkami kursującymi na trasach obejmujących porty europejskie (z wyjątkiem portów leżących w zasięgu bałtyckim – patrz ust. 7), azjatyckie porty basenu Morza Czarnego i Morza Śródziemnego oraz porty Afryki Północnej do szerokości geograficznej portu Casablanca włącznie.

7. Do przewozów wykonanych w zasięgu bałtyckim (wiersz 07) zalicza się przewozy wykonane statkami kursującymi na trasach obejmujących porty basenu Morza Bałtyckiego aż do linii Kristiansand (Norwegia) – Skagen (Dania).

8. W wierszu 08 należy z danych podanych w wierszu 07 wyodrębnić odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków promami własnymi i dzierżawionymi zarówno w rejsach wykonanych w ramach żeglugi regularnej, jak i żeglugi nieregularnej (wycieczki).

Uwaga. Danymi w wierszach 07 i 08 należy również objąć ciężar przewożonych samochodów lub innych środków transportu nieprzewożących ładunków. W przypadku przewożenia samochodów ciężarowych, ciągników, wagonów kolejowych, przyczep (naczep), statków lub barek śródlądowych załadowanych ładunkami przy wypełnianiu wierszy 07 i 08 należy uwzględnić odpowiednio ciężar ładunku oraz ciężar środków transportu, na których znajdowały się te ładunki.

9. Do przewozów wykonanych w żegludze nieregularnej (wiersz 09) zalicza się przewozy wykonane statkami towarowymi żeglugi nieregularnej, tj. statkami kursującymi bez ogłoszonego rozkładu podróży i kierowanymi zgodnie z aktualnymi potrzebami przewożowymi.

10. W wierszu 10 należy z ogólnych danych, podanych w wierszu 09, wyodrębnić odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków wykonanych zbiornikowcami.

11. Przy wypełnianiu wierszy od 11 do 13 należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 5, 6 i 7.

12. W wierszu 01 rubryka 2 należy podać łączną pracę przewozową w tonokilometrach wykonaną przez statki we wszystkich rodzajach żeglugi i we wszystkich zasięgach. Pracę przewozową w tonokilometrach podaje się jako sumę poszczególnych iloczynów masy ładunku w tonach i odległości przewozu tego ładunku w kilometrach. Jeden tonokilometr oznacza przewóz 1 tony ładunku na odległość 1 kilometra.

Dział 2. Przewozy ładunków według relacji

13. Relacja przewozowa określa kierunek przewozu ładunku. Przewozy w relacji z portami polskimi (wiersz 2) są to przewozy ładunków wywożonych z portów polskich (wiersz 3) lub przywożonych do portów polskich (wiersz 4). Do ładunków wywożonych i przywożonych, o których mowa wyżej, zalicza się ładunki zarówno polskiego handlu zagranicznego, jak i tranzytowe oraz inne ładunki, z wyjątkiem ładunków w obrocie pomiędzy portami polskimi wykazanymi w wierszu 6.

Dział 3. Przewozy ładunków według grup

14. W dziale 3 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków wykonanych we wszystkich relacjach, a więc przewozów ładunków:

- przywożonych do portów polskich z portów obcych,
- wywożonych z portów polskich do portów obcych,
- przewożonych pomiędzy portami obcymi,
- przewożonych pomiędzy portami polskimi.

U w a g a. Zaliczenie towaru do odpowiedniej kategorii i grupy ładunkowej zależy od sposobu dostarczenia ładunku na pokład statku. Dlatego zawsze podaje się "zewnętrzną" grupę ładunkową (np. kontenery lub samochody znajdujące się na wagonie wjeżdżającym na prom należy traktować jako towar na wagonach i wykazać w kategorii „toczne niesamobieźne”).

Dział 4. Przewozy ładunków polskiego handlu zagranicznego i ładunków tranzytowych

15. W wierszu 1 w rubryce 1 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków polskiego handlu zagranicznego – będących we własnej gestii transportowej i w obcej gestii transportowej (łącznie). Gestia transportowa jest to zastrzeżone w kontrakcie kupna – sprzedaży towaru prawo i obowiązek zorganizowania transportu towaru i pokrycia jego kosztów.

Przez „ładunki we własnej gestii transportowej” rozumie się ładunki będące w gestii przewozowej polskich eksporterów względnie importerów.

Przez „ładunki w obcej gestii transportowej” rozumie się ładunki będące w gestii przewozowej obcych eksporterów względnie importerów.

16. W wierszu 3 w rubryce 1 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków polskiego handlu zagranicznego, będących w gestii własnej i w gestii obcej – dokonanych z portów polskich do portów obcych.

17. W wierszu 4 w rubryce 1 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków polskiego handlu zagranicznego, będących w gestii własnej i w gestii obcej –

dokonanych z portów obcych do portów polskich.

U w a g a do ust. 15 – 17. W wierszach od 1 do 8 nie należy ujmować ciężaru samochodów i innych środków transportu, które są załadowane ładunkami polskiego handlu zagranicznego i przewożone promami.

18. W wierszu 5 w rubryce 1 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków polskiego handlu zagranicznego, będących w gestii własnej i w gestii obcej – dokonanych pomiędzy obcymi portami.

19. W wierszu 6 w rubryce 1 należy podać odpowiednie dane dotyczące przewozów ładunków polskiego handlu zagranicznego, będących w gestii własnej i w gestii obcej – dokonanych pomiędzy portami polskimi.

20. W wierszu 7 w rubryce 1 należy podać odpowiednie dane dotyczące przewozów ładunków tranzytowych. Przez ładunki tranzytowe, o których mowa wyżej, należy rozumieć ładunki stanowiące własność państw obcych, pochodzące od nadawcy zagranicznego i przeznaczone dla odbiorcy zagranicznego, przewożone przez przedsiębiorstwo sporządzające sprawozdanie i przeładowane w polskich portach morskich.

21. W rubryce 3 należy podać liczbę kontenerów w TEU przewiezionych z ładunkami polskiego handlu zagranicznego (wiersze od 1 do 6) oraz ładunkami tranzytowymi (wiersze 7 i 8). Przy wypełnianiu rubryki 3 należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 15–20.

Dział 5. Przewozy pasażerów

22. Działem 5 należy objąć odpowiednio pasażerów przewiezionych zarówno z płatnymi, jak i z bezpłatnymi biletami.

23. W rubrykach 1 i 2 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów pasażerów w komunikacji międzynarodowej:


- z portów polskich do portów obcych;
- z portów obcych do portów polskich;
- pomiędzy portami obcymi.

U w a g a. Do przewozów pasażerów w komunikacji międzynarodowej zalicza się również przewozy pasażerów w określonych rejsach wycieczkowych do portów obcych.

24. W rubrykach 3 i 4 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów pasażerów, dokonanych w relacjach pomiędzy portami polskimi, gdy zarówno port zaokrętowania pasażera, jak i port docelowy są portami polskimi (np. przewóz w relacji Szczecin – Gdynia).

25. Pracę przewozową w pasażerokilometrach (rubryki 2 i 4) stanowi suma prac przewozowych wykonanych przy przewozach pasażerów w poszczególnych rejsach wszystkimi rodzajami statków. Pracę przewozową w danym rejsie ustala się jako iloczyn liczby pasażerów i odległości ich przewozu (w kilometrach). Jeden pasażerokilometr wyraża pracę, jaką statek wykonał przy przewozie 1 pasażera na odległość 1 kilometra.

26. Przewozów kierowców samochodów ciężarowych transportowanych promami razem z samochodami (wiersz 3) nie ujmuje się w „Ogółem” (wiersz 1).

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	T-09 Sprawozdanie o morskiej i przybrzeżnej flocie transportowej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON	stan w dniu 31 XII 2013	Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
		Przekazać w terminie do 2 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

--	--	--	--	--	--	--	--

Dział 1. Morska i przybrzeżna flota transportowa

1.1. Morska i przybrzeżna flota transportowa ogółem

Wyszczególnienie		Liczba statków w szt.	Łączna nośność (DWT) w tonach	Łączna pojemność brutto (GT)	Łączna liczba miejsc pasażerskich
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersze 03+08+09+10+11)		01			
w tym statki pływające pod obcą banderą		02			
Statki do przewozu ładunków stałych (wiersze 04+05+06+07)		03			
z tego	masowce	04			
	kontenerowce	05			
	ro-ro	06			
	pozostałe drobnicowce	07			
Zbiornikowce		08			
Promy towarowo-pasażerskie		09			
Statki pasażerskie		10			
Barki morskie		11			
Z wiersza 01 przypada na statki	z w pełni zautomatyzowaną siłownią (umożliwiająca obsługę bezwachtową)	12			
	wyposażone w urządzenia do łączności satelitarnej	13			
	przekazane do eksploatacji zagranicznemu przewoźnikowi	14			

Dział 1.2. Morska i przybrzeżna flota transportowa według statków (dotyczy statków wykazanych w dziale 1 pkt 1.1)

Lp.	Nazwa statku nr IMO, gdy brak – sygnał wywoławczy	Statek M/P ^{a)}	Rodzaj statku	Liczba miesięcy eksploatacji statku przez za- granicznego (obcego) prze- woźnika	Ro- -to ^{b)}	Rok budowy ^{c)}	Prędkość konstruk- cyjna (w węzłach) ^{d)}	DWT/ TEU	GT	Liczba miejsc pasaż.	Stan załogi statku	Łącz- ność sateli- tarna ^{b)}	W pełni zauto- maty- zowana siłow- nia ^{b)}	Właściciel (rejestr staty). Udziały kapitału polskiego we własności statku ^{e)} . a - powyżej 0, b - 50 % c - powyżej 50 %	Bande- -ra	Tytuł prawny do dyspono- wania statkiem
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
01																
02																
03																
04																
05																
06																
07																
08																
09																
10																
11																
12																
13																
14																
15																

^{a)} Należy wpisać „M” dla statku morskiego lub „P” dla przybrzeżnego. ^{b)} Należy wpisać „tak” lub „nie”. ^{c)} Rok zakończenia budowy statku. ^{d)} W węzłach, z jednym znakiem po przecinku. ^{e)} Należy określić (zgodnie z art. 73 ustawy z dnia 18 września 2001 r. – Kodeks morski (Dz. U. z 2013 r. poz. 758), w jakim udziale procentowym statek jest własnością polską, tj. określić udział polskiego kapitału ogółem (nie tylko kapitału przedsiębiorstwa sporządzającego sprawozdanie) poprzez wpisanie „a”, „b” lub „c”. Dla statków o polskiej przynależności należy wpisać „P”, a dla statków, które czasowo uzyskały polską przynależność: „PC”.

Dział 2. Morska i przybrzeżna flota transportowa stanowiąca własność zagranicznego (obcego) podmiotu eksploatowana przez sprawozdawcę

Lp.	Nazwa statku nr IMO, gdy brak – sygnał wywoławczy	Statek M/P ^{a)}	Rodzaj statku	Ro- -r ^{b)}	Rok budowy ^{c)}	Prędkość konstruk- cyjna ^{d)}	DWT/ TEU	GT	Liczba miejsce pasaż.	Stan załogi statku	Łączność sateli- tarna ^{b)}	W pełni zautoma- tyzowana siłownia ^{b)}	Właściciel rejestrowy (rejestr stały)	Bandera	Tytuł prawny do dysponowania statkiem oraz okres eksploatacji (od ... do ...)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
01															
02															
03															
04															
05															
06															
07															
08															
09															
10															
11															
12															
13															
14															
15															

^{a)} Należy wpisać „M” dla statku morskiego lub „P” dla przybrzeżnego. ^{b)} Należy wpisać „tak” lub „nie”. ^{c)} Rok zakończenia budowy statku. ^{d)} W węzłach, z jednym znakiem po przecinku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

1	2
---	---

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza


1	2
---	---

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	T-10 Sprawozdanie o obrotach ładunkowych oraz długości nabrzeży w portach morskich	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON	..... <i>(port)</i> za 2013 r.	Przekazać w terminie do 5 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

Dział 1. Obroty ładunkowe

Dział 1A. Z tytułu transportu morskiego

Ogółem (2A+5A)	Międzynarodowy obrót morski			Krajowy obrót morski		
	razem (3A+4A)	z tytułu		razem (6A+7A)	z tytułu	
		przywozu	wywozu		przywozu	wywozu
w tys. ton ^{a)}						
1A	2A	3A	4A	5A	6A	7A

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 1B. Z tytułu transportu śródlądowo-morskiego (przywóz) i morsko-śródlądowego (wywóz)

Ogółem (2B+5B)	Obrót międzynarodowy			Obrót krajowy		
	razem (3B+4B)	z tytułu		razem (6B+7B)	z tytułu	
		przywozu	wywozu		przywozu	wywozu
w tys. ton ^{a)}						
1B	2B	3B	4B	5B	6B	7B

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 2. Nabrzeża – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Ogółem	Z rubryki 1 przypada na	
		nabrzeża o głębokości powyżej 10,9 m	nabrzeża przeładunkowe
		w metrach ^{a)}	
0	1	2	3
Ogółem	1		
w tym nadające się do eksploatacji	2		

^{a)} W liczbach całkowitych.

Dział 3. Obrót ładunków tranzytowych

Wyszczególnienie		Ogółem		Tranzyt			
		przywóz (rubryka 3+5)	wywóz (rubryka 4+6)	morsko- lądowy przywóz	lądowo- morski wywóz	morski	
						przywóz	wywóz
w tonach ^{a)}							
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (wiersze 02+07+13+14+15+16)	01						
Ładunki masowe ciekłe – razem (wiersze 03+04+05+06)	02						
gaz ciekły	03						
ropa naftowa	04						
produkty z ropy naftowej	05						
inne ciekłe ładunki masowe	06						

^{a)} W liczbach całkowitych.

Dział 3. Obrót ładunków tranzytowych (dokończenie)

Wyszczególnienie		Ogółem		Tranzyt			
		przywóz (rubryka 3+5)	wywóz (rubryka 4+6)	morsko- -lądowy przywóz	lądowo- -morski wywóz	morski	
						przywóz	wywóz
		w tonach ^{a)}					
0		1	2	3	4	5	6
Ładunki masowe suche – razem (wiersze 08+09+10+12)	07						
rudy i złom	08						
węgiel i koks	09						
produkty rolnicze	10						
w tym zboże	11						
inne suche ładunki masowe	12						
Kontenery duże (20' lub większe) – razem	13						
Ładunki toczne samobieżne – razem	14						
Ładunki toczne niesamobieżne – razem	15						
Pozostałe ładunki drobnicowe – razem (wiersze 17+19+20)	16						
produkty leśne	17						
w tym drewno	18						
wyroby z żelaza i stali	19						
inne ładunki drobnicowe	20						

^{a)} W liczbach całkowitych.

Dział 4. Obrót ładunków tranzytowych według krajów tranzytujących w tranzycie morsko-lądowym i lądowo-morskim

Kraje a – przywóz b – wywóz		Ogółem	Ładunki masowe ciekłe		Ładunki masowe suche		Kontenery duże	Toczne (samobieżne i niesamobieżne razem)	Pozostałe ładunki drobnicowe	
			razem	w tym ropa i produkty z ropy naftowej	razem	w tym				
						węgiel i koks				zboże
		w tonach ^{a)}								
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	Ogółem	a								
		b								
02		a								
		b								
03		a								
		b								
04		a								
		b								
05		a								
		b								
06		a								
		b								
07		a								
		b								
08		a								
		b								
09		a								
		b								
10		a								
		b								

^{a)} W liczbach całkowitych.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

nabrzeży, które w razie potrzeby mogą być wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem. Długość tych nabrzeży należy mierzyć według linii cumowniczej.

Dział 3. Obrót ładunków tranzytowych

1. W **dziale 3** należy podać łączną wielkość obrotów ładunków tranzytowych, które należy wydzielić z danych podanych w dziale 1.

2. Przez **ładunki tranzytowe** należy rozumieć ładunki pochodzące od nadawcy zagranicznego i przeznaczone dla odbiorcy zagranicznego, dowieszone do polskiego portu morskiego drogą lądową, śródlądową, względnie morską i przeładowane w porcie w celu dalszego transportu drogą morską, lądową lub śródlądową.

3. W **rubryce 3** należy podać masę wyladowanych ze statków ładunków tranzytowych, które zostały dowieszone do portu sprawozdawczego drogą morską z przeznaczeniem do dalszego transportu drogą lądową lub śródlądową (tranzyt morsko-lądowy).

4. W **rubryce 4** należy podać masę załadowanych na statki ładunków tranzytowych, które zostały dowieszone do portu sprawozdawczego drogą lądową lub śródlądową z przeznaczeniem do dalszego transportu drogą morską (tranzyt lądowo-morski).

5. W **rubryce 5** należy podać masę wyladowanych ze statków ładunków tranzytowych, które zostały dowieszone do portu sprawozdawczego drogą morską z przeznaczeniem do dalszego transportu również drogą morską (tranzyt morski).

6. W **rubryce 6** należy podać masę załadowanych na statki ładunków tranzytowych, które zostały dowieszone do portu sprawozdawczego drogą morską z przeznaczeniem do dalszego transportu również drogą morską (tranzyt morski).

7. Przeładowane ładunki „tranzytu morskiego” należy wykazywać dwukrotnie, a mianowicie: w rubryce „przywóz” w sprawozdaniu za ten rok sprawozdawczy, w którym nastąpił wyladunek ładunków ze statku, a w rubryce „wywóz” w sprawozdaniu za ten rok sprawozdawczy, w którym nastąpił załadunek ładunków na statek. W przypadku przeładunku bezpośredniego ze statku na statek masę przeładowanych w ten sposób ładunków należy wykazać podwójnie: w rubryce 5 jako przywóz i w rubryce 6 jako wywóz.

Dział 4. Obrót ładunków tranzytowych według krajów tranzytujących w tranzycie morsko-lądowym i lądowo-morskim

1. W **dziale 4** należy podać dane dotyczące obrotów ładunków tranzytowych, z wyłączeniem tranzytu morskiego, w podziale na kraje tranzytujące, których nazwy należy wpisać w **rubryce 0**.

2. Za **kraj tranzytujący** uważa się kraj leżący na zapleczu lądowym polskich portów morskich bez względu na to, czy jest to kraj wysyłki, czy kraj przeznaczenia danego towaru.

Przykład 1: ładunek pochodzący od nadawcy z Rosji, dowieszony drogą morską do portu w Szczecinie do dalszego transportu drogą śródlądową do Niemiec, należy wykazać jako przywóz w wierszu np. 02-a, wpisując Niemcy jako kraj tranzytujący (dodatkowo ładunek ten powinien być odpowiednio ujęty w działach 1A i 1B).

Przykład 2: ładunek pochodzący od nadawcy z Węgier, dowieszony drogą lądową do portu w Szczecinie do dalszego transportu drogą morską do Wielkiej Brytanii, należy wykazać jako wywóz w wierszu np. 03-b, wpisując Węgry jako kraj tranzytujący (dodatkowo ładunek ten powinien być ujęty w dziale 1A).

Klasyfikacja ładunków przeładowywanych w portach morskich

Kategorie ładunkowe	Grupy ładunkowe
1. Ładunki masowe ciekłe (niejednostkowe)	– Gaz ciekły – Ropa naftowa – Produkty z ropy naftowej – Inne ciekłe ładunki masowe
2. Ładunki masowe suche (niejednostkowe)	– Rudy i złom – Węgiel i koks – Produkty rolnicze (np. zboże, soja, tapioka) – Inne suche ładunki masowe

3. Kontenery duże	– Kontenery 20' – Kontenery 40' – Kontenery > 20' i < 40' – Kontenery > 40'
5. Ładunki toczne samobieźne	– Drogowe pojazdy ciężarowe (z przyczepą lub bez) – Samochody i inne pojazdy będące przedmiotem handlu – Żywe zwierzęta wchodzące na statek – Inne jednostki toczne samobieźne
6. Ładunki toczne niesamobieźne	– Towarowe drogowe przyczepy / naczepy niesprzęgnięte z samochodem / ciągnikiem – Przyczepy osobowe i inne pojazdy drogowe, rolnicze i przemysłowe niesprzęgnięte z samochodem / ciągnikiem – Wagony kolejowe – Rolltrailery* pokładowe (z towarem innym niż kontenery) – Barki pokładowe** – Inne jednostki toczne niesamobieźne
9. Pozostałe ładunki drobnicowe (w tym małe kontenery < 20')	– Produkty leśne – Wyroby z żelaza i stali – Inne ładunki drobnicowe

* Rolltrailery pokładowe – przyczepy usprawniające załadunek na statek, służące do transportu towarów w systemie „od portu do portu”.

**Barki pokładowe – barki przewożone statkiem morskim.

O zaliczeniu ładunku do określonej kategorii i grupy ładunkowej decyduje technologia przeładunku i „najbardziej zewnętrzna” grupa ładunkowa. Przykładowo wyroby z żelaza i stali załadowane na statek na rolltrailerach należy ująć w kategorii „toczne niesamobieźne”, w grupie ładunkowej „rolltrailery pokładowe”. Wyjątkiem od powyższej zasady jest kategoria „kontenery” obejmująca zarówno kontenery „lo-lo”, jak i część kontenerów „ro-ro”.

Kategorie 1 i 2 są to wszystkie ładunki masowe, czyli przeładowywane w formie niejednostkowanej.


Kategoria 3 obejmuje kontenery 20-stopowe i większe przeładowywane dźwigiem w systemie lo-lo, czyli lift on–lift off oraz (jako wyjątek) kontenery ro-ro przeładowywane na rolltrailerach. Kategoria ta nie obejmuje innych przypadków przeładunku kontenerów (np. kontener na wagonie kolejowym wjeżdżającym na prom należy wykazać w kategorii „toczne niesamobieźne”).

Kategorie 5 i 6 są to ładunki toczne, czyli przeładowywane w systemie ro-ro (roll on–roll off). Dodatkowo w kategorii 5 („toczne samobieźne”) należy ujmować żywe zwierzęta wchodzące na statek (lub wychodzące „na własnych nogach” (ang. *on the hoof*)). Grupa ładunkowa „barki pokładowe” przewidziana jest dla technologii polegającej na załadunku (lub wyladowaniu) barki śródlądowej na statek barkowiec. Nie należy mylić z przeładunkiem w relacji barka – statek lub statek – barka.

Kategoria 9 obejmuje „pozostałe ładunki drobnicowe” (nieopakowane, w opakowaniu konwencjonalnym lub w kontenerach < 20'), przeładowywane dźwigiem w systemie lo-lo, w tym w szczególności „produkty leśne”.

Grupa ładunkowa „produkty leśne” obejmuje zarówno nieprzetworzone, jak i przetworzone **produkty przemysłu drzewnego**, m.in. logi (pnie, kłocce), tarcice, płyty drewniane, pulpę papierową i makulaturę oraz produkty papierowe. Grupa ta nie obejmuje produktów finalnych, np. drewnianych mebli lub gotowych artykułów papierniczych, które należy ująć w grupie ładunkowej „inne ładunki drobnicowe”.

Do grupy „inne ładunki drobnicowe” należy też zaliczyć pojazdy i zwierzęta przeładowane dźwigiem w systemie lo-lo oraz wyladowane ze statku ryby, jeżeli są one przedmiotem handlu (towarem handlowym).

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	T-11/k Sprawozdanie o taborze i przewozach w żegludze śródlądowej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON	za kwartał 2013 r.	Przekazać do 25. dnia po każdym kwartale z danymi za ostatni kwartał

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007

Dział 1. Tabor barkowy – stan w dniu 31 XII
A. Stan inwentarzowy (tabor własny)

Wyszczególnienie		Barki						
		z własnym napędem			do holowania		do pchania	
		w szt.	moc w kW ^{a)}	w tonach wymierzonych ^{a)}	w szt.	w tonach wymierzonych ^{a)}	w szt.	w tonach wymierzonych ^{a)}
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersz 02 do 10 lub 11 do 16)	01							
o ładowności do: 249 t	02							
250 – 399 t	03							
400 – 449	04							
450 – 649	05							
650 – 999	06							
1000 – 1499	07							
1500 – 1649	08							
1650 – 2999	09							
3000 i więcej	10							
o roku budowy do: 1949 r.	11							
1950 – 1969 r.	12							
1970 – 1979	13							
1980 – 1989	14							
1990 – 1999	15							
2000 i dalszym	16							

^{a)} Bez znaku po przecinku

B. Tabor innych jednostek i tabor własny przekazany innym jednostkom^{a)}

Wyszczególnienie		Barki						
		z własnym napędem			do holowania		do pchania	
		w szt.	moc w kW ^{b)}	w tonach wymierzonych ^{b)}	w szt.	w tonach wymierzonych ^{b)}	w szt.	w tonach wymierzonych ^{b)}
0		1	2	3	4	5	6	7
Innych jednostek	1							
Własny przekazany innym jednostkom	2							

^{a)} Na podstawie umowy agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, leasingu dot. środków transportu. ^{b)} Bez znaku po przecinku.

C. Informacje o zbiornikowcach

Rodzaj zbiornikowca (z własnym napędem, pchany, holowany)	W sztukach	Moc w kW ^{a)}	W tonach wymierzonych ^{a)}	Tabor		Rok budowy
				własny	dzierżawiony	
				właściwe zaznaczyć "X"		
0	1	2	3	4	5	6
	1					
	2					
	3					

^{a)} Bez znaku po przecinku.

Liczba rejsów (przy rejsach cyklicznych)	Miejsce załadunku		Miejsce wylądunku		Rodzaj ładunku (nazwa)	kod	Informacje o kontenerach					Masa w tonach			Liczba służowników (z ładunkiem)	Odległość w km			Tabor				Uwagi
	kod	nazwa miejscowości i województwa lokalizacji portu krajowego lub nazwa miejscowości i kraju (symbol) lokalizacji portu zagranicznego (dla przewozów tranzytowych w rubr. 2 lub 3 należy dodatkowo wpisać: "...")	kod	nazwa miejscowości i województwa lokalizacji portu krajowego lub nazwa miejscowości i kraju (symbol) lokalizacji portu zagranicznego (dla przewozów tranzytowych w rubr. 2 lub 3 należy dodatkowo wpisać: "...")			ładowne		puste		liczba	wielkość (np. 20', 30', 40')	liczba	wielkość (np. 20', 30', 40')		ogółem	w tym na polskich drogach wodnych	w tym na drogach morskich	barkę z własnym napędem	barkę pchana	barkę holowaną	zbiórnikowe	
							liczba	wielkość (np. 20', 30', 40')	liczba	wielkość (np. 20', 30', 40')													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18						

Uwaga: Miejsca załadunku wypełniają Urzędy Statystyczne.

Dział 3. Tabor holowniczy i statki pasażerskie - stan w dniu 31 XII**A. Stan inwentarzowy (tabor własny)**

Wyszczególnienie		Holowniki		Pchacze		Statki pasażerskie		
		w szt.	moc w kW ^{a)}	w szt.	moc w kW ^{a)}	w szt.	moc w kW ^{a)}	miejsca pasażerskie
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersz 2 do 7)	1							
o roku budowy: do 1949 r.	2							
1950 – 1969 r.	3							
1970 – 1979	4							
1980 – 1989	5							
1990 – 1999	6							
2000 i dalszym	7							

^{a)} Bez znaku po przecinku.**B. Tabor innych jednostek i tabor własny przekazany innym jednostkom^{a)}**

Wyszczególnienie		Holowniki		Pchacze		Statki pasażerskie		
		w szt.	moc w kW ^{b)}	w szt.	moc w kW ^{b)}	w szt.	moc w kW ^{b)}	miejsca pasażerskie
0		1	2	3	4	5	6	7
Innych jednostek	1							
Własny przekazany innym jednostkom	2							

^{a)} Na podstawie umowy agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, leasingu dot. środków transportu. ^{b)} Bez znaku po przecinku.**Dział 4. Przewozy pasażerów (dane należy podać na koniec roku za rok sprawozdawczy)**

Wyszczególnienie		Liczba przewiezionych pasażerów	Praca przewozowa w pasażerokilometrach ^{a)}	Liczba rejsów
0		1	2	3
Ogółem	1			
w tym w komunikacji międzynarodowej	2			

^{a)} Bez znaku po przecinku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie).....
(miejscowość, data).....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza T-11/k

Dział 1.

Tabor barkowy – obejmuje barki z własnym napędem oraz bez własnego napędu używane do przewozu ładunków na śródlądowych drogach wodnych.

1. W dziale 1 w części A należy ująć tabor żeglugi śródlądowej znajdujący się w ewidencji inwentarzowej przedsiębiorstwa (tabor własny).
2. W dziale 1 w części B należy podać dane dotyczące taboru wydierżawionego od innych jednostek (w. 1) i taboru własnego (ujętego w części A) przekazanego innym jednostkom (w. 2), w obu przypadkach na zasadzie umowy agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, leasingu.
3. W dziale 1 w części C należy podać informacje o zbiornikowcach.

Zbiornikowce – statki towarowe służące do przewozu ładunków płynnych, tj.: ropowce, produktowce, gazowce, chemikaliowce, zbiornikowce do różnorodnych ładunków ciekłych (wina, alkoholi, olejów roślinnych itp.).

4. Jeśli w ewidencji inwentarzowej moc jednostek taboru żeglugi śródlądowej wyrażana jest w koniach mechanicznych (KM), to należy je przeliczyć na kilowaty (kW), stosując $1 \text{ KM} = 0,73549875 \text{ kW}$.

Dział 2.

1. Prosimy o podanie informacji **oddzielnie dla każdego rejsu** zakończony w **kwartale sprawozdawczym**. Przez przewozy zakończone w kwartale sprawozdawczym rozumie się przewozy, o zakończeniu których zameldowano u dyspozytora ruchu w porcie docelowym do godziny 24⁰⁰ ostatniego dnia kalendarzowego okresu sprawozdawczego. Przewozy ładunków taborem żeglugi śródlądowej należy wykazać w zależności od przynależności państwowej statku **wpisując odpowiedni symbol** w rubryce 18 „Uwagi”:

„PL” - dla statków polskiej bandery,

„DE” - dla statków niemieckiej bandery,

„I” - dla statków innych bander.

2. Jeżeli do przewozu użyto holownika lub pchacza z zestawem barek, należy podać informację **dla każdej barki osobno**.

3. W rubrykach 4–8 należy podać informację o kontenerach. **Kontener** – pojemnik przeznaczony do wielokrotnego przewożenia towarów, bez potrzeby ich przeładowywania przy zmianie środka transportu, wyposażony w urządzenia umożliwiające łatwy transport i przeładunek, odporny na warunki przewozu i mający możliwie znormalizowane wymiary: szerokość i wysokość 8 stóp, długość: 20,30,40 stóp.

4. W rubryce 9 należy podać masę (wagę) przewożonych towarów w tonach bez znaku po przecinku.

5. W rubrykach 11-13 należy podać odpowiednio odległość przewozu ustaloną w odniesieniu do dróg wodnych na terenie kraju w sposób zgodny z postanowieniami zawartymi w wykazie taryfowych odległości wodnych żeglugi śródlądowej. W przypadku gdy odległości przewozu nie można ustalić na podstawie tego wykazu, odległość tę ustala się na podstawie kilometraża danej rzeki lub drogi wodnej.

W odniesieniu do dróg wodnych zagranicznych odległość przyjmuje się zgodnie z zasadami przyjętymi na terenie odpowiedniego kraju.

W przewozach wykonanych na terenie portów morskich Gdańsk, Gdynia, Szczecin i Świnoujście należy przyjmować następujące odległości umowne: Port Gdańsk 10 km, Port Gdynia 5 km, Port Szczecin 10 km, Port Świnoujście 5 km.

6. W przypadku **rejsów cyklicznych**, tj. przewozów ładunków tego samego rodzaju (np. piasku) pomiędzy tymi samymi portami (przeładowniami), w rubryce 1 należy podać łączną liczbę rejsów wykonanych **w okresie miesiąca**, a w rubryce 9 łączną masę przewiezonego towaru. Przy wypełnianiu pozostałych rubryk należy stosować zasady podane w punkcie 5.

Dział 3.

Tabor holowniczy – urządzenia pływające o napędzie mechanicznym przeznaczone lub używane na śródlądowych drogach wodnych jako siła pociągowa do pchania lub holowania barek bez własnego napędu.

Statki pasażerskie – jednostki pływające z napędem lub bez własnego napędu przystosowane do przewozu **więcej niż 12 pasażerów**.

1. W dziale 3 w części A należy ująć tabor żeglugi śródlądowej znajdujący się w ewidencji inwentarzowej przedsiębiorstwa (tabor własny).
2. W dziale 3 w części B należy podać dane dotyczące taboru wydzierżawionego od innych jednostek (w. 1) i taboru własnego (ujętego w części A) przekazanego innym jednostkom (w. 2), w obu przypadkach na zasadzie umowy agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, leasingu.
3. Jeśli w ewidencji inwentarzowej moc jednostek taboru żeglugi śródlądowej wyrażana jest w koniach mechanicznych (KM), to należy je przeliczyć na kilowaty (kW), stosując $1 \text{ KM} = 0,73549875 \text{ kW}$.

Dział 4.

UWAGA: DANE DOTYCZĄCE PRZEWOZÓW PASAŻERSKICH NALEŻY PODAĆ ZA OKRES CAŁEGO ROKU

1. W wierszu 1 – należy podać odpowiednio:

1) w rubryce 1 – łączną liczbę pasażerów przewiezionych w okresie sprawozdawczym za płatnymi i bezpłatnymi biletami, statkami zarówno stanowiącymi własność przedsiębiorstwa (spółki) żeglugi śródlądowej, jak i dzierżawionymi przez to przedsiębiorstwo (spółkę) od innych jednostek,

2) w rubryce 2 – ilość pasażerokilometrów wykonanych przy przewozie pasażerów, o których mowa wyżej. Momentem ewidencjonowania liczby przewiezionych pasażerów jest moment ich odprawy.

2. Liczbę pasażerów przewiezionych w okresie sprawozdawczym za biletami ważnymi na dany okres sprawozdawczy ustala się na podstawie liczby sprzedanych względnie wydanych bezpłatnie biletów ważnych na dany okres sprawozdawczy, przyjmując umownie:

1) pojedynczy bilet na przejazd w jednym kierunku – za 1 pasażera,

2) zbiorowy bilet na przejazd w jednym kierunku – za tylu pasażerów, dla ilu został on wystawiony,

3) pojedynczy bilet na przejazd w dwóch kierunkach (tam i z powrotem) – za 2 pasażerów,

4) bilet zbiorowy na przejazd w dwóch kierunkach (tam i z powrotem) – za tylu pasażerów, ile wynosi podwojona liczba osób, dla których został on wystawiony,

5) bilet dziecięcy (ulgowy) – za równoważny z biletem dla osób dorosłych.

Uwaga. Danymi w wierszu 1 – nie należy obejmować pasażerów przewiezionych za bezpłatnymi biletami okresowymi wydanymi imiennie personelowi kierowniczemu z tytułu zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji.

3. Liczbę pasażerów przewiezionych w rejsach wycieczkowych statkami oddanymi do dyspozycji organizatora wycieczki na warunkach najmu (czarteru) na czas określony w umowie najmu, gdy nie są wydawane bilety (indywidualne względnie zbiorowe), ustala się na podstawie liczby miejsc pasażerskich na statku, przyjmując umownie, że liczba przewiezionych pasażerów równa się liczbie miejsc pasażerskich na statku.


Uwaga. W przypadku wynajmowania statków pasażerskich dla celów nietransportowych (np. dla celów badań hydrologicznych, dokonywania zdjęć do filmów itp.), osób znajdujących się na tych statkach w czasie trwania rejsów nie należy zaliczać do przewozów pasażerów.

4. Ilość pasażerokilometrów wykonanych w okresie sprawozdawczym oblicza się jako sumę iloczynów liczby przewiezionych pasażerów i długości taryfowej relacji ich przewozu ustalonej w oparciu o urzędowe tabele odległości wydane przez władze administracji wodnej – w odniesieniu do dróg wodnych śródlądowych i przez władze administracji morskiej – w odniesieniu do dróg morskich.

Uwaga. W kilkugodzinnych rejsach wycieczkowych, gdy nie istnieje możliwość ustalenia odległości na podstawie urzędowych tabel odległości (np. z Mikołajek po wodach jeziora Śniardwy itp.), odległość przebytą przez statek w danym rejsie oblicza się jako iloczyn szybkości statku i liczby godzin jazdy statku z pasażerami.

Do obliczania należy przyjąć średnią szybkość techniczną, najbardziej korzystną pod względem technicznym i ekonomicznym ustaloną dla danego statku przez armatora.

5. W wierszu 2 – należy z ogólnych danych dotyczących przewozów pasażerów podanych w wierszu 1 wyodrębnić odpowiednio dane dotyczące przewozów pasażerów w komunikacji międzynarodowej za płatnymi i bezpłatnymi biletami.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	T-11/u Sprawozdanie o taborze żeglugi śródlądowej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON	<hr/> za rok 2013	Przekazać w terminie do 11 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Tabor barkowy – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Barki						
		z własnym napędem			do holowania		do pchania	
		w szt.	moc w kW ^{a)}	w tonach wymierzonych ^{a)}	w szt.	w tonach wymierzonych ^{a)}	w szt.	w tonach wymierzonych ^{a)}
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersz 02 do 10 lub 11 do 16)	01							
o ładowności do: 249 t	02							
250 - 399 t	03							
400 - 449	04							
450 - 649	05							
650 - 999	06							
1000 - 1499	07							
1500 - 1649	08							
1650 - 2999	09							
3000 i więcej	10							
o roku budowy do: 1949 r.	11							
1950 - 1969 r.	12							
1970 - 1979	13							
1980 - 1989	14							
1990 - 1999	15							
2000 i dalszym	16							

^{a)} Bez znaku po przecinku.

Dział 2. Tabor holowniczy i statki pasażerskie – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Holowniki		Pchacze		Statki pasażerskie		
		w szt.	moc w kW ^{a)}	w szt.	moc w kW ^{a)}	w szt.	moc w kW ^{a)}	Miejsca pasażerskie
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersz 2 do 7)	1							
o roku budowy: do 1949 r.	2							
1950 - 1969 r.	3							
1970 - 1979	4							
1980 - 1989	5							
1990 - 1999	6							
2000 i dalszym	7							

^{a)} Bez znaku po przecinku.

Dział 3. Informacje o zbiornikowcach – stan w dniu 31 XII

Rodzaj zbiornikowca (z własnym napędem, pchany, holowany)		W sztukach	Moc w kW ^{a)}	W tonach wymierzonych ^{a)}	Rok budowy
0		1	2	3	4
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				

^{a)} Bez znaku po przecinku.

Dział 4. Informacje o wypadkach na śródlądowych drogach wodnych – stan w dniu 31 XII

0		1
1	Liczba wypadków	
2	w tym podczas przewozu towarów niebezpiecznych	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	---	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza T-11/u

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila sprawozdawcy:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | | | | | | | | | | | | |

1. W działach 1, 2 i 3 należy ująć tabor żeglugi śródlądowej znajdujący się w ewidencji urzędu żeglugi śródlądowej.

2. W dziale 1 w wierszach 11 do 16 oraz w dziale 2 w wierszach 2 do 7 należy podać dane dla taboru żeglugi śródlądowej według wyszczególnionych w rubryce 0 lat budowy (wodowania) statków.

3. W dziale 3 należy podać informacje o zbiornikowcach.

Zbiornikowce – statki towarowe służące do przewozu ładunków płynnych, tj. ropowce, produktowce, gazowce, chemikaliowce, zbiornikowce do różnych ładunków ciekłych (wina, alkoholi, olejów roślinnych itp.).

Uwaga: Jeśli w ewidencji inwentarzowej moc jednostek taboru żeglugi śródlądowej wyrażona jest w koniach mechanicznych (KM), to należy je przeliczyć na kilowaty (kW), stosując 1 KM = 0,73549875 kW.

4. W dziale 4 w wierszach 1 i 2 należy podać dane o wypadkach na śródlądowych drogach wodnych, zarejestrowanych w ewidencji urzędu żeglugi śródlądowej w roku sprawozdawczym.

Dział 5. Wykaz zrealizowanych przewozów przez pojazd⁷⁾

PRZED WYPEŁNIENIEM PONIŻSZEGO WYKAZU PROSIMY O PRZECYTANIE OBJAŚNIEN DO WYPEŁNIANIA DZIAŁU 5 ORAZ ZAPOZNANIE SIĘ Z PRZYKŁADAMI PODANymi W WSKŁADCE

Lp.	Data	Trasa		Rodzaj przewożonych ładunków (nazwa)	Kod ⁵⁾ ADR	Typ ⁶⁾ ładunku	Stożki ⁷⁾ załadunku pojazdu	Waga brutto (masa) ładunków w kg		Przebieg w km			Liczba jazd w prze-wozach waha-dorowych	Liczba przys-taw-kow w prze-wozach dystrybu-cyjnych	
		dla zagranicy - nazwa kraju, a) / kod pocztowy i nazwa miejscowości (ważniejszego miasta leżącego blisko tej miejscowości)	dla Polski - nazwa województwa, kod pocztowy i nazwa miejscowości (gminy)					załadowanych	wyladowanych	ładowny	w tym na terenie Polski	razem			w tym na terenie Polski
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1															
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															

⁵⁾ W przypadku przewozów obejmujących tranzyt przez kraj obcy lub Rzeczpospolitą Polską (tj. przewóz przez dany kraj bez załadunku lub wylądunku towarów) należy podać poniżej nazwy tych krajów w kolejności przejazdu.

⁶⁾ W przypadku korzystania z transportu intermodalnego (np. przewóz pojazdu promem lub koleją) prosimy podać relację dla właściwego środka transportu (należy podać dla Rzeczypospolitej Polskiej nazwę województwa i miejscowości, a dla zagranicy nazwę województwa i miejscowości, w której zlokalizowane są stacja kolejowa czy port).

⁷⁾ Rodzaj najczęściej stosowanego paliwa (zabrzewić właściwy symbol)
 • olej napędowy 1
 • benzyna 2
 • paliwo gazowe 3
 • inne 4
 Średnie zużycie paliwa na 100 km w litrach

Lp.	Nazwa kraju tranzytowego	Lp.	Nazwa kraju tranzytowego	Lp.	Stadek/prom
1		2		3	

Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych do wypełnienia kwestionariusza	Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie kwestionariusza
--	--

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

Objaśnienia do wypełniania działu 5

1. Prosimy o **wypełnienie** w kwestionariuszu informacji **dla każdego dnia tygodnia**, w którym **pojazd pracował**, oraz wyszczególnienie **wszystkich jazd**, podając informacje **dla każdej jazdy oddzielnie** (tj. jazdy z ładunkiem oraz jazdy pustej), zrealizowanych przez pojazd o numerze rejestracyjnym w tygodniu podanym na wstępie kwestionariusza. Należy wykazać tylko **jazdy rozpoczęte w tygodniu sprawozdawczym**. Nie należy natomiast wykazywać jazd rozpoczętych przed tygodniem sprawozdawczym, mimo że kończą się w tygodniu sprawozdawczym.
W dniu rozpoczęcia jazdy w rubryce 2 wpisujemy datę rozpoczęcia jazdy, a w rubryce 3 w pozycji „skąd” miejsce rozpoczęcia jazdy lub miejsce załadunku towaru na pojazd, podając dla Polski nazwę województwa, kod pocztowy i nazwę miejscowości lub gminy, a dla zagranicy nazwę kraju, kod pocztowy i nazwę miejscowości, a w przypadku mniejszej miejscowości także nazwę ważniejszego miasta leżącego blisko tej miejscowości. W pozycji „dokąd” należy podać miejsce zakończenia jazdy, tj. miejsce całkowitego lub częściowego wyładunku pojazdu lub miejsce, w którym zakończyła się jazda na pusto. W przypadku gdy jazda trwała dłużej niż 1 dzień (np. w przewozach międzynarodowych), w rubryce 2 w wierszu odpowiadającym pozycji „dokąd” wpisujemy datę przybycia do miejsca docelowego. Dla jazd realizowanych w ciągu jednego dnia w rubryce 2 wystarczy podać datę tylko raz, tj. datę rozpoczęcia jazdy.
2. W przypadku **przewozów wahadłowych**, tj. przewozów ładunków tego samego rodzaju i o tej samej wadze po tej samej trasie (np. wywóz ziemi z placu budowy), można podać dane tylko dla jednej jazdy z ładunkiem (bez konieczności podawania informacji dla każdej następnej takiej samej jazdy), przy czym w rubryce 14 należy wpisać łączną liczbę tych jazd. W drugim wierszu należy podać informacje tylko dla jednej jazdy pustej, wpisując w rubryce 14 łączną liczbę tych jazd, jeżeli odbywały się po tej samej trasie (patrz przykład 2).
3. W przypadku **przewozów dystrybucyjnych** (rozwózkowych, zwózkowych lub rozwózkowo-zwózkowych), tj. przewozów z co najmniej 5 przystankami z reguły w obrębie tej samej miejscowości lub jej okolic realizowanych w ciągu jednego dnia (np. w handlu przy obsłudze sklepów), dla których istnieją trudności w ustaleniu poprawnej odległości przewozu dla każdej jazdy ładownej, wówczas dane te (dotyczące jazd z ładunkiem) należy wykazać w jednym wierszu, podając w rubryce 15 liczbę miejsc (przystanków) dla wyładunku lub/i załadunku towarów, a w następnym wierszu dane dotyczące przebiegu pustego, o ile taki miał miejsce (patrz przykład 4).
4. W przypadku **przewozów międzynarodowych** należy, zgodnie z przyjętą zasadą (patrz punkt 1), uwzględnić tylko przewozy rozpoczęte w tygodniu sprawozdawczym i zakończone w tygodniu sprawozdawczym lub zakończone po tygodniu sprawozdawczym. Należy więc podać **dane do momentu całkowitego wyładunku** pojazdu (patrz przykład 3).
Dla przewozów międzynarodowych, w których Polska jest krajem załadunku lub wyładunku towaru albo część trasy przebiega przez Polskę, należy podać w rubryce 3 nazwę polskiego przejścia granicznego, gdzie pojazd został odprawiony.
Dla przewozów, w których kraj docelowy nie graniczy z krajami, z których rozpoczęto przewozy (np. przewozy z Polski do Hiszpanii), należy w tablicy dotyczącej tranzytu (pod działem 5) wpisać nazwy krajów, przez które pojazd przejeżdżał bez załadunku i wyładunku towarów, podając w rubrykach 1 (lp.) i 3 (lp.) odpowiedni numer wiersza z działu 5, którego ten przejazd dotyczy.
W przypadku korzystania z transportu intermodalnego (np. przewóz pojazdu promem, statkiem lub koleją) należy wypełnić tablicę pod działem 5. W rubryce 1 (lp.) należy podać odpowiedni numer wiersza z działu 5, którego ten przewóz dotyczy.
5. W rubryce 4 prosimy podać **nazwę głównego (przeważającego wagowo) w przewozie ładunku** (np. węgiel kamienny, mąka, artykuły tekstylne, materiały budowlane itp.). W przypadku przewozu pustych opakowań, kontenerów, palet, skrzynek, kartonów itp. prosimy wpisać „puste opakowania”, przy czym w rubrykach 8 i 9 należy podać orientacyjną wagę tych opakowań w kg.
6. W przypadku **przewozów towarów niebezpiecznych** w rubryce 5 należy podać klasę towarów niebezpiecznych (zgodnie z ADR), stosując następujące kody: kod „1” – materiały i przedmioty wybuchowe; kod „2” – gazy; kod „3” – materiały ciekłe zapalne; kod „4.1” – materiały stałe zapalne; kod „4.2” – materiały samozapalne; kod „4.3” – materiały wytwarzające w zetknięciu z wodą gazy palne; kod „5.1” – materiały utleniające; kod „5.2” – nadtlenki organiczne; kod „6.1” – materiały trujące; kod „6.2” – materiały zakaźne; kod „7” – materiały promieniotwórcze; kod „8” – materiały żrące; kod „9” – różne materiały i przedmioty niebezpieczne.
7. W rubryce 6 (**typ ładunku**) dla jazd z ładunkiem należy podać odpowiedni symbol:
 - symbol „0” (masowe ciekłe luzem) – ładunki całopojazdowe w formie ciekłej, np. benzyna, mleko itp.,
 - symbol „1” (masowe stałe luzem) – ładunki całopojazdowe bez opakowania w formie stałej, np. węgiel, ziemniaki, ziemia, piasek itp.,
 - symbol „2” (kontenery wielkie) – kontenery i wymienne nadwozia tzw. swap body co najmniej 20-stopowe (o długości co najmniej 6 m i pojemności skrzyni ładunkowej powyżej 30 m³),
 - symbol „3” (kontenery pozostałe) – kontenery i wymienne nadwozia mniejsze niż 20-stopowe,
 - symbol „4” (na paletach) – ładunki przewożone na paletach,
 - symbol „5” (ładunki powiązane) – drewno w pakietach, ładunki w wiązkach, w blokach lub w belach,
 - symbol „6” (jednostki z własnym napędem) – samochody ciężarowe, osobowe, ciągniki, zwierzęta żywe,
 - symbol „7” (jednostki bez własnego napędu) – przyczepy, naczepy,
 - symbol „9” (pozostałe) – ładunki opakowane, tj. w skrzynkach, workach, kartonach, beczkach i innych opakowaniach fabrycznych, których przewóz odbywa się bez zastosowania innego sprzętu transportowego, np. palet (przewóz tych ładunków na paletach należy zaliczyć do symbolu „4”), puste opakowania oraz inne ładunki niekwalifikujące się do żadnego innego symbolu.
8. W rubryce 7 (**stopień załadowania pojazdu**) należy podać odpowiedni symbol:
 - symbol „0” – pojazd pusty,
 - symbol „1” – pojazd częściowo załadowany (ładunek zajmuje mniej niż 90% przestrzeni ładunkowej pojazdu),
 - symbol „2” – pojazd w pełni załadowany (ładunek zajmuje 90% lub więcej przestrzeni ładunkowej pojazdu).
9. **Wagę brutto (masę) ładunków** (rubryki 8 i 9) prosimy podać **w zaokrągleniu do pełnych 100 kg**. W przypadku przewozu ładunków określonych w innych jednostkach miary niż kg, prosimy o podanie ich przybliżonej wagi w kg. Gdy ładunek przewożony jest pojazdem samochodowym sprzęgniętym z przyczepą, prosimy podać łączną masę przewożonego ładunku (pojazdem samochodowym i na przyczepie). Dla ładunków przewożonych w kontenerze lub wymiennym nadwoziu prosimy wykazać łączną wagę ładunku i kontenera lub wymiennego nadwozia.
10. Do **przebiegu pojazdu** zarówno pustego, jak i ładownego, wykazanego w rubrykach 10–13, nie należy zaliczać odległości, którą pojazd pokonał na innym środku transportu, np. na promie, koleją itp. (tj. przy wykorzystaniu transportu intermodalnego).

Przykład 1 – PRZEWOZY KRAJOWE

W poniedziałek (07.01.2013) samochód ciężarowy został załadowany w Białymstoku 1000 kg mąki w workach (typ ładunku – pozostałe). Z ładunkiem tym pojechał do miejscowości Łapy (20 km), gdzie wyładowano 400 kg mąki. Następnie samochód pojechał do pobliskiej cukrowni (8 km) na terenie Łap, gdzie załadowano cukier w workach (typ ładunku – pozostałe) o wadze 2000 kg. Z Łap samochód pojechał do miejscowości Małkinia (70 km), gdzie wyładowano mąkę (600 kg) i część cukru (500 kg). Z pozostałym ładunkiem cukru (1500 kg) samochód pojechał do Warszawy (90 km), gdzie został całkowicie rozładowany. W tym samym dniu samochód wrócił z Warszawy do Małkini (95 km) bez ładunku (pusto).

Lp.	Data	Trasa dla Polski – nazwa województwa, kod pocztowy i nazwa miejscowości (gminy) dla zagranicy – nazwa kraju ⁶⁾ , ⁶⁾ kod pocztowy i nazwa miejscowości (ważniejszego miasta leżącego blisko tej miejscowości) (wypełnić wielkimi literami)	Rodzaj przewożonych ładunków (nazwa)	Kod ⁶⁾ ADR	Typ ⁶⁾ ładunku	Stożenie ⁶⁾ załadunku pojazdu	Waga brutto (masa) ładunków w kg		Przebieg w km		Liczba przystanków w przewożonych wozach wahań-owych dystrybucyjnych			
							zładowanych	wyladowanych	ładowny	pusty				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	07.01.2013	Skład PODLASKIE | 1 | 5 | - | 2 | | 1 | 3 | BIAŁYSTOK	mąka	-	9	1	1000	400	20	-	-	-	-	-
		Dokład PODLASKIE | 1 | 8 | - | 1 | 0 | 0 | ŁAPY												
2	07.01.2013	Skład PODLASKIE | 1 | 8 | - | 1 | 0 | 0 | ŁAPY	mąka	-	9	1	-	-	8	-	-	-	-	-
		Dokład PODLASKIE | 1 | 8 | - | 1 | 0 | 0 | ŁAPY												
3	07.01.2013	Skład PODLASKIE | 1 | 8 | - | 1 | 0 | 0 | ŁAPY	cukier	-	9	1	2000	1100	70	-	-	-	-	-
		Dokład MAZOWIECKIE | 0 | 7 | - | 3 | 2 | 0 | MAŁKINIA												
4	07.01.2013	Skład MAZOWIECKIE | 0 | 7 | - | 3 | 2 | 0 | MAŁKINIA	cukier	-	9	1	-	1500	90	-	-	-	-	-
		Dokład MAZOWIECKIE | 0 | 0 | - | 4 | 1 | 0 | M.ST. WARSZAWA												
5	07.01.2013	Skład MAZOWIECKIE | 0 | 0 | - | 4 | 1 | 0 | M.ST. WARSZAWA	pusto	-	-	0	-	-	-	-	95	95	-	-
		Dokład MAZOWIECKIE | 0 | 7 | - | 3 | 2 | 0 | MAŁKINIA												

Przykład 2 – PRZEWOZY WAHADŁOWE

We wtorek (08.01.2013) samochód ciężarowy (samowyladowczy) wynurzył z Wołomina do Warszawy (20 km). W Warszawie na placu budowy został załadowany 8000 kg ziemi (typ ładunku – masowe stałe luzem). Ładunek ten został przewieziony na Ursynów (dzielnica Warszawy), gdzie pojazd został rozładowany. Odległość przewożenia do miejsca wyładunku (Warszawa) wynosi 15 km. W tym samym dniu pojazd zrealizował 6 takich jazd, tzn. z takim samym rodzajem i wagą ładunku i po tej samej trasie. Po ostatnim rozładunku pojazd powrócił do miejsca garażowania w Wołominie (woj. mazowieckie).

Lp.	Data	Trasa dla Polski – nazwa województwa, kod pocztowy i nazwa miejscowości (gminy) dla zagranicy – nazwa kraju ⁶⁾ , ⁶⁾ kod pocztowy i nazwa miejscowości (ważniejszego miasta leżącego blisko tej miejscowości) (wypełnić wielkimi literami)	Rodzaj przewożonych ładunków (nazwa)	Kod ⁶⁾ ADR	Typ ⁶⁾ ładunku	Stożenie ⁶⁾ załadunku pojazdu	Waga brutto (masa) ładunków w kg		Przebieg w km		Liczba przystanków w przewożonych wozach wahań-owych dystrybucyjnych			
							zładowanych	wyladowanych	ładowny	pusty				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	08.01.2013	Skład MAZOWIECKIE | 0 | 5 | - | 2 | 0 | 0 | WOŁOMIN	pusto	-	-	0	-	-	-	-	20	20	-	-
		Dokład MAZOWIECKIE | 0 | 2 | - | 7 | 9 | 1 | M.ST. WARSZAWA												
2	08.01.2013	Skład MAZOWIECKIE | 0 | 2 | - | 7 | 9 | 1 | M.ST. WARSZAWA	ziemia	-	1	2	8000	8000	15	15	-	-	5	-
		Dokład MAZOWIECKIE | 0 | 1 | - | 4 | 8 | 9 | M.ST. WARSZAWA												
3	08.01.2013	Skład MAZOWIECKIE | 0 | 1 | - | 4 | 8 | 9 | M.ST. WARSZAWA	pusto	-	-	0	-	-	-	-	15	15	5	-
		Dokład MAZOWIECKIE | 0 | 2 | - | 7 | 9 | 1 | M.ST. WARSZAWA												
4	08.01.2013	Skład MAZOWIECKIE | 0 | 2 | - | 7 | 9 | 1 | M.ST. WARSZAWA	ziemia	-	1	2	8000	8000	15	15	-	-	-	-
		Dokład MAZOWIECKIE | 0 | 1 | - | 4 | 8 | 9 | M.ST. WARSZAWA												
5	08.01.2013	Skład MAZOWIECKIE | 0 | 2 | - | 4 | 8 | 9 | M.ST. WARSZAWA	pusto	-	-	0	-	-	-	-	35	35	-	-
		Dokład MAZOWIECKIE | 0 | 5 | - | 2 | 0 | 0 | WOŁOMIN												

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TFI Sprawozdanie o wyniku finansowym towarzystwa funduszy inwestycyjnych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny - REGON		Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
	za okres od początku roku do końca czerwca / grudnia*2013 r. (*Niepotrzebne skreślić.)	Przekazać w terminie 30 dni po zakończeniu I półrocza i 90 dni po zakończeniu II półrocza z danymi za rok 2013

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)
--

Dział 0

0.1. Czy w 2013 r. prowadzili Państwo działalność operacyjną? <i>(zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	TAK	NIE
---	------------	------------

0.2. Czy Towarzystwo sporządza bilans zgodnie z rokiem kalendarzowym? <i>(zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	TAK	NIE → pyt. 0.3.
---	------------	------------------------

0.3. Rok obrotowy	0.3.1.	data rozpoczęcia	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	dzień mies. rok
	0.3.2.	data zakończenia	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	dzień mies. rok

Dział 1. Bilans (w tys. zł, bez znaku po przecinku)

AKTYWA		Stan na koniec okresu sprawozdawczego		
0		1		
A. AKTYWA TRWAŁE (w. 02+03+12+13+14)		01		
I. Wartości niematerialne i prawne		02		
II. Rzeczowe aktywa trwałe (w. 04+10+11)		03		
z tego	środki trwałe (w. 05+06+07+08+09)	04		
	z tego	grunty	05	
		budynki i lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	06	
		urządzenia techniczne i maszyny	07	
		środki transportu	08	
		inne środki trwałe	09	
		środki trwałe w budowie	10	
		zaliczki na środki trwałe w budowie	11	
	III. Należności długoterminowe		12	
	IV. Inwestycje długoterminowe		13	
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		14		
B. AKTYWA OBROTOWE (w. 16+17+22+23)		15		
I. Zapasy		16		
II. Należności krótkoterminowe (w. 18+19+20+21)		17		
z tego	z tytułu dostaw i usług (bez względu na okres spłaty)	18		
	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	19		
	inne należności krótkoterminowe	20		
	dochodzone na drodze sądowej	21		
III. Inwestycje krótkoterminowe		22		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		23		
AKTYWA RAZEM (w. 01+15)		24		

PASYWA		Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
0		1	
A. KAPITAŁ (FUNDUSZ) WŁASNY (w. 26+27+28+29+30+31+32+33+34)		25	
z tego	kapitał zakładowy	26	
	należne wpłaty na kapitał zakładowy (wielkość ujemna)	27	
	udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)	28	
	kapitał zapasowy	29	
	kapitał z aktualizacji wyceny	30	
	pozostałe kapitały rezerwowe	31	
	zysk/strata z lat ubiegłych *	32	
	zysk/strata netto *	33	
	odpisy z zysku netto w roku obrotowym (wielkość ujemna)	34	
B. ZOBOWIĄZANIA I REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA (w. 36+39+40+47)		35	
I. Rezerwy na zobowiązania		36	
w tym	rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	37	
	rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	38	
II. Zobowiązania długoterminowe		39	
III. Zobowiązania krótkoterminowe (w. 41+42+43+44+45+46)		40	
z tego	z tytułu dostaw i usług (bez względu na okres wymagalności)	41	
	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	42	
	zaliczki otrzymane na dostawy	43	
	z tytułu wynagrodzeń	44	
	pozostałe zobowiązania krótkoterminowe	45	
	fundusze specjalne	46	
IV. Rozliczenia międzyokresowe		47	
PASYWA RAZEM (w. 25+35)		48	

Przy wyniku ujemnym należy bezwzględnie postawić znak minus.

* Zysk to wielkość dodatnia (+). Strata to wielkość ujemna (-).

Dział 2. Dane uzupełniające do bilansu**2.1. Inwestycje długoterminowe i krótkoterminowe***w tys. zł, bez znaku po przecinku*

WYSZCZEGÓLNIENIE			Inwestycje		
			długoterminowe	krótkoterminowe	
0			1	2	
Z działu 1 wiersza odpowiednio 13 lub 22 przypada na	Aktywa finansowe (w. 02+03+04+05+06)		01		
	z tego	udziały lub akcje w innych spółkach	02		
		jednostki uczestnictwa i certyfikaty inwestycyjne	03		
		skarbowe papiery wartościowe	04		
		pozostałe aktywa finansowe	05		
		środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	06		
	Pozostałe inwestycje		07		

2.2. Kapitał zakładowy*w tys. zł, bez znaku po przecinku*

WYSZCZEGÓLNIENIE				Stan na koniec okresu sprawozdawczego		
0				1		
Z działu 1 wiersza 26 przypada na kapitał zakładowy	I. Krajowy razem			01		
	z tego	nazwa akcjonariusza				
		1.			02	
		2.			03	
		3.			04	
		4.			05	
		5.			06	
	II. Zagraniczny razem			07		
	z tego	nazwa akcjonariusza	kraj pochodzenia	symbol kraju	08	
					09	
					10	
					11	
Pozostali akcjonariusze zagraniczni			12			

Prosimy nie wypełniać szarych pól.

Dział 3. Rachunek zysków i strat*narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego; w tys. zł, bez znaku po przecinku*

WYSZCZEGÓLNIENIE		Wartość
0		1
A. Przychody z działalności operacyjnej (w. 02+05)	01	
I. Przychody z opłat za zarządzanie funduszami i zbiorczymi portfelami papierów wartościowych	02	
w tym		
wynagrodzenie za zarządzanie	03	
opłata manipulacyjna	04	
II. Pozostałe przychody z działalności	05	
B. Koszty działalności operacyjnej (w. 07+08+09+10+11+12+13+14+15)	06	
I. Pokrycie ponadlimitowanych kosztów funduszy	07	
II. Amortyzacja	08	
III. Zużycie materiałów i energii	09	
IV. Usługi obce	10	
V. Podatki i opłaty	11	
VI. Wynagrodzenia	12	
VII. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	13	
VIII. Pozostałe koszty rodzajowe	14	
IX. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	15	
C. Zysk/strata ze sprzedaży (w. 01-06)*	16	
D. Pozostałe przychody operacyjne (w. 18+19+20)	17	
I. Zysk ze zdobycia niefinansowych aktywów trwałych	18	
II. Dotacje	19	
III. Inne przychody operacyjne	20	
E. Pozostałe koszty operacyjne (w. 22+23+24)	21	
I. Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	22	
II. Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	23	
III. Inne koszty operacyjne	24	
F. Zysk/strata z działalności operacyjnej (w. 16+17+21)*	25	
G. Przychody finansowe (w. 27+28+29+30+31)	26	
I. Dywidendy i udziały w zyskach	27	
II. Odsetki uzyskane	28	
III. Zysk ze zbycia inwestycji	29	
IV. Aktualizacja wartości inwestycji	30	
V. Inne	31	
H. Koszty finansowe (w. 33+34+35+36)	32	
I. Odsetki do zapłacenia	33	
II. Strata ze zbycia inwestycji	34	
III. Aktualizacja wartości inwestycji	35	
IV. Inne	36	
I. Zysk/strata z działalności gospodarczej (w. 25+26-32)*	37	
J. Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (w. 39-40)	38	
I. Zyski nadzwyczajne	39	
II. Straty nadzwyczajne	40	
K. Zysk/strata brutto (w. 37+38)*	41	
L. Podatek dochodowy	42	
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku/zwiększenia straty	43	
N. Zysk/strata netto (w. 41-42-43)*	44	

* Przy ujemnych wynikach cząstkowych (stracie) należy bezwzględnie postawić znak (-).

Dział 4. Informacje ogólne

4.1.	WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba osób
	0		1
Rada Nadzorcza	01		
Zarząd	02		
Pracujący ogółem, w tym:	03		
kadra kierownicza	04		
doradcy inwestycyjni	05		
Przedstawiciele (art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych)*	06		

*Dz. U. Nr 146, poz. 1546, z późn. zm.

4.1. a	Liczba placówek tworzących sieć dystrybucji jednostek uczestnictwa w funduszach inwestycyjnych:		
	WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba placówek
	0		1
Ogółem	01		
Banki	02		
Biura Maklerskie	03		
Domy Maklerskie	04		
Towarzystwa Funduszy Inwestycyjnych	05		

4.2.	Data decyzji Komisji Nadzoru Finansowego o udzieleniu zezwolenia na utworzenie towarzystwa:		
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
		mies.	rok

4.3.	Nazwa funduszu, którym towarzystwo zarządza	Rodzaj funduszu ¹⁾	Specjalizacja funduszu ²⁾	Typ zarządzania ³⁾
	0	1	2	3
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

¹⁾ Prosimy używać następujących skrótów: **FIO** dla funduszu inwestycyjnego otwartego; **SFIO** dla specjalistycznego funduszu inwestycyjnego otwartego; **FIZ** dla funduszu inwestycyjnego zamkniętego. Jeśli fundusz prowadzi działalność jako fundusz składający się z subfunduszy, prosimy dopisać **S**. W przypadku funduszu podstawowego prosimy dopisać **P** i liczbę funduszy z nim powiązanych. Jeśli dany fundusz jest funduszem powiązanym, prosimy dopisać **W**. Jeżeli dany fundusz nie jest żadnym funduszem z ww. prosimy dopisać **I**.

²⁾ Prosimy używać określeń opisanych w objaśnieniach pkt 4.3 dotyczących rubryki 2. **Prosimy nie wypełniać szarych pól.**

³⁾ Jeśli portfelem inwestycyjnym funduszu zarządza towarzystwo, prosimy wpisać „**T**”, jeśli całym lub częścią portfela inwestycyjnego funduszu zarządza podmiot prowadzący działalność maklerską, prosimy wpisać „**M**”, a jeśli inny podmiot, prosimy wpisać „**I**”.

4.4.	Przedmiotem działalności towarzystwa jest (zgodnie z zezwoleniem KNF): <i>Prosimy wpisać znak „X” w kratce z symbolem właściwej odpowiedzi.</i>
<input type="checkbox"/>	1 zarządzanie zbiorczym portfelem papierów wartościowych
<input type="checkbox"/>	2 zarządzanie portfelami, w skład których wchodzi jeden lub większa liczba instrumentów finansowych
<input type="checkbox"/>	3 doradztwo inwestycyjne
<input type="checkbox"/>	4 pośrednictwo w zbywaniu i odkupywaniu jednostek uczestnictwa funduszy zarządzanych przez inne towarzystwa lub tytułów uczestnictwa funduszy zagranicznych
<input type="checkbox"/>	5 pełnienie funkcji przedstawiciela funduszy zagranicznych

4.5.	Czy towarzystwo ma w państwie członkowskim oddział lub prowadzi tam działalność w innej formie? (art. 264, 265 ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych) <i>Prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź.</i>	TAK	1
		NIE	2
Jeśli tak, prosimy podać, w których państwach członkowskich:			
1.	2.	3.	4.

Dział 5. Informacje dodatkowe

5.1. Czy za Państwa firmę wypełnia sprawozdanie inna jednostka (np. biuro rachunkowe)? <i>(zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	TAK → pyt. 5.2.	NIE	5.2. Proszę podać dane jednostki wypełniającej sprawozdanie:	a) nazwa	b) REGON
				c) adres i telefon	d) e-mail

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	

--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza TFI

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L										
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Statystyczne sprawozdanie finansowe TFI należy wypełniać zgodnie z przepisami ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 1 września 2009 r. w sprawie okresowych sprawozdań oraz bieżących informacji dotyczących działalności i sytuacji finansowej towarzystw funduszy inwestycyjnych i funduszy inwestycyjnych dostarczanych przez te podmioty Komisji Nadzoru Finansowego (Dz. U. Nr 156, poz. 1235), a także ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych (Dz. U. Nr 146, poz. 1546, z późn. zm.).

Formularz TFI składa się z czterech części:

- bilansu (dział 1),
- danych uzupełniających do bilansu (dział 2),
- rachunku zysków i strat (dział 3),
- informacji ogólnych (dział 4).

UWAGA: Dane w sprawozdaniu należy wykazać w tysiącach złotych bez znaku po przecinku.

Wszystkie wiersze objęte określeniem „z tego” sumują się na wiersz zbiorczy. Natomiast wiersze objęte określeniem „w tym” nie sumują się, ale stanowią uszczegółowienie wierszy zbiorczych; kwota wykazana w wierszu zbiorczym powinna być równa lub większa od sumy kwot wykazanych niżej i objętych określeniem „w tym”.

Dział 1. BILANS

Wymagana jest równość aktywów razem i pasywów razem (wiersz 24 = 48).

AKTYWA

W **wierszu 01** należy wykazać **aktywa trwale** według wartości netto (wartość początkowa pomniejszona o odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe)). Przez aktywa trwale rozumie się aktywa, które nie są zaliczane do obrotowych, stanowiące kontrolowane przez jednostkę zasoby majątkowe o wiarygodnie określonej wartości, powstałe w wyniku przeszłych zdarzeń, które spowodują w przyszłości wpływ do jednostki korzyści ekonomicznych, a przewidywany okres ich zaangażowania w działalność jednostki jest dłuższy niż rok. Suma wierszy = 02+03+12+13+14.

W **wierszu 02** należy wykazać sumę **wartości niematerialnych i prawnych** według wartości netto. Przez wartości niematerialne i prawne rozumie się nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe, które nie zostały zakwalifikowane do środków trwałych lub inwestycji, nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje, prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych, know-how oraz obce wartości niematerialne i prawne przyjęte do używania przez jednostkę na podstawie

umowy najmu, dzierżawy lub leasingu finansowego, a także nabytą wartość firmy i koszty zakończonych prac rozwojowych.

W **wierszu 03** należy wykazać wartość netto **rzeczowych aktywów trwałych**, na którą składa się wartość netto środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz zaliczek na środki trwale w budowie.

Suma wierszy = 04+10+11.

W **wierszu 04** należy wykazać środki trwale według wartości netto. Przez środki trwale rozumie się rzeczowe aktywa trwale i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku w momencie oddania do użytkowania i przeznaczone na potrzeby jednostki.

Suma wierszy = 05+06+07+08+09.

W wierszach 05 do 09 zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych należy wykazać:

w wierszu 05 grupę 0 – grunty (łącznie z prawem użytkowania wieczystego gruntu);

w wierszu 06 grupę 1 – budynki i lokale oraz grupę 3 – obiekty inżynierii lądowej i wodnej (łącznie ze spółdzielczym własnościowym prawem do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczym prawem do lokalu użytkowego);

w wierszu 07 grupę 4 – maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania, grupę 5 – specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty oraz grupę 6 – urządzenia techniczne;

w wierszu 08 grupę 7 – środki transportu;

w wierszu 09 grupę 8 – narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie oraz grupę 9 – inwentarz żywy.

W wierszu 10 należy wykazać wartość netto środków trwałych w budowie, przez które rozumie się zaliczane do aktywów trwałych środki trwałe w okresie ich budowy, montażu lub ulepszania już istniejącego środka trwałego.

W wierszu 11 należy wykazać wartość zaliczek na środki trwałe w budowie, to znaczy równowartość środków pieniężnych przekazanych kontrahentom na poczet dostaw i usług związanych ze środkami trwałymi w budowie.

W wierszu 12 należy wykazać **należności długoterminowe**, to znaczy środki pieniężne w rozrachunkach z kontrahentami, które na określony dzień nie zostały przez jednostkę wyegzekwowane, lecz należą się jej z mocy prawa, a spłata przypada w okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego.

W wierszu 13 należy wykazać sumę wartości wszystkich **inwestycji długoterminowych**. Przez inwestycje rozumie się aktywa nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu wartości tych aktywów, uzyskania z nich przychodów w formie odsetek, dywidend (udziałów w zyskach) lub innych pożytków, w tym również z transakcji handlowej. Inwestycje długoterminowe obejmują w szczególności długoterminowe aktywa finansowe oraz te nieruchomości i wartości niematerialne i prawne, które nie są użytkowane przez jednostkę dla realizacji jej działalności statutowej, lecz zostały nabyte lub wytworzone w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych.

W wierszu 14 należy wykazać **długoterminowe rozliczenia międzyokresowe**, do których zaliczamy te aktywowane koszty, których termin rozliczenia na dzień bilansowy jest dłuższy niż rok. W szczególności obejmują aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego, które powstają w związku z ujemnymi przejściowymi różnicami między wykazywaną w księgach rachunkowych wartością aktywów i pasywów a ich wartością podatkową oraz stratą podatkową możliwą do odliczenia w przyszłości (bez względu na okres ich rozliczania) oraz koszty organizacji poniesione przy założeniu lub późniejszym rozszerzeniu spółki (w zakresie salda podlegającego rozliczeniu dłużej niż 12 miesięcy).

W wierszu 15 należy wykazać **aktywa obrotowe**, na które składają się zapasy, należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe. Suma wierszy = 16+17+22+23.

W wierszu 16 należy wykazać **zapasy**, obejmujące w szczególności materiały, półprodukty i produkty w toku, produkty gotowe, towary i zaliczki na dostawy.

W wierszu 17 należy wykazać **należności krótkoterminowe**, które obejmują ogół należności z tytułu dostaw i usług (bez względu na umowny termin ich zapłaty) oraz całość lub część należności z innych tytułów, które nie są zaliczane do aktywów finansowych, a które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

Suma wierszy = 18+19+20+21.

W wierszu 18 należy wykazać wartość należności krótkoterminowych z tytułu dostaw i usług bez względu na umowny okres spłaty (suma należności o umownym okresie spłaty do 12 miesięcy i powyżej 12 miesięcy).

W wierszu 19 należy wykazać należności krótkoterminowe z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń.

W wierszu 20 należy wykazać należności krótkoterminowe, które nie zostały wykazane wcześniej w wierszach 18 i 19.

W wierszu 21 należy wykazać należności kwestionowane, dochodzone na drodze powództwa cywilnego.

W wierszu 22 należy wykazać sumę wartości wszystkich **inwestycji krótkoterminowych**.

W wierszu 23 należy wykazać **krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe**, które powinny być rozliczone w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego i w szczególności obejmują prenumeratę czasopism na przyszły okres, składki ubezpieczeń majątkowych i na życie, czynsze, opłaty wstępne z tytułu umów leasingu, prowizje od kredytów.

PASYWA

W wierszu 25 należy wykazać łączną sumę **kapitałów własnych** jednostki, pochodzących z zasobów wniesionych przez właściciela oraz powiększonych z wypracowanego nierozdzielonego zysku.

Suma wierszy = 26+27+28+29+30+31+32+33+34.

W wierszu 26 należy wykazać kapitał zakładowy jednostki, określony w statucie i wpisany w rejestrze sądowym.

W wierszu 27 należy wykazać wkłady kapitałowe zadeklarowane, które do dnia sporządzenia bilansu nie zostały wpłacone.

W wierszu 28 należy wykazać nabyte przez jednostkę akcje własne nabyte w drodze egzekucji na zaspokojenie roszczeń spółki, w celu odsprzedaży, jak i nabyte celem umorzenia (jest to wielkość ujemna).

W wierszu 29 należy wykazać wartość kapitału zapasowego tworzonego na pokrycie ewentualnych strat w przyszłości, a na bieżąco do finansowania z własnych źródeł potrzeb jednostki.

W wierszu 30 należy wykazać wartość kapitału z aktualizacji wyceny, na który odnosi się skutki aktualizacji wyceny środków trwałych na podstawie odrębnych przepisów oraz skutki przeszacowania inwestycji zaliczonych do aktywów trwałych, powodujące wzrost ich wartości do poziomu cen rynkowych.

W wierszu 31 należy wykazać pozostałe kapitały rezerwowe tworzone z zysku do podziału lub wydzielonej części kapitału zakładowego bądź zapasowego z przeznaczeniem na ściśle określony cel.

W wierszu 32 należy wykazać zysk z lat ubiegłych, który nie został podzielony lub stratę z lat ubiegłych, która nie została pokryta, stanowiące nierozliczoną część lub całość wyniku finansowego netto pochodzącego z lat poprzedzających okres, na który sporządzany jest bilans.

W **wierszu 33** należy wykazać zysk lub stratę netto. Zysk wielkość dodatnia (+); strata wielkość ujemna (-). Wynik finansowy netto w bilansie jest równy wynikowi z rachunku zysków i strat (**dział 1 wiersz 33 = dział 3 wiersz 44**).

W **wierszu 34** należy wykazać odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (jest to wielkość ujemna).

W **wierszu 35** należy wykazać **zobowiązania** długoterminowe i krótkoterminowe, **rezerwy na zobowiązania** oraz rozliczenia międzyokresowe. Suma = 36+39+40+47.

W **wierszu 36** należy wykazać **rezerwy na zobowiązania**, tj. zobowiązania, których termin wymagalności lub kwota nie są pewne.

W **wierszu 37** należy wykazać rezerwę z tytułu odroczonego podatku dochodowego, którą tworzy się w wysokości kwoty podatku dochodowego, wymagającej w przyszłości zapłaty, w związku z występowaniem dodatnich różnic przejściowych (różnic, które spowodują zwiększenie podstawy obliczenia podatku dochodowego w przyszłości).

W **wierszu 38** należy wykazać **rezerwy na świadczenia emerytalne i podobne** bez podziału na długoterminowe i krótkoterminowe.

W **wierszu 39** należy wykazać sumę **zobowiązań długoterminowych**, przez które rozumie się wynikający z przeszłych zdarzeń obowiązek wykonania świadczeń o wiarygodnie określonej wartości, które spowodują wykorzystanie już posiadanych lub przyszłych aktywów jednostki, a okres wymagalności jest dłuższy niż rok od dnia bilansowego. W szczególności obejmują zaciągnięte kredyty i pożyczki, zobowiązania z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych i inne zobowiązania finansowe (czyli zobowiązania jednostki do wydania aktywów finansowych albo do wymiany instrumentu finansowego z inną jednostką, na niekorzystnych warunkach).

W **wierszu 40** należy wykazać sumę **zobowiązań krótkoterminowych**, tj. zobowiązań z tytułu dostaw i usług oraz całość lub część zobowiązań z innych tytułów, które nie są zaliczone do zobowiązań długoterminowych, a które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego. Suma wierszy = 41+42+43+44+45+46.

W **wierszu 41** należy wykazać wartość zobowiązań krótkoterminowych z tytułu dostaw i usług bez względu na umowny okres wymagalności (suma zobowiązań o umownym okresie wymagalności do 12 miesięcy i powyżej 12 miesięcy).

W **wierszu 42** należy wykazać zobowiązania krótkoterminowe z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń.

W **wierszu 43** należy wykazać zaliczki otrzymane od kontrahentów na poczet przyszłych dostaw i usług, które zostaną rozliczone po ich zrealizowaniu.

W **wierszu 44** należy wykazać zobowiązania krótkoterminowe z tytułu wynagrodzeń za pracę.

W **wierszu 45** należy wykazać pozostałe zobowiązania krótkoterminowe, obejmujące kredyty, pożyczki,

zobowiązania z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych i inne zobowiązania finansowe oraz zobowiązania wekslowe i inne.

W **wierszu 46** należy wykazać fundusze specjalne, stanowiące źródło finansowania wyodrębnionych celów. W szczególności fundusze specjalne obejmują zakładowy fundusz świadczeń socjalnych i fundusz załogi tworzony na podstawie decyzji jednostki o przeznaczeniu zysku netto na ten fundusz oraz odsetki od wymienionych funduszy.

W **wierszu 47** należy wykazać **rozliczenia międzyokresowe przychodów**, które charakteryzują się tym, że zarachowane w bieżącym okresie sprawozdawczym stanowią przychody zaliczone do wyniku finansowego w przyszłych okresach w celu zapewnienia ich współmierności z odpowiednimi kosztami. Rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmują w szczególności równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach (przedpłaty na prenumeratę), środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub budowy środków trwałych oraz prac rozwojowych – jeżeli nie zwiększają one kapitałów własnych.

Dział 2. DANE UZUPELNIAJĄCE DO BILANSU

Pkt 2.1. Inwestycje długoterminowe i krótkoterminowe

W **wierszu 01** należy wykazać **aktywa finansowe**, które obejmują aktywa pieniężne, instrumenty kapitałowe wyemitowane przez inne jednostki, a także wynikające z kontraktu prawo do otrzymania aktywów pieniężnych lub prawo do wymiany aktywów finansowych z inną jednostką na korzystnych warunkach.

Długoterminowe aktywa finansowe (rubryka 1) obejmują aktywa finansowe płatne i wymagalne w okresie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia. Suma wierszy = 02+03+04+05.

Krótkoterminowe aktywa finansowe (rubryka 2) obejmują aktywa finansowe płatne i wymagalne lub przeznaczone do zbycia w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia albo stanowią aktywa pieniężne. Suma wierszy = 02+03+04+05+06.

Wiersze 02 do 06 stanowią uszczegółowienie aktywów finansowych:

W **wierszu 02** należy wykazać wartość udziałów i akcji w innych spółkach.

W **wierszu 03** należy wykazać wartość jednostek uczestnictwa i certyfikatów inwestycyjnych;

W **wierszu 04** należy wykazać wartość skarbowych papierów wartościowych.

W **wierszu 05** należy wykazać wartość pozostałych aktywów finansowych.

W **wierszu 06 (tylko rubryka 2)** należy wykazać aktywa pieniężne, przez które rozumie się aktywa w formie

krajowych środków płatniczych, walut obcych i dewiz. Do aktywów pieniężnych zalicza się również inne aktywa pieniężne, w tym w szczególności naliczone odsetki od aktywów finansowych. W szczególności należy tu wykazać środki pieniężne w kasie, na rachunkach bankowych i środki pieniężne w drodze.

Suma wierszy 01+07 rubryka 1 = wartość w wierszu 13 w dziale 1

Suma wierszy 01+07 rubryka 2 = wartość w wierszu 22 w dziale 1

Pkt 2.2. Kapitał zakładowy

W **wierszu 01** – z działu 1 wiersza 26 przypada na kapitał zakładowy krajowy. Suma wierszy = 02+03+04+05+06.

W **wierszach 02 do 05** należy umieścić nazwę (firmę) czterech największych polskich akcjonariuszy i podać wartość posiadanego przez nich kapitału zakładowego.

W **wierszu 06** należy podać wartość kapitału zakładowego posiadanego przez pozostałych polskich akcjonariuszy.

W **wierszu 07** – z działu 1 wiersza 26 przypada na kapitał zakładowy zagraniczny. Suma wierszy = 08+09+10+11+12.

W **wierszach 08 do 11** należy umieścić nazwę (firmę) czterech największych zagranicznych akcjonariuszy, wskazać kraj ich pochodzenia oraz wartość posiadanego przez nich kapitału zakładowego.

W **wierszu 12** należy podać wartość kapitału zakładowego posiadanego przez pozostałych zagranicznych akcjonariuszy.

Uwaga: prosimy nie wypełniać szarych pól w rubryce symbol kraju.

Suma wierszy 01+07 = wartość w wierszu 26 w dziale 1.

Dział 3. RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na wyliczenie wyniku finansowego netto towarzystwa. Poszczególne pozycje rachunku zysków i strat należy wypełniać zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników częściowych są zyskami, a ujemne stratami.

Dane należy wykazywać narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego.

Uwaga: należy bezwzględnie przy ujemnych wynikach częściowych wstawić znak minus.

W **wierszu 01** należy wykazać **przychody z działalności operacyjnej**, które odpowiadają pozycji A „przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi” w porównawczym rachunku zysków i strat w ustawie o rachunkowości.

Suma wierszy = 02+05.

W **wierszu 02** należy wykazać łączne przychody z opłat za zarządzanie funduszami i zbiorczymi portfelami papierów wartościowych.

W **wierszu 03** należy wykazać wynagrodzenie (stałe i zmienne), jakie pobiera towarzystwo za zarządzanie

funduszami i zbiorczymi portfelami papierów wartościowych.

W **wierszu 04** należy wykazać opłatę manipulacyjną, jaką towarzystwo pobiera przy zbywaniu i odkupywaniu jednostek uczestnictwa (w tym również jednostek uczestnictwa zbiorczych portfeli papierów wartościowych) oraz wydawaniu i wykupywaniu certyfikatów inwestycyjnych.

W **wierszu 05** należy wykazać pozostałe przychody z działalności statutowej, obejmujące przychody związane z działalnością podstawową towarzystwa, a które nie zostały wykazane w wierszu 02.

W **wierszu 06** należy wykazać **koszty działalności operacyjnej**, obejmujące wszystkie koszty proste związane z prowadzeniem działalności produkcyjnej, usługowej, handlowej poniesione w celu uzyskania określonych przychodów.

Suma wierszy = 07+08+09+10+11+12+13+14+15.

W **wierszu 07** należy wykazać pokrycie ponadlimitowanych kosztów funduszy zgodnie z zapisami w ich statutach.

W **wierszu 08** należy wykazać odpisy amortyzacyjne środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W **wierszu 09** należy wykazać zużycie materiałów i energii na cele działalności podstawowej, pomocniczej i ogólnego zarządu.

W **wierszu 10** należy wykazać koszty proste usług obcych wykonanych na rzecz działalności operacyjnej jednostki.

W **wierszu 11** należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty działalności towarzystwa, a w szczególności podatek od nieruchomości i środków transportu, naliczony podatek VAT, który nie podlega zwrotowi lub odliczeniu od podatku należnego, podatek od czynności cywilnoprawnych, opłaty o charakterze podatkowym, a także opłatę notarialną i sądową (nie są związane z dochodzeniem roszczeń lub nabyciem nieruchomości), opłaty za wieczyste użytkowanie gruntu, opłaty lokalne i administracyjne.

W **wierszu 12** należy wykazać wynagrodzenia, obejmujące koszty z tytułu wynagrodzeń pieniężnych i w naturze należnych pracownikom na podstawie umowy o pracę oraz osobom zatrudnionym na podstawie umowy-zlecenia, umowy o dzieło i innych umów.

W **wierszu 13** należy wykazać ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia obejmujące koszty z tytułu różnego rodzaju świadczeń na rzecz pracowników, które nie zostały zaliczone do wynagrodzeń.

W **wierszu 14** należy wykazać pozostałe koszty rodzajowe, to znaczy koszty proste działalności operacyjnej, które nie zostały wymienione wyżej, a w szczególności koszty reprezentacji i reklamy, podróży służbowych, składki z tytułu ubezpieczeń rzeczowych.

W **wierszu 16** należy wykazać **zysk lub stratę ze sprzedaży** wynikającą z różnicy wierszy = 01-06.

W **wierszu 17** należy wykazać **pozostałe przychody operacyjne**, to znaczy przychody związane pośrednio

z działalnością operacyjną jednostki i związane z ogólnym ryzykiem jej działalności. Suma wierszy = 18+19+20.

W **wierszu 18** należy wykazać przychody ze zbycia środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji w nieruchomości i prawa. Zbycie obejmuje wszelkie rozchody składników niefinansowych aktywów trwałych z ksiąg (sprzedaż, darowizny, nieodpłatne przekazanie, fizyczną likwidację i odpisanie).

W **wierszu 19** należy wykazać otrzymane dotacje, subwencje i dopłaty do działalności bieżącej, środków trwałych w budowie i prac rozwojowych.

W **wierszu 20** należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które nie zostały wykazane w wierszach 18 i 19, a w szczególności przychody związane z działalnością socjalną, odpisane zobowiązane przedawnione i umorzone, rozwiązanie rezerw utworzonych w ciężar pozostałych kosztów operacyjnych, otrzymane odszkodowania i kary, odpis ujemnej wartości firmy.

W **wierszu 21** należy wykazać **pozostałe koszty operacyjne**, to znaczy koszty związane pośrednio z działalnością operacyjną jednostki i związane z ogólnym ryzykiem jej działalności. Suma wierszy = 22+23+24.

W **wierszu 22** należy wykazać koszty związane ze zbyciem środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji w nieruchomości i prawa.

W **wierszu 23** należy wykazać aktualizację wartości aktywów niefinansowych, która obejmuje aktualizację i nieplanowe odpisy z tytułu utraty wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych w budowie.

W **wierszu 24** należy wykazać pozostałe koszty operacyjne, które nie zostały wykazane w wierszach 22 i 23, a w szczególności koszty utrzymania własnych obiektów socjalnych, odpisane należności przedawnione i umorzone, równowartość rezerw tworzonych na należności wątpliwe oraz pewne i prawdopodobne straty z tytułu operacji niefinansowych, koszty postępowania spornego, zapłacone odszkodowania i kary, nieodpłatne przekazanie aktywów, niezawinione niedobory inwentaryzacyjne.

W **wierszu 25** należy wykazać **zysk lub stratę z działalności operacyjnej** obejmującą wynik na sprzedaży powiększony o pozostałe przychody operacyjne i pomniejszony o pozostałe koszty operacyjne. Wynik = w. 16+17-21.

W **wierszu 26** należy wykazać **przychody finansowe** wynikające z dokonywanych przez jednostkę operacji finansowych. Suma wierszy = 27+28+29+30+31.

W **wierszu 27** należy wykazać dywidendy i udziały w zyskach innych osób prawnych w wysokości uchwalonej w roku obrotowym przez walne zgromadzenie dokonujące podziału zysku roku poprzedzającego rok obrotowy.

W **wierszu 28** należy wykazać odsetki od posiadanych papierów wartościowych, od udzielonych pożyczek,

bankowych lokat terminowych oraz otrzymane i należne odsetki z tytułu zwłoki w zapłacie.

W **wierszu 29** należy wykazać zysk ze zbycia inwestycji, to znaczy osiągnięty zysk ze sprzedaży długoterminowych i krótkoterminowych aktywów finansowych oraz zaliczonych do inwestycji długoterminowych nieruchomości i wartości niematerialnych i prawnych.

W **wierszu 30** należy wykazać aktualizację wartości inwestycji, a w szczególności ustanie przyczyn powodujących trwałą utratę wartości długoterminowych aktywów finansowych, wzrost wartości długoterminowych aktywów finansowych wycenionych według cen rynkowych.

W **wierszu 31** należy wykazać pozostałe przychody finansowe, które nie zostały wykazane w wierszach 27, 28, 29 i 30, w szczególności nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, umorzenie kredytów i pożyczek, rozwiązanie rezerwy na pewne lub prawdopodobne straty z tytułu operacji finansowych.

W **wierszu 32** należy wykazać **koszty finansowe** wynikające z dokonywanych przez jednostkę operacji finansowych. Koszty finansowe obejmują odsetki do zapłacenia (**wiersz 33**), stratę ze zbycia inwestycji (**wiersz 34**), aktualizację wartości inwestycji (**wiersz 35**) oraz koszty finansowe, które nie zostały wykazane wcześniej, a w szczególności nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi (**wiersz 36**).

W **wierszu 37** należy wykazać **zysk lub stratę z działalności gospodarczej**, obejmującą wynik z działalności operacyjnej powiększony o przychody finansowe i pomniejszony o koszty finansowe. Wynik = w. 25+26-32.

W **wierszu 38** należy wykazać różnicę między zyskami nadzwyczajnymi (**wiersz 39**) a stratami nadzwyczajnymi (**wiersz 40**). Zyski i straty nadzwyczajne stanowią skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, poza działalnością operacyjną jednostki i nie są związane z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia. Wynik = w. 39-40.

W **wierszu 41** należy wykazać **zysk lub stratę brutto**, obejmującą wynik z działalności i wynik zdarzeń nadzwyczajnych. Wynik = w. 37+38.

W **wierszu 44** należy wykazać **zysk lub stratę netto**, obejmującą wynik brutto skorygowany o podatek dochodowy (**wiersz 42**) oraz obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego (**wiersz 43**). Wynik = w. 41-42-43.

Dział 4. INFORMACJE OGÓLNE

Pkt 4.1.

W **wierszach 01 i 02** należy wykazać liczbę członków rady nadzorczej i zarządu towarzystwa, bez względu na to, czy są zatrudnieni w towarzystwie.

W **wierszu 03** należy wykazać liczbę **pracujących** będących w stanie ewidencyjnym w ostatnim dniu okresu obrotowego. Dane podaje się bez przeliczenia niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Do pracujących zalicza się w szczególności:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek;
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych.

Do pracujących nie zalicza się osób korzystających z urlopów bezpłatnych i wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy oraz osób pracujących na umowę zlecenie.

W **wierszu 04** należy wykazać kadrę kierowniczą, obejmującą dyrektorów oraz zastępców dyrektorów, głównych księgowych, kadrę menedżerską wyższego szczebla.

W **wierszu 06** należy ująć liczbę osób fizycznych, które pozostają z towarzystwem, podmiotem prowadzącym działalność maklerską lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 32 ust. 2 ustawy o funduszach inwestycyjnych, w stosunku zlecenia lub innym stosunku prawnym o podobnym charakterze, upoważnioną do przyjmowania oświadczeń woli związanych z uczestnictwem w funduszu zarządzanym przez towarzystwo.

Pkt 4.1.a

W **wierszu 01** należy wykazać ogólną liczbę placówek tworzących sieć dystrybucji jednostek uczestnictwa w funduszach inwestycyjnych.

W **wierszu 02, 03, 04 i 05** należy wykazać liczbę poszczególnych placówek, które zajmują się dystrybucją jednostek uczestnictwa.

Pkt 4.2.

Podają towarzystwa wypełniające sprawozdanie po raz pierwszy.

Pkt 4.3.

Należy podać nazwy funduszy inwestycyjnych, którymi towarzystwo zarządza i które reprezentuje wobec osób trzecich.

W **rubryce 1** należy używać następujących skrótów:

FIO dla funduszu inwestycyjnego otwartego

SFIO dla specjalistycznego funduszu inwestycyjnego otwartego

FIZ dla funduszu inwestycyjnego zamkniętego.

Jeśli fundusz prowadzi działalność jako fundusz składający się z subfunduszy, prosimy dopisać **S**.

W przypadku funduszu podstawowego prosimy dopisać **P** i liczbę funduszy z nim powiązanych.

Jeśli dany fundusz jest funduszem powiązany, prosimy dopisać **W**.

Jeżeli dany fundusz nie jest żadnym funduszem z ww., prosimy dopisać **I**.

W **rubryce 2** należy podać specjalizację funduszu, kierując się podziałem według polityki inwestycyjnej funduszu, i używać następujących określeń:

- **akcyjny** – inwestuje głównie w akcje
- **zrównoważony** – inwestuje najczęściej po około 50 % w akcje i papiery dłużne
- **stabilnego wzrostu** – inwestuje do 30–40 % w akcje, a 70–60 % w papiery dłużne
- **papierów dłużnych** – inwestuje głównie w papiery dłużne
- **rynku pieniężnego** – określony w art. 178 ustawy o funduszach inwestycyjnych
- **światowy akcyjny** – inwestuje głównie w akcje notowane na rynkach zagranicznych
- **światowy papierów dłużnych** – inwestuje głównie w zagraniczne papiery dłużne
- **indeksowy** – fundusz portfelowy z indeksowym portfelem inwestycyjnym
- **bazowy** – fundusz portfelowy z bazowym portfelem inwestycyjnym
- **standaryzowany** – standaryzowany fundusz sekurytyzacyjny
- **niestandaryzowany** – niestandaryzowany fundusz sekurytyzacyjny
- **aktywów** – fundusz aktywów niepublicznych
- **inny** – grupa ta obejmuje np. fundusze aktywnej alokacji, arbitrażowe.

Uwaga: prosimy nie wypełniać szarych pól w rubryce 2.

W **rubryce 3** należy wpisać:

„**T**” – jeśli portfelem inwestycyjnym funduszu zarządza towarzystwo;

„**M**” – jeśli całym portfelem lub częścią portfela inwestycyjnego zarządza podmiot prowadzący działalność maklerską;

„**I**” – jeśli całym portfelem lub częścią portfela inwestycyjnego zarządza inny podmiot.

Podane informacje zostaną wykorzystane wyłącznie do zbiorówek zagregowanych.

Główny Urząd Statystyczny prosi o zgłaszanie uwag:

- *dotyczących konstrukcji formularza – dla udoskonalenia badania w latach następnych,*
- *różnic zakresowych między formularzem a ewidencją księgową danego towarzystwa,*
- *terminów składania formularza.*

W razie problemów prosimy dzwonić pod numer 608 35 33 (faks 608 38 96).

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TK-1 Sprawozdanie o działalności eksploatacyjnej transportu kolejowego	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny - REGON	miesiąc 2013 r.	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
		Przekazać do 6. dnia roboczego po miesiącu sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. PRZEWOZY PASAŻERÓW I ŁADUNKÓW

Wyszczególnienie	Jednostka miary	W miesiącu		Od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego	
		sprawozdawczym	poprzedzającym miesiąc sprawozdawczy (dane ostateczne)		
0	1	2	3	4	
Przewozy pasażerów ^{a)}	01 pasażer				
	02 tys. pas-km				
w tym z biletami i częściowo odpłatne ^{b)}	03 pasażer			^{c)}	
	04 tys. pas-km			^{c)}	
Przewozy ładunków ^{d)}	05 tona				
	06 tys. t-km				
w komunikacji wewnętrznej	07 tona				
	08 tys. t-km				
na eksport	drogą lądową	09 tona			
		10 tys. t-km			
	drogą morską	11 tona			
		12 tys. t-km			
z importu	drogą lądową	13 tona			
		14 tys. t-km			
	drogą morską	15 tona			
		16 tys. t-km			
tranzytem	17 tona				
	18 tys. t-km				

^{a)} Łącznie z przejazdami bezpłatnymi. ^{b)} Obejmują przejazdy handlowe (ewidencjonowane, tj. z biletami płatnymi normalnymi i ze zniżką) i na podstawie umów z instytucjami. ^{c)} Dane od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc sprawozdawczy. ^{d)} Przesyłki handlowe i służbowe w komunikacji wewnętrznej, na eksport, z importu i tranzytem.

Dział 2. PRZEWOZY ŁADUNKÓW WEDŁUG GRUP

Numer grup według klasyfikacji NST 2007	Wyszczególnienie		W miesiącu poprzedzającym miesiąc sprawozdawczy (dane ostateczne)	Od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc sprawozdawczy (dane ostateczne)
			w tys. ton	
	0		1	2
X	Ogółem (wiersze 02+04+06+09 do 12+14+15+18 do 28)		01	
01	Produkty rolnictwa, łowiectwa, leśnictwa, rybactwa i rybołówstwa		02	
01.1	w tym zboża		03	
02	Węgiel kamienny, brunatny, ropa naftowa i gaz ziemny		04	
02.1a	w tym węgiel kamienny		05	
03	Rudy metali i pozostałe produkty górnictwa i kopalnictwa		06	
03.1	w tym	rudy żelaza	07	
03.5		kamienie, kruszywo, piasek, żwir, gliny	08	
04	Produkty spożywcze, napoje i wyroby tytoniowe		09	
05	Wyroby włókiennicze i odzież, skóry i produkty skórzane		10	
06	Drewno, wyroby z drewna i korka (bez mebli), wyroby ze słomy, papier i wyroby z papieru, wyroby poligraficzne oraz nagrania dźwiękowe		11	
07	Koks, brykiety, produkty rafinacji ropy naftowej, gazy wytwarzane metodami przemysłowymi		12	
07.2	w tym ciekłe produkty rafinacji ropy naftowej		13	
08	Chemikalia, produkty chemiczne, włókna sztuczne, wyroby z gumy i tworzyw sztucznych, paliwo jądrowe		14	
09	Wyroby z pozostałych surowców niemetalicznych		15	
09.2	w tym	cement, wapno, gips	16	
09.3		pozostałe materiały budowlane	17	
10	Metale, wyroby metalowe gotowe (z wyłączeniem maszyn i urządzeń)		18	
11	Maszyny, urządzenia, sprzęt elektryczny i elektroniczny		19	
12	Sprzęt transportowy		20	
13	Meble; pozostałe wyroby gotowe		21	
14	Surowce wtórne, odpady komunalne		22	
15	Przesyłki listowe oraz paczki i przesyłki kurierskie		23	
16	Puste opakowania		24	
17	Ładunki przewożone w trakcie przeprowadzki, pozostałe ładunki niebędące przedmiotem handlu		25	
18	Towary mieszane, bez spożywczych		26	
19	Towary nieidentyfikowalne		27	
20	Pozostałe towary		28	
X	Z ogółem (wiersz 01) przypada na	tranzyt	29	
		intermodalne	30	


Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TK-2 Sprawozdanie o przewozach ładunków transportem kolejowym	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	za okres od początku roku do końca kwartalu 2013 r.	Przekazać do 35. dnia kalendarzowego po każdym kwartale

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol prowadzonej przeważającej działalności wg PKD 2007

Dział 0. PRZEWOZY MANEWRÓWE ZAROBKOWE^{a)}

Nazwa ładunku		Tony	Tys. t·km
0		1	2
	1		
	2		

^{a)} Przemieszczanie wagonów np. z kopalni na tory i punkty zdawczo-odbiorcze.

Uwaga: W dalszych działach formularza podawać dane bez przewozów manewrowych.

Dział 1. PRZEWOZY ŁADUNKÓW

Wyszczególnienie		Sztuk	Tony	Tys. t·km
0		1	2	3
Ogółem	01			
w tym w kontenerach	02			
w tym w kontenerach w komunikacji międzynarodowej	03			
w tym w kontenerach wielkich	04			
Z nadania kolejowego	do przewozu wewnątrz kraju	05		
	do przewozu za granicę – eksport	06		
	drogą lądową	07		
	przez porty	08		
Z importu	09			
w tym bez przeladunku	10			
drogą lądową	11			
przez porty	12			
Z tranzytu	13			
w tym bez przeladunku	14			

Dział 2. PRZEWOZY ŁADUNKÓW WEDŁUG RODZAJU PRZESYŁEK

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ogółem	Wewnątrz kraju	Eksport		Import		Tranzyt	
				razem	w tym przez porty	razem	w tym przez porty	razem	w tym przez porty
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem	01 tona								
	02 tys. t·km								
Przesyłki	całopociągowe	03 tona							
		04 tys. t·km							
	całowagonowe	05 tona							
		06 tys. t·km							
	w tym służbowe	07 tona							
		08 tys. t·km							
drobne	09 tona								
	10 tys. t·km								

Dział 3. PRZEWOZY ŁADUNKÓW WEDŁUG GRUP ŁADUNKÓW

Numer grup według klasyfikacji NST 2007	Wyszczególnienie		Tony	Tys. t-km
	0		1	2
X	Ogółem (wiersze 02+04+06+09 do 12+14+15+18 do 28)		01	
01	Produkty rolnictwa, łowiectwa, leśnictwa, rybactwa i rybołówstwa		02	
01.1	w tym zboża		03	
02	Węgiel kamienny, brunatny, ropa naftowa i gaz ziemny		04	
02.1a	w tym węgiel kamienny		05	
03	Rudy metali i pozostałe produkty górnictwa i kopalnictwa		06	
03.1	w tym	rudy żelaza	07	
03.5		kamienie, kruszywo, piasek, żwir, gliny	08	
04	Produkty spożywcze, napoje i wyroby tytoniowe		09	
05	Wyroby włókiennicze i odzież, skóry i produkty skórzane		10	
06	Drewno, wyroby z drewna i korka (bez mebli), wyroby ze słomy, papier i wyroby z papieru, wyroby poligraficzne oraz nagrania dźwiękowe		11	
07	Koks, brykiety, produkty rafinacji ropy naftowej, gazy wytwarzane metodami przemysłowymi		12	
07.2	w tym ciekłe produkty rafinacji ropy naftowej		13	
08	Chemikalia, produkty chemiczne, włókna sztuczne, wyroby z gumy i tworzyw sztucznych, paliwo jądrowe		14	
09	Wyroby z pozostałych surowców niemetalicznych		15	
09.2	w tym	cement, wapno, gips	16	
09.3		pozostałe materiały budowlane	17	
10	Metale, wyroby metalowe gotowe (z wyłączeniem maszyn i urządzeń)		18	
11	Maszyny, urządzenia, sprzęt elektryczny i elektroniczny		19	
12	Sprzęt transportowy		20	
13	Meble; pozostałe wyroby gotowe		21	
14	Surowce wtórne, odpady komunalne		22	
15	Przesyłki listowe oraz paczki i przesyłki kurierskie		23	
16	Puste opakowania		24	
17	Ładunki przewożone w trakcie przeprowadzki, pozostałe ładunki niebędące przedmiotem handlu		25	
18	Towary mieszane, bez spożywczych		26	
19	Towary nieidentyfikowalne		27	
20	Pozostałe towary		28	

Dział 4. PRZEWOZY ŁADUNKÓW HANDLOWYCH WEDŁUG STREF ODLEGŁOŚCI^{a)}

Wyszczególnienie a – tony b – tys. t-km	Ogółem	Strefy w km				
		1÷50	51÷150	151÷350	351÷500	>500
0	1	2	3	4	5	6
Przesyłki nadane do przewozu wewnątrz kraju	a					
	b					
Przesyłki nadane do przewozu za granicę (eksport) przez porty morskie	a					
	b					
Przesyłki przyjęte z zagranicy (import) przez porty morskie	a					
	b					

^{a)} Wypełnić w zestawieniu za rok.

Dział 5. PRZEWOZY ŁADUNKÓW TRANSPORTEM KOLEJOWYM W RAMACH TRANSPORTU INTERMODALNEGO⁴⁾

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ogółem	W komunikacji							
			krajowej	międzynarodowej						
				eksport		import		tranzyt		
				razem	w tym przez porty	razem	w tym przez porty	razem	w tym przez porty	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Z ŁADUNKAMI										
Przewozy samochodów ciężarowych (ciągników siodłowych połączonych z naczepami) – razem	01	szt.								
	02	tona								
	03	tys. t·km								
z towarzyszeniem kierowcy	04	szt.								
	05	tona								
	06	tys. t·km								
bez kierowcy	07	szt.								
	08	tona								
	09	tys. t·km								
Przewozy naczep i przyczep samochodowych luzem (bez pojazdu silnikowego)	10	szt.								
	11	tona								
	12	tys. t·km								
Przewozy wymiennych nadwozi samochodowych tzw. „swap body”	13	szt.								
	14	TEU								
	15	tona								
Przewozy kontenerów – razem	16	tys. t·km								
	17	szt.								
	18	TEU								
	19	tona								
	20	tys. t·km								
	w tym	20'	21	szt.						
22			tona							
23			tys. t·km							
25'		24	szt.							
		25	tona							
		26	tys. t·km							
30'		27	szt.							
		28	tona							
		29	tys. t·km							
35'		30	szt.							
		31	tona							
		32	tys. t·km							
40'	33	szt.								
	34	tona								
	35	tys. t·km								
45'	36	szt.								
	37	tona								
	38	tys. t·km								

⁴⁾ Wypełnić w zestawieniu za rok.

Dział 5. PRZEWOZY ŁADUNKÓW TRANSPORTEM KOLEJOWYM W RAMACH TRANSPORTU INTERMODALNEGO^{a)} (dokończenie)

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ogółem	W komunikacji							
			krajowej	międzynarodowej						
				eksport		import		tranzyt		
				razem	w tym przez porty	razem	w tym przez porty	razem	w tym przez porty	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
PRÓŻNE										
Przewozy samochodów ciężarowych (ciągników siodłowych połączonych z naczepami) – razem	01	szt.								
	02	tona								
	03	tys. t·km								
z towarzyszeniem kierowcy	04	szt.								
	05	tona								
	06	tys. t·km								
bez kierowcy	07	szt.								
	08	tona								
	09	tys. t·km								
Przewozy naczep i przyczep samochodowych luzem (bez pojazdu silnikowego)	10	szt.								
	11	tona								
	12	tys. t·km								
Przewozy wymiennych nadwozi samochodowych tzw. „swap body”	13	szt.								
	14	TEU								
	15	tona								
	16	tys. t·km								
Przewozy kontenerów – razem	17	szt.								
	18	TEU								
	19	tona								
	20	tys. t·km								
w tym	20'	21	szt.							
		22	tona							
		23	tys. t·km							
	25'	24	szt.							
		25	tona							
		26	tys. t·km							
	30'	27	szt.							
		28	tona							
		29	tys. t·km							
	35'	30	szt.							
		31	tona							
		32	tys. t·km							
	40'	33	szt.							
		34	tona							
		35	tys. t·km							
	45'	36	szt.							
37		tona								
38		tys. t·km								

^{a)} Wypełnić w zestawieniu za rok.

Dział 6. PRZEWOZY ŁADUNKÓW NIEBEZPIECZNYCH^{a)}

Kategorie ładunków niebezpiecznych wg regulacji RID	Wyszczególnienie		Ogółem		W tym w komunikacji międzynarodowej					
			tony	tys. t-km	razem ^{b)}		w tym			
					tony	tys. t-km	import		tranzyt	
							tony	tys. t-km	tony	tys. t-km
0	1	2	3	4	5	6	7	8		
X	Ogółem (wiersze od 02 do 14)	01								
1	Materiały i przedmioty wybuchowe	02								
2	Gazy	03								
3	Materiały ciekłe zapalne	04								
4.1	Materiały stałe zapalne	05								
4.2	Materiały samozapalne	06								
4.3	Materiały wytwarzające w zetknięciu z wodą gazy palne	07								
5.1	Materiały utleniające	08								
5.2	Nadtlenki organiczne	09								
6.1	Materiały trujące	10								
6.2	Materiały zakaźne	11								
7	Materiały promieniotwórcze	12								
8	Materiały żrące	13								
9	Różne materiały i przedmioty niebezpieczne	14								

^{a)} Wypełnić w zestawieniu za rok. ^{b)} Obejmuje eksport, import i tranzyt.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do TK- 2

(Sprawozdanie o przewozach ładunków transportem kolejowym)

1. W zestawieniu należy podać dane dotyczące przewozów **przesyłek handlowych i służbowych** na sieci linii kolejowych o państwowym znaczeniu i o lokalnym znaczeniu (sieć Polskich Linii Kolejowych PKP i sieci innych zarządców infrastruktury kolejowej) w komunikacji wewnętrznej i międzynarodowej.
Nie należy wykazywać danych o przewozach ładunków wykonywanych w ramach transportu wewnątrzzakładowego, tj. transportu wykorzystywanego w ramach procesu produkcji przedsiębiorstwa, np. na terenie hut, na obszarze górniczym – kopalń odkrywkowych i zwałowisk odpadów.
Do przesyłek handlowych zalicza się:
 - wszystkie przesyłki wagonowe i drobne, zarówno zwyczajne jak i pospieszne, nadane na terenie kraju i przekazane z zagranicy do przewozu za listami przewozowymi handlowymi,
 - wszystkie przesyłki wojskowe nadane na terenie kraju i przekazane do przewozu za zleceniami – wojskowymi listami przewozowymi,
 - wszystkie przesyłki stacyjne, tj. przesyłki przewozowe w granicach tej samej stacji na podstawie listów przewozowych.Do przesyłek służbowych zalicza się wszystkie przesyłki wagonowe i drobne nadane do przewozu za listami przewozowymi służbowymi przewoźnika.
2. Wielkość **przewozów ładunków** (tony) ustala się jako sumę masy (ciężaru) przesyłek handlowych i służbowych przyjętych do przewozu w wagonach towarowych wszystkimi rodzajami pociągów.
Wielkość przewozów ładunków równa się więc odpowiednio sumie masy (ciężaru) przesyłek przyjętych do przewozu:
 - bezpośrednio od nadawców ładunków,
 - od kolei zagranicznych w komunikacji międzynarodowej,
 - od przedsiębiorstw żeglugi śródlądowej w komunikacji łamanej wodno-kolejowej.Przy obliczaniu w/w wielkości należy stosować następujące zasady:
 - w przypadku przewożenia ładunków w opakowaniach za masę (ciężar) przesyłki przyjmuje się jej całkowitą masę (ciężar), a więc sumę mas (ciężarów) właściwego ładunku i masy (ciężaru) jego opakowania (tary),
 - w przypadku przewożenia ładunków w kontenerach masę (ciężar) tych kontenerów wlicza się do wielkości przewozów ładunków,
 - masę (ciężar) kontenerów przewożonych w stanie próżnym wlicza się również do wielkości przewozów ładunków.Do przewozów w komunikacji międzynarodowej zalicza się przesyłki:
 - nadane do przewozu za granicę drogą lądową lub przez porty morskie (łącznie z przeładowywanymi w portach),
 - przyjęte z zagranicy drogą lądową lub przez porty morskie (łącznie z przeładowywanymi w portach) do dalszego przewozu do stacji końcowej położonej na terenie kraju,
 - przewożone tranzytem przez terytorium kraju.
3. Wielkość **pracy przewozowej** (tonokilometry – tkm) wykonywanej przy przewozie ładunków oblicza się jako sumę iloczynów masy (ciężaru) poszczególnych przesyłek handlowych i służbowych przewiezionych w wagonach towarowych w komunikacji wewnętrznej i międzynarodowej wszystkimi rodzajami pociągów i taryfowych odległości ich przewozu na terytorium kraju.
W komunikacji wewnętrznej przez odległość taryfową rozumie się odległość między stacją odprawy przesyłki i stacją jej przeznaczenia określoną w liście przewozowym.
W komunikacji międzynarodowej przez odległość taryfową na terenie kraju rozumie się:
 - przy przewozie przesyłek z Polski za granicę – odległość taryfową od stacji odprawy przesyłki do punktu granicznego,
 - przy przewozie przesyłki z zagranicy do Polski – odległość taryfową od punktu granicznego wwozu przesyłki do stacji jej przeznaczenia,
 - przy przewozie przesyłki przez terytorium Polski tranzytem – odległość taryfową pomiędzy punktem granicznym wwozu i punktem granicznym wywozu przesyłki.

4. Do **przesyłek całowagonowych** zaliczamy przesyłki towarowe, dla których przeznaczony jest cały wagon bez względu na to, czy zajmują one całą ładowność czy też nie.
Do **przesyłek drobnych** zaliczamy przesyłki, które ze względu na swoją objętość lub masę (ciężar) nie wymagają odrębnego wagonu.
5. **Transport intermodalny** – przewóz ładunków w jednostkach ładunkowych, które korzystają kolejno z dwóch lub więcej gałęzi transportu bez przeładowywania ładunków przy zmianie gałęzi. Zalicza się tu:
 - przewóz samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych połączonych z naczepami z towarzyszeniem kierowcy lub bez,
 - przewóz pojazdów bezsilnikowych jak przyczepy ciężarowe luzem, naczepy ciężarowe luzem, wymienne nadwozia samochodowe tzw. „swap body”,
 - przewóz kontenerów o różnych pojemnościach np. 20', 30', 40' i innych, przy czym przez TEU rozumie się dwudziestostopową jednostkę ekwiwalentną, tj. jednostkę standardową dla przeliczenia kontenerów o różnej pojemności (1 kontener 20' = 1 TEU, 1 kontener 25' lub 30' lub 35' = 1,5 TEU, 1 kontener 40' = 2 TEU, 1 kontener 45' = 2,25 TEU).

**Dział 2. PRZEWOZY ŁADUNKÓW EKSPORTOWANYCH I IMPORTOWANYCH WEDŁUG KRAJÓW
ZAŁADUNKU I WYŁADUNKU**

Eksport			Import		
kraj wyladunku	tony	tys. t-km	kraj załadunku	tony	tys. t-km
1	2	3	4	5	6
OGÓŁEM					
	01			01	
	02			02	
	03			03	
	04			04	
	05			05	
	06			06	
	07			07	
	08			08	
	09			09	
	10			10	
	
	
OGÓŁEM	...		OGÓŁEM	...	
W TYM PRZEZ PORTY MORSKIE (porty imienne)					
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
	
RAZEM	...		RAZEM	...	

Dział 3. PRZEWOZY ŁADUNKÓW TRANZYTOWYCH

Tranzyt					
załadunku		kraj		tony	tys. t·km
wyładunku		0			
				1	2
OGÓLEM					
				01	
				02	
				03	
				04	
				05	
				06	
				07	
				08	
				09	
				10	
				...	
				...	
OGÓLEM				...	
W TYM PRZEZ PORTY MORSKIE (porty imienne)					
				...	
				...	
				...	
				...	
				...	
				...	
				...	
				...	
				...	
				...	
				...	
				...	
				...	
				...	
RAZEM				...	

Dział 4. PRZEWOZY ŁADUNKÓW TRANZYTOWYCH WEDŁUG GRUP ŁADUNKÓW

Numer grup według klasyfikacji NCT 2007	Wyszczególnienie		Ogółem		W tym przez porty morskie	
			tony	tys. t-km	tony	tys. t-km
	0		1	2	3	4
X	Ogółem (wiersze 02+04+06+09 do 12+14+15+18 do 28)		01			
01	Produkty rolnictwa, łowiectwa, leśnictwa, rybactwa i rybołówstwa		02			
01.1	w tym zboża		03			
02	Węgiel kamienny, brunatny, ropa naftowa i gaz ziemny		04			
02.1a	w tym węgiel kamienny		05			
03	Rudy metali i pozostałe produkty górnictwa i kopalnictwa		06			
03.1	w tym	rudy żelaza	07			
03.5		kamienie, kruszywo, piasek, żwir, gliny	08			
04	Produkty spożywcze, napoje i wyroby tytoniowe		09			
05	Wyroby włókiennicze i odzież, skóry i produkty skórzane		10			
06	Drewno, wyroby z drewna i korka (bez mebli), wyroby ze słomy, papier i wyroby z papieru, wyroby poligraficzne oraz nagrania dźwiękowe		11			
07	Koks, brykiety, produkty rafinacji ropy naftowej, gazy wytwarzane metodami przemysłowymi		12			
07.2	w tym ciekłe produkty rafinacji ropy naftowej		13			
08	Chemikalia, produkty chemiczne, włókna sztuczne, wyroby z gumy i tworzyw sztucznych, paliwo jądrowe		14			
09	Wyroby z pozostałych surowców niemetalicznych		15			
09.2	w tym	cement, wapno, gips	16			
09.3		pozostałe materiały budowlane	17			
10	Metale, wyroby metalowe gotowe (z wyłączeniem maszyn i urządzeń)		18			
11	Maszyny, urządzenia, sprzęt elektryczny i elektroniczny		19			
12	Sprzęt transportowy		20			
13	Meble; pozostałe wyroby gotowe		21			
14	Surowce wtórne, odpady komunalne		22			
15	Przesyłki listowe oraz paczki i przesyłki kurierskie		23			
16	Puste opakowania		24			
17	Ładunki przewożone w trakcie przeprowadzki, pozostałe ładunki niebędące przedmiotem handlu		25			
18	Towary mieszane, bez spożywczych		26			
19	Towary nieidentyfikowalne		27			
20	Pozostałe towary		28			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)


Objaśnienia do TK-2a

(Sprawozdanie z danymi o przewozach ładunków
w komunikacji międzynarodowej transportem kolejowym)

1. W sprawozdaniu należy podać dane dotyczące przewozów przesyłek handlowych w komunikacji międzynarodowej, do których zalicza się przesyłki:
 - nadane do przewozu za granicę drogą lądową lub przez porty morskie (łącznie z przeładowywanymi w portach),
 - przyjęte z zagranicy drogą lądową lub przez porty morskie (łącznie z przeładowywanymi w portach) do dalszego przewozu do stacji końcowej położonej na terenie kraju,
 - przewożone tranzytem przez terytorium kraju.

2. Wielkość **przewozów ładunków** w tonach ustala się jako sumę masy (ciężaru) przesyłek przyjętych do przewozu, przy czym w przypadku przewożenia ładunków:
 - w opakowaniach należy uwzględnić również masę (ciężar) opakowania,
 - w kontenerach – masę (ciężar) tych kontenerów wlicza się do wielkości przewozów ładunków,
 - masę (ciężar) kontenerów przewożonych w stanie próżnym wlicza się również do wielkości przewozów ładunków.

3. Wielkość **pracy przewozowej** w tonokilometrach oblicza się jako sumę iloczynów masy (ciężaru) poszczególnych przesyłek handlowych przewożonych w wagonach towarowych wszystkimi rodzajami pociągów i taryfowych odległości ich przewozu na terytorium kraju.
Za odległość taryfową na terenie kraju rozumie się:
 - przy przewozie przesyłek z Polski za granicę – odległość taryfową od stacji odprawy przesyłki do punktu granicznego,
 - przy przewozie przesyłki z zagranicy do Polski – odległość taryfową od punktu granicznego wwozu przesyłki do stacji jej przeznaczenia,
 - przy przewozie przesyłki przez terytorium Polski tranzytem – odległość taryfową pomiędzy punktem granicznym wwozu i punktem granicznym wywozu przesyłki.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TK-3 Sprawozdanie o przewozach pasażerów transportem kolejowym	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	za rok 2013	Przekazać do 16 kwietnia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. PRZEWOZY PASAŻERÓW

Wyszczególnienie			Ogółem		Komunikacja wewnętrzna		Komunikacja międzynarodowa	
			w pasażerach (rubryka 3+ rubryka 5)	w tys. pas·km (rubryka 4+ rubryka 6)	w pasażerach	w tys. pas·km	w pasażerach	w tys. pas·km
0			1	2	3	4	5	6
Przewozy pasażerów – ogółem (wiersze od 02 do 07 lub wiersze: 08+11+14+15)			01					
Pociągami	osobowymi	1 klasą	02					
		2 klasą	03					
	pospiesznymi	1 klasą	04					
		2 klasą	05					
	ekspresowymi	1 klasą	06					
		2 klasą	07					
Z biletami jednorazowymi razem (wiersze: 09+10)			08					
normalnymi			09					
ulgowymi			10					
Z biletami okresowymi razem (wiersze: 12+13)			11					
normalnymi			12					
ulgowymi			13					
Przewozy pasażerów na podstawie umów z instytucjami			14					
Przejazdy bezpłatne			15					
Z wiersza 01 przypada na przewozy	w wagonach sypialnych		16					
	w kuszetkach		17					
	w komunikacji międzynarodowej	przyjazdy	18					
		wyjazdy	19					
		tranzyt	20					
	regionalne (wewnątrz województwa)	1 klasą	21					
		2 klasą	22					
	między-wojewódzkie	1 klasą	23					
2 klasą		24						

Dział 2.PRZESYŁKI EKSPRESOWE (łącznie z konduktorskimi)

Wyszczególnienie		Ilość przesyłek	Tony ^{a)}	Tys. t·km
0		1	2	3
Przewozy przesyłek ogółem	1			
w tym komunikacji międzynarodowej	2			

^{a)} Ze znakiem po przecinku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 2. PRZEWOZY PASAŻERÓW TRANZYTEM

Nazwa kraju		Liczba pasażerów
wsiadania	wysiadania	
pasażerów		
1	2	3
		01
		02
		03
		04
		05
		06
		07
		08
		09
		10
		11
		12
		13
		14
		15
		16
		17
Ogółem		...
w tym	w wagonach I klasy	...
	taryfa ulgowa	...

Dział 3. PASAŻEROKILOMETRY OGÓŁEM w tys.

Wyszczególnienie	Ogółem	W tym	
		taryfa ulgowa	w wagonach I klasy
0	1	2	3
Przyjazdy pasażerów	1		
Wyjazdy pasażerów	2		
Tranzyt	3		


Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawodawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TK-4 Sprawozdanie o pracy taboru kolejowego	Adresat Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	za rok 2013	Przekazać do 19 marca 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Wyszczególnienie	Ogółem	Trakcja			
		elektryczna		spalinowa	
		lokomotywy elektryczne	zespoły trakcyjne	lokomotywy spalinowe	wagony silnikowe
0	1	2	3	4	5
Brutto tonokilometry – ogółem (wiersze: 02+03+04)	01				
pociągi	towarowe	02			
	osobowe	03			
	pozostałe	04			
Pociągokilometry ogółem (wiersze: 06+07+08)	05				
pociągi	towarowe	06			
	osobowe	07			
	pozostałe	08			
Lokomotywokilometry ogółem	09				
w tym w służbie manewrowej	10				
Wagonokilometry wagonów towarowych razem (wiersze: 12+13)	11				
ładownych	12				
próżnych	13				
Wagonokilometry wagonów	pasażerskich ^{a)}	14			
	bagażowych	15			

^{a)} Łącznie z zespołami trakcyjnymi.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)


(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do TK-4

(Sprawozdanie z danymi o pracy taboru kolejowego)

1. W sprawozdaniu należy ująć pracę taboru wykorzystywanego do przewozów na sieci linii kolejowych o państwowym znaczeniu i o lokalnym znaczeniu (sieć PKP i sieci innych zarządców infrastruktury kolejowej).
Nie należy ujmować danych dotyczących taboru wykorzystywanego do transportu wewnątrzzakładowego, tj. transportu wykorzystanego w ramach procesu produkcji przedsiębiorstwa, w tym na obszarze górniczym-kopalń odkrywkowych i zwałowisk odpadów.
2. **Brutto tonokilometry** (w. od 01 do 04) oblicza się jako sumę iloczynów masy brutto (w tonach) poszczególnych pociągów w roku sprawozdawczym i odległości ich przebiegu (w kilometrach).
Masa (ciężar) brutto pociągu towarowego składa się z masy własnej wagonów włączonych do składu pociągu i z masy ładunków (łącznie z ich opakowaniem) załadowanych do tych wagonów.
Masa (ciężar) brutto pociągu osobowego składa się z masy własnej wagonów, włączonych do składu pociągu oraz z masy pasażerów, bagażu i poczty, znajdujących się w tych wagonach, a ponadto z masy przesyłek przewożonych w wagonach towarowych w przypadku włączenia ich do pociągu osobowego.
Do masy brutto pociągu nie wlicza się masy własnej lokomotyw czynnych jednostek elektrycznych i wagonów motorowych użytych jako siła trakcyjna.
3. **Pociągokilometry** (w. od 05 do 08) oblicza się jako sumę przebiegów (w kilometrach) poszczególnych pociągów.
4. **Lokomotywokilometry** (w. 09) oblicza się jako sumę przebiegów (w kilometrach) lokomotyw w pociągach towarowych, osobowych i pozostałych, przy czym w danych tych należy ująć również przebiegi lokomotyw w służbie manewrowej.
5. **Wagonokilometry** wagonów towarowych (w. od 11 do 13) oblicza się jako sumę przebiegów (w kilometrach) poszczególnych wagonów towarowych w stanie ładownym i w stanie próżnym we wszystkich pociągach.
Wagonokilometry wagonów pasażerskich (w. 14) ustala się jako sumę przebiegów (w kilometrach) wagonów pasażerskich we wszystkich pociągach. W danych tych należy ująć również przebiegi wagonów w zespołach trakcyjnych i silnikowych.
Wagonokilometry wagonów bagażowych (w. 15) ustala się w sposób analogiczny.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TK-5 Sprawozdanie o sieci kolejowej i dworcach kolejowych
Numer identyfikacyjny - REGON	stan w dniu 31 XII 2013 r.
Adresat: Główny Urząd Statystyczny	
Przekazać do 14 kwietnia 2014 r.	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. DŁUGOŚĆ EKSPLOATOWANYCH I ZMODERNIZOWANYCH LINII KOLEJOWYCH

WOJEWÓDZTWA a – linie normalnotorowe b – linie szerokotorowe c – linie wąskotorowe	Ogółem		Z ogółem przypada na linie: zelektryfikowane			Linie zmodernizowane ^{a)}		
	razem	w tym linie o znaczeniu państwowym	dwutorowe i o większej liczbie torów	razem	w tym dwutorowe i o większej liczbie torów	ogółem	w tym dostosowanych do prędkości powyżej	
							120 do 160 km/h	160 km/h
	stan w dniu 31 XII						[szt.]	
[km] (z dokładnością do 1 km)						[km]		
0	1	2	3	4	5	6	7	8
OGÓLEM	a	01						
	b	02						
	c	03						
Dolnośląskie	a	04						
	b	05						
	c	06						
Kujawsko-pomorskie	a	07						
	b	08						
	c	09						
Lubelskie	a	10						
	b	11						
	c	12						
Lubuskie	a	13						
	b	14						
	c	15						
Łódzkie	a	16						
	b	17						
	c	18						
Małopolskie	a	19						
	b	20						
	c	21						
Mazowieckie	a	22						
	b	23						
	c	24						
Opolskie	a	25						
	b	26						
	c	27						

^{a)} w ciągu roku.

**Dział 1. DŁUGOŚĆ EKSPLOATOWANYCH I ZMODERNIZOWANYCH LINII KOLEJOWYCH
(dokończenie)**

WOJEWÓDZTWA a – linie normalnotorowe b – linie szerokotorowe c – linie wąskotorowe			Ogółem		Z ogółem przypada na linie: zelektryfikowane		Linie zmodernizowane ^{a)}			
			razem	w tym linie o znaczeniu państwowym	dwutorowe i o większej liczbie torów	razem	w tym dwutorowe i o większej liczbie torów	ogółem	w tym dostosowanych do prędkości powyżej	
									120 do 160 km/h	160 km/h
			stan w dniu 31 XII							
[km] (z dokładnością do 1 km)								[szt.]		
0			1	2	3	4	5	6	7	
Podkarpackie	a	28								
	b	29								
	c	30								
Podlaskie	a	31								
	b	32								
	c	33								
Pomorskie	a	34								
	b	35								
	c	36								
Śląskie	a	37								
	b	38								
	c	39								
Świętokrzyskie	a	40								
	b	41								
	c	42								
Warmińsko- mazurskie	a	43								
	b	44								
	c	45								
Wielkopolskie	a	46								
	b	47								
	c	48								
Zachodniopomorskie	a	49								
	b	50								
	c	51								

^{a)} w ciągu roku.


Dział 2. LICZBA PRACUJĄCYCH I WYDATKI NA INFRASTRUKTURĘ^{a)} KOLEJOWĄ

Liczba pracujących ^{b)} według stanu w dniu 31.XII			Wydatki na infrastrukturę kolejową w tys. zł	
ogółem		w tym pracownicy utrzymania infrastruktury	nakłady inwestycyjne ^{c)}	nakłady bieżące ^{d)}
razem	w tym kobiety			
1	2	3	4	5

^{a)} Infrastruktura – grunty, trwałe budowle, budynki, mosty i tunele oraz trwałe wbudowane instalacje (sygnalizacyjne, telekomunikacyjne), linie nośne sieci trakcyjnej, podstacje elektryczne itp. ^{b)} Dla podmiotów, w których transport kolejowy stanowi przeważającą działalność, podać liczbę pracujących w całej firmie, natomiast dla podmiotów o innej przeważającej działalności niż transport kolejowy podać liczbę pracujących przypadającą wyłącznie na działalność związaną z transportem kolejowym. ^{c)} Nakłady na nowe obiekty infrastruktury lub ulepszenie istniejących (przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja lub modernizacja) poniesione w roku. ^{d)} Wydatki na utrzymanie infrastruktury w sprawności poniesione w roku.

Dział 3. STACJE I DWORCE KOLEJOWE (stan w dniu 31 XII)

WOJEWÓDZTWA		Stacje kolejowe		Dworce kolejowe	
		ogółem	w tym węzłowe	ogółem	w tym przystosowane do obsługi osób niepełnosprawnych
0	1	2	3	4	5
OGÓŁEM	01				
Dolnośląskie	02				
Kujawsko-pomorskie	03				
Lubelskie	04				
Lubuskie	05				
Łódzkie	06				
Małopolskie	07				
Mazowieckie	08				
Opolskie	09				
Podkarpackie	10				
Podlaskie	11				
Pomorskie	12				
Śląskie	13				
Świętokrzyskie	14				
Warmińsko-mazurskie	15				
Wielkopolskie	16				
Zachodniopomorskie	17				

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TK-6 Sprawozdanie o taborze kolejowym	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	za rok 2013	Przekazać do 10 kwietnia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. TABOR TRAKCYJNY KOLEI NORMALNOTOROWYCH/SZEROKOTOROWYCH

Wyszczególnienie		Stan ^{a)} w dniu 31 XII		Liczba zakupionych lub zmodernizowanych jednostek taboru w ciągu roku		Średni wiek taboru (lat)
		w sztukach	moc w kW	w sztukach	moc w kW	
0		1	2	3	4	5
Lokomotywy	elektryczne	01				
	w tym o mocy większej niż 110 kW	02				
	spalinowe	03				
	w tym o mocy większej niż 110 kW	04				
Elektryczne zespoły trakcyjne		05				
w tym:	4-wagonowe	06				
	3-wagonowe	07				
	2-wagonowe	08				
	autobusy szynowe	09				
Spalinowe wagony silnikowe		10				
w tym autobusy szynowe		11				

^{a)} Pojazdy w eksploatacji sprawozdawcy wpisane do rejestru pojazdów szynowych, łącznie z przekazanymi do naprawy i znajdującymi się w naprawie oraz przebywającymi okresowo poza granicami kraju i pojazdami eksploatowanymi na podstawie umów, np. leasingu, kredytu; bez pojazdów przekazanych innym podmiotom.

Dział 2. WAGONY OSOBOWE KOLEI NORMALNOTOROWYCH/SZEROKOTOROWYCH

Wyszczególnienie		Stan ^{a)} w dniu 31 XII		Liczba zakupionych lub zmodernizowanych wagonów w ciągu roku		Średni wiek taboru (lat)
		w sztukach	liczba miejsc pasażerskich	w sztukach	liczba miejsc pasażerskich	
0		1	2	3	4	5
Wagony pasażerskie razem (wiersze 02+04) ^{b)}	01					
Wagony do przewozu podróźnych	02					
w tym przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych	03					
Wagony w zespołach trakcyjnych i silnikowych ^{c)}	04					
w tym przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych	05					
Z wiersza 01 przypada na wagony:	I klasy	06				
	II klasy	07				
	mieszanej klasy	08				
	w tym miejsc pasażerskich II klasy	09				
	kuszetki	10				
	sypialne	11				
	wagony restauracyjne (łącznie z barowymi)	12				
	salonki	13				
Wagony bagażowe	14					
Autokuszetki	15					
Wagony pozostałe ^{d)}	16					

^{a)} Wagony w eksploatacji sprawozdawcy wpisane do rejestru pojazdów szynowych, łącznie z przekazanymi do naprawy i znajdującymi się w naprawie oraz wagonami eksploatowanymi na podstawie umów, np. leasingu, kredytu; bez wagonów przekazanych innym podmiotom. ^{b)} Bez wagonów bagażowych, autokuszetek i pozostałych. ^{c)} Łącznie z autobusami szynowymi. ^{d)} Służbowe, specjalne.

Dział 3. WAGONY TOWAROWE KOLEI NORMALNOTOROWYCH/SZEROKOTOROWYCH

Wyszczególnienie		Stan ^{a)} w dniu 31 XII				Liczba zakupionych lub zmodernizowanych wa- gonów w ciągu roku		Średni wiek taboru (lat)
		ogółem		w tym prywatne ^{b)}		w sztukach	ładowność w tonach	
		w sztukach	ładowność w tonach	w sztukach	ładowność w tonach			
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 02+04+06+08 +09+10+11)	01							
Kryte razem	02							
w tym specjalnej budowy	03							
Węglarki razem	04							
w tym specjalnej budowy	05							
Platformy razem	06							
w tym specjalnej budowy	07							
Cysterny	08							
Chłodnie	09							
Wagony z dachami odchylnymi	10							
Wagony specjalne	11							

^{a)} Wagony w eksploatacji sprawozdawcy wpisane do rejestru pojazdów szynowych, łącznie z przekazanymi do naprawy i znajdującymi się w naprawie oraz przebywającymi okresowo poza granicami kraju i wagonami eksploatowanymi na podstawie umów, np. leasingu, kredytu; bez wagonów przekazanych innym podmiotom. ^{b)} Wagony niebędące pojazdami przewoźnika kolejowego.

Dział 4. ILOSTAN INWENTARZOWY TABORU KOLEJOWEGO WĄSKOTOROWEGO – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie				Wykonanie
0				1
Lokomotywy o mocy większej niż 110 kW	spalinowe	szt.	01	
		moc w kW	02	
		średni wiek taboru (lat)	03	
	parowe	szt.	04	
		moc w kW	05	
Spalinowe wagony silnikowe	szt.	06		
	moc w kW	07		
	średni wiek taboru (lat)	08		
	liczba miejsc pasażerskich	09		
Wagony do przewozu podróźnych	szt.	10		
	liczba miejsc pasażerskich	11		
	średni wiek taboru (lat)	12		
w tym wagony II klasy	szt.	13		
	liczba miejsc pasażerskich	14		

Wyszczególnienie			Wykonanie
0			1
Wagony bagażowe	szt.	15	
Wagony towarowe	szt.	16	
	ładowność w tonach	17	
	średni wiek taboru(lat)	18	
w tym	kryte	szt.	19
		ładowność w tonach	20
	węglarki	szt.	21
		ładowność w tonach	22
	platformy	szt.	23
		ładowność w tonach	24

Dział 5. WYDATKI NA TABOR KOLEJOWY

Nakłady inwestycyjne ^{a)} na		modernizację taboru	Nakłady bieżące ^{b)}
zakup taboru			
nowego	używanego	w tys. zł	
1	2	3	4

^{a)} Na zakup nowego taboru oraz modernizację taboru kolejowego. ^{b)} Na utrzymanie taboru kolejowego w sprawności.

Dział 6. LICZBA PRACUJĄCYCH^{a)} – stan w dniu 31 XII

Ogółem		Pracownicy			
razem	w tym kobiety	ruchu i przewozów ^{b)}	trakcji i taboru ^{c)}	utrzymania infrastruktury ^{d)}	pozostałej działalności
1	2	3	4	5	6

^{a)} Dla podmiotów, w których transport kolejowy stanowi przeważającą działalność, podać liczbę pracujących w całej firmie, natomiast dla podmiotów o innej przeważającej działalności niż transport kolejowy podać liczbę pracujących przypadającą wyłącznie na działalność związaną z transportem kolejowym. ^{b)} Pracownicy stacji (z wyłączeniem osób obsługujących systemy sterowania ruchem i bezpieczeństwem), załogi pociągów (z wyłączeniem załóg jednostek trakcyjnych). ^{c)} Załogi jednostek trakcyjnych, pracownicy warsztatów naprawy taboru. ^{d)} Pracownicy ciągłego utrzymania i nadzoru tras (łącznie z osobami obsługującymi systemy sterowania i bezpieczeństwa).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)


(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do TK-6

(Sprawozdanie z danymi o taborze kolejowym)

1. W sprawozdaniu należy ująć tabor kolejowy wykorzystywany do przewozów na sieci linii kolejowych o państwowym znaczeniu i o lokalnym znaczeniu (sieć Polskich Linii Kolejowych PKP i sieć innych zarządców infrastruktury kolejowej).
Nie należy wykazywać taboru służącego wyłącznie do transportu wewnątrzzakładowego, tj. transportu wykonywanego w ramach procesu produkcji przedsiębiorstwa, w tym na obszarze górniczym – kopalń odkrywkowych oraz zwałowisk odpadów.
2. **Tabor trakcyjny, wagony osobowe i towarowe** - stan w dniu 31 XII - pojazdy w eksploatacji sprawozdawcy wpisane do rejestru pojazdów szynowych; łącznie z przekazanymi do naprawy i znajdującymi się w naprawie oraz przebywającymi okresowo poza granicami kraju i pojazdami eksploatowanymi na podstawie umów np. leasingu, kredytu itp.; bez pojazdów przekazanych innym podmiotom.
3. **Wagony prywatne** (Dz. 3 rubr. 3) obejmują wagony niebędące pojazdami przewoźnika kolejowego.
4. **Moc w kW** lokomotyw elektrycznych (Dz. 1 w. 01 rubr. 2) ustala się jako sumę mocy poszczególnych lokomotyw, których ilość została wykazana w w. 01 rubr. 1.
W analogiczny sposób ustala się moc w kW dla pozostałego taboru trakcyjnego.
Podobna zasada (tzn. podawanie łącznych danych dla danej grupy taboru) obowiązuje przy ustalaniu liczby miejsc pasażerskich wagonów osobowych (Dz. 2 rubr. 2) i ładowności wagonów towarowych (Dz. 3 rubr. 2 i 4).
5. **Średni wiek taboru trakcyjnego i wagonowego** – jest to iloraz sumy wieku poszczególnych typów wagonów i ich ilości.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TK-7 Sprawozdanie o wypadkach kolejowych	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	za rok 2013	Przekazać do 7 kwietnia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. LICZBA WYPADKÓW I OFIAR WYPADKÓW

Wyszczególnienie	Ogółem	Przyczyny wypadków							
		kolizje	wykolejenia	zdarzenia na przejazdach	zdarzenia z udziałem osób spowodowane przez pojazdy kolejowe będące w ruchu (poza przejazdami)		pożary pojazdów kolejowych	inne	
					razem	w tym wskakiwanie i wyskakiwanie z pociągu podczas ruchu pociągu			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
Liczba wypadków ogółem	01								
w tym poważne wypadki	02								
Liczba ofiar śmiertelnych (bez samobójstw) – ogółem (wiersze od 04 do 06)	03								
pasażerowie	04								
pracownicy kolei	05								
pozostali	06								
Liczba osób poważnie poszkodowanych (bez prób samobójczych) – ogółem (wiersze od 08 do 10)	07								
pasażerowie	08								
pracownicy kolei	09								
pozostali	10								

Dział 2. LICZBA WYPADKÓW Z UDZIAŁEM TOWARÓW NIEBEZPIECZNYCH

Ogółem	W tym liczba wypadków, w których towary niebezpieczne skrzyły środowisko
1	2


Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TWS-1 Sprawozdanie o długości dróg wodnych śródlądowych i liczbie śluzowań
Numer identyfikacyjny - REGON	za rok 2013
Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl	
Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22	
Przekazać do 1 marca 2014 r.	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. DŁUGOŚĆ DRÓG WODNYCH ŚRÓDLĄDOWYCH (stan w dniu 31 XII)

WYSZCZEGÓLNIENIE		Ogółem	Drogi wodne wg klas - o znaczeniu							
			regionalnym			międzynarodowym				
			Ia	Ib	II	III	IV	Va	Vb	
0		w km ²⁾								
		1	2	3	4	5	6	7	8	
Drogi wodne śródlądowe										
Ogółem (w. 02+03+04+05)		01								
Rzeki żeglowne uregulowane		02								
Skanalizowane odcinki rzek		03								
Kanały		04								
Inne drogi wodne		05								
w tym	jeziora żeglowne	06								
	zbiorniki retencyjne	07								
W tym eksploatowane										
Razem (w. 09+10+11+12)		08								
Rzeki żeglowne uregulowane		09								
Skanalizowane odcinki rzek		10								
Kanały		11								
Inne drogi wodne		12								
w tym	jeziora żeglowne	13								
	zbiorniki retencyjne	14								

²⁾ Ze znakiem po przecinku.

Uwaga: Do długości dróg żeglownych eksploatowanych nie należy zaliczać odcinków żeglownych dróg wodnych wykorzystywanych w roku sprawozdawczym wyłącznie do transportu drewna tratwami idącymi samospławem.

Dział 2. LICZBA STATKÓW PRZEPRAWIANYCH PRZEZ ŚLUZY LUB POCHYLNIE NA ŚRÓDLĄDOWYCH DROGACH WODNYCH

WYSZCZEGÓLNIENIE		Barki			Pchacze	Holowniki	Statki pasażerskie	Pozostałe statki ^{aj}
		pchane	holowane	z własnym napędem				
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 02 do 07 lub 08 do 11)	01							
nośność w tonach	do 249	02						
	250–399	03						
	400–649	04						
	650–999	05						
	1000–1499	06						
	1500 i wyższa	07						
moc silnika w kW	do 183	08						
	184–293	09						
	294–734	10						
	735 i wyższa	11						

^{aj} Do pozostałych statków należy zaliczyć: łodzie turystyczne lub sportowe, kajaki i inne statki.


Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Z-03 Sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach	Portal Sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 85-066 Bydgoszcz ul. Konarskiego 1-3
Numer identyfikacyjny – REGON	za okres od początku roku do końca kwartału 2013 r.	Przekazać w terminie do 11. dnia kalendarzowego następnego miesiąca po I, II i III kwartale

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

--

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Dane dotyczące jednostki sprawozdawczej

1. Symbol PKD 2007	2. Przeciętna liczba zatrudnionych (z jednym znakiem po przecinku) ^{a)}	3. Pracujący w głównym miejscu pracy ^{b)} . Stan w ostatnim dniu kwartału	4. Czas faktycznie przepracowany (w tys. godzin, z jednym znakiem po przecinku)
_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ , _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ , _

Wynagrodzenia brutto w tys. zł osób wykazanych w pozycji 2 (wypełniać od pierwszej kratki z lewej strony z jednym znakiem po przecinku, cyfra po przecinku musi być wpisana, w ostatniej kratce)	ogółem ^{c)}	5	|_|_|_|_|_|_|_|, |_|	
	w tym	wypłaty z tytułu udziału w zysku lub nadwyżce bilansowej w spółdzielniach	6	|_|_|_|_|_|_|_|, |_|
		dotądowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej	7	|_|_|_|_|_|_|_|, |_|
		składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe opłacane przez ubezpieczonych	8	|_|_|_|_|_|_|_|, |_|
Z pozycji 2	Przeciętna liczba pracowników zatrudnionych przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych ^{d)}	9	|_|_|_|_|_|_|_|, |_|	

^{a)} Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty, bez osób (uczników) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego i osób zatrudnionych poza granicami kraju. ^{b)} Na podstawie oświadczenia pracującego. Bez osób (uczników) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, łącznie z zatrudnionymi poza granicami kraju, bez przeliczania na pełne etaty. ^{c)} bez wynagrodzeń dla pracowników obcych tj. niebędących już w bieżącym roku sprawozdawczym pracownikami jednostki. ^{d)} Wypełniają jednostki zaliczane w PKD do sekcji O dział 84.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsceowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza Z-03

1. Formularz Z-03 składa się z jednej części zatytułowanej „**Dane dotyczące jednostki sprawozdawczej**”, w której jednostki sprawozdawcze wpisują m.in. symbol rodzaju działalności przeważającej według PKD 2007. W przypadku sprawozdań zbiorczych, np. zespołów szkół, szkół podstawowych, gimnazjów wpisać REGON jednej ze szkół ujętych w zbiorówce (w ramach działu PKD=85) i przestrzegać tej zasady przez wszystkie kwartały.

2. W **pozycji 1** należy wpisać symbol zgodny z Polską Klasyfikacją Działalności.

3. W **pozycji 2** wykazuje się przeciętną liczbę zatrudnionych, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty, tj.:

1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, w tym również:

– osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych oraz osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej, z wyjątkiem zatrudnionych poza granicami kraju,

2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych na podstawie zbiorowej lub indywidualnej umowy o pracę, tj. uczestnicy OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazani.

W poz. 2 należy uwzględnić cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce z mocy przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).

Do zatrudnionych nie zalicza się:

1) osób wykonujących pracę nakładczą,

2) osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,

3) agentów,

4) osób pracujących na umowę-zlecenie lub umowę o dzieło.

Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce. W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować metodę średniej arytmetycznej ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urloпах bezpłatnych, wychowawczych oraz osób otrzymujących zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych nieobecności. Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć metodą uproszczoną, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa lub metodą średniej chronologicznej, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15. dniu miesiąca podzielonej przez 2. Przy zastosowaniu tych metod (w stanach dziennych przyjmowanych do obliczeń) nie należy ujmować osób, które powyżej 14 dni nieprzerwanie w danym miesiącu przebywały na urloпах bezpłatnych, wychowawczych, otrzymywały zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze.

Przeciętne zatrudnienie w okresach narastających należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez liczbę miesięcy w okresie sprawozdawczym (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały okres sprawozdawczy, czy nie). Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonej w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

Przykład obliczenia przeciętnej liczby zatrudnionych dostępny jest w zeszytce metodycznym „Zasady Metodyczne Statystyki Rynku Pracy i Wynagrodzeń” GUS Warszawa 2008 na stronie: http://www.stat.gov.pl/gus/5840_4688_PLK_HTML.htm

4. W **pozycji 3** wykazuje się liczbę osób (bez uczniów), będących w stanie ewidencyjnym w ostatnim dniu kwartału, dla których jednostka sprawozdawcza **jest głównym miejscem pracy**, łącznie z pracującymi poza granicami kraju. Dane podaje się bez przeliczenia niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Za pracujących uważa się osoby wykonujące pracę przynoszącą im zarobek (w formie wynagrodzenia za pracę) lub dochód, bez względu na miejsce i czas trwania tej pracy. Do pracujących według stanu w określonym dniu zalicza się:

1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania),

2) pracodawców i pracujących na własny rachunek, a mianowicie:
a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem współników spółek, którzy nie pracują w spółce),
b) osoby pracujące na własny rachunek,

3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia o prowadzenie placówek handlowych, usługowych lub o wykonywanie zleconych czynności (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów),

4) osoby wykonujące pracę nakładczą,

5) członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych,

6) osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze.

Do stanu pracujących na podstawie stosunku pracy nie zalicza się osób korzystających z urlopów bezpłatnych i wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy nieprzerwanie oraz osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych.

5. W **pozycji 4** podaje się **czas faktycznie przepracowany**, tj. sumę godzin przepracowanych w godzinach normalnych i nadliczbowych (m.in. bez urlopów wypoczynkowych i chorób) – **zatrudnionych wykazanych w pozycji 2**.

Czas przepracowany w **godzinach normalnych** jest to czas przepracowany w obowiązującym daną grupę pracowników wymiarze czasu pracy.

Czas przepracowany w **godzinach nadliczbowych** jest to czas przepracowany ponad obowiązujące pracownika normy czasu pracy. Dla potrzeb badania godziny dyżurów zakładowych i godziny pracy w pomocy doraźnej pracowników służby zdrowia oraz godziny ponadwymiarowe nauczycieli należy potraktować jako godziny nadliczbowe.

Dla celów sprawozdawczych należy przyjąć, iż tygodniowy pełny wymiar czasu pracy wynosi dla:

a) nauczyciela akademickiego – 36 godzin,

b) nauczyciela szkoły – tzw. pensum (zgodnie z Kartą Nauczyciela odpowiednia tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych), np. 18 godzin,

c) dyrektora i jego zastępców (w tym wszystkich typów szkół) – 40 godzin.

6. W **pozycji 5** podaje się wynagrodzenia osobowe brutto zatrudnionych (wykazanych w pozycji 2), łącznie z dodatkowymi wynagrodzeniami rocznymi dla pracowników jednostek sfery budżetowej oraz wypłatami z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach (dokonywane również w postaci obligacji bądź akcji).

Należy wykazać również wynagrodzenia wypłacane z funduszu honorariów pracownikom własnym za prace wynikające z umowy o pracę.

Uwzględnić się również tę część wynagrodzeń, jaką zatrudnieni otrzymują w walutach obcych, przeliczoną na złote według obowiązującego kursu kupna waluty przez NBP w dniu wypłaty.

„Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r.” jest załącznikiem do objaśnień do sprawozdawczości z zatrudnienia i wynagrodzeń (zaktualizowany w 2003 r. i 2005 r.). Wynagrodzenia osobowe brutto podaje się niezależnie od źródeł finansowania wypłat, tj. zarówno ze środków własnych, jak i refundowanych, np. z Funduszu Pracy, Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, łącznie z wypłatami z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowymi wynagrodzeniami rocznymi dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

Do wynagrodzeń w danym okresie sprawozdawczym należy zaliczyć należności z tytułu pracy wykonanej w tym okresie. W przypadku wynagrodzeń za ostatni miesiąc okresu sprawozdawczego, nierozliczonych do terminu złożenia sprawozdania, a stanowiących wynagrodzenia comiesięczne, należy podać dane szacunkowe, opracowane w oparciu o wypłaty z poprzedniego miesiąca.

Należności nierozliczone do terminu zamykającego dany okres sprawozdawczy, ale niewypłacane co miesiąc, wlicza się do okresu, w którym dokument płatniczy przekazano do wypłaty; np. premie za IV kwartał ub.r. wypłacone w I kwartale roku sprawozdawczego wykazuje się w sprawozdaniu za I kwartał. Wynagrodzenia wypłacane „z góry” powinny być zaliczone do okresu, którego dotyczą, bez względu na wcześniejszą obsługę kasową tych wypłat, np. wypłaty dokonane w grudniu ub.r. za styczeń br. należy wykazać w sprawozdaniu za I kwartał br.

7. W **pozycji 7** należy wykazywać dodatkowe wynagrodzenia roczne tylko dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Z-05 Badanie popytu na pracę	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Konarskiego 1-3 85-066 Bydgoszcz
Numer identyfikacyjny – REGON	za kwartał 2013 r.	Przekazać w terminie do 8. dnia kalendarzowego po kwartale sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. PODSTAWOWE DANE O JEDNOSTCE BADANEJ

1. Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007

Stan aktywności prawnej i ekonomicznej w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego
(wstawić znak „X” w kratce z lewej strony właściwej odpowiedzi)

Podmiot aktywny (11–14)	Podmiot nieaktywny (21, 23–26)	<input type="checkbox"/> 24 w stanie upadłości
<input type="checkbox"/> 11 prowadzący działalność	<input type="checkbox"/> 13 w stanie likwidacji	<input type="checkbox"/> 21 nie podjął działalności
<input type="checkbox"/> 12 w budowie, organizujący się	<input type="checkbox"/> 14 w stanie upadłości	<input type="checkbox"/> 23 w stanie likwidacji
		<input type="checkbox"/> 25 z zawieszoną działalnością
		<input type="checkbox"/> 26 z zakończoną działalnością (niewykreślony z rejestru)

Dział 2. POPYT NA PRACĘ

2. Liczba pracujących według Klasyfikacji Zawodów i Specjalności 2010 (stan w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego)

Symbol zawodu i nazwa		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
OGÓŁEM (suma wierszy od 02 do 41)		01	
11	Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i dyrektorzy generalni	02	
12	Kierownicy do spraw zarządzania i handlu	03	
13	Kierownicy do spraw produkcji i usług	04	
14	Kierownicy w branży hotelarskiej, handlu i innych branżach usługowych	05	
21	Specjaliści nauk fizycznych, matematycznych i technicznych	06	
22	Specjaliści do spraw zdrowia	07	
23	Specjaliści nauczania i wychowania	08	
24	Specjaliści do spraw ekonomicznych i zarządzania	09	
25	Specjaliści do spraw technologii informacyjno-komunikacyjnych	10	
26	Specjaliści z dziedziny prawa, dziedzin społecznych i kultury	11	
31	Średni personel nauk fizycznych, chemicznych i technicznych	12	
32	Średni personel do spraw zdrowia	13	
33	Średni personel do spraw biznesu i administracji	14	
34	Średni personel z dziedziny prawa, spraw społecznych, kultury i pokrewny	15	

Dział 2. POPYT NA PRACĘ (cd.)

2. Liczba pracujących według Klasyfikacji Zawodów i Specjalności 2010 (stan w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego) (dokończenie)

Symbol zawodu i nazwa		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
35	Technicy informatycy	16	
41	Sekretarki, operatorzy urządzeń biurowych i pokrewni	17	
42	Pracownicy obsługi klienta	18	
43	Pracownicy do spraw finansowo-statystycznych i ewidencji materiałowej	19	
44	Pozostali pracownicy obsługi biura	20	
51	Pracownicy usług osobistych	21	
52	Sprzedawcy i pokrewni	22	
53	Pracownicy opieki osobistej i pokrewni	23	
54	Pracownicy usług ochrony	24	
61	Rolnicy produkcji towarowej	25	
62	Leśnicy i rybacy	26	
63	Rolnicy i rybacy pracujący na własne potrzeby	27	
71	Robotnicy budowlani i pokrewni (z wyłączeniem elektryków)	28	
72	Robotnicy obróbki metali, mechanicy maszyn i urządzeń i pokrewni	29	
73	Rzemieślnicy i robotnicy poligraficzni	30	
74	Elektrycy i elektronicy	31	
75	Robotnicy w przetwórstwie spożywczym, obróbce drewna, produkcji wyrobów tekstylnych i pokrewni	32	
81	Operatorzy maszyn i urządzeń wydobywczych i przetwórczych	33	
82	Monterzy	34	
83	Kierowcy i operatorzy pojazdów	35	
91	Pomoce domowe i sprzątaczk	36	
92	Robotnicy pomocniczy w rolnictwie, leśnictwie i rybołówstwie	37	
93	Robotnicy pomocniczy w górnictwie, przemyśle, budownictwie i transporcie	38	
94	Pracownicy pomocniczy przygotowujący posiłki	39	
95	Sprzedawcy uliczni i pracownicy świadczący usługi na ulicach	40	
96	Ładowacze nieczystości i inni pracownicy przy pracach prostych	41	

3. Liczba nowo utworzonych miejsc pracy w okresie od początku roku do końca kwartału sprawozdawczego

--	--	--	--	--	--	--	--

4. Liczba zlikwidowanych miejsc pracy w okresie od początku roku do końca kwartału sprawozdawczego

--	--	--	--	--	--	--	--

5. Czy w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego istniały w jednostce wolne miejsca pracy?
(wpisać znak X w odpowiedniej kratce)

- tak 1 → pytanie 6
- nie 2 → pytanie 7

Dział 2. POPYT NA PRACĘ (cd.)

6. Liczba wolnych miejsc pracy w ostatnim dniu kwartalu sprawozdawczego według Klasyfikacji Zawodów i Specjalności 2010

Symbol zawodu i nazwa		Liczba	
		ogółem	w tym nowo utworzone
0		1	2
OGÓLEM (suma wierszy od 02 do 41)	01		
11 Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i dyrektorzy generalni	02		
12 Kierownicy do spraw zarządzania i handlu	03		
13 Kierownicy do spraw produkcji i usług	04		
14 Kierownicy w branży hotelarskiej, handlu i innych branżach usługowych	05		
21 Specjaliści nauk fizycznych, matematycznych i technicznych	06		
22 Specjaliści do spraw zdrowia	07		
23 Specjaliści nauczania i wychowania	08		
24 Specjaliści do spraw ekonomicznych i zarządzania	09		
25 Specjaliści do spraw technologii informacyjno-komunikacyjnych	10		
26 Specjaliści z dziedziny prawa, dziedzin społecznych i kultury	11		
31 Średni personel nauk fizycznych, chemicznych i technicznych	12		
32 Średni personel do spraw zdrowia	13		
33 Średni personel do spraw biznesu i administracji	14		
34 Średni personel z dziedziny prawa, spraw społecznych, kultury i pokrewny	15		
35 Technicy informatycy	16		
41 Sekretarki, operatorzy urządzeń biurowych i pokrewni	17		
42 Pracownicy obsługi klienta	18		
43 Pracownicy do spraw finansowo-statystycznych i ewidencji materiałowej	19		
44 Pozostali pracownicy obsługi biura	20		
51 Pracownicy usług osobistych	21		
52 Sprzedawcy i pokrewni	22		
53 Pracownicy opieki osobistej i pokrewni	23		
54 Pracownicy usług ochrony	24		
61 Rolnicy produkcji towarowej	25		
62 Leśnicy i rybacy	26		
63 Rolnicy i rybacy pracujący na własne potrzeby	27		
71 Robotnicy budowlani i pokrewni (z wyłączeniem elektryków)	28		
72 Robotnicy obróbki metali, mechanicy maszyn i urządzeń i pokrewni	29		
73 Rzemieślnicy i robotnicy poligraficzni	30		
74 Elektrycy i elektronicy	31		
75 Robotnicy w przetwórstwie spożywczym, obróbce drewna, produkcji wyrobów tekstylnych i pokrewni	32		
81 Operatorzy maszyn i urządzeń wydobywczych i przetwórczych	33		
82 Monterzy	34		
83 Kierowcy i operatorzy pojazdów	35		

Dział 2. POPYT NA PRACĘ (dokończenie)

6. Liczba wolnych miejsc pracy w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego według Klasyfikacji Zawodów i Specjalności 2010 (dokończenie)

Symbol zawodu i nazwa	0	Liczba	
		ogółem	w tym nowo utworzone
		1	2
91 Pomoce domowe i sprzątaczk	36		
92 Robotnicy pomocniczy w rolnictwie, leśnictwie i rybołówstwie	37		
93 Robotnicy pomocniczy w górnictwie, przemyśle, budownictwie i transporcie	38		
94 Pracownicy pomocniczy przygotowujący posiłki	39		
95 Sprzedawcy uliczni i pracownicy świadczący usługi na ulicach	40		
96 Ładowacze nieczystości i inni pracownicy przy pracach prostych	41		

Dział 3. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

7. Liczba pracujących osób niepełnosprawnych (stan w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego)	<input type="text"/>
8. Liczba osób niepełnosprawnych pracujących na stanowiskach pracy specjalnie dostosowanych do potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności (stan w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego)	<input type="text"/>
9. Czy przedsiębiorstwo jest obecnie zainteresowane zwiększeniem zatrudnienia osób niepełnosprawnych? (wpisać znak X w odpowiedniej kratce)	<ul style="list-style-type: none"> • tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/>
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	1 <input type="text"/>
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	2 <input type="text"/>

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza Z-05

W sprawozdaniu należy stosować **Klasyfikację Zawodów i Specjalności** wprowadzoną rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 82, poz. 537, z późn. zm.).

1. **Do pracujących** zalicza się wszystkie osoby pozostające w ewidencji jednostki badanej w określonym dniu (niezależnie od faktu, czy jednostka sprawozdawcza jest ich głównym miejscem pracy, czy nie), tj.: osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo), wykonujące pracę nakładczą, agentów we wszystkich systemach agencji (łącznie z osobami zatrudnionymi przez agentów), właścicieli i współwłaścicieli oraz członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Do pracujących zalicza się osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji budów eksportowych, jako pracownicy polskich przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów celnych, polskich przedstawicielstw przy ONZ oraz innych misji, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych).

Do pracujących zalicza się również nauczycieli przebywających na urloпах zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym” oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę.

Nie należy natomiast zaliczać do pracujących:

- osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, tj. między innymi:
 - osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
 - osób korzystających z urlopów wychowawczych, w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie), udzielonych na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16 grudnia 2003 r. w sprawie

szczegółowych warunków udzielania urlopu wychowawczego (Dz. U. Nr 230, poz. 2291),

- osób pracujących na umowę zlecenia lub umowę o dzieło,
- osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

2. **Nowo utworzone miejsca pracy** (dz. 2, pkt 3) – to miejsca pracy powstałe w wyniku np. zmian organizacyjnych, rozszerzenia lub zmiany profilu działalności. W jednostkach nowo powstałych wszystkie miejsca pracy będą jednocześnie miejscami nowo utworzonymi. Miejsca pracy jednostek przejętych przez inne jednostki nie są nowo utworzonymi miejscami pracy dla jednostek przejmujących. Nie są one również zlikwidowanymi miejscami pracy dla jednostek przejętych.


3. **W dziale 2 punkt 3 i punkt 4** nie należy wykazywać ruchów kadrowych.

4. **Wolne miejsca pracy** – to miejsca pracy powstałe w wyniku ruchu zatrudnionych bądź nowo utworzone, w stosunku do których spełnione zostały jednocześnie trzy warunki:

- 1) miejsca pracy w dniu sprawozdawczym były faktycznie nieobsadzone,
- 2) pracodawca czynił starania, aby znaleźć osoby chętne do podjęcia pracy,
- 3) w przypadku znalezienia właściwych kandydatów, pracodawca byłby gotów do natychmiastowego przyjęcia tych osób.

5. **W dziale 2 punkt 6** należy wpisać liczbę wolnych miejsc pracy w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego według zawodów, z wyodrębnieniem miejsc nowo utworzonych.

6. **W dziale 3 punkt 7** należy podać osoby niepełnosprawne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Z-06 Sprawozdanie o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy za 2013 r.	Portal Sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 85-066 Bydgoszcz ul. Konarskiego 1-3
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 20 stycznia 2014 r. /3 lutego 2014 r.
Symbol rodzaju podstawowej działalności według PKD 2007		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)
--

Stan aktywności prawnej i ekonomicznej w dniu 31 XII (wstawić znak „X” w kratce z lewej strony właściwej odpowiedzi)			
Podmiot aktywny (11–14)	Podmiot nieaktywny (21, 23–26)	<input type="checkbox"/> 24 w stanie upadłości	
<input type="checkbox"/> 11 prowadzący działalność	<input type="checkbox"/> 13 w stanie likwidacji	<input type="checkbox"/> 21 nie podjął działalności	<input type="checkbox"/> 25 z zawieszoną działalnością
<input type="checkbox"/> 12 w budowie, organizujący się	<input type="checkbox"/> 14 w stanie upadłości	<input type="checkbox"/> 23 w stanie likwidacji	<input type="checkbox"/> 26 z zakończoną działalnością (niewykreślony z rejestru)

Status zatrudnienia pracujących^{d)} (wstawić znak „X” w kratce z lewej strony właściwej odpowiedzi) w 2013 r.		
<input type="checkbox"/> umowa o pracę, powołania, wyboru, mianowania	<input type="checkbox"/> umowa zlecenia, o dzieło	<input type="checkbox"/> umowa agencyjno-prowizyjna
<input type="checkbox"/> umowa o pracę nakładczą	<input type="checkbox"/> właściciele	<input type="checkbox"/> członkowie spółdzielni produkcji rolniczej
<input type="checkbox"/> brak pracujących		

Dział 1. Zatrudnienie i wynagrodzenia

Wyszczególnienie		Przeciętna liczba zatrudnionych (z jednym znakiem po przecinku) ^{b)}	Wynagrodzenia brutto ^{c)} w tys. zł (z jednym znakiem po przecinku)
0		1	2
Ogółem ^{d)}	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Osoby (uczniowie) zatrudnione na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Osoby zatrudnione poza granicami kraju	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Z wiersza 1	składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe opłacane przez ubezpieczonych	4	<input type="text"/>
	pracownicy zatrudnieni przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych ^{e)}	5	<input type="text"/>

Liczba pracowników według stanu w dniu 31 XII otrzymujących w grudniu wynagrodzenie nieprzekraczające minimalnego wynagrodzenia zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2012 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2013 r. (Dz. U. poz. 1026) – w osobach ^{d),f)}	6	1600,00 zł i mniej	w tym 1599,99 – 1280,00 zł
		<input type="text"/>	<input type="text"/>

^{a)} Możliwość zaznaczenia więcej niż jednej odpowiedzi. ^{b)} Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty. ^{c)} Wynagrodzenia osobowe łącznie z wypłatami z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowymi wynagrodzeniami rocznymi dla pracowników jednostek sfery budżetowej; bez wynagrodzeń dla pracowników obcych. ^{d)} Bez osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, osób wykonujących pracę nakładczą, agentów oraz bez osób zatrudnionych poza granicami kraju. ^{e)} Wypełniają jednostki zaliczane w PKD 2007 do sekcji O dział 84. ^{f)} Wynagrodzenia osób pracujących w grudniu w niepełnym wymiarze czasu pracy należy przeliczyć na wynagrodzenia przysługujące w pełnym wymiarze czasu pracy (pełny etat) i odnieść do minimalnego wynagrodzenia.

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 2. Składniki wynagrodzeń – brutto (z jednym znakiem po przecinku)

Wyszczególnienie		W tys. zł ^{a)}
0		1
Wynagrodzenia osobowe ^{b)}		01
Z wiersza 1	za pracę w godzinach nadliczbowych	02
	osób wykonujących pracę nakładczą	03
	pracowników obcych	04
Wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach		05
w tym dla pracowników obcych		06
Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej		07
w tym dla pracowników obcych		08
Wynagrodzenia z tytułu umowy zlecenia lub umowy o dzieło (wynagrodzenia bezosobowe)		09
Honoraria		10
w tym honoraria wynikające z umowy o pracę (bez pracowników obcych)		11
Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne		12

^{a)} Łącznie z wypłatami dla pracowników obcych, tj. niebędących w okresie sprawozdawczym pracownikami jednostki, np. dla byłych pracowników oraz osób zatrudnionych poza granicami kraju. ^{b)} Łącznie z wynagrodzeniami osób wykonujących pracę nakładczą, bez wynagrodzeń osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, bez wypłat z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowych wynagrodzeń rocznych dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

Dział 2a. Zaległości w wypłacie wynagrodzeń – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem ^{b)}
0		1
Liczba osób ^{a)} , wobec których wystąpiły zaległości w wypłacie wynagrodzeń ogółem	1	
Wysokość zaległości w wypłacie wynagrodzeń w tys. zł – ogółem (z jednym znakiem po przecinku)	2	

^{a)} Bez przeliczania na pełne etaty ^{b)} Zaległości płacowe to wynagrodzenia, które nie zostały wypłacone w terminie ustalonym zgodnie z art. 85 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.). Należy wykazać zaległości płacowe w stosunku do osób, z którymi trwa stosunek pracy, jak również w stosunku do osób niebędących pracownikami jednostki sprawozdawczej, np. były pracownik lub osoba zatrudniona na umowę zlecenia.

Dział 3. Czas pracy (w tys. godzin z jednym znakiem po przecinku)

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Czas faktycznie przepracowany ogółem	1	
w tym w godzinach nadliczbowych	2	
Czas nieprzepracowany ogółem ^{a)}	3	
w tym opłacony przez zakład pracy ^{a)}	4	

^{a)} Bez dni wolnych.

Dział 4. Pracujący – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
Pracujący ogółem	01		
Pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy^{d)} (suma wierszy od 03+05+07 do 10)	02		
Pełnozatrudnieni	03		
w tym zatrudnieni na umowy okresowe	04		
Niepełnozatrudnieni	05		
w tym zatrudnieni na umowy okresowe	06		
Właściciele, współwłaściciele ^{b)} łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin	07		
Osoby wykonujące pracę nakładczą	08		
Agenci ^{c)} (bez sołtysów)	09		
Członkowie spółdzielni produkcji rolniczej	10		
Z wiersza 02	pracujący w porze nocnej ^{d)}	11	
	niepełnosprawni	12	
	cudzoziemcy	13	
	emeryci i renciści	14	
	pracownicy zatrudnieni w formie telepracy	15	

Dodatkowe informacje

Pracownicy udostępnieni (zatrudnieni) przez agencję pracy tymczasowej <i>stan w dniu 31 XII</i>	16		
Pracownicy zatrudnieni na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę <i>stan w dniu 31 XII</i>	17		
Osoby, z którymi w okresie od 1 I do 31 XII roku sprawozdawczego zawarto umowę zlecenia lub umowę o dzieło, a które nie są nigdzie zatrudnione na podstawie stosunku pracy	18		

^{a)} Na podstawie oświadczenia pracującego. ^{b)} Właściciele mający umowę o pracę wykazywani są wierszu 03 lub 05, a bez umowy w wierszu 07, z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce. ^{c)} Łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz z osobami zatrudnionymi przez agentów. ^{d)} Należy podać liczbę osób, dla których praca nocna wynika z obowiązującego rozkładu czasu pracy w zakładzie, a nie jest świadczona incydentalnie (zastępstwo).

Dział 5. Przyjęcia do pracy i zwolnienia z pracy pracowników pełnozatrudnionych w głównym miejscu pracy

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
Pełnozatrudnieni w dniu 31 XII 2012 r. (poprzedni rok sprawozdawczy)	01		
Przyjęci (pełnozatrudnieni) do pracy w okresie od 1 I do 31 XII roku sprawozdawczego^{a)} (suma wierszy 03+08+10+11)	02		
osoby podejmujące pracę po raz pierwszy	03		
w tym z wiersza 03 absolwenci	szkół wyższych	04	
	szkół policealnych i średnich zawodowych	05	
	liceów ogólnokształcących	06	
	szkół zasadniczych	07	
osoby poprzednio pracujące ^{b)}	08		
w tym osoby, u których przerwa w pracy nie była dłuższa niż 1 miesiąc	09		
osoby, które powróciły z urlopów wychowawczych	10		
pozostali przyjęci do pracy ^{c)}	11		
Z wiersza 02	osoby skierowane do pracy przez powiatowe urzędy pracy	12	

Suma wierszy 01+02-13+23-24 powinna być zgodna z działem 4 wiersz 03.

^{a)} Łącznie z pracownikami powracającymi do pracy po okresie nieobecności dłuższym niż 3 miesiące, np., bezpłatnych, rehabilitacji oraz z powodu zawieszenia renty lub emerytury. ^{b)} Osoby, które przed przyjęciem do pracy w jednostce sprawozdawczej były już zatrudnione w zakładach pracy, niezależnie jak długo trwała przerwa w zatrudnieniu. ^{c)} Należy wykazać osoby powracające do pracy w wyniku zawieszenia renty i emerytury, osoby skreślone przejściowo z ewidencji czyli osoby powracające ze świadczeń rehabilitacyjnych, z urlopów bezpłatnych, po odbyciu kary pozbawienia wolności (powyżej 3 miesięcy), inne osoby nie wykazane w wierszu 03, 08, 10.

Dział 5. Przyjęcia do pracy i zwolnienia z pracy pracowników pełnozatrudnionych w głównym miejscu pracy (dokończenie)

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
Zwolnieni (pełnozatrudnieni) z pracy w okresie od 1 I do 31 XII roku sprawozdawczego (suma wierszy 14+16+17+18+19+20+21+22)	13		
w drodze wypowiedzenia przez pracodawcę	14		
w tym z przyczyn nie dotyczących pracowników	15		
w drodze wypowiedzenia przez pracownika	16		
z powodu niezdolności do pracy i rehabilitacji	17		
w związku z przejściem na emeryturę	18		
na mocy porozumienia stron	19		
osoby, które otrzymały urlopy wychowawcze	20		
z upływem czasu, na który zostali zatrudnieni	21		
z innych przyczyn (np. urlopy bezpłatne, porzucenie pracy)	22		

Dodatkowe informacje - zbilansowanie działu 5 z działem 4 wiersz 03 (pracowników pełnozatrudnionych)

Zatrudnieni, którzy w ciągu roku zmienili etat z niepełnego na pełny	23		
Zatrudnieni, którzy w ciągu roku zmienili etat z pełnego na niepełny	24		

Dział 6. Pracujący w miastach i gminach w głównym miejscu pracy (według faktycznego miejsca pracy). Stan w dniu 31 XII

Nazwy miast ^{a)} , gmin i województw	1-miasto 2-wies ^{c)}	Symbol		Ogółem	w tym kobiety
		terytorialny	rodzaju działalności ^{d)}		
Opis rodzaju działalności ^{b)}	0			1	2
Ogółem (dane z działu 4 wiersz 02)	01				
	02				
	03				
	04				
	05				
	06				

^{a)} Wymienić (po „Ogółem”) nazwy miast (dzielnic, delegatur), gmin i województw. W przypadku gmin miejsko-wiejskich, podać w odrębnych wierszach pracujących w mieście i pracujących na wsi. ^{b)} Jeżeli w tej samej miejscowości występują jednostki prowadzące różne rodzaje działalności, należy je wpisać oddzielnie. ^{c)} Wpisać właściwy symbol (1 lub 2). ^{d)} Wpisać dwie pierwsze cyfry PKD.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

PODPISY NA PIERWSZEJ STRONIE

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA Z-06**Dział 1. Zatrudnienie i wynagrodzenia**

W rubryce 1 wykazuje się przeciętną liczbę zatrudnionych, **po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty**, (z jednym znakiem po przecinku), **tj.:**

1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, w tym również:

- osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy,
- osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego,
- osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;

2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazanych.

Do zatrudnionych **zalicza się** także osoby pracujące w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy.

W zatrudnieniu należy **uwzględnić** cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).

Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy nie). Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce.

W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować **metodę średniej arytmetycznej** ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urloпах bezpłatnych, wychowawczych oraz osób otrzymujących zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych nieobecności. Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć **metodą uproszczoną**, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa, lub **metodą średniej chronologicznej**, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15 dniu miesiąca podzielonej przez dwa. Przy zastosowaniu tych metod (w stanach dziennych przyjmowanych do obliczeń) nie należy ujmować osób, które powyżej 14 dni nieprzerwanie w danym miesiącu przebywały na urloпах bezpłatnych, wychowawczych, otrzymywały zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze.

Przykłady obliczania przeciętnej liczby zatrudnionych umieszczone są na stronie 35-38 w „Zasadach Metodycznych Statystyki Rynku Pracy i Wynagrodzeń” GUS Warszawa 2008 – na stronie:

http://www.stat.gov.pl/gus/5840_4688_PLK_HTML.htm

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

W rubryce 1 wierszu 1 należy podać przeciętne zatrudnienie ogółem **bez** osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, osób wykonujących pracę nakładczą, agentów oraz zatrudnionych poza granicami kraju. W dziale tym nie wykazuje się również pracowników obcych tj. niebędących w okresie sprawozdawczym pracownikami jednostki, a otrzymujących wynagrodzenie wynikające

z wcześniejszego stosunku pracy z jednostką sprawozdawczą np. byli pracownicy.

W rubryce 2 wykorzystując szczegółowy załącznik do objaśnień do sprawozdawczości z zatrudnienia i wynagrodzeń „**Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r.**” (*zaktualizowany w 2003 r. i 2005 r.*), podaje się wynagrodzenia osobowe brutto (za rok 2013 zatrudnionych wykazanych w wierszu 1 rubryce 1) niezależnie od źródeł finansowania wypłat, tj. zarówno ze środków własnych, jak i refundowanych, np. z Funduszu Pracy, Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, łącznie z wypłatami z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowymi wynagrodzeniami rocznymi dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

W wierszu 1 rubryce 2 należy wykazać również honoraria wypłacone niektórym grupom pracowników wynikające z umowy o pracę. **Uwzględnia się** również tę część wynagrodzeń, jaką zatrudnieni otrzymują w walutach obcych, przeliczoną na złote według obowiązującego kursu kupna waluty przez NBP w dniu wypłaty.

Do wynagrodzeń wykazanych za dany okres sprawozdawczy **wlicza się** należności za prace wykonane lub zakończone w tym okresie oraz za prace wykonane w ubiegłych okresach, rozliczone do terminu zamykającego dany okres sprawozdawczy. **Za termin zamykający okres sprawozdawczy uważa się obowiązujący termin sporządzenia sprawozdania na formularzu Z-06.** Należności rozliczone po tym terminie wlicza się do wynagrodzeń za następną rok sprawozdawczy.

Dane dotyczące wynagrodzeń **podaje się** w ujęciu brutto, **bez** potrąceń obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe opłacanych przez ubezpieczonych oraz zaliczek z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych.

W wierszu 3 rubryce 2 należy wykazać tylko wynagrodzenia wypłacone w złotych, bez uwzględniania wynagrodzeń wypłacanych w walutach obcych pracownikom zatrudnionym poza granicami kraju na rzecz jednostki sprawozdawczej.

Dział 2. Składniki wynagrodzeń brutto

W wierszu 1 należy ująć:

- 1) wynagrodzenia wynikające z umowy o pracę (bez wypłat z tytułu udziału w zysku lub nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowych wynagrodzeń rocznych pracowników jednostek sfery budżetowej,
- 2) wynagrodzenia osób wykonujących pracę nakładczą,
- 3) wynagrodzenia osób zatrudnionych poza granicami kraju.

W wierszu 2 należy podać, wyodrębnione z wiersza 1, wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych zatrudnionych ogółem, które obejmują:

1) wynagrodzenia wynikające z podstawowych zasad wynagradzania (stawek godzinowych, miesięcznych, akordowych, prowizyjnych) łącznie z dopłatami, dodatkami i innymi wypłatami z tytułu pracy przewidzianymi w układach zbiorowych pracy lub innych przepisach o wynagrodzeniach:

- za pracę przekraczającą dobową i tygodniową normę czasu pracy oraz za nadliczbową pracę w niedziele i ustawowe dni świąteczne wolne od pracy,
- za pracę w dodatkowych dniach wolnych od pracy,
- za dyżury zakładowe, pracę w pomocy doraźnej, godziny nadliczbowe i ponadwymiarowe - w odniesieniu do Sekcji Q: Opieka zdrowotna i pomoc społeczna;

2) zryczałtowane wynagrodzenia za wykonywanie czynności

wchodzących w zakres obowiązków objętych umową o pracę w czasie przekraczającym obowiązującą normę czasu pracy.

Do wynagrodzeń za godziny nadliczbowe **nie należy zaliczać** wynagrodzeń wypłaconych pracownikom na podstawie odrębnej umowy o pracę, tj. dodatkowego zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy.

W wierszu 5 nie należy wykazywać wypłat dla pracowników z funduszu nagród tworzonego z osobowego funduszu plac -wypłaty te należy ująć w wierszu 1.

W wierszu 7 należy wykazać dodatkowe wynagrodzenia roczne wyłącznie dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

Dział 3. Czas pracy

W dziale 3 należy podać roczny czas pracy zatrudnionych wykazanych w dziale 1 wiersz 1 rubr. 1.

W wierszu 1 należy podać czas pracy faktycznie przepracowany, tj. sumę godzin przepracowanych (w godzinach normalnych i nadliczbowych). Czas przepracowany w **godzinach normalnych** jest to czas przepracowany w obowiązującym daną grupę pracowników wymiarze czasu pracy.

W wierszu 2 czas przepracowany w **godzinach nadliczbowych** jest to czas przepracowany ponad obowiązujące pracownika normy czasu pracy. Dla potrzeb badania godziny dyżurów zakładowych i godziny pracy w pomocy doraźnej pracowników służby zdrowia oraz godziny ponadwymiarowe nauczycieli należy potraktować jako godziny nadliczbowe.

W wierszu tym wykazujemy tylko nadgodziny opłacone z wynagrodzenia osobowego.

W wierszu 3 należy wykazać **czas nieprzepracowany ogółem**, tj. tę część normatywnego czasu pracy, w ciągu którego zatrudniony był nieobecny w pracy lub nie przystąpił do niej, bez względu na powód, np.: niezdolność do pracy spowodowana chorobą lub sprawowanie opieki nad chorym członkiem rodziny, potwierdzone zwolnieniem lekarskim (zarówno opłacone przez zakład pracy, jak i opłacone z innych środków, m.in. z ZUS), urlopy wypoczynkowe, okolicznościowe, urlopy macierzyńskie i profilaktyczne, urlopy zdrowotne nauczycieli oraz urlopy bezpłatne, a także zwolnienia z powodów osobistych i rodzinnych, zwolnienia w celach szkoleniowych, zwolnienia do prac społecznych, przestoje płatne, strajki i nieobecności usprawiedliwione.

Nie wykazuje się urlopów rehabilitacyjnych (tj. okresu niezbędnego do przywrócenia zdolności do pracy pracownika, który otrzymuje świadczenie rehabilitacyjne), **urlopów wychowawczych i urlopów bezpłatnych** udzielonych na okres dłuższy niż 3 miesiące (nieprzerwanie).

Okres ferii zimowych i letnich należy traktować jako urlop wypoczynkowy (zgodnie z Kartą Nauczyciela). Przerwy świąteczne i inne dni wolne dla nauczycieli zaliczamy do czasu nieprzepracowanego.

Dla celów sprawozdawczych należy przyjąć, iż tygodniowy pełny wymiar czasu pracy wynosi dla:

- a) nauczyciela akademickiego – 36 godzin,
- b) nauczyciela szkoły – tzw. pensum (zgodnie z Kartą Nauczyciela odpowiednia tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych), np. 18 godzin,
- c) dyrektora i jego zastępców (w tym wszystkich typów szkół) – 40 godzin.

Zgodnie z Kartą Nauczyciela urlop wypoczynkowy nauczyciela w placówce:

- a) nieferijnej wynosi 35 dni roboczych,
- b) feryjnej wynosi 40 dni roboczych (tj. łącznie z okresem ferii zimowych i letnich).

Przykład wyliczenia czasu pracy faktycznie przepracowanego dla 1 pracownika:

Obliczenie rocznej normy czasu pracy

Dzienna norma czasu pracy = 8 godzin.

Tygodniowa norma czasu pracy = 8 h x 5 dni = 40 h

Roczna norma czasu pracy = (40 h x 52 tygodnie) **plus** (8 h x liczba dni ponad 52 tygodnie w danym roku) **minus** (8 h x liczba dni świąt przypadających w inne dni niż niedziela).

Obliczenie czasu pracy faktycznie przepracowanego ogółem

Roczna norma czasu pracy **minus** liczba godzin nieprzepracowanych z powodu chorób, urlopów wypoczynkowych, innych nieobecności (równa się czas przepracowany w godzinach normalnych) **plus** liczba godzin nadliczbowych.

Dział 4. Pracujący – stan w dniu 31 XII

W wierszu 01 należy podać wszystkich pracujących w jednostce, bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych (nie należy zaliczać osób pracujących na umowę zlecenia i osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego).

W wierszu 02 wykazuje się pracujących w dniu 31 XII, dla których jednostka sprawozdawcza jest **głównym** miejscem pracy, tj.:

- 1) **osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy**, (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) **pracodawców i pracujących na własny rachunek**:
 - a) właścicieli i współwłaścicieli łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin jednostek prowadzących działalność gospodarczą;
 - b) osoby pracujące na własny rachunek;
- 3) **agentów** pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów);
- 4) osoby wykonujące **pracę nakładczą**;
- 5) **członków spółdzielni produkcji rolniczej**, tj. członków RSP oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych.

W wierszu 02 nie powinni być ujmowani księży pracujący w szkole czy innej placówce oświatowej, ponieważ liczeni są z innego źródła. Powinni być natomiast ujęci w wierszu 01.

Do pracujących zalicza się osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji usług eksportowych, jako pracownicy polskich przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów centralnych, polskich przedstawicielstw przy ONZ oraz innych misji, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych).

Do pracujących zalicza się również osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze, a także nauczycieli przebywających na urlopach zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym” oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę.

Nie należy natomiast zaliczać do pracujących osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, oraz innych, między innymi osób:

- korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych,
- osób pracujących na umowę zlecenia lub umowę o dzieło,
- osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.
- pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej,
- pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

Pełnozatrudnieni (wiersz 03) to osoby, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.

Niepłnozatrudnieni (wiersz 05) są to pracownicy, którzy, zgodnie z umową o pracę, pracują stale w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.

W wierszach 04 i 06 należy wykazać pracowników, z którymi zawarto umowy okresowe, w tym:

- w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- w celu wykonywania pracy o charakterze dorywczym lub sezonowym albo zadań realizowanych,
- na okres próbny.

Właściciele i współwłaściciele (wiersz 07) to osoby wykonujące pracę na własny rachunek, tj. prowadzące działalność gospodarczą. W wierszu tym należy uwzględnić również członków rodziny pomagających w prowadzeniu rodzinnej działalności.

W wierszu 08 należy wykazać osoby, z którymi zawarto umowy o pracę nakładczą, niezależnie od tego, czy podjęły one pracę w okresie sprawozdawczym, czy nie podjęły z powodu: zwolnienia lekarskiego, urlopu wypoczynkowego, urlopu macierzyńskiego, przejściowego braku surowca, sezonowych prac polowych lub innych uzasadnionych przyczyn.

Agenci (wiersz 09) to osoby, z którymi jednostka sprawozdawcza zawarła umowę agencyjną, umowę na warunkach zlecenia o prowadzeniu placówek handlowych, usługowych lub o wykonywaniu zleconych czynności oraz pomagający członkowie ich rodzin i osoby zatrudnione przez agentów.

Do agentów **nie zalicza** się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą.

W wierszu 10 wykazują swoich członków rolnicze spółdzielnie produkcyjne oraz powstałe na ich bazie spółdzielnie o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także spółdzielnie kółek rolniczych.

W wierszu 11 jednostka wykazuje pracowników zgodnie z ewidencją, tj. niezależnie od nieobecności w pracy w danym dniu (z powodu np. urlopu, zwolnienia lekarskiego, delegacji służbowej). Należy tu podać liczbę osób, dla których **praca nocna** wynika z obowiązującego rozkładu czasu pracy w zakładzie, a nie jest świadczona incydentalnie (zastępstwo).

W wierszu 12 należy wykazać osoby, w stosunku do których orzeczono **niepełnosprawność** na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).

W wierszu 13 należy wykazać **cudzoziemców** wykonujących pracę w Polsce, tj. zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).

W wierszu 14 należy wykazać osoby, które będąc pracownikami, jednocześnie pobierają świadczenia emerytalne lub rentowe.

W wierszu 15 należy wykazać pracowników zatrudnionych **w formie telepracy**, tzn. wykonujących pracę poza zakładem pracy, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej i przekazujących pracodawcy wyniki pracy również za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

Dział 5. Przyjęcia do pracy i zwolnienia z pracy pracowników pełnozatrudnionych w głównym miejscu pracy

W danych dotyczących ruchu zatrudnionych nie należy ujmować tzw. ruchu wewnętrznego pracowników. Przyjęcia (zwolnienia) do pracy dotyczą wszystkich pracowników **pełnozatrudnionych**, z którymi w okresie sprawozdawczym zostały zawarte (rozwiązane) umowy o pracę.

Pracownicy powracający do pracy z urlopów wychowawczych bądź bezpłatnych trwających powyżej 3 miesięcy są traktowani w rozliczeniu bilansowym ruchu zatrudnionych jako przyjęci do pracy. W podobny sposób traktowane są pozostałe osoby powracające do pracy po okresie nieobecności dłuższym niż 3 miesiące, np. w wyniku zawieszenia renty lub emerytury, po powrocie z rehabilitacji, po odbyciu kary pozbawienia wolności.

W wierszu 03 powinny być uwzględnione wszystkie osoby, dla których praca w jednostce sprawozdawczej jest **pierwszą pracą zawodową**.

Za absolwentów podejmujących pracę po raz pierwszy (wiersze od 04 do 07) należy uznać osoby, które uzyskały świadectwo ukończenia szkoły, a praca w jednostce sprawozdawczej jest ich pierwszą pracą zawodową podjętą w okresie 12 miesięcy od ukończenia nauki, a także te osoby, które po ukończeniu w jednostce sprawozdawczej nauki zawodu otrzymały zaświadczenie o odbytej nauce.

Dział 6. Pracujący w miastach i gminach w głównym miejscu pracy według faktycznego miejsca pracy - stan w dniu 31 XII

Dane w wierszu „Ogółem” powinny być zgodne z danymi w dziale 4 wiersz 02 oraz z sumą wierszy od wiersza 02 do... wierszy, wypełnionych poniżej wiersza „Ogółem”.

W dziale 6 należy wykazać osoby według faktycznego miejsca pracy, pracujące w poszczególnych miastach (dzielnicach, delegaturach) oraz gminach niezależnie od tego, w jakim województwie zlokalizowany jest pracodawca (jednostka zatrudniająca). Dane należy porównać z danymi wykazanymi w roku ubiegłym.

W przypadku prowadzenia różnorodnej działalności należy również podzielić ją według poszczególnych jej rodzajów, np. na związaną z wytwarzaniem wyrobów, świadczeniem usług budowlanych, transportowych, handlowych i innych.

	Załącznik do Z-06 Sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach nauczycieli akademickich Dla jednostek podklasy 85.42.B Szkoły wyższe za 2013 r.	www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Portal Sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 85-066 Bydgoszcz ul. Konarskiego 1-3	www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON	Przekazać w terminie do 20 stycznia 2014 r.	
Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).		

Symbol rodzaju działalności przeważającej według PKD 2007

Dział 1. Zatrudnienie i wynagrodzenia nauczycieli akademickich

Wyszczególnienie	Ogółem	Z tego:			
		profesorowie ^{d)}	adiunkci ^{b)}	asystenci ^{c)}	
0	1	2	3	4	
Przeciętna liczba zatrudnionych ^{d)} (z jednym znakiem po przecinku)	1				
Wynagrodzenia brutto w tys. zł (z jednym znakiem po przecinku)	2				
Liczba godzin ponadwymiarowych	5				

^{a)} Profesorowie zwyczajni, profesorowie nadzwyczajni, profesorowie wizytujący. ^{b)} Adiunkci, docenci, starsi wykładowcy, starsi kustoszowie dyplomowani, dokumentaliści dyplomowani, adiunkci biblioteczni, adiunkci dokumentacji i informacji naukowej. ^{c)} Asystenci, instruktorzy, asystenci biblioteczni, asystenci dokumentacji i informacji naukowej. ^{d)} Po przeliczeniu pracowników niepełnozatrudnionych na pełne etaty. ^{e)} Wynagrodzenia osobowe, wypłaty z tytułu udziału w zysku dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej, honoraria wynikające z umowy o pracę (bez pracowników obcych). Bez wynagrodzeń osobowych wypłaconych pracownikom obcym i zatrudnionym poza granicami kraju.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 1. Zagrożenia czynnikami szkodliwymi i niebezpiecznymi dla zdrowia na stanowiskach pracy, na których zostały przekroczone obowiązujące normy (dokończenie)

Wyszczególnienie		Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia (liczonych tyle razy, na ile czynników szkodliwych są narażeni)				stan w dniu 31 grudnia
		w stosunku do których w ciągu roku zagrożenia				
		zlikwidowano lub ograniczono			ujawniono ^{a)}	
		razem (rubryki 2+3)	zlikwidowano lub ograniczono do poziomu zgodnego z normą	ograniczono ^{b)}		
0	1	2	3	4	5	
Hałas	08					
Wibracja (drgania)	09					
Mikroklimat gorący	10					
Mikroklimat zimny	11					
Promieniowanie jonizujące	12					
Promieniowanie laserowe	13					
Promieniowanie nadfioletowe	14					
Promieniowanie podczerwone	15					
Pola elektromagnetyczne	16					
Inne	17					
II. Zagrożenia związane z uciążliwością pracy (wiersze 19+20+21)	18					
Nadmierne obciążenie fizyczne	19					
Niedostateczne oświetlenie stanowisk pracy	20					
Inne	21					
III. Zagrożenia czynnikami mechanicznymi związanymi z maszynami szczególnie niebezpiecznymi	22					

^{a)} Łącznie z zagrożeniami nowo powstałymi. ^{b)} Osiągnięto poprawę, jednak nie doprowadzono warunków pracy do poziomu zgodnego z normą.

Dział 2. Pracownicy zatrudnieni w warunkach zagrożenia (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie		Osoby zagrożone (liczone tylko jeden raz)			
		ogółem		w tym przez jeden czynnik	
		ogółem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety
0	1	2	3	4	
Czynnikami związanymi ze środowiskiem pracy	1				
Związane z uciążliwością pracy	2				
Czynnikami mechanicznymi związanymi z maszynami szczególnie niebezpiecznymi	3				

Dział 3. Działania profilaktyczne – ocena ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy

Wyszczególnienie		Liczba stanowisk pracy		Liczba osób zatrudnionych na tych stanowiskach ^{a)}	
0		1		2	
Przeprowadzenie oceny ryzyka zawodowego	1				
Wyeliminowanie lub ograniczenie ryzyka zawodowego	2				
Środki zastosowane do wyeliminowania lub ograniczenia ryzyka	techniczne	3			
	organizacyjne	4			
	środki ochrony indywidualnej	5			

^{a)} Liczba osób zatrudnionych na wszystkich stanowiskach pracy z rubryki 1.**Dział 4. Świadczenia z tytułu pracy w warunkach szkodliwych dla zdrowia i uciążliwych**

Wyszczególnienie		Liczba osób korzystających ^{a)}	
		stan na koniec VII	stan w połowie XII
0		1	2
Posiłki profilaktyczne	1		
Napoje	2		
Inne środki odżywcze	3		
Dodatki pieniężne	4		
Skrócony czas pracy	5		
Dodatkowe urlopy	6		
Uprawnienia wynikające z pracy w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze ^{b)}	7		

^{a)} Tylko osoby pracujące w warunkach szkodliwych i uciążliwych dla zdrowia oraz korzystające ze świadczeń. ^{b)} Dotyczy osób spełniających jednocześnie kryterium wieku i stażu.**Dział 5. Odszkodowania z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych**

Wyszczególnienie		Liczba świadczeń		Koszt świadczeń w tys. zł (z jednym znakiem po przecinku)	
0		1		2	
Odszkodowania z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych	1				
w tym z tytułu wypadków przy pracy	2				

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza Z-10

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L											
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wiersz „Liczba zatrudnionych (bez właścicieli) według stanu w dniu 31 XII” dotyczy pracowników pełnozatrudnionych, sezonowych, zatrudnionych dorywczo, niepełnozatrudnionych, dla których głównym miejscem pracy jest jednostka sprawozdawcza i osób zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego. Do grupy **właścicieli, współwłaścicieli i dzierżawców** zalicza się osoby wykonujące pracę na własny rachunek, tj. prowadzące własne przedsiębiorstwo bądź wykonujące wolny zawód, a także członków rodzin bezpłatnie pomagających w prowadzeniu rodzinnych działalności.

Uwaga:

Pozycję „Liczba zatrudnionych (bez właścicieli) według stanu w dniu 31 XII” na stronie 1 formularza należy wypełnić bez względu na to, czy w zakładzie występowały zagrożenia i/lub były wypłacane świadczenia.

Dział 1.

1. Za zagrożające zdrowiu uważa się te stanowiska pracy, na których występuje działanie czynników szkodliwych, w stężeniu (natężeniu) przekraczającym najwyższe dopuszczalne wartości (NDS i NDN), określone w obowiązujących normach higienicznych.

Według stanu prawnego na dzień podpisania rozporządzenia wprowadzającego niniejszą sprawozdawczość, wykaz czynników szkodliwych oraz kryteria określające dopuszczalny ich poziom zamieszczone są:

- 1) w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz. U. Nr 217, poz. 1833, z późn. zm.);
- 2) w Polskich Normach ustanowionych przez Polski Komitet Normalizacyjny.

2. Dla potrzeb sprawozdawczych przyjęto następujący podział czynników i uciążliwości pracy szkodliwych dla zdrowia:

1) substancje chemiczne działające w procesie pracy na organizm człowieka:

- a) toksyczne (powodujące zatrucia ostre lub przewlekłe prowadzące do zmian w narządach wewnętrznych),
- b) drażniące (powodujące ostre uszkodzenie skóry, nieżyty błon śluzowych, dróg oddechowych i spojówek),
- c) uczulające (powodujące przewlekłe odczyny alergiczne skóry i błon śluzowych, astmę oskrzelową),
- d) rakotwórcze lub mutagenne, które zostały wykazane w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 24 lipca 2012 w sprawie substancji chemicznych, ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym w środowisku pracy (Dz. U. poz. 890).

2) pyły przemysłowe:

- a) przemysłowe pyły zwłókniające – pyły, które mogą spowodować zwłóknienie tkanki płucnej, np. pyły zawierające ponad 2% wolnej, krystalicznej krzemionki lub innych krzemianów albo azbest,
- b) przemysłowe pyły rakotwórcze – pyły, które zostały zaliczone do kategorii pyłów rakotwórczych na podstawie odrębnych przepisów, np. azbest, pyły drewna twardego (dębu, buku itp.), włókna ceramiczne,
- c) inne pyły przemysłowe – pyły, które nie zostały wymienione w punktach a) i b);

3) hałas – są to dźwięki szkodliwe, które mogą powodować uszkodzenie słuchu i inne zmiany w organizmie lub w istotny sposób utrudniać wykonywanie pracy (po przekroczeniu NDN);

4) wibracja – są to drgania występujące podczas obsługi ręcznej narzędzi lub urządzeń udarowych (młotki nitownicze, młoty i dłuta pneumatyczne, piły motorowe, wiertarki, ubijaki, perforatory) oraz drgania występujące na stanowiskach pracy na skutek działania maszyn i urządzeń technicznych;

5) mikroklimat gorący – są to warunki środowiska pracy określone za pomocą wskaźnika obciążenia termicznego WBGT;

6) mikroklimat zimny – są to warunki środowiska pracy określone za pomocą wskaźnika siły chłodzącej powietrza WCI;

7) promieniowanie jonizujące – są to warunki środowiska pracy, w których występuje narażenie na promieniowanie jonizujące w szczególności związane z:

- a) bezpośrednią obsługą zamkniętych i otwartych źródeł promieniowania i urządzeń zawierających te źródła, np. defektoskopów, aparatów rentgenowskich itp.,
- b) produkcją źródeł promieniotwórczych,
- c) obsługą reaktorów jądrowych, akceleratorów i innych urządzeń stwarzających zagrożenie promieniowaniem jonizującym;

8) promieniowanie laserowe – są to warunki środowiska pracy, w których występuje narażenie na źródła promieniowania laserowego. Oddziaływanie promieniowania laserowego na organizm człowieka jest zależne od długości fali promieniowania, czasu ekspozycji, rozbieżności wiązki laserowej, wielkości napromienienia i luminalacji energetycznej zintegrowanej;

9) promieniowanie nadfioletowe – są to warunki środowiska pracy, w których występuje narażenie na promieniowanie nadfioletowe charakteryzowane przez wartości skuteczne napromienienia erytemalnego (wywołującego rumień skóry) i koniunktywalnego (wywołującego zapalenie spojówki lub rogówki oka);

10) promieniowanie podczerwone – są to warunki środowiska pracy, w których występuje narażenie na promieniowanie podczerwone charakteryzowane przez wartości średnie i najwyższe chwilowe natężenia napromienienia oczu i skóry, odniesione do temperatury 20 °C;

11) pola elektromagnetyczne – są to warunki środowiska pracy występujące w strefach ochronnych określonych w odpowiednich przepisach;

12) inne – do tej kategorii zaliczamy m. in. czynniki biologiczne, takie jak: bakterie, grzyby, wirusy i inne, stanowiące zagrożenie w pracy personelu medycznego;

13) według Polskiej Normy (PN-N-18004:2001) czynnik uciążliwy to taki czynnik, którego oddziaływanie na pracującego może spowodować złe samopoczucie lub nadmierne zmęczenie, nie prowadząc do trwałego pogorszenia stanu zdrowia, ale który może prowadzić do dużej absencji chorobowej i obniżenia wydajności; zagrożenia związane z uciążliwością pracy dotyczą stanowisk, na których czynności robocze:

- a) odbywają się w wymuszonej pozycji ciała (np. kucznej, pochylonej), narzuconej czynnościami roboczymi (np. praca posadźkarza) lub spowodowanej warunkami przestrzennymi (np. spawanie czy malowanie w podwójnych dnach statków, praca w wąskich kanałach).

Do tej grupy nie kwalifikuje się pracy stojącej (np. włóknarki) czy siedzącej (np. operatora maszyny budowlanej),

b) wymagają ciężkiego wysiłku fizycznego, przy którym wydatek energetyczny na pracę efektywną w okresie zmiany roboczej wynosi: dla mężczyzny 8374 kJ, dla kobiet 4605 kJ (1 kJ=0,24 kcal),

Do prac powodujących ciężki wysiłek fizyczny (o ile wykonywane są przez co najmniej 4 godziny zmiany roboczej) należą przykładowo: niezmechanizowany załadunek i rozładunek materiałów, czyszczenie odlewów, niezmechanizowane prace przy budowie torów kolejowych, rąbanie węgla, ścinka drzewa, rozbiór tuszy, formowanie cegieł, brukowanie. W przypadku zatrudnienia kobiet, poza wymienionymi pracami, należy również uwzględnić takie prace powodujące ciężki wysiłek fizyczny (o ile wykonywane są powyżej 4 godz.), jak: czyszczenie okien, garbowanie skór, dołowanie sadzonek drzew motyką itp.,

c) charakteryzują się monotonią, tj. jednostajnym powtarzaniem ruchów przez człowieka, angażującym w pracy te same grupy mięśni;

14) niedostateczne oświetlenie stanowisk pracy – są to warunki środowiska pracy, w których nie są spełnione określone normy wymagania dotyczące oświetlenia miejsca pracy (Polska Norma PN-EN 12464-1: 2004);

15) zagrożenia czynnikami mechanicznymi związanymi z maszynami szczególnie niebezpiecznymi, wymienionymi w PN-80/Z-08052. *Ochrona Pracy. Niebezpieczne i szkodliwe czynniki występujące w procesie pracy, zależą przede wszystkim od możliwości kontaktu z czynnikiem niebezpiecznym oraz od cech i właściwości tego czynnika, takich jak np.: energia kinetyczna oraz potencjalna (także płynów pod ciśnieniem), kształt, wymiary, rodzaj i stan powierzchni, stateczność, wytrzymałość mechaniczna i inne specyficzne parametry mogące wpływać na powstawanie sytuacji zagrażających urazami. Należy uwzględnić możliwość kontaktu z czynnikiem niebezpiecznym zarówno podczas potrzebnych (wymaganych czynnościami technologicznymi), jak i niezamierzonych (przypadkowych) ingerencji w strefie niebezpieczną.*

Przy ocenie zagrożenia tymi czynnikami należy kierować się przede wszystkim obowiązującymi wymaganiami dotyczącymi:

- uniemożliwienia bądź ograniczenia dostępu do stref niebezpiecznych przez zachowanie odległości bezpieczeństwa, stosowanie osłon i nieodgradzających urządzeń ochronnych (np. kurtyn świetlnych, mat czułych na nacisk itp.), urządzeń blokujących i ryglujących,
- przeciwdziałania zakłóceniom w normalnym (ustalonym) funkcjonowaniu maszyn i przebiegu procesów lub awariom przez stosowanie urządzeń zapobiegających przekroczeniu ustalonych parametrów pracy (np. ciśnienia, obciążenia, zasięgu itp.), włączeniu kolizyjnych ruchów lub operacji itp.

Maszyny szczególnie niebezpieczne to przede wszystkim maszyny wymienione w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21 października 2008 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn (Dz. U. Nr 199, poz. 1228, z późn. zm.), załącznik nr 5, a mianowicie:

1. Pilarki tarczowe (jedno- i wielopilowe) do obróbki drewna i podobnych materiałów lub mięsa i podobnych materiałów;
- 1.1. pilarki z piłami pozostającymi podczas obróbki w stałej pozycji, wyposażone w stały stół lub podporę z ręcznym posuwem obrabianego materiału lub dostawnym mechanizmem posuwowym;
- 1.2. pilarki z piłami pozostającymi podczas obróbki w stałej pozycji, wyposażone w ręcznie obsługiwany stół lub wózek wykonujący ruchy zwrotne;

- 1.3. pilarki z piłami pozostającymi podczas obróbki w stałej pozycji, z wbudowanym mechanizmem posuwowym dla obrabianego materiału oraz ręcznym podawaniem lub odbieraniem;
- 1.4. pilarki z piłami przemieszczającymi się podczas obróbki, z mechanicznym napędem przemieszczania piły oraz ręcznym podawaniem lub odbieraniem.
2. Strugarki wyrówniarki do obróbki drewna z ręcznym posuwem.
3. Jednostronne strugarki grubiarki do obróbki drewna z wbudowanym mechanizmem posuwowym oraz ręcznym podawaniem lub odbieraniem.
4. Pilarki taśmowe do obróbki drewna i podobnych materiałów oraz mięsa i podobnych materiałów;
- 4.1. pilarki z piłami pozostającymi podczas obróbki w stałej pozycji, wyposażone w stały lub wykonujący ruchy zwrotne stół lub podporę dla przedmiotu obrabianego;
- 4.2. pilarki z piłami zamontowanymi na wózku wykonującym ruchy zwrotne.
5. Maszyny kombinowane do obróbki drewna i podobnych materiałów, w skład których wchodzi obrabiarki wymienione w pkt 1-4 i 7.
6. Wielowrzecionowe czopiarki do obróbki drewna z ręcznym posuwem.
7. Frezarki pionowe dolnowrzecionowe z posuwem ręcznym, do obróbki drewna i podobnych materiałów.
8. Przenośne pilarki łańcuchowe do drewna.
9. Prasy, w tym prasy krawędziowe, do obróbki metali na zimno, z ręcznym podawaniem lub odbieraniem, których ruchome elementy robocze mogą mieć skok większy niż 6 mm i prędkość przekraczającą 30 mm/s.
10. Wtryskarki lub prasy do tworzyw sztucznych, z ręcznym podawaniem lub odbieraniem.
11. Wtryskarki lub prasy do gumy, z ręcznym podawaniem lub odbieraniem.
12. Maszyny do robót podziemnych następujących rodzajów:
 - 12.1. lokomotywy i wózki hamulcowe;
 - 12.2. hydrauliczne obudowy zmechanizowane;
13. Ręcznie ładowane pojazdy do zbierania odpadów z gospodarstw domowych, wyposażone w mechanizm prasujący.
14. Odłączalne urządzenia do mechanicznego przenoszenia napędu wraz z osłonami.
15. Osłony odłączalnych urządzeń do mechanicznego przenoszenia napędu.
16. Podnośniki od obsługi pojazdów.
17. Urządzenia do podnoszenia osób lub osób i towarów, stwarzające ryzyko upadku z wysokości większej niż 3 m.
18. Przenośne maszyny montażowe i inne udarowe uruchamiane za pomocą naboju.
19. Urządzenia ochronne przeznaczone do wykrywania obecności osób.
20. Napędzane mechanicznie ruchome osłony blokujące przeznaczone do zastosowania jako zabezpieczenie w maszynach, o których mowa w pkt 9-11.
21. Układy logiczne zapewniające funkcję bezpieczeństwa.
22. Konstrukcje chroniące przed skutkami wywrócenia (ROPS).
23. Konstrukcje chroniące przed spadającymi przedmiotami (FOPS).

Przy ustaleniu zagrożeń należy korzystać z Polskiej Normy PN-80/Z-08052. *Ochrona pracy. Niebezpieczne i szkodliwe czynniki występujące w procesie pracy.*

3. Każdą osobę wykazuje się tyle razy i w tych grupach (równoznacznych z wierszami w formularzu) zagrożeń, do których kwalifikuje się czynniki szkodliwe, na które dana osoba jest narażona. Przykładowo: osobę narażoną na dwa lub trzy rodzaje substancji chemicznych, w tym substancję rakotwórczą, hałas oraz pracującą w warunkach niedostatecznego oświetlenia stanowiska pracy, należy wymienić w wierszach: substancje chemiczne (wiersz 02) – 1, w tym rakotwórcze (wiersz 03) – 1, hałas (wiersz 08) – 1, zagrożenia związane z uciążliwością pracy (wiersz 18) – 1 i niedostateczne oświetlenie stanowisk pracy (wiersz 20). Jeśli osoba ta ma kontakt z maszynami szczególnie niebezpiecznymi, należy ją uwzględnić też w wierszu 22 w rubryce „Zagrożenia czynnikami mechanicznymi związanymi z maszynami szczególnie niebezpiecznymi”.

4. W rubrykach 1, 2 i 3 – „Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia, w stosunku do których zagrożenia zlikwidowano lub ograniczono”, należy wykazać:

1) w rubryce 1 „razem” – osoby, które przed poprawą warunków pracy zatrudnione były w warunkach przekroczenia obowiązujących norm i w stosunku do których:

- zlikwidowano lub ograniczono zagrożenia do poziomu zgodnego z normą,
- osiągnięto poprawę, jednak nie doprowadzono warunków pracy do poziomu zgodnego z normą;

2) w rubryce 2 „zlikwidowano lub ograniczono do poziomu zgodnego z normą” – osoby, które przed poprawą warunków pracy zatrudnione były na zagrożonych stanowiskach, tzn. pracowały w warunkach, w których były przekroczone NDS lub N, w roku sprawozdawczym zaś zlikwidowano zagrożenia poprzez doprowadzenie warunków pracy do poziomu zgodnego z normami bądź nawet poniżej norm oraz osoby, które pracowały w warunkach przekroczenia NDS lub NDN jednak zagrożenie ograniczono do poziomu zgodnego z normą poprzez np. zastosowanie środków ochrony indywidualnej (okularów ochronnych, półmasek filtrujących, zabezpieczeń przeciwhałasowych itp.) bądź innych środków technicznych i organizacyjnych. W rubryce tej nie należy wykazywać przypadków, gdy na stanowisku pracy były zachowane normy NDSiN, a mimo to dokonano dalszej poprawy warunków pracy, jak również wstrzymania pracy na zagrożonych stanowiskach i przeniesienia pracowników na stanowiska bezpieczne, a także zwolnienie pracownika z pracy (bez względu na powód) i nieobsadzenie ponowne tego stanowiska;

3) w rubryce 3 – „Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia, w stosunku do których zagrożenia ograniczono” – osoby, które pracowały w warunkach, w których były przekroczone NDS lub N, w roku sprawozdawczym zaś osiągnięto poprawę, jednak nie doprowadzono warunków pracy do poziomu zgodnego z normą.

5. W rubryce 4 – „Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia, w stosunku do których zagrożenia ujawniono” – należy podać liczbę osób zatrudnionych przy nowo uruchomionych technologiach względnie przy wprowadzonym nowym surowcu do obróbki albo w nowo uruchomionych wydziałach produkcyjnych, czy też na wprowadzonej dodatkowo zmianie w roku badanym, gdzie w wyniku procesu produkcyjnego stwierdzono zagrożenia czynnikami szkodliwymi dla zdrowia związanymi z pracą lub środowiskiem, w jakim jest ona wykonywana. W rubryce tej należy wykazać również osoby, które w ciągu roku zostały zatrudnione na stanowiskach zagrożonych, traktując je (umownie) jako zagrożenie nowo powstałe. Należy również wykazać zatrudnionych na tych stanowiskach pracy, na których po raz pierwszy zostały stwierdzone zagrożenia.

6. W rubryce 5 – „Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia według stanu w dniu 31 grudnia” – należy podać liczbę osób pracujących na stanowiskach, na których przekroczone zostały obowiązujące normy higieniczne (NDS, NDN), sanitarne i inne (np. normy specjalne, ustalone dla danego stanowiska pracy lub wykonywanych czynności) w oparciu o wyniki pomiarów stężeń i natężeń określonych czynników. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się podanie danych w oparciu o opinię lekarza zakładu społecznej służby zdrowia sprawującego nadzór profilaktyczny nad zakładem pracy oraz opinie i doświadczenie w tym zakresie właściwych specjalistów i służb bhp.

W dziale 1 należy rozliczyć wszystkie zagrożenia i uciążliwości pracy, jakie występują w zakładzie pracy. Poszczególnych pracowników należy wykazać tyle razy, ile razy są narażeni na zagrożenia.

Dział 2.

W dziale tym ujmuje się każdego pracownika tylko jeden raz, w pozycji czynnika przeważającego, tzn. mającego największe szkodliwe znaczenie na danym stanowisku pracy. Przykładowo pracownika wykonującego czynności robocze w wymuszonej pozycji ciała, a ponadto w hałasie i wibracji, uwzględnia się tylko jeden raz, przyjmując czynnik najbardziej dla niego szkodliwy. Jeżeli najbardziej szkodliwą dla pracownika jest wymuszona pozycja ciała, pracownika należy uwzględnić w wierszu 2 – „zagrożenia czynnikami związanymi z uciążliwością pracy”. Jeżeli jednak pracownik ten jest najbardziej zagrożony czynnikami mechanicznymi, należy go uwzględnić tylko w wierszu 3 – „Zagrożenia czynnikami mechanicznymi związanymi z maszynami szczególnie niebezpiecznymi”.

Sporządzając sprawozdanie, należy mieć na uwadze następującą zależność danych z działu 1 (osobozagrożenia) i działu 2 (osoby zagrożone), a mianowicie: jeśli dział 2 wiersz 1 rubryka 1 \neq 0 to dział 1 wiersz 1 rubryka 5 \neq 0 i dział 1 wiersz 1 rubryka 5 \geq dział 2 wiersz 1 rubryka 1, jeśli dział 2 wiersz 2 rubryka 1 \neq 0, to dział 1 wiersz 18 rubryka 5 \neq 0 i dział 1 wiersz 18 rubryka 5 \geq dział 2 wiersz 2 rubryka 1, jeśli dział 2 wiersz 3 rubryka 1 \neq 0, to dział 1 wiersz 22 rubryka 5 \neq 0 i dział 1 wiersz 22 rubryka 5 \geq dział 2 wiersz 3 rubryka 1, jeśli dział 2 wiersz 1 rubryka 1 = dział 2 wiersz 1 rubryka 3 i dział 2 wiersz 2 rubryka 1 = dział 2 wiersz 2 rubryka 3 i dział 2 wiersz 3 rubryka 1 = dział 2 wiersz 3 rubryka 3, to dział 2 wiersz 1 rubryka 1 + dział 2 wiersz 2 rubryka 1 + dział 2 wiersz 3 rubryka 1 = dział 1 wiersz 1 rubryka 5 + dział 1 wiersz 18 rubryka 5 + dział 1 wiersz 22 rubryka 5.

Dział 3.

W dziale tym należy wykazać liczbę stanowisk pracy, na których w roku sprawozdawczym przeprowadzono ocenę ryzyka zawodowego oraz wyeliminowano lub ograniczono ryzyko zawodowe, a także liczbę osób zatrudnionych na tych stanowiskach.

Obowiązek oceny ryzyka zawodowego oraz dokumentowania tego ryzyka wynika z § 39 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z późn. zm.). Przyjęty w danym zakładzie pracy sposób oceny ryzyka oraz jego dokumentowania powinien być uzależniony w szczególności od wielkości zakładu pracy, rodzajów prac wykonywanych w tym zakładzie, czynników szkodliwych dla zdrowia i niebezpiecznych występujących w środowisku pracy oraz poziomu tych czynników. Przy przeprowadzaniu oceny ryzyka zaleca się korzystanie z Polskiej Normy PN-N-18002: 2011. *Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy. Ogólne wytyczne do oceny ryzyka zawodowego.*

W wierszu 1 – w rubryce 1 należy wykazać liczbę stanowisk pracy, na których w roku sprawozdawczym przeprowadzono ocenę ryzyka zawodowego, natomiast w rubryce 2 – liczbę osób zatrudnionych na tych stanowiskach.

Jeśli w zakładzie pracy występują identyczne stanowiska pracy (na których wykonywane są takie same zadania, w identycznych warunkach pracy) i ocenę ryzyka przeprowadzono na jednym z nich, uznając iż dotyczy ona wszystkich takich stanowisk – w sprawozdaniu należy wykazać wszystkie identyczne stanowiska, których dotyczy przeprowadzona ocena, oraz wszystkie osoby zatrudnione na tych stanowiskach.

W wierszu 2 w rubryce 1 należy wykazać liczbę stanowisk pracy, na których w roku sprawozdawczym wyeliminowano lub ograniczono ryzyko zawodowe (bez względu na to, czy ocenę ryzyka na tych stanowiskach przeprowadzono w roku sprawozdawczym, czy w okresie poprzedzającym). W rubryce 2 należy wykazać liczbę osób zatrudnionych na wszystkich stanowiskach wykazanych w rubryce 1.

W wierszach 3 do 5 należy wykazać, na ilu stanowiskach i dla ilu osób (z wykazanych w wierszu 2) wyeliminowano lub ograniczono ryzyko poprzez zastosowanie odpowiednio środków:

- technicznych, np. zastosowano mechanizację lub automatyzację prac, zainstalowano skuteczną wentylację, urządzenia ochronne, zhermetyzowano proces technologiczny;
- organizacyjnych, np. zmieniono organizację pracy lub stanowiska pracy, wprowadzono przerwy w pracy, skrócono czas pracy na stanowiskach pracy, wprowadzono rotację na stanowiskach pracy;
- ochrony indywidualnej.

Jeżeli środki zastosowane do wyeliminowania ryzyka zawodowego stosuje się w kolejnych latach po przeprowadzeniu oceny ryzyka zawodowego, to należy je wykazywać każdego roku w przypadku, gdy są ponoszone na nie wydatki (np. zakup środków ochrony indywidualnej).

Uwaga: środków zastosowanych do wyeliminowania lub ograniczenia ryzyka zawodowego nie należy sumować. *Przykład: jeżeli dla jednego pracownika zastosowano dla wyeliminowania lub ograniczenia ryzyka zawodowego kilka środków ochrony indywidualnej, w wierszu 5 rubryce 2 należy wpisać 1 (jeden pracownik), a nie sumę tych środków (np. rękawice ochronne i okulary ochronne).*

Za **stanowisko pracy** uważa się miejsce, w którym pracownik wykonuje czynności zawodowe stale lub okresowo (PN-ISO 4225Ak:1999).

Ryzyko zawodowe powinno być oceniane zarówno na stanowiskach pracy stacjonarnych (stałych), jak i na niestacjonarnych (ruchomych).

W przypadku dokonania oceny ryzyka oraz jego wyeliminowania (ograniczenia) na stanowiskach stacjonarnych – w sprawozdaniu należy wykazać faktyczną liczbę stanowisk pracy i pracowników na nich zatrudnionych. Należy tu uwzględnić możliwe sytuacje, kiedy:

- na jednym stanowisku pracy pracuje jeden lub więcej pracowników – na jednej bądź więcej zmianach,
- jeden pracownik obsługuje kilka stanowisk stacjonarnych.

Przykład: Jeżeli zakład pracy zatrudnia 6 stolarzy i ocena ryzyka zawodowego została przeprowadzona dla stanowiska stolarz to na formularzu należy wykazać 6 stanowisk pracy i 6 osób pracujących na tych stanowiskach. W przypadku pracy dwuzmianowej dla tych samych stolarzy wykazujemy 3 stanowiska i 6 osób.

W przypadku dokonania oceny ryzyka zawodowego oraz jego wyeliminowania (ograniczenia) na niestacjonarnym (ruchomym) stanowisku pracy, należy przyjąć, że jeden pracownik zatrudniony jest na jednym stanowisku pracy, bez względu na to, w ilu miejscach wykonuje pracę. Może to dotyczyć np. stanowisk konserwatora maszyn, elektromontera, hydraulika.

Dział 4.

W wierszu 1 należy podać liczbę osób korzystających z posiłków profilaktycznych wydanych na mocy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. Nr 60, poz. 279).

W wierszu 2 należy podać liczbę osób korzystających z napojów w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów.

W wierszu 3 przez inne środki odżywcze rozumie się artykuły spożywcze, np. mleko, soki, owoce itp., przeznaczone na dożywianie pracowników w czasie pracy. Do środków odżywczych nie należy zaliczać wszelkiego rodzaju napojów chłodzących oraz przysługujących niektórym grupom pracowników deputatów żywnościowych.

W wierszu 4 należy podać liczbę osób otrzymujących dodatki pieniężne, wypłacone pracownikom wykonującym pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia, szczególnie uciążliwych lub niebezpiecznych, jeżeli układy zbiorowe pracy lub porozumienie o wprowadzeniu przerw w systemu wynagrodzeń przewidują możliwość ich wypłacenia.

W wierszu 5 w myśl art. 145 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) skrócenie czasu pracy poniżej norm określonych w art. 129 § 1 dla pracowników zatrudnionych w warunkach szczególnie uciążliwych lub szczególnie szkodliwych dla zdrowia może polegać na ustanowieniu przerw w pracy wliczonych do czasu pracy albo na obniżeniu tych norm, a w przypadku pracy monotonnej lub pracy w ustalonym z góry tempie polega na wprowadzeniu przerw w pracy wliczonych do czasu pracy. Wykaz prac, o których mowa w art. 145 § 1 Kodeksu pracy, ustala pracodawca po konsultacji z pracownikami lub ich przedstawicielami w trybie i na zasadach określonych w art. 237^{11a} i art. 237^{13a} oraz po zasięgnięciu opinii lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami.

W wierszu 6 przez „dodatkowe urlopy” należy rozumieć płatne urlopy dodatkowe wprowadzone odrębnymi przepisami dla poszczególnych grup pracowników z tytułu pracy w warunkach szkodliwych dla zdrowia i uciążliwych.

W wierszu 7 należy podać liczbę osób posiadających uprawnienia wynikające z pracy w szczególnym charakterze, dające możliwość wcześniejszego przejścia na emeryturę, w tym również osoby, które skorzystały z takiej możliwości i powróciły do pracy na dowolne stanowisko (rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 lutego 1983 r. w sprawie wieku emerytalnego pracowników zatrudnionych w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze (Dz. U. Nr 8, poz. 43, z późn. zm.).


Informacje powinny dotyczyć wyłącznie osób, które w danym roku sprawozdawczym posiadały takie uprawnienia (tzn. spełniały **jednocześnie** kryterium wieku i stażu) i w badanych miesiącach pracowały (tzn. w lipcu, grudniu).

Dział 5.

1. W dziale tym należy podać dane o świadczeniach (**wypłaconych przez ZUS**) zrealizowanych w roku sprawozdawczym, bez względu na datę powstania uprawnienia.

2. W wierszach 1 i 2 (dotyczących odszkodowań) należy uwzględnić:

- 1) jednorazowe odszkodowanie – dla pracownika, który doznał stałego lub długotrwałego uszczerbku na zdrowiu;
- 2) jednorazowe odszkodowanie – dla członków rodziny zmarłego pracownika lub rencisty;
- 3) odszkodowanie za przedmioty utracone lub uszkodzone wskutek wypadku przy pracy – dla pracownika lub dla członków jego rodziny.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ZD-2 Sprawozdanie z lecznictwa uzdrowiskowego, stacjonarnych zakładów rehabilitacji leczniczej <hr/> za 2013 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON (14 znakowy) przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego		Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
		Przekazać w terminie do 28 stycznia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne – identyfikacyjne kody resortowe

<input type="text"/> numer księgi rejestrowej (część I)	<input type="text"/> oznaczenie organu prowadzącego rejestr	<input type="text"/> miejsce położenia przedsiębiorstwa/ jednostki organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego (część II - TERYT) ^{d)}
<input type="text"/> kod podmiotu tworzącego (część III) ^{b)}	<input type="text"/> forma organizacyjno-prawna (część IV) ^{c)}	<input type="text"/> kod jednostki organizacyjnej (część V) ^{d)}
		<input type="text"/> kod rodzaju działalności leczniczej wykonywanej w przedsiębiorstwie (część VI)

^{a)} 7-znakowy identyfikator jednostki podziału terytorialnego. ^{b)} W przypadku podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą. ^{c)} 4-znakowy kod określający formę organizacyjno-prawną podmiotu wykonującego działalność leczniczą. W przypadku spółki akcyjnej albo spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z udziałem Skarbu Państwa albo jednostki samorządu terytorialnego, trzeci znak kodu zastępuje się cyfrą 1. W przypadku podmiotu leczniczego, którego działalność statutowa nie ma na celu osiągania zysku, czwarty znak kodu zastępuje się cyfrą 2. ^{d)} 2-znakowy niepowtarzalny kod identyfikujący jednostkę organizacyjną przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego w strukturze organizacyjnej tego podmiotu; należy wypełnić tylko w przypadku sporządzania sprawozdania przez jednostkę organizacyjną przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego.

Przedsiębiorstwa wykonujące działalność leczniczą wypełniają rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu prowadzącego rejestr na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594).

Dział 2. Rodzaj jednostki

Każda jednostka (dz. 2 pkt 1–9) sporządza odrębne sprawozdanie

1	szpital/oddział uzdrowiskowy	6	sanatorium w urządzonym podziemnym wyrobisku górnictwem
2	szpital/oddział uzdrowiskowy dla dzieci	7	przychodnia uzdrowiskowa
3	szpital w urządzonym podziemnym wyrobisku górnictwem	8	stacjonarny zakłady rehabilitacji leczniczej ^{a)}
4	sanatorium/oddział uzdrowiskowy	9	zakład przyrodolecznicy
5	sanatorium/oddział uzdrowiskowy dla dzieci	0	zakład przyrodolecznicy funkcjonujący jako komórka zakładu macierzystego wymienionego w punktach 1–7 ^{b)}

^{a)} Przedsiębiorstwo prowadzące rehabilitację w warunkach stacjonarnych. ^{b)} Należy zaznaczyć dodatkowo, jeżeli podmiot sporządzający sprawozdanie wykazuje także działalność zakładu przyrodolecznicy stanowiącego jego komórki organizacyjną.

Dział 3. Przystosowanie jednostek do potrzeb osób niepełnosprawnych

1	pochylnie/podjazdy/platforma	5	udogodnienia dla niewidomych
2	drzwi automatycznie otwierane	6	posadzki antypoślizgowe
3	windy	7	inne
4	pokoje/łazienki przystosowane dla osób niepełnosprawnych	8	brak udogodnień

W dziale 3 można zaznaczyć kilka odpowiedzi.

Dział 4. Zabiegi lecznicze

Rodzaj zabiegu		Liczba zabiegów	Rodzaj zabiegu		Liczba zabiegów
1	kąpiele mineralne		8	elektrolecznictwo	
2	kąpiele CO ₂		9	światłolecznictwo	
3	zabiegi borowinowe		10	wodolecznictwo	
4	wziewanie (inhalacje)		11	kinezyterapia	
5	w tym inhalacje lekiem		12	zabiegi parafinowe	
6	masaże		13	inne	
7	krioterapia		14	razem (1–4 i 6–13)	

Dział 5. Działalność placówki

Wyszczególnienie		Ogółem	Z liczby ogółem	
			kobiety	dzieci i młodzież do lat 18
0		1	2	3
Liczba łóżek ^{o)} – w dniu 31 XII	01		X	X
Średnia liczba łóżek ^{o)}	02		X	X
Leczeni pacjenci ogółem (w trybie stacjonarnym i ambulatoryjnym)	03			
w tym leczeni pacjenci (kuracjusze) w opiece stacjonarnej	04			
w tym pacjenci (kuracjusze) cudzoziemcy w opiece stacjonarnej	05			
z wiersza 04 pełnopłatni	06			
z wiersza 05 pełnopłatni	07			
Liczba osób korzystających z zabiegów przyrodoleczniczych, wykazanych w dziale 4 punkty 1-4	08			
Łączna liczba dni leczenia (osobodni) pacjentów (kuracjuszy) w opiece stacjonarnej:	09		X	
w tym łączna liczba dni leczenia (osobodni) pacjentów (kuracjuszy) cudzoziemców w opiece stacjonarnej	10		X	
Pacjenci (kuracjusze) ambulatoryjni ogółem	11			
w tym z innych zakładów	12			
Udzielone porady w przychodni uzdrowiskowej ogółem	13			
w tym porady edukacji zdrowotnej (profilaktyki)	14			
Liczba kuracjuszy stacjonarnych finansowanych/dofinansowanych przez:	NFZ	15		
	ZUS	16		
	KRUS	17		
	PFRON	18		
	INNE	19		
Apteka	20		X	X

^{o)} Łącznie z łózkami wydzierżawionymi od innych gestorów, bez łóżek wynajętych innym gestorom.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza ZD-2

Sprawozdanie wypełnia podmiot wykonujący działalność leczniczą funkcjonujący na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (Dz. U. z 2012 r. poz. 651, z późn. zm.)

Dział 2. Rodzaj jednostki – należy zaznaczyć jeden symbol 1-9. W przypadku zakładu lecznictwa uzdrowiskowego, w ramach którego funkcjonuje zakład przyrodoleczniczy, należy dodatkowo zaznaczyć punkt 0. Działalność tego zakładu przyrodoleczniczego powinna być wykazana łącznie z działalnością zakładu macierzystego.

Dział 3. Przystosowanie jednostek do potrzeb osób niepełnosprawnych – należy zaznaczyć wszystkie przystosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych znajdujące się w zakładzie. Można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź.

Dział 4. Zabiegi lecznicze – wypełniają zakłady, w których zabiegi zostały wykonane. W przypadku przynależności zakładu przyrodoleczniczego do danej jednostki sprawozdawczej (zaznaczony w dziale 2 pkt 0) należy wykazać także zabiegi wykonywane w tym zakładzie.

Dział 5. Działalność placówki

kolumna 2 – osoby płci żeńskiej bez względu na wiek.

kolumna 3 – dzieci i młodzież poniżej 18 lat (0–17 lat). Wiek podajemy w latach ukończonych.

wiersz 01 – liczba łóżek według stanu na dzień 31 grudnia łącznie z łózkami wydzierżawionymi od innych gestorów, bez łóżek wynajętych innym gestorom. Są to łóżka umieszczone na stałe, zajęte przez kuracjuszy lub przygotowane na ich przyjęcie.

wiersz 02 – średnia liczba łóżek – suma liczby łóżek według stanu na koniec poszczególnych miesięcy roku, łącznie z łózkami wydzierżawionymi od innych gestorów, bez łóżek wynajętych innym gestorom, podzielona przez 12.

wiersz 03 – leczeni pacjenci ogółem (w opiece stacjonarnej i ambulatoryjnej). Zachodzi zależność wiersz 03=wiersz 04+wiersz 11.

wiersz 04 – zachodzi zależność wiersz 04=wiersz 06+wiersz 15+wiersz 16+wiersz 17+wiersz 18+wiersz 19.

wiersze 06 i 07 – pacjenci pełnopłatni, czyli kuracjusze pokrywający całość kosztów leczenia, zakwaterowania, żywienia, z własnych środków.

wiersz 08 – liczba osób (pacjentów stacjonarnych i ambulatoryjnych) korzystających z zabiegów przyrodoleczniczych wymienionych w dziale 4 punkty 1–4.

wiersz 09 – łączna liczba dni leczenia (osobodni) pacjentów (kuracjuszy) w opiece stacjonarnej. Dzień przyjęcia i wypisania liczy się jako jeden dzień pobytu. W liczbie tej uwzględnia się również dni pobytu na łózkach czasowo dostawionych.

wiersze 11 i 12 – kuracjusze ambulatoryjni ogółem, w tym z innych zakładów – są to osoby korzystające z usług lub zabiegów leczniczych w trybie ambulatoryjnym. Osobę taką należy wykazać jeden raz, niezależnie od liczby wykonanych zabiegów. Zakład przyrodoleczniczy obsługujący inne zakłady, w wierszu 12 – w tym z innych zakładów, wykazuje pacjentów ambulatoryjnych skierowanych z tych zakładów. Jeżeli zakład przyrodoleczniczy nie ma własnych pacjentów wówczas w.11=w.12.


wiersz 13 – należy wykazać również porady udzielone w przychodniach uzdrowiskowych stanowiących komórkę organizacyjną zakładu macierzystego.

wiersz 15 – osoby z potwierdzonymi skierowaniami NFZ na leczenie uzdrowiskowe (ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.)).

wiersze 16 i 17 – dotyczą osób, którym udzielono świadczeń w ramach rehabilitacji rentowej i przedrentowej.

wiersz 18 – dotyczy osób, którym udzielono świadczeń w ramach turnusów rehabilitacyjnych PFRON.

wiersz 20 – wypełniają tylko szpitale sanatoryjne, w których apteka nie jest ogólnodostępna, działa tylko na potrzeby szpitala.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ZD-3 Sprawozdanie z ambulatoryjnej opieki zdrowotnej <hr/> za 2013 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON (14-znakowy) jednostki organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego / praktyki zawodowej		Przekazać w terminie do dnia 28 stycznia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Sprawozdanie ZD-3 wypełniają podmioty lecznicze/przedsiębiorstwa, w których podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w zakresie ambulatoryjnej opieki zdrowotnej podstawowej i specjalistycznej. W przypadku praktyk zawodowych wyłącznie praktyki lekarskie indywidualne i indywidualne specjalistyczne oraz grupowe realizujące świadczenia zdrowotne finansowane ze środków publicznych.

Podmiot wykonujący działalność leczniczą/jednostka organizacyjna podmiotu lub przedsiębiorstwa, w których podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą i **praktyka zawodowa** wypełniają odrębne sprawozdania – każde wyłącznie ze swojej działalności.

Dział 1. Dane ogólne – kody resortowe

Numer księgi rejestrowej podmiotu leczniczego / praktyki zawodowej		oznaczenie organu prowadzącego rejestr	-
TERYT jednostki organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego / praktyki zawodowej			
Kod podmiotu tworzącego, w przypadku podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą (część III) 2 znakowy			
Kod określający formę organizacyjno-prawną podmiotu wykonującego działalność leczniczą (część IV) 4 znakowy			
Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)			
Kod rodzaju praktyki zawodowej (95 lub 96 lub 97 lub 98 lub 99)		kod zawodu lekarza/lekarza dentystry (1 lub 2)	

Zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz. U. Nr 221, poz.1319, z późn. zm.). **Podmioty/ przedsiębiorstwa wykonujące działalność leczniczą** wypełniają rubryki kodu resortowego: numer księgi rejestrowej podmiotu leczniczego, oznaczenie organu prowadzącego rejestr, TERYT, kod podmiotu tworzącego, w przypadku podmiotu leczniczego nie będącego przedsiębiorcą, kod określający formę organizacyjno-prawną podmiotu wykonującego działalność leczniczą i kod identyfikujący jednostkę organizacyjną przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego.

Dla każdej jednostki organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w zakresie ambulatoryjnej opieki zdrowotnej (udzielającego porad lekarskich i/lub stomatologicznych), powinien być wypełniony **oddzielny** formularz ZD-3 i wpisany faktyczny kod jej położenia (TERYT).

Praktyki zawodowe wypełniają: numer księgi rejestrowej, oznaczenie organu prowadzącego rejestr, TERYT, **kod rodzaju praktyki zawodowej**, i **kod zawodu** (1 – praktyka wykonywana przez lekarza lub prowadzona przez lekarzy, 2 – praktyka wykonywana przez lekarza dentystry lub prowadzona przez lekarzy dentyistów).

Dla każdego rodzaju praktyki zawodowej udzielającej porad lekarskich powinien być wypełniony **oddzielny** formularz ZD-3 i wpisany faktyczny kod jej położenia (TERYT).

Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych ^{a)}	1	pochylnia/podjazd/platforma
	2	drzwi automatycznie otwierane
	3	winda
	4	udogodnienia dla osób niewidomych
	5	inne
	6	brak udogodnień

^{a)} Można określić więcej niż jedną odpowiedź.

Dział 2. Podstawowa opieka zdrowotna

Wyszczególnienie		Porady		
		ogółem	w tym porady domowe	
0		1	2	
Poradnia (gabinet) lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (kod 0010 - 0011)	porady ogółem	1		
	z liczby ogółem (wiersz 1)	dzieciom i młodzieży w wieku do lat 18	2	
		osobom w wieku 65 lat i więcej	3	
		kobietom ^{a)}	4	
Poradnia (gabinet) podstawowej opieki zdrowotnej (kod 0012-0013)	w tym kobietom w ciąży w zakresie opieki profilaktycznej	5	X	

^{a)} Porady udzielone osobom płci żeńskiej bez względu na wiek.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 3. Specjalistyczna opieka zdrowotna

Rodzaje poradni		Kody resortowe ^{a)}	Porady			
			ogółem	z liczby ogółem		
				dzieciom i młodzieży w wieku do lat 18	osobom w wieku 65 lat i więcej	kobietom ^{b)}
0	1	2	3	4	5	
Razem lekarskie (wiersze 02–19,22-27)		01	–			
Chorób wewnętrznych		02	1000–1009			
Alergologiczna		03	1010–1017			
Diabetologiczna		04	1020–1021			
Endokrynologiczna		05	1030–1033			
Geriatryczna		06	1060			
Kardiologiczna		07	1100–1121			
Nefrologiczna		08	1130–1131			
Dermatologiczna		09	1200–1203			
Neurologiczna		10	1220–1233			
Onkologiczna		11	1240–1251			
Gruźlicy i chorób płuc		12	1270–1277			
Reumatologiczna		13	1280–1281			
Rehabilitacyjna		14	1300–1309			
Chorób zakaźnych		15	1340–1349			
Medycyny sportowej		16	1370–1371		X	
Pediatria		17	1401–1421		X	
Ginekologiczno-położnicza		18	1450–1475			
Chirurgiczne – razem		19	1500–1581, 1630–1631			
w tym	chirurgia urazowo-ortopedyczna	20	1580–1581			
	neurochirurgia	21	1570–1571			
Okulistyczna		22	1600–1605			
Otolaryngologiczna		23	1610–1617			
Urologiczna		24	1640–1641			
Zdrowia psychicznego		25	1700–1711			
Poradnia leczenia uzależnień		26	1740–1747			
Inna (o innej specjalności niewymienionej wyżej)		27	–			
Razem stomatologiczne		28	1800–1840			
z liczby razem	stomatologiczna	29	1800			
	chorób błon śluzowych przyzębia	30	1810			
	ortodontyczna	31	1820			
	protetyki stomatologicznej	32	1830			
	chirurgii stomatologicznej	33	1840			

^{a)} Kody według rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594)

^{b)} Porady udzielone osobom płci żeńskiej bez względu na wiek.

Uwaga: Działalność obejmuje wyłącznie porady udzielone przez lekarzy i lekarzy dentyków. Nie należy wykazywać porad udzielonych np. przez felczerów, pielęgniarki, psychologów itp.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

PODPISY NA PIERWSZEJ STRONIE

Objaśnienia do formularza ZD-3

Uwaga: W e-mailu firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L								
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Z dniem 01.07.2011 r. weszła w życie ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217).

Sprawozdanie ZD-3 sporządzają podmioty lecznicze udzielające porad lekarskich w zakresie ambulatoryjnej opieki zdrowotnej, tj.:

1. **Wszystkie** (bez względu na nazwę, rodzaj czy formę finansowania) **podmioty/przedsiębiorstwa wykonujące działalność leczniczą** w zakresie ambulatoryjnej opieki zdrowotnej podstawowej i specjalistycznej – przychodnie, poradnie, ośrodki zdrowia, po wpisaniu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

2. **Lekarze prowadzący praktyki zawodowe** – indywidualne i grupowe – realizujący w okresie sprawozdawczym porady lekarskie w ramach umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia lub organem, który utworzył podmiot wykonujący działalność leczniczą.

Dział 1

Podmioty / przedsiębiorstwa wykonujące działalność leczniczą wypełniają rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594). Numer księgi rejestrowej podmiotu leczniczego, oznaczenie organu prowadzącego rejestr: w polu pierwszym – literkę „W” oznaczającą wojewodę, jako organ prowadzący rejestr, w polu drugim – kod województwa. TERYT. **Część III** systemu stanowi 2-znakowy kod podmiotu tworzącego, w przypadku podmiotu leczniczego nie będącego przedsiębiorcą. **Część IV** systemu stanowi 4-znakowy kod określający formę organizacyjno-prawną podmiotu wykonującego działalność leczniczą; w przypadku spółki akcyjnej albo spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z udziałem Skarbu Państwa albo jednostki samorządu terytorialnego trzeci znak kodu zastępuje się cyfrą 1; w przypadku podmiotu leczniczego, którego działalność statutowa nie ma na celu osiągnięcia zysku czwarty znak kodu zastępuje się cyfrą 2. **Część V** systemu stanowi 2-znakowy niepowtarzalny kod identyfikujący jednostkę organizacyjną przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego w strukturze organizacyjnej tego podmiotu, zawierający się w przedziale od 01 do 99. W przypadku gdy nie jest możliwe nadanie kodu 2- znakowego, nadaje się kod 3- znakowy, zawierający się w przedziale od 100 do 999.

Praktyki zawodowe wypełniają numer księgi rejestrowej, oznaczenie organu prowadzącego rejestr: w polu pierwszym – literkę „L” oznaczającą okręgową radę lekarską, jako organ prowadzący rejestr; w polu drugim – kod okręgowej izby lekarskiej, TERYT, **kod rodzaju praktyki (95** – indywidualna praktyka lekarska wyłącznie w miejscu wezwania, **96** – indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska wyłącznie w miejscu wezwania, **97** – grupowa praktyka lekarska, **98** – indywidualna praktyka lekarska, **99** – indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska).

Przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego wykonujące działalność leczniczą, które zawarło **umowę** na wykonanie świadczeń zdrowotnych (porad), wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego z **lekarzem wykonującym indywidualną praktykę lekarską** (kod rodzaju praktyki zawodowej 93) lub **indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską** (kod rodzaju praktyki zawodowej 94) powinno wykazać realizację tych świadczeń w ramach swojej działalności.

Zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217) lekarze i pielęgniarki mogą wykonywać swój zawód w ramach działalności leczniczej na zasadach określonych w ustawie oraz w przepisach odrębnych, po wpisaniu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o których mowa w art. 100.

Działalność lecznicza lekarzy może być wykonywana w formie:

- jednoosobowej działalności gospodarczej jako **indywidualna praktyka lekarska**, indywidualna praktyka lekarska wyłącznie w miejscu wezwania, **indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska**, indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska wyłącznie w miejscu wezwania, indywidualna praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego na podstawie umowy z tym podmiotem lub indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego na podstawie umowy z tym podmiotem.
- spółki cywilnej, spółki jawnej albo spółki partnerskiej jako **grupowa praktyka lekarska** – zwanych dalej „praktykami zawodowymi”.

Wykonywanie zawodu w ramach praktyki zawodowej nie jest prowadzeniem podmiotu leczniczego.

Grupowa praktyka lekarska nie może być wykonywana w podmiocie leczniczym na podstawie umowy cywilnoprawnej o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

Świadczenie zdrowotne – działanie służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.

Porada to świadczenie zdrowotne udzielone w warunkach ambulatoryjnych lub domowych przez lekarza lub lekarza dentyście.

Dział 2

W **rubrykach 1 i 2** liczbę udzielonych porad powinny wykazać podmioty wykonujące działalność leczniczą i praktyki zawodowe lekarzy, które w okresie sprawozdawczym udzielały **porad ambulatoryjnych** w ramach podstawowej opieki zdrowotnej.

Z wszystkich porad udzielonych w **podstawowej opiece zdrowotnej** wyodrębniamy **porady według wieku i płci pacjentów**:

Uwaga: Wiek podajemy w latach ukończonych.

– **wiersz 1** – porady ogółem – kobiety i mężczyźni bez względu na wiek.

Z liczby porad ogółem (wiersz 1):

– **wiersz 2** – dzieci i młodzież poniżej 18 lat (0–17 lat),

– **wiersz 3** – osoby w wieku 65 lat i więcej – kobiety i mężczyźni w wieku 65 lat i więcej,

– **wiersz 4** – osoby płci żeńskiej bez względu na wiek,

– **wiersz 5** – kobiety w ciąży w zakresie opieki profilaktycznej (z liczby kobiet – wiersz 4).

Dział 3

W **rubryce 2** należy wykazać porady udzielone w ramach specjalistycznej opieki zdrowotnej.

W wierszach **28-33** (porady stomatologiczne) **należy wykazać liczbę porad, nie liczbę punktów**.

Ze wszystkich porad udzielonych w **specjalistycznej opiece zdrowotnej** wyodrębniamy **porady według wieku i płci pacjentów**:

Uwaga: Wiek podajemy w latach ukończonych.

Z liczby porad ogółem (kolumna 2):

– **kolumna 3** – dzieci i młodzież poniżej 18 lat (0–17 lat),

– **kolumna 4** – osoby w wieku 65 lat i więcej – kobiety i mężczyźni w wieku 65 lat i więcej,

– **kolumna 5** – osoby płci żeńskiej bez względu na wiek.

GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ZD-4 Sprawozdanie z pomocy doraźnej i ratownictwa medycznego za 2013 r.
Numer identyfikacyjny – REGON	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3 Przekazać w terminie do 22 stycznia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne**1.1 Podmiot systemu ratownictwa medycznego**

Jednostki sprawozdawcze, dysponenci ratownictwa medycznego lub pomocy doraźnej powinny sporządzać odrębne sprawozdania ZD-4 dla komórek im podległych (oddziały, filie), jeżeli są one zlokalizowane w innej jednostce administracyjnej niż jednostka macierzysta.

DANE REJESTROWE					
nr księgi rejestrowej	oznaczenie organu rejestrowego	miejsce położenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą/ jednostki organizacyjnej podmiotu (część II – TERYT)	kod podmiotu tworzącego (część III)	forma organizacyjno-prawna podmiotu wykonującego działalność leczniczą (część IV)	kod jednostki organizacyjnej (część V)

Dysponenci jednostki wypełniają wszystkie rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego.

Część I systemu stanowi numer księgi rejestrowej w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą. Oznaczenie organu prowadzącego rejestr, składa się z litery „W” oznaczającą wojewodę jako organ prowadzący rejestr oraz kodu województwa

Część II systemu stanowi 7-znakowy identyfikator jednostki podziału terytorialnego

Część III systemu stanowi 2-znakowy kod podmiotu tworzącego, w przypadku podmiotu leczniczego nie będącego przedsiębiorcą.

Część IV systemu stanowi 4-znakowy kod określający formę organizacyjno-prawną podmiotu wykonującego działalność leczniczą; w przypadku spółki akcyjnej albo spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z udziałem Skarbu Państwa albo jednostki samorządu terytorialnego trzeci znak kodu zastępuje się cyfrą 1; w przypadku podmiotu leczniczego, którego działalność statutowa nie ma na celu osiągnięcia zysku czwarty znak kodu zastępuje się cyfrą 2.

Część V systemu stanowi dwuznakowy niepowtarzalny kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego w strukturze organizacyjnej podmiotu.

1.2. Centrum Powiadamiania Ratunkowego

miejsce położenia podmiotu/jednostki TERYT	Wojewódzkie Centrum Powiadamiania Ratunkowego	
	Centrum Powiadamiania Ratunkowego	

Dysponenci Wojewódzkiego Centrum Powiadamiania Ratunkowego/Centrum Powiadamiania Ratunkowego wypełniają dział 7 pkt 4 (art.29 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U.Nr191, poz.1410, z późn zm.)).

Dział 2. Dane ogólne podmiotu wykonującego działalność leczniczą

1	Dysponent jednostki	Wyszczególnienie		Oznaczenie podmiotu	
	0	Komórka organizacyjna podmiotu macierzystego wymienionego w pkt.1.1.–1.3. ^{a)}			
	1.1	Pogotowie ratunkowe			
	1.2	Lotnicze pogotowie ratunkowe			
	1.3	Inny podmiot np. szpital			
				Liczba jednostek	
2	Jednostki systemu ratownictwa medycznego	2.1	Zespoły ratownictwa medycznego	a specjalistyczny (kod 3114)	
				b podstawowy (kod 3112)	
		2.2	Lotnicze zespoły ratownictwa medycznego (kod 3210)	a śmigłowiec	
			b samolot		
	2.3	Szpitalny oddział ratunkowy (kod 4902)			
3	Jednostka współpracująca ^{b)}	3.1	Centra urazowe	Ogółem oddziały (wiersze a-h)	
				a	chirurgii ogólnej (kod 4500)
				b	chirurgii obrażeń wielonarządowych (kod 4590)
				c	ortopedii i traumatologii narządu ruchu
				d	neurochirurgii (kod 4570)
				e	chirurgii ogólnej z profilem neurotraumatologii
				f	chirurgii naczyń (kod 4530)
				g	chirurgii ogólnej z profilem chirurgii naczyń
		h	inne działające w ramach centrum		
		3.2	Inna jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego	a izba przyjęć (kod 4900)	
		b specjalistyczny oddział			
		c inne			
4	Jednostki pomocy doraźnej	4.1	Lotniczy zespół transportu sanitarnego (kod 3200)	a śmigłowiec	
				b samolot	
		4.2	Lotnicza grupa poszukiwawczo-ratownicza (kod 3220)	a śmigłowiec	
				b samolot	
		4.3	Wodne zespoły ratownictwa medycznego	a podstawowy (kod 3152)	
				b specjalistyczny (kod 3154)	
5	Zespoły transportu sanitarnego (kod 9240)	Karetki transportu sanitarnego			

^{a)} Rubrykę tę zakreślają filie, oddziały terenowe dysponenta jednostki wraz z odpowiednim symbolem w pkt 1.1.–1.3.

^{b)} Zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 757).

Dział 3. Medyczne działanie ratownicze

Miejsce zdarzenia	Liczba wyjazdów na miejsce zdarzenia	Liczba osób, którym udzielono świadczenia zdrowotnego ogółem	Z kolumny 2			
			kobiety	dzieci i młodzież w wieku do 18 lat	osoby w wieku 65 lat i więcej	liczba osób ogółem ze stwierdzonym zgonem przed podjęciem lub w trakcie czynności ratunkowych
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem (suma wierszy 2-6)	1					
Ruch uliczno-drogowy	2					
Praca	3					
Szkoła	4					
Dom	5					
Inne	6					

Dział 4. Świadczenia zdrowotne udzielone w izbie przyjęć/ szpitalnym oddziale ratunkowym w trybie ambulatoryjnym (niezakończone hospitalizacją)

Wyszczególnienie	Liczba osób, którym udzielono świadczenia zdrowotnego ogółem	Liczba porad	Z kolumny 1		
			kobiety	dzieci i młodzież w wieku do 18 lat	osoby w wieku 65 lat i więcej
0	1	2	3	4	5
Ogółem (suma wierszy 02-12)	01				
Świadczenia udzielone w zakresie	ogólnym niezakwalifikowanym do poradni niżej wymienionych	02			
	chorób wewnętrznych (kod 1000)	03			
	kardiologii (kod 3014)	04			
	chirurgii (kod 3012)	05			
	chirurgii urazowo-ortopedycznej (kod 1580)	06			
	neurochirurgii (kod 1570)	07			
	ginekologii i położnictwa (kod 1450)	08			
	pediatrii (kod 3011)	09			
	neurologii (kod 1220)	10			
	okulistyki (kod 3016)	11			
	stomatologii (kod 3040)	12			

Dział 5 Działalność stacjonarna szpitalnego oddziału ratunkowego (kod 4902)

Działalność dzienna		Działalność stacjonarna								Liczba osób ogółem ze stwierdzonym zgonem przed podjęciem lub w trakcie czynności ratunkowych (z kol. 2 i 7)	
liczba miejsc (stan w dniu 31 XII)	leczeni w trybie jednego dnia ^{a)}	łóżka, stan w dniu 31 XII			średnia liczba łóżek	leczeni			osobodni leczenia ^{b)}		
		ogółem	w tym dla dzieci i młodzieży w wieku do 18 lat	z kol. 3 udostępnione klinikom		ogółem	z kolumny 7				
							dzieci i młodzież w wieku do 18 lat	osoby w wieku 65 lat i więcej			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

^{a)} **Leczenie jednego dnia** – udzielanie świadczeń gwarantowanych świadczeniobiorcy z zamiarem zakończenia ich udzielania w okresie nieprzekraczającym 24 godzin. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 sierpnia 2009 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz. U. Nr 140, poz. 1143, z późn. zm.).

^{b)} **Osobodzień** – jest to jednostka kalkulacyjna (sprawozdawcza) obejmująca świadczenia diagnostyczne, terapeutyczne, rehabilitacyjne i pielęgnacyjne udzielone w ciągu jednego dnia pobytu pacjenta w oddziale całodobowym, dziennym. Osobodni leczenia należy podać w przypadku, gdy pacjent przebywał na oddziale więcej niż dobę. Dzień przyjęcia i wypisu należy liczyć jako jeden osobodzień, z wyjątkiem oddziałów dziennych.

Dział 6. Działalność stacjonarna centrum urazowego/ jednostki organizacyjnej szpitala wyspecjalizowanego w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego

Wyszczególnienie	Działalność stacjonarna								Liczba osób ogółem ze stwierdzonym zgonem przed podjęciem lub w trakcie czynności ratunkowych (z kol. 5)	
	łóżka stan w dniu 31 XII			średnia liczba łóżek	leczeni			osobodni leczenia ^{a)}		
	ogółem	w tym dla dzieci i młodzieży w wieku do 18 lat	z kol. 1 udostępnione klinikom		ogółem	z kolumny 5				
						dzieci i młodzież w wieku do 18 lat	osoby w wieku 65 lat i więcej			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Oddziały centrum urazowego ogółem (suma wierszy od 02 do 09)	01									
Chirurgii ogólnej (kod 4500)	02									
Chirurgii obrażeń wielonarządowych (kod 4590)	03									
Ortopedii i traumatologii narządu ruchu	04									
Neurochirurgii (kod 4570)	05									
Chirurgii ogólnej z profilem neurotraumatologii	06									
Chirurgii naczyń (kod 4530)	07									
Chirurgii ogólnej z profilem chirurgii naczyń	08									
Inne oddziały w ramach centrum urazowego	09									
Specjalistyczny oddział	10									

^{a)} **Osobodzień** – jest to jednostka kalkulacyjna (sprawozdawcza) obejmująca świadczenia diagnostyczne, terapeutyczne, rehabilitacyjne i pielęgnacyjne udzielone w ciągu jednego dnia pobytu pacjenta w oddziale całodobowym, dziennym. Osobodni leczenia należy podać w przypadku, gdy pacjent przebywał na oddziale więcej niż dobę. Dzień przyjęcia i wypisu należy liczyć jako jeden osobodzień, z wyjątkiem oddziałów dziennych.

Dział 7. Skład osobowy wybranych podmiotów ratownictwa medycznego (wg stanu na 31 XII)

Lp.	Zespoły ratownictwa medycznego		Osoby pracujące		Liczba osób pracujących	
1	Zespół ratownictwa medycznego	1.1	zespół specjalistyczny	lekarze ^{a)} ogółem	a	
				w tym lekarze systemu ^{b)}	b	
				pielęgniarki ^{a)} ogółem	c	
				w tym pielęgniarki systemu ^{b)}	d	
				ratownik medyczny ^{b)}	e	
				inna osoba ^{b)}	f	
		1.2	zespół podstawowy	lekarze ^{a)} ogółem	a	
				w tym lekarze systemu ^{b)}	b	
				pielęgniarki ^{a)} ogółem	c	
				w tym pielęgniarki systemu ^{b)}	d	
				ratownik medyczny ^{b)}	e	
				inna osoba ^{b)}	f	
2	Lotniczy zespół ratownictwa medycznego		lekarz systemu ^{b)}	a		
			pielęgniarka systemu ^{b)}	b		
			ratownik medyczny ^{b)}	c		
			inna osoba ^{b)}	d		
3	Inne jednostki ^{c)}		personel medyczny ^{b)}			
4	Wojewódzkie Centra Powiadamiania Ratunkowego	dyspozytor medyczny	lekarz koordynator ratownictwa medycznego ^{b)}			
			lekarz ^{a)}	a		
			pielęgniarka ^{a)}	b		
			ratownik medyczny ^{b)}	c		
5	Centra Powiadamiania Ratunkowego	dyspozytor medyczny	lekarz koordynator ratownictwa medycznego ^{b)}			
			lekarz ^{a)}	a		
			pielęgniarka ^{a)}	b		
			ratownik medyczny ^{b)}	c		
			inna osoba ^{b)}	d		

^{a)} Dotyczy lekarzy i pielęgniarek pracujących w systemie, bez względu na formę zatrudnienia i czas pracy.

^{b)} Dotyczy liczby osób pracujących bez względu na formę zatrudnienia, dla których jest to **główne miejsce pracy**.

^{c)} Dotyczy jednostek, które w dziale 2 zaznaczyły pkt 4 lub 5.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsceowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza

Sprawozdanie dotyczy Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, które zgodnie z obowiązującymi zapisami ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym ma za zadanie podejmowanie medycznych działań ratowniczych wobec każdej osoby znajdującej się w stanie nagłego zagrożenia życia lub zdrowia oraz zapewnienie utrzymania gotowości jednostek systemu.

Usługi medyczne udzielane pacjentom przez lekarzy (w nagłych wypadkach) świadczone poza ustalonymi godzinami pracy zakładów (np. w nocy) oraz prywatne porady lekarskie udzielane w domu chorego czy w miejscu wezwania, w tym Nocna Pomoc Lekarska, **nie mogą być traktowane** jako medyczne działania ratownicze w myśl ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

Wiek osób, którym udzielono świadczenia, liczy się w latach ukończonych (działy 3, 4, 5 i 6 formularza).

Kobiety – osoby płci żeńskiej, bez względu na wiek.

Dział 1

Resortowe kody identyfikacyjne, zwane dalej „kodami resortowymi”, nadawane są na podstawie informacji będących podstawą do wpisania do rejestru zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594).

Wojewódzkie Centra Powiadamiania Ratunkowego/ Centra Powiadamiania Ratunkowego wypełniają cechy adresowe zgodnie z miejscem położenia zakładu

Dział 2

pkt 1. **Dysponent jednostki** – należy wstawić znak „X” w odpowiedniej kolumnie.

Dysponent jednostki – podmiot wykonujący działalność leczniczą, w którego skład wchodzi **jednostka systemu**, do której zaliczamy szpitalne oddziały ratunkowe, zespoły ratownictwa medycznego, lotnicze zespoły ratownictwa medycznego oraz jednostki organizacyjne szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń niezbędnych dla ratownictwa medycznego, jako współpracujące z systemem.

Dysponent jednostki powinien sporządzać odrębne sprawozdania dla komórek jemu podległych (np. oddziały, filie), jeżeli te komórki są zlokalizowane w innej jednostce administracyjnej niż jednostka macierzysta, zakreślając wiersz 0 w dziale 2 pkt 1 oraz znak „X” w odpowiednim punkcie pkt 1.1.– pkt 1.3.

pkt 2. **Jednostki systemu ratownictwa medycznego** w pkt 2.1., pkt 2.2., pkt 2.3. jednostka może dokonać więcej niż jednego zakreślenia.

pkt 2.1. **Zespoły ratownictwa medycznego** – są to jednostki systemu podejmujące medyczne czynności ratunkowe w warunkach pozaszpitalnych, spełniające wymagania określone w ww. ustawie o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

pkt 2.3. **Szpitalny oddział ratunkowy** – jest to komórka organizacyjna szpitala w rozumieniu przepisów ustawy o zakładach opieki zdrowotnej, stanowiąca równocześnie jednostkę systemu, udzielająca świadczeń opieki zdrowotnej osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, spełniająca wymagania określone w ustawie o ratownictwie medycznym.

pkt 3. **Jednostka współpracująca** – jest to centrum urazowe lub inna jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego, która została ujęta w sporządzonym przez wojewodę planie działania systemu.

pkt 3.1.a-h. **Centra urazowe** – w centrum urazowym udzielane są świadczenia zdrowotne (o których mowa w art. 39c ust. 1 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym) pacjentowi urazowemu przez zespół lekarzy posiadających tytuł specjalisty, zwany dalej „zespołem urazowym”. Centrum urazowe:

- 1) Zabezpiecza w zakresie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w art. 39c ust. 1,
- 2) Współpracuje z publiczną uczelnią, o której mowa w art. 94 ust. 3 pkt 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.);
- 3) Zapewnia działanie w swojej strukturze specjalistycznych oddziałów zabiegowych i pracowni diagnostycznych:
 - a) oddziału anestezjologii i intensywnej terapii, zapewniającego gotowość co najmniej dwóch stanowisk intensywnej terapii do udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentowi urazowemu,
 - b) bloku operacyjnego zapewniającego stałą gotowość co najmniej jednej sali operacyjnej do udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentowi urazowemu,
 - c) pracowni endoskopii diagnostycznej i zabiegowej, czynnej całą dobę,
 - d) oddziałów w szczególności:
 - chirurgii ogólnej lub obrażeń wielonarządowych
 - ortopedii i traumatologii narządu ruchu,
 - neurochirurgii i chirurgii ogólnej z profilem neurotraumatologii,
 - chirurgii naczyń lub chirurgii ogólnej z profilem chirurgii naczyń (art. 39a i 39b ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym).

pkt 3.2.a. **Izba przyjęć** – zespół pomieszczeń, w których dokonuje się rejestracji i badania lekarskiego pacjentów przybyłych/przywiezionych ze skierowaniem na leczenie szpitalne lub w wyniku nagłego zdarzenia. W następstwie badania lekarskiego lekarz może skierować pacjenta do oddziału szpitalnego lub orzec, iż stan chorego nie wymaga hospitalizacji i skierować go do leczenia ambulatoryjnego. Może ona również udzielić doraźnej jednorazowej pomocy.

Szpitalny oddział ratunkowy, centrum urazowe oraz jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego niezwłocznie udzielają niezbędnych świadczeń opieki zdrowotnej pacjentowi urazowemu albo osobie w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.

pkt 3.2.b **Specjalistyczny oddział** – oddział szpitala ujęty w wojewódzkim planie działania systemu, zgodnie z odrębnymi przepisami ww. ustawy o ratownictwie medycznym, udzielający świadczeń medycznych.

pkt 3.2.c **Inne** – udzielanie świadczeń medycznych w ramach ratownictwa medycznego w innych - niż wymienione w Dziale 2 w pkt 2.3.; pkt 3.1.a-h oraz w Dziale 3 w pkt 3.2.a i b – komórkach organizacyjnych szpitala.

pkt 4. **Jednostki pomocy doraźnej** i pkt 5. **Zespoły transportu sanitarnego** – dotyczy działalności zgodnej z art. 33 ust. 2 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym, w razie konieczności system, w którym znajduje się SOR lub jednostka organizacyjna szpitala zapewnia niezwłoczny transport sanitarny osoby w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.

Transport sanitarny wykonywany jest specjalistycznymi środkami transportu samochodowego i lotniczego.

Dział 3

1. Kolumna 1 *Liczba wyjazdów na miejsce zdarzenia* musi być mniejsza lub równa liczbie osób, którym udzielono świadczenia (kolumna 2). Podczas jednego wyjazdu mogą być udzielone medyczne czynności ratunkowe jednej lub kilku osobom. Do liczby wyjazdów, nie należy wliczać wyjazdów w których nie udzielono świadczenia (tzw. puste wyjazdy).

2. Kolumna 4 *dzieci i młodzież poniżej 18 lat (0 – 17)*. Wiek podajemy w latach ukończonych.

3. Wiersz 6 *Inne* – z uwagi na występowanie sytuacji w stanie zdrowia pacjenta typu utrata przytomności czy zasłabnięcie, które może mieć miejsce poza domem chorego, np. na ulicy, w kościele, sklepie itp., osoby, którym udzielono medycznych czynności ratunkowych należy wykazać w tym w wierszu.

Dział 4

Wypełniają jednostki, które zakreśliły w dziale 2 odpowiedź w punktach: 2.3. lub 3.2.a i c.

Dział ten dotyczy świadczeń medycznych udzielonych w trybie ambulatoryjnym w: ambulatorium, izbie przyjęć szpitala, szpitalnym oddziale ratunkowym – jako jednostek systemu – dla których organem założycielskim jest podmiot zarejestrowany w rejestrze (ewidencji) jednostek systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne prowadzonym przez wojewodę.

Dział 5

Wypełniają jednostki, które w dziale 2 zakreśliły pkt 2.3.

Dział 6

Wiersze od 1 do 9 wypełniają jednostki, które zakreśliły w dziale 2 pkt 3.1. a-h.

Wiersz 10 wypełniają jednostki, które zakreśliły w dziale 2 pkt 3.2.b.

Dział 7

Dotyczy osób zatrudnionych w systemie, dla których jest to główne miejsce pracy lub dodatkowe miejsce pracy (wg liczby osób) (dział 7 pkt 1, 2, 3, 4,5).

1. *Lekarz systemu* – lekarz posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny ratunkowej albo lekarz, który ukończył co najmniej drugi rok specjalizacji w dziedzinie medycyny ratunkowej, z zastrzeżeniem art. 57 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, która mówi, iż do dnia 31 grudnia 2020 r. lekarzem systemu może być lekarz posiadający specjalizację lub tytuł specjalisty w dziedzinie: anestezjologii i intensywnej terapii, chorób wewnętrznych, chirurgii ogólnej, chirurgii dziecięcej, ortopedii i traumatologii narządu ruchu, ortopedii i traumatologii lub pediatrii.

2. *Pielęgniarka systemu* – pielęgniarka posiadająca tytuł specjalisty lub specjalizująca się w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego, anestezjologii i intensywnej opieki, chirurgii, kardiologii, pediatrii, a także pielęgniarka posiadająca ukończony kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego, anestezjologii i intensywnej opieki, chirurgii, kardiologii, pediatrii oraz posiadająca co najmniej 3-letni staż pracy w tych oddziałach. Przez pielęgniarkę rozumiemy także pielęgniarsza.

3. *Ratownik medyczny* jest to osoba spełniająca wymagania określone w art. 10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ZD-5 Sprawozdanie apteki i punktu aptecznego	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON	_____ stan w dniu 31 XII 2013 r.	Przekazać w terminie do dnia 31 stycznia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne^{a)}

1	Rodzaj apteki	1	ogólnodostępna
		2	zakładowa
		3	punkt apteczny
2	Podmiot prowadzący aptekę należy do sektora	1	publicznego
		2	prywatnego
3	Apteka pełni dyżury nocne	1	stale
		2	okresowo
		3	nie pełni
4	Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych ^{b)}	1	pochylnia/podjazd/platforma
		2	drzwi automatycznie otwierane
		3	winda
		4	udogodnienia dla osób niewidomych
		5	inne
		6	brak udogodnień

^{a)} Należy zakreślić właściwą odpowiedź wraz z symbolem cyfrowym. ^{b)} Można zakreślić więcej niż jedną odpowiedź.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Numer identyfikacyjny – REGON	Z-KS Karta statystyczna strajku	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 80-434 Gdańsk ul. Danusi 4 Kartę należy wysłać do 3. dnia roboczego po zakończeniu strajku

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności przeważającej wg PKD 2007

--	--	--	--	--	--	--	--

1. Karta dotyczy strajku: rozpoczętego

rok	mies.	dzień

zakończony (zawieszony)

rok	mies.	dzień

2. Liczba zatrudnionych w jednostce sprawozdawczej według stanu w dniu rozpoczęcia strajku:		
21. ogółem	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 60px; height: 20px;"> </td></tr> </table> osób	
211. w tym pracownicy na stanowiskach robotniczych i pokrewnych	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 60px; height: 20px;"> </td></tr> </table> osób	
212. z ogółem kobiety	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 60px; height: 20px;"> </td></tr> </table> osób	

3. Strajk był ogłoszony przez:	
31.	centralę związków zawodowych
32.	struktury branżowe
33.	struktury regionalne
34.	zakładowy związek zawodowy
35.	grupę pracowników

7. Czas trwania strajku:		
71.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 60px; height: 20px;"> </td></tr> </table> mniej niż 24 godziny w godz.	
72.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 60px; height: 20px;"> </td></tr> </table> 1 dzień i więcej w dniach	

4. Strajk był ogłoszony przy zachowaniu procedury rozwiązywania konfliktów:			
	TAK NIE		
41. Opinia pracodawcy	<table border="1" style="width: 40px; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td></tr> </table>		
42. Opinia związku zawodowego	<table border="1" style="width: 40px; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td></tr> </table>		

8. W strajku uczestniczyło:		
81. ogółem	<table border="1" style="width: 60px; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 60px; height: 20px;"> </td></tr> </table> osób	
811. w tym pracownicy na stanowiskach robotniczych i pokrewnych	<table border="1" style="width: 60px; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 60px; height: 20px;"> </td></tr> </table> osób	
812. z ogółem kobiety	<table border="1" style="width: 60px; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 60px; height: 20px;"> </td></tr> </table> osób	

5. Charakter strajku:	
51.	ostrzegawczy
52.	właściwy
521.	w tym okupacyjny

9. Czas nieprzepracowany przez pracowników uczestniczących w strajku:			
	roboczogodziny roboczodni		
91. ogółem	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 60px; height: 20px;"> </td><td style="width: 60px; height: 20px;"> </td></tr> </table>		
911. w tym pracownicy na stanowiskach robotniczych i pokrewnych	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 60px; height: 20px;"> </td><td style="width: 60px; height: 20px;"> </td></tr> </table>		
912. z ogółem kobiety	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 60px; height: 20px;"> </td><td style="width: 60px; height: 20px;"> </td></tr> </table>		

6. Przyczyny strajku ^{a)} :	
61.	ekonomiczne
62.	solidarnościowe
63.	udział w strajku generalnym
64.	inne <i>(wymienić jakie)</i>

10. Główne postulaty strajkujących <i>(wymienić jakie)</i> :	
101	.....
102	.....

^{a)} Dopuszcza się możliwość wystąpienia kilku cech; treść głównej cechy należy podkreślić.

11. Liczba pracowników nieuczestniczących bezpośrednio w strajku, a niewykonyjących pracy z powodu trwania strajku	<table border="1" style="width: 60px; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 60px; height: 20px;"> </td></tr> </table> osób	
12. Czas nieprzepracowany przez pracowników wykazanych w pkt 11	<table border="1" style="width: 60px; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 60px; height: 20px;"> </td></tr> </table> roboczogodziny	

Uwagi:

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)


(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do karty statystycznej Z-KS

- Kartę statystyczną strajku sporządza się oddzielnie dla każdego strajku trwającego co najmniej 1 godzinę. W pozycji oznaczonej symbolem 1 wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia strajku.
- Strajk polega na zbiorowym powstrzymaniu się pracowników od wykonywania pracy w celu rozwiązania sporu dotyczącego warunków pracy, płac lub świadczeń społecznych oraz praw i wolności związkowych pracowników lub innych grup, którym przysługuje prawo zrzeszania się w związkach zawodowych. Strajk jest środkiem ostatecznym i nie może być ogłoszony bez uprzedniego wyczerpania możliwości rozwiązania sporu według zasad określonych w przepisach ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o rozwiązywaniu sporów zbiorowych (Dz. U. Nr 55, poz. 236, z późn. zm.).
- Zawieszenie strajku traktuje się jako jego zakończenie. W przypadku wznowienia strajku zawieszono wypełnia się kartę statystyczną strajku ponownie.
- Kartę statystyczną strajku należy przekazać w formie elektronicznej do portalu sprawozdawczego GUS, natomiast dla podmiotów o liczbie pracujących nie większej niż 5 osób dopuszczalne jest przekazywanie danych w formie pisemnej do Urzędu Statystycznego w Gdańsku, w terminie do trzech dni roboczych po zakończeniu strajku.
- W pozycji 2 należy podać ewidencyjny stan zatrudnienia w dniu rozpoczęcia strajku (w osobach, bez przeliczania na pełne etaty), ustalony zgodnie z zasadami obowiązującymi w statystyce pracy.
- W pozycji 2 symbol 211 należy wykazać robotników bezpośrednio produkcyjnych (tj. zatrudnionych na stanowiskach, na których wykonywane są czynności (operacje) składające się na proces technologiczny wytwarzania produktów lub świadczenia usług), robotników pośrednio produkcyjnych (prace pomocnicze i obsługa w zakresie niezbędnym dla sprawnego przebiegu procesów produkcyjnych) oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach pokrewnych robotniczemu (czynności mające charakter obsługi).
- W karcie statystycznej strajku pozycje oznaczone numerami 3, 4, 5 i 6 wypełnia się przez zamieszczenie w odpowiednich kwadratach znaku „x” i w pozycjach oznaczonych numerami 7, 8, 9, 11 i 12 wpisuje się dane liczbowe, a pozycję oznaczoną numerem 10 wypełnia się, wpisując odpowiednią treść.
- W pozycji 3 podaje się informację o podmiocie, który zainicjował strajk, zaznaczając odpowiedni kwadracik (od 31 do 35).
- W pozycji 4 należy podać informację dotyczącą zachowania procedury rozwiązywania konfliktów przewidzianej ustawą z dnia 23 maja 1991 r. o rozwiązywaniu sporów zbiorowych. Pzycje o numerach 41 i 42 wypełnia się przez zamieszczenie w odpowiednich kwadratach znaku „x”.
- Pzycję 5 wypełnia się zgodnie z proklamacją strajku, przy czym strajk ostrzegawczy nie może trwać dłużej niż 2 godziny, strajk właściwy przeprowadzony w godzinach pracy, strajk właściwy przeprowadzony jako okupacyjny obejmuje również godziny poza pracą.
- W pozycji 6 – w przypadku gdy strajk był spowodowany kilkoma przyczynami równocześnie – należy wpisać znak „x” w odpowiednich kwadratach i podkreślić treść głównej przyczyny (podaną obok kwadratów). Przy wystąpieniu cechy o symbolu 64 (inne) należy podać krótką informację o przyczynie.
- Jako czas trwania strajku należy rozumieć okres (w godzinach lub dniach kalendarzowych) od chwili rozpoczęcia strajku do jego zakończenia lub zawieszenia.
W pozycji 7 symbol 71 – w zależności od czasu trwania strajku – należy wpisać liczbę godzin strajku, jeżeli trwał mniej niż 24 godziny, natomiast pod symbolem 72 należy wpisać liczbę dni strajku, przy czym 12 godzin i więcej każdej następczej doby należy zaliczyć jako dzień strajku. Na przykład: jeżeli strajk trwał 1 dobę i 12 godzin, to w kwadracie o symbolu 72 należy wpisać 2 (dni), jeżeli 1 dobę i mniej niż 12 godzin, należy w kwadracie o symbolu 72 wpisać 1 (jeden dzień).
Do osób uczestniczących w strajku należy zaliczyć każdego pracownika biorącego udział w strajku, bez względu na to, jak długo strajkował. Jeżeli pracownik strajkował przez pewien czas, później podjął pracę (przerwał strajk), a następnie ponownie wziął udział w tym samym strajku, wówczas tego pracownika należy liczyć jako jedną osobę uczestniczącą w danym strajku.
- W pozycji 9 symbol 91 (911) należy wpisać liczbę roboczogodzin oraz liczbę roboczo dni nieprzepracowanych przez pracowników ogółem (pracowników na stanowiskach robotniczych i pokrewnych) biorących bezpośredni udział w strajku. Roboczo dni obliczamy, mnożąc liczbę pracowników uczestniczących w strajku przez liczbę godzin nieprzepracowanych z powodu strajku i dzieląc iloczyn przez obowiązujący w jednostce dzienny wymiar czasu pracy.
- W pozycji 10 należy kolejno wymienić główne postulaty wysunięte przez grupę pracowników strajkujących.
- Informacje w pozycjach 11 i 12 dotyczą wyłącznie pracowników, którzy nie uczestniczyli bezpośrednio w trwającym w jednostce strajku, natomiast nie mieli możliwości podjęcia pracy z powodu trwania tego strajku.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi	Z.1.MRiRW Dopłaty dla rolników z tytułu Jednolitej Płatności Obszarowej, Uzupełniającej Płatności Obszarowej	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
	w 2013 r.	Termin przekazania raz w miesiącu 2 dni robocze przed konferencją prasową

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Rodzaj działania		Według stanu na dzień w zł
0		1
System Jednolitej Płatności Obszarowej	1	
Uzupełniająca Płatność Obszarowa (łącznie z chmielem)	2	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

2

2. PODSTAWOWE INFORMACJE O WYZNANIU WEDŁUG PODZIAŁU ADMINISTRACYJNEGO KRAJU							
<i>Proszę wpisać liczby w odpowiednich rubrykach</i>							
Województwa	Wyznawcy, wierni, członkowie	Duchowni, starsi, nauczyciele	Świątynie, miejsca kultu	Jednostki kościelne (np.: parafie, zборы, ośrodki)	Udzielone chrzty w 2013 r. (lub inne formy inicjacji religijnej)	Udzielone śluby w 2013 r.	Przyna- leżność do diecezji, okręgu
OGÓŁEM							
dolnośląskie							
kujawsko-pomorskie							
lubelskie							
lubuskie							
łódzkie							
małopolskie							
mazowieckie							
w tym Warszawa							
opolskie							
podkarpackie							
podlaskie							
pomorskie							
śląskie							
świętokrzyskie							
warmińsko-mazurskie							
wielkopolskie							
zachodniopomorskie							

3.	Czy wyznanie prowadzi działalność edukacyjną (np.: uczelnie, szkoły, przedszkola, kursy)?
<i>Proszę wstawić X w odpowiednim miejscu</i>	
	1 TAK <input type="checkbox"/> 2 NIE <input type="checkbox"/>

4. Jeśli tak , to proszę podać:					
Lp.	rodzaj i nazwę placówek edukacyjnych (np. punkt nauczania religii, przedszkole szkoła: średnia, podstawowa, językowa)	liczbę			
		placówek	uczniów	absolwentów	zatrudnionych ^{a)}	wolontariuszy^{b)}

^{a)} Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub na podstawie umów-cywilno prawnych.

^{b)} Osoby pracujące społecznie bez wynagrodzenia nie będące pracownikami placówki.

5.	Czy wyznanie prowadzi placówki pomocy (np.: domy opieki, kuchnie dla ubogich, świetlice, kluby dla młodzieży, poradnie, punkty wydawania żywności)?
Proszę wstawić X w odpowiednim miejscu	
1 TAK	2 NIE

6. Jeśli tak , to proszę podać:					
Lp.	typ placówki	liczbę osób pracujących w placówce		rodzaj udzielanej pomocy	liczbę osób objętych pomocą w ciągu roku
		zatrudnionych ^{a)}	wolontariuszy ^{b)}		

7.	Czy wyznanie prowadzi działalność charytatywną (np.: doraźne akcje pomocowe, zbiórki pieniędzy, żywności, leków, różne formy pomocy potrzebującym i chorym)?
Proszę wstawić X w odpowiednim miejscu	
1 TAK	2 NIE

8. Jeśli tak , to proszę podać:				
Lp.	jaka grupę osób objęto pomocą (np.: osoby dotknięte klęską żywiołową, katastrofą, wojną, uchodźcy, chorzy)	rodzaj udzielanej pomocy (np.: odzież, żywność, pieniądze, spiwory, koce, lekarstwa i środki opatrunkowe)	liczbę osób objętych pomocą w ciągu roku	wielkość udzielonej pomocy ^{c)}

^{c)} Jeśli to możliwe proszę oszacować wartość w zł.

9.	Czy wyznanie prowadzi działalność wydawniczą, informacyjną (wydawnictwa, czasopisma, periodyki, ulotki informacyjne, kalendarze itp.)?
Proszę wstawić X w odpowiednim miejscu	
1 TAK	2 NIE

10. Jeśli tak , to proszę podać:				
Lp.	nazwę lub tytuł	rodzaj	nakład	liczbę wydanych tytułów w roku 2013 (dotyczy wydawnictw)

11.	Czy w 2013 r. do kościoła/związku wyznaniowego zostały zgłoszone przypadki dyskryminacji (nierównego traktowania) członków społeczności ze względu na wyznawaną wiarę lub przynależność do kościoła (np.: obraźliwe komentarze, pobicia, akty przemocy, wandalizmu)?
<i>Proszę wstawić X w odpowiednim miejscu</i>	
1 TAK	<input type="checkbox"/>
2 NIE	<input type="checkbox"/>

12.	Jeśli tak , to proszę podać liczbę osób, których te przypadki dotyczyły:	
------------	---	--

13. Proszę napisać o planach i przedsięwzięciach na przyszłość lub ewentualnych zagrożeniach (w zakresie np.: tworzenia nowych placówek i ośrodków, popularyzacji wyznania, działań pomocowych, edukacyjnych i kulturalnych).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

14. Jeśli mają Państwo uwagi do sprawozdania lub istotne informacje o wyznaniu to proszę wpisać je poniżej.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

<i>Imię, nazwisko, adres, telefon i e-mail osoby wypełniającej ankietę</i>	<i>data</i>	<i>podpis</i>

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY	al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	www.stat.gov.pl
Badanie budżetu czasu ludności. Dzienniczek <hr style="width: 50%; margin: 10px auto;"/> 2013 r.		
		<div style="border: 2px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> BC-D </div>

Każdy z nas spędza czas w inny sposób. Jak Pan/Pani spędza swój czas?

Proszę wypełnić dzienniczek w dniu

Dzienniczek wypełnia Pan/Pani

Prosimy nosić dzienniczek przy sobie w ciągu dnia i wypełniać go na bieżąco w wolnych chwilach, np. w autobusie/pociągu, podczas przerwy śniadaniowej/obiadowej, czekając na coś itp.

Dział 1. DANE IDENTYFIKACYJNE

Wypełnia ankieter

1. Wyznaczony dzień przeprowadzenia badania	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> </tr> </table>					<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> </tr> </table>						<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> </tr> </table>														
	dzień	miesiąc	rok																							
2. Faktyczny dzień przeprowadzenia badania	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> </tr> </table>					<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> </tr> </table>						<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> </tr> </table>														
	dzień	miesiąc	rok																							
3. Nr gospodarstwa domowego	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> </tr> </table>																									
4. Nr osoby												<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> </tr> </table>														
5. Symbol dnia tygodnia												<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> </tr> </table>														
6. Nr dzienniczka												<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10px; height: 10px;"></td> </tr> </table>														

Dział 2. OPIS CZYNNOŚCI GŁÓWNYCH I TOWARZYSZĄCYCH W CIĄGU DOBY (cd.)

Godziny i minuty	Co Pan/Pani robił/robiła? <i>Prosimy notować czynności w 10 minutowych odstępach. Prosimy rozróżniać czynność główną i towarzyszącą. W każdym wierszu może być umieszczona tylko jedna czynność główna. Prosimy rozróżniać pracę główną i dodatkową, a także nie zapominać o przejściach i przejazdach oraz środkach transportu.</i>	Czy czas poświęcony na czynność w kol. 2 był w przeważającej mierze:			6	Z kim znajomym Pan/Pani byli/była? (nie brać pod uwagę osób nieznanymi)						Kod czynności		Kod lokalizacji/środka transportu				
		3	4	5		7	z innymi osobami z gospodarstwa			10	11	12	13		14			
							z mężczyzną/żoną (partnerem/partnerką)	rodzicami do 9 lat	innymi osobami							Wypełnia ankieter		
		Prosimy zakreślić właściwe symbole			Zakreślić właściwe symbole													
1	2																	
10.00-10.10		+1	0	-1		1	2	3	4	5	6							
10.10-10.20		+1	0	-1		1	2	3	4	5	6							
10.20-10.30		+1	0	-1		1	2	3	4	5	6							
10.30-10.40		+1	0	-1		1	2	3	4	5	6							
10.40-10.50		+1	0	-1		1	2	3	4	5	6							
10.50-11.00		+1	0	-1		1	2	3	4	5	6							
11.00-11.10		+1	0	-1		1	2	3	4	5	6							
11.10-11.20		+1	0	-1		1	2	3	4	5	6							
11.20-11.30		+1	0	-1		1	2	3	4	5	6							
11.30-11.40		+1	0	-1		1	2	3	4	5	6							
11.40-11.50		+1	0	-1		1	2	3	4	5	6							
11.50-12.00		+1	0	-1		1	2	3	4	5	6							

Dział 2. OPIS CZYNNOŚCI GŁÓWNYCH I TOWARZYSZĄCYCH W CIĄGU DOBY (cd.)

Godziny i minuty	Co Pan/Pani robił/robiła? <i>Prosimy notować czynności w 10 minutowych odstępach. Prosimy rozróżniać czynność główną i towarzyszącą. W każdym wierszu może być umieszczona tylko jedna czynność główna. Prosimy rozróżniać pracę główną i dodatkową, a także nie zapominać o przejazdach i przejazdach oraz środkach transportu.</i>	Czy czas poświęcony na czynność w kol. 2 był w przeważającej mierze:			6	Z kim znajomym Pan/Pani byli/była? (nie brać pod uwagę osób nieznanymi)							Kod czynności		Kod lokalizacji/środków transportu	
		3	4	5		Zakreślić właściwe symbole							13	14		
						7	8	9	10	11	12					
		Prosimy zakreślić właściwe symbole										Wypełnia ankieter				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
14.00-14.10		+1	0	-1		1	2	3	4	5	6					
14.10-14.20		+1	0	-1		1	2	3	4	5	6					
14.20-14.30		+1	0	-1		1	2	3	4	5	6					
14.30-14.40		+1	0	-1		1	2	3	4	5	6					
14.40-14.50		+1	0	-1		1	2	3	4	5	6					
14.50-15.00		+1	0	-1		1	2	3	4	5	6					
15.00-15.10		+1	0	-1		1	2	3	4	5	6					
15.10-15.20		+1	0	-1		1	2	3	4	5	6					
15.20-15.30		+1	0	-1		1	2	3	4	5	6					
15.30-15.40		+1	0	-1		1	2	3	4	5	6					
15.40-15.50		+1	0	-1		1	2	3	4	5	6					
15.50-16.00		+1	0	-1		1	2	3	4	5	6					

Dział 2. OPIS CZYNNOŚCI GŁÓWNYCH I TOWARZYSZĄCYCH W CIĄGU DOBY (cd.)

Godziny i minuty	Co Pan/Pani robił/robiła? <i>Prosimy notować czynności w 10 minutowych odstępach. Prosimy rozróżniać czynność główną i towarzyszącą. W każdym wierszu może być umieszczona tylko jedna czynność główna. Prosimy rozróżniać pracę główną i dodatkową, a także nie zapominać o przejazdach i przejazdach oraz środkach transportu.</i>	Czy czas poświęcony na czynność w kol. 2 był w przeważającej mierze: (+1) – przyjęmy, (0) – ani przyjęmy, ani nieprzyjmemy (-1) – nieprzyjmemy					6	Co jeszcze Pan/Pani robił/robiła w tym samym czasie? <i>Prosimy wpisać najważniejsze czynności towarzyszące</i>	Z kim znajomym Pan/Pani był/była? (nie brać pod uwagę osób nieznanych)							Kod czynności		Kod lokalizacji/środka transportu		
		3	4	5	Zakreślić właściwe symbole							Wypełnia ankieter								
		Prosimy zakreślić właściwe symbole							7	8	9	10	11	12	13	14	15			
1	2																			
16.00-16.10		+1	0	-1							1	2	3	4	5	6				
16.10-16.20		+1	0	-1							1	2	3	4	5	6				
16.20-16.30		+1	0	-1							1	2	3	4	5	6				
16.30-16.40		+1	0	-1							1	2	3	4	5	6				
16.40-16.50		+1	0	-1							1	2	3	4	5	6				
16.50-17.00		+1	0	-1							1	2	3	4	5	6				
17.00-17.10		+1	0	-1							1	2	3	4	5	6				
17.10-17.20		+1	0	-1							1	2	3	4	5	6				
17.20-17.30		+1	0	-1							1	2	3	4	5	6				
17.30-17.40		+1	0	-1							1	2	3	4	5	6				
17.40-17.50		+1	0	-1							1	2	3	4	5	6				
17.50-18.00		+1	0	-1							1	2	3	4	5	6				

Dział 2. OPIS CZYNNOŚCI GŁÓWNYCH I TOWARZYSZĄCYCH W CIĄGU DOBY (cd.)

Godziny i minuty	Co Pan/Pani robił/robiła? <i>Prosimy notować czynności w 10 minutowych odstępach. Prosimy rozróżnić czynność główną i towarzyszącą. W każdym wierszu może być umieszczona tylko jedna czynność główna. Prosimy rozróżnić pracę główną i dodatkową, a także nie zapominać o przejściach i przejazdach oraz środkach transportu.</i>	Czy czas poświęcony na czynność w kol. 2 był w przeważającej mierze:			6	Z kim znajomym Pan/Pani byli/była? (nie brać pod uwagę osób nieznanymi)						Kod czynności		Kod lokalizacji/środka transportu		
		3	4	5		7	Zakreślić właściwe symbole						13		14	
							Co jeszcze Pan/Pani robił/robiła w tym samym czasie? <i>Prosimy wpisać najważniejsze czynności towarzyszące</i>		z innymi osobami z gospodarstwa		z osobami spoza gospodarstwa					Wypełnia ankieter
		(+1) – przyjemny, (0) – ani przyjemny, ani nieprzyjemny (-1) – nieprzyjemny		Prosimy zakreślić właściwe symbole		z innymi osobami z gospodarstwa		z osobami spoza gospodarstwa		Wypełnia ankieter						
1	2															
18.00-18.10		+1	0	-1		1	2	3	4	5	6					
18.10-18.20		+1	0	-1		1	2	3	4	5	6					
18.20-18.30		+1	0	-1		1	2	3	4	5	6					
18.30-18.40		+1	0	-1		1	2	3	4	5	6					
18.40-18.50		+1	0	-1		1	2	3	4	5	6					
18.50-19.00		+1	0	-1		1	2	3	4	5	6					
19.00-19.10		+1	0	-1		1	2	3	4	5	6					
19.10-19.20		+1	0	-1		1	2	3	4	5	6					
19.20-19.30		+1	0	-1		1	2	3	4	5	6					
19.30-19.40		+1	0	-1		1	2	3	4	5	6					
19.40-19.50		+1	0	-1		1	2	3	4	5	6					
19.50-20.00		+1	0	-1		1	2	3	4	5	6					

Dział 2. OPIS CZYNNOŚCI GŁÓWNYCH I TOWARZYSZĄCYCH W CIĄGU DOBY (cd.)

Godziny i minuty	Co Pan/Pani robił/robiła? Prosimy notować czynności w 10 minutowych odstępach. Prosimy rozróżniać czynność główną i towarzyszącą. W każdym wierszu może być umieszczona tylko jedna czynność główna. Prosimy rozróżniać pracę główną i dodatkową, a także nie zapominać o przejazdach i przejazdach oraz środkach transportu.	Czy czas poświęcony na czynność w kol. 2 był w przeważającej mierze: (+1) – przyjmujemy (0) – ani przyjmujemy, ani nieprzyjmujemy (-1) – nieprzyjmujemy					Co jeszcze Pan/Pani robił/robiła w tym samym czasie? Prosimy wpisać najważniejsze czynności towarzyszące	Z kim znajomym Pan/Pani był/była? (nie brać pod uwagę osób nieznanymi)						Kod czynności		Kod lokalizacji/środka transportu			
		3	4	5	6	7		Zakreślić właściwe symbole						Wypełnia ankieter					
								8	9	10	11	12	13	14	15				
		Prosimy zakreślić właściwe symbole																	
1	2																		
20.00-20.10		+1	0	-1						1	2	3	4	5	6				
20.10-20.20		+1	0	-1						1	2	3	4	5	6				
20.20-20.30		+1	0	-1						1	2	3	4	5	6				
20.30-20.40		+1	0	-1						1	2	3	4	5	6				
20.40-20.50		+1	0	-1						1	2	3	4	5	6				
20.50-21.00		+1	0	-1						1	2	3	4	5	6				
21.00-21.10		+1	0	-1						1	2	3	4	5	6				
21.10-21.20		+1	0	-1						1	2	3	4	5	6				
21.20-21.30		+1	0	-1						1	2	3	4	5	6				
21.30-21.40		+1	0	-1						1	2	3	4	5	6				
21.40-21.50		+1	0	-1						1	2	3	4	5	6				
21.50-22.00		+1	0	-1						1	2	3	4	5	6				

Prosimy przejrzeć jeszcze raz wypełniony dzienniczek i sprawdzić czy:


- w każdym wierszu zanotowana jest tylko jedna czynność główna i czy nie ma opuszczonych przedziałów czasowych dla czynności głównych (rubryka 2),
- zanotował/zanotowała Pan/Pani godziny pracy zawodowej, także w przypadku pracy w domu,
- uwzględnił/uwzględniła Pan/Pani wszystkie przejazdy i podróże oraz rodzaje użytych środków transportu,
- przy każdym rodzaju czynności głównej w rubryce 3–5 został zakreślony symbol odpowiadający stopniu zadowolenia z jej wykonywania,
- wpisał/wpisała Pan/Pani długość trwania czynności towarzyszących (równoległych) jakie wystąpiły (rubryka 6),
- w każdym wierszu w rubryce 7–12 zakreślony jest symbol odpowiedzi na pytanie: „Z kim znajomym Pan/Pani był/była?” (poza czasem przeznaczonym na sen).

Odpowiadając na poszczególne pytania, prosimy zakreślić odpowiedni symbol lub wpisać liczbę.

Dział 3. DANE KOŃCOWE

1. Kiedy wypełniał Pan/Pani dzienniczek? <ul style="list-style-type: none"> • na bieżąco w ciągu dnia • pod koniec dnia • następnego dnia po wyznaczonym czasie wypełniania dzienniczka • później 	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">3</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</div>	
to znaczy ile dni później <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/>		
2. Opisany dzień był taki jak zwykle, czy inny niż zazwyczaj? <ul style="list-style-type: none"> • taki jak zwykle • inny niż zazwyczaj 	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</div>	→pyt.3 STOP
3. Jeśli był to dzień taki jak zwykle, to czy był to: <ul style="list-style-type: none"> • zwykły dzień pracy • zwykły dzień nauki • dzień wolny (weekend, święto, wolne wg rozkładu pracy/nauki) • choroba, zwolnienie lekarskie • urlop, wakacje, ferie • dzień wolny z innych przyczyn 	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">3</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">4</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">5</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</div>	
4. Czas trwania wywiadu (w minutach)	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	

DZIĘKUJEMY ZA UDZIAŁ W BADANIU BUDŻETU CZASU

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY	al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	www.stat.gov.pl
Badanie budżetu czasu ludności. Kwestionariusz gospodarstwa domowego		
_____ 2013 r.		
		<div style="border: 2px solid black; display: inline-block; padding: 5px 15px; font-weight: bold;">BC-G</div>

Należy wpisać odpowiedź lub zakreślić odpowiedni symbol.

Dział 1. DANE IDENTYFIKACYJNE

1. Numer gospodarstwa domowego	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td> </tr> </table>																				

2. Grupa społeczno-ekonomiczna gospodarstwa <i>(ustalona na podstawie głównego źródła utrzymania podanego w pytaniu 21)</i>							
<ul style="list-style-type: none"> • gospodarstwo pracowników • gospodarstwo rolników • gospodarstwo pracujących na własny rachunek poza indywidualnym gospodarstwem rolnym • gospodarstwo emerytów • gospodarstwo rencistów • gospodarstwo utrzymujące się z niezarobkowych źródeł 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">1</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">6</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Dział 3. OPIEKA NAD DZIEĆMI (do lat 10)

17. Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym jest/są dziecko/dzieci, które korzysta/korzystają stale z przedszkola, żłobka, innej instytucji lub opieki osoby nie należącej do gospodarstwa domowego (oprócz obowiązkowych zajęć szkolnych)?		• tak	1	H3
		• nie	2	→ pyt. 19

18. Z jakiej formy opieki nad dzieckiem/dziećmi Pan/Pani korzysta?			H4	
Lp.	Dziecko/dzieci <i>Wpisujemy kolejno zaczynając od najmłodszego.</i>	Forma opieki		
		publiczna	prywatna	
1	najmłodsze/jedynak	1	2	
2	drugie	1	2	
3	trzecie	1	2	
4	czwarte	1	2	
5	piąte	1	2	
6	szóste	1	2	
7	siódme	1	2	
8	ósme	1	2	

Dział 4. WARUNKI ŻYCIA

19. Czy Pana/Pani gospodarstwo użytkuje?					H8
Lp.	Wyszczególnienie	Tak	Nie	Liczba	
1	komputer (każdego rodzaju)	1	2		
2	Internet (w domu)	1	2		
3	samochód (osobowy lub typu van, dostępny do prywatnego użytku)	1	2		
4	zmywarę	1	2		

Dział 5. DOCHODY

20. Z jakich źródeł pochodzą aktualne dochody Pana/Pani gospodarstwa domowego?				H15	
Lp.	Źródła dochodów	Tak	Nie		
1	dochody z pracy najemnej	1	2		
2	dochody z pracy na własny rachunek poza gospodarstwem rolnym, wykonywania wolnego zawodu	1	2		
3	dochody z użytkowania gospodarstwa rolnego	1	2		
4	świadczenia dla bezrobotnych	1	2		
5	emerytura (pracownicza, rolna, strukturalna)	1	2		
6	renta rodzinna	1	2		
7	świadczenia z tytułu niezdolności do pracy (renta)	1	2		
8	dochód z pozostałych świadczeń społecznych (inne świadczenia z ubezpieczeń, świadczenia rodzinne, dodatek mieszkaniowy, stypendia dla uczniów i studentów, pozostałe świadczenia z pomocy społecznej, świadczenia przedemerytalne)	1	2		
9	inne dochody (własność, wynajem nieruchomości, dary, alimenty)	1	2		
10	pozostałe źródła (np. oszczędności, kredyty, itp.)	1	2		

21. Które z wymienionych przez Pana/Panią źródeł dochodów dostarcza gospodarstwu domowemu największy dochód? Proszę wpisać odpowiedni numer źródła dochodów z pytania 20.	
--	--

22. Proszę podać przybliżoną miesięczną wielkość wszystkich dochodów netto (po odliczeniu zaliczki na podatek dochodowy i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne) całego gospodarstwa domowego uzyskanych w miesiącu poprzedzającym miesiąc badania?		H16
		PLN → pyt. 24
	• nie wiem	999999 → pyt. 23
	• odmowa	999998 → pyt. 23

23. Może woli Pan/Pani podać przedział, w jakim mieści się miesięczny dochód netto Pana/Pani gospodarstwa domowego z miesiąca poprzedzającego miesiąc badania?	H17
• 1100 zł i mniej	1
• 1101–1600 zł	2
• 1601–2100 zł	3
• 2101–2600 zł	4
• 2601–3100 zł	5
• 3101–3600 zł	6
• 3601–4400 zł	7
• 4401–5200 zł	8
• 5201–6500 zł	9
• 6501 zł i więcej	10
• nie wiem	99
• odmowa	98

Dział 6. OTRZYMYWANIE POMOCY

Lp.	Rodzaj pomocy	H18		25. Ile razy?	26. Ile to zwykle godzin i minut było za jednym razem?		
		24. Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni Pan/Pani lub ktoś z Pana/Pani gospodarstwa domowego otrzymał jakąkolwiek pomoc (oprócz finansowej lub rzeczowej) od osób prywatnych lub korzystał z usług świadczonych nieodpłatnie przez osoby prywatne spoza gospodarstwa domowego?			Proszę wpisać liczbę	godz.	min.
		Proszę zakreślić symbole właściwych odpowiedzi					
		tak	nie				
1	przygotowywanie i podawanie posiłków	1	2				
2	usługi fryzjerskie, kosmetyczne, opieka nad zwierzętami domowymi	1	2				
3	pomoc w nauce	1	2				
4	opieka nad dziećmi	1	2				
5	opieka nad osobami starszymi	1	2				
6	robienie zakupów	1	2				
7	pomoc w wypełnianiu dokumentów (np. PIT), załatwianie spraw urzędowych, w bankach itp.	1	2				
8	prace remontowo-budowlane (malowanie, tapetowanie, prace hydrauliczne itp.), naprawy pojazdów	1	2				
9	prace w ogrodzie i wokół domu, wynoszenie śmieci, zamykanie	1	2				
10	przewożenie osób lub rzeczy	1	2				
11	inne prace domowe (mycie okien, prasowanie, sprzątanie itp.)	1	2				
12	pomoc w pracach rolnych, leśnych itp.	1	2				
13	inny rodzaj pomocy	1	2				

Dział 7. REALIZACJA WYWIADU

27. Numer członka gospodarstwa domowego udzielającego odpowiedzi		H19
--	--	-----

28. Czas trwania wywiadu (w minutach)	
---------------------------------------	--

29. Wywiad przeprowadzony	• tak	1	→ pyt. 31
	• nie	2	

30. W jaki sposób wypełniono kwestionariusz?	
• wywiad bezpośredni tradycyjny	1
• wywiad bezpośredni CAPI	2
• wywiad telefoniczny CATI	3
• wywiad drogą internetową CAWI	4
	STOP

31. Przyczyna nieprzeprowadzenia wywiadu	
• mieszkanie niezamieszkane, likwidacja mieszkania, nie ma takiego adresu, zamiana mieszkania w obiekt niemieszkalny	1
• brak dostępu do mieszkania	2
• nikogo nie zastano w domu	3
• czasowa nieobecność	4
• odmowa	5
• niemożność udziału w badaniu z powodu choroby bądź podeszłego wieku	6
• gospodarstwo cudzoziemców	7
• inna przyczyna	8

Uwagi ankietera:

Numer ankietera - -

Sporządził(a) (imię i nazwisko ankietera) (data)

Sprawdził(a) (imię i nazwisko inspektora) (data)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY	al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	www.stat.gov.pl
Badanie budżetu czasu ludności. Kwestionariusz osobowy <hr style="width: 30%; margin: 10px auto;"/> (Osoby w wieku 15 lat i więcej) 2013 r.		
<div style="border: 2px solid black; padding: 5px; display: inline-block; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">BC-O</div>		

Należy wpisać odpowiedź lub zakreślić odpowiedni symbol.

Dział 1. DANE IDENTYFIKACYJNE

1. Numer gospodarstwa domowego	2. Numer osoby w gospodarstwie				
3. Symbol źródła utrzymania <ul style="list-style-type: none"> • głównego (na podstawie pyt.21 BC-G) • dodatkowego (na podstawie pyt. 20 BC-G) 	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>				

Dział 2. ZATRUDNIENIE

4. Proszę przypomnieć sobie ostatni tydzień (od poniedziałku do niedzieli). Czy w tym tygodniu wykonywał/wykonywała Pan/Pani jakąkolwiek pracę przynoszącą zarobek lub dochód, bądź pomagał/pomagała nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej?	I2	→ pyt. 7		
• tak <input checked="" type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2			
• nie				
5. Czy w tygodniu poprzedzającym badanie miał/miała Pan/Pani pracę, ale jej czasowo nie wykonywał/wykonywała?	I3	→ pyt. 24		
• tak <input checked="" type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2			
• nie				
6. Co było przyczyną niewykonywania przez Pana/Panią pracy w tygodniu poprzedzającym badanie? <i>Proszę zakreślić symbol głównej przyczyny.</i>	I4			
• choroba własna lub członka gospodarstwa domowego	1			
• urlop wypoczynkowy	2			
• urlop macierzyński/ojcowski	3			
• urlop wychowawczy	4			
• nauka, podnoszenie kwalifikacji	5			
• urlop bezpłatny	6			
• inne przyczyny (przerwa w działalności zakładu pracy, trudne warunki atmosferyczne, uczestniczenie w strajku, system pracy, itp.)	7			
7. Jaki rodzaj działalności prowadzi instytucja (firma), która jest Pana/Pani głównym miejscem pracy?	I5			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%; height: 30px;"></td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> </table>				
<i>opis</i>		<i>kod</i>		

8. Czy instytucja (firma), będąca Pana/Pani głównym miejscem pracy jest:		
• prywatna		1
• publiczna		2

9. W jakim zawodzie pracował/pracowała Pan/Pani w głównym miejscu pracy w tygodniu poprzedzającym badanie?		16
	<i>opis</i>	<i>kod</i>

10. Ile godzin zwykle pracuje Pan/Pani w ciągu tygodnia w głównym miejscu pracy?		17
---	--	----

11. Ile kilometrów Pan/Pani zwykle dojeżdża/dochodzi do pracy od miejsca zamieszkania?			
• do 5 km		1	→ pyt. 14
• 5–9 km		2	
• 10–19 km		3	
• 20–39 km		4	
• 40 km i więcej		5	
• nie wiem		6	
• nie dojeżdżam/nie dochodzę (praca w miejscu zamieszkania, na terenie posesji)		7	

12. Ile czasu zwykle zajmuje Panu/Pani dojazd/dojście do pracy (po odliczeniu czasu poświęconego innym czynnościom, np. odprowadzenie dzieci do przedszkola)?		
• do 15 minut		1
• 16–30minut		2
• 31–45 minut		3
• 46–60 minut		4
• 61–90 minut		5
• powyżej 90 minut		6

13. Czy Pana/Pani miejsce pracy znajduje się:		
• na terenie tej samej gminy/miasta (dzielnicy w przypadku Warszawy) co miejsce zamieszkania		1
• na terenie innej gminy/miasta (dzielnicy w przypadku Warszawy), ale w tym samym powiecie co miejsce zamieszkania		2
• na terenie innego powiatu niż miejsce zamieszkania		3

14. Czy w ostatnim tygodniu miał/miała Pan/Pani pracę (główne miejsce pracy) jako:			18
• pracownik najemny	10	→ pyt.20	
pracujący na własny rachunek:			
• poza rolnictwem, leśnictwem, łowiectwem lub rybactwem	21		
• w rolnictwie, leśnictwie, łowiectwie lub rybactwie	22		
• pomagający członek rodziny	30		

PRACOWNICY NAJEMNI

15. Czy Pana/Pani praca główna jest:	19
• stała, na czas nieokreślony	10
na czas określony:	
• co najmniej 1 roku	21
• poniżej 1 roku	22
• umowa zlecenie lub umowa o dzieło	23

16. W jakim wymiarze czasu Pan/Pani pracuje?	110
• w pełnym	1
• w niepełnym	2

17. Jaki jest Pana/Pani rozkład czasu pracy ustalony z pracodawcą?	
• stała liczba godzin pracy w ciągu dnia z określoną godziną rozpoczęcia i zakończenia pracy	1
• stała liczba godzin pracy w ciągu dnia z ruchomą godziną rozpoczęcia i zakończenia pracy	2
• stała liczba godzin pracy w tygodniu z możliwością zróżnicowania czasu pracy w poszczególnych dniach	3
• stała liczba godzin pracy w miesiącu lub dłuższym okresie z możliwością zróżnicowania czasu pracy w poszczególnych dniach	4
• ruchomy czas pracy – początek i koniec dnia pracy zależny od indywidualnych ustaleń	5
• sam/sama decyduję o własnym harmonogramie godzin pracy	6
• inny	7

18. Jakie <i>normy godzinowe</i> obowiązują Pana/Panią w ciągu tygodnia (w głównym miejscu pracy)?	
• do 30 godzin	1
• 31–39 godzin	2
• 40 godzin	3
• 41–48 godzin	4
• 49 i więcej	5

19. Czy w ostatnim tygodniu pracował/pracowała Pan/Pani w godzinach nadliczbowych?	• tak	1
	• nie	2

PRACA DODATKOWA

20. Czy poza pracą główną ma jeszcze Pan/Pani pracę dodatkową?		118
	• tak	1 → <i>pyt. 21</i>
	• nie	2 → <i>pyt. 22</i>

21. Ile godzin zwykle pracuje Pan/Pani dodatkowo w ciągu tygodnia (łącznie we wszystkich pracach)?	119

DOCHODY

22. Proszę podać, jaki jest Pana/Pani przybliżony miesięczny dochód netto z tytułu pracy (głównej i dodatkowej)?		I20
	PLN → pyt. 27	
• nie wiem	999999	→ pyt. 23
• odmowa	999998	

23. Może woli Pan/Pani podać przedział, w jakim mieści się otrzymywany miesięczny dochód netto z tytułu pracy (głównej i dodatkowej)?	I21
• 500 zł i mniej	1
• 501–700 zł	2
• 701–900 zł	3
• 901–1100 zł	4
• 1101–1300 zł	5
• 1301–1500 zł	6
• 1501–1700 zł	7
• 1701–1900 zł	8
• 1901–2300 zł	9
• 2301 zł i więcej	10
• nie wiem	99
• odmowa	98

Proszę przejść do pytania 27.

NIEPRACUJĄCY

24. Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni poszukiwał/poszukiwała Pan/Pani pracy?	I22
• tak	1 → pyt. 25
• nie, mam pracę załatwioną i czekam na jej rozpoczęcie w ciągu 3 miesięcy	2
• nie, mam pracę załatwioną i czekam na jej rozpoczęcie po 3 miesiącach	3 → pyt. 27
• nie	4

25. Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni podjął/podjęła Pan/Pani niżej wymienione starania, aby znaleźć pracę? <i>Można zakreślić więcej niż 1 odpowiedź „Tak”.</i>	I23	
	Tak	Nie
1. poszukiwanie przez powiatowy urząd pracy	1	2
2. poszukiwanie przez prywatne biuro pośrednictwa pracy	1	2
3. poszukiwanie bezpośrednio w zakładach pracy	1	2
4. poszukiwanie poprzez krewnych, znajomych	1	2
5. podjęcie starań o zorganizowanie własnego miejsca pracy	1	2
6. przeglądanie ogłoszeń	1	2
7. uczestniczenie w testach, rozmowach kwalifikacyjnych	1	2
8. oczekiwanie na wyniki zgłoszenia do pracy, naboru do pracy w służbie cywilnej	1	2
9. oczekiwanie na wiadomości z urzędu pracy	1	2
10. inne aktywne, nie wymienione sposoby	1	2
11. inne metody oczekiwania	1	2

26. Czy w ciągu najbliższych 2 tygodni mógłby/mogłaby Pan/Pani rozpocząć pracę?	• tak	1
	• nie	2

Dział 3. BEZPŁATNA POMOC I ŚWIADCZENIE USŁUG OSOBOM SPOZA GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Lp.	Rodzaje pomocy	27. Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni bezpłatnie poświęcił/ poświęciła Pan/Pani swój wolny czas na dobrowolną pomoc osobie/osobom spoza własnego gospodarstwa domowego? (chodzi o działanie indywidualne, a nie w ramach jakiejś organizacji lub instytucji)		28. Ile razy?	29. Ile to zwykle godzin i minut było jednorazowo?	
		bezpłatnie (nie dla zarobku)		Proszę wpisać liczbę	godz.	min.
		Proszę zakreślić symbole właściwych odpowiedzi				
		tak	nie			
1	przygotowywanie i podawanie posiłków	1	2			
2	usługi fryzjerskie, kosmetyczne, opieka nad zwierzętami domowymi	1	2			
3	pomoc w nauce	1	2			
4	opieka nad dziećmi	1	2			
5	opieka nad osobami starszymi	1	2			
6	robienie zakupów	1	2			
7	pomoc w wypełnianiu dokumentów (np. PIT), załatwianie spraw urzędowych, w bankach itp.	1	2			
8	prace remontowo-budowlane (malowanie, tapetowanie, prace hydrauliczne itp.), naprawy pojazdów	1	2			
9	prace w ogrodzie i wokół domu, wynoszenie śmieci, zamiatanie	1	2			
10	przewożenie osób lub rzeczy	1	2			
11	inne prace domowe (mycie okien, prasowanie, sprząatanie itp.)	1	2			
12	pomoc w pracach rolnych, leśnych itp.	1	2			
13	inny rodzaj pomocy	1	2			

Dział 4. PRACA SPOŁECZNA

Lp.	Czy była to:	30. Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni bezpłatnie poświęcił/ poświęciła Pan/Pani swój wolny czas na dobrowolną pracę lub działanie w ramach następujących organizacji, instytucji lub grup?		31. Ile razy?	32. Ile to zwykle godzin i minut było jednorazowo?	
		Proszę zakreślić symbole właściwych odpowiedzi		Proszę wpisać liczbę	godz.	min.
		tak	nie			
1	Organizacja pozarządowa lub placówka albo inicjatywa przez nią prowadzona , np. fundacja, stowarzyszenie, towarzystwo, harcerstwo (zuchy), ochotnicza straż pożarna, koło łowieckie i wędkarskie, Polski Związek Działkowców, komitet, grupa internetowa. Placówka lub inicjatywa prowadzona przez te organizacje, np. szkoła, przedszkole, świetlica, warsztat terapii zajęciowej, klub, koło, chór, zespół, grupa wsparcia	1	2			
2	Wspólnota lub organizacja religijna, kościół, parafia , w tym rada parafialna, kółko różańcowe, zespół charytatywny, Caritas, Akcja Katolicka, Bractwo Młodzieży Prawosławnej, prawosławny ośrodek miłosierdzia, diakonia. Placówka prowadzona przez te podmioty np. szkoła, przedszkole, świetlica, chór, poradnia, dom pomocy społecznej, hospicjum	1	2			
3	Związek zawodowy (w tym związek rolniczy), rada pracowników, samorząd załogi, pracownicza kasa zapomogowo-pożyczkowa	1	2			
4	Partia polityczna	1	2			
5	Organizacja samorządu gospodarczego i zawodowego , np. kółko rolnicze, koło gospodyń wiejskich, cech lub izba rzemieślnicza, izba gospodarcza, izba lekarska, pielęgniarska, adwokacka itp., zrzeszenie handlu, usług i transportu	1	2			
6	Spółdzielnia , np. spółdzielnia mieszkaniowa, bank spółdzielczy, spółdzielcza kasa oszczędnościowo-kredytowa (SKOK), spółdzielnia mleczarska, spółdzielnia inwalidów i niewidomych, spółdzielnia spóżywców, spółdzielnia pracy	1	2			
7	Wspólnota mieszkaniowa	1	2			
8	Urząd, instytucja, placówka rządowa lub samorządowa , (np. urząd wojewódzki, urząd gminy, ośrodek pomocy społecznej, dom kultury, szkoła, szpital, biblioteka publiczna) lub placówka i inicjatywa będąca częścią jego/jej działalności (np. chór, zespół, klub, koło w domu kultury lub grupa wsparcia w ośrodku pomocy społecznej)	1	2			

Dział 5. CHARAKTERYSTYKA OSOBY

33. Czy uważa się Pan/Pani głównie za:		HH2E/I25
• osobę pracującą (także nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej lub biorącą udział w płatnym szkoleniu, praktyce itp.)	.....	10
• osobę bezrobotną	.....	20
• ucznia, studenta (także osobę doksztalającą się lub na bezpłatnym stażu)	.....	31
• emeryta, rencistę	.....	32
• osobę trwale niezdolną do pracy	.....	33
• osobę prowadzącą gospodarstwo domowe (zajmującą się domem, rodziną)	.....	35
• osobę nieaktywną zawodowo z innych powodów	.....	36

34. Czy ma Pan/Pani aktualne orzeczenie o inwalidztwie, stopniu niepełnosprawności, niezdolności do pracy lub w przypadku osób poniżej 16 roku życia – uprawnienia do zasiłku pielęgnacyjnego?	• tak	1
	• nie	2

35. Jak często czuje się Pan/Pani przeciążony/przeciążona pracą (zawodową lub obowiązkami domowymi)?		I34
• często czuję się przeciążony/przeciążona pracą	.....	1
• czasami	.....	2
• prawie nigdy	.....	3

36. Czy w ciągu ostatniego tygodnia (poniedziałek – niedziela) spóźnił/spóźniła się Pan/Pani do pracy/szkoły lub na umówione spotkanie/wizytę?		
• tak, 1 raz	.....	1
• tak, 2 razy	.....	2
• tak, 3 lub więcej razy	.....	3
• nie	.....	4

37. Załóżmy, że może Pan/Pani zmienić swój sposób spędzania czasu. Proszę powiedzieć, czy chciałby/chciałaby Pan/Pani poświęcać na podane dziedziny życia i zajęcia:					
	Więcej czasu	Tyle samo czasu, co teraz	Mniej czasu	Trudno powiedzieć	Nie dotyczy
1. Praca zawodowa	1	2	3	4	9
2. Nauka (szkoła, studia)	1	2	3	4	9
3. Prace domowe (porządki, zakupy, przygotowywanie posiłków itp.)	1	2	3	4	X
4. Opieka nad dziećmi	1	2	3	4	9
5. Życie towarzyskie, kontakty z rodziną, znajomymi, przyjaciółmi (rozmowy, spotkania)	1	2	3	4	X
6. Działalność społeczna, wolontariat, pomoc innym ludziom	1	2	3	4	X
7. Praktyki religijne (wspólnotowe, indywidualne)	1	2	3	4	9
8. Czynności wykonywane w czasie wolnym poza aktywnością fizyczną, korzystaniem z komputera i oglądaniem telewizji (np. kino, teatr, hobby)	1	2	3	4	X
9. Aktywność fizyczną w czasie wolnym (np. sport, spacer)	1	2	3	4	X
10. Korzystanie z komputera w czasie wolnym	1	2	3	4	9 (nigdy nie korzystam i nie chcę korzystać)
11. Oglądanie telewizji	1	2	3	4	9 (nigdy nie oglądam i nie chcę oglądać)
12. Sen	1	2	3	4	X

38. Czy jest Pan/Pani zadowolony/zadowolona:						
	Bardzo niezadowolony/niezadowolona	Niezadowolony/niezadowolona	Ani zadowolony/zadowolona ani niezadowolony/niezadowolona	Zadowolony/zadowolona	Bardzo zadowolony/zadowolona	Nie dotyczy
1. Ze swojej obecnej sytuacji zawodowej	1	2	3	4	5	9
2. Ze swojej szkoły, studiów (dla osób obecnie uczących się)	1	2	3	4	5	9
3. Ze swojej obecnej sytuacji rodzinnej	1	2	3	4	5	X
4. Ze swojej obecnej sytuacji finansowej	1	2	3	4	5	X
5. Z ilości czasu wolnego, jakim Pan/Pani obecnie dysponuje	1	2	3	4	5	X
6. Ze sposobu spędzania wolnego czasu	1	2	3	4	5	X
7. Ze swojego życia ogólnie rzecz biorąc	1	2	3	4	5	X

Dział 6. REALIZACJA WYWIADU

39. Wywiad przeprowadzony	• tak	1	→ pyt. 41
	• nie	2	

40. W jaki sposób wypełniono kwestionariusz?	I41
• wywiad bezpośredni tradycyjny	1
• wywiad bezpośredni CAPI	2
• wywiad telefoniczny CATI	3
• wywiad pośredni (z osobą upoważnioną)	4
• wywiad drogą internetową CAWI	5

Prosimy przejść do pytania 42.

41. Przyczyna nieprzeprowadzenia wywiadu	
• nie zastano osoby w domu (nie nawiązano kontaktu)	1
• czasowa nieobecność	2
• odmowa	3
• niemożność udziału w badaniu z powodu choroby bądź podeszłego wieku	4
• inna przyczyna	5

42. Czas trwania wywiadu (w minutach)	
---------------------------------------	--

Uwagi ankietera:

Numer ankietera - -

Sporządził(a) (imię i nazwisko ankietera) (data)

Sprawdził(a) (imię i nazwisko inspektora) (data)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY **al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa** www.stat.gov.pl

BC-TR

Badanie budżetu czasu ludności.
Tygodniowy rozkład pracy _____

2013 r.

Kiedy i jak długo Pan/Pani pracuje?

Prosimy zaznaczyć godziny pracy w zamieszczonych poniżej kratkach, rozpoczynając od pierwszego dnia wyznaczonego do badania, przez kolejne 7 dni. Z lewej strony należy napisać datę każdego dnia. Jeśli danego dnia Pan/Pani nie pracował/pracowała prosimy oznaczyć to wpisując „X” z prawej strony daty

Jako pracę rozumiemy w tym przypadku stałe zatrudnienie, pierwsze-główne zajęcie i dodatkowe, jeśli takowe istnieje, pracę na własny rachunek, pomoc w rodzinnej firmie (także pracę przyniesioną do domu).
Prosimy nie zaznaczać niepłatnych przerw śniadaniowych czy obiadowych oraz dojazdów.
W przypadku czasowej nieobecności w pracy przez cały lub część tygodnia prosimy zaznaczyć symbol 2 w odpowiedzi na pytanie o rodzaj tygodnia pracy.

1. Data pierwszego dnia badania

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
dzień						miesiąc						2. Numer gospodarstwa		

3. Czy w tym tygodniu Pan/Pani nie pracował/nie pracowała? Jeśli tak prosimy wpisać X 4. Numer osoby

Prosimy przyrzeć się zamieszczonym na drugiej stronie przykładom zanim rozpocznie Pan/Pani zapisy.

		Południe							Wieczór							Noc																	
		Dzień																															
		Rano							Wieczór							Noc																	
Dzień	Miesiąc	Dzień tygodnia		praco-waniem/praco-wałam		Nie praco-waniem/praco-wałam		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	1	2	3	4	
Dzień 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dzień 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dzień 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dzień 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dzień 5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dzień 6	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dzień 7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Prosimy odpowiedzieć na pytanie 6 znajdujące się na drugiej stronie.

6. Jak Pan/Pani klasyfikuje ten tydzień pracy? (Proszę zakreślić odpowiedni symbol.)

- taki jak zwykle
- różni się od zwykłego tygodnia pracy ze względu na czasową nieobecność
- różni się od zwykłego tygodnia pracy ze względu na inne przyczyny

7. Czas trwania wywiadu (w minutach)

Przykład 1: Praca od 8.15 do 16.45 z przerwą (niepłatną) od 11.00 do 11.46

Dzień	Miesiąc	Dzień tygodnia	Nie pracowałam/wałam/pracowałam
1	7	1	0

17 października

Przykład 2: Osoba nie pracowała 22 grudnia (urlop)

Dzień	Miesiąc	Dzień tygodnia	Nie pracowałam/wałam/pracowałam
2	2	1	2

22 grudnia

Przykład 3: Osoba pracuje 5 dni w tygodniu (pon. – pt.) od 8.45-16.45. W dniach 10–11 lipca przebywała na zwolnieniu lekarskim, 12.07. z przyczyn komunikacyjnych spóźniła się 45 min. do pracy, w związku z powyższym pracowała tego dnia o 45 min dłużej. Ostatniego dnia tygodnia pracy miała półgodzinną przerwę w godz. 12.45–13.15 i zwolniła się godzinę wcześniej

Dzień	Miesiąc	Dzień tygodnia	Nie pracowałam/wałam/pracowałam
1	0	0	7

10-14 lipca



GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa
www.stat.gov.pl

Imię i nazwisko ankietera
.....
Nr telefonu
.....

BR-01

Książeczka budżetu gospodarstwa domowego

na okres od do 201... r.

Symbol województwa zamieszkania

--	--

Numer gospodarstwa domowego

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer losowy

--	--	--	--

Termin wizyty ankietera			
planowany		zrealizowany	
pierwszej	dzień	godz.	godz.
drugiej	dzień	godz.	godz.

SPIS TREŚCI

	Strona
Dział 1. Liczba spożytych posiłków	1
Dział 2. Rozchody gospodarstwa domowego	2
Dział 3. Zakupy na kredyt na potrzeby gospodarstwa domowego	26
Dział 4. Rozchody na gospodarstwo rolne	28
Dział 5. Zakupy na kredyt na potrzeby gospodarstwa rolnego	32
Dział 6. Artykuły i usługi pobrane na potrzeby gospodarstwa domowego z gospodarstwa rolnego, działalności prowadzonej na własny rachunek oraz przekazane dary z gospodarstwa rolnego	34
Dział 7. Przychody pieniężne gospodarstwa domowego	38
Dział 8. Uwagi respondentów	40
Dział 9. Uwagi ankieterów	41

DZIAŁ 1. LICZBA SPOŻYTYCH POSILKÓW

Prosimy o wpisywanie w rubr. 1, 2 i 3 (część A) liczby posiłków spożytych poza domem przez członków Pana/Pani gospodarstwa domowego, zaś w rubr. 5, 6 i 7 (część B) liczby posiłków spożytych w Pana/Pani domu przez osoby spoza gospodarstwa domowego.

Zapisów prosimy dokonywać każdego dnia. Jeżeli zjawisko nie zaistniało, prosimy wpisać kreskę.

A Liczba spożytych posiłków poza domem przez członków Pana/Pani gospodarstwa domowego			B Liczba spożytych posiłków w Pana/Pani domu przez osoby spoza gospodarstwa domowego			
śniadania	obiady	kolacje	W dniu	śniadania	obiady	kolacje
1	2	3	4	5	6	7
			1/16			
			2/17			
			3/18			
			4/19			
			5/20			
			6/21			
			7/22			
			8/23			
			9/24			
			10/25			
			11/26			
			12/27			
			13/28			
			14/29			
			15/30			
			31			
			Suma			

DZIAŁ 2. ROZCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO

W dziale tym prosimy notować rozchody związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, a więc: zakup towarów, opłaty za wykonane usługi, wpłaty gotówkowe związane ze spłatą kredytów i pożyczek zaciągniętych w poprzednich miesiącach (z wyjątkiem kredytu hipotecznego), składki członkowskie, wpłaty oszczędnościowe, zakup akcji, obligacji, alimenty, opłaty ubezpieczeniowe, płacone podatki, kieszonkowe dla dzieci, udzielone pożyczki, wartość artykułów (usług) otrzymanych bezpłatnie (dary, prezenty), kwoty pieniężne przekazane w darze innym gospodarstwom domowym oraz wartość darów przekazanych z gospodarstwa domowego innemu gospodarstwu zgodnie z Klasyfikacją Spożycia Indywidualnego według Celu (COICOP/HBS).

Gdy będą Państwo notowali rozchody, prosimy dokładnie określać, na co wydano wykazaną kwotę pieniężną. W przypadku artykułów żywnościowych, napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych, sprzętu RTV i AGD, środków transportu i paliw, wyjazdów turystycznych, zakwaterowania, pobytu dziecka w żłobku prosimy wpisywać nazwę artykułu lub usługi, jego ilość i wartość, a w przypadku odzieży, bielizny i obuwia — określić, czy są one damskie, męskie czy dziecięce. Prosimy ponadto podać, czy artykuły i usługi zostały zakupione, otrzymane bezpłatnie (np. prezent) lub otrzymane częściowo bezpłatnie (np.: zniżki na bilet komunikacji miejskiej, kolejowy). W przypadku zakupu należy podać również formę płatności, tzn. zakup za gotówkę, przy użyciu karty płatniczej, kredytowej lub innej (np. z supermarketu).

Jeżeli Państwo wytwarzają przetwory owocowe czy warzywne (np.: kompoty, mrożonki, kapustę kwaszoną), prosimy notować wyłącznie produkty wyjściowe (np.: wiśnie, ogórki, marchewka, groszek, kapusta świeża) oraz czy zostały one zakupione, czy otrzymane bezpłatnie (z wyjątkiem produktów pobranych z gospodarstwa rolnego/działki, które należy rejestrować w dziale 6).

W przypadku płacenia zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne prosimy o określenie, jakiego rodzaju dochodów dotyczą te obciążenia (np.: podatek od emerytury, wynagrodzenia itp.).

Uwaga!

1. Jeżeli dokonano zakupu danego towaru/usługi przez Internet (np.: na Allegro, w sklepie internetowym), niezależnie od formy płatności i sposobu odbioru towaru, należy taką sytuację odnotować, wpisując symbol „1” w ostatniej kolumnie wiersza, w którym wpisano dany towar/usługę (odpowiednio w dziale 2 lub 3, lub 4, lub 5).
2. Zakupy towarów i usług na potrzeby gospodarstwa domowego, na które w bieżącym miesiącu zaciągnięto kredyt lub pożyczkę, należy notować w dziale 3.

— PRZYKŁAD —
DZIAŁ 2. ROZCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., osobni)	Ilość	Wydatki				Zakup przez Internet (jeśli tak – wpisać 1)	
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					wartość pieniężna		forma płatności: 1 – gotówka, karta płatnicza, przelew bankowy 2 – karta kredytowa, inna (np. z supermarketu)	Otrzymane bezpłatnie (wartość niepieniężna)		
							zł	gr		zł		gr
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1			2.07	mleko 3,2 %	l	2,00	3 40	1				
2				bułka pszenna	kg	0,80	1 80	2				
3			4.07	bilet PKP ulgowy (50 % zniżki)	—	—	45 30	1	45 30			
4			5.07	bluzka damska — prezent od matki	—	—		2	140 00			
5				buty dziecięce	—	—	125 90			1		
6			9.07	wpłata na lokatę do banku	—	—	500 00	1				
7			10.07	pożyczka udzielona znajomym	—	—	200 00	1				
8			11.07	obóz wakacyjny dla dziecka	osobodni	14	1550 00	1				
9			13.07	spłata raty kredytu za telewizor	—	—	300 00	1				
10				podatek od wynagrodzenia oraz składki na ZUS i FUZ	—	—	1036 80	1				
99				<i>Suma (wpisuje ankieter)</i>								

DZIAŁ 2. ROZCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., osobodni)	Ilość	Wydanki		Otrzymane bezpłatnie (wartość niepieniężna)		Zakup przez Inter-net (jeśli tak – wpisać 1)
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					wartość pieniężna	forma płatności: 1 – gotówka, karta płatnicza, przelew bankowy 2 – karta kredytowa, inna (np. z supermarketu)	zł	gr	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	<i>wpisuje ankieter</i>										
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
99				<i>Suma (wpisuje ankieter)</i>							

DZIAŁ 3. ZAKUPY NA KREDYT NA POTRZEBY NA POTRZEBY GOSPODARSTWA DOMOWEGO

W dziale tym prosimy notować zakupy towarów i usług na potrzeby własnego gospodarstwa domowego, na które w bieżącym miesiącu zaciągnięto kredyt lub pożyczkę (z wyjątkiem kredytów i pożyczek hipotecznych). Należy tu również notować wydatki na towary zakupione na kredyt przez Pana/Pani gospodarstwo domowe, z przeznaczeniem dla innego gospodarstwa domowego. Spłatę kredytów i pożyczek zaciągniętych w poprzednich miesiącach należy rejestrować w dziale 2.

— PRZYKŁAD —

Gospodarstwo domowe kupiło:

- lodówkę od sąsiada o wartości 800 zł, wpłacając 200 zł gotówką; pozostałą kwotę (600 zł) spłaci w następnych miesiącach;
- samochód o wartości 60000 zł, na który zaciągnęło kredyt w wysokości 30000 zł i nie wpłacono żadnej kwoty w gotówce (pozostała kwota 30000 zł gospodarstwo zapłaci w przyszłym roku);
- telewizor o wartości 3000 zł, na który zaciągnęło kredyt w wysokości 1500 zł, jednocześnie wpłacając gotówką pozostałą część wartości towaru, czyli 1500 zł;
- sprzęt komputerowy (komputer, drukarka, monitor) o łącznej wartości 3550 zł, bez wpłaty gotówki;
- usługi stomatologiczne o całkowitej wartości 2900 zł na kredyt, wpłacając pierwszą ratę w wysokości 900 zł.

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., osobodni)	Ilość	Całkowita wartość towaru (cena zakupionego towaru)		Wysokość kredytu/ pożyczki		Wpłata gotówkowa		Zakup przez Internet (jeśli tak – wpisać 1)
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					zł	gr	zł	gr	zł	gr	
1	2	3	4	5	6	7	8		9		10		11
1			2.07	lodówka	szt.	1	800	00	600	00	200	00	
2			10.07	samochód nowy	szt.	1	60000	00	30000	00	0	00	
3			13.07	telewizor	szt.	1	3000	00	1500	00	1500	00	1
4			15.07	sprzęt komputerowy	szt.	1	3550	00	3550	00	0	00	
5			15.07	usługi stomatologiczne			2900	00	2000	00	900	00	
99				<i>Suma (wpisuje ankieter)</i>									

DZIAŁ 3. ZAKUPY NA KREDYT NA POTRZEBY GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., osobodni)	Ilość	Całkowita wartość towaru (cena zakupionego towaru)		Wysokość kredytu/ pożyczki		Wpłata gotówkowa		Zakup przez Inter-net (jeśli tak – wpisać 1)
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					zł	gr	zł	gr	zł	gr	
1	2	3	4	5	6	7	8		9		10		11
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
99													
				<i>Suma (wpisuje ankieter)</i>									

DZIAŁ 4. ROZCHODY NA GOSPODARSTWO ROLNE

W dziale tym prosimy notować wszelkie rozchody na rzecz użytkowanego gospodarstwa rolnego. Przez rozchody przeznaczone na gospodarstwo rolne rozumiemy:

— zakupione lub otrzymane bezpłatnie towary (np.: nawozy, środki ochrony roślin, maszyny rolnicze);

— usługi (np.: agrotechniczne, budowlane przy budynkach gospodarczych);

— pozostałe obciążenia finansowe gospodarstwa rolnego (np.: podatek rolny, składka na KRUS, składki ubezpieczeniowe).

Ponadto prosimy podać, czy artykuły i usługi zostały zakupione, otrzymane bezpłatnie lub częściowo bezpłatnie, a w przypadku zakupu – również formę płatności, tzn. zakup za gotówkę, przy użyciu karty: płatniczej, kredytowej lub innej (np. z supermarketu).

Uwaga!

Zakupy towarów i usług na potrzeby gospodarstwa rolnego, na które w badanym miesiącu zaciągnięto kredyt lub pożyczkę, należy notować w dziale 5.

PRZYKŁAD

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., m ³ , kWh)	Ilość	Wydatki		Otrzymane bezpłatnie (wartość niepieniężna)		Zakup przez Inter-net (jeśli tak – wpisać 1)		
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					wartość pieniężna	forma płatności: 1 – gotówka, karta płatnicza, przelew bankowy 2 – karta kredytowa, inna (np. z supermarketu)	zł	gr		zł	gr
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11			
1			6.07	przyczepa	—	—	1450 00	2			1		
2				sadzonki — prezent od teściów	—	—			250 00				
3			8.07	spłata raty kredytu zaciągniętego na zakup traktora	—	—	400 00	1					
4			9.07	woda zimna na potrzeby gospodarstwa rolnego (pobrane z wodociągu)	m ³	25	120 25	1					
5			11.07	benzyna silnikowa	l	100	450 00	2					
6				podatek rolny	—	—	1200 20	1					
7				opłata za skoszenie zboża (usługa wykonana odpłatnie przez innego rolnika)	—	—	200 50	1					
99				<i>Suma (wpisuje ankieter)</i>									

DZIAŁ 4. ROZCHODY NA GOSPODARSTWO ROLNE

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., m ³ , kWh)	Ilość	Wydatki		Otrzymane bezpłatnie (wartość niepieniężna)		Zakup przez Inter-net (jeśli tak – wpisać 1)		
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					wartość pieniężna	forma płatności: 1 – gotówka, karta płatnicza, przelew bankowy 2 – karta kredytowa, inna (np. z supermarketu)	zł	gr		zł	gr
1			4	5	6	7	8	9	10	11			
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
99				<i>Suma (wpisuje ankieter)</i>									

DZIAŁ 5. ZAKUPY NA KREDYT NA POTRZEBY GOSPODARSTWA ROLNEGO

W dziale tym prosimy notować zakupy towarów i usług na potrzeby gospodarstwa rolnego, na które w bieżącym miesiącu zaciągnięto kredyt lub pożyczkę. Spłatę kredytów i pożyczek zaciągniętych w poprzednich miesiącach należy rejestrować w dziale 4.

— PRZYKŁAD —

Gospodarstwo domowe kupiło:

- ciągnik o wartości 8000 zł od znajomego, płacąc 2000 zł gotówką; pozostałą kwotę (6000 zł) spłaci w następnych miesiącach;
- kureczka (na kredyt) do hodowli o wartości 2000 zł i nie wpłaciło żadnej raty;
- 150 l oleju napędowego na kredyt o wartości 500 zł, wpłacając 50 zł gotówką;
- węgiel za 1500 zł, wpłacając 500 zł gotówką;
- kombajn zbożowy o wartości 150000 zł, na który zaciągnięto kredyt w wysokości 75000 zł i nie wpłacono żadnej kwoty w gotówce (pozostałą kwotę — 75000 zł gospodarstwo zapłaci w przyszłym roku).

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., m ³ , kWh)	Ilość	Całkowita wartość towaru (cena zakupionego towaru)		Wysokość kredytu/ pożyczki		Wpłata gotówkowa		Zakup przez Internet (jeśli tak – wpisać 1)
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					zł	gr	zł	gr	zł	gr	
1	2	3	4	5	6	7	8		9		10		11
1			2.07	ciągnik	—	—	8000	00	6000	00	2000	00	
2			10.07	kureczka do hodowli	—	—	2000	00	2000	00	0	00	
3			11.07	olej napędowy	1	150	500	00	450	00	50	00	
4			13.07	opał	—	—	1500	00	1000	00	500	00	
5			15.07	kombajn zbożowy	—	—	150000	00	75000	00	0	00	1
99				<i>Suma (wpisuje ankieter)</i>									

DZIAŁ 5. ZAKUPY NA KREDYT NA POTRZEBY GOSPODARSTWA ROLNEGO

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., m ³ , kWh)	Ilość	Całkowita wartość towaru (cena zakupionego towaru)		Wysokość kredytu/ pożyczki		Wpłata gotówkowa		Zakup przez Inter-net (jeśli tak – wpisać 1)
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					zł	gr	zł	gr	zł	gr	
1													
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
99	<i>Suma (wpisuje ankieter)</i>												

**DZIAŁ 6. ARTYKUŁY I USŁUGI POBRANE NA POTRZEBY GOSPODARSTWA DOMOWEGO
Z GOSPODARSTWA ROLNEGO, DZIAŁALNOŚCI PROWADZONEJ NA WŁASNY
RACHUNEK ORAZ PRZEKAZANE DARY Z GOSPODARSTWA ROLNEGO**

W dziale tym prosimy notować wartość wszystkich artykułów i usług pobranych z gospodarstwa rolnego lub działalności prowadzonej na własny rachunek.

W sytuacji gdy korzystają Państwo z produktów pochodzących z użytkowanego gospodarstwa rolnego, prosimy o zanotowanie ich ilości i wartości ustalonej szacunkowo, zgodnie z cenami obowiązującymi na Państwa terenie. Chodzi tu nie tylko o warzywa, owoce, mleko, zboże, ale także o przetwory z mleka, mięsa i mąki (np.: ser, śmietana, kielbasa, szynka, chleb). W przypadku przetworów owocowych lub warzywnych przeznaczonych do spożycia w gospodarstwie domowym należy ich spożycie rejestrować w momencie sporządzania przetworów jako ilości danego gatunku owoców (warzyw) pobranych do ich wyrobu. Wyjątkiem są:

— mrożonki owocowe lub warzywne, które należy rejestrować w momencie pobrania do spożycia;

— kapusta przeznaczona na zakwaszenie, którą należy rejestrować w momencie pobrania do spożycia jako kapustę kwaszoną.

W rubrykach 8 i 9 należy wpisywać artykuły pobrane z użytkowanego gospodarstwa rolnego, przy czym w rubryce 8 artykuły pobrane na potrzeby badanego gospodarstwa domowego, a w rubryce 9 artykuły pobrane z prowadzonej działalności na własny rachunek na potrzeby badanego gospodarstwa domowego.

W dziale tym należy wykazać również artykuły żywnościowe pożyczone od innego gospodarstwa z przeznaczeniem na spożycie w gospodarstwie domowym, które zostaną zwrócone z użytkowanego gospodarstwa rolnego. Nie należy natomiast rejestrować zwrotu pożyczonych artykułów osobom spoza gospodarstwa domowego oraz pożyczek z naturze udzielonych przez gospodarstwo domowe osobom spoza gospodarstwa domowego.

— **PRZYKŁAD** —

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., kWh, m ³)	Ilość	Pobrane z użytkowanego gospodarstwa rolnego				Pobrane z prowadzonej działalności na własny rachunek			
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					na potrzeby badanego gospodarstwa domowego		na potrzeby innego gospodarstwa domowego (przekazane dary)		na potrzeby własny rachunek badanego gospodarstwa domowego		zł	gr
							zł	gr	zł	gr	zł	gr		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
		<i>wpisuje ankieter</i>												
1			9.07	jabłka	kg	5,00	7 50				60 00			
2				pranie dywanów	—	—					1000 00			
3				usługi adwokackie	—	—								
4			11.07	pomidory pożyczone od sąsiada	kg	3,00	9 00							
5				pierze	—	—		100 00						
6				jaja	szt.	20,00		8 00						
7			14.07	szynka wieprzowa	kg	0,25					8 99			
8				kielbasa wieprzowa sucha	kg	2,00	28 00							
9			15.07	buty damskie	—	—					150 00			
99				<i>Suma (wpisuje ankieter)</i>										

**DZIAŁ 6. ARTYKULY I USŁUGI POBRANE NA POTRZEBY GOSPODARSTWA DOMOWEGO
Z GOSPODARSTWA ROLNEGO, DZIAŁALNOŚCI PROWADZONEJ NA WŁASNY
RACHUNEK ORAZ PRZEKAZANE DARY Z GOSPODARSTWA ROLNEGO**

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jed- nostka miary (kg, l, szt., kW/h, m ³)	Ilość	Pobrane z użytkowanego gospodarstwa rolnego				Pobrane z prowadzonej działalności na własny rachunek na potrzeby badanego gospodarstwa domowego		
	niepełniejszej formy pozyskania	rozchodu					na potrzeby badanego gospodarstwa domowego		na potrzeby innego gospodarstwa domowego (przekazane dary)			wartość	
							zł	gr	zł	gr		zł	gr
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
	<i>wpisuje ankieter</i>												
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
99				<i>Suma (wpisuje ankieter)</i>									

DZIAŁ 7. PRZYCHODY PIENIĘŻNE GOSPODARSTWA DOMOWEGO

W dziale tym prosimy wpisywać wszelkie kwoty pieniężne, jakie wpłynęły w bieżącym miesiącu do gospodarstwa domowego, tzn.:

- dochody z pracy najemnej (netto);
 - dochody (netto) ze świadczeń społecznych (np.: emerytury, renty, zasiłki rodzinne, zasiłki dla bezrobotnych, zapomogi z opieki społecznej, stypendia);
 - dochody z pozarolniczej działalności prowadzonej na własny rachunek, przeznaczone na utrzymanie gospodarstwa domowego i podejmowane inwestycje nieprodukcyjne (np.: budowę domu, zakup samochodu, działki leśniskowej);
 - przychody ze sprzedaży produkcji rolnej (roślinnej i zwierzęcej);
 - wygrane w grach hazardowych, konkursach itp.;
 - sumy pieniężne otrzymane w darze, otrzymane alimenty, odszkodowania;
 - dochody z tytułu wynajmu mieszkania, pokoju, garażu lub innego lokalu po odjęciu kosztów związanych z utrzymaniem lokalu, ale bez pomniejszenia o podatek dochodowy;
 - zaciągnięte kredyty i pożyczki gotówkowe z banku lub innej instytucji oraz od osób prywatnych;
 - podjęte oszczędności, odsetki, dywidendy;
 - przychody ze sprzedaży majątku (np.: samochodu, mieszkania, pralki, telewizora).
- Prosimy podawać kwoty otrzymane w formie gotówki oraz jako przelew na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub inny rachunek bankowy. Uzyskane wynagrodzenia, emerytury lub inne dochody prosimy podawać netto, czyli po odliczeniu zaliczki na podatek dochodowy oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Obciążenia te prosimy zapisywać w dziale 2 – rozchody gospodarstwa domowego. Wykazywane wynagrodzenie za pracę nie powinno być pomniejszone o kwoty potrąceń dokonywanych z pensji przez zakład pracy (np.: spłata pożyczki z PKZP lub SKOK, dobrowolna składka ubezpieczeniowa od NW). Kwoty te powinny być zarejestrowane w dziale 2.

— PRZYKŁAD —

Lp.	Nr osoby z kol. 0 Dz. 4 BR-01a		Symbol przychodu	Data	Kto otrzymał pieniądze	Określenie przychodu	Wysokość przychodu	
	1	2					zł	gr
1	*	3	900001	4	5	6	7	
1			*****	*****	*****	pozostałość gotówki z poprzedniego miesiąca	89	50
2				2.07	Zofia	wynagrodzenie z pracy stałej (netto)	1102	80
3					Zofia	zasiłek rodzinny	68	00
4				4.07	Jan	dochód z pracy na własny rachunek przeznaczony na gospodarstwo domowe	1350	00
5				6.07	Adam	pożyczka z banku na gospodarstwo rolne	4500	00
6					Anna	emerytura krajowa (netto)	875	20
7				10.07	Piotr	prezent od babci (gotówka)	500	00
8				12.07	Adam	sprzedaż kurcząt	480	00
9				14.07	Agata	wygrana w konkursie radiowym	300	00
10				15.07	Zofia	dochód z wynajmu mieszkania	400	00
99						Suma (wpisuje ankieter)		

DZIAŁ 7. PRZYCHODY PIENIĘŻNE GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Lp.	Nr osoby z kol. 0 Dz. 4 BR-01a	Symbol przychodu	Data	Kto otrzymał pieniądze	Okreslenie przychodu	Wysokość przychodu	
						zł	gr
1	2	3	4	5	6	7	
1	*	900001	*****	*****	pozostałość gotówki z poprzedniego miesiąca		
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
99					<i>Suma (wpisuje ankieter)</i>		

DZIAŁ 8. UWAGI RESPONDENTA

DZIAŁ 9. UWAGI ANKIETERA

--	--

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza

Numer ankietera [] - [] - [] - [] - [] (imię i nazwisko ankietera) (data)

Sprawdził(a) (imię i nazwisko inspektora) (data)



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

www.stat.gov.pl

Badanie budżetów gospodarstw domowych.

Karta statystyczna gospodarstwa domowego

BR-01a

w 2013 roku (HA02)

Dział 1. DANE IDENTYFIKACYJNE GOSPODARSTWA DOMOWEGO

1. Symbol województwa HA08		2. Numer gospodarstwa domowego HA04, MA04								3. Numer losowy			
--------------------------------------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	------------------------	--	--	--

Dział 2. ŹRÓDŁO UTRZYMANIA GOSPODARSTWA DOMOWEGO (główne i dodatkowe)

	Źródło utrzymania ^{a)}	
	główne	dodatkowe
• praca najemna na stanowisku robotniczym	1	1
• praca najemna na stanowisku nierobotniczym	2	2
• użytkowanie gospodarstwa rolnego	3	3
• praca na własny rachunek poza gospodarstwem rolnym w użytkowaniu indywidualnym, wykonywanie wolnego zawodu	4	4
• własność	5	5
• wynajem nieruchomości	6	6
• emerytura	7	7
• renta	8	8
• świadczenia dla bezrobotnych	9	9
• świadczenia pozostałe	10	10
• dary, alimenty i pozostałe dochody	11	11
• inne przychody	12	12
• nie dotyczy	x	13

Dział 3. POWIERZCHNIA GRUNTÓW UŻYTKOWANYCH PRZEZ GOSPODARSTWO DOMOWE

1. Czy gospodarstwo użytkuje grunt?^{a)} <i>Dopuszcza się jednocześnie zakreślenie symboli 1 i 2.</i>	1.1 tak, jako gospodarstwo rolne, ogródek przydomowy (produkcja na sprzedaż)	1	→ pyt. 2
	1.2 tak, jako rodzinne ogrody działkowe, działkę rekreacyjną, ogródek przydomowy (produkcja na własne potrzeby), trawniki, ogródki ozdobne	2	
	1.3 nie	3	→ dz. 4

2. Powierzchnia ogólna gospodarstwa rolnego (użytki rolne, lasy i grunty leśne, pozostałe grunty, w tym nieużytki) w ha^{b)}		
w tym powierzchnia użytków rolnych gospodarstwa rolnego (łącznie z działką przydomową)^{b)}	2.1 w ha	
	2.2 w ha przeliczeniowych	

3. Czy całą powierzchnię podano w ha przeliczeniowych?^{a)}	• tak	1	→ dz. 4
	• nie	2	

4. Jaka część powierzchni w ha została nieprzeliczona?^{b)}		
--	--	--

^{a)} Otoczyć kółkiem odpowiedni symbol w ramce. ^{b)} Z dwoma znakami po przecinku.

Dział 4. SKŁAD GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Część A. WYWIAD WSTĘPNY Proszę wpisać odpowiedni symbol

Lp.	MB02, HC03		MB03, HC04			MB01, HC02	MB01,1, HC02.1	MB01.2, HC02.2
	Płeć	Data urodzenia	dzień	miesiąc	rok	Kraj urodzenia (oznacza kraj zamieszkania matki w momencie urodzenia dziecka, wg granic obowiązujących w trakcie przeprowadzania badania)	Kraj obywatelstwa (według granic obowiązujących w trakcie przeprowadzania badania)	Kraj stałego zamieszkania (pobytu)
0								
01						→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2 lub 3, wpisz kod kraju
02						→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2 lub 3, wpisz kod kraju
03						→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2 lub 3, wpisz kod kraju
04						→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2 lub 3, wpisz kod kraju
05						→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2 lub 3, wpisz kod kraju
06						→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2 lub 3, wpisz kod kraju
07						→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2 lub 3, wpisz kod kraju
08						→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2 lub 3, wpisz kod kraju
09						→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2 lub 3, wpisz kod kraju
10						→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2 lub 3, wpisz kod kraju

Skład osobowy gospodarstwa domowego (proszę wpisać poniżej imię (jeśli respondent wyraził zgodę) lub inne określenie każdego członka gospodarstwa domowego)
Wpisywanie osób prosimy zacząć od osoby odniesienia

1 - Polska
 2 - EU
 3 - inny kraj
 Jeśli wystąpi symbol 2 lub 3, wpiszemy kod kraju lub XX.

Inne kraje:
 HR - Chorwacja
 TR - Turcja
 IS - Islandia
 LI - Lichtenstein
 NO - Norwegia
 XX - pozostałe kraje

Kraje Unii Europejskiej:
 AT - Austria
 BE - Belgia
 BG - Bułgaria
 CY - Cypr
 CZ - Republika Czeska
 DK - Dania
 EE - Estonia
 FI - Finlandia
 FR - Francja
 EL - Grecja
 ES - Hiszpania
 NL - Holandia
 IE - Irlandia

LT - Litwa
 LU - Luksemburg
 LV - Łotwa
 MT - Malta
 DE - Niemcy
 PT - Portugalia
 RO - Rumunia
 SK - Słowacja
 SI - Słowenia
 SE - Szwecja
 HU - Węgry
 IT - Włochy
 UK - Wielka Brytania

Część A. WYWIAD WSTĘPNY (cd.)

	PL4	PL5	PL6	PL7
Lp.	<p>Posiadanie aktualnego orzeczenia o inwalidztwie, stopniu niepełnosprawności, niezdolności do pracy lub – w przypadku dzieci poniżej 16. roku życia – orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli respondent wyraził zgodę)</p> <p>1 – tak 2 – nie → rubr. 18</p>	<p>Stopień niepełnosprawności</p> <p>1 – znaczny 2 – umiarkowany 3 – lekki 4 – orzeczenie o niepełnosprawności</p>	<p>Źródło utrzymania (proszę wpisać odpowiednie symbole podane obok) Proszę podać respondentowi kartę A2</p> <p>główne</p>	<p>Źródła utrzymania:</p> <p>11 - praca najemna stała na stanowisku robotniczym w kraju 12 - praca najemna stała na stanowisku robotniczym za granicą 13 - praca najemna stała na stanowisku nierobotniczym w kraju 14 - praca najemna stała na stanowisku nierobotniczym za granicą 15 - praca najemna dorywcza w kraju 16 - praca najemna dorywcza za granicą 17 - użytkowanie gospodarstwa rolnego 18 - pomaganie w użytkowaniu gospodarstwa rolnego 20 - praca stała na własny rachunek w kraju - bez zatrudnienia pracowników 21 - praca stała na własny rachunek za granicą - bez zatrudnienia pracowników 22 - praca dorywcza na własny rachunek w kraju 23 - praca dorywcza na własny rachunek za granicą 24 - pomaganie w pracy na własny rachunek 25 - praca stała na własny rachunek w kraju - pracodawca 26 - praca stała na własny rachunek za granicą - pracodawca 30 - emerytura z pozarolniczego systemu ubezpieczeń 31 - emerytura rolników indywidualnych 32 - emerytura zagraniczna 33 - renta z pozarolniczego systemu ubezpieczeń 34 - renta rodzinna 35 - renta rolników indywidualnych 36 - renta zagraniczna 37 - zasiłek dla bezrobotnych 38 - pozostałe świadczenia dla bezrobotnych 39 - świadczenia pozostałe 40 - świadczenia społeczne zagraniczne 41 - dochody z własności (np. odsetki, dywidendy) 42 - dochody z wynajmu nieruchomości w kraju 43 - dochody z wynajmu nieruchomości za granicą 44 - dary, alimenty od osób prywatnych w kraju 45 - dary, alimenty od osób prywatnych z zagranicy 46 - pozostałe dochody 47 - inne przychody (sprzedaż majątku, oszczędności) 50 - pozostawanie na utrzymaniu</p>
0	16	17	18	19
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				

Część B. CZAS PRZEBYWANIA W GOSPODARSTWIE DOMOWYM

(wypełniamy na koniec miesiąca)

Lp.	PL8	PL9	PL10	PL11	PL12
	Data przybycia do gospodarstwa	Data opuszczenia gospodarstwa	Okres nieobecności w gospodarstwie		Przyczyna nieobecności
			faktyczny – w miesiącach	planowany – w miesiącach (łącznie z faktycznym)	
0	20	21	22	23	24
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					

1 – praca – część dochodów regularnie przekazywana na zaspokojenie potrzeb badanego gospodarstwa domowego
 2 – praca na własne potrzeby
 3 – nauka
 4 – inne (sprawy rodzinne, leczenie, rehabilitacja itp.)

Osobom obecnym i niezamierzającym opuścić gospodarstwa domowego w ciągu najbliższych 12 miesięcy wpisać symbol **0** → rubr. **25**.

Osobom obecnym i zamierzającym opuścić gospodarstwo domowe proszę wpisać symbol okresu nieobecności:

1 – 1 – 6 miesięcy
 2 – 7–11 miesięcy
 3 – 12 i więcej miesięcy

Osobom nieobecnym (łącznie z faktyczną nieobecnością) proszę wpisać symbol okresu nieobecności:

4 – 1– 6 miesięcy
 5 – 7–11 miesięcy
 6 – 12 i więcej miesięcy

Osobom obecnym proszę wpisać symbol **00**.
 Osobom nieobecnym proszę wpisać symbole z zakresu:

01-11 miesięcy
12 – rok lub dłużej → rubr. **24**

Część C. WYWIAD KOŃCOWY

Pytania w rubrykach 25 – 31 należy zadać osobom w wieku 15 lat i więcej na koniec miesiąca

	HC12, ME01	PL13	HC13	HC14	HC22, ME13	HC18, ME09	HC25
	Czy uważa się Pan/Pani za osobę: Proszę podać respondentowi kartę A3	Czy jest Pan/Pani osobą bez pracy, poszukującą pracy i gotową podjąć pracę w tym lub następnym tygodniu?	W jakim wymiarze godzin Pan/Pani pracuje w głównym miejscu pracy?	Jaki posiada Pan/Pani rodzaj umowy o pracę?	Czyją własnością jest instytucja (firma), która jest Pana/Pani głównym miejscem pracy?	W jakim zawodzie Pan/Pani pracuje w głównym miejscu pracy?	Jaki rodzaj działalności prowadzi instytucja (firma), która jest Pana/Pani głównym miejscem pracy?
Lp.	1 – pracująca, ale czasowo nieobecna w pracy 2 – bezrobotna 3 – emeryta, renciście ucznia, 4 – studenta 5 – prowadzącą gospodarstwo domowe 6 – niezdolną do pracy 7 – inną 8 – inną → pyt. 27	1 – tak → dz. 5 2 – nie	1 – w pełnym wymiarze godzin 2 – w niepełnym wymiarze godzin 8 – nie dotyczy	1 – na czas nieokreślony 2 – na czas określony 8 – nie dotyczy	1 – publiczną 2 – prywatną 8 – nie dotyczy	opis zawodu symbol 98 – nie dotyczy	opis działalności symbol 48 – nie dotyczy
0	25	26	27	28	29	30	31
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							

Dział 5. WARUNKI MIESZKANIOWE**Część A – PIERWSZY DOM/MIESZKANIE**

Pytania 1 – 15 należy zadać gospodarstwu domowemu podczas wywiadu wstępnego.

Proszę zakreślić odpowiedni symbol i/lub wpisać wartość.

1. Rodzaj budynku	
• budynek wielorodzinny	1
• dom jednorodzinny w zabudowie szeregowej (również bliźniak)	2
• dom jednorodzinny wolno stojący	3 → pyt. 4
• inny	4

2. Liczba pięter w budynku	_____
-----------------------------------	-------

3. Piętro, na którym zlokalizowane jest Pana/Pani mieszkanie	_____
---	-------

4. Czy budynek wyposażony jest w:	Tak	Nie
4.1 działający domofon lub innego rodzaju zabezpieczenie (ochronę)	1	2
4.2 windę	1	2

5. Okres wybudowania budynku	• przed 1946 r.	1
	• w latach 1946–1960	2
	• w latach 1961–1980	3
	• w latach 1981–1995	4
	• w latach 1996–2006	5
	• po 2006 r.	6

6. Czyją własnością jest mieszkanie?	
• osoby fizycznej	1
• spółdzielni mieszkaniowej	2
• gminy, Skarbu Państwa, zakładu pracy	3
• towarzystwa budownictwa społecznego (TBS)	4
• innego podmiotu	5
• nie wiem	6

7. Jaki jest tytuł prawny Pana/Pani gospodarstwa domowego do zajmowanego mieszkania?	
• własność hipoteczna:	
• obciążona pożyczką lub kredytem hipotecznym	1 → pyt. 8.1
• nieobciążona pożyczką lub kredytem hipotecznym	2
• spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu:	
• obciążone pożyczką lub kredytem hipotecznym	3 → pyt. 8.1
• nieobciążone pożyczką lub kredytem hipotecznym	4
• spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu	5 → pyt. 8.2
• najem (wynajem, podnajem):	
• opłata odstępnego według cen rynkowych	6
• opłata odstępnego poniżej cen rynkowych	7 → pyt. 8.3
• bez odstępnego	8
• inny	9 → pyt. 8.4

8. Proszę podać rok:	
8.1 zakupu, odziedziczenia, nabycia na drodze sądowej mieszkania – dla właścicieli	_____ → pyt. 10
8.2 podpisania pierwszej umowy ze spółdzielnią – dla spółdzielców	_____ → pyt. 10
8.3 podpisania ostatniej umowy zmieniającej warunki najmu mieszkania – dla najemców i podnajemców	_____
8.4 wprowadzenia się do mieszkania najdłużej mieszkającego członka gospodarstwa – dla pozostałych	_____ → pyt. 10

9. Czy w momencie wynajęcia przez Pana/Pani gospodarstwo domowe mieszkanie było:	
• umeblowane	1
• nieumeblowane	2

10. Jaka jest ogólna powierzchnia użytkowa mieszkania?	_____ m ²
---	----------------------

11. Jaka jest powierzchnia użytkowa mieszkania zajmowana przez Pana/Pani gospodarstwo domowe?	_____ m ²
--	----------------------

12. Liczba pokoi użytkowana przez Pana/Pani gospodarstwo domowe	_____
--	-------

13. Czy mieszkanie posiada pomieszczenie kuchenne? <i>Zakreślić symbol pomieszczenia najczęściej użytkowanego</i>	
• z oknem i o powierzchni 4 m ² lub więcej	1
• bez okna lub o powierzchni mniejszej niż 4 m ²	2
• połączone z pokojem w jedno pomieszczenie wielofunkcyjne	3
• nie posiada pomieszczenia kuchennego	4

14. Czy mieszkanie wyposażone jest w klimatyzację?	• tak	1
	• nie	2

15. Czy Pana/Pani zdaniem użytkowane mieszkanie:		
	Tak	Nie
15.1 Ma przeciekający dach, zawilgocone ściany, podłogi, fundamenty, butwiejące okna lub podłogi	1	2
15.2 Jest zbyt ciemne (niewystarczająca ilość światła dziennego)	1	2
15.3 Jest położone w hałaśliwym otoczeniu (ruch uliczny, zakłady przemysłowe lub hałaśliwi sąsiedzi)	1	2
15.4 Jest położone w szczególnie uciążliwym otoczeniu ze względu na zanieczyszczenie środowiska (np. pyły, dym, inne zanieczyszczenia)	1	2
15.5 Jest położone w rejonie szczególnie zagrożonym przestępczością, przemocą, wandalizmem, w pobliżu melin	1	2
15.6 Jest położone w rejonie o złej infrastrukturze (np. brak podstawowych sklepów, brak dróg dojazdowych)	1	2
15.7 Jest położone w rejonie o szczególnych zaletach (np. prestiżowa dzielnica, miejscowość uzdrowska, wypoczynkowa)	1	2
15.8 Posiada balkon (taras), ogródek	1	2
15.9 Jest wystarczająco ciepłe w zimie (sprawne technicznie ogrzewanie i/lub dostateczna izolacja budynku)	1	2
15.10 Jest wystarczająco chłodne w lecie (klimatyzacja i/lub dostateczna izolacja budynku)	1	2

Dział 5. WARUNKI MIESZKANIOWE (cd.)

Uwaga! W pytaniach 29, 31, 37, 39, 41, 43, 47 zużyjcie, ilość (rubr. 2) należy wpisywać z dwoma miejscami po przecinku.

Pytania 16 – 50 należy zadać gospodarstwu domowemu na koniec miesiąca badania (tj. przy odbiorze książeczki za drugą połowę miesiąca).

Proszę zakreślić odpowiedni symbol i/lub wpisać wartość.

16. Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe otrzymało w miesiącu badania dodatek mieszkaniowy?	• tak	1	→ pyt. 19
	• nie	2	

17. W jakiej formie został wypłacony dodatek mieszkaniowy?			18. Jaka była wartość dodatku mieszkaniowego (w zł i gr)			
17.1	pieniężnej	• tak	1 →	18.1	pieniężnego	
		• nie	2			
17.2	niepieniężnej	• tak	1 →	18.2	niepieniężnego	
		• nie	2			

19. Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe użytkuje garaż/miejsce do parkowania w miejscu zamieszkania? <i>Dopuszcza się zakreślenie więcej niż jednego symbolu z zakresu 1–3.</i>	• garaż, jako właściciel	1	→ pyt. 22
	• garaż, jako najemca	2	
	• miejsce do parkowania	3	
	• nie	4	

Pytania 20 i 21 należy zadać gospodarstwu domowemu, które użytkuje garaż jako najemca lub użytkuje miejsce do parkowania (w pyt. 19 został zakreślony symbol 2 i/lub 3).

20. Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe <u>ponosi</u> opłaty (czynsz faktyczny/odstępne) na rzecz właściciela lub głównego użytkownika za użytkowanie garażu lub miejsca do parkowania?	• tak	1	→ pyt. 22
	• nie	2	

21. Jaka była wysokość czynszu faktycznego (odstępnego) za użytkowanie garażu/miejsca do parkowania?								
Wyszczególnienie	Symbol rozchodu	Zużycie	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych ^{a)}	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
			pieniężna		niepieniężna			
			zł	gr	zł	gr		
0	1	2	3		4		5	6
Czynsze faktyczne (odstępne) za użytkowanie garażu lub miejsca do parkowania związane z pierwszym domem lub mieszkaniem	1	041221	X					
Przeciętne miesięczne czynsze faktyczne (odstępne) za użytkowanie garażu lub miejsca do parkowania związane z pierwszym domem	2	041223	X	zł			X	X

Pytanie 22 dotyczy gospodarstw domowych najmujących lub podnajmujących mieszkanie i ponoszących opłatę odstępną, czyli w pytaniu 7 zostały zakreślone symbole 6 lub 7.

22. Jaka była wysokość czynszu faktycznego (odstępnego) za wynajem pierwszego domu/mieszkania?								
Wyszczególnienie	Symbol rozchodu	Zużycie	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych ^{a)}	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
			pieniężna		niepieniężna			
			zł	gr	zł	gr		
0	1	2	3		4		5	6
Czynsze faktyczne (odstępne) za wynajem nieruchomości – pierwszy dom lub mieszkanie	1	041101	X					
Przeciętne miesięczne czynsze faktyczne (odstępne) za wynajem nieruchomości – pierwszy dom lub mieszkanie	2	041102	X	zł			X	X

^{a)} Forma pozyskania wartości niepieniężnych:

1 – pobrane z gospodarstwa rolnego

2 – pobrane z działalności na własny rachunek

3 – otrzymane z pracy najemnej

4 – inne otrzymane bezpłatnie (np. od innego gospodarstwa domowego, instytucji charytatywnych)

5 – zaciągnięty kredyt bezgotówkowy

6 – zakupione przy użyciu karty kredytowej

Dział 5. WARUNKI MIESZKANIOWE (cd.)

23. Czy mieszkanie wyposażone jest w wodociąg? <i>Dopuszcza się jednoczesne zakreślenie symboli 1 i 2.</i>	• tak, z sieci	1	→ pyt. 25
	• tak, ujęcie własne	2	
	• nie	3	
24. Czy zainstalowana w Pana/Pani mieszkaniu instalacja wodociągowa odpowiada potrzebom gospodarstwa domowego i jest w dobrym stanie technicznym?	• tak, w całości	1	
	• tak, częściowo	2	
	• nie	3	
25. Czy mieszkanie wyposażone jest w łazienkę z wanną i/lub prysznicem?	• tak	1	
	• nie	2	
26. Czy mieszkanie wyposażone jest w ustęp splukiwany wodą bieżącą?	• tak	1	→ pyt. 29
	• nie	2	
27. Czy zainstalowana w Pana/Pani mieszkaniu instalacja kanalizacyjna odpowiada potrzebom gospodarstwa domowego i jest w dobrym stanie technicznym?	• tak, w całości	1	
	• tak, częściowo	2	
	• nie	3	
28. Czy WC jest osobnym pomieszczeniem w mieszkaniu?	• tak	1	
	• nie	2	

Uwaga! Pytanie 29 wypełniają gospodarstwa domowe, które nie otrzymały w miesiącu badania dodatku mieszkaniowego niepieniężnego, a więc w pytaniu 17.2 zakreślono symbol 2.

Pytania 29.1, 29.3 należy zadać gospodarstwu domowemu wówczas, gdy zamieszkiwane przez gospodarstwo domowe mieszkanie wyposażone jest w wodociąg z sieci (w pyt. 23 lub zakreślono symbol 1).

29. Jakie opłaty poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu za:								
Wyszczególnienie	Symbol rozchodu	Zużycie w m ³	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych ^{a)}	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
			pieniężna		niepieniężna			
			zł	gr	zł	gr		
0	1	2	3		4		5	6
Zaopatrzenie w zimną wodę	1	044101						
Usługi kanalizacyjne (w tym szambo)	2	044301						
Zaopatrzenie w wodę łącznie z usługami kanalizacyjnymi (wypełnić, jeśli nie można rozszacować na symbolach 044101 i 044301)	3	044102						
30. Czy Pana/Pani mieszkanie wyposażone jest w ciepłą wodę bieżącą?	• tak, z sieci	1	→ pyt. 32					
	• tak, ogrzewaną lokalnie (piec, terma)	2						
	• nie	3						

Uwaga! Pytanie 31 wypełniają gospodarstwa domowe, które nie otrzymały w miesiącu badania dodatku mieszkaniowego niepieniężnego, a więc w pytaniu 17.2 zakreślono symbol 2.

31. Jakie opłaty poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu za:								
Wyszczególnienie	Symbol rozchodu	Zużycie w m ³	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych ^{a)}	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
			pieniężna		niepieniężna			
			zł	gr	zł	gr		
0	1	2	3		4		5	6
Ciepłą wodę	1	045501						
32. Jaki jest sposób ogrzewania Pana/Pani mieszkania?	• centralne ogrzewanie z sieci	1	→ pyt. 34					
	• centralne ogrzewanie lokalne	2						
	• piece na opał	3						
	• piece elektryczne (gazowe)	4						
	• inne	5						

Uwaga! Pytania 33 i 34 wypełniają gospodarstwa domowe, które nie otrzymały w miesiącu badania dodatku mieszkaniowego niepieniężnego, a więc w pytaniu 17.2 zakreślono symbol 2.

33. Jakie opłaty poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu za:								
Wyszczególnienie	Symbol rozchodu	Zużycie	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych ^{a)}	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
			pieniężna		niepieniężna			
			zł	gr	zł	gr		
0	1	2	3		4		5	6
Centralne ogrzewanie	1	045502	X					

^{a)} Forma pozyskania wartości niepieniężnych:

1 – pobrane z gospodarstwa rolnego

2 – pobrane z działalności na własny rachunek

3 – otrzymane z pracy najemnej

4 – inne otrzymane bezpłatnie (np. od innego gospodarstwa domowego, instytucji charytatywnych)

5 – zaciągnięty kredyt bezgotówkowy

6 – zakupione przy użyciu karty kredytowej

Dział 5. WARUNKI MIESZKANIOWE (cd.)

34. Jakie opłaty poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu na:									
Wyszczególnienie	Symbol rozchodu	Zużycie	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych ^{a)}	Symbol niepieniężnej formy pozyskania	
			pieniężna		niepieniężna				
			zł	gr	zł	gr			
0	1	2	3		4		5	6	
Koszty administracyjne i inne opłaty związane z zamieszkiwaniem (np. konserwacja wind, anteny zbiorczej)	1	044411	X						
Usługi ochroniarskie	2	044421	X						
Pozostałe usługi związane z zamieszkiwaniem (np. sprzątanie chodników, odśnieżanie, czyszczenie kominów)	3	044491	X						
Wywóz śmieci	4	044201	X						
Fundusz remontowy	5	151222	X						

35. Jakie opłaty poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu, dotyczące:									
Wyszczególnienie	Symbol rozchodu	Zużycie	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych ^{a)}	Symbol niepieniężnej formy pozyskania	
			pieniężna		niepieniężna				
			zł	gr	zł	gr			
0	1	2	3		4		5	6	
Podatku od nieruchomości (np. mieszkania, garażu)	1	142311	X						
Opłaty za wieczyste użytkowanie gruntu	2	142512	X						

36. Jakie opłaty poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe z tytułu użytkowania domu/mieszkania, garażu lub miejsca do parkowania?									
Wyszczególnienie	Symbol rozchodu	Zużycie	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych ^{a)}	Symbol niepieniężnej formy pozyskania	
			pieniężna		niepieniężna				
			zł	gr	zł	gr			
0	1	2	3		4		5	6	
Koszty poniesione (w bieżącym miesiącu) z tytułu użytkowania pierwszego domu oraz związanego z nim garażu lub miejsca do parkowania	1	040001	X						
Przeciętne miesięczne koszty ponoszone z tytułu użytkowania pierwszego domu oraz związanego z nim garażu lub miejsca do parkowania	2	040002	X			zł		X	X

37. Jakich zakupów opału dokonało Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu?									
Wyszczególnienie	Symbol rozchodu	Ilość	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych ^{a)}	Symbol niepieniężnej formy pozyskania	
			pieniężna		niepieniężna				
			zł	gr	zł	gr			
0	1	2	3		4		5	6	
Paliwa płynne [l]	1	045301							
Węgiel kamienny [kg]	2	045411							
Drewno opałowe [m ³]	3	045491							
Inne paliwa stałe [kg]	4	045492							

^{a)} Forma pozyskania wartości niepieniężnych:

1 – pobrane z gospodarstwa rolnego

2 – pobrane z działalności na własny rachunek

3 – otrzymane z pracy najemnej

4 – inne otrzymane bezpłatnie (np. od innego gospodarstwa domowego, instytucji charytatywnych)

5 – zaciągnięty kredyt bezgotówkowy

6 – zakupione przy użyciu karty kredytowej

Dział 5. WARUNKI MIESZKANIOWE (cd.)

38. Czy mieszkanie wyposażone jest w gaz?	• tak, z sieci	1	→ pyt. 40
	• tak, z butli	2	
	• nie	3	

39. Jakie opłaty poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu za:								
Wyszczególnienie	Symbol rozchodu	Zużycie	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych ^{a)}	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
			pieniężna		niepieniężna			
			zł	gr	zł	gr		
0	1	2	3		4		5	6
Gaz ziemny i gaz miejski [m ³]	1	045211						
Gaz ciekły [l]	2	045221						

40. Czy zainstalowana w Pana/Pani mieszkaniu instalacja elektryczna odpowiada potrzebom gospodarstwa domowego i jest w dobrym stanie technicznym?	• tak, w całości	1	→ pyt. 42
	• tak, częściowo	2	
	• nie	3	
	• brak instalacji elektrycznej	4	

41. Jakie opłaty poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu za zużycie:								
Wyszczególnienie	Symbol rozchodu	Zużycie	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych ^{a)}	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
			pieniężna		niepieniężna			
			zł	gr	zł	gr		
0	1	2	3		4		5	6
Energii elektrycznej [kWh]	1	045101						

42. Jaka kwotę wydatkowało Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu na:								
Wyszczególnienie	Symbol rozchodu	Zużycie	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych ^{a)}	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
			pieniężna		niepieniężna			
			zł	gr	zł	gr		
0	1	2	3		4		5	6
Ubezpieczenie związane z mieszkaniem	1	125201	X					
Ubezpieczenie związane z zamieszkiwaniem (garaż, działka, domek letniskowy, pozostałe)	2	125202	X					

^{a)} Forma pozyskania wartości niepieniężnych:

1 – pobrane z gospodarstwa rolnego

2 – pobrane z działalności na własny rachunek

3 – otrzymane z pracy najemnej

4 – inne otrzymane bezpłatnie (np. od innego gospodarstwa domowego, instytucji charytatywnych)

5 – zaciągnięty kredyt bezgotówkowy

6 – zakupione przy użyciu karty kredytowej

Dział 5. WARUNKI MIESZKANIOWE (cd.)

Uwaga! Pytania 43 i 44 należy zadać gospodarstwu domowemu tylko wówczas, gdy w miesiącu badania otrzymało dodatek mieszkaniowy niepieniężny, a więc w pytaniu 17.2 zakreślono symbol 1.

43. Jakie są <u>należne</u> miesięczne opłaty mieszkaniowe Pana/Pani gospodarstwa domowego?					
Wyszczególnienie	Symbol rozchodu	Zużycie w m ³	Wartość		
			zł	gr	
0	1	2	3		
Należne miesięczne opłaty mieszkaniowe (suma wierszy 02–11)	01	X	X		
Zaopatrzenie w zimną wodę	02	044101			
Usługi kanalizacyjne (w tym szambo)	03	044301			
Zaopatrzenie w wodę łącznie z usługami kanalizacyjnymi (wypełnić, jeśli nie można rozszacować na symbole 044101 i 044301)	04	044102			
Ciepła woda	05	045501			
Centralne ogrzewanie	06	045502	X		
Koszty administracyjne i inne opłaty związane z zamieszkiwaniem (np. konserwacja wind, anteny zbiorczej)	07	044411	X		
Usługi ochroniarские	08	044421	X		
Pozostałe usługi związane z zamieszkiwaniem (np. sprzątanie chodników, odśnieżanie, czyszczenie kominów)	09	044491	X		
Wywóz śmieci	10	044201	X		
Fundusz remontowy	11	151222	X		

44. Jaka kwotę <u>wydatkowało</u> Pana/Pani gospodarstwo domowe na opłaty mieszkaniowe wymienione w pyt. 43 (zł i gr) w bieżącym miesiącu?	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> , <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>										

Część B – DRUGI DOM I KOLEJNE DOMY

45. Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe użytkuje drugi dom? <i>Dopuszcza się jednoczesne zakreślenie symboli 1 i 2.</i>	• tak, jako właściciel	1	
	• tak, jako najemca	2	
	• nie	3		→ pyt. 48

46. Ile domów użytkuje Pana/Pani gospodarstwo domowe poza pierwszym domem/mieszkaniami?	1	w kraju	
	2	za granicą	

Dział 5. WARUNKI MIESZKANIOWE (cd.)

47. Jakie wydatki poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu w związku z użytkowaniem drugiego i kolejnych domów?									
Wyszczególnienie	Symbol rozchodu	Zużycie, ilość	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych ^{a)}	Symbol niepieniężnej formy pozyskania	
			pieniężna		niepieniężna				
			zł	gr	zł	gr			
0	1	2	3		4		5	6	
Czynsze faktyczne (odstępne) za użytkowanie garażu lub miejsca do parkowania związane z drugim i kolejnymi domami lub mieszkaniami	01	041222	X						
Czynsze faktyczne (odstępne) za wynajem drugiego i kolejnych domów lub mieszkań	02	041211	X						
Zaopatrzenie w zimną wodę [m ³]	03	044101							
Usługi kanalizacyjne [m ³]	04	044301							
Zaopatrzenie w wodę łącznie z usługami kanalizacyjnymi (wypełnić, jeśli nie można rozszacować na symbole 044101 i 044301) [m ³]	05	044102							
Ciepła woda [m ³]	06	045501							
Centralne ogrzewanie	07	045502	X						
Koszty administracyjne i inne opłaty związane z zamieszkiwaniem (np. konserwacja wind, anteny zbiorczej)	08	044411	X						
Usługi ochroniarskie	09	044421	X						
Pozostałe usługi związane z zamieszkiwaniem (np. sprzątanie chodników, odśnieżanie, czyszczenie kominów)	10	044491	X						
Wywóz śmieci	11	044201	X						
Fundusz remontowy	12	151222	X						
Podatek od nieruchomości (np. mieszkania, garażu)	13	142311	X						
Opłata za wieczyste użytkowanie gruntu	14	142512	X						
Koszty poniesione (w bieżącym miesiącu) z tytułu użytkowania drugiego i kolejnych domów oraz związanych z nimi garaży lub miejsc do parkowania	15	040005	X						
Paliwa płynne [l]	16	045301							
Węgiel kamienny [kg]	17	045411							
Drewno opałowe [m ³]	18	045491							
Inne paliwa stałe [kg]	19	045492							
Gaz ziemny i gaz miejski [m ³]	20	045211							
Gaz ciekły [l]	21	045221							
Energia elektryczna [kWh]	22	045101							
Ubezpieczenia związane z mieszkaniem	23	125201	X						
Ubezpieczenia związane z zamieszkiwaniem (garaż, działka, domek letniskowy, pozostałe)	24	125202	X						

^{a)} Forma pozyskania wartości niepieniężnych:

1 – pobrane z gospodarstwa rolnego

2 – pobrane z działalności na własny rachunek

3 – otrzymane z pracy najemnej

4 – inne otrzymane bezpłatnie (np. od innego gospodarstwa domowego, instytucji charytatywnych)

5 – zaciągnięty kredyt bezgotówkowy

6 – zakupione przy użyciu karty kredytowej

Dział 5. WARUNKI MIESZKANIOWE (dokończenie)**Część C – INNE WYBRANE OPŁATY I WYDATKI**

48. Jakie inne wydatki na cele mieszkaniowe oraz opłaty stałe poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu?									
Wyszczególnienie		Symbol rozchodu	Zużycie	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych ^{a)}	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
				pieniężna		niepieniężna			
				zł	gr	zł	gr		
0		1	2	3		4		5	6
Usługi telefonii stacjonarnej (bez usług internetowych)		01	083011	X					
Usługi telefonii komórkowej		02	083021	X					
Usługi internetowe		03	083031	X					
Usługi telekomunikacyjne w pakiecie		04	083041	X					
Pozostałe usługi telekomunikacyjne		05	083051	X					
Opłaty radiowo - telewizyjne		06	094231	X					
Materiały do napraw i konserwacji mieszkania lub domu		07	043101	X					
Usługi związane z konserwacją mieszkania lub domu	hydrauliczne	08	043211	X					
	elektryczne	09	043221	X					
	systemów grzewczych	10	043231	X					
	malarskie	11	043241	X					
	stolarskie	12	043251	X					
	pozostałe	13	043291	X					
Pozyskanie budynków i budowli na cele niezwiązane z działalnością gospodarczą		14	151111	X					
Materiały do budowy, przebudowy, rozbudowy, remontu i modernizacji budynków i budowli niezwiązanych z działalnością gospodarczą		15	151211	X					
Usługi związane z budową, przebudową, rozbudową, remontem i modernizacją budynków i budowli niezwiązanych z działalnością gospodarczą		16	151221	X					
Pozyskanie ziemi na cele niezwiązane z działalnością gospodarczą (zakup działki budowlanej, działki rekreacyjnej)		17	152111	X					
Wynajem garażu(-zy) lub miejsc parkingowych dla prywatnych środków transportu niezwiązanych z miejscem zamieszkania		18	072411	X					
Spłata pożyczek i kredytów hipotecznych (łącznie z odsetkami)		19	161111	X					

^{a)} Forma pozyskania wartości niepieniężnych:

1 – pobrane z gospodarstwa rolnego

2 – pobrane z działalności na własny rachunek

3 – otrzymane z pracy najemnej

4 – inne otrzymane bezpłatnie (np. od innego gospodarstwa domowego, instytucji charytatywnych)

5 – zaciągnięty kredyt bezgotówkowy

6 – zakupione przy użyciu karty kredytowej

Pytanie 49 i 50 należy zadać gospodarstwu domowemu, które wypełniło pytanie 48 pkt 19 lub w pyt. 7 zakreśliło symb. 1 albo 3.

49. Jaka jest waluta zaciągniętego przez Pana/Pani gospodarstwo domowe kredytu lub pożyczki hipotecznej? Proszę otoczyć kółkiem jedną odpowiedź.	
• złoty	1
• frank szwajcarski	2
• euro	3
• dolar amerykański	4
• inna waluta	5

50. Przez jaki okres czasu Pana/Pani gospodarstwo domowe będzie jeszcze spłacało zaciągnięty kredyt lub pożyczkę hipoteczną?			
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table>			lat
<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table>			miesiące

Dział 6. OPINIA RESPONDENTA O WARUNKACH ŻYCIA GOSPODARSTWA DOMOWEGO^{a)}

1. Jak oceniłby Pan/oceniłaby Pani ogólną sytuację materialną gospodarstwa domowego? <i>Proszę otoczyć kółkiem jedną odpowiedź.</i>	• bardzo dobra	1
	• raczej dobra	2
	• przeciętna	3
	• raczej zła	4
	• zła	5

2. Czy Pana/Pani zdaniem, w ciągu ostatnich 12 miesięcy, sytuacja materialna Pana/Pani gospodarstwa domowego: <i>Proszę otoczyć kółkiem jedną odpowiedź.</i>	• bardzo się poprawiła	1
	• trochę się poprawiła	2
	• w zasadzie nie zmieniła się	3
	• lekko się pogorszyła	4
	• bardzo się pogorszyła	5

3. Biorąc pod uwagę bieżące potrzeby Pana/Pani gospodarstwa domowego, proszę podać, jaki miesięczny poziom dochodu (netto) swojego gospodarstwa domowego uznałby Pan/uznałaby Pani za:	3.1 dochód bardzo zły	zł
	3.2 dochód niewystarczający	zł
	3.3 dochód ledwo wystarczający	zł
	3.4 dochód dobry	zł
	3.5 dochód bardzo dobry	zł

4. Które z wymienionych określeń najlepiej charakteryzuje sposób gospodarowania pieniędzmi w Pana/Pani gospodarstwie domowym? <i>Proszę otoczyć kółkiem jedną odpowiedź.</i>	• możemy pozwolić sobie na pewien luksus	1
	• starcza nam na wiele bez specjalnego oszczędzania	2
	• starcza nam na co dzień, ale musimy oszczędzać na poważniejsze zakupy	3
	• musimy na co dzień bardzo oszczędnie gospodarować	4
	• nie starcza nam nawet na podstawowe potrzeby	5

5. Proszę porównać poziom życia swojego gospodarstwa domowego z poziomem życia innych gospodarstw domowych w Polsce. Jak Pan/Pani myśli, do której z trzech wymienionych grup należy Pana/Pani gospodarstwo domowe? <i>Proszę otoczyć kółkiem jedną odpowiedź.</i>	• jedna trzecia gospodarstw o najwyższym poziomie życia	1
	• jedna trzecia gospodarstw o najniższym poziomie życia	2
	• pomiędzy	3

6. Jak Pan/Pani sądzi, czy w ciągu najbliższych 12 miesięcy sytuacja materialna Pana/Pani gospodarstwa domowego: <i>Proszę otoczyć kółkiem jedną odpowiedź.</i>	• poprawi się	1
	• raczej się poprawi	2
	• pozostanie bez zmian	3
	• raczej się pogorszy	4
	• pogorszy się	5

Pytania 7 i 8 należy zadać gospodarstwu domowemu, które w Dziale 4 pyt. 18 lub 19 ma wpisany przynajmniej jeden z symboli: 12, 14, 16, 21, 23, 26.

7. Jaka część dochodów Pana/Pani gospodarstwa domowego stanowią dochody z pracy najemnej lub z pracy na własny rachunek pochodzące z zagranicy od członków Pana/Pani gospodarstwa domowego? <i>Proszę otoczyć kółkiem jedną odpowiedź.</i>	• całość dochodów	1
	• więcej niż połowę dochodów	2
	• połowę dochodów	3
	• mniej niż połowę dochodów	4
	• nieistotną część dochodów	5

8. Jak duży wpływ mają dochody z pracy najemnej lub z pracy na własny rachunek pochodzące z zagranicy od członków Pana/Pani gospodarstwa domowego na zakup przedmiotów trwałego użytkowania i nieruchomości? <i>Proszę otoczyć kółkiem jedną odpowiedź.</i>	• decydujący	1
	• duży	2
	• mały	3
	• żaden	4

^{a)} Wypełnić na koniec miesiąca.

9. Czas trwania wywiadu (w minutach)	I część	II część	Łączny czas


Dane kontaktowe	Nr tel.
	e-mail

Uwagi ankietera:

Numer ankietera - -

Sporządził(a) (imię i nazwisko ankietera) (data)

Sprawdził(a) (imię i nazwisko inspektora) (data)

	GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY	al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	www.stat.gov.pl
Badanie budżetów gospodarstw domowych.			
Informacja o udziale w badaniu			
w latach 201... – 201...			
			BR-01b

Dział 1. DANE IDENTYFIKACYJNE GOSPODARSTWA DOMOWEGO

1. Symbol województwa	2. Numer tpb	3. Miesiąc badania
------------------------------	---------------------	---------------------------

Dział 2. MIESZKANIA WYLOSOWANE

Lp.	Numer losowy mieszkania z wykazu mieszkań WM	Numer gospodarstwa domowego	Główne źródło utrzymania gospodarstwa domowego	Liczba osób w gospodarstwie domowym	Okres uczestniczenia w badaniu	Przyczyna niepodjęcia badania ^{a)}	Przyczyna odmowy	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

^{a)} Jeżeli wpisano symbol 6, przejść do rubryki 8.

Główne źródło utrzymania gospodarstwa domowego	
• praca najemna na stanowisku robotniczym	1
• praca najemna na stanowisku nierobotniczym	2
• użytkowanie gospodarstwa rolnego	3
• praca na własny rachunek poza gospodarstwem rolnym w użytkowaniu indywidualnym, wykonywanie wolnego zawodu ..	4
• własność	5
• wynajem nieruchomości	6
• emerytura	7
• renta	8
• świadczenia dla bezrobotnych	9
• świadczenia pozostałe	10
• dary, alimenty i pozostałe dochody	11
• inne przychody	12

Okres uczestniczenia w badaniu	
• gospodarstwo domowe wylosowane, niebadane w analogicznym miesiącu poprzedniego roku i niezamienione w danym miesiącu	1
• gospodarstwo domowe badane w analogicznym miesiącu poprzedniego roku i niezamienione w danym miesiącu	2
• gospodarstwo domowe badane w analogicznym miesiącu poprzedniego roku i zamienione w danym miesiącu	3
• gospodarstwo domowe badane w analogicznym miesiącu poprzedniego roku i przerwało badanie w trakcie miesiąca	4
• gospodarstwo domowe wylosowane, niebadane w analogicznym miesiącu poprzedniego roku i zamienione w danym miesiącu	5
• gospodarstwo domowe wylosowane, niebadane w analogicznym miesiącu poprzedniego roku i przerwało badanie w trakcie miesiąca	6
• gospodarstwo domowe dobrane z wykazu komputerowego i niezamienione w danym miesiącu	7
• gospodarstwo domowe dobrane z wykazu komputerowego i zamienione w danym miesiącu	8
• gospodarstwo domowe dobrane z wykazu komputerowego i przerwało badanie w trakcie miesiąca	9
• gospodarstwo domowe badane w danym miesiącu, nie udzieliło wywiadu kwartalnego	10

Przyczyny niepodjęcia badania	Przyczyny odmowy
• mieszkanie niezamieszkanе, likwidacja mieszkania, nie ma takiego adresu, zamiana mieszkania w obiekt niemieszkalny	• niechęć do wszystkich badań statystycznych ..
• brak dostępu do mieszkania	• niechęć do badań budżetów
• nikogo nie zastano w domu	• zapisy zbyt uciążliwe
• rozpad gospodarstwa, zmiana miejsca zamieszkania	• brak czasu
• czasowa nieobecność	• inne
• odmowa	
• niemożność udziału w badaniu z powodu choroby bądź podeszłego wieku	
• gospodarstwo cudzoziemców	
• inna przyczyna	

Uwagi ankietera:

Dział 3. MIESZKANIA DOBRANE

Lp.	Numer losowy mieszkania		Numer gospodarstwa domowego	Główne źródło utrzymania gospodarstwa domowego	Liczba osób w gospodarstwie domowym	Okres uczestniczenia w badaniu	Przyczyna niepodjęcia badania ^{a)}	Przyczyna odmowy	Uwagi
	które nie wzięło udziału w badaniu	dobranego do badania z wykazu mieszkań WM							
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

^{a)} Jeżeli wpisano symbol 6, przejść do rubryki 8.


Czas trwania wywiadu (w minutach)	
--	--

Numer ankietera

- -

Sporządził(a) (imię i nazwisko ankietera) (data)

Sprawdził(a) (imię i nazwisko inspektora) (data)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Badanie budżetów gospodarstw domowych. Informacje uzupełniające o gospodarstwie domowym w kwartale 2013 r.	www.stat.gov.pl <div style="border: 2px solid black; padding: 5px; display: inline-block; font-weight: bold;">BR-04</div>

Dział 1. DANE IDENTYFIKACYJNE GOSPODARSTWA DOMOWEGO

1. Symbol województwa	2. Numer gospodarstwa domowego	3. Numer losowy
-----------------------	--------------------------------	-----------------

Dział 2. WYPOSAŻENIE GOSPODARSTWA DOMOWEGO W WYBRANE DOBRA TRWAŁEGO UŻYTKOWANIA I NIERUCHOMOŚCI

Proszę podać liczbę użytkowanych przez Pana/Pani gospodarstwo domowe dóbr trwałego użytkowania i nieruchomości.

Wyszczególnienie		Liczba	Wiek najnowszego dobra	
			1. do 2 lat	2. 3-5 lat
0		1	2	
01	kineskopowy			
02	odbiornik telewizyjny			
		do odbioru naziemnej telewizji cyfrowej z MPEG-4		
		inny		
04	tv kablowej			
05	urządzenie do odbioru	tv satelitarnej		
06		naziemnej telewizji cyfrowej z MPEG-4		
07	zestaw kina domowego			
08	zestaw do odbioru, nagrywania i odtwarzania dźwięku (wieża)			
09	radio, radiomagnetofon, radio z odtwarzaczem płyt kompaktowych lub radiomagnetofon z odtwarzaczem płyt kompaktowych			
10	odtwarzacz DVD			
11	kamera wideo			
12	aparat fotograficzny	cyfrowy		
13		inny		
14	komputer osobisty			
15	w tym laptop, tablet			
16	komputer	z dostępem do Internetu		X
17		w tym z dostępem szerokopasmowym		X
18		bez dostępu do Internetu		X
19	drukarka			
20	w tym drukarka wielofunkcyjna			
21	telefon stacjonarny			X

Wyszczególnienie		Liczba	Wiek najnowszego dobra	
			1. do 2 lat	2. 3-5 lat
0		1	2	
22	telefon komórkowy prywatny			
23	w tym smartfon			
24	telefon komórkowy służbowy			X
25	pralka i wirówka elektryczna			
26	pralka automatyczna			
27	odkurzacz elektryczny			
28	chłodziarka			
29	zamrażarka			
30	kuchenka elektryczna z płytą ceramiczną, indukcyjną			
31	kuchenka mikrofalowa			
32	robot kuchenny			
33	zmywarka do naczyń			
34	maszyna do szycia			
35	rower (bez dziecięcego)			
36	motocykl, skuter, motorower			
37	samochód osobowy	prywatny		
38		służbowy		X
39	garaż			
40	domek letniskowy			
41	działka rekreacyjna			X
42	Razem			X

Dział 3. ROZCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO W KWARTAŁE

Wyszczególnienie		Symbol rozchodu	Wartość		Forma pozyskania wartości niepieniężnych: 1 – pobrane z gospodarstwa rolnego 2 – pobrane z działalności na własny rachunek 3 – otrzymane z pracy najemnej 4 – inne otrzymane bezpłatnie (np. od innego gospodarstwa domowego, instytucji charytatywnych) 5 – zaciągnięty kredyt bezgotówkowy 6 – zakupione przy użyciu karty kredytowej
			pieniężna [zł]	niepieniężna [zł]	
0		1	2	3	4
01	Materiały do napraw i konserwacji mieszkania lub domu	043101			
02	Usługi związane z konserwacją mieszkania lub domu	hydrauliczne	043211		
03		elektryczne	043221		
04		systemów grzewczych	043231		
05		malarskie	043241		
06		stolarskie	043251		
07	pozostałe	043291			
08	Meble dla mieszkania lub domu (łącznie z elementami meblarskimi)	051111			
09	Dywany i wykładziny dywanowe	051211			
10	Pozostałe wykładziny podłogowe (np. wykładziny winylowe, linoleum)	051221			
11	Lodówki, zamrażarki i chłodziarko-zamrażarki - wraz z częściami	053111			
12	Urządzenia do prania, suszenia, zmywania (np.: pralka, suszarka, zmywarka) - wraz z częściami	053121			
13	Sprzęt czyszczący (np.: odkurzacze i inne urządzenia czyszczące) – wraz z częściami	053151			
14	Usługi lekarskie	lekarzy ogólnych	062111		
15		lekarzy specjalistów	062121		
16	Usługi stomatologiczne	062201			
17	Usługi laboratoriów medycznych i pracowni rentgenowskich	062311			
18	Kąpiele termiczne, gimnastyka korekcyjna, usługi pogotowia ratunkowego i wypożyczenie sprzętu terapeutycznego	062321			
19	Usługi medyczne pomocnicze i medycyny niekonwencjonalnej	062391			
20	Usługi szpitalne	063001			
21	Usługi sanatoryjne	063002			
22	Samochody osobowe nowe	071111			
23	Samochody osobowe używane	071121			
24	Pojazdy silnikowe jednośladowe	071201			

Dział 3. ROZCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO W KWARTALE (dokończenie)

Wyszczególnienie	Symbol rozchodu	Wartość		Forma pozyskania wartości niepieniężnych: 1 – pobrane z gospodarstwa rolnego 2 – pobrane z działalności na własny rachunek 3 – otrzymane z pracy najemnej 4 – inne otrzymane bezpłatnie (np. od innego gospodarstwa domowego, instytucji charytatywnych) 5 – zaciągnięty kredyt bezgotówkowy 6 – zakupione przy użyciu karty kredytowej
		pieniężna [zł]	niepieniężna [zł]	
0	1	2	3	4
25 Rowery	071301			
26 Sprzęt do odbioru, nagrywania i odtwarzania dźwięku (np.: radio, odtwarzacz CD)	091111			
27 Sprzęt do odbioru, nagrywania i odtwarzania dźwięku i obrazu (np.: telewizor, odtwarzacze DVD, kino domowe, dekodery)	091121			
28 Przenośne odtwarzacze dźwięku i obrazu	091131			
29 Sprzęt fotograficzny i kinematograficzny	091211			
30 Komputery osobiste (również w pakiecie z drukarką, skanerem)	091311			
31 Akcesoria do sprzętu do przetwarzania informacji (np.: monitory, skanery, drukarki)	091321			
32 Oprogramowanie (do komputerów)	091331			
33 Samochody z częścią mieszkalną, przyczepy kempingowe i przyczepki (naczepy)	092111			
34 Samoloty, szybowce, lotnie i balony	092121			
35 Łodzie, silniki przyczepne i wyposażenie łodzi	092131			
36 Konie, kucyki i akcesoria jeździeckie	092141			
37 Pozostały sprzęt trwałego użytku do sportu i rekreacji na wolnym powietrzu (np.: kajaki, deski surfingowe, quady)	092151			
38 Turystyka zorganizowana				
w kraju	096011			
za granicą	096021			
40 Hotele, motele i podobne usługi zakwaterowania	112011			
41 Kempingi, pola namiotowe, schroniska	112021			
42 Pozyskanie budynków i budowli na cele niezwiązane z działalnością gospodarczą	151111			
43 Materiały do budowy, przebudowy, rozbudowy, remontu i modernizacji budynków i budowli niezwiązanych z działalnością gospodarczą	151211			
44 Usługi związane z budową, przebudową, rozbudową, remontem i modernizacją budynków i budowli niezwiązanych z działalnością gospodarczą	151221			
45 Pozyskanie ziemi na cele niezwiązane z działalnością gospodarczą	152111			
46 Wydatki za granicą (poza turystyką)	133111			
47 Wydatki za granicą na turystykę	133112			
48 Razem	X			X

Dział 4. PRACA NAJEMNA

1. Czy ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego pracował najemnie w kraju w badanym kwartale?	• tak	1	→ BR-05
	• nie	2	

2. Czy ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego np. emeryt, rencista, osoba w okresie wypowiedzenia pracy korzystał z ulg lub otrzymywał bezpłatnie w badanym kwartale różnego rodzaju artykuły od byłego pracodawcy?	• tak	1	→ BR-05
	• nie	2	

3. Czas trwania wywiadu (w minutach)	
--------------------------------------	--

Uwagi ankietera:

Numer
ankietera

	-		-					
--	---	--	---	--	--	--	--	--

Sporządził(a)

*(imię i nazwisko ankietera)**(data)*

Sprawdził(a)

*(imię i nazwisko inspektora)**(data)*

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY	al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	www.stat.gov.pl
Badanie budżetów gospodarstw domowych. Dochody w naturze z pracy najemnej		
w kwartale 2013 r.		
BR-05		

Dział 1. DANE IDENTYFIKACYJNE GOSPODARSTWA DOMOWEGO

1. Symbol województwa	2. Numer gospodarstwa domowego	3. Numer losowy	
-----------------------	--------------------------------	-----------------	--

Dział 2. DOCHODY W NATURZE Z PRACY NAJEMNEJ

Kwestionariusz wypełniamy dla osób, które pracują najemnie lub pracowały najemnie i są np. na emeryturze, rencie, w okresie wypowiedzenia (BR-04, dział 4, pytanie 1 lub 2, zakreślono symbol 1).

W pytaniach 1 – 12 proszę zakreślić/wpisać odpowiedni symbol, a następnie postępować zgodnie z poleceniami.

1. Czy ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego korzystał w kwartale badania z ulgowych lub bezpłatnych usług transportowych zapewnionych przez pracodawcę?	• tak	1	
	• nie	2	→ pyt. 2

Jeśli wybrano odpowiedź **tak**, proszę zakreślić/wpisać odpowiedni symbol rozchodu oraz wypełnić kolumny 2 – 6.

Czy pracodawca opłacił:	Symbol rozchodu	Liczba osób korzystających	Jednostki miary ^{a)}	Ilość	Wartość opłacona przez pracodawcę		
					w zł	1 – podana przez respondenta 2 – wyszacowana przez ankietera 9 – brak wyszacowania ^{b)}	
0	1	2	3	4	5	6	
Usługi transportowe – razem	01	X	X	X	X	1	
w tym:	paliwo do samochodu służbowego wykorzystywanego prywatnie:	olej napędowy	02	072211	X	l	
		benzyna	03	072221	X	l	
		pozostałe paliwa do prywatnych środków transportu	04	072231	X	l	
	garaż, miejsce parkingowe dla prywatnych środków transportu niezwiązane z miejscem zamieszkania	05	072411	X	godz.		
	bilety (jednorazowe, miesięczne, kwartalne) na przejazdy:	kolejowe	06	073111			
		metrem, tramwajem	07	073121			
		autobusem i autokarem	08	073211			
		faksówką lub wynajętym samochodem z kierowcą	09	073221			
		mieszanymi środkami komunikacji	10	073501			
	inne:		11				
		12					
		13					

Uwagi ankietera:

^{a)} Jednostki miary: 1-l; 2-km; 3-szt.; 4 -bilety okresowe w szt.; 5-godz.

^{b)} W kolumnie 5 brak wartości dla danego wiersza z zakresu od 02 do 13 oraz zakreślony lub wpisany symbol w kolumnie 1.

2. Czy ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego korzystał w kwartale badania z ulgowych lub bezpłatnych usług mieszkaniowych, artykułów opałowych zapewnionych przez pracodawcę?	• tak	1	→ pyt. 3
	• nie	2	

Jeśli wybrano odpowiedź **tak**, proszę zakreślić/wpisać odpowiedni symbol rozchodu i wypełnić kolumny 3 – 6.

Czy pracodawca opłacił:	Symbol rozchodu	Liczba osób korzystających	Jednostki miary ^{a)}	Ilość	Wartość opłacona przez pracodawcę		
					w zł	1 – podana przez respondenta 2 – wyszacowana przez ankietera 9 – brak wyszacowania ^{b)}	
0	1	2	3	4	5	6	
Wydatki poniesione z tytułu użytkowania domu, garażu, miejsca do parkowania związane z pierwszym lub kolejnymi domami – razem	01	X	X	X	X	1	
w tym:	zaopatrywanie w zimną wodę	02	044101	X	m ³		
	usługi kanalizacyjne (w tym szambo)	03	044301	X	m ³		
	zaopatrywanie w wodę łącznie z usługami kanalizacyjnymi (wypełnić wówczas, jeśli wiersze 02 i 03 nie zostały wypełnione)	04	044102	X	m ³		
	wywóz śmieci	05	044201	X	X	X	
	koszty administracyjne i inne opłaty związane z zamieszkiwaniem (np. konserwacja windy, anteny zbiorczej)	06	044411	X	X	X	
	pozostałe usługi związane z zamieszkiwaniem (np. sprzątanie chodników, odśnieżanie, czyszczenie kominów)	07	044491	X	X	X	
	energię elektryczną	08	045101	X	kWh		
	gaz ziemny i gaz miejski	09	045211	X	m ³		
	gaz ciekły	10	045221	X	l		
	artykuły opałowe:	paliwa płynne	11	045301	X	l	
		węgiel kamienny	12	045411	X	kg	
		drewno opałowe	13	045491	X	kg	
		inne paliwa stałe	14	045492	X	kg	
	ciepłą wodę	15	045501	X	m ³		
	centralne ogrzewanie	16	045502	X	X	X	
	czynsze faktyczne (odstępne) za wynajem nieruchomości:	pierwszy dom lub mieszkanie	17	041101	X	X	X
		drugi i kolejne domy lub mieszkania	18	041211	X	X	X
	czynsze faktyczne (odstępne) za użytkowanie garażu lub miejsca do parkowania związane z:	pierwszym domem lub mieszkaniem	19	041221	X	X	X
		drugim i kolejnymi domami lub mieszkaniami	20	041222	X	X	X
	inne:		21		X		
			22		X		
			23		X		

Uwagi ankietera:

^{a)} Jednostki miary: 1-l; 6-m³; 7-kWh; 8-kg.

^{b)} W kolumnie 5 brak wartości dla danego wiersza z zakresu od 02 do 23 oraz zakreślony lub wpisany symbol w kolumnie 1.

3. Czy ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego korzystał w kwartale badania z ulgowych lub bezpłatnych usług opieki zdrowotnej zapewnionych przez pracodawcę (usługi świadczone przez zakładową bądź pozazakładową służbę zdrowia)?	• tak	1	→ pyt. 4
	• nie	2	

Jeśli wybrano odpowiedź **tak**, proszę zakreślić/wpisać odpowiedni symbol rozchodu i wypełnić kolumny 4 – 6.

Czy pracodawca opłacił:	Symbol rozchodu	Liczba osób korzystających	Jednostki miary	Ilość (liczba usług, z których skorzystano)	Wartość opłacona przez pracodawcę	
					w zł	1 – podana przez respondenta 2 – wyszacowana przez ankietera 9 – brak wyszacowania ^{b)}
0	1	2	3	4	5	6
Usługi z zakresu ochrony zdrowia – razem	1	X	X	X	X	1
w tym:	usługi lekarskie - lekarzy ogólnych	2	062111	X	X	
	usługi lekarskie - lekarzy specjalistów	3	062121	X	X	
	usługi stomatologiczne	4	062201	X	X	
	usługi laboratoriów medycznych i pracowni rentgenowskich	5	062311	X	X	
	usługi medyczne pomocnicze i medycyny niekonwencjonalnej	6	062391	X	X	
	inne:		7		X	X
		8		X	X	
		9		X	X	

Uwagi ankietera:

4. Czy ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego korzystał w kwartale badania ze służbowego telefonu komórkowego w celach prywatnych lub korzystał z opłaconego przez pracodawcę stacjonarnego telefonu domowego?	• tak	1	→ pyt. 5
	• nie	2	

Jeśli wybrano odpowiedź **tak**, proszę zakreślić/wpisać odpowiedni symbol rozchodu i wypełnić kolumny 3 – 6.

Czy pracodawca opłacił:	Symbol rozchodu	Liczba osób korzystających	Jednostki miary ^{a)}	Ilość	Wartość opłacona przez pracodawcę	
					w zł	1 – podana przez respondenta 2 – wyszacowana przez ankietera 9 – brak wyszacowania ^{b)}
0	1	2	3	4	5	6
Usługi telekomunikacyjne – razem	1	X	X	X	X	1
w tym:	prywatne korzystanie ze służbowego telefonu stacjonarnego	2	083011	X	min.	
	prywatne korzystanie ze służbowego telefonu komórkowego (rozmowy, sms i inne)	3	083021	X	min.	
	inne (np. abonament, połączenia internetowe itp.):	4		X		
		5		X		
6		X				

Uwagi ankietera:

^{a)} Jednostki miary: 3-szt.; 12-min.

^{b)} W kolumnie 5 brak wartości dla danego wiersza z zakresu od 2 do 9 w pytaniu 3 i od 2 do 6 w pytaniu 4 oraz zakreślony lub wpisany symbol w kolumnie 1.

5. Czy ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego korzystał w kwartale badania z ulgowych lub bezpłatnych wyjazdów rekreacyjnych i rozrywek kulturalnych zapewnionych przez pracodawcę?	• tak	1	→ pyt. 6
	• nie	2	

Jeśli wybrano odpowiedź **tak**, proszę zakreślić/wpisać odpowiedni symbol rozchodu oraz wypełnić kolumny 2 – 6.

Czy pracodawca opłacił:			Symbol rozchodu	Liczba osób korzystających	Jednostki miary ^{a)}	Ilość (wykorzystanych: zajęć, godzin, biletów, dni)	Wartość opłacona przez pracodawcę		
							w zł	1 – podana przez respondenta 2 – wyszacowana przez ankietera 9 – brak wyszacowania ^{b)}	
0			1	2	3	4	5	6	
Wyjazdy rekreacyjne i rozrywki kulturalne – razem			01	X	X	X	X	1	
w tym:	zajęcia sportowe (uczestnictwo):	basen	02	094121					
		gimnastyka	03						
		siłownia	04						
		inne	05						
	bilety:	do kina	06	094211		szt.			
		do teatru, na koncerty	07			szt.			
	zorganizowane wyjazdy turystyczne	krajowe	08	096011		dni			
		zagraniczne	09	096021		dni			
	inne (np. bilety do muzeum, galerii itp.):		10						
			11						
		12							

Uwagi ankietera:

6. Czy ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego korzystał w kwartale badania z ulgowego lub bezpłatnego szkolenia/nauki lub opieki zorganizowanego(-nej) lub sfinansowanego(-nej) przez pracodawcę i przydatnego(-nej) również poza aktualnie wykonywaną pracą zawodową?	• tak	1	→ pyt. 7
	• nie	2	

Jeśli wybrano odpowiedź **tak**, proszę zakreślić/wpisać odpowiedni symbol rozchodu i wypełnić kolumny 2, 4 – 6.

Czy pracodawca opłacił:			Symbol rozchodu	Liczba osób korzystających	Jednostki miary	Ilość (liczba godzin kursu)	Wartość opłacona przez pracodawcę		
							w zł	1 – podana przez respondenta 2 – wyszacowana przez ankietera 9 – brak wyszacowania ^{b)}	
0			1	2	3	4	5	6	
Szkolenia/nauka/opieka – razem			1	X	X	X	X	1	
w tym:	szkolenia/kursy:	języków obcych	2	105001		X			
		komputerowe	3			X			
		pozostałe	4			X			
	przedszkola	5	101011		X				
	studia	6	104001		X	X			
	inne:		7			X			
			8			X			
			9			X			

Uwagi ankietera:

^{a)} Jednostki miary: 3-szt.; 5-godz.; 9-liczba wejść; 10-dni.

^{b)} W kolumnie 5 brak wartości dla danego wiersza z zakresu od 02 do 12 w pytaniu 5 i od 2 do 9 w pytaniu 6 oraz zakreślony lub wpisany symbol w kolumnie 1.

7. Czy ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego miał w kwartale badania opłacone przez pracodawcę ubezpieczenie?	• tak	1	→ pyt. 8
	• nie	2	

Jeśli wybrano odpowiedź **tak**, proszę zakreślić/wpisać odpowiedni symbol rozchodu i wypełnić kolumny 2, 5 – 6.

Czy pracodawca opłacił:	Symbol rozchodu	Liczba osób korzystających	Jednostki miary	Ilość	Wartość opłacona przez pracodawcę	
					w zł	1 – podana przez respondenta 2 – wyszacowana przez ankietera 9 – brak wyszacowania ^{b)}
0	1	2	3	4	5	6
Ubezpieczenia – razem	1	X	X	X	X	1
w tym: ubezpieczenie na życie	2	125101		X	X	
ubezpieczenie społeczne związane ze zdrowiem (m.in. ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków)	3	125311		X	X	
inne:	4			X	X	
	5			X	X	
	6			X	X	

Uwagi ankietera:

8. Czy ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego korzystał w kwartale badania z posiłków, napojów bezalkoholowych itp. zapewnionych przez pracodawcę?	• tak	1	→ pyt. 9
	• nie	2	

Uwaga:

Nie należy wpisywać posiłków/napojów zapewnionych przez pracodawcę ze względu na aktualnie wykonywane czynności służbowe, np. wyżywienia podczas wyjazdu służbowego oraz posiłków i napojów dostarczanych przez pracodawcę w związku ze szkodliwymi warunkami pracy (np. posiłki regeneracyjne). Artykuły te należy jednak wpisać w przypadku, gdy zostały one spożyte przez respondenta lub jego rodzinę poza miejscem pracy (np. w domu).

Jeśli wybrano odpowiedź **tak**, proszę zakreślić/wpisać odpowiedni symbol rozchodu i wypełnić kolumny 2 – 6.

Czy pracodawca opłacił:	Symbol rozchodu	Liczba osób korzystających	Jednostki miary ^{a)}	Ilość	Wartość opłacona przez pracodawcę	
					w zł	1 – podana przez respondenta 2 – wyszacowana przez ankietera 9 – brak wyszacowania ^{b)}
0	1	2	3	4	5	6
Posiłki, napoje itp. – razem	01	X	X	X	X	1
w tym: obiady	02	111 ...		szt.		
inne (np. śniadania, kolacje)	03	111 ...		szt.		
w tym: woda mineralna lub źródlana	04	012211	X	l		
herbata	05	012121	X	kg		
kawa	06	012111	X	kg		
soki owocowe	07	012231	X	l		
soki warzywne i owocowo-warzywne	08	012232	X	l		
inne napoje bezalkoholowe	09	012221	X	l		
inne:	10					
	11					
	12					

Uwagi ankietera:

^{a)} Jednostki miary: 1-l; 3-szt.; 8-kg.

^{b)} W kolumnie 5 brak wartości dla danego wiersza z zakresu od 2 do 6 w pytaniu 7 i od 02 do 12 w pytaniu 8 oraz zakreślony lub wpisany symbol w kolumnie 1.

9. Czy ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego otrzymał w kwartale badania od pracodawcy odzież, obuwie lub inne artykuły, które <u>można wykorzystać również poza pracą</u> ?	• tak	1	→ pyt. 10
	• nie	2	

Jeśli wybrano odpowiedź **tak**, proszę zakreślić/wpisać odpowiedni symbol rozchodu i wypełnić kolumny 3 – 6.

Czy pracodawca opłacił:			Symbol rozchodu	Liczba osób korzystających	Jednostki miary ^{a)}	Ilość	Wartość opłacona przez pracodawcę	
							w zł	1 – podana przez respondenta 2 – wyszacowana przez ankietera 9 – brak wyszacowania ^{b)}
0			1	2	3	4	5	6
Odzież, obuwie i inne artykuły – razem			1	X	X	X	X	1
w tym:	ubioły	damskie	2	031221	X	szt.		
		męskie	3	031211	X	szt.		
	obuwie	damskie	4	032121	X	para		
		męskie	5	032111	X	para		
	inne		6		X			
			7		X			
teczki, torby, walizki		8	123211	X	szt.			

Uwagi ankietera:

10. Czy ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego <u>korzystał poza pracą</u> w kwartale badania ze środków czystości lub pielęgnacyjnych zapewnianych przez pracodawcę?	• tak	1	→ pyt. 11
	• nie	2	

Jeśli wybrano odpowiedź **tak**, proszę zakreślić/wpisać odpowiedni symbol rozchodu i wypełnić kolumny 3 – 6.

Czy pracodawca opłacił:			Symbol rozchodu	Liczba osób korzystających	Jednostki miary ^{a)}	Ilość	Wartość opłacona przez pracodawcę	
							w zł	1 – podana przez respondenta 2 – wyszacowana przez ankietera 9 – brak wyszacowania ^{b)}
0			1	2	3	4	5	6
Środki czystości lub pielęgnacyjne – razem			1	X	X	X	X	1
w tym:	środki czyszczące i konserwujące		2	056111	X			
	środki kosmetyczne i higieniczne		3	121321	X			
	inne (np. ręczniki):		4		X			
			5		X			
		6		X				

Uwagi ankietera:

^{a)} Jednostki miary: 3-szt.; 11-para (pytanie 9) i 1-l; 3-szt.; 8-kg (pytanie 10).

^{b)} W kolumnie 5 brak wartości dla danego wiersza z zakresu od 2 do 8 w pytaniu 9 i od 2 do 6 w pytaniu 10 oraz zakreślony lub wpisany symbol w kolumnie 1.

11. Czy ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego otrzymał w kwartale badania od pracodawcy paczkę okolicznościową?	• tak	1	→ pyt. 12
	• nie	2	

Jeśli wybrano odpowiedź **tak**, proszę zakreślić/wpisać odpowiedni symbol rozchodu i wypełnić kolumny 3 – 6.

Czy pracodawca opłacił:	Symbol rozchodu	Liczba osób korzystających	Jednostki miary ^{a)}	Ilość	Wartość opłacona przez pracodawcę		
					w zł	1 – podana przez respondenta 2 – wyszacowana przez ankietera 9 – brak wyszacowania ^{b)}	
0	1	2	3	4	5	6	
Paczkę okolicznościową – razem	01	X	X	X	X	1	
w tym:	wyroby piekarskie (ciastka, herbatniki, pierniki i wafle)	02	0111...	X	kg		
	wyroby cukiernicze	03	011841	X			
	czekolada	04	011831	X			
	wędliny	z wyjątkiem drobiowych	05	011271		X	
		drobiowe	06	011272		X	
	owoce (wpisać nazwę):		07			X	
			08			X	
			09			X	
	kawa	10	012111	X			
	herbata	11	012121	X			
	kakao, czekolada w proszku	12	012131	X			
	napoje alkoholowe	wina	13	0212...		X	l
		wyroby spirytusowe, w tym likiery	14	021111	X		
		napoje o niskiej zawartości alkoholu	15	021121	X		
		piwo	16	0213...	X		
	gry i artykuły kolekcjonerskie	17	093111	X	szt.		
	zabawki, artykuły okolicznościowe	18	093121	X			
	książki przeznaczone do celów pozazawodowych	19	0951...	X			
	kalendarze	20	095301	X			
	inne:		21			X	
		22		X			
		23		X			
		24		X			
		25		X			
		26		X			

Uwagi ankietera:

^{a)} Jednostki miary: 1-l; 3-szt.; 8-kg.

^{b)} W kolumnie 5 brak wartości dla danego wiersza z zakresu od 02 do 26 oraz zakreślony lub wpisany symbol w kolumnie 1.

12. Czy ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego otrzymał w kwartale badania nieodpłatnie lub zakupił po obniżonej cenie wyroby produkowane lub sprzedawane przez pracodawcę albo skorzystał z innego rodzaju dóbr lub usług oferowanych przez pracodawcę?	• tak	1	→ STOP
	• nie	2	

Jeśli wybrano odpowiedź **tak**, proszę wpisać nazwę wyrobu lub usługi, symbol rozchodu, jednostkę miary i ilość (lub X, jeśli brak) oraz odpowiednie wartości.

Jeżeli towar lub usługę gospodarstwo otrzymało całkowicie bezpłatnie w kolumnie 6 należy wpisać „0”.

Jakie to były wyroby lub usługi:		Symbol rozchodu	Liczba osób korzystających	Jednostki miary ^{a)}	Ilość	Wartość rynkowa wyrobu lub usługi	Kwota wydatkowana przez respondenta
0		1	2	3	4	5	6
Razem		1	X	X	X		
w tym:		2		X			
		3		X			
		4		X			
		5		X			
		6		X			

13. Czas trwania wywiadu (w minutach)

Uwagi ankietera:

^{a)} Jednostki miary: 1-l; 2-km; 3-szt.; 4-bilety okresowe w szt.; 5-godz.; 6-m³; 7- kWh; 8-kg; 9-liczba wejść; 10-dni; 11-para; 12-min; 13-m.

Numer ankietera

□ - □□ - □□□□

Sporządził(a) _____ (imię i nazwisko ankietera) _____ (data)

Sprawił(a) _____ (imię i nazwisko inspektora) _____ (data)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa



DS-51G

Turystyka i wypoczynek
w gospodarstwach domowych

kwestionariusz gospodarstwa domowego

Dział 1. CHARAKTERYSTYKA I SKŁAD OSOBOWY
GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Pytania 1-3 wypełnić na podstawie kwestionariusza BR-01a.

1. Symbol województwa	
2. Numer gospodarstwa domowego	
3. Symbol głównego źródła utrzymania gospodarstwa domowego	
4. Liczba osób w gospodarstwie domowym	
5. Liczba dzieci w wieku 14 lat i mniej	
6. Liczba osób pracujących (zgodnie z głównym źródłem utrzymania)	
7. Liczba osób pobierających emeryturę, rentę (zgodnie z głównym źródłem utrzymania)	
8. Liczba osób bezrobotnych	

Dział 2. REALIZACJA WYWIADU

1. Wywiad

Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi.

- | | | |
|---------------------|---|----------|
| • przeprowadzony | 1 | → pyt. 3 |
| • nieprzeprowadzony | 2 | |

2. Czas trwania wywiadu (w minutach)

3. Przyczyna nieprzeprowadzenia wywiadu

- | | |
|---|---|
| • odmowa | 1 |
| • niemożność udziału w badaniu z powodu choroby bądź podeszłego wieku | 2 |
| • inna przyczyna | 3 |

Dział 3. WYPOSAŻENIE GOSPODARSTWA DOMOWEGO W SPRZĘT TURYSTYCZNY I INNE DOBRA
WYKORZYSTYWANE NA POTRZEBY TURYSTYKI ORAZ WYDATKI Z NIMI ZWIĄZANE PONIESIONE W OKRESIE
1 PAŹDZIERNIKA 2012 R. – 30 WRZEŚNIA 2013 R.

Rodzaj wyposażenia	0	Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi		Wydatki w zł związane z:	
		1	2	nabyciem	konserwacją, eksploatacją i ubezpieczeniem
		1	2	2	3
drugi dom (dom lub mieszkanie traktowane jako wakacyjne)*	1	1	2		
działka rekreacyjna*	2	1	2		
namiot	3	1	2		
przyczepa kempingowa	4	1	2		
łódź żaglowa	5	1	2		
łódź motorowa	6	1	2		
kajak, ponton, łódź wiosłowa, deska windsurfingowa, itp.	7	1	2		
samochód osobowy (bez wydatków na paliwo)	8	1	2		
rower	9	1	2		
sprzęt narciarski, snowboardowy	10	1	2		
sprzęt myśliwski	11	1	2		
sprzęt wędkarski	12	1	2		
sprzęt wspinaczkowy	13	1	2		
plecak turystyczny, śpiwór, materac	14	1	2		
inny (np. lodówki, kuchenki turystyczne, odzież turystyczna, mapy GPS)	15	1	2		

* W przypadku działki rekreacyjnej z domkiem proszę zakreślić symbol 1 w wierszu 1 i 2.

Dział 4. PREFEROWANE FORMY WYPOCZYNKU W GOSPODARSTWIE DOMOWYM I PLANOWANY SPOSÓB SPĘDZENIA URLOPU - DOTYCZY OSÓB W WIEKU 7 LAT I WIĘCEJ

1. Proszę podać ulubiony sposób spędzania czasu wolnego przeznaczanego na wypoczynek zarówno podczas wyjazdu jaki i w miejscu zamieszkania członków Pana/Pani gospodarstwa domowego. Proszę podać dla każdej osoby powyżej 3 odpowiedzi, numerując od 1 do 3 począwszy od najważniejszej.

Sposób spędzania czasu wolnego	Numer osoby w gospodarstwie domowym (zgodnie z BR-01a)									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Wypoczynek bierny – opalanie się, leżakowanie	01									
Czytanie	02									
Sluchanie radia, muzyki, oglądanie telewizji, wideo, Internet	03									
Udział w spotkaniach towarzyskich	04									
Chodzenie do kawiarni, restauracji	05									
Uprawianie sportu i ćwiczeń fizycznych (łącznie z bieganiem i korzystaniem z siłowni, pływaniem)	06									
Wędkarstwo, myślistwo	07									
Wędrówki, spacer, wycieczki rowerowe	08									
Żeglarstwo, kajakarstwo	09									
Obcowanie z przyrodą (w tym z krajobrazem)	10									
Kibicowanie na imprezach sportowych	11									
Odwiedzanie muzeów, wystaw, zabytków, imprezy objazdowe, zwiedzanie	12									
Chodzenie do kina, teatru, udział w imprezach kulturalnych	13									
Praktyki religijne	14									
Uprawianie hobby, pogłębianie wiedzy (niezwiązane bezpośrednio z pracą)	15									
Aktywny wypoczynek na działce	16									
Zakupy dla przyjemności	17									
Aktywność związana z wykonywanym zawodem	18									
Inne	19									

2. Jak członkowie Pana/Pani gospodarstwa domowego planują wyjazd urlopowe (5 dni i dłużej) w ciągu najbliższego 1 roku? – od 01.10.2013 r. do 30.09.2014 r.

Dla każdej osoby wpisać w odpowiednim wierszu symbol charakteru wyjazdu (od 1 do 9), wpisując jeden najważniejszy symbol.

Wyszczególnienie	Numer osoby w gospodarstwie domowym (zgodnie z BR-01a)									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Sposób spędzania urlopu/wakacji ^{a)}	nie planuję wyjazdu	1								
	wyjazd krajowy	zorganizowany*	2							
		samodzielny**	3							
	wyjazd zagraniczny	zorganizowany*	4							
		samodzielny**	5							

* Wyjazd zorganizowany przez organizatora lub pośrednika.

** Wyjazd indywidualny lub rodzinny – usługi zakupiono u usługodawcy lub nie zakupiono żadnych usług.

^{a)} Charakterystyka wyjazdu: 2 – kuracja

1 – pobyt wypoczynkowy

3 – objazd krajoznawczy

4 – uprawianie sportu, hobby

5 – zdobywanie umiejętności, kształcenie

6 – spotkanie z rodziną, znajomymi

7 – wyjazd na własną działkę

8 – inne

9 – nie planuję wyjazdu (dla wiersza 1)

DZIAŁ 5. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA WYJAZDÓW KRAJOWYCH I ZAGRANICZNYCH

Za **wyjazd** uznano opuszczenie miejsca zamieszkania przez co najmniej jednego domownika, a ponadto w przypadku wyjazdów wieloosobowych – wspólny program pobytu poza domem. Natomiast **podróżą** jest każde przemieszczenie członka gospodarstwa domowego poza miejsce zamieszkania, tj. wyjazd każdej osoby.

Wyjazd poza miejsce zamieszkania w okresie od 1.10.2012 do 30.09.2013 w celu wypoczynkowym, poznawczym, służbowym lub innym		Czy ktoś z członków gospodarstwa domowego wyjeżdżał?		Jeśli tak, to:			
		służbowo	prywatnie	które to były osoby? <i>Proszę podać numery osób (oddzielając przecinkami)</i>	liczba zrealizowanych wyjazdów	liczba odbytych podróży	wydatki w złotych związane z wszystkimi wyjazdami
		1 – tak	2 – nie	3	4	5	6
W kraju	na 2–4 dni (1–3 noclegi)	1					Dane zebrane w DS 51 G Dz. 7, kol. 15
	na 5 dni lub więcej (4 i więcej noclegów)	2					Dane zebrane w DS 51 I, pyt. 17
Za granicą	na 1 dzień (bez noclegów)	3					
	na 2 dni lub więcej (przynajmniej 1 nocleg)	4					Dane zebrane w DS 51 I, pyt. 17

Jeżeli wystąpiły wyjazdy w kraju na 5 dni (4 noclegi) lub więcej, lub za granicą na 2 dni (1 nocleg) lub więcej, należy dla każdego wyjazdu odrębnie przeprowadzić wywiad na kwestionariuszu DS-511.

Dział 6. PRZYCZYNY BRAKU UCZESTNICTWA W TURYSTYCE W CELACH OSOBISTYCH (PRYWATNYCH) Z PRZYNAJMNIEJ JEDNYM NOCLEGIEM (PROSZĘ WYBRAĆ NIE WIĘCEJ NIŻ 3 POCZYNAJĄC OD NAJWAŻNIEJSZEJ)

Lp.	Numer osoby w gospodarstwie domowym (zgodnie z BR-01a)									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1										
2										
3										

- 1 – powody finansowe (brak dostępnych pieniędzy na podróże turystyczne, osoby nie stać na wakacje),
- 2 – brak wolnego czasu z powodu zobowiązań rodzinnych,
- 3 – brak wolnego czasu z powodu zobowiązań wynikających z pracy lub nauki,
- 4 – powody zdrowotne lub ograniczona zdolność ruchowa,
- 5 – osoba woli pozostać w domu, brak motywacji do podróży,
- 6 – z powodu braku poczucia bezpieczeństwa,
- 7 – inne powody.

Dział 8. PRZYJAZDY DO GOSPODARSTWA DOMOWEGO

1. Czy gospodarstwo domowe w okresie 01.10.2012 – 30.09.2013 przyjmowało gości z noclegiem?

Proszę zakreślić właściwą odpowiedź.

1.1 tak → pyt. 2 i 3

1.2 nie → KONIEC

2. Ile było takich przyjazdów?

2

3. Charakterystyka przyjazdów

Wyszczególnienie				Liczba osób nocujących		Łączna liczba noclegów		Kod kraju stałego zamieszkania ^{a)}
				razem	w tym w lipcu i/lub sierpniu 2013	razem	w tym w lipcu i/lub sierpniu 2013	
0				1	2	3	4	5
Z kraju	2–4 dni (1–3 noclegi)	rodzina	01					
		znajomi	02					
		inni	03					
	5 lub więcej dni (4 i więcej noclegów)	rodzina	04					
		znajomi	05					
		inni	06					
Z zagranicy	2–4 dni (1–3 noclegi)	rodzina	07					
		znajomi	08					
		inni	09					
	5 lub więcej dni (4 i więcej noclegów)	rodzina	10					
		znajomi	11					
		inni	12					

^{a)} Proszę wpisać kod(y) analogiczne jak w pyt. 14 lub 16, dz. 2 formularza DS-511. W przypadku większej liczby krajów, kody należy oddzielić przecinkami.

Numer ankietera

 - -

Sporządził(a)

(imię i nazwisko ankietera)

(data)

Sprawdził(a)

(imię i nazwisko inspektora)

(data)

Uwagi ankietera:

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa



DS-51I

**Turystyka i wypoczynek
w gospodarstwach domowych**
kwestionariusz indywidualny wyjazdu

Kwestionariusz należy wypełnić odrębnie dla każdego wyjazdu krajowego z 4 noclegami (5 dni) i więcej lub wyjazdu zagranicznego z 1 noclegiem (2 dni) i więcej.

Kolejnym wyjazdom długotrwałym w okresie od 1 października 2012 r. do 30 września 2013 r. należy nadać kolejne numery według kolejności realizacji wyjazdu (od numeru 1).

Dział 1. DANE OGÓLNE O WYJEŹDZIE

1. Numer gospodarstwa domowego									
2. Numer wyjazdu według kolejności realizacji									
3. Liczba osób wyjeżdżających									
4. Numery osób uczestniczących w wyjeździe ^{a)}									
5. Czy w wyjeździe brała(y) udział osoba(y) spoza gospodarstwa domowego?	• tak	1	• nie	2					
6. Rodzaj wyjazdu	• krajowy	1	• zagraniczny	2					

^{a)} Proszę wpisać, oddzielając przecinkami, numery wszystkich osób uczestniczących w wyjeździe (z BR-01a).

Dział 2. CHARAKTERYSTYKA WYJAZDU

1. Miesiąc rozpoczęcia wyjazdu Proszę zakreślić odpowiedni symbol.			
X – październik 2012 r.	10	IV – kwiecień 2013 r.	04
XI – listopad 2012 r.	11	V – maj 2013 r.	05
XII – grudzień 2012 r.	12	VI – czerwiec 2013 r.	06
I – styczeń 2013 r.	01	VII – lipiec 2013 r.	07
II – luty 2013 r.	02	VIII – sierpień 2013 r.	08
III – marzec 2013 r.	03	IX – wrzesień 2013 r.	09

Zawodowy:		
• sprawy zawodowe, załatwianie interesów, szkolenia służbowe, udział w konferencjach lub targach		01
Prywatny:		
• wypoczynek, rekreacja, wakacje		02
• zwiedzanie (architektura, kultura, przyroda)		03
• uprawianie turystyki kwalifikowanej		04
• spotkanie z rodziną, znajomymi		05
• uroczystości rodzinne		06
• zdobywanie umiejętności, kształcenie		07
• zdrowotny (np. sanatorium)		08
• religijny		09
• zakupy		10
• inny prywatny		11

3. Forma wyjazdu Proszę zakreślić jedną odpowiedź.	• wczasy	1
	• kolonia, obóz	2
	• wycieczka, impreza objazdowa	3
	• pielgrzymka	4
	• kurs, szkolenie	5
	• wyjazd na działkę	6
	• zielona szkoła	7
	• inna	8

4. Jak długo trwa wyjazd? Proszę podać liczbę nocy.	4.1. Liczba nocy	
	4.2. w tym za granicą	

5. Za czym pośrednictwem zakupiono główną usługę? Proszę zakreślić jedną odpowiedź.	• biuro podróży	1
	• zakład pracy, szkoła, uczelnia	2
	• organizacja społeczna, związkowa lub sportowa	3
	• organizacja kościelna, religijna	4
	• inny podmiot	5
	• samodzielnie usługi zarezerwowano u usługodawcy	6
	• samodzielnie – rezerwacja nie była konieczna	7
	• nie wiem	8

6. Usługi zakupione u organizatora lub pośrednika przed lub w trakcie wyjazdu Proszę zakreślić odpowiednie symbole usług.	• pełny pakiet turystyczny	1
	• nocleg	2
	• transport	3
	• pełne wyżywienie	4
	• częściowe wyżywienie	5
	• lokalne wycieczki i imprezy	6
	• inne	7
	• żadne	8
	• nie wiem	9

7. Główny sposób rezerwacji u usługodawcy Proszę zakreślić jedną odpowiedź.	• telefon	1
	• Internet	2
	• osobiście	3
	• inne	4
	• nie dotyczy	5

8. Główny środek transportu wykorzystywany na dojazd Proszę zakreślić jedną odpowiedź.	• kolej	01
	• autobusowa linia przewozowa	02
	• autokar	03
	• samochód osobowy	04
	• bus	05
	• komunikacja miejska	06
	• motocykl	07
	• rower	08
	• samolot	09
	• statek, prom, łódź i inny wodny	10
	• pieszo	11
	• inny środek transportu	12

9. Główny środek transportu wykorzystywany na miejscu (lokalnie) Proszę zakreślić jedną odpowiedź.	• kolej	01
	• autobusowa linia przewozowa	02
	• autokar	03
	• samochód osobowy	04
	• bus	05
	• komunikacja miejska	06
	• motocykl	07
	• rower	08
	• samolot	09
	• statek, prom, łódź i inny wodny	10
	• pieszo	11
	• inny środek transportu	12

10. Miejsca noclegów		
Lp.	Rodzaj obiektu	Liczba noclegów wszystkich uczestników wyjazdu
0		1
Wynajmowane:		
01	hotel, motel, zajazd, pensjonat	
02	dom wycieczkowy, schronisko, schronisko młodzieżowe, stacja wodna	
03	ośrodek wczasowo-wypoczynkowy, dom wczasowy, wypoczynkowy, ośrodek kolonijny	
04	wynajęta kwatery prywatna	
05	kwatery agroturystyczna	
06	kemping, pole biwakowe	
07	domek turystyczny, bungalow	
08	sanatorium lub inny zakład leczniczy	
09	środek transportu (np. statek, pociąg, samochód, autokar)	
10	inne miejsce noclegów	
Niewynajmowane:		
11	mieszkanie u rodziny lub znajomych	
12	własny wakacyjny dom, mieszkanie, apartament	
13	pozostałe niewynajmowane miejsce zakwaterowania (w tym własny namiot, żaglówka, „nocleg pod chmurką”).	

11. Jak daleki był to wyjazd?
Proszę zakreślić odpowiedni symbol odległości w km w jedną stronę.

do 50 km	1	od 301 do 500 km	5
od 51 do 100 km	2	od 501 do 700 km	6
od 101 do 200 km	3	od 701 do 1000 km	7
od 201 do 300 km	4	ponad 1000 km	8

12. Proszę określić charakter odwiedzanego obszaru
(można wybrać więcej niż jedną odpowiedź)

miasto	1	góry (wyżyny, wzgórza itp.)	4
tereny wiejskie (w tym nad jeziorem, rzeką itp.)	2	statek wycieczkowy	5
wybrzeże morskie	3	inny	6

13. W jaki sposób spędzano czas podczas wyjazdu?
Można zakreślić nie więcej niż 5 odpowiedzi.

Forma spędzania czasu		
• wypoczynek bierny – opalanie się, leżakowanie		01
• czytanie		02
• słuchanie radia, muzyki, oglądanie telewizji, wideo, Internet		03
• udział w spotkaniach towarzyskich		04
• chodzenie do kawiarni, restauracji		05
• uprawianie sportu i ćwiczeń fizycznych (łącznie z biegiem i korzystaniem z siłowni, pływaniem)		06
• wędkarstwo, myślistwo		07
• wędrowki, spacer, wycieczki rowerowe		08
• żeglarstwo, kajakarstwo		09
• obcowanie z przyrodą (w tym z krajobrazem)		10
• kibicowanie na imprezach sportowych		11
• odwiedzanie muzeów, wystaw, zabytków, imprezy objazdowe, zwiedzanie		12
• chodzenie do kina, teatru, udział w imprezach kulturalnych		13
• praktyki religijne		14
• uprawianie hobby, pogłębianie wiedzy (niezwiązane bezpośrednio z pracą)		15
• aktywny wypoczynek na działce		16
• zakupy dla przyjemności		17
• aktywność związana z wykonywanym zawodem		18
• inne		19

14. Jeśli był to wyjazd za granicę, to proszę podać kraj, w którym spędzono najwięcej czasu

Nazwa	Symbol (wypełnia US)
0	1

15. Czy w czasie podróży nocowano przynajmniej 1 raz w kraju innym niż docelowy?

• tak	1	→ pyt. 17
• nie	2	

16. Jakie to były kraje?

Lp.	Nazwa	Symbol (wypełnia US)
0		1
1		
2		
3		
4		
5		

17. Proszę podać szacunkową wartość wydatków poniesionych przez gospodarstwo domowe w związku z wyjazdem (bez wydatków na zakup sprzętu turystycznego) w pełnych zł

Lp.	Wydatki	Kwota w zł
0		1
01	Suma wpłacona organizatorowi wyjazdu	
02	Noclegi	
03	Wyżywienie	
04	w tym usługi gastronomiczne	
05	Transport – ogółem	
06	w tym wydatki na dojazd tam i z powrotem	
07	Usługi kulturalno-rekreacyjne	
08	Zakupy	
09	w tym dobra konsumpcyjne i towary o dużej wartości	
10	Inne	
11	Wydatki indywidualne ogółem (wiersze 02+03+05+07+08+10)	
12	Razem (wiersze 01+11)	

18. Czy wyjazd był sfinansowany lub dofinansowany przez rodzinę lub inne osoby prywatne?

• tak	1	Kwota w zł
• nie	2	

19. Czy wyjazd był sfinansowany lub dofinansowany przez zakład pracy lub jakąkolwiek instytucję?

• tak, usługa opłacona bezpośrednio u producenta	1	Kwota w zł
• tak, środki zostały przekazane gospodarstwu domowemu	2	
• nie	3	

Dział 3. REALIZACJA WYWIADU

1. Wywiad
Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi.

• przeprowadzony	1	→ pyt. 3
• nieprzeprowadzony	2	

2. Czas trwania wywiadu (w minutach)

--	--

3. Przyczyna nieprzeprowadzenia wywiadu

• odmowa	1
• niemożność udziału w badaniu z powodu choroby bądź podeszłego wieku	2
• inna przyczyna	3

Numer ankietera - -

Sporządził(a) (imię i nazwisko ankietera) (data)

Sprawił(a) (imię i nazwisko inspektora) (data)



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

EU-SILC-G

EUROPEJSKIE BADANIE WARUNKÓW ŻYCIA LUDNOŚCI
KWESTIONARIUSZ GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Województwo WOJ
(nazwa)

Oddział OTP
(nazwa)

Identyfikator gospodarstwa i numer podziału - HID

Numer rejonu statystycznego REJ

Numer obwodu OBW

Numer wylosowanego mieszkania w obwodzie NRM

Numer próbki NRP

Identyfikator mieszkania w województwie w ramach próbki IDM

Liczba gospodarstw domowych w mieszkaniu LGD

Numer gospodarstwa domowego w mieszkaniu NRG

Numer ankietera - NRANK

Imię i nazwisko ankietera:

Dział 0. REALIZACJA WYWIADU

1	Łączna liczba wizyt ankietera w wylosowanym mieszkaniu	<input type="text"/>	WIZ1
2	Numer wizyty w wylosowanym mieszkaniu, przy której zrealizowano wywiad z gospodarstwem domowym <i>Jeżeli żaden wywiad z gospodarstwem domowym nie został zrealizowany, wpisać 0.</i>	<input type="text"/>	WIZ2
3	Numer wizyty w wylosowanym mieszkaniu, przy której zrealizowano:		
	A. Pierwszy wywiad indywidualny	<input type="text"/>	WIZ3A
	B. Ostatni wywiad indywidualny	<input type="text"/>	WIZ3B
	<i>Jeżeli żaden wywiad indywidualny nie został zrealizowany, wpisać 0.</i>		
4	Status gospodarstwa domowego		
	<i>Gospodarstwo z poprzedniego etapu badania:</i>		
	1. Pod tym samym adresem co podczas ostatniego wywiadu	<input type="text"/>	DB110
	2. Całe gospodarstwo przeprowadziło się pod inny prywatny adres w kraju	<input type="text"/>	→ pyt. 5
	<i>Gospodarstwo nie należy do zakresu badań:</i>		
	3. Całe gospodarstwo domowe przeprowadziło się do gospodarstwa zbiorowego/instytucji w kraju	<input type="text"/>	→ koniec wywiadu
	4. Całe gospodarstwo domowe przeprowadziło się poza granice kraju	<input type="text"/>	
	5. Wszyscy członkowie gospodarstwa zmarli	<input type="text"/>	
	6. W gospodarstwie domowym nie ma osób z próby panelowej	<input type="text"/>	
	<i>Brak kontaktu z adresem:</i>		
	7. Brak możliwości dotarcia do gospodarstwa (np. z powodu warunków klimatycznych)	<input type="text"/>	
	11. Brak jakichkolwiek informacji o gospodarstwie	<input type="text"/>	
	<i>Gospodarstwo nowo utworzone:</i>		
	8. Gospodarstwo powstało z podziału gospodarstwa biorącego udział w poprzednim etapie badania	<input type="text"/>	→ pyt. 5
	9. Nowy adres dodany do próby (dotyczy nowej podpróbki)	<input type="text"/>	
	<i>Łączenie gospodarstw:</i>		
	10. Gospodarstwo włączone do innego gospodarstwa	<input type="text"/>	→ koniec wywiadu

5	Kontakt z mieszkaniem/gospodarstwem	<p>11. Mieszkanie stanowi główne miejsce zamieszkania</p> <p>21. Mieszkania nie znaleziono (nie ma takiego adresu, budynek nie istnieje)</p> <p>22. Brak możliwości dotarcia do mieszkania z powodu długotrwałych trudności geograficznych (np. brak drogi) lub pogodowych</p> <p>23. Pod wylosowanym adresem nie ma mieszkania (mieszkanie zlikwidowane, zamienione w obiekt niemieszkalny)</p> <p>24. Mieszkanie niezamieszkałe lub zamieszkałe czasowo (mieszkanie zamieszkałe sezonowo, pustostan, lokal, w którym odbywa się długotrwały remont)</p> <p>25. Inne (brak kontaktu)</p>	<p>11 → pyt. 6 DB120X</p> <p>21 |</p> <p>22 |</p> <p>23 → koniec wywiadu</p> <p>24 |</p> <p>25 |</p>
6	Wynik realizacji ankiety gospodarstwa domowego	<p>11. Wywiad przeprowadzony</p> <p><i>Wywiad nieprzeprowadzony</i></p> <p>21. Odmowa</p> <p>22. Czasowa nieobecność</p> <p>23. Brak możliwości nawiązania kontaktu z respondentem (z powodu choroby, podeszłego wieku, alkoholizmu itp.)</p> <p>24. Inne powody niezrealizowania wywiadu (w tym nieznaną języka polskiego)</p>	<p>11 → pyt. 7 DB130</p> <p>21 |</p> <p>22 |</p> <p>23 → koniec wywiadu</p> <p>24 |</p>
7	Stopień realizacji badania ogółem	<p><i>Dotyczy gospodarstw, dla których wypełniono kwestionariusz gospodarstwa domowego.</i></p> <p>1. Gospodarstwo przebadane w całości (dla wszystkich osób w wieku 16 lat i więcej zrealizowano wywiady indywidualne)</p> <p>2. Gospodarstwo przebadane częściowo (dla jednej lub więcej osób w wieku 16 lat i więcej nie wypełniono kwestionariusza indywidualnego)</p> <p>3. Nie zrealizowano żadnego wywiadu indywidualnego</p>	<p>1 DB135X</p> <p>2</p> <p>3</p>
8	Data wywiadu z gospodarstwem domowym:	<p>A. Dzień</p> <p>B. Miesiąc</p>	<p><input type="text"/> <input type="text"/> HB040</p> <p><input type="text"/> HB050</p>
9	Czas trwania wywiadu dotyczącego gospodarstwa domowego (w minutach)	<p><input type="text"/> <input type="text"/></p>	<p>HB100</p>
10	Symbol osoby (SO) odpowiadającej na pytania kwestionariusza gospodarstwa domowego	<p><input type="text"/></p>	<p>HB070X</p>
11	Liczba osób w gospodarstwie domowym	<p>A. Ogółem</p> <p>B. W wieku 16 lat i więcej</p>	<p><input type="text"/> <input type="text"/> LOS</p> <p><input type="text"/> <input type="text"/> LOS16</p>

Dział 1 A. SKŁAD GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Naszą rozmowę chciał(a)by(m rozpocząć od pytań dotyczących wielkości, składu Pana/Pani gospodarstwa domowego. Proszę podać kilka informacji o sobie i pozostałych osobach (również dzieciach) obecnie razem z Panem/Panią niebędących członkami gospodarstwa, a uczestniczących w poprzednim etapie badania.

mieszkających lub czasowo nieobecnych, prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe oraz osobach aktualnie

SO	PID	Imię osoby	Płeć	DU	RB070X	RB080	RB110		RB120		RB140		RB150		RB160		RB170X		RB180		RB190	
							Posycja w gospodarstwie domowym	Dokąd się wyprowadził?	Data wyprowadzenia z gospodarstwa domowego lub data śmierci	Liczba miesięcy przebywania w gospodarstwie domowym	Aktywność zawodowa (głównej rodza)	Data wprowadzenia się do gospodarstwa domowego	miesiąc	rok	miesiąc	rok	miesiąc	rok	miesiąc	rok	miesiąc	rok
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15								
A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-								
B	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-								
C	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-								
D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-								
E	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-								
F	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-								
G	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-								
H	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-								
I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-								
J	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-								
K	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-								
L	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-								
M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-								
N	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-								
O	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-								
P	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-								
Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-								

Sym-bol oso-by

Identyfikator gospodarstwa - 5 znaków
nr podziału gospodarstwa - 2 znaki
nr osoby - 4 znaki

SO	PB210X		PB220AX		PB220BX		RB031X		POKR		RB220X		RB230X		RB240X	
	Imię osoby	Kraj urodzenia (nazwa kraju i symbol)	Kraj urodzenia (nazwa kraju i symbol)	Obywatelstwo pierwsze (nazwa kraju i symbol)	Obywatelstwo drugie (nazwa kraju i symbol)	Rok imigracji	Stopień pokrewieństwa z głową gospodarstwa	ojca/ojczyzna	matki/macocha	małżonka/ partnera	Symbol osoby					
	np.: Nazwa kraju	Symbol	Symbol	Symbol	Symbol											
	Polka	616	004	Japonia	392		01. Głowa									
	Austria	040	008	Albania	004		02. Mąż, żona									
	Belgia	056	012	Algieria	004		03. Partner, partnerka									
	Białoruś	112	032	Argentyna	012		04. Syn, córka									
	Czechy	203	036	Australia	032		05. Ojciec, matka									
	Finlandia	246	076	Brazylia	076		06. Teść, teściowa									
	Francja	250	156	Chiny	156		07. Dziadek, babcia (pradziadek, prababcia)									
	Grecja	300	191	Chorwacja	191		08. Zięć, synowa									
	Hiszpania	724	196	Cypr	196		09. Brat, siostra									
	Holandia	528	208	Dania	208		10. Wnuk, wnuczka (prawnik, prawniczka)									
	Litwa	440	818	Egipt	818		11. Inny krewny									
	Niemcy	276	233	Estonia	233		12. Osoba obca									
	Rosja	643	268	Gruzja	268											
	Słowacja	703	356	Indie	356											
	Ukraina	804	368	Irak	368											
	Wielka Brytania	826	364	Iran	364											
	Włochy	380	372	Irlandia	372											
	Węgry	348	376	Izrael	376											
						17										
1		3	16													
A																
B																
C																
D																
E																
F																
G																
H																
I																
J																
K																
L																
M																
N																
O																
P																
Q																

Dotyczy tylko aktualnych członków gospodarstwa domowego (RB110=1-4).

Jeżeli ojciec/matka/partner nie jest członkiem badanego gospodarstwa domowego, pozostawiać puste pola

Jeżeli osoba nie imigrowała, pozostawić puste pola

SO	Dotyczy tylko aktualnych członków gospodarstwa domowego (RB110=1-4).				PE020X		PE040X		PE030X		RB210X		NIEP1		NIEP2		
	Imię osoby	Stan cywilny prawny	PB200 PB190	PB200 PB190	PE010	Typ szkoły	Najwyższy uzyskany poziom wykształcenia	Rok uzyskania najwyższego poziomu wykształcenia	Aktualny status na rynku pracy	Czy osoba z powodów (kalectwa lub choroby przewlekłej) ma ograniczoną zdolność do pracy w miejscu zatrudnienia lub w innych warunkach pracy?	Czy osoba posiada ważne orzeczenie o niepełnosprawności, niepełnosprawność, niezdolność do pracy lub inwalidztwo?	Należy wpisać odpowiednie symbole podane poniżej					
1	3	24	25	26	27	Dotyczy osób w wieku 13 lat i więcej											
A																	
B																	
C																	
D																	
E																	
F																	
G																	
H																	
I																	
J																	
K																	
L																	
M																	
N																	
O																	
P																	
Q																	
<p>Symbole do wpisania w rubr. 32</p> <p>NIE 0, nie posiada orzeczenia</p> <p>TAK, orzeczenie Zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności lub ZUS, lub KIZ wydane przed 1.01.1998 r. o:</p> <p>1. znacznym stopniu niepełnosprawności lub całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, lub I grupie</p> <p>2. umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub całkowitej niezdolności do pracy, lub II grupie inwalidów</p> <p>3. lekkim stopniu niepełnosprawności lub częściowej niezdolności do pracy, lub celowości przekwalifikowania zawodowego, lub III grupie inwalidów</p> <p>4. niepełnosprawności (dotyczy tylko osób, które nie ukończyły 16 roku życia)</p>																	
<p>Symbole do wpisania w rubr. 32</p> <p>TAK, tylko orzeczenie KRUS/MONMSWIA wydane przed 1.01.1998 r. o:</p> <p>5. stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym z uprawnieniami do zasiłku pielęgnacyjnego, lub I grupie inwalidów</p> <p>6. stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym bez uprawnień do zasiłku pielęgnacyjnego, lub III grupie inwalidów (w przypadku MONMSWIA orzeczenie o zaliczeniu do III grupy inwalidów w związku z jednoczesnym orzeczeniem inwalidzawa II grupy z ogólnego stanu zdrowia)</p> <p>8. tak, ale nie wiem, jakie to orzeczenie</p>																	

Dotyczy tylko aktualnych członków gospodarstwa domowego (RB110=1-4).														
SO	RB200	PGD1	PGD2	PGD3	RB250X	OPD1	RL010X	OPD2	RL020X	RL030X	RL040X	RL050X	RL060X	OPD3
	Status zamieszkiwania	Przyczyna nieobecności	Kraj przebywania (nazwa kraju i symbol)	Czas przebywania za granicą	Realizacja wywiadu indywidualnego (wypełnia ankieta po zakończeniu wywiadu)	przebywa w zespole, w klubie, w dziecięcym lub u opiekuna dzielnego?	spędza w domu, w szkole lub w przedszkolu?	spędza na zajęciach lekcyjnych lub w szkole?	ma zapewnioną opiekę lekcyjną przed lub po zajęciach lekcyjnych w świetlicy szkolnej?	ma zapewnioną opiekę lekcyjną w prywatnej placówce lekcyjnej lub w świetlicy szkolnej?	ma zapewnioną opiekę lekcyjną w prywatnej placówce lekcyjnej w świetlicy szkolnej?	spędza pod opieką członków gospodarstwa domowego lub rodziny, np. dziadków lub sąsiadów, znajomych?	spędza pod opieką członków rodziny, np. dziadków lub sąsiadów, znajomych?	spędza na zajęciach pozaszkolnych?
	1. Mieszka stale - obecny(-na) w czasie realizacji badania 2. Czasowo nieobecny	Przebywa w kraju: 11. Praca 12. Nauka 13. Sprawy rodzinne 14. Leczenie, rehabilitacja 15. Inne Przebywa za granicą: 21. Praca 22. Nauka 23. Sprawy rodzinne 24. Leczenie, rehabilitacja 25. Inne		0. Do 3 miesięcy 1. 3-5 miesięcy 2. 6-11 miesięcy 3. 1-2 lata 4. 3-9 lat 5. 10 lat lub dłużej	11. Wywiad zrealizowany indywidualnie (wypełnia ankieta po zakończeniu wywiadu) Wywiad niezrealizowany - pomimo nawiązania kontaktu: 21. Utrudniony kontakt z powodu niepełnosprawności, choroby, niemożliwe uzyskanie informacji od innej osoby 23. Odmowa udziału w badaniu Wywiad niezrealizowany - brak kontaktu z respondentem: 31. Respondent czasowo nieobecny - niemożliwe uzyskanie informacji od innej osoby 32. Brak kontaktu z imiego powodu 33. Brak jakiegokolwiek informacji o osobie - powód nieznany									
					Dotyczy osób w wieku 16 lat i więcej	38	39	40	41	42	43	44	45	46
					Dotyczy osób w wieku 16 lat i więcej (nie korzystają)									
1	3	34	35	36	Dotyczy kol. 34=21-25									
A														
B														
C														
D														
E														
F														
G														
H														
I														
J														
K														
L														
M														
N														
O														
P														
Q														

Dział 1 B. MIGRACJE

1 Czy są osoby, które obecnie przebywają za granicą powyżej 3 miesięcy, a przed wyjazdem były członkami Pana/Pani gospodarstwa domowego?
Dotyczy osób aktualnie niebędących członkami gospodarstwa domowego.

1. Tak

2. Nie

1

2

→ Dział 2

MIGR

Prosimy o udzielenie poniższych informacji:

Lp.	MPLEC	MUR	MPRZY	MKRAJ	MCZAS
	Płeć	Rok urodzenia	Przyczyna wyjazdu za granicę	Kraj przebywania (nazwa kraju i symbol)	Czas przebywania za granicą
	1. Mężczyzna 2. Kobieta		1. Praca 2. Nauka, studia 3. Sprawy rodzinne 4. Leczenie, rehabilitacja 5. Inne		1. 3-5 miesięcy 2. 6-11 miesięcy 3. 1-2 lat 4. 3-9 lat 5. 10 lat lub dłużej
1	2	3	4	5	6
1	| |	| | | | |	| |	| | | |	| |
2	| |	| | | | |	| |	| | | |	| |
3	| |	| | | | |	| |	| | | |	| |
4	| |	| | | | |	| |	| | | |	| |
5	| |	| | | | |	| |	| | | |	| |

Dział 2. WARUNKI MIESZKANIOWE

Za mieszkanie uważamy lokal w budynku wielorodzinnym, w zabudowie szeregowej lub bliźniaczej oraz dom jednorodzinny wolnostojący.

1 Proszę powiedzieć, kto jest osobą odpowiedzialną za mieszkanie, tzn. kto jest właścicielem, lokatorem, najemcą, na czyje nazwisko mieszkanie jest wynajmowane lub zajmowane bezpłatnie?

A. Symbol pierwszej osoby odpowiedzialnej za mieszkanie (SO)

| |

HB080X

B. Symbol drugiej osoby odpowiedzialnej za mieszkanie (SO)

| |

HB090X

2 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe mieszka samodzielnie (jako jedyne w mieszkaniu)?

1. Tak

2. Nie

1

2

M010

3 Ile m² ma zajmowane przez Pana/Pani gospodarstwo domowe mieszkanie?

Suma powierzchni wszystkich pomieszczeń: pokoi, kuchni, łazienek, toalet, korytarzy w pełnych m².

A. Ogólna powierzchnia całego mieszkania

| | | |

M020

B. Powierzchnia mieszkania użytkowana wyłącznie przez Pana/Pani gospodarstwo

| | | |

M030

C. Powierzchnia mieszkania użytkowana wspólnie z innym gospodarstwem

| | | |

M040

4	Ile pokoi ma Pana/Pani gospodarstwo do swojej dyspozycji w użytkowanym mieszkaniu?				
	<i>Pokój łączony z kuchnią lub aneksem kuchennym traktujemy jako pokój; nie należy zaliczać pokoi użytkowanych do celów innych niż mieszkaniowe (np. gabinet stomatologiczny).</i>				
	A. Wyłącznie do dyspozycji gospodarstwa	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table>			HH030A
	B. Wspólnie z osobami spoza gospodarstwa	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table>			HH030B
5	Czy jest to mieszkanie:				
	1. W domu jednorodzinnym wolno stojącym	1	HH010		
	2. W domu jednorodzinnym w zabudowie szeregowej (również bliźniak)	2			
	3. W budynku z mniej niż 10 lokalami mieszkalnymi	3			
	4. W budynku z 10 lub więcej lokalami mieszkalnymi	4			
	5. Inne	5			
6	Czyją własnością jest mieszkanie?				
	1. Osoby fizycznej	1	M050		
	2. Spółdzielni mieszkaniowej	2			
	3. Gminy, Skarbu Państwa	3			
	4. Zakładu pracy	4			
	5. Towarzystwa Budownictwa Społecznego (TBS)	5			
	6. Innego podmiotu	6			
	7. Nie wiem	7			
7	Proszę powiedzieć, z jakiego tytułu prawnego Pana/Pani gospodarstwo użytkuje mieszkanie?				
	1. Własność nieobciążona kredytem hipotecznym na zakup użytkowanego mieszkania	1	HH021X		
	2. Własność obciążona kredytem hipotecznym na zakup użytkowanego mieszkania	2			
	3. Spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu nieobciążone kredytem hipotecznym na zakup użytkowanego mieszkania	3			
	4. Spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu obciążone kredytem hipotecznym na zakup użytkowanego mieszkania	4			
	5. Spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego	5			
	6. Najem lub podnajem, według cen rynkowych	6			
	7. Najem lub podnajem, poniżej cen rynkowych	7			
	8. Najem lub podnajem, bez opłat	8			
	9. Inny	9			

8 Proszę wymienić rok:

- dla właścicieli - zakupu, odziedziczenia, nabycia na drodze sądowej mieszkania,
- dla spółdzielców - podpisania ostatniej umowy ze spółdzielnią,
- dla najemców i podnajemców ponoszących opłaty za najem i podnajem - podpisania ostatniej umowy zmieniającej warunki najmu mieszkania,
- dla pozostałych - wprowadzenia się do mieszkania najdłużej mieszkającego członka gospodarstwa.

--	--	--	--

HH031X

9 Czy w Pana/Pani mieszkaniu są:

- A. Łazienka z wanną lub/i prysznicem
- B. Ustęp splukiwany bieżącą wodą
- C. Kran z zimną wodą bieżącą
- D. Ciepła woda bieżąca z sieci
- E. Ciepła woda bieżąca ogrzewana lokalnie (piecyk, terma itp.)
- F. Gaz ziemny (z sieci)
- G. Gaz ciekły (z butli)
- H. Klimatyzacja

1 – Tak, do samodzielnego użytku gospodarstwa domowego
 2 – Tak, dzielona z innym gospodarstwem domowym
 3 – Nie

1	2	3
1	2	3

HH081

HH091

Tak Nie

1	2
1	2
1	2

M060

M070

M080

1	2
1	2
1	2

M090

M100

M110

10 Proszę powiedzieć, czy zainstalowane w Pana/Pani mieszkaniu instalacje odpowiadają potrzebom gospodarstwa domowego?

- A. Instalacja elektryczna (przewody, gniazdka i kontakty)
- B. Instalacja wodociągowa (rury, krany)
- C. Instalacja kanalizacyjna

1 – Tak
 2 – Nie
 0 – Brak instalacji

1	2	0
1	2	0
1	2	0

M113

M115

M117

11 W jaki sposób ogrzewane jest mieszkanie?

Ogrzewanie centralne - każda instalacja doprowadzająca ciepło rurami/przewodami z centralnego źródła jego wytworzenia do poszczególnych pomieszczeń w mieszkaniu bez względu na źródło energii.

- 1. Ogrzewanie centralne (np. z elektrociepłowni, kotłowni osiedlowej, lokalnej lub indywidualnej)
- 2. Piece na opał (np. koks, węgiel, brykiety, drewno, torf, mazut, olej opałowy)
- 3. Inne rodzaje zainstalowanego ogrzewania (np. piece gazowe, piece elektryczne, piece kafłowe z grzałką elektryczną)
- 4. Ogrzewanie niezainstalowane (np. przenośne piece olejowe typu kaloryfer podłączone do prądu, dmuchawy)
- 5. Brak ogrzewania

1
2
3
4
5

M121

12 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe posiada:

	1	2	3	
A. Telefon stacjonarny	1	2	3	HS070A
B. Telefon komórkowy	1	2	3	HS070B
C. Telewizor kolorowy	1	2	3	HS080
D. Zestaw kina domowego	1	2	3	M130
E. DVD	1	2	3	M140
F. Urządzenie do odbioru TV satelitarnej lub kablowej	1	2	3	M150
G. Komputer stacjonarny	1	2	3	HS090A
H. Komputer przenośny	1	2	3	HS090B
I. Drukarkę	1	2	3	M160
J. Dostęp do Internetu	1	2	3	M162
K. Kuchenkę mikrofalową	1	2	3	M170
L. Zmywarę	1	2	3	M180
M. Chłodziarkę, chłodziarko-zamrażarkę	1	2	3	M190
N. Pralkę automatyczną	1	2	3	HS100A
O. Pralkę wirnikową	1	2	3	HS100B
P. Samochód prywatny (<i>nie uwzględniać samochodów służbowych używanych wyłącznie do celów zawodowych</i>)	1	2	3	HS110
R. Garaż lub miejsce parkingowe do wyłącznej dyspozycji	1	2	3	M200
S. Drugi dom (mieszkanie) całoroczny	1	2	3	M210
T. Domek letniskowy	1	2	3	M220

13 Jakie z poniższych problemów odczuwają Państwo w odniesieniu do miejsca swojego zamieszkania?

	Tak	Nie	
A. Mieszkanie jest zbyt ciemne, czyli okna nie przepuszczają dostatecznej ilości światła dziennego	1	2	HS160
B. Nadmierny hałas w mieszkaniu pochodzący od sąsiadów lub z zewnątrz (ruch uliczny, zakłady przemysłowe, działalność gospodarcza)	1	2	HS170
C. Zanieczyszczenie, brud lub inne problemy środowiskowe w okolicy takie jak pył, dym, nieprzyjemne zapachy, zanieczyszczona woda	1	2	HS180
D. Przestępczość, przemoc i wandalizm w okolicy	1	2	HS190
E. Mieszkanie jest zbyt małe jak na Państwa potrzeby	1	2	M270
F. Mieszkanie jest zbyt duże jak na Państwa potrzeby	1	2	M260

14 Czy użytkowane przez Pana/Panią mieszkanie:

- A. Ma przeciekający dach, wilgoć na ścianach, podłogach, fundamencie, butwiejące okna lub podłogi
- B. Jest położone w rejonie o złej infrastrukturze (np. brak podstawowych sklepów, brak dróg dojazdowych)
- C. Jest położone w rejonie o szczególnych zaletach (np. prestiżowa dzielnica, miejscowość uzdrowska, wypoczynkowa)
- D. Posiada balkon (taras), ogródek
- E. Jest wystarczająco ciepłe w zimie (sprawne technicznie ogrzewanie i/lub dostateczna izolacja budynku)
- F. Jest wystarczająco chłodne w lecie (klimatyzacja i/lub dostateczna izolacja budynku)

Tak	Nie	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	HH040
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	M230
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	M240
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	M250
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	M280
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	M290

15 Jaka jest miesięczna opłata za najem lub podnajem mieszkania?

Należy podać kwotę miesięcznych kosztów należnych (a nie faktycznie zapłaconych) tylko za najem lub podnajem. Nie należy wliczać opłat za wodę, gaz, prąd, ogrzewanie, wywóz nieczystości stałych i płynnych itp.

Dotyczy symbolu 6 lub 7 w pyt. 7, czyli gospodarstw domowych płacących za najem/podnajem według cen rynkowych lub poniżej cen rynkowych.

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	zł	HH060X
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----	--------

16 Jaką kwotę miesięcznej opłaty za najem lub podnajem mógłby/mogłaby Pan/Pani otrzymać za mieszkanie użytkowane przez Pana/Pani gospodarstwo domowe, gdyby chciał(a) je Pan/Pani wynająć na wolnym rynku?

Jest to kwota będąca zyskiem dla właściciela/lokatora/najemcy mieszkania, po odjęciu kosztów związanych z użytkowaniem tego mieszkania, takich jak: woda, gaz, prąd, ogrzewanie, wywóz nieczystości stałych i płynnych itp.).

W przypadku użytkowania części mieszkania należy podać kwotę, jaką gospodarstwo mogłoby otrzymać za najem/podnajem tylko tej części.

Nie dotyczy symbolu 6 w pyt. 7, czyli gospodarstw domowych płacących za najem/podnajem według cen rynkowych.

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	zł	HH061X
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----	--------

17 Jakie są przeciętne miesięczne całkowite koszty z tytułu posiadania lub użytkowania mieszkania?

Należy podać kwotę przeciętnych miesięcznych kosztów należnych (a nie faktycznie zapłaconych) - za prąd, gaz, wodę i ogrzewanie; konserwacje, przeglądy techniczne łącznie z funduszem remontowym; obowiązkowe usługi (wywóz nieczystości stałych i płynnych; opłaty za korzystanie z windy, domofonu itp.); pozostałe usługi (np. sprzątanie, oświetlenie i ogrzewanie części wspólnych itp.); koszty zarządzania/administrowania nieruchomością; odsetki od kredytu hipotecznego; raty kredytu mieszkaniowego wg normatywu, opłaty za wieczyste użytkowanie gruntów; podatek od nieruchomości oraz opłatę za najem/podnajem.

Nie wliczamy opłat za telefon stacjonarny i komórkowy, abonament RTV oraz telewizję cyfrową lub kablową.

Wpisać 0, jeżeli gospodarstwo nie ponosi żadnych opłat → dział 3.

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	zł	HH070X
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----	--------

18 Ile wynosiła ostatnia miesięczna rata (bez odsetek) kredytu hipotecznego zaciągniętego na zakup użytkowanego mieszkania?

Dotyczy symbolu 2 lub 4 w pyt. 7, czyli gospodarstw domowych posiadających użytkowane mieszkanie obciążone kredytem hipotecznym.

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	zł	HH071X
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----	--------

19 Czy miesięczne koszty utrzymania mieszkania stanowią dla Pana/Pani gospodarstwa domowego:

Należy wziąć pod uwagę miesięczne koszty należne, a nie faktycznie zapłacone (bez spłat zaległych płatności).

- 1. Duże obciążenie finansowe
- 2. Niewielkie obciążenie finansowe
- 3. Nie stanowią obciążenia finansowego

<input type="checkbox"/>	HS140X
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Dział 3. OCENA SYTUACJI MATERIALNEJ

1	Ile średnio w miesiącu wydają Państwo na prowadzenie gospodarstwa domowego? <i>Wydatki m. in. na: żywność, papierosy, ubrania, obuwie, środki czystości i kosmetyki, utrzymanie mieszkania (opłaty za wodę, prąd, gaz, ogrzewanie, spłatę kredytu hipotecznego na użytkowane mieszkanie itp.), związane z utrzymaniem samochodu (np. wynajęcie garażu), na edukację, zdrowie (np. leki), a także na kulturę (np. gazety, bilety do kina/teatru, książki) i rekreację, opłaty za telefon, dojazdy do pracy i szkoły. Nie należy uwzględniać kwot przeznaczonych na oszczędności i organizację wyjątkowych uroczystości (np. komunii).</i>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> zł	S010												
2	Jeśli wziąć pod uwagę zarówno dochód gospodarstwa domowego, jak i wydatki, czy pozostają jakieś pieniądze, które możecie Państwo zaoszczędzić? 1. Tak 2. Nie lub bardzo mało 3. Zdecydowanie nie	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	S020												
3	Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe byłoby w stanie pokryć z własnych środków nieoczekiwany wydatek w wysokości 1000 złotych? 1. Tak 2. Nie	<input type="text"/> <input type="text"/>	HS060X												
4	Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe stać na: A. Opłacenie tygodniowego wyjazdu wszystkich członków gospodarstwa domowego na wypoczynek raz w roku B. Jedzenie mięsa, drobiu, ryb (lub wegetariańskich odpowiedników) co drugi dzień C. Ogrzewanie mieszkania odpowiednio do potrzeb D. Zaproszenie przyjaciół lub rodziny na lampkę wina, posiłek raz w miesiącu E. Kupowanie nowej odzieży, a nie np. używanej lub bardzo niskiej jakości	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Tak Nie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>	Tak Nie		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	HS040X
Tak Nie															
<input type="text"/>	<input type="text"/>														
<input type="text"/>	<input type="text"/>														
<input type="text"/>	<input type="text"/>														
<input type="text"/>	<input type="text"/>														
<input type="text"/>	<input type="text"/>														
5	Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym wymienia się zniszczone meble? 1. Tak 2. Nie, z powodu braku środków finansowych 3. Nie, z innych powodów	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	HD080X												
6	Jeżeli będą Państwo zmuszeni dokonać szybko nieoczekiwanego wydatku w wysokości równej całości dochodów miesięcznych Waszego gospodarstwa, to co Państwo zrobią? 1. Weźmiemy z naszych oszczędności 2. Pożyczmy od rodziny, znajomych, sąsiadów 3. Zaciągniemy kredyt w banku lub pożyczkę w zakładzie pracy 4. Sprzedamy coś, zastawimy w lombardzie 5. Nie będziemy wiedzieli, co zrobić 6. Trudno powiedzieć	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	S060												

7 Proszę powiedzieć, czy przeciętne miesięczne dochody uzyskane przez Pana/Pani gospodarstwo domowe w roku 2012 były w porównaniu z aktualnymi dochodami:

- 1. Znacznie wyższe
- 2. Nieznacznie wyższe
- 3. Podobne, zbliżone
- 4. Nieznacznie niższe
- 5. Znacznie niższe

1
2
3
4
5

→ pyt. 9

S081

8 Jaki był powód spadku dochodów?

- 1. Utrata pracy
- 2. Zmiana zarobków lub liczby godzin pracy
- 3. Niezdolność do pracy wskutek choroby lub niepełnosprawności
- 4. Urlop macierzyński, urlop wychowawczy, opieka nad dzieckiem
- 5. Przejście na emeryturę
- 6. Rozpad małżeństwa/związku
- 7. Inna zmiana składu gospodarstwa domowego
- 8. Inny powód

1
2
3
4
5
6
7
8

S090

9 Czy biorąc pod uwagę całkowity dochód netto gospodarstwa domowego jesteście Państwo w stanie „związać koniec z końcem”, czyli macie możliwość poniesienia wszelkich niezbędnych wydatków?

- 1. Z wielką trudnością
- 2. Z trudnością
- 3. Z pewną trudnością
- 4. Dość łatwo
- 5. Łatwo
- 6. Bardzo łatwo

1
2
3
4
5
6

HS120X

10 Czy ma Pan/Pani poczucie, że grozi Panu/Pani i Pana/Pani rodzinie bieda (ubóstwo)?

Proszę wziąć pod uwagę obecną sytuację i kilka najbliższych miesięcy.

- 1. Tak i nie wiem, jak sobie poradzimy
- 2. Tak, chociaż sądzę, że jakoś sobie poradzimy
- 3. Nie boję się biedy, chociaż martwię się, że nasza sytuacja może się pogorszyć
- 4. Nie
- 5. Trudno powiedzieć

1
2
3
4
5

S095

Dział 4. DOCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Chcielibyśmy zapytać Pana/Panią o sytuację dochodową Pana/Pani gospodarstwa domowego. Gospodarstwo domowe może uzyskiwać dochody z różnych źródeł.

1 Z jakich wymienionych niżej źródeł pochodziły w 2012 r. dochody Pana/Pani gospodarstwa domowego?

	Tak	Nie	
1. Praca najemna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DGD1
2. Praca na własny rachunek poza gospodarstwem rolnym - prowadzenie działalności gospodarczej, wykonywanie wolnego zawodu, inny tytuł	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DGD2
3. Praca na własny rachunek w gospodarstwie rolnym	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DGD3
4. Własność	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DGD4
5. Wynajem nieruchomości	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DGD5
6. Emerytura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DGD6
7. Renta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DGD7
8. Świadczenia dla bezrobotnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DGD8
9. Świadczenia rodzinne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DGD9
10. Świadczenia z pomocy społecznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DGD10
11. Inne świadczenia społeczne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DGD11
12. Dary, alimenty i pozostałe dochody	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DGD12
13. Inne przychody	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DGD13

2 Jakie były w 2012 r. dwa najważniejsze źródła dochodów Pana/Pani gospodarstwa domowego?

*Symbole źródeł dochodów jak w pytaniu 1 (symbol 01 – 13).
W przypadku braku źródła dodatkowego proszę wpisać 00.*

A. Głównie	<input type="text"/>	DGD2A
B. Dodatkowe	<input type="text"/>	DGD2B

3 Proszę podać dochód netto Pana/Pani gospodarstwa domowego ze wszystkich źródeł w 2012 r.?

Łączna kwota **dochodu netto** z wszystkich źródeł zł DGD3N

DOCHODY Z UŻYTKOWANIA GOSPODARSTWA ROLNEGO

4	Czy w 2012 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe użytkowało gospodarstwo rolne lub też prowadziło inną działalność związaną z rolnictwem?	1. Tak	1	DG4				
		2. Nie	2 → pyt. 15					
5	Jakiego rodzaju działalnością zajmował(a) się Pan/Pani lub ktoś z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego?							
	A. Użytkowaniem gospodarstwa rolnego		<table border="1"> <tr><td>Tak</td><td>Nie</td></tr> <tr><td>1</td><td>2</td></tr> </table>	Tak	Nie	1	2	DG5A
Tak	Nie							
1	2							
	B. Chowem zwierząt gospodarskich bez użytków rolnych		<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td></tr> </table>	1	2	DG5B		
1	2							
	C. Prowadzeniem działów specjalnych produkcji rolnej (np. szklarnie, hodowla zwierząt futerkowych)		<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td></tr> </table>	1	2	DG5C		
1	2							
	D. Prowadzeniem na niewielką skalę działalności pozarolniczej związanej z użytkowaniem gospodarstwa rolnego i niezarejestrowanej jako działalność gospodarcza (np. zalesianie, wynajem nie więcej niż 5 pokoi w celach turystycznych)		<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td></tr> </table>	1	2	DG5D		
1	2							
6	Ile gospodarstw rolnych jest użytkowanych lub/i ile działalności związanych z tym użytkowaniem prowadzonych jest przez Pana/Pani gospodarstwo domowe?							
	Liczba użytkowanych gospodarstw lub/i działalności rolniczych			DG6				
7	Jaka była w 2012 r. powierzchnia gospodarstwa rolnego użytkowanego przez Pana/Pani gospodarstwo domowe?							
	<i>W przypadku użytkowania kilku gospodarstw należy wpisać ich łączną powierzchnię.</i>							
	A. Powierzchnia ogólna		ha ,	DG7A				
	B. Powierzchnia użytków rolnych		ha ,	DG7B				
	C. Liczba ha przeliczeniowych stanowiących podstawę wymiaru stawki podatku rolnego		ha ,	DG7C				
8	Czy któryś z wymienionych artykułów żywnościowych spożywanych w 2012 r. w Pana/Pani gospodarstwie domowym pochodzi z użytkowanego gospodarstwa rolnego?							
	A. Mleko		<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> </table>	1	2	3	4	DG8A
1	2	3	4					
	B. Ziemniaki		<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> </table>	1	2	3	4	DG8B
1	2	3	4					
	C. Mąka (z przemiału własnego zboża)		<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> </table>	1	2	3	4	DG8C
1	2	3	4					
	D. Warzywa		<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> </table>	1	2	3	4	DG8D
1	2	3	4					
	E. Owoce		<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> </table>	1	2	3	4	DG8E
1	2	3	4					
	F. Jaja		<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> </table>	1	2	3	4	DG8F
1	2	3	4					
	G. Drób		<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> </table>	1	2	3	4	DG8G
1	2	3	4					
	H. Mięso wieprzowe		<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> </table>	1	2	3	4	DG8H
1	2	3	4					
	I. Mięso wołowe, cielęce, inne niewymienione		<table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> </table>	1	2	3	4	DG8I
1	2	3	4					
	<i>Pytanie 9 należy zadać, jeżeli w pytaniu 8 respondent przynajmniej raz odpowiedział „Tak, ...”.</i>							
9	Jaka była wartość artykułów żywnościowych pobranych w 2012 r. z gospodarstwa rolnego na potrzeby gospodarstwa domowego?							
	Wartość pobranych artykułów żywnościowych		zł	DG9				

ŚWIADCZENIA NA RZECZ RODZINY

17 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe otrzymywało w 2012 r. któreś z wymienionych poniżej świadczeń?

A. Zasiłek rodzinny1. Tak DG17A2. Nie Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? DG17AMŁączna kwota netto zł DG17AN**B. Dodatek z tytułu opieki nad dzieckiem w czasie korzystania z urlopu wychowawczego**1. Tak DG17B2. Nie Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? DG17BMŁączna kwota netto zł DG17BN**C. Dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka**1. Tak DG17C2. Nie Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? DG17CMŁączna kwota netto zł DG17CN**D. Dodatek z tytułu wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej**1. Tak DG17D2. Nie Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? DG17DMŁączna kwota netto zł DG17DN**E. Dodatek z tytułu urodzenia dziecka**1. Tak DG17E2. Nie Łączna kwota netto zł DG17EN**F. Pozostałe dodatki do zasiłku rodzinnego**

(z tytułu: kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego, rozpoczęcia roku szkolnego, podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania)

1. Tak DG17F2. Nie Łączna kwota netto zł DG17FN

G. Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka (tzw. becikowe)

1. Tak

DG17G

2. Nie

Łączna kwota netto

 zł

DG17GN

H. Świadczenie pielęgnacyjne

1. Tak

DG17H

2. Nie

Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy?

DG17HM

Łączna kwota netto

 zł

DG17HN

I. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego

1. Tak

DG17I

2. Nie

Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy?

DG17IM

Łączna kwota netto

 zł

DG17IN

J. Zasilek macierzyński

1. Tak

DG17J

2. Nie

Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy?

DG17JM

Łączna kwota netto

 zł

DG17JN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

 zł

DG17JP

K. Pomoc dla rodzin zastępczych

1. Tak

DG17K

2. Nie

Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy?

DG17KM

Łączna kwota netto

 zł

DG17KN

POMOC SPOŁECZNA

18 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe otrzymywało w 2012 r. któreś z wymienionych poniżej świadczeń?

A. Zasiłek stały

1. Tak 1 DG18A

2. Nie 2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? DG18AM

Łączna kwota netto zł DG18AN

B. Zasiłek okresowy

1. Tak 1 DG18B

2. Nie 2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? DG18BM

Łączna kwota netto zł DG18BN

C. Inne zasiłki celowe

1. Tak 1 DG18C

2. Nie 2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? DG18CM

Łączna kwota netto zł DG18CN

19 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe otrzymywało inną pomoc pieniężną, np. od organizacji pozarządowych, wyznaniowych itp.?

1. Tak 1 DG19

2. Nie 2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? DG19M

Łączna kwota netto zł DG19N

DOCHODY OSÓB DO 16 ROKU ŻYCIA

Zadam Panu/Pani teraz kilka pytań dotyczących dochodów tych spośród członków Pana/Pani gospodarstwa domowego, którzy w dniu 31 grudnia 2012 r. nie mieli ukończonych 16 lat.

20 Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym są osoby, które w dniu 31 grudnia 2012 r. nie miały ukończonych 16 lat?

1. Tak 1 DG20
2. Nie 2 → pyt. 23

21 Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym osoby, o których mowa w pytaniu 20, otrzymywały w 2012 r. któreś z wymienionych poniżej świadczeń?

A. Renta rodzinna

1. Tak 1 DG21A
2. Nie 2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DG21AM

Łączna kwota netto zł

DG21AN

Kwota odprowadzonych podatków, składek zł

DG21AP

B. Zasiłek pielęgnacyjny

1. Tak 1 DG21B
2. Nie 2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DG21BM

Łączna kwota netto zł

DG21BN

C. Stypendium

1. Tak 1 DG21C
2. Nie 2

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DG21CM

Łączna kwota netto zł

DG21CN

22 Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym osoby, o których mowa w pytaniu 20, miały w 2012 r. niezależne źródło(-ła) dochodów?

(z praktyk uczniowskich lub z innego rodzaju działalności, np. mycie samochodów, udział w reklamie, sprzedaż gazet)

Nie należy wliczać stypendiów.

Pytanie dotyczy dochodów rejestrowanych i nierejestrowanych.

1. Tak 1 DG22
2. Nie 2 → pyt. 23

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DG22M

A. Jaki łączny dochód netto osoby te uzyskały z własnych źródeł?

zł DG22AN

B. Czy od dochodów uzyskanych w 2012 r. był przez te osoby płacony podatek?

1. Tak 1 DG22B
2. Nie 2

Jeżeli Tak → w jakiej łącznej kwocie? zł

DG22BP

DOCHODY Z WYNAJMU NIERUCHOMOŚCI

23 Czy Pan/Pani bądź którykolwiek z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego otrzymywali w 2012 r. dochód z tytułu wynajmu nieruchomości? (np. domu, mieszkania, pokoju, garażu, ziemi)

1. Tak 1 DG23

2. Nie 2 → pyt. 24

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

zł DG23M

A. Jaki dochód (zysk) z tytułu wynajmu nieruchomości otrzymało w 2012 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe?

(po odjęciu kosztów bieżących utrzymania nieruchomości i po zapłaceniu podatków od tych nieruchomości lub opłaty za wieczyste użytkowanie gruntu, ale przed potrąceniem podatku od wynajmu nieruchomości)

zł DG23A

B. Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe płaciło w 2012 r. podatek od dochodu z wynajmu nieruchomości?

1. Tak 1 DG23B

2. Nie 2

Jeżeli Tak → w jakiej łącznej kwocie?

zł DG23BP

DOCHODY KAPITAŁOWE

24 Czy w 2012 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe uzyskało jakikolwiek dochód z własności o charakterze finansowym?

(np. odsetki od posiadanych lokat, obligacji, dywidendy, zyski z tytułu udziału w spółkach)

1. Tak 1 DG24

2. Nie 2 → pyt. 25

A. Jaki łączny dochód netto uzyskało w 2012 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe z własności o charakterze finansowym?

Nie należy uwzględniać zysków z udziału w firmach prowadzonych przez członków gospodarstwa domowego.

Kwota dochodu zł DG24AN

B. Jaka była łączna kwota podatków od dochodu z własności o charakterze finansowym, którą zapłaciło Pana/Pani gospodarstwo domowe w 2012 r.?

Kwota podatków zł DG24BP

KREDYT HIPOTECZNY

25 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe spłacało w 2012 r. kredyt hipoteczny na zakup użytkowanego mieszkania?

1. Tak 1 DG25

2. Nie 2 → pyt. 26

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

zł DG25M

Ile wynosiła w 2012 r. łącznie spłata kredytu hipotecznego?

A. Raty kredytu łącznie z odsetkami zł DG25A

B. Odsetki zł DG25B

PODATKI OD NIERUCHOMOŚCI

26 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe płaciło w 2012 r. podatek od nieruchomości lub/i dokonywało opłat za wieczyste użytkowanie gruntu?

Należy wziąć pod uwagę wszystkie domy, mieszkania.

Nie należy uwzględniać podatku rolnego oraz podatku od nieruchomości związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej.

1. Tak

DG26

2. Nie

→ pyt. 27

Jeżeli Tak → w jakiej łącznej kwocie?

zł

DG26P

DODATEK MIESZKANIOWY

27 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe otrzymało w 2012 r. dodatek mieszkaniowy?

1. Tak

DG27

2. Nie

→ pyt. 28

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DG27M

Łączna kwota dodatku mieszkaniowego

zł

DG27D

A. Ryczałt na zakup opału (stanowiący część dodatku mieszkaniowego)

1. Tak

DG27A

2. Nie

→ pyt. 28

Jeżeli Tak → w jakiej kwocie?

zł

DG27AD

DOPLATY LUB ZWROTY PODATKU DOCHODOWEGO PRZY ROCZNYCH ROZLICZENIACH Z URZĘDEM SKARBOWYM

28 Czy ktoś z Pana/Pani gospodarstwa domowego dokonywał w 2012 r. dopłaty do podatku dochodowego/zaliczek od osób fizycznych przy rozliczeniu z Urzędem Skarbowym za rok 2011 r.?

1. Tak

DG28

2. Nie

→ pyt. 29

Jeżeli Tak → jaka była łączna kwota dopłaty?

zł

DG28D

29 Czy ktoś z Pana/Pani gospodarstwa domowego otrzymał w 2012 r. zwrot podatku dochodowego/zaliczek od osób fizycznych przy rozliczeniu z Urzędem Skarbowym za rok 2011 r.?

1. Tak

DG29

2. Nie

Jeżeli Tak → jaka była łączna kwota zwrotu?

zł

DG29Z

Dział 5. TRANSFERY MIĘDZY GOSPODARSTWAMI DOMOWYMI

Wiele osób regularnie przekazuje pieniądze komuś z innego gospodarstwa domowego, np. jako wsparcie dla studenta mieszkającego poza domem, pomoc dla byłego współmałżonka, dzieci mieszkających oddzielnie, starszego krewnego lub innej osoby, a także jako alimenty dla osób prywatnych.

1 Czy Pan/Pani lub ktoś z gospodarstwa domowego przekazywali regularnie w 2012 r. alimenty (dobrowolne lub obowiązkowe) osobom spoza Pana/Pani gospodarstwa domowego?

1. Tak 1 TR1

2. Nie 2

Jeżeli Tak → jaka była łączna kwota przekazanych alimentów? zł TR1N

2 Czy Pan/Pani lub ktoś z gospodarstwa domowego przekazywali w 2012 r. regularnie pieniądze (inne niż alimenty) osobom spoza Pana/Pani gospodarstwa domowego?

1. Tak 1 TR2

2. Nie 2

Jeżeli Tak → jaka była łączna kwota regularnych przekazów innych niż alimenty? zł TR2N

3 Czy Pan/Pani lub ktoś z gospodarstwa domowego otrzymywali regularnie w 2012 r. alimenty (dobrowolne lub obowiązkowe) od osób spoza Pana/Pani gospodarstwa domowego?

1. Tak 1 TR3

2. Nie 2

Jeżeli Tak → jaka była łączna kwota otrzymanych alimentów? zł TR3N

4 Czy Pan/Pani lub ktoś z gospodarstwa domowego otrzymywali w 2012 r. regularnie pieniądze (inne niż alimenty) od osób spoza Pana/Pani gospodarstwa domowego?

1. Tak 1 TR4

2. Nie 2

Jeżeli Tak → w jakiej kwocie? zł TR4N

Dział 6. OCENA WYWIADU GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Do wypełnienia przez ankietera po zakończeniu wywiadu.

1 Czy odpowiadając na pytania dotyczące sytuacji dochodowej, płaconych podatków i składek, respondent odpowiadał:

- 1. Z pamięci
- 2. Posługując się dokumentami podatkowymi
- 3. Posługując się innymi dokumentami (niepodatkowymi)
- 4. Posługując się zarówno dokumentami podatkowymi, jak i niepodatkowymi
- 5. Częściowo z pamięci, częściowo korzystając z dokumentów
- 6. Nie dotyczy

1
2
3
4
5
0

→ pyt. 3A

OWG1

→ pyt. 3B

2 Czy odpowiadając na pytania o dochody oraz płacone podatki i składki, respondent sięgał do dokumentów (podatkowych, innych)?

- 1. Zanim zaproponował to ankieter
- 2. Po sugestii ankietera

1
2

OWG2

3 Pana/Pani zdaniem, biorąc pod uwagę przebieg wywiadu, jakość zebranych danych jest:

A. W zakresie zmiennych dochodowych (działy 4 i 5)

- 1. Bardzo dobra
- 2. Dobra
- 3. Do zaakceptowania
- 4. Wątpliwa

1
2
3
4

OWG3A

B. W zakresie zmiennych pozadochodowych

- 1. Bardzo dobra
- 2. Dobra
- 3. Do zaakceptowania
- 4. Wątpliwa

1
2
3
4

OWG3B

4 Jakie było, Pana/Pani zdaniem, nastawienie respondenta do wywiadu?

- 1. Życzliwe
- 2. Obojętne
- 3. Niechętne

1
2
3

OWG4

Dane do kontaktu z respondentem

Nr telefonu:

Adres e- mail:

Informacja o nowym adresie gospodarstwa domowego lub osoby z gospodarstwa domowego, w przypadku planowanej zmiany miejsca zamieszkania w ciągu 12 miesięcy:

.....
.....

Uwagi ankietera:

Uwagi ankietera:



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

EU-SILC-I

EUROPEJSKIE BADANIE WARUNKÓW ŻYCIA LUDNOŚCI

KWESTIONARIUSZ INDYWIDUALNY

dla osób od 16 lat*

Województwo	<input type="text"/>	WOJ
(nazwa)		
Identyfikator gospodarstwa	<input type="text"/> - <input type="text"/>	HID
Identyfikator osoby	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	PID
Symbol osoby ze składu gospodarstwa domowego	<input type="text"/>	SO
Imię osoby		
Płeć		
1. Mężczyzna	<input type="checkbox"/>	RB090
2. Kobieta	<input type="checkbox"/>	
Data urodzenia		
1. Dzień	<input type="text"/>	DU
2. Miesiąc	<input type="text"/>	RB070X
3. Rok	<input type="text"/>	RB080
Rodzaj wywiadu indywidualnego		
1. Bezpośredni	<input type="checkbox"/>	RWI
2. Zastępczy	<input type="checkbox"/>	
Symbol osoby udzielającej wywiadu zastępczego (SO)	<input type="text"/>	RB270X
Data wywiadu:		
1. Dzień	<input type="text"/>	PB090
2. Miesiąc	<input type="text"/>	PB100
Czas trwania wywiadu (w minutach)	<input type="text"/>	PB120

* Wiek według stanu w dniu 31 XII 2012 r.

Dział 7. ZDROWIE

1	<p>Jak ogólnie ocenia Pan/Pani swoje zdrowie? <i>Nie należy brać pod uwagę chwilowych problemów zdrowotnych, np. przeziębienia, grypy.</i></p> <p>1. Bardzo dobrze</p> <p>2. Dobrze</p> <p>3. Tak sobie, ani dobrze, ani źle</p> <p>4. Źle</p> <p>5. Bardzo źle</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>	<p>PH010X</p>
2	<p>Czy ma Pan/Pani jakieś długotrwałe problemy zdrowotne lub choroby przewlekłe, trwające (lub przewidywane, że będą trwałe) przez 6 miesięcy lub dłużej?</p> <p>1. Tak</p> <p>2. Nie</p>	<p>1</p> <p>2</p>	<p>PH020X</p>
3	<p>Czy z powodu problemów zdrowotnych miał(a) Pan/Pani ograniczoną zdolność wykonywania czynności, jakie ludzie zwykle wykonują, trwającą 6 miesięcy lub dłużej?</p> <p>1. Tak, poważnie ograniczoną</p> <p>2. Tak, ograniczoną, ale niezbyt poważnie</p> <p>3. Nie, nie miałem(-łam) żadnych ograniczeń</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>	<p>PH030X</p>
4	<p>Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy zdarzyło się, że rzeczywiście potrzebował(a) Pan/Pani skonsultować się z lekarzem specjalistą, ale nie zrobił(a) Pan/Pani tego?</p> <p>1. Tak, była co najmniej jedna taka sytuacja</p> <p>2. Nie, nie było takiej sytuacji</p>	<p>1</p> <p>2</p>	<p>PH040</p> <p>→ pyt. 6</p>
5	<p>Jaka była tego główna przyczyna? <i>Tylko jedna odpowiedź.</i></p> <p>1. Nie było mnie na to stać (wizyta była zbyt droga lub nieobjęta ubezpieczeniem zdrowotnym)</p> <p>2. Lista oczekujących, brak skierowania</p> <p>3. Nie miałem(-łam) czasu z powodu pracy, opieki nad dziećmi lub innymi osobami</p> <p>4. Zbyt duża odległość/brak środka transportu</p> <p>5. Lęk przed lekarzem/szpitalami/badaniem/leczeniem</p> <p>6. Chciałem(-łam) poczekać i zobaczyć, czy problem sam minie</p> <p>7. Nie znam żadnego dobrego lekarza specjalisty</p> <p>8. Inne powody</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>7</p> <p>8</p>	<p>PH050X</p>
6	<p>Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy zdarzyło się, że rzeczywiście potrzebował(a) Pan/Pani pójść do lekarza dentystry, a nie zrobił(a) Pan/Pani tego?</p> <p>1. Tak, była co najmniej jedna taka sytuacja</p> <p>2. Nie, nie było takiej sytuacji</p>	<p>1</p> <p>2</p>	<p>PH060</p> <p>→ dział 8</p>

7 Jaka była tego główna przyczyna?

Tylko jedna odpowiedź.

- 1. Nie było mnie na to stać (wizyta była zbyt droga lub nieobjęta ubezpieczeniem zdrowotnym)
- 2. Lista oczekujących, brak skierowania
- 3. Nie miałem(-łam) czasu z powodu pracy, opieki nad dziećmi lub innymi osobami
- 4. Zbyt duża odległość/brak środka transportu
- 5. Lęk przed lekarzem/badaniem/leczeniem
- 6. Chciałem(-łam) poczekać i zobaczyć, czy problem sam minie
- 7. Nie znam żadnego dobrego lekarza dentysty
- 8. Inne powody

1
2
3
4
5
6
7
8

PH070X

Dział 8. AKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA

1 Jaki jest Pana/Pani aktualny status na rynku pracy? (samoocena respondenta)

Pracownik najemny zatrudniony:

- 1. w pełnym wymiarze czasu pracy
- 2. w niepełnym wymiarze czasu pracy

Pracujący na własny rachunek (w tym pomagający członkowie rodziny):

- 3. w pełnym wymiarze czasu pracy
- 4. w niepełnym wymiarze czasu pracy

5. Bezrobotny

6. Uczeń, student, przebywam na nieodpłatnym stażu

7. Emeryt, w tym na wcześniejszej emeryturze

8. Rencista (z tytułu niepełnosprawności), niezdolny do pracy ze względu na stan zdrowia

9. Prowadzę gospodarstwo domowe, sprawuję opiekę nad innymi osobami

10. Bierny zawodowo z innych powodów

01
02
03
04
05
06
07
08
10
11

PL031

→ pyt. 5

2 Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni aktywnie poszukiwał(a) Pan/Pani pracy?

(np. zamieszczanie i odpowiadanie na ogłoszenia, poszukiwanie bezpośrednio w zakładach pracy, poszukiwanie przez urząd pracy)

- 1. Tak
- 2. Nie, mam pracę załatwioną i czekam na jej rozpoczęcie w ciągu 3 miesięcy
- 3. Nie, mam pracę załatwioną i czekam na jej rozpoczęcie po 3 miesiącach
- 4. Nie, z innego powodu

1
2
3
4

PL020X

→ pyt. 4

3 Czy w obecnym lub następnym tygodniu mógłby Pan/mogłaby Pani podjąć pracę, gdyby była taka możliwość?

- 1. Tak
- 2. Nie

1
2

PL025X

4 Czy kiedykolwiek wykonywał(a) Pan/Pani pracę przynoszącą zarobek lub dochód bądź pomagał(a) nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej?

Praca w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu, nieprzerwanie co najmniej przez 6 miesięcy. Proszę nie uwzględniać dodatkowej pracy studentów oraz pracy dorywczej podejmowanej od czasu do czasu.

- 1. Tak
- 2. Nie

1	→ pyt. 5
2	→ pyt. 20

PL015

PRACA AKTUALNA ORAZ PRZESZŁOŚĆ ZAWODOWA

Na pytania odpowiadają osoby pracujące (pyt. 1 odpowiedź 01–04) oraz niepracujące, które pracowały w przeszłości (pyt. 1 odpowiedź 05–11 i pyt. 4 odpowiedź 1).

5 Jaki jest/był Pana/Pani status zatrudnienia w aktualnym/ostatnim miejscu pracy?

- 1. Pracownik najemny
- 2. Pracujący na własny rachunek, zatrudniający pracowników
- 3. Pracujący na własny rachunek, niezatrudniający pracowników
- 4. Pomagający członek rodziny

1
2
3
4

→ pyt. 8

PL040X

6 Czy Pana/Pani praca jest/była:

- 1. Na czas nieokreślony
- 2. Na czas określony

1
2

PL140X

7 Czy w swojej pracy nadzoruje/nadzorował(a) Pan/Pani pracę innych osób?

- 1. Tak
- 2. Nie

1
2

PL150X

8 W jakim zawodzie Pan/Pani pracuje aktualnie/pracował(a) w ostatnim miejscu pracy?

Proszę podać nazwę wykonywanego zawodu, stanowiska, specjalności, ewentualnie najważniejsze czynności:

.....

--	--	--	--	--

PL051X

9 W którym roku podjął(-)jął Pan/Pani pierwszą pracę przynoszącą zarobek lub dochód bądź pomagał(a) nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej?

Praca w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu, nieprzerwanie co najmniej przez 6 miesięcy. Proszę nie uwzględniać dodatkowej pracy studentów oraz pracy dorywczej podejmowanej od czasu do czasu.

--	--	--	--	--

PL190X

10 Proszę podać liczbę lat przepracowanych przez Pan/Panią w płatnej pracy (jako pracownik najemny lub pracujący na własny rachunek).

Proszę nie uwzględniać lat przepracowanych nieodpłatnie jako pomagający członek rodziny.

W przypadku osób niepracujących (pyt. 1 odpowiedź 05–11) proszę przejść do pytania 20.

--	--	--

PL200X

PRACA GŁÓWNA I DODATKOWA

Na pytania odpowiadają osoby pracujące (pyt. 1 odpowiedź 01–04).

11 Jaki rodzaj działalności prowadzi instytucja (firma), która jest Pana/Pani głównym miejscem pracy?

--	--	--

PL111X

12 Ile osób pracuje w Pana/Pani instytucji (firmie)?

Jeżeli 1–10 osób, proszę podać dokładną liczbę

--	--

PL130X

1. 11–19 osób

11

2. 20–49 osób

12

3. 50 osób lub więcej

13

4. Nie wiem, ale mniej niż 11 osób

14

5. Nie wiem, ale więcej niż 10 osób

15

13 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy zmienił(a) Pan/Pani pracę, zrezygnował(a) lub został(a) zwolniony(-na) z pracy?

1. Tak

1

PL160

2. Nie

2

→ pyt. 15

14 Jakie były przyczyny zmiany pracy, rezygnacji lub zwolnienia z pracy?

1. Znalezienie lepszej pracy (praca zgodna z kwalifikacjami, zainteresowaniami, lepsze warunki finansowe, dojazdowe)

1

PL170

2. Wygaśnięcie umowy o pracę

2

3. Likwidacja zakładu pracy, redukcja zatrudnienia, wcześniejsza emerytura z przyczyn ekonomicznych, zwolnienie z pracy

3

4. Likwidacja własnej/rodzinnej firmy (praca na własny rachunek) ..

4

5. Opieka nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny

5

6. Zmiana miejsca zamieszkania ze względu na pracę partnera, zawarcie związku małżeńskiego

6

7. Inne przyczyny (emerytura, wcześniejsza emerytura z przyczyn pozaeconomicznych, problemy zdrowotne i in.)

7

15 Ile godzin zwykle pracuje Pan/Pani w ciągu tygodnia w głównym miejscu pracy?

Liczba godzin (1–77)

--	--

PL060X

16 Czy poza pracą główną ma Pan/Pani pracę dodatkową?

1. Tak

1

A010

2. Nie

2

Jeżeli **Tak** → liczba godzin pracy w ciągu tygodnia (1–77)

--	--

PL100X

Jeżeli **Nie** → wpisać 0

--	--

Łączna liczba godzin w ciągu tygodnia we wszystkich miejscach pracy

Jeżeli łączna liczba godzin pracy wynosi mniej niż 30, należy zadać pytanie 17.

Jeżeli łączna liczba godzin pracy wynosi 30 lub więcej, proszę przejść:

pracownicy najemni → **pyt. 18,**

pracujący na własny rachunek (w tym pomagający członkowie rodziny) → **pyt. 20.**

21 Jaka to była zmiana?

1. Pracujący - bezrobotny	<input type="checkbox"/>	01	PL180X
2. Pracujący - emeryt	<input type="checkbox"/>	02	
3. Pracujący - uczeń, student, rencista lub inny bierny zawodowo	<input type="checkbox"/>	03	
4. Bezrobotny - pracujący	<input type="checkbox"/>	04	
5. Bezrobotny - emeryt	<input type="checkbox"/>	05	
6. Bezrobotny - uczeń, student, rencista lub inny bierny zawodowo	<input type="checkbox"/>	06	
7. Emeryt - pracujący	<input type="checkbox"/>	07	
8. Emeryt - inny bierny zawodowo	<input type="checkbox"/>	08	
9. Uczeń, student, rencista lub inny bierny zawodowo - pracujący	<input type="checkbox"/>	09	
10. Uczeń, student, rencista lub inny bierny zawodowo - bezrobotny	<input type="checkbox"/>	10	
11. Rencista lub inny bierny zawodowo - emeryt	<input type="checkbox"/>	11	

22 Chcielibyśmy teraz zapytać o Pana/Pani sytuację zawodową w poprzednim roku. Jaki był Pana/Pani status na rynku pracy w kolejnych miesiącach 2012 r.?

A. Styczeń	<input type="checkbox"/>	PL211AX
B. Luty	<input type="checkbox"/>	PL211BX
C. Marzec	<input type="checkbox"/>	PL211CX
D. Kwiecień	<input type="checkbox"/>	PL211DX
E. Maj	<input type="checkbox"/>	PL211EX
F. Czerwiec	<input type="checkbox"/>	PL211FX
G. Lipiec	<input type="checkbox"/>	PL211GX
H. Sierpień	<input type="checkbox"/>	PL211HX
I. Wrzesień	<input type="checkbox"/>	PL211IX
J. Październik	<input type="checkbox"/>	PL211JX
K. Listopad	<input type="checkbox"/>	PL211KX
L. Grudzień	<input type="checkbox"/>	PL211LX

Pracownik najemny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy	01
Pracownik najemny zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy	02
Pracujący na własny rachunek w pełnym wymiarze czasu pracy (w tym pomagający członkowie rodziny)	03
Pracujący na własny rachunek w niepełnym wymiarze czasu pracy (w tym pomagający członkowie rodziny)	04
Bezrobotny	05
Uczeń, student, przebywanie na nieodpłatnym stażu	06
Emeryt, w tym na wcześniejszej emeryturze	07
Rencista (z tytułu niepełnosprawności), niezdolny do pracy ze względu na stan zdrowia	08
Prowadzący gospodarstwo domowe, sprawujący opiekę nad innymi osobami	10
Bierny zawodowo z innych powodów	11

23 Czy w poprzednim tygodniu wykonywał(a) Pan/Pani jakąkolwiek pracę przynoszącą zarobek lub dochód, bądź pomagał(a) nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej lub miał(a) tę pracę, ale jej czasowo nie wykonywał(a) z powodu choroby, urlopu itp.?

1. Tak	<input type="checkbox"/>	PL035
2. Nie	<input type="checkbox"/>	

Dział 9. DOCHODY Z PRACY NAJEMNEJ

Podstawowym czynnikiem decydującym o poziomie życia jest sytuacja finansowa. Dlatego też chcielibyśmy poprosić o informację na temat dochodów uzyskanych przez Pana/Panią w 2012 r. z tytułu pracy najemnej wykonywanej w Polsce lub za granicą.

PRACA NAJEMNA WYKONYWANA W POLSCE**1 Czy w 2012 r. otrzymywał(a) Pan/Pani dochody z tytułu wykonywania pracy najemnej w Polsce?**

Proszę wziąć pod uwagę wszystkie miejsca pracy (główne i dodatkowe; dotyczy pracy rejestrowanej i nierejestrowanej).

1. Tak

DP1

2. Nie

→ pyt. 8

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

Jeżeli 1 miesiąc lub mniej → wpisać 1

DP1M

2 Ile w całym 2012 r. wynosiły Pana/Pani łączne dochody netto z wykonywanej pracy najemnej w Polsce?

Przez dochody netto rozumiemy kwotę po opłaceniu zaliczek na podatek dochodowy oraz składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, chorobowe i zdrowotne.

Należy wziąć pod uwagę dochody pieniężne objęte podatkiem, jak również dochody nieopodatkowane. Proszę wziąć pod uwagę nie tylko wynagrodzenie zasadnicze, ale również inne dochody pieniężne, takie jak premie, trzynasta pensja, otrzymane akcje firmy, płatne urlopy, napiwki, nagrody, ryczałt za wykorzystanie samochodu prywatnego w celu dojazdu do pracy, jak również zasiłki chorobowe, opiekuńcze i wyrównawcze wypłacane przez pracodawcę.

Nie należy natomiast zaliczać do dochodów z pracy najemnej odpraw emerytalnych i odpraw dla osób zwalnianych z pracy.

Należy uwzględnić dochody z wszystkich miejsc pracy.

zł

DP2

3 Jaka była łączna kwota zaliczek na podatek dochodowy zapłaconych przez Pana/Panią w 2012 r. od swoich dochodów z wykonywanej pracy najemnej w Polsce?

zł

DP3

4 Jaka była łączna kwota składek na ubezpieczenie społeczne (razem emerytalne, rentowe, chorobowe) zapłaconych przez Pana/Panią w 2012 r. z tytułu wykonywania pracy najemnej w Polsce?

zł

DP4

5 Jaka była łączna kwota składek na ubezpieczenie zdrowotne zapłaconych przez Pana/Panią w 2012 r. z tytułu wykonywania pracy najemnej w Polsce?

zł

DP5

6 Czy w 2012 r. pracodawca płacił obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne (emerytalne, rentowe, wypadkowe) oraz na fundusz pracy z tytułu Pana/Pani zatrudnienia?

1. Tak

DP6

2. Nie

3. Nie wiem

Jeżeli Tak → w jakiej kwocie?

zł

DP6N

7 Czy w 2012 r. pracodawca płacił składki na dobrowolne ubezpieczenie emerytalne, rentowe, zdrowotne, na życie itp. z tytułu Pana/Pani zatrudnienia?

1. Tak

DP7

2. Nie

Jeżeli Tak → w jakiej kwocie?

zł

DP7N

PRACA NAJEMNA WYKONYWANA ZA GRANICĄ

8 Czy w 2012 r. otrzymywał(a) Pan/Pani dochody z tytułu wykonywania pracy najemnej za granicą?

Proszę wziąć pod uwagę wszystkie miejsca pracy (główne i dodatkowe; dotyczy pracy rejestrowanej i nierejestrowanej).

1. Tak

DP8

2. Nie

Jeżeli **Nie** → pyt. 14 dla osób uzyskujących dochody z tytułu wykonywania pracy najemnej w Polsce (DP1=1)

lub

→ dział 10 dla osób nieuzyskujących dochodów z tytułu wykonywania pracy najemnej w Polsce (DP1=2)

Jeżeli **Tak** → **przez ile miesięcy?**

Jeżeli 1 miesiąc lub mniej → wpisać 1

DP8M

9 Ile w całym 2012 r. wynosiły Pana/Pani łączne dochody netto z wykonywanej pracy najemnej za granicą?

Przez dochody netto rozumiemy kwotę po opłaceniu zaliczek na podatek dochodowy oraz składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, chorobowe i zdrowotne.

zł

DP9

Należy wziąć pod uwagę dochody pieniężne objęte podatkiem, jak również dochody nieopodatkowane. Proszę wziąć pod uwagę nie tylko wynagrodzenie zasadnicze, ale również inne dochody pieniężne, takie jak premie, trzynasta pensja, otrzymane akcje firmy, płatne urlopy, napiwki, nagrody, jak również zasiłki chorobowe, opiekuńcze i wyrównawcze wypłacane przez pracodawcę.

Nie należy natomiast zaliczać do dochodów z pracy najemnej odpraw emerytalnych i odpraw dla osób zwalnianych z pracy.

Należy uwzględnić dochody z wszystkich miejsc pracy.

10 Jaka była łączna kwota zaliczek na podatek dochodowy zapłaconych przez Pana/Panią w 2012 r. od swoich dochodów z wykonywanej pracy najemnej za granicą?

zł

DP10

11 Jaka była łączna kwota składek na ubezpieczenie społeczne (razem emerytalne, rentowe, chorobowe) i zdrowotne zapłaconych przez Pana/Panią w 2012 r. z tytułu wykonywania pracy najemnej za granicą?

zł

DP11

12 Czy w 2012 r. pracodawca płacił obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne (emerytalne, rentowe, wypadkowe itp.) z tytułu Pana/Pani zatrudnienia?

1. Tak

DP12

2. Nie

3. Nie wiem

Jeżeli **Tak** → **w jakiej kwocie?**

zł

DP12N

13 Czy w 2012 r. pracodawca płacił składki na dobrowolne ubezpieczenie emerytalne, rentowe, zdrowotne, na życie itp. z tytułu Pana/Pani zatrudnienia?

1. Tak

DP13

2. Nie

Jeżeli **Tak** → **w jakiej kwocie?**

zł

DP13N

Dział 10. DOCHODY Z PRACY NA WŁASNY RACHUNEK POZA ROLNICTWEM

DOCHODY Z DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1	<p>Czy w 2012 r. prowadził(a) Pan/Pani działalność gospodarczą na własny rachunek poza rolnictwem w firmie (produkcyjnej, usługowej, handlowej), której był(a) Pan/Pani właścicielem lub współwłaścicielem?</p> <p><i>Przez działalność gospodarczą należy rozumieć działalność podejmowaną samodzielnie lub w formie spółki: cywilnej, jawnej, innej nieposiadającej osobowości prawnej w kraju lub za granicą.</i></p> <p style="text-align: right;">1. Tak <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: right;">2. Nie <input type="checkbox"/> → pyt. 11</p> <p style="text-align: right;">Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?</p> <p style="text-align: right;">Jeżeli przez 1 miesiąc lub mniej → wpisać 1 <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/></p>	<p style="text-align: right;">DW1</p> <p style="text-align: right;">DW1M</p>
2	<p>Czy jest to jedyna działalność gospodarcza prowadzona przez członków Pana/Pani gospodarstwa domowego?</p> <p style="text-align: right;">1. Tak <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: right;">2. Nie <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: right;">Jeżeli Nie → ile działalności gospodarczych jest prowadzonych? <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/></p>	<p style="text-align: right;">DW2</p> <p style="text-align: right;">DW2A</p>
3	<p>Czy prowadzoną przez siebie działalność gospodarczą zarejestrował(a) Pan/Pani z uwagi na wymagania stawiane przez byłego pracodawcę i świadczył(a) Pan/Pani usługi na rzecz byłego pracodawcy przy zachowaniu warunków z okresu wykonywania pracy najemnej?</p> <p style="text-align: right;">1. Tak <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: right;">2. Nie <input type="checkbox"/> → pyt. 6</p>	<p style="text-align: right;">DW3</p>
4	<p>Kto spośród członków gospodarstwa domowego potrafi udzielić najlepszych informacji na temat prowadzonej przez Pana/Panią działalności gospodarczej?</p> <p style="padding-left: 20px;">1. Pan/Pani osobiście (osoba, której dotyczy ten formularz) <input type="checkbox"/></p> <p style="padding-left: 20px;">2. Pan/Pani osobiście (osoba udzielająca wywiadu zastępczego) . . <input type="checkbox"/></p> <p style="padding-left: 20px;">3. Inny członek gospodarstwa domowego <input type="checkbox"/></p> <p style="padding-left: 20px;">4. Nikt nie potrafi lub nie chce udzielić informacji <input type="checkbox"/> → pyt. 11</p> <p><i>Uwaga! Informacji na temat danej działalności gospodarczej udziela tylko jedna osoba.</i></p>	<p style="text-align: right;">DW4</p>
5	<p>Który z członków gospodarstwa domowego potrafi udzielić tych informacji?</p> <p><i>Wpisać symbol osoby z tablicy składu gospodarstwa domowego (dział 1 A - SO).</i></p> <p>Imię: <input style="width: 20px; height: 15px;" type="text"/> → pyt. 11</p>	<p style="text-align: right;">DW5</p>
6	<p>Czy z prowadzonej działalności gospodarczej przeznaczyła(a) Pan/Pani w 2012 r. jakąś kwotę na potrzeby swojego gospodarstwa domowego?</p> <p><i>Proszę nie brać pod uwagę ewentualnych wynagrodzeń wypłacanych członkom gospodarstwa domowego pracującym najemnie w tej działalności gospodarczej.</i></p> <p style="text-align: right;">1. Tak <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: right;">2. Nie <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: right;">Jeżeli Tak → jaka to kwota? <input style="width: 40px; height: 15px;" type="text"/> zł</p>	<p style="text-align: right;">DW6</p> <p style="text-align: right;">DW6N</p>
7	<p>Czy z prowadzonej działalności gospodarczej pobierał(a) Pan/Pani jakieś towary lub wykonywał(a) jakieś usługi na rzecz swojego gospodarstwa domowego?</p> <p><i>Należy wziąć pod uwagę towary, wyroby i usługi pobrane/wykonane nieodpłatnie.</i></p> <p style="text-align: right;">1. Tak <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: right;">2. Nie <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: right;">Jeżeli Tak → jaka była wartość pobranych towarów, wyrobów lub wykonanych usług? <input style="width: 40px; height: 15px;" type="text"/> zł</p>	<p style="text-align: right;">DW7</p> <p style="text-align: right;">DW7N</p>

Dział 12. DOCHODY ZE ŚWIADCZEŃ SPOŁECZNYCH

1 Czy osiągnął(-nęła) Pan/Pani wiek uprawniający do pobierania świadczenia emerytalnego (stan w dniu 31 grudnia 2012 r.)?

Należy pamiętać o świadczeniach emerytalnych wypłacanych z innych źródeł niż ZUS, np. Ministerstwa Obrony Narodowej, Ministerstwa Sprawiedliwości oraz o odrębnych przepisach dla specyficznych grup zawodowych, np. nauczycieli.

- 1. Tak
- 2. Nie

1
2

DS1

EMERYTURY I RENTY KRAJOWE

2 Czy w 2012 r. uzyskiwał(a) Pan/Pani któreś z niżej wymienionych świadczeń krajowych?

Należy podać wartość samego świadczenia. Wszelkie dodatki do świadczeń emerytalno-rentowych należy umieścić w pkt E.

A. Emerytura

Nie należy w tym pytaniu wykazywać rent rodzinnych przyznanych po śmierci współmałżonka (określanych potocznie jako emerytura po mężu/żonie). Należy je wykazać w pyt. 2F.Renta rodzinna.

- 1. Tak
- 2. Nie

1
2

DS2A

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

--	--

DS2AM

Łączna kwota netto zł

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DS2AN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zł DS2AP

B. Renta strukturalna rolników indywidualnych

- 1. Tak
- 2. Nie

1
2

DS2B

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

--	--

DS2BM

Łączna kwota netto zł

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DS2BN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zł DS2BP

C. Odprawa z pracy wypłacana osobom przechodzącym na emeryturę

- 1. Tak
- 2. Nie

1
2

DS2C

Kwota netto zł

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DS2CN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zł DS2CP

D. Renta z tytułu niezdolności do pracy, renta szkoleniowa lub świadczenie rehabilitacyjne

- 1. Tak
- 2. Nie

1
2

DS2D

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

--	--

DS2DM

Łączna kwota netto zł

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DS2DN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zł DS2DP

E. Dodatek do świadczeń emerytalno-rentowych

(np. pielęgnacyjny; kombatancki lub z tytułu tajnego nauczania; z tytułu pracy przymusowej; dla sieroty zupełnej; świadczenie pieniężne dla żołnierzy zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnionych w kopalniach węgla, rud uranu, kamieniołomach; świadczenia pieniężne dla osób deportowanych do pracy przymusowej oraz osadzonych w obozach pracy III Rzeszy i ZSRR; ryczałt energetyczny; dodatek dla osób, które ukończyły 100 lat).

- 1. Tak
- 2. Nie

1
2

DS2E

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

--	--

DS2EM

Łączna kwota netto zł

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DS2EN

F. Renta rodzinna

W przypadku gdy renta rodzinna jest przyznana na osobę, która nie ukończyła 16 roku życia, świadczenie należy wpisać w kwestionariuszu dla gospodarstwa domowego w dziale 4 pyt. 21A.

1. Tak	<input type="checkbox"/>	DS2F
2. Nie	<input type="checkbox"/>	
Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?	<input type="text"/>	DS2FM
Łączna kwota netto	<input type="text"/> zł	DS2FN
Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/> zł	DS2FP

G. Renta socjalna

1. Tak	<input type="checkbox"/>	DS2G
2. Nie	<input type="checkbox"/>	
Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?	<input type="text"/>	DS2GM
Łączna kwota netto	<input type="text"/> zł	DS2GN
Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/> zł	DS2GP

EMERYTURY I RENTY ZAGRANICZNE**3 Czy w 2012 r. uzyskiwał(a) Pan/Pani któreś z niżej wymienionych świadczeń zagranicznych?****A. Emerytura**

Nie należy w tym pytaniu wykazywać rent rodzinnych przyznanych po śmierci współmałżonka (określanych potocznie jako emerytura po mężu/żonie). Należy je wykazać w pyt. 3C. Renta rodzinna.

1. Tak	<input type="checkbox"/>	DS3A
2. Nie	<input type="checkbox"/>	
Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?	<input type="text"/>	DS3AM
Łączna kwota netto	<input type="text"/> zł	DS3AN
Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/> zł	DS3AP

B. Renta z tytułu niezdolności do pracy

1. Tak	<input type="checkbox"/>	DS3B
2. Nie	<input type="checkbox"/>	
Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?	<input type="text"/>	DS3BM
Łączna kwota netto	<input type="text"/> zł	DS3BN
Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/> zł	DS3BP

C. Renta rodzinna

W przypadku gdy renta rodzinna przyznana jest na osobę, która nie ukończyła 16 roku życia, świadczenie należy wpisać w kwestionariuszu dla gospodarstwa domowego w dziale 4 pyt. 21A.

1. Tak	<input type="checkbox"/>	DS3C
2. Nie	<input type="checkbox"/>	
Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?	<input type="text"/>	DS3CM
Łączna kwota netto	<input type="text"/> zł	DS3CN
Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/> zł	DS3CP

INNE ŚWIADCZENIA			
4	Czy w 2012 r. uzyskiwał(a) Pan/Pani świadczenia z prywatnych funduszy emerytalnych (świadczenia z pracowniczych programów emerytalnych, ubezpieczeniowych funduszy kapitałowych, funduszy inwestycyjnych, ubezpieczeń rentowych)?	1. Tak	<input type="checkbox"/> 1 DS4
		2. Nie	<input type="checkbox"/> 2
		Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?	<input type="text"/> <input type="text"/> DS4M
		Łączna kwota netto	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> zł DS4N
		Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> zł DS4P
5	Czy w 2012 r. otrzymywał(a) Pan/Pani niżej wymienione świadczenia? Proszę również określić wysokość otrzymywanych świadczeń.	A. Zasiłek dla bezrobotnych	
		1. Tak	<input type="checkbox"/> 1 DS5A
		2. Nie	<input type="checkbox"/> 2
		Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?	<input type="text"/> <input type="text"/> DS5AM
		Łączna kwota netto	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> zł DS5AN
		Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> zł DS5AP
		B. Inne świadczenia dla bezrobotnych (stypendium, dodatek aktywizacyjny i inne)	
		1. Tak	<input type="checkbox"/> 1 DS5B
		2. Nie	<input type="checkbox"/> 2
		Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?	<input type="text"/> <input type="text"/> DS5BM
		Łączna kwota netto	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> zł DS5BN
		Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> zł DS5BP
		C. Zasiłek przedemerytalny	
		1. Tak	<input type="checkbox"/> 1 DS5C
		2. Nie	<input type="checkbox"/> 2
Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?	<input type="text"/> <input type="text"/> DS5CM		
Łączna kwota netto	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> zł DS5CN		
Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> zł DS5CP		
D. Świadczenie przedemerytalne			
1. Tak	<input type="checkbox"/> 1 DS5D		
2. Nie	<input type="checkbox"/> 2		
Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?	<input type="text"/> <input type="text"/> DS5DM		
Łączna kwota netto	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> zł DS5DN		
Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> zł DS5DP		
E. Odprawa z pracy wypłacana osobom zwalnianym			
1. Tak	<input type="checkbox"/> 1 DS5E		
2. Nie	<input type="checkbox"/> 2		
Kwota netto	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> zł DS5EN		
Kwota odprowadzonych podatków, składek	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> zł DS5EP		

F. Zasiłek chorobowy wypłacany przez ZUS po ustaniu stosunku pracy

1. Tak

DS5F

2. Nie

Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy?

DS5FM

Łączna kwota netto

 zł

DS5FN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

 zł

DS5FP

G. Zasiłek chorobowy wypłacany rolnikom z KRUS

1. Tak

DS5G

2. Nie

Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy?

DS5GM

Łączna kwota netto

 zł

DS5GN

H. Odszkodowanie z tytułu uszczerbku na zdrowiu

1. Tak

DS5H

2. Nie

Kwota netto

 zł

DS5HN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

 zł

DS5HP

I. Zasiłek pielęgnacyjny

W przypadku gdy zasiłek pielęgnacyjny jest przyznany na osobę, która nie ukończyła 16 roku życia, świadczenie należy wpisać w kwestionariuszu dla gospodarstwa domowego w dziale 4 pyt. 21B.

1. Tak

DS5I

2. Nie

Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy?

DS5IM

Łączna kwota netto

 zł

DS5IN

J. Stypendium specjalne dla niepełnosprawnych studentów

1. Tak

DS5J

2. Nie

Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy?

DS5JM

Łączna kwota netto

 zł

DS5JN

6

Czy w 2012 r. otrzymał(a) Pan/Pani stypendium (np. za wyniki w nauce, socjalne, naukowe na wyższej uczelni, doktoranckie, inne)?

1. Tak

DS6

2. Nie

Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy?

DS6M

Łączna kwota netto

 zł

DS6N

MODUŁ I**ZASPOKOJENIE POTRZEB**

Zdarza się, że z różnych powodów musimy zrezygnować z zaspokojenia swoich potrzeb. A jak jest w przypadku Pana/Pani.

1 Proszę powiedzieć, czy Pan/Pani:

	1	2	3	
A. Dokonuje wymiany starej/ zużytej odzieży na nową, nieużywaną <i>Należy wziąć pod uwagę wymianę odzieży zniszczonej, a nie niemodnej.</i>				PD020X
B. Posiada przynajmniej dwie pary odpowiedniego obuwia				PD030X
C. Spotyka się przynajmniej raz w miesiącu z przyjaciółmi/rodziną (w domu, pubie, restauracji) na wspólnym posiłku/drinku				PD050X
D. Regularnie uczestniczy w różnych formach spędzania czasu wolnego (poza domem) wiążących się z poniesieniem pewnych kosztów (uprawianie sportu, chodzenie do kina, na koncerty)				PD060X
E. Wydaje na własne potrzeby niewielką sumę pieniędzy w każdym tygodniu (bez potrzeby uzgadniania tego z kimkolwiek).				PD070X
F. Posiada dostęp do Internetu w domu <i>Nie pytamy o to, czy osoba korzysta z Internetu, ale o to czy ma do niego dostęp (ma możliwość skorzystania, gdyby zaistniała taka potrzeba).</i>				PD080X

1 – Tak
2 – Nie, z powodu braku środków finansowych
3 – Nie, z innych powodów

DOBROBYT

Z uwagi na osobisty charakter pytań, w części modułu dotyczącej dobrobytu dopuszcza się jedynie wywiady bezpośrednie.

2 Ogólnie rzecz biorąc, na ile jest Pan/Pani zadowolony (-a) z:

Proszę odpowiedzieć w skali od 0 do 10, gdzie 0 oznacza „zupełnie niezadowolony(-a)”, zaś 10 oznacza „bardzo zadowolony(-a)”.

	Zupełnie niezadowolony										Bardzo zadowolony										Nie wiem			
	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	88	
A. Swojego życia																							88	PW010X
B. Sytuacji finansowej gospodarstwa domowego																							88	PW030X
C. Warunków mieszkaniowych <i>Należy wziąć pod uwagę wszystkie aspekty związane z użytkowanym mieszkaniem np. metraż, standard, opłaty, sąsiedztwo, odległość od miejsca pracy itp.</i>																							88	PW040X
D. Czasu, jaki Pan/Pani ma na wykonywanie ulubionych czynności																							88	PW120X
E. Relacji z innymi ludźmi (relacje rodzinne, przyjacielskie, koleżeńskie i in.)																							88	PW160X
F. Terenów rekreacyjnych i terenów zielonych w miejscu zamieszkania																							88	PW200X
G. Okolicy zamieszkania (dostęp do usług, handlu, transportu publicznego, placówek kulturalnych, oświatowych itp.)																							88	PW210X

Pytanie 3 dotyczy osób pracujących (odpowiedź 01–04 w pyt.1 w dziale 8). W przypadku pozostałych osób proszę przejść do pytania 4.

3 Ogólnie rzecz biorąc, proszę powiedzieć na ile jest Pan/Pani zadowolony(-a) z:

Proszę odpowiedzieć w skali od 0 do 10, gdzie 0 oznacza „zupełnie niezadowolony(-a)”, zaś 10 oznacza „bardzo zadowolony(-a)”.
Pytania odnoszą się do głównego miejsca pracy.

- A. Pana/Pani obecnej pracy
- B. Czasu, jaki zajmuje Panu/Pani dotarcie do pracy

Zupełnie niezadowolony											Bardzo zadowolony	Nie wiem	Nie dotyczy (praca w domu)
00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	88		
													PW100X
												89	PW110X

4 Na ile Pan/Pani zdaniem to, co robi Pan/Pani w życiu jest wartościowe?

Proszę odpowiedzieć w skali od 0 do 10, gdzie 0 oznacza „zupełnie bezwartościowe”, zaś 10 oznacza „bardzo wartościowe”.

Zupełnie bezwartościowe											Bardzo wartościowe	Nie wiem	
00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	88		
												PW020X	

5 Jak często w ciągu ostatnich 4 tygodni czuł(-a) się Pan/Pani:

- A. Bardzo zdenerwowany(-a)
- B. Tak głęboko przygnębiony(-a), że nic nie mogło podnieść Pana/Pani na duchu
- C. Spokojny(-a) i opanowany(-a)
- D. Zniechęcony(-a), przybity(-a) lub miał(-a) Pan/Pani chandrę
- E. Szczęśliwy(-a)

	Przez cały czas	Przez większość dni	Przez kilka dni	Bardzo rzadko	Nigdy	Nie wiem	
A.	1	2	3	4	5	6	PW050X
B.	1	2	3	4	5	6	PW060X
C.	1	2	3	4	5	6	PW070X
D.	1	2	3	4	5	6	PW080X
E.	1	2	3	4	5	6	PW090X

6 Czy ma Pan/Pani kogoś, z kim może Pan/Pani otwarcie porozmawiać o swoich sprawach osobistych?

- 1. Tak
- 2. Nie
- 3. Nie wiem

1		PW170X
2		
3		

7 Czy ma Pan/Pani krewnych, przyjaciół, znajomych lub sąsiadów, których może Pan/Pani poprosić o pomoc?

Pytanie odnosi się do możliwości uzyskania jakiegokolwiek formy pomocy, np. materialnej, finansowej, moralnej.
Należy wziąć pod uwagę jedynie takie osoby, które nie mieszkają w gospodarstwie domowym respondenta.

- 1. Tak
- 2. Nie
- 3. Nie mam krewnych, przyjaciół, sąsiadów
- 4. Nie wiem

1		PW180X
2		
3		
4		

8 **Ogólnie rzecz biorąc, czy może Pan/Pani uznać, że większości osób można zaufać?**

Proszę odpowiedzieć w skali od 0 do 10, gdzie 0 oznacza, że nie ma Pan/Pani zaufania do kogokolwiek, zaś 10 oznacza, że uważa Pan/Pani, iż większości osób można zaufać.

Brak zaufania do kogokolwiek											Zaufanie do większości osób			Nie wiem
00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	88	PW190X		

9 **Na ile bezpiecznie czuje się Pan/Pani chodząc samotnie po zmroku w okolicy swojego miejsca zamieszkania?**

1. Bardzo bezpieczny(-a)
2. Dość bezpieczny(-a)
3. Trochę zagrożony(-a)
4. Bardzo zagrożony(-a)
5. Nie wiem

1	PW220X	
2		
3		
4		
5		

10 **Na ile ma Pan/Pani zaufanie do:**

Proszę odpowiedzieć w skali od 0 do 10, gdzie 0 oznacza „całkowity brak zaufania”, zaś 10 oznacza „pełne zaufanie”.

- A. Systemu politycznego jako całości, a nie do poszczególnych instytucji (np. prezydenta, sejmu, senatu, rządu, partii politycznych, związków zawodowych itp.)
- B. Systemu prawnego
- C. Policji

Całkowity brak zaufania											Pełne zaufanie			Nie wiem
00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	88	PW130X		
00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	88	PW140X		
00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	88	PW150X		

11 **Posłużmy się teraz opisem słownym, a nie skalą liczbową. Proszę powiedzieć, czy jest Pan/Pani zadowolony(-a) ze swojego życia, ogólnie rzecz biorąc?**

1. Bardzo niezadowolony(-a)
2. Niezadowolony(-a)
3. Ani zadowolony(-a), ani niezadowolony(-a)
4. Zadowolony(-a)
5. Bardzo zadowolony(-a)

1	PWAB	
2		
3		
4		
5		

Dział 13. OCENA WYWIADU INDYWIDUALNEGO

Do wypełnienia przez ankietera po zakończeniu wywiadu.

1 **Czy odpowiadając na pytania dotyczące sytuacji dochodowej, płaconych podatków i składek, respondent(ka) odpowiadał(a):**

1. Z pamięci
2. Posługując się dokumentami podatkowymi
3. Posługując się innymi dokumentami (niepodatkowymi)
4. Posługując się zarówno dokumentami podatkowymi, jak i niepodatkowymi
5. Częściowo z pamięci, częściowo korzystając z dokumentów
6. Nie dotyczy

1	→ pyt. 3A	OW11
2		
3		
4		
5		
0	→ pyt. 3B	

2 Czy odpowiadając na pytania o dochody oraz płacone podatki i składki, respondent(ka) sięgał(a) do dokumentów (podatkowych, innych)?

- 1. Zanim zaproponował to ankieter
- 2. Po sugestii ankietera

1
2

OWI2

3 Pana/Pani zdaniem, biorąc pod uwagę przebieg wywiadu, jakość zebranych danych jest:

A. W zakresie zmiennych dochodowych (działy 9–12):

- 1. Bardzo dobra
- 2. Dobra
- 3. Do zaakceptowania
- 4. Wątpliwa

1
2
3
4

OWI3A

B. W zakresie zmiennych pozadochodowych:

- 1. Bardzo dobra
- 2. Dobra
- 3. Do zaakceptowania
- 4. Wątpliwa

1
2
3
4

OWI3B

4 Jakie było, Pana/Pani zdaniem, nastawienie respondenta(ki) do wywiadu?

- 1. Życzliwe
- 2. Obojętne
- 3. Niechętne

1
2
3

OWI4

Uwagi ankietera:

Uwagi ankietera:



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

www.stat.gov.pl

Kondycja gospodarstw domowych (postawy konsumentów).

KGD-1
Kwestionariusz respondenta
Dział 1. INFORMACJE OGÓLNE

1	Numer gospodarstwa domowego:	3
2	Symbol województwa:	
3	Rok badania:	2 0 1 3
4	Miesiąc badania:	

**Dział 2. CHARAKTERYSTYKA OGÓLNA
GOSPODARSTWA DOMOWEGO**

1	Liczba osób w gospodarstwie domowym ogółem:	
2	Liczba osób w wieku 16 lat i więcej:	
3	Liczba dzieci w wieku do 15 lat łącznie:	

**Dział 3. CHARAKTERYSTYKA DEMOGRAFICZNA
RESPONDENTA**
1. Stopień pokrewieństwa do osoby odniesienia (głowy gospodarstwa domowego):

	osoba odniesienia (głowa gospodarstwa domowego)	1
	mąż/zona	2
	partner/partnerka	3
	syn/córka	4
	ojciec/matka	5
	teść/teściowa	6
	zięć/synowa	7
	brat/siostra	8
	dziadek/babka, pradziadek/prababka	9
	wnuk/wnuczka, prawnuk/prawnuczka	10
	inny krewny/inna krewna	11
	osoba niespokrewniona	12

2. Płeć:	<input type="checkbox"/> mężczyzna	1
	<input type="checkbox"/> kobieta	2

3. Data urodzenia:									
	dzień	mies.	rok	1	9				

4. Stan cywilny faktyczny:		
	kawaler/panna	1
	zona/zamężna, partner/partnerka	2
	wdowiec/wdowa	3
	rozwidziony/rozwidziona	4
	w separacji	5

5. Poziom najwyższego ukończonego wykształcenia:		
	bez wykształcenia	0
	podstawowe	1
	gimnazjalne	2
	zasadnicze zawodowe	3
	średnie ogólnokształcące	4
	średnie zawodowe	5
	policealne	6
	kolegium nauczycielskie, języków obcych lub dla pracowników służb społecznych	7
	licencjat lub inżynier	8
	magister lub równorzędny	9
	wyższe ze stopniem naukowym	10

Dział 4. REALIZACJA WYWIADU

1.	Liczba wizyt w mieszkaniu i gospodarstwie domowym:	
-----------	--	--

2. Wywiad:	<input type="checkbox"/> przeprowadzono	1	⇒ p.4
	<input type="checkbox"/> nie przeprowadzono	2	⇒ p.3

3. Przyczyna nieprzeprowadzenia wywiadu:

	mieszkanie niezamieszkałe, likwidacja mieszkania, nie ma takiego adresu	1
	nikogo nie zastano w domu	2
	brak dostępu do mieszkania	3
	rozpad gospodarstwa domowego, zmiana miejsca zamieszkania	4
	czasowa nieobecność	5
	odmowa	6
	niemożność udziału w badaniu z powodu choroby bądź podeszłego wieku	7
	inna przyczyna	8

Stop

4.	Czas trwania wywiadu (w minutach):	
-----------	------------------------------------	--

Dział 5. AKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA RESPONDENTA
1. Czy w ciągu ostatnich 7 dni wykonywał/wykonywała Pan/Pani jakąkolwiek pracę przynoszącą dochód lub zarobek bądź pomagał/pomagała nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej?

	tak	1	⇒ p.3
	nie	2	⇒ p.2

2. Czy w ciągu ostatnich 7 dni miał/miała Pan/Pani pracę, ale jej czasowo nie wykonywał/wykonywała?

	tak	1	⇒ p.3
	nie	2	⇒ p.7

3. Jaki był główny charakter Pana/Pani pracy?

	praca najemna na stanowisku robotniczym	1
	praca najemna na stanowisku nierobotniczym	2
	użytkowanie gospodarstwa rolnego	3
	pomaganie w użytkowaniu gospodarstwa rolnego	4
	praca na własny rachunek bez zatrudniania pracowników	5
	praca na własny rachunek – pracodawca	6
	pomaganie w pracy na własny rachunek	7

4.	W jakim wymiarze czasu Pan/Pani pracował/pracowała?	
	<input type="checkbox"/> w pełnym	1
	<input type="checkbox"/> w niepełnym	2

5. Czyją własnością jest instytucja (firma), która jest Pana/Pani głównym miejscem pracy?

▪ państwową (skarbu państwa lub państwowych osób prawnych)	1
▪ samorządową (jednostek samorządu terytorialnego)	2
▪ prywatną krajową (krajowych osób fizycznych i pozostała prywatna krajowa)	3
▪ prywatną zagraniczną (osób zagranicznych)	4

6. Proszę podać nazwę wykonywanego zawodu, specjalności, ewentualnie ważniejsze czynności, zajmowane stanowisko (w głównym miejscu pracy)

W jakim zawodzie Pan/Pani pracował/pracowała w badanym tygodniu?

Na jakim stanowisku Pan/Pani pracował/pracowała w badanym tygodniu?

Koniec wywiadu w zakresie aktywności ekonomicznej ⇒ dział 6

7. Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni poszukiwał/poszukiwała Pan/Pani pracy?

▪ tak	1	⇒ p.9
▪ nie, mam załatwioną pracę i czekam na jej rozpoczęcie	2	⇒ p.10
▪ nie	3	⇒ p.8

8. Dlaczego nie poszukuje Pan/Pani pracy?

▪ uczę się, uzupełniam kwalifikacje	1
▪ zajmuję się domem, rodziną	2
▪ jestem na emeryturze	3
▪ z powodu choroby, niepełnosprawności	4
▪ inne przyczyny	5

9. Czy w ciągu następnych 2 tygodni mógłby/mogłaby Pan/Pani podjąć pracę?

▪ tak	1
▪ nie	2

10. Czy jest Pan/Pani zarejestrowany/zarejestrowana w urzędzie pracy jako bezrobotny/bezrobotna?

▪ tak	1
▪ nie	2

Dział 6. KONDYCJA GOSPODARSTWA DOMOWEGO, POSTAWY KONSUMENTA

1. Jak zmieniła się sytuacja finansowa Pana/Pani gospodarstwa domowego w ciągu ostatnich 12 miesięcy?

▪ jest dużo lepsza	1
▪ jest trochę lepsza	2
▪ pozostaje taka sama	3
▪ jest trochę gorsza	4
▪ jest dużo gorsza	5
▪ nie wiem	6

2. Jakich zmian w sytuacji finansowej swojego gospodarstwa domowego spodziewa się Pan/Pani w ciągu najbliższych 12 miesięcy?

▪ będzie dużo lepsza	1
▪ będzie trochę lepsza	2
▪ pozostanie taka sama	3
▪ będzie trochę gorsza	4
▪ będzie dużo gorsza	5
▪ nie wiem	6

3. Jak Pana/Pani zdaniem zmieniła się ogólna sytuacja ekonomiczna kraju w ciągu ostatnich 12 miesięcy?

▪ jest dużo lepsza	1
▪ jest trochę lepsza	2
▪ pozostaje taka sama	3
▪ jest trochę gorsza	4
▪ jest dużo gorsza	5
▪ nie wiem	6

4. Jakich zmian w ogólnej sytuacji ekonomicznej kraju spodziewa się Pan/Pani w ciągu najbliższych 12 miesięcy?

▪ będzie dużo lepsza	1
▪ będzie trochę lepsza	2
▪ pozostanie taka sama	3
▪ będzie trochę gorsza	4
▪ będzie dużo gorsza	5
▪ nie wiem	6

5. Jak zmieniły się, Pana/Pani zdaniem, ceny konsumenckie (towarów i usług konsumpcyjnych) w ciągu ostatnich 12 miesięcy?

▪ wzrosły znacznie	1	⇒ p.5.1
▪ wzrosły umiarkowanie	2	⇒ p.5.1
▪ wzrosły nieznacznie	3	⇒ p.5.1
▪ pozostały mniej więcej takie same	4	⇒ p.6
▪ spadły	5	⇒ p.5.2
▪ nie wiem	6	⇒ p.6

5.1. O ile procent, Pana/Pani zdaniem, wzrosły ceny konsumenckie (towarów i usług konsumpcyjnych) w ciągu ostatnich 12 miesięcy?

(proszę podać szacunkową wielkość w procentach)

5.2. O ile procent, Pana/Pani zdaniem, spadły ceny konsumenckie (towarów i usług konsumpcyjnych) w ciągu ostatnich 12 miesięcy?

(proszę podać szacunkową wielkość w procentach)

6. Porównując do ostatnich 12 miesięcy, jakie Pan/Pani przewiduje zmiany cen konsumenckich (towarów i usług konsumpcyjnych) w ciągu najbliższych 12 miesięcy?

▪ nastąpi szybszy wzrost	1	⇒ p.6.1
▪ nastąpi wzrost w podobnym tempie	2	⇒ p.6.1
▪ będą wzrastały wolniej	3	⇒ p.6.1
▪ pozostaną mniej więcej na takim samym poziomie	4	⇒ p.7
▪ nastąpi spadek	5	⇒ p.6.2
▪ nie wiem	6	⇒ p.7

6.1. O ile procent, Pana/Pani zdaniem, wzrosną ceny konsumenckie (towarów i usług konsumpcyjnych) w ciągu najbliższych 12 miesięcy?

(proszę podać szacunkową wielkość w procentach)

..... ,

6.2. O ile procent, Pana/Pani zdaniem, spadną ceny konsumenckie (towarów i usług konsumpcyjnych) w ciągu najbliższych 12 miesięcy?

(proszę podać szacunkową wielkość w procentach)

..... ,

7. Jak, Pana/Pani zdaniem, zmieni się poziom bezrobocia w kraju w ciągu najbliższych 12 miesięcy?

▪ wzrośnie znacznie	1
▪ wzrośnie nieznacznie	2
▪ pozostanie taki sam	3
▪ spadnie nieznacznie	4
▪ spadnie znacznie	5
▪ nie wiem	6

8. Biorąc pod uwagę ogólną sytuację ekonomiczną kraju, czy uważa Pan/Pani, że obecnie jest odpowiedni czas dla ludzi do dokonywania ważnych zakupów (np. mebli, sprzętu elektrycznego, elektrotechnicznego, itp.)?

▪ tak, teraz jest odpowiedni czas	1
▪ to nie jest ani odpowiedni, ani nieodpowiedni czas	2
▪ nie, to nie jest odpowiedni czas	3
▪ nie wiem	4

9. Porównując z ostatnimi 12 miesiącami, czy spodziewa się Pan/Pani w ciągu najbliższych 12 miesięcy wydać więcej czy mniej pieniędzy na ważne zakupy (np. mebli, sprzętu elektrycznego, elektrotechnicznego, itp.)?

▪ dużo więcej	1
▪ trochę więcej	2
▪ prawie tyle samo	3
▪ trochę mniej	4
▪ dużo mniej	5
▪ nie wiem	6

10. Biorąc pod uwagę ogólną sytuację ekonomiczną kraju, czy uważa Pan/Pani, że obecnie jest:

▪ bardzo dobry czas na oszczędzanie	1
▪ dość dobry czas na oszczędzanie	2
▪ niedobry czas na oszczędzanie	3
▪ bardzo niedobry czas na oszczędzanie	4
▪ nie wiem	5

11. Jak prawdopodobne jest, że w ciągu najbliższych 12 miesięcy zaoszczędzi Pan/Pani jakąkolwiek sumę pieniędzy?

▪ bardzo prawdopodobne	1
▪ dość prawdopodobne	2
▪ nieprawdopodobne	3
▪ zupełnie nieprawdopodobne	4
▪ nie wiem	5

12. Które z poniższych stwierdzeń najlepiej opisuje obecną sytuację finansową Pana/Pani gospodarstwa domowego?

▪ możemy dużo oszczędzić	1
▪ trochę oszczędzamy	2
▪ przy obecnym dochodzie wiążemy koniec z końcem	3
▪ musimy korzystać z naszych oszczędności	4
▪ popadamy w długi	5
▪ nie wiem	6

PYTANIA KWARTALNE

(STYCZEŃ, KWIECIEŃ, LIPIEC, PAŹDZIERNIK)

13. Jak prawdopodobne jest, że w ciągu najbliższych 12 miesięcy zakupi Pan/Pani samochód?

▪ bardzo prawdopodobne	1
▪ dość prawdopodobne	2
▪ nieprawdopodobne	3
▪ zupełnie nieprawdopodobne	4
▪ nie wiem	5

14. Czy planuje Pan/Pani kupić lub budować dom (mieszkanie) w ciągu najbliższych 12 miesięcy (dla siebie, dla członka rodziny; dom letniskowy; do wynajęcia, itp.)?

▪ zdecydowanie tak	1
▪ możliwe	2
▪ raczej nie	3
▪ nie	4
▪ nie wiem	5

15. Jak prawdopodobne jest, że w ciągu najbliższych 12 miesięcy poniesie Pan/Pani duże wydatki na podniesienie standardu lub remont domu (mieszkania)?	
▪ bardzo prawdopodobne	1
▪ dość prawdopodobne	2
▪ nieprawdopodobne	3
▪ zupełnie nieprawdopodobne	4
▪ nie wiem	5

16. Jak prawdopodobne jest, że w ciągu najbliższych 12 miesięcy wyda Pan/Pani większą sumę pieniędzy na zakup sprzętu komputerowego?	
▪ najprawdopodobniej tak	1
▪ raczej tak	2
▪ raczej nie	3
▪ najprawdopodobniej nie	4
▪ nie wiem	5

Dział 7. DOCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO

1.	<p>Jaki dochód netto w zł (po odliczeniu podatków i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne) uzyskało Pana/Pani gospodarstwo domowe w miesiącu poprzedzającym miesiąc badania? <i>Proszę uwzględnić dochody wszystkich członków gospodarstwa domowego, jak również przyznanych dla całego gospodarstwa domowego.</i></p>																														
	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td colspan="15">zł → Koniec wywiadu</td> </tr> </table>																	zł → Koniec wywiadu													
zł → Koniec wywiadu																															

Odmowa (zakreślić symbol) 9999998

2.	<p>Proszę podać przybliżony poziom miesięcznych dochodów netto Pana/Pani gospodarstwa domowego uzyskanych w miesiącu poprzedzającym miesiąc badania <i>Proszę zakreślić kółkiem symbol odpowiedniego przedziału dochodowego.</i> Proszę podać respondentowi kartę G</p>																													
	<table border="1"> <tr> <td>do 1100 zł</td> <td>1</td> <td></td> <td>3401-4100 zł</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>1101-1500 zł</td> <td>2</td> <td></td> <td>4101-5000 zł</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>1501-1900 zł</td> <td>3</td> <td></td> <td>5001-6500 zł</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>1901-2400 zł</td> <td>4</td> <td></td> <td>6501 zł i więcej</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>2401-2900 zł</td> <td>5</td> <td></td> <td>Nie wiem</td> <td>97</td> </tr> <tr> <td>2901-3400 zł</td> <td>6</td> <td></td> <td>Odmowa</td> <td>98</td> </tr> </table>	do 1100 zł	1		3401-4100 zł	7	1101-1500 zł	2		4101-5000 zł	8	1501-1900 zł	3		5001-6500 zł	9	1901-2400 zł	4		6501 zł i więcej	10	2401-2900 zł	5		Nie wiem	97	2901-3400 zł	6		Odmowa
do 1100 zł	1		3401-4100 zł	7																										
1101-1500 zł	2		4101-5000 zł	8																										
1501-1900 zł	3		5001-6500 zł	9																										
1901-2400 zł	4		6501 zł i więcej	10																										
2401-2900 zł	5		Nie wiem	97																										
2901-3400 zł	6		Odmowa	98																										

Data przeprowadzenia wywiadu:	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> <tr> <td colspan="2">dzień</td> <td colspan="2">miesiąc</td> <td colspan="6">rok</td> </tr> </table>											dzień		miesiąc		rok					
dzień		miesiąc		rok																	
Numer ankietera	<table border="1"> <tr> <td> </td><td> </td><td>-</td><td> </td><td> </td><td> </td><td>-</td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table>			-				-													
		-				-															
Imię i nazwisko ankietera:																					
Sprawdził:																					

Uwagi ankietera:	

Dane kontaktowe	Nr tel.
	e-mail

Czas trwania wywiadu (w minutach)	
-----------------------------------	--



Numer mieszkania

3

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

www.stat.gov.pl

Kondycja gospodarstw domowych (postawy konsumentów).

KGD-1a

Wykaz osób zamieszkałych w mieszkaniu

Dział 1. INFORMACJE OGÓLNE

1	Rok badania:	2 0 1 3
2	Miesiąc badania:	
3	Numer terenowego punktu badań:	3

4	Numer mieszkania wylosowanego do badania:	
5	Liczba osób zamieszkałych w mieszkaniu:	
6	Liczba gospodarstw domowych w mieszkaniu:	

Dział 2. SKŁAD GOSPODARSTWA DOMOWEGO 1

Numer gospodarstwa domowego:

3

1 Lp. (numer osoby)	2 Imię członka gospodarstwa domowego <i>(wpisać imię lub inne określenie każdego członka gospodarstwa domowego, począwszy od osoby odniesienia - głowy gospodarstwa)</i>	3 Stopień pokrewieństwa do osoby odniesienia (głowy gospodarstwa domowego) 1 — osoba odniesienia (głowa gospodarstwa domowego) 2 — mąż/zona, 3 — partner/partnerka, 4 — syn/córka 5 — ojciec/matka 6 — teść/teściowa 7 — zięć/synowa 8 — brat/ siostra 9 — dziadek/babka, pradiadek/prababka 10 — wnuk/wnuczka, prawnuk/prawnuczka 11 — inny(-na) krewny(-na) 12 — osoba niespokrewniona	4 Data urodzenia <i>(wpisać dzień, miesiąc i rok urodzenia każdej z osób)</i>			5 Respondent <i>(wpisać „R” dla respondenta)</i>
			symbol	dzień	mies.		rok
1		Osoba odniesienia				
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Numery osób w wieku ukończonych 16 lat i więcej otoczyć obwódką.

Spośród osób w wieku ukończonych 16 lat i więcej wybrać respondenta oraz wpisać symbol stopnia pokrewieństwa z osobą odniesienia (głową gospodarstwa domowego).

Przebieg odwiedzin gospodarstwa domowego i respondenta

Nr kolejny wizyty	Data wizyty			Godzina rozpoczęcia wizyty	Opis celu, czas trwania i wynik wizyty
	dzień	mies.	rok		
1			2013		
2			2013		
3			2013		

Dział 3. SKŁAD GOSPODARSTWA DOMOWEGO 2

Numer gospodarstwa domowego:

3

1 Lp. (numer osoby)	2 Imię członka gospodarstwa domowego <i>(wpisać imię lub inne określenie każdego członka gospodarstwa domowego, począwszy od osoby odniesienia - głowy gospodarstwa)</i>	3 Stopień pokrewieństwa do osoby odniesienia (głowy gospodarstwa domowego) 1 — osoba odniesienia (głowa gospodarstwa domowego) 2 — mąż/zona, 3 — partner/partnerka, 4 — syn/córka 5 — ojciec/matka 6 — teść/teściowa 7 — zięć/synowa 8 — brat/ siostra 9 — dziadek/babka, pradziadek/prababka 10 — wnuk/wnuczka, prawnuk/prawnuczka 11 — inny krewny/inna krewna 12 — osoba niespokrewniona	4 Data urodzenia <i>(wpisać dzień, miesiąc i rok urodzenia każdej z osób)</i>			5 Respondent <i>(wpisać „R” dla respondenta)</i>
			symbol	dzień	mies.		rok
1		Osoba odniesienia				
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Numery osób w wieku ukończonych 16 lat i więcej otoczyć obwódką.

Spośród osób w wieku ukończonych 16 lat i więcej wybrać respondenta oraz wpisać symbol stopnia pokrewieństwa z osobą odniesienia (głową gospodarstwa domowego).

Przebieg odwiedzin gospodarstwa domowego i respondenta

Nr kolejny wizyty	Data wizyty			Godzina rozpoczęcia wizyty	Opis celu, czas trwania i wynik wizyty
	dzień	mies.	rok		
1			2013		
2			2013		
3			2013		

Uwagi ankietera:

Sporządził (imię, nazwisko i numer ankietera)

	-		-		
--	---	--	---	--	--

data:

data:

Sprawdził:

Czas trwania wywiadu (w minutach)



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl

Szanowni Państwo!
GUS prowadzi anonimowe badanie wydatków dokonanych przez cudzoziemców w Polsce. Zwracamy się uprzejmie z prośbą o wypełnienie ankiety. Podane informacje służą wyłącznie celom badawczym.

PLC-C

**Badanie obrotu towarów i usług
w ruchu granicznym**

Data	Godzina	Przejście graniczne	Sposób przekroczenia granicy (zakreślić właściwą odpowiedź)
... - ... - ...	... : ...		1. pieszo, 2. zmotoryzowany, 3. koleją

I. KRAJ ZAMIESZKANIA (STAŁEGO POBYTU)		
II. GŁÓWNY CEL WIZYTY W POLSCE (zakreślić właściwą odpowiedź): 1. dokonanie zakupów, 2. turystyka, 3. praca najemna, 4. praca na własny rachunek/prowadzenie interesów, 5. nauka, 6. odwiedziny, 7. tranzyt, 8. leczenie, 9. Inne		
III. LICZBA OSÓB OPUSZCZAJĄCYCH POLSKĘ <small>wspólnie podróżujących i ponoszących wydatki</small>		
w tym: 1. w ramach MAŁEGO RUCHU GRANICZNEGO		
2. w ramach WIZY ZAKUPOWEJ		
3. posiadających KARTĘ POLAKA		
IV. CZAS POBYTU (liczba dni)		
V. KWOTA WYDANA NA ZAKUP:		PLN
1. TOWARÓW ŻYWNOŚCIOWYCH		
1.1. mięsa i wyrobów mięsnych		
1.2. produktów mleczarskich i tłuszczów jadalnych		
1.3. warzyw, owoców i ich przetworów		
1.4. kawy, herbaty, kakao i napojów bezalkoholowych		
1.5. produktów zbożowych i wyrobów cukierniczych		
1.6. pozostałych towarów żywnościowych (w tym)		
2. TOWARÓW NIEŻYWNOŚCIOWYCH		
2.1. odzieży i obuwia		
2.2. mebli oraz artykułów do wystroju mieszkań		
2.3. materiałów budowlanych		
2.4. sprzętu gospodarstwa domowego		
2.5. artykułów radiowo-telewizyjnych		
2.6. środków czystości i artykułów kosmetyczno-toaletowych		
2.7. części i akcesoriów do środków transportu		
2.8. pozostałych towarów nieżywnościowych (w tym)		
3. POZOSTAŁE WYDATKI ZWIĄZANE Z POBYTEM W POLSCE		
3.1. noclegi		
3.2. usługi gastronomiczne		
3.3. inne (w tym)		
VI. W JAKIEJ ODLEGŁOŚCI OD GRANICY DOKONANO ZAKUPÓW w km		
VII. PROSZĘ PODAĆ ODLEGŁOŚĆ ZAMIESZKANIA OD GRANICY w km		
VIII. JAK CZĘSTO PAN(I) PRZEKRACZA WSCHODNIĄ GRANICĘ POLSKI? (zakreślić właściwą odpowiedź): 1. codziennie, 2. kilka razy w tygodniu, 3. kilka razy w miesiącu, 4. kilka razy w roku lub rzadziej		

DZIĘKUJEMY ZA WYPEŁNIENIE ANKIETY

Czas trwania wywiadu (w minutach)	
--	--

Ankieter: Nr ankiety:



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl

Szanowni Państwo!
GUS prowadzi anonimowe badanie wydatków dokonanych za granicą przez Polaków stale zamieszkujących w Polsce.
Zwracamy się uprzejmie z prośbą o wypełnienie ankiety. Podane informacje służą wyłącznie celom badawczym.

PLC-P

**Badanie obrotu towarów i usług
w ruchu granicznym**

Data	Godzina	Przejście graniczne	Sposób przekroczenia granicy (zakreślić właściwą odpowiedź)
... - ... - ...	... : ...		1. pieszo, 2. zmotoryzowany, 3. koleją

I. KRAJ POBYTU ZA GRANICĄ		
II. GŁÓWNY CEL POBYTU ZA GRANICĄ (zakreślić właściwą odpowiedź): 1. dokonanie zakupów, 2. turystyka, 3. praca najemna, 4. praca na własny rachunek/prowadzenie interesów, 5. nauka, 6. odwiedziny, 7. leczenie, 8. inne		
III. LICZBA OSÓB POWRACAJĄCYCH DO POLSKI		wspólnie podróżujących i ponoszących wydatki
w tym w ramach MAŁEGO RUCHU GRANICZNEGO		
IV. CZAS POBYTU ZA GRANICĄ (liczba dni)		
V. KWOTA WYDANA NA ZAKUP:		PLN
1. TOWARÓW ŻYWNOŚCIOWYCH		
1.1. warzyw, owoców i ich przetworów		
1.2. wyrobów cukierniczych		
1.3. kawy, herbaty, kakao i napojów bezalkoholowych		
1.4. pozostałych towarów żywnościowych (w tym)		
2. NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH		
3. WYROBÓW TYTONIOWYCH		
4. TOWARÓW NIEŻYWNOŚCIOWYCH		
4.1. odzieży i obuwia		
4.2. mebli oraz artykułów do wystroju mieszkań		
4.3. części i akcesoriów do środków transportu		
4.4. paliwa		
4.5. pozostałych towarów nieżywnościowych (w tym)		
5. POZOSTAŁE WYDATKI ZWIĄZANE Z POBYTEM ZA GRANICĄ		
5.1. noclegi		
5.2. usługi gastronomiczne		
5.3. inne (w tym)		
VI. W JAKIEJ ODLEGŁOŚCI OD GRANICY DOKONANO ZAKUPÓW w km		
VII. PROSZĘ PODAĆ ODLEGŁOŚĆ ZAMIESZKANIA W POLSCE OD GRANICY w km		
VIII. JAK CZĘSTO PAN(I) PRZEKRACZA WSCHODNIĄ GRANICĘ POLSKI? (zakreślić właściwą odpowiedź): 1. codziennie, 2. kilka razy w tygodniu, 3. kilka razy w miesiącu, 4. kilka razy w roku lub rzadziej		

DZIĘKUJEMY ZA WYPEŁNIENIE ANKIETY

Czas trwania wywiadu (w minutach)	
--	--

Ankieter: Nr ankiety:



Główny Urząd Statystyczny, 00-925 Warszawa, Al. Niepodległości 208

<i>pieczęć</i>
Numer identyfikacyjny – REGON

**SN-01
Statystyczna
ankieta
stowarzyszeń
narodowościowych**

Główny Urząd Statystyczny www.stat.gov.pl Departament Badań Społecznych i Warunków Życia Wydział Badań Gospodarki Społecznej p. 545 tel. 22-449-40-11 E-mail: M.Haponiuk@stat.gov.pl
--

Prosimy o podawanie informacji zgodnie ze stanem w dniu 31 grudnia 2013 r.

<i>pełna nazwa</i>	
<i>nazwa stowarzyszenia w języku ojczystym</i>	
<i>adres siedziby zarządu</i>	<i>telefon</i>
<i>adres do korespondencji (wpisać, jeśli jest inny od podanego wyżej)</i>	

Numer KRS

--

Jeśli stowarzyszenie posiada adres e-mail oraz oficjalną stronę internetową, proszę wpisać poniżej

Adres e-mail

--

Adres strony
internetowej

--

Rok
zarejestrowania

<i>proszę wpisać rok pierwszej rejestracji stowarzyszenia</i>

Miejsce
zarejestrowania:

--

Przewodniczący

<i>proszę wpisać nazwę sprawowanej funkcji oraz imię i nazwisko</i>	<i>telefon</i>

STRUKTURA TERYTORIALNA

1	Zasięg działania: 1) cały kraj <input type="checkbox"/> 2) część kraju <input type="checkbox"/> podać jaka:	
<i>proszę wpisać nazwy województw, gmin, miast</i>		
2	Liczba członków	
	kobiet	
	mężczyzn	
3	Liczba oddziałów	
	Liczba kół	
4	Województwa, w których znajdują się oddziały i koła	

8	Zespoły muzyczne, chóry, zespoły artystyczne i teatralne itp. prowadzone przez stowarzyszenie:	
	Pełna nazwa	Miejscowość

9	Imprezy (festiwale, koncerty, dni kultury, obchody rocznicowe, rajdy turystyczne, wieczory literackie, seminaria tematyczne, zloty, spotkania, ogniska itp.) zorganizowane przez stowarzyszenie w 2013 r.:	
	Data	Miejscowość

10	Przedsięwzięcia i działania statutowe uwieńczone sukcesem w 2013 r. i warte odnotowania:
<i>Jeżeli zabraknie miejsca, proszę dołączyć dodatkową stronę</i>	

**DANE DOTYCZĄCE SPOŁECZNOŚCI REPREZENTOWANEJ PRZEZ STOWARZYSZENIE
I ZAMIESZKAŁEJ NA OBSZARZE JEGO DZIAŁANIA**

11	Na ile można oszacować liczebność społeczności?	
-----------	---	--

12	Na jakiej podstawie dokonano powyższego szacunku?	
-----------	---	--

13	Podstawowe potrzeby społeczności:	

14	Czy w 2013 r. do stowarzyszenia zostały zgłoszone przypadki dyskryminacji (nierównego traktowania) członków społeczności ze względu na narodowość lub pochodzenie etniczne? (Np. obraźliwe komentarze dotyczące narodowości lub rasy, pobicia).	
	1) Nie <input type="checkbox"/> 2) Tak <input type="checkbox"/>	Jeśli tak, proszę podać liczbę osób, których te przypadki dotyczyły:

Osoba wypełniająca ankietę:	
-----------------------------	--

imię, nazwisko, pełniona funkcja, telefon

Data:

--

WYKAZ JEDNOSTEK TERYTORIALNYCH STOWARZYSZENIA

Prosimy o podawanie informacji zgodnie ze stanem w dniu 31 grudnia 2013 r.

Typ jednostek (np. oddział, koło, grupa)	Miejscowość	Gmina	Województwo	Liczba członków
Ogółem	XXX	XXX	XXX	
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.
22.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Symbol województwa

Numer gospodarstwa domowego



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

SSI-10G

Wykorzystanie technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w gospodarstwach domowych

Kwestionariusz dla gospodarstwa domowego

1	Proszę podać liczbę osób w gospodarstwie domowym:	<input type="text"/>	
	w tym:	<input type="text"/>	
	a) liczbę osób w wieku 16–74 lata	<input type="text"/>	jeżeli 0, to zaznacz Y1=1, Y3=2 oraz Y4=1
	w tym:		
	a1) liczbę osób w wieku 16–24 lata	<input type="text"/>	
	w tym:		
	a11) liczbę studentów	<input type="text"/>	
	a2) liczbę osób w wieku 25–64 lata	<input type="text"/>	
	a3) liczbę osób w wieku 65–74 lata	<input type="text"/>	
	b) liczbę osób w wieku poniżej 16. roku życia	<input type="text"/>	
	w tym:		
	b1) liczbę osób w wieku 14–15 lat	<input type="text"/>	
b2) liczbę osób w wieku 5–13 lat	<input type="text"/>		
b3) liczbę osób w wieku 4 lata lub mniej	<input type="text"/>		
c) liczbę osób w wieku 75 lat lub więcej	<input type="text"/>		

Dział A. DOSTĘP DO WYBRANYCH TECHNOLOGII INFORMACYJNO-TELEKOMUNIKACYJNYCH

A1	Czy Pan/Pani lub inni członkowie gospodarstwa domowego mają dostęp do komputera (dowolnego typu: stacjonarnego, laptopa, netbooka lub tabletu, wyłączając smartphony) w domu ? <i>(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>
	tak <input type="text" value="1"/> nie <input type="text" value="2"/>

A2	Czy Pan/Pani lub inni członkowie gospodarstwa domowego mają dostęp do Internetu w domu (poprzez dowolne urządzenie, uwzględniając również urządzenia przenośne, np. telefony komórkowe)? <i>(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>
	• tak, przynajmniej jedna osoba z niego korzysta <input type="text" value="1"/>
	• tak, ale nikt z niego nie korzysta <input type="text" value="2"/>
	• nie <input type="text" value="3"/> → pyt. A6
	• nie wiem <input type="text" value="4"/> → dział X

A3	Które z niżej wymienionych urządzeń zapewniają dostęp do Internetu w Pana/Pani domu? <i>(proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)</i>
	a) komputer stacjonarny <input type="text" value="1"/>
	b) komputer przenośny (laptop) <input type="text" value="2"/>
	c) telefon komórkowy umożliwiający korzystanie z Internetu (GPRS, UMTS itp.) <input type="text" value="3"/>
	d) komputer podręczny (palmtop, PDA) <input type="text" value="4"/>
	e) nie wiem <input type="text" value="5"/>

A4	Jakie rodzaje połączeń internetowych są dostępne w Pana/Pani domu? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
	a) łącze stacjonarne (przewodowe lub bezprzewodowe) z dostępem szerokopasmowym w tym:	
	a1) DSL np. ADSL, SHDSL, VDSL	1
	a2) stacjonarne, przewodowe (w sieci telewizji kablowej, sieci osiedlowej LAN, łącza światłowodowe itp.)	2
	a3) stacjonarne, bezprzewodowe (np. łącza radiowe (Wi-Fi, WiMax) lub satelitarne)	3
	b) łącze mobilne w sieci telefonii komórkowej z dostępem szerokopasmowym (UMTS, HSDPA)	
	b1) przez komputer podręczny lub telefon komórkowy co najmniej 3G (np. smartphone)	4
	b2) przez modem sieci komórkowej co najmniej 3G podłączony do laptopa (jako karta USB lub PCMCIA – np. karta Blueconnect, Orange Free lub iPlus)	5
	c) inne, wąskopasmowe połączenia	
	c1) połączenie przez zwykłą linię telefoniczną (przez modem) lub połączenie cyfrowe typu ISDN	6
	c2) połączenie wąskopasmowe w sieci telefonii komórkowej (mniej niż 3G, np. 2G+/GPRS itp.) przez telefon lub modem ^{a)}	7
	d) rodzaj połączenia nie jest znany	8

^{a)} Jeżeli gospodarstwo domowe posiada telefon komórkowy 3G lub modem sieci komórkowej 3G podłączony do komputera, lecz z powodów leżących po stronie operatora sieci (ograniczony zasięg sieci 3G) **w swoim miejscu zamieszkania** może korzystać wyłącznie z wąskopasmowej transmisji danych (GPRS), to w pyt. A4 należy zaznaczyć opcję „c2”.

Na pytanie A5 odpowiadają osoby, które w domu nie mają połączeń szerokopasmowych do Internetu, tj. w pytaniu A4 nie wybrały odpowiedzi a1 do a3 ani b1 do b2.

A5	Jakie są przyczyny braku szerokopasmowego dostępu do Internetu (np. przez sieć telewizji kablowej lub DSL) w Pana/Pani domu? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
	a) zbyt wysokie koszty	1
	b) brak potrzeby	2
	c) brak technicznych możliwości podłączenia w moim rejonie	3
	d) mam dostęp szerokopasmowy w innym miejscu (np. w pracy)	4
	e) inne powody	5

→ dział X

A6	Jakie są przyczyny braku dostępu do Internetu w Pana/Pani domu? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
	a) posiadanie dostępu do Internetu w innym miejscu	1
	b) niechęć do Internetu (ze względu na szkodliwe treści itp.)	2
	c) brak potrzeby korzystania z Internetu (nieużyteczny lub nieinteresujący dla członków mojego gospodarstwa domowego)	3
	d) zbyt wysokie koszty sprzętu	4
	e) zbyt wysokie koszty dostępu (np. opłaty telefoniczne, abonament internetowy)	5
	f) brak odpowiednich umiejętności	6
	g) względy prywatności lub bezpieczeństwa	7
	h) brak technicznej możliwości korzystania z szerekopasmowego dostępu do Internetu	8
	i) brak technicznej możliwości podłączenia do Internetu w ogóle (brak infrastruktury)	9
	j) niepełnosprawność	10
k) inne powody	11	

Dział Q. WYKORZYSTANIE ICT PRZEZ DZIECI

Na pytania w dziale Q odpowiadają osoby, będące rodzicami lub opiekunami dzieci w wieku 5-15 lat, czyli w pytaniu 1 b1) lub b2) wpisano wartości większe od zera.

Q1	Z których z poniższych urządzeń Pana(i) dziecko(ci) może korzystać w domu? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
	a) komputera (dowolnego typu)	1
	b) konsoli do gier	2
	c) żadne z powyższych	3

Q2 Czy Pana(i) dziecko(ci) korzysta z poniższych urządzeń?
(proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)

a) telefon komórkowy	1
b) smartphone	2
c) żadne z powyższych	3

Q3 W którym z poniższych miejsc Pana(i) dziecko(ci) korzystało z Internetu (niezależnie od formy dostępu) w ciągu ostatnich 3 miesięcy – na tyle, na ile Panu(i) wiadomo?
(proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)

a) nigdzie, dziecko nie korzystało z Internetu	1	→ pyt.Q13
b) w domu – w swoim pokoju	2	
c) w domu – w salonie lub innym wspólnym pokoju	3	
d) w miejscu pobierania nauki.	4	
e) w mieszkaniach innych osób.	5	
f) w kafejce internetowej.	6	→ pyt. Q6
g) w bibliotece publicznej lub innym ogólnodostępnym miejscu	7	
h) w wielu miejscach (poprzez Internet bezprzewodowy, np. w telefonie komórkowym, smartphonie)	8	

Na pytania Q4 i Q5 odpowiadają osoby, których dzieci korzystały w Internetu w domu, tj. zaznaczyły odpowiedź b lub c w pyt. Q3.

Q4 Jak często Pan(i) lub współmałżonek/partner(ka) kontroluje dziecko, podczas gdy korzysta ono z Internetu w domu?
(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

• zawsze	1	
• często	2	
• czasami	3	
• nigdy	4	→ Q6

Q5 W jaki sposób Pan(i) lub współmałżonek/partner(ka) kontroluje dziecko, kiedy korzysta ono z Internetu w domu??
(proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)

a) siedzę przy dziecku kiedy korzysta z Internetu	1
b) jestem w pobliżu kiedy korzysta z Internetu lub pytam co robi w Internecie	2

Q6 Czy Pan(i) lub współmałżonek/partner(ka) określają limit czasu korzystania przez dziecko z Internetu?
(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

• tak	1
• nie	2

Q7 Na które z poniższych czynności i w jakim zakresie pozwala Pana(i) dziecku podczas korzystania z Internetu?
(proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)

Rodzaj sytuacji	Może w dowolnym momencie	Może pod nadzorem lub po udzieleniu pozwolenia	Nigdy nie może
a) korzystanie z komunikatorów (np. GG)	1	2	3
b) pobieranie muzyki lub filmów przez Internet	1	2	3
c) oglądanie plików wideo w Internecie (np. na YouTube)	1	2	3
d) posiadanie własnego profilu na portalu społecznościowym (np. Facebook, nasza-klasa)	1	2	3
e) umieszczanie zdjęć, plików wideo lub muzycznych, aby dzielić się nimi z innymi użytkownikami	1	2	3

Q8	Które z poniższych czynności związanych z korzystaniem z Internetu wykonywał(a) Pan(i) lub współmałżonek/partner(ka) ze swoim dzieckiem w ciągu ostatnich 3 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)		
	a) zachęcałem(am) dziecko do samodzielnego poszukiwania i zdobywania wiedzy w Internecie		1
	b) pomagałem(am), gdy dziecko miało trudności ze zrobieniem lub wyszukaniem czegoś w Internecie		2
	c) rozmawiałem(am) z dzieckiem co by zrobiło, gdyby zaniepokoiło się czymś w Internecie		3
	d) doradzałem(am) jak bezpiecznie korzystać w Internecie		4
	w tym:		5
	d1) tłumaczyłem(am), dlaczego niektóre strony Internetowe są niebezpieczne		6
	d2) przestrzegałem przed udostępnianiem informacji osobistych		7
	d3) przestrzegałem przed umieszczaniem treści (np. wpisy, zdjęcia, filmy), które mogłyby zaszkodzić reputacji dziecka		8
d4) sugerowałem(am) jak zachowywać się wobec innych osób w Internecie (nie umieszczać obraźliwych komentarzy itp.)			

Q9	Które z poniższych czynności Pan(i) lub współmałżonek/partner(ka) wykonywał(a), gdy Pana(i) dziecko korzystało z Internetu w domu w ciągu ostatnich 3 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)			
	Rodzaj sytuacji	Tak	Nie	Nie dotyczy
	a) sprawdzam jakie strony dziecko odwiedzało lub jakich treści wyszukiwało	1	2	3
	b) sprawdzam od kogo lub jakie wiadomości ma w swojej poczcie elektronicznej lub komunikatorze	1	2	3
	c) oglądam treści umieszczone na jego profilu na portalu społecznościowym	1	2	3
d) jakich znajomych lub osoby dodało do swojego profilu na portalu społecznościowym lub w komunikatorze	1	2	3	

Q10	Czy w ciągu ostatnich 3 miesięcy Pana(i) dziecko(ci) napotkało w Internecie treści, które je w jakiś sposób zaniepokoiły lub treści, których Pan(i) nie chciałby(aby), aby dziecko widziało? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)		
	• tak		1
	• nie		2
	• nie wiem		3

Q11	Które z poniższych programów lub usług wykorzystuje Pan(i) lub współmałżonek/partner(ka) na komputerze, z którego korzysta w domu dziecko? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)		
	a) programy lub usługi kontroli rodzicielskiej, blokujące niechciane lub niebezpieczne strony internetowe		1
	b) programy lub usługi kontroli rodzicielskiej, śledzące, jakie strony dziecko odwiedzało		2
	c) programy lub usługi kontroli rodzicielskiej, ograniczające czas spędzany przez dziecko w Internecie		3
	d) programy antywirusowe, antyszpiegujące, zaporę internetową (firewall), filtr antyspamowy		4
	e) żadne z powyższych		5

Q12	Czy Pana(i) dziecko(ci) wykorzystuje Internet w celach związanych ze swoją edukacją (np. wyszukiwanie informacji związanych z zadaniem domowym, poszerzanie wiedzy szkolnej)? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)		
	• tak		1
	• nie		2
	• nie wiem		3

Q13	Które z poniższych czynności może wykonywać Pana(i) dziecko(i)? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)			
	Rodzaj sytuacji	Może w dowolnym momencie	Może pod nadzorem lub po udzieleniu pozwolenia	Nigdy nie może
	a) granie w gry komputerowe	1	2	3
	b) granie w gry on-line	1	2	3
	w tym:			
c) granie z innymi w sieciowe gry komputerowe	1	2	3	

Dział X. WYDATKI NA TECHNOLOGIE INFORMACYJNO-TELEKOMUNIKACYJNE ORAZ CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Na pytanie X1 odpowiadają osoby z gospodarstw domowych wyposażonych w komputery, tj. w pytaniu A1 wybrały odpowiedź „tak”.

X1	Proszę określić orientacyjne wydatki gospodarstwa domowego poniesione w 2012 r. na:	
	a) sprzęt komputerowy i urządzenia peryferyjne (drukarki, skanery, modemy, dyski wymienne np.) oraz akcesoria i materiały eksploatacyjne (podkładki pod myszy, tusze lub tonery do drukarek, nośniki danych, np. płyty CD/DVD, dyskietki)	_____ zł
	b) oprogramowanie (w tym gry)	_____ zł

Na pytanie X2 odpowiadają osoby z gospodarstw domowych posiadających dostęp do Internetu, tj. w pytaniu A2 wybrały odpowiedzi 1 lub 2.

X2	Proszę podać orientacyjną wartość przeciętnych miesięcznych wydatków w 2012 r. na usługi internetowe (miesięczny abonament za dostęp do Internetu i/lub opłaty za korzystanie z sieci i usług tam dostępnych)	_____ zł
-----------	---	----------

X3	Proszę podać przeciętny miesięczny dochód netto uzyskany w 2012 r. (po odliczeniu podatków i składek na ubezpieczenie społeczne) przez wszystkich członków gospodarstwa domowego:	
	a) orientacyjna wartość	_____ zł
	<i>Jeżeli trudno jest Państwu określić orientacyjną wartość miesięcznego dochodu netto, to proszę podać</i>	
	b) przedział, w którym dochód ten się mieści (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
	• do 950 zł	1
	• od 951 do 1450 zł	2
	• od 1451 do 1800 zł	3
	• od 1801 do 2150 zł	4
	• od 2151 do 2750 zł	5
	• od 2751 do 3350 zł	6
	• od 3351 do 5000 zł	7
	• powyżej 5000 zł	8
	<i>Jeżeli nadal trudno jest Państwu określić, w którym przedziale mieści się orientacyjna wartość miesięcznego dochodu netto, to proszę wskazać:</i>	
	c) <i>ogólny przedział, w którym dochód ten się mieści (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	
	• do 1450 zł	1
	• od 1451 do 2150 zł	2
	• od 2151 do 3350 zł	3
	• powyżej 3350 zł	4

Dział Y. REALIZACJA WYWIADU

Y1	Wylosowane mieszkanie (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
	• nawiązano kontakt z mieszkańcami	1 → pyt. Y3
	• nie nawiązano kontaktu	2 → pyt. Y2

Y2	Przyczyna nienawiązania kontaktu z mieszkańcami (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
	• nie ma takiego adresu, mieszkanie niezamieszkałe, likwidacja lub zmiana przeznaczenia mieszkania	1 → Stop
	• brak dostępu do mieszkania (np. osiedle strzeżone)	2
	• nikogo nie zastano pod wskazanym adresem	3 liczba prób kontaktu _____ → Stop

Y3	Wywiad w gospodarstwie domowym <i>(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> • przeprowadzony • nieprzeprowadzony 	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 30px; text-align: center;"> <tr><td>1</td></tr> <tr><td>2</td></tr> </table>	1
1			
2			
		<ul style="list-style-type: none"> → SSI-10I, pyt. B1 → pyt. Y4 	

Y4	Przyczyna nieprzeprowadzenia wywiadu <i>(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	
	• brak osób w wieku 16–74 lata	1
	• odmowa podania składu osobowego gospodarstwa	2
	• odmowa udziału w badaniu (jest informacja o osobach)	3
	• niemożność udziału w badaniu z powodu choroby	4
	• czasowa nieobecność (jest informacja o osobach)	5
	• obecnie mieszka tu inne gospodarstwo niż w poprzednim roku	6
	• inna przyczyna	7
		<ul style="list-style-type: none"> → Stop → pyt. Y5 → Stop

Y5	Przyczyny odmowy <i>(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	
	• niechęć do badania	1
	• pytania są zbyt trudne	2
	• brak czasu	3
	• inne	4
		→ Stop

Czas trwania wywiadu

Uwagi ankietera/respondenta:

Data przeprowadzenia wywiadu 	Numer ankietera
	Imię i nazwisko ankietera
Data sprawdzenia	Imię i nazwisko inspektora

Symbol województwa Numer gospodarstwa domowego Nr osoby w wieku 16–74 lata w gospodarstwie



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

SSI-10I

Wykorzystanie technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w gospodarstwach domowych

Kwestionariusz indywidualny

Kwestionariusz jest przeznaczony dla osób w wieku 16–74 lata

Dział B. KORZYSTANIE Z KOMPUTERA I TELEFONU KOMÓRKOWEGO

B1 Kiedy **ostatnio** korzystał(a) Pan/Pani z komputera (w dowolnym miejscu, dowolnego typu: stacjonarnego, laptopa, netbooka lub tabletu, wyłączając smartphony)?
(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

- | | | |
|--------------------------------------|---|-----------|
| • w ciągu ostatnich 3 miesięcy | 1 | → pyt. C1 |
| • od 3 do 12 miesięcy temu | 2 | |
| • ponad rok temu | 3 | |
| • nigdy | 4 | |

B2 Jak często przeciętnie korzystał(a) Pan/Pani z komputera **w ciągu ostatnich 3 miesięcy**?
(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

- | | |
|--|---|
| • codziennie lub prawie codziennie | 1 |
| • przynajmniej raz w tygodniu, ale nie każdego dnia | 2 |
| • przynajmniej raz w miesiącu, ale nie w każdym tygodniu | 3 |
| • rzadziej niż raz na miesiąc | 4 |

B3 Gdzie korzystał(a) Pan/Pani z komputera **w ciągu ostatnich 3 miesięcy**?
(proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)

- | | |
|--|---|
| a) w domu | 1 |
| b) w miejscu pracy (innym niż dom) | 2 |
| c) w miejscu pobierania nauki | 3 |
| d) w mieszkaniach innych osób | 4 |
| e) w innych miejscach, np. w kawiarence internetowej, bibliotece publicznej, hotelu, na lotnisku | 5 |

Dział C. KORZYSTANIE Z INTERNETU

C1	<p>Kiedy ostatnio korzystał(a) Pan/Pani z Internetu (za pomocą dowolnego urządzenia: komputera, urządzenia przenośnego lub podręcznego, włączając telefony komórkowe lub smartphony)? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</p> <ul style="list-style-type: none"> • w ciągu ostatnich 3 miesięcy 1 • od 3 do 12 miesięcy temu 2 → pyt. D1 • ponad rok temu 3 → pyt. F1 • nigdy 4 → pyt. H1 	
C2	<p>Jak często przeciętnie korzystał(a) Pan/Pani z Internetu w ciągu ostatnich 3 miesięcy? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</p> <ul style="list-style-type: none"> • codziennie lub prawie codziennie 1 • przynajmniej raz w tygodniu, ale nie każdego dnia 2 • przynajmniej raz w miesiącu, ale nie w każdym tygodniu 3 • rzadziej niż raz na miesiąc 4 	
C3	<p>Gdzie korzystał(a) Pan/Pani z Internetu (niezależnie od formy dostępu) w ciągu ostatnich 3 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)</p> <ul style="list-style-type: none"> a) w domu 1 b) w miejscu pracy (innym niż dom) 2 c) w miejscu pobierania nauki 3 d) w mieszkaniach innych osób 4 e) w innych miejscach, takich jak: <ul style="list-style-type: none"> e1) biblioteka publiczna 5 e2) urząd pocztowy 6 e3) urząd administracji publicznej 7 e4) siedziba organizacji społecznej lub wolontariackiej 8 e5) kawiarenka internetowa 9 e6) obszar będący w zasięgu sieci bezprzewodowej dającej dostęp do Internetu (hotspot), np. w hotelu, na lotnisku, w pubie itp. miejscach publicznych 10 e7) inne 11 	
C4	<p>Czy korzysta Pan(i) z któregoś z poniżej wymienionych urządzeń przenośnych w celu połączenia się z Internetem poza domem lub miejscem pracy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)</p> <ul style="list-style-type: none"> a) telefon komórkowy (lub smartphone) 1 <ul style="list-style-type: none"> w tym: <ul style="list-style-type: none"> a1) przez sieć telefonii komórkowej 2 a2) przez sieć bezprzewodową (np. Wi-Fi) 3 b) komputer przenośny (np. laptop, tablet) 4 <ul style="list-style-type: none"> w tym: <ul style="list-style-type: none"> b1) przez sieć telefonii komórkowej przy wykorzystaniu USB lub karty (np. SIM) lub telefonu komórkowego jako modemu 5 b2) przez sieć bezprzewodową (np. Wi-Fi) 6 c) inne urządzenia 7 d) nie korzystam z Internetu za pomocą urządzeń przenośnych poza domem lub miejscem pracy 8 	

C5	Do jakich celów wykorzystywał(a) Pan/Pani Internet w sprawach prywatnych w ciągu ostatnich 3 miesięcy : (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
	KOMUNIKACJA (tylko w ciągu ostatnich 3 miesięcy i tylko w sprawach prywatnych)	
	a) wysyłanie, odbieranie poczty elektronicznej	1
	b) telefonowanie przez Internet i/lub korzystanie z kamery internetowej do wideorozmów przez Internet	2
	c) branie udziału w czatach, grupach lub forach dyskusyjnych on-line	3
	d) korzystanie z serwisów społecznościowych (tworzenie profilu użytkownika, wysyłanie wiadomości do znajomych lub inne formy uczestnictwa w takich serwisach, jak np. Facebook, Twitter, Nasza klasa, Grono itp.)	4
	e) korzystanie z komunikatorów internetowych, np. gadu-gadu, tlen	5
	WYSZUKIWANIE INFORMACJI (tylko w ciągu ostatnich 3 miesięcy i tylko w sprawach prywatnych)	
	f) wyszukiwanie informacji o towarach lub usługach (poza podróżowaniem i zakwaterowaniem)	6
	g) pobieranie programów (oprócz gier komputerowych)	7
	h) czytanie on-line lub pobieranie wiadomości, plików z gazetami lub czasopismami informacyjnymi	8
	w tym h1) w ramach prenumeraty płatnej lub darmowej (uwzględniając automatyczne pobieranie nowych elementów z wybranych stron internetowych przez systemy RSS, Atom itp.)	9
	i) szukanie informacji związanych ze zdrowiem (np. o urazach, chorobach, diecie, poprawie zdrowia, itp.)	10
	ROZRYWKA (tylko w ciągu ostatnich 3 miesięcy i tylko w sprawach prywatnych)	
	j) słuchanie radia lub oglądanie telewizji przez Internet	11
	k) odtwarzanie lub pobieranie filmów lub muzyki, granie w gry komputerowe lub ich pobieranie	12
	w tym k1) granie z innymi w sieciowe gry komputerowe	13
	l) czytanie pamiętników internetowych (blogów)	14
	KREATYWNOŚĆ (tylko w ciągu ostatnich 3 miesięcy i tylko w sprawach prywatnych)	
	m) umieszczanie na stronie internetowej stworzonych przez siebie tekstów, zdjęć, muzyki, filmów itp.	15
	n) tworzenie stron internetowych	16
	o) tworzenie i prowadzenie własnego pamiętnika internetowego (blogu)	17
	KORZYSTANIE Z USŁUG BANKOWYCH ORAZ INNYCH SERWISÓW ON-LINE (tylko w ciągu ostatnich 3 miesięcy i tylko w sprawach prywatnych)	
	p) korzystanie z bankowości internetowej	18
	q) sprzedawanie towarów lub usług, np. przez aukcje internetowe	19
	r) korzystanie z serwisów dotyczących usług związanych z podróżowaniem i zakwaterowaniem	20
	SZKOLENIE I KSZTAŁCENIE (tylko w ciągu ostatnich 3 miesięcy i tylko w sprawach prywatnych)	
s) poszukiwanie informacji dotyczących edukacji lub ofert szkoleniowych	21	
t) uczestniczenie w szkoleniu on-line (w dowolnej dziedzinie)	22	
u) korzystanie z internetowych słowników i encyklopedii (np. Wikipedii)	23	
UCZESTNICTWO W SPRAWACH SPOŁECZNYCH I POLITYCZNYCH (tylko w ciągu ostatnich 3 miesięcy)		
v) wysyłanie własnych opinii w sprawach społecznych i politycznych za pomocą stron internetowych (np. blogów, serwisów społecznościowych itp.)	24	
w) uczestniczenie w konsultacjach społecznych on-line lub głosowanie przez Internet w sprawach o znaczeniu społecznym lub politycznym (np. w kwestii planów zagospodarowania przestrzennego, składania petycji, podpisywania listów otwartych itp.)	25	
ROZWÓJ ZAWODOWY (tylko w ciągu ostatnich 3 miesięcy)		
x) szukanie pracy, wysyłanie ofert dotyczących zatrudnienia	26	
y) korzystanie z serwisów społecznościowych ułatwiających kontakty zawodowe (tworzenie profilu użytkownika, wysyłanie wiadomości do znajomych lub inne formy uczestnictwa w takich serwisach, jak np. LinkedIn, Xing itp.)	27	

C6 Proszę ocenić, na ile użyteczne okazały się informacje znalezione przez Pana/Panią w Internecie w ciągu ostatnich 3 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)					
Rodzaj korzyści uzyskiwanych dzięki informacjom z Internetu	bardzo użyteczne	raczej użyteczne	raczej nie-użyteczne	całkowicie nieużyteczne	nie szukam(-am) tego rodzaju informacji
a) pomagały uzyskać dochody (miały wartość ekonomiczną)	1	2	3	4	5
b) pomagały zdobywać wykształcenie, nowe kwalifikacje lub miały wartość naukową	1	2	3	4	5
c) były przydatne w działalności społecznej (charytatywnej, kulturalnej itp.)	1	2	3	4	5
d) były pomocne w rozwijaniu osobistych zainteresowań, hobby	1	2	3	4	5
e) pomagały w pozostałych sprawach życia codziennego (np. przy planowaniu zakupów, spędzaniu czasu wolnego itp.)	1	2	3	4	5

Na pytanie C7 odpowiadają tylko osoby pracujące, pozostałe osoby przechodzą do pytania D1.

C7 Czy w ciągu ostatnich 3 miesięcy korzystał(a) Pan/Pani z Internetu do telepracy (tj. regularnego – co najmniej 4 godziny w tygodniu – wykonywania pracy poza siedzibą firmy przy korzystaniu z dostępu do systemu informatycznego swojego przedsiębiorstwa)? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
• tak	1 → pyt. D1
• nie, ale jestem zainteresowany(-na) telepracą	2
• nie i nie jestem zainteresowany(-na) telepracą	3

C8 Z jakich powodów nie korzysta Pan/Pani z telepracy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
a) w moim zawodzie nie jest w ogóle możliwe zdalne wykonywanie nawet części zadań poza stanowiskiem pracy (np. w zawodach robotniczych) lub wyniki pracy nie mogą być przesyłane przez Internet	1 → pyt. D1
b) w moim zawodzie można być telepracownikiem, ale nie jest to praktykowane w mojej firmie	2
c) brakowałoby mi osobistego kontaktu i/lub pomocy współpracowników	3
d) lubię swoje stanowisko pracy i jego otoczenie	4
e) lubię chodzić/jeździć do pracy	5
f) nawet gdyby pracodawca zakupił mi komputer i opłacił łącze internetowe, to i tak nie mam warunków do pracy w domu	6
g) nie wiem, jak mogłaby wyglądać telepraca (mam za mało informacji o tej formie pracy)	7 → pyt. D1
h) obawiam się możliwych niedogodności związanych z telepracą	8
i) brakuje mi samodyscypliny	9
j) brakuje mi umiejętności informatycznych	10
k) nie mogę pracować przy komputerze (względy zdrowotne)	11
l) inne powody	12

C9 Z jakich powodów nie korzystał(a) Pan(i) z Internetu w ciągu ostatnich 3 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
a) obawiam się korzystania z Internetu	1
b) koszty są zbyt wysokie (koszty sprzętu, abonamentu, połączenia)	2
c) nie posiadam odpowiednich umiejętności	3
d) z powodu mojej niepełnosprawności	4
e) inne	5

Osoby, które w pytaniu C1 zaznaczyły odpowiedź 2 przechodzą do pytania D1. Osoby, które w pytaniu C1 zaznaczyły odpowiedź 3 przechodzą do pytania E1. Osoby, które w pytaniu C1 zaznaczyły odpowiedź 4 przechodzą do pytania X1.

Dział D. KORZYSTANIE Z E-ADMINISTRACJI**Dotyczy osób, które w pytaniu C1 nie udzieliły odpowiedzi 3 lub 4.**

D1	Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy wykorzystywał(a) Pan/Pani Internet do kontaktów z organami administracji publicznej w celach prywatnych poprzez wykonywanie następujących czynności? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi) Obejmuje strony internetowe dotyczące obowiązków obywatelskich (np. deklaracji podatkowych, zmiana miejsca zameldowania), praw (np. pomoc społeczna), oficjalnych dokumentów (np. dowód osobisty, akt urodzenia), publicznych usług edukacyjnych (publiczne biblioteki, informacja o i rekrutacja do publicznej szkoły lub uniwersytetu), publiczne usługi zdrowotne (obejmuje usługi publicznych szpitali). Z wyłączeniem ręcznie pisanych e-maili.	
a)	wyszukiwanie informacji na stronach internetowych	1
b)	pobieranie formularzy urzędowych	2
c)	wysyłanie wypełnionych formularzy	3
d)	nie korzystałem(am) z Internetu do kontaktów z organami administracji publicznej w celach prywatnych	4

D2	Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy wykorzystywał(a) Pan(i) strony internetowe organów administracji publicznej lub usług publicznych do wykonywania następujących czynności? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
a)	składanie deklaracji podatkowej	1
b)	ubieganie się o świadczenia socjalne (np. zasiłek dla bezrobotnych, rentę, zasiłek na dziecko)	2
c)	ubieganie się o dokumenty osobiste (paszport, dowód osobisty lub prawo jazdy) lub zaświadczenia/certyfikaty (urodzenia, ślubu, zgonu)	3
d)	korzystanie z biblioteki publicznej (wyszukiwanie, dostępność katalogów)	4
e)	rekrutacja na uczelnię wyższą/universytet	5
f)	zawiadomienie o zmianie adresu	6

D3	Czy doświadczył Pan(i) których z poniższych problemów w trakcie korzystania ze stron internetowych organów administracji publicznej lub usług publicznych w ciągu ostatnich 12 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
a)	awaria techniczna strony internetowej	1
b)	Niewystarczające, niejasne lub nieaktualne informacje	2
c)	potrzebna była pomoc ale nie była dostępna (on-line lub off-line)	3
d)	inne	4

D4	Czy jest Pan(i) zadowolony(a) lub niezadowolony(a) z poniższych aspektów korzystania ze stron internetowych organów administracji publicznej lub usług publicznych w ciągu ostatnich 12 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)			
		głównie zadowolony	głównie niezadowolony	nie dotyczy
a)	łatwość znalezienia informacji	1	2	3
b)	przydatność dostępnych informacji	1	2	3
c)	informacji na temat postępu przetwarzania, przebiegu prośby	1	2	3
d)	łatwości korzystania z usług na stronie internetowej	1	2	3

D5	Czy kontaktował(a) się Pan(i) z organami administracji publicznej w sposób inny niż za pomocą strony internetowej w sprawach prywatnych w ciągu ostatnich 12 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi lub odpowiedź „e”)	
a)	tak, przez telefon (wyłączając SMS).	1
b)	tak, przez e-mail	2
c)	tak, za pomocą osobistej wizyty.	3
d)	tak, w inny sposób (np. poczta, SMS, faks).	4
e)	nie, nie miałem potrzeby kontaktowania się z organami administracji publicznej w ciągu ostatnich 12 miesięcy.	5

Na pytanie D6 odpowiadają osoby, które w ciągu ostatniego roku nie wysyłały wypełnionych formularzy przez Internet, tj. w pytaniu D1 nie udzieliły odpowiedzi 3.

D6	Z jakich powodów nie wysyłał(a) Pan/Pani przez Internet wypełnionych formularzy urzędowych w ciągu ostatnich 12 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
a)	brak potrzeby wysyłania formularzy urzędowych	1 → pyt.E1
b)	dany urząd nie oferował takiej możliwości (przyjmował tylko wersje papierowe)	2
c)	brakowałoby mi kontaktu osobistego, wolałem(am) wizytę osobistą	3
d)	brak natychmiastowej odpowiedzi	4
e)	bardziej ufam składaniu dokumentów w wersji papierowej	5
f)	awaria techniczna strony internetowej podczas wypełniania lub przesyłania formularza	6
g)	brak odpowiednich umiejętności lub wiedzy (brak umiejętności korzystania ze stron internetowych w ogóle lub gdy dana strona okazała się zbyt trudna w obsłudze)	7
h)	obawy dotyczące bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych	8
i)	załatwienie sprawy i tak wymaga późniejszego kontaktu osobistego lub dostarczenia wersji papierowej	9
j)	inna osoba zrobiła to w moim imieniu (np. konsultant, doradca podatkowy, krewny)	10
k)	inne	11

Dział E. KORZYSTANIE Z HANDLU ELEKTRONICZNEGO

Dotyczy osób, które w pytaniu C1 nie udzieliły odpowiedzi 4.

E1	Kiedy ostatnio kupował(a) Pan/Pani lub zamawiał(a) przez Internet towary lub usługi przeznaczone do użytku prywatnego (z wyłączeniem zamówień wysyłanych pocztą elektroniczną, za pomocą wiadomości SMS lub MMS)? (przy użyciu dowolnego urządzenia, komputera stacjonarnego, przenośnego lub podręcznego, telefonu komórkowego lub smartphonu) (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
•	w ciągu ostatnich 3 miesięcy	1
•	od 3 do 12 miesięcy temu	2
•	ponad rok temu	3
•	nigdy	4

→ pyt. G1

E2	Które z niżej wymienionych towarów lub usług przeznaczonych do użytku prywatnego kupił(a) lub zamówił(a) Pan/Pani przez Internet w ciągu ostatnich 12 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
a)	żywność, napoje, używki, kosmetyki lub środki czystości	1
b)	meble, pojazdy, artykuły AGD, ogrodowe, hobbystyczne, narzędzia, zabawki, biżuteria, dzieła sztuki lub bibeloty	2
c)	lekarstwa	3
d)	filmy, muzyka (na płytach, kasetach lub pobrane z Internetu)	4
e)	książki, czasopisma, gazety (włączając e-booki)	5
f)	materiały do nauki przez Internet	6
g)	odzież, obuwie, sprzęt sportowy lub turystyczny	7
h)	gry komputerowe oraz dodatki i aktualizacje do gier	8
i)	pozostałe oprogramowanie komputerowe i aktualizacje programów	9
j)	sprzęt komputerowy	10
k)	sprzęt elektroniczny (artykuły RTV, aparaty fotograficzne, kamery wideo, telefony komórkowe)	11
l)	usługi telekomunikacyjne (np. dostęp do Internetu, usługi telefoniczne w sieciach stacjonarnych lub komórkowych) lub powiązane (np. doładowanie kart telefonicznych, abonament za RTV)	12
m)	akcje, ubezpieczenia lub inne usługi finansowe	13
n)	wycieczki, wczasy, krótkotrwałe zakwaterowanie (np. w hotelu, pensjonacie itp.)	14
o)	bilety lotnicze, kolejowe, wynajmowanie pojazdów itp.	15
p)	bilety na imprezy (na mecz, koncert itp.) lub do kina, teatru, muzeum itp.	16
q)	inne	17

Na pytanie E3 odpowiadają osoby, które w pytaniu E2 udzieliły odpowiedzi d, e, f, h, i, o, lub p. Pozostałe osoby przechodzą do pytania E4.

E3	Które z kupionych lub zamówionych przez Pana/Panią produktów zostały pobrane bezpośrednio z Internetu (on-line) ? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
a)	filmy, muzyka	1
b)	wersje elektroniczne książek lub czasopism, materiały do nauki przez Internet	2
c)	oprogramowanie komputerowe (w tym gry) lub aktualizacje programów lub gier	3
d)	bilety – lotnicze, kolejowe itp. lub na imprezy	4
e)	nie pobierałem(-łam) zakupionych produktów bezpośrednio z Internetu	5

E4	Proszę oszacować łączną wartość towarów lub usług zakupionych lub zamówionych przez Internet do użytku prywatnego (z wyłączeniem inwestycji finansowych, takich jak zakup akcji lub obligacji).	
a)	w ciągu ostatnich 3 miesięcy	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
		w pełnych złotych
b)	w ciągu ostatnich 12 miesięcy	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

E5	Od jakich sprzedawców kupował(a) lub zamawiał(a) Pan/Pani przez Internet towary lub usługi do użytku prywatnego w ciągu ostatnich 12 miesięcy? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
a)	sprzedawcy krajowi	1
b)	sprzedawcy z pozostałych krajów Unii Europejskiej ^{a)}	2
c)	sprzedawcy z krajów nienależących do UE	3
d)	nie wiadomo, z jakiego kraju pochodzi sprzedawca (np. koncerny międzynarodowe posiadające filie w wielu krajach)	4

^{a)} Oprócz Polski do UE należą: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niderlandy (pot. Holandia), Niemcy, Portugalia, Republika Czeska, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Wielka Brytania, Włochy.

E6	Czy brał(a) Pan/Pani udział w loterii (np. Lotto), obstawiał(a) zakłady sportowe lub korzystał(a) z innych usług związanych z grami liczbowymi lub hazardem przez Internet w ciągu ostatnich 12 miesięcy? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
•	tak	1
•	nie	2

Dział F. UMIEJĘTNOŚCI INFORMATYCZNE

Na pytanie F1 odpowiadają osoby, które kiedykolwiek korzystały z komputera, tj. w pyt. B1 udzieliły odpowiedzi 1, 2 lub 3.

F1	Które z niżej wymienionych czynności już Pan/Pani wykonywał(a), korzystając z komputera? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)	
a)	kopiowanie lub przenoszenie pliku albo folderu	1
b)	używanie polecenia kopiowania i wklejania w celu powielenia lub przemieszczenia wybranych fragmentów dokumentu	2
c)	korzystanie z podstawowych funkcji matematycznych w arkuszu kalkulacyjnym	3
d)	kompresowanie (pakowanie) plików przy użyciu specjalnego programu (np. WinZip, WinRAR)	4
e)	podłączanie i instalowanie nowych urządzeń (np. drukarki, modemu, skanera)	5
f)	pisanie programu komputerowego z użyciem specjalistycznego języka programowania	6
g)	przenoszenie plików pomiędzy komputerem a innymi urządzeniami (np. aparatem fotograficznym, kamerą, telefonem komórkowym lub odtwarzaczem mp3/mp4)	7
h)	zmienianie lub sprawdzanie ustawień (opcji/preferencji w menu „narzędzia”) programów (z wyjątkiem przeglądarek internetowych)	8
i)	tworzenie prezentacji za pomocą odpowiedniego programu (np. MS PowerPoint, Open Office Impress) zawierającej obraz, dźwięk, filmy lub wykresy	9
j)	instalowanie lub wymiana systemu operacyjnego	10
k)	nie wykonywałem(-łam) żadnej z powyższych czynności	11

Na pytanie F2 odpowiadają osoby, które kiedykolwiek korzystały z Internetu, tj. w pyt. C1 udzieliły odpowiedzi 1, 2 lub 3.

F2	Które z niżej wymienionych czynności już Pan/Pani wykonywał(a), korzystając z Internetu? (proszę wstawić znak X przy właściwych odpowiedziach)	
a)	używanie wyszukiwarki internetowej (np. Google, Yahoo!) w celu znalezienia informacji	1
b)	wysyłanie e-maila z załącznikami (np. dokumentami, plikami graficznymi)	2
c)	branie udziału w chatach, grupach lub forach dyskusyjnych on-line (np. na stronach serwisów społecznościowych)	3
d)	telefonowanie za pomocą Internetu	4
e)	używanie programów do wymiany plików filmowych, muzycznych itp. (np. Kazaa, BitTorrent, eMule)	5
f)	tworzenie strony internetowej	6
g)	umieszczanie na stronach internetowych lub w serwisach społecznościowych tekstów, zdjęć, filmów lub muzyki	7
h)	ustawianie w przeglądarce internetowej opcji dot. bezpieczeństwa (np. modyfikacja ustawień w zakładce „zabezpieczenia” w „opcjach internetowych” w komputerze z systemem operacyjnym MS Windows)	8
i)	wyszukiwanie, pobieranie i instalowanie oprogramowania	9
j)	nie wykonywałem(-łam) żadnej z powyższych czynności	10

*Komputer nie musi być własnością danej osoby – wystarczy, jeśli może ona korzystać z niego jak z własnego domowego komputera.

Na pytanie F3 odpowiadają osoby, które w pytaniu F2 zaznaczyły co najmniej jedną odpowiedź z zakresu 1-9.

F3	Czy ocenia Pan(i) swoje obecne umiejętności internetowe za wystarczające? (proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi)			
	Rodzaj sytuacji	Tak	Nie	Nie dotyczy
a)	do komunikacji z krewnymi, przyjaciółmi lub kolegami za pomocą Internetu	1	2	3
b)	do ochrony swoich prywatnych danych	1	2	3
c)	do ochrony prywatnego komputera przed wirusami lub innymi złośliwymi programami	1	2	3

Na pytanie F4 odpowiadają osoby, które w pytaniu B1 nie zaznaczyły odpowiedzi „nigdy” i będące osobami pracującymi.

F4	Czy ocenia Pan(i) swoje obecne umiejętności korzystania z komputera za wystarczające w sytuacji, gdyby musiałby(-aby) Pan(i) podjąć nową pracę lub zmienić obecną pracę w ciągu najbliższego roku? (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	
	• tak	1
	• nie	2
	• nie dotyczy	3

Dział X. CHARAKTERYSTYKA OSOBY

1	Wiek	<input type="text"/>	Ukończone lata życia	
2	Płeć	<input type="text"/>	1 – mężczyzna 2 – kobieta	
3	Kraj urodzenia	.....	Obecna nazwa państwa, na którego terenie znajduje się miejsce urodzenia danej osoby	
4	Obywatelstwo	1. 2. 3.	Prosimy podać wszystkie posiadane obywatelstwa	
5	Prawny stan cywilny	<input type="text"/>	1 – kawaler/panna 2 – żonaty/zamężna 3 – wdowiec/wdowa 4 – w separacji (orzeczonej sądownie) 5 – rozwiedziony/rozwiedziona	
6	Faktyczny stan cywilny	<input type="text"/>	1 – osoba będąca obecnie w związku nieformalnym 2 – osoba niebędąca obecnie w związku nieformalnym	
7	Poziom ukończonego wykształcenia	<input type="text"/>	1 – wyższe ze stopniem lub tytułem naukowym - doktor, dr habilitowany, profesor 2 – wyższe – tytuł licencjata lub inżyniera 3 – wyższe – tytuł magistra lub równorzędny 4 – kolegium nauczycielskie, języków obcych lub dla pracowników służb społecznych 5 – policealne 6 – średnie zawodowe 7 – średnie ogólnokształcące 8 – zasadnicze zawodowe 9 – gimnazjalne 10 – podstawowe 11 – bez wykształcenia	
8	Niepelnosprawność	<input type="text"/>	1 – została orzeczona 2 – nie została orzeczona	
9	Korzystanie z pomocy społecznej	<input type="text"/>	1 – tak 2 – nie	
10	Aktywność zawodowa	<input type="text"/>	1 – pracujący najemnie 2 – z umową na czas nieokreślony 3 – z umową na czas określony 4 – pracujący na własny rachunek (łącznie z osobami pomagającymi w tej działalności) 5 – pracujący na własny rachunek niezatrudniający pracowników 6 – pracujący na własny rachunek - pracodawca 7 – użytkujący gospodarstwo rolne (łącznie z osobami pomagającymi w gospodarstwie) 8 – bezrobotny → pyt. X13	9 – uczący się 10 – na emeryturze 11 – na rencie 12 – została orzeczona trwała niezdolność do pracy z powodu niepełnosprawności 13 – prowadząca gospodarstwo domowe (zajmująca się domem, rodziną) 14 – bierny zawodowo z innych powodów
11	Status zatrudnienia	<input type="text"/>	1 – w pełnym wymiarze 2 – w niepełnym wymiarze	
12	Dział gospodarki narodowej	<input type="text"/>	Rodzaj działalności wg PKD 2007 1 – Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo 2 – Przemysł (w tym energia) 3 – Budownictwo 4 – Handel hurtowy i detaliczny, naprawa pojazdów samochodowych i motocykli, transport i gospodarka magazynowa, działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi 5 – Informacja i komunikacja 6 – Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	7 – Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości 8 – Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca 9 – Administracja publiczna i obrona narodowa, obowiązkowe zabezpieczenie społeczne, edukacja, opieka zdrowotna i pomoc społeczna 10 – Inna działalność usługowa
13	Zawód	<input type="text"/>	Prosimy o podanie informacji o aktualnie wykonywanym zawodzie, a w przypadku osób bezrobotnych o zawodzie ostatnio wykonywanym lub wyuczonym. <i>Pytanie nie dotyczy osób uczących się, emerytów, rencistów i biernych zawodowo z innych powodów</i>	
14	Kod zawodu	<input type="text"/>	Dla osób bezrobotnych bez przygotowania zawodowego należy wpisać kod 9999	

Dział Y. REALIZACJA WYWIADU

Y1	Wywiad <i>(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	
	• przeprowadzony przez ankietera	1 } → Stop
	• zrealizowany przez respondenta	2 } → Stop
	• nieprzeprowadzony	3 } → pyt. Y2

Y2	Przyczyna nieprzeprowadzenia wywiadu <i>(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	
	• czasowa nieobecność	1 → Stop
	• odmowa	2 → pyt. Y3
	• niemożność udziału w badaniu z powodu choroby	3 } → Stop
	• inna przyczyna	4 } → Stop

Y3	Przyczyny odmowy <i>(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	
	• niechęć do badania	1
	• pytania są zbyt trudne	2
	• brak czasu	3
	• inne	4

Liczba wizyt w celu wypełnienia kwestionariusza

Czas trwania wywiadu minut

Uwagi ankietera/respondenta:

Data przeprowadzenia wywiadu <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	Numer ankietera <input type="text"/>
	Imię i nazwisko ankietera <input type="text"/>
Data sprawdzenia <input type="text"/>	Imię i nazwisko inspektora <input type="text"/>



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

www.stat.gov.pl

ZD

Ankieta,

badanie aktywności ekonomicznej ludności w 2013 roku

Nr ankiety									

Dział 1. INFORMACJE OGÓLNE

00	Symbol województwa	<input type="text"/>
01	Symbol oddziału terenowego US	<input type="text"/>
02	Identyfikator mieszkania IDM	<input type="text"/>
03	Numer kolejny gospodarstwa domowego w mieszkaniu	<input type="text"/>
04	Numer osoby w gospodarstwie domowym	<input type="text"/>
05	Stopień pokrewieństwa z głową gospodarstwa domowego	<input type="text"/>

06	Płeć	<input type="text"/>
07	Rok urodzenia	<input type="text"/>
08	Symbol stanu cywilnego	<input type="text"/>
09	Symbol poziomu ukończonego wykształcenia	<input type="text"/>
10	Numer obserwacji	<input type="text"/>
11	Numer próby	<input type="text"/>

Dział 2. AKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA I PRACA GŁÓWNA

12	Czy w badanym tygodniu (od poniedziałku do niedzieli) wykonywał(a) Pan/Pani jakąkolwiek pracę przynoszącą zarobek lub dochód, bądź pomagał(a) nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej?	
	• tak	1 → 14
	• nie	2 → 12A

12A	Czy w badanym tygodniu przepracował(a) Pan/Pani przynajmniej 1 godzinę?	
	• tak	1 → 14
	• nie	2 → 13

13	Czy w badanym tygodniu miał(a) Pan/Pani pracę, ale jej czasowo nie wykonywał(a)?	
	• tak	1 → 17
	• nie	2 → 59

14	Ile godzin pracował(a) Pan/Pani w badanym tygodniu w głównym miejscu pracy? (rzeczywista liczba godzin)	<input type="text"/>	→ 15
----	---	----------------------	------

Uwaga: Jeżeli w badanym tygodniu respondent(ka) przebywał(a) na urlopie wychowawczym i jednocześnie pracował(a) w innej pracy, to jako pracę główną należy wskazać tę, w której respondent(ka) otrzymał(a) urlop wychowawczy i w pyt. 14 wpisać „0”.

15	Ile godzin zwykle pracuje Pan/Pani w ciągu tygodnia w głównym miejscu pracy?	<input type="text"/>	→ 16 lub → 23
----	--	----------------------	---------------------

Uwaga: Jeżeli w badanym tygodniu respondent(ka) pracował(a):

- dłużej niż zwykle → pytanie 16.1
- krócej niż zwykle → pytanie 16.2
- tyle samo co zwykle → pytanie 23

Jeżeli w badanym tygodniu respondent(-ka) nie pracował(a) w pracy głównej → pytanie 16.2

16.1	Dlaczego w badanym tygodniu pracował(a) Pan/Pani dłużej niż zwykle?	
	• liczba godzin pracy jest zróżnicowana (ruchomy czas pracy)	1
	• pracowałem(am) w godzinach nadliczbowych	2
	• inne przyczyny	3

16.2	Dlaczego w badanym tygodniu pracował(a) Pan/Pani krócej niż zwykle?	
	• z przyczyn związanych z zakładem pracy (przerwa w działalności, przestoje, przymusowy urlop, brak zamówień itp.)	1
	• przestałem/przestałam pracować	2
	• rozpocząłem/rozpoczęłam pracę	3
	• uczestniczyłem/uczestniczyłam w strajku	4
	• uczę się, uzupełniam kwalifikacje	5
	• trudne warunki atmosferyczne	6
	• urlop wypoczynkowy	7
	• urlop okolicznościowy	8
	• urlop macierzyński	9
	• urlop wychowawczy	10
	• choroba własna	11
	• liczba godzin pracy jest zróżnicowana (ruchomy czas pracy)	12
	• z powodu świąt	13
	• inne przyczyny, jakie?	14

17	Co było przyczyną niewykonywania przez Pana/Panią pracy w badanym tygodniu?	
	• choroba własna	1
	• urlop macierzyński	2
	• urlop wypoczynkowy	3
	• urlop wychowawczy	4
	• przerwa w działalności zakładu pracy	5
	• trudne warunki atmosferyczne	6
	• uczestniczyłem(am) w strajku	7
	• system pracy	8
	• nauka, podnoszenie kwalifikacji	9
	• urlop bezpłatny	10
	• inne przyczyny, jakie?	11

Dział 2. AKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA I PRACA GŁÓWNA (cd.)	
18	<p>Czy oczekuje Pan/Pani, że wróci do obecnej pracy po przerwie? (przerwa liczona od momentu zaprzestania wykonywania pracy do momentu oczekiwanego powrotu)</p> <ul style="list-style-type: none"> • tak, w okresie do 3 miesięcy 1 → 22 • tak, w okresie powyżej 3 miesięcy 2 → 19 • nie 3
19	<p>Jaki jest Pana/Pani status zatrudnienia w obecnym miejscu pracy?</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracujący na własny rachunek 1 → 60 • pracownik najemny 2 → 20 • pomagający członek rodziny 3 → 60
20	<p>Jak długo trwa Pana/Pani nieobecność w pracy? (liczona od momentu zaprzestania wykonywania pracy do tygodnia badanego włącznie)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 miesiące lub mniej 1 → 21 • powyżej 3 miesięcy 2
21	<p>Czy w czasie Pana/Pani nieobecności w pracy otrzymuje Pan/Pani co najmniej 50% dotychczasowego wynagrodzenia netto?</p> <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 → 25 • nie 2 → 60
22	<p>Ile godzin zwykle pracuje Pan/Pani w ciągu tygodnia w głównym miejscu pracy?</p> <p>..... → 23</p>
23	<p>Czy w badanym tygodniu miał(a) Pan/Pani pracę jako:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracujący na własny rachunek 1 → 24 • pracownik najemny 2 → 26 • pomagający członek rodziny 3 → 38
24	<p>Czy w badanym tygodniu zatrudniał(a) Pan/Pani pracowników najemnych?</p> <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 → 38 • nie 2 → 24A
24A	<p>Czy pracuje Pan/Pani stale dla jednego klienta (zleceniodawcy)?</p> <ul style="list-style-type: none"> • tak, pracuję wyłącznie dla jednego klienta (zleceniodawcy) 1 • tak, pracuję głównie dla jednego klienta (zleceniodawcy) 2 → 38 • nie 3
25	<p>Ile godzin zwykle pracuje Pan/Pani w ciągu tygodnia w głównym miejscu pracy?</p> <p>..... → 26</p>
26	<p>Czy instytucja (firma) będąca Pana/Pani głównym miejscem pracy jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> • publiczna 1 → 27 • prywatna 2
27	<p>Czy Pana/Pani praca główna jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stała, na czas nieokreślony 1 → 30 • na czas określony, ponieważ jest to okres nauki, przyuczenia do zawodu, stażu 2 • na czas określony, ponieważ nie mogę znaleźć stałej pracy 3 → 28 • na czas określony, gdyż taka mi odpowiada 4 • na czas określony, ponieważ jest to okres próbny 5

28	<p>Na jaki okres jest Pan/Pani zatrudniony(a)?</p> <ul style="list-style-type: none"> • krócej niż 1 miesiąc 1 • 1–3 miesiące 2 • 4–6 3 • 7–12 4 • 13–18 5 → 29 • 19–24 6 • 25–36 7 • dłużej niż 36 miesięcy 8
29	<p>Czy pracuje Pan/Pani na podstawie umowy z agencją pracy tymczasowej?</p> <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 → 30 • nie 2
30	<p>Czy powiatowy urząd pracy przyczynił się do znalezienia przez Pana/Panią obecnej pracy głównej?</p> <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 → 30A • nie 2
30A	<p>Czy ma Pan/Pani umowę o pracę zawartą w formie pisemnej?</p> <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 → 31 • nie 2
31	<p>Czy pracuje Pan/Pani na zmiany?</p> <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 → 32 • nie 2
32	<p>Czy nadzoruje Pan/Pani pracę innych osób?</p> <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 → 33 • nie 2
33	<p>Czy w badanym tygodniu pracował(a) Pan/Pani w płatnych godzinach nadliczbowych? (z uwzględnieniem możliwości odbioru godzin)</p> <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 → 34 • nie 2 → 35 • nie dotyczy (osoba nie pracowała w badanym tygodniu w głównym miejscu pracy) 3 → 37
34	<p>Proszę podać liczbę płatnych godzin nadliczbowych przepracowanych w badanym tygodniu:</p> <p>..... → 35</p>
35	<p>Czy w badanym tygodniu pracował(a) Pan/Pani w nieopłaconych godzinach nadliczbowych?</p> <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 → 36 • nie 2 → 37
36	<p>Proszę podać liczbę nieopłaconych godzin nadliczbowych przepracowanych w badanym tygodniu:</p> <p>..... → 37</p>
37	<p>Proszę podać wysokość swoich zarobków netto w poprzednim miesiącu w głównym miejscu pracy (w złotych, w przeliczeniu na pełny miesiąc)</p> <p>..... → 38</p>

Uwaga: Jeżeli respondent nie udzielił odpowiedzi na pyt. 37, ankieter powinien przypomnieć, że wszystkie uzyskane informacje, w tym o wynagrodzeniach, objęte są tajemnicą statystyczną i zadać pytanie 37A. W pozostałych przypadkach proszę przejść do pyt. 38.

**Dział 2. AKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA I PRACA
GŁÓWNA (cd.)**

37A Proszę podać, w którym przedziale mieszczą się Pana/Pani zarobki netto uzyskane w poprzednim miesiącu w głównym miejscu pracy (w przeliczeniu na pełny miesiąc):

• do 1050 zł	1	→ 38
• 1051-1200	2	
• 1201-1300	3	
• 1301-1500	4	
• 1501-1600	5	
• 1601-1800	6	
• 1801-2000	7	
• 2001-2500	8	
• 2501-3000	9	
• powyżej 3001 zł	10	
• brak odpowiedzi	11	

38 Jaki rodzaj działalności prowadzi instytucja (firma), która jest Pana/Pani głównym miejscem pracy?
PKD

→ 38A

38A Proszę podać odległość od miejsca zamieszkania do miejsca pracy:

• do 5 km	1	→ 38B	
• 6-20	2		
• 21-50	3		
• powyżej 50 km	4		
• pracuję w domu	5		→ 38E
• pracuję w terenie	6		

38B Jeżeli dojeżdża Pan/Pani do pracy, proszę podać, z jakiego środka transportu najczęściej Pan/Pani korzysta?

• komunikacja publiczna (w tym miejska)	1	→ 38C
• prywatny przewoźnik	2	
• samochód osobowy jako kierowca	3	
• samochód osobowy jako pasażer	4	
• pociąg	5	
• inny	6	
• nie dojeżdżam, drogę do pracy pokonuję pieszo	7		→ 38E

38C Jak często dojeżdża Pan/Pani do pracy (z miejsca zamieszkania)?

• codziennie	1	→ 38D
• częściej niż raz w tygodniu, ale nie codziennie	2	
• raz w tygodniu	3	
• raz na 2 tygodnie	4	
• raz w miesiącu	5	
• rzadziej niż raz w miesiącu	6	

38D Proszę podać przeciętny czas dojazdu od miejsca zamieszkania do miejsca pracy:

• do 30 min.	1	→ 38E
• od 31 min. do 1 godz.	2	
• powyżej 1 godz. do 2 godz.	3	
• powyżej 2 godz.	4	

38E Czy instytucja (firma), w której Pan/Pani pracuje, mieści się w tej samej gminie, w której Pan/Pani mieszka:

• tak	1	→ 42
• nie	2	→ 39
• nie wiem	3	

39 Gdzie mieści się instytucja (firma), która jest Pana/Pani głównym miejscem pracy?

• w Polsce	1	→ 40
• za granicą	2	→ 41

40 W jakim województwie mieści się instytucja (firma), która jest Pana/Pani głównym miejscem pracy?

nazwa województwa

→ 42

41 W jakim kraju i regionie mieści się instytucja (firma), która jest Pana/Pani głównym miejscem pracy?

nazwa kraju

→ 42

nazwa regionu

42 Ile osób pracuje w Pana/Pani instytucji (firmie)?

• 1-10 osób (proszę podać dokładną liczbę)	11	→ 43
• 11-19	12	
• 20-49	13	
• 50-100	14	
• 101-250	15	
• 251 i więcej osób	16	
• nie wiem, ale mniej niż 11 osób	17	
• nie wiem, ale więcej niż 10 osób	17	

43 W jakim wymiarze czasu Pan/Pani pracuje?

• w pełnym	1	→ 46
• w niepełnym	2	→ 44

44 Dlaczego pracuje Pan/Pani w niepełnym wymiarze czasu pracy?

• uczę się w szkole, na kursie	1	→ 46	
• z powodu choroby, niepełnosprawności	2		
• nie mogę znaleźć pracy w pełnym wymiarze	3		
• taki wymiar czasu mi odpowiada	4		
• opiekuję się dziećmi lub innymi osobami wymagającymi opieki	5		→ 45
• z innych powodów osobistych lub rodzinnych	6		→ 46
• z innych przyczyn	7		

45 Czy Pana/Pani wybór pracy w niepełnym wymiarze czasu ma związek z tym, że odpowiednie instytucje sprawujące opiekę nad:

	A Dziećmi			B Innymi osobami		
	tak	nie	nie dotyczy	tak	nie	nie dotyczy
a) nie są dostępne ze względu na lokalizację?	1	2	3	1	2	3
b) nie są dostępne ze względów finansowych?	1	2	3	1	2	3
c) nie oferują usług odpowiedniej jakości?	1	2	3	1	2	3

→ 46

**Dział 2. AKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA I PRACA
GŁÓWNA (dokończenie)**

46 Czy chciałby/chciałaby Pan/Pani pracować dłużej niż obecnie zakładając, że większa liczba godzin pracy łączy się z wyższym wynagrodzeniem?

- nie 1 → 48
- tak, podejmując pracę dodatkową 2
- tak, podejmując inną pracę w większym wymiarze czasu 3 → 47
- tak, ale tylko w ramach obecnie wykonywanej pracy 4
- tak, w jakikolwiek sposób 5

47 Czy w ciągu 2 tygodni następujących po badanym tygodniu mógłby/mogłaby Pan/Pani podjąć pracę (inną lub dodatkową)?

- tak 1
- nie, ponieważ muszę zakończyć naukę, szkolenie 2
- nie, ponieważ nie mogę opuścić obecnej pracy tak szybko 3 → 48
- nie, z powodów rodzinnych, osobistych 4
- nie, z powodu choroby 5
- nie, z innych powodów 6

48 Ile godzin łącznie (w pracy głównej i dodatkowej) chciałby/chciałaby Pan/Pani pracować w tygodniu? → 49

49 Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni, wliczając jako ostatni tydzień badany, pracował Pan/Pani?

	zwy- kle	cza- sami	nie	
a) w domu	1	2	3	→ 50
b) wieczorem	1	2	3	
c) w nocy	1	2	3	
d) w soboty	1	2	3	
e) w niedziele	1	2	3	

50 W jakim zawodzie pracował(a) Pan/Pani w badanym tygodniu? → 51

51 Kiedy rozpoczął/rozpoczęła Pan/Pani pracę w obecnym miejscu pracy? Proszę podać miesiąc i rok. → 52

mies.	rok

52 Jaki jest Pana/Pani ogólny staż pracy? Proszę podać liczbę lat w zaokrągleniu do pełnego roku. → 53

Dział 3. PRACA DODATKOWA

53 Czy poza pracą główną ma Pan/Pani pracę dodatkową?

- tak 1 → 54
- nie 2 → 69

54 Ile godzin pracował(a) Pan/Pani w badanym tygodniu łącznie we wszystkich pracach dodatkowych? (rzeczywista liczba godzin) → 55

Uwaga: Pytania od 55 do 58 dotyczą jednej, najważniejszej pracy dodatkowej.

55 Czy pracował(a) Pan/Pani jako:

- pracujący na własny rachunek 1 → 56
- pracownik najemny 2 → 57
- pomagający członek rodziny 3

56 Czy w badanym tygodniu zatrudniał(a) Pan/Pani pracowników najemnych?

- tak 1 → 57
- nie 2 → 56A

56A Czy pracuje Pan/Pani stale dla jednego klienta (zleceniodawcy)?

- tak, pracuję wyłącznie dla jednego klienta (zleceniodawcy) 1
- tak, pracuję głównie dla jednego klienta (zleceniodawcy) 2 → 57
- nie 3

57 Jaki rodzaj działalności prowadzi instytucja (firma), która jest Pana/Pani dodatkowym miejscem pracy? PKD → 58

58 Czy Pana/Pani praca dodatkowa jest:

- stała, na czas nieokreślony 1 → 69
- na czas określony 2

Dział 4. PRZESZŁOŚĆ ZAWODOWA

59 Czy kiedykolwiek wykonywał(a) Pan/Pani pracę przynoszącą zarobek lub dochód bądź pomagał(a) nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej?

- tak 1 → 60
- nie 2 → 71

60 Kiedy przestał(a) Pan/Pani pracować? Proszę podać miesiąc i rok. → 61

mies.	rok

61 Dlaczego przestał(a) Pan/Pani pracować?

- przejsie na emeryturę 1
- przejsie na wcześniejszą emeryturę 2
- przejsie na rentę 3
- utrata pracy w związku z likwidacją (bankructwem, reorganizacją) zakładu pracy lub likwidacją stanowiska pracy 4
- zostałem(am) zwolniony(a) z innych przyczyn 5
- niezadowalające warunki finansowe 6
- niezadowalające warunki pracy inne niż finansowe 7 → 62
- zakończenie pracy na czas określony, dorywczej, sezonowej 8
- opieka nad dziećmi 9
- opieka nad innymi osobami wymagającymi opieki 10
- z innych powodów osobistych lub rodzinnych 11
- z powodu choroby, niepełnosprawności 12
- podjęcie nauki, szkolenia 13
- rozpoczęcie zasadniczej służby wojskowej 14
- inne przyczyny, jakie? 15

Dział 4. PRZESZŁOŚĆ ZAWODOWA (dokończenie)

Uwaga: Jeżeli respondent(ka) zakończył(a) pracę w 2005 r. lub wcześniej – proszę przejść do pytania 71.

62 Czy w ostatnim miejscu pracy pracował(a) Pan/Pani jako:

- pracujący na własny rachunek **1** → 63
- pracownik najemny **2** → 64
- pomagający członek rodziny **3** → 65

63 Czy zatrudniał(a) Pan/Pani pracowników najemnych?

- tak **1** → 65
- nie **2** → 63A

63A Czy pracował(a) Pan/Pani stale dla jednego klienta (zleceniodawcy)?

- tak, pracowałem(am) wyłącznie dla jednego klienta (zleceniodawcy) **1**
- tak, pracowałem(am) głównie dla jednego klienta (zleceniodawcy) **2** → 65
- nie **3**

64 Czy instytucja (firma), w której Pan/Pani ostatnio pracował(a), była:

- publiczna **1** → 65
- prywatna **2**

65 Jaki rodzaj działalności prowadziła instytucja (firma), w której Pan/Pani ostatnio pracował(a)?

PKD

→ 66

66 W jakim zawodzie Pan/Pani ostatnio pracował(a)?

→ 67

67 Jak długo pracował(a) Pan/Pani w ostatnim miejscu pracy?
Proszę podać liczbę lat w zaokrągleniu do pełnego roku.

→ 68

68 Jaki jest Pana/Pani ogólny staż pracy?
Proszę podać liczbę lat w zaokrągleniu do pełnego roku.

→ 71

Dział 5. POSZUKIWANIE PRACY

69 Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni, wliczając jako ostatni tydzień badany, poszukiwał(a) Pan/Pani innej pracy (głównej lub dodatkowej)?

- tak **1** → 70
- nie **2** → 83

70 Dlaczego poszukuje Pan/Pani innej pracy?

- obawiam się, że stracę obecną pracę **1**
- szukam pracy dodatkowej w celu zwiększenia liczby godzin pracy **2**
- szukam pracy w większym wymiarze czasu **3**
- szukam pracy w mniejszym wymiarze czasu **4**
- szukam lepszych warunków finansowych **5** → 80
- szukam lepszych warunków innych niż finansowe **6**
- szukam pracy zgodnej z kwalifikacjami **7**
- szukam stałej pracy **8**
- inne przyczyny, jakie? **9**

71 Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni, wliczając jako ostatni tydzień badany, poszukiwał(a) Pan/Pani pracy?

- tak **1** → 72
- nie, mam pracę załatwioną i czekam na jej rozpoczęcie w ciągu 3 miesięcy **2** → 77
- nie, mam pracę załatwioną i czekam na jej rozpoczęcie po 3 miesiącach **3** → 82
- nie **4** → 73

72 Przy jakim minimalnym miesięcznym wynagrodzeniu netto byłby/byłaby Pan/Pani gotów/gotowa podjąć pracę? (w zł)

→ 77

73 Dlaczego nie poszukuje Pan/Pani pracy?

- jestem przekonany(a), że nie znajduję odpowiedniej pracy **1**
- wyczerpałem(am) wszystkie znane mi możliwości znalezienia pracy **2** → 75
- uczę się, uzupełniam kwalifikacje **3**
- opiekuję się dziećmi lub innymi osobami wymagającymi opieki **4** → 74
- z innych powodów osobistych lub rodzinnych **5**
- jestem na emeryturze **6**
- z powodu choroby, niepełnosprawności **7** → 75
- oczekuję na powrót do pracy po przerwie **8**
- inne przyczyny, jakie? **9**

74 Czy nieposzukiwanie przez Pana/Panią pracy ma związek z tym, że odpowiednie instytucje sprawujące opiekę nad:

	A Dziećmi			B Innymi osobami		
	tak	nie	nie dotyczy	tak	nie	nie dotyczy
a) nie są dostępne ze względu na lokalizację?	1	2	3	1	2	3
b) nie są dostępne ze względu na finansowych?	1	2	3	1	2	3
c) nie oferują usług odpowiedniej jakości?	1	2	3	1	2	3

→ 75

75 Czy chciałby/chciałaby Pan/Pani pracować?

- tak **1** → 76
- nie **2** → 83

76 Czy w ciągu 2 tygodni następujących po badanym tygodniu mógłby/mogłaby Pan/Pani podjąć pracę?

- tak **1** → 83
- nie **2**

77 Czy poszukiwanie pracy rozpoczął/rozpoczęła Pan/Pani w związku z:

- utratą pracy **1**
- rezygnacją z pracy **2**
- chęcią powrotu do pracy po przerwie **3** → 78
- chęcią podjęcia pierwszej pracy w życiu **4**

Dział 5. POSZUKIWANIE PRACY (dokończenie)																																											
78	<p>Jaka była Pana/Pani sytuacja bezpośrednio przed rozpoczęciem poszukiwania pracy?</p> <ul style="list-style-type: none"> • praca/praktyka/staż bezpłatny 1 • nauka 2 • zasadnicza służba wojskowa 3 • opieka nad dziećmi 4 → 79 • opieka nad innymi osobami wymagającymi opieki 5 • inne powody osobiste lub rodzinne 6 • inne 7 																																										
79	<p>Czy w ciągu 2 tygodni następujących po badanym tygodniu mógłby/mogłaby Pan/Pani podjąć pracę?</p> <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 • nie, ponieważ muszę zakończyć naukę, szkolenie 2 • nie, z powodu opieki nad dziećmi 3 • nie, z powodu opieki nad innymi osobami wymagającymi opieki 4 → 80 • nie, z innych powodów rodzinnych, osobistych 5 • nie, z powodu choroby 6 • nie, z innych powodów 7 																																										
80	<p>Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni, wliczając jako ostatni tydzień badany, podjął/podjęła Pan/Pani niżej wymienione starania, aby znaleźć pracę?</p> <p style="text-align: center;">1 – tak 2 – nie</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>a) poszukiwanie przez powiatowy urząd pracy</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>b) poszukiwanie przez prywatne biuro pośrednictwa pracy</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>c) zamieszczanie lub odpowiadanie na ogłoszenia</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>d) poszukiwanie bezpośrednio w zakładach pracy</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>e) poszukiwanie poprzez krewnych, znajomych</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>f) podjęcie starań o zorganizowanie własnego miejsca pracy – poszukiwanie ziemi, pomieszczeń, budynków, sprzętu</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>g) podjęcie starań o zorganizowanie własnego miejsca pracy – starania o pozyskanie licencji, zezwoleń, środków finansowych</td> <td>1</td> <td>2</td> → 81</tr> <tr> <td>h) przeglądanie ogłoszeń</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>i) uczestniczenie w testach, rozmowach kwalifikacyjnych</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>j) oczekiwanie na wyniki zgłoszenia do pracy</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>k) oczekiwanie na wyniki naboru do pracy w służbie cywilnej</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>l) oczekiwanie na wiadomość z urzędu pracy</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>m) inna metoda wymagająca podjęcia działań (aktywna), jaka?</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>n) inna metoda oczekiwania (bierna), jaka?</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	a) poszukiwanie przez powiatowy urząd pracy	1	2	b) poszukiwanie przez prywatne biuro pośrednictwa pracy	1	2	c) zamieszczanie lub odpowiadanie na ogłoszenia	1	2	d) poszukiwanie bezpośrednio w zakładach pracy	1	2	e) poszukiwanie poprzez krewnych, znajomych	1	2	f) podjęcie starań o zorganizowanie własnego miejsca pracy – poszukiwanie ziemi, pomieszczeń, budynków, sprzętu	1	2	g) podjęcie starań o zorganizowanie własnego miejsca pracy – starania o pozyskanie licencji, zezwoleń, środków finansowych	1	2	h) przeglądanie ogłoszeń	1	2	i) uczestniczenie w testach, rozmowach kwalifikacyjnych	1	2	j) oczekiwanie na wyniki zgłoszenia do pracy	1	2	k) oczekiwanie na wyniki naboru do pracy w służbie cywilnej	1	2	l) oczekiwanie na wiadomość z urzędu pracy	1	2	m) inna metoda wymagająca podjęcia działań (aktywna), jaka?	1	2	n) inna metoda oczekiwania (bierna), jaka?	1	2
a) poszukiwanie przez powiatowy urząd pracy	1	2																																									
b) poszukiwanie przez prywatne biuro pośrednictwa pracy	1	2																																									
c) zamieszczanie lub odpowiadanie na ogłoszenia	1	2																																									
d) poszukiwanie bezpośrednio w zakładach pracy	1	2																																									
e) poszukiwanie poprzez krewnych, znajomych	1	2																																									
f) podjęcie starań o zorganizowanie własnego miejsca pracy – poszukiwanie ziemi, pomieszczeń, budynków, sprzętu	1	2																																									
g) podjęcie starań o zorganizowanie własnego miejsca pracy – starania o pozyskanie licencji, zezwoleń, środków finansowych	1	2																																									
h) przeglądanie ogłoszeń	1	2																																									
i) uczestniczenie w testach, rozmowach kwalifikacyjnych	1	2																																									
j) oczekiwanie na wyniki zgłoszenia do pracy	1	2																																									
k) oczekiwanie na wyniki naboru do pracy w służbie cywilnej	1	2																																									
l) oczekiwanie na wiadomość z urzędu pracy	1	2																																									
m) inna metoda wymagająca podjęcia działań (aktywna), jaka?	1	2																																									
n) inna metoda oczekiwania (bierna), jaka?	1	2																																									
81	<p>Jak długo poszukuje/poszukiwał(a) Pan/Pani pracy? (w miesiącach) <input type="text"/> → 81A</p>																																										
81A	<p>Czy w tym czasie miał(a) Pan/Pani przerwę w poszukiwaniu pracy wynoszącą co najmniej 4 tygodnie?</p> <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 → 81B • nie 2 → 82 																																										
81B	<p>Jak długo, licząc od ostatniej przerwy, poszukiwał(a) Pan/Pani pracy? (w miesiącach) <input type="text"/> → 82</p>																																										

Dział 6. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE	
82	<p>Jakiego rodzaju pracy Pan/Pani poszukuje/poszukiwał(a)?</p> <ul style="list-style-type: none"> • na własny rachunek 1 • jako pracownik najemny: <ul style="list-style-type: none"> – tylko w pełnym wymiarze czasu 2 – w pełnym wymiarze czasu, ale mogę podjąć pracę w niepełnym wymiarze 3 → 83 – w niepełnym wymiarze czasu, ale mogę podjąć pracę w pełnym wymiarze 4 – tylko w niepełnym wymiarze czasu 5 – jakiegokolwiek 6
83	<p>Jakie są Pana/Pani źródła utrzymania w bieżącym miesiącu? Można wskazać max. 3 rodzaje źródeł utrzymania.</p> <ul style="list-style-type: none"> • praca najemna 1 • praca we własnym gospodarstwie rolnym 2 • praca na własny rachunek poza rolnictwem indywidualnym 3 • emerytura 4 • renta inwalidzka 5 • zasiłek dla bezrobotnych 6 • świadczenie przedemerytalne 7 • inne świadczenie społeczne 8 • inne niezarobkowe źródło 9 • pozostawanie na utrzymaniu 10 <p>Proszę podać główne źródło utrzymania. <input type="text"/> → 84</p>
84	<p>Jak Pan/Pani ocenia swoją sytuację na rynku pracy w badanym tygodniu?</p> <ul style="list-style-type: none"> • praca 1 • bezrobocie 2 • nauka, szkolenie 3 • emerytura, wcześniejsza emerytura 4 → 85 • niepełnosprawność 5 • obowiązki rodzinne 6 • inna forma bierności zawodowej 7
STATUS NA RYNKU PRACY PRZED ROKIEM	
85	<p>Jaka była Pana/Pani sytuacja rok temu?</p> <ul style="list-style-type: none"> • praca 1 → 86 • bezrobocie 2 • nauka, szkolenie 3 • emerytura, wcześniejsza emerytura 4 • niepełnosprawność 5 → 89 • obowiązki rodzinne 6 • inna forma bierności zawodowej 7
86	<p>Czy przed rokiem pracował(a) Pan/Pani jako:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracujący na własny rachunek 1 → 87 • pracownik najemny 2 → 88 • pomagający członek rodziny 3
87	<p>Czy zatrudniał(a) Pan/Pani pracowników najemnych?</p> <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 → 88 • nie 2
88	<p>Jaki rodzaj działalności prowadziła instytucja (firma), w której Pan/Pani pracował(a) rok temu?</p> <p style="text-align: center;">PKD <input type="text"/> → 89</p>

STATUS NA RYNKU PRACY PRZED ROKIEM

89	Czy w ciągu 2012 r. był(a) Pan/Pani poszkodowany(a) w wypadku przy pracy? <i>(dotyczy osób, które w 2012 r. były osobami pracującymi i były ubezpieczone w ZUS)</i>	
	• tak, bez absencji lub ze zwolnieniem lekarskim do 3 dni	1
	• tak, ze zwolnieniem lekarskim 4 dni i więcej	2
	• nie	3
	• nie dotyczy	4

→ 90

EDUKACJA FORMALNA

90	Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni, wliczając jako ostatni tydzień badany, był(a) Pan/Pani uczniem (uczennicą) lub studentem (studentką)?	
	• tak, jestem uczniem (uczennicą)/studentem (studentką)	1
	• tak, byłem(am) uczniem (uczennicą)/studentem (studentką)	2
	• ukończyłem(am) szkołę i oczekuję na wyniki naboru do szkoły/uczelni	3
	• nie	4

→ 91
→ 93
→ 91
→ 94

91	Na jakim poziomie edukacji Pan/Pani się uczy?	
	• szkoły podstawowej	1
	• gimnazjum	2
	• zasadniczej szkoły zawodowej	3
	• liceum ogólnokształcącego	4
	• liceum profilowanego	5
	• technikum	6
	• szkoły policealnej	7
	• kolegium	8
	• szkoły wyższej (studia licencjackie lub inżynierskie)	9
	• szkoły wyższej (studia magisterskie)	10
	• studiów podyplomowych	11
	• studiów doktoranckich	12

→ 92

92	W jakiej dziedzinie Pan/Pani się kształcił?	
	• kształcenie nauczycieli, pedagogika	100
	• języki obce	222
	• nauki humanistyczne, nauka o językach, sztuka	200
	• nauki społeczne, ekonomia, prawo	300
	• nauki biologiczne (biologia, nauka o środowisku)	420
	• nauki fizyczne (fizyka, chemia, nauka o Ziemi)	440
	• matematyka, statystyka	460
	• informatyka	481
	• zastosowania komputerów	482
	• nauki ścisłe, matematyka i informatyka łącznie	400
	• inżynieria, procesy produkcyjne, budownictwo	500
	• rolnictwo, weterynaria	600
	• zdrowie, opieka społeczna	700
	• usługi	800
	• programy ogólne	000
	• nie umiem określić	900

→ 93

93	W jakim systemie Pan/Pani się uczy/uczył(a)?	
	• dziennym	1
	• zaocznym	2
	• wieczorowym	3
	• innym, jakim?	4

→ 94

94	Czy obecny poziom wykształcenia uzyskał(a) Pan/Pani w ciągu ostatnich 12 miesięcy?	
	• tak, w bieżącym roku kalendarzowym	1
	• tak, w poprzednim roku kalendarzowym	2
	• nie	3

→ 96
→ 95

95	W którym roku uzyskał(a) Pan/Pani obecny poziom wykształcenia?	
-----------	---	--

→ 96

96	W jakiej dziedzinie osiągnął/osiągnęła Pan/Pani najwyższy poziom wykształcenia?	
	• kształcenie nauczycieli, pedagogika	100
	• języki obce	222
	• nauki humanistyczne, nauka o językach, sztuka	200
	• nauki społeczne, ekonomia, prawo	300
	• nauki biologiczne (biologia, nauka o środowisku)	420
	• nauki fizyczne (fizyka, chemia, nauka o Ziemi)	440
	• matematyka, statystyka	460
	• informatyka	481
	• zastosowania komputerów	482
	• nauki ścisłe, matematyka i informatyka łącznie	400
	• inżynieria, procesy produkcyjne, budownictwo	500
	• rolnictwo, weterynaria	600
	• zdrowie, opieka społeczna	700
	• usługi	800
	• programy ogólne	000
	• nie umiem określić	900

→ 96A

96A	Jaki jest Pana/Pani zawód wyuczony?	
------------	--	--

→ 97

EDUKACJA POZAFORMALNA

97	Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni, wliczając jako ostatni tydzień badany, uczestniczył(a) Pan/Pani w kursach, seminariach, konferencjach, instruktażach, prywatnych lekcjach, kursach korespondencyjnych, lub jakichkolwiek innych formach uczenia się pod kierunkiem nauczyciela/instruktora poza formalnym systemem edukacji? Należy tu uwzględnić również kursy związane z własnym rozwojem intelektualnym lub fizycznym lub z własnymi zainteresowaniami: np. kurs tańca, pływania, gotowania, judo, karate, kurs nauki jazdy, itp.	
	• tak	1
	• nie	2

→ 98
→ 106

98	Ile godzin łącznie poświęcił(a) Pan/Pani na naukę w ciągu ostatnich 4 tygodni, wliczając jako ostatni tydzień badany?	
-----------	--	--

→ 99

99	Jaki jest (był) cel ostatnio odbywanego kursu?	
	• zdobycie kwalifikacji zawodowych	1
	• doskonalenie kwalifikacji zawodowych	2
	• zmiana kwalifikacji zawodowych	3
	• zainteresowania własne lub związane z realizacją celów społecznych	4

→ 100

100	Jaka jest (była) dziedzina tego kursu?	
	• kształcenie nauczycieli, pedagogika	100
	• języki obce	222
	• nauki humanistyczne, nauka o językach, sztuka	200
	• nauki społeczne, ekonomia, prawo	300
	• nauki biologiczne (biologia, nauka o środowisku)	420
	• nauki fizyczne (fizyka, chemia, nauka o Ziemi)	440
	• matematyka, statystyka	460
	• informatyka	481 → 101
	• zastosowania komputerów	482
	• nauki ścisłe, matematyka i informatyka łącznie	400
	• inżynieria, procesy produkcyjne, budownictwo	500
	• rolnictwo, weterynaria	600
	• zdrowie, opieka społeczna	700
	• usługi	800
	• programy ogólne	000
	• nie umiem określić	900

101	W jakiej formie odbywa/odbywała się nauka?	
	• wykłady	1
	• na stanowisku pracy	2
	• seminaria, konferencje	3 → 102
	• warsztaty, zajęcia praktyczne, treningi	4
	• w formie mieszanej	5
	• poprzez samokształcenie kierowane	6 → 103

102	Z czyjej inicjatywy szkolenie zostało podjęte?	
	• zorganizowane przez zakład pracy	1
	• za pośrednictwem urzędu pracy	2 → 103
	• z własnej inicjatywy	3

103	Czy szkolenie odbywało się?	
	• wyłącznie w czasie płatnych godzin pracy	1
	• głównie w czasie płatnych godzin pracy	2
	• głównie poza płatnymi godzinami pracy	3 → 104
	• wyłącznie poza płatnymi godzinami pracy	4
	• nie pracuję/nie pracowałem(am) w tym czasie	5

Uwagi ankietera:

104	Jak długo trwało (będzie trwało) szkolenie?	
	• krócej niż tydzień	1
	• 1 tydzień lub dłużej, ale krócej niż 1 miesiąc	2
	• 1 miesiąc lub dłużej, ale krócej niż 3 miesiące	3
	• 3 miesiące lub dłużej, ale krócej niż 6 miesięcy	4
	• 6 miesięcy lub dłużej, ale krócej niż 1 rok	5 → 105
	• 1 rok lub dłużej, ale krócej niż 2 lata	6
	• 2 lata lub dłużej	7
	• długość nie jest określona	8

105	Czy pokrywał(a) Pan/Pani całkowicie lub częściowo koszty szkolenia?	
	• tak	1 → 106
	• nie	2

Uwaga: Dla kobiet, które ukończyły 60 lat oraz mężczyzn, którzy ukończyli 65 lat, proszę przejść do pyt. 108.

REJESTRACJA W URZĘDZIE PRACY


106	Czy jest Pan/Pani zarejestrowany(-na) w urzędzie pracy jako bezrobotny(-na)?	
	• tak	1 → 107
	• nie	2 → 108

107	Czy otrzymuje Pan/Pani zasiłek dla bezrobotnych?	
	• tak	1 → 108
	• nie	2

INNE

108	Informacji udzielał(a):	
	• osobiście respondent(ka)	1 → Stop
	• inny członek gospodarstwa domowego	2

Numer ankietera		Czytelny podpis ankietera		Data przeprowadzenia wywiadu		Czas trwania wywiadu (w min.)	
-----------------	--	---------------------------	--	------------------------------	--	-------------------------------	--

	GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	www.stat.gov.pl
BADANIE AKTYWNOŚCI EKONOMICZNEJ LUDNOŚCI		
00	Symbol województwa	[][]
01	Symbol oddziału terenowego US	[][]
02	Identyfikator mieszkania IDM	[][][][][][][][][][]
03	Numer kolejny gospodarstwa domowego w mieszkaniu	[][]
04	Numer osoby w gospodarstwie domowym	[][]
05	Numer ankiety ZD	[][][][][][][][][][][][][][][]
06	Płeć respondenta	[]
07	Przyczyna braku ankiety	[]

ZD-G

Wypadki przy pracy i problemy zdrowotne związane z pracą

ankieta modułowa BAEL

Ankieta dotyczy osób dla których wypełniono ankietę ZD

A. BLOK PYTAŃ DLA ANKIETERA

<p>1 Czy respondent odpowiadał na pytanie 38 ankiety ZD?</p> <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 → 4 • nie 2 → 2 	<p>3 Czy różnica pomiędzy datą z pytania 60 ankiety ZD a datą przeprowadzenia wywiadu wynosi 12 miesięcy lub mniej?</p> <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 → 8 • nie 2 → 13
<p>2 Czy respondent wykonywał(a) pracę przynoszącą zarobek lub dochód, bądź pomagał(a) nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej? (należy zaznaczyć zgodnie z odpowiedzią respondenta na pytanie 59 ankiety ZD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 → 3 • nie 2 → stop 	

B. BLOK PYTAŃ DLA RESPONDENTA

<p>Dział I. CZYNNIKI W MIEJSCU PRACY, KTÓRE MOGĄ MIEĆ NIEKORZYSTNY WPLYW NA ZDROWIE FIZYCZNE LUB NA SAMOPOCZUCIE</p> <p>4 Czy w miejscu pracy jest Pan/Pani szczególnie narażony(a) na:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Tak</th> <th style="text-align: center;">Nie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>a) wymuszoną, niewygodną pozycję lub ruchy ciała przy pracy</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">0</td></tr> <tr><td>b) wysiłek fizyczny związany z przemieszczaniem ciężkich ładunków ..</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">0</td></tr> <tr><td>c) hałas tak głośny, że trzeba podnosić głos mówiąc do innych osób</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">0</td></tr> <tr><td>d) hałas, który nie jest bardzo głośny, ale jest uciążliwy i przeszkadza w pracy</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">0</td></tr> <tr><td>e) silne wibracje</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">0</td></tr> <tr><td>f) kontakt z chemikaliami</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">0</td></tr> <tr><td>g) pyły, spaliny, dymy, gazy</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">0</td></tr> <tr><td>h) czynności wymagające dużej koncentracji wzroku</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">0</td></tr> <tr><td>i) ryzyko wystąpienia wypadku</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">0</td></tr> <tr><td>j) inne</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">0</td></tr> </tbody> </table>		Tak	Nie	a) wymuszoną, niewygodną pozycję lub ruchy ciała przy pracy	1	0	b) wysiłek fizyczny związany z przemieszczaniem ciężkich ładunków ..	1	0	c) hałas tak głośny, że trzeba podnosić głos mówiąc do innych osób	1	0	d) hałas, który nie jest bardzo głośny, ale jest uciążliwy i przeszkadza w pracy	1	0	e) silne wibracje	1	0	f) kontakt z chemikaliami	1	0	g) pyły, spaliny, dymy, gazy	1	0	h) czynności wymagające dużej koncentracji wzroku	1	0	i) ryzyko wystąpienia wypadku	1	0	j) inne	1	0	<p>6 Czy w miejscu pracy jest Pan/Pani szczególnie narażony(a) na:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Tak</th> <th style="text-align: center;">Nie</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>a) presję czasu lub nadmierne obciążenie ilością pracy</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">0</td></tr> <tr><td>b) przemoc lub zagrożenie przemocą</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">0</td></tr> <tr><td>c) nękanie lub zastraszanie</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">0</td></tr> <tr><td>d) stres związany z możliwością utraty pracy w najbliższym czasie</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">0</td></tr> <tr><td>e) inne</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">0</td></tr> </tbody> </table>		Tak	Nie	a) presję czasu lub nadmierne obciążenie ilością pracy	1	0	b) przemoc lub zagrożenie przemocą	1	0	c) nękanie lub zastraszanie	1	0	d) stres związany z możliwością utraty pracy w najbliższym czasie	1	0	e) inne	1	0
	Tak	Nie																																																		
a) wymuszoną, niewygodną pozycję lub ruchy ciała przy pracy	1	0																																																		
b) wysiłek fizyczny związany z przemieszczaniem ciężkich ładunków ..	1	0																																																		
c) hałas tak głośny, że trzeba podnosić głos mówiąc do innych osób	1	0																																																		
d) hałas, który nie jest bardzo głośny, ale jest uciążliwy i przeszkadza w pracy	1	0																																																		
e) silne wibracje	1	0																																																		
f) kontakt z chemikaliami	1	0																																																		
g) pyły, spaliny, dymy, gazy	1	0																																																		
h) czynności wymagające dużej koncentracji wzroku	1	0																																																		
i) ryzyko wystąpienia wypadku	1	0																																																		
j) inne	1	0																																																		
	Tak	Nie																																																		
a) presję czasu lub nadmierne obciążenie ilością pracy	1	0																																																		
b) przemoc lub zagrożenie przemocą	1	0																																																		
c) nękanie lub zastraszanie	1	0																																																		
d) stres związany z możliwością utraty pracy w najbliższym czasie	1	0																																																		
e) inne	1	0																																																		
<p>5 Proszę wskazać, na który czynnik jest Pan/Pani głównie narażony(a) w miejscu pracy (proszę zakreślić tylko jeden symbol)</p> <ul style="list-style-type: none"> • wymuszoną, niewygodną pozycję lub ruchy ciała przy pracy 1 • wysiłek fizyczny związany z przemieszczaniem ciężkich ładunków • hałas tak głośny, że trzeba podnosić głos mówiąc do innych osób • hałas, który nie jest bardzo głośny, ale jest uciążliwy i przeszkadza w pracy • silne wibracje • kontakt z chemikaliami • pyły, spaliny, dymy, gazy • czynności wymagające dużej koncentracji wzroku • ryzyko wystąpienia wypadku • inne • nie dotyczy (jeśli w pyt. 4 dziesięć razy zaznaczono nie) 	<p>7 Proszę wskazać, na który czynnik jest Pan/Pani głównie narażony(a) w miejscu pracy (proszę zakreślić tylko jeden symbol)</p> <ul style="list-style-type: none"> • presję czasu lub nadmierne obciążenie ilością pracy 1 • przemoc lub zagrożenie przemocą • nękanie lub zastraszanie • stres związany z możliwością utraty pracy w najbliższym czasie • inne • nie dotyczy (jeśli w pyt. 6 pięć razy zaznaczono nie) 																																																			
<p>Dział II. WYPADKI PRZY PRACY, KTÓRE WYDARZYŁY SIĘ W CIĄGU OSTATNICH 12 MIESIĘCY (z wyłączeniem chorób zawodowych)</p>																																																				
<p>8 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy uległ(a) Pan/Pani wypadkowi podczas wykonywania pracy zawodowej?</p> <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 → 9 • nie 2 → 13 																																																				
<p>9 Ile razy Pan/Pani uległ(a) wypadkowi?</p> <ul style="list-style-type: none"> • jeden raz • dwa razy lub więcej 	<ul style="list-style-type: none"> 1 → 10 2 → 10 																																																			

10 Czy ostatni wypadek podczas wykonywania pracy miał miejsce w ruchu drogowym (z wyłączeniem dróg i przejazdów będących miejscem pracy - na terenie zakładu pracy lub placu budowy)?

- tak 1 →11
- nie 2

11 Czy ostatni wypadek przy pracy, któremu Pan/Pani uległ(a) miał miejsce w:

- obecnym głównym miejscu pracy 1
- obecnym dodatkowym miejscu pracy 2
- ostatnim miejscu pracy (aktualnie nie pracuję) . . . 3
- pracy wykonywanej w ciągu ostatniego roku, jeśli była inna niż obecna. 4
- innej pracy 5

} 12

12 Jak długi był okres Pana/Pani niezdolności do pracy po ostatnim wypadku przy pracy (nie licząc dnia wypadku)?

- mniej niż jeden dzień lub wcale 1
- co najmniej jeden dzień ale mniej niż cztery dni . . . 2
- co najmniej cztery dni ale mniej niż dwa tygodnie. . . 3
- co najmniej dwa tygodnie ale mniej niż jeden miesiąc 4
- co najmniej jeden miesiąc ale mniej niż trzy miesiące 5
- co najmniej trzy miesiące ale mniej niż sześć miesięcy 6
- co najmniej sześć miesięcy ale mniej niż dziewięć miesięcy 7
- od dziewięciu do dwunastu miesięcy 8
- nadal nie wróciłem(łam) do pracy, ponieważ nie nastąpił jeszcze powrót do zdrowia, ale spodziewam się podjąć pracę w przyszłości 9
- nadal nie wróciłem(łam) do pracy ale uważam, że nie będę w stanie podjąć pracy z powodu zaistniałego wypadku 10

} 13

Dział III. PROBLEMY ZDROWOTNE ZWIĄZANE Z PRACĄ ODCZUWANE W CIĄGU OSTATNICH 12 MIESIĘCY (nie dotyczy problemów powstałych wskutek wypadku przy pracy, który wydarzył się w ciągu ostatnich 12 miesięcy)

13 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy odczuwał(a) Pan/Pani dolegliwości zdrowotne (np. choroba, niesprawność lub inne problemy fizyczne lub psychiczne), które powstały lub pogłębiły się z powodu dotychczas wykonywanej przez Pana/Panią pracy zawodowej?

- tak 1 → 14
- nie 2 → 19

14 Ile takich dolegliwości Pan/Pani odczuwał(a)?

- jedną 1 →15
- dwie lub więcej 2

15 Jaki był typ najpoważniejszej dolegliwości ? - (proszę zakreślić tylko jeden symbol)

- problemy z kośćmi, stawami lub mięśniami odczuwane głównie w obrębie szyi, barku lub ręki (ramię, dłoń) 1
- problemy z kośćmi, stawami lub mięśniami odczuwane głównie w obrębie bioder, nogi czy stopy 2
- problemy z kośćmi, stawami lub mięśniami odczuwane głównie w obrębie pleców. 3
- problemy z oddychaniem lub płucami 4
- problemy ze skórą 5
- problemy ze słuchem 6
- stres, depresja lub niepokój 7
- bóle głowy i/lub przemęczenie oczu 8
- choroba serca, zawał serca lub inne problemy z układem krążenia 9
- choroba zakaźna (wirusowa, bakteryjna lub inny typ infekcji) 10
- problemy z żołądkiem, wątrobą, nerkami lub problemy trawienne 11
- inna dolegliwość 12

} 16

16 Czy najpoważniejsza dolegliwość ogranicza Panu/Pani zdolność do zwykłej codziennej aktywności w pracy lub poza pracą?

- nie 1
- tak, w pewnym stopniu 2
- tak, znacząco 3

} 17

17 W którym miejscu pracy powstała lub pogłębiła się najpoważniejsza dolegliwość?

- w obecnym głównym miejscu pracy 1
- w obecnym dodatkowym miejscu pracy 2
- w ostatnim miejscu pracy (aktualnie nie pracuję) 3
- w pracy wykonywanej w ciągu ostatniego roku, jeśli była inna niż obecna. 4
- w innej pracy 5

} 18

18 Przez ile dni kalendarzowych w ciągu ostatnich 12 miesięcy nie mógł(a) Pan/Pani pracować z powodu najpoważniejszej dolegliwości? (należy uwzględnić wszystkie przerwy w pracy spowodowane tą dolegliwością, także nie objęte zwolnieniem lekarskim - łącznie)

- obecnie nie pracuję ale spodziewam się, że wrócę do pracy 1
- nie pracuję i nie spodziewam się, że wrócę do pracy z powodu tego problemu 2
- niepełny dzień lub wcale 3
- co najmniej jeden dzień ale mniej niż cztery dni. . . . 4
- co najmniej cztery dni ale mniej niż dwa tygodnie. . . . 5
- co najmniej dwa tygodnie ale mniej niż jeden miesiąc 6
- co najmniej jeden miesiąc ale mniej niż trzy miesiące 7
- co najmniej trzy miesiące ale mniej niż sześć miesięcy 8
- co najmniej sześć miesięcy ale mniej niż dziewięć miesięcy 9
- dziewięć miesięcy lub dłużej 10

} 19

19 Informacji udzielał(a):

- osobiście respondent(ka) 1
- inny członek gospodarstwa domowego 2

} STOP

Numer ankietera		Czytelny podpis ankietera	Data przeprowadzenia wywiadu		Czas trwania wywiadu (w min.)	
-----------------	--	---------------------------	------------------------------	--	-------------------------------	--



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

www.stat.gov.pl

ZG

Kartoteka gospodarstwa domowego,
badanie aktywności ekonomicznej ludności

INFORMACJE OGÓLNE

1	Miejscowość	<input type="text"/>	
	Ulica	Nr budynku/mieszkania	
2	Numer mieszkania w województwie z losowania	<input type="text"/>	Symbol województwa <input type="text"/>
	Observacje I II III IV	<input type="text"/>	Symbol oddziału terenowego US <input type="text"/>
3	Liczba gospodarstw domowych w mieszkaniu w kolejnych obserwacjach	<input type="text"/>	
4	Numer kolejny gospodarstwa domowego w mieszkaniu	<input type="text"/>	
5	Numer rejonu i obwodu spisowego	<input type="text"/>	Identyfikator mieszkania IDM <input type="text"/>
6	Data rozpoczęcia badania	rok <input type="text"/> kw. <input type="text"/>	
7	Numer próby elementarnej	<input type="text"/>	

Dział 1. Członkowie gospodarstwa domowego

A. OBECNI

NIEOBECNI, którzy spełniają jedno z poniższych kryteriów:

- okres nieobecności faktycznej wynosi 3 miesiące i krócej,
- okres nieobecności faktycznej jest dłuższy niż 3 miesiące, a całkowity okres nieobecności (faktycznej i planowanej) jest krótszy niż 1 rok.

1. Stan i powiązania wewnątrz gospodarstwa domowego oraz informacje o poszczególnych członkach gospodarstwa domowego

Nr kol. osoby	Imię i nazwisko (wpisać, jeżeli respondent wyraził zgodę)	Nr osoby, która jest			Stan cywilny ^{a)} (prawny)	Wykształcenie ^{b)}	Płeć 1 – M 2 – K	Obywatelstwo		Kraj urodzenia		Stopień pokrewieństwa z głową gospodarstwa domowego ^{c)}	
		małżonkiem lub partnerem	ojcem (ojczymem)	matką (macochą)				nazwa	symbol	nazwa	symbol	nazwa	symbol
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
01							1 2						
02							1 2						
03							1 2						
04							1 2						
05							1 2						
06							1 2						
07							1 2						

^{a)} Symbol stanu cywilnego:

- 1 – kawaler, panna
- 2 – żonaty, zamężna
- 3 – wdowiec, wdowa
- 4 – rozwiedziony(-na), w separacji prawnej

^{b)} Symbol poziomu ukończonego wykształcenia:

- 00 – stopień naukowy (co najmniej doktora)
- 10 – tytuł magistra lub równorzędny
- 11 – tytuł licencjata lub inżyniera
- 12 – dyplom ukończenia kolegium
- 20 – świadectwo ukończenia szkoły policealnej, pomaturalnej
- 30 – średnie zawodowe
- 40 – średnie ogólnokształcące
- 50 – zasadnicze zawodowe
- 60 – gimnazjalne
- 70 – podstawowe
- 80 – niepełne podstawowe
- 90 – bez wykształcenia szkolnego

^{c)} Symbol stopnia pokrewieństwa z głową gospodarstwa domowego:

- 01 – głowa gospodarstwa domowego
- 02 – mąż, żona
- 03 – partner, partnerka
- 04 – syn, córka
- 05 – zięć, synowa
- 06 – ojciec, matka, teść, teściowa
- 07 – dziadek, babcia, wnuk, wnuczka, prawnuk, prawnuczka
- 08 – brat, siostra
- 09 – wujek, ciotka, dalszy krewny
- 10 – niespokrewniony członek gospodarstwa domowego

2. Dodatkowe informacje o poszczególnych członkach gospodarstwa domowego													
Nr osoby	Nr obserwacji	Rok urodzenia	Czy w bieżącym roku urodził(a) Pan/Pani już urodziny? 1 – tak 2 – nie	Sto- pień ^{d)} nie- pełno- spraw- ności (wpisać, jeżeli respond- ent wyraził zgody)	Okres przebywania w Polsce		Gdzie Pan/Pani mieszkał(a) rok temu? 1 - w tej samej gminie 2 - w innej gminie, ale w tym samym województwie 3 - w innym województwie (nazwa/symbol) 4 - w innym kraju (nazwa/symbol)	Okres nieobecności w gospodarstwie domowym		Przy- czyna nie- obec- ności ^{h)}	Miejsce pobytu osoby nieobecnej (przebywającej w Polsce - nazwa województwa i miejscowości oraz symbol terytorialny miejscowości; przebywającej za granicą - nazwa i symbol kraju)	Uczest- nictwo w ba- daniu ^{g)}	Nr ankiety ZD
					fakty- czny ^{e)}	plano- wany ^{f)} (łącznie z faktycznym) [wypełnić tylko dla osób przebywających w Polsce krócej niż 1 rok]		fakty- czny (w mie- siącach)	plano- wany ^{g)} (łącznie z faktycznym)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
01	I												
	II												
	III												
	IV												
02	I												
	II												
	III												
	IV												
03	I												
	II												
	III												
	IV												
04	I												
	II												
	III												
	IV												
05	I												
	II												
	III												
	IV												
06	I												
	II												
	III												
	IV												
07	I												
	II												
	III												
	IV												

^{d)} Symbol stopnia niepełnosprawności:

- 1 – orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub równoważne,
2 – orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub równoważne,
3 – orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności lub równoważne,
9 – brak aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważnego; dziecko poniżej 16 lat.

^{e)} Symbol faktycznego okresu przebywania w Polsce:
3 miesiące lub krócej – symb. 98; dłużej niż 3 miesiące, ale krócej niż 1 rok – symb. 97; 1 rok lub dłużej – dokładna liczba lat (z zakresu 01 – 96);
gd urodzenia – symb. 00.

^{f)} Symbol planowanego okresu przebywania w Polsce:
krócej niż 12 miesięcy – dokładna liczba miesięcy; 1 rok lub dłużej – symb. 12.

^{g)} Symbol planowanego okresu nieobecności:
krócej niż 12 miesięcy – dokładna liczba miesięcy; 1 rok lub dłużej – symb. 12.

Uwaga:

Symb. 12 może wystąpić tylko w przypadku, kiedy okres nieobecności faktycznej nie przekracza 3 miesięcy. W przypadku gdy okres nieobecności faktycznej jest dłuższy niż 3 miesiące i osoba planuje przebywać poza gospodarstwem domowym (nieobecność faktyczna i planowana) 1 rok lub dłużej, ankieter powinien spisać tę osobę w części B lub C Kartoteki ZG.

^{h)} Symbol przyczyny nieobecności:

na terenie Polski w gospodarstwach zbiorowych w związku z:
1 – wykonywaniem pracy przebywa w hotelu robotniczym; 2 – nauką przebywa w internacie, bursie, domu studenckim; 3 – innymi przyczynami (przebywa w domu pomocy społecznej, domu rencistów, domu dziecka, zakładzie wychowawczym, zakładzie dla przewlekłe chorych itp.);

na terenie Polski poza gospodarstwami zbiorowymi w związku z:
4 – wykonywaniem pracy; 5 – innymi przyczynami (np. pobyt w szpitalu);

za granicą w związku z:
6 – wykonywaniem pracy; 7 – poszukiwaniem pracy; 8 – nauką; 9 – innymi przyczynami.

ⁱ⁾ Symbol uczestnictwa w badaniu:

1 – jest ankieta ZD; 2 – nieobecny(-na), brak ankiety ZD; 3 – odmówił(a) wywiadu, brak ankiety ZD; 4 – przybył(a), jest ankieta ZD; 5 – przybył(a) i nieobecny(-na), brak ankiety; 6 – przybył(a) i odmówił(a) wywiadu, brak ankiety ZD; 7 – opuścił(a) gospodarstwo domowe, brak ankiety ZD.

B. PRZEBYWAJĄCY NA TERENIE KRAJU W GOSPODARSTWACH ZBIOROWYCH POWYŻEJ 3 MIESIĘCY (pobyt faktyczny), DLA KTÓRYCH OKRES NIEOBECNOŚCI W GOSPODARSTWIE DOMOWYM (faktyczny łącznie z planowanym) WYNOŚI 1 ROK LUB WIĘCEJ

1. Dane osobowe

Nr kol. osoby	Nazwisko i imię (wpisać, jeżeli respondent wyraził zgodę)	Płeć 1 – M 2 – K	Rok urodzenia	Czy w bieżącym roku osoba nieobecna miała już urodziny?				Wykształcenie ^{a)}	Stopień pokrewieństwa z głową gospodarstwa domowego ^{b)}		
				1 – tak		2 – nie			nazwa	symbol	
				nr obserwacji							
1	2	3	4	I	II	III	IV	5	6	7	8
01		1 2									
02		1 2									

^{a)} Symbol ukończonego wykształcenia:

00 – stopień naukowy (co najmniej doktora); 10 – tytuł magistra lub równorzędny; 11 – tytuł licencjata lub inżyniera; 12 – dyplom ukończenia kolegium; 20 – świadectwo ukończenia szkoły policealnej, pomaturalnej; 30 – średnie zawodowe; 40 – średnie ogólnokształcące; 50 – zasadnicze zawodowe; 60 – gimnazjalne; 70 – podstawowe;

80 – niepełne podstawowe; 90 – bez wykształcenia szkolnego.

^{b)} Stopień pokrewieństwa z głową gospodarstwa domowego:

02 – mąż, żona; 03 – partner, partnerka; 04 – syn, córka; 05 – zięć, synowa; 06 – ojciec, matka, teść, teściowa; 07 – dziadek, babcia, wnuk, wnuczka, prawnuk, prawnuczka; 08 – brat, siostra; 09 – wujek, ciotka, dalszy krewny; 10 – niespokrewniony członek gospodarstwa domowego.

2. Informacje o przyczynach nieobecności oraz miejscu pobytu

Numer kol. osoby		01				02			
Numer obserwacji		I	II	III	IV	I	II	III	IV
Przyczyna nieobecności ^{a)}	1								
Województwo, w którym przebywa osoba nieobecna	2								
Nazwa miejscowości, w której przebywa osoba nieobecna	3								
Symbol terytorialny miejscowości	4								

^{a)} Symbol przyczyny nieobecności:

1 – w związku z wykonywaniem pracy przebywa w hotelu robotniczym; 2 – w związku z nauką przebywa w internacie, bursie, domu studenckim; 3 – inne przyczyny nieobecności (przebywa w domu pomocy społecznej, domu rencistów, domu dziecka, zakładzie wychowawczym, zakładzie dla przewlekle chorych itp.).

C. PRZEBYWAJĄCY ZA GRANICĄ POWYŻEJ 3 MIESIĘCY (pobyt faktyczny), DLA KTÓRYCH OKRES NIEOBECNOŚCI W GOSPODARSTWIE DOMOWYM (faktyczny łącznie z planowanym) WYNOŚI 1 ROK LUB WIĘCEJ

1. Dane osobowe

Nr kol. osoby	Nazwisko i imię (wpisać, jeżeli respondent wyraził zgodę)	Płeć 1 – M 2 – K	Rok urodzenia	Czy w bieżącym roku osoba nieobecna miała już urodziny?				Wykształcenie ^{a)}	Stopień pokrewieństwa z głową gospodarstwa domowego ^{b)}		
				1 – tak		2 – nie			nazwa	symbol	
				nr obserwacji							
1	2	3	4	I	II	III	IV	5	6	7	8
01		1 2									
02		1 2									

^{a)} Symbol ukończonego wykształcenia:

00 – stopień naukowy (co najmniej doktora); 10 – tytuł magistra lub równorzędny; 11 – tytuł licencjata lub inżyniera; 12 – dyplom ukończenia kolegium; 20 – świadectwo ukończenia szkoły policealnej, pomaturalnej; 30 – średnie zawodowe; 40 – średnie ogólnokształcące; 50 – zasadnicze zawodowe; 60 – gimnazjalne; 70 – podstawowe;

80 – niepełne podstawowe; 90 – bez wykształcenia szkolnego.

^{b)} Stopień pokrewieństwa z głową gospodarstwa domowego:

02 – mąż, żona; 03 – partner, partnerka; 04 – syn, córka; 05 – zięć, synowa; 06 – ojciec, matka, teść, teściowa; 07 – dziadek, babcia, wnuk, wnuczka, prawnuk, prawnuczka; 08 – brat, siostra; 09 – wujek, ciotka, dalszy krewny; 10 – niespokrewniony członek gospodarstwa domowego.

2. Informacje o przyczynach nieobecności oraz miejscu pobytu

Numer kol. osoby		01				02			
Numer obserwacji		I	II	III	IV	I	II	III	IV
Przyczyna nieobecności ^{a)}	1								
Okres nieobecności ^{b)}	2								
Nazwa kraju, w którym przebywa osoba nieobecna	3								
Symbol kraju	4								

^{a)} Symbol przyczyny nieobecności w kraju:

1 – wykonywanie pracy; 2 – poszukiwanie pracy; 3 – nauka, 4 – inne.

^{b)} Symbol okresu faktycznej nieobecności w kraju:

1 – osoba przebywa za granicą krócej niż 1 rok; 2 – osoba przebywa za granicą 1 rok lub dłużej.

Dział 2. ZBIORCZA CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Wyszczególnienie		Nr obserwacji			
		I	II	III	IV
Liczba członków gospodarstwa domowego (Dz. 1A)	1				
w tym osoby w wieku 15 lat i więcej	2				
Liczba osób przebywających w gospodarstwach zbiorowych (Dz. 1B)	3				
Liczba osób przebywających za granicą (Dz. 1C)	4				
Czy ktokolwiek z członków gospodarstwa domowego jest użytkownikiem gospodarstwa rolnego 1 – tak, 0 – nie	5				
Powierzchnia użytków rolnych gospodarstwa rolnego w hektarach fizycznych (z 2 znakami po przecinku)	6				
Cel produkcji gospodarstwa rolnego w okresie ostatnich 12 mies. ^{a)}	7				
Symbol głównego źródła utrzymania gospodarstwa domowego ^{b)}	8				
Symbol dodatkowego źródła utrzymania gospodarstwa domowego ^{b)}	9				

^{a)} Symbol celu produkcji gospodarstwa rolnego:

- 1 – nieprowadzące produkcji rolniczej
 2 – produkujące wyłącznie na potrzeby własne
 3 – produkujące głównie na potrzeby własne
 4 – produkujące głównie na rynek

^{b)} Symbol źródła utrzymania (głównego i dodatkowego):

- 1 – praca najemna
 2 – praca we własnym gospodarstwie rolnym
 3 – praca na własny rachunek poza rolnictwem indywidualnym
 4 – emerytura
 5 – renta inwalidzka
 6 – zasiłek dla bezrobotnych
 7 – świadczenie przedemerytalne
 8 – inne świadczenie społeczne
 9 – inne niezarobkowe źródło utrzymania

Dział 3. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

Wyszczególnienie		Nr obserwacji			
		I	II	III	IV
Symbol przyczyny nieprzeprowadzenia badania	1				
Numer ankietera	2				
Łączny czas trwania wywiadu z gospodarstwem domowym w minutach (ZG i ZD)	3				

Uwagi ankietera:

Dane kontaktowe		
Nr telefonu	Do domu:	^{a)}
	Do pracy:	
	Komórkowy:	
Adres e-mail:		^{b)}
Preferowane godziny następnej wizyty:		

^{a)} Symbol braku możliwości kontaktu telefonicznego z gospodarstwem domowym:

- 1 – gospodarstwo domowe nie dysponuje telefonem kontaktowym
 2 – gospodarstwo domowe nie udostępniło telefonu kontaktowego

^{b)} Symbol braku możliwości kontaktu mailowego z gospodarstwem domowym:

- 1 – gospodarstwo domowe nie dysponuje adresem e-mail
 2 – gospodarstwo domowe nie udostępniło adresu e-mail

Załącznik nr 3

GUGIK-1.00 – Sprawozdanie o mapie zasadniczej		Stan na: 31.12.2013 r.	
		Powierzchnia mapy zasadniczej (w hektarach) założona w roku 2013	stan na dzień 31.12.2013 r.
Na terenach miast	obligatoryjna		
	obligatoryjna łącznie z fakultatywną		
	<i>Suma na terenach miast</i>		
	obligatoryjna		
	obligatoryjna łącznie z fakultatywną		
	<i>Suma na terenach wiejskich</i>		
Na terenach wiejskich	obligatoryjna		
	obligatoryjna łącznie z fakultatywną		
	<i>Suma na terenach miast</i>		
	obligatoryjna		
	obligatoryjna łącznie z fakultatywną		
	<i>Suma na terenach wiejskich</i>		
Mapa klasyczna	Na terenach miast		
	Na terenach wiejskich		
Mapa numeryczna	Na terenach miast		
	Na terenach wiejskich		
Czasochłonność przygotowania sprawozdania	Szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych do niniejszego formularza (czas w min.)		
	Szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie niniejszego formularza (czas w min.)		

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie:

Objaśnienia do formularza GUGiK-1.00**Sprawozdanie o mapie zasadniczej za rok 2013**

- I. W zakładce „informacja”:
- „Nr statystyczny” – został wpisany odpowiedni identyfikator powiatu w odniesieniu do województwa w systemie TERYT,
 - należy wpisać powierzchnię powiatu zgodnie z danymi z PRG – stan na dzień 31 grudnia 2013 r.,
 - należy podać adres starostwa powiatowego oraz nazwisko i imię kierownika PODGiK.
- II. W kom. E7-E8, E10-E11, E13-E14, E16-E17 należy wpisać powierzchnię mapy zasadniczej założonej od dnia 1.01.2013 r. do dnia 31.12.2013 r. w formie klasycznej i odpowiednio w formie numerycznej dla terenów miast i oddzielnie dla terenów wiejskich, o treści obligatoryjnej oraz o treści obligatoryjnej łącznie z treścią fakultatywną.
- W przypadku, gdy w zasobie geodezyjnym i kartograficznym występuje mapa zasadnicza o treści obligatoryjnej i fakultatywnej, należy wpisać łączną ich powierzchnię. Jeśli nie występuje treść fakultatywna, należy wpisać powierzchnię prowadzonej mapy zasadniczej o treści obligatoryjnej.
- Formę i treść mapy zasadniczej prowadzonej w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym w oparciu o art. 53b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.), należy przyjąć zgodnie z zapisem Instrukcji Technicznej K-1 MAPA ZASADNICZA z 1998 r. wymienionej w poz. 12 załącznika do uchylonego rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 marca 1999 r. w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie (Dz. U. Nr 30, poz. 297).
- III. W kom. F7-F8, F10-F11, F13-F14, F16-F17 należy wpisać całkowitą powierzchnię mapy zasadniczej na dzień 31.12.2013 r. w formie klasycznej i odpowiednio w formie numerycznej dla terenów miast i oddzielnie dla terenów wiejskich, o treści obligatoryjnej oraz o treści obligatoryjnej łącznie z treścią fakultatywną.
- W przypadku, gdy w zasobie geodezyjnym i kartograficznym występuje mapa zasadnicza o treści obligatoryjnej i fakultatywnej, należy wpisać łączną ich powierzchnię. Jeśli nie występuje treść fakultatywna, należy wpisać powierzchnię prowadzonej mapy zasadniczej o treści obligatoryjnej.
- IV. W kom. E19-E-20 należy wpisać szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych do niniejszego formularza oraz czas przeznaczony na wypełnienie niniejszego formularza.

GUGiK-1.0 – Wojewódzkie zestawienie zbiorcze o mapie zasadniczej **Stan na: 31.12.2013 r.**
z danych powiatowych GUGiK-1.00

		Treść mapy zasadniczej		Powierzchnia mapy zasadniczej (w hektarach)	
				złożona w roku 2013	stan na dzień 31.12.2013 r.
Mapa klasyczna	Na terenach miast	obligatoryjna			
	Na terenach wiejskich	obligatoryjna łącznie z fakultatywną			
		<i>Suma na terenach miast</i>			
		obligatoryjna			
	obligatoryjna łącznie z fakultatywną				
	<i>Suma na terenach wiejskich</i>				
Mapa numeryczna	Na terenach miast	obligatoryjna			
	Na terenach wiejskich	obligatoryjna łącznie z fakultatywną			
		<i>Suma na terenach miast</i>			
		obligatoryjna			
	obligatoryjna łącznie z fakultatywną				
	<i>Suma na terenach wiejskich</i>				

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie:

GUGiK-2.00 – Sprawozdanie o geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu	Stan na 31.12.2013 r.
--	------------------------------

Lp.	Określenie danych	Nr identyfikacyjny jednostki administracyjnej (gminy - jednostki równorzędnej) wg TERYT			
		*	*	*	*
		Nazwa jednostki administracyjnej (gminy - jednostki równorzędnej)			
		*	*	*	*
1	Liczba obrębów ewidencyjnych w danej gminie (jednostce równorzędnej)				
2	Powierzchnia całkowita gminy (jednostki równorzędnej)	*	*	*	*
3	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których założono GESUT w 100 % do 31 grudnia 2012 r.				
4	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których założono GESUT w 100 % do 31 grudnia 2012 r.				
5	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których założono GESUT w 100 % od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r.				
6	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których założono GESUT w 100 % od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r.				
7	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których rozpoczęto (ale nie zakończono) zakładanie GESUT w okresie do 31 grudnia 2012 r.				
8	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których rozpoczęto (ale nie zakończono) zakładanie GESUT w okresie do 31 grudnia 2012 r.				
9	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których rozpoczęto (ale nie zakończono) zakładanie GESUT w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r.				
10	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których rozpoczęto (ale nie zakończono) zakładanie GESUT w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r.				
11	Średni koszt założenia 1 ha GESUT w 2013 r.:				
12	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których założono GESUT dla poszczególnych sieci uzbrojenia terenu do dnia 31 grudnia 2012 r.	wodociągowa			
13		kanalizacyjna			
14		gazowa			
15		ciepłownicza			
16		elektroenergetyczna			
17		telekomunikacyjna			
18		naftowa			
19		inne sieci rurowe			
20		inne sieci			
21	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których założono GESUT dla poszczególnych sieci uzbrojenia terenu w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r.	wodociągowa			
22		kanalizacyjna			
23		gazowa			
24		ciepłownicza			
25		elektroenergetyczna			
26		telekomunikacyjna			
27		naftowa			
28		inne sieci rurowe			
29		inne sieci			
30	Czasochłonność przygotowania sprawozdania	Szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych do niniejszego formularza (czas w min.)			
		Szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie niniejszego formularza (czas w min.)			

Objaśnienie: * - dane podaje GUGiK

Imię i nazwisko osoby sporządzającej
sprawozdanie

.....

Objaśnienia do formularza GUGiK-2.00

Sprawozdanie o geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu za 2013 rok

1. GESUT oznacza geodezyjną ewidencję sieci uzbrojenia terenu, założoną przed 2013 rokiem i do końca 2013 roku., zgodnie z zapisem Instrukcji technicznej „G-7 Geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu” z 1998 r. wymienionej w poz. 13 załącznika do uchylonego rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 marca 1999 r. w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie (Dz. U. Nr 30, poz. 297), w związku z art. 53b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.) lub na podstawie rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 12 lutego 2013 r. w sprawie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. poz. 383).
2. W przypadku, gdy na danym obszarze został założony GESUT na powyższych zasadach, a nie występuje wymieniona sieć, np. sieć naftowa, należy wpisać liczbę zero.
3. W przypadku, gdy na danym obszarze nie został założony GESUT na powyższych zasadach, to należy wpisać liczbę zero.
4. Nie należy zostawiać pustych komórek.

**GUGiK-2.0 – Wojewódzkie zestawienie zbiorcze o geodezyjnej ewidencji sieci
uzbrojenia terenu z danych powiatowych GUGiK-2.00**
Stan na 31.12.2013 r.

L.p.	Określenie danych	Nr identyfikacyjny jednostki administracyjnej (powiatu – jednostki równorzędnej) wg TERYT			
		*	*	*	*
		Nazwa jednostki administracyjnej (powiatu – jednostki równorzędnej)			*
1	Liczba obrębów ewidencyjnych w danym powiecie (jednostce równorzędnej)				
2	Powierzchnia całkowita powiatu (jednostki równorzędnej)	*	*	*	*
3	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których założono GESUT w 100 % do 31 grudnia 2012 r.				
4	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których założono GESUT w 100 % do 31 grudnia 2012 r.				
5	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których założono GESUT w 100 % od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r.				
6	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których założono GESUT w 100 % od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r.				
7	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których rozpoczęto (ale nie zakończono) zakładanie GESUT w okresie do 31 grudnia 2012 r.				
8	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których rozpoczęto (ale nie zakończono) zakładanie GESUT w okresie do 31 grudnia 2012 r.				
9	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których rozpoczęto (ale nie zakończono) zakładanie GESUT w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r.				
10	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których rozpoczęto (ale nie zakończono) zakładanie GESUT w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r.				
11	Średni koszt założenia 1 ha GESUT w 2013 r.:				
12	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których założono GESUT dla poszczególnych sieci uzbrojenia terenu do dnia 31 grudnia 2012r.	wodociągowa			
13		kanalizacyjna			
14		gazowa			
15		ciepłownicza			
16		elektroenergetyczna			
17		telekomunikacyjna			
18		naftowa			
19		inne sieci rurowe			
20		inne sieci			
21		Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których założono GESUT dla poszczególnych sieci uzbrojenia terenu w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r.	wodociągowa		
22	kanalizacyjna				
23	gazowa				
24	ciepłownicza				
25	elektroenergetyczna				
26	telekomunikacyjna				
27	naftowa				
28	inne sieci rurowe				
29	inne sieci				

Objasnienie: * – dane podaje GUGiK

 Imię i nazwisko osoby sporządzającej
sprawozdanie

Główny Geodeta Kraju	GUGiK-3.00 – Sprawozdanie o katastrze nieruchomości oraz jego modernizacji	
	powiat: _____	stan na 31 grudnia 2013 r.
	Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: Starostwo Powiatowe w _____ ul. _____ Nr statystyczny _____	Adresat sprawozdania: Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w _____ ul. _____

	Wyszczególnienie		lp.	Miasta	Tereny wiejskie	Ogółem	
Dane ogólne o powiecie	Nazwa		1				
	Kod		2				
	Liczba jednostek ewidencyjnych		3				
	Liczba obrębów ewidencyjnych		4				
	Liczba działek ewidencyjnych		5				
	Liczba punktów granicznych		6				
	Liczba jednostek rejestrowych gruntów		7				
	Powierzchnia w ha	ewidencyjna		8			
		geodezyjna		9			
	Szacunkowa liczba budynków		10				
	Szacunkowa liczba nieruchomości lokalowych		11				
	Liczba gmin, którym starosta powierzył prowadzenie ewidencji gruntów i budynków		12				
Część opisowa ewidencji gruntów i budynków	Informacje o gruntach, budynkach i nieruchomościach lokalowych	ha	13				
		%	14				
	Informacje o gruntach i budynkach; brak informacji o nieruchomościach lokalowych	ha	15				
		%	16				
	Informacje o gruntach; brak informacji o budynkach i nieruchomościach lokalowych	ha	17				
		%	18				
	Łączna powierzchnia gruntów objętych częścią opisową ewidencji gruntów i budynków, o której mowa w wierszach lp. 13-18	ha	19				
		%	20				
	Liczba budynków ujawnionych w ewidencji gruntów i budynków	szt.	21				
		%	22				
Liczba nieruchomości lokalowych ujawnionych w ewidencji gruntów i budynków	szt.	23					
	%	24					
Forma części kartograficznej	Mapa analogowa	ha	25				
		%	26				
	Mapa rastrowa uzupełniana w procesie aktualizacji danymi wektorowymi	ha	27				
		%	28				
	Mapa wektorowa	pełna treść: granice działek, użytków gruntowych i klas gleboznawczych, kontury budynków	ha	29			
		%	30				
	niepełna treść: granice działek, użytków gruntowych i klas gleboznawczych	ha	31				
		%	32				
Łączna powierzchnia gruntów objętych mapą ewidencyjną, o której mowa w wierszach lp. 25-32		ha	33				
		%	34				
Technika prowadzenia katastru	System teleinformatyczny oparty na jednej zintegrowanej bazie danych	ha	37				
		liczba obrębów	38				
	Dwa odrębne systemy teleinformatyczne (informatyczne) : jeden dla części opisowej a drugi dla części geometrycznej zintegrowane ze sobą za pomocą interfejsu	ha	39				
		liczba obrębów	40				
	Dwa odrębne systemy teleinformatyczne (informatyczne) : jeden dla części opisowej a drugi dla części geometrycznej, niezintegrowane ze sobą	ha	41				
		liczba obrębów	42				
Rejestr cen i wartości nieruchomości (liczba od momentu utworzenia rejestru do dnia 31 grudnia roku, którego dotyczy niniejsze sprawozdanie)	Liczba cen transakcyjnych ujawnionych w rejestrze	szt.	43				
	Liczba wyciągów z operatów szacunkowych ujawnionych w rejestrze	szt.	44				
Modernizacja zakończona w roku sprawozdawczym	W zakresie gruntów, z pomiarem co najmniej 70 % punktów granicznych		ha	45			
	W zakresie gruntów, z pomiarem 30%-69% punktów granicznych		ha	46			
	W zakresie gruntów, z pomiarem 10%-29% punktów granicznych		ha	47			
	W zakresie gruntów, z pomiarem do 10% punktów granicznych lub bez pomiaru		ha	48			
	W zakresie budynków	z aktualizacją użytków gruntowych związanych z budynkami	ha	49			
		l. bud.	50				
		bez aktualizacji użytków gruntowych związanych z budynkami	ha	51			
	W zakresie lokali	l. bud.	52				
		l. nier. lok	53				
	W innym zakresie	ha	54				
Łączne koszty modernizacji, o których mowa w wierszach lp. 45-55		ha	55				
		zł	56				
Informacje dotyczące jakości danych określających położenie punktów granicznych	Powierzchnia gruntów, dla których brak jest danych określających położenie punktów granicznych z minimalną wymaganą dokładnością, o której mowa w § 82 rozporządzenia		ha	57			
	Szacunkowy odsetek punktów granicznych, których błąd położenia w stosunku do najbliższych punktów osnowy geodezyjnej wynosi:	0,00-0,10	%	58			
		0,11-0,30	%	59			
		0,31-0,60	%	60			
		0,61-1,50	%	61			
		1,51-3,00	%	62			
powyżej 3,00	%	63					
Modernizacja ewidencji gruntów i budynków przeprowadzona w okresie od 1996 r. do 31 grudnia roku sprawozdawczego	W zakresie gruntów	pełna	liczba obrębów	64			
		ha	65				
	niepełna	liczba obrębów	66				
		ha	67				
	W zakresie budynków	liczba obrębów	68				
		ha	69				
	W zakresie lokali	liczba obrębów	70				
		ha	71				
	W innym zakresie	liczba obrębów	72				
		ha	73				
Odnowienie operatu ewidencyjnego przed rokiem 1996	Na podstawie nowego pomiaru szczegółowego	obejmującego cały obręb ewidencyjny	liczba obrębów	74			
		ha	75				
	obejmującego część obszaru ewidencyjnego	liczba obrębów	76				
		ha	77				
	Bez wykonywania nowego pomiaru szczegółowego		liczba obrębów	78			
		ha	79				
Nakłady finansowe na modernizację w roku sprawozdawczym	Ze środków budżetu państwa		zł	80			
	Ze środków własnych powiatu		zł	81			
	Z innych środków		zł	82			
Łączne nakłady finansowe na modernizację, o których mowa w wierszach lp.		zł	83				
Czasochłonność przygotowania sprawozdania	Szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych do niniejszego formularza		min	84			
	Szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie niniejszego formularza		min	85			

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie: _____

Objaśnienia do formularza GUGiK-3.00**Sprawozdanie o katastrze nieruchomości oraz jego modernizacji**

1. Przez kataster nieruchomości stosownie do art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.), rozumie się ewidencję gruntów i budynków.
2. Przez modernizację ewidencji gruntów i budynków rozumie się działania podejmowane przez starostę na podstawie art. 24 a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz § 55 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454).
3. Przez szacunkową liczbę budynków, o których mowa w wierszu lp. 10, należy rozumieć liczbę budynków znajdujących się na terenie powiatu w rozbiciu na miasta i tereny wiejskie, ustaloną w drodze szacowania na podstawie informacji zawartych w bazie danych obiektów topograficznych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt. 8 ustawy, lub ortofotomapy. W przypadku, gdy ewidencja gruntów i budynków zawiera komplet informacji o budynkach, przez szacunkową liczbę budynków rozumie się liczbę budynków ujawnionych w ewidencji.
4. Przez szacunkową liczbę nieruchomości lokalowych, o których mowa w wierszu lp. 11, należy rozumieć liczbę nieruchomości lokalowych znajdujących się na terenie powiatu w rozbiciu na miasta i tereny wiejskie ustaloną w oparciu o doświadczenia uzyskane na obszarach wiejskich i na obszarach miast, gdzie została przeprowadzona modernizacja ewidencji gruntów i budynków w zakresie budynków i lokali.
5. Informacje, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 13 i 14, dotyczą tylko tych obrębów ewidencyjnych, dla których w części opisowej operatu ewidencyjnego zgromadzone zostały informacje dotyczące wszystkich działek ewidencyjnych, wszystkich budynków i wszystkich nieruchomości lokalowych.
6. Informacje, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 15 i 16, obejmują tylko te obręby ewidencyjne, których części opisowe operatów ewidencyjnych zawierają pełne zbiory danych dotyczące działek ewidencyjnych oraz budynków, a nie zawierają pełnego zbioru danych o nieruchomościach lokalowych.
7. Informacje, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 17 i 18, obejmują tylko te obręby ewidencyjne, których części opisowe operatów ewidencyjnych zawierają pełen zakres informacji o działkach ewidencyjnych, a nie zawierają pełnego zbioru informacji o budynkach i nieruchomościach lokalowych.
8. Przy ustalaniu danych, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 13-18, nie bierze się pod uwagę braku informacji o wartości działek, budynków i lokali, a także innych atrybutów, których nie można było pozyskać w procesie modernizacji ewidencji.
9. Informacje, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 25 i 26, dotyczą tych obrębów ewidencyjnych, w których do końca roku sprawozdawczego mapa ewidencyjna, jako dokument urzędowy, prowadzona była tylko w postaci analogowej, tj. na papierze, folii lub innym materiale.
10. Dane wykazywane w wierszu 19, stanowią sumę danych zawartych w wierszach 13, 15, 17, zaś dane zawarte w wierszu 33, stanowią sumę danych zawartych w wierszach 25, 27, 29, 31.
11. Informacje dotyczące pola powierzchni i związanych z tymi powierzchniami procentowych udziałów, należy odnosić do powierzchni ewidencyjnej.

UWAGA!

Informacje dotyczące udziałów procentowych poszczególnych powierzchni zostały odniesione odrębnie do powierzchni ewidencyjnych obszarów miejskich i wiejskich, nie zaś do powierzchni ewidencyjnej całego powiatu. Ta sama zasada dotycząca obliczania udziałów procentowych została zastosowana w stosunku do liczby budynków i nieruchomości lokalowych.

Wyłączone są z obliczeń komórki, w których wyznaczany był uprzednio „udział procentowy ogółem”. Pojawiający się w nich automatycznie symbol „-” oznacza, że komórki te zostały zablokowane dla osób sporządzających raporty.

Zwraca się uwagę, że sprawozdanie zawiera formuły kontrolne polegające na tym, że dane wykazane w wierszu 19, stanowiące sumę danych z wierszy 13, 15, 17, powinny zamykać się w kolumnie „ogółem” na powierzchni ewidencyjną powiatu dla arkuszy powiatowych oraz powierzchnię ewidencyjną województw dla arkuszy wojewódzkich. Ta sama zasada dotyczy danych wykazanych w wierszu 33, stanowią sumę danych zawartych w wierszach 25, 27, 29, 31. Suma nie może przekroczyć 100%.

12. W wierszu 37-38 wpisuje się pole powierzchni i liczbę obrębów ewidencyjnych, dla których kataster nieruchomości prowadzi się przy pomocy jednego systemu teleinformatycznego, opartego na zintegrowanej bazie danych, umożliwiającej utrzymywanie zarówno danych opisowych jak i danych geometrycznych.
13. W wierszu 39-40 wpisuje się pole powierzchni i liczbę obrębów ewidencyjnych, dla których kataster nieruchomości prowadzi się przy pomocy dwóch odrębnych systemów, z których jeden przeznaczony jest do prowadzenia opisowej części EGiB (opisowych zbiorów danych), zaś drugi do prowadzenia części kartograficznej (danych geometrycznych), zintegrowanych ze sobą przy pomocy interfejsu w sposób zapewniający spójność obu tych zbiorów danych.
14. W wierszu 41-42 wpisuje się pole powierzchni i liczbę obrębów ewidencyjnych, dla których kataster nieruchomości prowadzi się przy pomocy dwóch odrębnych systemów, z których jeden przeznaczony jest do prowadzenia opisowej części EGiB (opisowych zbiorów danych), zaś drugi do prowadzenia części kartograficznej (danych geometrycznych), niezintegrowanych ze sobą przy pomocy interfejsu i nie zapewniający spójność obu tych zbiorów danych.
15. Przy wypełnieniu wierszy od 37 do 42 nie bierze się pod uwagę stanu zbiorów danych EGiB. Nie ma znaczenia, czy na dzień sporządzenia sprawozdania baza danych EGiB zawiera komplet danych opisowych i geometrycznych, czy tylko dane opisowe.
16. W wierszu lp. 57 należy wykazać powierzchnię gruntów, dla których ewidencja gruntów i budynków założona została w sposób lub na podstawie materiałów źródłowych nie zapewniających określenia położenia punktów granicznych z dokładnością co najmniej:
 - a) 3,0 m względem najbliższych elementów szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej – w obrębach wiejskich,
 - b) 0,60 m względem najbliższych elementów szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej - w obrębach miejskich,a jednocześnie ewidencja ta nie została dotychczas odnowiona lub zmodernizowana w sposób eliminujący dane, dotyczące punktów granicznych, niespełniające ww. kryterium dokładności.

Na powierzchnię tę składają się obręby lub wyodrębnione części obrębów ewidencyjnych, w których występują istotne rozbieżności w zakresie przebiegu granic działek ewidencyjnych wynikające z porównania mapy ewidencyjnej z ortofotomapą cyfrową (odchylenie liniowe punktów granicznych z reguły nie przekracza wartości 4,25m).

Przy definiowaniu obszarów, o których mowa w wierszu 57, nie bierze się pod uwagę pojedynczych zmian wprowadzanych na podstawie geodezyjnych opracowań jednostkowych.

17. W przypadku, gdy baza danych egib nie zawiera wartości atrybutów BPP, o których mowa w ust. 30 załącznika nr 4 do rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków, informację, o których mowa w wierszu od 58 - 63 ustala się w oparciu o dane zawarte w geodezyjnych opracowaniach wykonywanych na potrzeby krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.
18. Przyjmuje się, że pełna modernizacja ewidencji gruntów i budynków, o której mowa w wierszach lp. 64, 65 została przeprowadzona w odniesieniu do obrębu ewidencyjnego, jeżeli:
 - dane opisowe są w postaci cyfrowej,
 - dane geometryczne wszystkich przestrzennych obiektów bazy danych ewidencyjnych są w postaci wektorowej,
 - kontury użytków gruntowych posiadają oznaczenia zgodne z obowiązującą w przepisach prawa systematyką użytków gruntowych,
 - położenie punktów granicznych względem najbliższych położonych punktów poziomej osnowy geodezyjnej oraz osnowy pomiarowej wykorzystane do numerycznego opisu granic działek ewidencyjnych cechuje się dokładnością, o której mowa w § 29 ust.1 pkt.1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 263, poz. 1572).
19. Niepełna modernizacja ewidencji gruntów i budynków, o której mowa w wierszach lp. 66, 67 została przeprowadzona w odniesieniu do obrębu ewidencyjnego, jeżeli:
 - dane opisowe są w postaci cyfrowej,
 - dane geometryczne wszystkich przestrzennych obiektów bazy danych ewidencyjnych są w postaci wektorowej,
 - kontury użytków gruntowych posiadają oznaczenia zgodne z obowiązującą w przepisach prawa systematyką użytków gruntowych,
 - współrzędne punktów granicznych wykorzystane do numerycznego opisu granic działek ewidencyjnych cechują się dokładnością nie mniejszą niż określona w § 82 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
20. Uznaje się, że modernizacja ewidencji gruntów i budynków w zakresie budynków, o której mowa w wierszach lp. 68, 69 została przeprowadzona, jeżeli w ewidencji gruntów i budynków ujawnione zostały wszystkie budynki zarówno w części opisowej jak i geometrycznej występujące na terenie obrębu ewidencyjnego.
21. Uznaje się, że modernizacja ewidencji gruntów i budynków w zakresie lokali, o której mowa w wierszach lp. 70, 71 została przeprowadzona, jeżeli w ewidencji gruntów i budynków ujawnione zostały wszystkie nieruchomości lokalowe występujące na terenie obrębu ewidencyjnego lub też ustalono, że takie nieruchomości w granicach obrębu ewidencyjnego nie występują.
22. Przez odnowienie ewidencji gruntów i budynków lp. 74 - 79, należy rozumieć zespół czynności dotyczących operatu ewidencji gruntów i budynków, które zostały przeprowadzone na podstawie rozdziału 4 zarządzenia Ministrów Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej z dnia 20 lutego 1969 r. w sprawie ewidencji gruntów (M. P. Nr 11, poz. 98, z późn. zm.), w okresie obowiązywania tego zarządzenia.
23. Czasochłonność przygotowania sprawozdania, o której mowa w wierszach lp. 84, 85 należy podawać z dokładnością do 10 minut.
24. W przypadku, gdy informacja zawarta w sprawozdaniu dotyczy wielkości o wymiarze zerowym, to wielkość tę należy określić liczbą „0”.

Wyszczególnienie		Ip.	Miasta	Tereny wiejskie	Ogółem	
Dane ogólne o województwie	Nazwa	1				
	Kod	2				
	Liczba jednostek ewidencyjnych	3				
	Liczba obrębów ewidencyjnych	4				
	Liczba działek ewidencyjnych	5				
	Liczba punktów granicznych	6				
	Liczba jednostek rejestrowych gruntów	7				
	Powierzchnia w ha	ewidencyjna	8			
		geodezyjna	9			
	Szacunkowa liczba budynków	10				
	Szacunkowa liczba nieruchomości lokalowych	11				
	Liczba gmin, którym starosta powierzył prowadzenie ewidencji gruntów i budynków	12				
Część opisowa ewidencji gruntów i budynków	Informacje o gruntach, budynkach i nieruchomościach lokalowych	ha	13			
		%	14			
	Informacje o gruntach i budynkach; brak informacji o nieruchomościach lokalowych	ha	15			
		%	16			
	Informacje o gruntach; brak informacji o budynkach i nieruchomościach lokalowych	ha	17			
		%	18			
	Łączna powierzchnia gruntów objętych częścią opisową ewidencji gruntów i budynków, o której mowa w wierszach lp. 13-18	ha	19			
		%	20			
	Liczba budynków ujawnionych w ewidencji gruntów i budynków	szt.	21			
		%	22			
Liczba nieruchomości lokalowych ujawnionych w ewidencji gruntów i budynków	szt.	23				
	%	24				
Forma części kartograficznej	Mapa analogowa	ha	25			
		%	26			
	Mapa rastrowa uzupełniana w procesie aktualizacji danymi wektorowymi	ha	27			
		%	28			
	Mapa wektorowa	pełna treść: granice działek, użytków gruntowych i klas gleboznawczych, kontury budynków	ha	29		
			%	30		
		niepełna treść: granice działek, użytków gruntowych i klas gleboznawczych	ha	31		
			%	32		
Łączna powierzchnia gruntów objętych mapą ewidencyjną, o której mowa w wierszach lp. 25-32	ha	33				
	%	34				
Mapa wektorowa granic działek ewidencyjnych oraz innych elementów prowadzona równocześnie z mapą analogową	ha	35				
	%	36				
Technika prowadzenia katastru	System teleinformatyczny oparty na jednej zintegrowanej bazie danych	ha	37			
		liczba obrębów	38			
	Dwa odrębne systemy teleinformatyczne (informatyczne) : jeden dla części opisowej a drugi dla części geometrycznej zintegrowane ze sobą za pomocą interfejsu	ha	39			
		liczba obrębów	40			
Dwa odrębne systemy teleinformatyczne (informatyczne) : jeden dla części opisowej a drugi dla części geometrycznej, niezintegrowane ze sobą	ha	41				
	liczba obrębów	42				
Rejestr cen i wartości nieruchomości (liczba od momentu utworzenia rejestru do dnia 31 grudnia roku, którego dotyczy niniejsze sprawozdanie)	Liczba cen transakcyjnych ujawnionych w rejestrze	szt.	43			
	Liczba wyciągów z operatów szacunkowych ujawnionych w rejestrze	szt.	44			
Modernizacja zakończona w roku sprawozdawczym	W zakresie gruntów, z pomiarem co najmniej 70 % punktów granicznych	ha	45			
		ha	46			
	W zakresie gruntów, z pomiarem 30%-69% punktów granicznych	ha	47			
		ha	48			
	W zakresie gruntów, z pomiarem do 10% punktów granicznych lub bez pomiaru	ha	49			
		z aktualizacją użytków gruntowych związanych z budynkami	I. bud.	50		
	W zakresie budynków	bez aktualizacji użytków gruntowych związanych z budynkami	ha	51		
		I. bud.	52			
	W zakresie lokali	ha	53			
		I. nier. lok.	54			
W innym zakresie	ha	55				
	zi	56				
Informacje dotyczące jakości danych określających położenie punktów granicznych	Powierzchnia gruntów, dla których brak jest danych określających położenie punktów granicznych z minimalną wymaganą dokładnością, o której mowa w § 82 rozporządzenia	0,00-0,10	%	57		
		0,11-0,30	%	58		
		0,31-0,60	%	59		
		0,61-1,60	%	60		
		1,51-3,00	%	61		
		powyżej 3,00	%	62		
		ha	63			
Modernizacja ewidencji gruntów i budynków przeprowadzona w okresie od 1996 r. do 31 grudnia roku sprawozdawczego	W zakresie gruntów	pełna	liczba obrębów	64		
		ha	65			
	W zakresie budynków	niepełna	liczba obrębów	66		
		ha	67			
	W zakresie lokali	liczba obrębów	68			
		ha	69			
	W innym zakresie	liczba obrębów	70			
		ha	71			
	Odniesienie operatu ewidencyjnego przed rokiem 1996	Na podstawie nowego pomiaru szczegółowego	liczba obrębów	72		
			ha	73		
Nakłady finansowe na modernizację w roku sprawozdawczym	obejmującego cały obręb ewidencyjny	liczba obrębów	74			
		ha	75			
	obejmującego część obrębu ewidencyjnego	liczba obrębów	76			
		ha	77			
	Bez wykonywania nowego pomiaru szczegółowego	liczba obrębów	78			
		ha	79			
	Z środków budżetu państwa	zi	80			
Z środków własnych powiatu	zi	81				
Z innych środków	zi	82				
Łączne nakłady finansowe na modernizację, o których mowa w wierszach lp. 78-80	zi	83				

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie: _____

Objaśnienia do formularza GUGiK-3.0**Wojewódzkie zestawienie zbiorcze o katastrze nieruchomości oraz jego modernizacji z danych powiatowych GUGiK-3.00**

1. Przez kataster nieruchomości stosownie do art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.), rozumie się ewidencję gruntów i budynków.
2. Przez modernizację ewidencji gruntów i budynków rozumie się działania podejmowane przez starostę na podstawie art. 24 a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz § 55 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454).
3. Przez szacunkową liczbę budynków, o których mowa w wierszu lp. 10, należy rozumieć liczbę budynków znajdujących się na terenie powiatu w rozbiciu na miasta i te reny wiejskie, ustaloną w drodze szacowania na podstawie informacji zawartych w bazie danych obiektów topograficznych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt. 8 ustawy, lub ortofotomapy. W przypadku, gdy ewidencja gruntów i budynków zawiera komplet informacji o budynkach, przez szacunkową liczbę budynków rozumie się liczbę budynków ujawnionych w ewidencji.
4. Przez szacunkową liczbę nieruchomości lokalowych, o których mowa w wierszu lp. 11, należy rozumieć liczbę nieruchomości lokalowych znajdujących się na terenie powiatu w rozbiciu na miasta i te reny wiejskie ustaloną w oparciu o doświadczenia uzyskane na obszarach wiejskich i na obszarach miast, gdzie została przeprowadzona modernizacja ewidencji gruntów i budynków w zakresie budynków i lokali.
5. Informacje, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 13 i 14, dotyczą tylko tych obrębów ewidencyjnych, dla których w części opisowej operatu ewidencyjnego zgromadzone zostały informacje dotyczące wszystkich działek ewidencyjnych, wszystkich budynków i wszystkich nieruchomości lokalowych.
6. Informacje, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 15 i 16, obejmują tylko te obręby ewidencyjne, których części opisowe operatów ewidencyjnych zawierają pełne zbiory danych dotyczące działek ewidencyjnych oraz budynków, a nie zawierają pełnego zbioru danych o nieruchomościach lokalowych.
7. Informacje, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 17 i 18, obejmują tylko te obręby ewidencyjne, których części opisowe operatów ewidencyjnych zawierają pełen zakres informacji o działkach ewidencyjnych, a nie zawierają pełnego zbioru informacji o budynkach i nieruchomościach lokalowych.
8. Przy ustalaniu danych, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 13-18, nie bierze się pod uwagę braku informacji o wartości działek, budynków i lokali, a także innych atrybutów, których nie można było pozyskać w procesie modernizacji ewidencji.
9. Informacje, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 25 i 26, dotyczą tych obrębów ewidencyjnych, w których do końca roku sprawozdawczego mapa ewidencyjna, jako dokument urzędowy, prowadzona była tylko w postaci analogowej, tj. na papierze, folii lub innym materiale.
10. Dane wykazywane w wierszu 19, stanowią sumę danych zawartych w wierszach 13, 15, 17, zaś dane zawarte w wierszu 33, stanowią sumę danych zawartych w wierszach 25, 27, 29, 31.
11. Informacje dotyczące pola powierzchni i związanych z tymi powierzchniami procentowych udziałów, należy odnosić do powierzchni ewidencyjnej.

UWAGA!

Informacje dotyczące udziałów procentowych poszczególnych powierzchni zostały odniesione odrębnie do powierzchni ewidencyjnych obszarów miejskich i wiejskich, nie zaś do powierzchni ewidencyjnej całego powiatu. Ta sama zasada dotycząca obliczania udziałów procentowych została zastosowana w stosunku do liczby budynków i nieruchomości lokalowych.

Wyłączone są z obliczeń komórki, w których wyznaczany był uprzednio „udział procentowy ogółem”. Pojawiający się w nich automatycznie symbol „-” oznacza, że komórki te zostały zablokowane dla osób sporządzających raporty.

Zwraca się uwagę, że sprawozdanie zawiera formuły kontrolne polegające na tym, że dane wykazane w wierszu 19, stanowiące sumę danych z wierszy 13, 15, 17, powinny zamykać się w kolumnie „ogółem” na powierzchnię ewidencyjną powiatu dla arkuszy powiatowych oraz powierzchnię ewidencyjną województw dla arkuszy wojewódzkich. Ta sama zasada dotyczy danych wykazanych w wierszu 33, stanowią sumę danych zawartych w wierszach 25, 27, 29, 31. Suma nie może przekroczyć 100%.

- 12.** W wierszu 37-38 wpisuje się pole powierzchni i liczbę obrębów ewidencyjnych, dla których kataster nieruchomości prowadzi się przy pomocy jednego systemu teleinformatycznego, opartego na zintegrowanej bazie danych, umożliwiającej utrzymywanie zarówno danych opisowych jak i danych geometrycznych.
- 13.** W wierszu 39-40 wpisuje się pole powierzchni i liczbę obrębów ewidencyjnych, dla których kataster nieruchomości prowadzi się przy pomocy dwóch odrębnych systemów, z których jeden przeznaczony jest do prowadzenia opisowej części EGiB (opisowych zbiorów danych), zaś drugi do prowadzenia części kartograficznej (danych geometrycznych), zintegrowanych ze sobą przy pomocy interfejsu w sposób zapewniający spójność obu tych zbiorów danych.
- 14.** W wierszu 41-42 wpisuje się pole powierzchni i liczbę obrębów ewidencyjnych, dla których kataster nieruchomości prowadzi się przy pomocy dwóch odrębnych systemów, z których jeden przeznaczony jest do prowadzenia opisowej części EGiB (opisowych zbiorów danych), zaś drugi do prowadzenia części kartograficznej (danych geometrycznych), niezintegrowanych ze sobą przy pomocy interfejsu i nie zapewniający spójność obu tych zbiorów danych.
- 14a.** Przy wypełnieniu wierszy od 37 do 42 nie bierze się pod uwagę stanu zbiorów danych EGiB. Nie ma znaczenia, czy na dzień sporządzenia sprawozdania baza danych EGiB zawiera komplet danych opisowych i geometrycznych, czy tylko dane opisowe.
- 15.** W wierszu lp. 57 należy wykazać powierzchnię gruntów, dla których ewidencja gruntów i budynków założona została w sposób lub na podstawie materiałów źródłowych nie zapewniających określenia położenia punktów granicznych z dokładnością co najmniej:
 - a) 3,0 m względem najbliższych elementów szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej - w obrębach wiejskich,
 - b) 0,60 m względem najbliższych elementów szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej - w obrębach miejskich,a jednocześnie ewidencja ta nie została dotychczas odnowiona lub zmodernizowana w sposób eliminujący dane, dotyczące punktów granicznych, niespełniające ww. kryterium dokładności.

Na powierzchnię tę składają się obręby lub wyodrębnione części obrębów ewidencyjnych, w których występują istotne rozbieżności w zakresie przebiegu granic działek ewidencyjnych wynikające z porównania mapy ewidencyjnej z ortofotomapą cyfrową (odchylenie liniowe punktów granicznych z reguły nie przekracza wartości 4,25m).

Przy definiowaniu obszarów, o których mowa w wierszu 57, nie bierze się pod uwagę pojedynczych zmian wprowadzanych na podstawie geodezyjnych opracowań jednostkowych.

- 16.** W przypadku, gdy baza danych egib nie zawiera wartości atrybutów BPP, o których mowa w ust. 30 załącznika nr 4 do rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków, informację, o których mowa w wierszu od 58 - 63 ustala się w oparciu o dane zawarte w geodezyjnych opracowaniach wykonywanych na potrzeby krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.
- 17.** Przez odnowienie ewidencji gruntów i budynków lp. 72–77, należy rozumieć zespół czynności dotyczących operatu ewidencji gruntów i budynków, które zostały przeprowadzone na podstawie rozdziału 4 zarządzenia Ministrów Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej z dnia 20 lutego 1969 r. w sprawie ewidencji gruntów (M. P. Nr 11, poz. 98, z późn. zm.), w okresie obowiązywania tego zarządzenia.
- 18.** W przypadku, gdy informacja zawarta w sprawozdaniu dotyczy wielkości o wymiarze zerowym, to wielkość tę należy określić liczbą „0”.

GUGiK-4.00 – Sprawozdanie o szczegółowej osnowie geodezyjnej

Stan na: 31.12.2013 r.

Osnowa szczegółowa	pozioma	wysokościowa	Liczba punktów				
			wg Banku Osnów, położonych w granicach powiatu	przeliczonych na układ "2000"	w dobrym stanie dokładnościowym i fizycznym	wymagających ponownego wyznaczenia i/lub wznowienia	zapotrzebowanie na nowe punkty
Osnowa szczegółowa	klasa II						
	klasa III						
	klasa III						
	klasa IV						
Czasochłonność przygotowania sprawozdania	Szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych do niniejszego formularza (czas w min.)						
	Szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie niniejszego formularza (czas w min.)						

Imię i nazwisko osoby sprządzającej sprawozdanie:

Objaśnienia do formularza GUGiK-4.00**Sprawozdanie o szczegółowej osnowie geodezyjnej**

- I. Liczba punktów według Banku Osnów.
W kom. E6 do E9 należy wpisać liczbę wszystkich punktów należących do osnowy szczegółowej poziomej i wysokościowej wg stanu wykazanego w Banku Osnów lub stanu wynikającego z innego prowadzonego wykazu lub katalogu osnów; proszę podać liczbę punktów położonych w granicach powiatu.
- II. W kom. F6 do F9 należy wpisać liczbę wszystkich punktów przeliczonych na układ „2000” do dnia 31 grudnia 2013 r., w związku z § 24 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w *sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych* (Dz. U. poz. 1247).
- III. W kom. G6 do G9 należy wpisać liczbę punktów, które spełniają kryteria dokładnościowe wynikające ze standardów technicznych oraz istnieją w terenie w postaci nienaruszonych znaków geodezyjnych, według stanu wynikającego z ostatniej inwentaryzacji. W przypadku zaplanowanej inwentaryzacji, należy wpisać przybliżoną liczbę punktów.
- IV. W kom. H6 do H9 należy wpisać liczbę punktów, które wymagają ponownego wyznaczenia ze względu na wady dokładnościowe lub/i wznowienia na skutek wad fizycznych, według stanu wynikającego z ostatniej inwentaryzacji.
- V. W kom. I6 do I9 należy wpisać przybliżoną liczbę punktów wynikającą z zapotrzebowania na nowe punkty w odniesieniu do tematu katastru, mapy zasadniczej, dla realizacji inwestycji oraz dla potrzeb planowania i zagospodarowania przestrzennego.
- VI. W kom. D10-D12 należy wpisać szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych do niniejszego formularza oraz czas przeznaczony na wypełnienie niniejszego formularza.

**GUGiK-4.0 – Wojewódzkie zestawienie zbiorcze o szczegółowej
osnowie geodezyjnej z danych powiatowych GUGiK-4.00**

Stan na: 31.12.2013 r.

Osnowa szczegółowa	pozioma	wysokościowa	Liczba punktów				
			wg Banku Osnów, położonych w granicach powiatu	przeliczonych na układ "2000"	w dobrym stanie dokładnościowym i fizycznym	wymagających ponownego wyznaczenia i/lub wznowienia	zapotrzebowanie na nowe punkty
Osnowa szczegółowa	klasa II						
	klasa III						
	klasa III						
	klasa IV						

Imię i nazwisko osoby sprządzającej sprawozdanie:

GUGiK-5.00 – Sprawozdanie o bazie danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 Stan na 31.12.2013 r.

L.p.	Określenie danych	Nr identyfikacyjny jednostki administracyjnej (gminy-jednostki równorzędnej) wg TERYT			
		*	*	*	*
		Nazwa jednostki administracyjnej (gminy-jednostki równorzędnej)			
		*	*	*	*
1	Liczba obrębów ewidencyjnych w danej gminie (jednostce równorzędnej)				
2	Powierzchnia całkowita gminy (jednostki równorzędnej)	*	*	*	*
3	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których założono BDOT500 w 100 % do 31 grudnia 2012 r.				
4	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których założono BDOT500 w 100 % do 31 grudnia 2012 r.				
5	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których założono BDOT500 w 100 % od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r.				
6	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których założono BDOT500 w 100 % od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r.				
7	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których rozpoczęto (ale nie zakończono) zakładanie BDOT500 w okresie do 31 grudnia 2012 r.				
8	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których rozpoczęto (ale nie zakończono) zakładanie BDOT500 w okresie do 31 grudnia 2012 r.				
9	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których rozpoczęto (ale nie zakończono) zakładanie BDOT500 w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r.				
10	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których rozpoczęto (ale nie zakończono) zakładanie BDOT500 w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r.				
11	Średni koszt założenia 1 ha BDOT500 w 2013 r.:				
12	Czasochłonność przygotowania sprawozdania	Szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych do niniejszego formularza (czas w min.)			
		Szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie niniejszego formularza (czas w min.)			

Objaśnienie: * - dane podaje GUGiK

Imię i nazwisko osoby sporządzającej
sprawozdanie

.....

Objaśnienia do formularza GUGiK-5.00

Sprawozdanie o bazie danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000

1. Założony BDOT500 oznacza bazę danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000, o której mowa w art. 4 ust. 1b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r., Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.) założoną przed 2013 rokiem i do końca 2013 r.

GUGiK-5.0 Wojewódzkie zestawienie zbiorcze o bazie danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000 z danych powiatowych GUGiK 5.00 **Stan na 31.12.2013 r.**

L.p.	Określenie danych	Nr identyfikacyjny jednostki administracyjnej (powiatu - jednostki równorzędnej) wg TERYT		
		*	*	*
		Nazwa jednostki administracyjnej (powiatu - jednostki równorzędnej)		
		*	*	*
1	Liczba obrębów ewidencyjnych w danym powiecie (jednostce równorzędnej)			
2	Powierzchnia całkowita powiatu (jednostki równorzędnej)	*	*	*
3	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których założono BDOT500 w 100 % do 31 grudnia 2012 r.			
4	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których założono BDOT500 w 100 % do 31 grudnia 2012 r.			
5	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których założono BDOT500 w 100 % od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r.			
6	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których założono BDOT500 w 100 % od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r.			
7	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których rozpoczęto (ale nie zakończono) zakładanie BDOT500 w okresie do 31 grudnia 2012 r.			
8	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których rozpoczęto (ale nie zakończono) zakładanie BDOT500 w okresie do 31 grudnia 2012 r.			
9	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których rozpoczęto (ale nie zakończono) zakładanie BDOT500 w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r.			
10	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których rozpoczęto (ale nie zakończono) zakładanie BDOT500 w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r.			
11	Średni koszt założenia 1 ha BDOT500 w 2013 r.:			

Objaśnienie: * - dane podaje GUGiK

Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdanie

.....

GŁÓWNY URZĄD NADZORU BUDOWLANEGO		
Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego	GUNB-1 Obiekty budowlane oddane do użytkowania	Główny Urząd Nadzoru Budowlanego 00-926 Warszawa ul. Krucza 38/42
ADRES:		Przekazać w terminie do 15. dnia kalendarzowego po półroczu.
REGON:		

Rodzaje obiektów budowlanych	Podbiory wg klasyfikacji PKOB (Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych) oznaczone symbolami	Liczba obiektów przekazanych do użytkowania			
		na podstawie zawiadomienia o zakończeniu budowy	na podstawie pozwolenia na użytkowanie		w tym na terenach zamkniętych (kol. 2 i 3)
			ogółem	w tym legalizacja (art. 48 i 49)*	
0	1	2	3	3a	4
Budynki mieszkalne jednorodzinne	1110				
Budynki mieszkalne wielorodzinne	1121, 1122				
Budynki zamieszkania zbiorowego	1130, 1211, 1212				
Obiekty użyteczności publicznej	1220, 1230, 1241, 1261, 1262, 1263, 1264, 1265, 1272, 1273, 1274				
Budynki gospodarcze inwentarskie (w tym także garaże)	1271, 1242				
Budynki przemysłowe i magazynowe	1251, 1252				
Obiekty infrastruktury transportu	2111, 2112, 2130, 2141, 2142, 2121, 2122				
Budowle wodne	2151, 2152, 2153				
Rurociągi, linie telekomunikacyjne i elektroenergetyczne	2211, 2212, 2213, 2214, 2221, 2222, 2223, 2224				
Obiekty pozostałe (nie wymienione wyżej)					
RAZEM					

^{*)} Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

GLÓWNY URZĄD NADZORU BUDOWLANEGO		
Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego	GUNB-2 Nakazy rozbiórki obiektów budowlanych	Główny Urząd Nadzoru Budowlanego 00-926 Warszawa ul. Krucza 38/42
ADRES:		
REGON:		Przekazać w terminie do 15. dnia kalendarzowego po półroczu.

Decyzje nakazujące rozbiórkę z tytułu:	Liczba – ogółem	w tym budynki:		w tym na terenach zamkniętych:	w tym budownictwo transportowe PKOB 2111, 2112, 2130, 2141, 2142, 2121, 2122	w tym budownictwo wodne PKOB 2151, 2152, 2153
		– jednorodzinne	– wielorodzinne – zamieszkania zbiorowego			
0	1	2	3	4	5	
Samowoli budowlanej (art. 48) ^{*)}						
Budowy prowadzonej niezgodnie z warunkami pozwolenia (art. 50a i 51) ^{*)}						
Niewłaściwego utrzymania obiektów budowlanych (art. 67) ^{*)}						
Razem:						
Wszczęte postępowania egzekucyjne z tytułu:						
Samowoli budowlanej (art. 48) ^{*)}						
Budowy prowadzonej niezgodnie z warunkami pozwolenia (art. 50a i 51) ^{*)}						
Niewłaściwego utrzymania obiektów budowlanych (art. 67) ^{*)}						
Razem:						
0	1a	1b	2	3	4	5
Rozbiórki wykonane z tytułu:	przez zobowiązane	w drodze wykonania zastępczego				
Samowoli budowlanej (art. 48) ^{*)}						
Budowy prowadzonej niezgodnie z warunkami pozwolenia (art. 50a i 51) ^{*)}						
Niewłaściwego utrzymania obiektów budowlanych (art. 67) ^{*)}						
Razem:						

^{*)} Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Dział 3. Skutki finansowe uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego sporządzonych na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (w zł bez znaku po przecinku)

Rodzaj skutków finansowych	Wpływy do budżetu gminy (dochody) RAZEM	z tego z tytułu				Wydatki (koszty) RAZEM	z tego			
		opłaty planistycznej	wzrostu podatku od nieruchomości	podatku od czynności cywilnoprawnych	inne ujęte w prognozie skutków finansowych		wykup gruntów pod drogi gminne	budowa dróg gminnych	budowa infrastruktury technicznej	inne ujęte w prognozie skutków finansowych
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prognozowane w prognozach skutków finansowych sporządzonych do planów miejscowych na podstawie art. 17 pkt 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) uchwalonych:	1									
	2									
2. Zrealizowane dochody i poniesione wydatki do dnia 31.12.2013r.	1									
	2									

Objaśnienia do formularza

Objaśnienia do działu 1

Dział 1 należy wypełnić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Przez studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (dalej: studium) należy rozumieć opracowanie planistyczne sporządzone zgodnie z procedurą przewidzianą w art. 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym i art. 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Przez obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy należy rozumieć studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy uchwalone przez radę gminy zgodnie z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; nieuchylone przez radę gminy lub w ramach nadzoru przez wojewodę lub sąd administracyjny.

Przez sformułowanie użyte w pkt 1 poz. 2, tj. „posiada, ale jest w trakcie zmiany”, należy rozumieć realizację art. 27 lub art. 33 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Przez sformułowanie użyte w pkt 1 poz. 3, tj. „nie posiada, ale studium jest w trakcie sporządzania”, należy rozumieć, iż dotyczy to prac między podjęciem przez radę gminy uchwały o przystąpieniu do sporządzenia studium, a podjęciem uchwały o uchwaleniu studium.

Przez sformułowanie użyte w pkt 1 poz. 4, tj. „nie posiada i nie przystąpiła do sporządzania studium” należy rozumieć, że rada gminy nie podjęła uchwały o przystąpieniu do sporządzania studium zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym oraz art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym lub studium zostało uchylone przez radę gminy lub w ramach nadzoru przez wojewodę lub sąd administracyjny.

W pkt 2 w rubryce 1 należy wpisać sumę powierzchni, wykazanych w studium do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zarówno na podstawie przepisów odrębnych (szczególnych), jak też ze względu na istniejące uwarunkowania. W pierwszym przypadku dotyczy to: na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym obowiązku wynikającego z przepisów art. 13 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 5 tej ustawy, natomiast na podstawie ustawy

z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - obowiązku wynikającego z przepisów art. 10 ust. 2 pkt 8 ustawy. W drugim przypadku (nieobowiązkowe opracowanie planów) - zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 pkt 4 analogicznie jak wynika z art. 10 ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

W pkt 2 w rubrykach 4-13 wskazać należy powierzchnię terenów, wskazanych w studium pod poszczególne kategorie przeznaczenia terenów. W przypadku gdy w studium dla niektórych terenów przewidziano więcej niż jedną funkcję, powierzchnie należy odpowiednio podzielić tak, aby całkowita suma w rubrykach 4-13 równała się 100 %. Możliwe jest przy tym albo wpisanie odpowiednich wartości, zapisanych w studium, albo, jeżeli takich nie ma, przeprowadzenie stosownych obliczeń lub oszacowań na podstawie części graficznej dokumentu, przyjmując równy podział (np. 50:50 % w przypadku terenów, dla których przewidziano na mapie dwie funkcje, wymienione w rubrykach 4-13).

Jeżeli istniejące studium nie było aktualizowane (rubryka 14), należy wpisać rok jego uchwalenia.

Przez koszt sporządzania zmian studium w 2013 r. należy rozumieć sumę wydatków gminy poniesionych na opracowanie zmiany studium (niezależnie od tego, czy była ona przedmiotem umowy cywilnoprawnej czy też była sporządzana w ramach pracy jednostek organizacyjnych gminy). Wydatki gminy poniesione na sporządzenie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy w 2013 r. to suma kwot wypłaconych na podstawie faktur z tytułu umów cywilnoprawnych, jak i np. koszty osobowe (gdzie zmianę sporządzano w ramach pracy jednostek organizacyjnych gminy) oraz wydatki poniesione na nabycie podkładów mapowych, powielanie materiałów, uzgadnianie, rozsyłanie korespondencji, wydatki związane z wyłożeniem projektu studium do publicznego wglądu i inne czynności administracyjno-techniczne, o ile nie były przedmiotem ww. umów, a wynikały bezpośrednio ze sporządzenia zmiany studium.

Objaśnienia do działu 2

Przez obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego należy rozumieć plan uchwalony:

1) zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym i obowiązujący, zgodnie z art. 28 tej ustawy, nieuchylony przez radę gminy lub sąd administracyjny, lub

2) zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, obowiązujący zgodnie z art. 29 ust. 1 tej ustawy, nieuchylony przez radę gminy lub sąd administracyjny; we wszystkich rubrykach (poza 2 i 4) należy podać zsumowane wartości, odnoszące się do obydwu ww. ustaw:

- w rubryce 1 - liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, w tym w rubryce 2 - na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r.,
- w rubrykach 3 i 4 - powierzchnię gminy objętą planami wymienionymi odpowiednio w rubrykach 1 i 2,
- w rubrykach 5 i 6 - sumę powierzchni odpowiednio gruntów rolnych i leśnych objętych zmianą przeznaczenia na cele nierolnicze i nieleśne w planach wymienionych w rubryce 1,
- w rubrykach 7-16 - udział powierzchni terenów przeznaczonych w planach pod poszczególne wymienione kategorie użytkowania (według „kolorów”), bez uwzględnienia zapisów dopuszczających inne funkcje towarzyszące (np. na terenach mieszkaniowych oznaczonych symbolem M - dodatkowe usługi, tereny komunikacyjne, drogi dojazdowe); na terenach o ewentualnie przewidzianych mieszanych funkcjach (symbole dwu- i wieloliterowe, np. PU, UM); jeżeli to nie zostało ściśle ustalone procentowo w części tekstowej planów, należy te powierzchnie oszacować w równych częściach (50:50 %), przy czym suma rubryk 7, 9, 11 i 13-16 powinna wynieść 100 %; we wszystkich przypadkach należy podać powierzchnie wyznaczone w części graficznej planów według granic obszarów („kolorów”), a nie tylko np. zabudowy,
- w rubryce 10 - przez usługi publiczne rozumie się w szczególności usługi administracji, oświaty, nauki, kultury oraz ochrony zdrowia,
- w rubryce 17 - sumę wydatków gminy poniesionych na opracowanie planów uchwalonych w 2013 r. (niezależnie od tego, czy plan był przedmiotem umów cywilnoprawnych, czy też był sporządzony w ramach pracy jednostek organizacyjnych gminy); należy podać wydatki poniesione na opracowanie ww. planów w całym okresie ich sporządzania (nie tylko w 2013 r., ale i wcześniej); wydatki gminy poniesione na sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego to suma kwot wypłaconych na podstawie faktur z tytułu umów cywilnoprawnych, jak i np. koszty osobowe (gdzie plan opracowywano w ramach pracy jednostek organizacyjnych gminy) oraz wydatki poniesione na nabycie podkładów mapowych, sporządzenie mapy ewidencyjnej, powielanie materiałów, uzgadnianie, rozsyłanie korespondencji, wydatki związane z wyłożeniem projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu, postępowania przed sądem

administracyjnym i inne czynności administracyjno-techniczne, o ile nie były przedmiotem ww. umów,

- w rubryce 18 – średni koszt sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których uchwalenie nastąpiło w 2013 r.; koszt ten powinien być obliczony jako iloraz sumy wydatków gminy poniesionych na opracowanie ww. planów w całym okresie ich sporządzania (nie tylko w 2013 r., ale i wcześniej) oraz łącznej powierzchni terenów objętych tymi planami wyrażonej w ha.

Objaśnienia do działu 3

Dział 3 dotyczy przedstawienia skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

W dziale 3 należy podać informacje na podstawie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

- w rubryce 1 – łączną kwotę wpływów (dochodów) do budżetu gminy z wymienionych tytułów (suma rubryk 2 do 5),
- w rubrykach 2-5 – wpływy do budżetu gminy (dochody) w złotych, z podziałem na prognozowane i zrealizowane. Wpływy (dochody) należy podać ogółem przed rokiem sprawozdawczym i w roku sprawozdawczym, tj. do dnia 31.12.2013 r.,
- w rubryce 6 – łączną wartość wydatków/kosztów (suma rubryk 7 do 10),
- w rubrykach 7-10 – wydatki (koszty) z podziałem na prognozowane oraz zrealizowane. Wydatki (koszty) należy podać ogółem przed rokiem sprawozdawczym i w roku sprawozdawczym, tj. do dnia 31.12.2013 r.

Objaśnienia do działu 4

Przez miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w trakcie sporządzania należy rozumieć podjęcie przez gminę czynności mających na celu sporządzenie i uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany, rozpoczętych podjęciem przez radę gminy uchwały, o której mowa:

1) w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym, i niezakończonych przez wejście w życie planu w sposób określony w art. 28 ww. ustawy,

2) w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i niezakończonych przez wejście w życie planu w sposób określony w art. 29 ww. ustawy.

W dziale 4 należy podać informacje na podstawie obydwu ww. ustaw:

- w rubryce 1 – liczbę projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- w rubryce 2 – liczbę tych projektów planów, których sporządzanie trwa dłużej niż 3 lata,
- w rubryce 3 – odpowiednią dla rubryki 1 powierzchnię gminy,
- w rubryce 4 – powierzchnię gminy objętą projektami planów, stanowiącymi zmianę planów obowiązujących.

Objaśnienia do działu 5

Przez wieloletni program sporządzania planów miejscowych, o którym mowa w art. 32 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, należy rozumieć program, który sporządza się na podstawie analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy i oceny postępów w opracowaniu planów miejscowych. Program sporządza się w nawiązaniu do ustaleń Studium, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 67 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planu miejscowego.

Po przekazaniu radzie gminy wyników analiz, o których mowa w art. 32 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, co powinno nastąpić co najmniej raz w czasie kadencji rady, rada gminy podejmuje uchwałę w sprawie aktualności Studium i planów miejscowych, a w przypadku uznania ich za nieaktualne, w całości lub w części, podejmuje działania, o których mowa w art. 27 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

W dziale 5 należy podać informacje:

- w rubryce 1 – zaznaczyć symbolem X odpowiednią kratkę czy gmina posiada wieloletni program sporządzania planów miejscowych czy też nie posiada,
- w rubryce 2 – zaznaczyć symbolem X odpowiednią kratkę, z tym, że w przypadku podjęcia przez radę gminy uchwały, o której mowa w art. 32 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, we wcześniejszej kadencji rady gminy niż ostatnia, należy podać rok, w którym taka uchwała była podjęta.

Objaśnienia do działu 6

Dział 6 dotyczy wyłącznie decyzji wydawanych w roku sprawozdawczym (tj. w 2013 r.) na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, które były pozytywne i negatywne (odmowne). Należy podać:

- w rubrykach 1 i 7 – decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wydane na podstawie art. 50 ww. ustawy,
- w rubrykach 2-6 i 8 – decyzje o warunkach zabudowy wydane na podstawie art. 59 ww. ustawy,
- w rubrykach 7 i 8 – powierzchnia w liniach rozgraniczających teren decyzji (art.54 pkt 3 ustawy o pizp) – dane z dokładnością do 0,1 ha,
- w rubrykach 9 i 10 – decyzje negatywne (odmowne) o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

MINISTERSTWO GOSPODARKI , plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	GAZ-1 Sprawozdanie o obrocie gazem koksowniczym	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - REGON	za okres od początku roku do końca miesiąca 2013 r.	Przekazać w terminie do 20. dnia kalendarzowego po każdym miesiącu sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Wyszczególnienie	Ilość w tys. m ³	Średnioważone ciepło spalania w MJ/m ³
0	1	2
Produkcja	01	
Zakup	02	
Sprzedaż ogółem	03	
z tego: - sprzedaż do sieci	04	
- sprzedaż bezpośrednia	05	
w tym: - przemysłowi ogółem	06	
- odbiorcom nieprzemysłowym (handel i usługi)	07	
- gospodarstwom domowym	08	
Zużycie własne	09	
Straty	10	
w tym: - ilość gazu spalona w pochodniach	11	
Różnice bilansowe	12	

Uwaga: wszystkie informacje dotyczące ilości gazu należy podawać w m³ w warunkach odniesienia określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 2 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu gazowego (Dz. U. Nr 133, poz. 891 z późn. zm.), tj. w temperaturze 273,15 K (0 °C) i przy ciśnieniu 101,325 kPa. Natomiast ciepło spalania określa się dla procesu spalania zachodzącego przy ciśnieniu 101,325 kPa i temperaturze 298,15 K (25 °C).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

MINISTERSTWO GOSPODARKI , plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	GAZ-2 Sprawozdanie o obrocie gazem ziemnym z odmetanowania kopalń	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - REGON	za okres od początku roku do końca miesiąca: 2013 r.	Przekazać w terminie do 20. dnia kalendarzowego po każdym miesiącu sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Wyszczególnienie	Ilość w tys. m ³	Średnioważone ciepło spalania w MJ/m ³
0	1	2
Produkcja	01	
Zakup	02	
Sprzedaż ogółem	03	
z tego: – sprzedaż do sieci	04	
– sprzedaż bezpośrednia	05	
w tym : – przemysłowi ogółem	06	
– odbiorcom nieprzemysłowym (handel i usługi)	07	
– gospodarstwom domowym	08	
Zużycie własne	09	
Straty	10	
Różnice bilansowe	11	

Uwaga: wszystkie informacje dotyczące ilości gazu należy podawać w m³ w warunkach odniesienia określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 2 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu gazowego (Dz. U. Nr 133, poz. 891 z późn. zm.), tj. w temperaturze 273,15 K (0 °C) i przy ciśnieniu 101,325 kPa. Natomiast ciepło spalania określa się dla procesu spalania zachodzącego przy ciśnieniu 101,325 kPa i temperaturze 298,15 K (25 °C).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

MINISTERSTWO GOSPODARKI , plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	GAZ-3 Sprawozdanie o działalności przedsiębiorstw gazowniczych	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny – REGON	za okres od początku roku do końca miesiąca: 2013 r.	Przekazać w terminie do 20. dnia kalendarzowego po każdym miesiącu sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Bilans gazu ziemnego wysokometanowego

Wyszczególnienie	Ilość (mln m ³)	Średnie ciepło spalania (MJ/m ³)
0	1	2
Przychód (wiersze: 02+04+05+06++10+11+12+13)	01	
Wydobycie ze złóż własnych	02	
w tym: – ze złóż czysto gazowych	03	X
Z domieszania innych gazów	04	
Zakup z odmetanowania kopalń	05	
Zakup z innych źródeł krajowych	06	
z tego: – na giełdzie	07	
– bezpośrednio z grupy kapitałowej PGNiG S.A.	08	
– bezpośrednio spoza grupy kapitałowej PGNiG S.A.	09	
Produkcja odazotowni	10	
Zakup z zagranicy	11	
Pobór z magazynów podziemnych	12	
Pobór z magazynowania w sieci	13	
Rozchód (wiersze: 15++25+26+27+32+33)	14	X
Sprzedaż ogółem	15	X
z tego: – na giełdzie	16	
– bezpośrednio do przedsiębiorstw obrotu	17	X
– bezpośrednio do operatorów systemów	18	X
– za granicę	19	X
– bezpośrednio do odbiorców końcowych	20	X
z tego: – przemysł	21	X
– rolnictwo	22	X
– sektor usług i użyteczności publicznej	23	X
– gospodarstwa domowe	24	X
Do mieszanina z innymi gazami	25	X
Zużycie własne	26	X
Straty:	27	X
– zakładów wydobywczych	28	X
w tym: – ilość gazu spalona w pochodniach	29	X
– ilość gazu wypuszczona do atmosfery	30	X
– w sieci	31	X
Zatłaczanie do magazynów podziemnych	32	X
Zatłaczanie do magazynowania w sieci	33	X
Różnice bilansowe (wiersz 01 minus wiersz 14)	34	X

Dział 2. Obrót z zagranicą gazem ziemnym wysokometanowym

Wyszczególnienie / Kraj	Ilość (mln m ³)	Średnie ciepło spalania (MJ/m ³)
0	1	2
Zakup z zagranicy (wiersze: 02+11) *)	01	
Import lub nabycie wewnątrzwspólnotowe wg krajów pochodzenia (suma wierszy: 03÷10)	02	
	03	
	04	
	05	
	06	
	07	
	08	
	09	
	10	
Import lub nabycie wewnątrzwspólnotowe wg krajów wysyłki (suma wierszy: 12÷19) **)	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
Import lub nabycie wewnątrzwspólnotowe wg kraju siedziby kontrahenta (suma wierszy: 21÷28)	20	
	21	
	22	
	23	
	24	
	25	
	26	
	27	
	28	
Sprzedaż za granicę - eksport lub dostawa wewnątrzwspólnotowa wg krajów przeznaczenia (suma wierszy: 30÷32) ***)	29	
	30	
	31	
	32	

*) – sumaryczny zakup z zagranicy musi być zgodny z wielkością podaną w wierszu 11 Działu 1.

**) – wypełnić w przypadku braku możliwości określenia krajów pochodzenia zakupionego gazu

***) – sumaryczna sprzedaż za granicę musi być zgodna z wielkością podaną w wierszu 19 Działu 1.

Dział 3. Bilans gazu ziemnego zaazotowanego podgrupy Lw (GZ 41,5)

Wyszczególnienie	Ilość (mln m ³)	Średnie ciepło spalania (MJ/m ³)
0	1	2
Przychód (wiersze: 02+04+05+06+10)	01	
Wydobycie ze złóż własnych	02	
– w tym ze złóż czysto gazowych	03	X
Z sieci przesyłowej gazu wysokometanowego	04	
Z domieszania innych gazów	05	
Zakup z innych źródeł krajowych	06	
z tego: – na giełdzie	07	
– bezpośrednio z grupy kapitałowej PGNiG S.A.	08	
– bezpośrednio spoza grupy kapitałowej PGNiG S.A.	09	
Pobór z magazynów podziemnych	10	
Rozchód (wiersze: 12++22+23+24+25+30)	11	X
Sprzedaż ogółem	12	X
z tego: – na giełdzie	13	
– bezpośrednio do przedsiębiorstw obrotu	14	X
– bezpośrednio do operatorów systemów	15	X
– za granicę	16	X
– bezpośrednio do odbiorców końcowych	17	X
z tego: – przemysł	18	X
– rolnictwo	19	X
– sektor usług i użyteczności publicznej	20	X
– gospodarstwa domowe	21	X
Wsad do odazotowni	22	X
Do mieszania z innymi gazami	23	X
Zużycie własne	24	X
Straty:	25	X
– zakładów wydobywczych	26	X
w tym: – ilość gazu spalona w pochodniach	27	X
– ilość gazu wypuszczona do atmosfery	28	X
– w sieci	29	X
Zatłaczanie do magazynów podziemnych	30	X
Różnice bilansowe (wiersz 01 minus wiersz 11)	31	X

Dział 4. Bilans pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych

Wyszczególnienie	Ilość (mln m ³)	Średnie ciepło spalania (MJ/m ³)
0	1	2
Przychód (wiersze: 02+04+05+06+10+)	01	
Wydobycie ze złóż własnych	02	
– w tym ze złóż czysto gazowych	03	X
Z sieci przesyłowej gazu wysokometanowego	04	
Z domieszania innych gazów	05	
Zakup z innych źródeł krajowych	06	
z tego: – na giełdzie	07	
– bezpośrednio z grupy kapitałowej PGNiG S.A.	08	
– bezpośrednio spoza grupy kapitałowej PGNiG S.A.	09	
Pobór z magazynów podziemnych	10	
Rozchód (wiersze: 12++22+23+24+25+30)	11	X
Sprzedaż ogółem	12	X
z tego: – na giełdzie	13	
– bezpośrednio do przedsiębiorstw obrotu	14	X
– bezpośrednio do operatorów systemów	15	X
– za granicę	16	X
– bezpośrednio do odbiorców końcowych	17	X
z tego: – przemysł	18	X
– rolnictwo	19	X
– sektor usług i użyteczności publicznej	20	X
– gospodarstwa domowe	21	X
Wsad do odazotowni	22	X
Do mieszania z innymi gazami	23	X
Zużycie własne	24	X
Straty:	25	X
– zakładów wydobywczych	26	X
w tym: – ilość gazu spalona w pochodniach	27	X
– ilość gazu wypuszczona do atmosfery	28	X
– w sieci	29	X
Zatłaczanie do magazynów podziemnych	30	X
Różnice bilansowe (wiersz 01 minus wiersz 11)	31	X

Dział 5. Liczba odbiorców końcowych i sprzedaż gazu odbiorcom końcowym (wypełniają tylko przedsiębiorstwa sprzedające paliwa gazowe, nie wypełniają operatorzy systemów przesyłowych i dystrybucyjnych)

Wyszczególnienie		Liczba odbiorców posiadających umowy kompleksowe	Liczba odbiorców posiadających umowy odrębne	Sprzedaż gazu odbiorcom posiadającym umowy kompleksowe (mln m ³)	Sprzedaż gazu odbiorcom posiadającym umowy odrębne (mln m ³)
0		1	2	3	4
Gaz ziemny wysokometanowy	01	X	X	X	X
Sprzedaż odbiorcom końcowym	02				
z tego: – przemysł	03				
– rolnictwo	04				
– sektor usług i użyteczności publicznej	05				
– gospodarstwa domowe	06				
Gaz ziemny zaazotowany podgrupa Lw (GZ 41,5)	07	X	X	X	X
Sprzedaż odbiorcom końcowym	08				
z tego: – przemysł	09				
– rolnictwo	10				
– sektor usług i użyteczności publicznej	11				
– gospodarstwa domowe	12				
Pozostałe gazy ziemne zaazotowane	13	X	X	X	X
Sprzedaż odbiorcom końcowym	14				
z tego: – przemysł	15				
– rolnictwo	16				
– sektor usług i użyteczności publicznej	17				
– gospodarstwa domowe	18				

Dział 6. Bilans gazów uzyskanych z gazów skroplonych (tys. m³)

Wyszczególnienie		Mieszanina propan – butan – powietrze	Mieszanina propan – butan (rozprężony)	Gaz ziemny skroplony LNG
0		1	2	3
Przychód (wiersze: 02+03+04+08)	01			
Produkcja własna	02			
Zakup z innych źródeł krajowych	03			
Zakup z zagranicy według krajów pochodzenia: (suma wierszy: 05÷07)	04			
Rosja	05			
	06			
	07			
Pobór z magazynów	08			
Rozchód (wiersze: 10+19+20+21)	09			
Sprzedaż ogółem	10			
z tego: – przedsiębiorstwa obrotu	11			
– operatorzy systemów	12			
– za granicę	13			
– odbiorcy końcowi	14			
z tego: – przemysł	15			
– rolnictwo	16			
– sektor usług i użyteczności publicznej	17			
– gospodarstwa domowe	18			
Zużycie własne	19			
Straty	20			
Zatłaczanie do magazynów	21			
Różnice bilansowe (wiersz 01 minus wiersz 09)	22			
Średnie ciepło spalania (MJ/m ³)	23			

Dział 7. Długość sieci gazowej – bez gazociągów bezpośrednich i kopalnianych ^{*)} (wypełniać dwa razy w roku wg stanu na dzień 30 czerwca i na dzień 31 grudnia ze sprawozdaniem za 6 miesięcy i 12 miesięcy)

Wyszczególnienie	Długość sieci gazowej bez czynnych przyłączy (km)		Długość czynnych przyłączy gazowych (km)		Czynne przyłącza gazowe (szt.)
	Ogółem	w tym sieć oddana do użytku w okresie od początku roku	Ogółem	w tym oddanych do użytku w okresie od początku roku	
0	1	2	3	4	5
Sieć gazowa ogółem (wiersze: 02+06+11+16)	01				
niskiego ciśnienia do 10 kPa (suma wierszy: 03÷05)	02				
z tego o średnicy: poniżej 100 mm	03				
od 100 mm do 299 mm	04				
od 300 mm do 600 mm	05				
średniego ciśnienia powyżej 10 kPa do 0,5 MPa włącznie (suma wierszy: 07÷10)	06				
z tego o średnicy: poniżej 100 mm	07				
od 100 mm do 299 mm	08				
od 300 mm do 600 mm	09				
powyżej 600 mm	10				
podwyższonego średniego ciśnienia powyżej 0,5 MPa do 1,6 MPa włącznie (suma wierszy: 12÷15)	11				
z tego o średnicy: poniżej 100 mm	12				
od 100 mm do 299 mm	13				
od 300 mm do 600 mm	14				
powyżej 600 mm	15				
wysokiego ciśnienia powyżej 1,6 MPa do 10 MPa włącznie (suma wierszy: 17÷20)	16				
z tego o średnicy: poniżej 100 mm	17				
od 100 mm do 299 mm	18				
od 300 mm do 600 mm	19				
powyżej 600 mm	20				

^{*)} – w tabeli należy wpisać długość sieci gazowej, która jest własnością przedsiębiorstwa

Dział 8. Długość gazociągów bezpośrednich i kopalnianych ^{*)} (wypełniać dwa razy w roku wg stanu na dzień 30 czerwca i na dzień 31 grudnia ze sprawozdaniem za 6 miesięcy i 12 miesięcy)

Wyszczególnienie	Długość gazociągów bezpośrednich i kopalnianych (km)	
	Ogółem	w tym oddanych do użytku w okresie od początku roku
0	1	2
Gazociągi bezpośrednie ogółem (wiersze: 02+06+11+16)	01	
niskiego ciśnienia do 10 kPa (suma wierszy: 03÷05)	02	
z tego o średnicy: poniżej 100 mm	03	
od 100 mm do 299 mm	04	
od 300 mm do 600 mm	05	
średniego ciśnienia powyżej 10 kPa do 0,5 MPa włącznie (suma wierszy: 07÷10)	06	
z tego o średnicy: poniżej 100 mm	07	
od 100 mm do 299 mm	08	
od 300 mm do 600 mm	09	
powyżej 600 mm	10	

Wyszczególnienie	Długość gazociągów bezpośrednich i kopalnianych (km)	
	Ogółem	w tym oddanych do użytku w okresie od początku roku
0	1	2
podwyższonego średniego ciśnienia powyżej 0,5 MPa do 1,6 MPa włącznie (suma wierszy: 12÷15)	11	
z tego o średnicy: poniżej 100 mm	12	
od 100 mm do 299 mm	13	
od 300 mm do 600 mm	14	
powyżej 600 mm	15	
wysokiego ciśnienia powyżej 1,6 MPa do 10 MPa włącznie (suma wierszy: 17÷20)	16	
z tego o średnicy: poniżej 100 mm	17	
od 100 mm do 299 mm	18	
od 300 mm do 600 mm	19	
powyżej 600 mm	20	
Gazociągi kopalniane ogółem	21	

*) – w tabeli należy wpisać długość sieci gazowej, która jest własnością przedsiębiorstwa

Dział 9. Ilość gazu przesłanego przez przedsiębiorstwa zajmujące się przesyłaniem lub dystrybucją (mln m³) oraz zmiany liczby odbiorców gazu

Wyszczególnienie	Gaz przesłany do odbiorców końcowych		Gaz przesłany do pozostałych odbiorców
	posiadających umowy kompleksowe	posiadających umowy odrębne	
0	1	2	3
Gaz ziemny wysokometanowy	01		
Gaz ziemny zaazotowany podgrupa Lw (GZ 41,5)	02		
Pozostałe gazy ziemne zaazotowane	03		
Gazy uzyskane z gazów skroplonych	04		
Liczba umów o przyłączenie do sieci zawartych w okresie od początku roku	05		
Liczba odbiorców odłączonych od sieci w okresie od początku roku	06		

Dział 10. Pojemność zbiorników magazynowych gazu ziemnego wysokometanowego (mln m³)

Wyszczególnienie	Szczerpane złoża gazu lub ropy	Struktury wodonośne	Kawerny solne	Wyrobiska górnicze	Inne	Razem
0	1	2	3	4	5	6
Liczba użytkowanych magazynów	01					
Pojemność całkowita	02					
z tego: – pojemność buforowa	03					
– pojemność czynna	04					
Maksymalny dzienny pobór z magazynów – ogółem	05					
Pojemność oddana do użytku w okresie od początku roku	06					
z tego: – pojemność buforowa	07					
– pojemność czynna	08					
Ilość faktycznie zmagazynowana – ogółem	09					
z tego: – pojemność buforowa	10					
– pojemność czynna	11					
w tym: ilość stanowiąca zapasy obowiązkowe	12					
Średnie ciepło spalania MJ/m ³	13					

Dział 11. Pojemność zbiorników magazynowych gazu ziemnego zaazotowanego podgrupy Lw (GZ 41,5) (mln m³)

Wyszczególnienie		Szczerpane złoża gazu lub ropy	Struktury wodonośne	Kawerny solne	Wyrobiska górnice	Inne	Razem
0		1	2	3	4	5	6
Liczba użytkowanych magazynów	01						
Pojemność całkowita	02						
z tego: – pojemność buforowa	03						
– pojemność czynna	04						
Maksymalny dzienny pobór z magazynów – ogółem	05						
Pojemność oddana do użytku w okresie od początku roku	06						
z tego: – pojemność buforowa	07						
– pojemność czynna	08						
Ilość faktycznie zmagazynowana – ogółem	09						
z tego: – pojemność buforowa	10						
– pojemność czynna	11						
w tym: ilość stanowiąca zapasy obowiązkowe	12						
Średnie ciepło spalania MJ/m ³	13						

Dział 12. Pojemność zbiorników magazynowych pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych (mln m³)

Wyszczególnienie		Szczerpane złoża gazu lub ropy	Struktury wodonośne	Kawerny solne	Wyrobiska górnice	Inne	Razem
0		1	2	3	4	5	6
Liczba użytkowanych magazynów	01						
Pojemność całkowita	02						
z tego: – pojemność buforowa	03						
– pojemność czynna	04						
Maksymalny dzienny pobór z magazynów – ogółem	05						
Pojemność oddana do użytku w okresie od początku roku	06						
z tego: – pojemność buforowa	07						
– pojemność czynna	08						
Ilość faktycznie zmagazynowana – ogółem	09						
z tego: – pojemność buforowa	10						
– pojemność czynna	11						
w tym: ilość stanowiąca zapasy obowiązkowe	12						
Średnie ciepło spalania MJ/m ³	13						

Dział 13. Średnie ceny gazu ziemnego i opłaty za jego dostawę netto w kwartale (zł/m³) (wypełniać w ramach sprawozdań za miesiące kończące kwartał)

Rodzaj gazu		Średnia cena sprzedanego gazu	Średnia jednostkowa opłata za usługi sieciowe	Średnia jednostkowa wartość opłat abonamentowych
0		1	2	3
Gaz ziemny wysokometanowy – przemysł	01			
Gaz ziemny wysokometanowy – sektor usług i użyteczności publicznej	02			
Gaz ziemny wysokometanowy – gospodarstwa domowe	03			
Gaz ziemny zaazotowany Lw (GZ 41,5) – przemysł	04			
Gaz ziemny zaazotowany Lw (GZ 41,5) – sektor usług i użyteczności publicznej	05			
Gaz ziemny zaazotowany Lw (GZ 41,5) – gospodarstwa domowe	06			
Pozostały gaz ziemny zaazotowany – przemysł	07			
Pozostały gaz ziemny zaazotowany – sektor usług i użyteczności publicznej	08			
Pozostały gaz ziemny zaazotowany – gospodarstwa domowe	09			

Dział 14. Zdolności przesyłowe połączeń transgranicznych i faktyczna ilość gazu przesłanego przez połączenia transgraniczne

Kraj przywozu / wywozu, punkt graniczny		Zdolność przesyłowa przywozu gazu (mln m ³ na godzinę)	Zdolność przesyłowa wywozu gazu (mln m ³ na godzinę)	Faktyczna ilość gazu przesłanego przez punkt graniczny (mln m ³)	Średnie ciepło spalania gazu przesłanego przez punkt graniczny (MJ/m ³)
0		1	2	3	4
	01				
	02				
	03				
	04				
	05				
	06				
	07				
	08				
	09				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				

Dział 15. Długoterminowe kontrakty zakupu gazu (wypełniać raz w roku wg stanu na dzień 31 grudnia ze sprawozdaniem za 12 miesięcy)

Kraj pochodzenia gazu / Rok	Zakontraktowana ilość gazu (mln m ³)	Zrealizowana ilość gazu (mln m ³)
0	1	2
	01	
	02	
	03	
	04	
	05	
	06	
	07	
	08	
	09	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza GAZ-3

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza zawierającego dane za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 r.

Działy 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12 i 14 sprawozdania należy wypełniać po zakończeniu każdego miesiąca (prezentowane tam dane są narastające od początku roku do końca danego miesiąca), Dział 13 – po zakończeniu każdego kwartału w ramach sprawozdania za miesiąc kończący dany kwartał (podajemy tam ceny za dany kwartał, tj. w sprawozdaniu za marzec – ceny w I kw., w sprawozdaniu za czerwiec – w II kw., w sprawozdaniu za wrzesień – w III kw. i w sprawozdaniu za grudzień ceny w IV kw.), Dział 7 i Dział 8 – dwa razy w roku wg stanu na dzień 30 czerwca wraz ze sprawozdaniem za 6 miesięcy i na dzień 31 grudnia ze sprawozdaniem za 12 miesięcy oraz Dział 15 – po zakończeniu roku kalendarzowego w ramach sprawozdania za 12 miesięcy.

Uwaga: wszystkie informacje dotyczące ilości gazu należy podawać w m³ w temperaturze 0 °C i przy ciśnieniu 101,325 kPa. Natomiast ciepło spalania określa się dla procesu spalania zachodzącego przy ciśnieniu 101,325 kPa i w temperaturze 25 °C.

Występujące w formularzu i objaśnieniach określenie „średnia” zawsze oznacza **średnią ważoną**.

Dział 1. Bilans gazu ziemnego wysokometanowego

Wiersz 01, kolumna 1 – jest sumą wierszy: 02, 04, 05, 06, , 10, 11, 12 i 13. W kolumnie 2 należy podawać średnioważone ciepło spalania w MJ/m³ dla poszczególnych pozycji przychodu.

Wiersz 14, kolumna 1 – jest sumą wierszy: 15, , 25, 26, 27, 32 i 33.

Wiersz 34 „Różnice bilansowe” jest różnicą wiersza 01 „Przychód” i wiersza 14 „Rozchód”.

Ilości dotyczące poszczególnych pozycji przychodu i rozchodu należy podawać w mln m³.

Przez pojęcie strat w wierszu 27 należy rozumieć każdy rodzaj ubytku gazu, w tym np. spowodowany kradzieżą.

Dział 2. Obrót z zagranicą gazem ziemnym wysokometanowym

W Dziale tym należy podać szczegółową specyfikację importu lub nabycia wewnątrzspółnotowego gazu wysokometanowego oraz szczegółową specyfikację eksportu lub dostaw wewnątrzspółnotowych gazu.

Sumaryczna wielkość zakupu z zagranicy w wierszu 01 musi być zgodna z wielkością podaną w wierszu 11 Działu 1.

Sumaryczna wielkość sprzedaży za granicę w wierszu 29 musi być zgodna z wielkością podaną w wierszu 19 Działu 1.

Szczegółowa specyfikacja zakupu z zagranicy powinna być podana dwiema metodami:

- w wierszach 02-19 metodą „fizyczną”, opartą na fizycznym przepływie gazu, tj. według krajów pochodzenia lub według krajów wysyłki gazu,

- w wierszach 20-28 metodą „kontraktową”, tj. według krajów siedzib kontrahentów, od których respondent kupił gaz.

Konieczne jest wypełnienie obu zestawień, według metody fizycznej i według metody kontraktowej.

Wyjaśnienie do metody pierwszej („fizycznej”): szczegółowa specyfikacja zakupu z zagranicy powinna być podana według krajów pochodzenia gazu, tj. krajów, w których zakupiony gaz został wydobyty.

W wyjątkowych przypadkach, jeśli respondent nie ma możliwości określenia krajów pochodzenia gazu, dopuszcza się podanie informacji według krajów wysyłki gazu do Polski. Ilości gazu podane według kryterium krajów pochodzenia nie mogą dublować się z ilościami podanymi według kryterium krajów wysyłki. Nazwy krajów pochodzenia lub wysyłki respondent wpisuje w sprawozdaniu samodzielnie.

Wyjaśnienie do metody drugiej („kontraktowej”): szczegółowa specyfikacja zakupu z zagranicy powinna być podana według kraju siedziby kontrahenta. Nazwy krajów respondent wpisuje samodzielnie.

Definicje stosowane w statystyce handlu zagranicznego (INTRASTAT - system statystyki obrotów handlowych pomiędzy państwami członkowskimi Unii Europejskiej oraz dokument SAD stosowany przez służby celne dla importu i eksportu towarów i usług) są następujące:

- **kraj pochodzenia** towaru jest to kraj, w którym towar został wyprodukowany lub znacząco przekształcony,
- **kraj wysyłki** towaru jest to kraj, z którego towar został wysłany bez jakichkolwiek dalszych transakcji handlowych lub innych działań, zmieniających status prawny towaru w krajach pośrednich,
- **kraj przeznaczenia** jest to kraj docelowy, do którego towar ma być dostarczony.

Przykład: firma zakupiła z zagranicy 300 mln m³ gazu, o którym wie, że został wydobyty w Rosji, oraz 200 mln m³ gazu, który został wysłany do Polski z Rosji, ale najprawdopodobniej został wydobyty w Azerbejdżanie, choć pewności co do tego faktu nie ma. Gaz wydobyty w Rosji został zakupiony od firmy mającej siedzibę w Rosji, a gaz pozostały od firmy mającej siedzibę na Cyprze. Innych transakcji zakupu z zagranicy ani sprzedaży za granicę firma nie zrealizowała. Dane w Dziale 2 należy w tej sytuacji wpisać następująco:

- w wierszu 01 – 500 mln m³ (całkowita ilość zakupu z zagranicy)
- w wierszu 02 – 300 mln m³ (ilość, dla której respondent potrafi określić kraj pochodzenia)

- w wierszu 03 – Rosja, 300 mln m³ (ilość, o której wiadomo, że została wydobyta w Rosji)
- w wierszu 11 – 200 mln m³ (ilość, dla której respondent potrafi określić jedynie kraj wysyłki)
- w wierszu 12 – Rosja, 200 mln m³ (ilość, która została wysłana do Polski z Rosji)
- w wierszu 20 – 500 mln m³ (całkowita ilość zakupu z zagranicy)
- w wierszu 21 – Rosja, 300 mln m³ (ilość zakupiona od kontrahenta mającego siedzibę w Rosji)
- w wierszu 22 – Cypr, 200 mln m³ (ilość zakupiona od kontrahenta mającego siedzibę na Cyprze)

Krajów tranzytowych, którymi w tym przypadku byłyby Ukraina lub Białoruś, nie należy traktować jako krajów wysyłki.

Dział 3. Bilans gazu ziemnego zaazotowanego podgrupy Lw (GZ 41,5)

W Dziale tym należy podawać dane bilansowe dotyczące gazu ziemnego zaazotowanego o symbolu Lw (GZ 41,5), tj. gazu, dla którego zgodnie z Polską Normą PN-C-04753:2002 wartość nominalna górnej liczby Wobbego w podanych wyżej warunkach odniesienia wynosi 41,5.

Wiersz 01, kolumna 1 – jest sumą wierszy: 02, 04, 05, 06 i 10 . W kolumnie 2 należy podawać średnioważone ciepło spalania w MJ/m³ dla poszczególnych pozycji przychodu.

Wiersz 11, kolumna 1 – jest sumą wierszy: 12, , 22, 23, 24, 25 i 30 .

Wiersz 31 „Różnice bilansowe” jest różnicą wiersza 01 „Przychód” i wiersza 11 „Rozchód”.

Ilości dotyczące poszczególnych pozycji przychodu i rozchodu należy podawać w mln m³.

Przez pojęcie strat w wierszu 25 należy rozumieć każdy rodzaj ubytku gazu, w tym np. spowodowany kradzieżą.

Dział 4. Bilans pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych

W Dziale tym należy podawać dane bilansowe dotyczące pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych będących przedmiotem obrotu jednostki sprawozdawczej. Średnie ciepło spalania należy wyliczyć jako średnią ważoną ujętych w bilansie rodzajów gazu. Układ tabeli bilansowej jest dla tego Działu identyczny jak dla Działu 3.

Dział 5. Liczba odbiorców końcowych i sprzedaż gazu odbiorcom końcowym

Dział ten wypełniają tylko przedsiębiorstwa sprzedające paliwa gazowe odbiorcom końcowym. Nie wypełniają tego Działu operatorzy systemów przesyłowych i dystrybucyjnych oraz firmy prowadzące wyłącznie obrót hurtowy, bez sprzedaży odbiorcom końcowym. W tabeli należy podać liczbę odbiorców końcowych oraz sprzedaż gazu tym odbiorcom w podziale na:

- odbiorców posiadających umowy kompleksowe,
- odbiorców posiadających odrębne umowy sprzedaży i umowy o świadczenie usługi przesyłu lub dystrybucji.

Dział ten dotyczy:

- gazu ziemnego wysokometanowego,
- gazu ziemnego zaazotowanego podgrupy Lw (GZ 41,5),
- pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych, będących przedmiotem sprzedaży.

Dział 6. Bilans gazów uzyskanych z gazów skroplonych

W wierszach 01 – 23 kolumny 1 – należy podawać dane bilansowe gazu uzyskanego z mieszaniny skroplonego propanu i butanu z powietrzem. Analogiczne dane w kolumnie 2 dotyczą mieszaniny rozprężonego propanu i butanu, a w kolumnie 3 gazu ziemnego skroplonego (LNG).

W wierszu 04 – należy podać sumaryczne wielkości importu i nabycia wewnątrzspółnotowego gazów oraz w wierszach 05, 06 i 07 powyższe wielkości w podziale na kraje pochodzenia.

Dane dotyczące ilości gazów należy podawać w tys. m³. Do przeliczenia ilości LNG na metry sześcienne gazu uzyskanego z regazyfikacji można zastosować następujące przybliżone przeliczniki: gęstość LNG = 0,45 t/m³, 1 m³ LNG = 600 m³ gazu po regazyfikacji, 1 tona LNG = 1333 m³ gazu po regazyfikacji. Jeśli firma prowadząca obrót gazem LNG posiada dane przeliczeniowe zmierzone konkretnie dla gazu, który sprzedaje, wówczas lepiej jest zastosować dane własne firmy jako bardziej dokładne.

Wiersz 22 „Różnice bilansowe” jest różnicą wiersza 01 „Przychód” i wiersza 09 „Rozchód”.

W wierszu 23 – należy podawać dla poszczególnych gazów odpowiadające im wielkości średnioważonego ciepła spalania w MJ/m³.

Dział 7. Długość sieci gazowej

W Dziale tym należy podawać dane dotyczące sieci będącej własnością przedsiębiorstwa zgodnie ze specyfikacją przedstawioną w tabeli (bez gazociągów bezpośrednich i kopalnianych). W kolumnie 1 należy podać długość sieci bez czynnych przyłączy gazowych, w kolumnie 2 długość sieci bez przyłączy oddaną do użytku od początku roku, w kolumnie 3 długość czynnych przyłączy gazowych, w kolumnie 4 długość czynnych przyłączy gazowych oddanych do użytku od początku roku, a w kolumnie 5 liczbę wszystkich czynnych przyłączy gazowych w sztukach.

W przypadku gazociągów składających się z dwóch lub więcej równoległych nitek, należy podawać sumaryczną długość wszystkich nitek gazociągów tego samego zakresu średnic określonego w wierszach 17 ÷ 20.

Przez pojęcie **czynnych przyłączy gazowych** należy rozumieć napełniony gazem odcinek sieci gazowej od gazociągu zasilającego do kurka głównego wraz z zabezpieczeniem włącznic, służący do przyłączania instalacji gazowej znajdującej się na terenie i w obiekcie odbiorcy.

Dział 8. Długość gazociągów bezpośrednich i kopalnianych

W Dziale tym należy podawać dane dotyczące gazociągów bezpośrednich i kopalnianych będących własnością przedsiębiorstwa zgodnie ze specyfikacją przedstawioną w tabeli. W kolumnie 1 należy

podać łączną długość gazociągów bezpośrednich i kopalnianych, w kolumnie 2 długość ww. gazociągów oddanych do użytku od początku roku.

W przypadku gazociągów bezpośrednich należy podać dane dotyczące ich długości w rozbiciu na poszczególne ciśnienia i średnice (wiersze 02 ÷ 20), natomiast długość gazociągów kopalnianych podajemy tylko ogółem (wiersz 21).

Gazociąg bezpośredni to gazociąg, który został zbudowany w celu bezpośredniego dostarczania paliw gazowych do instalacji odbiorcy z pominięciem systemu gazowego.

Przez pojęcie sieci **gazociągów kopalnianych** (złożowych, kolektorowych i ekspedycyjnych) należy rozumieć gazociąg lub sieć gazociągów wykorzystywane do transportu gazu ziemnego z miejsca jego wydobycia do zakładu oczyszczania i obróbki lub do terminalu albo wykorzystywane do transportu gazu ziemnego do końcowego przeładunkowego terminalu przybrzeżnego.

W przypadku gazociągów składających się z dwóch lub więcej równoległych nitek, należy podawać sumaryczną długość wszystkich nitek gazociągów tego samego zakresu średnic określonego w wierszach 1 ÷ 20.

Dział 9. Ilość gazu przesłanego przez przedsiębiorstwa zajmujące się przesyłaniem lub dystrybucją oraz zmiany liczby odbiorców gazu

W wierszach 01 – 04 – należy podać ilości gazu (w mln m³) przesłanego przez przedsiębiorstwa zajmujące się przesyłaniem lub dystrybucją do:

- odbiorców końcowych posiadających umowy kompleksowe,
- odbiorców końcowych posiadających odrębne umowy sprzedaży i umowy o świadczenie usługi przesyłania lub dystrybucji,
- odbiorców pozostałych, niebędących odbiorcami końcowymi.

Dział ten dotyczy:

- gazu ziemnego wysokometanowego,
- gazu ziemnego zaazotowanego podgrupy Lw (GZ 41,5),
- pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych, będących przedmiotem przesyłania lub dystrybucji,
- gazów uzyskanych z gazów skroplonych (mieszanina propan - butan oraz gaz ziemny skroplony LNG).

W wierszach 05 – 06 należy podać dane o zmianie liczby odbiorców gazu, tj. o liczbie nowych umów o przyłączenie do sieci zawartych w okresie od początku roku oraz o liczbie odbiorców odłączonych od sieci w tym samym okresie, przy czym przez liczbę odbiorców odłączonych należy rozumieć liczbę wszystkich odłączeń w danym okresie takich jak dobrowolna rezygnacja lub przymusowe odłączenie związane z niewypełnianiem warunków umowy.

Dział 10. Pojemność zbiorników magazynowych gazu ziemnego wysokometanowego

Dział ten dotyczy magazynowania gazu ziemnego wysokometanowego, którego bilans został pokazany w Dziale 1.

Dział 10 wypełniany jest przez właścicieli magazynów gazu i należy uzupełniać go co miesiąc.

W wierszach 02 – 11 należy podawać dane dotyczące pojemności zbiorników, możliwości poboru i ilości faktycznie zmagazynowanego gazu w mln m³ w warunkach odniesienia (temperatura 0 °C i ciśnienie 101,325 kPa). W szczególności w wierszach 06 – 08 należy podać dane dotyczące nowych pojemności magazynowych, oddanych do użytku w okresie od początku roku (mogą to być zarówno całkowicie nowe magazyny, jak i rozbudowy istniejących magazynów).

W wierszu 12 należy podać ilość faktycznie zmagazynowaną stanowiącą zapasy obowiązkowe, określoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dział 11. Pojemność zbiorników magazynowych gazu ziemnego zaazotowanego podgrupy Lw (GZ 41,5)

Dział ten dotyczy magazynowania gazu ziemnego zaazotowanego Lw (GZ 41,5), którego bilans został pokazany w Dziale 3.

Dział 11 wypełniany jest przez właścicieli magazynów gazu, i należy uzupełniać go co miesiąc.

W wierszach 02 – 11 należy podawać dane dotyczące pojemności zbiorników, możliwości poboru i ilości faktycznie zmagazynowanego gazu w mln m³ w warunkach odniesienia (temperatura 0 °C i ciśnienie 101,325 kPa). W szczególności w wierszach 06 – 08 należy podać dane dotyczące nowych pojemności magazynowych, oddanych do użytku w okresie od początku roku (mogą to być zarówno całkowicie nowe magazyny, jak i rozbudowy istniejących magazynów).

W wierszu 12 należy podać ilość faktycznie zmagazynowaną stanowiącą zapasy obowiązkowe, określoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dział 12. Pojemność zbiorników magazynowych pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych

Dział ten dotyczy magazynowania pozostałych gazów ziemnych zaazotowanych, których bilans został pokazany w Dziale 4.

Dział 12 wypełniają właściciele magazynów gazu i należy uzupełniać go co miesiąc.

W wierszach 02 – 11 należy podawać dane dotyczące pojemności zbiorników, możliwości poboru i ilości faktycznie zmagazynowanego gazu w mln m³ w warunkach odniesienia (temperatura 0 °C i ciśnienie 101,325 kPa). W szczególności w wierszach 06 – 08 należy podać dane dotyczące nowych pojemności magazynowych, oddanych do użytku w okresie od początku roku (mogą to być zarówno całkowicie nowe magazyny, jak i rozbudowy istniejących magazynów).

W wierszu 12 należy podać ilość faktycznie zmagazynowaną stanowiącą zapasy obowiązkowe, określoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dział 13. Średnie ceny gazu ziemnego w kwartale

Dział 13 dotyczy średnich kwartalnych cen gazu ziemnego wysokometanowego, zaazotowanego podgrupy Lw oraz pozostałego gazu ziemnego zaazotowanego dla trzech głównych grup odbiorców końcowych: przemysłu, sektora usług i użyteczności publicznej oraz gospodarstw domowych. Grupy te określone są jedynie za pomocą przynależności sektorowej.

Ceny powinny być przeliczone na zł/m³ i podane w podziale na trzy składniki wynikające z elementów pozycji taryfowych, a mianowicie:

- średnią cenę netto za sprzedane paliwo gazowe,
- średnią opłatę za przesył i dystrybucję,
- średnią opłatę abonamentową.

Dział 14. Zdolności przesyłowe połączeń transgranicznych i faktyczny przesył gazu przez połączenia transgraniczne

Dział 14 wypełniają przedsiębiorstwa zajmujące się transportem gazu rurociągami przekraczającymi granice Polski (Operator Gazociągów Przesyłowych Gaz-System S.A., System Gazociągów Tranzytowych Europol Gaz S.A., mniejsze firmy transportujące importowany gaz własnymi sieciami). W kolumnie 0 należy wpisać kolejno punkty graniczne sieci eksploatowanej przez jednostkę sprawozdawczą. Mogą to być zarówno punkty położone na granicach Polski, jak i położone wewnątrz kraju punkty poboru gazu z gazociągów tranzytowych. W kolumnach 1 i 2 należy wpisać odpowiednie zdolności przesyłowe przywozu i wywozu gazu w podanych punktach granicznych, tj. ilości gazu, jakie maksymalnie mogą być przetransportowane w ciągu 1 godziny (z dokładnością do trzech miejsc po przecinku) przez dany punkt graniczny, bez rozróżnienia celu transportu gazu (import, tranzyt). W kolumnie 3 należy podać faktyczną ilość gazu przetransportowanego przez każdy punkt graniczny narastająco od początku roku, a w kolumnie 4 średnie ciepło spalania przetransportowanego gazu.

Dział 15. Długoterminowe kontrakty zakupu gazu

Dział 15 wypełniają przedsiębiorstwa, które zawarły długoterminowe kontrakty zakupu gazu od kontrahentów zagranicznych. Za kontrakty długoterminowe uznajemy kontrakty zawarte na okres co najmniej 10 lat. W kolumnie 1 należy wpisać ilości gazu zakontraktowane na kolejne lata.

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		Numer identyfikacyjny - REGON		Agencja Rozwoju Przemysłu SA Oddział w Katowicach ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej (wypełniają kopalnie węgla kamiennego i spółki)		G-09/1 Sprawozdanie o obrocie węglem kamiennym		Część 1 - przekazac / wysłać raz w miesiącu do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym. Część 2 - przekazać / wysłać raz w kwartale do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po ostatnim miesiącu kwartału sprawozdawczego.	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

część 1, za miesiąc 2013 r.

Dział I. Bilans

Lp.	Wyszczególnienie	Węgiel kamienny ogółem (sama kol. 2 i 7)		Węgiel do celów energetycznych wg grup sortymentowych		Węgiel do koksowania wg typów		pozostałe typy						
		Jednostka miary		sortymenty pozostałe		typ 35.1								
		Kod PKWiU	05.10.10	sortymenty grube	sortymenty średnie i drobne	miały	typ 34.1		typ 35.2A					
		Kod PKWiU	05.10.10	Razem (sama kol. 3-6)	sortymenty grube	sortymenty średnie i drobne	miały	sortymenty pozostałe	typ 34.2	typ 35.2B				
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PRZECIĄG														
01	PRODUKCJA WĘGLA HANDLOWEGO													
02	Stan początkowy													
03	Stan końcowy													
04	Węgiel pozyskany z innych kopalń spółki													
05	Węgiel pochodzenia krajowego zakupiony spoza spółki													
06	Węgiel zaimportowany lub zakupiony z zagranicy													
07	Węgiel przekazany do innych kopalń spółki													
08	Ubytki naturalne													
09	Straty nadwycieczne													
10	Przeksięgowania													
11	Zużycie własne													
12	Deputaty pracownicze													
13	Ogółem (w. 14+23)													
14	Krajowa razem (w. 15+16+17+18+19+20) (bezpśrednio i przez pośredników)													
15	Energetyka zawodowa													
16	Energetyka przemysłowa													
17	Ciepłownie przemysłowe i komunalne													
18	Inni odbiorcy przemysłowi													
19	Koksoownie													
20	Pozostali odbiorcy krajowi													
21	z tego: przez autoryzowanych sprzedawców													
22	z tego: samodzielne zakłady wzbogacania i uśredniania węgla													
23	Wywóz do UE i eksport do innych krajów - razem (w. 24+25+26)													
24	przez Węgielkoks SA													
25	przez innych pośredników													
26	bezpośrednio przez kopalnię													
ROZCHÓD														

Dział II. Sprzedaż (ilość, cena, wartość)

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostki miary	Węgiel kamienny ogółem (suma kol. 2 i 7)		Węgiel do celów energetycznych wg grup sortymentowych						Węgiel do koksowania wg typów						
			Razem (suma kol. 3-6)	Kod PKWiU	sortymenty grube	sortymenty średnie i drobne	mięły	sortymenty pozostałe	Razem (suma kol. 8-13)	typ 34.1	typ 34.2	typ 35.1	typ 35.2A	typ 35.2B	pozostałe typy		
0			05.10.10	05.10.10													
	Sprzedaż ogółem	01 t	(wiersz 04+31)														
		02 zł/t															
		03 tys. zł	(wiersz 06+33)														
	Sprzedaż krajowa razem (bezpośrednio i przez pośredników)	04 t	wiersz (07+10+13+16+19+22)														
		05 zł/t															
		06 tys. zł	wiersz (09+12+15+18+21+24)														
	Energetyka zawodowa	07 t															
		08 zł/t															
		09 tys. zł															
	Energetyka przemysłowa	10 t															
		11 zł/t															
		12 tys. zł															
	Ciepłownie niezawodowe i zawodowe	13 t															
		14 zł/t															
		15 tys. zł															
	Inni odbiorcy przemysłowi	16 t															
		17 zł/t															
		18 tys. zł															
	Koksownie	19 t															
		20 zł/t															
		21 tys. zł															
	Pozostali odbiorcy krajowi	22 t															
		23 zł/t															
		24 tys. zł															
	przez autoryzowanych sprzedawców	25 t															
		26 zł/t															
		27 tys. zł															
	W tym:	28 t															
	samodzielne zakłady wzbogacania i uśredniania węgla	29 zł/t															
		30 tys. zł															
	Wyróz do UE i eksport do innych krajów - razem	31 t	(wiersz 34+37+40)														
		32 zł/t															
		33 tys. zł	(wiersz 36+39+42)														
	przez Węglokoks SA	34 t															
		35 zł/t															
		36 tys. zł															
	przez innych pośredników	37 t															
		38 zł/t															
		39 tys. zł															
	bezpośrednio przez kopalnię	40 t															
		41 zł/t															
		42 tys. zł															

Uwaga: Wędkosę sprzedaczy należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), ceny zbytu - z dwoma znakami po przecinku, wartości sprzedaży - z jednym znakiem po przecinku.

Dział III. Jakość sprzedanego węgla
(Q - wartość opałowa, A - popiół, S - siarka, W - wilgoć, V - zawartość części lotnych)

Oznaczenia	Węgiel kamienny ogółem (suma kol. 2 i 7)		Węgiel do celów energetycznych wg grup sortymentowych						Węgiel do koksowienia wg typów					
	Jednostki miary		Razem (suma kol. 3-6)	sortymenty grube	sortymenty średnie	mały	sortymenty pozostałe	Razem (suma kol. 8-13)	typ 34.1	typ 34.2	typ 35.1	typ 35.2A	typ 35.2B	pozostałe typy
	Q	A	Kod PKWU 05.10.10	3	4	5	6	Kod PKWU 05.10.10	8	9	10	11	12	13
Wyszczególnienie	Q	A												
0														
Sprzedż ogółem	Q	A												
Sprzedż krajowa razem (bezpośrednio i przez pośredników)	S	A												
Energetyka zawodowa	Q	A												
Energetyka przemysłowa	S	A												
Ciepłownia zawodowe i niezawodowe	Q	A												
Inni odbiorcy przemysłowi	S	A												
Koksownie	Q	A												
Pozostali odbiorcy krajowi	S	A												
przez autoryzowanych sprzedawców	W	V												
W tym:														
samodzielne zakłady wzbogacania i uszredniawia węgla	Q	A												
Wywóz do UE i eksport do innych krajów - razem	Q	A												
przez Węglokoks SA	S	A												
przez innych pośredników	Q	A												
bepośrednio przez kopalnię	S	A												

Uwaga: Wartość opałową i zawartość części lotnych należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), zawartość popiołu i wilgoć z jednym znakiem po przecinku, zawartość siarki z dwoma znakami po przecinku.

Dział IV. Sprzedaż węgla do pozostałych odbiorców krajowych

Wyszczególnienie		Lp.	Jednostki miary	miesiąc	narastająco
0				1	2
Pozostali odbiorcy krajowi		1	t		
		2	zł/t		
		3	tys.zł		
		4	kJ/kg		
		5	t		
		6	zł/t		
		7	tys.zł		
		8	kJ/kg		
		9	t		
		10	zł/t		
		11	tys.zł		
		12	kJ/kg		
		13	t		
		14	zł/t		
		15	tys.zł		
		16	kJ/kg		
		17	t		
		18	zł/t		
		19	tys.zł		
		20	kJ/kg		
		21	t		
		22	zł/t		
		23	tys.zł		
		24	kJ/kg		
z tego:					
lecznictwo, administracja państwowa, gospodarstwa rolnicze, ogrodnictwo					
samodzielne zakłady wzbogacania węgla					
przedsiębiorstwa pomocniczo - usługowe					
wytwarzanie sortymentów ekologicznych dla indywidualnych odbiorców					
odbiorcy krajowi zaliczani do drobnego przemysłu i pozostali odbiorcy nieokreśleni					

Uwaga: Wielkość sprzedaży należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), ceny zbytu - z dwoma znakami po przecinku, wartości sprzedaży - z jednym znakiem po przecinku, wartość opalową w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku).

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby,
 która sporządziła sprawozdanie)

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział II. Eksport węgla kamiennego poza kraje Unii Europejskiej

Wyszczególnienie	Lp.	Węgiel do celów energetycznych, kod PKWiU - 05.10.10				Węgiel do koksowania, kod PKWiU - 05.10.10			
		Droga lądowa		Droga morską		Droga lądowa		Droga morską	
		pośredników	bezpośrednio przez kopalnie	pośredników	bezpośrednio przez kopalnie	pośredników	bezpośrednio przez kopalnie	pośredników	bezpośrednio przez kopalnie
0	2	3	5	6	8	9	11	12	
Albania	01								
Andora	02								
Białoruś	03								
Bośnia i Hercegowina	04								
Brazylia	05								
Chorwacja	06								
Egipt	07								
Indie	08								
Islandia	09								
Izrael	10								
Maroko	11								
Jugosławia	12								
Lichtenstein	13								
Macedonia	14								
Moldawia	15								
Monako	16								
Norwegia	17								
Rosja	18								
San Marino	19								
Serbia i Czarnogóra	20								
Szwajcaria	21								
Turcja	22								
Ukraina	23								
USA	24								
pozostałe	25								
Razem (1 - 25)	26								

Uwaga: Wielkości należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2
---	---	--	---

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza G-09.1

– część 1

Sprawozdanie G-09.1 jest sprawozdaniem z zakresu obrotu węglem kamiennym wypełnianym przez wszystkie podmioty wydobywające węgiel kamienny i prowadzące działalność gospodarczą zaklasyfikowaną według PKD do grupy 05.1.(kopalnie węgla kamiennego i spółki). Sprawozdanie G-09.1 – część 1 jest sporządzane w cyklu miesięcznym do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym. Dane dotyczące węgla kamiennego do celów energetycznych i do koksowania należy podać według obowiązujących norm PN – 82/G – 97001 oraz PN – 82/G – 97002.

Dział I. Bilans

Wiersz 01 – należy podać faktyczny tonaż netto wyprodukowanego węgla, będący sumą sprzedaży, pozostałych pozycji rozchodu węgla oraz bilansu jego zapasów na zwałach.

Wiersz 02 i 03 – należy podać stan początkowy i końcowy zapasów węgla na początek i koniec okresu sprawozdawczego.

Wiersz 04 – należy podać tonaż węgla pozyskanego z innych kopalń spółki.

Wiersz 05 – należy podać tonaż węgla pochodzenia krajowego zakupionego spoza spółki.

Wiersz 06 – należy podać tonaż węgla zaimportowanego z krajów spoza Unii Europejskiej lub zakupionego z krajów Unii Europejskiej.

Wiersz 07 – należy podać tonaż węgla przekazanego do innych kopalń spółki.

Wiersz 08 – należy podać tonaż ubytków naturalnych udokumentowanych i zatwierdzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wiersz 09 – należy podać tonaż zmniejszający zapasy na skutek strat nadzwyczajnych.

Wiersz 10 – należy podać tonaż zmieniający stan zapasów na skutek wszelkich przebiegowań.

Wiersz 11 – należy podać zużycie własne węgla na cele technologiczne.

Wiersz 12 – należy podać tonaż deputatów pracowniczych wydanych w naturze.

Wiersz 15 – należy podać tonaż węgla sprzedanego bezpośrednio i przez pośredników dla grupy elektrowni, elektrociepłowni, ciepłowni zaliczanych do grup (PKD 2007) 35.1 i 35.3 (bez kotłów ciepłowniczych produkujących wyłącznie ciepło)..

Wiersz 16 – należy podać tonaż węgla sprzedanego bezpośrednio i przez pośredników dla elektrowni i elektrociepłowni (podmiotów gospodarczych zaliczanych do pozostałych grup PKD 2007) **Wiersz 17** – należy podać tonaż węgla sprzedanego bezpośrednio i przez pośredników dla ciepłowni niezawodowych (ciepłownie podmiotów gospodarczych zaliczanych do grup innych niż 35.1 i 35.3 – PKD 2007) i zawodowych (ciepłownie podmiotów gospodarczych, zaliczanych do grupy 35.3 (PKD 2007).

Wiersz 18 – należy podać tonaż węgla sprzedanego bezpośrednio i przez pośredników dla przedsiębiorstw zużywających węgiel na własne cele technologiczne, nie odsprzedających energii innym odbiorcom.

Wiersz 19 – należy podać tonaż węgla sprzedanego bezpośrednio i przez pośredników dla koksowni.

Wiersz 20 – należy podać tonaż węgla sprzedanego bezpośrednio i przez pośredników dla pozostałych odbiorców krajowych.

Wiersz 21 – należy podać tonaż węgla sprzedanego bezpośrednio przez autoryzowanych sprzedawców.

Wiersz 22 – należy podać tonaż węgla sprzedanego bezpośrednio do samodzielnych zakładów przeróbki mechanicznej węgla nie będących w strukturach organizacyjnych spółek węglowych i kopalń – spółek.

Dział II. Sprzedaż (ilość, cena, wartość)

Dla wyszczególnionych pozycji w „boczk” tablicy należy wykazać odpowiednio w trzech kolejnych wierszach:

- ilość w tonach,
- cenę bazową *loco kopalnia* w złotych na tonę,
- wartość wg ceny bazowej w tysiącach złotych.

Przez cenę bazową należy rozumieć cenę netto *loco kopalnia* bez uwzględnienia podatku akcyzowego.

Dział III. Jakość sprzedanego węgla

Dla wyszczególnionych w tablicy pozycji (Q, A, S, W, V) należy wykazać odpowiednio:

- dla węgla do celów energetycznych (kol. 2÷6):

- wartość opałowa w stanie roboczym Q^r_i (kJ/kg),
- zawartość popiołu w stanie roboczym A^r (%),
- zawartość siarki w stanie roboczym S^r_t (%),
- wilgoć całkowita w stanie roboczym W^r_t (%)

- dla węgla do koksowania (kol. 7÷13):

- wilgoć całkowita w stanie roboczym W^r_t (%),
- zawartość popiołu w stanie suchym A^d (%),
- zawartość siarki w stanie suchym S^d (%)
- zawartość części lotnych w stanie suchym bezpopiołowym V^{daf} (%).

Dział IV. Sprzedaż węgla do pozostałych odbiorców krajowych

Tablica stanowi uszczegółowienie danych dotyczących sprzedaży do pozostałych odbiorców krajowych z Działu II, wiersze 22 – 24.

Sumaryczne wielkości dotyczące sprzedaży do pozostałych odbiorców powinny być zgodne z odpowiednimi wierszami Działu II. I tak:

W wierszu 1 należy podać wielkość sprzedaży zgodne z Działem II, wiersz 22.

W wierszu 2 należy podać cenę sprzedaży zgodne z Działem II, wiersz 23.

W wierszu 3 należy podać wartość sprzedaży zgodną z Działem II, wiersz 24.

W wierszu 4 należy podać wartość opałową zgodną z Działem III, wiersz - Pozostali odbiorcy krajowi, Q.

W pozostałych wierszach należy podać dane dla poszczególnych odbiorców dotyczące odpowiednio:

- ilości sprzedaży w tonach,
- ceny sprzedaży bazowej *loco kopalnia* w złotych na tonę,
- wartości sprzedaży wg ceny bazowej w tys. zł,
- wartości opałowej w stanie roboczym w kJ/kg.

W kolumnie 1 należy wykazać dane miesięczne.

W kolumnie 2 należy wykazać dane w układzie narastającym.

– część 2

Sprawozdanie G-09.1 część 2 jest sprawozdaniem z zakresu wywozu i eksportu węgla kamiennego, wypełnianym przez wszystkie podmioty wydobywające węgiel kamienny i prowadzące działalność gospodarczą zaklasyfikowaną według PKD do grupy 05.1 (kopalnie węgla kamiennego i spółki). Jest to sprawozdanie sporządzane w cyklu kwartalnym (oraz w rachunku narastającym) do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po ostatnim miesiącu kwartału sprawozdawczego.

Dział I. Wywóz węgla kamiennego do krajów Unii Europejskiej

Obejmuje dane dotyczące ilości węgla kamiennego wywożonego do krajów Unii Europejskiej w ujęciu drogą lądową i morską z podziałem na rodzaj węgla (do celów energetycznych i do koksowania).

W kierunkach wywozu (droga lądowa, droga morska) należy dokonać podziału zgodnego z podziałem w sprawozdaniu podstawowym G – 09.1 tj. **wywozu**, gdzie poprzez wywóz rozumie się sprzedaż węgla kamiennego przez kopalnie do pośredników z przeznaczeniem na wywóz do krajów Unii Europejskiej oraz sprzedaż bezpośrednią przez spółki węglowe i kopalnie do krajów Unii Europejskiej.

Dział II. Eksport węgla kamiennego poza kraje Unii Europejskiej

Obejmuje dane dotyczące ilości węgla kamiennego eksportowanego do krajów nie należących do Unii Europejskiej w ujęciu drogą lądową i morską z podziałem na rodzaj węgla (do celów energetycznych i do koksowania).

W kierunkach eksportu (droga lądowa, droga morska) należy dokonać podziału zgodnego z podziałem w sprawozdaniu podstawowym G – 09.1 tj. **eksportu** gdzie poprzez eksport rozumie się sprzedaż węgla kamiennego przez kopalnie do pośredników z przeznaczeniem na eksport do krajów nie należących do Unii Europejskiej oraz sprzedaż bezpośrednią przez spółki węglowe i kopalnie do krajów nie należących do Unii Europejskiej.

Objaśnienia do formularza G-09.3

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za poszczególne miesiące 2013 r.

Kwestionariusz wypełniają, zgodnie z Programem badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013, wszyscy producenci (kopalnie) węgla brunatnego.

Sprawozdanie należy sporządzać co miesiąc, podając każdorazowo wielkości narastające od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego. Wielkości wydobycia, zużycia własnego, sprzedaży i zapasów należy podawać w tonach, w liczbach całkowitych. Wartości opałowe węgla wydobytego i sprzedanego należy podać w kJ/kg, także w liczbach całkowitych.

Objaśnienia do poszczególnych pozycji:

Dział 1. Wydobycie, sprzedaż i zapasy węgla brunatnego

W wierszu 01 – należy podać wielkość wydobycia w okresie sprawozdawczym.

W wierszu 02 – należy podać wielkość zużycia własnego w kopalni.

W wierszu 03 – należy podać całkowitą wielkość sprzedaży węgla brunatnego.

W wierszu 04 – należy podać wielkość sprzedaży węgla do elektrowni.

W wierszu 05 – należy podać stan zapasów węgla na dzień 1 stycznia danego roku.

W wierszu 06 – należy podać stan zapasów węgla na koniec miesiąca sprawozdawczego.

Dział 2. Wartość opałowa węgla brunatnego

W wierszu 01 – należy podać średnią wartość opałową węgla wydobytego w okresie sprawozdawczym.

W wierszu 02 – należy podać średnią wartość opałową węgla sprzedanego w okresie sprawozdawczym.

MINISTERSTWO GOSPODARKI, Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	G-09.2 Sprawozdanie o mechanicznej przeróbce węgla	Agencja Rozwoju Przemysłu SA Oddział w Katowicach ul. Mikołowska 100 40-065 Katowice
Statystyczny numer identyfikacyjny - REGON	za miesiąc .....2013 r.	Część I i Część II przekazać/wysłać raz w miesiącu do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz.U. poz. 1391, z późn. zm.).
Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

CZĘŚĆ I (wypełniają kopalnie węgla kamiennego)

Dział 1. Jakość węgla w pokładach

Pokład	Typ węgla	Udział w wydob. netto [%]	Popiół	Siarka	Wilgoć całkowita W _t ^f [%]	Wartość opałowa Q _f ^f [kJ/kg]
			A ^f [%]	S _t ^f [%]		
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
		100,0				

Dział 2. Produkcja

Wyszczególnienie		Ilość [t]	Udział [%]
1		2	3
Urobek wydobyty na powierzchnię	1		
Produkcja brutto	2		
Odpady ogółem	3		
z płuczki	4		
z sortowni	5		
flotacyjne	6		
Produkcja netto	7		100,0
Koncentraty	z mechanicznego wzbogacania	8	
	z ręcznego wzbogacania	9	
Półprodukty	przerosty i inne	10	
	muły	11	
Węgiel niewzbogacony	12		
Sortymenty grube	13		
Sortymenty średnie	14		

Dział 3. Wskaźniki eksploatacyjne zakładu przerobczego

Wyszczególnienie		Jedn. Miary	Wielkość wskaźnika
1		2	3
Czas pracy	sortowni	1	h/d
	płuczki	2	
	flotacji	3	
Zużycie	energii elektrycznej	4	MWh
	obciążnika cc (na 1 t nadawy na płuczkę)	5	kg/t
	wody (na 1 t nadawy na płuczkę)	6	m ³ /t
	flokulantów	7	kg/miesiąc
Zatrudnienie	obsługa technologiczna	8	prac.
	remonty i konserwacje	9	
	dozór	10	
	Razem	11	
Koszt przeróbki mechanicznej	12	tys. zł	

Dział 4. Wskaźniki jakości produkcji

Wyszczególnienie		Zawartość popiołu Ar [%]	Wartość opałowa Q _{ir} [kJ/kg]
1		2	3
Ogółem w produkcji netto (w. 2+5)	1		
W węgłu do celów energet. (w. 3+4)	2		
W węgłu do celów energet. bez półproduktów	3		
W półproduktach	4		
W węgłu do koksowania	5		

Dział 5. Produkcja netto wg typów i sortymentów z uwzględnieniem parametrów jakościowych

Typ	Sortyment (symbol)	Sposób wzbogacania	Produkcja netto				Średnie parametry jakościowe							
			udział	do celów energetycznych	do koksowania		siarka	popiół	części lotne	wilgoć			spiekalność RI	wartość opałowa Q_i^r [kJ/kg]
				10.10.11-50.00	10.10.11-30.00					S_i^r/S_i^d	A_i^r/A_i^d	V_i^{daf}			$W_i^{ex}$	$W_i^h$	$W_i^r$
			[%]	[t]	[t]		[%]	[%]	[%]	[%]	[%]	[%]		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	1													
	2													
	3													
	4													
	5													
	6													
	7													
	8													
	9													
	10													
	11													
	12													
	13													
	14													
	15													
	16													
	17													
	18													
	19													
	20													
Razem			100,0											
Ogółem														

Dział 6. Produkcja, sprzedaż i zagospodarowanie mulów węgla kamiennego

Wyszczególnienie		Jedn. miary	Wartość liczbową	
1	2	3	4	
Produkcja bieżąca		1	t	
Pozyskanie z osadników lub zwałów		2	t	
Razem - przychód		3	t	
Razem - rozchód	sprzedaż bezpośrednia	Ilość	4 t	
		Cena zbytu	5 zł/t	
	parametry jakościowe	Wartość opałowa Q_i^r	6	kJ/kg
		Popiół A_i^r	7	%
		Siarka S_i^r	8	%
		Wilgoć W_i^r	9	%
	Sprzedaż w mieszankach		10	t
	Złożono na zwały lub do osadników		11	t
	Muly odpadowe do rekultywacji		12	t

Uwagi: Dane ilościowe wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), a procenty z jednym miejscem po przecinku. Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	
---	--	--	--

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

CZĘŚĆ II (wypełniają zakłady wzbogacania i uśredniania węgla kamiennego)

1. Charakterystyka jakościowa węgla surowego (niewzbogaconego) - nadawa do zakładu wzbogacania węgla

Lp.	Typ węgla	Sortyment	Parametry jakościowe				Pozyskanie, ton		
			Q_i^r kJ/kg	A^r %	S_t^r %	W_t^r %	odpady górniczne	producenci krajowi	import
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		RAZEM							

2. Charakterystyka sekcji wzbogacania lub uśredniania węgla

Lp.	Rodzaj stosowanych wzbogacalników	Zakres wzbogacania mm
1	2	3
1	osadzarki miałowe	
2	hydrocyklony wodne	
3	hydrocyklony cc	
4	separatory zwojowe	
5	Parnaby-Barrel	
6	inne	

3. Bilans wzbogacania węgla

Lp.	Produkty	Ilość	
		ton	%
1	2	3	4
1	węgiel surowy		100,0
2	odpady		
3	koncentrat		
4	półprodukty	przerosty	
		muły	
5	węgiel niewzbogacony		

4. Ilość i jakość produkcji węgla netto

Lp.	Typ węgla	Sortyment	Ilość ton	Parametry jakościowe					
				S^r/S^d %	A^r/A^d %	W^r_{ex} %	W^r_t %	V^{daf} %	Q^r_i kJ/kg
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10	RAZEM								

5. Bilans węgla

Lp.	Wyszczególnienie	Typ węgla	Sortyment	Ilość, ton		
				węgiel do celów energetycznych	węgiel do koksowania	
1	2	3	4	5	6	
1	Węgiel wzbogacony usługowo					
2	Węgiel netto razem, z tego					
3	- węgiel zakupiony w kraju					
4	- węgiel pozyskany z odpadów górniczych					
5	- węgiel pozyskany z importu		x			
6	Rozchód z tego	Sprzedaż krajowa razem				
7		energetyka zawodowa				
8		energetyka przemysłowa				
9		ciepłownie komunalne				
10		inni odbiorcy przemysłowi				
11		koksownie				
12		pozostali odbiorcy				
13	Eksport					
14	Stan początkowy zapasów					
15	Stan końcowy zapasów					

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Sprawozdanie sporządził:

Pieczęć zakładu

Prezes/Dyrektor

dnia

.....

nr telefonu

.....

Objaśnienia do formularza G-09.2**CZĘŚĆ I**

Sprawozdanie G-09.2 – Część I jest sprawozdaniem o mechanicznej przeróbce węgla kamiennego, wypełnianym przez wszystkie podmioty wydobywające węgiel kamienny i prowadzące działalność gospodarczą zaklasyfikowaną według PKD do grupy 05.1.

Jest to sprawozdanie sporządzane w cyklu miesięcznym oraz przekazywane/wysyłane raz w miesiącu do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

Sprawozdanie G-09.2 sporządza się odrębnie dla zakładów przeróbczych poszczególnych ruchów oraz łącznie dla kopalni.

Dział 1. Jakość węgla w pokładach

Wypełnia się na podstawie danych udziału pokładów w wydobywaniu oraz wyników analiz prób bruzdowych wykonywanych w laboratorium.

Rubryka 2 – podaje się według normy na podstawie aktualnych analiz GIG lub IChPW w Zabrze.

Rubryka 3 – podaje się stosunek wydobywania netto z danego pokładu do całkowitej produkcji netto kopalni.

Rubryki 4, 5, 6 i 7 – podaje się średnią arytmetyczną ze wszystkich analiz prób pobranych w tym pokładzie; pod wierszem 12 podaje się średnią ważoną dla całości wydobywania kopalni.

Dział 2. Produkcja

Dokładność podawania procentów do 0,1 %.

Wiersz 1 – podaje się całkowitą ilość urobku wydobytego na powierzchnię (uwzględniając również część odpadów – pochodzącą z robót przygotowawczych – wydobytych na powierzchnię z pominięciem zakładu przeróbczego i jego sekcji).

Wiersz 2 – podaje się sumę produkcji węgla netto powiększoną o odpady z zakładu przeróbczego.

Wiersz 3 – suma pozycji 3–5 oraz udział w wydobywaniu brutto.

Wiersze 4-6 – podaje się ilość odpadów z płuczki, odpadów z sortowni i odpadów flotacyjnych oraz ich udział w wydobywaniu brutto.

Wiersz 7 – podaje się faktyczny tonaż netto wyprodukowanego węgla, będący sumą sprzedaży, pozostałych pozycji rozchodu węgla oraz bilansu jego zapasów na zwałach (wielkość ta winna być zgodna z wielkością podaną w wierszu 01, kolumnie 1 Sprawozdania G-09.1 o obrocie węglem kamiennym).

Wiersz 8 – podaje się ilość koncentratów uzyskanych ze wzbogacania węgla oraz ich udział w produkcji netto.

Wiersz 9 – podaje się ilość koncentratów uzyskanych z ręcznego wzbogacania oraz ich udział w produkcji netto.

Wiersze 10 i 11 – podaje się sumę produkcji przerostu oraz mułów z filtrów i osadników i ich udział w produkcji netto.

Wiersz 12 – podaje się ilość węgla niewzbogaconego i jego udział w produkcji netto.

Wiersze 13 i 14 – podaje się produkcję sortymentów grubych i średnich oraz ich udział w produkcji netto.

Dział 3. Wskaźniki eksploatacyjne zakładu przerobczego

Wiersze 1-3 – podaje się jako średni czas, obliczony z dokładnością do 1 godziny, wynikający z podzielenia miesięcznej liczby przepracowanych godzin przez liczbę dni roboczych.

Wiersz 4 – podaje się w megawatogodzinach.

Wiersz 5 – podaje się w kilogramach na tonę nadawy do płuczki zawieszinowej.

Wiersz 6 – podaje się w metrach sześciennych na tonę nadawy do wzbogacania.

Wiersz 7 – podaje się w kilogramach na miesiąc w przeliczeniu na flokulant 100-procentowy.

Wiersze 8-11 – podaje się liczbę pracowników zatrudnionych w zakładzie przerobczym niezależnie od tego, w jakich jednostkach organizacyjnych kopalni są oni ewidencjonowani.

Wiersz 12 – koszt przeróbki mechanicznej w miesiącu poprzedzającym miesiąc sprawozdawczy – podaje się rzeczywiste nakłady ruchowe (bez kosztu wydobywania węgla oraz ekspedycji).

Dział 4. Wskaźniki jakości produkcji

Wiersz 1 – podaje się średnie ważone z danych wierszy 2 i 5.

Wiersz 2 – podaje się jako średnią ważoną z wierszy 3 i 4.

Wiersze 3 i 4 – podaje się jako średnią ważoną z parametrów poszczególnych sortymentów węgla do celów energetycznych oraz półproduktów.

Wiersz 5 – podaje się w stanie suchym (A^d) i roboczym (A^r), wartość opałową w stanie roboczym.

Dział 5. Produkcja netto wg typów i sortymentów z uwzględnieniem parametrów jakościowych

Wielkość produkcji ustala się na podstawie dokumentów źródłowych sprzedaży i pozostałych pozycji rozchodu węgla, z uwzględnieniem bilansu zwałów (wielkość ta winna być zgodna z wielkością podaną w dziale 2, wiersz 7, kol. 2). Parametry jakościowe węgla ustala się na podstawie analiz wykonanych przez służbę kontroli jakości. Produkcję według typów i sortymentów należy podawać w następującej kolejności:

- a) sortymenty produkowane stale,
- b) sortymenty zdeklasyfikowane, produkowane okresowo oraz awaryjne,
- c) węgiel energetyczny niesortowany i uśredniony.

W rubrykach 1 i 2 należy wykazać dane według obowiązujących norm PN-82/G-97001 i PN-82/G-97002.

Rubryka 3 – podaje się skrót oznaczający sposób wzbogacania:

n – węgiel niewzbogacony,

r – ręcznie,

cc – w cieczach ciężkich,

oz – w osadzarkach ziarnowych,
om – w osadzarkach miałowych,
hd – w hydrocyklonach,
hcc – w cyklonach z cieczą ciężką,
s – w separatorach spiralnych,
f – w flotownikach,
pb – w płuczkach Parnaby-Barrel.

Oznaczenia węgla uśrednionego składają się z połączenia powyższych symboli, np.: cc/om, cc/om/f itp.

Rubryka 4 – podaje się procentowy udział sortymentów przyjmując, produkcję netto kopalni za 100%.

Rubryka 5 – podaje się produkcję danego sortymentu węgla do celów energetycznych.

Rubryka 6 – podaje się produkcję danego sortymentu węgla do koksowania.

Rubryki 7-14 – podaje się średnią ważoną otrzymaną ze wszystkich analiz prób pobranych w ciągu miesiąca sprawozdawczego z danego sortymentu, wykonanych przez laboratorium kopalni, z uwzględnieniem wyników prób wykonanych przez odbiorców. Zawartość popiołu w węglu do celów energetycznych podaje się w stanie roboczym, w węglu do koksowania również w stanie suchym. Wyniki oznaczeń popiołu i wilgoci podaje się z dokładnością do 0,1 %, siarki podaje się z dokładnością do 0,01 %, a oznaczenie części lotnych, spiekalności i wartości opałowej z dokładnością do pełnych jednostek.

Średnie parametry jakościowe podaje się również dla całości produkcji.

Dział 6. Produkcja, sprzedaż i zagospodarowanie mułów węgla kamiennego

Wielkość produkcji ustala się na podstawie dokumentów źródłowych sprzedaży i pozostałych pozycji rozchodu mułu węgla kamiennego, z uwzględnieniem bilansu zwałów i osadników mułowych. Parametry jakościowe mułów sprzedanych bezpośrednio ustala się na podstawie analiz wykonanych przez służbę kontroli jakości. Cena zbytu mułu dotyczy mułu sprzedanego bezpośrednio odbiorcą.

CZĘŚĆ II

Sprawozdanie G-09.2 – Część II jest sprawozdaniem o mechanicznej przeróbce węgla kamiennego, wypełnianym przez samodzielne zakłady wzbogacania i uśredniania węgla kamiennego, prowadzące działalność zaklasyfikowaną według PKD do grupy 09.9 w części dotyczącej węgla kamiennego.

Jest to sprawozdanie sporządzane w cyklu miesięcznym oraz przekazywane/wysyłane raz w miesiącu do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

Dział 1. Charakterystyka jakościowa węgla surowego (niewzbogaconego)

Podać dane o ilości i jakości węgla pozyskanego do wzbogacania lub uśredniania jakościowego. Typ węgla podać wg PN-82/G-97002, sortyment węgla wg PN/G-97001.

Parametry jakościowe węgla podać wg wyników uzyskanych z kopalń węgla kamiennego lub niezależnych laboratoriów uprawnionych do wykonywania analiz węgla.

Dział 2. Charakterystyka sekcji wzbogacania lub uśredniania węgla

Podać zakres wzbogacania węgla (od – do w mm) w poszczególnych sekcjach zakładu.

Dział 3. Bilans wzbogacania węgla

Podać dane bilansowe jak w zestawieniu, z dokładnością do jednej tony. Bilans w poz. 1 – „węgiel surowy” powinien uwzględniać węgiel przyjęty do usługowego wzbogacania, węgiel odzyskany z odpadów górniczych oraz węgiel z importu.

Dział 4. Ilość i jakość produkcji węgla netto

Podać dane o ilości i jakości węgla netto według norm, z dokładnością do jednej tony. Dane te obejmują całkowitą produkcję zakładu. Parametry jakościowe węgla netto podać wg wyników uzyskanych od niezależnych laboratoriów uprawnionych do wykonywania analiz węgla lub od odbiorców węgla.

Dział 5. Bilans węgla

W bilansie należy wydzielić węgiel netto wzbogacany usługowo, który (łącznie z odpadami) wykazywany jest w sprawozdaniach kopalń węgla kamiennego.

Podać produkcję węgla uzyskaną z przerobu odpadów górniczych, import i eksport węgla, a także stan zapasów na początku i końcu okresu sprawozdawczego.

Krajową sprzedaż węgla należy rozdzielić według głównych grup odbiorców.

Dane bilansowe podać z dokładnością do jednej tony.

MINISTERSTWO GOSPODARKI , plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		www.mg.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	G-09.3 Sprawozdanie o wydobyciu i obrocie węglem brunatnym	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - REGON	Za okres od początku roku do końca miesiąca: 2013 r.	Przekazać w terminie do 20. dnia kalendarzowego każdego miesiąca.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Wydobycie, sprzedaż i zapasy węgla brunatnego

Wyszczególnienie	Ilość w tonach	
0	1	
Wydobycie	01	
Zużycie własne kopalni	02	
Sprzedaż	03	
w tym do elektrowni	04	
Zapasy początkowy	05	
Zapasy końcowy	06	

Dział 2. Wartość opałowa węgla brunatnego

Wyszczególnienie	Wartość opałowa w kJ/kg	
0	1	
Średnia wartość opałowa węgla wydobytego	01	
Średnia wartość opałowa węgla sprzedanego	02	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-09.3

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za poszczególne miesiące 2013 r.

Kwestionariusz wypełniają, zgodnie z Programem badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013, wszyscy producenci (kopalnie) węgla brunatnego.

Sprawozdanie należy sporządzać co miesiąc, podając każdorazowo wielkości narastające od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego. Wielkości wydobycia, zużycia własnego, sprzedaży i zapasów należy podawać w tonach, w liczbach całkowitych. Wartości opałowe węgla wydobytego i sprzedanego należy podać w kJ/kg, także w liczbach całkowitych.

Objaśnienia do poszczególnych pozycji:

Dział 1. Wydobycie, sprzedaż i zapasy węgla brunatnego

W wierszu 01 – należy podać wielkość wydobycia w okresie sprawozdawczym.

W wierszu 02 – należy podać wielkość zużycia własnego w kopalni.

W wierszu 03 – należy podać całkowitą wielkość sprzedaży węgla brunatnego.

W wierszu 04 – należy podać wielkość sprzedaży węgla do elektrowni.

W wierszu 05 – należy podać stan zapasów węgla na dzień 1 stycznia danego roku.

W wierszu 06 – należy podać stan zapasów węgla na koniec miesiąca sprawozdawczego.

Dział 2. Wartość opałowa węgla brunatnego

W wierszu 01 – należy podać średnią wartość opałową węgla wydobytego w okresie sprawozdawczym.

W wierszu 02 – należy podać średnią wartość opałową węgla sprzedanego w okresie sprawozdawczym.

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		G-09.4		Agencja Rozwoju Przemysłu SA Oddział w Katowicach ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Sprawozdanie o imporcie i przywozie (nabyciu wewnątrzunijnym) węgla kamiennego		Przekazać / wysłać raz w miesiącu do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym	
Numer identyfikacyjny REGON		za miesiąc..... 2013 r.			

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział I. Węgiel kamienny do celów energetycznych (Q - wartość opałowa w stanie roboczym, A - popiół w stanie roboczym, S - siarka w stanie roboczym, W - wilgoć całkowita w stanie roboczym)

Kraj pochodzenia	Lp. dostawy	Miejsce przetrockowania granicy	Parametry jakościowe węgla do celów energetycznych				Wielkość dostawy	Wartość importu					
			Q ^r kJ/kg	A ^r	S ^r %	W ^r		Franco	granica				
										2	3	4	5	zł	USD
0	01	I											
	02												
	03												
	04												
	05												
	06												
	07												

Dział II. Węgiel kamienny do koksowania (W - wilgoć całkowita w stanie roboczym, A - popiół w stanie suchym, S - siarka w stanie suchym, V - zawartość części lotnych w stanie suchym bezpopiołowym)

Kraj pochodzenia	Lp. dostawy	Miejsce przetrockowania granicy	Parametry jakościowe węgla do koksowania				Wielkość dostawy	Wartość importu					
			W ^r	A ^d	S ^d	V ^{def}		Franco	granica				
										2	3	4	5	zł	USD
0	01	I											
	02												
	03												
	04												
	05												
	06												
	07												

Uwaga: - Wartość opałową i zawartość części lotnych należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), zawartość popiołu i wilgoci z jednym znakiem po przecinku, zawartość siarki z dwoma znakami po przecinku.
- Wielkości w kol. 6-10 należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku)

Dział III. Dostawy węgla kamiennego do odbiorców

Odbiorcy		jednostka miary	miesiąc	narastająco
0		1	2	3
Energetyka zawodowa	a	t		
	b	zł/t		
	c	zł/t		
	Q ^r i	kJ/kg		
Energetyka przemysłowa	a	t		
	b	zł/t		
	c	zł/t		
	Q ^r i	kJ/kg		
Ciepłownie niezawodowe	a	t		
	b	zł/t		
	c	zł/t		
	Q ^r i	kJ/kg		
Ciepłownie zawodowe	a	t		
	b	zł/t		
	c	zł/t		
	Q ^r i	kJ/kg		
Inni odbiorcy przemysłowi	a	t		
	b	zł/t		
	c	zł/t		
	Q ^r i	kJ/kg		
Koksownie	a	t		
	b	zł/t		
	c	zł/t		
	W ^r t	%		
Pozostali odbiorcy krajowi	a	t		
	b	zł/t		
	c	zł/t		
	Q ^r i	kJ/kg		
Razem	a	t		
	b	zł/t		
	c	zł/t		
	Q ^r i	kJ/kg		
	W ^r t	%		

Uwaga: Wielkość sprzedaży należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), ceny zbytu - z dwoma znakami po przecinku, wartość opałową w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), zawartość wilgoci - z jednym znakiem po przecinku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość
i data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza G-09.4

Sprawozdanie G-09.4 jest sprawozdaniem z zakresu importu i przywozu (nabycia wewnątrzunijnego) węgla kamiennego zużywanego w kraju, wypełnianym przez wszystkie podmioty prowadzące import oraz przywóz węgla kamiennego w okresie objętym sprawozdaniem.

Jest to sprawozdanie sporządzane w cyklu miesięcznym, do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

Podziału na węgiel do celów energetycznych i do koksowania należy dokonać w oparciu o rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 1006/2011 z dnia 27 września 2011 r. zmieniające załącznik I do rozporządzenia Rady (EWG) nr 2658/87 w sprawie nomenklatury taryfowej i statystycznej oraz w sprawie Wspólnej Taryfy Celnej (Dz. Urz. UE L 282 z 28.10.2011, str. 1, z późn.zm.).

KOD PCN	Wyszczególnienie	Sposób wykorzystania
2701 11	Antracyt	Energetyczny do celów specjalnych
2701 12	Węgiel bitumiczny	–
2701 12 10	Węgiel koksowy	Do koksowania
2701 12 90	Pozostały	Do celów energetycznych
2701 19 00	Węgiel pozostały	Do celów energetycznych
2701 20 00	Brykiety	Do celów energetycznych

W sprawozdaniu należy ująć poszczególne dostawy węgla w okresie sprawozdawczym, charakteryzujące się jednolitymi parametrami jakościowymi oraz jednolitą ceną. Dostawę podzieloną na partie z przyczyn dotyczących transportu, należy traktować jako jedną dostawę, jeżeli dla wszystkich jej części obowiązywała ta sama cena. Natomiast, jeżeli dostawa była podzielona na kilka partii, dla których ustalono różne ceny, to każdą taką partię należy traktować jako odrębną dostawę.

DZIAŁ I. Węgiel kamienny do celów energetycznych

Dział II. Węgiel kamienny do koksowania

Objaśnienia do poszczególnych kolumn

Kolumna 1 – należy podać nazwę kraju, z którego pochodzi węgiel.

Kolumna 2 – należy podać nazwę przejścia granicznego lub miejsce przekroczenia granicy.

Kolumny 3-6 – należy podać parametry jakościowe węgla.

– węgiel kamienny do celów energetycznych:

- wartość opałowa w stanie roboczym $Q_{r,i}^r$ (kJ/kg),
- zawartość popiołu w stanie roboczym $A_{r,i}^r$ (%),
- zawartość siarki w stanie roboczym $S_{r,i}^r$ (%),
- wilgoć całkowita w stanie roboczym $W_{r,i}^r$ (%).

– węgiel kamienny do koksowania:

- wilgoć całkowita w stanie roboczym $W_{t,i}^r$ (%),
- zawartość popiołu w stanie suchym $A_{t,i}^d$ (%),
- zawartość siarki w stanie suchym $S_{t,i}^d$ (%),
- zawartość części lotnych w stanie suchym bezpopiołowym $V_{t,i}^{daf}$ (%).

Kolumna 7 – należy podać ilość węgla objętego poszczególnymi dostawami.

Kolumna 8,9 – należy podać wartość poszczególnych dostaw faktycznie zapłaconych, wyrażoną w USD oraz PLN (przeliczoną na USD według kursu NBP z dnia poprzedzającego wystawienie faktury). Cena węgla zaimportowanego oznacza cenę „franco granica” oraz „franco odbiorca”, węgla wwożonego na obszar celny Unii Europejskiej. Cena ta zawiera poniesione przez sprzedawcę koszty dostarczenia węgla do

umówionego miejsca (granica lub miejsce przeznaczenia) oraz wydatki z tytułu ubezpieczenia dostawy, bez należności celnych i podatków.

Dział III. Dostawy węgla kamiennego do odbiorców

W kolejnych wierszach i kolumnach należy podać dane dotyczące sprzedaży do poszczególnych odbiorców:

- dla węgla kamiennego do celów energetycznych: energetyka zawodowa, energetyka przemysłowa, ciepłownie niezawodowe (ciepłownie podmiotów gospodarczych zaliczonych do grup innych niż 35.1 i 35.3 - PKD 2007), ciepłownie zawodowe (ciepłownie podmiotów gospodarczych, zaliczanych do grupy 35.3 - PKD 2007), inni odbiorcy przemysłowi, pozostali odbiorcy krajowi.
- dla węgla kamiennego do koksowania: koksownie do produkcji koksu.

Objaśnienia dla poszczególnych wierszy

Dla każdego odbiorcy w poszczególnych wierszach należy podać:

Wiersz a – wielkość sprzedaży w tonach.

Wiersz b – cenę sprzedaży netto w zł/t.

Wiersz c – cenę bazową w zł/t.

Wiersz Q^fi – jednostkową wartość opałową w kJ/kg.

Wiersz W^rt – zawartość wilgoci w %.

Poprzez cenę bazową należy rozumieć cenę sprzedaży netto bez uwzględnienia podatku akcyzowego.

Dla wierszy: b, c, Q^fi, W^rt należy podać wartości średnie.

W pozycji Razem dla wiersza a należy podać sumę dostaw, a dla wierszy b, c, Q^fi, W^rt wartości średnie.

Wielkość sprzedaży należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), ceny zbytu – z dwoma znakami po przecinku, wartość opałową w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), zawartość wilgoci - z jednym znakiem po przecinku.

Objaśnienia do poszczególnych kolumn

Kolumna 2 – należy podać wielkości dostaw w miesiącu.

Kolumna 3 – należy podać wielkości dostaw w rachunku narastającym.

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Działy od 1. do 4. wypełniają spółki, a dział 5. wypełniają kopalnie węgla kamiennego i spółki	G-09.5 Sprawozdanie o przychodach, kosztach i wynikach z działalności w górnictwie węgla kamiennego	Agencja Rozwoju Przemysłu SA Oddział w Katowicach ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice
Numer identyfikacyjny - REGON	za miesiąc 2013 r.	Przekazać / wysłać raz w miesiącu do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

DZIAŁ 1. PRZYCHODY, KOSZTY I WYNIK FINANSOWY PRZEDSIĘBIORSTWA GÓRNICZEGO

tys. zł

			miesiąc	narastająco
			01	02
Przychody razem		01		
przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi		02		
z tego:	– przychody ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów	03		
	w tym: przychody ze sprzedaży węgla	04		
	– pozostałe przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi	05		
	w tym: zmiana stanu produktów	06		
pozostałe przychody operacyjne		07		
w tym:	– zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	08		
	– dotacje	09		
przychody finansowe		10		
Koszty razem		11		
koszty działalności operacyjnej		12		
w tym: – koszty sprzedanego węgla		13		
pozostałe koszty operacyjne		14		
z tego:	– strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	15		
	– aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	16		
	– inne koszty operacyjne	17		
c) koszty finansowe		18		
w tym: odsetki		19		
Wynik na działalności gospodarczej		20		
wynik na działalności operacyjnej		21		
w tym:	– wynik ze sprzedaży węgla	22		
	– wynik na pozostałej działalności operacyjnej	23		
wynik na operacjach finansowych		24		
Wynik zdarzeń nadzwyczajnych		25		
Wynik finansowy brutto		26		
Obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		27		
w tym: podatek dochodowy od osób prawnych		28		
z tego:	część bieżąca	29		
	część odroczone	30		
Wynik finansowy netto		31		

DZIAŁ 2. AKTYWA OBROTOWE I TRWAŁE PRZEDSIĘBIORSTWA GÓRNICZEGO

tys. zł

			stan na	stan na koniec
			początek roku	okresu
			01	02
	Zapasy ogółem	01		
	z tego:	materiały	02	
		półprodukty i produkty w toku	03	
		produkty gotowe	04	
		w tym: węgiel kamienny	05	
		towary	06	
		pozostałe	07	
		Należności krótkoterminowe	08	
	w tym: – z tytułu dostaw i usług	09		
	Inwestycje krótkoterminowe	10		
	w tym: – środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	11		
	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	12		
	Aktywa obrotowe (w. 01+08+10+12)	13		
	Aktywa trwale (aktywa razem - aktywa obrotowe)	14		
	z tego:	wartości niematerialne i prawne	15	
		rzeczowe aktywa trwałe	16	
		należności długoterminowe ogółem	17	
		inwestycje długoterminowe ogółem	18	
		długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	19	

DZIAŁ 3. WARTOŚĆ KSIĘGOWA NETTO I ZBYCIE RZECZOWYCH ŚRODKÓW TRWAŁYCH PRZEDSIĘBIORSTWA GÓRNICZEGO

tys. zł

Wyszczególnienie		Wartość księgowa netto		Zbycie środków trwałych	
		stan na początek roku	stan na koniec okresu sprawozd.	wg wartości księgowej netto	wg ceny zbycia
01		02	03	04	05
	Ogółem środki trwałe	01			
z tego:	grunty (grupa 0)	02			
	w tym: prawo użytkowania wieczystego	03			
	budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1-2)	04			
	w tym: podziemne wyrobiska górnicze	05			
		obiekty socjalno-bytowe	06		
		w tym: mieszkania zakładowe	07		
	maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)	08			
	środki transportu (grupa 7)	09			
	pozostałe środki trwałe (grupy 8 i 9)	10			
	w tym narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	11			

DZIAŁ 4. KOSZTY DZIAŁALNOŚCI OPERACYJNEJ W UKŁADZIE RODZAJOWYM

tys. zł

Treść	Lp.	Koszty rodzajowe		Nakłady rozliczone na działalność produkcyjną			
		miesiąc	narastająco	miesiąc	narastająco	w tym: na węgiel	
						miesiąc	narastająco
1	2	3	4	5	6	7	8
Amortyzacja	01						
Zużycie materiałów	02						
Energia	03						
Usługi obce:	04						
z tego:							
transportowe	05						
remontowe	06						
wiertniczo-górnice	07						
wynajmu maszyn i urządzeń gór.	08						
zwałowania kamienia	09						
odmetanowania	10						
uszlachetniania węgla	11						
inne usługi dot. produkcji węgla	12						
pozostałe usługi obce	13						
Podatki i opłaty:	14						
z tego:							
podatek akcyzowy	15						
podatek od nieruchomości	16						
opłata eksploatacyjna	17						
opłaty na ochronę środowiska	18						
ubezpieczenia rzeczowe i osobowe	19						
wpłaty na PFRON	20						
pozostałe podatki i opłaty	21						
Wynagrodzenia	22						
Składki obowiązk. od wynagrodzeń	23						
Świadczenia na rzecz pracowników	24						
Koszty likwidacji szkód górniczych	25						
Koszty rekultywacji	26						
Pozostałe koszty	27						
Razem koszty rodzajowe	28						
Wartość sprzedanych towarów i materiałów wg cen nabycia	29						
Koszty działalności operacyjnej wg r-ku porównawczego kosztów	30						
Koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby	31						
Zmiana stanu produktów	32						
Koszty działalności operacyjnej wg r-ku kalkulacyjnego kosztów	33						

DZIAŁ 5. INFORMACJA O KOSZTACH PRODUKCJI BIEŻĄCEJ, DOSTAWACH I WPLYWACH

Wyszczególnienie		narastająco I - 2013 r.		
		Jedn. miary	Wartość	
Informacje ogólne				
Produkcja podziemna	01	ton		
Produkcja podziemna	02	tew		
Wydajność	03	tew/osobę		
Wartość opalowa	04	GJ/tonę		
Zarejestrowani pracownicy średnio: pod ziemią	05	osób		
Zarejestrowani pracownicy średnio: łącznie	06	osób		
Pozycje kosztów		tys. zł	zł/tew	
Koszty pracy razem (Σ w.08÷12)	07			
wynagrodzenia	08			
składki obowiązkowe od wynagrodzeń	09			
świadczenia na rzecz pracowników	10			
wynagrodzenia prac. oddelegowanych do pracy w związkach zawod.	11			
jednorazowe odszkod. z tyt. wypadków przy pracy	12			
Koszty materiałów	13			
Koszty bezpośredniej amortyzacji	14			
Koszty obsługi kapitału	15			
Koszty transportu do punktu dostawy	16			
Koszty ogólne przedsiębiorstwa gór.	17			
Inne koszty razem (Σ w.19÷35)	18			
koszty energii	19			
koszty usług obcych	20			
koszty podatków i opłat	21			
koszty likwidacji szkód górniczych	22			
koszty rekultywacji	23			
pozostałe koszty	24			
koszty świadczonych usług przez zakłady pomocnicze	25			
koszty osłon socjalnych	26			
nieumorzona wartość środków trwałych służących działalności eksploatacyjnej, zlikwidowanych na skutek zużycia	27			
koszty własne związane z likwidacją środków trwałych służących działalności eksploatacyjnej	28			
świadczenia na rzecz byłych pracowników, z wyłączeniem plac i składek ZUS dotyczących pracowników oddelegowanych do pracy w związkach zawodowych	29			
kary, grzywny i odszkodowania	30			
koszty szkód górniczych sfinansowanych dotacją budżetową	31			
koszty zaniechanej produkcji	32			
koszty zaniechanych remontów	33			
koszty postojowe (w tym dniówki nieprzepracowane z przyczyn niezależnych od pracownika)	34			
fundusz likwidacji kopalń	35			
Łączne koszty produkcji bieżącej (Σw.07, w.13÷18)	36			
w tym utworzone rezerwy	37			
Korekta o koszty ujęte w wierszu 36, lecz nie związane z bieżącą działalnością				
nabyte zobowiązania i koszty restrukt.	38			
inne	39			
pomoc na badania i rozwój	40			
pomoc na ochronę środowiska	41			
pomoc na szkolenie	42			
Razem odliczenia (Σw.38÷42)	43			
Koszty związane z bieżącą produkcją (w.36 - w. 43)	44			
Informacja o dostawach		ton	wart. opal.	tew
do koksowni	45			
bezpośrednio do wtrysku do wielkich pieców	46			
do energetyki zawodowej	47			
do energetyki przemysłowej	48			
do ciepłowni przemysłowych i komunalnych	49			
inne dostawy	50			
Razem sprzedaż (Σ w.45÷50)	51			
różnice w zapasach: + tworzenie zapasów - uszczuplanie zapasów	52			
pozostałe	53			
Produkcja węgla razem (Σ w.51÷53)	54			
Wpływy		tys. zł	zł/tew	
do koksowni	55			
bezpośrednio do wtrysku do wielkich pieców	56			
do energetyki zawodowej	57			
do energetyki przemysłowej	58			
do ciepłowni przemysłowych i komunalnych	59			
inne dostawy	60			
Przychody za sprzedany węgiel (Σ w.55÷60)	61			
wycena zmian w zapasach	62			x
pozostałe	63			x
Razem wartość wyprodukowanego węgla (Σw.61÷63)	64			
Wynik (w.64 - w.44)	65			
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1			
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2			

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsceowość
i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza G-09.5

Sprawozdanie G-09.5 jest sprawozdaniem miesięcznym, wypełnianym przez spółki wydobywające węgiel kamienny, zaklasyfikowane według PKD do grupy 05.1 oraz spółki prowadzące działalność usługową wspomagającą pozostałe górnictwo i wydobywanie, zaklasyfikowane według PKD do grupy 09.9, w części dotyczącej węgla kamiennego.

Sprawozdanie G-09.5 jest sprawozdaniem zawierającym skrócony rachunek zysków i strat, wybrane elementy bilansu, rachunek kosztów działalności operacyjnej w układzie rodzajowym wraz z rozliczeniem nakładów na działalność produkcyjną oraz informację o kosztach bieżącej produkcji, dostawach i wpływach. Sprawozdanie należy wypełnić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.)

Sprawozdanie składa się z 5 działów:

Dział 1. Przychody, koszty i wynik finansowy,

Dział 2. Aktywa obrotowe i trwałe,

Dział 3. Wartość księgową netto i zbycie rzeczowych środków trwałych,

Dział 4. Koszty działalności operacyjnej w układzie rodzajowym,

Dział 5. Informacje o kosztach produkcji bieżącej, dostawach i wpływach.

Działy od 1. do 4. wypełniają spółki, a dział 5. wypełniają kopalnie węgla kamiennego i spółki.

Przekazać/wysłać raz w miesiącu do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

W wielkościach dotyczących przychodów i kosztów należy uwzględnić podatek akcyzowy.

Dział 1. Przychody, koszty i wynik finansowy

Należy wykazać informacje dla okresów miesięcznych (kol. 01) i narastająco od początku roku (kol. 02).

Wiersz 01 – należy wykazać sumę wierszy (02+07+10)

Wiersz 02 – należy wykazać sumę wierszy (03+05)

Wiersz 03 – należy wykazać przychody netto ze sprzedaży wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży oraz przychody netto za sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

Wiersz 05 – należy wykazać zwiększające lub zmniejszające przychody ze sprzedaży produktów przyrost (+) bądź ubytek (-) wartości stanu zapasów produktów gotowych, niezakończonych (półproduktów

i produkcji w toku), a także rozliczeń międzyokresowych (nie obejmuje kosztów działalności finansowej), jakie nastąpiły między początkiem i końcem okresu sprawozdawczego oraz koszty wytworzenia we własnym zakresie świadczeń zwiększających aktywa (np. świadczeń na rzecz budowy własnych środków trwałych, prac rozwojowych odnoszonych na wartości niematerialne i prawne, wyrobów własnej produkcji przekazanych do własnych sklepów).

Wiersz 07 – należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio związane są z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody związane z działalnością socjalną, przychody z najmu (nie stanowiące przedmiotu właściwej działalności) lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa, przychody powstałe w wyniku aktualizacji wartości nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych zaliczonych do inwestycji, jak również ich przekwalifikowania odpowiednio do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli do ich wyceny przyjęto cenę rynkową lub inaczej określoną wartość godziwą.

Wiersz 10 – należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku; odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki zwłoki, zysk ze zbycia inwestycji, zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych wartości inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości (dotyczy innych inwestycji niż wymienione w art. 28 ust. 1 pkt 1a ustawy o rachunkowości), nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy o rachunkowości.

Wiersz 11 – należy wykazać sumę wierszy (12+14+18)

Wiersz 12 – należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy działalności operacyjnej podstawowej.

Wiersz 13 – należy wykazać koszt własny sprzedanego węgla.

Wiersz 14 – należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratą ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, amortyzacją oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych i środków trwałych w budowie, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane części lub całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych, koszty powstałe w wyniku aktualizacji wartości nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych zaliczonych do inwestycji, jak również ich przekwalifikowania odpowiednio do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli do ich wyceny przyjęto cenę rynkową lub inaczej określoną wartość godziwą.

Wiersz 18 – należy wykazać koszty finansowe, m.in. odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki zwłoki, stratę ze zbycia inwestycji, odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych (dotyczy innych inwestycji niż wymienione w art. 28 ust. 1 pkt 1a ustawy o rachunkowości), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy o rachunkowości.

Wiersz 20 – należy wpisać różnicę wierszy (01-11).

Wiersz 21 – należy wpisać sumę wierszy (2+7)-(12+14).

Wiersz 22 – należy wpisać różnicę wierszy (04-13).

Wiersz 23 – należy wpisać różnicę wierszy (07-14).

Wiersz 24 – należy wpisać różnicę wierszy (10-18).

Wiersz 25 – należy wykazać saldo dodatnich i ujemnych skutków finansowych zdarzeń trudnych do przewidzenia, z reguły niepowtarzalnych w krótkim okresie, a zarazem występujących poza zwykłą działalnością jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia.

Wiersz 26 – należy wpisać sumę wierszy (20+25).

Wiersz 27 – należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy o rachunkowości) oraz pozostałe obciążenia wyniku finansowego, między innymi wpłaty z zysku na rzecz budżetu.

Wiersz 31 – należy wpisać różnicę wierszy (26-27).

Dział 2. Aktywa obrotowe i trwałe

Należy wykazać informacje na początek roku (kol. 01) i na koniec okresu sprawozdawczego (kol. 02).

Wiersz 01 – należy wykazać rzeczowe aktywa obrotowe, tj. materiały nabyte w celu zużycia na własne potrzeby, wytworzone lub przetworzone przez jednostkę produkty gotowe (wyroby i usługi) zdadne do sprzedaży lub w toku produkcji, półprodukty oraz towary nabyte w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a także zaliczki na dostawy (stan na początek roku i koniec okresu sprawozdawczego). Szczegółowe zasady wyceny rzeczowych składników aktywów obrotowych wymienionych w wierszu 02 do 07 powinny być zgodne z art. 28 i 34 ustawy o rachunkowości.

Wiersz 08 – należy wykazać należności krótkoterminowe obejmujące ogół należności z tytułu dostaw i usług oraz całość lub część należności z innych tytułów niezaliczonych do aktywów finansowych, a które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

Wiersz 10 – należy wykazać inwestycje krótkoterminowe (aktywa finansowe) obejmujące aktywa pieniężne (w formie krajowych środków płatniczych, walut obcych i dewiz oraz inne aktywa pieniężne), instrumenty kapitałowe wyemitowane przez inne jednostki, a także wynikające z kontraktu prawo do otrzymania aktywów pieniężnych lub prawo do wymiany instrumentów finansowych z inną jednostką na korzystnych warunkach.

Wiersz 12 – należy wykazać rozliczenia międzyokresowe trwające nie dłużej niż 12 miesięcy od dnia bilansowego.

Wiersz 13 – należy wpisać sumę wierszy (01+08+10+12)

Wiersz 14 – należy wykazać aktywa, tj. kontrolowane przez jednostkę zasoby majątkowe o wiarygodnie określonej wartości, powstałe w wyniku przeszłych zdarzeń, które spowodują w przyszłości wpływ do jednostki korzyści ekonomicznych, a które nie są zaliczone do aktywów obrotowych (suma wierszy 15÷19).

Dział 3. Wartość księgowa netto i zbycie rzeczowych środków trwałych

Należy wykazać informacje na początek roku (kol. 02) i na koniec okresu sprawozdawczego (kol. 03).

W kol. 04 i 05 należy wpisać wartość zbytego od początku roku rzeczowego majątku trwałego w różnych formach, takich jak:

- sprzedaż,
- zbycie w trybie art. 66 ustawy ordynacja podatkowa, tj. przekazanie na rzecz Skarbu Państwa lub gmin w zamian za wygaśnięcie zobowiązań podatkowych,
- aport,
- darowizna,
- likwidacja,
- inne formy zbycia, w tym na rzecz spółek restrukturyzacji kopalń.

W kolumnie 04 należy wykazać wartość księgową netto zbytych środków trwałych, a w kolumnie 05 wartość wg ceny zbytu tj. ceny uzyskanej w wyniku sprzedaży, którą dla zbycia w trybie art. 66 ustawy ordynacja podatkowa jest wartość wygaśniętych w zamian za przekazany majątek zobowiązań.

Wiersz 01 – należy wykazać łączną wartość księgową netto środków trwałych.

Wiersze 02÷11 – należy wykazać wartość netto poszczególnych rodzajów środków trwałych zgodnie z klasyfikacją rodzajową środków trwałych.

Dział 4. Koszty działalności operacyjnej w układzie rodzajowym

Sprawozdanie prezentuje informacje dla okresów miesięcznych i narastająco od początku roku

Koszty rodzajowe (kol. 3 i 4)

Wartości wykazywane w **wierszach 01 – 28** stanowią sumę obrotów zaewidencjonowanych na kontach kosztów rodzajowych (zespół „4”)

Wiersz 29 – należy wykazać wartość sprzedanych towarów i materiałów wg cen nabycia, analogicznie jak w sprawozdaniu F -01.

Wiersz 30 – należy wpisać sumę wierszy (28+29).

Wiersz 31 – należy wykazać koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby. W wierszu tym wykazuje się wartość kosztów obciążających działalność operacyjną w danym okresie, będących odpowiednikiem świadczeń dokonanych przez inne zakłady spółki.

Wiersz 32 – należy wykazać zmianę stanu wszystkich produktów tj. wyrobów i rozliczeń międzyokresowych dotyczących działalności operacyjnej zgodnie z wartością wykazaną w sprawozdaniach F-01.

Wiersz 33 – należy wpisać sumę wierszy (30+31+32).

Koszty rodzajowe (kol. 5 i 6)

W **wierszach 01 – 28** należy wykazać nakłady rozliczone na działalność produkcyjną (skorygowane o saldo rozliczeń międzyokresowych).

Koszty rodzajowe (kol. 7 i 8)

W **wierszach 01 – 28** należy wykazać nakłady rozliczone na produkcję węgla.

Dział 5. Informacje o kosztach produkcji bieżącej, dostawach i wpływach.

Wiersz 01 – należy wykazać wielkość wyprodukowanego węgla handlowego w tonach.

Wiersz 02 – należy wykazać wielkość wyprodukowanego węgla handlowego w tonach węgla ekwiwalentnego, przeliczonego wg wartości opałowej wykazanej w wierszu 04, przyjmując wartość opałową tony węgla ekwiwalentnego w wysokości 29,302 GJ/tonę.

Wiersz 03 – należy wykazać iloraz wartości wiersza 02 i wiersza 06.

Wiersze 05 i 06 - należy wykazać przeciętną liczbę zatrudnionych, w przeliczeniu na pełne etaty.

W wierszach 07÷44 należy wykazać wielkość nakładów odpowiednio w tysiącach zł oraz w zł/tew, przeliczając wartości odpowiednich wierszy przez wartość z wiersza 02.

Wiersz 07 – należy wykazać sumę wierszy 08÷12.

Wiersze 08÷10 i 19÷24 - należy wykazać koszty operacyjne, rozliczone na działalność produkcyjną, powiększone o inne wielkości obciążające bieżącą produkcję, między innymi utworzone rezerwy.

Wiersz 15 – należy wykazać odsetki i prowizje zapłacone, odsetki do zapłacenia (zgodne z F-01).

Wiersz 17 – należy wykazać koszty zarządu (centrali) spółki - rozliczone na kopalnie wg wartości sprzedaży węgla.

Wiersz 18 – należy wykazać sumę wierszy 19÷35.

Wiersz 36 – należy wykazać sumę wierszy 07,13÷18.

Wiersz 37 - należy wykazać łączną wielkość rezerw ujętych powyżej, w poszczególnych rodzajach kosztów.

Wiersze 38÷42 należy wykazać koszty ujęte w wierszach 07÷36, lecz nie związane z bieżącą produkcją.

Wiersze 45÷54 należy wykazać wielkości dotyczące ilości węgla, odpowiednio w tonach i tonach węgla ekwiwalentnego, przeliczonego wg wykazanej wartości opałowej, przyjmując wartość opałową tony węgla ekwiwalentnego w wysokości 29,302 GJ/tonę.

Wiersze 55÷64 należy wykazać w odpowiednich kolumnach wartość wpływów z dostaw, zmian wartości zapasów i innych korekt wartości i wartość wyprodukowanego węgla oraz ww. wartości przeliczone na tonę węgla ekwiwalentnego. Przez wpływy należy rozumieć przychody z dostaw.

Dział II. Struktura stażowo-wiekowa pracowników górnictwa węgla kamiennego

1. Struktura wiekowa pracowników

[osoby]

Wiek	Pracownicy zatrudnieni														Ogółem										
	pod ziemią				w zakładzie przeróbki mechanicznej węgla				pozostali na powierzchni																
	robotnicy		kadra inżyniersko-techniczna		razem		robotnicy		kadra inżyniersko-techniczna		razem		robotnicy		kadra inżyniersko-techniczna		pozostali pracownicy								
	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
powyżej 65 lat	01																								
65 lat	02																								
...	...																								
18 lat	...																								
Razem	...																								

2. Struktura stażowa pracowników

[osoby]

Staż pracy w latach	Pracownicy zatrudnieni														Ogółem										
	pod ziemią				w zakładzie przeróbki mechanicznej węgla				pozostali na powierzchni																
	robotnicy		kadra inżyniersko-techniczna		razem		robotnicy		kadra inżyniersko-techniczna		razem		robotnicy		kadra inżyniersko-techniczna		pozostali pracownicy								
	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
0	01																								
1	02																								
...	...																								
50	...																								
powyżej 50	...																								
Razem	...																								

3. Struktura wg stażu pracy pod ziemią

[osoby]

Staż pracy pod ziemią w latach	Zatrudnienie pod ziemią					
	robotnicy		kadra inżyniersko-techniczna		razem	
	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety
	2	3	4	5	6	7
1						
0	01					
1	02					
...	...					
40	...					
powyżej 40	...					
Razem	...					

Dział III. Place
miesiące

Tytuł	l.p. j.w.	Robotnicy		Pracownicy inżyniersko-techniczni		Pracownicy administracyjno-biurowi	Obsługa i straża	RAZEM 1+2+3+5+6
		na dole	na powierzeni	ogółem	w tym na dole			
0		1	2	3	4	5	6	7
Placa zasadnicza	1 zł							
Wynagrodzenie za czas przepracowany	2 zł							
Karta Górnika	3 zł							
Wynagrodzenie za urlop	4 zł							
Zasłki chorobowe kopalniane	5 zł							
Wartość deputatów	6 zł							
Inne wynagrodzenia i tytuły	7 zł							
nagrody roczne - "14-lka" (wyplacone)	8 zł							
Dzień Górnika (wyplacony)	9 zł							
OGÓLEM WYNAGRODZENIA	10 zł							
Przejętne zatrudnienie	11 etaty							
Przejętne wynagrodzenie	12 zł							
Nagroda roczna - "14-lka" kalkulowana	13 zł							
Nagroda z okazji "Dnia Górnika" kalkulowana	14 zł							
OGÓLEM WYNAGRODZENIA - z kalkulacjami nagród rocznych	15 zł							
Przejętne wynagrodzenie z kalkulacjami nagród rocznych	16 zł							

marstajęco

Tytuł	l.p. j.w.	Robotnicy		Pracownicy inżyniersko-techniczni		Pracownicy administracyjno-biurowi	Obsługa i straża	RAZEM 1+2+3+5+6
		na dole	na powierzeni	ogółem	w tym na dole			
0		1	2	3	4	5	6	7
Placa zasadnicza	1 zł							
Wynagrodzenie za czas przepracowany	2 zł							
Karta Górnika	3 zł							
Wynagrodzenie za urlop	4 zł							
Zasłki chorobowe kopalniane	5 zł							
Wartość deputatów	6 zł							
Inne wynagrodzenia i tytuły	7 zł							
nagrody roczne - "14-lka" (wyplacone)	8 zł							
Dzień Górnika (wyplacony)	9 zł							
OGÓLEM WYNAGRODZENIA	10 zł							
Przejętne zatrudnienie	11 etaty							
Przejętne wynagrodzenie	12 zł							
Nagroda roczna - "14-lka" kalkulowana	13 zł							
Nagroda z okazji "Dnia Górnika" kalkulowana	14 zł							
OGÓLEM WYNAGRODZENIA - z kalkulacjami nagród rocznych	15 zł							
Przejętne wynagrodzenie z kalkulacjami nagród rocznych	16 zł							

Dział IV. Czas przepracowany, czas nieprzepracowany, wydobywanie, wydajność

			w miesiącu	narastająco od początku roku	
1			2	3	
Czas przepracowany i nieprzepracowany z tego	Dniówki przepracowane ogółem	01	dniówki		
	dniówki przepracowane przy wydobywaniu węgla przez pracowników na stanowiskach robotniczych dołowych	02	dniówki		
	dniówki przepracowane przy wydobywaniu węgla przez pracowników na stanowiskach robotniczych grupy przemysł.	03	dniówki		
	dniówki przepracowane przy wydobywaniu węgla przez pracowników grupy przemysłowej ogółem	04	dniówki		
	dniówki przepracowane przy wydobywaniu węgla przez pracowników grupy przemysłowej od poniedziałku do piątku	05	dniówki		
	dniówki nadliczbowe przepracowane od poniedziałku do piątku	06	dniówki		
	dniówki nadliczbowe przepracowane w soboty, niedziele i święta (S+N)	07	dniówki		
	Dniówki nieprzepracowane	08	dniówki		
Wydobywanie	Wydobywanie urobku węglowego z robót eksploatacyjnych ogółem	09	t		
	Wydobywanie węgla handlowego z robót eksploatacyjnych ogółem	10	t		
	Wydobywanie węgla handlowego z robót eksploatacyjnych poniedziałek-piątek	11	t		
Wydajność	W urobku węglowym na robotnikodniówkę robotników dołowych	12	Kg/Rdn		
	W urobku węglowym na robotnikodniówkę robotników na stanowiskach wydobywczych	13	Kg/Rdn		
	W węglu handlowym na pracownikodniówkę pracowników grupy przemysłowej	14	Kg/Pdn		
	W węglu handlowym na pracownikodniówkę pracowników grupy przemysłowej poniedziałek-piątek	15	Kg/Pdn		
	Na 1 zatrudnionego	16	Kg/zatr.		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość
i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza G-09.6

Sprawozdanie G-09.6 jest sprawozdaniem z zakresu zatrudnienia, wydajności, płac oraz czasu przepracowanego i nieprzepracowanego wypełnianym przez wszystkie podmioty wydobywające węgiel kamienny i prowadzące działalność gospodarczą zaklasyfikowaną według PKD do grupy 05.1. oraz spółki prowadzące działalność usługową wspomagającą pozostałe górnictwo i wydobywanie, zaklasyfikowane według PKD do grupy 09.9, w części dotyczącej węgla kamiennego.

Dział I. Stan, ruch i bilans zatrudnienia w górnictwie węgla kamiennego

Sprawozdanie prezentujące stan i strukturę zatrudnienia oraz uprawnienia emerytalne. Opracowywane jest oddzielnie dla każdej kopalni węgla kamiennego, zakładu, centrali, biura zarządu i przekazywane do 10. dnia miesiąca następnego po miesiącu sprawozdawczym.

Wyjątki: 1) Dz. I poz. 7 „Zatrudnienie pracowników, którzy nabyli/nabędą uprawnienia emerytalne” jest przekazywana raz w roku w terminie do 15 lutego roku następującego po roku sprawozdawczym.

2) Dz. I poz. 6 „Uprawnienia emerytalne” wiersze są wypełniane wyłącznie jako suma kopalń, suma zakładów oraz biuro zarządu/centrala.

Uwagi

- Dane należy wykazywać w osobach.
- Ruch wewnętrzny oznacza przemieszczenie pracownika do innego działu/pionu w ramach tej samej jednostki.
- Alokcja to przemieszczenia pracownika pomiędzy poszczególnymi zakładami tej samej jednostki.
- Pracownicy zatrudnieni pod ziemią – to osoby, które mają w umowie o pracę wpisaną pracę pod ziemią. Pozostałe osoby to pracownicy powierzchni.

1. Struktura zatrudnienia

Kolumna 2 – należy wykazać sumę kolumn 3, 4, 6, 8, 10, 12.

Kolumna 14 – należy wykazać różnicę kolumn 2 i 1

Kolumna 15 – należy wykazać zmianę stanu zatrudnienia w stosunku do poprzedniego miesiąca.

2. Odejścia i ich przyczyny

W wierszu 1 należy wykazać informacje dotyczące miesiąca sprawozdawczego.

W wierszu 2 należy wykazać informacje narastająco od początku roku.

Kolumna 2 – należy wykazać sumę kolumn 3, 4, 5, 6.

Kolumna 4 – należy wykazać pozostałe ubytki tj.: koniec świadczeń chorobowych, renty, zgony.

Kolumna 5 – należy wykazać zwolnienia pracowników zgodnie z ustawą z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. Nr 90, poz. 844, z późn. zm.).

Kolumna 6 – należy wykazać sumę kolumn 7, 8, 9, 10.

3. Przyjęcia i ich źródła

W wierszu 1 należy wykazać informacje dotyczące miesiąca sprawozdawczego.

W wierszu 2 należy wykazać informacje narastająco od początku roku.

Kolumna 2 – należy wykazać sumę kolumn 3, 7, 8, 9, 10.

Kolumna 3 – należy wykazać sumę kolumn 4, 5, 6.

Kolumna 7 – należy wykazać pracowników, których poprzednim miejscem pracy była inna jednostka górnicza (w spółce lub poza nią).

4. Stan i ruch zatrudnienia w zakładzie przeróbki mechanicznej węgla

W wierszu 1 należy wykazać informacje dotyczące miesiąca sprawozdawczego.

W wierszu 2 należy wykazać informacje narastająco od początku roku.

Kolumna 2 – należy wykazać sumę kolumn 3 i 4.

Kolumna 5 – należy wykazać sumę kolumn 6 i 7.

Kolumna 8 – należy wykazać sumę kolumn 9, 10, 11, 12, 13.

Kolumna 14 – należy wykazać sumę kolumn 15, 16, 17, 18, 19, 20.

Kolumna 21 – należy wykazać różnicę kolumn 5 i 2.

5. Bilans zatrudnienia

W wierszu 1 należy wykazać informacje dotyczące miesiąca sprawozdawczego.

W wierszu 2 należy wykazać informacje narastająco od początku roku.

Kolumna 2 – należy wykazać stan zatrudnienia jako wartość z tabeli „Struktura zatrudnienia” kolumna 1. Należy wykazać sumę kolumn 3 i 4.

Kolumna 5 wiersz 1 – należy wykazać sumę kolumn 6 i 8. Wartość ta ma być równa wartości z kolumny 2 wiersz 1 tabeli „Odejścia i ich przyczyny”

Kolumna 5 wiersz 2 – należy wykazać sumę kolumn 6 i 8. Wartość ta ma być równa wartości z kolumny 2 wiersz 2 tabeli „Odejścia i ich przyczyny”

Kolumna 10 wiersz 1 – należy wykazać sumę kolumn 11 i 13. Wartość ta ma być równa wartości z kolumny 2 wiersz 1 tabeli „Przyjęcia i ich źródła”

Kolumna 10 wiersz 2 – należy wykazać sumę kolumn 11 i 13. Wartość ta ma być równa wartości z kolumny 2 wiersz 2 tabeli „Przyjęcia i ich źródła”

Kolumna 19 – należy wyliczyć wg wzoru: kolumna 2, minus kolumna 5 wiersz 2, plus kolumna 10 wiersz 2. Wartość ta ma być równa wartości z tabeli „Struktura zatrudnienia” kolumna 2.

Kolumna 20 – kolumna 3 minus kolumna 6 wiersz 2 plus kolumna 11 wiersz 2 minus kolumna 15 wiersz 2 plus kolumna 17 wiersz 2.

Kolumna 21 – kolumna 4 minus kolumna 8 wiersz 2 plus kolumna 13 wiersz 2 minus kolumna 16 wiersz 2 plus kolumna 18 wiersz 2.

6. Uprawnienia emerytalne

Należy podać liczbę osób pracujących, które uzyskały już uprawnienia emerytalne.

Kolumna 1 – należy wykazać sumę kolumn 2 i 3.

Kolumna 4 – należy wykazać sumę kolumn 6 i 8.

Kolumna 5 – należy wykazać sumę kolumn 7, 9, 10.

7. Zatrudnienie pracowników, którzy nabyli/nabędą uprawnienia emerytalne (sporządzane raz w roku)

W wierszu pierwszym należy wykazać osoby, które do dnia 31.12. roku sprawozdawczego nabyły uprawnienia emerytalne i były w tym dniu w stanie zatrudnienia

W wierszach kolejnych wykazać osoby, które nabędą uprawnienia emerytalne w latach kolejnych. Osoby należy wykazywać zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Kolumna 6 – należy wykazać sumę kolumn 2 i 4.

Kolumna 13 – należy wykazać sumę kolumn 7, 9, 11.

Kolumna 20 – należy wykazać sumę kolumn 14, 16, 18.

Kolumna 21 – należy wykazać sumę kolumn 6, 13, 20.

Kolumna 22 – należy wykazać sumę kolumn 3, 5, 8, 10, 12, 15, 17, 19.

Dział II. Struktura stażowo-wiekowa pracowników górnictwa węgla kamiennego

Sprawozdanie prezentujące strukturę stażową i wiekową pracowników. Opracowywane jest dla każdej kopalni węgla kamiennego, zakładu, centrali, biura zarządu i przekazywane do 15 lutego roku następującego po roku sprawozdawczym.

Uwagi

- Dane należy wykazywać w osobach.
- Dokumentację należy sporządzić wg stanu na ostatni dzień danego roku.
- Pracownicy zatrudnieni pod ziemią – to osoby, które mają w umowie o pracę wpisana pracę pod ziemią.
- W kolumnach „pod ziemią” – należy wykazać osoby zatrudnione pod ziemią na dzień sporządzania sprawozdania.

- W kolumnach „zatrudnieni w zakładzie przeróbki mechanicznej węgla” należy wykazać osoby zatrudnione (zgodnie z umową o pracę) w zakładzie przeróbki mechanicznej węgla, na dzień sporządzania sprawozdania.
- W kolumnach „pozostali na powierzchni” należy wykazać pozostałe osoby zatrudnione na powierzchni, które nie zostały ujęte w kolumnie „w zakładzie przeróbki mechanicznej węgla”, na dzień sporządzania sprawozdania.
- Staż pracy i wiek pracowników należy wykazywać po zaokrągleniu w dół do pełnej liczby.

1. Struktura wiekowa pracowników

Należy wykazać, zgodnie z podziałem przedstawionym w tablicy, liczbę osób w poszczególnych kategoriach wiekowych.

Kolumna 6 – należy wykazać sumę kolumn 2 i 4.

Kolumna 7 – należy wykazać sumę kolumn 3 i 5.

Kolumna 14 – należy wykazać sumę kolumn 8, 10, 12.

Kolumna 15 – należy wykazać sumę kolumn 9, 11, 13.

Kolumna 22 – należy wykazać sumę kolumn 16, 18, 20.

Kolumna 23 – należy wykazać sumę kolumn 17, 19, 21.

Kolumna 24 – należy wykazać sumę kolumn 6, 14, 22.

Kolumna 25 – należy wykazać sumę kolumn 7, 15, 23.

Poszczególne wiersze Razem stanowią sumę osób z całego przedziału wiekowego.

2. Struktura stażowa pracowników

Należy wykazać, zgodnie z podziałem przedstawionym w tablicy, staż pracy ogółem.

Kolumna 6 – należy wykazać sumę kolumn 2 i 4.

Kolumna 7 – należy wykazać sumę kolumn 3 i 5.

Kolumna 14 – należy wykazać sumę kolumn 8, 10, 12.

Kolumna 15 – należy wykazać sumę kolumn 9, 11, 13.

Kolumna 22 – należy wykazać sumę kolumn 16, 18, 20.

Kolumna 23 – należy wykazać sumę kolumn 17, 19, 21.

Kolumna 24 – należy wykazać sumę kolumn 6, 14, 22.

Kolumna 25 – należy wykazać sumę kolumn 7, 15, 23

Poszczególne wiersze Razem stanowią sumę osób z całego przedziału stażowego (lub wyszczególnionych przedziałów stażowych).

3. Struktura wg stażu pracy pod ziemią

Należy wykazać, zgodnie z podziałem przedstawionym w tablicy, tylko i wyłącznie staż pracy pod ziemią pracowników zatrudnionych pod ziemią.

Nie należy wliczać wcześniejszego stażu pracy na powierzchni.

Kolumna 6 – należy wykazać sumę kolumn 2 i 4 .

Kolumna 7 – należy wykazać sumę kolumn 3 i 5 .

Poszczególne wiersze Razem stanowią sumę osób z całego przedziału stażowego (lub wyszczególnionych przedziałów stażowych)

Dział III. Płace

Dział III sporządzany jest przez spółkę w cyklu miesięcznym (oraz w rachunku narastającym, od początku roku) do 10. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

Obejmuje informacje dotyczące wysokości funduszu elementów wynagrodzeń poszczególnych grup zatrudnionych w **miesiącu oraz narastająco za dany okres**. Podstawowe elementy wynagrodzeń należy wyspecyfikować wg opisu słownego.

Inne wynagrodzenia i tytuły (wiersz 7) w tym wierszu winny zostać podane sumarycznie wszystkie inne wypłaty z funduszu wynagrodzeń, wypłacone pracownikom.

Nagroda roczna – "14-tka" kalkulowana (wiersz 13) należy podać kalkulowaną wysokość tej nagrody, która byłaby wypłacona za dany okres. W przypadku gdy nagroda jest wypłacana w innych okresach niż roczne w pozycji 8 należy podać kwotę rzeczywistej dotychczas wypłaconej nagrody za dany okres (np. 1/2 roku), a w pozycji 13 kwoty kalkulowane.

Nagroda z okazji "Dnia Górnika" kalkulowana (wiersz 14) należy podać kalkulowaną wysokość tej nagrody, która byłaby wypłacona za dany okres. W przypadku gdy nagroda jest wypłacana w innych okresach niż roczne w pozycji 9 należy podać kwotę rzeczywistej dotychczas wypłaconej nagrody za dany okres (np. 1/2 roku), a w pozycji 14 kwoty kalkulowane.

Ogółem wynagrodzenia – z kalkulacjami nagród rocznych (wiersz 15) suma wierszy 10,13,14.

Dział IV. Czas przepracowany i nie przepracowany, wydobyte, wydajność

Dział IV sporządzany jest przez spółkę w cyklu miesięcznym (oraz w rachunku narastającym) do 10. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

Podstawowe elementy czasu przepracowanego i nie przepracowanego należy wyspecyfikować wg poszczególnych pozycji wymienionych w wierszach od 1 do 8. Pozostałe wiersze należy wypełnić wg poniższych zasad:

Wydajność w urobku węglowym na robotnikodniówkę robotników dołowych (wiersz 12) stanowi wynik ilorazu wartości z wiersza 09 oraz wartości wiersza 02.

Wydajność w urobku węglowym na robotnikodniówkę pracowników na stanowiskach robotniczych grupy przemysł. wydobywczych (wiersz 13) stanowi wynik ilorazu wartości wiersza 09 oraz wartości wiersza 03.

Wydajność w węglu handlowym na pracownikodniówkę pracowników grupy przemysłowej (wiersz 14) stanowi wynik ilorazu wartości wiersza 10 oraz wartości wiersza 04.

Wydajność w węglu handlowym na pracownikodniówkę pracowników grupy przemysłowej (poniedziałek – piątek). Wiersz 15 stanowi wynik ilorazu wartości wiersza 11 oraz wartości wiersza 05.

Wydajność na 1 zatrudnionego (wiersz 16) stanowi wynik ilorazu wartości wiersza 10 oraz odpowiednio wartości wiersza 11 Działu III-ego.

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej (wypełniają kopalnie węgla kamiennego i spółki)	G-09.7 Sprawozdanie o inwestycjach w górnictwie węgla kamiennego	Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. Oddział w Katowicach ul. Mikołowska 100 40-065 Katowice
Statystyczny numer identyfikacyjny - REGON	za m-c .....2013 r.	Przekazać/wysłać: - raz w miesiącu do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym; - raz w kwartale do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po ostatnim miesiącu kwartału sprawozdawczego - działy III, V, VI

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział I. Nakłady inwestycyjne

Wyszczególnienie		[tys. zł]		Udział nakładów do ogółu nakładów inwestycyjnych [%]
		w miesiącu	narastająco od początku roku	
1		2	3	4
BUDOWNICTWO INWESTYCYJNE suma w. 02 - 06		0 1		
z tego	wyrobiska górnicze - poziome	0 2		
	wyrobiska górnicze - pionowe	0 3		
	zakłady przeróbki mechanicznej węgla	0 4		
	ochrona środowiska	0 5		
	pozostałe inwestycje	0 6		
ZAKUPY GOTOWYCH DÓBR INWESTYCYJNYCH suma w. 08 - 11		0 7		
z tego	obudowy zmechanizowane	0 8		
	maszyny urabiające	0 9		
	urządzenia transportowe	1 0		
	pozostałe inwestycje	1 1		
NAKLADY INWESTYCYJNE OGÓLEM suma w. 01 i 07		1 2		

Dział II. Źródła finansowania inwestycji

Wyszczególnienie		[tys. zł]		Udział finansowania do ogółu finansowania nakładów [%]
		w miesiącu	narastająco od początku roku	
1		2	3	4
ŹRÓDŁA FINANSOWANIA INWESTYCJI suma w. 02 - 07		0 1		
z tego	środki własne	0 2		
	kredyty i pożyczki	0 3		
	dotacje budżetowe	0 4		
	dotacje MN i SW	0 5		
	leasing finansowy	0 6		
	inne	0 7		

Dział III. Nakłady poniesione na zakup i modernizację ważniejszych grup maszyn i urządzeń

Wyszczególnienie		[tys. zł]	
		w kwartale	narastająco od początku roku
1		2	3
Obudowy zmechanizowane (suma w. 02 - 03)		0 1	
z tego	modernizacja	0 2	
	zakup nowych	0 3	
Urządzenia transportowe (suma w. 05 - 09)		0 4	
z tego	przenośniki zgrzeblowe ścianowe	0 5	
	przenośniki zgrzeblowe podścianowe	0 6	
	przenośniki taśmowe	0 7	
	kolejki podwieszane, spągowe, ciągniki	0 8	
	lokomotywy spalinowe dołowe	0 9	
Maszyny i urządzenia przerobcze związane ze wzbogacaniem i przeróbką węgla		10	
Urządzenia chłodnicze przodkowe (klimatyzatory)		11	
Urządzenia odpylające, wentylatory		12	
Stacje transformatorowe, kompaktowe, szafy rozdzielcze, wyposażenie pól		13	
Urządzenia urabiające (suma w. 15 - 16)		14	
z tego	kombajny	15	
	strugi	16	
RAZEM (suma w. 01, 04, 10, 11, 12, 13, 14)		17	

Dział IV. Nakłady poniesione na inwestycje według ich charakteru

Wyszczególnienie		[tys. zł]		Udział nakładów do ogółu nakładów inwestycyjnych [%]
		w miesiącu	narastająco od początku roku	
1		2	3	4
NAKŁADY INWESTYCYJNE OGÓLEM		01		
z tego	inwestycje odtworzeniowe	02		
	ulepszenie środka trwałego	03		
	inwestycje rozwojowe	04		

Dział V. Klasyfikacja nakładów inwestycyjnych i wartość przekazanych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (wypełnia wyłącznie spółka)

Wyszczególnienie		[tys. zł]	
		w kwartale	narastająco od początku roku
1		2	3
NAKŁADY INWESTYCYJNE OGÓLEM (suma w. 02, 03, 05, 07, 09, 10, 12, 13)		01	
z tego	grunty (grupa 0)	02	
	budynki i lokale (grupa 1)	03	
	w tym budynki i lokale mieszkalne (rodzaje 110 i 112)	04	
	obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	05	
	w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	06	
	maszyny i urządzenia techniczne (grupa 3 - 6)	07	
	w tym zespoły komputerowe (rodzaj 226)	08	
	środki transportu (grupa 7)	09	
	narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	10	
	koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe	11	
	pozostałe nakłady związane z budową środka trwałego, które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego	12	
	wartości niematerialne i prawne	13	
	Wartość przekazanych na majątek środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	14	

Dział VI. Wieloletnie inwestycje realizowane w budownictwie inwestycyjnym

Wyszczególnienie	Wartość kosztorysowa [tys. zł]	rok rozpoczęcia inwestycji	czasokres realizacji	[tys. zł]	
				kwartał	narastająco od początku roku
1	2	3	4	5	6
	0 1				
	0 2				
	0 3				
	0 4				
	0 5				
	0 6				
	0 7				
	0 8				
	0 9				
	1 0				
	1 1				
	1 2				
	1 3				
	1 4				
	1 5				
	1 6				
	1 7				
	1 8				
	1 9				
	2 0				

Uwagi: Dane ilościowe wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), a procenty z jednym miejscem po przecinku.

Dział VII. Wskaźniki techniczne

Wyszczególnienie			Nr wiersz	J.m.	miesiąc	narastająco od początku roku
1			2	3	4	5
Wydobycie	urobku węglowego	ogółem	01	t		
		z robót eksploatacyjnych	02	t		
	węgla handlowego	ogółem	03	t		
		w dni powszednie	04	t		
		z robót eksploatacyjnych	05	t		
		średnio w dniu powszednim	06	t/dobę		
Liczba dni	kalendarzowych ogółem		07	dni		
	powszednich z wydobyciem		08	dni		
	pozostałych z wydobyciem		09	dni		

Wyszczególnienie			Nr wiersz	J.m.	kamienne	kamienno-węglowe	węglowe
1			2	3	4	5	6
Chodniki	Popęd przodków z produkcją	miesiąc	10	m			
		narastająco	11	m			
	Średnia dzienna liczba przodków ogółem	miesiąc	12				
		narastająco	13				
	Średnia dzienna liczba przodków z produkcją	miesiąc	14				
		narastająco	15				

Wyszczególnienie			Nr wiersz	J.m.	z zawalem	z podsadzką	razem
1			2	3	4	5	6
Ściany	Liczba przodkowni normalnych z produkcją	miesiąc	16				
		narastająco	17				
	Liczba przodkowni normalnych z produkcją	miesiąc	18				
		narastająco	19				
	Średnia dzienna liczba ścian	miesiąc	20				
		narastająco	21				
	Średnia dzienna długość frontu ścianowego czynnego	miesiąc	22	m			
		narastająco	23	m			
	Wydobycie węgla handlowego ze ścian ogółem	miesiąc	24	t			
		narastająco	25	t			
	Wydobycie węgla handlowego ze ścian normalnych	miesiąc	26	t			
		narastająco	27	t			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza G-09.7

Sprawozdanie G-09.7 – Dział I, II, III, IV, V i VI jest sprawozdaniem z zakresu inwestycji w górnictwie węgla kamiennego wypełnianym przez wszystkie podmioty wydobywające węgiel kamienny i prowadzące działalność gospodarczą zaklasyfikowaną według PKD do grupy 05.1. Działy I, II oraz IV sprawozdania sporządzane są w cyklu miesięcznym oraz w rachunku narastającym, raz w miesiącu do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

Działy III, V i VI sprawozdania sporządzane są w cyklu kwartalnym oraz w rachunku narastającym do 20 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po ostatnim miesiącu kwartału sprawozdawczego.

Dział IV prezentuje wysokość nakładów inwestycyjnych wydatkowanych w okresie sprawozdawczym na inwestycje odtworzeniowe, ulepszenie środków trwałych oraz inwestycje rozwojowo-modernizacyjne.

Dział VII dotyczy wskaźników technicznych frontu eksploatacyjnego w górnictwie węgla kamiennego i wypełniany jest przez wszystkie podmioty wydobywające węgiel kamienny i prowadzące działalność gospodarczą zaklasyfikowaną według PKD do grupy 05.1. Dział VII sprawozdania sporządzany jest w cyklu miesięcznym oraz w rachunku narastającym, raz w miesiącu do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

Sprawozdanie G-09.7 składa spółka (działy: I, II, III, IV, V, VI, VII) oraz kopalnie (działy I, II, III, IV, VI, VII) węgla kamiennego wchodzące w skład spółki.

Do wartości nakładów na środki trwałe zalicza się poniesione w okresie sprawozdawczym nakłady na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu) bądź wytworzenie (montaż) dla własnych potrzeb środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (nie zakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), nakłady na ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję i modernizację) własnych środków trwałych, na ulepszenie obcych środków trwałych oraz inne nakłady związane z budowa środka trwałego, tzw. pierwsze wyposażenie – wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, ceł itp. – niezależnie od źródeł finansowania.

W przypadku wspólnej budowy środka trwałego przez kilku inwestorów, nakłady powinny być wykazywane w zakresie całej budowy tylko w sprawozdaniach realizującego budowę, tzw. „inwestora głównego”. Inwestorzy, którzy biorą w kosztach budowy, nie wykazują wnoszonych udziałów jako zrealizowanych nakładów.

Podmioty, które nie mogą odliczyć podatku VAT i podatek ten jest wliczany do wartości środka trwałego – wykazują nakłady łącznie z podatkiem VAT. Również pozostałe podmioty, w przypadku, gdy podatek VAT zwiększy wartość ujętego w ewidencji księgowej środka trwałego, podają wartość łącznie z podatkiem VAT.

Dział I. Nakłady inwestycyjne

Wysokość nakładów inwestycyjnych należy podać z dokładnością do 0,1 tys. zł na podstawie wystawionych faktur. Wielkości procentowe podaje się z dokładnością do 0,1%.

Wiersz 01 – stanowi sumę wysokości nakładów w budownictwie inwestycyjnym;

Wiersze 02 – 03 – należy podać wysokość nakładów inwestycyjnych na wyrobiska górnicze, odpowiednio pionowe i poziome;

Wiersz 04 – należy podać wysokość nakładów inwestycyjnych w zakładach przeróbki mechanicznej węgla;

Wiersz 05 – należy podać wysokość nakładów inwestycyjnych na przedsięwzięcia realizowane w dziedzinie ochrony środowiska, z wyłączeniem nakładów poniesionych na rekultywację i zagospodarowanie terenów przemysłowych;

Wiersz 06 – należy podać wysokość nakładów w pozostałych dziedzinach budownictwa inwestycyjnego, nie wymienionych w wierszach od 02 do 05;

Wiersz 07 – stanowi sumę nakładów związanych z zakupami gotowych dóbr inwestycyjnych na zakupy wymienione w wierszach 08 – 11;

Wiersze 08 – 11 – należy podać nakłady odpowiednio dla zakupów w zakresie obudów zmechanizowanych, maszyn urabiających, urządzeń transportowych i pozostałych maszyn i urządzeń nie zaliczonych do w/w grup;

Wiersz 12 – stanowi sumę nakładów inwestycyjnych w budownictwie inwestycyjnym i związane zakupy gotowych dóbr inwestycyjnych, suma w. 01 i 07.

Dział II. Źródła finansowania inwestycji

Wysokość nakładów inwestycyjnych należy podać z dokładnością do 0,1 tys. zł na podstawie wystawionych faktur. Wielkości procentowe podaje się z dokładnością do 0,1%.

Wiersz 01 – stanowi sumę nakładów inwestycyjnych finansowanych z poszczególnych źródeł wymienionych w wierszach 02 – 07;

Wiersze 02 – 07 – należy podać wysokość nakładów inwestycyjnych finansowanych odpowiednio w poszczególnych źródłach finansowania. Nakłady inwestycyjne ogółem z działu 1 wiersz 12 powinny być zgodne z nakładami w dziale 2 wiersz 1.

Dział III. Nakłady poniesione na zakup i modernizację ważniejszych grup maszyn

Wysokość nakładów inwestycyjnych należy podać z dokładnością do 0,1 tys. zł na podstawie wystawionych faktur. Wielkości procentowe podaje się z dokładnością do 0,1%.

Pozycje od 01 do 17 należy podać zgodnie z zamianowaniem wierszy, w cyklu kwartalnym oraz w rachunku narastającym, przy czym:

Wiersz 01 – stanowi sumę poniesionych nakładów podanych w wierszu 02 oraz 03

Wiersz 04 – stanowi sumę nakładów wykazanych w wierszach od 05 do 09

Wiersz 14 – stanowi sumę poniesionych nakładów podanych w wierszu 15 oraz 16

Wiersz 17 – należy podać razem wysokość nakładów poniesionych na zakup i modernizację maszyn i urządzeń wykazanych w wierszach 01, 04, 10, 11, 12, 13, 14.

Dział IV. Nakłady poniesione na inwestycje według ich charakteru

Wysokość nakładów inwestycyjnych należy podać z dokładnością do 0,1 tys. zł na podstawie wystawionych faktur. Wielkości procentowe podaje się z dokładnością do 0,1%.

Wiersz 01 – stanowi sumę nakładów inwestycyjnych podanych w wierszach od 02 do 04

Wiersz 02 – należy podać wysokość nakładów inwestycyjnych na inwestycje odtworzeniowe. Poprzez inwestycje odtworzeniowe należy rozumieć inwestycje polegające na zastępowaniu zużytych lub przestarzałych składników majątkowych nowymi, których celem jest zapobieżenie procesowi „starzenia się” majątku i utrzymanie potencjału produkcyjnego. Inwestycje te nie skutkują wzrostem zdolności produkcyjnych spółki i są realizowane na istniejącym majątku.

Wiersz 03 – należy podać wysokość nakładów inwestycyjnych na ulepszenie środków trwałych. Poprzez ulepszenie środka trwałego należy rozumieć inwestycje realizowane na istniejącym majątku i umożliwiające m.in. zmniejszenie kosztów produkcji (wytwarzania), poprawę efektywności bądź intensyfikację produkcji (np. zwiększenie sprawności stosowanych maszyn i urządzeń), intensyfikację produkcji lub poprawę jakości produktów. Ulepszony środek trwały to środek, który wskutek przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji, adaptacji lub modernizacji powiększył swą wartość użytkową w odniesieniu do stanu z dnia przyjęcia do użytkowania, mierzoną: okresem używania, zdolnością produkcyjną, jakością produktów uzyskiwanych za pomocą ulepszonych środków i kosztami ich eksploatacji.

Wiersz 04 – należy podać wysokość nakładów inwestycyjnych na inwestycje rozwojowe. Poprzez inwestycje rozwojowe należy rozumieć inwestycje, których celem jest zwiększenie: zdolności produkcyjnej spółki, jej potencjału, efektywności (sprawności) oraz bezpieczeństwa pracy systemu górniczego i polegają na tworzeniu nowych, nieistniejących dotychczas składników majątku.

Dział V. Klasyfikacja nakładów inwestycyjnych i wartość przekazanych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (wypełnia wyłącznie spółka)

Pozycje od 01 do 14 należy podać zgodnie z zamianowaniem wierszy, w cyklu kwartalnym oraz w rachunku narastającym, przy czym:

Wiersz 01 – stanowi sumę nakładów inwestycyjnych ogółem podawanych w wierszach 02, 03, 05, 07, 09, 10, 12, 13

Dział VI. Wieloletnie inwestycje realizowane w budownictwie inwestycyjnym

Wiersze 01 – 20 – podaje się wieloletnie zadania inwestycyjne realizowane w ramach budownictwa, dla których określa się wartość kosztorysową, rok rozpoczęcia inwestycji, planowany okres realizacji inwestycji w latach oraz wykonanie zadania w okresie sprawozdawczym.

Dział VII. Wskaźniki techniczne

Wiersz 01 – wykazuje się wielkość wydobycia urobku węglowego ogółem, w kol.4 w kwartale sprawozdawczym, a w kol.5 narastająco od początku roku;

Wiersz 02 – wykazuje się wielkość wydobycia urobku węglowego z robót eksploatacyjnych;

Wiersz 03 – wykazuje się wielkość wydobycia węgla handlowego ogółem;

Wiersz 04 – wykazuje się wielkość wydobycia węgla handlowego w dni powszednie;

Wiersz 05 – wykazuje się wielkość wydobycia węgla handlowego z robót eksploatacyjnych;

Wiersz 06 – wykazuje się wielkość wydobycia węgla handlowego;

Wiersz 07 – wykazuje się liczbę dni kalendarzowych ogółem;

Wiersz 08 – wykazuje się liczbę dni pracy powszednich z wydobyciem;

Wiersz 09 – wykazuje się liczbę pozostałych dni pracy z wydobyciem;

Wiersze 10 i 11 – wykazuje się w poszczególnych rodzajach chodników popęd w metrach wszystkich chodników, z wyłączeniem popędu chodników uzyskanych wraz z postępem ścian i ubierek, z których urobek zaliczony został do urobku przodków wybierkowych;

Wiersze 12 do 15 – wykazuje się w poszczególnych rodzajach chodników odpowiednio średnią dzienną liczbę przodków ogółem oraz przodków z produkcją;

Wiersze 16 i 17 – wykazuje się w poszczególnych rodzajach ścian liczbę przodkozmienn normalnych z produkcją;

Wiersze 18 i 19 – wykazuje się w poszczególnych rodzajach ścian liczbę przodkodni normalnych z produkcją;

Wiersze 20 i 21 – wykazuje się średnią dzienną liczbę ścian czynnych;

Wiersze 22 i 23 – wykazuje się średnią dzienną długość frontu ścianowego czynnego;

Wiersze 24 i 25 – wykazuje się wydobycie węgla handlowego ogółem ze ścian;

Wiersze 26 i 27 – wykazuje się wydobycie węgla handlowego ogółem ze ścian normalnych.

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		G-09.8 Sprawozdanie o płatnościach publiczno- i cywilnoprawnych realizowanych przez górnictwo węgla kamiennego oraz o strukturze zobowiązań i należności górnictwa węgla kamiennego		Agencja Rozwoju Przemysłu SA Oddział w Katowicach ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej (wypełniają spółki)		Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać / wysłać raz w miesiącu do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym
		G-09.8 Sprawozdanie o płatnościach publiczno- i cywilnoprawnych realizowanych przez górnictwo węgla kamiennego oraz o strukturze zobowiązań i należności górnictwa węgla kamiennego		Przekazać / wysłać raz w miesiącu do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej (wypełniają spółki)		Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać / wysłać raz w miesiącu do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym
		G-09.8 Sprawozdanie o płatnościach publiczno- i cywilnoprawnych realizowanych przez górnictwo węgla kamiennego oraz o strukturze zobowiązań i należności górnictwa węgla kamiennego		Przekazać / wysłać raz w miesiącu do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej (wypełniają spółki)		Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać / wysłać raz w miesiącu do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział I. Płatności publiczno- i cywilnoprawne realizowane przez górnictwo węgla kamiennego

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Dokonywane wpłaty w miesiącu			Należne płatności narastająco	Dokonywane wpłaty narastająco
			Należne płatności w miesiącu	Dokonywane wpłaty należnych płatności w miesiącu	Pozostałe wpłaty			Ogółem
0			1	2	3	4	5
01	Razem wydatki związane z pokryciem bieżących zobowiązań publicznoprawnych wobec budżetu państwa, ZUS, funduszy ekologicznych i gmin: (w.02+12+13+16+20+21+23+24)						
02	Składki na ubezpieczenia (w.03+08+09+10+11)						
03	spółeczne (w.04+06)						
04	finansowane przez ubezpieczonego						
05	w tym: składka na ubezpieczenie emerytalne						
06	finansowane przez pracodawcę						
07	z tego: w tym: składka na ubezpieczenie emerytalne						
08	zdrowotne						
09	FP						
10	FGŚP						
11	FEP						
12	Podatek dochodowy od osób fizycznych						
13	Podatek od towarów i usług (do odprowadzenia do urzędów skarbowych) (w.14+15)						
14	zapłata środkami pieniężnymi	tys. zł					
15	uregulowane przeniesieniem praw majątkowych w trybie art. 66 Ordynacji podatkowej						
16	Gminy (w.17+18+19)						
17	opłata eksploatacyjna						
18	podatek od nieruchomości						
19	inne podatki i opłaty na rzecz gmin						
20	Wpłaty na PPRON						
21	Opłaty i kary na rzecz Narodowego i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej						
22	w tym: opłata eksploatacyjna						
23	Podatek dochodowy od osób prawnych						
24	Pozostałe zobowiązania publicznoprawne						
25	wpłata z zysku						
26	podatek akcyzowy						
26a	w tym: podatek akcyzowy od węgla						

Dział II. Struktura zobowiązań górnictwa węgla kamiennego - stan na koniec miesiąca

Wyszczególnienie	L.p.	Jednostka miary	Zobowiązania długo- i krótkoterminowe		
			Zobowiązania główne	Odsetki	Ogółem
0			1	2	3
Zobowiązania wobec budżetu państwa ogółem (w.02+03+04+05+06+07+08)	01				
z tego:					
podatek dochodowy od osób fizycznych	02				
podatek dochodowy od osób prawnych	03				
podatek od towarów i usług	04				
podatek akcyzowy	05				
w tym: podatek akcyzowy od węgla	05a				
cło	06				
wpłata z zysku	07				
pozostałe zobowiązania	08				
Zobowiązania wobec ZUS, FP, FGŚP, FEP ogółem (w.10+17+18+19)	09				
z tego:					
składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne (w.11+16)	10				
z tego:					
składki na ubezpieczenia społeczne (w.12+13+14+15)	11				
z tego:					
składki na ubezpieczenie emerytalne finansowane przez płatnika	12				
składki na ubezpieczenie emerytalne finansowane przez ubezpieczonego	13				
pozostałe składki finansowane przez płatnika	14				
pozostałe składki finansowane przez ubezpieczonego	15				
składki na ubezpieczenia zdrowotne	16				
Fundusz Pracy	17	tys. zł			
Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych	18				
Fundusz Emerytur Pomostowych	19				
Zobowiązania z tytułu należnych wpłat na PFRON	20				
Zobowiązania z tytułu opłaty eksploatacyjnej dotyczące NFOŚiGW	21				
Zobowiązania z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenie lub naruszenie warunków korzystania ze środowiska	22				
Zobowiązania wobec gmin ogółem (w.24+26+27)	23				
z tego:					
podatki	24				
w tym: podatek od nieruchomości	25				
opłata eksploatacyjna	26				
pozostałe zobowiązania	27				
Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	28				
Kredyty ogółem (w.30+31)	29				
z tego:					
długoterminowe	30				
krótkoterminowe	31				
Pozostałe zobowiązania	32				
RAZEM (w.01+09+20+21+22+23+28+29+32)	33				
Fundusze specjalne	34				
ZOBOWIĄZANIA OGÓLEM (w.33+34)	35				

Dział II. Struktura zobowiązań górnictwa węgla kamiennego - stan na koniec miesiąca (cd)

Wyszczególnienie	L.p.	Jedn. miary	Zobowiązania długo- i krótkoterminowe		
			Zobowiązania główne	Odsetki	Ogółem
0			1	2	3
Zobowiązania publicznoprawne (w.37+38)	36	tys. zł			
z tego: wymagalne	37				
z tego: niewymagalne (w.39+40)	38				
z tego: objęte restrukturyzacją	39				
z tego: pozostałe niewymagalne	40				
Zobowiązania cywilnoprawne (w.42+43)	41				
z tego: wymagalne	42				
z tego: niewymagalne (w.44+45)	43				
z tego: objęte restrukturyzacją	44				
z tego: pozostałe niewymagalne	45				
Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	46				
Ogółem zobowiązania (w.36+41+46)	47				

Wyszczególnienie	L.p.	Jedn. miary	Zobowiązania długo- i krótkoterminowe		
			Zobowiązania główne	Odsetki	Ogółem
0			1	2	3
Zobowiązania długoterminowe ogółem	48	tys. zł			
w tym: z tytułu kredytów i pożyczek	49				
w tym: z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	50				
Zobowiązania krótkoterminowe ogółem	51				
w tym: z tytułu kredytów i pożyczek	52				
w tym: z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	53				
w tym: z tytułu dostaw i usług (bez względu na okres wymagalności zapłaty)	54				
w tym: zaliczki otrzymane na dostawy	55				
w tym: z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	56				
w tym: z tytułu wynagrodzeń	57				
Ogółem zobowiązania długo- i krótkoterminowe (w.48+51)	58				

Wyszczególnienie	L.p.	Jedn. miary	stan na koniec miesiąc
0			1
Rozliczenia międzyokresowe	59	tys. zł	

Dział III. Struktura należności górnictwa węgla kamiennego - stan na koniec miesiąca

Wyszczególnienie	L.p.	Jedn. miary	stan na koniec miesiąc
0			1
Należności długoterminowe (w.02+03)	01	tys. zł	
z tego: od jednostek powiązanych	02		
z tego: od pozostałych jednostek	03		
Należności krótkoterminowe (w.05+06+07+08)	04		
z tego: z tytułu dostaw i usług	05		
z tego: z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	06		
z tego: pozostałe należności	07		
z tego: należności dochodzone na drodze sądowej	08		

Dział IV. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia - stan na koniec miesiąca

Wyszczególnienie		L.p.	Jednostka miary	Stan na koniec miesiąca
0				1
Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		01	tys. zł	
Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne		02		
w tym:	odprawy emerytalne i rentowe	03		
	nagrody jubileuszowe	04		
	renty wyrównawcze	05		
	węgiel deputatowy emerytów i rencistów	06		
Pozostałe rezerwy		07		
w tym:	rezerwa na zobowiązania z tytułu podatku od nieruchomości	08		
	rezerwa na szkody górnicze	09		
	rezerwa na koszty likwidacji zakładów górniczych	10		
Razem rezerwy (w.01+02+07)		11		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Objaśnienia do formularza G-09.8

Sprawozdanie G-09.8 jest wypełniane przez wszystkie podmioty wydobywające węgiel kamienny i prowadzące działalność gospodarczą zakwalifikowaną według PKD do grupy 05.1 oraz grupy 09.9 (przedsiębiorstwa prowadzące działalność usługową wspomagającą pozostałe górnictwo i wydobywanie, w części dotyczącej węgla kamiennego). Jest to sprawozdanie sporządzane w cyklu miesięcznym oraz w rachunku narastającym, raz w miesiącu do 20. dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.

Sprawozdanie G-09.8 składa spółka.

Dział I. Płatności publiczno- i cywilnoprawne realizowane przez górnictwo węgla kamiennego

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na określenie łącznej kwoty wydatków związanych z pokryciem bieżących zobowiązań publiczno- i cywilnoprawnych dokonywanych w miesiącu i w cyklu narastającym (następujących po sobie 12 miesięcy) od początku roku obrotowego przez jednostkę.

Dla wyszczególnionych pozycji w „boczkę” tablicy należy wykazać odpowiednio w wyszczególnionych kolumnach:

Kolumna 1 – należy podać kwotę należnych bieżących płatności (łącznie z korektami), wynikających z deklaracji, decyzji lub obowiązkowych naliczeń w miesiącu oraz zawartych umów cywilnoprawnych wymagalnych w miesiącu, które odpowiadają realizacji wpłat wykazanych w kolumnie 2;

Kolumna 2 – należy podać kwotę dokonanych wpłat w miesiącu, która dotyczy wykazanych w kolumnie 1 należności;

Kolumna 3 – należy wykazać kwotę pozostałych wpłat dokonanych w bieżącym miesiącu, jeżeli takie mają miejsce (np. wpłata zaległości dotyczących miesięcy wcześniejszych – nie przekraczających jednak okresu roku obrotowego w którym sporządzana jest informacja);

Kolumna 4 – należy wykazać sumę kolumn (kol. 2+3);

Kolumna 5 – należy podać kwotę należnych bieżących płatności (łącznie z korektami), wynikających z deklaracji, decyzji lub obowiązkowych naliczeń oraz zawartych umów cywilnoprawnych wymagalnych w cyklu narastającym, które odpowiadają realizacji wpłat wykazanych w kolumnie 6;

Kolumna 6 – należy podać kwotę dokonanych wpłat narastająco, która dotyczy wykazanych w kolumnie 5 należności.

Dział II. Struktura zobowiązań górnictwa węgla kamiennego – stan na koniec miesiąca

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na określenie ogólnej kwoty zobowiązań długo- i krótkoterminowych z podziałem na zobowiązania główne i odsetki wg stanu na koniec danego miesiąca. Dodatkowo prezentuje strukturę zobowiązań.

Poszczególne pozycje należy wypełnić zgodnie z zamianowaniem wierszy z podziałem na zobowiązania główne i odsetki.

Wiersz 01 – należy wykazać ogół zobowiązań wobec budżetu państwa (suma wierszy od 02 do 08);

Wiersz 09 – należy wykazać ogół zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Funduszu Pracy, Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Funduszu Emerytur Pomostowych (suma wierszy 10+17+18+19);

Wiersz 23 – należy wykazać ogół zobowiązań wobec gmin (suma wierszy 24+26+27);

Wiersz 29 – należy podać kwotę kredytów ogółem (suma wierszy 30+31);

Wiersz 33 – należy podać wielkość zobowiązań razem (suma wierszy 01+09+20+21+22+23+28+29+32);

Wiersz 35 – należy podać zobowiązania razem powiększone o wielkość funduszy specjalnych (suma w. 33+34).

Wiersz 36 – należy podać ogół zobowiązań publicznoprawnych (suma wierszy 37+38);

Wiersz 37 – należy podać zobowiązania publicznoprawne, dla których na dzień sporządzania informacji upłynął termin zapłaty;

Wiersz 38 – należy podać zobowiązania publicznoprawne dla których na dzień sporządzenia informacji nie upłynął termin zapłaty oraz zobowiązania, które posiadały uzgodniony z wierzycielami termin zapłaty przypadający na okresy późniejsze (suma wierszy 39+40);

Wiersz 39 – należy podać publicznoprawne zobowiązania niewymagalne (jeżeli występują), które objęte są restrukturyzacją;

Wiersz 40 – należy podać pozostałe publicznoprawne zobowiązania niewymagalne (np. objęte wnioskami o pomoc publiczną, na którą organy podatkowe wyraziły zgodę)

Wiersz 41 – należy podać ogół zobowiązań cywilnoprawnych (suma wierszy 42+43);

Wiersz 42 – należy podać zobowiązania cywilnoprawne, dla których na dzień sporządzania informacji upłynął termin zapłaty;

Wiersz 43 – należy podać zobowiązania cywilnoprawne dla których na dzień sporządzenia informacji nie upłynął termin zapłaty oraz zobowiązania, które posiadały uzgodniony z wierzycielami termin zapłaty przypadający na okresy późniejsze (suma wierszy 44+45);

Wiersz 44 – należy podać cywilnoprawne zobowiązania niewymagalne (jeżeli występują), które objęte są restrukturyzacją;

Wiersz 45 – należy podać pozostałe cywilnoprawne zobowiązania niewymagalne;

Wiersz 46 – należy podać zobowiązania z tytułu wynagrodzeń;

Wiersz 47 – należy podać ogół zobowiązań publicznoprawnych i cywilnoprawnych oraz zobowiązań z tytułu wynagrodzeń (suma wierszy 36+41+46).

Wielkość podana w wierszu 47 powinna być równa wielkości z wiersza 33.

Wiersz 48 – należy podać kwotę zobowiązań długoterminowych ogółem;

Wiersz 51 – należy podać kwotę zobowiązań krótkoterminowych ogółem;

Wiersz 58 – należy podać ogół zobowiązań długo i krótkoterminowych (suma wierszy 48+51). Wielkość podana w wierszu 58 powinna być równa wielkości z wiersza 47 oraz wiersza 33;

Wiersz 59 – należy podać kwotę rozliczeń międzyokresowych ogółem.

Dział III. Struktura należności górnictwa węgla kamiennego – stan na koniec miesiąca

Wiersz 01 – należy wykazać ogół należności, których termin wymagalności jest dłuższy niż 12 miesięcy od dnia bilansowego;

Wiersz 02 – należy wykazać ogół należności krótkoterminowych obejmujących całość należności z tytułu dostaw i usług oraz całość lub część należności ujętych w wierszu 06, 07, 08, które staną się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

Dział IV. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia – stan na koniec miesiąca

Wiersz 01 – należy wykazać rezerwę na odroczony podatek dochodowy w wysokości kwoty podatku dochodowego, wymagającej w przyszłości zapłaty;

Wiersz 02 oraz wiersz 07 – należy wykazać te zobowiązania, których termin wymagalności lub kwota nie są pewne, zobowiązania ujęte jako bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów przypadające na bieżący okres sprawozdawczy, wynikające w szczególności: ze świadczeń wykonanych na rzecz jednostki przez kontrahentów jednostki, a kwotę zobowiązania można oszacować w sposób wiarygodny; z obowiązku wykonania, związanych z bieżącą działalnością, przyszłych świadczeń wobec nieznanymi osobami, których kwotę można oszacować, mimo że data powstania zobowiązania nie jest jeszcze znana, w tym z tytułu napraw gwarancyjnych i rękojmi za sprzedane produkty długotrwałego użytku;

Wiersz 11 – należy podać wielkość rezerw razem (suma wierszy 01+02+07).

MINISTERSTWO GOSPODARKI, ul. Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		G-09.9		Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. Oddział w Katowicach ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej (wypełniają kopalnie węgla kamiennego, spółki)		Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać / wysłać w terminie do 30 kwietnia po roku sprawozdawczym	
Sprawozdanie o zasobach węgla kamiennego		(wg stanu na 31.12.2013 r.)			

*Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).
Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.*

Dział I. Zasoby do końca okresu obowiązywania koncesji wg kategorii poznamia

[tys. ton]

Charakter poziomu	Kategoria poznamia	Zasoby						
		bilansowe		pozbilansowe		przemysłowe		
		pozaflarowe	flarowe	pozaflarowe	flarowe	pozaflarowe	flarowe	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem	A+B							
	C1							
	C2							
	Razem							
poziomy czynne	A+B							
	C1							
	C2							
	Razem							
poziomy pozostałe	A+B							
	C1							
	C2							
	Razem							
z tego	A+B							
	C1							
	C2							
	Razem							
w tym poziomy nieudostępnione	A+B							
	C1							
	C2							
	Razem							

[tys. ton]

Dział VII. Zmiany stanu zasobów do końca okresu obowiązywania koncesji

Stan i ruch zasobów	Zasoby			
	bilansowe	pozabilansowe	przemysłowe	nieprzemysłowe
<i>I</i>	2	3	4	5
Stan na 31.12.2012 r.	01			
Przyrosty zasobów ogółem	02			
w tym z tytułu przeklasyfikowania zasobów	03			
Ubytki zasobów ogółem	04			
w tym z tytułu przeklasyfikowania zasobów	05			
w tym z tytułu eksploatacji i strat	06			
Stan na 31.12.2013 r.	07			

[tys. ton]

Dział XIV. Zmiany stanu zasobów w całości złoża

Stan i ruch zasobów	Zasoby				
	bilansowe 2	pozabilansowe 3	przemysłowe 4	nieprzemysłowe 5	
1					
Stan na 31.12.2012r.	01				
Przyrosty zasobów ogółem	02				
w tym z tytułu przeklasyfikowania zasobów	03				
Ubytki zasobów ogółem	04				
w tym z tytułu przeklasyfikowania zasobów	05				
w tym z tytułu eksploatacji i strat	06				
Stan na 31.12.2013r.	07				
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza					
			1		
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza					
			2		

Objaśnienia do formularza G-09.9

Sprawozdanie G-09.9 jest sprawozdaniem z zakresu zasobów węgla kamiennego, wypełnianym przez wszystkie podmioty wydobywające węgiel kamienny i prowadzącą działalność gospodarczą zaklasyfikowaną według PKD do grupy 05.1 (kopalnie węgla kamiennego, spółki).

Jest to sprawozdanie roczne sporządzane według stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego, w oparciu o stan zasobów do końca obowiązywania koncesji.

Sprawozdanie G-09.9 składa się z czternastu działów, charakteryzujących podstawowe parametry złożowe oraz ilościowo-jakościowe w zakresie zasobów węgla kamiennego. Działy I–VII dotyczą zasobów węgla na okres obowiązywania koncesji, natomiast działy VIII – XIV dotyczą całości złoża.

Dział I. Zasoby do końca okresu obowiązywania koncesji wg kategorii poznania

Należy podać wielkości tonażowe posiadanych zasobów bilansowych (pozafilarowych, filarowych), pozabilansowych i przemysłowych (pozafilarowych, filarowych), w zależności od charakteru poziomów (czynne, pozostałe – w tym nieudostępniowane), w odniesieniu do określonych w kolumnie 2 kategorii poznania (A+B, C1, C2).

Dział II. Zasoby do końca okresu obowiązywania koncesji wg zawartości popiołu

Należy podać wielkości tonażowe posiadanych zasobów bilansowych (pozafilarowych, filarowych), pozabilansowych i przemysłowych (pozafilarowych, filarowych), w zależności od charakteru poziomów (czynne, pozostałe - w tym nieudostępniowane), w odniesieniu do określonych w kolumnie 2 przedziałów zawartości popiołu (w procentach).

Dział III. Zasoby do końca okresu obowiązywania koncesji wg zawartości siarki

Należy podać wielkości tonażowe posiadanych zasobów bilansowych (pozafilarowych, filarowych), pozabilansowych i przemysłowych (pozafilarowych, filarowych), w zależności od charakteru poziomów (czynne, pozostałe – w tym nieudostępniowane), w odniesieniu do określonych w kolumnie 2 przedziałów zawartości siarki (w promilach).

Dział IV. Zasoby do końca okresu obowiązywania koncesji wg grup stratygraficznych

Należy podać wielkości tonażowe posiadanych zasobów bilansowych (pozafilarowych, filarowych), pozabilansowych i przemysłowych (pozafilarowych, filarowych), w zależności od charakteru poziomów (czynne, pozostałe – w tym nieudostępniowane), w odniesieniu do określonych w kolumnie 2 przedziałów grup stratygraficznych.

Dział V. Zasoby do końca okresu obowiązywania koncesji wg typów węgla

Należy podać wielkości tonażowe posiadanych zasobów bilansowych (pozafilarowych, filarowych), pozabilansowych i przemysłowych (pozafilarowych, filarowych), w zależności od charakteru poziomów (czynne, pozostałe – w tym nieudostępniowane), w odniesieniu do określonych w kolumnie 2 poszczególnych typów węgla.

Dział VI. Zasoby do końca okresu obowiązywania koncesji wg wartości opałowej

Należy podać wielkości tonażowe posiadanych zasobów bilansowych (pozafilarowych, filarowych), pozabilansowych i przemysłowych (pozafilarowych, filarowych), w zależności od charakterystyki poziomów (czynne, pozostałe – w tym niedostępne), w odniesieniu do określonych w kolumnie 2 przedziałów wartości opałowej węgla (w kJ/kg).

Dział VII. Zmiany stanu zasobów do końca okresu obowiązywania koncesji

W wierszu 01 należy podać wartości liczbowe określające sumaryczne zasoby geologiczne złoża na koniec roku poprzedzającego rok, za który sporządzana jest informacja.

W wierszu 02 należy podać wartości liczbowe określające przyrosty zasobów ogółem, jakie nastąpiły w zasobach geologicznych złoża w ciągu roku, za który jest sporządzana informacja.

W wierszu 03 należy podać wartości liczbowe określające przyrosty zasobów ogółem, jakie nastąpiły w zasobach geologicznych złoża z tytułu ich przeklasyfikowania w ciągu roku, za który jest sporządzana informacja.

W wierszu 04 należy podać wartości liczbowe określające ubytki zasobów ogółem, jakie nastąpiły w zasobach geologicznych złoża w ciągu roku, za który jest sporządzana informacja.

W wierszu 05 należy podać wartości liczbowe określające ubytki zasobów ogółem, jakie nastąpiły w zasobach geologicznych złoża z tytułu ich przeklasyfikowania w ciągu roku, za który jest sporządzana informacja.

W wierszu 06 należy podać wartości liczbowe określające ubytki zasobów ogółem, jakie nastąpiły w zasobach geologicznych złoża w wyniku eksploatacji i strat w ciągu roku, za który jest sporządzana informacja.

W wierszu 07 należy podać stan zasobów osiągnięty na koniec roku, za który sporządzana jest informacja.

Dział VIII – dział XIV.

Podaje się informacje, jak dla działów od I do VII, jednak w odniesieniu do całości złoża.

MINISTERSTWO GOSPODARKI, Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej (wypełniają spółki wydobywające węgiel kamienny oraz spółki zajmujące się działaniami polikwidacyjnymi kopalni węgla kamiennego)	G-09.10 Sprawozdanie o skutkach środowiskowych działalności górnictwa węgla kamiennego	Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. Oddział w Katowicach ul. Mikołowska 100 40-065 Katowice
Statystyczny numer identyfikacyjny - REGON	kwartał 2013 r.	Przekazać/wysłać raz w kwartale do 25. dnia miesiąca następującego po ostatnim miesiącu kwartału sprawozdawczego

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Wielkości rzeczowo-finansowe charakteryzujące skutki środowiskowe działalności górnictwa węgla kamiennego

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Wykonanie			
			kwartał ...		od początku roku do końca kw. 2013r.	
			ilość	wartość w tys. zł	ilość	wartość w tys. zł
1	2	3	4	5	6	7
1	Pobór wody pitnej i przemysłowej z ujęć powierzchniowych i podziemnych	tys. m ³				
2	Wody dołowe zagospodarowane - ogółem	tys. m ³		X		X
2.1	na potrzeby własne	tys. m ³		X		X
2.2	ładunek Cl + SO ₄ w wodach zagospodarowanych na potrzeby własne	ton		X		X
2.3	przekazanie (sprzedaż) wody innym jednostkom	tys. m ³		X		X
3	Odprowadzanie ścieków do wód powierzchniowych - ogółem	tys. m ³				
3.1	w tym: wody dołowe	tys. m ³		X		X
3.2	ładunek Cl + SO ₄ w wodach dołowych	ton				
4	Wydobycie węgla kamiennego brutto - ogółem	tys. ton		X		X
5	Wytwarzanie mas skalnych i odpadów wydobywczych - ogółem (masy skalne, odpady z robót przygotowawczych na dole, odpady z zakładów przeróbki mechanicznej węgla)	tys. ton		X		X
5.1	w tym: odpady z zakładów przeróbki mechanicznej węgla	tys. ton		X		X
5.2	składowanie mas skalnych i odpadów wydobywczych na powierzchni	tys. ton				
5.3	gospodarcze wykorzystanie odpadów wydobywczych i mas skalnych na powierzchni	tys. ton		X		X
5.4	zagospodarowanie odpadów wydobywczych na dole	tys. ton		X		X
5.5	tymczasowe magazynowanie odpadów wydobywczych	tys. ton		X		X
6	Zagospodarowanie odpadów obcych na dole	tys. ton		X		X
7	Emisja pyłów	ton				
8	Emisja gazów - ogółem	ton				
8.1	w tym: gazy cieplarniane	ton				
8.2	w tym: metan	ton				
9	Spalanie paliw w silnikach spalinowych	ton				
10	Odprowadzanie wód opadowych lub roztopowych pochodzących z powierzchni utwardzonych	tys. m ²				
11	Wykorzystanie gruntów rolnych i leśnych na inne cele	ha				
12	Inne niewymienione - ogółem		X		X	
13	OPLATY RAZEM (1 + 3 + 5.2 + 7 + 8 + 9 + 10 + 11 + 12)	tys. zł	X		X	
14	KARY (ogółem)	tys. zł	X		X	
14.1	za przekroczenie dopuszczalnych parametrów Cl + SO ₄ w wodach dołowych	tys. zł	X		X	
14.2	za przekroczenie dopuszczalnych parametrów zanieczyszczeń w pozostałych ściekach	tys. zł	X		X	
14.3	za przekroczenie dopuszczalnego poziomu hałasu	tys. zł	X		X	
14.4	inne (razem)	tys. zł	X		X	
15	Powierzchnia terenów zdegradowanych objęta pracami rekultywacyjnymi i zagospodarowaniem	ha				
15.1	w tym: powierzchnia, na której wyżej wymienione prace zakończono	ha				
16	OGÓLEM OPLATY I KOSZTY (13 + 15)	tys. zł	X		X	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza

1

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza

2

(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

(miejsceowość i data)

(pieczęćki imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza G-09.10

Sprawozdanie G-09.10 jest sprawozdaniem wypełnianym przez spółki węglowe wydobywające węgiel kamienny zaklasyfikowane według PKD do grupy 05.1, oraz spółki zajmujące się działaniami polikwidacyjnymi kopalń węgla kamiennego i zabezpieczeniem kopalń sąsiednich przed zagrożeniem wodnym, zaklasyfikowane według PKD do grupy 09.9 w części dotyczącej węgla kamiennego.

Jest to sprawozdanie w cyklu kwartalnym oraz w rachunku narastającym, sporządzane przez spółkę według stanu na ostatni dzień kwartału sprawozdawczego, przekazywane raz w kwartale do 25. dnia miesiąca po zakończeniu kwartału sprawozdawczego.

Sprawozdanie G-09.10 obejmuje swoim zakresem podstawowe wielkości rzeczowe oraz – zgodnie z przepisami ochrony środowiska - odpowiadające im wielkości finansowe, charakteryzujące oddziaływanie górnictwa węgla kamiennego na środowisko.

Objaśnienia

Wielkości rzeczowe i finansowe należy podać z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

Wymagane wysokości naliczonych opłat (tys. zł) należy podać w sprawozdaniach G-09.10 obejmujących wykonanie odpowiednio II i IV kwartału, gdyż naliczanie i wnoszenie tychże opłat następuje w systemie półrocznym, zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

Wiersz 1 – należy podać sumę ilości wody pitnej i przemysłowej pobranych z ujęć powierzchniowych i podziemnych oraz wysokość naliczonej z tego tytułu opłaty zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

Wiersz 2 – 2.3 – należy podać ilości wody dołowej zagospodarowanej ogółem, w tym na potrzeby własne spółki, wraz z uwzględnieniem zagospodarowanego przez spółkę ładunku $Cl+SO_4$, oraz ilości wody dołowej przekazanej (sprzedanej) odbiorcom zewnętrznym. Wiersz 2 stanowi sumę wierszy 2.1 i 2.3.

Wiersz 3 – 3.2 – należy podać ilości ścieków odprowadzonych do wód powierzchniowych ogółem, w tym ilość zrzucanych wód dołowych wraz z uwzględnieniem zawartego w nich ładunku $Cl+SO_4$ oraz podać wysokości naliczonych z tego tytułu opłat zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

Wiersz 4 – należy podać wielkość wydobycia węgla kamiennego brutto, stanowiącą sumę produkcji węgla kamiennego netto powiększoną o masy skalne oraz o odpady wydobywcze z robót przygotowawczych na dole i odpady wydobywcze pochodzące z zakładów przeróbki mechanicznej węgla.

Wiersz 5 – 5.1 – należy podać ilości wytworzonych mas skalnych i odpadów wydobywczych ogółem, w tym wyszczególnić ilość odpadów wydobywczych pochodzących z zakładów przeróbki mechanicznej węgla.

Wiersz 5.2 – 5.5 – należy podać ilości odnoszące się do różnych form zagospodarowania i okresowego magazynowania wytworzonych mas skalnych i odpadów wydobywczych.

Wiersz 6 – należy podać ilość odpadów obcych zagospodarowanych na dole kopalń.

Wiersz 7 – 8.2 – należy podać ilości pyłów i gazów (z wyszczególnieniem gazów cieplarnianych razem, w tym metanu), wyemitowanych do powietrza atmosferycznego, oraz podać wysokości naliczonych z tego tytułu opłat zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

Wiersz 9 – należy podać ilość spalonych paliw w silnikach spalinowych oraz podać wysokość naliczonych z tego tytułu opłat zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

Wiersz 10 – należy podać wielkość powierzchni utwardzonej z której odprowadzone były wody opadowe lub roztopowe, oraz podać wysokość naliczonych z tego tytułu opłat zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

Wiersz 11 – należy podać wielkość powierzchni gruntów rolnych i leśnych wykorzystanych na inne cele oraz podać wysokość naliczonych z tego tytułu opłat zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

Wiersz 12 – należy podać sumaryczną wysokość naliczonych opłat z tytułu innych, niewymienionych w wierszach 1 – 11, oddziaływań spółki na środowisko zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

Wiersz 13 – stanowi sumę wierszy: 1, 3, 5.2, 7, 8, 9, 10, 11, 12, podaje łączną wysokość naliczonych opłat z tytułu oddziaływania spółki na środowisko zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

Wiersz 14 – 14.4 – należy podać wysokość kar ogółem wymierzonych za działalność niezgodną z obowiązującymi przepisami ochrony środowiska, w szczególności za: przekroczenie dopuszczalnych parametrów Cl+SO₄ w zrzucanych wodach dołowych, za przekroczenie dopuszczalnych parametrów zanieczyszczeń w odprowadzanych pozostałych ściekach, za przekroczenie dopuszczalnego poziomu hałasu, oraz innych oddziaływań niezgodnych z obowiązującymi przepisami ochrony środowiska (razem). Wiersz 14 stanowi sumę wierszy 14.1 – 14.4.

Wiersz 15 - 15.1 – należy podać łączną powierzchnię terenów zdegradowanych objętą pracami rekultywacyjnymi i zagospodarowaniem, w tym powierzchnię na której prace zostały zakończone, oraz podać odpowiednio wysokości wydatków poniesionych na realizację powyższych prac.

Wiersz 16 – stanowi sumę wierszy 13 i 15. Podaje łączną wysokość naliczonych opłat z tytułu oddziaływania spółki na środowisko zgodnie z przepisami ochrony środowiska wraz z wysokością wydatków poniesionych na realizację prac związanych z rekultywacją i zagospodarowaniem terenów zdegradowanych.

MINISTERSTWO GOSPODARKI, Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej (wypełniają spółki wydobywające węgiel kamienny)	G-09.11	Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. Oddział w Katowicach ul. Mikołowska 100 40-065 Katowice
	Sprawozdanie o odmetanowywaniu i zagospodarowaniu metanu pochodzącego z kopalń węgla kamiennego	
Statystyczny numer identyfikacyjny REGON	za kwartał ... 2013 r.	
		Przekazać/wysłać raz w kwartale do 30. dnia drugiego miesiąca po zakończeniu kwartału sprawozdawczego

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział I. Metanowość eksploatowanych ścian w kopalniach węgla kamiennego

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Wykonanie	
			kwartał ... (wartość średnia)	od początku roku do końca ... kw. 2013r.
1	2	3	4	5
1	Metanowość bezwzględna	m ³ CH ₄ /min		
1.1	z tego metanowość wentylacyjna			
1.2	odmetanowanie			

Dział II. Odmetanowanie i zagospodarowanie metanu pochodzącego z kopalń węgla kamiennego

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Wykonanie	
			kwartał ... (wartość średnia)	od początku roku do końca ... kw. 2013r.
1	2	3	4	5
1	Całkowita ilość metanu wydzielona w procesie eksploatacji węgla	tys. m ³		
1.1	z tego	emisja do atmosfery (w wentylacji)	tys. m ³	
1.2		ujętego w powierzchniowych stacjach odmetanowania	tys. m ³	
1.3		w tym wypuszczonego do atmosfery	tys. m ³	
2	Zagospodarowanie ujętego metanu - ogółem	tys. m ³		
2.1	z tego	wykorzystanie na potrzeby własne	tys. m ³	
2.2		z tego	do produkcji energii elektrycznej i ciepłej	tys. m ³
2.3			na wyprodukowanie energii ciepłej	tys. m ³
2.4		na wyprodukowanie energii elektrycznej	tys. m ³	
2.5		w układzie kogeneracyjnym	tys. m ³	
2.6		wykorzystanie na inne cele	tys. m ³	
2.7		przekazanie (sprzedaż) odbiorcom przemysłowym	tys. m ³	
2.8		w tym w ramach grupy kapitałowej	tys. m ³	
3	Wskaźnik metanowości względnej (wiersz 1 / wydobyte węgla netto)	m ³ /t		
4.1	Ilość wyprodukowanej energii we własnych instalacjach	energii elektrycznej	MWh	
4.2		energii ciepłej	GJ	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejsceowość i data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza G-09.11

Sprawozdanie G-09.11 - Dział I o metanowości eksploatowanych ścian w kopalniach węgla kamiennego, Dział II o odmetanowywaniu i zagospodarowaniu metanu pochodzącego z kopalń węgla kamiennego - jest sprawozdaniem wypełnianym przez spółki wydobywające węgiel kamienny, zaklasyfikowane według PKD do grupy 05.1.

Jest to sprawozdanie w cyklu kwartalnym oraz w rachunku narastającym, sporządzane przez spółkę według stanu na ostatni dzień kwartału sprawozdawczego, przekazywane raz w kwartale do 30. dnia drugiego miesiąca po zakończeniu kwartału sprawozdawczego.

Objaśnienia

Dział I:

Wielkości w tabeli należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wiersz 1 – należy podać sumaryczną wielkość metanowości bezwzględnej wszystkich eksploatowanych ścian metanowych w kopalniach w procesie eksploatacji węgla (wartość średnia). Wiersz 1 stanowi sumę wierszy 1.1 i 1.2.

Wiersz 1.1 – należy podać sumaryczną wielkość metanowości wentylacyjnej (wartość średnia).

Wiersz 1.2 – należy podać sumaryczną wielkość odmetanowania (wartość średnia).

Dział II:

Wielkości w tabeli należy podać z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

Wiersz 1 – należy podać całkowitą ilość metanu wydzieloną w procesie eksploatacji węgla. Wiersz 1 stanowi sumę wierszy 1.1 i 1.2.

Wiersz 1.1 – należy podać ilość metanu wyemitowanego do atmosfery (w wentylacji).

Wiersz 1.2 - 1.3 – należy podać odpowiednio: ilość metanu ujętego w powierzchniowych stacjach odmetanowania, w tym ilość metanu wypuszczonego do atmosfery.

Wiersz 2 – należy podać ilość zagospodarowanego metanu ogółem. Wiersz 2 stanowi sumę wierszy 2.1 i 2.7.

Wiersz 2.1 – należy podać ilość zagospodarowanego metanu wykorzystanego na potrzeby własne. Wiersz 2.1 stanowi sumę wierszy 2.2 i 2.6.

Wiersz 2.2 – należy podać ilość zagospodarowanego metanu wykorzystanego na potrzeby własne do produkcji energii elektrycznej i ciepłej. Wiersz 2.2 stanowi sumę wierszy 2.3, 2.4 i 2.5.

Wiersz 2.3 - 2.5 – należy podać ilość zagospodarowanego metanu wykorzystanego na potrzeby własne do produkcji energii elektrycznej i ciepłej - zużytego odpowiednio:

- w wierszu 2.3 : na wyprodukowanie energii ciepłej,
- w wierszu 2.4 : na wyprodukowanie energii elektrycznej,
- w wierszu 2.5 : w układzie kogeneracyjnym.

Wiersz 2.6 – należy podać ilość zagospodarowanego metanu wykorzystanego na potrzeby własne do innych celów niż podano w pkt. 2.2 - 2.5.

Wiersz 2.7 – należy podać ilość zagospodarowanego metanu przekazanego (sprzedanego) odbiorcom przemysłowym, w tym w ramach grupy kapitałowej.

Wiersz 3 – należy podać wielkość wskaźnika metanowości względnej, stanowiącego iloraz wielkości z wiersza 1 tabeli do wielkości wydobycia węgla netto przez spółkę węglową.

Wiersz 4.1 - 4.2 – należy podać ilość wyprodukowanej energii we własnych instalacjach, odpowiednio:

- w wierszu 4.1 : energii elektrycznej,
- w wierszu 4.2 : energii cieplnej.

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		www.mg.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	G-10.m Miesięczne dane o energii elektrycznej	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - REGON	za miesiąc 2013 r. Kod województwa ¹ Klasa PKD 2007	Przekazać w terminie do 10. dnia kalendarzowego miesiąca, do 20 stycznia 2014 r. za grudzień 2013 r.

¹ Kod właściwy dla jednostki lokalnej, dla której składane jest sprawozdanie

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Produkcja i zużycie energii elektrycznej *

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Elektrownie ciepłe konwencjonalne	w tym		Elektrownie wodne		
			współspalanie biomasy	współspalanie biogazu	Pz < 1 MW	1 MW ≤ Pz < 10 MW	Pz ≥ 10 MW
0		1	2	3	4	5	6
Liczba elektrowni	01 szt.	X	X	X			
Moc zainstalowana	02 MW		X	X			
Moc osiągalna	03		X	X			
Produkcja brutto	04						
w tym z wody przepompowanej	05	X	X	X	X	X	
Zużycie energii elektrycznej z własnej produkcji na potrzeby energetyczne produkcji energii elektrycznej	06						
w tym urządzenia ochrony środowiska	07						
Zużycie energii elektrycznej z własnej produkcji na potrzeby energetyczne produkcji ciepła	08						
Zużycie energii elektrycznej na pompowanie wody	09	X	X	X	X	X	
Energia wprowadzona do sieci	10						
Energia dostarczona bezpośrednio odbiorcom	11						
Zużycie energii elektrycznej z zakupu na potrzeby energetyczne produkcji energii elektrycznej	12						
Zużycie energii elektrycznej z zakupu na potrzeby energetyczne produkcji ciepła	13						

Dział 1. Produkcja i zużycie energii elektrycznej* (dok.)

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Elektrownie wiatrowe Pz ≥ 10 MW	Elektrownie biogazowe	Elektrownie na biomasę	Pozostałe elektrownie
0					
Liczba elektrowni	01 szt.				
Moc zainstalowana	02 MW				
Moc osiągalna	03				
Produkcja brutto	04				
w tym z wody przepompowanej	05	X	X	X	X
Zużycie energii elektrycznej z własnej produkcji na potrzeby energetyczne produkcji energii elektrycznej	06				
w tym urządzenia ochrony środowiska	07				
Zużycie energii elektrycznej z własnej produkcji na potrzeby energetyczne produkcji ciepła	08				
Zużycie energii elektrycznej na pompowanie wody	09	X	X	X	X
Energia wprowadzona do sieci	10				
Energia dostarczona bezpośrednio odbiorcom	11				
Zużycie energii elektrycznej z zakupu na potrzeby energetyczne produkcji energii elektrycznej	12				
Zużycie energii elektrycznej z zakupu na potrzeby energetyczne produkcji ciepła	13				

* Wypełniają wytwórcy energii elektrycznej: elektrownie zawodowe ciepłe i wodne wydzielone, elektrownie przemysłowe, operatorzy systemu dystrybucyjnego lub przedsiębiorstwa obrotu dla własnych źródeł wytwórczych oraz inne przedsiębiorstwa zaklasyfikowane według PKD 2007 do innych grup niż 35.1 i 35.3, o ile wytwarzają energię elektryczną i zostaną zaklasyfikowane do badania. Dla elektrowni ciepłych konwencjonalnych i wodnych (w tym szczytowo-pompowych lub z członem szczytowo-pompowym) sprawozdanie należy wypełniać dla poszczególnych jednostek lokalnych

Dział 2. Dostawy, zużycie i zapasy paliw*

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Podstawowe							Pozostałe
			Węgiel kamienny	Węgiel brunatny	Gaz ziemny	Gaz koksowniczy	Paliwa ciekłe	Biogaz	Biomasa	
0			1	2	3	4	5	6	7	8
Dostawy paliw**	ilość	01	t/tys. m ³							
		02	GJ							
	wartość	03	tys. zł							
w tym z kraju	ilość	04	t/tys. m ³							
		05	GJ							
	wartość	06	tys. zł							
Zużycie paliwa		07	t/tys. m ³							
		08	GJ							
w tym na energię elektryczną – podział paliwa według metody	fizycznej	09	t/tys. m ³							
		10	GJ							
	elektrowni równoważnej	11	t/tys. m ³							
		12	GJ							
w tym na energię elektryczną w skojarzeniu – podział paliwa według metody	fizycznej	13	t/tys. m ³							
		14	GJ							
	elektrowni równoważnej	15	t/tys. m ³							
		16	GJ							
Zapas na koniec miesiąca		17	tys. t/tys.							
		18	w dobach							
Zapas u dostawcy		19	tys. t/tys.							
		20	w dobach							

* Wypełniają elektrownie ciepłone i elektrociepłownie zawodowe

** Wiersze 01-06 dotyczą roku, należy je wypełniać w sprawozdaniu za grudzień

Dział 3. Źródła odnawialne, układy kogeneracyjne, przepływy energii elektrycznej z zagranicy i za granicę*

Wyszczególnienie		Liczba elektrowni (szt)	Moc zainstalowana (MW)	Produkcja energii elektrycznej brutto (MWh)	Energia wprowadzona do sieci (MWh)	
0		1	2	3	4	
Źródła odnawialne	wodne	Pz < 1 MW	01			
		1 MW ≤ Pz < 10 MW	02			
	wiatrowe	Pz < 1 MW	03			
		1 MW ≤ Pz < 10 MW	04			
	biogazowe		05			
	w tym jednostka kogeneracji o mocy poniżej 1 MW		06			
	na biomasę		07			
	w tym jednostka kogeneracji o mocy poniżej 1 MW		08			
	fotowoltaiczne		09			
	inne źródła odnawialne		10			
Jednostka kogeneracji o mocy poniżej 1 MW	opalaną paliwami gazowymi		11			
	opalaną metanem		12			
	pozostałe		13			
Przepływy z zagranicy, w tym		14	X	X	X	
		15	X	X	X	
		16	X	X	X	
		17	X	X	X	
		18	X	X	X	
		19	X	X	X	
		20	X	X	X	
		21	X	X	X	
		22	X	X	X	
		23	X	X	X	
		24	X	X	X	
Przepływy za granicę, w tym		25	X	X	X	
		26	X	X	X	
		27	X	X	X	
		28	X	X	X	
		29	X	X	X	
		30	X	X	X	
		31	X	X	X	
		32	X	X	X	
		33	X	X	X	
		34	X	X	X	
		35	X	X	X	

* Wypełniają operatorzy systemu dystrybucyjnego i przesyłowego. W wierszach od 15 do 24 oraz od 26 do 35 należy podać przepływy z zagranicy i za granicę według poszczególnych krajów

Dział 4. Planowane przyłączenia źródeł odnawialnych *

Nazwa elektrowni, lokalizacja	Kod województwa	Rodzaj elektrowni	Napięcie sieci (kV)	Moc zainstalowana (MW)	Przewidywany rok uruchomienia
0	1	2	3	4	5
	01				
	02				
	03				
	04				
	05				
	06				
	07				
	08				
	09				
	10				

* Wypełniają operatorzy systemu dystrybucyjnego i przesyłowego

Dział 5. Nowe źródła odnawialne i jednostki kogeneracji*

Nazwa elektrowni, adres, REGON, lokalizacja elektrowni	Kod województwa	Rodzaj elektrowni	Moc zainstalowana (MW)	Moc osiągalna (MW)	Data rozpoczęcia eksploatacji
0	1	2	3	4	5
	01				
	02				
	03				
	04				
	05				
	06				
	07				
	08				
	09				
	10				

* Wypełniają operatorzy systemu dystrybucyjnego i przesyłowego

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby
 sporządzającej sprawozdanie)

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby
 zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.m

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za poszczególne miesiące 2013 r.

Do sporządzania sprawozdania są zobowiązane:

- poszczególne elektrownie ciepłownicze i elektrociepłownie, czyli wydzielone technicznie i terytorialnie obiekty będące samodzielnymi przedsiębiorstwami lub wchodzące w skład zespołów elektrowni bądź elektrociepłowni, zaklasyfikowane według PKD 2007 do grupy 35.1 oraz do grupy 35.3, wybrane metodą doboru celowego;
- elektrownie i zespoły elektrowni wodnych wydzielonych zaklasyfikowane według PKD 2007 do grupy 35.1;
- elektrownie i farmy wiatrowe o mocy zainstalowanej $P_z \geq 10$ MW;
- podmioty, których działalność została zaklasyfikowana według PKD 2007 do sekcji B, C, D (bez grup 35.1 i 35.3) oraz do innych sekcji w przypadku, gdy wytwarzają energię elektryczną;
- podmioty zajmujące się przesyłem, dystrybucją lub obrotem energią elektryczną, zaklasyfikowane według PKD 2007 do grupy 35.1.

Dział 1. Produkcja i zużycie energii elektrycznej

Wiersz 01 – należy podać liczbę elektrowni każdego rodzaju.

Wiersze 02 i 03 – należy podać moc elektryczną zainstalowaną i osiągalną na koniec okresu sprawozdawczego. Dla elektrowni ciepłowniczych konwencjonalnych moce należy podawać z dokładnością do 0,1 MW, natomiast dla pozostałych producentów energii elektrycznej z dokładnością do 0,001 MW.

Wiersz 04 – produkcja energii elektrycznej brutto jest to energia elektryczna wytworzona przez wszystkie generatory i pomierzona na zaciskach tych generatorów.

Energię elektryczną wytwarzaną w procesie wspólnego spalania biomasy lub biogazu z innymi paliwami, w ilości odpowiadającej procentowemu udziałowi energii chemicznej biopaliwa w całości energii chemicznej zużytych paliw, należy wykazać odpowiednio w kolumnach 2 i 3 w wierszu 04, a wiersze 01, 02 i 03 należy pozostawić puste.

Energię elektryczną ze spalania biomasy i biogazu w układach hybrydowych należy wykazać odpowiednio w kolumnach 2 lub 3.

Wiersz 05 dotyczy energii elektrycznej wytworzonej z wody przepompowanej z dolnego zbiornika do górnego. W elektrowniach szczytowo-pompowych, takich jak: Porąbka-Żar, Żarnowiec jest to całkowita produkcja generatorów elektrowni. W elektrowniach z członem pompowym energię należy wyliczyć na podstawie średniego wskaźnika sprawności cyklu turbinowego.

Wiersz 06 – należy podać ilość energii elektrycznej z własnej produkcji, którą zużywają urządzenia pomocnicze elektrowni w procesie wytwarzania energii elektrycznej.

Wiersz 07 – należy podać ilość energii elektrycznej z własnej produkcji, którą zużywają urządzenia ochrony środowiska w procesie wytwarzania energii elektrycznej.

Wiersz 08 – należy podać ilość energii elektrycznej z własnej produkcji, którą zużywają urządzenia elektrowni w procesie wytwarzania ciepła.

Wiersz 09 – należy podać ilość energii elektrycznej zużytej na pompowanie wody do zbiornika.

Wiersz 10 – należy wykazać ilość energii elektrycznej z własnej produkcji wprowadzonej do krajowej sieci elektroenergetycznej (zmierzoną na górnym uzwojeniu transformatora blokowego).

Wiersz 11 – należy podać ilość energii elektrycznej z własnej produkcji dostarczonej bezpośrednio odbiorcom z własnej sieci elektroenergetycznej.

W wierszach 12 i 13 należy wykazać ilość zakupionej energii elektrycznej na potrzeby energetyczne produkcji energii elektrycznej oraz ciepła.

Dział 2. Dostawy, zużycie i zapasy paliw

Jednostki wykorzystujące jako paliwo podstawowe dwa rodzaje nośników energii podają dane dla obydwu, np. dla węgla kamiennego i gazu ziemnego.

W przypadku wytwarzania energii elektrycznej w procesie wspólnego spalania biomasy lub biogazu z innymi paliwami obydwa paliwa należy traktować jako paliwa podstawowe.

Ilość paliwa gazowego należy podać w tys. m³.

Uwaga! Gaz z odmetanowania kopalń należy zaliczać do gazu ziemnego.

Zużycie paliwa w elektrowni (elektrociepłowni) należy określać metodą bezpośredniego pomiaru ilości paliwa doprowadzonego do kotłów. Energia chemiczna paliwa wynika z iloczynu ilości zużytego paliwa i jego średniej wartości opałowej.

W przypadku produkcji energii elektrycznej i ciepła w skojarzeniu zużycie paliw powinno zostać podzielone pomiędzy obie formy energii. W wierszach 09, 10 i 13, 14 należy wykazywać dane wyznaczone z zastosowaniem fizycznej metody podziału (Polska Norma PN-93/M-35500).

W przypadku produkcji energii elektrycznej i ciepła w układzie kombinowanym np. gazowo-parowym (turbina gazowa, kocioł odzysknicowy, turbina parowa) podziału energii chemicznej paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej lub na produkcję ciepła dokonuje się, dzieląc energię chemiczną paliwa, zużytego w całym procesie, proporcjonalnie do ilości uzyskanych wyjściowych rodzajów energii (energii elektrycznej i ciepła).

Podziału ilości paliwa zużytego w całym procesie na ilość paliwa zużytego na produkcję ciepła oraz ilość paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej w układzie kombinowanym dokonuje się proporcjonalnie do energii chemicznej paliwa zużytego na produkcję uzyskanych rodzajów energii wyjściowej (energii elektrycznej i ciepła).

W celu obliczenia energii chemicznej paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej należy zastosować następujący wzór:

$$Q_e = \frac{3,6 \times E_f}{3,6 \times E_f + Q_f} \times Q_{cp} \text{ [GJ]}$$

W celu obliczenia ilości paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej należy zastosować następujący wzór:

$$M_e = \frac{Q_e}{Q_{cp}} \times M_{cp} \text{ [jednostka naturalna]}$$

W celu obliczenia energii chemicznej paliwa zużytego na produkcję ciepła należy zastosować następujący wzór:

$$Q_c = \frac{Q_f}{3,6 \times E_f + Q_f} \times Q_{cp} \text{ [GJ]}$$

W celu obliczenia ilości paliwa zużytego na produkcję ciepła należy zastosować następujący wzór:

$$M_c = \frac{Q_c}{Q_{cp}} \times M_{cp} \text{ [jednostka naturalna]}$$

gdzie:

Q_e - energia chemiczna paliwa zużyta na produkcję energii elektrycznej [GJ],

Q_c - energia chemiczna paliwa zużyta na produkcję ciepła [GJ],

Q_{cp} - energia chemiczna paliwa zużyta na produkcję energii elektrycznej i ciepła [GJ],

- Q_f - produkcja ciepła brutto [GJ],
 E_f - produkcja energii elektrycznej brutto [MWh],
 M_e - ilość paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej,
 M_c - ilość paliwa zużytego na produkcję ciepła,
 M_{cp} - ilość paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej i ciepła.

Do podziału kosztów zmiennych pomiędzy energię elektryczną i ciepło może być stosowana metoda podziału paliwa zwana metodą „elektrowni równoważnej”, oraz w uzasadnionych przypadkach metoda własna. Jeżeli te metody są stosowane w przedsiębiorstwie podział paliwa należy wykazać w wierszach 03, 06 i 08.

Wiersz 17 – należy podać ilość paliwa podstawowego jakie pozostało na składowisku lub w zbiornikach.

Wiersz 19 – należy podać ilość zapasu paliwa na koniec miesiąca utrzymywaną u dostawcy na rzecz jednostki sprawozdawczej.

W wierszach 18 i 20 należy wykazać wielkość utrzymywanego zapasu paliw przeliczonego na dobowe zużycie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 lutego 2003 r. w sprawie zapasów paliw w przedsiębiorstwach energetycznych (Dz. U. Nr 39, poz. 338, z późn. zm.).

Dział 3. Źródła odnawialne, układy kogeneracyjne, przepływy energii elektrycznej z zagranicy i za granicę

Uwaga! W kolumnie 1 należy podać liczbę elektrowni każdego rodzaju. Liczba elektrowni wiatrowych to liczba zespołów (farm) turbin wiatrowych.

Dział ten wypełniają operatorzy systemu dystrybucyjnego i przesyłowego.

W wierszach 01–10 należy wykazywać dane o znajdujących się na obszarze działania OSD niezależnych elektrowniach wodnych oraz innych źródłach odnawialnych (z wyłączeniem wiatrowych elektrowni i farm o mocy zainstalowanej $P_z \geq 10$ MW) będących własnością osób prywatnych lub firm, które wprowadzają energię elektryczną do sieci OSD lub którym OSD potwierdza dane, dotyczące ilości energii elektrycznej wytworzonej w odnawialnym źródle energii lub w wysokosprawnej kogeneracji, zawarte we wniosku do Prezesa URE o przyznanie świadectw pochodzenia. Należy podać moc zainstalowaną, energię elektryczną wyprodukowaną oraz, w przypadku źródeł podłączonych do sieci OSD, energię wprowadzoną do sieci OSD.

Moc zainstalowaną należy wykazywać w danym miesiącu również wtedy, gdy OSD nie odbiera energii elektrycznej, ale elektrownia wodna lub inne źródło odnawialne jest nadal przyłączone do wspólnej sieci.

W wierszach 06, 08 należy wykazać energię elektryczną wytwarzaną w jednostkach o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej poniżej 1 MW w odnawialnych źródłach w wysokosprawnej kogeneracji.

W wierszach 11-13 należy wykazać dane o produkcji energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej poniżej 1 MW wyprodukowanej z innych źródeł niż odnawialne. **W wierszu 11** należy wykazać dane o produkcji energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej poniżej 1 MW opalanych paliwami gazowymi, **w wierszu 12** w jednostkach opalanych metanem uwalnianym i ujmowanym przy dołowych robotach górniczych w czynnych, likwidowanych lub zlikwidowanych kopalniach węgla kamiennego a **w wierszu 13** dane o energii elektrycznej pochodzącej z innych, nie wymienionych źródeł.

W kolumnie 3 w przypadku braku danych o produkcji energii elektrycznej brutto należy podać wielkość produkcji energii elektrycznej netto.

Dział 4. Planowane przyłączenia źródeł odnawialnych

Ten dział wypełniają operatorzy systemu dystrybucyjnego i przesyłowego.

Należy wykazać źródła, dla których wydano warunki przyłączenia. Dane należy podawać dla okresu sprawozdawczego, uwzględniając ewentualne zmiany wydanych warunków .

Dla warunków zmienionych podać dane wymienione na formularzu, o ile uległy one zmianom, a w kolumnie „0” dopisać symbol „ZWP”.

Kod województwa (2 znaki) powinien być zgodny z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).

Należy wykazywać kod województwa, na którego terenie ma być położona elektrownia; może on być inny niż kod województwa właściwego dla siedziby przedsiębiorstwa sieciowego.

W kolumnie 2 należy zastosować następujące symbole:

dla elektrowni wodnych o mocy zainstalowanej poniżej 1 MW - MEW,

dla pozostałych elektrowni wodnych - EW,

dla elektrowni biogazowych:

- gaz wysypiskowy - BGW,
- osady ściekowe - BGO,
- pozostałe (na przykład odchody zwierzęce) - BGP,

dla elektrowni wiatrowych - W,

dla elektrowni na biomasę - BM,

dla elektrowni wykorzystujących energię promieniowania słonecznego (ogniwa fotowoltaiczne) -PV

dla pozostałych elektrowni - IN.

W kolumnie 3 podać napięcie sieci, do której dane źródło ma być przyłączone.

Dział 5. Nowe źródła odnawialne i jednostki kogeneracji

Ten dział wypełniają tylko operatorzy systemu dystrybucyjnego i przesyłowego.

Należy wykazać nowe źródła odnawialne oraz jednostki kogeneracji, które rozpoczęły produkcję energii elektrycznej i zostały przyłączone do sieci. Dane należy podawać dla okresu sprawozdawczego.

Przy wypełnianiu działu należy stosować zasady przyjęte dla analogicznych pozycji Działu 4.

Należy podać pełną nazwę elektrowni, jej lokalizację oraz nazwę i siedzibę firmy będącej właścicielem danej elektrowni.

W kolumnach 3 i 4 należy podać odpowiednio moc zainstalowaną i osiągalną nowego źródła w MW z dokładnością do trzech miejsc po przecinku.

W kolumnie 5 należy podać datę rozpoczęcia eksploatacji (dzień, miesiąc i rok).

MINISTERSTWO GOSPODARKI , plac Trzech Krzyży 3/5, 00 - 507 Warszawa		www.mg.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	G-10.1k Sprawozdanie o działalności elektrowni ciepłej zawodowej <hr/> za kwartał 2013 r.	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać w terminie do 20. dnia kalendarzowego miesiąca po zakończeniu kwartału, do 11 lutego 2014 r. za IV kwartał 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Sprzedaż energii elektrycznej i regulacyjnych usług systemowych

Wyszczególnienie				Ilość (MWh)	Wartość (tys. zł)	w tym akcyza (tys. zł)			
0				1	2	3			
Produkt, usługa	Energia elektryczna	Kierunek sprzedaży	Operatorzy (OSP, OSD)	01		X			
			z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	02		X		
				poza własną grupę kapitałową	03		X		
			Przedsiębiorstwa obrotu	04		X			
			z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	05		X		
				poza własną grupę kapitałową	06		X		
			w tym z wiersza 04 w ramach bilansowania energii	07		X			
			Kontrakty bezpośrednie	Odbiorcy końcowi	posiadający umowy sprzedaży	na wysokim napięciu	08		
						na średnim napięciu	09		
						na niskim napięciu	10		
					posiadający umowy kompleksowe oraz odbiorcy zasilani bezpośrednio z sieci wytwórcy	na wysokim napięciu	11		
						na średnim napięciu	12		
						na niskim napięciu	13		
			Drobni dystrybutorzy lokalni (energia do odsprzedaży)	na wysokim napięciu	14		X		
				na średnim napięciu	15		X		
				na niskim napięciu	16		X		
			Giełda towarowa	17		X			
			w tym	sprzedaż na rynek chwilowy (spotowy)	18		X		
				sprzedaż na rynek terminowy	19		X		
			Rynek regulowany	20		X			
			w tym na internetowej platformie handlowej	21		X			
			Rynek bilansujący	22		X			
			Za granicę	23		X			
			Razem (w. 01+04+08+ ...+17+20+22+23)	24					
			w tym	w drodze otwartego przetargu	25		X		
				na internetowej platformie handlowej	26		X		
Regulacyjne usługi systemowe	Operacyjna rezerwa mocy	27		X					
	Udział w regulacji pierwotnej	28	X	X					
	Udział w regulacji wtórnej	29	X	X					
	Praca z zaniżeniem lub z przeciążeniem	30	X	X					
	Udział w automatycznej regulacji napięcia i mocy biernej	31	X	X					
	Uruchomienia	32	X	X					

Dział 1. Sprzedaż energii elektrycznej i regulacyjnych usług systemowych (dok.)

Wyszczególnienie		Ilość (MWh)	Wartość (tys. zł)	w tym akcyza (tys. zł)
0		1	2	3
Razem przychody (energia elektryczna + RUS)		33	X	
w tym	energia kupowana na rynku bilansującym	34		X
	energia kupowana z innych kierunków	35		X
	w tym w ramach własnej grupy kapitałowej	36		X
Ilość energii, o której mowa w art. 49a ust.5 i 6 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059)		37	X	X
Produkcja energii elektrycznej brutto		38	X	X
w tym	w skojarzeniu (zgodnie z PN)	39	X	X
	w wysokosprawnej kogeneracji	40	X	X
	produkcja z biomasy i biogazu (w tym współspalanie)	41	X	X

Dział 2. Obrót energią elektryczną

Wyszczególnienie		Ilość (MWh)	Wartość (tys. zł)	w tym akcyza (tys. zł)	
0		1	2	3	
Zakup energii elektrycznej	na rynku bilansującym	01		X	
	na giełdzie towarowej	02		X	
	w tym	zakup na rynku chwilowym (spotowym)	03		X
		zakup na rynku terminowym	04		X
	z zagranicy	05		X	
	z pozostałych kierunków zakupu	06		X	
	z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	07		X
		poza własną grupę kapitałową	08		X
	w tym z wiersza 06 w ramach bilansowania energii	09		X	
	Razem (w. 01+02+05+06)	10		X	
Sprzedaż energii elektrycznej	na rynku bilansującym	11		X	
	na giełdzie towarowej	12		X	
	w tym	sprzedaż na rynek chwilowy (spotowy)	13		X
		sprzedaż na rynek terminowy	14		X
	odbiorcy końcowi - posiadający umowy sprzedaży	WN + NN	15		
		SN	16		
		nN	17		
	za granicę	18		X	
	pozostali odbiorcy	19		X	
	z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	20		X
		poza własną grupę kapitałową	21		X
	w tym z wiersza 19 w ramach bilansowania energii	22		X	
	Razem (w. 11+12+15+16+17+18+19)	23			

Dział 3. Wynik finansowy na energii elektrycznej według rodzajów działalności, w tys. zł

Wyszczególnienie		Wytwarzanie energii elektrycznej	Regulacyjne usługi systemowe	Dystrybucja energii elektrycznej	Obrót energią elektryczną	Razem energia elektryczna
0		1	2	3	4	5
Przychody ze sprzedaży	01					
Przychody ze sprzedaży praw majątkowych	02		X	X	X	
Koszty działalności własnej	03					
Koszty zakupu energii do odsprzedaży	04		X	X		
Koszty umorzonych praw majątkowych, opłaty zastępczej	05		X	X		
Koszty sprzedaży	06					
w tym podatek akcyzowy	07		X			
Podatek akcyzowy od potrzeb własnych	08					
Koszty zarządu	09					
Razem koszty uzyskania przychodów (w. 03 + 04 + 05 + 06 + 09)	10					
Wynik na sprzedaży (w. 01 + 02 - 10)	11					
Pozostałe przychody operacyjne	12					
w tym						
przychody należne na pokrycie kosztów osieroconych wynikłych z likwidacji KDT (węgiel i gaz)	13					
przychody należne na pokrycie kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem	14					
Pozostałe koszty operacyjne	15					
Przychody finansowe	16					
Koszty finansowe	17					
Wynik na działalności energetycznej (w. 11 + 12 - 15 + 16 - 17)	18					

Dział 4. Koszty wg rodzajów działalności - układ kalkulacyjny, w tys. zł

Wyszczególnienie		Wytwarzanie energii elektrycznej	Rezerwa mocy	Pozostałe regulacyjne usługi systemowe	Wytwarzanie ciepła i uzdatnianie nośnika ciepła
0		1	2	3	4
Koszty zmienne (w. 02 + 05 + 08 + 09 + 10 + 11 + 12)	01				
Paliwo produkcyjne	02				
w tym paliwo podstawowe	03				
w tym węgiel	04				
Koszty zakupu paliwa	05				
w tym koszty transportu zakupionego paliwa	06				
w tym węgiel	07				
Pozostałe materiały	08				
Koszty korzystania ze środowiska	09				
Koszty energii elektrycznej zakupionej	10				
Koszty energii elektrycznej z własnej produkcji zużytej na produkcję ciepła	11	X	X	X	
Koszty podgrzewania nośnika ciepła	12	X	X	X	
Koszty stałe (w. 14 + 16 + 18 + 20 + 21)	13				
Materiały i energia	14				
w tym na remonty	15				
Wynagrodzenia i świadczenia	16				
w tym dla wydziałów remontowych i pomocniczych	17				
Amortyzacja	18				
w tym dla wydziałów remontowych i pomocniczych	19				
Podatki i opłaty	20				
Pozostałe koszty	21				
w tym usługi obce	22				
Razem koszty wytworzenia (w. 01 + 13)	23				
w tym na remonty	24				
koszty wydziałów pomocniczych	25				

Dział 5. Łączny wynik na działalności energetycznej (energia elektryczna i ciepło), w tys. zł

Wyszczególnienie		Wartość
0		1
Przychody ze sprzedaży energii elektrycznej i ciepła	01	
Koszty działalności własnej	02	
Koszty zakupu energii do odsprzedaży, koszty umorzonych praw majątkowych, opłaty zastępczej	03	
Koszty sprzedaży	04	
Koszty zarządu	05	
Razem koszty uzyskania przychodów ze sprzedaży energii elektrycznej i ciepła	06	
Wynik na sprzedaży energii elektrycznej i ciepła	07	
Pozostałe przychody	08	
w tym przychody ze sprzedaży uprawnień do emisji CO ₂	09	
Pozostałe koszty	10	
w tym koszty zakupu uprawnień do emisji CO ₂	11	
Wynik z uwzględnieniem pozostałych przychodów i kosztów	12	
Przychody finansowe	13	
w tym odsetki od przeterminowanych należności	14	
Koszty finansowe	15	
Wynik z uwzględnieniem przychodów i kosztów finansowych	16	

Dział 6. Zobowiązania wynikające z działalności energetycznej, w tys. zł

Wyszczególnienie		Energia elektryczna	Ciepło
0		1	2
Długoterminowe	01		
z tego kredyty bankowe	02		
pozostałe	03		
Krótkoterminowe	04		

Dział 7. Zakup węgla kamiennego pochodzącego z państw trzecich (spoza Unii Europejskiej) – w cyklu półrocznym

Kraj pochodzenia	Zakup węgla					Rodzaj kontraktów*	
	ilość (t)	wartość (tys. USD)	wartość (tys. zł)	w tym koszty transportu (tys. zł)	wartość opałow (kJ/kg)	poniżej roku	rok lub więcej
0	1	2	3	4	5	6	7
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							

*Rodzaj kontraktu należy zaznaczyć krzyżykiem w odpowiedniej rubryce.

Dział 8. Produkcja i sprzedaż ciepła, w GJ

Wyszczególnienie	Ilość	
0	1	
Produkcja ciepła netto	01	
w tym produkcja ciepła w skojarzeniu	02	
Sprzedaż ciepła z własnej produkcji	03	

Dział 9. Dane techniczne i produkcyjne jednostek kogeneracji oraz sprzedaż energii z wysokosprawnej kogeneracji*

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Jednostka nr 1	Jednostka nr 2	Jednostka nr 3	Jednostka nr 4	
0		1	2	3	4	
Rodzaj jednostki kogeneracji	01					
Kod paliwa dominującego	02					
Wyznacznik paliwa gazowego	03					
Kotły parowe pyłowe OP	04	szt.				
Kotły parowe rusztowe OR	05					
Kotły parowe fluidalne OF	06					
Kotły sodowe KS	07					
Kotły parowe na gaz OG	08					
Kotły parowe na olej opałowy OO	09					
Kotły parowe odzysknicowe	10					
Kotły ciepłownicze odzysknicowe	11					
Kotły na olej termalny (ORC)	12					
Turbiny przeciwprężne TP z upustem nieregulowanym lub bez upustu	13					
Turbiny przeciwprężne TP z upustem regulowanym	14					
Turbiny upustowo-kondensacyjne UK	15					
Turbiny gazowe TG	16					
Turbiny ORC	17					
Silniki wewnętrznego spalania S	18					
Moc osiągalna elektryczna brutto	19		MW			
Moc zainstalowana elektryczna	20					
Moc osiągalna cieplna w skojarzeniu	21					
Produkcja energii elektrycznej brutto A_{be}	22	MWh				
Produkcja energii mechanicznej A_{bm}	23					
Całkowita produkcja ciepła użytkowego Q_u	24	GJ				

Dział 9. Dane techniczne i produkcyjne jednostek kogeneracji oraz sprzedaż energii z wysokosprawnej kogeneracji* (cd.)

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Jednostka nr 1	Jednostka nr 2	Jednostka nr 3	Jednostka nr 4
0			1	2	3	4
Produkcja ciepła użytkowego w kogeneracji Q_{uq}		25				
z tego na potrzeby	ogrzewania budynków i przygotowania ciepłej wody	26				
	przemysłowych procesów technologicznych	27				
	produkcji rolnej i zwierzęcej	28				
	wtórnego wytwarzania chłodu	29				
Produkcja ciepła użytkowego poza procesem kogeneracji Q_{uk}		30				
Całkowita energia chemiczna zużytych paliw Q_b		31				
Energia chemiczna paliw zużytych do wytwarzania ciepła poza procesem kogeneracji Q_{bck}		32				
Sprawność wytwarzania energii elektrycznej i ciepła łącznie η		33				
Sprawność graniczna określona dla danego typu jednostki kogeneracji η_{gr}		34				
Średni współczynnik zmiany mocy β	wyliczony	35				
	przyjęty z tabeli	36				
Stosunek energii elektrycznej do ciepła C		37				
Produkcja energii elektrycznej brutto w kogeneracji A_{bq}		38	MWh			
Energia chemiczna paliw zużytych do wytwarzania energii elektrycznej poza procesem kogeneracji Q_{bek}		39				
Energia chemiczna paliw zużytych w procesie kogeneracji Q_{bq}		40				
w tym paliwa gazowe		41	GJ			
metan z odmetanowania kopalni		42				
gaz uzyskiwany z biomasy		43				
Referencyjna wartość sprawności wytwarzania energii elektrycznej w procesie rozdzielonym		44				
Referencyjna wartość sprawności wytwarzania ciepła w procesie rozdzielonym		45	%			
Oszczędność energii pierwotnej PES		46				
Produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach o mocy poniżej 1MW		47				
Produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych gazem		48				
Produkcja energii elektrycznej z wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych metanem lub gazem z biomasy		49	MWh			
Produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w pozostałych jednostkach		50				
Produkcja ciepła użytkowego w wysokosprawnej kogeneracji		51	GJ			
Sprzedaż energii elektrycznej z wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach o mocy mniejszej od 1 MW i w jednostkach opalanych gazem		52	MWh	X	X	X
		53	tys. zł	X	X	X
Sprzedaż energii elektrycznej z wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych metanem lub gazem uzyskiwanym z biomasy		54	MWh	X	X	X
		55	tys. zł	X	X	X
Sprzedaż energii elektrycznej z wysokosprawnej kogeneracji w pozostałych jednostkach		56	MWh	X	X	X
		57	tys. zł	X	X	X

Dział 9. Dane techniczne i produkcyjne jednostek kogeneracji oraz sprzedaż energii z wysokosprawnej kogeneracji* (dok.)

	Jednostka miary	Jednostka nr 5	Jednostka nr 6	Jednostka nr 7	Jednostka nr 8	Jednostka nr 9	Jednostka nr 10	Jednostka nr 11	Jednostka nr 12	Razem
0		5	6	7	8	9	10	11	12	13
44	%									X
45										X
46										X
47	MWh									
48										
49										
50										
51	GJ									
52	MWh	X	X	X	X	X	X	X	X	
53	tys. zł	X	X	X	X	X	X	X	X	
54	MWh	X	X	X	X	X	X	X	X	
55	tys. zł	X	X	X	X	X	X	X	X	
56	MWh	X	X	X	X	X	X	X	X	
57	tys. zł	X	X	X	X	X	X	X	X	

⁹⁾ Należy wypełnić w sprawozdaniu za IV kwartał 2013 roku; dotyczy danych za rok 2013.

Uwaga: Dane finansowe należy wykazywać w tys. zł z jednym miejscem po przecinku. Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.1k

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za poszczególne kwartały 2013 r.

Do sporządzania sprawozdania są zobowiązane poszczególne elektrownie ciepłone i elektrociepłownie, czyli wydzielone technicznie i terytorialnie obiekty będące samodzielnymi przedsiębiorstwami lub wchodzące w skład zespołów elektrowni bądź elektrociepłowni, zaklasyfikowane według PKD 2007 do grupy 35.1 oraz do grupy 35.3, wybrane metodą doboru celowego.

Dział 1. Sprzedaż energii elektrycznej i regulacyjnych usług systemowych

W dziale tym należy rozliczyć według kierunków sprzedaży energię elektryczną oraz sprzedaż regulacyjnych usług systemowych, w tym rezerw mocy, wytwarzanych lub realizowanych za pomocą własnych urządzeń wytwórczych, z uwzględnieniem zakupu na rynku bilansującym czy z innych kierunków w celu wywiązania się z obowiązku zakupu.

Przez kierunki sprzedaży energii elektrycznej rozumie się sprzedaż:

- według kontraktów bezpośrednich,
- na giełdzie energii elektrycznej,
- na rynku regulowanym,
- na rynku bilansującym,
- za granicę.

W wierszu 01 należy wykazać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej do operatora systemu przesyłowego oraz operatorów systemów dystrybucyjnych na pokrywanie strat oraz na potrzeby własne stacji.

W wierszu 04 należy wykazać sprzedaż energii elektrycznej do przedsiębiorstwa obrotu zdefiniowanego jako przedsiębiorstwo energetyczne, którego podstawową działalność gospodarczą stanowi handel hurtowy lub detaliczny energii. Przedsiębiorstwo obrotu nie posiada własnej sieci przesyłowej ani dystrybucyjnej.

Energię wykazywaną w wierszach 01 i 04 należy rozdzielić na dwa kierunki sprzedaży: w ramach własnej grupy kapitałowej i poza własną grupę kapitałową.

W wierszu 07 należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej do przedsiębiorstw obrotu w ramach bilansowania energii.

Sprzedaż energii elektrycznej odbiorcom końcowym oraz drobnym dystrybutorom lokalnym (energia do odsprzedaży) należy podzielić na dwie grupy:

1. posiadający umowy sprzedaży - odbiorcy kupujący energię elektryczną od wytwórcy na podstawie umowy sprzedaży
2. posiadający umowy kompleksowe (odbiorcy kupujący energię elektryczną na podstawie umowy zawierającej postanowienia umowy sprzedaży i o świadczenie usług dystrybucji) oraz odbiorcy kupujący energię elektryczną na podstawie umowy sprzedaży a zasilani bezpośrednio z sieci wytwórcy.

Drobni dystrybutorzy lokalni są to przedsiębiorstwa w części dokonujące zakupu energii na własny użytek (wykazywanej w wierszach 08-13) a w części (wykazanej w wierszach 14-16) dostarczające energię innym odbiorcom za pośrednictwem lokalnych sieci dystrybucyjnych. Sprzedaż energii do drobnych dystrybutorów lokalnych podlegającej dalszej odsprzedaży realizowana jest na podstawie ceny energii elektrycznej nie obciążonej kosztami obowiązkowego zakupu praw majątkowych OZEE i z kogeneracji.

W wierszu 17 należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej na giełdach towarowych w rozumieniu ustawy z dnia 26 października 2000 r. o giełdach towarowych (Dz. U. z 2010 r. Nr 48, poz. 284, z późn. zm.).

W wierszu 20 należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej na rynku organizowanym przez podmiot prowadzący na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej rynek regulowany, o którym mowa w art.49a ust.1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059).

W wierszu 23 należy podać ilość i wartość energii z produkcji własnej sprzedanej za granicę w ramach własnych kontraktów.

W wierszu 25 należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej w drodze otwartego przetargu, o którym mowa w art.49a ust.2 w związku z art.49a ust.10 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

Wiersze 27-32 - podziału regulacyjnych usług systemowych należy dokonać zgodnie z katalogiem regulacyjnych usług systemowych jednostek grafikowych wytwórczych aktywnych przedstawionym w „Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Przesyłowej – Bilansowanie systemu i zarządzanie ograniczeniami systemowymi”.

W wierszu 33 należy wykazać wartość sprzedaży energii elektrycznej oraz regulacyjnych usług systemowych.

W wierszu 34 należy wydzielić z wiersza 33 (jednocześnie z wiersza 24) sprzedaż energii zakupionej na rynku bilansującym. Energię kupioną z innych kierunków należy wykazać w wierszu 35.

W kolumnie 1 (wiersze 34, 35) należy wykazywać dane dotyczące ilości energii elektrycznej zakupionej w celu wywiązania się z zobowiązań elektrowni w przypadku obniżenia produkcji z własnych jednostek wytwórczych. Wartość sprzedaży tej energii w kolumnie 2 należy wykazać bez względu na kierunek sprzedaży tej energii, a jej wartość należy wyliczać na podstawie średniej ceny sprzedaży we wszystkich kierunkach (bez sprzedaży odbiorcom końcowym bezpośrednio) lub innej metody przyjętej w przedsiębiorstwie.

Ilość energii elektrycznej sprzedanej we wszystkich kierunkach, pomniejszona o ilość energii elektrycznej zakupionej na rynku bilansującym i z innych kierunków musi być równa ilości energii elektrycznej wprowadzonej do krajowej sieci elektroenergetycznej (sprawozdanie G-10.m Dział 1, wiersz 10 i 11).

W wierszu 37 należy podać łączną ilość energii elektrycznej, o której mowa w art.49a ust.5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, tj.:

1. dostarczonej od przedsiębiorstwa energetycznego zajmującego się jej wytwarzaniem do odbiorcy końcowego za pomocą linii bezpośredniej;
2. wytworzonej w odnawialnym źródle energii;
3. wytworzonej w kogeneracji ze średnioroczną sprawnością przemiany, o której mowa w art.9a ust. 10 pkt 1 lit. a, wyższą niż 52,5%;
4. zużywanej przez przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem na potrzeby własne;
5. niezbędnej do wykonywania przez operatorów systemów elektroenergetycznych ich zadań określonych w ustawie;
6. wytworzonej w jednostce wytwórczej o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie wyższej niż 50 MW

oraz w art.49a ust.6. ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

Wielkość produkcji energii elektrycznej brutto musi być równa wielkości produkcji wykazanej w sprawozdaniu G-10.m.

W wierszu 39 należy wykazać ilość energii elektrycznej wytworzonej w skojarzeniu wyznaczonej zgodnie z PN-93/M-35500.

W wierszu 40 należy wykazać ilość energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji wyznaczoną ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne. Przy wyliczeniu ilości tej energii można posłużyć się algorytmami zawartymi w objaśnieniach do wypełniania Dz. 11.

W wierszu 41 należy wykazać ilość energii elektrycznej wytwarzanej w procesie współspalania biomasy lub biogazu z innymi paliwami. Jako produkcję z biomasy / biogazu należy zaliczyć część energii odpowiadającą procentowemu udziałowi energii chemicznej biomasy / biogazu w całości energii chemicznej zużytych paliw.

Dział 2. Obrót energią elektryczną

Obrót energią elektryczną musi być prowadzony przez przedsiębiorstwo na podstawie uzyskanej na tę działalność koncesji.

Działalność pt. „Obrót energią elektryczną” występuje wówczas, gdy elektrownia lub elektrociepłownia kupuje energię elektryczną do odsprzedaży.

Dane wykazywane w tym dziale nie obejmują przypadków podawanych w wierszach 34, 35 Działu 1.

Z wolumenu obrotu energią elektryczną wykazaną w wierszach 06 i 19 należy wydzielić ilość i wartość energii kupionej bądź sprzedanej w ramach zintegrowanej grupy kapitałowej oraz poza własną grupę kapitałową.

Z wolumenu obrotu energią elektryczną należy wydzielić i wykazać odpowiednio w wierszu 09 i 22 ilość i wartość energii kupionej bądź sprzedanej w celu bilansowania energii.

Dział 3. Wynik finansowy na energii elektrycznej według rodzajów działalności, w tys. zł

Przy ustalaniu przychodów i kosztów obowiązują ogólne zasady rachunkowości, w tym zasada memoriałowa i współmierności.

W myśl zasady memoriałowej przychody zalicza się do osiągniętych i koszty do poniesionych w okresie ich wystąpienia, a nie w okresie, w którym dokonano zapłaty czy też poniesiono faktyczne wydatki. Zgodnie z zasadą współmierności uznaje się za koszty danego okresu sprawozdawczego te koszty, które są związane z przychodami tego okresu.

Przychody z praw majątkowych – należy podawać przychody (uzyskane oraz oszacowane) dotyczące praw majątkowych z tytułu wytworzenia energii elektrycznej w okresie sprawozdawczym w odnawialnym źródle energii oraz w wysokosprawnej kogeneracji.

Koszty działalności własnej dla energii elektrycznej, regulacyjnych usług systemowych, tzn. rezerw mocy i pozostałych usług systemowych są to koszty wytworzenia tych produktów odniesione do sprzedaży. Powinny być wyliczane według następującego wzoru:

$$K_w = K_z^j \times E_s + K_s^j \times [E_s + RM_s] + K_{vs}$$

gdzie:

K_w - koszty działalności własnej dla energii elektrycznej, rezerwy mocy i usług systemowych [tys. zł],

K_z^j - jednostkowy koszt zmienny wytworzenia energii elektrycznej [zł/MWh],

K_s^j - jednostkowy koszt stały wytworzenia energii elektrycznej i rezerwy mocy [zł/MWh],

- E_s - ilość sprzedanej energii elektrycznej [MWh],
 RM_s - sprzedana rezerwa mocy [MWh],
 K_{vs} - koszty świadczenia usług systemowych [tys. zł].

Jednostkowy koszt zmienny K_z^j oblicza się jako:

$$K_z^j = \frac{K_z}{E_n} \times 1000$$

gdzie:

- K_z - koszty zmienne wytwarzania energii elektrycznej [tys. zł],
 E_n - produkcja energii elektrycznej netto [MWh] {G-10.m (suma dla kwartału) Dział 1 suma kolumn 1, 4 – 10 (w. 04 – w. 06)}.

Jednostkowy koszt zmienny K_z^j jest taki sam dla energii elektrycznej sprzedanej i zużytej w elektrowni.

Jednostkowy koszt stały dla energii elektrycznej i rezerw mocy K_s^j oblicza się jako:

$$K_s^j = \frac{K_s}{E_n + RM_s} \times 1000$$

gdzie:

- K_s - koszty stałe wytwarzania energii elektrycznej i rezerwy mocy [tys. zł],
 RM_s, E_n - jak wyżej.

Jednostkowy koszt stały K_s^j jest jednakowy dla sprzedanych: energii elektrycznej i rezerwy mocy oraz energii elektrycznej zużytej w elektrowni (produkcja ciepła, inne cele).

W kolumnie 1 w wierszu 04 – koszt zakupu energii do odsprzedaży - należy wykazać wartość energii elektrycznej zakupionej na rynku bilansującym lub z innych kierunków, wykazanej w Dziale 1.

W wierszu 05 należy wykazać koszty uzyskania i umorzenia praw majątkowych wynikających ze świadectw pochodzenia, w ilości wynikającej ze spełnienia obowiązku (rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 18 października 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu obowiązków uzyskania i przedstawienia do umorzenia świadectw pochodzenia, uiszczenia opłaty zastępczej, zakupu energii elektrycznej i ciepła wytworzonych w odnawialnych źródłach energii oraz obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w odnawialnym źródle energii (Dz. U. poz. 1229)) w stosunku do wykonanej w okresie sprawozdawczym sprzedaży energii elektrycznej przez przedsiębiorstwo. Są to: wartość zakupionych praw majątkowych oraz koszty związane z ich zakupem, dokonaniem zmian w rejestrze świadectw pochodzenia oraz umorzeniem, a także koszty poniesionej opłaty zastępczej.

Do kosztów sprzedaży energii elektrycznej w elektrowniach należy zaliczać podatek akcyzowy oraz m.in. opłaty przesyłowe, o ile przedsiębiorstwo takie ponosi.

Podział kosztów zarządu pomiędzy rodzaje działalności wyszczególnione w tabeli powinien być dokonywany wg klucza obowiązującego w przedsiębiorstwie.

Przyjęte zasady podziału kosztów powinny być stosowane niezmiennie w sposób ciągły zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz.330, z późn. zm.).

Wiersz 08 - należy wykazać wielkość podatku akcyzowego płaconego z tytułu zużycia energii elektrycznej na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej. Pozycja ta nie wpływa na wielkość osiągniętego wyniku finansowego na energię elektrycznej.

Wynik finansowy na sprzedaży stanowi różnicę pomiędzy przychodami a kosztami uzyskania przychodów.

Przychody wykazywane w **wierszu 13** stanowią środki należne za dany kwartał, wypłacane w czterech ratach przez Zarządcę Rozliczeń SA w formie zaliczki na poczet pokrycia kosztów osieroconych oraz kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem ziemnym, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej (Dz. U. Nr 130, poz. 905, z późn. zm.), w terminach o których mowa w art. 22 ustawy, skorygowane o szacowaną korektę.

Wiersz 15 - należy wykazać pozostałe koszty operacyjne oraz straty nadzwyczajne związane z działalnością w zakresie energii elektrycznej.

Są to te pozycje pozostałych kosztów operacyjnych, które można przypisać do działalności energetycznej i które wpływają na wynik finansowy na tej działalności, w szczególności są to:

- odpisy aktualizujące należności od dłużników (z wyjątkiem związanych z operacjami finansowymi),
- odpisane należności przedawnione, umorzone i nieściągalne, na które nie dokonano wcześniej odpisów aktualizujących ich wartość,
- koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego od dochodzonych roszczeń i należności z działalności operacyjnej,
- jednorazowe odszkodowania z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

Wiersz 17 - w tej pozycji należy wykazywać sumę następujących elementów kosztów finansowych:

1. Koszty zachowania płynności płatniczej w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną (m. in. koszty obsługi kredytów i pożyczek zaciąganych na ten cel).
2. Koszty związane z modernizacją i rozwojem przedsiębiorstwa w zakresie działalności energetycznej oraz związane z inwestycjami z zakresu ochrony środowiska.
3. Koszty z tytułu ściągania należności.
4. Ujemne różnice kursowe z działalności operacyjnej w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną.

Przez obrót energią elektryczną rozumie się zakup energii elektrycznej z przeznaczeniem do odsprzedaży.

Przez dystrybucję energii elektrycznej rozumie się transport energii elektrycznej sieciami dystrybucyjnymi w celu ich dostarczania odbiorcom.

Dział 4. Koszty według rodzajów działalności – układ kalkulacyjny, w tys. zł

Koszty wytworzenia energii elektrycznej, rezerw mocy, wytworzenia ciepła należy wykazywać w układzie kalkulacyjnym podanym na formularzu.

Przyjęty układ kalkulacyjny kosztów dzieli koszty na zmienne i stałe według poniższych zasad.

Do kosztów zmiennych należy zaliczać:

- koszty paliwa,
- koszty zakupu paliwa,
- koszty pozostałych materiałów eksploatacyjnych (wraz z kosztami ich transportu), jak: chemikalia, oleje, smary, addytywy w procesie odsiarczania itp.,
- koszty korzystania ze środowiska (wraz z kosztami transportu odpadów), tj. opłaty za korzystanie z powietrza, wody i ziemi (łącznie z opłatami za składowanie odpadów paleniskowych).

Koszty stałe obejmują:

- materiały przeznaczone na remonty oraz inne, jeżeli nie są zaliczane do kosztów zmiennych; należy zaliczać całość tych kosztów materiałów zużywanych w ramach działalności energetycznej (bez tej części, która wchodzi w skład kosztów zarządu),
- wynagrodzenia i świadczenia na rzecz pracowników,
- amortyzację,
- podatki i opłaty,
- pozostałe koszty.

Wynagrodzenia i świadczenia obejmują poza wynagrodzeniami następujące rodzaje kosztów:

- składki z tytułu: ubezpieczeń społecznych, na fundusz pracy oraz fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych,
- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- świadczenia rzeczowe z zakresu BHP, posiłki regeneracyjne, środki czystości,
- wydatki na odzież ochronną i roboczą,
- szkolenie i doszkalać pracowników,
- ekwiwalent za pranie odzieży roboczej i używanie narzędzi i sprzętu stanowiącego własność pracownika,
- inne.

Do kosztów stałych wytwarzania należy zaliczyć podatki i opłaty, jeżeli nie są zaliczone do kosztów zarządu.

Do pozostałych kosztów należy zaliczać składniki kosztów nieobjęte pozycjami wymienionymi, jak np. usługi obce.

Koszty remontów (**wiersz 24**) grupują wszystkie pozycje kosztów działalności operacyjnej, tj. materiały wraz z zakupem, płace i narzuty na płace, amortyzację sprzętu i transportu technologicznego, obce usługi remontowe.

Koszty remontów obejmują remonty budynków, maszyn i urządzeń oraz innych środków trwałych, zaliczanych do miejsc powstawania kosztów wytworzenia energii elektrycznej i ciepłej, wykonywanych przez własne służby wydziałów pomocniczych lub podstawowych, jak i inne jednostki.

Koszty wydziałów pomocniczych (**wiersz 25**) obejmują działalność niezaliczoną do działalności podstawowej, jak np.:

- wydziały transportu i sprzętu zmechanizowanego,
- wydziały budowlane i naprawcze,
- wydział utylizacji odpadów paleniskowych.

Koszty energii elektrycznej z własnej produkcji, zużytej na produkcję ciepła (wiersz 11), należy ustalać według zasady przyjętej do obliczania kosztów działalności własnej dla energii elektrycznej i rezerw mocy, tzn. według wzoru:

$$K_{E/C} = (K_z^j + K_s^j) E_c$$

gdzie:

- $K_{E/C}$ - koszt energii elektrycznej z własnej produkcji zużytej na produkcję ciepła [tys. zł],
- K_z^j, K_s^j - zgodnie z objaśnieniami do Działu 3,
- E_c - ilość energii elektrycznej z własnej produkcji zużyta na produkcję ciepła [MWh].

Rachunek kosztów powinien być przeprowadzony w skali kwartalnej. W gospodarce skojarzonej podziału kosztów pomiędzy energię elektryczną i ciepłą należy dokonywać następująco:

- a) koszty paliwa dzielić proporcjonalnie do podziału energii chemicznej paliwa uzyskanego metodą elektrowni równoważnej lub innej przyjętej w przedsiębiorstwie (sprawozdanie G-10.m, Dział 2). Jeżeli w sprawozdaniu metody te nie są wykazywane, przyjmuje się, że podział kosztów paliwa odbywa się proporcjonalnie do podziału paliwa „metodą fizyczną”,
- b) koszty zmienne dzielić proporcjonalnie do podziału kosztów paliwa,
- c) koszty stałe należy dzielić „metodą zaangażowania mocy”. Istotą tej metody jest określenie udziału podstawowego ogniwa wytwórczego, tj. kotłowni w uzyskaniu mocy osiągalnej elektrycznej lub cieplnej (maksymalnej trwałej mocy).

W gospodarce skojarzonej osiągalna (maksymalna) moc elektryczna najczęściej nie występuje równocześnie z osiągalną (maksymalną) mocą cieplną. W tym wypadku dla określenia zaangażowania mocy kotłów w wytwarzanie energii elektrycznej lub ciepła konieczne jest stworzenie umownego kotła zastępczego, którego moc będzie sumą mocy cieplnej niezbędnej do osiągnięcia maksymalnej mocy elektrycznej i maksymalnej mocy cieplnej.

Jeśli urządzenia, rozumiane jako wspólne miejsca powstawania kosztów, pracują na rzecz kotłowni wspólnej i kotłowni wyodrębnionej, to podział kosztów stałych będzie dwustopniowy. W pierwszym etapie należy podzielić koszty stałe między kotłownię wspólną i kotłownię wyodrębnioną wg kryterium mocy osiągalnej cieplnej kotłowni, a następnie dokonać podziału wg zasad przyjętych dla kotłowni wspólnej.

Dział 5. Łączny wynik na działalności energetycznej (energia elektryczna i ciepło), w tys. zł

Dział ten obejmuje rachunek wyników na całej działalności związanej z wytwarzaniem, dystrybucją i obrotem energią elektryczną i ciepłem prowadzonej w ramach jednostki sprawozdawczej.

W wierszu 01 – należy uwzględnić przychody ze sprzedaży praw majątkowych uzyskanych z tytułu produkcji energii elektrycznej w odnawialnych źródłach energii oraz w wysokosprawnej kogeneracji.

W przychodach ze sprzedaży energii elektrycznej należy uwzględnić także uzyskane środki na pokrycie kosztów osieroconych oraz kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem ziemnym, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej.

W wierszu 08 – należy wykazać pozostałe przychody operacyjne oraz zyski nadzwyczajne związane z działalnością w zakresie wytwarzania oraz, o ile są prowadzone, dystrybucji i obrotu energią elektryczną i ciepłem.

W szczególności (obok zysków nadzwyczajnych) sumę następujących pozycji pozostałych przychodów operacyjnych:

- otrzymane odszkodowania i kary umowne,
- odpisane przedawnione lub umorzone zobowiązania, z wyjątkiem zobowiązań bezwarunkowo umorzonych w wyniku postępowania naprawczego lub układowego, które zwiększają kapitał własny,
- zmniejszenie odpisów aktualizujących należności z działalności operacyjnej,
- przychody ze sprzedaży uprawnień do emisji CO₂ (**wiersz 09**).

Koszty zakupu uprawnień do emisji CO₂ (**wiersz 11**) należy zaliczyć do pozostałych kosztów.

W wierszu 13 – pozycja ta obejmuje przychody finansowe związane z wytwarzaniem, obrotem i dystrybucją energii elektrycznej i ciepła:

- odsetki od środków pieniężnych uzyskiwanych w działalności związanej z wytwarzaniem i ewentualnie z obrotem i dystrybucją energii elektrycznej i ciepła,

- odsetki od przeterminowanych należności.

Dział 6. Zobowiązania wynikające z działalności energetycznej, w tys. zł

W dziale tym należy wykazywać poziom zobowiązania wynikającego z działalności operacyjnej i inwestycyjnej w odniesieniu do energii elektrycznej i ciepła.

Należy wykazywać stan zobowiązania na koniec okresu sprawozdawczego.

Dział 7. Zakup węgla kamiennego pochodzącego z państw trzecich (spoza Unii Europejskiej) – w cyklu półrocznym

W dziale tym należy podać (w podziale na kraje pochodzenia): ilość i wartość dostaw węgla kamiennego pochodzącego z państw trzecich (spoza Unii Europejskiej) przeznaczonego do zużycia w blokach (kotłach) energetycznych, niezależnie od tego czy zakup wystąpił od sprzedawcy działającego poza Unią Europejską czy od pośrednika krajowego.

W kolumnach 2 i 3 – należy podać wartość importu w „cenach importowych” faktycznie zapłaconych, wyrażoną w PLN i USD.

„Cena importowa” oznacza cenę „franco odbiorca” węgla wwożonego na obszar celny Wspólnoty. Cena ta zawiera poniesione przez sprzedawcę koszty dostarczenia węgla do umówionego miejsca (miejsce przeznaczenia) oraz wydatki z tytułu ubezpieczenia dostawy. „Cena importowa” nie zawiera należności celnych i podatków.

W kolumnie 4 – należy podać koszty transportu od granicy do miejsca przeznaczenia.

W kolumnie 5 – należy podać średnią ważoną wartość opałową węgla kupowanego z danego kraju.

W kolumnie 6 i 7 – należy zaznaczyć rodzaj kontraktu.

Dostawę podzieloną na partie z przyczyn dotyczących transportu należy traktować jako jedną dostawę, jeśli dla wszystkich jej części obowiązywała ta sama cena. Natomiast, jeżeli dostawa była podzielona na kilka partii, dla których ustalono różne ceny, to każdą taką partię należy traktować jako odrębną dostawę.

Dział 8. Produkcja i sprzedaż ciepła, w GJ

Wiersz 01 – przez produkcję ciepła netto rozumie się ciepło wytworzone i oddane odbiorcom na potrzeby technologiczne i grzewcze oraz ciepło zużyte w elektrowni na potrzeby administracyjno-gospodarcze (niezwiązane z produkcją ciepła i energii elektrycznej). Produkcja ciepła w kotłach ciepłowniczych jest to ciepło przejęte przez parę i wodę w kotłach, pomniejszone o zużycie własne na potrzeby produkcji ciepła, jak np. napędy parowe urządzeń pomocniczych, rozmrażanie lub podgrzewanie paliwa, oraz pomniejszone o straty ciepła w rurociągach i wymiennikach na obszarze ciepłowni.

Produkcję ciepła określa się na podstawie układu pomiarowo-rozliczeniowego stanowiącego podstawę do obliczenia należności z tytułu dostawy ciepła. W przypadku nieposiadania takich urządzeń do określenia ilości ciepła można stosować wzory obliczeniowe.

Wzory obliczeniowe dla określenia ilości ciepła wysłanego na zewnątrz podaje PN-93/M-35500.

Wiersz 02 – przez produkcję ciepła netto w skojarzeniu rozumie się ciepło wytworzone i oddane odbiorcom na potrzeby technologiczne i grzewcze oraz zużyte w elektrowni na potrzeby

administracyjno–gospodarcze uzyskane z upustów i wylotów turbin lub z kotłów odzysknicowych ciepłowniczych, turbin gazowych lub silników wewnętrznego spalania.

W wierszu 03 – przez sprzedaż ciepła z własnej produkcji rozumie się ilość ciepła dostarczoną do odbiorcy końcowego lub przedsiębiorstw dystrybucyjnych zajmujących się przesyłaniem ciepła. Ciepło sprzedane powinno być zgodne z ilością ciepła zafakturowanego odbiorcom i obciążonego podatkiem VAT.

Dział 9. Dane techniczne i produkcyjne jednostek kogeneracji oraz sprzedaż energii z wysokosprawnej kogeneracji

Uwaga!

1) *W dziale znajduje się 13 kolumn, z których pierwsze 12 przeznaczonych są dla wyodrębnionych w elektrowniach i elektrociepłowniach jednostek kogeneracji. Kolumna 13 przeznaczona jest dla sumy jednostek.*

W dziale tym należy wykazać w oddzielnych kolumnach dane dla wyodrębnionych jednostek kogeneracji:

- *jednostek o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej źródła poniżej 1 MW,*
- *jednostek opalanych paliwami gazowymi,*
- *jednostek opalanych metanem uwalnianym i ujmowanym przy dołowych robotach górniczych w czynnych, likwidowanych lub zlikwidowanych kopalniach węgla kamiennego lub gazem uzyskiwanym z przetwarzania biomasy w rozumieniu art.2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych (Dz. U. Nr 169, poz. 1199, z późn. zm.),*
- *jednostek innych niż wymienione w poprzednich punktach (opalanych węglem, paliwami pochodnymi ropy naftowej, biomasą i inne)*

Należy również oddzielnie wykazywać jednostki kogeneracji, które uzyskały wyniki uprawniające do otrzymania świadectw pochodzenia (uzyskały akceptację firm akredytowanych) i oddzielnie jednostki, których wyniki (PES poniżej 10%, lub brak akceptacji firmy akredytowanej) nie uprawniają do ubiegania się o świadectwa pochodzenia.

Informacje zawarte w kolumnach przeznaczonych dla jednostek kogeneracji, których wyniki uprawniają do wystąpienia o przydział świadectw pochodzenia mają być zgodne z danymi podanymi w załącznikach wystąpień do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o przyznanie świadectw pochodzenia. W kolumnach tych należy podać ilość energii elektrycznej wyprodukowanej w wysokosprawnej kogeneracji.

Dane dla jednostek, których wyniki nie uprawniają do wystąpienia o przydział świadectw pochodzenia mają być obliczane zgodnie z arkuszem kalkulacyjnym zamieszczonym przy wzorze sprawozdania w systemie ARES. W kolumnach tych należy podać ilość energii wyprodukowanej w wysokosprawnej kogeneracji (mimo braku akceptacji formy akredytowanej).

- 2) *Użyte w dziale symbole określające numery wierszy, oznaczone „w. numer wiersza”, odnoszą się do poszczególnych pozycji działu (np. wiersz 21 – oznacza wiersz 21 Działu 11).*
- 3) *Dział ten należy wypełniać w sprawozdaniu za IV kwartał. Dane mają dotyczyć całego roku 2013.*
- 4) *Akt prawny, który reguluje zagadnienia kogeneracji: rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 26 lipca 2011 r. w sprawie sposobu obliczania danych podanych we wniosku o wydanie świadectwa pochodzenia z kogeneracji oraz szczegółowego zakresu obowiązku uzyskania i przedstawienia do umorzenia tych świadectw, uiszczania opłaty zastępczej i obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji (Dz. U. Nr 176, poz. 1052).*

Rodzaje jednostek kogeneracji:

- BL - układ blokowy parowy
- KL - układ kolektorowy parowy
- GK - układ kombinowany gazowo-parowy
- GO - turbina gazowa z kotłem odzysknicowym ciepłowniczym
- SK - silnik wewnętrznego spalania z kotłem odzysknicowym energetycznym i turbiną parową
- SO - silnik wewnętrznego spalania z kotłem odzysknicowym ciepłowniczym
- IN - inne

W wierszu 03 należy wpisać :

- 1 – w przypadku wykorzystywania paliwa gazowego (art.3 pkt 3a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).

2 – w przypadku metanu lub gazu uzyskiwanego z biomasy (art. 9 I ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).

12 – w przypadku spalania paliw gazowych lub metanu lub biogazu uzyskiwanego z biopaliw z innymi paliwami (art. 9 I ust. 1a pkt 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).

Wiersz 21 – moc osiągalna cieplna w skojarzeniu (netto) [MW] - jest to maksymalna moc, z jaką układ może zasilać sieć ciepłowniczą lub odbiorców z upustów i wylotów turbin parowych oraz z kotłów ciepłowniczych odzysknicowych wykorzystujących ciepło z turbin gazowych, silników wewnętrznego spalania, itp..

Wiersz 22 – produkcja energii elektrycznej brutto A_{be} [MWh] - produkcja energii elektrycznej zmierzona na zaciskach generatorów układu.

Wiersz 23 – produkcja energii mechanicznej A_{bm} [MWh] w opisywanej jednostce kogeneracji lub poza procesem kogeneracyjnym – jest to energia wytworzona i wykorzystywana do bezpośredniego napędzania urządzeń np. pomp (turbopompy), sprężarek itp. Energia ta, w większości przypadków, jest zużywana na potrzeby własne procesu przemiany energetycznej. Może być również sprzedawana na zewnątrz. Energię tę należy przeliczać na energię elektryczną w stosunku 1:1.

Wiersz 24 – całkowita produkcja ciepła użytkowego Q_u [GJ] - jest to ilość ciepła wyprodukowanego i dostarczonego przez jednostkę kogeneracji do sieci lub procesu produkcyjnego.

Wiersz 25 – produkcja ciepła użytkowego w kogeneracji Q_{uq} - jest to ciepło użytkowe uzyskane z upustów i wylotów turbin parowych dostarczone do sieci lub procesu produkcyjnego przeznaczonego:

- do ogrzewania budynków i przygotowania ciepłej wody użytkowej,
- do przemysłowych procesów technologicznych,
- dla obiektów wykorzystujących do produkcji rolnej i zwierzęcej, w celu zapewnienia odpowiedniej temperatury i wilgotności w tych obiektach,
- do wtórnego wytwarzania chłodu w przypadkach wcześniej wymienionych, która w przeciwnym razie byłaby dostarczana z innych źródeł.

Do ciepła użytkowego w kogeneracji należy zaliczyć również ciepło uzyskane z kotłów odzysknicowych ciepłowniczych turbin gazowych i silników wewnętrznego spalania, stanowiących wyodrębniony zespół urządzeń jednostki kogeneracji.

Wiersz 30 – produkcja ciepła użytkowego poza procesem kogeneracji Q_{uk} - jest to produkcja ciepła, której nie towarzyszy wytwarzanie energii elektrycznej lub mechanicznej. Do ciepła tego należy zaliczyć ciepło kogeneracji uzyskane z upustu pary świeżej, z kotła odzysknicowego wytworzone w wyniku dodatkowego spalania paliwa.

Wiersz 31 – całkowita energia chemiczna zużytych paliw Q_b – jest to energia chemiczna zawarta w paliwie wprowadzonym do jednostki kogeneracji. Do energii chemicznej zużytego paliwa należy zaliczyć energię doprowadzoną do układu z innego procesu w postaci pary, gorącej cieczy grzewczej lub gorącego gazu.

Całkowitą energię zużytych paliw Q_b należy obliczyć zgodnie z punktem 6 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 26 lipca 2011 r. w sprawie sposobu obliczania danych podanych we wniosku o wydanie świadectwa pochodzenia z kogeneracji oraz szczegółowego zakresu obowiązku uzyskania i przedstawienia do umorzenia tych świadectw, uiszczania opłaty zastępczej i obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji.

Wiersz 33 – sprawność wytwarzania energii elektrycznej i ciepła łącznie η [%] - jest zdefiniowana jako stosunek całkowitej energii wyprowadzonej z jednostki kogeneracji, pomniejszonej o ciepło wytworzone poza procesem kogeneracji, do całkowitej energii doprowadzonej do jednostki kogeneracji, pomniejszonej o energię chemiczną paliw zużytych na wytworzenie ciepła poza procesem kogeneracji.

$$\eta = \frac{3,6 \times (w.22 + w.23) + w.25}{w.31 - w.32} \times 100\%$$

Wiersz 34 – sprawność graniczna wybranych technologii wytwarzania energii elektrycznej/mechanicznej i ciepła użytkowego w kogeneracji :

Typy urządzeń w jednostkach kogeneracji	Sprawność graniczna
Turbina parowa upustowo-kondensacyjna Układ gazowo-parowy z odzyskiem ciepła	80%
Turbina parowa przeciwprężna Turbina gazowa z odzyskiem ciepła Silnik spalinowy Mikroturbina Silnik Stirlinga	75 %
Ogniwo paliwowe Silniki parowe Organiczny obieg Rankine'a Pozostałe rodzaje technologii pracujących w kogeneracji	

Dla układu kolektorowego parowego zawierającego tylko turbiny przeciwprężne należy przyjąć sprawność graniczną wyznaczoną dla turbiny przeciwprężnej (75%).

Dla układu kolektorowego zawierającego chociaż jedną turbinę upustowo-kondensacyjną należy przyjąć sprawność graniczną wyznaczoną dla turbiny upustowo-kondensacyjnej (80%).

Wiersz 35 – średni współczynnik zmiany mocy β .

Współczynnik zmiany mocy β należy obliczyć zgodnie z punktem 7 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 26 lipca 2011 r. w sprawie sposobu obliczania danych podanych we wniosku o wydanie świadectwa pochodzenia z kogeneracji oraz szczegółowego zakresu obowiązku uzyskania i przedstawienia do umorzenia tych świadectw, uiszczania opłaty zastępczej i obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji.

Dla układów bez zmiany mocy elektrycznej lub mechanicznej, przy założeniu stałej energii chemicznej doprowadzonej w paliwie, współczynnik zmiany mocy β przyjmuje wartość 0. Dotyczy to układów z turbinami parowymi przeciwprężnymi (bez upustu regulowanego), turbin gazowych z kotłem odzysknicowym, silników spalinowych z odzyskiem ciepła. W przypadku gdy sprawność wytwarzania energii elektrycznej i ciepła łącznie η (wiersz 33) jest większa lub równa sprawności granicznej można nie określać współczynnika β .

Wiersz 36 – średni współczynnik zmiany mocy β (standardowy). W przypadku braku odpowiednich pomiarów, dla potrzeb statystycznych, współczynnik zmiany mocy można określić na podstawie tabeli:

Typowe wartości współczynników zmiany mocy β

Ciśnienie pary upustowej/dopustowej	Sprawność wewnętrzna (izentropowa) turbiny parowej				
	65 %	70 %	75 %	80 %	84 %
p [MPa]					
2,17	0,200	0,213	0,227	0,244	0,256
1,48	0,185	0,200	0,213	0,227	0,238
1,14	0,175	0,189	0,204	0,217	0,227
0,79	0,164	0,175	0,189	0,200	0,213
0,38	0,139	0,149	0,159	0,169	0,179
0,24	0,123	0,133	0,143	0,152	0,159

Wiersz 37 – stosunek energii elektrycznej do ciepła C - należy wyznaczać w przypadku, gdy sprawność wytwarzania energii elektrycznej i ciepła łącznie (wiersz 33) jest mniejsza od sprawności granicznej.

Należy obliczać według następującego wzoru:

$$w.37 = \frac{3,6 \times (w.22 + w.23) + (w.35 \text{ lub } w.36) \times w.25}{w.31 - w.32} \times 100 - (w.35 \text{ lub } w.36) \times w.34$$

$$w.34 - \frac{3,6 \times (w.22 + w.23) + (w.35 \text{ lub } w.36) \times w.25}{w.31 - w.32} \times 100$$

W uzasadnionych przypadkach, jeżeli określenie wartości stosunku energii elektrycznej z kogeneracji do ciepła użytkowego w kogeneracji nie jest technicznie możliwe w wyniku pomiarów lub koszty przeprowadzenia pomiarów są niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości energii z wysokosprawnej kogeneracji wytworzonej w danej jednostce kogeneracji, przyjmuje się wartość podaną przez producenta zamieszczoną w aktualnej dokumentacji technicznej. Gdy dokumentacja ta nie jest dostępna, do obliczeń przyjmuje się następujące wartości domyślne współczynnika określającego stosunek energii elektrycznej z kogeneracji do ciepła użytkowego w kogeneracji, w zależności od typu jednostki kogeneracji:

- 1) 0,95 dla układu gazowo-parowego z odzyskiem ciepła,
- 2) 0,45 dla turbiny parowej przeciwprężnej,
- 3) 0,45 dla turbiny parowej upustowo-kondensacyjnej,
- 4) 0,55 dla turbiny gazowej z odzyskiem ciepła,
- 5) 0,75 dla silnika spalinowego.

- pod warunkiem, że obliczona ilość energii elektrycznej z kogeneracji jest niższa lub równa całkowitej produkcji energii elektrycznej z tej jednostki.

Wiersz 38 – produkcja energii elektrycznej brutto w kogeneracji A_{bq} (art. 3 pkt 36 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).

W przypadku wytwarzania energii elektrycznej i ciepła przez jednostkę ze sprawnością (wiersz 33) co najmniej równą sprawności granicznej energia ta jest sumą produkcji energii elektrycznej brutto i energii mechanicznej.

$$w.38 = w.22 + w.23 \quad [\text{MWh}]$$

W przeciwnym wypadku energię tę oblicza się według wzoru:

$$w.38 = \frac{w.25 \times w.37}{3,6} \quad [\text{MWh}]$$

Wiersz 39 – energia chemiczna paliw zużytych do wytwarzania energii elektrycznej poza procesem kogeneracji Q_{bek} – należy obliczyć według wzoru:

$$w.39 = \frac{3,6 \times (w.22 + w.23 - w.38)}{\eta_{\text{ek}} \times 0,01} \quad [\text{GJ}]$$

gdzie:

$$\eta_{\text{ek}} = \frac{3,6 \times (w.22 + w.23) + \beta \times w.25}{(w.31 - w.32)} \times 100 \quad [\%]$$

gdzie:

β = wiersz 35 lub wiersz 36.

Wiersz 40 – energia chemiczna paliw zużytych w procesie kogeneracji Q_{bq} – należy obliczyć według wzoru:

$$w.40 = w.31 - w.32 - w.39 \quad [\text{GJ}]$$

Wiersze 41, 42, 43 – należy podać odpowiednio energię chemiczną paliw gazowych, metanu i gazu uzyskanego z biomasy zużytych w procesie kogeneracji.

W przypadku gdy w jednostce kogeneracji spalane są różne rodzaje paliw, referencyjną wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej skorygowaną ze względu na różnorodność paliw, oznaczaną symbolem „ $\eta_{refe\ pal}$ ” i wyrażoną w procentach, należy określać według wzoru:

$$\eta_{refe\ pal} = \sum_{i=1}^n U_i \cdot \eta_{refe\ Z_i}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

U_i - udział energii chemicznej strumienia i -tego rodzaju paliwa w całkowitej energii chemicznej paliw, doprowadzonych do jednostki kogeneracji, wyrażony w GJ/GJ;

$\eta_{refe\ Z_i}$ – zharmonizowane referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej dla i -tego rodzaju paliwa spalanego w jednostce kogeneracji, podane w tablicy powyżej, wyrażone w procentach;

n – ilość strumieni energii chemicznej paliw spalanych w jednostce kogeneracji.

W przypadku gdy paliwo spalane w danej jednostce kogeneracji nie widnieje w tablicy powyżej, musi ono zostać przypisane do jednego z istniejących typów paliw, zgodnie z uzasadnioną decyzją, opisującą charakterystyczne cechy danego paliwa i wybrane przyporządkowanie. Dla paliw, które nie są w żaden sposób powiązane z paliwami z tablicy powyżej (np. paliwo jądrowe) należy odrębnie dla każdego przypadku wyznaczyć referencyjne wartości sprawności, które muszą zostać zaakceptowane przez Komisję Europejską.

Referencyjną wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej należy korygować w celu dostosowania średniej rocznej temperatury otoczenia wynoszącej dla warunków panujących w Polsce 8 °C, do poziomu referencyjnego (15 °C).

- o 0,1% (punktu procentowego) obniżenia sprawności za każdy stopień powyżej 15 °C;
- o 0,1% (punktu procentowego) wzrostu sprawności za każdy stopień poniżej 15 °C. Referencyjna wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej skorygowana ze względu na temperaturę otoczenia, oznaczona symbolem „ $\eta_{refe\ t_o}$ ” i wyrażona w procentach, będzie określana według wzoru:

$$\eta_{refe\ t_o} = \eta_{refe\ pal} + 0,1 \cdot (15 - t_o)$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

$\eta_{refe\ pal}$ – referencyjna wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej wyrażona w procentach;

t_o – średnia roczna temperatura otoczenia, przyjęta jako 8 °C. Korekta referencyjnych wartości sprawności z uwagi na zmianę temperatury nie jest stosowana dla ogniw paliwowych.

Referencyjną wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej, oznaczoną symbolem „ η_{refe} ” i wyrażoną w procentach, należy korygować ze względu na straty sieciowe, dla poziomów napięć podanych w tablicy poniżej, przy czym poziom napięcia podawany jest według poziomu napięcia oddawania

energii z jednostki kogeneracji do sieci elektroenergetycznych, z wykorzystaniem mnożników podanych w tablicy poniżej, i określać według wzoru:

$$\eta_{\text{refe}} = \eta_{\text{refe to}} \cdot \sum_{i=1}^n U_i \cdot Z_i$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

$\eta_{\text{refe to}}$ – referencyjna wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej wyrażona w procentach;

U_i – udział i-tego strumienia energii elektrycznej na danym poziomie napięcia, dla określonego profilu wykorzystania w całkowitym strumieniu energii elektrycznej z jednostki kogeneracji, wyrażony w MWh/MWh;

Z_i – wartości mnożników dla i-tego strumienia energii elektrycznej, podane w tablicy poniżej, wielkości bezwymiarowe;

n – ilość strumieni energii elektrycznej w jednostce kogeneracji.

Mnożniki podane w tablicy poniżej nie dotyczą drewna opałowego i odpadów drzewnych oraz biogazu. Dla energii wytworzonej z tych paliw przyjmuje się wartość mnożnika równą jeden.

Poziom napięcia	Wartość mnożnika korygującego ze względu na straty sieciowe (Z_i)	
	Energia oddawana do sieci	Energia na potrzeby własne
> 200 kV	1	0,985
100-200 kV	0,985	0,965
50-100 kV	0,965	0,945
0,4-50 kV	0,945	0,925
< 0,4 kV	0,925	0,860

Wiersz 45 – w wierszu tym należy wpisać wielkości odpowiednie dla danego układu podane w poniższej tabeli.

Referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego

Rodzaj paliwa zużytego w jednostce kogeneracji		Rodzaj czynnika	
		Para technologiczna/ gorąca woda grzewcza	Bezpośrednie wykorzystanie gazów spalinowych
Stałe	Węgiel kamienny, koks	88%	80%
	Węgiel brunatny, brykiety z węgla brunatnego	86%	78%
	Torf, brykiety torfowy	86%	78%
	Drewno opałowe oraz odpady drzewne	86%	78%
	Biomasa pochodzenia rolniczego	80%	72%
	Biorozkładalne odpady komunalne	80%	72%
	Nieodnawialne odpady komunalne i przemysłowe	80%	72%
	Łupek naftowy	86%	78%
Ciekłe	Olej (olej napędowy, olej opałowy), LPG	89%	81%
	Biopaliwa	89%	81%
	Biorozkładalne odpady	80%	72%
	Nieodnawialne odpady	80%	72%
Gazowe	Gaz ziemny	90%	82%
	Gaz rafineryjny, wodór	89%	81%
	Biogaz	70%	62%
	Gaz koksowniczy, gaz wielkopieczowy, inne paliwa gazowe pochodzące z odpadów	80%	72%

Referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego należy wyznaczać według zharmonizowanych referencyjnych wartości sprawności wyrażonych w procentach, podanych w tabelicy powyżej, z zastosowaniem odpowiednich zasad i korekt.

Referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego z poszczególnych paliw, oznaczone symbolem „ $\eta_{refc R}$ ” i wyrażone w procentach, należy korygować ze względu na różne rodzaje ciepła użytkowego podane w tabelicy powyżej i określać według wzoru:

$$\eta_{refc R} = \sum_{i=1}^n U_{qui} \cdot \eta_{refc Zi}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

U_{qui} - udział ilości ciepła użytkowego i-tego rodzaju w całkowitej ilości ciepła użytkowego, wyprodukowanego w jednostce kogeneracji, wyrażony w GJ/GJ;

$\eta_{refc Zi}$ – zharmonizowane referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego dla i-tego rodzaju ciepła użytkowego w jednostce kogeneracji, podane w tabelicy powyżej, wyrażone w procentach;

n – ilość rodzajów ciepła użytkowego wyprodukowanego w jednostce kogeneracji.

Referencyjną wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego, oznaczaną symbolem „ η_{refc} ” i wyrażaną w procentach, należy korygować ze względu na różne rodzaje paliw spalanych kogeneracji, wymienionych w tablicy powyżej i określać według wzoru:

$$\eta_{refc} = \sum_{i=1}^n Uq_{bi} \cdot \eta_{refc} Ri$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

Uq_{bi} – udział energii chemicznej strumienia i-tego rodzaju paliwa w całkowitej energii chemicznej paliw, doprowadzonych do jednostki kogeneracji, wyrażony w GJ/GJ;

$\eta_{refc} Ri$ – referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego z i-tego paliwa, wyrażone w procentach;

n – ilość strumieni energii chemicznej paliw spalanych w jednostce kogeneracji.

W przypadku, gdy paliwo spalane w danej jednostce kogeneracji nie widnieje na liście w tablicy powyżej, musi ono zostać przypisane do jednego z istniejących typów paliw, zgodnie z uzasadnioną decyzją, opisującą charakterystyczne cechy danego paliwa i wybrane przyporządkowanie. Dla paliw, które nie są w żaden sposób powiązane z paliwami z tablicy powyżej (np. paliwo jądrowe) należy odrębnie dla każdego przypadku wyznaczyć referencyjne wartości sprawności, które muszą zostać zaakceptowane przez Komisję Europejską.

Wiersz 46 – oszczędność energii pierwotnej PES – należy obliczyć według wzoru:

$$PES = \left(1 - \frac{1}{\frac{\frac{w.25}{w.40} \times 100}{w.45} + \frac{\frac{3,6 \times w.38}{w.40} \times 100}{w.44}} \right) \times 100 [\%]$$

Wiersz 47 – produkcja energii elektrycznej brutto w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach o mocy zainstalowanej poniżej 1 MW. W przypadku uzyskania przez jednostkę kogeneracji o mocy poniżej 1 MW jakiegokolwiek oszczędności energii pierwotnej PES produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji jest równa produkcji energii elektrycznej brutto w kogeneracji. W przeciwnym razie produkcja tej energii jednostki kogeneracji na małą skalę jest równa zero.

Wiersz 48 – produkcja energii elektrycznej brutto w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych gazem.

W przypadku uzyskania przez jednostkę kogeneracji spalającą tylko gaz o mocy zainstalowanej co najmniej 1 MW oszczędności energii pierwotnej PES co najmniej 10% produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji jest równa produkcji energii elektrycznej brutto w kogeneracji. W przeciwnym razie produkcja tej energii jednostki spalającej gaz jest równa zero.

Wiersz 49 – produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych metanem ujmowanym w kopalniach lub gazem uzyskiwanym z biomasy (art. 9 l ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).

Wiersz 50 – produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w pozostałych jednostkach.

W przypadku uzyskania przez jednostkę kogeneracji o mocy zainstalowanej równej co najmniej 1 MW oraz spalającej paliwa inne niż gaz oszczędności energii pierwotnej PES co najmniej 10% produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji jest równa produkcji energii elektrycznej brutto w kogeneracji. W przeciwnym razie produkcja tej energii jednostki kogeneracji jest równa zero.

Uwaga! *W przypadku współspalania paliw gazowych lub metanu lub gazu uzyskiwanego z biomasy z innymi paliwami ilość energii elektrycznej produkowanej z tych paliw w wysokosprawnej kogeneracji należy obliczyć zgodnie z art. 9 I ust. 1a pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne. Ilość tej energii należy podać odpowiednio w wierszach od 47 do 50.*

Wiersz 51 – produkcja ciepła użytkowego z wysokosprawnej kogeneracji. W wierszu tym należy podać ilość ciepła użytkowego wytworzonego w kogeneracji w jednostkach, które zapewniają odpowiednią oszczędność energii pierwotnej.

W wierszach 52 do 57 w wolumenie sprzedaży energii elektrycznej pochodzącej z wysokosprawnej kogeneracji można ująć energię wykazaną przez wytwórcę we wnioskach o uzyskanie świadectw pochodzenia.

W przychodach ze sprzedaży energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji nie należy uwzględniać przychodów z tytułu zbycia praw majątkowych wynikających ze świadectw pochodzenia wydanych dla tej energii.

MINISTERSTWO GOSPODARKI , plac Trzech Krzyży 3/5, 00 - 507 Warszawa		www.mg.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	G-10.1(w)k	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - REGON	Sprawozdanie o działalności elektrowni wodnej / elektrowni wiatrowej	Przekazać w terminie do 20. dnia kalendarzowego miesiąca po zakończeniu kwartału, do 11 lutego 2014 r. za IV kwartał 2013 r. oraz do 31 marca 2014 r. za rok 2013.
	za kwartał 2013 r. za 2013 r.	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Wynik finansowy na energii elektrycznej, w tys. zł

Wyszczególnienie			Wytwarzanie energii elektrycznej, rezerwa mocy, usługi systemowe		Wytwarzanie energii elektrycznej - elektrownie wiatrowe	Obrót	Razem			
			energia z dopływu naturalnego	energia z wody przepompowanej						
0			1	2	3	4	5			
Przychody ze sprzedaży energii elektrycznej ogółem			01							
z tego	Regulacyjne usługi systemowe	Operacyjna rezerwa mocy	02				X			
		Udział w regulacji pierwotnej	03				X			
		Udział w regulacji wtórnej	04				X			
		Praca z zaniżeniem lub z przeciążeniem	05				X			
		Udział w automatycznej regulacji napięcia i mocy biernej	06				X			
		Uruchomienia	07				X			
		Operatorzy (OSP, OSD)	08							
	Energia elektryczna	Kontrakty bezpośrednie	Przedsiębiorstwa obrotu	09						
			w tym bilansowanie energii	10						
			w tym z wierszy 08 i 09 w ramach własnej grupy energetycznej	11						
			Odbiorcy końcowi	posiadający umowy sprzedaży	na wysokim napięciu	12				
					na średnim napięciu	13				
				posiadający umowy kompleksowe ^{a)}	na niskim napięciu	14				
					na średnim napięciu	15				
				na niskim napięciu	16					
			Drobni dystrybutorzy lokalni (energia do odsprzedania)		17					
			Gielda		18					
			Rynek bilansujący		19					
			Przychody ze sprzedaży praw majątkowych			20		X		X
Koszty wytworzenia sprzedanych produktów			21				X			
Koszty obrotu			22	X	X	X				
w tym koszt energii zakupionej do odsprzedazy			23	X	X	X				
Koszt umorzonych praw majątkowych, opłaty zastępczej			24							
Koszty sprzedaży			25							
w tym opłaty przesyłowe			26				X			
Koszty zarządu			27							
Zysk / strata na sprzedaży (w. 01 + 20 - 21 - 22 - 24 - 25 - 27)			28							
Pozostałe przychody			29							
Pozostałe koszty			30							
Przychody finansowe			31							
Koszty finansowe związane z energią elektryczną			32							
Łączny wynik finansowy (w. 28 + 29 - 30 + 31 - 32)			33							

^{a)} oraz odbiorcy zasilani bezpośrednio z sieci wytwórcy

Dział 2. Koszty wg rodzajów działalności - układ kalkulacyjny, stan środków trwałych oraz nakłady na środki trwałe, w tys. zł

Wyszczególnienie		Wytwarzanie energii elektrycznej, rezerwa mocy, usługi systemowe		Wytwarzanie energii elektrycznej - elektrownie wiatrowe	Obrót	
		energia z dopływu naturalnego				energia z wody przepompowanej
		< 10MW	≥10MW	3			4	5
0		1	2	3	4	5
Koszty zmienne	01					
w tym zakup energii elektrycznej na pompowanie wody	02	x	x		x	x
Koszty stałe (w. 04 + 06 + 08 + 10 + 11)	03					
Materiały	04					
w tym na remonty	05					
Wynagrodzenia i świadczenia	06					
w tym dla wydziałów remontowych i pomocniczych	07					
Amortyzacja	08					
w tym dla wydziałów remontowych i pomocniczych	09					
Podatki i opłaty	10					
Pozostałe koszty	11					
w tym usługi obce	12					
Razem koszty wytworzenia (w. 01 + 03)	13					
w tym na remonty	14					
koszty wydziałów pomocniczych	15					
Przeciętna wartość brutto środków trwałych produkcyjnych*	16					
Przeciętna wartość netto środków trwałych produkcyjnych*	17					
Nakłady na środki trwałe*	18					
Zatrudnienie (etaty)*	19					

* należy wypełniać w sprawozdaniu za rok

Dział 3. Sprzedaż energii elektrycznej, w MWh

Wyszczególnienie			Elektrownie			Obrót			
			wodne o dopływie naturalnym	wodne szczytowo-pompowe			wiatrowe		
				człon pompowy	dopływ naturalny			3	4	5
0			1	2	3	4	5		
Sprzedaż energii elektrycznej według kierunków	Kontrakty bezpośrednie	Operatorzy (OSP, OSD)	01						
		Przedsiębiorstwa obrotu	02						
		w tym bilansowanie energii	03						
		w tym z wierszy 01 i 02 w ramach własnej grupy energetycznej	04						
		Odbiorcy końcowi	posiadający umowy sprzedaży	na wysokim napięciu	05				
				na średnim napięciu	06				
				na niskim napięciu	07				
			posiadający umowy kompleksowe*)	na średnim napięciu	08				
				na niskim napięciu	09				
		Drobni dystrybutorzy lokalni (energia do odsprzedania)	10						
	Giełda energii elektrycznej	11							
	Rynek bilansujący	12							
	Za granicę	13							
	Zakup energii do odsprzedania	14							
	w tym z zagranicy	15							

* oraz odbiorcy zasilani bezpośrednio z sieci wytwórcy

Dział 4. Liczba umów oraz liczba odbiorców końcowych – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

Wyszczególnienie	Liczba umów		Liczba odbiorców końcowych		
	Stan na początek okresu sprawozdawczego	Stan na koniec okresu sprawozdawczego	WN	SN	nN
0	1	2	3	4	5
Umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059))	01				
Umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	02				
Umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	03				

Uwaga: Dane finansowe należy wykazywać w tys. zł z jednym miejscem po przecinku. Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.1(w)k

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za poszczególne kwartały 2013 r. i za 2013 rok.

Do sporządzania sprawozdania są zobowiązane elektrownie i zespoły elektrowni wodnych zaklasyfikowane według PKD 2007 do grupy 35.1 oraz elektrownie i farmy wiatrowe o mocy zainstalowanej $P_z \geq 10$ MW.

Dział 1. Wynik finansowy na energii elektrycznej, w tys. zł

Przy ustalaniu przychodów i kosztów obowiązują ogólne zasady rachunkowości, w tym zasada memoriałowa i współmierności.

W myśl zasady memoriałowej przychody zalicza się do osiągniętych i koszty do poniesionych w okresie ich wystąpienia, a nie w okresie, w którym dokonano zapłaty czy też poniesiono faktyczne wydatki. Zgodnie z zasadą współmierności uznaje się za koszty danego okresu sprawozdawczego te koszty, które są związane z przychodami tego okresu.

Wiersze 01–19 – należy podać: przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, regulacyjnych usług systemowych, obrotu energią elektryczną, w podziale na energię z dopływu naturalnego (objętą obowiązkowym zakupem) oraz energię z wody przepompowanej, oraz przychody ze sprzedaży energii w elektrowniach i farmach wiatrowych.

Podziału regulacyjnych usług systemowych (wiersze 02–07) należy dokonać zgodnie z katalogiem regulacyjnych usług systemowych jednostek grafikowych wytwórczych aktywnych przedstawionym w „Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Przesyłowej – Bilansowanie systemu i zarządzanie ograniczeniami systemowymi”.

Przedsiębiorstwa świadczące usługi dla spółki „Elektrownie Szczytowo-Pompowe S.A.” podają przychody uzyskiwane od tej spółki za eksploatację urządzeń wytwórczych w wysokości ustalonej w umowach dwustronnych.

W wierszu 08 należy wykazać wartość energii elektrycznej sprzedanej do operatora systemu przesyłowego oraz operatorów systemów dystrybucyjnych na pokrywanie strat oraz na potrzeby własne stacji.

W wierszu 10 należy podać wartość energii elektrycznej sprzedanej w celu bilansowania energii.

W wierszu 11 należy podać wartość energii elektrycznej sprzedanej do przedsiębiorstw prowadzących działalność w ramach zintegrowanej grupy kapitałowej.

Wiersz 20 – należy podawać tylko przychody dotyczące praw majątkowych uzyskanych z tytułu wytworzenia energii elektrycznej w odnawialnym źródle energii.

Koszty wytworzenia sprzedanych produktów (**wiersz 21**) powinny być równe kosztom ogółem wykazanym w Dziale 2 (wiersz 13).

W wierszu 24 należy wykazać koszty uzyskania i umorzenia praw majątkowych wynikających ze świadectw pochodzenia, w ilości wynikającej ze spełnienia obowiązku (rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 18 października 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu obowiązków uzyskania i przedstawienia do umorzenia świadectw pochodzenia, uiszczenia opłaty zastępczej, zakupu energii elektrycznej i ciepła wytworzonych w odnawialnych źródłach energii oraz obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w odnawialnym źródle energii (Dz. U. poz. 1229)) w stosunku do wykonanej w okresie sprawozdawczym sprzedaży energii elektrycznej przez przedsiębiorstwo. Są to: wartość zakupionych praw majątkowych oraz koszty związane z ich zakupem, dokonaniem zmian w rejestrze świadectw pochodzenia oraz umorzeniem, a także koszty poniesionej opłaty zastępczej.

Jeżeli jednostka sprawozdawcza ponosi opłaty przesyłowe na rzecz operatora systemu przesyłowego lub dystrybucyjnego, to należy je traktować jako koszty sprzedaży (**wiersze 25 i 26**).

Wiersz 29 – należy wykazać pozostałe przychody operacyjne oraz zyski nadzwyczajne związane z działalnością w zakresie wytwarzania oraz, o ile są prowadzone, dystrybucji i obrotu energią elektryczną.

Wiersz 30 – należy wykazać pozostałe koszty operacyjne oraz straty nadzwyczajne związane z działalnością w zakresie energii elektrycznej.

Wiersz 31 – pozycja ta obejmuje przychody finansowe związane z wytwarzaniem, obrotem i dystrybucją energii elektrycznej:

- odsetki od środków pieniężnych uzyskiwanych z działalności związanej z wytwarzaniem, obrotem i dystrybucją energii elektrycznej,
- odsetki od przeterminowanych należności.

Wiersz 32 - w tej pozycji należy wykazywać sumę następujących elementów kosztów finansowych:

1. Koszty zachowania płynności płatniczej w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną (m.in. koszty obsługi kredytów i pożyczek zaciąganych na ten cel).
2. Koszty związane z modernizacją i rozwojem przedsiębiorstwa w zakresie działalności energetycznej oraz związane z inwestycjami z zakresu ochrony środowiska.
3. Koszty z tytułu ściągania należności.
4. Ujemne różnice kursowe z działalności operacyjnej w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną.

Kolumnę dotyczącą obrotu energią elektryczną wypełniają jednostki, które uzyskały koncesje i prowadzą obrót energią elektryczną.

Dział 2. Koszty wg rodzajów działalności - układ kalkulacyjny, stan środków trwałych oraz nakłady na środki trwałe, w tys. zł

W dziale tym należy wykazać koszty w układzie kalkulacyjnym dla wymienionych rodzajów działalności.

Wiersz 01 obejmuje koszty zmienne, do których należy zaliczać zakup energii elektrycznej na pompowanie wody lub na potrzeby własne.

Wiersze 03–12 obejmują koszty stałe w podziale na następujące składniki:

- materiały,
- wynagrodzenia i świadczenia,
- amortyzację,
- podatki i opłaty,
- pozostałe koszty.

Wiersz 06 obejmuje:

- wynagrodzenia pracowników,
- narzuty na wynagrodzenia,
- pozostałe świadczenia na rzecz pracowników.

Wiersz 11 - należy podawać koszty, które nie zostały zaliczone do składników wyszczególnionych wcześniej, jak np. usługi obce.

Wiersz 14 - koszty remontów obejmują remonty budynków i budowli, maszyn i urządzeń oraz innych środków trwałych zaliczanych do działalności wytwarzanie energii elektrycznej. Będą to remonty wykonane systemem własnym lub zleconym.

W kosztach remontów są zgrupowane wszystkie pozycje kosztów działalności operacyjnej, jak: materiały wraz z kosztem zakupu, płace i świadczenia na rzecz pracowników, amortyzacja sprzętu i transportu technologicznego, obce usługi remontowe itp.

Wiersz 15 - koszty wydziałów pomocniczych obejmują działalność niezaliczoną do działalności podstawowej, jak np.:

- wydział transportu i sprzętu zmechanizowanego,
- wydziały budowlane i naprawcze.

Wiersze 16–17 - przez środki trwałe produkcyjne rozumie się wszystkie środki trwałe, których amortyzacja obciąża koszty wytwarzania energii elektrycznej, rezerw mocy oraz świadczenia usług systemowych.

W wierszu 18 należy wykazać wartość nakładów na budowę lub (i) wartość zakupu środków trwałych (w tym także niewymagających montażu lub instalacji) wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, wartość nakładów na wytworzenie środków trwałych we własnym zakresie, koszty dostosowania środka trwałego do użytkowania, koszty montażu, wartość nakładów na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym również na ulepszenie obcych środków trwałych oraz pełną wartość nakładów na środki trwałe nabyte na mocy umowy o leasing.

W wierszu 19 należy podać przeciętne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty.

Dział 3. Sprzedaż energii elektrycznej, w MWh

Wiersze 01–13 – należy podać ilość energii elektrycznej sprzedanej w podziale na kierunki wyszczególnione w kwestionariuszu.

W wierszu 13 należy podać ilość energii elektrycznej sprzedanej za granicę w ramach własnych kontraktów.

W wierszu 14 należy podać ilość energii elektrycznej zakupionej do odsprzedaży.

W wierszu 15 należy wydzielić z wiersza 13 ilość energii elektrycznej zakupionej za granicą.

Dział 4. Liczba umów oraz liczba odbiorców końcowych – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

W dziale należy wykazać liczbę umów kompleksowych zawartych zgodnie z art. 5 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059) (**wiersz 01 i 02**), oraz liczbę umów sprzedaży zawartych zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersz 03**).

W kolumnach 3 – 5 należy wykazać liczbę odbiorców końcowych, do których realizowana jest sprzedaż energii elektrycznej wykazywana w Dziale 3 sprawozdania.

MINISTERSTWO GOSPODARKI , plac Trzech Krzyży 3/5, 00 - 507 Warszawa		www.mg.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	G-10.2 Sprawozdanie o działalności elektrowni ciepłnej zawodowej <hr/> za 2013 r.	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać w terminie do 31 marca 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Zdolności produkcyjne elektrowni - stan na koniec roku / zmiany mocy zainstalowanej lub osiągalnej

Wyszczególnienie			Ilość
0			1
Wydajność kotłów energetycznych (t/h)	zainstalowana	01	
	osiągalna	02	
Moc kotłów energetycznych (MW)	osiągalna	03	
Moc kotłów ciepłowniczych (MW)	zainstalowana	04	
	osiągalna	05	
Moc osiągalna ciepła ogółem (MW)		06	
Moc osiągalna ciepła w skojarzeniu (MW)		07	
Moc elektryczna turbozespołów (MW)	zainstalowana	08	
	osiągalna	09	
Moc osiągalna elektrowni (MW)	brutto	10	
	netto	11	
Moc elektryczna przy osiągalnej mocy cieplnej (MW)		12	
Moc cieplna przy osiągalnej mocy elektrycznej (MW)		13	
Moc cieplna zamówiona (MW)		14	

Dział 1. Zdolności produkcyjne elektrowni - stan na koniec roku / zmiany mocy zainstalowanej lub osiągalnej (cd.)

Wyszczególnienie		Moc elektryczna (MW)			Moc cieplna osiągalna (MW)
		zainstalowana	osiągalna		
0			2	3	4	5
Stan na początek roku		15			
Przyczyna zmiany (+) przyrost, (-) ubytek	I	16			
	K	17			
	L	18			
	M	19			
	O	20			

Dział 2. Podstawowe dane eksploatacyjne

Wyszczególnienie				Jednostka miary	Ilość			
					w jednostce miary	w GJ		
0					1	2		
Zużycie paliw w kotłach energetycznych	Kod i nazwa paliwa	60	węgiel kamienny do celów energetycznych	01	t			
		03	węgiel brunatny	02				
		96	olej opałowy lekki	03				
		99	olej opałowy ciężki wysokosiarkowy	04				
		98	olej opałowy ciężki niskosiarkowy	05				
		64	olej napędowy do silników (Diesla)	06				
		10	olej napędowy do innych celów (paliwo żeglugowe)	07				
		13	gaz ziemny wysokometanowy	08	tys.m ³			
		14	gaz ziemny zaazotowany	09				
		16	gaz koksowniczy	10				
		19	gaz wielkopiecowy	11				
		12	gaz ciekły	12	t			
		15	gaz ziemny z odmetanowania kopalń	13	tys.m ³			
		15	gaz ziemny pozostały	14				
		79	paliwa odpadowe gazowe	15	GJ	X		
		25	gaz gnilny z wysypisk odpadów	16	tys.m ³			
		26	gaz gnilny z oczyszczalni ścieków	17				
		29	biogaz rolniczy	18				
		27	gaz gnilny pozostały (bez kodu 29)	19				
		33	biomasa stała - odpady z rolnictwa	20	t			
		30	biomasa stała - uprawy energetyczne	21				
		83	biomasa stała - frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	22				
		84	pozostałe paliwa stałe z biomasy	23				
		34	pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	24				
		35	nieorganiczne odpady komunalne stałe	25				
		46	biopaliwa ciekłe (biopłyny) do celów energetycznych	26				
		95	biomasa leśna	27				
		23	ciepło w parze i gorącej wodzie (z zewnątrz)	28	GJ	X		
		X	w tym z biomasy i biogazu	29		X		
		X	inne paliwa	30		X		
		23	ciepło w parze i gorącej wodzie z turbin gazowych i silników wewnętrznego spalania	31		X		
		Razem energia chemiczna (w. 01+...+28 + 30)				32	X	
		z tego						
		na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej			33	X		
na produkcję ciepła			34	X				

Dział 2. Podstawowe dane eksploatacyjne (cd.)

Wyszczególnienie				Jednostka miary	Ilość		
					w jednostce miary	w GJ	
0					1	2	
Zużycie paliw przez turbiny gazowe oraz silniki wewnętrzznego spalania	Kod i nazwa paliwa	96	olej opałowy lekki	35	t		
		64	olej napędowy do silników (Diesla)	36			
		10	olej napędowy do innych celów (paliwo żeglugowe)	37			
		13	gaz ziemny wysokometanowy	38	tys.m ³		
		14	gaz ziemny zaazotowany	39			
		16	gaz koksowniczy	40			
		19	gaz wielkopiecowy	41			
		12	gaz ciekły	42	t		
		15	gaz ziemny z odmetanowania kopalń	43	tys.m ³		
		15	gaz ziemny pozostały	44			
		79	paliwa odpadowe gazowe	45	GJ	X	
		25	gaz gnilny z wysypisk odpadów	46	tys.m ³		
		26	gaz gnilny z oczyszczalni ścieków	47			
		29	biogaz rolniczy	48			
		27	gaz gnilny pozostały (bez kodu 29)	49			
X	inne paliwa	50		X			
Razem energia chemiczna (w. 35+...+50)				51	GJ	X	
z tego	na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej			52		X	
	na produkcję ciepła			53		X	
Zużycie paliw w kotłach ciepłowniczych	Kod i nazwa paliwa	60	węgiel kamienny do celów energetycznych	54	t		
		03	węgiel brunatny	55			
		96	olej opałowy lekki	56			
		99	olej opałowy ciężki wysokosiarkowy	57			
		98	olej opałowy ciężki niskosiarkowy	58			
		64	olej napędowy do silników (Diesla)	59			
		10	olej napędowy do innych celów (paliwo żeglugowe)	60			
		13	gaz ziemny wysokometanowy	61	tys.m ³		
		14	gaz ziemny zaazotowany	62			
		16	gaz koksowniczy	63			
		19	gaz wielkopiecowy	64			
		12	gaz ciekły	65	t		
		15	gaz ziemny z odmetanowania kopalń	66	tys.m ³		
		15	gaz ziemny pozostały	67			
		79	paliwa odpadowe gazowe	68	GJ	X	
		25	gaz gnilny z wysypisk odpadów	69	tys.m ³		
		26	gaz gnilny z oczyszczalni ścieków	70			
		29	biogaz rolniczy	71			
		27	gaz gnilny pozostały (bez kodu 29)	72			
		33	biomasa stała - odpady z rolnictwa	73	t		
		30	biomasa stała - uprawy energetyczne	74			
		83	biomasa stała - frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	75			
		84	pozostałe paliwa stałe z biomasy	76			
		34	pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	77			
		35	nieorganiczne odpady komunalne stałe	78			
		46	biopaliwa ciekłe (biopłyny) do celów energetycznych	79			
		95	biomasa leśna	80			
		23	ciepło w parze i gorącej wodzie (z zewnątrz)	81	GJ	X	
		X	w tym z biomasy i biogazu	82			X
		X	inne paliwa	83			X
		23	ciepło w parze i gorącej wodzie z turbin gazowych i silników wewnętrzznego spalania	84			X
		Razem energia chemiczna (w. 54+...+ 81 + 83)				85		X

Dział 2. Podstawowe dane eksploatacyjne (dok.)

Wyszczególnienie			Jednostka miary	Ilość
0				1
Energia elektryczna	Produkcja energii elektrycznej brutto		86	MWh
	w tym	w skojarzeniu (zgodnie z PN)	87	
		turbiny gazowe i silniki wewnętrznego spalania	88	
		z odnawialnych źródeł energii (biomasa i biogaz)	89	
		w tym współspalanie	90	
		Produkcja energii mechanicznej	91	
	Zużycie własne energii elektrycznej na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej		92	
	Zużycie własne energii mechanicznej na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej		93	
	Zużycie własne energii elektrycznej na produkcję ciepła		94	
	Zużycie własne energii elektrycznej na inne cele		95	
	Zakup na potrzeby elektrowni		96	
	w tym	na produkcję ciepła	97	
		na produkcję energii elektrycznej	98	
	Energia wprowadzona do sieci		99	
	w tym	400 i 220kV	100	
		110kV	101	
		SN	102	
	Energia dostarczona bezpośrednio odbiorcom		103	
Obniżenie produkcji		104		
Ciepło przejęte przez parę i wodę w kotłach energetycznych		105	GJ	
z tego	na produkcję energii elektrycznej	106		
	na produkcję energii mechanicznej	107		
	na produkcję ciepła	108		
Ciepło przejęte przez parę i wodę w kotłach ciepłowniczych		109		
Produkcja ciepła netto	z kotłów energetycznych		110	
	z tego	z upustów i wylotów turbin	111	
		z kolektorów pary świeżej	112	
	z kotłów ciepłowniczych		113	
	Razem (w. 110 + 113)		114	
Zatrudnienie		115	etaty	
Sprawność kotłów ciepłowniczych		116	%	
Sprawność przemiany energii chemicznej paliwa brutto w energię elektryczną, mechaniczną i ciepło elektrownia / elektrociepłownia (bez kotłów ciepłowniczych)		117		
Wskaźniki techniczno-ekonomiczne	energia paliwa na 1 kWh energii elektrycznej brutto lub mechanicznej		118	kJ/kWh
	energia paliwa na 1 GJ energii cieplnej w kotłach energetycznych		119	MJ/GJ
	energia paliwa na 1 GJ energii cieplnej w kotłach ciepłowniczych		120	
	wskaźnik zużycia energii elektrycznej i mechanicznej na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej		121	%
Razem energia chemiczna paliwa na produkcję energii elektrycznej, mechanicznej i ciepła (bez kotłów ciepłowniczych) (w. 31 + w. 49)		122	GJ	
w tym	na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej (w. 33+ w. 52)	123		
	na produkcję ciepła (bez kotłów ciepłowniczych) (w. 34 + w. 53)	124		

Dział 4. Stan środków trwałych w układzie rodzajowym oraz nakłady na środki trwałe, w tys. zł

Symbol grupy	Nazwa grupy		Produkcja energii elektrycznej		Produkcja ciepła	
			wartość brutto	wartość netto	wartość brutto	wartość netto
0			1	2	3	4
0	Grunty	01				
1	Budynki i lokale	02				
2	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	03				
21	Rurociągi, linie telekomunikacyjne i elektroenergetyczne poniżej 0,5 atm lub równym 0,5 atm	04				
3	Kotły i maszyny energetyczne	05				
31	Kotły grzejne i parowe	06				
34	Turbozespoły i zespoły (agregaty) elektroenergetyczne wytworcze i przetworcze oraz reaktory jądrowe	07				
4	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	08				
5	Specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty	09				
6	Urządzenia techniczne	10				
7	Środki transportu	11				
8	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	12				
9	Ogółem (w. 01 + 02 + 03 + 05 + 08 do 12)	13				
Nakłady na środki trwałe		14		x		x
z tego	inwestycje odtworzeniowe	15		x		x
	inwestycje rozwojowe	16		x		x
	pozostałe	17		x		x

Dział 5. Emisja pyłów i gazów. Uprawnienia do emisji CO₂

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Grupa emitatorów				
0			1	2	3	4	5
Symbol emitora		01					
Węgiel kamienny	zużycie	02	t				
	średnia zawartość popiołu	03	%				
	średnia zawartość siarki	04					
	średnia wartość opałowa	05	kJ / kg				
	średnia zawartość kadmu	06	ppm				
	średnia zawartość ołowiu	07					
	średnia zawartość rtęci	08					
Węgiel brunatny	zużycie	09	t				
	średnia zawartość popiołu	10	%				
	średnia zawartość siarki	11					
	średnia wartość opałowa	12	kJ / kg				
	średnia zawartość kadmu	13	ppm				
	średnia zawartość ołowiu	14					
	średnia zawartość rtęci	15					
Paliwa ciekłe	zużycie	16	t				
	średnia wartość opałowa	17	kJ / kg				
	średnia zawartość siarki	18	%				
Paliwa gazowe	zużycie	19	tys m ³				
	średnia wartość opałowa	20	kJ / m ³				
Inne paliwa	zużycie	21	GJ				
	średnia wartość opałowa (podać jednostkę)	22					
Średnia zawartość części palnych	w popiele lotnym uchwyconym	23	%				
	w zużlu	24					

Dział 5. Emisja pyłów i gazów. Uprawnienia do emisji CO₂ (cd.)

Wyszczególnienie			Jednostka miary	Grupa emitorów					
0				1	2	3	4	5	
Udział popiołu lotnego w odpadach			25						
Suma czasu pracy kotłów w grupie emitorów			26	h					
Osiągalna skuteczność urządzeń odpylających			27						
Procent siarki przechodzącej w SO ₂			28						
Emisja	pyłu	29	t						
	SO ₂	30							
	NO _x	31							
	CO	32							
	CO ₂	33							
	kadm	34	kg						
	ołowiu	35							
	rtęci	36							
Liczba urządzeń odpylających	E1	37	szt.						
	E2	38							
	E3	39							
	E4	40							
	E5	41							
	E6	42							
	E7	43							
	E8	44							
	MC	45							
	C	46							
	FT	47							
	In	48							
Wskaźniki zastosowane do obliczeń emisji CO ₂ (podać jednostkę)			49						
Najwyższe stężenie	najwyższe średnie stężenie dla miesiąca/ najwyższy wynik pomiarów okresowych	SO ₂	50	mg/ m ³					
		NO _x	51						
		pyłu	52						
		CO	53						
	najwyższe 48 -godzinne stężenie	SO ₂	54						
		NO _x	55						
		pyłu	56						
	najwyższe stężenie CO		57						
liczba godzin przekroczenia dopuszczalnego stężenia SO ₂		58	h						
najwyższe stężenie SO ₂ w okresie przekroczeń		59							
Wskaźniki emisji dopuszczalnej		pył	60	mg/ m ³					
		SO ₂	61						
		NO _x	62						
Instalacja odsiarczania	M (mokra)	ilość instalacji	63	szt.					
		numer bloku/typ kotła	64						
	PS (półsucha)	ilość instalacji	65	szt.					
		numer bloku/typ kotła	66						
	S (sucha)	ilość instalacji	67	szt.					
		numer bloku/typ kotła	68						
	F (kocioł fluidalny)	ilość instalacji	69	szt.					
		numer bloku/typ kotła	70						
skuteczność instalacji		71	%						
wielkość zredukowanej emisji SO ₂		72	t						

Dział 5. Emisja pyłów i gazów. Uprawnienia do emisji CO₂ (dok.)

Wyszczególnienie			Jednostka miary	Grupa emitorów					
0				1	2	3	4	5	
Instalacja redukcji NO _x	palniki niskoemisyjne	ilość instalacji	73	szt.					
		numer bloku/typ kotła	74						
	modyfikacja układu spalania	ilość instalacji	75	szt.					
		numer bloku/typ kotła	76						
	kocioł / palenisko fluidalne	ilość instalacji	77	szt.					
		numer bloku/typ kotła	78						
	wir niskotemperaturowy	ilość instalacji	79	szt.					
		numer bloku/typ kotła	80						
	metoda radiacyjna	ilość instalacji	81	szt.					
		numer bloku/typ kotła	82						
	spalanie gazu	ilość instalacji	83	szt.					
		numer bloku/typ kotła	84						
	spalanie oleju	ilość instalacji	85	szt.					
		numer bloku/typ kotła	86						
skuteczność instalacji		87	%						
redukcja emisji NO _x		88	t						
Liczba modernizacji urządzeń odpylających	wymiana elektrofiltru	89	szt.						
	instalacja lub modernizacja cyklonów/multicyklonów	90							
	instalacja filtrów tkaninowych	91							
	kondycjonowanie spalin	92							
	spalanie gazu	93							
	spalanie oleju	94							
Przydzielone uprawnienia do emisji CO ₂	ilość	95	MWh/t						
Zakup uprawnień do emisji CO ₂	ilość	96	MWh/t						
	wartość	97	tys. zł						
Sprzedaż uprawnień do emisji CO ₂	ilość	98	MWh/t						
	wartość	99	tys. zł						
Charakterystyka emitora	ilość	100	szt.						
	rodzaj kotła	101							
	ilość	102	szt.						
	rodzaj kotła	103							
	ilość	104	szt.						
	rodzaj kotła	105							
	ilość	106	szt.						
	rodzaj kotła	107							
	ilość	108	szt.						
	rodzaj kotła	109							

Dział 6. Opłaty i kary za korzystanie ze środowiska oraz koszty eksploatacji urządzeń ochrony środowiska i składowania odpadów, w tys. zł

Wyszczególnienie				Wartość		
0				1		
Opłaty za	emisję do atmosfery	pyłu	01	Kary za	zanieczyszczenie powietrza	08
		SO ₂	02		odprowadzanie ścieków do wód i ziemi	09
		NO _x	03		inne	10
		innych	04		Razem opłaty i kary (w. 01 do 10)	11
	korzystanie z wód		05	Łączne koszty eksploatacji urządzeń ochrony środowiska i składowania odpadów		12
	odprowadzanie ścieków		06			
	składowanie odpadów		07			

Dział 7. Sprzedaż energii elektrycznej i regulacyjnych usług systemowych

Wyszczególnienie						Ilość (MWh)	Wartość (tys. zł)	w tym akcyza (tys. zł)	
0						1	2	3	
Produkt, usługa	Energia elektryczna	Kierunek sprzedaży	Kontrakty bezpośrednie	Operatorzy (OSP, OSD)		01		X	
				z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	02		X	
					poza własną grupę kapitałową	03		X	
				Przedsiębiorstwa obrotu		04		X	
				z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	05		X	
					poza własną grupę kapitałową	06		X	
				w tym z wiersza 04 w ramach bilansowania energii		07		X	
				Odbiorcy końcowi	posiadający umowy sprzedaży	na wysokim napięciu	08		
						na średnim napięciu	09		
						na niskim napięciu	10		
				Drobni dystrybutorzy lokalni (energia do odsprzedaży)	posiadający umowy kompleksowe oraz odbiorcy zasilani bezpośrednio z sieci wytwórcy	na wysokim napięciu	11		
						na średnim napięciu	12		
						na niskim napięciu	13		
				Drobni dystrybutorzy lokalni (energia do odsprzedaży)	na wysokim napięciu	na wysokim napięciu	14		X
						na średnim napięciu	15		X
						na niskim napięciu	16		X
				Giełda towarowa		17		X	
				w tym	sprzedaż na rynek chwilowy (spotowy)		18		X
					sprzedaż na rynek terminowy		19		X
				Rynek regulowany		20		X	
				w tym na internetowej platformie handlowej		21		X	
				Rynek bilansujący		22		X	
				Za granicę		23		X	
				Razem (w. 01+04+08+ ...+17+20+22+23)		24			
				w tym	w drodze otwartego przetargu		25		X
					na internetowej platformie handlowej		26		X
				Regulacyjne usługi systemowe	Operacyjna rezerwa mocy		27		X
					Udział w regulacji pierwotnej		28	X	X
					Udział w regulacji wtórnej		29	X	X
					Praca z zaniżeniem lub z przeciążeniem		30	X	X
					Udział w automatycznej regulacji napięcia i mocy biernej		31	X	X
					Uruchomienia		32	X	X
Razem przychody (energia elektryczna + RUS)		33	X						
w tym	energia kupowana na rynku bilansującym		34		X				
	energia kupowana z innych kierunków		35		X				
	w tym w ramach własnej grupy kapitałowej		36		X				
Ilość energii, o której mowa w art. 49a ust.5 i 6 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059)		37		X	X				

Dział 8. Obrót energią elektryczną

Wyszczególnienie		Ilość (MWh)	Wartość (tys. zł)	w tym akcyza (tys. zł)	
0		1	2	3	
Zakup energii elektrycznej	na rynku bilansującym	01		X	
	na giełdzie towarowej	02		X	
	w tym				
	zakup na rynku chwilowym (spotowym)	03		X	
	zakup na rynku terminowym	04		X	
	z zagranicy	05		X	
	z pozostałych kierunków zakupu	06		X	
	z tego				
	w ramach własnej grupy kapitałowej	07		X	
	poza własną grupę kapitałową	08		X	
w tym z wiersza 06 w ramach bilansowania energii	09		X		
Razem (w. 01+02+05+06)	10		X		
Sprzedaż energii elektrycznej	na rynku bilansującym	11		X	
	na giełdzie towarowej	12		X	
	w tym				
	sprzedaż na rynek chwilowy (spotowy)	13		X	
	sprzedaż na rynek terminowy	14		X	
	odbiorcy końcowi - posiadający umowy sprzedaży	WN + NN	15		
		SN	16		
		nN	17		
	za granicę	18		X	
	pozostali odbiorcy	19		X	
	z tego				
	w ramach własnej kapitałowej	20		X	
	poza własną grupę kapitałową	21		X	
w tym z wiersza 19 w ramach bilansowania energii	22		X		
Razem (w. 11+12+15+16+17+18+19)	23				

Dział 9. Wynik finansowy na energii elektrycznej według rodzajów działalności, w tys. zł

Wyszczególnienie		Wytwarzanie energii elektrycznej	Regulacyjne usługi systemowe	Dystrybucja energii elektrycznej	Obrót energią elektryczną	Razem energia elektryczna
0		1	2	3	4	5
Przychody ze sprzedaży		01				
Przychody ze sprzedaży praw majątkowych		02	X	X	X	
Koszty działalności własnej		03				
Koszty zakupu energii do odsprzedaży		04	X	X		
Koszty umorzonych praw majątkowych, opłaty zastępczej		05	X	X		
Koszty sprzedaży		06				
w tym podatek akcyzowy		07	X			
Podatek akcyzowy od potrzeb własnych		08				
Koszty zarządu		09				
Razem koszty uzyskania przychodów (w. 03 + 04 + 05 + 06 + 09)		10				
Wynik na sprzedaży (w. 01 + 02 -10)		11				
Pozostałe przychody operacyjne		12				
w tym	Przychody otrzymane na pokrycie kosztów osieroconych wynikłych z likwidacji KDT (węgiel i gaz)	13				
	Przychody otrzymane na pokrycie kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem	14				
Pozostałe koszty operacyjne		15				
Przychody finansowe		16				
Koszty finansowe		17				
Wynik na działalności energetycznej (w. 11 + 12 -15+16-17)		18				

Dział 10. Koszty wg rodzajów działalności - układ kalkulacyjny, w tys. zł

Wyszczególnienie		Wytwarzanie energii elektrycznej	Rezerwa mocy	Pozostałe regulacyjne usługi systemowe	Wytwarzanie ciepła	Uzdatnianie nośnika ciepła
0		1	2	3	4	5
Koszty zmienne (w. 02 + 05 + 08 + 09 + 10 + 11 + 12)	01					
Paliwo produkcyjne	02					
w tym paliwo podstawowe	03					
w tym węgiel	04					
Koszty zakupu paliwa	05					
w tym koszty transportu zakupionego paliwa	06					
w tym węgiel	07					
Pozostałe materiały	08					
Koszty korzystania ze środowiska	09					
Koszty energii elektrycznej zakupionej	10					
Koszty energii elektrycznej z własnej produkcji zużytej na produkcję ciepła	11	X	X	X		
Koszty podgrzewania nośnika ciepła	12	X	X	X	X	
Koszty stałe (w. 14 + 16 + 18 + 20 + 21)	13					
Materiały i energia	14					
w tym na remonty	15					
Wynagrodzenia i świadczenia	16					
w tym dla wydziałów remontowych i pomocniczych	17					
Amortyzacja	18					
w tym dla wydziałów remontowych i pomocniczych	19					
Podatki i opłaty	20					
Pozostałe koszty	21					
w tym usługi obce	22					
Razem koszty wytworzenia (w. 01 + 13)	23					
w tym na remonty	24					
koszty wydziałów pomocniczych	25					

Dział 11. Środki otrzymane z programu pomocowego, w tys. zł*

Wyszczególnienie		Wartość	Wyszczególnienie		Wartość
0		1	0		1
Ilość energii objętej programem (w MWh)	01		Środki otrzymane na pokrycie kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem (w. 07 + w. 08)		06
Środki otrzymane na pokrycie kosztów osieroconych (w.03+w.04)	02		Z tego	Środki otrzymane jako zaliczki na pokrycie kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem	07
Z tego	Środki otrzymane jako zaliczki na pokrycie kosztów osieroconych	03		Środki otrzymane /zwrócone w ramach korekty kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem	08
	Środki otrzymane /zwrócone w ramach korekty kosztów osieroconych	04		Środki otrzymane narastająco od początku programu wykazane w wierszu 06	09
Środki otrzymane narastająco od początku programu wykazane w wierszu 02	05				

* **Patrz: objaśnienia.**

Dział 12. Wynik finansowy na ciepło, w tys. zł

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym działalność wytwórcza
0		1	2
Przychody ze sprzedaży	01		
Koszty działalności własnej	02		
Koszty ciepła zakupionego	03		
Koszty sprzedaży	04		
Koszty zarządu	05		
Razem koszty uzyskania przychodów (w. 02 + 03 + 04 + 05)	06		
Wynik na sprzedaży (w. 01 - 06)	07		
Pozostałe koszty	08		
Koszty finansowe	09		
Zakup ciepła przeznaczony do obrotu [GJ]	10		

Dział 13. Zobowiązania wynikające z działalności energetycznej, w tys. zł

Wyszczególnienie		Energia elektryczna	Ciepło
0		1	2
Długoterminowe	01		
z tego kredyty bankowe	02		
pozostałe	03		
Krótkoterminowe	04		

Dział 14. Łączny wynik na działalności energetycznej (energia elektryczna i ciepło), w tys. zł

Wyszczególnienie		Wartość
0		1
Przychody ze sprzedaży energii elektrycznej i ciepła	01	
Koszty działalności własnej	02	
Koszty zakupu energii do odsprzedaży, koszty umorzonych praw majątkowych, opłaty zastępczej	03	
Koszty sprzedaży	04	
Koszty zarządu	05	
Razem koszty uzyskania przychodów ze sprzedaży energii elektrycznej i ciepła (w. 02 + 03 + 04 + 05)	06	
Wynik na sprzedaży energii elektrycznej i ciepła (w. 01 - 06)	07	
Pozostałe przychody	08	
w tym przychody ze sprzedaży uprawnień do emisji CO ₂	09	
Pozostałe koszty	10	
w tym koszty zakupu uprawnień do emisji CO ₂	11	
Wynik z uwzględnieniem pozostałych przychodów i kosztów (w. 07 + 08 - 10)	12	
Przychody finansowe	13	
w tym odsetki od przeterminowanych należności	14	
Koszty finansowe	15	
Wynik z uwzględnieniem przychodów i kosztów finansowych (w. 12 + 13 - 15)	16	

Dział 15. Sprzedaż ciepła z własnej produkcji

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Do przedsiębiorstw dystrybucyjnych lub bezpośrednio odbiorcom wg nośnika			Z własnej sieci ciepłowniczej wg nośnika		
		woda grzewcza	woda technologiczna	para technologiczna	woda grzewcza	woda technologiczna	para technologiczna
0		1	2	3	4	5	6
Moc zamówiona (średnia)	01	MW					
Sprzedaż ciepła i sprzedaż ciepła w nośniku	02	GJ					
Oplaty za moc zamówioną	03	tys. zł					
Oplaty za ciepło i opłaty za sprzedaż nośnika	04						

Dział 16. Liczba umów oraz liczba odbiorców końcowych

Wyszczególnienie	Liczba umów		Liczba odbiorców końcowych		
	stan na początek okresu sprawozdawczego	stan na koniec okresu sprawozdawczego	WN	SN	nN
0	1	2	3	4	5
Umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	01				
Umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	02				
Umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	03				

Uwaga: Dane finansowe w sprawozdaniu należy wykazywać w tys. zł z jednym miejscem po przecinku z wyjątkiem pozycji dotyczących cen i wskaźników, które należy wykazywać z dwoma miejscami po przecinku. Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.2

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za 2013 r.

Do sporządzania sprawozdania są zobowiązane poszczególne elektrownie ciepłownicze i elektrociepłownie, czyli wydzielone technicznie i terytorialnie obiekty będące samodzielnymi przedsiębiorstwami lub wchodzące w skład zespołów elektrowni bądź elektrociepłowni, zaklasyfikowane według PKD 2007 do grupy 35.1 oraz do grupy 35.3, wybrane metodą doboru celowego.

Dział 1. Zdolności produkcyjne elektrowni – stan na koniec roku/zmiany mocy zainstalowanej lub osiągalnej

Wiersze 16–20 – należy podać przyrost (+) lub ubytek (-) mocy dla poszczególnych przyczyn zmiany:

- I - inwestycja (wprowadzenie do eksploatacji nowego urządzenia),
- K - korekta (dotyczy mocy osiągalnej i może być spowodowana wieloma przyczynami, np. likwidacją kotła współpracującego z turbinami, modernizacją turbozespołu itp.),
- L - likwidacja (likwidacja turbozespołu),
- M - modernizacja,
- O - zmiany organizacyjne.

Dział 2. Podstawowe dane eksploatacyjne

Przez kotły energetyczne rozumie się kotły parowe o wysokich parametrach pary, z których para przegrzana jest wykorzystywana w turbinach parowych do napędu generatorów elektrycznych.

Wiersze 01–34 - zużycie paliw w kotłach energetycznych należy określić metodą bezpośrednią poprzez ustalenie ilości i średniej wartości opałowej.

Zużycie paliw określane metodą bezpośredniego pomiaru objętości (ilości) paliwa doprowadzonego do kotłów oraz własne pomiary jakości powinny być zgodne z ewidencją materiałową paliwa zakupionego i innych składowych bilansu ilościowego i jakościowego, tj. zapasów paliw, ubytków naturalnych, przerzutów i zużycia na inne cele. Wszelkie niezgodności pomiędzy wartością opałową paliw dostarczonych i przyjętych do rozliczenia zużycia powinny obciążać produkcję energii elektrycznej i ciepłej.

Zużyte paliwa należy wykazywać zgodnie z wykazem paliw przyjętym w sprawozdaniu.

Energia chemiczna paliwa wynika z ilości zużytego paliwa i średniej wartości opałowej.

Wzór obliczeniowy:

$$Q[GJ] = \frac{M \times Q_r}{1000}$$

gdzie:

M[t] - ilość zużytego paliwa,

$Q_r \left[\frac{kJ}{kg} \right]$ lub $\left[\frac{kJ}{m^3} \right]$ - wartość opałowa.

Wzór powinien być stosowany oddzielnie dla poszczególnych asortymentów i klas zużytego węgla, które mają różną wartość opałową, a następnie należy zsumować otrzymane wartości energii chemicznej.

Łączne zużycie energii chemicznej paliw obejmuje również energię chemiczną paliw zużytą na uruchomienie urządzeń po przestojach oraz utrzymywanie urządzeń w rezerwie.

Podziału energii chemicznej paliw na produkcję energii elektrycznej, mechanicznej i cieplnej należy dokonywać według metody fizycznej opisanej w Polskiej Normie PN-93/M-35500.

W przypadku produkcji energii elektrycznej i ciepła w układzie kombinowanym, np. gazowo-parowym (turbina gazowa, kocioł odzysknicowy, turbina parowa), podziału energii chemicznej paliwa zużytego (w całym procesie) na produkcję energii elektrycznej lub na produkcję ciepła dokonuje się proporcjonalnie do ilości uzyskanych wyjściowych rodzajów energii (energii elektrycznej i ciepła).

Podziału ilości paliwa zużytego w całym procesie na ilość paliwa zużytego na produkcję ciepła oraz ilość paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej w układzie kombinowanym dokonuje się proporcjonalnie do energii chemicznej paliwa zużytego na produkcję uzyskanych rodzajów energii wyjściowej (energii elektrycznej i ciepła).

Energię mechaniczną produkowaną na wspólnym strumieniu pary z ciepłem należy traktować równorzędnie z energią elektryczną przeliczając ją na ekwiwalentną energię elektryczną w stosunku 1:1.

W celu obliczenia energii chemicznej paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej należy zastosować następujący wzór:

$$Q_{be} = \frac{3,6 \times (A_{be} + A_{bm})}{3,6 \times (A_{be} + A_{bm}) + Q_u} \times Q_b \text{ [GJ]}$$

W celu obliczenia ilości paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej należy zastosować następujący wzór:

$$M_{be} = \frac{Q_{be}}{Q_b} \times M_b \text{ [jednostka naturalna]}$$

W celu obliczenia energii chemicznej paliwa zużytego na produkcję ciepła należy zastosować następujący wzór:

$$Q_{bc} = \frac{Q_u}{3,6 \times (A_{be} + A_{bm}) + Q_u} \times Q_b \text{ [GJ]}$$

W celu obliczenia ilości paliwa zużytego na produkcję ciepła należy zastosować następujący wzór:

$$M_{bc} = \frac{Q_{bc}}{Q_b} \times M_b \text{ [jednostka naturalna]}$$

gdzie:

Q_{be} - energia chemiczna paliwa zużyta na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej [GJ],

Q_{bc} - energia chemiczna paliwa zużyta na produkcję ciepła [GJ],

Q_b - całkowite zużycie energii chemicznej paliwa [GJ],

Q_u - produkcja ciepła brutto [GJ],

A_{be} - produkcja energii elektrycznej brutto [MWh],

A_{bm} - produkcja energii mechanicznej (innych rodzajów energii) [MWh],

M_{be} - ilość paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej,

M_{bc} - ilość paliwa zużytego na produkcję ciepła,

M_b - całkowite zużycie paliwa.

Do podziału kosztów zmiennych pomiędzy energię elektryczną, mechaniczną i ciepło może być stosowana metoda podziału paliwa zwana metodą „elektrowni równoważnej” oraz w uzasadnionych przypadkach metoda własna.

Wiersz 28 – ciepło w parze i gorącej wodzie (z zewnątrz) jest to ciepło (energia) odzyskane i przejęte z innego procesu technologicznego niż wytwarzanie energii elektrycznej i ciepła, w innym niż elektrownia

przedsiębiorstwie. Równoważnik paliwowy strumieni energii doprowadzonej do układu w tej postaci należy obliczyć zgodnie z punktem 6 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 26 lipca 2011 r. w sprawie sposobu obliczania danych podanych we wniosku o wydanie świadectwa pochodzenia z kogeneracji oraz szczegółowego zakresu obowiązku uzyskania i przedstawienia do umorzenia tych świadectw, uiszczenia opłaty zastępczej i obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji (Dz. U. Nr 176, poz. 1052).

Wiersze 31 – ciepło w parze i gorącej wodzie z turbin gazowych i silników wewnętrznego spalania jest to ciepło odzyskane z turbin gazowych lub silników wewnętrznego spalania napędzających agregaty prądotwórcze. Ciepło to nie może być doliczane do energii wsadu przy obliczaniu sprawności całej elektrowni.

Turbiny gazowe są to turbiny ciepłne, w których czynnikiem roboczym są gorące powietrze, spaliny lub inne gorące gazy (np. hel).

Silniki wewnętrznego spalania (silniki wysokoprężne) napędzają generatory prądotwórcze. Paliwem użytym w silnikach wysokoprężnych są oleje napędowe lub gaz.

Wiersze 35–53 - zasady wyliczania ilości paliw zużytych przez turbiny gazowe oraz silniki wewnętrznego spalania oraz energii chemicznej zawartej w paliwie są analogiczne jak w paliwie spalonym w kotłach energetycznych.

Przez kotły ciepłownicze rozumie się urządzenia wykorzystywane wyłącznie do produkcji ciepła. Są to kotły wodne zainstalowane do produkcji ciepła, którego nośnikiem jest woda, oraz kotły parowe wykorzystywane wyłącznie do celów ciepłownictwa.

Wiersze 54–85 –zasady wyliczania ilości paliw zużytych w kotłach ciepłowniczych oraz energii chemicznej zawartej w paliwie są analogiczne jak omówione w punkcie poprzednim.

Produkcja energii elektrycznej brutto (**wiersz 85**) jest to energia wytworzona przez generatory elektrowni i pomierzona na zaciskach tych generatorów.

Wiersz 87–za energię elektryczną wytworzoną w skojarzeniu należy uważać energię elektryczną wytworzoną w procesie skojarzonym (w tym w układach kombinowanych, gazowo-parowych) z wytwarzaniem ciepła wyznaczoną zgodnie z PN-93/M-35500.

W układach kombinowanych za energię elektryczną wytworzoną w skojarzeniu należy uważać energię wytworzoną w generatorach napędzanych turbiną gazową oraz energię wytworzoną w skojarzeniu przez człon parowy. Energię elektryczną w skojarzeniu wytworzoną przez człon parowy układu kombinowanego należy wyznaczyć zgodnie z PN-93/M-35500.

W wierszu 88 należy podać produkcję energii elektrycznej turbin gazowych, agregatów napędzanych silnikami wewnętrznego spalania oraz w układzie kombinowanym, w którym człon parowy zasilany jest z kotłów odzysknicowych wykorzystujących ciepło turbin gazowych i agregatów.

Wiersz 89 – należy podać ilość energii elektrycznej uzyskanej ze spalania biomasy / biogazu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 18 października 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu obowiązków uzyskania i przedstawienia do umorzenia świadectw pochodzenia, uiszczenia opłaty zastępczej, zakupu energii elektrycznej i ciepła wytworzonych w odnawialnych źródłach energii oraz obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w odnawialnym źródle energii (Dz. U. poz. 1229).

Wiersz 90 – należy podać ilość energii elektrycznej wytworzonej ze spalania biomasy / biogazu w urządzeniach spalających jednocześnie te paliwa z innymi paliwami.

Energię elektryczną wytworzoną z biomasy / biogazu należy obliczać jako część energii odpowiadającą udziałowi energii chemicznej tych paliw w całości energii chemicznej wszystkich paliw zużytych do produkcji energii elektrycznej.

Wiersz 103 – należy podać ilość energii elektrycznej z własnej produkcji dostarczonej bezpośrednio odbiorcom z własnej sieci elektroenergetycznej.

Wiersz 104 – w wierszu tym należy podać obniżenie produkcji energii elektrycznej spowodowane poborem pary z turbin przez urządzenia i instalacje służące do wytwarzania ciepła sprzedawanego odbiorcom.

Wiersze 105–109 – należy podać ilość ciepła przejętego przez parę i wodę w kotłach.

Ciepło przejęte w kotłach energetycznych paleniskowych i bezpaleniskowych (odzyskowych) należy podzielić na następujące strumienie:

- ciepło na produkcję energii elektrycznej,
- ciepło na produkcję energii mechanicznej,
- ciepło na produkcję ciepła.

Ciepło na produkcję energii elektrycznej obejmuje ciepło zużyte do napędu turbozespołów elektrycznych oraz zużyte przez urządzenia pomocnicze związane z wytwarzaniem energii elektrycznej.

Ciepło przejęte przez parę na produkcję ciepła obejmuje ciepło oddane na cele technologiczne i grzewcze, powiększone o ciepło zużyte na potrzeby własne, związane z produkcją ciepła oraz straty w rurociągach i wymiennikach na obszarze elektrociepłowni lub ciepłowni.

Przez produkcję ciepła netto (**wiersze 110–114**) rozumie się ciepło wytworzone i oddane odbiorcom na potrzeby technologiczne i grzewcze oraz ciepło zużyte w elektrowni na potrzeby administracyjno-gospodarcze (niezwiązane z produkcją ciepła i energii elektrycznej).

Produkcja ciepła z kotłów energetycznych – należy podać ilość ciepła zmierzoną na wyjściu z kotła energetycznego (suma ciepła oddanego do odbiorców i zużytego na produkcję ciepła).

Produkcja ciepła z kotłów ciepłowniczych jest to ciepło przejęte przez parę z kotłów paleniskowych i bezpaleniskowych (odzyskowych), pomniejszone o zużycie własne, jak np. napędy parowe urządzeń pomocniczych, rozmrażanie lub podgrzewanie paliwa itp., oraz pomniejszone o straty ciepła w rurociągach i wymiennikach na obszarze ciepłowni, aż do punktu rozliczania się z odbiorcą.

Wiersz 115 - należy podawać przeciętne zatrudnienie w elektrowni w przeliczeniu na pełne etaty.

Wiersz 116 - Sprawność kotłów ciepłowniczych - należy obliczyć jako iloraz ciepła wyprodukowanego w kotłach ciepłowniczych brutto przez energię chemiczną paliwa zużytego na produkcję tego ciepła (w %).

Sprawność przemiany energii chemicznej paliwa brutto w energię elektryczną, mechaniczną i ciepło łącznie oblicza się według ogólnego wzoru:

$$\eta_b = (3,6 \times A_{be} + Q_u + 3,6 \times A_{bm}) / Q_b \times 100 [\%]$$

gdzie:

- A_{be} - produkcja brutto energii elektrycznej [MWh],
- Q_u - produkcja ciepła [GJ],
- A_{bm} - produkcja energii mechanicznej [MWh],
- Q_b - całkowite zużycie energii chemicznej paliwa [GJ].

Wyliczenia sprawności przemiany energii chemicznej paliwa brutto w energię elektryczną, mechaniczną i ciepło łącznie należy dokonać w następujący sposób:

- dla wiersza 117 – razem elektrownia/elektrociepłownia (bez kotłów ciepłowniczych) - sprawność przemiany energii chemicznej paliw w energię elektryczną, mechaniczną i ciepło należy obliczyć według wzoru:

$$\eta = [3,6 \times \text{Dz.2w.86} + \text{Dz.2w.110} + 3,6 \times \text{Dz.2w.91}] / \text{Dz.2(w.32} + \text{w.51)} \times 100 [\%]$$

- dla jednostki wytwórczej obliczeń należy dokonać wg ogólnego wzoru:

$$\eta_b = [3,6 \times \text{Dz.4w.07} + \text{Dz.4w.12} + 3,6 \times \text{Dz.4w.08}] / \text{Dz.4w.17} \times 100 [\%]$$

Energię chemiczną paliwa na wytworzenie 1 kWh energii elektrycznej brutto (lub mechanicznej) (**wiersz 118**) oblicza się przez podzielenie energii chemicznej zużytej na produkcję energii elektrycznej (mechanicznej) przez produkcję energii elektrycznej brutto (mechanicznej).

Energię chemiczną paliwa na wytworzenie 1 GJ energii cieplnej oblicza się przez podzielenie energii chemicznej paliwa zużytej na produkcję ciepła przez produkcję ciepła.

Wskaźnik zużycia energii elektrycznej i mechanicznej na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej (**wiersz 121**) należy obliczać jako stosunek energii zużytej na produkcję energii do produkcji energii elektrycznej i mechanicznej brutto. Do zużycia własnego należy zaliczać również energię elektryczną zakupioną na produkcję energii elektrycznej wykazaną w wierszu 95. Wskaźnik należy wyliczać z dokładnością do 0,01 % (dwa miejsca po przecinku).

Dział 3. Bloki energetyczne, ciepłownicze i turbozespoły

Uwaga! W dziale tym należy dążyć do oddzielenia układów, w których dla potrzeb produkcji energii elektrycznej spala się tylko paliwa odnawialne (biomasę i biogaz), układów spalających tylko gaz od układów pozostałych (spalających węgiel, współspalających różne paliwa).

Dział obejmuje wybrane dane dla bloków, a w przypadku układów kolektorowych dla turbozespołów.

W poszczególnych wierszach kolumn należy wpisywać numer bloku lub turbozespołu, rodzaj bloku według kodu paliwa podstawowego (według wykazu zawartego w Dziale 2), moc znamionową (zainstalowaną).

Moc osiągalna brutto bloków i/lub turbozespołów powinna być zgodna z wierszem 09 Działu 1.

Produkcja energii elektrycznej brutto ogółem (**wiersz 07**) jest to energia elektryczna wytworzona przez blok lub turbozespół i pomierzona na zaciskach generatora.

Wiersz 12 – do produkcji ciepła należy zaliczyć łączną produkcję ciepła w kotłach energetycznych, w podziale na produkcję ciepła w blokach ciepłowniczych bądź w turbozespołach. Musi zachodzić przy tym zależność:

$$\text{Dz.2 w.110} = \text{Dz.4 w.12} \sum \text{kol. (1-13)}$$

W przypadku potrzeb własnych dla kilku bloków lub turbozespołów należy dokonać podziału według algorytmu uznanego za najlepszy.

Godziny pracy - efektywny czas pracy wyrażony w godzinach. Jest to czas kalendarzowy pomniejszony o wszystkie przestoje bloku lub turbozespołu.

Godziny przestoju - jest to czas od zatrzymania do następnego uruchomienia.

Zużycie energii chemicznej paliwa ogółem należy określać z całej produkcji ciepła z kotłów energetycznych, w podziale na poszczególne bloki ciepłownicze bądź turbozespoły. Dla układów kolektorowych do wielkości zużycia energii chemicznej paliwa przez poszczególne turbozespoły należy doliczyć wielkość zapotrzebowania na ciepło oddawane bezpośrednio z kotłów energetycznych, np. do stacji redukcyjno-schładzających, z zastosowaniem odpowiednich algorytmów przeliczeniowych.

Energia chemiczna paliwa na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej - należy podać dla każdego bloku energię paliwa zużytą przez blok wyłącznie na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej.

Wiersz 19 – Liczba postojów turbozespołu – w wierszu tym należy podać fizyczną liczbę wszystkich rodzajów odstawień. W przypadku gdy np. dwa odstawienia następują bezpośrednio po sobie, a drugie jest efektem przeklasyfikowania pierwszego odstawienia na inny rodzaj odstawienia, należy je liczyć jako jeden postój.

Dział 4. Stan środków trwałych w układzie rodzajowym oraz nakłady na środki trwałe, w tys. zł

Należy podać wartość ewidencyjną (brutto) oraz wartość netto środków trwałych według obowiązującej klasyfikacji rodzajowej GUS.

Podział środków trwałych na produkcję energii elektrycznej i ciepłej należy podawać według następujących zasad:

- a) wydzielić środki trwałe związane bezpośrednio z produkcją energii elektrycznej lub ciepłej,
- b) środki trwałe wspólne podzielić kluczem przyjętym do podziału kosztów stałych.

Kolumny 1 i 3 - wartość ewidencyjna (brutto) jest to wartość według cen zakupu z uwzględnieniem aktualizacji wyceny środków trwałych.

Kolumny 2 i 4 - wartość netto jest to wartość ewidencyjna pomniejszona o umorzenie.

W wierszu 14 należy wykazać wartość nakładów na budowę lub (i) wartość zakupu środków trwałych (w tym także niewymagających montażu lub instalacji) wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, wartość nakładów na wytworzenie środków trwałych we własnym zakresie, koszty dostosowania środka trwałego do użytkowania, koszty montażu, wartość nakładów na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym również na ulepszenie obcych środków trwałych oraz pełną wartość nakładów na środki trwałe nabyte na mocy umowy o leasing. Wielkość poniesionych nakładów inwestycyjnych należy podzielić według następujących kryteriów klasyfikacyjnych:

- inwestycje odtworzeniowe – polegające na zastępowaniu zużytych lub przestarzałych urządzeń nowymi w celu zapobieżenia procesowi starzenia się majątku,
- inwestycje rozwojowe – mające na celu zwiększenie potencjału produkcyjnego w znaczeniu wydajności parku maszynowego lub służące wdrażaniu do produkcji nowych wyrobów, lepiej zaspokajających istniejące potrzeby potencjalnych nabywców,
- inwestycje pozostałe.

Wielkości dotyczące nakładów na środki trwałe należy wykazywać zgodnie z zasadami stosownymi przy wypełnianiu analogicznych pozycji Sprawozdania o przychodach, kosztach i wyniku finansowym oraz o nakładach na środki trwałe, o symbolu F-01/I-01.

Dział 5. Emisja pyłów i gazów . Uprawnienia do emisji CO₂

Dane dotyczące emisji pyłów i gazów należy podawać oddzielnie dla każdej grupy emitatorów.

Należy dokonać podziału elektrowni na grupy emitatorów w taki sposób, żeby można było opisać każdą grupę wspólnymi wskaźnikami emisji pyłów i gazów, np. odrębne grupy emitatorów powinny stanowić kotły pyłowe, rusztowe, na różne paliwa itp.

Wiersz 01 – należy podać symbol emitora, do którego podłączone są instalacje urządzeń spalających, bądź inne instalacje ujęte w pozwoleniu zintegrowanym, z których następuje emisja.

Wiersze 02–15 - węgiel (kamienny lub brunatny) - należy podawać ilość zużytego węgla oraz jego parametry:

- zawartość popiołu w % z dokładnością do 0,01,
- zawartość siarki w % z dokładnością do 0,01,
- średnią wartość opałową w kJ/kg z dokładnością do 10 kJ,
- zawartość kadmu, ołowiu i rtęci w węglu w mg/kg (ppm) z dokładnością do 0,1.

Wyżej wymienione parametry należy określać według zasad przyjętych w umowie z dostawcą dla ustalenia ceny węgla.

Wielkości powinny być obliczone jako średnie ważone za okres roczny, a zużycie (wiersze 02 i 09) zgodne z Działem 2.

Wiersze 16–18 - paliwa ciekłe - należy podawać ilość zużytych paliw ciekłych oraz

- średnią wartość opałową w kJ/kg z dokładnością do 10 kJ,
- zawartość siarki w % z dokładnością do 0,01.

Średnia zawartość siarki powinna być średnią ważoną pomiarów wykonanych w okresie sprawozdawczym.

Wielkość zużycia (wiersz 16) powinna być zgodna z całkowitym zużyciem paliw ciekłych wynikającym z Działu 2.

Wiersze 19 i 20 - paliwa gazowe - należy podawać ilość zużytych paliw gazowych oraz średnią wartość opałową w kJ/m³ z dokładnością do 10 kJ.

Wiersze 21 i 22 – inne paliwa – należy wypełniać w przypadku zużycia innych paliw niż wyszczególnione (wiersze od 02 do 20).

Wiersze 23 i 24 - średnia zawartość części palnych - powinna wynikać z prowadzonych pomiarów części palnych w popiele lotnym i żużlu.

Wielkość średnia powinna być wyliczona jako średnia ważona ilości węgla, do której odnoszą się pomiary (dokładność do 0,01 %).

Wiersz 25 - udział popiołu lotnego w odpadach - należy podać w % udziału popiołu lotnego w całkowitej ilości odpadów paleniskowych, ustalonych na podstawie pomiarów bilansowych kotła.

Wiersz 26 - suma czasu pracy kotłów w grupie emitatorów - należy podać rzeczywisty czas pracy kotłów, który powinien wynikać z ewidencji czasów przestoju kotłów i bilansu czasu kalendarzowego.

Wiersz 27 - osiągalna skuteczność odpylania urządzeń odpylających - powinny ją określać pomiary gwarancyjne lub przeprowadzone przez „Energopomiar” po modernizacji lub remoncie kapitalnym.

Uwaga! Wartość podana w tym wierszu nie powinna być niższa niż wskaźnik uchwycenia popiołu lotnego obliczony ze wzoru podanego poniżej. W przeciwnym razie nie ma spójności w podanych danych.

$$W_{up} = 100 \times [1 - A_w \times 100 / (X \times A_c)]$$

$$\eta_{g wz} \geq W_{up}$$

gdzie:

$\eta_{g wz}$ – średnia osiągalna skuteczność odpylania,

W_{up} – wskaźnik uchwycenia popiołu lotnego [%],

A_w – emisja pyłu (wiersz 32),

X – udział popiołu lotnego w całkowitej ilości odpadów paleniskowych [%] (wiersz 26),

A_c – całkowita ilość odpadów paleniskowych.

Wiersz 28 - procent siarki przechodzącej w SO₂ - należy podać procentowy udział siarki zawartej w zużytym paliwie, która przechodzi w SO₂:

- dla węgla kamiennego :

- 98 % - dla kotłów pyłowych z ciekłym odprowadzaniem żużla (dotyczy elektrociepłowni Zabrze),
- 96 % - dla kotłów pyłowych ze stałym odprowadzaniem żużla,
- 80 % - dla kotłów rusztowych,

- dla węgla brunatnego:

- 85 % - dla złoża turoszowskiego,
- 80 % - dla złoża bełchatowskiego,
- 75 % - dla złoża Konin z kopalniami Kazimierz i Józwin,

lub według indywidualnych pomiarów zatwierdzonych przez urząd wojewódzki.

Wiersze 29–36 - wartości emisji podawane w sprawozdaniu powinny odpowiadać wielkościom zawartym w prowadzonej ewidencji rodzajów i ilości zanieczyszczeń wprowadzanych do powietrza, przekazywanej wojewodzie (rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 18 czerwca 2009 r. w sprawie wzorów wykazów zawierających informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska oraz o wysokości należnych opłat (Dz. U. Nr 97, poz. 816)).

Wiersz 29 - emisja pyłu może być obliczona z wzoru:

$$A_w = 0,9A \frac{X}{100} \times \frac{100 - n_{\dot{s}re}}{100 - q_p}$$

gdzie: $A = \frac{B \times p}{100}$

- B - ilość zużytego węgla (t),
- p - zawartość popiołu w węglu (%),
- X - udział popiołu lotnego w całkowitej ilości odpadów paleniskowych (wiersz 25),
- q_p - zawartość części palnych w uchwyconym popiele lotnym (wiersz 23),
- n_{śre} - średnia eksploatacyjna skuteczność odpylaczy obliczona z wzoru:

- dla elektrofiltrów

$$n_{\dot{s}re} = n_{gwz} - \mu \times \left(1 - \frac{D_o}{100}\right) \times (n_{gwz} - n_{m\dot{s}r})$$

w którym:

n_{gwz} - średnia osiągalna skuteczność odpylania (%),

D_o - średnia dyspozycyjność odpylaczy (%),

μ - współczynnik korygujący dyspozycyjność:

- dla elektrofiltrów jednopolowych μ = 1,0,
- dla elektrofiltrów dwupolowych μ określamy z normogramu 1,
- dla elektrofiltrów trójpolowych μ określamy z normogramu 2,
- dla elektrofiltrów czteropolowych μ określamy z normogramu 3,

n_{mśr} - średnia mechaniczna skuteczność odpylania (z wyłączonymi zespołami zasilającymi) - wiersz 30:

- dla odpylaczy mechanicznych

$$n_{\dot{s}re} = \frac{D_o}{100} \times n_{gwz}$$

Wiersz 30 - emisja SO₂ - powinna być określona na podstawie wskaźników wynikających z dokonanych pomiarów lub obliczona ze wzoru:

$$E_{\text{SO}_2} = (B \times s_w \times \frac{K}{100} + M \times s_m) \times 2/10^2$$

gdzie:

- B - ilość zużytego węgla (t),
- M - ilość zużytych paliw płynnych (t),
- s_w - zawartość siarki w węglu (%),
- s_m - zawartość siarki w paliwach płynnych (%),
- K - procent siarki przechodzącej w SO₂ (wiersz 28).

Wiersz 31 - emisja NO_x - powinna być określona na podstawie wskaźników wynikających z dokonanych pomiarów.

Wiersz 32 - emisja CO - może być podawana na podstawie pomiarów zatwierdzonych przez urząd wojewódzki lub oszacowana na podstawie wzoru:

$$E_{\text{CO}} = \frac{Q_B \times W_{\text{CO}}}{10^6}$$

gdzie:

- E_{CO} - emisja CO (t),
- Q_B - energia chemiczna zużytych paliw (GJ),
- W_{CO} - współczynnik emisji CO zależny od typu kotła, który wynosi dla:
 - kotłów rusztowych - 121 (g/GJ),
 - kotłów pyłowych węgla kamiennego - 14 (g/GJ),
 - kotłów pyłowych węgla brunatnego - 300 (g/t),
 - kotłów olejowych - 15 (g/GJ).

a po przeliczeniu według wzoru :

$$\left[\frac{W_{\text{CO}}}{Q_w^r} \right] \times 10^3$$

otrzymamy wskaźnik wyrażony w g/GJ.

(Wskaźnik W_{CO} podano na podstawie opracowania OECD "Estimation of Greenhouse gas emissions and sinks" - 1991, a dla węgla brunatnego według Environmental Protection Agency, "Compilation of Air Pollutant Emission Factors", Volume 1).

Wiersz 33 - emisja CO₂ powinna zostać obliczona zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 września 2008 r. w sprawie sposobu monitorowania wielkości emisji substancji objętych wspólnotowym systemem handlu uprawnieniami do emisji (Dz. U. Nr 183, poz. 1142). Wielkość emisji zamieszczona w sprawozdaniu powinna się zgadzać z wielkością podaną w raporcie rocznym do systemu handlu emisjami, zatwierdzonym przez ustawowo powołany do tego organ.

Wiersze 34-36 - emisja Cd, Pb, Hg - powinna być określana na podstawie wskaźników wynikających z pomiarów.

Wiersz 37-48 - liczba urządzeń odpylających - należy podać liczbę danego typu urządzeń, gdzie:

- E1, 2, ..., 8 - oznacza odpowiednio elektrofiltry 1, 2, ..., 8 polowe;
- Mc - multicyklon;

C – cyklon lub bateria cyklonów;

FT – filtr tkaninowy;

In – inne urządzenia odpylające.

Wiersze 49 – wskaźniki zastosowane do obliczenia emisji – należy podać wartości wskaźników emisji pochodzących z pomiarów lub oszacowań (mg/Nm^3), na podstawie obliczeń (g/GJ), zarządzeń, literatury, które zostały zastosowane do obliczenia rocznej emisji zanieczyszczeń.

Wiersze 50–53 – wskaźniki najwyższych stężeń substancji zanieczyszczających dla miesiąca lub wskaźniki najwyższych wyników pomiarów okresowych – jednostki, w których prowadzone są ciągłe pomiary stężeń substancji zanieczyszczających, podają najwyższe średnie stężenie zanieczyszczeń dla miesiąca, obliczone zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 3 lit. a rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 kwietnia 2011 r. w sprawie standardów emisyjnych z instalacji (Dz. U. Nr 95, poz. 558), inne jednostki wpisują najwyższe wyniki pomiarów okresowych.

Wiersze 54–57 – wskaźniki najwyższych stężeń substancji zanieczyszczających obliczone dla faktycznych godzin pracy źródła każdego dnia kalendarzowego, dla poprzednich dwóch dni kalendarzowych, zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 3 lit. b rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 kwietnia 2011 r. w sprawie standardów emisyjnych z instalacji - dziewięćdziesiąty siódmy percentyl dla SO_2 i pyłu oraz dziewięćdziesiąty piąty percentyl dla NO_x i CO. Wiersze wypełniane są tylko przez jednostki, w których prowadzone są ciągłe pomiary stężeń substancji zanieczyszczających.

Wiersze 58–59 – liczba godzin przekroczeń dopuszczalnego stężenia SO_2 i najwyższe stężenie tego zanieczyszczenia występujące w czasie przekroczeń. Wiersze wypełniają jednostki powiązane technologicznie z kopalniami węgla brunatnego, o których mowa w § 12 ust. 6 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 kwietnia 2011 r. w sprawie standardów emisyjnych z instalacji.

Wiersze 60–62 – wskaźniki emisji dopuszczalnej – należy podać wskaźniki wynikające z decyzji o dopuszczalnej emisji lub rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 kwietnia 2011 r. w sprawie standardów emisyjnych z instalacji.

Wiersze 63–70 – w odpowiednich wierszach należy podać ilość instalacji odsiarczania spalin według rodzaju zastosowanej technologii oraz podać określenie bloku / kotła, na którym została zabudowana dana instalacja.

Wiersz 71 – skuteczność instalacji – należy podać średnią skuteczność odsiarczania spalin dla pracujących instalacji (%).

Wiersz 72 – wielkość zredukowanej emisji SO_2 - należy podać wielkość, o jaką emisja SO_2 zmniejszyła się w skali roku sprawozdawczego w wyniku działania instalacji odsiarczania w stosunku do całkowitej ilości wytworzonego dwutlenku siarki.

Wiersze 73–86 – w odpowiednich wierszach należy podać ilość pracujących instalacji redukcji tlenków azotu odpowiednio dla zastosowanej metody redukcji wraz z określeniem bloku / kotła, z którym związana jest dana instalacja (%).

Wiersz 87 – skuteczność instalacji – należy podać średnią skuteczność instalacji redukcji tlenków azotu.

Wiersz 88 – redukcja emisji NO_x – należy podać wielkość, o jaką emisja tlenków azotu zmniejszyła się w skali roku sprawozdawczego w wyniku działania instalacji.

Wiersze 89–94 – modernizacje urządzeń odpylających – należy podać rodzaj modernizacji urządzeń odpylających.

Wiersz 95 – należy wykazać liczbę przydzielonych na dany rok sprawozdawczy (przyznanych w krajowym planie) uprawnień do emisji CO_2 .

Wiersze 96–99 – należy wykazać liczbę i wartość zakupionych uprawnień do emisji CO_2 , dokonanych na pokrycie emisji, która wykroczyła poza przyznany limit w roku sprawozdawczym oraz liczbę i wartość sprzedanych uprawnień do emisji CO_2 .

Wiersze 100–109 – charakterystyka emitora – należy podać ilość i rodzaj kotłów wchodzących w skład emitora zgodnie z przyjętymi oznaczeniami:

Kotły parowe:	Kotły wodne:
OP - pyłowe	WP - pyłowe
OR - rusztowe	WR - rusztowe
OG - gazowe	WG - gazowe
OO - olejowe	WO - olejowe
OF - fluidalne	WI - inne
OI - Inne	

Kotły przewidziane dla dwóch rodzajów paliw mogą mieć oznaczenia trzyliterowe, np.: OPG – pyłowo-gazowy.

Rodzaje turbin:

TG	- gazowe
TK	- kondensacyjne
TP	- przeciwprężne
C	- z wylotem lub wylotem i upustami ciepłowniczymi
UC	- z wylotem ciepłowniczym i upustami przemysłowymi
UK	- kondensacyjne z upustami przemysłowymi
UP	- przeciwprężne z upustami przemysłowymi
CK	- kondensacyjne z upustami ciepłowniczymi
UCK	- kondensacyjne z upustami przemysłowymi i ciepłowniczymi
TI	- inne urządzenia, np. agregaty prądotwórcze, silniki spalinowe

Dział 6. Opłaty i kary za korzystanie ze środowiska oraz koszty eksploatacji urządzeń ochrony środowiska i składowania odpadów, w tys. zł

Należy podawać opłaty wniesione w roku sprawozdawczym bez względu na to, jakiego okresu dotyczą:

- za odprowadzanie zanieczyszczeń do atmosfery,
- za odprowadzanie zanieczyszczeń do wód i ziemi.

Opłaty za zanieczyszczanie wód i ziemi obejmować powinny opłaty za ścieki w wodzie przemysłowej lub zużytej do celów bytowo-komunalnych oraz opłaty za pobraną wodę, które należy dodawać do pozycji 05.

Kary za zanieczyszczenie powietrza, naruszenie warunków poboru wody, odprowadzanie ścieków należy podawać w odrębnych pozycjach.

W **wierszu 12** należy podać łączne koszty eksploatacji urządzeń ochrony środowiska i składowania odpadów. W przypadku gdy nie jest możliwe rozdzielenie kosztów, należy podać ich łączną wartość.

Dział 7. Sprzedaż energii elektrycznej i regulacyjnych usług systemowych

W dziale tym należy rozliczyć według kierunków sprzedaży energię elektryczną oraz sprzedaż regulacyjnych usług systemowych, w tym rezerw mocy, wytwarzanych lub realizowanych za pomocą własnych urządzeń wytwórczych z uwzględnieniem zakupu na rynku bilansującym.

Przez kierunki sprzedaży energii elektrycznej rozumie się sprzedaż:

- według kontraktów bezpośrednich,
- na giełdzie energii elektrycznej,
- na rynku regulowanym,
- na rynku bilansującym,
- za granicę.

W wierszu 01 należy wykazać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej do operatora systemu przesyłowego oraz operatorów systemów dystrybucyjnych na pokrywanie strat oraz na potrzeby własne stacji.

W wierszu 04 należy wykazać sprzedaż energii elektrycznej do przedsiębiorstwa obrotu zdefiniowanego jako przedsiębiorstwo energetyczne, którego podstawową działalność gospodarczą stanowi handel hurtowy lub detaliczny energią. Przedsiębiorstwo obrotu nie posiada własnej sieci przesyłowej ani dystrybucyjnej.

Energię wykazywaną w wierszach 01 i 04 należy rozdzielić na dwa kierunki sprzedaży: w ramach własnej grupy kapitałowej i poza własną grupę kapitałową.

W wierszu 07 należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej do przedsiębiorstw obrotu w ramach bilansowania energii.

Sprzedaż energii elektrycznej odbiorcom końcowym oraz drobnym dystrybutorom lokalnym (energia do odsprzedania) należy podzielić na dwie grupy:

1. posiadający umowy sprzedaży - odbiorcy kupujący energię elektryczną od wytwórcy na podstawie umowy sprzedaży
2. posiadający umowy kompleksowe (odbiorcy kupujący energię elektryczną na podstawie umowy zawierającej postanowienia umowy sprzedaży i o świadczenie usług dystrybucji) oraz odbiorcy kupujący energię elektryczną na podstawie umowy sprzedaży a zasilani bezpośrednio z sieci wytwórcy.

Drobni dystrybutorzy lokalni są to przedsiębiorstwa w części dokonujące zakupu energii na własny użytek (wykazywanej w wierszach 08–13) a w części (wykazanej w wierszach 14–16) dostarczające energię innym odbiorcom za pośrednictwem lokalnych sieci dystrybucyjnych. Sprzedaż energii do drobnych dystrybutorów lokalnych podlegającej dalszej odsprzedaży realizowana jest na podstawie ceny energii elektrycznej nie obciążonej kosztami obowiązkowego zakupu praw majątkowych OZEE i z kogeneracji.

W wierszu 17 należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej na giełdach towarowych w rozumieniu ustawy z dnia 26 października 2000 r. o giełdach towarowych (Dz. U. z 2010 r. Nr 48, poz. 284, z późn. zm.).

W wierszu 20 należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej na rynku organizowanym przez podmiot prowadzący na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej rynek regulowany, o którym mowa w art.49a ust.1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059).

W wierszu 23 należy podać ilość i wartość energii z produkcji własnej sprzedanej za granicę w ramach własnych kontraktów.

Wiersze 27–32 - podziału regulacyjnych usług systemowych należy dokonać zgodnie z katalogiem regulacyjnych usług systemowych jednostek graficznych wytwórczych aktywnych przedstawionym w „Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Przesyłowej – Bilansowanie systemu i zarządzanie ograniczeniami systemowymi”.

W wierszu 33 należy wykazać wartość sprzedaży energii elektrycznej oraz regulacyjnych usług systemowych.

W wierszu 34 należy wydzielić z wiersza 33 (jednocześnie z wiersza 24) sprzedaż energii zakupionej na rynku bilansującym. Energię kupioną z innych kierunków należy wykazać w wierszu 35.

W kolumnie 1 (wiersze 34, 35) należy wykazywać dane dotyczące ilości energii elektrycznej zakupionej w celu wywiązania się z zobowiązań elektrowni w przypadku obniżenia produkcji z własnych jednostek wytwórczych. Wartość sprzedaży tej energii w kolumnie 2 należy wykazać bez względu na kierunek sprzedaży tej energii, a jej wartość należy wyliczać na podstawie średniej ceny sprzedaży we wszystkich kierunkach (bez sprzedaży odbiorcom końcowym bezpośrednio) lub innej metody przyjętej w przedsiębiorstwie.

W wierszu 37 należy podać łączną ilość energii elektrycznej, o której mowa w art.49a ust.5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, tj.:

1. dostarczonej od przedsiębiorstwa energetycznego zajmującego się jej wytwarzaniem do odbiorcy końcowego za pomocą linii bezpośredniej;
2. wytworzonej w odnawialnym źródle energii;
3. wytworzonej w kogeneracji ze średnioroczną sprawnością przemiany, o której mowa w art.9a ust. 10 pkt 1 lit. a, wyższą niż 52,5%;
4. zużywanej przez przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem na potrzeby własne;
5. niezbędnej do wykonywania przez operatorów systemów elektroenergetycznych ich zadań określonych w ustawie;
6. wytworzonej w jednostce wytwórczej o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie wyższej niż 50 MW

oraz w art.49a ust.6. ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

Dział 8. Obrót energią elektryczną

Obrót energią elektryczną musi być prowadzony przez przedsiębiorstwo na podstawie uzyskanej na tę działalność koncesji.

Działalność pt. „Obrót energią elektryczną” występuje wówczas, gdy elektrownia lub elektrociepłownia kupuje energię elektryczną do odsprzedaży.

Dane wykazywane w tym dziale nie obejmują przypadków podawanych w wierszach 30, 31 Działu 12.

Z wolumenu obrotu energią elektryczną wykazaną w wierszach 06 i 19 należy wydzielić ilość i wartość energii kupionej bądź sprzedanej w ramach zintegrowanej grupy kapitałowej oraz poza własną grupę kapitałową.

Z wolumenu obrotu energią elektryczną należy wydzielić i wykazać odpowiednio w wierszu 09 i 22 ilość i wartość energii kupionej bądź sprzedanej w celu bilansowania energii.

Dział 9. Wynik finansowy na energii elektrycznej według rodzajów działalności, w tys. zł

Przy ustalaniu przychodów i kosztów obowiązują ogólne zasady rachunkowości, w tym zasada memoriałowa i współmierności.

W myśl zasady memoriałowej przychody zalicza się do osiągniętych i koszty do poniesionych w okresie ich wystąpienia, a nie w okresie, w którym dokonano zapłaty czy też poniesiono faktyczne wydatki. Zgodnie z zasadą współmierności uznaje się za koszty danego okresu sprawozdawczego te koszty, które są związane z przychodami tego okresu.

Koszty działalności własnej dla energii elektrycznej, regulacyjnych usług systemowych, tzn. rezerw mocy i pozostałych usług systemowych są to koszty wytworzenia tych produktów odniesione do sprzedaży. Powinny być wyliczane według następującego wzoru:

$$K_w = K_z^j \times E_s + K_s^j \times [E_s + RM_s] + K_{vs}$$

gdzie:

K_w - koszty działalności własnej dla energii elektrycznej, rezerwy mocy i pozostałych regulacyjnych usług systemowych [tys. zł],

K_z^j - jednostkowy koszt zmienny wytworzenia energii elektrycznej [zł/MWh],

K_s^j - jednostkowy koszt stały wytworzenia energii elektrycznej i rezerwy mocy [zł/MWh],

E_s - ilość sprzedanej energii elektrycznej [MWh],

RM_s - sprzedana rezerwa mocy [MWh],

K_{vs} - koszty świadczenia usług systemowych [tys. zł].

Jednostkowy koszt zmienny K_z^j wytwarzania energii elektrycznej oblicza się jako:

$$K_z^j = \frac{K_z}{E_n} \times 1000$$

gdzie:

K_z - koszty zmienne wytwarzania energii elektrycznej [tys. zł],

E_n - produkcja energii elektrycznej netto [MWh] {G-10.m (suma dla roku) Dział 1 suma kolumn 1, 4 - 10 (wiersz 04 – wiersz 06)}.

Jednostkowy koszt zmienny K_z^j jest taki sam dla energii elektrycznej sprzedanej i zużytej w elektrowni.

Jednostkowy koszt stały dla energii elektrycznej i rezerw mocy K_s^j oblicza się jako:

$$K_s^j = \frac{K_s}{E_n + RM_s} \times 1000$$

gdzie:

K_s - koszty stałe wytwarzania energii elektrycznej i rezerwy mocy [tys. zł],

RM_s, E_n - jak wyżej.

Jednostkowy koszt stały K_s^j jest jednakowy dla sprzedanych: energii elektrycznej i rezerwy mocy oraz energii elektrycznej zużytej w elektrowni (produkcja ciepła, inne cele).

W kolumnie 1 w **wierszu 04** – koszt zakupu energii do odsprzedaży - należy wykazać wartość energii elektrycznej zakupionej na rynku bilansującym lub z innych kierunków wykazanej w Dziale 7.

W wierszu 05 należy wykazać koszty uzyskania i umorzenia praw majątkowych wynikających ze świadectw pochodzenia, w ilości wynikającej ze spełnienia obowiązku (rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 18 października 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu obowiązków uzyskania i przedstawienia do umorzenia świadectw pochodzenia, uiszczenia opłaty zastępczej, zakupu energii elektrycznej i ciepła wytworzonych w odnawialnych źródłach energii oraz obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w odnawialnym źródle energii) w stosunku do wykonanej w okresie sprawozdawczym sprzedaży energii elektrycznej przez przedsiębiorstwo. Są to: wartość zakupionych praw majątkowych oraz koszty związane z ich zakupem, dokonaniem zmian w rejestrze świadectw pochodzenia oraz umorzeniem, a także koszty poniesionej opłaty zastępczej.

Do kosztów sprzedaży energii elektrycznej (**wiersz 06**) należy zaliczać przede wszystkim podatek akcyzowy oraz m.in. opłaty przesyłowe, o ile przedsiębiorstwo takie ponosi.

Podział kosztów zarządu pomiędzy rodzaje działalności wyszczególnione w tabeli powinien być dokonywany wg klucza obowiązującego w przedsiębiorstwie.

Przyjęte zasady podziału kosztów powinny być stosowane niezmiennie w sposób ciągły zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz.330, z późn. zm.).

Wiersz 08 - należy wykazać wielkość podatku akcyzowego płaconego z tytułu zużycia energii elektrycznej na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej. Pozycja ta nie wpływa na wielkość osiągniętego wyniku finansowego na energii elektrycznej.

Wynik finansowy na sprzedaży stanowi różnicę pomiędzy przychodami a kosztami uzyskania przychodów.

Przychody wykazywane w **wierszu 13** stanowią środki należne za dany kwartał, wypłacane w czterech ratach przez Zarządcę Rozliczeń SA w formie zaliczki na poczet pokrycia kosztów osieroconych oraz kosztów

powstałych w jednostkach opalanych gazem ziemnym, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej (Dz. U. Nr 130, poz. 905, z późn. zm.), w terminach o których mowa w art. 22 ustawy, skorygowane o szacowaną korektę.

Wiersz 15 - należy wykazać pozostałe koszty operacyjne oraz straty nadzwyczajne związane z działalnością w zakresie energii elektrycznej (i ciepła).

Są to te pozycje pozostałych kosztów operacyjnych, które można przypisać do działalności energetycznej i które wpływają na wynik finansowy na tej działalności, w szczególności są to:

- odpisy aktualizujące należności od dłużników (z wyjątkiem związanych z operacjami finansowymi),
- odpisane należności przedawnione, umorzone i nieściągalne, na które nie dokonano wcześniej odpisów aktualizujących ich wartość,
- koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego od dochodzonych roszczeń i należności z działalności operacyjnej,
- jednorazowe odszkodowania z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

Wiersz 17 - w tej pozycji należy wykazywać sumę następujących elementów kosztów finansowych:

1. Koszty zachowania płynności płatniczej w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepło (m.in. koszty obsługi kredytów i pożyczek zaciąganych na ten cel).
2. Koszty związane z modernizacją i rozwojem przedsiębiorstwa w zakresie działalności energetycznej oraz związane z inwestycjami z zakresu ochrony środowiska.
3. Koszty z tytułu ściągania należności.
4. Ujemne różnice kursowe z działalności operacyjnej w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepło.

Przez obrót energią elektryczną rozumie się zakup energii elektrycznej z przeznaczeniem do odsprzedaży.

Przez dystrybucję energii elektrycznej rozumie się transport energii elektrycznej sieciami dystrybucyjnymi w celu ich dostarczania odbiorcom.

Dział 10. Koszty według rodzajów działalności – układ kalkulacyjny, w tys. zł

Koszty wytworzenia energii elektrycznej, rezerw mocy, świadczenia usług przesyłowych i wytworzenia ciepła należy wykazywać w układzie kalkulacyjnym podanym na kwestionariuszu. Przyjęty układ kalkulacyjny kosztów dzieli koszty na zmienne i stałe według poniższych zasad.

Do kosztów zmiennych należy zaliczać:

- koszty paliwa wraz z kosztami zakupu,
- koszty pozostałych materiałów eksploatacyjnych (wraz z kosztami ich transportu), jak: chemikalia, oleje, smary, addytywy w procesie odsiarczania itp.,
- koszty korzystania ze środowiska (wraz z kosztami transportu odpadów), tj. opłaty za korzystanie z powietrza, wody i ziemi (łącznie z opłatami za składowanie odpadów paleniskowych).

Koszty stałe obejmują:

- materiały przeznaczone na remonty oraz inne, jeżeli nie są zaliczane do kosztów zmiennych; należy zaliczać całość kosztów materiałów zużywanych w ramach działalności energetycznej (bez części, która wchodzi w skład kosztów zarządu),
- wynagrodzenia i świadczenia na rzecz pracowników,
- amortyzację,
- podatki i opłaty,
- pozostałe koszty.

Wynagrodzenia i świadczenia obejmują poza wynagrodzeniami następujące rodzaje kosztów:

- składki z tytułu: ubezpieczeń społecznych, na fundusz pracy oraz fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych,
- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- świadczenia rzeczowe z zakresu BHP, posiłki regeneracyjne, środki czystości,
- wydatki na odzież ochronną i roboczą,
- szkolenie i doszkalcenie pracowników,
- ekwiwalent za pranie odzieży roboczej i używanie narzędzi i sprzętu stanowiącego własność pracownika,
- inne.

Do kosztów stałych wytwarzania należy zaliczyć podatki i opłaty, jeżeli nie są zaliczone do kosztów zarządu.

Do pozostałych kosztów należy zaliczać składniki kosztów nieobjęte pozycjami wymienionymi, jak np. usługi obce.

Koszty remontów (**wiersz 24**) grupują wszystkie pozycje kosztów działalności operacyjnej, tj. materiały wraz z zakupem, płace i narzuty na płace, amortyzację sprzętu i transportu technologicznego, obce usługi remontowe.

Koszty remontów obejmują remonty budynków, maszyn i urządzeń oraz innych środków trwałych, zaliczanych do miejsc powstawania kosztów wytworzenia energii elektrycznej i ciepłej, wykonywanych przez własne służby wydziałów pomocniczych lub podstawowych, jak i inne jednostki.

Koszty wydziałów pomocniczych (**wiersz 25**) obejmują działalność niezaliczoną do działalności podstawowej, jak np.:

- wydziały transportu i sprzętu zmechanizowanego,
- wydziały budowlane i naprawcze,
- wydział utylizacji odpadów paleniskowych.

Koszty energii elektrycznej z własnej produkcji, zużytej na produkcję ciepła (wiersz 11), należy ustalać według zasady przyjętej do obliczania kosztów działalności własnej dla energii elektrycznej i rezerw mocy, tzn. według wzoru:

$$K_{E/C} = (K_z^j + K_s^j) E_c$$

gdzie:

- $K_{E/C}$ - koszt energii elektrycznej z własnej produkcji zużytej na produkcję ciepła [tys. zł],
- K_z^j, K_s^j - zgodnie z objaśnieniami do Działu 9,
- E_c - ilość energii elektrycznej z własnej produkcji zużyta na produkcję ciepła [MWh].

Rachunek kosztów powinien być przeprowadzony w skali kwartalnej. W gospodarce skojarzonej podziału kosztów pomiędzy energią elektryczną i ciepłą należy dokonywać następująco:

- a) koszty paliwa dzielić proporcjonalnie do podziału energii chemicznej paliwa uzyskanego metodą elektrowni równoważnej lub innej przyjętej w przedsiębiorstwie (sprawozdanie G-10.m, Dział 2). Jeżeli w sprawozdaniu G-10.1k metody te nie są wykazywane, przyjmuje się, że podział kosztów paliwa odbywa się proporcjonalnie do podziału paliwa „metodą fizyczną”,
- b) koszty zmienne dzielić proporcjonalnie do podziału kosztów paliwa,
- c) koszty stałe należy dzielić „metodą zaangażowania mocy”. Istotą tej metody jest określenie udziału podstawowego ogniwa wytwórczego, tj. kotłowni, w uzyskaniu mocy osiągalnej elektrycznej lub ciepłej (maksymalnej trwałej mocy).

W gospodarce skojarzonej osiągalna (maksymalna) moc elektryczna najczęściej nie występuje równocześnie z osiągalną (maksymalną) mocą ciepłą. W tym wypadku dla określenia zaangażowania mocy kotłów w wytwarzanie energii elektrycznej lub ciepła konieczne jest stworzenie umownego kotła zastępczego,

którego moc będzie sumą mocy cieplnej niezbędnej do osiągnięcia maksymalnej mocy elektrycznej i maksymalnej mocy cieplnej.

Jeśli urządzenia, rozumiane jako wspólne miejsca powstawania kosztów, pracują na rzecz kotłowni wspólnej i kotłowni wyodrębnionej, to podział kosztów stałych będzie dwustopniowy. W pierwszym etapie należy podzielić koszty stałe między kotłownię wspólną i kotłownię wyodrębnioną wg kryterium mocy osiągalnej cieplnej kotłowni, a następnie dokonać podziału według zasad przyjętych dla kotłowni wspólnej.

Uwaga! Koszty wytwarzania ciepła nie obejmują kosztów pozyskania i uzdatniania nośnika ciepła, natomiast powinny obejmować koszty jego podgrzewania. W kolumnie 5, wiersz 12 należy wykazać koszt podgrzewania nośnika jako jedną łączną pozycję.

Dział 11. Środki otrzymane z programu pomocowego, w tys. zł

W dziale należy wykazać środki otrzymane jako zaliczki na pokrycie kosztów osieroconych otrzymanych/zwróconych w ramach programu pomocowego po likwidacji kontraktów długoterminowych.

W wierszu 01 należy wpisać produkcję całej elektrowni, która będzie sukcesywnie pomniejszana o produkcję z jednostek wytwórczych, gdy wartość nakładów inwestycyjnych na daną jednostkę wytwórczą poniesionych od dnia 1 stycznia 2005 r. przekroczy 100% wartości księgowej netto tej jednostki na dzień 1 stycznia 2005 r. dla jednostek wytwórczych należących do wytwórcy (odpowiednio do art. 33 ustawy z dnia z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej).

Jako środki otrzymane na pokrycie kosztów osieroconych należy wykazać należne zaliczki na pokrycie tych kosztów, które były wypłacone za dany kwartał sprawozdawczy niezależnie od terminu, w którym faktycznie zostały wypłacone.

Dział 12. Wynik finansowy na ciepło, w tys. zł

W dziale tym należy wykazać rachunek wyników na ciepło z wyodrębnieniem działalności wytwórczej.

Jeżeli przedsiębiorstwo prowadzi wyłącznie działalność wytwórczą, **posiada koncesję tylko na wytwarzanie ciepła**, przychody z tej działalności będą stanowić należne od odbiorców:

- 1) opłaty za zamówioną moc cieplną,
- 2) opłaty za ciepło,
- 3) opłaty za nośnik ciepła dostarczony w celu napełnienia oraz uzupełnienia ubytków nośnika ciepła w sieci ciepłowniczej i instalacjach odbiorców.

Jeżeli przedsiębiorstwo wytwarza i dostarcza odbiorcom ciepło za pośrednictwem własnej sieci cieplnej, **posiada koncesję na wytwarzanie i dystrybucję ciepła**, wówczas w kolumnie 1 należy uwzględnić następujące działalności:

- 1) wytwarzanie,
- 2) przesył i dystrybucję ciepła.

Przychody z działalności przesyłowej i dystrybucyjnej są to opłaty za usługi przesyłowe oraz opłaty abonamentowe.

Koszty działalności przesyłowej są to koszty własne wg miejsc powstawania oraz koszty ciepła zużytego na potrzeby własne sieci cieplnej (straty ciepła w sieci).

Kosztem zmiennym działalności przesyłowej i dystrybucyjnej jest koszt ciepła zużytego na potrzeby sieci cieplnej (straty w sieci cieplnej).

Jeżeli przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi dystrybucję ciepła zakupionego od innych przedsiębiorstw własną siecią ciepłą, część ciepła wytwarza we własnych obiektach wytwórczych oraz prowadzi obrót ciepła, **posiada koncesje na wytwarzanie, przesył i dystrybucję oraz obrót ciepłem**, wówczas w kolumnie 1 uwzględnia trzy działalności: wytwarzanie ciepła, przesył i dystrybucję ciepła, obrót ciepłem.

Przychody z działalności obrotowej będą to należne od odbiorców opłaty za moc i ciepło oraz nośnik ciepła – zakupione z zewnątrz, powiększone opłaty za obsługę odbiorców, którym dostarczane jest ciepło zakupione.

Koszty działalności obrotowej składać się będą z:

- kosztu zmiennego, którym będzie wartość mocy, ciepła i nośnika zakupionego do odsprzedaży,
- kosztu stałego, którym będą koszty własnej działalności „obróć” w układzie kalkulacyjnym.

Dział 13. Zobowiązania wynikające z działalności energetycznej, w tys. zł

W dziale tym należy wykazywać poziom zobowiązania wynikającego z działalności operacyjnej i inwestycyjnej w odniesieniu do energii elektrycznej i ciepła.

Należy wykazywać stan zobowiązania na koniec okresu sprawozdawczego.

Dział 14. Łączny wynik na działalności energetycznej (energia elektryczna i ciepło), w tys. zł

Dział ten obejmuje rachunek wyników na całej działalności związanej z wytwarzaniem, dystrybucją i obrotem energią elektryczną i ciepłem prowadzonej w ramach jednostki sprawozdawczej.

W wierszu 01 należy uwzględnić przychody ze sprzedaży praw majątkowych uzyskanych z tytułu produkcji energii elektrycznej w odnawialnych źródłach energii oraz w wysokosprawnej kogeneracji.

W przychodach ze sprzedaży energii elektrycznej należy uwzględnić także uzyskane środki na pokrycie kosztów osieroconych oraz kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem ziemnym, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej.

W wierszu 08 należy wykazać pozostałe przychody operacyjne oraz zyski nadzwyczajne związane z działalnością w zakresie wytwarzania oraz, o ile są prowadzone, dystrybucji i obrotu energią elektryczną i ciepłem.

W szczególności (obok zysków nadzwyczajnych) sumę następujących pozycji pozostałych przychodów operacyjnych:

- otrzymane odszkodowania i kary umowne,
- odpisane przedawnione lub umorzone zobowiązania, z wyjątkiem zobowiązań bezwarunkowo umorzonych w wyniku postępowania naprawczego lub układowego, które zwiększają kapitał własny,
- zmniejszenie odpisów aktualizujących należności z działalności operacyjnej,
- sprzedaż uprawnień do emisji CO₂ (**wiersz 09**).

Koszty zakupu uprawnień do emisji CO₂ (**wiersz 11**) należy zaliczyć do pozostałych kosztów.

Wiersz 13 – pozycja ta obejmuje przychody finansowe związane z wytwarzaniem, obrotem i dystrybucją energii elektrycznej i ciepła:

- odsetki od środków pieniężnych uzyskiwanych w działalności związanej z wytwarzaniem i ewentualnie z obrotem i dystrybucją energii elektrycznej i ciepła,
- odsetki od przeterminowanych należności.

Dział 15. Sprzedaż ciepła z własnej produkcji

W Dziale należy wykazać sprzedaż ciepła z własnej produkcji.

Jeżeli jednostka sprawozdawcza posiada koncesję tylko na wytwarzanie ciepła, wówczas sprzedaż ciepła należy wykazywać w kolumnach „do przedsiębiorstw dystrybucyjnych”.

Jeżeli jednostka sprawozdawcza posiada również koncesje na przesył i dystrybucję ciepła i dostarcza ciepło do odbiorców własną siecią, sprzedaż ciepła należy wykazywać w kolumnach „z własnej sieci ciepłowniczej”.

Może wystąpić również przypadek dostawy ciepła zarówno do przedsiębiorstw dystrybucyjnych, jak również dla odbiorców z własnej sieci ciepłowniczej.

Uwaga! *W Dziale nie należy wykazywać ciepła zużytego na terenie elektrowni rozliczanego według jego kosztu wytworzenia.*

Moc zamówioną należy wykazywać jako wielkość średnioroczną dla okresu sprawozdawczego.

Sprzedaż ciepła należy wykazywać w podziale na grupy odbiorców w zależności od rodzaju nośnika ciepła:

- woda grzewcza - ciepło w wodzie grzewczej i użytkowej (ciepło na cele centralnego ogrzewania i ciepłej wody),
- ciepło w wodzie technologicznej – na potrzeby gospodarcze,
- ciepło w parze technologicznej – na potrzeby gospodarcze.

Jeżeli ciepło jest sprzedawane do przedsiębiorstw dystrybucyjnych, przychody za ciepło będą składać się z opłat:

- za moc zamówioną,
- za dostarczone ciepło,
- za sprzedaż nośnika.

Jeżeli nośnikiem ciepła jest woda, ilość nośnika jest wykazywana w m³, natomiast ilość pary jest liczona w tonach (t).

Jeżeli elektrownia lub elektrociepłownia dostarcza ciepło własną siecią ciepłowniczą, przychody za ciepło będą zawierały dodatkowo:

- opłaty za przesył,
- opłatę abonamentową.

Dział 16. Liczba umów oraz liczba odbiorców końcowych

W dziale należy wykazać liczbę umów kompleksowych zawartych zgodnie z art. 5 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersz 01 i 02**), oraz liczbę umów sprzedaży zawartych zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersz 03**).

W kolumnach 3–5 należy wykazać liczbę odbiorców końcowych, do których realizowana jest sprzedaż energii elektrycznej wykazywana w Działach 12 i 13.

MINISTERSTWO GOSPODARKI , plac Trzech Krzyży 3/5, 00 - 507 Warszawa		www.mg.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	G-10.3 Sprawozdanie o mocy i produkcji energii elektrycznej i ciepła elektrowni (elektrociepłowni) przemysłowej za rok 2013 Kod województwa ¹ Klasa PKD 2007.....	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać w terminie do 20 stycznia 2014 r.

¹ Kod właściwy dla elektrowni jako jednostki lokalnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Zdolności produkcyjne elektrowni

Wyszczególnienie	Nr turbozespołu	Moc elektryczna (MW)			Moc cieplna osiągalna (MW)
		zainstalowana	osiągalna		
			brutto	netto	
0	1	2	3	4	5
Stan na początek roku	01	X			
Przyczyna zmiany (+) przyrost, (-) ubytek	I	02	X		
	K	03	X		
	L	04	X		
	M	05	X		
	O	06	X		
Stan na koniec roku	07	X			
z tego	Turbozespół 1	08		X	X
	Turbozespół 2	09		X	X
	Turbozespół 3	10		X	X
	Turbozespół 4	11		X	X
	Turbozespół 5	12		X	X
	Turbozespół 6	13		X	X
	Turbozespół 7	14		X	X
	Turbozespół 8	15		X	X

Dział 2. Bilans energii elektrycznej, w MWh

Wyszczególnienie			Ilość
0			1
Przychód	produkcja brutto		01
	w tym	w skojarzeniu (zgodnie z PN)	02
		z wiersza 01 przez turbiny gazowe i silniki wewnętrznego spalania	03
		z odnawialnych źródeł energii	04
		w tym produkcja z biomasy i biogazu	05
		w tym (współspalanie)	06
	energia elektryczna pobrana przez elektrownię		07
	z tego	z sieci OSP lub OSD	08
		z innych elektrowni bezpośrednio (bez udziału sieci OSP lub OSD)	09
	razem (w. 01 +07)		10
Rozchód	zużycie własne na produkcję energii elektrycznej		11
	zużycie własne na produkcję ciepła		12
	zużycie we własnym przedsiębiorstwie*		13
	oddanie	do sieci OSP lub OSD	14
		bezpośrednio odbiorcom końcowym	15
		innym odbiorcom	16
razem (w. 11 +... +16)		17	

* Łącznie ze zużyciem w byłym zakładzie macierzystym.

Dział 3. Sprzedaż i zakup energii elektrycznej

Wyszczególnienie			Ilość	Wartość	Wyszczególnienie			Ilość	Wartość
0			MWh	tys. zł	0			MWh	tys. zł
			1	2				1	2
Razem sprzedaż			01		Razem zakup			09	
w tym	przedsiębiorstwa obrotu		02		w tym	od przedsiębiorstw obrotu		10	
	odbiorcy końcowi	WN	03			na rynku bilansującym		11	
		SN	04			na giełdzie		12	
		nN	05			od innych wytwórców		13	
	na rynku bilansującym		06			z zagranicy		14	
	na giełdzie		07						
	za granicę		08						

Dział 4. Podstawowe dane eksploatacyjne

Wyszczególnienie				Jednostka miary	Ilość			
0					w jedn. miary	w GJ		
					1	2		
Energia chemiczna paliwa (w. 41 + 59 + 92)				01		X		
z tego	na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej (w. 42 + 60)			02	GJ	X		
	na produkcję ciepła	kotły energetyczne (w. 43 + 61)		03		X		
		kotły ciepłownicze (w. 92)		04		X		
	Wskaźnik zużycia paliwa na energię elektryczną i mechaniczną					05	$\frac{kJ}{kWh}$	X
Produkcja ciepła netto w kotłach energetycznych				06	GJ	X		
Produkcja ciepła netto w kotłach ciepłowniczych				07		X		
Produkcja energii mechanicznej				08	MWh	X		
Zużycie własne energii mechanicznej na produkcję energii elektrycznej				09		X		
Łączna sprawność wytwarzania energii elektrycznej, mechanicznej i ciepła				10	%	X		
Zużycie paliw w kotłach energetycznych	Kod i nazwa paliwa	60	węgiel kamienny do celów energetycznych	11	t			
		03	węgiel brunatny	12				
		96	olej opałowy lekki	13				
		99	olej opałowy ciężki wysokosiarkowy	14				
		98	olej opałowy ciężki niskosiarkowy	15				
		64	olej napędowy do silników (Diesla)	16				
		10	olej napędowy do innych celów (paliwo żeglugowe)	17				
		13	gaz ziemny wysokometanowy	18	tys.m ³			
		14	gaz ziemny zaazotowany	19				
		16	gaz koksowniczy	20				
		19	gaz wielkopiecowy	21				
		12	gaz ciekły	22	t			
		15	gaz ziemny z odmetanowania kopalń	23	tys.m ³			
		15	gaz ziemny pozostały	24	tys.m ³			
		79	paliwa odpadowe gazowe	25	GJ	X		
		25	gaz gnilny z wysypisk odpadów	26	tys.m ³			
		26	gaz gnilny z oczyszczalni ścieków	27				
		29	biogaz rolniczy	28				
		27	gaz gnilny pozostały (bez kodu 29)	29				
		33	biomasa stała - odpady z rolnictwa	30	t			
		30	biomasa stała - uprawy energetyczne	31				
		83	biomasa stała - frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	32				
		84	pozostałe paliwa stałe z biomasy	33				
		34	pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	34				
		35	nieorganiczne odpady komunalne stałe	35				
		46	biopaliwa ciekłe (biopłyny) do celów energetycznych	36				
		95	biomasa leśna	37				
		23	ciepło w parze i gorącej wodzie (z zewnątrz)	38		GJ	X	
		X	w tym z biomasy i biogazu	39			X	
		X	inne paliwa	40	X			
		23	ciepło w parze i gorącej wodzie z turbin gazowych i silników wewnętrznego spalania	41	X			
		Razem energia chemiczna (w. 11+...+38 + 40)				42		X
		z tego	na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej			43		X
			na produkcję ciepła			44		X

Dział 4. Podstawowe dane eksploatacyjne (dok.)

Wyszczególnienie					Jednostka miary	Ilość			
						w jedn. miary	w GJ		
0						1	2		
Zużycie paliw przez turbiny gazowe oraz silniki wewnętrzznego spalania	Kod i nazwa paliwa	96	olej opałowy lekki	45	t				
		64	olej napędowy do silników (Diesla)	46					
		10	olej napędowy do innych celów (paliwo żeglugowe)	47					
		13	gaz ziemny wysokometanowy	48	tys.m ³				
		14	gaz ziemny zaazotowany	49					
		16	gaz koksowniczy	50					
		19	gaz wielkopiecowy	51	t				
		12	gaz ciekły	52					
		15	gaz ziemny z odmetanowania kopalń	53		tys.m ³			
		15	gaz ziemny pozostały	54					
		79	paliwa odpadowe gazowe	55	GJ	X			
		25	gaz gnilny z wysypisk odpadów	56	tys.m ³				
		26	gaz gnilny z oczyszczalni ścieków	57					
		29	biogaz rolniczy	58					
		27	gaz gnilny pozostały (bez kodu 29)	59					
		X	inne paliwa	60		X			
		Razem energia chemiczna (w. 45+...+60)				61	GJ	X	
z tego	na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej			62	X				
	na produkcję ciepła			63	X				
Zużycie paliw w kotłach ciepłowniczych	Kod i nazwa paliwa	60	węgiel kamienny do celów energetycznych	64	t				
		03	węgiel brunatny	65					
		96	olej opałowy lekki	66					
		99	olej opałowy ciężki wysokosiarkowy	67					
		98	olej opałowy ciężki niskosiarkowy	68					
		64	olej napędowy do silników (Diesla)	69					
		10	olej napędowy do innych celów (paliwo żeglugowe)	70	tys.m ³				
		13	gaz ziemny wysokometanowy	71					
		14	gaz ziemny zaazotowany	72					
		16	gaz koksowniczy	73	t				
		19	gaz wielkopiecowy	74					
		12	gaz ciekły	75					
		15	gaz ziemny z odmetanowania kopalń	76	tys.m ³				
		15	gaz ziemny pozostały	77					
		79	paliwa odpadowe gazowe	78	GJ	X			
		25	gaz gnilny z wysypisk odpadów	79	tys.m ³				
		26	gaz gnilny z oczyszczalni ścieków	80					
		29	biogaz rolniczy	81					
		27	gaz gnilny pozostały (bez kodu 29)	82	t				
		33	biomasa stała - odpady z rolnictwa	83					
		30	biomasa stała - uprawy energetyczne	84					
		83	biomasa stała - frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	85					
		84	pozostałe paliwa stałe z biomasy	86					
		34	pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	87					
		35	nieorganiczne odpady komunalne stałe	88					
		46	biopaliwa ciekłe (biopłyny) do celów energetycznych	89					
		95	biomasa leśna	90	GJ				
		23	ciepło w parze i gorącej wodzie (z zewnątrz)	91		X			
		X	w tym z biomasy i biogazu	92		X			
		X	inne paliwa	93		X			
		23	ciepło w parze i gorącej wodzie z turbin gazowych i silników wewnętrzznego spalania	94		X			
		Razem energia chemiczna (w. 64+...+91 + 93)				95		X	

Dział 9. Dane techniczne i produkcyjne jednostek kogeneracji oraz sprzedaż energii z wysokosprawnej kogeneracji

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Jednostka nr 1	Jednostka nr 2	Jednostka nr 3	Jednostka nr 4	Razem	
0			1	2	3	4	5	
Rodzaj jednostki kogeneracji	01						X	
Kod paliwa dominującego	02						X	
Wyznacznik paliwa gazowego	03						X	
Kotły parowe pyłowe OP	04	szt.					X	
Kotły parowe rusztowe OR	05						X	
Kotły parowe fluidalne OF	06						X	
Kotły sodowe KS	07						X	
Kotły parowe na gaz OG	08						X	
Kotły parowe na olej opałowy OO	09						X	
Kotły parowe odzysknicowe	10						X	
Kotły ciepłownicze odzysknicowe	11						X	
Kotły na olej termalny (ORC)	12						X	
Turbiny przeciwprężne TP z upustem nieregulowanym lub bez upustu	13						X	
Turbiny przeciwprężne TP z upustem regulowanym	14						X	
Turbiny upustowo-kondensacyjne UK	15						X	
Turbiny gazowe TG	16						X	
Turbiny ORC	17						X	
Silniki wewnętrznego spalania S	18					X		
Moc osiągalna elektryczna brutto	19	MW						
Moc zainstalowana elektryczna	20							
Moc osiągalna cieplna w skojarzeniu	21							
Produkcja energii elektrycznej brutto A_{be}	22	MWh						
Produkcja energii mechanicznej A_{bm}	23							
Całkowita produkcja ciepła użytkowego Q_u	24	GJ						
Produkcja ciepła użytkowego w kogeneracji Q_{uq}	25							
z tego na potrzeby	ogrzewania budynków i przygotowania ciepłej wody		26					
	przemysłowych procesów technologicznych		27					
	produkcji rolnej i zwierzęcej		28					
	wtórnego wytwarzania chłodu		29					

Dział 9. Dane techniczne i produkcyjne jednostek kogeneracji oraz sprzedaż energii z wysokosprawnej kogeneracji (dok.)

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Jednostka nr 1	Jednostka nr 2	Jednostka nr 3	Jednostka nr 4	Razem
0			1	2	3	4	5
Produkcja ciepła użytkowego poza procesem kogeneracji Q_{uk}	30	GJ					
Całkowita energia chemiczna zużytych paliw Q_b	31						
Energia chemiczna paliw zużytych do wytwarzania ciepła poza procesem kogeneracji Q_{bek}	32						
Sprawność wytwarzania energii elektrycznej i ciepła łącznie η	33	%					X
Sprawność graniczna określona dla danego typu jednostki kogeneracji η_{gr}	34						X
Średni współczynnik zmiany mocy β	wyliczony	35					X
	przyjęty z tabeli	36	GJ/GJ				X
Stosunek energii elektrycznej do ciepła C	37						X
Produkcja energii elektrycznej brutto w kogeneracji A_{bq}	38	MWh					
Energia chemiczna paliw zużytych do wytwarzania energii elektrycznej poza procesem kogeneracji Q_{bek}	39	GJ					
Energia chemiczna paliw zużytych w procesie kogeneracji Q_{bq}	40						
w tym paliwa gazowe	41						
metan z odmetanowania kopalni	42						
gaz uzyskiwany z biomasy	43						
Referencyjna wartość sprawności wytwarzania energii elektrycznej w procesie rozdzielonym	44	%					X
Referencyjna wartość sprawności wytwarzania ciepła w procesie rozdzielonym	45						X
Oszczędność energii pierwotnej PES	46						X
Produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach o mocy poniżej 1 MW	47	MWh					
Produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych gazem	48						
Produkcja energii elektrycznej z wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych metanem lub gazem z biomasy	49						
Produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w pozostałych jednostkach	50						
Produkcja ciepła użytkowego w wysokosprawnej kogeneracji	51	GJ					
Sprzedaż energii elektrycznej z wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach o mocy mniejszej od 1 MW i w jednostkach opalanych gazem	52	MWh	X	X	X	X	X
	53	tys. zł	X	X	X	X	X
Sprzedaż energii elektrycznej z wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych metanem lub gazem uzyskiwanym z biomasy	54	MWh	X	X	X	X	X
	55	tys. zł	X	X	X	X	X
Sprzedaż energii elektrycznej z wysokosprawnej kogeneracji w pozostałych jednostkach	56	MWh	X	X	X	X	X
	57	tys. zł	X	X	X	X	X

Dział 10. Liczba umów oraz liczba odbiorców końcowych

Wyszczególnienie	Liczba umów		Liczba odbiorców końcowych		
	Stan na początek okresu sprawozdawczego	Stan na koniec okresu sprawozdawczego	WN	SN	nN
0	1	2	3	4	5
Umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059))	01				
Umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	02				
Umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	03				

Uwaga: Dane techniczne należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku) z wyjątkiem kolumn 2,3 i 4 w Dziale 1. Dane finansowe należy wykazywać w tys. zł z jednym miejscem po przecinku z wyjątkiem pozycji dotyczących cen i wskaźników, które należy wykazywać z dwoma miejscami po przecinku. Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.3

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za 2013 r.

Do sporządzania sprawozdania są zobowiązane podmioty, których działalność została zaklasyfikowana według PKD 2007 do sekcji B, C, D (bez klas 35.1 i 35.3) oraz do innych sekcji w przypadku, gdy wytwarzają energię elektryczną.

Kod województwa (2 znaki) powinien być zgodny z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).

Należy wykazywać kod województwa, na którego terenie położona jest elektrownia; może on być inny niż kod województwa właściwego dla siedziby przedsiębiorstwa.

Dział 1. Zdolności produkcyjne elektrowni

Wiersze 01 i 07 – należy podać moc elektryczną zainstalowaną, osiągalną brutto, osiągalną netto (wielkości te należy podawać z dokładnością do 0,1) oraz moc osiągalną cieplną (wyrażoną w liczbach całkowitych) całej elektrociepłowni odpowiednio według stanu na początek i koniec roku.

Wiersze 02–06 – należy podać przyrost (+) lub ubytek (-) mocy dla poszczególnych przyczyn zmiany:

- I - inwestycja (wprowadzenie do eksploatacji nowego urządzenia),
- K - korekta (dotyczy mocy osiągalnej i może być spowodowana wieloma przyczynami, np. likwidacją kotła współpracującego z turbinami, modernizacją turbozespołu itp.),
- L - likwidacja (np. likwidacja turbozespołu),
- M - modernizacja,
- O - zmiany organizacyjne.

W przypadku zmiany mocy zainstalowanej lub osiągalnej urządzenia należy wypełnić Działy 4÷6.

Wiersze 08–15 – dla każdego turbozespołu należy podać moc elektryczną zainstalowaną, osiągalną brutto według stanu na koniec roku.

Dział 2. Bilans energii elektrycznej, w MWh

Wiersz 01 – produkcja energii elektrycznej brutto jest to energia elektryczna wytworzona przez wszystkie generatory elektrowni, mierzona na zaciskach generatorów.

Wiersz 02 – za energię elektryczną wytworzoną w skojarzeniu należy uważać energię elektryczną wytworzoną w procesie skojarzonym (w tym w układach kombinowanych, gazowo-parowych) wyznaczoną zgodnie z PN-93/M-35500.

W układach kombinowanych za energię elektryczną wytworzona w skojarzeniu należy uważać energię wytwarzaną w generatorach napędzanych przez turbinę gazową (również silniki spalinowe) oraz energię wytworzoną przez człon parowy w skojarzeniu. Energię tę można wyznaczyć zgodnie z PN-93/M-35500.

Wiersz 03 – należy podać energię elektryczną wytworzoną w turbinach gazowych przez agregaty napędzane silnikami wewnętrznego spalania oraz w układzie kombinowanym, w którym człon parowy zasilany jest z kotłów odzysknicowych wykorzystujących ciepło z turbin gazowych i agregatów.

Wiersz 04 – należy wykazać energię elektryczną z odnawialnych źródeł energii.

Wiersz 05 – należy podać ilość energii elektrycznej uzyskanej ze spalania biomasy / biogazu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 18 października 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu obowiązków uzyskania i przedstawienia do umorzenia świadectw pochodzenia, uiszczenia opłaty zastępczej, zakupu energii elektrycznej i ciepła wytworzonych w odnawialnych źródłach energii oraz obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w odnawialnym źródle energii (Dz. U. poz. 1229).

Wiersz 06 – należy podać ilość energii elektrycznej wytworzonej ze spalania biomasy / biogazu w urządzeniach spalających jednocześnie te paliwa z innymi paliwami. Energię elektryczną wytworzoną z biomasy / biogazu należy obliczać jako część energii odpowiadającą udziałowi energii chemicznej biomasy / biogazu w całości energii chemicznej wszystkich paliw zużytych do produkcji energii elektrycznej.

Wiersz 07 – należy wykazać energię elektryczną pobraną przez elektrownię z zewnątrz. Energia ta wchodzi do bilansu energii elektrycznej.

Wiersz 08 – należy wykazać ilość energii pobranej z sieci energetyki zawodowej (sieci OSP lub OSD).

Wiersz 09 – należy podać ilość energii pobranej bezpośrednio od innych elektrowni bez pośrednictwa sieci OSP lub OSD.

Wiersze 11 i 12 – zużycie własne elektrowni z własnej produkcji lub pobranej z sieci należy rozdzielić pomiędzy energię elektryczną i ciepło, które produkuje elektrociepłownia.

Zasady podziału zostały podane w Polskiej Normie PN-93/M-35500 (IV strefa bilansowa).

Zużycie na produkcję energii mechanicznej zużywanej w przedsiębiorstwie do innych celów niż przemiana energetyczna należy doliczać do zużycia przez własny zakład przemysłowy.

Wiersze 14, 15 i 16 – należy podać ilość energii fizycznie oddanej do sieci OSP lub OSD, odbiorcom końcowym oraz innym odbiorcom bezpośrednio z elektrowni.

Dział 3. Sprzedaż i zakup energii elektrycznej

W dziale tym należy wykazywać sprzedaż energii elektrycznej, pochodzącej z własnej produkcji lub kupowanej w celu dalszej odsprzedaży (obróć energią).

W dziale tym należy wykazywać również zakup energii elektrycznej na potrzeby energetyczne elektrowni oraz potrzeby przedsiębiorstwa macierzystego lub byłego macierzystego.

Energię sprzedawaną/kupowaną należy rozdzielić odpowiednio na kierunki sprzedaży/zakupu zgodnie ze wzorem Działu 3.

W wartości energii należy uwzględnić tylko przychody ze sprzedaży energii elektrycznej a nie należy uwzględniać przychodów za usługę dystrybucji.

Dział 4. Podstawowe dane eksploatacyjne

Wiersze 02, 03, 04 – energia chemiczna paliwa na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej lub na produkcję ciepła wynika z podziału ogólnej ilości energii chemicznej doprowadzonej do kotłów współpracujących z turbinami napędzającymi generatory elektryczne. Podziału należy dokonywać metodą fizyczną, tj. proporcjonalnie do części ciepła zużytego na wytworzenie poszczególnych postaci energii.

Szczegółowe zasady podziału określa Polska Norma PN-93/M-35500.

Tę samą metodę należy stosować dla turbin gazowych oraz silników wewnętrznych spalania.

Wiersz 05 – wskaźnik zużycia paliwa na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej wynika z podzielenia energii chemicznej paliwa przez produkcję energii elektrycznej i mechanicznej brutto.

Wiersze 06 i 07 – przez produkcję ciepła netto rozumie się ciepło wytworzone i oddane odbiorcom na potrzeby technologiczne i grzewcze oraz ciepło zużyte w elektrowni na potrzeby administracyjno-gospodarcze (niezwiązane z produkcją ciepła i energii elektrycznej). W wierszu 06 należy wykazać ciepło wyprodukowane w skojarzeniu i bez skojarzenia.

Wzory obliczeniowe dla określenia ilości ciepła wysłanego na zewnątrz elektrowni określa Polska Norma PN-93/M-35500.

W **wierszu 09** należy podać zużycie energii mechanicznej z własnej produkcji na potrzeby przemiany energetycznej.

Wiersz 10 – należy podać sprawność przemiany energii chemicznej paliwa brutto w energię elektryczną, mechaniczną i ciepło obliczoną dla całej elektrowni z pominięciem kotłów ciepłowniczych. Przy obliczaniu wskaźnika należy stosować wzór na sprawność przemiany.

$$\eta = [3,6 \times Dz.2w.01 + Dz.4w.06k.2 + 3,6 \times Dz.4w.08k.1] / [Dz.4w.02k.2 + Dz.4w.03k.2] \times 100 [\%]$$

Wiersze 11–95 – należy podać ilość zużytego paliwa (w t lub tys. m³ i GJ).

Wiersz 38 – ciepło w parze i gorącej wodzie (z zewnątrz) jest to ciepło (energia) odzyskane i przejęte z innego procesu technologicznego niż wytwarzanie energii elektrycznej i ciepła w innym niż elektrownia przedsiębiorstwie. Równoważnik paliwowy strumieni energii doprowadzonej do układu w tej postaci należy obliczyć zgodnie z opisem przedstawionym w Dziale 9 wiersz 31.

Ciepło w parze i gorącej wodzie z turbin gazowych i silników wewnętrznego spalania (**wiersz 41**) jest to ciepło odzyskiwane z własnych urządzeń. Ciepła tego nie należy uwzględniać w energii wsadu przy obliczaniu sprawności wytwarzania energii elektrycznej, mechanicznej i ciepła.

Dział 4. Emisja pyłów i gazów. Uprawnienia do emisji CO₂

Wiersz 02 należy wypełniać tylko dla węgla. Podawać w % z dokładnością do 0,01.

Wiersz 03 należy wypełniać tylko dla węgla i paliw ciekłych. Podawać w % z dokładnością do 0,01.

Wiersze 04-15 – należy podać średnią skuteczność urządzeń odpylających dla poszczególnych typów urządzeń oznaczonych następująco:

- En – elektrofiltr (n – liczba pól), np. E₃ oznacza elektrofiltr trójpolowy,
- Mc – multicyklon,
- C – cyklon lub bateria cyklonów,

- FT – filtr tkaninowy,
In – inne urządzenia odpylające.

Wartości skuteczności odpylania powinny określać pomiary gwarancyjne lub przeprowadzone przez upoważnioną jednostkę po remoncie kapitalnym lub modernizacji.

Wiersz 16 – należy wykazać liczbę przydzielonych na dany rok sprawozdawczy (przyznanych w krajowym planie) uprawnień do emisji CO₂.

Wiersze 17– 20 – należy wykazać zakupionych uprawnień do emisji CO₂, dokonanych na pokrycie emisji, która wykroczyła poza przyznany limit w roku sprawozdawczym oraz liczbę i wartość sprzedanych uprawnień do emisji CO₂.

Działy 6, 7, 8. Zmiany parametrów urządzeń wytwórczych: kotłów energetycznych (Dział 6), turbozespołów (Dział 7) lub kotłów ciepłowniczych (Dział 8)

Należy podawać ogólną charakterystykę urządzeń wytwórczych, dla których uległy zmianie parametry techniczne z tytułu jednej z poniższych przyczyn:

- I - inwestycja (wprowadzenie do eksploatacji nowego urządzenia),
- K - korekta (dotyczy mocy osiągalnej i może być spowodowana wieloma przyczynami, np. likwidacją kotła współpracującego z turbinami, modernizacją turbozespołu, itp.),
- L - likwidacja (np. likwidacja turbozespołu),
- M - modernizacja,
- O - zmiany organizacyjne.

W kolumnie 4 należy podać typ urządzenia zgodnie z przyjętymi oznaczeniami:

Kotły parowe:

- OP - pyłowe
- OR - rusztowe
- OG - gazowe
- OO - olejowe
- OF - fluidalne
- OI - Inne

Kotły wodne:

- WP - pyłowe
- WR - rusztowe
- WG - gazowe
- WO - olejowe
- WI - inne

Kotły przewidziane dla dwóch rodzajów paliw mogą mieć oznaczenia trzyliterowe, np.: OPG – pyłowo-gazowy.

Rodzaje turbin:

- TG - gazowe
- TK - kondensacyjne
- TP - przeciwprężne
- C - z wylotem lub wylotem i upustami ciepłowniczymi
- UC - z wylotem ciepłowniczym i upustami przemysłowymi
- UK - kondensacyjne z upustami przemysłowymi
- UP - przeciwprężne z upustami przemysłowymi
- CK - kondensacyjne z upustami ciepłowniczymi
- UCK - kondensacyjne z upustami przemysłowymi i ciepłowniczymi
- TI - inne urządzenia, np. agregaty prądotwórcze, silniki spalinowe

Dział 9. Dane techniczne i produkcyjne jednostek kogeneracji oraz sprzedaż energii z wysokosprawnej kogeneracji

Uwaga!

- 1) W dziale znajduje się 5 kolumn, z których pierwsze 4 przeznaczone są dla wyodrębnionych w elektrowniach i elektrociepłowniach jednostek kogeneracji. Kolumna 5 przeznaczona jest dla sumy jednostek.
W dziale tym należy wykazać w oddzielnych kolumnach dane dla wyodrębnionych jednostek kogeneracji:
 - jednostek o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej źródła poniżej 1 MW,
 - jednostek opalanych paliwami gazowymi,
 - jednostek opalanych metanem uwalnianym i ujmowanym przy dołowych robotach górniczych w czynnych, likwidowanych lub zlikwidowanych kopalniach węgla kamiennego lub gazem uzyskiwanym z przetwarzania biomasy w rozumieniu art.2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych (Dz. U. Nr 169, poz. 1199, z późn. zm.),
 - jednostek innych niż wymienione w poprzednich punktach (opalanych węglem, paliwami pochodnymi ropy naftowej, biomasą i inne)Należy również oddzielnie wykazywać jednostki kogeneracji, które uzyskały wyniki uprawniające do otrzymania świadectw pochodzenia (uzyskały akceptację firm akredytowanych) i oddzielnie jednostki, których wyniki (PES poniżej 10%, lub brak akceptacji firmy akredytowanej) nie uprawniają do ubiegania się o świadectwa pochodzenia.
Informacje zawarte w kolumnach przeznaczonych dla jednostek kogeneracji, których wyniki uprawniają do wystąpienia o przydział świadectw pochodzenia mają być zgodne z danymi podanymi w załącznikach wystąpień do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o przyznanie świadectw pochodzenia. W kolumnach tych należy podać ilość energii elektrycznej wyprodukowanej w wysokosprawnej kogeneracji.
Dane dla jednostek, których wyniki nie uprawniają do wystąpienia o przydział świadectw pochodzenia mają być obliczane zgodnie z arkuszem kalkulacyjnym zamieszczonym przy wzorze sprawozdania w systemie ARES. W kolumnach tych należy podać ilość energii wyprodukowanej w wysokosprawnej kogeneracji (mimo braku akceptacji formy akredytowanej).
- 2) Użyte w dziale symbole określające numery wierszy, oznaczone „w. numer wiersza”, odnoszą się do poszczególnych pozycji działu (np. w. 21 – oznacza wiersz 21 Działu 8).
- 3) Akt prawny, który reguluje zagadnienia kogeneracji: rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 26 lipca 2011 r. w sprawie sposobu obliczania danych podanych we wniosku o wydanie świadectwa pochodzenia z kogeneracji oraz szczegółowego zakresu obowiązku uzyskania i przedstawienia do umorzenia tych świadectw, uiszczania opłaty zastępczej i obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji (Dz. U. Nr 176, poz. 1052).

Rodzaje jednostek kogeneracji:

- BL - układ blokowy parowy
- KL - układ kolektorowy parowy
- GK - układ kombinowany gazowo-parowy
- GO - turbina gazowa z kotłem odzysknicowym ciepłowniczym
- SK - silnik wewnętrznego spalania z kotłem odzysknicowym energetycznym i turbiną parową
- SO - silnik wewnętrznego spalania z kotłem odzysknicowym ciepłowniczym
- IN - inne

W wierszu 03 należy wpisać :

- 1 – w przypadku wykorzystywania paliwa gazowego (art. 3 pkt 3a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059)).
- 2 – w przypadku metanu lub gazu uzyskiwanego z biomasy (art. 9 I ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).
- 12 – w przypadku spalania paliw gazowych lub metanu lub biogazu uzyskiwanego z biopaliw z innymi paliwami (art. 9 I ust. 1a pkt 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).

Wiersz 21 – moc osiągalna cieplna w skojarzeniu (netto) [MW] - jest to maksymalna moc, z jaką układ może zasilać sieć ciepłowniczą lub odbiorców z upustów i wylotów turbin parowych oraz z kotłów

ciepłowniczych odzysknicowych wykorzystujących ciepło z turbin gazowych, silników wewnętrznego spalania, itp..

Wiersz 22 – produkcja energii elektrycznej brutto A_{be} [MWh] - produkcja energii elektrycznej zmierzona na zaciskach generatorów układu.

Wiersz 23 – produkcja energii mechanicznej A_{bm} [MWh] w opisywanej jednostce kogeneracji lub poza procesem kogeneracyjnym – jest to energia wytworzona i wykorzystywana do bezpośredniego napędzania urządzeń np. pomp (turbopompy), sprężarek itp. Energia ta, w większości przypadków, jest zużywana na potrzeby własne procesu przemiany energetycznej. Może być również sprzedawana na zewnątrz. Energię tę należy przeliczać na energię elektryczną w stosunku 1:1.

Wiersz 24 – całkowita produkcja ciepła użytkowego Q_u [GJ] - jest to ilość ciepła wyprodukowanego i dostarczonego przez jednostkę kogeneracji do sieci lub procesu produkcyjnego.

Wiersz 25 – produkcja ciepła użytkowego w kogeneracji Q_{uq} - jest to ciepło użytkowe uzyskane z upustów i wylotów turbin parowych dostarczone do sieci lub procesu produkcyjnego przeznaczonego:

- do ogrzewania budynków i przygotowania ciepłej wody użytkowej,
- do przemysłowych procesów technologicznych,
- dla obiektów wykorzystujących do produkcji rolnej i zwierzęcej, w celu zapewnienia odpowiedniej temperatury i wilgotności w tych obiektach,
- do wtórnego wytwarzania chłodu w przypadkach wcześniej wymienionych, która w przeciwnym razie byłaby dostarczana z innych źródeł.

Do ciepła użytkowego w kogeneracji należy zaliczyć również ciepło uzyskane z kotłów odzysknicowych ciepłowniczych turbin gazowych i silników wewnętrznego spalania, stanowiących wyodrębniony zespół urządzeń jednostki kogeneracji.

Wiersz 30 – produkcja ciepła użytkowego poza procesem kogeneracji Q_{uk} - jest to produkcja ciepła, której nie towarzyszy wytwarzanie energii elektrycznej lub mechanicznej. Do ciepła tego należy zaliczyć ciepło kogeneracji uzyskane z upustu pary świeżej, z kotła odzysknicowego wytworzone w wyniku dodatkowego spalania paliwa.

Wiersz 31 – całkowita energia chemiczna zużytych paliw Q_b – jest to energia chemiczna zawarta w paliwie wprowadzonym do jednostki kogeneracji. Do energii chemicznej zużytego paliwa należy zaliczyć energię doprowadzoną do układu z innego procesu w postaci pary, gorącej cieczy grzewczej lub gorącego gazu.

Całkowitą energię zużytych paliw Q_b należy obliczyć zgodnie z punktem 6 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 26 lipca 2011 r. w sprawie sposobu obliczania danych podanych we wniosku o wydanie świadectwa pochodzenia z kogeneracji oraz szczegółowego zakresu obowiązku uzyskania i przedstawienia do umorzenia tych świadectw, uiszczania opłaty zastępczej i obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji.

Wiersz 33 – sprawność wytwarzania energii elektrycznej i ciepła łącznie η [%] - jest zdefiniowana jako stosunek całkowitej energii wyprowadzonej z jednostki kogeneracji, pomniejszonej o ciepło wytworzone poza procesem kogeneracji, do całkowitej energii doprowadzonej do jednostki kogeneracji, pomniejszonej o energię chemiczną paliw zużytych na wytworzenie ciepła poza procesem kogeneracji.

$$\eta = \frac{3,6 \times (w.22 + w.23) + w.25}{w.31 - w.32} \times 100\%$$

Wiersz 34 – sprawność graniczna wybranych technologii wytwarzania energii elektrycznej/mechanicznej i ciepła użytkowego w kogeneracji :

Typy urządzeń w jednostkach kogeneracji	Sprawność graniczna
Turbina parowa upustowo-kondensacyjna Układ gazowo-parowy z odzyskiem ciepła	80%
Turbina parowa przeciwprężna Turbina gazowa z odzyskiem ciepła Silnik spalinowy Mikroturbina Silnik Stirlinga	75 %
Ogniwo paliwowe Silniki parowe Organiczny obieg Rankine'a Pozostałe rodzaje technologii pracujących w kogeneracji	

Dla układu kolektorowego parowego zawierającego tylko turbiny przeciwprężne należy przyjąć sprawność graniczną wyznaczoną dla turbiny przeciwprężnej (75%).

Dla układu kolektorowego zawierającego chociaż jedną turbinę upustowo-kondensacyjną należy przyjąć sprawność graniczną wyznaczoną dla turbiny upustowo-kondensacyjnej (80%).

Wiersz 35 – średni współczynnik zmiany mocy β .

Współczynnik zmiany mocy β należy obliczyć zgodnie z punktem 7 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 26 lipca 2011 r. w sprawie sposobu obliczania danych podanych we wniosku o wydanie świadectwa pochodzenia z kogeneracji oraz szczegółowego zakresu obowiązku uzyskania i przedstawienia do umorzenia tych świadectw, uiszczania opłaty zastępczej i obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji.

Dla układów bez zmiany mocy elektrycznej lub mechanicznej, przy założeniu stałej energii chemicznej doprowadzonej w paliwie, współczynnik zmiany mocy β przyjmuje wartość 0. Dotyczy to układów z turbinami parowymi przeciwprężnymi (bez upustu regulowanego), turbin gazowych z kotłem odzysknicowym, silników spalinowych z odzyskiem ciepła. W przypadku gdy sprawność wytwarzania energii elektrycznej i ciepła łącznie η (wiersz 33) jest większa lub równa sprawności granicznej można nie określać współczynnika β .

Wiersz 36 – średni współczynnik zmiany mocy β (standardowy). W przypadku braku odpowiednich pomiarów, dla potrzeb statystycznych, współczynnik zmiany mocy można określić na podstawie tabeli:

Typowe wartości współczynników zmiany mocy β

Ciśnienie pary upustowej/dopustowej	Sprawność wewnętrzna (izentropowa) turbiny parowej				
	65 %	70 %	75 %	80 %	84 %
p [MPa]					
2,17	0,200	0,213	0,227	0,244	0,256
1,48	0,185	0,200	0,213	0,227	0,238
1,14	0,175	0,189	0,204	0,217	0,227
0,79	0,164	0,175	0,189	0,200	0,213
0,38	0,139	0,149	0,159	0,169	0,179
0,24	0,123	0,133	0,143	0,152	0,159

Wiersz 37 – stosunek energii elektrycznej do ciepła C - należy wyznaczać w przypadku, gdy sprawność wytwarzania energii elektrycznej i ciepła łącznie (wiersz 33) jest mniejsza od sprawności granicznej.

Należy obliczać według następującego wzoru:

$$w.37 = \frac{\frac{3,6 \times (w.22 + w.23) + (w.35 \text{ lub } w.36) \times w.25}{w.31 - w.32} \times 100 - (w.35 \text{ lub } w.36) \times w.34}{w.34 - \frac{3,6 \times (w.22 + w.23) + (w.35 \text{ lub } w.36) \times w.25}{w.31 - w.32} \times 100}$$

W uzasadnionych przypadkach, jeżeli określenie wartości stosunku energii elektrycznej z kogeneracji do ciepła użytkowego w kogeneracji nie jest technicznie możliwe w wyniku pomiarów lub koszty przeprowadzenia pomiarów są niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości energii z wysokosprawnej kogeneracji wytworzonej w danej jednostce kogeneracji, przyjmuje się wartość podaną przez producenta zamieszczoną w aktualnej dokumentacji technicznej. Gdy dokumentacja ta nie jest dostępna, do obliczeń przyjmuje się następujące wartości domyślne współczynnika określającego stosunek energii elektrycznej z kogeneracji do ciepła użytkowego w kogeneracji, w zależności od typu jednostki kogeneracji:

- 1) 0,95 dla układu gazowo-parowego z odzyskiem ciepła,
- 2) 0,45 dla turbiny parowej przeciwprężnej,
- 3) 0,45 dla turbiny parowej upustowo-kondensacyjnej,
- 4) 0,55 dla turbiny gazowej z odzyskiem ciepła,
- 5) 0,75 dla silnika spalinowego.

- pod warunkiem, że obliczona ilość energii elektrycznej z kogeneracji jest niższa lub równa całkowitej produkcji energii elektrycznej z tej jednostki.

Wiersz 38 – produkcja energii elektrycznej brutto w kogeneracji A_{bq} (art. 3 pkt 36 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).

W przypadku wytwarzania energii elektrycznej i ciepła przez jednostkę ze sprawnością (wiersz 33) co najmniej równą sprawności granicznej energia ta jest sumą produkcji energii elektrycznej brutto i energii mechanicznej.

$$w.38 = w.22 + w.23 \quad [\text{MWh}]$$

W przeciwnym wypadku energię tę oblicza się według wzoru:

$$w.38 = \frac{w.25 \times w.37}{3,6} \quad [\text{MWh}]$$

Wiersz 39 – energia chemiczna paliw zużytych do wytwarzania energii elektrycznej poza procesem kogeneracji Q_{bek} – należy obliczyć według wzoru:

$$w.39 = \frac{3,6 \times (w.22 + w.23 - w.38)}{\eta_{ek} \times 0,01} \quad [\text{GJ}]$$

gdzie:

$$\eta_{ek} = \frac{3,6 \times (w.22 + w.23) + \beta \times w.25}{(w.31 - w.32)} \times 100 [\%]$$

gdzie:

β = wiersz 35 lub wiersz 36.

Wiersz 40 – energia chemiczna paliw zużytych w procesie kogeneracji Q_{bq} – należy obliczyć według wzoru:

$$w.40 = w.31 - w.32 - w.39 \quad [GJ]$$

Wiersze 41, 42, 43 – należy podać odpowiednio energię chemiczną paliw gazowych, metanu i gazu uzyskanego z biomasy zużytych w procesie kogeneracji.

Wiersz 44 - w wierszu tym należy wpisać wielkości odpowiednie dla danego układu podane w poniższej tabeli:

Wartości referencyjne sprawności wytwarzania energii elektrycznej w procesie rozdzielonym η_{refe} , [%]

Rodzaj paliwa zużytego w jednostce kogeneracji		Rok rozpoczęcia eksploatacji jednostki kogeneracji										
		≤1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006-2011
Stale	Węgiel kamienny, koks	39,7	40,5	41,2	41,8	42,3	42,7	43,1	43,5	43,8	44,0	44,2
	Węgiel brunatny, brykiety z węgla brunatnego	37,3	38,1	38,8	39,4	39,9	40,3	40,7	41,1	41,4	41,6	41,8
	Torf, brykiety z torfu	36,5	36,9	37,2	37,5	37,8	38,1	38,4	38,6	38,8	38,9	39,0
	Drewno opałowe oraz odpady drzewne	25,0	26,3	27,5	28,5	29,6	30,4	31,1	31,7	32,2	32,6	33,0
	Biomasa pochodzenia rolniczego	20,0	21,0	21,6	22,1	22,6	23,1	23,5	24,0	24,4	24,7	25,0
	Biorozkładalne odpady komunalne	20,0	21,0	21,6	22,1	22,6	23,1	23,5	24,0	24,4	24,7	25,0
	Nieodnawialne odpady komunalne i przemysłowe	20,0	21,0	21,6	22,1	22,6	23,1	23,5	24,0	24,4	24,7	25,0
	Łupek naftowy	38,9	38,9	38,9	38,9	38,9	38,9	38,9	38,9	38,9	38,9	39,0
Ciekłe	Olej (olej napędowy, olej opałowy), LPG	39,7	40,5	41,2	41,8	42,3	42,7	43,1	43,5	43,8	44,0	44,2
	Biopaliwa	39,7	40,5	41,2	41,8	42,3	42,7	43,1	43,5	43,8	44,0	44,2
	Biorozkładalne odpady	20,0	21,0	21,6	22,1	22,6	23,1	23,5	24,0	24,4	24,7	25,0
	Nieodnawialne odpady	20,0	21,0	21,6	22,1	22,6	23,1	23,5	24,0	24,4	24,7	25,0

Wartości referencyjne sprawności wytwarzania energii elektrycznej w procesie rozdzielonym η_{refe} , [%]

Gazowe	Gaz ziemny	50,0	50,4	50,8	51,1	51,4	51,7	51,9	52,1	52,3	52,4	52,5
	Gaz rafineryjny, wodór	39,7	40,5	41,2	41,8	42,3	42,7	43,1	43,5	43,8	44,0	44,2
	Biogaz	36,7	37,5	38,3	39,0	39,6	40,1	40,6	41,0	41,4	41,7	42,0
	Gaz koksowniczy, gaz wielkopiecowy, inne paliwa gazowe pochodzące z odpadów	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0

W przypadku gdy w jednostce kogeneracji spalane są różne rodzaje paliw, referencyjną wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej skorygowaną ze względu na różnorodność paliw, oznaczaną symbolem „ $\eta_{refe\ pal}$ ” i wyrażoną w procentach, należy określać według wzoru:

$$\eta_{refe\ pal} = \sum_{i=1}^n U_i \cdot \eta_{refe\ Z_i}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

U_i - udział energii chemicznej strumienia i -tego rodzaju paliwa w całkowitej energii chemicznej paliw, doprowadzonych do jednostki kogeneracji, wyrażony w GJ/GJ;

$\eta_{refe\ Z_i}$ – zharmonizowane referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej dla i -tego rodzaju paliwa spalanego w jednostce kogeneracji, podane w tabelicy powyżej, wyrażone w procentach;

n – ilość strumieni energii chemicznej paliw spalanych w jednostce kogeneracji.

W przypadku gdy paliwo spalane w danej jednostce kogeneracji nie widnieje w tabelicy powyżej, musi ono zostać przypisane do jednego z istniejących typów paliw, zgodnie z uzasadnioną decyzją, opisującą charakterystyczne cechy danego paliwa i wybrane przyporządkowanie. Dla paliw, które nie są w żaden sposób powiązane z paliwami z tabelicy powyżej (np. paliwo jądrowe) należy odrębnie dla każdego przypadku wyznaczyć referencyjne wartości sprawności, które muszą zostać zaakceptowane przez Komisję Europejską.

Referencyjną wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej należy korygować w celu dostosowania średniej rocznej temperatury otoczenia wynoszącej dla warunków panujących w Polsce 8 °C, do poziomu referencyjnego (15 °C).

- o 0,1% (punktu procentowego) obniżenia sprawności za każdy stopień powyżej 15 °C;
- o 0,1% (punktu procentowego) wzrostu sprawności za każdy stopień poniżej 15 °C. Referencyjna wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej skorygowana ze względu na temperaturę otoczenia, oznaczona symbolem „ $\eta_{refe\ to}$ ” i wyrażona w procentach, będzie określana według wzoru:

$$\eta_{refe\ to} = \eta_{refe\ pal} + 0,1 \cdot (15 - to)$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

$\eta_{\text{refe pal}}$ – referencyjna wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej wyrażona w procentach;

t_o – średnia roczna temperatura otoczenia, przyjęta jako 8 °C. Korekta referencyjnych wartości sprawności z uwagi na zmianę temperatury nie jest stosowana dla ogniw paliwowych.

Referencyjną wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej, oznaczoną symbolem „ η_{refe} ” i wyrażoną w procentach, należy korygować ze względu na straty sieciowe, dla poziomów napięć podanych w tabelicy poniżej, przy czym poziom napięcia podawany jest według poziomu napięcia oddawania energii z jednostki kogeneracji do sieci elektroenergetycznych, z wykorzystaniem mnożników podanych w tabelicy poniżej, i określać według wzoru:

$$\eta_{\text{refe}} = \eta_{\text{refe } t_o} \cdot \sum_{i=1}^n U_i \cdot Z_i$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

$\eta_{\text{refe } t_o}$ – referencyjna wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej wyrażona w procentach;

U_i – udział i-tego strumienia energii elektrycznej na danym poziomie napięcia, dla określonego profilu wykorzystania w całkowitym strumieniu energii elektrycznej z jednostki kogeneracji, wyrażony w MWh/MWh;

Z_i – wartości mnożników dla i-tego strumienia energii elektrycznej, podane w tabelicy poniżej, wielkości bezwymiarowe;

n – ilość strumieni energii elektrycznej w jednostce kogeneracji.

Mnożniki podane w tabelicy poniżej nie dotyczą drewna opałowego i odpadów drzewnych oraz biogazu. Dla energii wytworzonej z tych paliw przyjmuje się wartość mnożnika równą jeden.

Poziom napięcia	Wartość mnożnika korygującego ze względu na straty sieciowe (Z_i)	
	Energia oddawana do sieci	Energia na potrzeby własne
> 200 kV	1	0,985
100-200 kV	0,985	0,965
50-100 kV	0,965	0,945
0,4-50 kV	0,945	0,925
< 0,4 kV	0,925	0,860

Wiersz 45 – w wierszu tym należy wpisać wielkości odpowiednie dla danego układu podane w poniższej tabeli.

Referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego

Rodzaj paliwa zużytego w jednostce kogeneracji		Rodzaj czynnika	
		Para technologiczna/ gorąca woda grzewcza	Bezpośrednie wykorzystanie gazów spalinowych
Stałe	Węgiel kamienny, koks	88%	80%
	Węgiel brunatny, brykiety z węgla brunatnego	86%	78%
	Torf, brykiety torfowy	86%	78%
	Drewno opałowe oraz odpady drzewne	86%	78%
	Biomasa pochodzenia rolniczego	80%	72%
	Biorozkładalne odpady komunalne	80%	72%
	Nieodnawialne odpady komunalne i przemysłowe	80%	72%
	Łupek naftowy	86%	78%
Ciekłe	Olej (olej napędowy, olej opałowy), LPG	89%	81%
	Biopaliwa	89%	81%
	Biorozkładalne odpady	80%	72%
	Nieodnawialne odpady	80%	72%
Gazowe	Gaz ziemny	90%	82%
	Gaz rafineryjny, wodór	89%	81%
	Biogaz	70%	62%
	Gaz koksowniczy, gaz wielkopiecowy, inne paliwa gazowe pochodzące z odpadów	80%	72%

Referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego należy wyznaczać według zharmonizowanych referencyjnych wartości sprawności wyrażonych w procentach, podanych w tabeli powyżej, z zastosowaniem odpowiednich zasad i korekt.

Referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego z poszczególnych paliw, oznaczone symbolem „ $\eta_{refc R}$ ” i wyrażone w procentach, należy korygować ze względu na różne rodzaje ciepła użytkowego podane w tabeli powyżej i określać według wzoru:

$$\eta_{refc R} = \sum_{i=1}^n U_{qui} \cdot \eta_{refc Zi}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

U_{qui} – udział ilości ciepła użytkowego i -tego rodzaju w całkowitej ilości ciepła użytkowego, wyprodukowanego w jednostce kogeneracji, wyrażony w GJ/GJ;

$\eta_{refc Zi}$ – zharmonizowane referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego dla i -tego rodzaju ciepła użytkowego w jednostce kogeneracji, podane w tabeli powyżej, wyrażone w procentach;

n – ilość rodzajów ciepła użytkowego wyprodukowanego w jednostce kogeneracji.

Referencyjną wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego, oznaczaną symbolem „ η_{refc} ” i wyrażaną w procentach, należy korygować ze względu na różne rodzaje paliw spalanych kogeneracji, wymienionych w tabeli powyżej i określać według wzoru:

$$\eta_{refc} = \sum_{i=1}^n U_{qbi} \cdot \eta_{refc Ri}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

U_{qbi} – udział energii chemicznej strumienia i -tego rodzaju paliwa w całkowitej energii chemicznej paliw, doprowadzonych do jednostki kogeneracji, wyrażony w GJ/GJ;

$\eta_{refc Ri}$ – referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego z i -tego paliwa, wyrażone w procentach;

n – ilość strumieni energii chemicznej paliw spalanych w jednostce kogeneracji.

W przypadku, gdy paliwo spalane w danej jednostce kogeneracji nie widnieje na liście w tabeli powyżej, musi ono zostać przypisane do jednego z istniejących typów paliw, zgodnie z uzasadnioną decyzją, opisującą charakterystyczne cechy danego paliwa i wybrane przyporządkowanie. Dla paliw, które nie są w żaden sposób powiązane z paliwami z tabeli powyżej (np. paliwo jądrowe) należy odrębnie dla każdego przypadku wyznaczyć referencyjne wartości sprawności, które muszą zostać zaakceptowane przez Komisję Europejską.

Wiersz 46 – oszczędność energii pierwotnej PES – należy obliczyć według wzoru:

$$PES = \left(1 - \frac{1}{\frac{\frac{w.25}{w.40} \times 100}{w.45} + \frac{\frac{3,6 \times w.38}{w.40} \times 100}{w.44}} \right) \times 100 [\%]$$

Wiersz 47 – produkcja energii elektrycznej brutto w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach o mocy zainstalowanej poniżej 1 MW. W przypadku uzyskania przez jednostkę kogeneracji o mocy poniżej 1 MW jakiegokolwiek oszczędności energii pierwotnej PES produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji jest równa produkcji energii elektrycznej brutto w kogeneracji. W przeciwnym razie produkcja tej energii jednostki kogeneracji na małą skalę jest równa zero.

Wiersz 48 – produkcja energii elektrycznej brutto w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych gazem.

W przypadku uzyskania przez jednostkę kogeneracji spalającą tylko gaz o mocy zainstalowanej co najmniej 1 MW oszczędności energii pierwotnej PES co najmniej 10% produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji jest równa produkcji energii elektrycznej brutto w kogeneracji. W przeciwnym razie produkcja tej energii jednostki spalającej gaz jest równa zero.

Wiersz 49 – produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych metanem ujmowanym w kopalniach lub gazem uzyskiwanym z biomasy (art. 91 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).

Wiersz 50 – produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w pozostałych jednostkach.

W przypadku uzyskania przez jednostkę kogeneracji o mocy zainstalowanej równej co najmniej 1 MW oraz spalającej paliwa inne niż gaz oszczędności energii pierwotnej PES co najmniej 10% produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji jest równa produkcji energii elektrycznej brutto w kogeneracji. W przeciwnym razie produkcja tej energii jednostki kogeneracji jest równa zero.

Uwaga! W przypadku współspalania paliw gazowych lub metanu lub gazu uzyskiwanego z biomasy z innymi paliwami ilość energii elektrycznej produkowanej z tych paliw w wysokosprawnej kogeneracji należy obliczyć zgodnie z art. 9 I ust. 1a pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne. Ilość tej energii należy podać odpowiednio w wierszach od 47 do 50.

Wiersz 51 – produkcja ciepła użytkowego z wysokosprawnej kogeneracji. W wierszu tym należy podać ilość ciepła użytkowego wytworzonego w kogeneracji w jednostkach, które zapewniają odpowiednią oszczędność energii pierwotnej.

W wierszach 52 do 57 w wolumenie sprzedaży energii elektrycznej pochodzącej z wysokosprawnej kogeneracji można ująć energię wykazaną przez wytwórcę we wnioskach o uzyskanie świadectw pochodzenia.

W przychodach ze sprzedaży energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji nie należy uwzględniać przychodów z tytułu zbycia praw majątkowych wynikających ze świadectw pochodzenia wydanych dla tej energii.

Dział 10. Liczba umów oraz liczba odbiorców końcowych

W dziale należy wykazać liczbę umów kompleksowych zawartych zgodnie z art. 5 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersze 01 i 02**), oraz liczbę umów sprzedaży zawartych zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersz 03**).

W kolumnach 3–5 należy wykazać liczbę odbiorców końcowych, do których realizowana jest sprzedaż energii elektrycznej wykazywana w Dziale 3 sprawozdania.

MINISTERSTWO GOSPODARKI , plac Trzech Krzyży 3/5, 00 - 507 Warszawa		www.mg.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	G-10.4(D)k Sprawozdanie o działalności przedsiębiorstwa energetycznego zajmującego się dystrybucją energii elektrycznej	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać w terminie do 20. dnia kalendarzowego miesiąca po zakończeniu kwartału, do 11 lutego 2014 r. za IV kwartał 2013 r. oraz do 31 marca 2014 r. za rok 2013
za kwartał 2013 r za rok 2013		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Sprzedaż usług dystrybucji

Wyszczególnienie		Liczba odbiorców	Przychody według stawek sieciowych			
			stawki stałe		stawki zmienne	
			moc umowna	wartość	energia dostarczona	wartość
			MW	tys. zł	MWh	tys. zł
0		1	2	3	4	5
Odbiorcy posiadający umowy o świadczenie usług dystrybucji (wg art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2012 r. poz. 1059)) (w kol. 1 w. 02+...+05)		01				
z tego	odbiornicy końcowi	WN	02			
		SN	03			
		nN (bez gospodarstw domowych)	04			
		gospodarstwa domowe	05	X		
	drobni dystrybutorzy lokalni	WN	06			
		SN	07			
		nN	08			
	Pozostali odbiorcy	operatorzy systemu elektroenergetycznego		09		
z tego		OSP	10			
		OSD (dawne SD)	11			
inne przedsiębiorstwa sieciowe		12				
przedsiębiorstwa wytwórcze		13				
pompowanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych		14				
przedsiębiorstwa obrotu		15				
za granicę		16				
pozostali odbiorcy		17				
Razem sprzedaż (w. 01 + 09 + 12 + ... + 17)		18				
z tego	Gospodarstwa domowe zużywające rocznie	poniżej 500 kWh	19	X	X	X
		od 500 kWh do 1200 kWh	20	X	X	X
		powyżej 1200 kWh	21	X	X	X
	Odbiorcy na nN (z wyjątkiem gospodarstw domowych)		22		X	X
	Odbiorcy na SN		23		X	X
	Odbiorcy na WN i NN (z wyjątkiem odbiorców wykazywanych w wierszu 25)		24		X	X
Odbiorcy na WN i NN spełniający warunki *		25		X	X	

Dział 1. Sprzedaż usług dystrybucji (cd.)

Wyszczególnienie			Przychody według stawki jakościowej		Ponadumowny pobór energii biernej	Przekroczenie mocy	Inne przychody
			MWh	tys. zł				tys. zł
0			6	7	8	9	10
Odbiorcy posiadający umowy o świadczenie usług dystrybucji (wg art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne) (w kol. 1 w. 02+...+05)			01				
z tego	odbiorcy końcowi	WN	02				
		SN	03				
		nN (bez gospodarstw domowych)	04				
		gospodarstwa domowe	05				
	drobni dystrybutorzy lokalni	WN	06				
		SN	07				
		nN	08				
	Pozostali odbiorcy	operatorzy systemu elektroenergetycznego		09			
z tego		OSP	10				
		OSD (dawne SD)	11				
inne przedsiębiorstwa sieciowe		12					
przedsiębiorstwa wytwórcze		13					
pompowanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych		14					
przedsiębiorstwa obrotu		15					
za granicę		16					
pozostali odbiorcy		17					
Razem sprzedaż (w. 01 + 09 + 12 + ... + 17)			18				
z tego	Gospodarstwa domowe zużywające rocznie	poniżej 500 kWh	19	X	X	X	X
		od 500 kWh do 1200 kWh	20	X	X	X	X
		powyżej 1200 kWh	21	X	X	X	X
	Odbiorcy na nN (z wyjątkiem gospodarstw domowych)		22	X	X	X	X
	Odbiorcy na SN		23	X	X	X	X
	Odbiorcy na WN i NN (z wyjątkiem odbiorców wykazywanych w wierszu 25)		24	X	X	X	X
	Odbiorcy na WN i NN spełniający warunki *		25	X	X	X	X

Dział 1. Sprzedaż usług dystrybucji (dok.)

Wyszczególnienie			Oplaty abonamentowe	Bonifikaty i upusty	Oplaty końcowe	Razem wartość (kol. 3+5+7+8+9+10+11-12+13)	Średnia opłata dystrybucyjna (kol. 14/ kol.4*1000)
							tys. zł	zł/MWh
0			11	12	13	14	15
Odbiorcy posiadający umowy o świadczenie usług dystrybucji (wg art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne) (w kol. 1 w. 02+...+05)			01				
z tego	odbiorcy końcowi	WN	02				
		SN	03				
		nN (bez gospodarstw domowych)	04				
		gospodarstwa domowe	05				
	drobni dystrybutorzy lokalni	WN	06				
		SN	07				
		nN	08				
	Pozostali odbiorcy	operatorzy systemu elektroenergetycznego		09			
z tego		OSP	10		X		
		OSD (dawne SD)	11		X		
inne przedsiębiorstwa sieciowe		12					
przedsiębiorstwa wytwórcze		13					
pompowanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych		14					
przedsiębiorstwa obrotu		15					
za granicę		16			X		
pozostali odbiorcy		17			X		
Razem sprzedaż (w. 01 + 09 + 12 + ... + 17)			18				
z tego	Gospodarstwa domowe zużywające rocznie	poniżej 500 kWh	19	X	X	X	X
		od 500 kWh do 1200 kWh	20	X	X	X	X
		powyżej 1200 kWh	21	X	X	X	X
	Odbiorcy na nN (z wyjątkiem gospodarstw domowych)		22	X	X	X	X
	Odbiorcy na SN		23	X	X	X	X
	Odbiorcy na WN i NN (z wyjątkiem odbiorców wykazywanych w wierszu 25)		24	X	X	X	X
	Odbiorcy na WN i NN spełniający warunki *		25	X	X	X	X

* Patrz objaśnienia.

Dział 2. Zakup usług przesyłania / dystrybucji

Wyszczególnienie	Oplaty wg stawek sieciowych				Oplaty wg stawki jakościowej
	stałe		zmiennie		
	moc umowna	wartość	energia pobrana	wartość	
0	MW	tys. zł	MWh	tys. zł	5
	1	2	3	4	
OSP	01				
OSD	02				X
Inne	03				
Razem	04				

Dział 2. Zakup usług przesyłania / dystrybucji (dok.)

Wyszczególnienie		Oplaty wg stawki rynkowej	Oplaty przejściowe	Pozostałe opłaty	Abonament	Bonifikaty i upusty	Razem opłaty (kol. 2 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 - 10)
		tys. zł					
0		6	7	8	9	10	11
OSP	01				X		
OSD	02						
Inne	03						
Razem	04						

Dział 3. Zakup energii elektrycznej

Kierunek zakupu		Ilość	Wartość	Średnia cena
		MWh	tys. zł	zł/MWh
0		1	2	3
Z elektrowni zawodowych	ogółem	01		
	w tym OZE	02		
	w tym z wiersza 01 w ramach własnej grupy kapitałowej	03		
Z elektrowni przemysłowych	ogółem	04		
	w tym OZE	05		
Ze źródeł odnawialnych bezpośrednio (OZE)		06		
Z zagranicy		07		
Z przedsiębiorstw obrotu	energia elektryczna	08		
	w tym w ramach własnej grupy kapitałowej	09		
	opłaty za usługę	10	X	X
	w tym w ramach własnej grupy kapitałowej	11	X	X
Na giełdzie energii	energia elektryczna	12		
	w tym	zakup na rynku chwilowym (spotowym)	13	
		zakup na rynku terminowym	14	
	opłaty za usługę	15	X	X
Na rynku bilansującym		16		
Inne kierunki zakupu		17		
Razem zakup (w. 01+04+06+07+08+10+12+15+16+17)		18		
Z wiersza „Razem zakup” przypada na	potrzeby przedsiębiorstwa	19		
	różnicę bilansową i nielegalny pobór	20		
	sprzedaż energii w ramach bilansowania (rynek bilansujący, giełda i inne)	21		

Dział 4. Wynik finansowy na działalności dystrybucyjnej, w tys. zł

Wyszczególnienie		Wartość
0		1
Przychody ogółem	01	
w tym opłaty końcowe	02	
Zakup usług przesyłania / dystrybucji	03	
Zakup energii elektrycznej na pokrycie różnicy bilansowej, nielegalnego poboru oraz na sprzedaż w ramach bilansowania	04	
Koszty działalności własnej	05	
Oplaty przejściowe	06	
Razem koszty uzyskania przychodów (w. 03 + 04 + 05 + 06)	07	
Wynik na dystrybucji (w. 01 - 07)	08	
Pozostałe przychody	09	
w tym czynności dodatkowe	10	
nielegalny pobór	11	
przyłączenie odbiorców	12	
Pozostałe koszty	13	
Przychody finansowe	14	
w tym odsetki od należności przeterminowanych	15	
Koszty finansowe	16	
Wynik na działalności energetycznej (w. 08 + 09 - 13 + 14 - 16)	17	

Dział 5. Koszty działalności koncesjonowanej: dystrybucja – układ kalkulacyjny, w tys. zł

Wyszczególnienie		Dystrybucja			
		WN	SN	nN	Razem
0		1	2	3	4
Koszty zmienne	01				
w tym	energia na różnicę bilansową	02			
	energia na nielegalny pobór	03			
	zakup energii na sprzedaż w ramach bilansowania	04			
	opłaty przesyłowe/ dystrybucyjne zmienne	05			
Koszty stałe (w. 07 + 09)	06				
koszty przeniesione	07				
w tym opłaty przesyłowe/ dystrybucyjne stałe	08				
koszty własne	09				
w tym koszty zarządu	10				
Razem koszty (w. 01 + 06)	11				
w tym (bez narzutu kosztów zarządu)	remonty	12			
	wydziały pomocnicze	13			

Dział 6. Koszty działalności koncesjonowanej: dystrybucja – układ rodzajowy, w tys. zł

Wyszczególnienie			Dystrybucja			
			WN	SN	nN	Razem
0			1	2	3	4
Koszty bezpośrednie	materiały i energia	01				
	usługi obce	02				
	amortyzacja	03				
	podatki i opłaty	04				
	wynagrodzenia i świadczenia	05				
	pozostałe koszty	06				
	razem koszty bezpośrednie (w. 01+...+06)	07				
Koszty pośrednie		08				
Razem koszty własne (w. 07 + 08)		09				

Dział 7. Nakłady na środki trwałe oraz zatrudnienie – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Dystrybucja	
0			1	
Nakłady na środki trwałe		01		
z tego	inwestycje odtworzeniowe	02	tys. zł	
	inwestycje rozwojowe	03		
	pozostałe	04		
Zatrudnienie		05	etaty	

Dział 8. Należności w działalności dystrybucyjnej, w tys. zł

Wyszczególnienie				Ogółem	w tym przeterminowane	
					ogółem	w tym co najmniej 3 miesiące
0				1	2	3
Umowy kompleksowe (wg art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	odbiorcy rozliczani w cyklu	1-miesięcznym	01			
		dłuższym niż 1 miesiąc	02			
Umowy o świadczenie usług dystrybucji w ramach umowy kompleksowej (wg art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	odbiorcy rozliczani w cyklu	1-miesięcznym	03			
		dłuższym niż 1 miesiąc	04			
Umowy rozdzielone - umowy o świadczenie usług dystrybucyjnych (wg art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	odbiorcy rozliczani w cyklu	1-miesięcznym	05			
		dłuższym niż 1 miesiąc	06			

Dział 9. Zobowiązania w działalności dystrybucyjnej, w tys. zł

Wyszczególnienie	Długoterminowe		Krótkoterminowe
0	1		2
Pożyczki, obligacje i inne papiery wartościowe	01		
Kredyty bankowe	02		
Pozostałe zobowiązania	03		

Dział 10. Działalność przyłączeniowa, w tys. zł

Wyszczególnienie			Grupy przyłączeniowe				
			grupa II	grupa III	grupa IV	grupa V	grupa VI
0			1	2	3	4	5
Przyłączanie odbiorców według stawek taryfowych	przychody	01					
	nakłady inwestycyjne	02					
	z tego nakłady na przyłączenia	03					
	nakłady na rozbudowę sieci	04					
	z wiersza 02 nakłady inwestycyjne finansowane z kredytów i pożyczek	05					
	koszty finansowe	06					
	pozostałe koszty	07					
Przyłączanie odbiorców według opłat poza-taryfowych	przychody	08					
	nakłady inwestycyjne	09					
	z tego nakłady na przyłączenia	10					
	nakłady na rozbudowę sieci	11					
	z wiersza 09 nakłady inwestycyjne finansowane z kredytów i pożyczek	12					
	koszty finansowe	13					
	pozostałe koszty	14					
Przyłączanie wytwórców OZE	przychody	15					
	nakłady inwestycyjne	16					
	z tego nakłady na przyłączenia	17					
	nakłady na rozbudowę sieci	18					
	z wiersza 16 nakłady inwestycyjne finansowane z kredytów i pożyczek	19					
	koszty finansowe	20					
	pozostałe koszty	21					
Przyłączanie źródeł kogeneracyjnych	przychody	22					
	nakłady inwestycyjne	23					
	z tego nakłady na przyłączenia	24					
	nakłady na rozbudowę sieci	25					
	z wiersza 23 nakłady inwestycyjne finansowane z kredytów i pożyczek	26					
	koszty finansowe	27					
	pozostałe koszty	28					

Dział 11. Bilans energii elektrycznej w sieci – nie wypełniać w sprawozdaniu za rok

Wyszczególnienie			MWh	Wyszczególnienie			MWh	
0			1	0			1	
Przychód	Z sieci najwyższych napięć		01		Rozchód	Dostawa do odbiorców posiadających umowy kompleksowe (wg art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)		13
	Z elektrowni i elektrociepłowni zawodowych	kondensacyjnych	02			Dostawa do odbiorców posiadających umowy o świadczenie usług dystrybucji (wg art. 5 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)		14
		elektrociepłowni	03			Nielegalny pobór energii elektrycznej		15
		elektrowni wodnych	04			Zużycie na potrzeby przedsiębiorstwa		16
		w tym szczytowo-pompowych lub z członem pompowym	05			w tym potrzeby własne sieci		17
	Z elektrowni przemysłowych		06			Pompowanie wody w elektrowniach wodnych		18
	z wierszy 02, 03, 06 kogeneracja wysokosprawna - obowiązek odbioru		07			Innym operatorom systemu dystrybucyjnego (dawne SD)		19
	Ze źródeł odnawialnych		08			Do sieci OSP		20
	Od innych operatorów systemu dystrybucyjnego (dawne SD)		09			Za granicę		21
	Z zagranicy		10			Potrzeby ogólne elektrowni		22
	Inne np. PKP Energetyka		11			Pozostały rozchód		23
	Razem przychód (w. 01 do 04 + 06 + 08 do 11)		12			Razem rozchód (w. 13 do 16 + 18 do 23)		24
				Różnica bilansowa (w. 12 – 24)			25	
				Wskaźnik różnic bilansowych (w %) (w.25/w. 12*100)			26	

Dział 12. Nielegalny pobór energii elektrycznej – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

Wyszczególnienie	Liczba odbiorców	Moc umowna	Energia czynna		Opłaty za usługi dystrybucji	Razem przychody
			ilość	wartość		
0	1	2	MWh	tys. zł	tys. zł	tys. zł
			3	4	5	6
Nielegalny pobór energii elektrycznej	WN +SN	01				
	nN	02				

Dział 13. Liczba umów o świadczenie usług dystrybucji – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

Wyszczególnienie	Stan na początek okresu sprawozdawczego	Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0	1	2
Liczba umów o świadczenie usług dystrybucji z odbiorcami (wg art. 5 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	01	
w tym w ramach umowy kompleksowej (wg art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	02	
Liczba obsługiwanych przedsiębiorstw obrotu	03	
Liczba odbiorców, którzy zmienili sprzedawcę	04	X
Liczba odbiorców, którzy renegowali umowę	05	X

Uwaga: Dane finansowe należy wykazywać w tys. zł z jednym miejscem po przecinku z wyjątkiem pozycji dotyczących cen i wskaźników, które należy wykazywać z dwoma miejscami po przecinku. Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.4(D)k

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za poszczególne kwartały 2013 r. i za 2013 rok.

Do sporządzania sprawozdania zobowiązane są podmioty zajmujące się dystrybucją energii elektrycznej, zaklasyfikowane według PKD 2007 do grupy 35.1.

Operator systemu dystrybucyjnego uwzględni przy sporządzaniu sprawozdania podległe mu spółki lub spółki, w których jednostka macierzysta posiada udział większościowy, o ile działalność ich zalicza się do dystrybucji energii elektrycznej. Jeśli spółka córka lub spółka zależna wydzielona została w celu prowadzenia działalności polegającej na wytwarzaniu energii elektrycznej nie powinna ona być objęta sprawozdaniem G-10.4(D)k. Zgodnie z Programem badań statystycznych statystyki publicznej jednostka taka obowiązana jest składać odpowiednie dla niej sprawozdania (G-10.m, G-10.1k i G-10.2 albo G-10.m i G-10.1(w)k).

W tak określonym zakresie sprawozdanie G-10.4(D)k jest sprawozdaniem skonsolidowanym, które należy sporządzać zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz.330, z późn. zm.).

Przy wypełnianiu sprawozdania należy stosować zasady zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz. U. Nr 189, poz. 1126, z późn. zm.).

Dział 1. Sprzedaż usług dystrybucji

W dziale tym należy rozliczyć sprzedaż usług dystrybucji dla wszystkich grup odbiorców z wyjątkiem dostaw realizowanych na podstawie umów kompleksowych według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059). Dane dotyczące energii elektrycznej przesłanej na podstawie umowy generalnej do odbiorców końcowych w ramach realizacji przez przedsiębiorstwo obrotu umów kompleksowych według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne należy wykazać w sprzedaży do przedsiębiorstw obrotu (**wiersz 15**).

W pozycji „**Liczba odbiorców**” należy podać liczbę miejsc dostarczania energii elektrycznej do odbiorców zużywających energię na własny użytek lub/i odsprzedających tę energię, określonych w umowie o przyłączenie do sieci albo w umowie o świadczenie usług przesyłania lub dystrybucji energii elektrycznej, albo w umowie sprzedaży energii elektrycznej, albo w umowie kompleksowej, będący jednocześnie miejscem odbioru tej energii.

Do grup odbiorców pobierających energię elektryczną na poszczególnych napięciach nie należy zaliczać gospodarstw domowych (łącznie z małymi gospodarstwami rolnymi), dla których dane należy podawać w **wierszu 05**.

W wierszach 06–08 należy ujmować także sprzedaż realizowaną do drobnych operatorów systemu dystrybucyjnego (o liczbie odbiorców przyłączonych do sieci elektroenergetycznej przedsiębiorstwa energetycznego nie większej niż sto tysięcy).

W wierszu 11 należy wykazać sprzedaż do operatorów systemów dystrybucyjnych - dawnych spółek dystrybucyjnych.

W kolumnie 2 – moc umowna – należy podać wielkość mocy umownej określonej w umowie o świadczenie usług przesyłania lub dystrybucji, umowie sprzedaży energii elektrycznej albo umowie

kompleksowej. **W kolumnie 10** – inne przychody -należy wykazywać inne przychody związane ze świadczeniem usług dystrybucji (dotyczy pozostałych odbiorców).

Przychody z tytułu dodatkowych czynności lub czynności wykonywanych na dodatkowe zlecenie odbiorcy (zawarte w taryfie przedsiębiorstwa) należy wykazywać w Dziale 4 wiersz 10 „czynności dodatkowe” a nie należy ich wykazywać w Dziale 1. Czynności dodatkowe wynikające z Cennika Usług Dodatkowych (tzw. pozataryfowe) nie są przychodami z działalności koncesjonowanej i nie należy ich wykazywać w sprawozdaniu.

W kolumnie 13 – opłaty końcowe – należy wykazać wielkość opłat z tytułu świadczenia usługi dystrybucyjnej związanej z zakupem usługi udostępniania krajowego systemu elektroenergetycznego, przeznaczonych na pokrycie kosztów osieroconych wynikających z przedterminowego rozwiązania umów długoterminowych wytwórców energii elektrycznej, kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem ziemnym, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej (Dz. U. Nr 130, poz. 905, z późn. zm.) oraz kosztów działalności Zarządcy Rozliczeń S.A.

W wierszu 12 w kolumnie 13 należy wykazać wartość opłat końcowych pobranych od przedsiębiorstw energetycznych wykonujących działalność gospodarczą w zakresie przesyłania lub dystrybucji energii elektrycznej, nie będących płatnikami opłaty przejściowej.

W wierszach 19–25 w kolumnie 13 należy wykazać wysokość opłaty końcowej należnej od odbiorców końcowych w podziale na następujące grupy odbiorców:

1. odbiorcy końcowi pobierający energię elektryczną w gospodarstwie domowym zużywający rocznie:
 - a) poniżej 500 kWh energii elektrycznej,
 - b) od 500 kWh do 1200 kWh energii elektrycznej,
 - c) powyżej 1200 kWh energii elektrycznej.
2. odbiorcy niewymienieni w punkcie 1, których instalacje są przyłączone do sieci elektroenergetycznej:
 - a) niskiego napięcia,
 - b) średniego napięcia,
 - c) wysokich i najwyższych napięć (nie wymienieni w punkcie 3).
3. odbiorcy, których instalacje są przyłączone do sieci elektroenergetycznej wysokich i najwyższych napięć i którzy w roku poprzedzającym o rok dany rok kalendarzowy, w którym są stosowane stawki opłaty przejściowej, zużyli nie mniej niż 400 GWh energii elektrycznej z wykorzystaniem nie mniej niż 60% mocy umownej, dla których koszt energii elektrycznej stanowi nie mniej niż 15% wartości ich produkcji (**wiersz 25**).

Uwaga!

Wykazanie w wierszach 19–25 wielkości w podziale na wyodrębnione grupy odbiorców końcowych, w zakresie: liczby odbiorców, mocy umownej i opłaty końcowej, obejmują informację o:

- a) odbiorcach, którym OSD świadczy usługę dystrybucji na podstawie umowy o świadczenie usług dystrybucji według art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne,
- b) odbiorcach, kupujących usługę dystrybucji od przedsiębiorstw obrotu w ramach świadczenia usługi kompleksowej według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (opłata końcowa pobierana za pośrednictwem przedsiębiorstwa obrotu) na podstawie informacji uzyskanych od przedsiębiorstwa obrotu,
- c) odbiorcach przedsiębiorstw dystrybucyjnych niebędących płatnikiem opłaty przejściowej (przedsiębiorstwa te uiszczają na rzecz płatnika opłaty przejściowej (OSD) opłatę końcową).

Wiersze 19–25 - Podział odbiorców powinien być zgodny z przyjętą przez przedsiębiorstwo klasyfikacją stosowaną przy obliczaniu wielkości opłat końcowych przekazywanych do Operatora (art. 10 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej).

Wiersze te dotyczą sprzedaży usług dystrybucji odbiorcom, w odniesieniu do których, w taryfie za świadczenie usługi przesyłania lub dystrybucji energii elektrycznej została ustalona opłata końcowa. Wobec powyższego wielkości wykazywane w wierszu 18 w kolumnach 1, 2, 13 powinny być większe bądź równe sumie wielkości wykazywanych w wierszach 19–25.

Dział 2. Zakup usług przesyłania / dystrybucji

W dziale tym należy rozliczyć zakup usług przesyłania lub dystrybucji kupowanych od innych przedsiębiorstw sieciowych.

Opłaty za przekroczenie mocy należy wykazać w kolumnie 8 „Pozostałe opłaty”.

Dział 3. Zakup energii elektrycznej

W tym dziale należy podawać dane dotyczące zakupu energii elektrycznej przeznaczonego na pokrycie różnicy bilansowej, nielegalnego poboru, potrzeb sieciowych oraz innych potrzeb przedsiębiorstwa.

Zakup z elektrowni zawodowych i przemysłowych obejmuje energię kupioną bezpośrednio w elektrowni (bez pośrednictwa innych przedsiębiorstw). Może to być energia dostarczana do sieci OSD wprost lub za pośrednictwem sieci innych operatorów.

Wiersz 03 – należy podać zakup energii elektrycznej z elektrowni zawodowych, działających w ramach tej samej grupy kapitałowej. W wierszu tym nie należy ujmować energii wykazywanej w wierszach 06 i 07.

Zakup z elektrowni własnych obejmuje energię elektryczną wytworzoną przez elektrownie działające w strukturze przedsiębiorstwa, niewyodrębnione pod względem prawnym. Cena zakupu powinna być równa technicznemu kosztowi wytwarzania w tych elektrowniach.

Zakup energii elektrycznej z OZE obejmuje energię elektryczną kupowaną ze źródeł wytwórczych określonych w art. 3 pkt 20. ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

Zakup z importu obejmuje energię elektryczną dostarczoną przez dostawcę zagranicznego na podstawie bezpośrednio zawartej umowy.

W przypadku zakupu energii elektrycznej na giełdzie należy podawać tylko opłaty związane z zakupem energii.

Energia elektryczna wykazywana w podziale na kierunki przeznaczenia powinna być wyceniona wg średniego kosztu zakupu ze wszystkich kierunków dostawy. Dopuszczalne są inne zasady wyceny przyjmowane w przedsiębiorstwie, np. wg ceny zakupu od największego dostawcy.

Ilość wykrytego nielegalnego poboru (w sprawozdaniu rocznym) należy wykazać zgodnie z Działem 11 wiersz 15.

Dział 4. Wynik finansowy na działalności dystrybucyjnej, w tys. zł

Przy ustalaniu przychodów i kosztów obowiązują ogólne zasady rachunkowości, w tym zasada realizacji i współmierności.

W myśl zasady memoriałowej przychody zalicza się do osiągniętych i koszty do poniesionych w okresie ich wystąpienia, a nie w okresie, w którym dokonano zapłaty czy też poniesiono faktyczne wydatki. Zgodnie z zasadą współmierności uznaje się za koszty danego okresu sprawozdawczego te koszty, które są związane z przychodami tego okresu.

Przychody z działalności dystrybucyjnej stanowią sumę opłat za:

- dystrybucję energii elektrycznej,

- ponadumowny pobór energii biernej,
- przekroczenie mocy umownej,
- przychód z tytułu usług wykonywanych na dodatkowe zlecenie odbiorcy – zgodnie z § 19 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną,
- przychody z tytułu wniesionych opłat końcowych przez odbiorców końcowych oraz przedsiębiorstw dystrybucyjnych nie będących płatnikami opłaty przejściowej.

z uwzględnieniem zastosowanych upustów i bonifikat.

Na koszty uzyskania przychodów składają się:

- zakup usług przesyłania/dystrybucji od operatora systemu przesyłowego i innych operatorów systemu dystrybucyjnego. Usługi przesyłania/dystrybucji obejmują część zmienną i stałą opłat za przesył/dystrybucję, które powinny być wykazane w dziale 2,
- zakup energii elektrycznej na pokrycie strat w sieci (różnicy bilansowej, nielegalnego poboru) oraz na sprzedaż energii w ramach bilansowania,
- koszty działalności własnej obejmujące m.in. koszty poniesione przez przedsiębiorstwo na eksploatację i utrzymanie sieci, koszty zarządu,
- opłaty przejściowe tj. opłaty za usługę udostępniania krajowego systemu elektroenergetycznego, przeznaczonych na pokrycie kosztów osieroconych wynikających z przedterminowego rozwiązania umów długoterminowych wytwórców energii elektrycznej, kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem ziemnym, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej oraz kosztów działalności Zarządcy Rozliczeń S.A.

Wynik na dystrybucji stanowi różnicę pomiędzy przychodami (wiersz 01) a kosztami uzyskania przychodów (wiersz 07).

Wiersze 09–16 obejmują przychody i koszty związane wyłącznie z działalnością dystrybucyjną.

Wiersz 09 – pozostałe przychody – obejmuje przede wszystkim:

- zyski nadzwyczajne wynikające z działalności dystrybucyjnej,
- otrzymanie odszkodowania i kary umowne,
- odpisane przedawnione lub umorzone zobowiązania, z wyjątkiem zobowiązań bezwarunkowo umorzonych w wyniku postępowania naprawczego lub układowego, które zwiększają kapitał własny,
- zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych należności z działalności operacyjnej,
- zysk ze sprzedaży środków trwałych zaangażowanych w działalność dystrybucyjną,
- opłaty za czynności dodatkowe wynikające tylko z taryfy,
- nielegalny pobór,
- przychody z tytułu przyłączenia odbiorców.

Wiersz 13 – pozostałe koszty – obejmuje przede wszystkim:

- straty nadzwyczajne wynikające z działalności dystrybucyjnej,
- odpisy aktualizujące należności od dłużników (z wyjątkiem związanych z operacjami finansowymi),
- odpisane należności przedawnione, umorzone i nieściągalne, na które nie dokonano wcześniej odpisów aktualizujących ich wartość,
- koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego od dochodzonych roszczeń i należności z działalności operacyjnej,

- jednorazowe odszkodowania z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych,
- koszty czynności dodatkowych określonych w taryfie oraz koszty wykrycia nielegalnego poboru w przypadku ich wyodrębnienia księgowego.

Wiersz 14 – przychody finansowe – obejmuje przede wszystkim odsetki od lokat oraz udzielonych pożyczek wynikających z prowadzonej działalności dystrybucyjnej.

Wiersz 16 – koszty finansowe – obejmuje:

1. Koszty zachowania płynności płatniczej w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną (m.in. koszty obsługi kredytów i pożyczek zaciąganych na ten cel).
2. Koszty związane z modernizacją i rozwojem przedsiębiorstwa w zakresie działalności energetycznej oraz związane z inwestycjami z zakresu ochrony środowiska.
3. Koszty z tytułu ściągania należności.
4. Ujemne różnice kursowe z działalności operacyjnej w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną.

Dział 5. Koszty działalności koncesjonowanej: dystrybucja – układ kalkulacyjny, w tys. zł

W dziale tym należy podać koszty zmienne i stałe w układzie kalkulacyjnym.

Koszty zmienne działalności dystrybucyjnej są sumą kosztów energii elektrycznej zakupionej na potrzeby strat (różnicy bilansowej, nielegalny pobór), na sprzedaż energii w ramach bilansowania oraz części zmiennej opłat za przesyłanie/dystrybucję.

W wierszu 05 należy wyodrębnić część zmienną opłat za przesyłanie/dystrybucję w podziale na napięcia.

Opłaty przesyłowe na rzecz OSP i wymiany siecią 110 kV z innymi operatorami systemu dystrybucyjnego należy przypisać kosztom wysokiego napięcia (WN).

Opłaty dystrybucyjne dotyczące wymiany energii siecią SN i nN należy przypisać odpowiednio do kolumny 2 (SN) i kolumny 3 (nN).

Reguła ta obowiązuje również w odniesieniu do opłat przesyłowych/dystrybucyjnych stałych - wiersz 08.

W wierszu 07 należy podać opłatę przesyłową/dystrybucyjną stałą naliczoną według stawki sieciowej stałej (wykazywanej w wierszu 08), opłatę abonamentową oraz ewentualne koszty zakupu rezerwy zdolności przesyłowych/dystrybucyjnych z innych OSD.

Zużycie energii elektrycznej na potrzeby własne obejmuje zużycie w stacjach elektroenergetycznych oraz na cele administracyjno-gospodarcze i jest zaliczane do kosztów stałych.

W wierszach 12 i 13 należy podać odpowiednio:

- koszty remontów,
- koszty wydziałów pomocniczych.

Koszty remontów obejmują remonty budynków i budowli, maszyn i urządzeń oraz innych środków trwałych zaliczonych do miejsc powstawania kosztów dystrybucji/wytwarzania energii elektrycznej. Mogą to być remonty wykonane we własnym zakresie lub zlecone innym wykonawcom. Koszty remontów grupują wszystkie pozycje kosztów działalności operacyjnej, tj. materiały wraz z kosztami zakupu, płace i świadczenia na rzecz pracowników, amortyzację sprzętu i transportu technologicznego, obce usługi remontowe itp.

Koszty wydziałów pomocniczych obejmują koszty działalności wydziałów wyodrębnionych w wykazie miejsc powstawania kosztów jako pomocnicze, świadczące usługi na rzecz więcej niż jednego wydziału działalności podstawowej lub na rzecz odbiorców zewnętrznych, np.: wydziału transportu i sprzętu zmechanizowanego, budowlane i naprawcze.

Dział 6. Koszty własne działalności koncesjonowanej: dystrybucja – układ rodzajowy, w tys. zł

Należy wykazywać koszty własne bezpośrednie (bez tzw. kosztów przeniesionych) działalności dystrybucyjnej w układzie rodzajowym.

Podziału kosztów wg napięć dokonywać należy zgodnie z następującymi zasadami:

- do kosztów wysokiego napięcia należy zaliczać koszty związane z eksploatacją linii, częścią węzłów WN/SN współpracujących bezpośrednio z siecią WN oraz przyłączy odbiorców na wysokim napięciu.
- do kosztów średniego napięcia należy zaliczyć koszty związane z eksploatacją części węzłów 110/SN, współpracujących bezpośrednio z siecią SN, linii średnich napięć i węzłów SN/SN oraz przyłączy odbiorców pobierających energię elektryczną na średnim napięciu.
- do kosztów niskiego napięcia należy zaliczyć koszty związane z eksploatacją węzłów SN/nN, linii niskiego napięcia oraz przyłączy odbiorców niskiego napięcia.

W wierszu 08 należy wykazać koszty pośrednie przypisywane do działalności dystrybucyjnej według stosowanych w przedsiębiorstwie kluczy podziału kosztów pośrednich.

Wartość wykazywaną **w kolumnie 4** należy powiększyć o koszty wspólne dla różnych poziomów napięć, do których nie można jednoznacznie przypisać miejsca powstania.

Do usług obcych należy zaliczać usługi wykonywane na rzecz przedsiębiorstwa przez inne przedsiębiorstwa spoza grupy kapitałowej. Nie należy zaliczać wzajemnie świadczonych usług pomiędzy jednostkami (spółkami zależnymi) własnego przedsiębiorstwa, o ile działają na rzecz dystrybucji energii elektrycznej.

Dział 7. Nakłady na środki trwałe oraz zatrudnienie – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

W wierszu 01 należy wykazać wartość nakładów na budowę lub (i) wartość zakupu środków trwałych (w tym także niewymagających montażu lub instalacji) wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, wartość nakładów na wytworzenie środków trwałych we własnym zakresie, koszty dostosowania środka trwałego do użytkowania, koszty montażu, wartość nakładów na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym również na ulepszenie obcych środków trwałych oraz pełną wartość nakładów na środki trwałe nabyte na mocy umowy o leasing.

Wielkość poniesionych nakładów inwestycyjnych należy podzielić według następujących kryteriów klasyfikacyjnych:

- inwestycje odtworzeniowe – polegające na zastępowaniu zużytych lub przestarzałych urządzeń nowymi w celu zapobieżenia procesowi starzenia się majątku,
- inwestycje rozwojowe – mające na celu zwiększenie potencjału produkcyjnego w znaczeniu wydajności parku maszynowego lub służące wdrażaniu do produkcji nowych wyrobów, lepiej zaspokajających istniejące potrzeby potencjalnych nabywców,
- inwestycje pozostałe.

W wierszu 05 należy podać przeciętne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty.

Dział 8. Należności w działalności dystrybucyjnej, w tys. zł

Jako należności w działalności dystrybucyjnej:

- nie należy ujmować odsetek i nadpłat,
- należy ująć należności w postępowaniach sądowych, egzekucyjnych i upadłościowych do momentu odpisania ich jako należności nieściągalne (tj. w koszty spółki),

- nie należy ujmować należności z tytułu opłat pozaprawdowych i nielegalnego poboru energii elektrycznej.

Należności wykazywane w wierszach 01 i 02 są to kwoty należne od przedsiębiorstw obrotu z tytułu zawartych przez dane przedsiębiorstwo umów kompleksowych według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

Należności wykazywane w wierszach 03–06 są to kwoty należne od odbiorców z tytułu sprzedaży energii elektrycznej.

Do należności nie należy zaliczać opłat za przekroczenie terminu płatności.

Należności ogółem na koniec miesiąca sprawozdawczego ustala się jako saldo wartości faktur rozliczeniowych wystawionych odbiorcom i kwot zapłaconych w ramach rozliczeń jako faktury zaliczkowe i wszelkie inne opłaty.

Należności przeterminowane ogółem (kolumna 2) będą stanowiły sumę faktur, których płatność przypada do końca miesiąca sprawozdawczego, pomniejszoną o kwoty faktur zapłaconych. Należności przeterminowane co najmniej trzy miesiące (kolumna 3) są to należności, których termin płatności upłynął przed trzema miesiącami.

Uwaga! *Gospodarstwa domowe rozliczane miesięcznie należy wykazywać jako odbiorców rozliczanych w cyklu dłuższym niż 1 miesiąc.*

Dział 9. Zobowiązania w działalności dystrybucyjnej, w tys. zł

Dział ten dotyczy zobowiązań przedsiębiorstwa związanych z prowadzoną działalnością energetyczną.

Dane należy wykazywać odrębnie dla zobowiązań długoterminowych i krótkoterminowych.

Wiersz 01 – wykazuje się zobowiązania długoterminowe oraz zobowiązania krótkoterminowe z tytułu zaciągniętych pożyczek, wyemitowanych obligacji i innych papierów wartościowych, z których uzyskane środki pieniężne zostały przeznaczone na działalność dystrybucyjną.

Zobowiązania długoterminowe obejmują pożyczki, obligacje i inne papiery wartościowe wymagające spłaty w okresie dłuższym niż rok od zakończenia okresu sprawozdawczego, a zobowiązania krótkoterminowe z tych tytułów są to zobowiązania wymagające spłaty w okresie krótszym niż rok od zakończenia okresu sprawozdawczego.

Wiersz 02 – wykazuje się zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów bankowych długoterminowych i krótkoterminowych, z których środki pieniężne zostały przeznaczone na działalność dystrybucyjną.

Kredyty długoterminowe są to kredyty wymagające spłaty w okresie dłuższym niż rok od zakończenia okresu sprawozdawczego, a kredyty krótkoterminowe są to kredyty wymagające spłaty w okresie krótszym niż rok od zakończenia okresu sprawozdawczego.

Wiersz 03 – wykazuje się nie wymienione wyżej zobowiązania długoterminowe oraz zobowiązania krótkoterminowe z tytułu dostaw towarów i usług, podatków, ceł, wynagrodzeń, ubezpieczeń społecznych oraz inne nie wymienione wyżej.

Dział 10. Działalność przyłączeniowa, w tys. zł

Przychody w działalności przyłączeniowej stanowią opłaty za przyłączenie według stawek taryfowych lub umownych określonych w umowie o przyłączenie.

Nakłady inwestycyjne – należy podać nakłady poniesione na budowę przyłączy nowych odbiorców i wytwórców oraz rozwój sieci w ramach umów o przyłączenie do sieci.

Pozycja pozostałe koszty – zawiera koszty z tytułu tymczasowych przyłączy do sieci.

Dział 11. Bilans energii elektrycznej w sieci – nie wypełniać w sprawozdaniu za rok

Bilans energii elektrycznej odwzorowuje fizyczne przepływy energii w sieci operatora systemu dystrybucyjnego.

Przychód

Z sieci najwyższych napięć (wiersz 01) należy podać energię pobraną z sieci operatora systemu przesyłowego i pomierzoną w polu transformatorów 400/110 kV, 220/110 kV lub w polu liniowym 220 kV lub 110 kV.

Z elektrowni kondensacyjnych (wiersz 02) i elektrociepłowni (wiersz 03) - jest to energia wprowadzona do sieci dystrybucyjnej (o napięciu 110 kV i niższym) łącznie z tzw. elektrowniami i elektrociepłowniami niezależnymi.

Z elektrowni wodnych (**wiersz 04**) – jest to energia elektrowni wodnych zawodowych: o przepływie naturalnym, szczytowo-pompowych oraz przepływowych z członem pompowym.

W wierszu 06 należy podać energię elektryczną zakupioną z elektrowni przemysłowych.

W wierszu 07 należy podać ilość energii elektrycznej z wysokosprawnej kogeneracji w ramach obowiązku odbioru – art. 9c ust. 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

W wierszu 08 należy wykazać energię elektryczną wyprodukowaną w odnawialnych źródłach energii (nie uwzględnioną w wierszu 04).

W wierszu 09 należy podać energię elektryczną dostarczoną do sieci od innych operatorów systemu elektroenergetycznego (dawne SD), natomiast w wierszu 10 – z zagranicy.

Rozchód

W wierszach 13, 14 należy podać ilość dostarczonej energii elektrycznej do odbiorców posiadających umowy kompleksowe oraz energię przesłaną do odbiorców posiadających umowy o świadczeniu usług dystrybucji. Wielkości te muszą być zgodne z ilością energii wykazywaną w Dziale 1.

W wierszu 15 należy wykazać ilość energii oszacowaną jako nielegalny pobór energii elektrycznej.

W wierszu 16 należy podać zużycie energii elektrycznej na potrzeby przedsiębiorstwa, wydzielając (w wierszu 17) potrzeby własne linii elektrycznych i stacji. Do potrzeb przedsiębiorstwa należy zaliczyć wszelkie zużycie pochodzące z sieci własnego przedsiębiorstwa.

W wierszu 18 wykazać należy energię elektryczną pobraną przez elektrownie wodne, szczytowo-pompowe lub posiadające człony pompowe zużywaną na pompowanie wody do górnego zbiornika.

W wierszu 19 należy wykazać energię przekazaną innym operatorom systemu dystrybucyjnego (dawne SD) w ramach wymiany poziomej.

W wierszu 20 należy wykazać przepływy energii z sieci operatora systemu dystrybucyjnego do sieci najwyższych napięć (OSP).

W wierszu 21 należy wykazać energię elektryczną przekazywaną na eksport w ramach wymiany przygranicznej siecią 110 kV lub niższych napięć.

Wiersz 22 jest to energia pobierana (kupowana) przez elektrownie ze wspólnej sieci. Pomiar tej energii odbywa się w punkcie sieci, który, patrząc od strony generatora (elektrowni) w kierunku sieci, znajduje się za miejscem dostarczenia (MD) energii z elektrowni do sieci.

Wiersz 23 należy traktować jako pozycję rezerwową, w której wykazuje się pozostały rozchód energii.

Wiersz 25 – różnica bilansowa, która stanowi różnicę pomiędzy przychodem (wiersz 12) a rozchodem (wiersz 24).

Wiersz 26 – wskaźnik różnic bilansowych – powinien być liczony jako iloraz różnicy bilansowej (wiersz 25) oraz energii wprowadzonej do sieci (wiersz 12) .

Dział 12. Nielegalny pobór energii elektrycznej – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

W wierszach 01, 02 należy podać ilość energii elektrycznej przyjętą do rozliczeń z tytułu nielegalnego poboru.

Wartość tej energii będzie iloczynem ilości i wynikającej z taryfy wielkości opłat za nielegalny pobór.

Dział 13. Liczba umów o świadczenie usług dystrybucji – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

W dziale należy wykazać liczbę zawartych umów świadczenia usług dystrybucji z odbiorcami energii elektrycznej.

W wierszu 03 – liczba obsługiwanych przedsiębiorstw obrotu – należy podać liczbę przedsiębiorstw obrotu, z którymi zawarto umowę o świadczenie usług dystrybucji.

W wierszu 04 należy wykazać liczbę odbiorców, którzy w danym okresie sprawozdawczym zmienili sprzedawcę.

MINISTERSTWO GOSPODARKI , plac Trzech Krzyży 3/5, 00 - 507 Warszawa		www.mg.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	G-10.4(Ob)k Sprawozdanie przedsiębiorstwa energetycznego prowadzącego obrót energią elektryczną za kwartał 2013 r za rok 2013	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać w terminie do 20. dnia kalendarzowego miesiąca po zakończeniu kwartału, do 11 lutego 2014 r. za IV kwartał 2013 r. oraz do 31 marca 2014 r. za rok 2013.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Sprzedaż energii elektrycznej i usług dystrybucji odbiorcom posiadającym umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 poz. 1059))

Wyszczególnienie		Liczba odbiorców	Energia czynna		Pozostałe opłaty w zakresie obrotu	Bonifikaty w zakresie obrotu	Razem przychody ze sprzedaży
			ilość	wartość			
			MWh	tys. zł	tys. zł		
0		1	2	3	4	5	6
Razem odbiorcy (w.02+...+05+08+...+11), (w kol. 1 w. 02 +...+05+08)		01					
z tego	odbiorcy końcowi	odbiorcy na WN	02				
		odbiorcy na SN	03				
		odbiorcy na nN	04				
		odbiorcy typu gospodarstwa domowe oraz inne lokale z wyłączeniem placówek handlowo usługowych ¹⁾	05				
		w tym gospodarstwa domowe	06				
		w tym sprzedawca z urzędu	07				
		Odbiorcy, których instalacje nie są wyposażone w układy pomiarowo-rozliczeniowe	08				
	drobni dystrybutorzy lokalni (energia do odsprzedaży)	odbiorcy na WN	09				
	odbiorcy na SN	10					
	odbiorcy na nN	11					

Dział 1. Sprzedaż energii elektrycznej i usług dystrybucji odbiorcom posiadającym umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne) (dok.)

Wyszczególnienie			Średnia cena sprzedaży energii elektrycznej (kol.6/ kol.2.1000)	Oplaty za usługi dystrybucji**)	Razem przychody (kol. 6 + 8)**	Średnia łączna cena (kol. 9/kol.2*1000)**	w tym z kol. 2 ilość energii uwzględniającej podatek akcyzowy	w tym z kol. 3 wartość pobranego podatku akcyzowego
			zł/MWh	tys. zł	tys. zł	zł/MWh	MWh	tys. zł
0			7	8	9	10	11	12
Razem odbiorcy (w.02+...+05+08+...+11), (w kol. 1 w. 02 +...+05+08)		01						
z tego	odbiorcy końcowi	odbiorcy na WN	02					
		odbiorcy na SN	03					
		odbiorcy na nN	04					
		odbiorcy typu gospodarstwa domowe oraz inne lokale z wyłączeniem placówek handlowo usługowych ¹⁾	05					
		w tym gospodarstwa domowe	06					
		w tym sprzedawca z urzędu	07					
		Odbiorcy, których instalacje nie są wyposażone w układy pomiarowo-rozliczeniowe	08					
	drobni dystrybutorzy lokalni (energia do odsprzedaży)	odbiorcy na WN	09		X	X	X	X
	odbiorcy na SN	10		X	X	X	X	
	odbiorcy na nN	11		X	X	X	X	

* Patrz objaśnienia do Działu 11.

** Wartości w kol. 8, 9, 10 w wierszach 02, 03, 04 dotyczą łącznie energii elektrycznej sprzedanej odbiorcom końcowym na zużycie końcowe oraz do odsprzedaży.

Dział 2. Sprzedaż energii elektrycznej odbiorcom posiadającym umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne)

Wyszczególnienie		Liczba odbiorców	Energia elektryczna		Pozostałe opłaty w zakresie obrotu	
			ilość	wartość		
			MWh	tys. zł	tys. zł	
0		1	2	3	4	
Odbiorcy końcowi	NN	01				
	WN	02				
	SN	03				
	nN (bez gospodarstw domowych)	04				
	gospodarstwa domowe	05				
	Razem (w. 01+... +05)	06				
Drobni dystrybutorzy lokalni (energia do odsprzedania)	NN	07				
	WN	08				
	SN	09				
	nN	10				
	Razem (w. 07+... +10)	11				
Pozostali odbiorcy	pompowanie wody	12				
	operator systemu przesyłowego	13				
	operatorzy systemów dystrybucyjnych	14				
	z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	15			
		poza własną grupę kapitałową	16			
	przedsiębiorstwa obrotu	17				
	w tym	w ramach własnej grupy kapitałowej	18			
		poza własną grupę kapitałową	19			
		w ramach bilansowania energii	20			
	giełda	21	X			
	w tym	sprzedaż na rynek chwilowy (spotowy)	22	X		
		sprzedaż na rynek terminowy	23	X		
	rynek bilansujący	24	X			
	eksport	25				
	przedsiębiorstwa wytwórcze	26				
w tym w ramach bilansowania energii	27					
inni odbiorcy	28					
Razem sprzedaż (w. 06+11+12+13+14+17+21+24+25+26+28), w kol. 1 (w. 06+12+13+14+17+25+26+28)		29				
w tym w ramach własnej grupy kapitałowej		30				
w tym z wiersza 29 przez pośredników (np. internetowa platforma obrotu energią elektryczną)		31				

Dział 2. Sprzedaż energii elektrycznej odbiorcom posiadającym umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne) (dok.)

Wyszczególnienie			Bonifikaty i upusty	Średnia cena (kol. (3 + 4- 5)/ kol. 2*1000)	w tym z kol. 2 ilość energii uwzględniającej podatek akcyzowy	w tym z kol. 3 wartość pobranego podatku akcyzowego	
			tys. zł	zł/MWh	MWh	tys. zł	
0			5	6	7	8	
Odbiorcy końcowi	NN	01					
	WN	02					
	SN	03					
	nN (bez gospodarstw domowych)	04					
	gospodarstwa domowe	05					
	Razem (w. 01+... +05)	06					
Drobni dystrybutorzy lokalni (energia do odsprzedaży)	NN	07			X	X	
	WN	08			X	X	
	SN	09			X	X	
	nN	10			X	X	
	Razem (w. 07+... +10)	11			X	X	
Pozostali odbiorcy	pompowanie wody	12			X	X	
	operator systemu przesyłowego	13			X	X	
	operatorzy systemów dystrybucyjnych	14			X	X	
	z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	15			X	X
		poza własną grupę kapitałową	16			X	X
	przedsiębiorstwa obrotu	17			X	X	
	w tym	w ramach własnej grupy kapitałowej	18			X	X
		poza własną grupę kapitałową	19			X	X
		w ramach bilansowania energii	20			X	X
	giełda	21			X	X	
	w tym	sprzedaż na rynek chwilowy (spotowy)	22			X	X
		sprzedaż na rynek terminowy	23			X	X
	rynek bilansujący	24			X	X	
	za granicę	25			X	X	
	przedsiębiorstwa wytwórcze	26			X	X	
w tym w ramach bilansowania energii	27			X	X		
inni odbiorcy	28			X	X		
Razem sprzedaż (w. 06+11+12+13+14+17+21+24+25+26+28), w kol. 1 (w. 06+12+13+14+17+25+26+28)		29					
w tym w ramach własnej grupy kapitałowej		30			X	X	
w tym z wiersza 29 przez pośredników (np. internetowa platforma obrotu energią elektryczną)		31			X	X	

Dział 3. Sprzedaż usług dystrybucji do odbiorców końcowych w ramach umów kompleksowych (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne)

Wyszczególnienie		Liczba odbiorców	Przychody według stawek sieciowych				
			stawki stałe		stawki zmienne		
			moc umowna	wartość	energia dostarczona	wartość	
			MW	tys. zł	MWh	tys. zł	
0		1	2	3	4	5	
Odbiorcy posiadający umowy kompleksowe		01					
z tego	WN	02					
	SN	03					
	nN (bez gospodarstw domowych)	zależne od mocy	04				
		niezależne od mocy	05	X			
	gospodarstwa domowe	06	X				
Pompowanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych		07					
Razem sprzedaż (w. 01 + 07)		08					
z tego	Gospodarstwa domowe zużywające rocznie	poniżej 500 kWh	09	X	X	X	X
		od 500 kWh do 1200 kWh	10	X	X	X	X
		powyżej 1200 kWh	11	X	X	X	X
	Odbiorcy na nN (z wyjątkiem gospodarstw domowych)		12		X	X	X
	Odbiorcy na SN		13		X	X	X
	Odbiorcy na WN i NN (z wyjątkiem odbiorców wykazywanych w wierszu 15)		14		X	X	X
	Odbiorcy na WN i NN spełniający warunki *		15		X	X	X

Dział 3. Sprzedaż usług dystrybucji do odbiorców końcowych w ramach umów kompleksowych (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne) (cd.)

Wyszczególnienie		Przychody według stawki jakościowej		Ponadumowny pobór energii biernej	Przekroczenie mocy	Inne przychody	
		MWh	tys. zł				
0		6	7	8	9	10	
Odbiorcy posiadający umowy kompleksowe		01				X	
z tego	WN	02				X	
	SN	03				X	
	nN (bez gospodarstw domowych)	zależne od mocy	04				X
		niezależne od mocy	05				X
	gospodarstwa domowe	06				X	
Pompowanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych		07					
Razem sprzedaż (w. 01 + 07)		08				X	
z tego	Gospodarstwa domowe zużywające rocznie	poniżej 500 kWh	09	X	X	X	X
		od 500 kWh do 1200 kWh	10	X	X	X	X
		powyżej 1200 kWh	11	X	X	X	X
	Odbiorcy na nN (z wyjątkiem gospodarstw domowych)		12	X	X	X	X
	Odbiorcy na SN		13	X	X	X	X
	Odbiorcy na WN i NN (z wyjątkiem odbiorców wykazywanych w wierszu 15)		14	X	X	X	X
	Odbiorcy na WN i NN spełniający warunki *		15	X	X	X	X

Dział 3. Sprzedaż usług dystrybucji do odbiorców końcowych w ramach umów kompleksowych (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne) (dok.)

Wyszczególnienie				Oplaty abonamentowe	Bonifikaty i upusty	Oplaty końcowe	Razem wartość (kol. 3+5+7+8+9+ +10+11-12+13)	Średnia opłata dystrybucyjna (kol. 14/ kol. 4 + 1000)
				tys. zł				zł/MWh
0				11	12	13	14	15
Odbiorcy posiadający umowy kompleksowe			01					
z tego	WN		02					
	SN		03					
	nN (bez gospodarstw domowych)	zależne od mocy	04					
		niezależne od mocy	05					
	gospodarstwa domowe		06					
Pompowanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych			07					
Razem sprzedaż (w. 01 + 07)			08					
z tego	Gospodarstwa domowe zużywające rocznie	poniżej 500 kWh	09	X	X		X	X
		od 500 kWh do 1200 kWh	10	X	X		X	X
		powyżej 1200 kWh	11	X	X		X	X
	Odbiorcy na nN (z wyjątkiem gospodarstw domowych)		12	X	X		X	X
	Odbiorcy na SN		13	X	X		X	X
	Odbiorcy na WN i NN (z wyjątkiem odbiorców wykazywanych w wierszu 15)		14	X	X		X	X
	Odbiorcy na WN i NN spełniający warunki *		15	X	X		X	X

* Patrz objaśnienia.

Dział 4. Zakup energii elektrycznej

Kierunek zakupu				Ilość	Wartość	Średnia cena
				MWh	tys. zł	zł/MWh
0				1	2	3
Z elektrowni zawodowych	ogółem		01			
	w tym	OZE	02			
		w ramach własnej grupy kapitałowej	03			
		poza własną grupę kapitałową	04			
		w ramach bilansowania energii	05			
Z elektrowni przemysłowych	ogółem		06			
	w tym OZE		07			
Z elektrowni własnych	ogółem		08			
	w tym OZE		09			
Ze źródeł odnawialnych bezpośrednio (OZE)			10			
Z zagranicy			11			
Z przedsiębiorstw obrotu	energia elektryczna		12			
	w tym	w ramach własnej grupy kapitałowej	13			
		poza własną grupę kapitałową	14			
		w ramach bilansowania energii	15			
	opłaty za usługę		16	X		X
w tym w ramach własnej grupy kapitałowej		17	X		X	
Na giełdzie energii	energia elektryczna		18			
	w tym	zakup na rynku chwilowym (spotowym)	19			
		zakup na rynku terminowym	20			
	opłaty za usługę		21	X		X

Dział 4. Zakup energii elektrycznej (dok.)

Kierunek zakupu		Ilość	Wartość	Średnia cena
		MWh	tys. zł	zł/MWh
0		1	2	3
Na rynku bilansującym	22			
Inne kierunki zakupu	23			
Razem zakup (w. 01+06+08+10+11+12+16+18+21+22+23)	24			
w tym przez pośredników (np. internetowa platforma obrotu energią elektryczną)	25			
Z wiersza „Razem zakup” przypada na	sprzedaż odbiorcom posiadającym umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	26		
	w tym jako sprzedawca z urzędu	27		
	pozostała sprzedaż	28		
	potrzeby przedsiębiorstwa	29		

Dział 5. Wynik finansowy na działalności energetycznej- energia elektryczna, w tys. zł

Wyszczególnienie	Wartość	
0	1	
Przychody z działalności energetycznej	01	
w tym przychody ze sprzedaży odbiorcom końcowym (łącznie z energią do odsprzedania)	02	
w tym sprzedawca z urzędu	03	
Koszty energii zakupionej	04	
Koszty zakupionych usług dystrybucji (przeniesione)	05	
Pozostałe opłaty w zakresie obrotu	06	
Pozostałe koszty zakupu	07	
Koszty umorzonych praw majątkowych i opłaty zastępczej	08	
Koszty działalności własnej	09	
Akcyza	10	
Razem koszty uzyskania przychodów z działalności energetycznej (w. 04 + 05 + 06 + 07 + 08 + 09 + 10)	11	
w tym koszty wynikające z funkcji sprzedawcy z urzędu	12	
Wynik (w. 01 – 11)	13	
Pozostałe przychody	14	
Pozostałe koszty	15	
Przychody finansowe	16	
w tym odsetki od należności przeterminowanych	17	
Koszty finansowe	18	
Wynik na działalności energetycznej (w. 13 + 14 - 15 + 16 - 18)	19	

Dział 6. Koszty według rodzajów działalności koncesjonowanych –układ kalkulacyjny, w tys. zł

Wyszczególnienie		Obrót	Wytwarzanie
0		1	2
Koszty zmienne	01		
w tym energia elektryczna do odsprzedaży	02		X
energia na różnicę bilansową	03		X
zakup usług dystrybucji	04		X
opłata rozliczeniowa	05		X
opłata rynkowa	06		X
Koszty stałe	07		
w tym koszty działalności własnej	08		
w tym koszty zarządu	09		
Razem koszty (w. 01 + 07)	10		

Dział 7. Koszty własne według rodzajów działalności koncesjonowanych –układ rodzajowy, w tys. zł

Wyszczególnienie		Koszty własne		
		Obrót	Wytwarzanie	Razem (k. 1+2)
0		1	2	3
Koszty bezpośrednie	materiały i energia	01		
	usługi obce	02		
	amortyzacja	03		
	podatki i opłaty	04		
	wynagrodzenia i świadczenia	05		
	pozostałe koszty	06		
	razem koszty bezpośrednie (w. 01+...+06)	07		
Koszty pośrednie	08			
Razem koszty własne (w. 07 + 08)	09			

Dział 8. Nakłady na środki trwałe oraz zatrudnienie – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Obrót	Wytwarzanie	Razem (k. 1+2)
0			1	2	3
Nakłady na środki trwałe	01				
z tego	inwestycje odtworzeniowe	02	tys. zł		
	inwestycje rozwojowe	03			
	pozostałe	04			
Zatrudnienie	05	etaty			

Dział 9. Należności w obrocie energią elektryczną, w tys. zł

Wyszczególnienie			Ogółem	w tym przeterminowane	
				ogółem	w tym co najmniej 3 miesiące
0			1	2	3
Umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	odbiorcy rozliczani w cyklu	1-miesięcznym	01		
		dłuższym niż 1 miesiąc	02		
w tym sprzedawca z urzędu	odbiorcy rozliczani w cyklu	1-miesięcznym	03		
		dłuższym niż 1 miesiąc	04		
Umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	odbiorcy rozliczani w cyklu	1-miesięcznym	05		
		dłuższym niż 1 miesiąc	06		
Umowy rozdzielone - umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	odbiorcy rozliczani w cyklu	1-miesięcznym	07		
		dłuższym niż 1 miesiąc	08		

Dział 10. Zobowiązania w obrocie energią elektryczną, w tys. zł

Wyszczególnienie		Długoterminowe	Krótkoterminowe
0		1	2
Pożyczki, obligacje i inne papiery wartościowe	01		
Kredyty bankowe	02		
Pozostałe zobowiązania	03		

Dział 11. Opłaty za energię elektryczną od odbiorców posiadających umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne) - wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

Grupa taryfowa		Liczba odbiorców	Moc umowna MW	Energia czynna		Pozostałe opłaty w zakresie obrotu tys. zł	Bonifikaty (w zakresie obrotu) tys. zł
				ilość MWh	wartość tys. zł		
				3	4		
0		1	2	3	4	5	6
Odbiorcy na WN	jednostrefowi	01					
	dwustrefowi	02					
	trójstrefowi	03					
	razem (w. 01 do 03)	04					
	w tym odbiorcy na 220 kV	05					
Odbiorcy na SN	jednostrefowi *	06					
	jednostrefowi **	07					
	dwustrefowi	08					
	trójstrefowi	09					
	razem (w. 06 do 09)	10					
	w tym						
	trakcja miejska	11					
	gospodarstwa rolne	12					
Odbiorcy na nN o mocy umownej >40 kW i prądzie znamionowym zabezpieczenia przedlicznikowego >63A	jednostrefowi	13					
	dwustrefowi a)	14					
	dwustrefowi b)	15					
	trójstrefowi	16					
	razem (w. 13 do 16)	17					
Odbiorcy na nN o mocy umownej ≤40 kW lub prądzie znamionowym zabezpieczenia przedlicznikowego ≤63A	jednostrefowi	18					
	dwustrefowi a)	19					
	dwustrefowi b)	20					
	trójstrefowi	21					
	razem (w. 18 do 21)	22					
Razem odbiorcy na nN (w. 17 + 22)		23					
w tym oświetlenie ulic		24					
gospodarstwa rolne		25					

Dział 11. Opłaty za energię elektryczną od odbiorców posiadających umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne) - wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok (cd.)

Grupa taryfowa		Liczba odbiorców	Moc umowna MW	Energia czynna		Pozostałe opłaty w zakresie obrotu	Bonifikaty (w zakresie obrotu)	
				ilość MWh	wartość tys. zł			
0		1	2	3	4	tys. zł		
5		6	7	8	9	10	11	
Odbiorcy typu gospodarstwa domowe oraz inne lokale z wyl. placówek handlowo-usługowych***	jednostrefowi	26						
	dwustrefowi	27						
	trójstrefowi	28						
	razem (w. 26 do 28)	29						
	w tym	taryfa pracownicza	30					
		odbiorcy na SN	31					
w tym	gospodarstwa domowe - miasto	jednostrefowe	32					
		wielostrefowe	33					
		razem (w. 32 + 33)	34					
		w tym sprzedawca z urzędu	35					
	gospodarstwa domowe - wieś	jednostrefowe	36					
		wielostrefowe	37					
		razem (w. 36 + 37)	38					
		w tym sprzedawca z urzędu	39					
Odbiorcy, których instalacje nie są wyposażone w układy pomiarowo-rozliczeniowe		40						
Razem sprzedaż (w. 04 + 10 + 23 + 29 + 40)		41						

Dział 11. Opłaty za energię elektryczną od odbiorców posiadających umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne) - wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok (cd.)

Grupa taryfowa		Razem przychody ze sprzedaży tys. zł	Średnia cena sprzedaży energii elektrycznej (kol.7/ kol.3*1000) zł/MWh	Opłaty za usługi dystrybucji tys. zł	Razem przychody (kol. 7 + 9) tys. zł	Średnia łączna cena (kol. 10/ kol.3.1000) zł/MWh	w tym z kol. 3 ilość energii uwzględniającej podatek akcyzowy MWh	w tym z kol. 4 wartość pobranego podatku akcyzowego tys. zł
Odbiorcy na WN	jednostrefowi	01						
	dwustrefowi	02						
	trójstrefowi	03						
	razem grupy A (w. 01 do 03)	04						
	w tym odbiorcy na 220 kV	05						
Odbiorcy na SN	jednostrefowi *	06						
	jednostrefowi **	07						
	dwustrefowi	08						
	trójstrefowi	09						
	razem grupy B (w. 06 do 09)	10						
	w tym	trakcja miejska	11					
gospodarstwa rolne		12						

Dział 11. Opłaty za energię elektryczną od odbiorców posiadających umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne) – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok (dok.)

Grupa taryfowa		Razem przychody ze sprzedaży	Średnia cena sprzedaży energii elektrycznej (kol.7/ kol.3-1000)	Opłaty za usługi dystrybucji	Razem przychody (kol. 7 + 9)	Średnia łączna cena (kol. 10/ kol.3-1000)	w tym z kol. 3 ilość energii uwzględniającej podatek akcyzowy	w tym z kol. 4 wartość pobranego podatku akcyzowego	
		tys. zł	zł/MWh	tys. zł	tys. zł	zł/MWh	MWh	tys. zł	
0		7	8	9	10	11	12	13	
Odbiorcy na nN o mocy umownej >40 kW i prądzie znamionowym zabezpieczenia przedlicznikowego >63A	jednostrefowi	13							
	dwustrefowi a)	14							
	dwustrefowi b)	15							
	trójstrefowi	16							
	razem (w. 13 do 16)	17							
Odbiorcy na nN o mocy umownej ≤40 kW lub prądzie znamionowym zabezpieczenia przedlicznikowego ≤63A	jednostrefowi	18							
	dwustrefowi a)	19							
	dwustrefowi b)	20							
	trójstrefowi	21							
	razem (w. 18 do 21)	22							
Razem odbiorcy na nN (w. 17 + 22)		23							
w tym oświetlenie ulic		24							
gospodarstwa rolne		25							
Odbiorcy typu gospodarstwa domowe oraz inne lokale z wyl. placówek handlowo – usługowych***	jednostrefowi	26							
	dwustrefowi	27							
	trójstrefowi	28							
	razem (w. 26 do 28)	29							
	w tym	taryfa pracownicza	30						
		odbiorcy na SN	31						
w tym	gospodarstwa domowe - miasto	jednostrefowe	32						
		wielostrefowe	33						
		razem (w. 32 + 33)	34						
		w tym sprzedawca z urzędu	35						
	gospodarstwa domowe - wieś	jednostrefowe	36						
		wielostrefowe	37						
		razem (w. 36 + 37)	38						
		w tym sprzedawca z urzędu	39						
Odbiorcy, których instalacje nie są wyposażone w układy pomiarowo-rozliczeniowe		40							
Razem sprzedaż (w. 04 + 10 + 23 + 29 + 40)		41							

* Odbiorcy bez kontroli poboru mocy.

** Odbiorcy z kontrolą poboru mocy.

*** Patrz objaśnienia.

Dział 12. Liczba umów – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

		Stan na początek okresu sprawozdawczego	Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0		1	2
Liczba umów kompleksowych (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	01		
Liczba umów sprzedaży w ramach umowy kompleksowej (według art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	02		
Liczba umów sprzedaży (według art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	03		

Uwaga: Dane finansowe należy wykazywać w tys. zł z jednym miejscem po przecinku z wyjątkiem pozycji dotyczących cen i wskaźników, które należy wykazywać z dwoma miejscami po przecinku. Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.4(Ob)k

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za poszczególne kwartały 2013 r. i za 2013 rok.

Do sporządzania sprawozdania zobowiązane są podmioty zajmujące się obrotem energią elektryczną, wybrane metodą doboru celowego.

Przedsiębiorstwo obrotu uwzględnia przy sporządzaniu sprawozdania podległe mu spółki lub spółki, w których jednostka macierzysta posiada udział większościowy, o ile działają na rzecz obrotu energią elektryczną. Jeśli spółka córka lub spółka zależna wydzielona została w celu prowadzenia działalności polegającej na wytwarzaniu energii elektrycznej nie powinna ona być objęta sprawozdaniem G-10.4(Ob)k. Zgodnie z Programem badań statystycznych statystyki publicznej jednostka taka obowiązana jest składać odpowiednie dla niej sprawozdania (G-10.m, G-10.1k i G-10.2 albo G-10.m i G-10.1(w)k).

W tak określonym zakresie sprawozdanie G10.4(Ob)k jest sprawozdaniem skonsolidowanym, które należy sporządzać zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013, poz. 330, z późn. zm.).

Przy wypełnianiu sprawozdania należy stosować zasady zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz. U. Nr 189, poz. 1126, z późn. zm.).

Dział 1. Sprzedaż energii elektrycznej i usług dystrybucji odbiorcom posiadającym umowy kompleksowe według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059)

W dziale 1 należy podawać dane dotyczące sprzedaży energii elektrycznej realizowanej na podstawie umowy zawierającej zarówno postanowienia umowy sprzedaży jak i umowy o świadczenie usług dystrybucji.

W przypadku stosowania opłat za obsługę handlową przez przedsiębiorstwo przychody z tego tytułu należy uwzględnić w kolumnie 4.

W kolumnie 11 w wierszach 02–08 należy wykazać ilość energii sprzedanej podmiotom nabywającym energię na własny użytek i jednocześnie nie posiadającym koncesji na wytwarzanie, przesyłanie, dystrybucję lub obrót tą energią w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne. Cena sprzedaży energii tym odbiorcom zawiera podatek akcyzowy (ustawa z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 108, poz. 626, z późn. zm.)). Wielkość pobranej akcyzy należy wykazać w kolumnie 12.

Sprzedaż energii odbiorcom końcowym należy wykazywać analogicznie w działach 2 i 11.

Opłaty za usługi dystrybucji (kolumna 8) są sumą wszystkich opłat związanych z dystrybucją energii elektrycznej pobieranych od odbiorców.

Drobni dystrybutorzy lokalni są to przedsiębiorstwa w części dokonujące zakupu energii na własny użytek (wykazywanej w wierszach 02–08) a w części (wykazanej w wierszach 09–11) dostarczające energię innym odbiorcom za pośrednictwem lokalnych sieci dystrybucyjnych. Sprzedaż energii do drobnych dystrybutorów lokalnych podlegającej dalszej odsprzedaży realizowana jest na podstawie ceny energii elektrycznej nie obciążonej kosztami obowiązkowego zakupu praw majątkowych OZEE i z kogeneracji.

W tych pozycjach należy ujmować także sprzedaż do drobnych operatorów systemu dystrybucyjnego (o liczbie odbiorców przyłączonych do sieci elektroenergetycznej przedsiębiorstwa energetycznego nie większej niż sto tysięcy).

W pozycji „**Liczba odbiorców**” należy podać liczbę miejsc dostarczania energii elektrycznej do odbiorców zużywających energię na własny użytek lub/i odsprzedających tę energię, określonych w umowie o przyłączenie do sieci albo w umowie o świadczenie usług przesyłania lub dystrybucji energii elektrycznej, albo w umowie sprzedaży energii elektrycznej, albo w umowie kompleksowej, będący jednocześnie miejscem odbioru tej energii.

Uwaga!

W wierszach 09-11 w kolumnie 8 nie wykazywane są opłaty za usługi dystrybucji. Wartości wykazywane w kolumnach: „Opłaty za usługi dystrybucji”, „Razem przychody” oraz „Średnia łączna cena” w odniesieniu do odbiorców na WN, SN i nN dotyczą łącznie energii elektrycznej sprzedanej odbiorcom końcowym na zużycie końcowe oraz do odsprzedania.

Sprzedaż energii elektrycznej na potrzeby różnicy bilansowej oraz energii elektrycznej zużywanej na potrzeby sieciowe (związane z dostawą odbiorcom) należy wykazywać łącznie ze sprzedażą energii podlegającej dalszej odsprzedaży.

Do grupy gospodarstw domowych należy zaliczać również małe gospodarstwa rolne rozliczane w taryfie G. Zasady ujmowania przychodów powinny być zgodne z przyjętymi w objaśnieniach do Działu 11.

Dział 2. Sprzedaż energii elektrycznej odbiorcom posiadającym umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 oraz art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)

W dziale tym należy wykazywać sprzedaż realizowaną na podstawie umów kompleksowych, na mocy których sprzedawca działając na rzecz i w imieniu odbiorcy końcowego zawiera umowę o świadczenie usług dystrybucji z operatorem systemu a także sprzedaż energii elektrycznej prowadzoną na podstawie umowy sprzedaży.

Do grup odbiorców pobierających energię elektryczną na poszczególnych napięciach nie należy zaliczać gospodarstw domowych (łącznie z małymi gospodarstwami rolnymi rozliczanymi w taryfie G), dla których dane należy podać w wierszu 05.

Do wartości energii nie należy doliczać żadnych opłat związanych z obrotem energią elektryczną.

W wierszach 07–11 należy ujmować także sprzedaż realizowaną do drobnych operatorów systemu dystrybucyjnego (o liczbie odbiorców przyłączonych do sieci elektroenergetycznej przedsiębiorstwa energetycznego nie większej niż sto tysięcy).

W wierszu 14 należy wykazać sprzedaż do operatorów systemów dystrybucyjnych - dawnych spółek dystrybucyjnych.

W wierszu 17 należy wykazać sprzedaż energii elektrycznej do przedsiębiorstwa obrotu zdefiniowanego jako przedsiębiorstwo energetyczne, którego podstawową działalność gospodarczą stanowi handel hurtowy lub detaliczny energią. Przedsiębiorstwo obrotu nie posiada własnej sieci przesyłowej ani dystrybucyjnej.

Energię wykazywaną w wierszach 14, 17 należy rozdzielić na dwa kierunki sprzedaży: w ramach własnej grupy kapitałowej i poza własną grupę kapitałową.

W wierszu 20 należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej do przedsiębiorstw obrotu w ramach bilansowania energii.

Dział 3. Sprzedaż usług dystrybucji do odbiorców końcowych w ramach umów kompleksowych (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)

W dziale tym należy rozliczyć sprzedaż usług dystrybucji do odbiorców końcowych w ramach umów kompleksowych według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz na pompowanie wody w elektrowniach szczytowo–pompowych.

Do grup odbiorców pobierających energię elektryczną na poszczególnych napięciach nie należy zaliczać gospodarstw domowych (łącznie z małymi gospodarstwami rolnymi), dla których dane należy podawać w wierszu 06.

W kolumnie 13 – opłaty końcowe – należy wykazać wielkość opłat z tytułu świadczenia usługi dystrybucji związanej z zakupem usługi udostępniania krajowego systemu elektroenergetycznego, przeznaczonych na pokrycie kosztów osieroconych wynikających z przedterminowego rozwiązania umów długoterminowych wytwórców energii elektrycznej, kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem ziemnym, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej (Dz. U. Nr 130, poz. 905, z późn. zm.) oraz kosztów działalności Zarządcy Rozliczeń S.A.

W wierszach 09-15 należy wykazać wysokość opłaty końcowej należnej od odbiorców końcowych w podziale na następujące grupy odbiorców:

1. odbiorcy końcowi pobierający energię elektryczną w gospodarstwie domowym zużywający rocznie:
 - a) poniżej 500 kWh energii elektrycznej,
 - b) od 500 kWh do 1200 kWh energii elektrycznej,
 - c) powyżej 1200 kWh energii elektrycznej.
2. odbiorcy nie wymienieni w punkcie 1, których instalacje są przyłączone do sieci elektroenergetycznej:
 - a) niskiego napięcia,
 - b) średniego napięcia,
 - c) wysokich i najwyższych napięć (nie wymienieni w punkcie 3).
3. odbiorcy, których instalacje są przyłączone do sieci elektroenergetycznej wysokich i najwyższych napięć i którzy w roku poprzedzającym dany rok kalendarzowy, w którym są stosowane stawki opłaty przejściowej, zużyli nie mniej niż 400 GWh energii elektrycznej z wykorzystaniem nie mniej niż 60% mocy umownej, dla których koszt energii elektrycznej stanowi nie mniej niż 15% wartości ich produkcji (**wiersz 15**).

Wiersze 09–15 - Podział odbiorców powinien być zgodny z przyjętą przez przedsiębiorstwo klasyfikacją stosowaną przy obliczaniu wielkości opłat końcowych przekazywanych do Operatora (art.10 ust.1 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej). Wiersze te dotyczą sprzedaży usług dystrybucji odbiorcom, w odniesieniu do których, w taryfie za świadczenie usługi przesyłania lub dystrybucji energii elektrycznej została ustalona opłata końcowa. Wobec powyższego wielkości wykazywane w wierszu 08 w kolumnach 1, 2, 13 powinny być większe bądź równe sumie wielkości wykazywanych w wierszach 09–15.

Dział 4. Zakup energii elektrycznej

W tym dziale należy podawać dane dotyczące całego zakupu energii elektrycznej przeznaczonego na pokrycie potrzeb przedsiębiorstwa.

Zakup z elektrowni zawodowych i przemysłowych obejmuje energię zakupioną bezpośrednio w elektrowni.

Zakup energii elektrycznej wykazywany w wierszach 01 i 12 należy rozdzielić na dwa kierunki zakupu: w ramach własnej grupy kapitałowej i poza własną grupę kapitałową.

Zakup z elektrowni własnych (wiersz 08) obejmuje energię elektryczną wytworzoną przez elektrownie działające w strukturze przedsiębiorstwa, niewyodrębnione pod względem prawnym. Cena zakupu powinna być równa kosztowi wytwarzania w tych elektrowniach.

Zakup energii elektrycznej z OZE obejmuje energię elektryczną kupowaną ze źródeł wytwórczych określonych w art. 3 pkt 20 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

Zakup z importu obejmuje energię elektryczną dostarczoną przez dostawcę zagranicznego na podstawie bezpośrednio zawartej umowy.

Przez zakup na rynku bilansującym należy rozumieć zakup energii wynikający z konieczności zbilansowania zakupu i sprzedaży energii elektrycznej przez przedsiębiorstwo.

W przypadku zakupu energii elektrycznej na giełdzie należy podawać tylko opłaty związane z zakupem energii.

Energia elektryczna wykazywana w podziale na kierunki przeznaczenia powinna być wyceniona według średniego kosztu zakupu ze wszystkich kierunków dostawy. Dopuszczalne są inne zasady wyceny przyjmowane w przedsiębiorstwie, np. według ceny zakupu od największego dostawcy.

W wierszu 27 należy wykazać ilość i wartość energii elektrycznej zakupionej na rzecz odbiorców, w ramach świadczenia usługi kompleksowej, dla których przedsiębiorstwo działa jako sprzedawca z urzędu.

Dział 5. Wynik finansowy na działalności energetycznej - energia elektryczna, w tys. zł

Przy ustalaniu przychodów i kosztów obowiązują ogólne zasady rachunkowości, w tym zasada memoriałowa i współmierności.

W myśl zasady memoriałowej przychody zalicza się do osiągniętych i koszty do poniesionych w okresie ich wystąpienia, a nie w okresie, w którym dokonano zapłaty czy też poniesiono faktyczne wydatki. Zgodnie z zasadą współmierności uznaje się za koszty danego okresu sprawozdawczego te koszty, które są związane z przychodami tego okresu.

Na przychody z działalności energetycznej składają się: przychody ze sprzedaży energii elektrycznej odbiorcom posiadającym umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne), sprzedaż energii elektrycznej pozostałym odbiorcom (uwzględnionym w Dziale 2) oraz przychody za usługi dystrybucji uzyskiwane od odbiorców posiadających umowy kompleksowe według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

Koszty energii zakupionej (**wiersz 04**) są sumą opłat za energię elektryczną kupowaną ze wszystkich kierunków w ilości przeznaczonej do odsprzedaży (wartość energii przeznaczonej do odsprzedaży w cenie zakupu) oraz kosztów energii elektrycznej wytworzonej we własnych elektrowniach.

W wierszu 05 należy wykazać wartość usług dystrybucji zakupionych od operatorów systemów dystrybucyjnych w celu realizacji umów kompleksowych (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia

1997 r. – Prawo energetyczne). W pozycji tej należy wykazać wielkość pobranych kwot opłaty końcowej w wysokości wynikającej z ilości sprzedanych usług dystrybucji.

W wierszu 06 należy wykazać m.in. koszt rezerwowania zdolności przesyłowych w wymianie międzynarodowej.

W wierszu 07 należy wykazać m.in. wielkość poniesionej opłaty za usługi przesyłania energii elektrycznej (opłata rozliczeniowa i rynkowa).

W wierszu 08 należy wykazać koszty uzyskania i umorzenia praw majątkowych wynikających ze świadectw pochodzenia, w ilości wynikającej ze spełnienia obowiązku (rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 18 października 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu obowiązków uzyskania i przedstawienia do umorzenia świadectw pochodzenia, uiszczenia opłaty zastępczej, zakupu energii elektrycznej i ciepła wytworzonych w odnawialnych źródłach energii oraz obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w odnawialnym źródle energii (Dz. U. poz. 1229)) w stosunku do wykonanej w okresie sprawozdawczym sprzedaży energii elektrycznej przez przedsiębiorstwo. Są to: wartość zakupionych praw majątkowych oraz koszty związane z ich zakupem, dokonaniem zmian w rejestrze świadectw pochodzenia oraz umorzeniem, a także koszty poniesionej opłaty zastępczej.

Koszty działalności własnej (**wiersz 09**) są to koszty poniesione w związku z prowadzeniem obrotu energią elektryczną, dla których miejscem powstania jest własne przedsiębiorstwo z uwzględnieniem kosztów ponoszonych w związku z realizacją umów kompleksowych w zakresie dystrybucji energii (wynagrodzenia pracowników obsługujących umowy kompleksowe w zakresie dystrybucji energii elektrycznej, koszty amortyzacji środków trwałych używanych przez tych pracowników itd.).

Koszty uzyskania przychodów z działalności energetycznej (**wiersz 11**) są sumą kosztów zmiennych i stałych wykazywanych w Dziale 6 dla działalności „obrot”.

Wynik na obrocie (**wiersz 13**) stanowi różnicę pomiędzy przychodami (wiersz 01) a kosztami uzyskania przychodów (wiersz 11).

Wiersz 14 – pozostałe przychody – obejmuje przede wszystkim:

- zyski nadzwyczajne wynikające z działalności związanej z obrotem energią elektryczną,
- otrzymane odszkodowania i kary umowne,
- odpisane przedawnione lub umorzone zobowiązania, z wyjątkiem zobowiązań bezwarunkowo umorzonych w wyniku postępowania naprawczego lub układowego, które zwiększają kapitał własny,
- zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych należności z działalności operacyjnej.

Wiersz 15 – pozostałe koszty – obejmuje przede wszystkim pozostałe koszty operacyjne oraz straty nadzwyczajne wynikające z działalności związanej z obrotem oraz z wytwarzaniem energii elektrycznej.

Do pozostałych kosztów operacyjnych należą:

- odpisy aktualizujące należności od dłużników (z wyjątkiem związanych z operacjami finansowymi),
- odpisane należności przedawnione, umorzone i nieściągalne, na które nie dokonano wcześniej odpisów aktualizujących ich wartość,
- koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego od dochodzonych roszczeń i należności z działalności operacyjnej,
- jednorazowe odszkodowania z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

Wiersz 16 – przychody finansowe – obejmuje przede wszystkim odsetki od lokat oraz udzielonych pożyczek.

Wiersz 18 – koszty finansowe – w tej pozycji należy wykazywać przede wszystkim sumę następujących elementów kosztów finansowych:

1. Koszty zachowania płynności płatniczej (m.in. koszty obsługi kredytów i pożyczek).
2. Koszty z tytułu ściągania należności.
3. Ujemne różnice kursowe z działalności operacyjnej.

Dział 6. Koszty według rodzajów działalności koncesjonowanych - układ kalkulacyjny, w tys. zł

W dziale tym należy podać koszty zmienne i stałe w układzie kalkulacyjnym odpowiednio do rodzaju prowadzonej działalności (obróć, wytwarzanie).

Koszty zmienne działalności „obróć” są to: koszty energii elektrycznej zakupionej do odsprzedaży, koszty usług dystrybucyjnych zakupionych w ramach świadczenia usługi kompleksowej, koszty umorzonych praw majątkowych i opłaty zastępczej, wielkość poniesionej opłaty rozliczeniowej i opłaty rynkowej oraz pozostałe zmienne koszty zakupu.

Zużycie energii elektrycznej na potrzeby własne obejmuje zużycie na cele administracyjno-gospodarcze i jest zaliczane do kosztów stałych.

Dział 7. Koszty własne według rodzajów działalności koncesjonowanych - układ rodzajowy, w tys. zł

Należy wykazywać koszty własne bezpośrednie (bez tzw. kosztów przeniesionych) według rodzaju. Są to koszty bezpośrednio przypisywane wyznaczonym na formularzu rodzajom działalności koncesjonowanych.

W wierszu 08 należy wykazać koszty pośrednie przypisywane do poszczególnych rodzajów działalności wg stosowanych w przedsiębiorstwie kluczy podziału kosztów pośrednich.

Do usług obcych należy zaliczać usługi wykonywane na rzecz przedsiębiorstwa przez inne przedsiębiorstwa spoza grupy kapitałowej. Nie należy zaliczać wzajemnie świadczonych usług pomiędzy jednostkami (spółkami zależnymi) własnego przedsiębiorstwa, o ile działają na rzecz obrotu energią elektryczną.

Dział 8. Nakłady na środki trwałe oraz zatrudnienie – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

W wierszu 01 należy wykazać wartość nakładów na budowę lub (i) wartość zakupu środków trwałych (w tym także niewymagających montażu lub instalacji) wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, wartość nakładów na wytworzenie środków trwałych we własnym zakresie, koszty dostosowania środka trwałego do użytkowania, koszty montażu, wartość nakładów na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym również na ulepszenie obcych środków trwałych oraz pełną wartość nakładów na środki trwałe nabyte na mocy umowy o leasing.

Wielkość poniesionych nakładów inwestycyjnych należy podzielić według następujących kryteriów klasyfikacyjnych:

- inwestycje odtworzeniowe – polegające na zastępowaniu zużytych lub przestarzałych urządzeń nowymi w celu zapobieżenia procesowi starzenia się majątku,
- inwestycje rozwojowe – mające na celu zwiększenie potencjału produkcyjnego w znaczeniu wydajności parku maszynowego lub służące wdrażaniu do produkcji nowych wyrobów, lepiej zaspokajających istniejące potrzeby potencjalnych nabywców,
- inwestycje pozostałe.

W wierszu 05 należy podać przeciętne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty.

Dział 9. Należności w obrocie energią elektryczną, w tys. zł

Jako należności w obrocie energią elektryczną:

- nie należy ujmować odsetek i nadpłat,
- należy ująć należności w postępowaniach sądowych, egzekucyjnych i upadłościowych do momentu odpisania ich jako należności nieściągalne (tj. w koszty spółki).

Przez należności rozumie się kwoty należne od odbiorców z tytułu sprzedaży energii elektrycznej. Do należności nie należy zaliczać opłat za przekroczenie terminu płatności.

Należności ogółem na koniec miesiąca sprawozdawczego ustala się jako saldo wartości faktur rozliczeniowych wystawionych odbiorcom za energię elektryczną i kwot zapłaconych w ramach rozliczeń jako faktury zaliczkowe i wszelkie inne opłaty.

Należności przeterminowane ogółem (kolumna 2) będą stanowić sumę faktur, których płatność przypada do końca miesiąca sprawozdawczego, pomniejszoną o kwoty faktur zapłaconych. Należności przeterminowane co najmniej trzy miesiące (kolumna 3) są to należności, których termin płatności upłynął przed trzema miesiącami.

Uwaga! *Gospodarstwa domowe rozliczane miesięcznie należy wykazywać jako odbiorców rozliczanych w cyklu dłuższym niż 1 miesiąc.*

Dział 10. Zobowiązania w obrocie energią elektryczną, w tys. zł

Dział ten dotyczy zobowiązań przedsiębiorstwa związanych z prowadzoną działalnością energetyczną.

Wiersz 01 – wykazuje się zobowiązania długoterminowe oraz zobowiązania krótkoterminowe z tytułu zaciągniętych pożyczek, wyemitowanych obligacji i innych papierów wartościowych, z których uzyskane środki pieniężne zostały przeznaczone na działalność „obróć”.

Zobowiązania długoterminowe obejmują pożyczki, obligacje i inne papiery wartościowe wymagające spłaty w okresie dłuższym niż rok od zakończenia okresu sprawozdawczego, a zobowiązania krótkoterminowe z tych tytułów są to zobowiązania wymagające spłaty w okresie krótszym niż rok od zakończenia okresu sprawozdawczego.

Wiersz 02 – wykazuje się zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów bankowych długoterminowych i krótkoterminowych, z których środki pieniężne zostały przeznaczone na działalność „obróć”.

Kredyty długoterminowe są to kredyty wymagające spłaty w okresie dłuższym niż rok od zakończenia okresu sprawozdawczego, a kredyty krótkoterminowe są to kredyty wymagające spłaty w okresie krótszym niż rok od zakończenia okresu sprawozdawczego.

Wiersz 03 – wykazuje się niewymienione wyżej zobowiązania długoterminowe oraz zobowiązania krótkoterminowe z tytułu dostaw towarów i usług, podatków, ceł, wynagrodzeń, ubezpieczeń społecznych oraz inne niewymienione wyżej.

Dział 11. Opłaty za energię elektryczną od odbiorców posiadających umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne) – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

W dziale należy podawać dane dotyczące sprzedaży energii elektrycznej - odbiorcom posiadającym umowy kompleksowe według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, czyli zawierające zarówno postanowienia umowy sprzedaży jak i umowy o świadczenie usług dystrybucji.

Sprzedaż jest podzielona na grupy zdefiniowane wg kryterium napięciowego oraz według ilości stref czasowych występujących w rozliczeniu za sprzedaną energię elektryczną.

Do odbiorców jednostrefowych należy zaliczać odbiorców, dla których cena za energię elektryczną nie jest zróżnicowana w strefach czasowych doby.

Do odbiorców dwustrefowych należy zaliczać odbiorców, dla których cena za energię elektryczną jest zróżnicowana w strefie szczytowej i pozaszczytowej lub strefie dziennej i nocnej.

Do grupy G - gospodarstwa domowe należy również zaliczyć małe gospodarstwa rolne.

Średnia łączna cena wynika z sumy opłat za energię elektryczną oraz za usługę dystrybucyjną odniesionych do ilości energii elektrycznej sprzedanej odbiorcom.

Moc umowna – moc określona w umowie o świadczenie usług przesyłowych/dystrybucji lub umowie sprzedaży energii elektrycznej. Należy wykazywać dane dla odbiorców, od których pobierane są opłaty za przesyłanie/dystrybucję zależne od mocy.

W wierszach 26–31 należy wykazać odbiorców pobierających energię elektryczną na potrzeby m.in.: wiejskich i miejskich gospodarstw domowych oraz pomieszczeń gospodarczych, lokali o charakterze zbiorowego zamieszkania, takich, jak: domy akademickie, internaty (służące potrzebom bytowym mieszkańców i nie posiadające charakteru handlowo-usługowego), kościołów, kaplic, mieszkań rotacyjnych, mieszkań pracowników placówek dyplomatycznych, oświetlenia, zasilania dźwigów w budynkach mieszkalnych, indywidualnych właścicieli działek rekreacyjnych, letniskowych, rolnych bez prawa zabudowy i prowadzenia działalności gospodarczej.

Dział 12. Liczba umów – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

W dziale należy wykazać liczbę umów kompleksowych zawartych zgodnie: z art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersz 01**) liczbę umów sprzedaży w ramach umowy kompleksowej zawartej zgodnie z art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersz 02**) oraz liczbę umów sprzedaży zawartych zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersz 03**).

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00 - 507 Warszawa		www.mg.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	G-10.4(P)k Sprawozdanie o działalności operatora systemu przesyłowego elektroenergetycznego	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 20. dnia kalendarzowego miesiąca po zakończeniu kwartału, do 11 lutego 2014 r. za IV kwartał 2013 r. oraz do 31 marca 2014 r. za rok 2013
za kwartał 2013r za rok 2013		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Sprzedaż usług przesyłania

Wyszczególnienie	Liczba odbiorców	Przychody według stawek sieciowych				Przychody według stawki jakościowej	
		stawka stała		stawka zmienna			
		moc umowna	wartość	energia dostarczona	wartość	MWh	tys. zł
		MW	tys. zł	MWh	tys. zł		
0	1	2	3	4	5	6	7
Operatorzy systemów dystrybucyjnych (dawne SD)	01						
Przedsiębiorstwa wytwórcze	02						
Na pompowanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych	03						
Odbiorcy końcowi (łącznie z drobnymi OSD (mniej niż 100 tys. odbiorców))	04						
Przedsiębiorstwa obrotu	05						
Rezerwa zdolności przesyłowych (mocy) dla importu energii	06	X					
Rezerwa zdolności przesyłowych (mocy) dla eksportu energii	07	X					
Razem	08	X					
Eksport rozliczany finansowo	09	X	X	X		X	X
Import rozliczany finansowo	10	X	X	X		X	X

Dział 1. Sprzedaż usług przesyłania (dok.)

Wyszczególnienie		Przychody według stawki rynkowej	Ponadumowny pobór energii biernej	Przekroczenie mocy	Inne przychody	Bonifikaty i upusty	Razem (kol. 3+ 5+ 7+...+11-12)
		tys. zł					
		8	9	10	11	12	13
Operatorzy systemów dystrybucyjnych (dawne SD)	01						
Przedsiębiorstwa wytwórcze	02						
Na pompowanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych	03						
Odbiorcy końcowi (łącznie z drobnymi OSD (mniej niż 100 tys. odbiorców))	04						
Przedsiębiorstwa obrotu	05						
Rezerwa zdolności przesyłowych (mocy) dla importu energii	06						
Rezerwa zdolności przesyłowych (mocy) dla eksportu energii	07						
Razem	08						
Eksport rozliczany finansowo	09						
Import rozliczany finansowo	10						

Dział 2. Zakup energii elektrycznej na pokrywanie strat w sieci przesyłowej oraz na potrzeby własne stacji

Kierunek zakupu		Ilość	Wartość	Średnia cena
		MWh	tys. zł	zł/MWh
0		1	2	3
Razem zakup		01		
w tym	z przedsiębiorstw obrotu	02		
	z elektrowni i elektrociepłowni	03		
	z rynku bilansującego	04		

Dział 3. Zakup usług systemowych, tys. zł

Wyszczególnienie		Wartość	
0		1	
Regulacyjne usługi systemowe (RUS)		01	
w tym elektrownie ciepłe		02	
Usługa pracy interwencyjnej		03	
w tym ESP		04	
Usługi dyspozycyjności jednostek wytwórczych (GWS)		05	
Inne usługi		06	

Dział 4. Obroty na rynku bilansującym

Wyszczególnienie		Zakup			
		razem		w tym	
				wytwórcy	
		ilość	wartość	ilość	wartość
0		1	2	3	4
Energia bilansująca planowana		01			
w tym generacja wymuszona		02			
Energia bilansująca nieplanowana (odchylenia)		03			
w tym awaryjna wymiana międzysystemowa		04		X	X

Dział 4. Obroty na rynku bilansującym (cd.)

Wyszczególnienie		Zakup			
		w tym			
		przedsiębiorstwa obrotu		operatorzy systemów dystrybucyjnych	
		ilość	wartość	ilość	wartość
0		5	6	7	8
Energia bilansująca planowana		01			
w tym generacja wymuszona		02			
Energia bilansująca nieplanowana (odchylenia)		03			
w tym awaryjna wymiana międzysystemowa		04			

Dział 4. Obroty na rynku bilansującym (cd.)

Wyszczególnienie		Sprzedaż			
		razem		w tym	
				wytwórcy	
		ilość	wartość	ilość	wartość
0		9	10	11	12
Energia bilansująca planowana		01			
w tym generacja wymuszona		02			
Energia bilansująca nieplanowana (odchylenia)		03			
w tym awaryjna wymiana międzysystemowa		04		X	X

Dział 4. Obroty na rynku bilansującym (dok.)

Wyszczególnienie	Sprzedaż				Saldo obrotów (kol. 2 - kol. 10)	
	w tym					
	przedsiębiorstwa obrotu		operatorzy systemów dystrybucyjnych			
	ilość	wartość	ilość	wartość		
	MWh	tys. zł	MWh	tys. zł		
0	13	14	15	16	17	
Energia bilansująca planowana	01					
w tym generacja wymuszona	02					
Energia bilansująca nieplanowana (odchylenia)	03					
w tym awaryjna wymiana międzysystemowa	04					

Dział 5. Wynik finansowy na działalności energetycznej, w tys. zł

Wyszczególnienie	Wartość
0	1
Przychody ze sprzedaży usług przesyłania	01
Przychody z rezerwacji zdolności przesyłowych (na połączeniach międzysystemowych)	02
Przychody z opłat przejściowych	03
Przychody za energię elektryczną sprzedaną w ramach rynku bilansującego	04
Przychody z tytułu transgranicznego przesyłu energii elektrycznej	05
Inne przychody	06
Razem przychody z działalności energetycznej (w. 01+... +06)	07
Koszty energii kupionej na pokrywanie strat w sieci przesyłowej	08
Koszty energii kupionej w ramach rynku bilansującego	09
Koszty usług systemowych	10
Wpłaty dokonane na rachunek opłaty przejściowej	11
Koszty wynikające z rozliczeń w ramach tranzytów międzynarodowych	12
Pozostałe koszty przeniesione	13
Koszty działalności własnej	14
Razem koszty uzyskania przychodu (w. 08 +... +14)	15
Wynik (w. 07 - 15)	16
Pozostałe przychody operacyjne	17
w tym przyłączanie odbiorców	18
Pozostałe koszty operacyjne	19
w tym przyłączanie odbiorców	20
Wynik z uwzględnieniem pozostałych przychodów i kosztów (w. 16 + 17 - 19)	21
Przychody finansowe	22
Koszty finansowe	23
Wynik z uwzględnieniem przychodów i kosztów finansowych (w. 21 + 22 - 23)	24

Dział 6. Koszty działalności energetycznej - układ kalkulacyjny, w tys. zł

Wyszczególnienie		Wartość
0		1
Koszty zmienne		01
w tym energia elektryczna		02
energia na pokrywanie strat przesyłowych		03
opłaty przesyłowe zmienne		04
Koszty stałe		05
w tym koszty przeniesione		06
w tym opłaty przesyłowe stałe		07
koszty własne		08
w tym koszty zarządu		09
Razem koszty (w. 01 + 05)		10
w tym (bez narzutu kosztów zarządu)	remonty	11
	wydziały pomocnicze	12
	w tym koszty systemów bilansowo-rozliczeniowych	13

Dział 7. Koszty własne wg rodzajów, w tys. zł

Wyszczególnienie		Wartość
0		1
Koszty bezpośrednie	materiały i energia	01
	usługi obce	02
	amortyzacja	03
	podatki i opłaty	04
	wynagrodzenia i świadczenia	05
	pozostałe koszty	06
	razem koszty bezpośrednie (w. 01+...+06)	07
Koszty pośrednie		08
Razem koszty własne		09

Dział 8. Nakłady na środki trwale oraz zatrudnienie – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Wartość
0			1
Nakłady na środki trwale		01	
z tego	inwestycje odtworzeniowe	02	tys.zł
	inwestycje rozwojowe	03	
	pozostałe	04	
Zatrudnienie		05	etaty

Dział 9. Przychody i koszty z tytułu przyłączenia odbiorców, w tys. zł

Wyszczególnienie		Wartość
0		1
Przychody ogółem		01
Nakłady		02
Koszty finansowe		03

Dział 10. Zobowiązania w działalności przesyłowej, w tys. zł

Wyszczególnienie		Długoterminowe	Krótkoterminowe
0		1	2
Pozyczki, dłużne papiery wartościowe	01		
Kredyty bankowe	02		
Pozostałe zobowiązania	03		

Dział 11. Opłaty przejściowe

Wyszczególnienie		Liczba odbiorców	Moc umowna	Opłaty przejściowe
0		1	MW	tys. zł
			2	3
Opłaty przejściowe uzyskiwane od odbiorców końcowych		01		
z tego	Odbiorcy na WN i NN (z wyjątkiem odbiorców wykazywanych w w 03)	02		
	Odbiorcy na WN i NN spełniający warunki *	03		
Opłaty przejściowe uzyskiwane od płatników opłaty przejściowej (OSD)		04		
z tego	Gospodarstwa domowe zużywające rocznie	poniżej 500 kWh	05	X
		od 500 kWh do 1200 kWh	06	X
		powyżej 1200 kWh	07	X
	Odbiorcy na nN (z wyjątkiem gospodarstw domowych)	08		
	Odbiorcy na SN	09		
	Odbiorcy na WN i NN (z wyjątkiem odbiorców wykazywanych w wierszu 11)	10		
	Odbiorcy na WN i NN spełniający warunki *	11		

*Patrz objaśnienia.

Dział 12. Bilans energii elektrycznej w sieci najwyższych napięć

Wyszczególnienie		MWh	Wyszczególnienie		MWh	
0		1	0		1	
PRZYCHÓD	Z elektrowni i elektrociepłowni	na węgla brunatnym	01	ROZCHÓD	Dostawa do odbiorców końcowych (łącznie z drobnymi OSD (mniej niż 100 tys. odbiorców))	09
		na węgla kamiennym	02		Nielegalny pobór	10
		wodnych	03		Potrzeby własne stacji	11
		innych	04		Do sieci OSD (dawne SD)	12
	Z sieci OSD (dawne SD)	05	Pompowanie w elektrowniach szczytowo-pompowych		13	
	Z zagranicy	06	Za granicę		14	
	Dostawa od odbiorców końcowych (łącznie z drobnymi OSD (mniej niż 100 tys. odbiorców))	07	Potrzeby elektrowni		15	
	Razem (w. 01 do 07)	08	z tego		potrzeby ogólne	16
			potrzeby blokowe	17		
			Różnica bilansowa (w. 08 - 09 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14 - 15)	18		
			Wskaźnik różnic bilansowych (%) (w. 18/w. 08*100)	19		

Uwaga: Dane finansowe należy wykazywać w tys. zł z jednym miejscem po przecinku z wyjątkiem pozycji dotyczących cen i wskaźników, które należy wykazywać z dwoma znakami po przecinku. Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.4(P)k

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za poszczególne kwartały 2013 r. i za 2013 rok.

Do sporządzania sprawozdania zobowiązany jest operator systemu przesyłowego elektroenergetycznego.

Przy wypełnianiu sprawozdania należy stosować zasady zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz. U. Nr 189, poz. 1126, z późn. zm.).

Dział 1. Sprzedaż usług przesyłania

Sprzedaż usług przesyłania należy wykazywać w podziale na grupy odbiorców.

W wierszu 01 należy wykazać sprzedaż do operatorów systemów dystrybucyjnych - dawnych spółek dystrybucyjnych.

W wierszu 04 należy wykazać sprzedaż do odbiorców końcowych łącznie z drobnymi operatorami systemu dystrybucyjnego (o liczbie odbiorców przyłączonych do sieci elektroenergetycznej przedsiębiorstwa energetycznego nie większej niż sto tysięcy).

W wierszu 09 - eksport rozliczany finansowo - należy podać ilość energii elektrycznej sprzedanej za granicę przez wszystkich uczestników rynku.

W wierszu 10 - import rozliczany finansowo - należy podać ilość energii elektrycznej kupionej za granicą przez wszystkich uczestników rynku.

W pozycji "**Liczba odbiorców**" należy podać liczbę miejsc dostarczania energii elektrycznej do odbiorców zużywających energię na własny użytek lub/i odsprzedających tę energię, określonych w umowie o przyłączenie do sieci albo w umowie o świadczenie usług przesyłania lub dystrybucji energii elektrycznej, albo w umowie sprzedaży energii elektrycznej, albo w umowie kompleksowej, będący jednocześnie miejscem odbioru tej energii.

Dział 2. Zakup energii elektrycznej na pokrywanie strat w sieci przesyłowej oraz na potrzeby własne stacji

Należy wykazać ilość i wartość energii elektrycznej kupowanej na pokrycie strat w sieci przesyłowej oraz na potrzeby własne stacji w podziale na poszczególne kierunki zakupu.

Dział 3. Zakup usług systemowych, tys. zł

Dział ten dotyczy zakupu usług związanych z zapewnieniem niezawodności działania systemu elektroenergetycznego - usług systemowych i rezerw mocy.

Wielkości te generują pozycje kosztów operatora systemu przesyłowego sieciowego zaliczane do kosztów działalności przesyłowej.

Dział 4. Obroty na rynku bilansującym

W kolumnach 1-8 należy wykazać ilość i wartość energii elektrycznej kupionej poprzez rynek bilansujący ogółem oraz w podziale na zakup od przedsiębiorstw wytwórczych, przedsiębiorstw obrotu i operatorów systemów dystrybucyjnych.

Kolumny 9–16 przeznaczone są na podanie informacji o ilości i wartości energii sprzedawanej na rynku bilansującym ogółem oraz w podziale na sprzedaż dla przedsiębiorstw wytwórczych, przedsiębiorstw obrotu i operatorów systemów dystrybucyjnych.

W kolumnie 17 należy podać saldo obrotów na rynku bilansującym obliczone jako różnica pomiędzy zakupem (kolumna 2) a sprzedażą (kolumna 10) energii.

Dział 5. Wynik finansowy na działalności energetycznej, w tys. zł

Na przychody z działalności przesyłowej składają się opłaty uzyskiwane z tytułu:

- świadczenia usług przesyłania (według stawek sieciowych),
- świadczenia usług dotyczących bezpieczeństwa systemu i jakości dostaw energii (według stawki jakościowej),
- prowadzenie rozliczeń z tytułu wymiany energii elektrycznej między krajowym systemem elektroenergetycznym a systemami elektroenergetycznymi państw niebędących członkami Unii Europejskiej (według stawki rynkowej),
- ponadumownego poboru energii biernej,
- przekroczenia mocy,

pomniejszone o bonifikaty i upusty z tytułu niedotrzymania warunków.

W wierszu 03 należy wykazać wielkość kwot opłat przejściowych pobranych od operatorów systemu dystrybucyjnego oraz od odbiorców końcowych przyłączonych bezpośrednio do sieci operatora systemu przesyłowego.

Przychody z działalności energetycznej obejmują również przychody ze sprzedaży energii elektrycznej uzyskane na rynku bilansującym.

Koszty uzyskania przychodów są sumą:

1) kosztów przeniesionych.:

- zakupu energii elektrycznej na potrzeby rynku bilansującego, oraz na pokrycie strat,
- zakupu rezerw mocy oraz usług systemowych w przedsiębiorstwach wytwórczych,
- wpłat dokonanych na rachunek opłaty przejściowej.

2) kosztów działalności własnej obejmujących koszty poniesione przez przedsiębiorstwo na eksploatację i utrzymanie sieci, obsługę rynku bilansującego.

Wynik na działalności energetycznej stanowi różnicę pomiędzy przychodami a kosztami uzyskania przychodów.

Wiersz 17 – pozostałe przychody operacyjne – obejmuje przede wszystkim:

- zyski nadzwyczajne wynikające z działalności przesyłania,
- kwoty rozwiązanych rezerw na należności za przesyłanie,
- zysk ze sprzedaży środków trwałych zaangażowanych w działalność przesyłania.

Wiersz 19 – pozostałe koszty operacyjne – obejmuje przede wszystkim:

- straty nadzwyczajne wynikające z działalności przesyłania,
- kwoty tworzonych rezerw na należności za przesyłanie,
- odpisane wierzytelności (dotyczące przesyłania) w wyniku postępowań upadłościowych i układowych.

Wiersz 22 – przychody finansowe – obejmuje przede wszystkim: odsetki od lokat oraz udzielonych pożyczek (wysokość odsetek przypadających na przesyłanie można naliczyć proporcjonalnie do wielkości przychodów z przesyłania w okresie założenia lokaty lub udzielenia pożyczki).

Wiersz 23 – koszty finansowe – obejmuje przede wszystkim:

1. Koszty zachowania płynności płatniczej (m.in. koszty obsługi kredytów i pożyczek).
2. Koszty odsetek od kredytów i pożyczek związane z modernizacją i rozwojem przedsiębiorstwa w zakresie działalności energetycznej oraz związane z inwestycjami z zakresu ochrony środowiska.
3. Koszty z tytułu ściągania należności.
4. Ujemne różnice kursowe z działalności operacyjnej w zakresie przesyłu energii elektrycznej.

Dział 6. Koszty działalności energetycznej - układ kalkulacyjny, w tys. zł

W wierszach 02–03 należy wykazać koszty energii elektrycznej kupionej na potrzeby rynku bilansującego oraz pokrywanie strat w sieciach przesyłowych.

Koszty wynikające z rozliczeń w ramach JTC (tranzytów międzynarodowych) należy wykazać w **wierszu 07**.

W wierszach 11 i 12 należy podać odpowiednio:

- koszty remontów,
- koszty wydziałów pomocniczych.

Koszty remontów obejmują remonty budynków, budowli, maszyn i urządzeń oraz innych środków trwałych zaliczonych do miejsc powstawania kosztów przesyłania energii elektrycznej.

Mogą to być remonty wykonane systemem własnym lub zlecone innym przedsiębiorstwom.

Koszty remontów grupują wszystkie pozycje kosztów działalności operacyjnej, tj. materiały wraz z kosztami zakupu, płace i świadczenia na rzecz pracowników, amortyzację sprzętu i transportu technologicznego, obce usługi remontowe.

Koszty wydziałów pomocniczych obejmują działalność niezaliczoną do działalności podstawowej, jak np.:

- wydziały transportu i sprzętu zmechanizowanego,
- wydziały budowlane i naprawcze.

Wiersz 13 – należy wykazywać koszty budowy, rozwoju i eksploatacji systemów bilansowo-rozliczeniowych, niezbędnych do realizacji umów sprzedaży energii elektrycznej zgłoszonych w formie grafików obciążeń.

Dział 7. Koszty własne według rodzajów, w tys. zł

W kosztach bezpośrednich wyodrębnia się następujące składniki kosztów:

- materiały i energię,
- usługi obce,
- amortyzację,
- podatki i opłaty,
- wynagrodzenia i świadczenia na rzecz pracowników,
- pozostałe koszty.

Wielkość kosztów własnych wykazywanych w Dziale 7 jest równa wielkości kosztów wykazywanych w wierszu 08 w Dziale 6.

Dział 8. Nakłady na środki trwałe oraz zatrudnienie – wypełniać tylko w sprawozdaniu za rok

W wierszu 01 należy wykazać wartość nakładów na budowę lub (i) wartość zakupu środków trwałych (w tym także niewymagających montażu lub instalacji) wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, wartość nakładów na wytworzenie środków trwałych we własnym zakresie, koszty dostosowania środka trwałego do użytkowania, koszty montażu, wartość nakładów na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym również na ulepszenie obcych środków trwałych oraz pełną wartość nakładów na środki trwałe nabyte na mocy umowy o leasing. Wielkość poniesionych nakładów inwestycyjnych należy podzielić według następujących kryteriów klasyfikacyjnych:

- inwestycje odtworzeniowe – polegające na zastępowaniu zużytych lub przestarzałych urządzeń nowymi w celu zapobieżenia procesowi starzenia się majątku,
- inwestycje rozwojowe – mające na celu zwiększenie potencjału produkcyjnego w znaczeniu wydajności parku maszynowego lub służące wdrażaniu do produkcji nowych wyrobów, lepiej zaspokajających istniejące potrzeby potencjalnych nabywców,
- inwestycje pozostałe.

W wierszu 05 należy podać przeciętne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty.

Dział 9. Przychody i koszty z tytułu przyłączenia odbiorców, w tys. zł

Przychody z działalności przyłączeniowej stanowią opłaty za przyłączenie według stawek taryfowych lub umownych określonych w umowie o przyłączenie.

W wierszu 02 – należy wykazywać nakłady ponoszone na budowę odcinków sieci służących do przyłączania podmiotów zgodnie ze specyfikacją określoną w § 13 ust. 5 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną

Dział 10. Zobowiązania w działalności przesyłowej, w tys. zł

Dział ten dotyczy zobowiązań przedsiębiorstwa związanych z prowadzoną działalnością energetyczną.

Dane należy wykazywać odrębnie dla zobowiązań długoterminowych i krótkoterminowych.

Dział 11. Opłaty przejściowe

W dziale należy wykazać wielkość przychodów z tytułu świadczenia usługi udostępniania krajowego systemu elektroenergetycznego, przeznaczonych na pokrycie kosztów osieroconych wynikających z przedterminowego rozwiązania umów długoterminowych wytwórców energii elektrycznej oraz kosztów działalności Zarządcy Rozliczeń S.A. Operator systemu przesyłowego pobiera opłatę przejściową od podmiotów pełniących funkcję operatora systemu dystrybucyjnego elektroenergetycznego oraz od odbiorcy końcowego przyłączonego bezpośrednio do sieci przesyłowej.

Wielkość należnej opłaty przejściowej należy wykazać w podziale na następujące grupy odbiorców:

1. odbiorcy końcowi pobierający energię elektryczną w gospodarstwie domowym zużywający rocznie:
 - a) poniżej 500 kWh energii elektrycznej,

- b) od 500 kWh do 1200 kWh energii elektrycznej,
 - c) powyżej 1200 kWh energii elektrycznej.
2. odbiorcy nie wymienieni w punkcie 1, których instalacje są przyłączone do sieci elektroenergetycznej:
 - a) niskiego napięcia,
 - b) średniego napięcia,
 - c) wysokich i najwyższych napięć (nie wymienieni w punkcie 3).
 3. odbiorcy, których instalacje są przyłączone do sieci elektroenergetycznej wysokich i najwyższych napięć i którzy w roku poprzedzającym o rok dany rok kalendarzowy, w którym są stosowane stawki opłaty przejściowej, zużyli nie mniej niż 400 GWh energii elektrycznej z wykorzystaniem nie mniej niż 60% mocy umownej, dla których koszt energii elektrycznej stanowi nie mniej niż 15% wartości ich produkcji (**wiersze 03 i 11**).

Dział 12. Bilans energii elektrycznej w sieci najwyższych napięć

Uwaga! Nie wypełniać w sprawozdaniu za rok.

Celem działu jest obliczanie strat sieciowych i różnicy bilansowej w sieciach najwyższych napięć.

Przychód, wiersze 01–07 – obejmują energię wprowadzoną do sieci najwyższych napięć (400 i 220 kV).

Energię elektryczną z elektrowni i elektrociepłowni należy podawać w wierszach od 01 do 04.

Wiersz 05 obejmuje energię wpływającą z sieci dystrybucyjnej (dawnych spółek dystrybucyjnych) do sieci najwyższych napięć.

Wiersz 06 obejmuje energię wpływającą do sieci operatora systemu przesyłowego z zagranicy, na napięciu 400 i 220 kV. Dostawa z zagranicy bezpośrednio do sieci dystrybucyjnej nie powinna wchodzić do bilansu sieci najwyższych napięć.

Wiersz 07 obejmuje ilość energii elektrycznej dostarczonej bezpośrednio od odbiorców końcowych (łącznie z drobnymi operatorami systemu dystrybucyjnego o liczbie odbiorców przyłączonych do sieci elektroenergetycznej przedsiębiorstwa energetycznego nie większej niż sto tysięcy) przyłączonych do sieci NN

Rozchód, wiersze 09–17 – obejmują energię odprowadzoną z sieci najwyższych napięć niezależnie od finansowego sposobu rozliczenia tej energii.

Wiersz 09 obejmuje ilość energii elektrycznej dostarczonej bezpośrednio do odbiorców końcowych (łącznie z drobnymi operatorami systemu dystrybucyjnego o liczbie odbiorców przyłączonych do sieci elektroenergetycznej przedsiębiorstwa energetycznego nie większej niż sto tysięcy) przyłączonych do sieci NN.

Wiersz 11 obejmuje ilość energii elektrycznej zużytej na potrzeby własne stacji NN.

Wiersz 12 obejmuje energię przekazaną do sieci dystrybucyjnej (dawnych spółek dystrybucyjnych) bez względu na to, na jakim napięciu.

Wiersz 13 obejmuje energię pobraną przez elektrownie szczytowo-pompowe (Porąbka-Żar i Żarnowiec) z sieci najwyższych napięć na pompowanie wody do górnego zbiornika elektrowni.

Wiersz 15 obejmuje sumaryczną ilość energii elektrycznej zużytej na wyszczególnione w wierszu 16 potrzeby ogólne i wyszczególnione w wierszu 17 potrzeby blokowe elektrowni.

Wiersz 18 stanowi różnicę ilości energii wprowadzonej do sieci (wiersz 08) i energii oddanej (wiersze 09 do 15).

Wiersz 19 – wskaźnik różnic bilansowych – powinien być liczony jako iloraz różnicy bilansowej (wiersz 18) oraz energii wprowadzonej do sieci (wiersz 08).

MINISTERSTWO GOSPODARKI , plac Trzech Krzyży 3/5, 00 - 507 Warszawa		www.mg.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny - REGON	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl	
G-10.5 Sprawozdanie o stanie urządzeń elektrycznych		Przekazać w terminie do 20 lutego 2014 r.	
		za 2013 rok	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań

Dział 1. Linie elektroenergetyczne (stan na koniec roku)

Napięcie	Linie elektroenergetyczne						
	linie napowietrzne (km)		linie kablowe (km)		ogółem w przeliczeniu na 1 tor (km)	wartość początkowa (tys. zł)	wartość netto (tys. zł)
	ogółem	w tym posiadające więcej niż 1 tor	ogółem	w tym posiadające więcej niż 1 tor			
0	1	2	3	4	5	6	7
750 kV	01						
400 kV	02						
220 kV	03						
110 kV	04						
40 i 60 kV	05						
30 kV	miasto	06					
	wieś	07					
20 kV	miasto	08					
	wieś	09					
15 kV	miasto	10					
	wieś	11					
1-10 kV	miasto	12					
	wieś	13					

Dział 1. Linie elektroenergetyczne (stan na koniec roku) (dok.)

Napiecie	Linie elektroenergetyczne						
	linie napowietrzne (km)		linie kablowe (km)		ogolem w przelazeniu na I tor (km)	wartosc poczatkowa (tys. zl)	wartosc netto (tys. zl)
	ogolem	w tym posiadajace wyzej niz I tor	ogolem	w tym posiadajace wyzej niz I tor			
	1	2	3	4	5	6	7
0							
Razem srednie napiecie - od I do 30 kV (w. 06 + 08 + 10 + 12)							
w tym z w. 14 w kol. 1, 2 - izolacja pelna / w kol. 3, 4 - izolacja papierowo-olejowa					X	X	X
Z w. 14 w kol. 1, 2 - izolacja niepurna / w kol. 3, 4 - polietylen niesieciowany					X	X	X
Z w. 14 w kol. 1, 2 - przewody niezolowane / w kol. 3, 4 - polietylen sieciowany					X	X	X
Razem srednie napiecie od I do 30 kV (w. 07 + 09 + 11 + 13)							
w tym z w. 18 w kol. 1, 2 - izolacja pelna / w kol. 3, 4 - izolacja papierowo-olejowa					X	X	X
Z w. 18 w kol. 1, 2 - izolacja niepurna / w kol. 3, 4 - polietylen niesieciowany					X	X	X
Z w. 18 w kol. 1, 2 - przewody niezolowane / w kol. 3, 4 - polietylen sieciowany					X	X	X
Razem srednie napiecie (w. 05 + 14 + 18)							
Razem niskie napiecie bez przylaczy							
w tym z w. 23 w kol. 1, 2 - izolowane / w kol. 3, 4 - izolacja poliwinilowa					X	X	X
Razem niskie napiecie bez przylaczy							
w tym z w. 25 w kol. 1, 2 - izolowane / w kol. 3, 4 - izolacja poliwinilowa					X	X	X
Ogolem wszystkie napiecia (w. 01 do 04 + 22 + 23 + 25)							

Dział 2. Stacje elektroenergetyczne (stan na koniec roku)

Napięcie	Stacje elektroenergetyczne							
	Ogółem liczba (szt.)	z tego			w tym z kol. I transformatorowych (szt.)	moc (MVA)	wartość początkowa (tys. zł)	wartość netto (tys. zł)
		napowietrzne (szt.)	wewnętrzne (szt.)	napowietrzno wewnętrzne (szt.)				
0	1	2	3	4	5	6	7	8
750 kV	01							
400 kV	02							
220 kV	03							
220 kV - stacje odbiorców	04						X	X
110 kV	05							
110 kV - stacje odbiorców	06						X	X
40 i 60 kV	07							
30 kV	08							
	09							
20 kV	10							
	11							
15 kV	12							
	13							
1-10 kV	14							
	15							
Razem średnie napięcie - od 1 do 30 kV (w. 16 = w. 08 + 10 + 12 + 14) (w. 17 = w. 09 + 11 + 13 + 15)	16							
	17							
Razem średnie napięcie od 1 do 60 kV (w. 07 + 16 + 17)	18							
Ogółem wszystkie napięcia (w. 01 + 02 + 03 + 05 + 18)	19							
Liczba stacji SN/nN odbiorców	20						X	X

Dział 4. Środki trwałe według klasyfikacji rodzajowej oraz nakłady na środki trwałe, w tys. zł

Symbol grupy	Nazwa grupy	Wartość ewidencyjna brutto	Wartość netto
0	0	1	2
0	Grunty (własne + użytkowanie wieczyste)	01	
0	w tym grunty własne	02	
1	Budynki i lokale	03	
101	w tym budynki przemysłowe	04	
2	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	05	
201	w tym elektrownie – budowle elektrowni wodnych	06	
210	linie energetyczne dalekiego zasięgu	07	
211	linie rozdzielcze	08	
3	Kotły i maszyny energetyczne	09	
4	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	10	
5	Specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty	11	
6	Urządzenia techniczne	12	
7	Środki transportu	13	
8	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	14	
Ogółem (w. 01 + 03 + 05 + 09 do 14)		15	
Nakłady na środki trwałe		16	x

Dział 3. Transformatory sieciowe OSP i OSD (stan na koniec roku)

Przekładnia (kV / kV)	Liczba (szt.)	Moc (MVA)	Wartość początkowa (tys. zł)
0	1	2	3
750/400	01		
	02		
400/220	03		
	04		
400/110	05		
	06		
220/110	07		
	08		
110/SN	09		
	10		
SN/SN	11		
	12		
30/nN	13		
	14		
20/nN	15		
	16		
15/nN	17		
	18		
poniżej 15/nN	19		
	20		
Razem (01 + 03 + 05 + 07 + 09 + 11 + 13 + 14 + 16 + 17 + 19 + 20 + 22 + 23)	21		
	22		
	23		
	24		
	25		

Dział 5. Ocena wykorzystania przepustowości linii SN (według ostatnich pomiarów)

Wskaźnik maksymalnego wykorzystania przepustowości linii SN (1 do 30kV)	Liczba linii (ciągów sieciowych)		
	ogółem	miasto	wieś
0	1	2	3
powyżej 90 %	01		
od 70 % do 89 %	02		
od 50 % do 69 %	03		
do 49 %	04		

Dział 6. Ocena wykorzystania przepustowości linii nN (według ostatnich pomiarów)

Wskaźnik maksymalnego wykorzystania przepustowości linii nN	Liczba linii (ciągów sieciowych)		
	ogółem	miasto	wieś
0	1	2	3
powyżej 90 %	01		
od 70 % do 89 %	02		
od 50 % do 69 %	03		
do 49%	04		

Dział 7. Ciągi sieciowe (stan na koniec roku)

Długość ciągu sieciowego SN (1 do 30kV) (magistrala + odgałęzienia)	Liczba ciągów sieciowych SN		
	ogółem	miasto	wieś
0	1	2	3
powyżej 140 km	01		
od 100 km do 139 km	02		
od 50 km do 99 km	03		
od 20 km do 49 km	04		
poniżej 20 km	05		

Dział 8. Przekroje przewodów linii napowietrznych nN – w km (stan na koniec roku)

Wyszczególnienie	Ogółem		
	1	2	3
0			
Długość linii napowietrznych niskiego napięcia ogółem z tego o przekroju nie większym niż 25 mm ²	01		
o przekroju 35 mm ²	02		
o przekroju 50 mm ²	03		
o przekroju 70 mm ²	04		
o przekroju powyżej 70 mm ²	05		
	06		

Dział 9. Przekroje przewodów linii napowietrznych SN – w km (stan na koniec roku)

Wyszczególnienie	Ogółem		
	1	2	3
0			
Długość linii napowietrznych średniego napięcia (1–30 kV) ogółem	01		
z tego o przekroju nie większym niż 35 mm ²	02		
o przekroju 50 mm ²	03		
o przekroju 70 mm ²	04		
o przekroju 95 mm ²	05		
o przekroju 120 mm ² i więcej	06		

Dział 10. Przekroje przewodów linii napowietrznych WN – w km (stan na koniec roku)

Wyszczególnienie	Ogółem		
	1	2	3
0			
Długość linii napowietrznych 110 kV ogółem	01		
z tego o przekroju nie większym niż 120 mm ²	02		
o przekroju 185 mm ²	03		
o przekroju 240 mm ²	04		
o przekroju 350 mm ²	05		
o przekroju 525 mm ²	06		

Dział 11. Przyłącza (stan na koniec roku)

Wyszczególnienie		Liczba (szt.)		Długość (km)
0		1		2
Kablowe	miasto	01		
	wieś	02		
	miasto	03		
	wieś	04		
Napowietrzne	miasto	05		
	wieś	06		
w tym izolowane	miasto	07		
	wieś	08		
Razem	miasto	09		X
	wieś	10		X
Liczba wydłużeń terminu realizacji przyłączenia wytwórców do sieci	miasto	11		X
	wieś	12		X
Liczba wydłużeń terminu realizacji przyłączenia odbiorców do sieci	miasto	13		X
	wieś	14		X

Dział 12. Liczba odbiorców posiadających inteligentny licznik energii elektrycznej

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Ogółem	Miasto	Wieś
0			1	2	3
Liczba liczników WN	01				
Liczba liczników SN	02				
Liczba liczników nN	03	szt.			
Razem	04				

Dział 13. Napięcia na końcach obwodów nN (według ostatnich pomiarów)

Liczba obwodów linii niskiego napięcia		Jednostka miary	Ogółem	Miasto	Wieś
0			1	2	3
napięcie fazowe powyżej normy	01				
napięcie fazowe w granicach normy	02				
napięcie fazowe z zakresu U _{zn} (-10 % -20 %)	03	szt.			
napięcie fazowe poniżej U _{zn} -20 %	04				

Dział 14. Ocena długości obwodów linii nN (stan na koniec roku)

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Ogółem	Miasto	Wieś
0			1	2	3
Liczba obwodów linii niskiego napięcia ogółem	01				
z tego o długości do 500 m	02				
o długości od 500 m do 1000 m	03	szt.			
o długości powyżej 1000 m	04				

Dział 15. Awaryjność sieci (dane całoroczne)

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Ogółem	Miasto	Wieś
0			1	2	3
Awaryjność sieci elektroenergetycznych średniego napięcia (1 do 30kV)					
liczba uszkodzeń ogółem	linii napowietrznych	01 szt.			
	linii kablowych	02 szt.			
	transformatorów SN/nN	03 szt.			
	na 100 km linii napowietrznych	04 szt.			
	na 100 km linii kablowych	05 szt.			
	na 100 transformatorów SN/nN	06 szt.			
wskaźnik uszkodzeń	linii napowietrznych	07 godz.			
	linii kablowych	08 godz.			
	transformatorów SN/nN	09 godz.			
Awaryjność sieci elektroenergetycznych niskiego napięcia					
liczba uszkodzeń ogółem	linii napowietrznych	10 szt.			
	linii kablowych	11 szt.			
wskaźnik uszkodzeń	na 100 km linii napowietrznych	12 szt.			
	na 100 km linii kablowych	13 szt.			
średni czas przerwy w dostawie energii elektrycznej z powodu uszkodzeń	linii napowietrznych	14 godz.			
	linii kablowych	15 godz.			
liczba przepałów bezpieczników w stacjach SN/nN		16 szt.			

Dział 16. Wskaźniki przerw w zasilaniu *)

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Wartość
0			1
Wskaznik przeciętnego systemowego czasu trwania przerwy nieplanowanej długiej i bardzo długiej (SAIDI – nieplanowane)			
01			
Wskaznik przeciętnego systemowego czasu trwania przerwy nieplanowanej długiej i bardzo długiej (SAIDI nieplanowane z katastrofalnymi)		min.	
02			
Wskaznik przeciętnego systemowego czasu trwania przerwy planowanej długiej i bardzo długiej (SAIDI - planowane)			
03			
Wskaznik przeciętnej systemowej częstości przerw nieplanowanych długich i bardzo długich (SAIFI – nieplanowane)			
04			
Wskaznik przeciętnej systemowej częstości przerw nieplanowanych długich i bardzo długich + katastrofalnych (SAIFI – nieplanowane z katastrofalnymi)			
05			
Wskaznik przeciętnej systemowej częstości przerw planowanych długich i bardzo długich (SAIFI – planowane)			
06			
Wskaznik przeciętnej częstości przerw krótkich (MAIFI)		szk.	
07			
Łączna liczba obsługiwanych odbiorców (suma WN, SN i nN – OSD)			
08			
Liczba obsługiwanych odbiorców WN i NN PSE S.A.			
09			
10	750 kV		
11	400 kV		
12	220 kV	MWh	
13	110 kV		
14	dla systemu przesyłowego elektroenergetycznego ogółem		
15	750 kV		
16	400 kV		
17	220 kV	min.	
18	110 kV		
19	dla systemu przesyłowego elektroenergetycznego ogółem		
Wskaznik średniego czasu trwania przerwy w systemie przesyłowym elektroenergetycznym (AIT)			

*) wiersze od 01 do 08 w zakresie sieci dystrybucyjnych (NN, SN i nN łącznie) wypełniają OSP i OSD, - wiersze 09 – 19 wypełnia tylko OSP

Dział 18. Zdolności przesyłowe wymiany międzynarodowej (wypełnia OSP) [MW]

Kierunek	Import			Eksport			Import	Eksport
	TTC*	NTC**	ATC***	TTC*	NTC**	ATC***		
	MW			MW				
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Przechrój synchroniczny								
Białoruś								
Ukraina								
Szwecja								

*TTC Całkowite Zdolności Przesyłowe (ang. Total Transfer Capacity)

Całkowite Zdolności Przesyłowe określone są jako maksymalna dopuszczalna wartość mocy wymiany międzysystemowej pomiędzy przyległymi obszarami wyznaczona zgodnie z obowiązkowymi w każdym z nich kryteriami bezpieczeństwa.

**NTC Zdolności Przesyłowe Netto (ang. Net Transfer Capacity)

Zdolności Przesyłowe Netto określają maksymalne dopuszczalne zdolności wymiany mocy pomiędzy dwoma obszarami, realizowane zgodnie z wszystkimi standardami bezpieczeństwa systemu określonymi przez każdego operatora z uwzględnieniem niezbędnego marginesu bezpieczeństwa.

***ATC Dostępne Zdolności Przesyłowe (ang. Available Transfer Capacity)

Dostępne Zdolności Przesyłowe to miara zdolności przesyłowych pozostałych do wykorzystania w warunkach fizycznych systemu przesyłowego.

Uwaga! Dane dotyczące wartości należy wykazywać w tys. zł z jednym miejscem po przecinku, wskazać uszkodzeń oraz średnie czasy należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, pozostałe wielkości należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.5

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za 2013 r.

Do sporządzania sprawozdania zobowiązane są podmioty zajmujące się przesyłem i dystrybucją energii elektrycznej, zaklasyfikowane według PKD 2007 do grupy 35.1.

Informacje dotyczące sieci o napięciach 30 kV i poniżej należy podawać w podziale na sieci miejskie i wiejskie. Jako sieci miejskie należy rozumieć sieci zasilające odbiorców w miastach i miejscowościach posiadających prawa miejskie. Jako sieci wiejskie należy rozumieć sieci zasilające odbiorców na terenach wiejskich, które nie posiadają praw miejskich.

Przynależność sieci niskiego napięcia do sieci miejskich lub wiejskich należy określać zgodnie z przynależnością stacji SN/nN zasilającej tę sieć. Jeśli stacja zasilająca sieć nN znajduje się na terenie miasta a część linii przekracza jego granice, wówczas całą sieć należy zaliczać do sieci miejskich.

W przypadkach kiedy z jednego trzonu linii średniego napięcia są zasilane miasta i wsie, odgałęzienia od trzonu linii zasilające wsie należy zaliczać do linii wiejskich, a odgałęzienia, które zasilają miasta (miejscowości posiadające prawa miejskie), do linii miejskich. Trzony linii średniego napięcia wychodzące z GPZ w kierunku miasta i zasilające miasto, nawet jeżeli od linii tych są odgałęzienia zasilające wsie, ale linia ma charakter typowo miejski (np. jest elementem pierścienia), należy zaliczać do linii miejskich. Trzony linii średniego napięcia wychodzące z GPZ w kierunku wsi (w teren), cechujące się wyraźnym charakterem terenowym, nawet jeżeli od tego trzonu są odgałęzienia zasilające miasta, należy zaliczać do linii wiejskich.

Dział 1. Linie elektroenergetyczne (stan na koniec roku)

Kolumny 1–5 – długość linii elektroenergetycznych wysokich napięć należy podawać według napięć znamionowych, na które linia została zbudowana.

Długość linii średnich i niskich napięć należy wykazywać wg napięć roboczych.

Długość linii elektroenergetycznych napowietrznych na słupach stalowych, betonowych i drewnianych należy podawać wg długości trasy.

Długość linii kablowych należy podawać według długości kabla.

W przypadku sumowania długości linii napowietrznych i kablowych długość tych linii należy przeliczyć na 1 tor (także linie 4-torowe).

Jako linie wielotorowe kablowe należy rozumieć linie łączące te same obiekty.

Przez linie średniego napięcia (SN) rozumie się linie o napięciu od 1 do 60 kV.

Przez linie elektroenergetyczne niskiego napięcia (nN) rozumie się linie elektryczne o napięciu poniżej 1 kV.

Do linii elektroenergetycznych niskiego napięcia nie należy zaliczać przyłączy, które wykazywane są osobno.

Długość linii niskiego napięcia powinna obejmować również wydzielone linie oświetlenia ulicznego.

Linii elektroenergetycznych niskiego napięcia z podwieszonym oświetleniem ulicznym nie należy traktować jako dwutorowych.

Dział 2. Stacje elektroenergetyczne (stan na koniec roku)

Kolumny 1 - 3 – przez stację elektroenergetyczną rozumie się obiekt, którego cechą charakterystyczną jest wyposażenie w co najmniej jeden transformator lub aparaturę rozdzielczą lub w jedno i drugie.

Moc stacji określana jest przez moc transformatorów zainstalowanych na stacji.

O przynależności stacji do określonego napięcia decyduje najwyższe napięcie sieci, z jakim współpracuje stacja elektroenergetyczna.

Przy określaniu mocy stacji należy przyjmować moc pozorną transformatorów czynnych, do których zaliczamy transformatory:

- a) współpracujące z szynami stacji, siecią lub urządzeniami elektrowni względnie szynami elektrowni,
- b) pozostające w rezerwie, jeżeli mają własne stanowiska i połączone są z urządzeniami czynnymi,
- c) niezdemontowane ze stanowiska, jeśli stanowią majątek operatora systemu dystrybucyjnego (OSD).

Przez stacje napowietrzno-wnętrzowe należy rozumieć stacje, których część jest napowietrzna (np. rozdzielnia wysokiego napięcia) a część wnetrzowa (np. rozdzielnia średniego napięcia).

Przez wartość początkową linii lub stacji rozumie się wartość księgową zaktualizowaną według ogólnie przyjętych zasad przewartościowania majątku trwałego. Przez wartość stacji należy rozumieć wartość urządzeń, gruntu oraz budynków.

Wartość netto jest to wartość początkowa pomniejszona o umorzenie.

Kolumny dotyczące wartości początkowej i wartości netto należy wypełnić tylko dla elementów sieci, które są własnością OSD i operatora systemu przesyłowego (OSP).

W wierszach 04, 06 i 20 należy podać liczbę i moc stacji będących własnością odbiorców zasilanych bezpośrednio z sieci operatora systemu elektroenergetycznego. W wierszach tych nie należy podawać wartości początkowych i wartości netto.

Dział 3. Transformatory sieciowe OSP i OSD (stan na koniec roku)

Należy podać liczbę, moc pozorną oraz wartość początkową transformatorów sieciowych, tj. transformatorów na potrzeby przesyłu i rozdziału mocy, wraz z transformatorami potrzeb własnych w stacjach.

W dziale tym należy uwzględnić transformatory będące własnością OSP i OSD.

W każdej grupie napięciowej należy podać liczbę, moc i wartość transformatorów pracujących oraz liczbę, moc i wartość transformatorów będących w rezerwie magazynowej.

Transformatory należy uszeregować według napięcia znamionowego sieci, do której transformator jest przyłączony.

Transformatory stanowiące zespół należy podawać jako jeden transformator (np. trzy transformatory jednofazowe).

Dział 4. Środki trwałe według klasyfikacji rodzajowej oraz nakłady na środki trwałe, w tys. zł

Należy podać wartość środków trwałych przedsiębiorstwa zaangażowanych do dystrybucji energii elektrycznej według klasyfikacji rodzajowej GUS.

W wierszu 16 należy wykazać wartość nakładów na budowę lub (i) wartość zakupu środków trwałych (w tym także niewymagających montażu lub instalacji) wraz z kosztami ponoszonymi

przy ich nabyciu, wartość nakładów na wytworzenie środków trwałych we własnym zakresie, koszty dostosowania środka trwałego do użytkowania, koszty montażu, wartość nakładów na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym również na ulepszenie obcych środków trwałych oraz pełną wartość nakładów na środki trwale nabyte na mocy umowy o leasing.

Dział 5 i 6. Ocena wykorzystania przepustowości linii SN i nN (według ostatnich pomiarów)

W Dziale 5 dotyczącym linii średniego napięcia wskaźniki dla każdej linii należy obliczyć, dzieląc maksymalne rzeczywiste obciążenie linii, uzyskane z pomiarów w trzecie środy miesiąca, przez obciążalność dopuszczalną magistrali. Jako obciążalność dopuszczalną należy przyjmować wartość obciążalności dopuszczalnej elementu limitującego – czyli wynikającą albo z przekroju przewodów, albo z zabezpieczenia ze względu na skuteczność ochrony przeciwporażeniowej.

W Dziale 6 dotyczącym linii niskiego napięcia wskaźniki dla każdego obwodu należy obliczyć, dzieląc rzeczywiste maksymalne obciążenie uzyskane w czasie ostatnich wykonywanych pomiarów (pomiar obciążenia obwodów nN powinny być zgodnie z przepisami np. „Instrukcja Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnych”, wykonywane nie rzadziej niż raz na pięć lat lub na interwencję odbiorców) przez obciążalność długotrwałą linii.

Dla sieci pierścieniowych wskaźnik maksymalnego wykorzystania przepustowości linii należy obliczać przy normalnych podziałach linii.

W dziale tym należy uwzględnić wszystkie obwody nN (nawet te, na których ostatni pomiar wykonano 5 lat wcześniej).

Obliczenia należy wykonać według następującego wzoru:

$$W_{\max} = \frac{P_{rz\max}}{P_{\text{dop}}} \times 100\% \quad \text{lub} \quad W_{\max} = \frac{J_{rz\max}}{J_{\text{dop}}} \times 100\%$$

gdzie:

- W_{\max} - wskaźnik maksymalnego wykorzystania przepustowości linii,
- $P_{rz\max}$ - maksymalna zanotowana moc przesyłana daną linią,
- P_{dop} - przepustowość linii wyrażona jako moc dopuszczalna, długotrwałą,
- $J_{rz\max}$ - maksymalne zanotowane obciążenie prądowe linii,
- J_{dop} - przepustowość linii wyrażona jako prąd dopuszczalny, długotrwały

Dział 7. Ciągi sieciowe (stan na koniec roku)

Dla sieci pierścieniowych długość ciągów średniego napięcia należy wyznaczać przy normalnych podziałach w sieci SN.

Dział 8, 9 i 10. Przekroje przewodów linii napowietrznych nN, SN i WN – w km (stan na koniec roku)

W długości linii niskiego napięcia o danych przekrojach nie należy uwzględniać długości przyłączy. Należy uwzględnić tylko długość trzonu linii z odgałęzieniami w przeliczeniu na jeden tor. W długościach linii średniego i wysokiego napięcia (110 kV) należy uwzględniać długość trzonu oraz odgałęzień linii w przeliczeniu na jeden tor.

Dział 11. Przyłącza (stan na koniec roku)

Przez przyłącze rozumie się (zgodnie z przepisami budowy urządzeń elektrycznych) urządzenie elektryczne łączące urządzenia odbiorcze energii elektrycznej z siecią elektroenergetyczną niskich napięć, bezpośrednio lub za pośrednictwem wewnętrznej linii zasilającej.

Długość przyłącza liczy się w liniach napowietrznych od złącza do słupa, w liniach kablowych zaś do odgałęzienia.

Do długości przyłącza nie zalicza się wewnętrznej linii zasilającej, a także odcinków linii napowietrznych znajdujących się między słupami lub zastępczymi konstrukcjami wsporczymi.

Jako wydłużenie terminu przyłączenia do sieci należy uważać przesunięcie daty realizacji tego przyłączenia wynikające z powodów zależnych od operatora systemu dystrybucyjnego (wymagana jest rozbudowa lub modernizacja istniejących sieci).

Dział 12. Liczba odbiorców posiadających inteligentny licznik energii elektrycznej

Należy podać liczbę liczników umożliwiających pomiar energii elektrycznej, zdalny odczyt i komunikację między odbiorcą energii i jej sprzedawcą.

Dział 13. Napięcia na końcach obwodów nN (według ostatnich pomiarów)

Napięcia na końcach obwodów nN należy ustalić podczas ostatnich pomiarów wykonywanych na danym obwodzie (tak jak w Dziale 5).

Należy podawać liczby obwodów niskiego napięcia, na końcach których podczas pomiarów stwierdzono:

Wiersz 01. napięcie fazowe powyżej normy

Wiersz 02. napięcie fazowe w granicach normy

Wiersz 03. napięcie fazowe z zakresu Uzn (– 10 %, – 20 %)

Wiersz 04. napięcie fazowe poniżej Uzn – 20 %.

Dział 14. Ocena długości obwodów linii nN (stan na koniec roku)

Jako długość obwodu należy rozumieć długość trzonu wraz z najdłuższym odgałęzieniem, czyli odcinek od stacji do końca najdłuższego odgałęzienia.

Do długości obwodów nN nie należy doliczać długości przyłączy.

Dział 15. Awaryjność sieci (dane całoroczne)

W przypadku kilku wyłączeń w celu usunięcia tego samego uszkodzenia jako czas likwidacji uszkodzenia, uwzględniany przy obliczaniu średniego czasu, przerwy w dostawie energii elektrycznej z powodu uszkodzeń, należy przyjąć sumę czasu trwania wszystkich tych wyłączeń.

Czas przerwy w dostawie energii elektrycznej należy liczyć zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz. U. Nr 93, poz. 623, z późn. zm).

W awaryjności sieci niskiego napięcia należy uwzględnić awarie przyłączy.

W wierszach 01, 02, 03 oraz 10 i 11 należy podać liczbę uszkodzeń obiektów z pominięciem krótkotrwałych wyłączeń wynikających z działania automatyki.

Awarie elementów stacji transformatorowych SN/nN (bez transformatora i zacisków) należy traktować jak awarie linii odpowiedniego napięcia.

Przy wyliczaniu średniego czasu trwania przerwy w dostawie energii elektrycznej z powodu prac planowych należy uwzględnić prace wykonywane w technologii PPN (pod napięciem) z zerowym czasem trwania wyłączenia.

Dział 16. Wskaźniki przerw w zasilaniu

Przy klasyfikowaniu przerw w dostarczaniu energii elektrycznej na krótkie, długie, bardzo długie i katastrofalne oraz przy wyliczaniu wskaźników SAIDI, SAIFI, MAIFI, ENS, AITI należy stosować rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego.

Przeciętny czas przerwy w dostawie energii elektrycznej w przeliczeniu na jednego odbiorcę należy obliczać w następujący sposób:

$$SAIDI = \frac{\sum_{i=1}^n T_{pi} \times L_{owi}}{L_o}$$

gdzie:

SAIDI – czas przerwy w zasilaniu w przeliczeniu na jednego odbiorcę – w minutach

T_{pi} – czas przerwy w zasilaniu podczas i – tego wyłączenia w minutach

L_{owi} – liczba odbiorców wyłączonych podczas i – tego wyłączenia.

L_o – całkowita liczba odbiorców obsługiwanych przez jednostkę wypełniającą sprawozdanie.

Przeciętną systemową częstość przerw długich i bardzo długich (SAIFI) – dla $T_{pi} > 3$ min (z uwzględnieniem i bez uwzględnienia przerw katastrofalnych) należy obliczać w następujący sposób:

$$SAIFI = \frac{\sum_{i=1}^n L_{owi}}{L_o}$$

gdzie n – całkowita liczba wyłączeń długich i bardzo długich.

Przeciętną systemową częstość przerw krótkich (MAIFI) – dla $T_{pi} \leq 3$ min należy obliczać w następujący sposób:

$$MAIFI = \frac{\sum_{j=1}^m L_{owj}}{L_o}$$

gdzie L_{owj} – liczba odbiorców wyłączonych podczas j -tego wyłączenia

m – całkowita liczba wyłączeń krótkich.

Dział 17. Liczba uszkodzeń elementów sieci SN i nN [szt.] (dane całoroczne)

W dziale tym należy podać liczbę uszkodzeń elementów sieci w sztukach odpowiednio w liniach napowietrznych, kablowych lub stacjach elektroenergetycznych (np. izolatory mogą wystąpić w linii napowietrznej, w linii kablowej i w stacji elektroenergetycznej). W przypadku uszkodzeń kilku elementów podczas jednego uszkodzenia obiektu (np. linii) należy podać liczbę wszystkich uszkodzonych elementów.

W kolumnach 7 do 9 należy podawać uszkodzenia elementów stacji SN/nN po stronie średniego napięcia.
W kolumnach 16 do 18 należy podawać uszkodzenia elementów rozdzielnic niskiego napięcia.

Przez uszkodzenie bezpiecznika należy rozumieć przepalenie bezpiecznika w wyniku zakłócenia w sieci jak również jego uszkodzenie w związku z wadą technologiczną.

W wierszu 6 nie wykazuje się uszkodzeń bezpieczników zabezpieczających obwody wtórne. Uszkodzenia bezpieczników w rozłącznikach bezpiecznikowych powinny być traktowane jako uszkodzenia bezpieczników, a nie rozłączników.

W poszczególnych kolumnach wiersza 6 należy wykazywać:

- **kolumny 1, 2, 3** – dla linii napowietrznych SN – uszkodzenia bezpieczników między innymi w rozdzielniach sieciowych SN, złączach SN zlokalizowanych w sieci SN o przeważającym charakterze napowietrzonym.
- **kolumny 4, 5, 6** – dla linii kablowych SN – uszkodzenia bezpieczników, między innymi w rozdzielniach sieciowych SN, złączach SN zlokalizowanych w sieci SN o przeważającym charakterze kablowym.
- **kolumny 7, 8, 9** – dla stacji SN/nN oraz SN/SN – uszkodzenia bezpieczników w stacjach po stronie SN.
- **kolumny 10, 11, 12** – dla linii napowietrznych nN – uszkodzenia bezpieczników, między innymi w złączach kablowych, zestawach złączowych, złączowo-pomiarowych i szafkach pomiarowych zlokalizowanych w sieci nN o przeważającym charakterze napowietrzonym.
- **kolumny 13, 14, 15** – dla linii kablowych nN – uszkodzenia bezpieczników, między innymi w złączach kablowych, zestawach złączowych, złączowo-pomiarowych i szafkach pomiarowych zlokalizowanych w sieci nN o przeważającym charakterze kablowym.
- **kolumny 16,17,18** – dla rozdzielnic nN – uszkodzenia bezpieczników w rozdzielnic nN w stacjach SN/nN.

Dział 18. Zdolności przesyłowe wymiany międzynarodowej (wypełnia OSP) [MW]

Dział ten wypełnia Operator Systemu Przesyłowego. W kolumnach od 1 do 6 należy podać maksymalne wartości odpowiednich wielkości jakie wystąpiły w dniu roboczym w ciągu roku, za który składane jest sprawozdanie.

W kolumnach 7 i 8 należy podać maksymalny stopień wykorzystania zdolności przesyłowych netto (NTC) jakie wystąpiły w dniu roboczym w ciągu roku, za który składane jest sprawozdanie.

Jako maksymalny stopień wykorzystania zdolności przesyłowych NTC należy rozumieć, wyrażony w procentach, stosunek maksymalnego w danym roku obciążenia połączenia międzynarodowego do maksymalnej w danym roku wartości NTC.

MINISTERSTWO GOSPODARKI , plac Trzech Krzyży 3/5, 00 - 507 Warszawa		www.mg.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	G-10.6 Sprawozdanie o mocy i produkcji elektrowni wodnych, wiatrowych i innych źródeł odnawialnych <hr/> za 2013 rok	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać w terminie do 20 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Elektrownie wodne o dopływie naturalnym, wiatrowe, inne źródła odnawialne oraz układy kogeneracyjne

Nazwa elektrowni, adres elektrowni (kod pocztowy, miejscowość, ulica)	Kod województwa	Kod powiatu	Rodzaj elektrowni	Moc zainstalowana	Moc osiągalna	Produkcja energii elektrycznej	Zużycie własne
				MW		MWh	
0	1	2	3	4	5	6	7
	01						
	02						
	03						
	04						
	05						
	06						
	07						
	08						
	09						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						

Dział 2. Elektrownie szczytowo-pompowe lub z członem pompowym

Nazwa elektrowni, adres elektrowni (kod pocztowy, miejscowość, ulica)	Kod województwa	Kod powiatu	Moc zainstalowana (MW)	Moc osiągalna (MW)	Produkcja energii elektrycznej (MWh)		Zużycie własne (MWh)	Zużycie na pompowanie (MWh)
					ogółem	z wody dopompowanej		
0	1	2	3	4	5	6	7	8
	01							
	02							

Dział 3. Elektrownie niezależne: wodne i inne źródła odnawialne oraz układy kogeneracyjne

Nazwa przedsiębiorstwa (właściciel) Lokalizacja elektrowni (kod pocztowy, miejscowość, ulica)	REGON	Kod województwa	Kod powiatu	Rodzaj elektrowni	Nazwa rzeki	Moc zainstalowana	Moc osiągalna	Przyczyna zmiany mocy	Produkcja energii elektrycznej brutto	Energia wprowadzona do sieci
						MW			MWh	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	01									
	02									
	03									
	04									
	05									
	06									
	07									
	08									
	09									
	10									

Uwaga: Dane należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), z wyjątkiem danych o mocy zainstalowanej i osiągalnej, które należy podawać z dokładnością do 0,001 MW. Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.6

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za 2013 r.

Sprawozdanie wypełniają:

- przedsiębiorstwa obrotu w zakresie elektrowni wodnych, wiatrowych lub opartych na innych odnawialnych źródłach energii, a także w zakresie kogeneracji na małą skalę (elektrociepłownie o mocy nie większej niż 1 MW) znajdujących się w ich strukturze organizacyjnej (Dział 1),
- operatorzy systemów dystrybucyjnych w zakresie elektrowni niezależnych wodnych lub opartych na innych źródłach energii odnawialnej, a także w zakresie kogeneracji na małą skalę (elektrociepłownie o mocy nie większej niż 1 MW) od których operator systemu dystrybucyjnego (OSD) odbiera energię elektryczną do własnej sieci lub którym potwierdza dane, dotyczące ilości energii elektrycznej wytworzonej w odnawialnym źródle energii lub w wysokosprawnej kogeneracji, zawarte we wniosku do Prezesa URE o przyznanie świadectw pochodzenia (Dział 3),
- elektrownie i zespoły elektrowni wodnych zaklasyfikowane według PKD 2007 do grupy 35.1 (Dział 1),
- elektrownie i farmy wiatrowe o mocy zainstalowanej $P_z \geq 10$ MW (Dział 1),
- elektrownie szczytowo-pompowe lub z członem pompowym (Dział 2).

Kod województwa (2 znaki) powinien być zgodny z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn zm.) z „Wykazem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju” GUS, Warszawa 1999.

Należy wykazywać kod województwa(powiatu), na terenie którego położona jest elektrownia; może on być inny niż kod województwa (powiatu) właściwego dla siedziby spółki dystrybucyjnej.

Dział 1. Elektrownie wodne o dopływie naturalnym, wiatrowe, inne źródła odnawialne oraz układy kogeneracyjne

W tym dziale należy wyszczególnić własne elektrownie wodne o dopływie naturalnym, wiatrowe i farmy wiatrowe o mocy zainstalowanej $P_z \geq 10$ MW (łącznie z tymi, które są eksploatowane przez powołane do tego spółki dzierżawiące majątek elektrowni) inne źródła odnawialne oraz źródła kogeneracyjne (kogeneracja na małą skalę: elektrociepłownie o mocy do 1 MW). Należy wpisać nazwę elektrowni oraz dane wymagane w formularzu. Moc zainstalowaną i osiągalną należy podać wg stanu na koniec roku.

Moc zainstalowaną, osiągalną należy podawać w megawatach, dla małych elektrowni z dokładnością do tysięcznych części MW (1kW), i tak jeżeli moc osiągalna wynosi 30 kW, należy podać 0,030 MW.

W kolumnie 3 należy zastosować następujące symbole:

dla elektrowni wodnych	- EW,
dla elektrowni biogazowych:	
- gaz wysypiskowy	- BGW,
- osady ściekowe	- BGO,
- pozostałe (na przykład odchody zwierzęce)	- BGP,
dla elektrowni wiatrowych	- W,
dla elektrowni na biomasę:	

- biomasa leśna	- BML,
- biomasa rolnicza (w tym uprawy energetyczne)	- BMR,
- biomasa odpadowa	- BMO,
- inne rodzaje biomasy	- BMI,
dla elektrowni wykorzystujących energię promieniowania słonecznego (ogniwa fotowoltaiczne)	- PV
kogeneracja na małą skalę	- KM,
kogeneracja na małą skalę z elektrociepłowni gazowych	- KG.

Dział 2. Elektrownie szczytowo-pompowe lub z członem pompowym

Dział ten wypełniają:

- PGE Energia Odnawialna S.A. Oddział w Solinie - dla EI. Solina,
- PGE Energia Odnawialna S.A. Oddział w Dychowie - dla EI. Dychów,
- Energa Hydro Sp. z o.o. EI. Żydowo,
- PGE Energia Odnawialna S.A. Oddział w Międzybrodziu Bialskim - dla EI. Żar,
- PGE Energia Odnawialna S.A. Oddział w Czymanowie - dla EI. Żarnowiec,
- Zespół Elektrowni Wodnych Niedzica S.A.

Dział 3. Elektrownie niezależne: wodne i inne źródła odnawialne oraz układy kogeneracyjne

W tym dziale należy wymienić niezależne elektrownie wodne, inne źródła odnawialne (z wyłączeniem wiatrowych elektrowni i farm o mocy zainstalowanej $P_z \geq 10$ MW) oraz źródła kogeneracyjne (kogeneracja na małą skalę: elektrociepłownie o mocy do 1MW) będące własnością osób prywatnych lub spółek, od których operator systemu dystrybucyjnego wprowadza do własnej sieci energię elektryczną. Należy podać ich moc zainstalowaną i osiągalną, energię wyprodukowaną oraz wprowadzoną do sieci. W przypadku braku danych o produkcji energii elektrycznej brutto należy podać wielkość produkcji energii elektrycznej netto.

W kolumnie 4 należy zastosować symbole podane w objaśnieniach do Działu 1.

Dla elektrowni wodnych poniżej 1 MW należy wpisać symbol : MEW.

W kolumnie 8 należy wpisać, w przypadku zmiany mocy zainstalowanej lub osiągalnej urządzeń, przyczynę zmiany stosując następujące symbole:

- I - inwestycja (wprowadzenie do eksploatacji nowego urządzenia),
- K - korekta (dotyczy mocy osiągalnej i może być spowodowana wieloma przyczynami, np. likwidacją kotła współpracującego z turbinami, modernizacją turbozespołu itp.),
- L - likwidacja (np. likwidacja turbozespołu),
- M - modernizacja,
- O - zmiany organizacyjne.

MINISTERSTWO GOSPODARKI , plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		www.mg.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	G-10.7 Sprawozdanie o przepływie energii elektrycznej (według napięć) w sieci przedsiębiorstw energetycznych zajmujących się dystrybucją energii elektrycznej <hr/> za 2013 rok	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać w terminie do 20 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Energia elektryczna wprowadzona do sieci, w MWh ¹⁾

Wyszczególnienie		220 kV	110 kV	SN	nN	Razem (k. 1 + 2 + 3 + 4)	
0		1	2	3	4	5	
Z transformatorów o napięciu pierwotnym	400 kV	01					
	220 kV	02	x				
	110 kV	03				x	
	SN	04				x	
	nN	05			x	x	
Z sieci OSP – liniami		06					
Z elektrowni i elektrociepłowni	zawodowych ciepłych (w. 08 + 09)		07				
	z tego	kondensacyjnych	08				
		elektrociepłowni	09				
	wodnych (w. 11 + 12)		10				
	z tego	na dopływie naturalnym	11				
		szczytowo-pompowych lub z członem pompowym	12				
	elektrownie imienne ¹⁾		13				
			14				
			15				
			16				
			17				
			18				
			19				
			20				
			21				
			22				
			23				
			24				
			25				
	przemysłowych		26				
	inne źródła odnawialne		27				
	Z zagranicy		28				
	Z innych OSD		29				
			30				
			31				
			32				
			33				
		34					
		35					
		36					
		37					
razem (w. 29 do 37)		38					
Inne		39					
Razem energia wprowadzona (w. 01 do 07+10+26+27+28+38+39)		40					

¹⁾ Patrz objaśnienia.

Dział 2. Energia elektryczna oddana z sieci, w MWh

Wyszczególnienie		220 kV	110 kV	SN	nN	Razem (k. 1 + 2 + 3 + 4)
0		1	2	3	4	5
Transformacja do sieci	400 kV	01				
	220 kV	02	x			
	110 kV	03		x		x
	SN	04			x	x
	nN	05				x
Do sieci OSP – liniami		06				
Dostawy do odbiorców końcowych		07				
w tym: dostawy drobnym dystrybutorom lokalnym – energia do odsprzedania		08				
Nielegalny pobór energii elektrycznej		09				
Potrzeby własne ogółem		10				
w tym potrzeby własne sieci		11				
Potrzeby ogólne elektrowni		12				
Potrzeby blokowe elektrowni		13				
Pompowanie wody w elektrowniach wodnych		14				
Za granicę		15				
Do sieci innych OSD		16				
		17				
		18				
		19				
		20				
		21				
		22				
	razem (w. 16 do 23)	24				
Inne		25				
Razem oddano (w. 01 do w. 07 + 09 + 10 + 12 + 13 + 14 + 15 + 24 + 25)		26				
Różnica bilansowa (Dz.1 w. 40 - Dz. 2 w. 26)		27				
Wskaźnik różnic bilansowych (w %) (Dz.2 w. 27/Dz. 1 w. 40 *100)		28				

Uwaga : Dane należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku). Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.7

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za 2013 r.

Celem sprawozdania G-10.7 jest badanie przepływów energii elektrycznej oraz obliczenie strat i współczynnika strat sieciowych w sieciach elektroenergetycznych poszczególnych napięć.

Do składania sprawozdania zobowiązani są operatorzy systemów dystrybucyjnych (OSD). W sprawozdaniu G-10.7 wykonują bilanse przepływów energii w sieciach dystrybucyjnych.

Bilans przepływów energii w sieciach przesyłowych sporządzany jest przez operatora systemu przesyłowego (OSP) w sprawozdaniu G-10.7(P).

1. Podział funkcjonalny sieci

Pod względem funkcjonalnym sieć elektroenergetyczna Krajowego Systemu Elektroenergetycznego jest podzielona na:

- sieć przesyłową,
- sieć dystrybucyjną.

Przez sieć przesyłową należy rozumieć sieć służącą do przesyłania i dystrybucji energii elektrycznej o napięciu znamionowym wyższym niż 110 kV.

Za krańcowe punkty sieci przesyłowej przyjmuje się:

- **początek** - transformator blokowy elektrowni po stronie wyjściowej najwyższego napięcia,
- **koniec** - transformator 400/110 kV lub 220/110 kV po stronie 110 kV.

W przypadku dostawy energii elektrycznej do odbiorcy końcowego punktem końcowym sieci przesyłowej jest miejsce, w którym zainstalowany jest układ pomiarowo-rozliczeniowy odbiorcy po stronie 220 kV.

Dla sieci przesyłowej energia jest bilansowana odrębnie dla napięć 400 kV i 220 kV. Sieci wyżej wymienionych napięć są rozgraniczone autotransformatorem lub transformatorem 400/220 kV po stronie niższego napięcia.

Na sieć dystrybucyjną składają się linie i węzły następujących grup napięciowych:

- 110 kV,
- średniego napięcia (SN) obejmującego wszystkie ciągi sieciowe o napięciu od 1 kV do 60 kV,
- niskiego napięcia (nN) obejmującego ciągi sieciowe o napięciu poniżej 1 kV.

Sieć 110 kV tworzą linie o napięciu znamionowym 110 kV oraz węzły 110/SN.

Za krańcowe punkty sieci 110 kV przyjmuje się:

- **początek** - transformator blokowy elektrowni po stronie 110 kV lub transformator sieci przesyłowej 400/110 kV lub 220/110 kV po stronie niższego napięcia,
- **koniec** - transformator 110/SN po stronie średniego napięcia lub układ pomiarowo-rozliczeniowy odbiorcy końcowego zainstalowany po stronie napięcia 110 kV na granicy sieci dystrybucyjnej dostawcy.

Sieć średnich napięć tworzą linie elektryczne o napięciu znamionowym od 1 do 60 kV oraz węzły o górnym i dolnym napięciu w przedziale 60 kV do 1 kV.

Za krańcowe punkty sieci średniego napięcia przyjmuje się:

- **początek** - transformator blokowy elektrowni po stronie wyższego napięcia lub transformator sieciowy 110 kV/SN po stronie średniego napięcia,
- **koniec** - transformator sieciowy SN/nN po stronie średniego napięcia lub miejsce dostarczenia energii do odbiorcy końcowego po stronie napięcia średniego.

Sieć niskich napięć tworzą węzły sieciowe SN/nN oraz linie elektryczne o napięciu poniżej 1 kV.

Za krańcowe punkty sieci niskich napięć przyjmuje się:

- **początek** - transformator blokowy elektrowni mający po stronie połączenia z siecią elektroenergetyczną napięcie poniżej 1 kV lub transformator SN/nN po stronie średniego napięcia,
- **koniec** - urządzenia odbiorców pomiarowo-rozliczeniowe zainstalowane w sieci o napięciu poniżej 1 kV.

2. Zasady metodyczne sporządzania sprawozdań G-10.7

2.1. Uwagi ogólne

Pod pojęciem miejsca dostarczania energii należy rozumieć punkt w sieci, do którego przedsiębiorstwo energetyczne zobowiązane jest dostarczać energię elektryczną, określony w umowie o przyłączenie, w umowie o świadczenie usług przesyłowych lub dystrybucyjnych albo w umowie sprzedaży energii elektrycznej.

Pomiary ilości energii elektrycznej podawanej w sprawozdaniu jako wprowadzanej i oddawanej z sieci powinny być wykonywane za pomocą układów pomiarowo-rozliczeniowych podstawowych lub rezerwowych (w przypadku awarii układów podstawowych) zainstalowanych w miejscach dostarczania energii.

2.2. Energia elektryczna wprowadzona do sieci elektroenergetycznej z elektrowni

Pomiar ilości energii elektrycznej wprowadzanej do sieci elektroenergetycznej powinien być wykonywany w miejscu dostarczenia, czyli w polu transformatora blokowego, po stronie górnego napięcia transformatorów blokowych. Energię elektryczną zużywaną na potrzeby ogólne zmierzoną po stronie górnego napięcia transformatora potrzeb ogólnych należy podać w Dziale 2 w pozycji „potrzeby ogólne elektrowni”.

2.3. Rozliczanie potrzeb własnych stacji elektroenergetycznych

Energia zużywana na potrzeby własne stacji może być pobierana z transformatora własnej stacji elektroenergetycznej lub doprowadzona z zewnątrz.

Całkowita ilość energii elektrycznej pobieranej z trzeciego uzwojenia autotransformatora / transformatora NN/110 kV na potrzeby własne stacji traktowana jest jako pobór z sieci NN (zostaje uwzględniona w bilansie sieci o poziomie napięcia 400 lub 220 kV).

Energia pobierana na potrzeby własne stacji z sieci dystrybucyjnej traktowana jest jako pobór z tej sieci i w sprawozdaniu ma być uwzględniana w bilansie sieci o napięciu na poziomie, z którego została dostarczona.

Ilość energii zużytej na potrzeby własne należy określać na wyjściu z transformatora po stronie średniego napięcia.

Straty w transformatorze potrzeb własnych powinny być zaliczane do zużycia na potrzeby własne stacji.

Jeżeli układ pomiarowy potrzeb własnych jest umieszczony po stronie niskiego napięcia transformatora potrzeb własnych, straty w transformatorze potrzeb własnych należy określić w sposób obliczeniowy, właściwy dla danego transformatora, i dodać do potrzeb własnych pomierzonych na niskim napięciu.

2.4. Przepływy energii pomiędzy siecią przesyłową a siecią dystrybucyjną

Ilość energii przepływająca z sieci przesyłowej do sieci dystrybucyjnej lub z sieci dystrybucyjnej do sieci przesyłowej jest ustalana w miejscach dostarczania energii za pomocą układów pomiarowo-rozliczeniowych zainstalowanych:

- a) w polu transformatora 400/110 kV lub 220/110 kV po stronie 110 kV,
- b) po stronie górnego napięcia transformatorów lub w liniach 400 i 220 kV zasilających odbiorców końcowych.

W przypadku przepływu energii elektrycznej z sieci przesyłowej do dystrybucyjnej przy wypełnianiu sprawozdania należy postępować w następujący sposób:

- w przypadku a) energię wprowadzaną z sieci przesyłowej do dystrybucyjnej (Dział 1) spółki dystrybucyjne wpisują do sprawozdania w pozycji „Z transformatorów o napięciu pierwotnym”.
- w przypadku b) energię wprowadzoną (Dział 1) OSD wpisują do sprawozdania w pozycji „Z sieci przesyłowych OSP – liniami”.

W przypadku przepływu energii z sieci rozdzielczej do przesyłowej przy wypełnianiu sprawozdania należy postępować w następujący sposób:

- w przypadku a) energię oddaną z sieci dystrybucyjnej do sieci przesyłowej (Dział 2) OSD wpisują do sprawozdania w pozycji „Transformacja do sieci”.
- w przypadku b) energię oddaną (Dział 2) OSD wpisują do sprawozdania w pozycji „Do sieci przesyłowych OSP – liniami”.

2.5. Wymiana energii elektrycznej z zagranicą

Pomiar ilości energii elektrycznej odbywa się w miejscu dostarczenia energii za pomocą urządzenia pomiarowo-rozliczeniowego podstawowego lub rezerwowego (w przypadku awarii urządzenia podstawowego).

2.6. Dostawy energii elektrycznej odbiorcom końcowym

Pomiar ilości energii elektrycznej odbywa się w miejscu dostarczenia energii za pomocą urządzenia pomiarowo-rozliczeniowego podstawowego lub rezerwowego (w przypadku awarii urządzenia podstawowego).

2.7. Bilanse energii w sieciach poszczególnych napięć

Operator systemu przesyłowego sporządza bilans energii dla sieci przesyłowych (napięcia 400 i 220 kV).

Operatorzy systemów dystrybucyjnych sporządzają bilanse energii dla sieci dystrybucyjnych (napięcia 110 kV, SN, nN) oraz dla niektórych fragmentów sieci 220 kV.

Bilans energii w sieci 220 kV dotyczy przypadków, w których energia dostarczana jest przez operatorów systemów dystrybucyjnych do odbiorców końcowych na napięciu 220 kV, oraz w bardzo sporadycznych przypadkach kiedy OSD pobiera energię z sieci przesyłowej na napięciu 220 kV i następnie w ramach transformacji wewnętrznej wprowadza tę energię do sieci 110 kV.

Całkowita ilość energii wprowadzana do sieci 220 kV wykazywana jest w Dziale 1, w pozycji „Z sieci przesyłowych OSP – liniami” (wiersz 06, kolumna 1). Energia przekazywana odbiorcom końcowym na napięciu 220 kV wykazywana jest w Dziale 2 w pozycji „Dostawa do odbiorców końcowych” (wiersz 07, kolumna 1). Natomiast energia, która z linii przesyłowych 220 kV OSP wprowadzana jest w ramach transformacji wewnętrznej do sieci 110 kV, w Dziale 2 wykazywana jest jako oddana z sieci 220 kV do sieci 110 kV (wiersz 03, kolumna 1). Wprowadzenie tej energii do sieci 110 kV wykazywane jest w sprawozdaniu w Dziale 1 wiersz. 03, kolumna 2.

3. Uwagi szczegółowe dotyczące sprawozdania G-10.7

Sprawozdanie zawiera cztery kolumny, pozwalające na bilans napięcia 220, 110 kV, SN i nN oraz kolumnę łączną zawierającą bilans przepływu energii elektrycznej spółki dystrybucyjnej.

Bilans poszczególnych napięć pozwoli na obliczenie strat sieciowych w sieci poszczególnych napięć (kolumna 1, 2, 3, 4) oraz łącznie dla OSD (kolumna 5). W łącznym bilansie OSD należy wyeliminować przepływy wewnętrzne. Eliminacja przepływów wewnętrznych polega na pominięciu w kolumnie „Razem” wierszy 03, 04, 05.

Dział 1. Energia elektryczna wprowadzona do sieci, w MWh

Wiersze 01–05 – należy wykazać energię elektryczną pobraną z transformatorów sieci o napięciu pierwotnym podanym w wierszach 01 - 05 do sieci o napięciu podanym w kolumnach 2, 3 lub 4.

W wierszu 01 powinna znaleźć się energia pobrana z transformatorów o napięciu pierwotnym 400 kV do sieci 110 kV (patrz punkt 2.4.a), ewentualnie do sieci SN.

W wierszu 02 należy wykazać energię pobraną z transformatorów o napięciu pierwotnym 220 kV do sieci 110 kV (patrz punkt 2.4.a), ewentualnie do sieci średniego napięcia.

W wierszach 03–05 należy wykazać transformację w sieci dystrybucyjnej pomiędzy napięciem 110 kV i grupami SN i nN. Wiersze 03, 04 i 05 nie wchodzi do kolumny 5 „Razem”.

Wiersz 06 – należy podać energię pobraną z sieci przesyłowych OSP 220 kV (patrz punkt 2.4.b).

Wiersze 07–27 obejmują energię wprowadzoną do sieci dystrybucyjnej z elektrowni (patrz punkt 2.2).

W wierszach 13–25 należy wyszczególnić elektrownie, które zasilają sieć OSD i wykazane zostały w wierszu 07.

Wiersz 26 - Elektrownie przemysłowe są to obiekty wytwórcze przynależne organizacyjnie do zakładów przemysłowych, które nadwyżki energii elektrycznej sprzedają do sieci OSD.

Wiersz 27 - Inne źródła odnawialne są to obiekty proekologiczne, od których przedsiębiorstwa prowadzące obrót energią elektryczną kupują energię na warunkach specjalnych.

Wiersz 28 obejmuje energię elektryczną wpływającą do sieci OSD z zagranicy na napięciu 110 kV lub niższym (zgodnie z punktem 2.5).

Wiersze 29–38 obejmują wymianę energii elektrycznej między OSD w sieci dystrybucyjnej na napięciu 110 kV lub niższym.

Wiersz 39 obejmuje energię wpływającą do sieci OSD z sieci innych dystrybutorów.

Wiersz 40 stanowi sumę następujących wierszy Działu 1: od 01 do 07 oraz wierszy 10, 26, 27, 28, 38, 39.

Dział 2. Energia elektryczna oddana z sieci, w MWh

Wiersze 01–05 obejmują energię, która została przekazana do sieci innych napięć. Energia z sieci o napięciach wymienionych w kolumnach oddawana jest do sieci o napięciach wymienionych w wierszach. Dane z wierszy 03, 04 i 05 Działu 2 powinny korespondować z danymi Działu 1 według następujących równości (wiersze 03, 04 i 05 nie wchodzi do kolumny 5 „Razem”):

Dział 1 (wiersz, kolumna)		Dział 2 (wiersz, kolumna)
w. 03, k. 3	=	w. 04, k. 2
w. 03, k. 4	=	w. 05, k. 2
w. 04, k. 2	=	w. 03, k. 3
w. 04, k. 4	=	w. 05, k. 3

Wiersz 06 – należy podać energię, która zostaje przekazana do sieci OSP liniami 220 kV (patrz punkt 2.4.b).

Wiersz 07 obejmuje energię dostarczaną odbiorcom końcowym, czyli energię dostarczaną odbiorcom za pośrednictwem sieci przedsiębiorstwa łącznie z energią dostarczaną drobnym dystrybutorom lokalnym czyli jednostkom dysponującym własną siecią, które kupują energię elektryczną dla własnych odbiorców końcowych.

Wiersz 09 obejmuje ilość energii uznaną za pobraną z sieci nielegalnie.

Wiersz 10 obejmuje energię zużytą ogółem na potrzeby własne przedsiębiorstwa.

Jest to zużycie na potrzeby eksploatacji sieci dystrybucyjnej (potrzeby produkcyjne) oraz zużycie na cele administracyjno-gospodarcze.

Wiersz 11 – należy podać energię elektryczną zużytą na potrzeby produkcyjne sieci dystrybucyjnej.

Wiersz 12 obejmuje energię pobraną po stronie górnego uzwojenia transformatora blokowego na potrzeby ogólne elektrowni.

Wiersz 13 obejmuje energię pobraną z górnego uzwojenia transformatora blokowego na potrzeby blokowe elektrowni.

Wiersz 14 obejmuje energię pobraną przez elektrownie wodne na pompowanie wody niezależnie od tego, kto jest właścicielem elektrowni.

Wiersz 15 obejmuje energię przekazaną na napięciu 110 kV i niżej do sieci innych krajów (patrz punkt 2.5).

Wiersze 16 - 24 obejmują energię oddaną innym OSD na napięciu 110 kV i niżej.

Wiersz 25 obejmuje energię oddaną z sieci przez OSD do sieci innych dystrybutorów.

Wiersz 27 stanowi różnicę pomiędzy energią wprowadzoną (Dział 1, wiersz 40), a energią oddaną (Dział 2, wiersz 26).

Wiersz 28 stanowi iloraz różnicy bilansowej i energii wprowadzonej do sieci (wyrażony w procentach). Dotyczy to poszczególnych napięć oraz bilansu zbiorczego przedsiębiorstwa.

MINISTERSTWO GOSPODARKI , plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		www.mg.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	G-10.7(P) Sprawozdanie o przepływie energii elektrycznej (według napięć) w sieci najwyższych napięć <hr/> za 2013 rok	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać w terminie do 20 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Energia elektryczna wprowadzona do sieci, w MWh

Wyszczególnienie			400 kV	220 kV	Razem	
0			1	2	3	
Transformacja w sieci własnej. Z sieci	400 kV	01	X		X	
	220 kV	02		X	X	
Z elektrowni i elektrociepłowni	ciepłych	03				
	wodnych (w. 05 + 06)	04				
	z tego	na dopływie naturalnym	05			
		szczytowo-pompowych lub członem pompowym	06			
	innych	07				
Z zagranicy		08				
Z sieci OSD		09				
Dostawa od odbiorców końcowych		10				
Razem energia wprowadzona (w. 01+ 02 +03 + 04 + 07 + 08 + 09+ 10)		11				

Dział 2. Energia elektryczna oddana z sieci, w MWh

Wyszczególnienie			400 kV	220 kV	Razem
0			1	2	3
Transformacja w sieci własnej. Do sieci	400 kV	01	X		X
	220 kV	02		X	X
Dostawa do odbiorców końcowych		03			
Potrzeby własne ogółem		04			
w tym potrzeby własne stacji		05			
Potrzeby ogólne elektrowni		06			
Potrzeby blokowe elektrowni		07			
Pompowanie wody w elektrowniach wodnych		08			
Za granicę		09			
Do sieci OSD		10			
Razem oddano (w. 01+02+03+04+06+07+08+09+10)		11			
Różnica bilansowa		12			
Wskaźnik różnic bilansowych (w %)		13			

Uwaga : Dane należy wykazywać w liczbach całkowitych (wiersz 13 należy wypełnić z dwoma miejscami po przecinku).

Dział 3. Energia wprowadzona do sieci NN z elektrowni zawodowych, w MWh

Elektrownie		400 kV	220 kV	110 kV	Razem
0		1	2	3	4
PGE El. Belchatów S.A.	01				
Zespół Elektrowni Ostrołęka S.A.	02				
Elektrownia Kozienice S.A.	03				
Elektrownia Połaniec S.A.	04				
Elektrownia Stalowa Wola S.A.	05				
PGE Energia Odnawialna S.A. – Elektrownia Solina	06				
El. Łaziska	07				
El. Łagisza	08				
El. Jaworzno II	09				
El. Jaworzno III	10				
El. Siersza	11				
El. Blachownia	12				
El. Rybnik S.A.	13				
El. Skawina S.A.	14				
PGE El. Opole S.A.	15				
PGE Energia Odnawialna S.A. – Elektrownia Porabka Żar	16				
El. Turów	17				
El. Pątnów	18				
El. Pątnów II Sp. z o.o.	19				
El. Adamów	20				
El. Konin	21				
PGE Zespół Elektrowni Dolna Odra S.A.	22				
PGE Energia Odnawialna S.A. – Elektrownia Żarnowiec	23				
Elektrownie ciepłe	24				
Elektrownie wodne	25				
Razem	26				

Dział 4. Energia pobrana z sieci NN przez OSD, w MWh

OSD		Z transformatorów		Liniami		Razem
		400 kV	220 kV	220 kV	110 kV	
0		1	2	3	4	5
ENEA Operator Sp. z o. o. - Oddział Dystrybucji Poznań	01					
ENEA Operator Sp. z o. o. - Oddział Dystrybucji Gorzów Wielkopolski	02					
ENEA Operator Sp. z o. o. - Oddział Dystrybucji Szczecin	03					
ENEA Operator Sp. z o. o. - Oddział Dystrybucji Zielona Góra	04					
ENEA Operator Sp. z o. o. - Oddział Dystrybucji Bydgoszcz	05					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Kaliszu	06					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Toruniu	07					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Słupsku	08					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Gdańsku	09					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Olsztynie	10					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Koszalinie	11					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Elblągu	12					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Płocku	13					
ENION S.A. - Oddział w Częstochowie	14					
ENION S.A. - Oddział w Bielsku-Białej	15					
ENION S.A. - Oddział w Będzinie	16					
ENION S.A. - Oddział w Krakowie	17					
ENION S.A. - Oddział w Tamowie	18					
EnergiaPro S.A. - Oddział w Opolu	19					
EnergiaPro S.A. - Oddział w Jeleniej Górze	20					
EnergiaPro S.A. - Oddział we Wrocławiu	21					
EnergiaPro S.A. - Oddział w Wałbrzychu	22					
EnergiaPro S.A. - Oddział w Legnicy	23					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Łódź - Miasto	24					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Łódź - Teren	25					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Rzeszów	26					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Warszawa	27					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok	28					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Lublin	29					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Zamość	30					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Skarżysko-Kamienna	31					
RWE STOEN Operator Sp. z o. o.	32					
Vattenfall Distribution Poland S. A. - Gliwice	33					
Razem	34					

Dział 5. Energia wprowadzona do sieci NN z OSD, w MWh

OSD		Przez transformatory		Liniami		Razem
		400 kV	220 kV	220 kV	110 kV	
0		1	2	3	4	5
ENEA Operator Sp. z o. o. - Oddział Dystrybucji Poznań	01					
ENEA Operator Sp. z o. o. - Oddział Dystrybucji Gorzów Wielkopolski	02					
ENEA Operator Sp. z o. o. - Oddział Dystrybucji Szczecin	03					
ENEA Operator Sp. z o. o. - Oddział Dystrybucji Zielona Góra	04					
ENEA Operator Sp. z o. o. - Oddział Dystrybucji Bydgoszcz	05					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Kaliszu	06					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Toruniu	07					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Słupsku	08					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Gdańsku	09					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Olsztynie	10					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Koszalinie	11					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Elblągu	12					
ENERGA - OPERATOR SA - Oddział w Płocku	13					
ENION Grupa Tauron S.A. - Oddział w Częstochowie	14					
ENION S.A. - Oddział w Bielsku-Białej	15					
ENION S.A. - Oddział w Będzinie	16					
ENION S.A. - Oddział w Krakowie	17					
ENION S.A. - Oddział w Tarnowie	18					
EnergiaPro S.A. - Oddział w Opolu	19					
EnergiaPro S.A. - Oddział w Jeleniej Górze	20					
EnergiaPro S.A. - Oddział we Wrocławiu	21					
EnergiaPro S.A. - Oddział w Wałbrzychu	22					
EnergiaPro S.A. - Oddział w Legnicy	23					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Łódź - Miasto	24					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Łódź - Teren	25					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Rzeszów	26					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Warszawa	27					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok	28					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Lublin	29					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Zamość	30					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Skarżysko-Kamienna	31					
RWE STOEN Operator Sp. z o. o.	32					
Vattenfall Distribution Poland S. A. - Gliwice	33					
Razem	34					

Uwaga: Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
---	---	--	--	---	--

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.7(P)

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za 2013 r.

Celem sprawozdania G-10.7(P) jest badanie przepływów energii elektrycznej oraz obliczenie strat i współczynnika strat sieciowych w sieciach elektroenergetycznych poszczególnych napięć.

Do składania sprawozdania zobowiązany jest operator elektroenergetycznego systemu przesyłowego (OSP) – w sprawozdaniu G-10.7(P) wykonuje bilans przepływów energii w sieciach przesyłowych.

Operatorzy systemów dystrybucyjnych (OSD) wykonują bilanse przepływów energii w sieciach dystrybucyjnych na formularzu G-10.7.

1. Podział funkcjonalny sieci

Pod względem funkcjonalnym sieć elektroenergetyczna Krajowego Systemu Elektroenergetycznego jest podzielona na:

- sieć przesyłową,
- sieć dystrybucyjną.

Przez sieć przesyłową należy rozumieć sieć służącą do przesyłania i dystrybucji energii elektrycznej o napięciu znamionowym wyższym niż 110 kV.

Za krańcowe punkty sieci przesyłowej przyjmuje się:

- **początek** - transformator blokowy elektrowni po stronie wyjściowej najwyższego napięcia,
- **koniec** - transformator 400/110 kV lub 220/110 kV po stronie 110 kV.

W przypadku dostawy energii elektrycznej do odbiorcy końcowym punktem końcowym sieci przesyłowej jest miejsce, w którym zainstalowany jest układ pomiarowo-rozliczeniowy odbiorcy po stronie 220 kV.

W sieci przesyłowej energia jest bilansowana odrębnie dla napięć 400 kV i 220 kV. Sieci ww. napięć są rozgraniczone autotransformatorem lub transformatorem 400/220 kV po stronie niższego napięcia.

Na sieć dystrybucyjną składają się linie i węzły następujących grup napięciowych:

- 110 kV,
- średniego napięcia (SN) obejmującego wszystkie ciągi sieciowe o napięciu od 1 kV do 60 kV,
- niskiego napięcia (nN) obejmującego ciągi sieciowe o napięciu poniżej 1 kV.

Sieć 110 kV tworzą linie o napięciu znamionowym 110 kV oraz węzły 110/SN.

Za krańcowe punkty sieci 110 kV przyjmuje się:

- **początek** - transformator blokowy elektrowni po stronie 110 kV lub transformator sieci przesyłowej 400/110 kV lub 220/110 kV po stronie niższego napięcia,
- **koniec** - transformator 110/SN po stronie średniego napięcia lub układ pomiarowo-rozliczeniowy odbiorcy końcowego zainstalowany po stronie napięcia 110 kV na granicy sieci dystrybucyjnej dostawcy.

Sieć średnich napięć tworzą linie elektryczne o napięciu znamionowym od 1 do 60 kV oraz węzły o górnym i dolnym napięciu w przedziale 60 kV do 1 kV.

Za krańcowe punkty sieci średniego napięcia przyjmuje się:

- **początek** - transformator blokowy elektrowni po stronie wyższego napięcia lub transformator sieciowy 110 kV/SN po stronie średniego napięcia,
- **koniec** - transformator sieciowy SN/nN po stronie średniego napięcia lub miejsce dostarczenia energii do odbiorcy końcowego po stronie napięcia średniego.

Sieć niskich napięć tworzą węzły sieciowe SN/nN oraz linie elektryczne o napięciu poniżej 1 kV.

Za krańcowe punkty sieci niskich napięć przyjmuje się:

- **początek** - transformator blokowy elektrowni posiadający po stronie połączenia z siecią elektroenergetyczną napięcie poniżej 1 kV lub transformator SN/nN po stronie średniego napięcia,
- **koniec** - urządzenia odbiorców pomiarowo-rozliczeniowe zainstalowane w sieci o napięciu poniżej 1 kV.

2. Zasady metodyczne sporządzania sprawozdań G-10.7(P)

2.1. Uwagi ogólne

Pod pojęciem miejsca dostarczania energii należy rozumieć punkt w sieci, do którego przedsiębiorstwo energetyczne zobowiązane jest dostarczać energię elektryczną, określony w umowie o przyłączenie, w umowie o świadczenie usług przesyłowych albo w umowie sprzedaży energii elektrycznej.

Pomiary ilości energii elektrycznej podawanej w sprawozdaniu jako wprowadzanej i oddawanej z sieci powinny być wykonywane za pomocą układów pomiarowo-rozliczeniowych podstawowych lub rezerwowych (w przypadku awarii układów podstawowych) zainstalowanych w miejscach dostarczania energii.

2.2. Energia elektryczna wprowadzona do sieci elektroenergetycznej z elektrowni

Pomiar ilości energii elektrycznej wprowadzanej do sieci elektroenergetycznej powinien być wykonywany w miejscu dostarczenia, czyli w polu transformatora blokowego, po stronie górnego napięcia. Energię elektryczną zużywaną na potrzeby ogólne zmierzoną po stronie górnego napięcia transformatora potrzeb ogólnych należy podać w Dziale 2 w wierszu „potrzeby ogólne elektrowni”.

2.3. Rozliczanie potrzeb własnych stacji elektroenergetycznych

Energia zużywana na potrzeby własne stacji może być pobierana z transformatora własnej stacji elektroenergetycznej lub doprowadzona z zewnątrz.

Całkowita ilość energii elektrycznej pobieranej z trzeciego uzwojenia autotransformatora/transformatora NN/110 kV na potrzeby własne stacji traktowana jest jako pobór z sieci NN (zostaje uwzględniona w bilansie sieci o poziomie napięcia 400 lub 220 kV).

Energia pobierana na potrzeby własne stacji z sieci dystrybucyjnej jest traktowana jako pobór z tej sieci i w sprawozdaniu ma być uwzględniana w bilansie sieci o napięciu na poziomie, z którego została dostarczona. Ilość energii zużytej na potrzeby własne należy określać na wyjściu z transformatora po stronie średniego napięcia.

Straty w transformatorze potrzeb własnych powinny być zaliczane do zużycia na potrzeby własne stacji.

Jeżeli układ pomiarowy potrzeb własnych jest umieszczony po stronie niskiego napięcia transformatora potrzeb własnych, straty w transformatorze potrzeb własnych należy określić w sposób obliczeniowy, właściwy dla danego transformatora, i dodać do potrzeb własnych pomierzonych na niskim napięciu.

2.4. Przepływy energii pomiędzy siecią przesyłową a siecią dystrybucyjną

Ilość energii przepływającej z sieci przesyłowej do sieci dystrybucyjnej lub z sieci dystrybucyjnej do sieci przesyłowej jest ustalana w miejscach dostarczania energii za pomocą układów pomiarowo-rozliczeniowych zainstalowanych:

1. w polu transformatora 400/110 kV lub 220/110 kV po stronie 110 kV;

2. po stronie górnego napięcia transformatorów lub w liniach 400 i 220 kV zasilających odbiorców końcowych.

2.5. Wymiana energii elektrycznej z zagranicą

Pomiar ilości energii elektrycznej odbywa się w miejscu dostarczenia energii za pomocą urządzenia pomiarowo-rozliczeniowego podstawowego lub rezerwowego (w przypadku awarii układu podstawowego).

2.6. Dostawy energii elektrycznej odbiorcom końcowym

Pomiar ilości energii elektrycznej odbywa się w miejscu dostarczenia energii za pomocą układu pomiarowo-rozliczeniowego podstawowego lub rezerwowego (w przypadku awarii układu podstawowego).

2.7. Dostawy do odbiorców korzystających z prawa wyboru sprzedawcy

Pomiar ilości energii elektrycznej odbywa się w miejscu dostarczenia energii za pomocą układu pomiarowo-rozliczeniowego lub rezerwowego (w przypadku awarii układu podstawowego).

2.8. Bilanse energii w sieciach poszczególnych napięć

Operator systemu przesyłowego sporządza bilans energii w sieciach przesyłowych (napięcia 400 i 220 kV).

Operatorzy systemów dystrybucyjnych sporządzają bilanse energii dla sieci dystrybucyjnych (napięcia 110 kV, SN, NN) oraz dla niektórych fragmentów sieci 220 kV.

3. Uwagi szczególne dotyczące sprawozdania G-10.7(P)

Sprawozdanie zawiera w dziale 1 i 2 kolumny pozwalające na sporządzanie bilansu napięcia 400 kV (kolumna 1) i 220 kV (kolumna 2) oraz kolumnę łączną, zawierającą zbiorczy bilans energii elektrycznej utworzony przez zsumowanie kolumn 1 i 2.

Łączny bilans energii dla sieci najwyższych napięć (400 kV i 220 kV) (kolumna 3) powstaje poprzez zsumowanie odpowiednio kolumn dla napięć 400 i 220 kV, z wyeliminowaniem przepływów wewnętrznych. Eliminacja przepływów wewnętrznych polega na pominięciu w kolumnie „RAZEM” w Dziale 1 i 2 wierszy 01 i 02.

Dział 1. Energia elektryczna wprowadzona do sieci, w MWh

Wiersze 01 - 02 – należy wykazać energię elektryczną wprowadzoną do sieci poszczególnych napięć poprzez transformację w stacjach sieci przesyłowej.

Do sieci 400 kV energia może być wprowadzana z własnej sieci w ramach przepływów energii z niższego do wyższego napięcia w węzłach sieciowych 400/220 kV. Należy ją wykazywać w wierszu 02.

W wierszu 01 należy wykazać energię wprowadzoną do sieci 220 kV z własnej sieci w ramach przepływu energii w węzłach sieciowych 400/220 kV.

W wierszach 03–07 należy wykazać energię wprowadzoną do sieci OSP z elektrowni, w rozbiciu zgodnym ze specyfikacją w formularzu sprawozdania.

Podawaną w sprawozdaniu ilość energii elektrycznej należy wyznaczyć zgodnie z zasadą opisaną w punkcie 2.2.

Elektrownie, które zasilają sieć OSP., należy wyszczególnić w Dziale 3.

W wierszu 08 należy wykazać energię wprowadzoną do sieci przesyłowej 400 i 220 kV z zagranicy.

Podawaną w sprawozdaniu ilość energii wprowadzonej do sieci przesyłowej z zagranicy należy wyznaczyć zgodnie z punktem 2.5.

Wiersz 09 – energię wprowadzoną do sieci przesyłowej z sieci dystrybucyjnej przez transformatory oraz liniami należy wykazać w pozycji „Z sieci OSD”. Energię należy przyporządkować napięciu, na którym następuje pobór.

Ilość energii wprowadzonej do sieci przesyłowej przez każdego OSD należy przedstawić w Dziale 5.

Wiersz 11 określa energię wprowadzoną do sieci poszczególnych napięć (kolumna 1 i 2) oraz energię wprowadzoną do sieci OSP (kolumna 3). Wiersz ten powinien być sumą wierszy: 01 do 04, 07 do 10.

Dział 2. Energia elektryczna oddana z sieci, w MWh

Wiersze 01–02 obejmują energię oddaną z sieci o napięciu określonym w kolumnach do sieci o napięciu podanym w wierszu. Dane w wierszach 01, 02 powinny być zgodne z danymi wykazywanymi w Dziale 1 (wiersz 01, 02).

Poniżej podajemy równości, które powinny spełniać wybrane pozycje sprawozdania.

Dział 1		Dział 2
(wiersz, kolumna)		(wiersz kolumna)
w. 01, k. 2	=	w. 02, k. 1
w. 02, k. 1	=	w. 01, k. 2

Wiersz 03 – należy wykazać energię dostarczoną odbiorcom końcowym. Ilość energii elektrycznej dostarczonej odbiorcom końcowym jest ustalana zgodnie z zasadą opisaną w punkcie 2.6.

Wiersz 04 – należy podać energię elektryczną zużytą ogółem na potrzeby własne OSP. Do potrzeb własnych zalicza się energię dostarczoną na potrzeby własne stacji sieciowych.

Wiersz 05 – należy wykazać całkowitą ilość energii elektrycznej pobieranej trzecim uzwojeniem z autotransformatora/ transformatora NN/110 kV na potrzeby własne stacji. Energia ta traktowana jest jako pobór z sieci NN (uwzględniona zostaje w bilansie sieci o poziomie napięcia 400 lub 220 kV) (patrz punkt 2.3).

Wiersz 06 – należy podać energię oddaną na potrzeby ogólne elektrowni pobraną z górnego uzwojenia transformatorów blokowych.

Wiersz 07 obejmuje energię pobraną z górnego uzwojenia transformatora blokowego na potrzeby blokowe elektrowni.

Wiersz 08 – należy podać energię elektryczną pobraną przez elektrownie szczytowo-pompowe w cyklu pompowym na napięciu 400 kV (Żarnowiec) i napięciu 220 kV (Żar).

Wiersz 09 – należy wykazać energię oddaną z sieci przesyłowej na eksport.

Wiersz 10 – energię dostarczoną z sieci przesyłowej do sieci dystrybucyjnej przez transformatory oraz liniami należy podać w pozycji „Do sieci OSD”. Specyfikacje energii przekazanej z sieci przesyłowej do sieci dystrybucyjnej (przez transformatory oraz liniami) należy przedstawić w Dziale 4.

Wiersz 11 jest sumą wierszy 01 do 04 i 06 do 10.

Wiersz 12 stanowi różnicę pomiędzy energią wprowadzoną (Dział 1, wiersz 11), a energią oddaną (Dział 2, wiersz 11).

Wiersz 13 stanowi iloraz różnicy bilansowej (Dział 2, wiersz 12) i energii wprowadzonej do sieci (Dział 1, wiersz 11).

Lp.	Jednostki podziału administracyjnego		Nielegalny pobór energii elektrycznej		Odbiornicy końcowi posiadający umowy o świadczenie usług dystrybucji												Razem (kol.2+26+28+40)			
					odbiornicy na wysokim napięciu						odbiornicy na średnim napięciu							odbiornicy na niskim napięciu		razem (kol.30+34+38)
					ogółem			w tym PKP Energetyka			ogółem			w tym PKP Energetyka				ogółem	w tym PKP Energetyka	
					liczba odbiorców	MWh	ogółem	ogółem	w tym trakcja PKP	MWh	liczba odbiorców	MWh	ogółem	ogółem	w tym trakcja PKP	MWh				liczba odbiorców	MWh
0	nazwa	symbol terytorialny	liczba odbiorców	MWh	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	
01	Ogółem-województwo																			
02	wieś razem																			
03	miastia razem																			
04																				
05																				
06																				
07																				
08																				
09																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				
20																				

Uwaga : Dane należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), dane w MWh należy podawać z dwoma miejscami po przecinku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza

1	2
---	---

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.8

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza za 2013 r.

Do sporządzania sprawozdania zobowiązani są: przedsiębiorstwa obrotu energią elektryczną, operatorzy systemów dystrybucyjnych oraz przedsiębiorstwa dystrybucyjne, w których nie nastąpiło wydzielenie operatora.

1. Zużycie energii elektrycznej

Wiersz 01 – Ogółem województwo - należy wykazać sumę wszystkich miast i terenów wiejskich w danym województwie, objętych zasięgiem działania przedsiębiorstwa składającego sprawozdanie.

Wiersz 02 – tereny pozamiejskie - wieś razem – należy wykazać sumę dla wszystkich gmin wiejskich oraz obszarów wiejskich w gminach miejsko-wiejskich w danym województwie, objętych zasięgiem działania przedsiębiorstwa.

Wiersz 03 – miasta razem - należy wykazać sumę dla wszystkich miast w danym województwie, objętych zasięgiem działania przedsiębiorstwa.

W następnych grupach wierszy (począwszy od wiersza 04) należy wykazać zgodnie z rosnącym porządkiem symboli terytorialnych:

1. poszczególne **powiaty** w porządku alfabetycznym oraz w ramach każdego powiatu poszczególne miasta imiennie, także w porządku alfabetycznym,
2. poszczególne **miasta** na prawach powiatu w porządku alfabetycznym.

Symbol terytorialny powinien obejmować: kod województwa, kod powiatu, kod gminy po 2 znaki, kod rodzaju – 1 znak (łącznie 7 cyfr).

2. Zasady podziału administracyjnego

Obowiązuje wykaz jednostek administracyjnych według stanu na koniec roku sprawozdawczego.

Zmiany podziału administracyjnego, jakie zachodzą na terenie województw, powinny być aktualizowane na bieżąco przez przedsiębiorstwa na podstawie danych GUS. Symbole województw, powiatów, miast należy przyjmować zgodnie z wykazem GUS.

3. Zasady określania grup zużycia

Dane wykazywane w kolumnach 3–26 i 41, dotyczących odbiorców końcowych i drobnych dystrybutorów lokalnych posiadających umowy kompleksowe według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059) powinny być zgodne z danymi podawanymi w sprawozdaniu o symbolu G–10.4(Ob)k Dział 1. Powyższe kolumny wypełniają przedsiębiorstwa obrotu.

Dane wykazywane w kolumnach 29–41, dotyczących odbiorców końcowych i drobnych dystrybutorów lokalnych posiadających umowy o świadczenie usług dystrybucji według art. 5 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne powinny być zgodne z danymi podawanymi w sprawozdaniu o symbolu G–10.4(D)k Dział 1 (wiersze 02 do 08). Kolumny te wypełniają operatorzy systemów dystrybucyjnych.

Kolumna 2 – należy podać wielkość zużycia we własnym przedsiębiorstwie na cele dystrybucji, administracyjno-gospodarcze, itp. (wypełniają przedsiębiorstwa obrotu i operatorzy systemów dystrybucyjnych).

Kolumny 6, 10, 32 oraz 36 – wypełnia tylko spółka PKP-Energetyka Sp. z o.o.

Kolumny 27, 28 – należy wykazać nielegalny pobór energii elektrycznej, który nie powinien być ujmowany w kolumnach od 2 do 26 (wypełniają operatorzy systemów dystrybucyjnych).

Dział 2. Ceny energii elektrycznej wg kategorii standardowych odbiorców końcowych (umowy rozdzielone)

Nr wiersza	Kategorie odbiorców standardowych		Liczba odbiorców	Łączne zużycie energii elektrycznej/łączna ilość przesłanej energii elektrycznej (za okres ostatnich 6 miesięcy)	Średnie maksymalne zapotrzebowanie mocy	Średnia cena sprzedanej energii elektrycznej	Średnia jednostkowa wartość podatków dotyczących sprzedanej energii elektrycznej				
	Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia energii elektrycznej									
0		MWh	szt.	MWh	kW	zł./kWh					
0		1		2		3		4		5	
01	Bardzo małe gospodarstwa domowe	(0; 1)									
02	Małe gospodarstwa domowe	<1; 2,5)									
03	Średnie gospodarstwa domowe	<2,5; 5)									
04	Duże gospodarstwa domowe	<5; 15>									
05	Wielkie gospodarstwa domowe	powyżej 15									
06	Bardzo małe przedsiębiorstwa przemysłowe	(0; 20)									
07	Małe przedsiębiorstwa przemysłowe	<20; 500)									
08	Małe/średnie przedsiębiorstwa przemysłowe	<500; 2 000)									
09	Średnie przedsiębiorstwa przemysłowe	<2 000; 20 000)									
10	Duże przedsiębiorstwa przemysłowe	<20 000; 70 000)									
11	Wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	<70 000; 150 000>									
12	Bardzo wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	powyżej 150 000									

Dział 2. Ceny energii elektrycznej wg kategorii standardowych odbiorców końcowych (umowy rozdzielone)

Nr wiersza	Kategorie odbiorców standardowych		Średnia cena usług przesyłowych/dystrybucyjnych	Średnia jednostkowa wartość podatków dotyczących usług przesyłowych/dystrybucyjnych	Średnia jednostkowa wartość opłat abonamentowych	Średnia jednostkowa wartość pozostałych opłat	Średnia jednostkowa wartość rabatów i upustów	Łączna średnia cena energii elektrycznej									
	Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia energii elektrycznej						bez żadnych podatków	bez podatku VAT	ze wszystkimi podatkami							
0		MWh	zł./kWh														
0		6		7		8		9		10		11		12		13	
01	Bardzo małe gospodarstwa domowe	(0; 1)															
02	Małe gospodarstwa domowe	<1; 2,5)															
03	Średnie gospodarstwa domowe	<2,5; 5)															
04	Duże gospodarstwa domowe	<5; 15>															
05	Wielkie gospodarstwa domowe	powyżej 15															
06	Bardzo małe przedsiębiorstwa przemysłowe	(0; 20)															
07	Małe przedsiębiorstwa przemysłowe	<20; 500)															
08	Małe/średnie przedsiębiorstwa przemysłowe	<500; 2 000)															
09	Średnie przedsiębiorstwa przemysłowe	<2 000; 20 000)															
10	Duże przedsiębiorstwa przemysłowe	<20 000; 70 000)															
11	Wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	<70 000; 150 000>															
12	Bardzo wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	powyżej 150 000															

Przed wypełnieniem formularza prosimy o przeczytanie objaśnień.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-11e

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza zawierającego dane za okres od 01.07.2013 r. do 31.12.2013 r.

Formularz został opracowany zgodnie z nową metodyką zbierania danych o cenach energii elektrycznej.

1. Przedmiot badania

Przedmiotem badania na formularzu G-11e są ceny energii elektrycznej dla poszczególnych kategorii standardowych odbiorców końcowych w gospodarstwach domowych i w przemyśle, zdefiniowanych zgodnie z nową metodyką zbierania danych dotyczących cen gazu i energii elektrycznej, opracowaną i zaleconą przez Komisję Europejską.

Formularz ten zawiera dwa działy:

- Dział 1 dotyczący umów kompleksowych,
- Dział 2 dotyczący umów rozdzielonych.

2. Jednostki sprawozdawcze

Przedsiębiorstwa obrotu, operatorzy systemów dystrybucyjnych oraz inni koncesjonowani dostawcy.

Przedsiębiorstwa obrotu są zobowiązane do wypełnienia:

- w przypadku umów kompleksowych – wszystkich kolumn z Działu 1,
- w przypadku umów rozdzielonych następujących kolumn z Działu 2: 1, 2, 4, 5. Nie należy wypełniać kolumn 11, 12, 13.

Operatorzy systemów dystrybucyjnych wypełniają formularz G-11e jedynie w przypadku umów rozdzielonych i są zobowiązani do wypełnienia następujących kolumn z Działu 2: 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10. Nie należy wypełniać kolumn 11, 12, 13.

3. Szczegółowe wskazówki dotyczące wypełniania formularza

3.1. Odbiorca końcowy

Przez **odbiorcę końcowego** należy rozumieć odbiorcę zużywającego energię elektryczną na własny użytek.

Nie należy brać pod uwagę odbiorców będących lokalnymi dystrybutorami energii.

Kategorie standardowych odbiorców końcowych ustalone przez Eurostat są zdefiniowane przez poziom rocznego zużycia energii elektrycznej. Na formularzu sprawozdawczym występuje 12 kategorii odbiorców końcowych: 5 kategorii standardowych odbiorców domowych, ściśle zaszeregowanych do sektora gospodarstw domowych i 7 kategorii standardowych odbiorców przemysłowych, nazwanych w formularzu sprawozdawczym przedsiębiorstwami przemysłowymi. Nie należy brać pod uwagę przedsiębiorstw z sektora usług.

Roczne poziomy zużycia energii elektrycznej, definiujące odbiorcę, zostały zapisane w postaci przedziałów zużycia. Przykładowo: odbiorcę zdefiniowanego w wierszu 07 przedziałem zużycia [20;500) należy zakwalifikować jako zużywającego od 20 (włącznie) do 500 MWh energii elektrycznej rocznie.

W przypadku odbiorcy zużywającego energię elektryczną w okresie krótszym niż rok, powinien być on zaklasyfikowany do określonej grupy w oparciu o zużycie roczne oszacowane na podstawie dotychczasowego rzeczywistego zużycia.

Kategorie standardowe powinny obejmować wszystkie napięcia zasilania: niskie, średnie i wysokie.

3.2. Jednostka miary

Ceny energii elektrycznej należy podawać w zł/kWh z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

3.3. Obliczanie łącznych średnich cen dla poszczególnych kategorii odbiorców standardowych

Ceny energii elektrycznej są zbierane dwa razy do roku i dotyczą cen płaconych przez odbiorców końcowych w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień 1 stycznia oraz dzień 1 lipca. W przypadku 1 stycznia jest to więc okres od 1 lipca do 31 grudnia poprzedniego roku, a w przypadku 1 lipca jest to okres od 1 stycznia do 30 czerwca danego roku.

Należy brać pod uwagę tylko tych odbiorców, którzy zużywali energię elektryczną przez cały okres sprawozdawczy.

Jeżeli w danej kategorii odbiorców jest więcej niż 1 odbiorca, ceny, opłaty i podatki wyszczególnione w kolumnach 4 – 10 powinny być wyliczone jako średnie ważone, gdzie wagami są półroczne zużycia energii elektrycznej dla poszczególnych odbiorców należących do tej kategorii.

Łączne średnie ceny energii elektrycznej powinny wynikać z uwzględnienia wszystkich elementów pozycji taryfowych, zarówno stałych, jak i zmiennych, wg których naliczana jest cena, a mianowicie:

- **opłaty za energię elektryczną,**
- **stawek opłat stałych i zmiennych za usługę przesyłową,**
- **opłaty abonamentowej,**
- **innych opłat,**
- **stosowanych rabatów i upustów.**

Nie należy uwzględniać opłat ponoszonych jednorazowo, związanych z przyłączeniem odbiorcy do sieci.

Łączne średnie ceny energii elektrycznej należy podawać w 3 ujęciach:

- bez żadnych podatków (kolumna 11),
- bez podatku VAT (kolumna 12),
- ze wszystkimi podatkami (kolumna 13).

3.4. Roczne zużycie energii elektrycznej, średnie maksymalne zapotrzebowanie mocy, ceny, podatki i opłaty stanowiące poszczególne elementy łącznej średniej ceny

Kolumny od 1 do 10 należy wypełnić w następujący sposób:

- w kolumnie 1 należy podać łączną liczbę odbiorców dla poszczególnych kategorii odbiorców końcowych,

- w kolumnie 2 należy podać: łączne zużycie energii elektrycznej dla poszczególnych kategorii odbiorców za okres ostatnich 6 miesięcy (przedsiębiorstwa obrotu) lub łączną ilość przesłanej energii elektrycznej dla poszczególnych kategorii odbiorców za okres ostatnich 6 miesięcy (operatorzy systemów dystrybucyjnych),
- w kolumnie 3 należy podać średnie maksymalne zapotrzebowanie mocy wyliczone jako średnia arytmetyczna z maksymalnych zapotrzebowań na moc dla poszczególnych odbiorców należących do danej kategorii; dane odnoszą się do mocy umownej i dotyczą odbiorców przemysłowych (wiersze: 06 – 12),
- w kolumnie 4 należy podać średnią cenę bez podatków sprzedanej energii dla poszczególnych kategorii odbiorców.
Średnia cena sprzedanej energii elektrycznej nie powinna zawierać podatków, w tym podatku akcyzowego, natomiast powinna zawierać opłatę handlową związaną z dostarczaną energią.
- w kolumnie 5 należy podać średnią jednostkową wartość podatków odnoszących się do średniej ceny dostarczonej energii (akcyza oraz inne podatki wyszczególnione na fakturze i nie podlegające zwrotowi) dla poszczególnych kategorii odbiorców; nie należy podawać podatku VAT,
- w kolumnie 6 należy podać średnią cenę bez podatków i bez opłaty abonamentowej za usługi przesyłowe/dystrybucyjne dla poszczególnych kategorii odbiorców,
- w kolumnie 7 należy podać średnią jednostkową wartość podatków za usługi przesyłowe/dystrybucyjne dla poszczególnych kategorii odbiorców; nie należy podawać podatku VAT,
- w kolumnie 8 należy podać średnią jednostkową wartość opłat abonamentowych dla poszczególnych kategorii odbiorców,
- w kolumnie 9 należy podać średnią jednostkową wartość pozostałych opłat, czyli takich, które nie zostały ujęte w kolumnach 5, 7 i 8: opłaty za ponadumowny pobór energii biernej, opłaty za przekroczenie mocy umownej, opłaty za usługi wykonywane na dodatkowe zlecenie odbiorcy oraz opłaty za nielegalny pobór energii elektrycznej,
- w kolumnie 10 należy podać średnią jednostkową wartość rabatów i upustów dla poszczególnych kategorii odbiorców, wartość ta powinna zostać wyrażona liczbą dodatnią.

Uwaga dla przedsiębiorstw obrotu, które w przypadku umów kompleksowych wypełniają kolumny z Działu 1:

Korzystając z wartości zawartych w kolumnach 4–10 należy wyliczyć łączną średnią cenę energii elektrycznej bez żadnych podatków (kol.11), a następnie cenę bez podatku VAT (kol.12) oraz cenę ze wszystkimi podatkami (kol.13):

- kol.11 = kol.4 + kol.6 + kol.8 + kol.9 - kol.10,
- kol.12 = kol.11 + kol.5 + kol.7,
- kol.13 = kol.12 * 1,23

W sytuacjach, gdy uzyskanie bardzo precyzyjnych danych byłoby pracochłonne, dopuszcza się możliwość przekazania danych szacunkowych.

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa jednostki sprawozdawczej	G-11g Sprawozdanie o cenach gazu ziemnego według kategorii standardowych odbiorców końcowych	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - REGON		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Ceny gazu ziemnego wysokometanowego według kategorii standardowych odbiorców końcowych

Kategorie odbiorców standardowych		Liczba odbiorców	Łączne zużycie gazu za okres ostatnich 12 miesięcy	Łączne zużycie gazu za okres ostatnich 6 miesięcy	Średni maksymalny pobór godzinowy	Średnia cena sprzedanego gazu	Średnia jednostkowa wartość podatków dotyczących sprzedanego gazu	Średnia jednostkowa opłata za usługi sieciowe
Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia gazu							
GJ (GCV)		szt.	GJ	GJ	GJ/h	zł/GJ		
0		1	2	3	4	5	6	7
Małe gospodarstwa domowe	(0; 20)	01			X			
Średnie gospodarstwa domowe	<20; 200>	02			X			
Duże gospodarstwa domowe	Powyżej 200	03			X			
Bardzo małe przedsiębiorstwa przemysłowe	(0; 1000)	04						
Małe przedsiębiorstwa przemysłowe	<1000;10000)	05						
Średnie przedsiębiorstwa przemysłowe	<10000;100000)	06						
Duże przedsiębiorstwa przemysłowe	<100000;1000000)	07						
Wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	<1000000;4000000>	08						
Bardzo wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	Powyżej 4000000	09						

Dział 1. Ceny gazu ziemnego wysokometanowego według kategorii standardowych odbiorców końcowych (dok.)

Kategorie odbiorców standardowych		Średnia jednostkowa wartość podatków dotyczących usług sieciowych	Średnia jednostkowa wartość opłat abonamentowych	Średnia jednostkowa wartość pozostałych opłat	Średnia jednostkowa wartość rabatów i upustów	Łączna średnia cena gazu ziemnego wysokometanowego		
Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia gazu					bez żadnych podatków	bez podatku VAT	ze wszystkimi podatkami
GJ (GCV)		zł/GJ						
0		8	9	10	11	12	13	14
Małe gospodarstwa domowe	(0; 20)	01						
Średnie gospodarstwa domowe	<20; 200>	02						
Duże gospodarstwa domowe	Powyżej 200	03						
Bardzo małe przedsiębiorstwa przemysłowe	(0; 1000)	04						
Małe przedsiębiorstwa przemysłowe	<1000;10000)	05						
Średnie przedsiębiorstwa przemysłowe	<10000;100000)	06						
Duże przedsiębiorstwa przemysłowe	<100000;1000000)	07						
Wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	<1000000;4000000>	08						
Bardzo wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	Powyżej 4000000	09						

Dział 2. Ceny gazu ziemnego zaazotowanego Lw (GZ 41,5) według kategorii standardowych odbiorców końcowych

Kategorie odbiorców standardowych			Liczba odbiorców	Łączne zużycie gazu za okres ostatnich 12 miesięcy	Łączne zużycie gazu za okres ostatnich 6 miesięcy	Średni maksymalny pobór godzinowy	Średnia cena sprzedanego gazu	Średnia jednostkowa wartość podatków dotyczących sprzedanego gazu	Średnia jednostkowa opłata za usługi sieciowe
Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia gazu	GJ (GCV)							
0			1	2	3	4	5	6	7
Małe gospodarstwa domowe	(0; 20)	01				X			
Średnie gospodarstwa domowe	<20; 200>	02				X			
Duże gospodarstwa domowe	Powyżej 200	03				X			
Bardzo małe przedsiębiorstwa przemysłowe	(0; 1000)	04							
Małe przedsiębiorstwa przemysłowe	<1000;10000)	05							
Średnie przedsiębiorstwa przemysłowe	<10000;100000)	06							
Duże przedsiębiorstwa przemysłowe	<100000;1000000)	07							
Wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	<1000000;4000000>	08							
Bardzo wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	Powyżej 4000000	09							

Dział 2. Ceny gazu ziemnego zaazotowanego Lw (GZ 41,5) według kategorii standardowych odbiorców końcowych (dok.)

Kategorie odbiorców standardowych			Średnia jednostkowa wartość podatków dotyczących usług sieciowych	Średnia jednostkowa wartość opłat abonamentowych	Średnia jednostkowa wartość pozostałych opłat	Średnia jednostkowa wartość rabatów i upustów	Łączna średnia cena gazu ziemnego wysokometanowego		
Rodzaj odbiorcy	Zakres rocznego zużycia gazu	GJ (GCV)					bez żadnych podatków	bez podatku VAT	ze wszystkimi podatkami
0			8	9	10	11	12	13	14
Małe gospodarstwa domowe	(0; 20)	01							
Średnie gospodarstwa domowe	<20; 200>	02							
Duże gospodarstwa domowe	Powyżej 200	03							
Bardzo małe przedsiębiorstwa przemysłowe	(0; 1000)	04							
Małe przedsiębiorstwa przemysłowe	<1000;10000)	05							
Średnie przedsiębiorstwa przemysłowe	<10000;100000)	06							
Duże przedsiębiorstwa przemysłowe	<100000;1000000)	07							
Wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	<1000000;4000000>	08							
Bardzo wielkie przedsiębiorstwa przemysłowe	Powyżej 4000000	09							

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Przed wypełnieniem formularza prosimy o przeczytanie objaśnień!

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsceowość, data)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-11g

1. Przedmiot badania

Przedmiotem badania na formularzu G-11g są ceny gazu ziemnego dla poszczególnych kategorii standardowych odbiorców domowych i przemysłowych, zdefiniowanych zgodnie z metodyką zbierania danych dotyczących cen gazu i energii elektrycznej, opracowaną i zaleconą przez Komisję Europejską.

2. Jednostki sprawozdawcze

Podmioty gospodarcze prowadzące działalność w zakresie obrotu/dystrybucji gazu ziemnego – klasy 35.22.Z i 35.23. Z według PKD 2007 oraz inni koncesjonowani dostawcy.

3. Szczegółowe wskazówki dotyczące wypełniania formularza

3.1. Odbiorca końcowy

Przez **odbiorcę końcowego** należy rozumieć odbiorcę zużywającego paliwo gazowe wyłącznie na własny użytek.

Niniejsze badanie obejmuje odbiorców domowych oraz przemysłowych odbiorców końcowych, z wyłączeniem odbiorców:

- zużywających gaz do produkcji energii elektrycznej w elektrowniach i elektrociepłowniach zawodowych,
- wykorzystujących gaz w celach nieenergetycznych (np. w przemyśle chemicznym).

Kategorie standardowych odbiorców końcowych ustalone przez Eurostat są zdefiniowane przez poziom rocznego zużycia gazu. Na formularzu występuje 9 kategorii odbiorców końcowych: 3 kategorie standardowych odbiorców domowych i 6 kategorii standardowych odbiorców przemysłowych.

Nie należy brać pod uwagę przedsiębiorstw z sektora usług.

Na formularzu zakresy rocznego zużycia gazu, definiujące odbiorcę, zostały zapisane w postaci przedziałów zużycia. Przykładowo odbiorcę zdefiniowanego w wierszu 02 przedziałem zużycia [20;200) należy zakwalifikować jako zużywającego od 20 (włącznie) do 200 GJ gazu rocznie.

Nie należy uwzględniać odbiorców zaopatrywanych bezpośrednio ze źródeł.

3.2. Rodzaje gazu objęte badaniem

Należy sporządzić sprawozdanie dotyczące gazu ziemnego wysokometanowego – Dział 1 i/lub zaazotowanego Lw (GZ 41,5) - Dział 2.

Brany jest pod uwagę jedynie gaz ziemny przesyłany rurociągami.

3.3. Jednostka miary

Ceny gazu należy podawać w przeliczeniu na 1 GJ energii mierzonej na bazie ciepła spalania (gross calorific value GCV – wartość opałowa brutto), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3.4. Obliczanie cen dla kategorii odbiorców standardowych

Podawane ceny powinny dotyczyć cen płaconych przez odbiorców końcowych w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień 1 stycznia oraz dzień 1 lipca. W przypadku 1 stycznia jest to więc okres od 1 lipca do 31 grudnia poprzedniego roku, a w przypadku 1 lipca – okres od 1 stycznia do 30 czerwca danego roku.

Jeżeli w danej kategorii odbiorców jest więcej niż 1 odbiorca, ceny, opłaty i podatki powinny być wyliczone jako średnie ważone, gdzie wagami są półroczne zużycia gazu dla poszczególnych odbiorców należących do tej kategorii.

Łączne średnie ceny gazu powinny wynikać z uwzględnienia wszystkich elementów pozycji taryfowych, zarówno stałych, jak i zmiennych, według których naliczana jest opłata, a mianowicie:

- **cen za sprzedane paliwo gazowe,**
- **stawek opłaty abonamentowej,**
- **stawek opłat stałych i zmiennych za usługę przesyłową,**
- **rabatów i upustów.**

Nie należy uwzględniać opłat ponoszonych jednorazowo, związanych z przyłączeniem odbiorcy do sieci.

Łączne średnie ceny należy podawać w 3 ujęciach:

- bez żadnych podatków (kolumna 12),
- bez podatku VAT (kolumna 13),
- ze wszystkimi podatkami (kolumna 14). W przypadku gdy nie występują inne podatki niż VAT (np. akcyza lub podatki środowiskowe), ceny podane w kolumnach 12 i 13 są takie same.

3.5. Roczne zużycie gazu ziemnego, średni pobór godzinowy, ceny, podatki i opłaty stanowiące poszczególne elementy łącznej średniej ceny

Kolumny od 1 do 11 należy wypełnić w następujący sposób:

W kolumnie 1 należy podać łączną liczbę odbiorców w poszczególnych kategoriach odbiorców standardowych.

W kolumnie 2 należy podać łączne roczne zużycie gazu w poszczególnych kategoriach odbiorców standardowych za okres ostatnich 12 miesięcy. W przypadku formularza na dzień 1 stycznia będzie to cały poprzedni rok, a w przypadku formularza na dzień 1 lipca będzie to II półrocze poprzedniego roku i I półrocze roku bieżącego.

Kolumny od 3 do 14 dotyczą okresu ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień 1 stycznia oraz 1 lipca.

W kolumnie 3 należy podać łączne zużycie dla poszczególnych kategorii odbiorców za okres ostatnich 6 miesięcy.

W kolumnie 4 należy podać średni maksymalny pobór godzinowy w poszczególnych kategoriach odbiorców standardowych, wyliczony jako średnia arytmetyczna z maksymalnych poborów godzinowych dla poszczególnych odbiorców należących do danej grupy.

*Ceny oraz jednostkowe wartości podatków i opłat podawane w kolumnach od 5 do 11 powinny być wyliczone jako **średnie ważone**, gdzie wagami są półroczne zużycia gazu ziemnego dla poszczególnych odbiorców należących do danej kategorii.*

W kolumnie 5 należy podać średnią cenę bez podatków sprzedanego paliwa gazowego dla poszczególnych kategorii odbiorców. Średnia cena sprzedanego paliwa gazowego nie powinna zawierać podatków, w tym podatku akcyzowego.

W kolumnie 6 należy podać średnią jednostkową wartość podatków odnoszących się do średniej ceny sprzedanego paliwa gazowego, czyli akcyzę (jeżeli istnieje) i inne podatki (z wyjątkiem podatku VAT) dla poszczególnych kategorii odbiorców.

W kolumnie 7 należy podać średnią cenę, bez podatków i bez opłaty abonamentowej, za usługi przesyłowe/dystrybucyjne dla poszczególnych kategorii odbiorców.

W kolumnie 8 należy podać średnią jednostkową wartość podatków odnoszących się do ceny za usługi przesyłowe/dystrybucyjne (z wyjątkiem podatku VAT) dla poszczególnych kategorii odbiorców.

W kolumnie 9 należy podać średnią jednostkową wartość opłat abonamentowych dla poszczególnych kategorii odbiorców.

W kolumnie 10 należy podać średnią jednostkową wartość pozostałych opłat, czyli takich, które nie zostały ujęte w kolumnach 6, 8 i 9.

W kolumnie 11 należy podać średnią jednostkową wartość rabatów i upustów dla poszczególnych kategorii odbiorców.

Korzystając z wartości zawartych w kolumnach 5 – 11, należy wyliczyć łączną średnią cenę gazu ziemnego bez żadnych podatków (kol.12), a następnie cenę bez podatku VAT (kol.13) oraz cenę ze wszystkimi podatkami (kol.14):

- kol.12 = kol.5 + kol.7 + kol. 9 + kol.10 - kol.11,
- kol.13 = kol.12 + kol.6 + kol.8,
- kol.14 = kol.13*1,23.

W sytuacjach, gdy uzyskanie bardzo precyzyjnych danych byłoby pracochłonne, dopuszcza się możliwość przekazania danych szacunkowych.

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa jednostki sprawozdawczej	G-11n Sprawozdanie o cenach produktów naftowych i biopaliw	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny - REGON	a) według stanu na dzień 15 2013 r. b) według stanu na poniedziałek, dnia 2013 r.	Przekazać: a) do ostatniego dnia roboczego miesiąca sprawozdawczego, b) w każdy poniedziałek, najpóźniej we wtorek do godz. 10:00

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Produkty naftowe i biopaliwa	Kod nośnika	Jednostka miary	Ceny rzeczywiste w zł	
			(łącznie z cłem, podatkiem VAT, akcyzą i opłatą paliwową)	
	0		1	
Paliwa silnikowe				
Benzyna 95 bezołowiowa	01	88	zł/1000 litrów	
Benzyna 98 bezołowiowa	02	88	zł/1000 litrów	
Mieszanka E85	03	86	zł/1000 litrów	
Olej napędowy	04	64	zł/1000 litrów	
Mieszanka B20	05	21	zł/1000 litrów	
Estry stanowiące samoistne paliwo (B-100)	06	20	zł/1000 litrów	
Gaz ciekły	07	12	zł/1000 litrów	
Paliwa domowe				
Lekki olej opałowy	08	96	zł/1000 litrów	
Paliwa przemysłowe				
Ciężki olej opałowy (zawartość siarki \geq 1 %)	09	99	zł/tonę	
Ciężki olej opałowy (zawartość siarki $<$ 1 %)	10	98	zł/tonę	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsceowość, data)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-11n

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza obowiązującego w 2013 r.

Sprawozdanie składają podmioty gospodarcze zaklasyfikowane wg PKD 2007 do klasy 46.71.Z i 47.30.Z oraz koncesjonowani dystrybutorzy produktów naftowych.

Sprawozdanie ma postać tablicy, w której należy podać **średnie ceny rzeczywiste** wybranych produktów naftowych i biopaliw dla **określonych kategorii nabywców końcowych** obowiązujące w wyznaczonych dniach każdego miesiąca (15. dzień miesiąca i każdy poniedziałek).

Cena rzeczywista oznacza średnią ważoną cen płaconych przez określone kategorie nabywców końcowych. Jest to cena brutto zawierająca cła i wszystkie podatki (VAT, akcyzę, opłatę paliwową).

Ceny dla **określonych kategorii nabywców** dotyczą rynku detalicznego i oznaczają:

- cenę 1000 litrów paliwa w stacji paliw w przypadku paliwa przeznaczonego dla transportu drogowego (paliwa silnikowe, w tym biopaliwa);
- cenę 1000 litrów w przypadku domowego paliwa opałowego dla małych odbiorców, tzn. dla dostaw do 5000 litrów paliwa przeznaczonego na cele grzewcze w gospodarstwach domowych i małych zakładach przemysłowych;
- cenę 1 tony dla dostaw paliw przemysłowych mniejszych niż 2000 ton w miesiącu lub mniejszych niż 24000 ton w roku.

Do produktów naftowych i biopaliw (wiersze tablicy) objętych sprawozdaniem należą:

1. Paliwa silnikowe:

- benzyna 95 bezołowiowa,
- benzyna 98 bezołowiowa,
- mieszanka E85 (biopaliwo składające się z bioetanolu w ilości od 70 do 85% i benzyny),
- olej napędowy,
- mieszanka B20 (olej napędowy z zawartością 20% estrów metylowych kwasów tłuszczowych),
- estry stanowiące samoistne paliwo (B-100) – samoistne paliwo do silników wysokoprężnych stanowiące w 100% metylowe lub etylowe estry kwasów tłuszczowych, określane nazwą handlową B-100,
- gaz ciekły.

2. Paliwa domowe:

- lekki olej opałowy.

3. Paliwa przemysłowe:

- ciężki olej opałowy – zawartość siarki $\geq 1\%$,
- ciężki olej opałowy – zawartość siarki $< 1\%$.

Informacje o cenach obowiązujących w 15. dniu każdego miesiąca należy przekazać w terminie do ostatniego dnia roboczego miesiąca sprawozdawczego.

Informacje o cenach obowiązujących w każdy poniedziałek powinny być przekazane najpóźniej do wtorku, do godz. 10⁰⁰.

MINISTERSTWO GOSPODARKI , plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<p style="text-align: center;">MG-15</p> <p style="text-align: center;">Produkcja i sprzedaż w koksownictwie</p>
Numer identyfikacyjny – REGON	<p style="text-align: center;">Przekazać w terminie do 20. dnia po miesiącu sprawozdawczym</p>
<p style="text-align: center;">Adresat:</p> <p style="text-align: center;">Biuro Projektów „Koksoprojekt” Sp. z o.o.</p> <p style="text-align: center;">ul. Wolności 362 41-800 Zabrze</p>	

Obwitezek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział I. Produkcja koksu i jego jakość

Symbol działalności PKD: 19.10.Z

Lp.	Produkt	Symbol	Ilość produktu – tony w miesiącu sprawo- zdawczym	od początku roku do końca miesiąca sprawozda wczego	Jakość koksu w miesiącu sprawozdawczym											
					M40	M10	CRI %	CSR %	Popiół A ^d %	Siarka S ^t %	Fosfor P ^d %	Alkalia %	War- tość opato- wa MJ/kg	Wilgoć W ^t %	Części lotne V ^{daf} %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Koks wielkopiecowy ^{1/}	19.10.10-00.10														
2	Koks odlewniczy	19.10.10-00.20														
3	Koks przemysłowo-opałowy ^{2/}	19.10.10-00.30														
4	Koks stabilizowany ^{1/}	19.10.10-00.60														
5	Koks Orzech I	19.10.10-00.10														
6	Koks drobne sortymenty	19.10.10-00.70														
7	Łamany	19.10.10-00.71														
8	Orzech II	19.10.10-00.72														
9	w tym Groszek	19.10.10-00.73														
10	Koksik	19.10.10-00.74														
11	Pył koksovowy	19.10.10-00.75														
12	Koks razem (1-6)															

^{1/} Dotyczy koksu zużywanego w hutnictwie żelaza i stali.

^{2/} Koks o uziarnieniu powyżej 40 mm.

MG-15

Dział II. Produkcja węglowodnych

Symbol działalności PKD: 19.10.Z

Lp.	Produkt	Symbol	Jednostka miary	Ilość produktu		Uzysk ^{4/} produktu w miesiącu sprawozdawczym [%]
				w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego	
1	2	3	4	5	6	7
1	Smoły surowe koksownicze ^{1/}	19.10.20.0	tony			
2	Benzole surowe koksownicze	20.14.73.0	tony			
3	Siarczan amonu nawozowy	20.15.32.0	tony			
4	Gaz koksowniczy ^{2/}	35.21.10.0	1000 Nm ³			
5	Sole fenolu ^{3/}	20.14.24.0	tony			
6	Siarka z odzysku	08.91.12.0	tony			

^{1/} Smoły w przeliczeniu na 5 % zawartości wody.^{2/} Gaz koksowniczy w przeliczeniu na normatywną wartość opałową – 16,75 MJ/Nm³.^{3/} Sole fenolu w przeliczeniu na 100 % fenolanu sodu.^{4/} Uzysk w stosunku do wsadu suchego.

Dział III. Produkcja, sprzedaż i zapasy koksu oraz zużycie i zapasy węgla kamiennego

Symbol działalności PKD: 19.10.Z

Lp.	Wyszczególnienie	Symbol	Ilość wyrobu lub surowca [tony]	
			w miesiącu sprawozdawczym	narastająco od początku roku
1	2	3	4	5
1	Produkcja koksu ogółem	19.10.10.0		
2	Sprzedaż koksu w kraju:	46.71.11.0		
2.1	Przemysł zużywający koks jako wsad			
2.1.1	– w tym: hutnictwo żelaza i stali			
2.2	Cele grzewcze (sektor komunalny i usługi)			
3	Eksport koksu	46.71.11.0		
4	Zapasz koksu na koniec miesiąca			---
5	Zużycie węgla do produkcji koksu	05.10.10.0		
6	Zapasz węgla na koniec miesiąca			---

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
odpowiedzialnej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO GOSPODARKI , plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Adresat: Biuro Projektów „Koksoprojekt” Sp. z o.o. ul. Wolności 362 41-800 Zabrze
Symbol działalności PKD: 19.10.Z	MG-16 Zużycie węgla koksowego
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2013 Przekazać w terminie do 24 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Lp.	Wyszczególnienie	Symbol	Ilość zużytego węgla w 2013 r. (tys. ton)	Jakość węgla				
				SI	dylatacja „b”	części lotne V _{daf} %	siarka S _{1d} %	fosfor p _d %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Węgiel krajowy ogółem							
1.1	34	05.10.10.0-49						
1.2	35.1	05.10.10.0-46						
1.3	35.2A	05.10.10.0-47						
1.4	35.2B	05.10.10.0-48						
1.5	36-42	05.10.10.0-43						
2	Inne dodatki do wsadu							
2.1	pył koksowy							
2.2	w tym osady smołowe							
2.3	w tym koksik i brykiety							
3	Import węgla koksowego							
3.1	Czechy							
3.2	w tym z kraju inne z Europy							
3.3	w tym z kraju kraje spoza Europy							
4	Łączne zużycie wsadu do koksowania (1+2+3)							
5	Zużycie węgla do koksowania (z poz. 1 i 3)							
5.1	w tym typu hard ¹⁾							
5.2	w tym typu semi-soft ²⁾							

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2
---	---	--	---

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby odpowiedzialnej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza MG-16

Pozycja 1 – dostawy według klasyfikacji polskiej,

Pozycja 2 – inne dodatki do wsadu: pył koksowy, koksik mielony, koks naftowy, antracyt, pak granulowany, itp.,

Pozycja 3 – import węgla koksowego pochodzi z Czech, inne z Europy (Ukraina, Rosja) i kraje spoza Europy (USA, Kolumbia, Australia, Kanada),

Pozycja 5 – zużycie węgla z poz. 1 i 3 przeliczone według światowej klasyfikacji przemysłowo-handlowej:

¹⁾ węgiel koksowy typu hard (angielskie nazewnictwo),

węgiel ortokoksowy (polskie nazewnictwo):

– polski typ 35.2 – części lotne V^{daf} % 23 – 27

– wskaźnik wolnego wydymania SI > 7

– zdolność spiekania RI > 75

– polski typ 35.1 – części lotne V^{daf} % 27 – 32

– wskaźnik wolnego wydymania SI > 6

– zdolność spiekania RI > 70

²⁾ węgiel koksowy typu semi-soft (angielskie nazewnictwo),

węgiel gazowo-koksowy (polski odpowiednik):

– polski typ 34 – części lotne V^{daf} % > 30

– wskaźnik wolnego wydymania SI > 5

– zdolność spiekania RI > 55

W klasyfikacji na rynkach międzynarodowych węgiel koksowy o parametrach jakościowych takich jak polskie węgle typ 35.1 i 35.2 zaliczane są do grupy węgla typu hard.

Węgle typ 34 zaliczane są do grupy węgla koksowych typu semi-soft.

MINISTERSTWO GOSPODARKI , plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MG-17 Bilans koksu	Adresat: Biuro Projektów „Koksoprojekt” Sp. z o.o. ul. Wolności 362 41-800 Zabrze
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2013	Przekazać w terminie do 24 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Symbol działalności PKD: **19.10.Z**

Lp.	Wyszczególnienie		Bilans koksu w 2013 r. (w tys. ton)
1	Produkcja koksu		
2	Import koksu		
2.1	w tym	Chiny	
2.2		Japonia	
2....		Inne	
3	Ilość łączna (1+2)		
4	Zużycie koksu w kraju ogółem		
4.1	w tym	przemysł hutniczy żelaza i stali	
4.2		pozostały przemysł zużywający koks jako wsad do produkcji	
4.3		sektor domowy i komunalny (cele grzewcze)	
5	Eksport koksu ogółem		
5.1	w tym	odbiorcy z krajów Unii Europejskiej	
5.1.1		– Niemcy	
5.1.2		– Czechy i Austria	
5.1.3		– inne kraje UE	
5.2		odbiorcy z krajów trzecich	
6	Eksport koksu wielkopiecowego		
7	Łączne zużycie (4+5)		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby odpowiedzialnej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO GOSPODARKI , plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MG-18 Zatrudnienie według wieku w koksownictwie	Adresat: Biuro Projektów „Koksoprojekt” Sp. z o.o. ul. Wolności 362 41-800 Zabrze
Numer identyfikacyjny – REGON	stan na koniec 2013 r.	Przekazać w terminie do 24 lutego 2014 r. z danymi za rok 2013.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Symbol działalności PKD: **19.10.Z**

Lp.	Wyszczególnienie		Zatrudnienie (bez uczniów)	w tym		Uczniowie
				na stanowiskach robotniczych	na stanowiskach nierobotniczych	
1	Zatrudnienie – ogółem					
1.1	w tym	Wiek ≤ 19				
1.2		20–24				
1.3		25–29				
1.4		30–34				
1.5		35–39				
1.6		40–44				
1.7		45–49				
1.8		50–54				
1.9		55–59				
1.10		≥ 60				

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby odpowiedzialnej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO GOSPODARKI , plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MG-19 Zatrudnienie i czas pracy w koksownictwie	Adresat: Biuro Projektów „Koksoprojekt” Sp. z o.o. ul. Wolności 362 41-800 Zabrze
Numer identyfikacyjny – REGON	za miesiąc 2013 r.	Przekazać w terminie do 20. dnia po miesiącu sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział I. Ruch zatrudnionych (osoby)

Symbol działalności PKD: 19.10.Z

Lp.	Wyszczególnienie	Zatrudnienie ogółem (bez uczniów)	w tym		Uczniowie
			na stanowiskach robotniczych	na stanowiskach nierobotniczych	
1	Zatrudnienie wg stanu w ostatnim dniu miesiąca poprzedniego				
2	Pracownicy przyjęci w okresie sprawozdawczym				
3	Liczba osób zwolnionych				
3.1	w tym z tytułu:				
	– likwidacji stanowiska				
3.2	– wypowiedzenia przez zakład pracy				
3.3	– rezygnacji pracownika				
3.4	– emerytury				
3.4.1	w tym wczesniejszej emerytury				
3.5	– renty chorobowej lub powypadkowej				
3.6	– śmierci pracownika				
3.7	– inne przyczyny				
4	Zatrudnienie według stanu w ostatnim dniu miesiąca sprawozdawczego				

MG-19

Dział II. Czas pracy (godziny)

Symbol działalności PKD: 19.10.Z

Lp.	Wyszczególnienie		Zatrudnienie ogółem	w tym	
				na stanowiskach robotniczych	na stanowiskach nierobotniczych
1	Nominalny czas pracy				
2	Czas rzeczywiście przepracowany				
2.1	w tym	- czas przepracowany w godz. normalnych			
2.2		- nadgodziny			
3	Czas nieprzepracowany				
3.1	w tym	- z przyczyn osobistych			
3.1.1		w tym - urlopy wypoczynkowe			
3.1.2		- choroby			
3.1.2.1		w tym - wypadki przy pracy			
3.1.3		- inne przyczyny osobiste			
3.2	- przestoje płatne				
3.2.1	w tym	- przyczyny ekonomiczne			
3.2.2		- przyczyny techniczne			
3.3	- z powodu sporów z pracodawcą				
3.4	- z innych przyczyn				

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
odpowiedzialnej w imieniu sprawozdawcy)

MG-20 ciąg dalszy

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.3	Gospodarka remontowa							
2.4	Transport (kolejowy i samochodowy)							
2.5	Inne							
3	Ochrona środowiska, w tym							
3.1	Stacje uzdatniania i oczyszczalnie wód							
3.2	Hermetyzacja urządzeń i oczyszczanie gazów procesowych							
3.3	Monitoring środowiskowy							
3.4	Inne							
4	Działalność nieprodukcyjna, w tym							
4.1	Budynki i magazyny							
4.2	Wyposażenie biur (komputery itp.)							
4.3	Inne							
5	Inne (wymienić jakie)							
	Razem (1 do 5)							

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
---	---

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2
--	---

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby,
 która sporządziła sprawozdanie)

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (pieczęćka imienna i podpis osoby
 odpowiedzialnej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO GOSPODARKI , plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MG-21
Import węgla koksowego do produkcji koksu	
Numer identyfikacyjny – REGON	za ... półrocze 2013 r.
Adresat: Biurow Projektów „Koksoprojekt” Sp. z o.o. ul. Wolności 362 41-800 Zabrze	
Przekazać zgodnie z zapisami w pbssp	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Symbol działalności PKD: 19.10.Z

Lp. dostaw	Kraj pochodzenia	Parametry jakościowe węgla				Wielkość dostaw – ilość węgla	Wartość importu		
		zawartość wilgoci W_t^r	zawartość popiołu A^d	zawartość części lotnych V^{daf}	zawartość siarki S_t^d		franco granica	franco odbiorca	Symbol działalności PKD: 19.10.Z
1	2	3	4	5	6	tony	(w PLN)	(w USD)	(w USD)
						7	8	9	10
									11

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2
---	---	--	---

..... (imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

..... (miejscowość, data)

..... (pieczęć imienna i podpis osoby odpowiedzialnej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza MG-21

Do sporządzania sprawozdania zobowiązane są podmioty gospodarki narodowej prowadzące działalność w zakresie produkcji wyrobów koksowniczych – sklasyfikowaną według PKD do podklasy 19.10.Z „Wytwarzanie i przetwarzanie koksu”.

Sprawozdanie dotyczy przywozu (importu bezpośredniego i pośredniego) węgla kamiennego pochodzącego z państw trzecich (spoza Unii Europejskiej) przeznaczonego do produkcji koksu.

W sprawozdaniu należy wyszczególnić poszczególne dostawy węgla w okresie sprawozdawczym, charakteryzujące się jednolitymi parametrami jakościowymi oraz jednolitą ceną. Przy czym dostawę podzieloną na partie z przyczyn dotyczących transportu, należy traktować jako jedną dostawę, jeśli dla wszystkich jej części obowiązywała ta sama cena. Natomiast jeżeli dostawa była podzielona na kilka partii, dla których ustalono różne ceny, to każdą taką partię należy traktować jako odrębną dostawę.

Objaśnienia do poszczególnych kolumn.

- W kolumnie 2 – należy podać nazwę kraju, z którego pochodzi węgiel.
- W kolumnach 3 – 6 – należy podać parametry jakościowe importowanego węgla, a w szczególności: zawartość wilgoci całkowitej W_t^r , zawartość popiołu w przeliczeniu na stan suchy A^d , zawartość części lotnych w przeliczeniu na stan suchy i bezpopiołowy V^{daf} i zawartość siarki całkowitej w przeliczeniu na stan suchy S_t^d .
- W kolumnie 7 – należy podać ilości węgla objętego poszczególnymi dostawami, w tonach (w liczbach całkowitych).
- W kolumnach 8 – 11 – należy podać wartość poszczególnych dostaw w „cenach importowych” faktycznie zapłaconych, wyrażoną w PLN i USD. „Cena importowa” oznacza cenę „franco granica” lub „franco odbiorca”, węgla wwożonego na obszar celny Wspólnoty. Cena ta zawiera poniesione przez sprzedawcę koszty dostarczenia węgla do umówionego miejsca (granica lub miejsce przeznaczenia) oraz wydatki z tytułu ubezpieczenia dostawy. „Cena importowa” nie zawiera należności celnych i podatków.

Ministerstwo Gospodarki, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa									
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej			MG/NZ Sprawozdanie o nowych zamówieniach				Centrum Techniki Okrętowej ul. Wały Piastowskie 1 80-958 Gdańsk		
Nr identyfikacyjny REGON			za okres od stycznia do.....2013 r.				Przekazać zgodnie z zapisami w pbssp		
TYP (100 GT i powyżej)	Ogółem (4) (5)			W tym statki na eksport (6)			Zamówienia anulowane(7)		
	liczba statków	GT	CGT	liczba statków	GT	CGT	liczba statków	GT	CGT
1. Zbiornikowce do przewozu ropy naftowej (kadłub z pojedynczym poszyciem) (1)									
2. Zbiornikowce do przewozu ropy naftowej (kadłub z podwójnym poszyciem) (2)									
3. Produktowce i chemikaliowce									
4. Masowce (z wyłączeniem masowców kombinowanych)									
5. Masowce kombinowane									
6. Drobnicowce									
7. Chłodniowce									
8. Kontenerowce i szybkie liniowce									
9. Statki ro-ro									
10. Samochodowce									
11. Gazowce LPG (3)									
12. Gazowce LNG (3)									
13. Promy									
14. Statki pasażerskie									
15. Statki rybackie									
16. Inne statki nietowarowe									
OGÓŁEM									

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Imię i nazwisko, telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Ministerstwo Gospodarki, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa									
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej			MG/NZ/D Sprawozdanie o nowych zamówieniach				Centrum Techniki Okrętowej ul. Wały Piastowskie 1 80-958 Gdańsk		
Nr identyfikacyjny REGON			za okres od stycznia do.....2013 r.				Przekazać zgodnie z zapisami w pbssp		
TYP (100 GT i powyżej)	Harmonogram dostaw statków z nowych zamówień (4)								
	2013			2014			2015		
	liczba statków	GT	CGT	liczba statków	GT	CGT	liczba statków	GT	CGT
1. Zbiornikowce do przewozu ropy naftowej (kadłub z pojedynczym poszyciem) (1)									
2. Zbiornikowce do przewozu ropy naftowej (kadłub z podwójnym poszyciem) (2)									
3. Produktowce i chemikaliowce									
4. Masowce (z wyłączeniem masowców kombinowanych)									
5. Masowce kombinowane									
6. Drobnicowce									
7. Chłodniowce									
8. Kontenerowce i szybkie liniowce									
9. Statki ro-ro									
10. Samochodowce									
11. Gazowce LPG (3)									
12. Gazowce LNG (3)									
13. Promy									
14. Statki pasażerskie									
15. Statki rybackie									
16. Inne statki nietowarowe									
OGÓLEM									

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Imię i nazwisko, telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Ministerstwo Gospodarki, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa						
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MG/PZ Sprawozdanie o portfelu zamówień		Centrum Techniki Okrętowej ul. Wały Piastowskie 1 80-958 Gdańsk		
Nr identyfikacyjny REGON		za okres od stycznia do.....2013 r.		Przekazać zgodnie z zapisami w pbssp		
TYP (100 GT i powyżej)	Ogółem (4)			w tym statki na eksport (5)		
	liczba statków	GT	CGT	liczba statków	GT	CGT
1. Zbiornikowce do przewozu ropy naftowej (kadłub z pojedynczym poszyciem) (1)						
2. Zbiornikowce do przewozu ropy naftowej (kadłub z podwójnym poszyciem) (2)						
3. Produktowce i chemikaliowce						
4. Masowce (z wyłączeniem masowców kombinowanych)						
5. Masowce kombinowane						
6. Drobnicowce						
7. Chłodniowce						
8. Kontenerowce i szybkie liniowce						
9. Statki ro-ro						
10. Samochodowce						
11. Gazowce LPG (3)						
12. Gazowce LNG (3)						
13. Promy						
14. Statki pasażerskie						
15. Statki rybackie						
16. Inne statki nietowarowe						
OGÓŁEM						

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Imię i nazwisko, telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Ministerstwo Gospodarki, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa									
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej			MG/PZ/D Sprawozdanie o portfelu zamówień				Centrum Techniki Okrętowej ul. Wały Piastowskie 1 80-958 Gdańsk		
Nr identyfikacyjny REGON			za okres od stycznia do.....2013 r.				Przekazać zgodnie z zapisami w pbssp		
Harmonogram dostaw statków z portfela zamówień									
TYP (100 GT i powyżej)	2013			2014			2015		
	liczba statków	GT	CGT	liczba statków	GT	CGT	liczba statków	GT	CGT
1. Zbiornikowce do przewozu ropy naftowej (kadłub z pojedynczym poszyciem) (1)									
2. Zbiornikowce do przewozu ropy naftowej (kadłub z podwójnym poszyciem) (2)									
3. Produktowce i chemikaliowce									
4. Masowce (z wyłączeniem masowców kombinowanych)									
5. Masowce kombinowane									
6. Drobnicowce									
7. Chłodniowce									
8. Kontenerowce i szybkie liniowce									
9. Statki ro-ro									
10. Samochodowce									
11. Gazowce LPG (3)									
12. Gazowce LNG (3)									
13. Promy									
14. Statki pasażerskie									
15. Statki rybackie									
16. Inne statki nietowarowe									
OGÓLEM									

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Imię i nazwisko, telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Ministerstwo Gospodarki, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa			
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MG/SZ Sprawozdanie z budowy statków		Centrum Techniki Okrętowej ul. Wały Piastowskie 1 80-958 Gdańsk
Nr identyfikacyjny REGON	za okres od stycznia do.....2013 r.		Przekazać zgodnie z zapisami w pbssp
TYP (100 GT i powyżej)	liczba statków	GT	CGT
1. Zbiornikowce do przewozu ropy naftowej (kadłub z pojedynczym poszyciem) (1)			
2. Zbiornikowce do przewozu ropy naftowej (kadłub z podwójnym poszyciem) (2)			
3. Produktowce i chemikaliowce			
4. Masowce (z wyłączeniem masowców kombinowanych)			
5. Masowce kombinowane			
6. Drobnicowce			
7. Chłodniowce			
8. Kontenerowce i szybkie liniowce			
9. Statki ro-ro			
10. Samochodowce			
11. Gazowce LPG (3)			
12. Gazowce LNG (3)			
13. Promy			
14. Statki pasażerskie			
15. Statki rybackie			
16. Inne statki nietowarowe			
OGÓŁEM			

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Imię i nazwisko, telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

.....
(miejsce i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Ministerstwo Gospodarki, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa						
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MG/PZR Sprawozdanie o portfelu zamówień na remonty statków za okres od stycznia do.....2013 r.			Centrum Techniki Okrętowej ul. Wały Piastowskie 1 80-958 Gdańsk	
Nr identyfikacyjny REGON		Przekazać zgodnie z zapisami w pbssp				
		Ogółem			w tym: remonty statków na eksport	
		Liczba remontów	Tonaż BRT	Wartość tys. USD/EUR	Liczba remontów	Tonaż BRT
OGÓŁEM						

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Imię i nazwisko, telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Ministerstwo Gospodarki, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa						
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MG/RS Sprawozdanie z remontów statków			Centrum Techniki Okrętowej ul. Wały Piastowskie 1 80-958 Gdańsk	
Nr identyfikacyjny REGON		za okres od stycznia do.....2013 r.			Przekazać zgodnie z zapisami w pbssp	
		Ogółem			w tym: remonty statków na eksport	
		Liczba remontów	Tonaż BRT	Wartość tys. USD/EUR	Liczba remontów	Tonaż BRT
						Wartość tys. USD/EUR
OGÓŁEM						

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Imię i nazwisko, telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RAF-1 Sprawozdanie z rozliczenia procesu przemiany w przedsiębiorstwach wytwarzających i przerabiających produkty rafinacji ropy naftowej	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer statystyczny - REGON	za miesiąc 2013 r. za rok 2013 r.	Przekazać do 15. dnia kalendarzowego po każdym miesiącu sprawozdawczym oraz do 5 lutego 2014 r. z danymi za rok 2013.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej

Nazwa surowca lub produktu	Jedn. miary	Kod nośnika	Wsad			Potrzeby energetyczne		Uzysk	
			ogółem	w tym z zagranicy	wartość opałowa w kJ/j.n.	zużycie w jednostkach naturalnych	wartość opałowa w kJ/j.n.	ogółem w jednostkach naturalnych	wartość opałowa w kJ/j.n.
			w jednostkach naturalnych						
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Ropa naftowa (łącznie z kondensatem gazowym)	01	07				×	×	×	×
Bioetanol	02	01						×	×
Komponenty benzynowe	03	87							
Benzyny silnikowe o zawartości bioetanolu ≤ 5% – benzyna 95	04	88							
Benzyny silnikowe o zawartości bioetanolu ≤ 5% – benzyna 98	05	88							
Benzyny silnikowe o zawartości bioetanolu powyżej 5% i poniżej 70% – benzyna 95	06	89							
Benzyny silnikowe o zawartości bioetanolu powyżej 5% i poniżej 70% – benzyna 98	07	89							
Benzyny silnikowe o zawartości bioetanolu od 70% do 85% (mieszanka E85)	08	86							
Gaz ciekły LPG (łącznie z autogazem i gazem w butlach)	09	12							
Gaz rafineryjny	10	78							
Estry - biokomponenty	11	05						×	×
Estry stanowiące samoistne paliwo (B-100)	12	20							
Komponenty oleju napędowego	13	65							
Oleje napędowe o zawartości biokomponentów ≤7%	14	64							
Oleje napędowe o zawartości biokomponentów 20% mieszanka B20	15	21							
Oleje napędowe o zawartości biokomponentów powyżej 7% i innej niż 20%	16	67							
Oleje napędowe (paliwo żeglugowe)	17	10							
Komponenty nafty do silników odrzutowych turbinowych	18	39							
Nafta do silników odrzutowych turbinowych	19	38							
Pozostałe nafty	20	74							
Komponenty lekkiego oleju opałowego	21	90							
Lekki olej opałowy	22	96							
w tym: paliwo żeglugowe	23	91							
Komponenty ciężkiego oleju opałowego	24	97							
Ciężki olej opałowy o niskiej zawartości siarki (≤1%)	25	98							
w tym: paliwo żeglugowe	26	92							
Ciężki olej opałowy o wysokiej zawartości siarki (>1%)	27	99							
w tym: paliwo żeglugowe	28	93							
Komponenty do produkcji asfaltów	29	70							
Asfalty z przerobu ropy naftowej	30	73							
Benzyna lotnicza	31	69							
Benzyny specjalne (do ekstrakcji i lakierów)	32	75							
Pozostałe półprodukty rafineryjne pochodzenia naftowego	33	68							

Dział 1. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej (dok.)

Nazwa surowca lub produktu	Jedn. miary	Kod nośnika	Wsuad			Potrzeby energetyczne		Uzysk	
			ogółem	w tym z zagranicy	wartość opałowa w kJ/j.n.	zużycie w jednostkach naturalnych	wartość opałowa w kJ/j.n.	ogółem w jednostkach naturalnych	wartość opałowa w kJ/j.n.
			w jednostkach naturalnych						
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Oleje bazowe	34	80							
Oleje silnikowe	35	71							
Oleje i preparaty smarowe	36	82							
Wazeliny, gacze, parafiny, woski pochodzenia naftowego	37	72							
Benzyna do pirolizy	38	76							
Gudron	39	59							
Pozostałe produkty naftowe	40	77							
Biometanol	41	06						×	×
Biodimetyloeter	42	58						×	×
Bio-ETBE	43	08						×	×
Bio-MTBE	44	09						×	×
Inne dodatki uszlachetniające	45	81						×	×
Etan	46	57							
Koks naftowy	47	63						×	×
Benzole surowe	48	52						×	×
Siarka	49	55							
Oleje odpadowe – przetworzone	50	22		×	×		×	×	×
Pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	51	34		×	×		×	×	×
Paliwa odpadowe gazowe	52	79		×	×		×	×	×
Gaz ziemny wysokometanowy	53	13						×	×
Gaz ziemny z odmetanowania pokładów węgla	54	15						×	×
Węgiel kamienny do celów energetycznych	55	60						×	×
Koks i półkoksy z węgla	56	62						×	×
Ciepło w parze i gorącej wodzie	57	GJ 23	×	×	×		×	×	×
Energia elektryczna	58	MWh 24	×	×	×		×	×	×
Odzysk z przemysłu petrochemicznego	59								
w tym:	60								
	61								
	62								
	63								
	64								

Dział 2. Moce przerobowe (w tys. ton/rok)

Nazwa procesu		Moc przerobowa		Nazwa procesu		Moc przerobowa	
0		1		0		1	
Destylacja atmosferyczna	01			Koksowanie	08		
Destylacja próżniowa	02			Reforming katalityczny	09		
Kraking katalityczny (ekwiwalentny)	03			Hydroodsiarczenie (HDS), Hydrotreating (HT)	10		
Kraking katalityczny	04			Alkilacja	11		
Hydrokraking	05			Polimeryzacja	12		
Kraking termiczny	06			Izomeryzacja	13		
Visbreaking	07			Produkcja ETBE	14		
				Produkcja MTBE	15		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza RAF-1

Formularz wypełniają co miesiąc tylko rafinerie oraz raz w roku wszystkie przedsiębiorstwa wytwarzające i przerabiające produkty rafinacji ropy naftowej

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza obowiązującego w 2013 r.

W sprawozdaniach miesięcznych należy wykazywać dla poszczególnych okresów sprawozdawczych ilości zużytych i uzyskanych w procesie surowców i produktów w jednostkach naturalnych (bez wartości opałowych). Wartości opałowe należy podać tylko w sprawozdaniu rocznym.

Dział 1 sprawozdania rocznego jest odpowiednikiem Działu 4 sprawozdania G-03.

Paliwa wykazane w Dziale 1 jako wsad i potrzeby energetyczne powinny być ujęte w Dziale 1 oraz w Dziale 4 sprawozdania G-03.

Dział 1. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej

Ilości zużytych i uzyskanych w procesie przemiany surowców i produktów energetycznych oraz ich wartości opałowe należy wykazywać z jednym miejscem po przecinku. Wartości opałowe produktów lub surowców użytych w procesie wyrażone w kJ/j.n. (kg, m³) należy podać w liczbach całkowitych.

Kolumna 0 - w kolumnie tej wymienione są nazwy surowców i produktów. Niedopuszczalne jest dokonywanie zmian nazw i zasad grupowania.

Kolumna 1 - w kolumnie tej podano kody poszczególnych surowców i produktów (kody te służą do identyfikacji niezbędnej przy przetwarzaniu danych).

Kolumna 2 - w kolumnie tej należy podać całkowitą ilość zużytych do produkcji surowców i produktów zakupionych lub pobranych z zapasów. W przypadku ropy naftowej wsad jest równoznaczny z wielkością przerobu ropy.

Kolumna 3 - w kolumnie tej należy podać ilości zużytych surowców i produktów zakupionych za granicą – dotyczy bezpośrednich zakupów jednostki sprawozdawczej, natomiast nie dotyczy zakupu od przedsiębiorstw krajowych surowca, który pochodzi z zagranicy.

Kolumna 5 - w kolumnie tej należy podać ilości nośników energii zużytych bezpośrednio na potrzeby energetyczne tej przemiany, zarówno pochodzących z dostaw z zewnątrz, jak i pobranych z zapasów czy też uzyskanych w procesie przemiany. Należy również uwzględnić w tej kolumnie gaz ziemny zużywany w sieci gazu opałowego.

Kolumna 7 - w kolumnie tej należy podać ilości uzyskanych w przemianie produktów (energetycznych i nieenergetycznych), przeznaczonych na sprzedaż lub na zapasy czy też zużytych w okresie sprawozdawczym w innych procesach w ramach jednostki (również w procesach petrochemicznych) oraz na potrzeby energetyczne tej przemiany.

Objaśnienia do wybranych wierszy Działu 1:

Bioetanol (wiersz 02) – alkohol etylowy wytwarzany z biomasy, w tym bioetanol zawarty w eterze etylo-tetr-butylowym lub eterze etylo-tetr-amylovym.

Komponenty benzynowe (wiersz 03) – obejmują np. benzynę surową, reformat benzynowy, benzynę bazową, krakingową oraz półprodukty przeznaczone do wytwarzania produktów gotowych, znajdujące się w końcowym etapie procesu produkcyjnego.

Estry (wiersz 11) – ester metylowy albo ester etylowy kwasów tłuszczowych wytwarzany z biomasy.

Estry stanowiące samoistne paliwo (wiersz 12) – samoistne paliwo do silników wysokoprężnych stanowiące w 100 % metylowe lub etylowe estry kwasów tłuszczowych, określane nazwą handlową B-100.

Komponenty oleju napędowego (wiersz 13) – półprodukty wykorzystywane jako wsad do dalszego przetwarzania w przemianie rafineryjnej lub mieszalni.

Komponenty nafty do silników odrzutowych turbinowych (wiersz 18) – półprodukty przeznaczone jako wsad do dalszego przetwarzania w przemianie rafineryjnej lub mieszalni.

Pozostałe nafty (wiersz 20) – produkty destylujące w temperaturze od 150 °C do 300 °C, używane w innych celach niż transport lotniczy.

Komponenty lekkiego oleju opałowego (wiersz 21) – półprodukty wykorzystywane jako wsad do dalszego komponowania (mieszania).

Lekki olej opałowy (wiersz 22) – Ekoterm, Lotos Red i podobne oleje opałowe.

Komponenty ciężkiego oleju opałowego (wiersz 24) – obejmują m.in. destylat próżniowy oraz inne półprodukty zbliżone do ciężkiego oleju opałowego, przeznaczone do dalszego ich przetwarzania w przemianie rafineryjnej.

Komponenty do produkcji asfaltów (wiersz 29) – obejmują półprodukty zbliżone do ciężkiego oleju opałowego, przeznaczone do wytwarzania asfaltów.

Benzyny specjalne (do ekstrakcji i lakierów) (wiersz 32) – produkty rafineryjne o cechach zbliżonych do benzyn lub nafty, używane do celów nieenergetycznych, np. jako substancje rozcieńczające do farb.

Pozostałe półprodukty rafineryjne pochodzenia naftowego (wiersz 33) – produkty rafinacji ropy naftowej, stanowiące wsad do dalszego przetwarzania w przemianie rafineryjnej lub mieszalni, łącznie z produktami odzyskanymi z procesów petrochemicznych i stanowiącymi wsad do przemiany rafineryjnej.

Uwaga: w tej poz. nie uwzględniać: gudronu, olejów bazowych oraz komponentów do produkcji asfaltów. Dla ww. produktów w formularzu sprawozdania przewidziano odrębne kolumny.

Pozostałe produkty naftowe (wiersz 40) – niewymienione w formularzu produkty pochodzenia naftowego.

Biometanol (wiersz 41) – alkohol metylowy wyprodukowany z biomasy, w tym biometanol zawarty w eterze metylo-tetr-butylowym lub eterze metylo-tetr-amylowym.

Biodimetyloeter (wiersz 42) – dimetyloeter wyprodukowany z biomasy.

Bio-ETBE (wiersz 43) – ETBE wyprodukowany na bazie bioetanolu.

Bio-MTBE (wiersz 44) – MTBE wyprodukowany na bazie biometanolu.

Inne dodatki uszlachetniające (wiersz 45) – związki chemiczne niewęglowodorowe i niebędące biokomponentami, dodawane do produktów naftowych w celu polepszenia ich właściwości, takich jak: liczba oktanowa, cetanowa, temperatura zamarzania lub inne właściwości fizykochemiczne.

Etan (wiersz 46) – produkt pozyskiwany z gazu rafineryjnego lub wydobywany wraz z gazem ziemnym, między innymi obejmuje frakcję butadienową – surowiec do polimeryzacji.

Oleje odpadowe – przepracowane (wiersz 50) – zużyte technologicznie oleje silnikowe, smarowe.

Odzysk z przemysłu petrochemicznego (wiersze 59÷...) – produkty i półprodukty naftowe, odzyskane z procesów petrochemicznych, które wracają do rafinerii w celu ponownego przetwarzania lub mieszania.

Uwaga: ilości tych nie należy dodawać do zużycia w Dziale 1 sprawozdania G-03.

Dział 2. Moce przerobowe

Wypełniają tylko rafinerie, według stanu na koniec roku.

Należy podać według stanu na koniec roku sprawozdawczego wielkości mocy przerobowych wymienionych procesów (technologii) rafinacji ropy naftowej oraz procesów wykorzystywanych w wytwarzaniu produktów naftowych.

Załącznik nr 1

PRZYPORZĄDKOWANIE POZYCJI PKWiU 2008 DO FORMULARZA RAF-1

Symbol PKWiU 2008	Nazwa surowca lub produktu	Kod
0		
06.10.10.0	Ropa naftowa (łącznie z kondensatem gazowym)	07
20.59.59.9	Bioetanol	01
19.20.23.0	Komponenty benzynowe	87
19.20.27.0		
19.20.21.0	Benzyny silnikowe 95 o zawartości bioetanolu ≤5%	88
19.20.21.0	Benzyny silnikowe 98 o zawartości bioetanolu ≤5%	88
19.20.21.0	Benzyny silnikowe 95 o zawartości bioetanolu powyżej 5% i poniżej 70%	89
19.20.21.0	Benzyny silnikowe 98 o zawartości bioetanolu powyżej 5% i poniżej 70%	89
19.20.21.0	Benzyny silnikowe o zawartości bioetanolu od 70% do 85% (mieszanka E85)	86
19.20.31.0	Gaz ciekły LPG (łącznie autogaz i gaz w butlach)	12
19.20.32.0	Gaz rafineryjny	78
20.59.59.9	Estry – biokomponenty	05
20.59.59.9	Estry stanowiące samoistne paliwo (B-100)	20
19.20.26.0	Komponenty oleju napędowego	65
19.20.27.0		
19.20.26.0	Oleje napędowe o zawartości biokomponentów ≤ 7%	64
19.20.26.0	Oleje napędowe o zawartości biokomponentów 20% - mieszanka B20	21
19.20.26.0	Oleje napędowe o zawartości biokomponentów powyżej 7% i innej niż 20%	67
19.20.26.0	Oleje napędowe (paliwo żeglugowe)	10
19.20.25.0	Komponenty nafty do silników odrzutowych turbinowych	39
19.20.25.0	Nafta do silników odrzutowych turbinowych	38
19.20.24.0	Pozostałe nafty	74
19.20.23.0	Komponenty lekkiego oleju opałowego	90
19.20.26.0	Lekki olej opałowy	96
	w tym: paliwo żeglugowe	91
19.20.28.0	Komponenty ciężkiego oleju opałowego	97
19.20.28.0	Ciężki olej opałowy o niskiej zawartości siarki (≤ 1%)	98
	w tym: paliwo żeglugowe	92
19.20.28.0	Ciężki olej opałowy o wysokiej zawartości siarki (> 1%)	99
	w tym: paliwo żeglugowe	93
19.20.28.0	Komponenty do produkcji asfaltów	70
19.20.42.0		
19.20.42.0	Asfalty z przerobu ropy naftowej	73

Symbol PKWiU 2008	Nazwa surowca lub produktu	Kod
0		
19.20.21.0	Benzyna lotnicza	69
19.20.23.0	Benzyny specjalne (do ekstrakcji i lakierów)	75
	Pozostałe półprodukty rafineryjne pochodzenia naftowego	68
19.20.29.0	Oleje bazowe	80
19.20.29.0	Oleje silnikowe	71
19.20.29.0	Oleje i preparaty smarowe	82
19.20.41.0	Wazeliny, gacze, parafiny, woski pochodzenia naftowego	72
19.20.23.0	Benzyna do pirolizy	76
19.20.42.0	Gudron	59
	Pozostałe produkty naftowe	77
20.59.59.9	Biometaanol	06
20.59.59.9	Biodimetyloeter	58
20.59.59.9	Bio-ETBE	08
20.59.59.9	Bio-MTBE	09
20.59.42.0	Inne dodatki uszlachetniające	81
20.14.11.0	Etan	57
19.20.42.0	Koks naftowy	63
20.14.73.0	Benzole surowe	52
20.13.66.0	Siarka	55
38.12.25.0	Oleje odpadowe – przepracowane	22
	Pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	34
35.21.10.0	Paliwa odpadowe gazowe	79
06.20.10.0	Gaz ziemny wysokometanowy	13
06.20.10.0	Gaz ziemny z odmetanowania pokładów węgla	15
05.10.10.0	Węgiel kamienny do celów energetycznych	60
19.10.10.0	Koks i półkoks z węgla	62
35.30.11.0	Ciepło w parze i gorącej wodzie	23
35.11.10.0	Energia elektryczna	24
	Odzysk z przemysłu petrochemicznego	

Dział 2. Wartość netto zakupu i sprzedaży wybranych surowców i produktów naftowych (tys. zł). Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Nazwa surowca lub produktu	Kod nośnika	Wartość netto			
		zakupu		sprzedaży	
		ogółem ¹⁾	w tym z zagranicy ²⁾	ogółem ³⁾	w tym za granicą ⁴⁾
0	1	2	3	4	
Ropa naftowa (łącznie z kondensatem gazowym)	01	07			
Bioetanol	02	01			
Komponenty benzynowe	03	87			
Benzyny silnikowe 95 o zawartości bioetanolu ≤ 5%	04	88			
Benzyny silnikowe 98 o zawartości bioetanolu ≤ 5%	05	88			
Benzyny silnikowe 95 o zawartości bioetanolu powyżej 5% i poniżej 70%	06	89			
Benzyny silnikowe 98 o zawartości bioetanolu powyżej 5% i poniżej 70%	07	89			
Benzyny silnikowe o zawartości bioetanolu od 70% do 85% (mieszanka E85)	08	86			
Estry – biokomponenty	09	05			
Estry stanowiące samoistne paliwo (B-100)	10	20			
Komponenty oleju napędowego	11	65			
Oleje napędowe o zawartości biokomponentów ≤ 7%	12	64			
Oleje napędowe o zawartości biokomponentów 20% mieszanka B20	13	21			
Oleje napędowe o zawartości biokomponentów powyżej 7% i innej niż 20%	14	67			
Oleje napędowe (paliwo żeglugowe)	15	10			
Komponenty lekkiego oleju opałowego	16	90			
Lekki olej opałowy	17	96			
w tym: paliwo żeglugowe	18	91			
Komponenty ciężkiego oleju opałowego	19	97			
Ciężki olej opałowy o niskiej zawartości siarki (≤ 1%)	20	98			
w tym: paliwo żeglugowe	21	92			
Ciężki olej opałowy o wysokiej zawartości siarki (> 1%)	22	99			
w tym: paliwo żeglugowe	23	93			
Komponenty nafty do silników odrzutowych turbinowych	24	39			
Nafta do silników odrzutowych turbinowych	25	38			
Gas ciekły LPG (łącznie z autogazem i gazem w butlach)	26	12			
Benzyna lotnicza	27	69			
	28				

- 1) - należy podać wartość netto (w tys. zł) zakupionych surowców i produktów (wartość zakupu poszczególnych produktów, wykazana ilościowo w Dziale 1 w wierszu 06 i 07)
- 2) - należy podać wartość netto (w tys. zł) importowanych surowców i produktów, bez podatków placonych w Polsce, tj. bez opłaty paliwowej, akcyzy, podatku VAT itp. (wartość zakupu poszczególnych produktów, wykazana ilościowo w Dziale 1 w wierszu 06)
- 3) - należy podać wartość netto (w tys. zł) sprzedaży (wartość sprzedaży poszczególnych produktów, wykazana ilościowo w Dziale 1 w wierszach: 10, 11, 12 i 15)
- 4) - należy podać wartość netto (w tys. zł) sprzedaży za granicę (sprzedaż poszczególnych produktów, wykazana ilościowo w Dziale 1 w wierszu 15)

Dział 3. Import i nabycie wewnątrzspółnotowe wybranych surowców i produktów naftowych (tony). Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Kraj pochodzenia	Ropa naftowa (łącznie z kondensatem gazowym)		Bioetanol		Komponenty benzynowe		Benzyny silnikowe		Estry		Oleje napędowe		
	Kod 07	Kod 01	Kod 87	Kod 88	Kod 86, 89	Kod 05	Kod 20	Kod 65	Kod 64	Kod 21, 67	Kod 10	Kod 10	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	11	
Kraje spoza Unii Europejskiej													
Kraje Unii Europejskiej													
OGÓLEM (suma wierszy od 01 do 30)													

1) - suma ilości wykazanych w Dziale 1 w kolumnie 4 i 5 w wierszu 06
 2) - suma ilości wykazanych w Dziale 1 w kolumnie 6, 7 i 8 w wierszu 06
 3) - suma ilości wykazanych w Dziale 1 w kolumnie 15 i 16 w wierszu 06

Dział 3. Import i nabycie wewnątrzspółnotowe wybranych surowców i produktów naftowych (tony) (dok.)

Kraj pochodzenia	Komponenty nafty do silników odrzutowych turbinowych Kod 39	Nafta do silników odrzutowych turbinowych Kod 38	Komponenty lekkiego oleju opałowego Kod 90	Lekki olej opałowy Kod 96	w tym paliwo żeglugowe Kod 91	Komponenty ciężkiego oleju opałowego Kod 97	Ciężki olej opałowy			Gaz ciekły LPG Kod 12	Benzyna lotnicza Kod 69	
							o niskiej zawartości siarki (≤ 1%) Kod 98	w tym paliwo żeglugowe Kod 92	o wysokiej zawartości siarki (> 1%) Kod 99			w tym paliwo żeglugowe Kod 93
Kod nośnika	Kod 12	Kod 13	Kod 14	Kod 15	Kod 16	Kod 17	Kod 18	Kod 19	Kod 20	Kod 21	Kod 22	Kod 23
01												
02												
03												
04												
05												
06												
07												
08												
09												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
OGÓLEM (suma wierszy od 01 do 30)												

Kraje spoza Unii Europejskiej

Kraje Unii Europejskiej

Dział 4. Eksport i dostawa wewnątrzspółnotowa wybranych surowców i produktów naftowych (tony). Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Kraj przeznaczenia	Ropa naftowa (łącznie z kondensatem gazowym)		Bioetanol	Benzyny silnikowe		Estry			Oleje napędowe		
	Kod 07	Kod 01		o zawartości bioetanolu ≤ 5% ¹⁾ Kod 88	o zawartości bioetanolu powyżej 5% i poniżej 70% oraz od 70% do 85% (mieszanka E85) ²⁾ Kod 86, 89	biokomponenty Kod 05	stanowiące samoistne paliwo (B-100) Kod 20	o zawartości biokomponentów ≤ 7% Kod 64	o zawartości biokomponentów > 7% ³⁾ Kod 21, 67	o zawartości biokomponentów ≤ 7% Kod 64	o zawartości biokomponentów > 7% ³⁾ Kod 21, 67	paliwo zeglugowe Kod 10
Kod nośnika	Kod 07	Kod 01	Kod 88	Kod 86, 89	Kod 05	Kod 20	Kod 64	Kod 21, 67	Kod 64	Kod 21, 67	Kod 10
0	1	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9
Kraje spoza Unii Europejskiej	01										
	02										
	03										
	04										
	05										
	06										
	07										
	08										
	09										
	10										
	11										
	12										
	13										
	14										
	15										
	16										
	17										
	18										
	19										
	20										
	21										
	22										
	23										
	24										
	25										
	26										
	27										
	28										
	29										
	30										
	31										
OGÓLEM (suma wierszy od 01 do 30)											
Kraje Unii Europejskiej	01										
	02										
	03										
	04										
	05										
	06										
	07										
	08										
	09										
	10										
	11										
	12										
	13										
	14										
	15										
	16										
	17										
	18										
	19										
	20										
	21										
	22										
	23										
	24										
	25										
	26										
	27										
	28										
	29										
	30										
	31										

1) - suma ilości wykazanych w Dziale 1 w kolumnie 4 i 5 w wierszu 15

2) - suma ilości wykazanych w Dziale 1 w kolumnie 6, 7 i 8 w wierszu 15

3) - suma ilości wykazanych w Dziale 1 w kolumnie 15 i 16 w wierszu 15

Dział 5. Import i nabycie wewnątrzwspólnotowe ropy naftowej¹⁾. Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Kraj pochodzenia 0	Typ ropy naftowej (zakres gęstości wg API) 1	Wielkość zakupu z zagranicy		Wartość zakupu z zagranicy ²⁾ tys. USD 5	Gęstość wg API -	Zawartość siarki %	
		tony 2	baryłki 3				
		tys. zł 4					
Kraje byłego ZSRR	01	Ural (31-32.5)					
	02	Pozostała ropa rosyjska					
	03						
	04						
	05						
	06	Pozostałe kraje byłego ZSRR					
	EUROPA	07	Dania (33-34.5)				
		08	Szatford (37.5-38)				
		09	Gulfaks (29.3-29.8)				
		10	Oseberg (34)				
	Pozostałe kraje	11	Ekofisk (43.4)				
		12	Pozostała ropa norweska				
		13	Brent Blend (37-38)				
		14	Forties (39-40)				
		15	Flotta (34.7)				
		16	Pozostała ropa brytyjska				
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
OGÓLEM ²⁾ (suma wierszy od 01 do 24)					X	X	

¹⁾ - Dział 5 wypełniają tylko zakupujący ropę naftową za granicą

²⁾ - ilości wykazane w pozycji OGÓLEM kol. 2 wiersz 25 powinny być zgodne z wielkością zakupu ropy naftowej z zagranicy wykazaną w Dziale 2 kol. 2 wiersz 01 być zgodna z wartością zakupu ropy naftowej z zagranicy wykazaną w Dziale 1 kol. 1 wiersz 06. Wielkość wykazana w pozycji OGÓLEM kol. 4 wiersz 25 powinna

³⁾ - wartość zakupu z zagranicy należy podać w cenach CIF (cena z kosztami ubezpieczenia i transportu)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

Dział 6. Sprzedaż paliw na rynku krajowym w układzie wojewódzkim (wypełniać raz w roku w sprawozdaniu za 12 m-cy) (tony).
Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Województwo	Kod woj.	Liczba stacji paliw	Benzyny silnikowe (kod 86, 88, 89)		Oleje napędowe do silników szybkoobrotowych (kod 21, 64, 67)		Gaz ciekły LPG (kod 12)	
			określonym odbiorcom końcowym (na stacjach paliw)	pozostałym odbiorcom finalnym	określonym odbiorcom końcowym (na stacjach paliw)	pozostałym odbiorcom finalnym	określonym odbiorcom końcowym (na stacjach paliw)	pozostałym odbiorcom finalnym
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Dolnośląskie	01	02						
Kujawsko-Pomorskie	02	04						
Lubelskie	03	06						
Lubuskie	04	08						
Łódzkie	05	10						
Małopolskie	06	12						
Mazowieckie	07	14						
Opolskie	08	16						
Podkarpackie	09	18						
Podlaskie	10	20						
Pomorskie	11	22						
Śląskie	12	24						
Świętokrzyskie	13	26						
Warmińsko-Mazurskie	14	28						
Wielkopolskie	15	30						
Zachodniopomorskie	16	32						
OGÓLEM (suma wierszy od 01 do 16)¹⁾	17							

¹⁾ - ilości wykazane w pozycji OGÓLEM (wiersz 17) w poszczególnych produktach powinny być zgodne z wielkością ich sprzedaży wykazaną w Dziale 1 w wierszu 10 oraz w wierszu 11

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby,
 która sporządziła sprawozdanie)

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby
 zatwierdzającej sprawozdanie)

Dział 7. Infrastruktura magazynowa i przesyłowa ropy naftowej i paliw (wypełnić według stanu na koniec miesiąca sprawozdawczego).

Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Województwo	Kod woj.	Magazyny ropy naftowej		Magazyny paliw		Rurociągi ropy naftowej			Rurociągi paliw		
		Pojemność eksploatacyjna (tys. m ³)	Średnie miesięczne wykorzystanie (%)	Pojemność eksploatacyjna (tys. m ³)	Średnie miesięczne wykorzystanie (%)	Długość (km)	Dostawy do odbiorców krajowych (tony netto ¹⁾)	Tranzyt (tony netto ¹⁾)	Długość (km)	Dostawy do odbiorców krajowych (tony netto ¹⁾)	Tranzyt (tony netto ¹⁾)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Dolnośląskie	01						X	X		X	X
Kujawsko-pomorskie	02						X	X		X	X
Lubelskie	03						X	X		X	X
Lubuskie	04						X	X		X	X
Łódzkie	05						X	X		X	X
Małopolskie	06						X	X		X	X
Mazowieckie	07						X	X		X	X
Opolskie	08						X	X		X	X
Podkarpackie	09						X	X		X	X
Podlaskie	10						X	X		X	X
Pomorskie	11						X	X		X	X
Śląskie	12						X	X		X	X
Świętokrzyskie	13						X	X		X	X
Warmińsko-mazurskie	14						X	X		X	X
Wielkopolskie	15						X	X		X	X
Zachodniopomorskie	16						X	X		X	X
OGÓLEM	17										

¹⁾ - tony netto - oznaczają masę dostarczoną do odbiorcy, pomniejszoną np. o ubytki naturalne wynikające z tytułu magazynowania, tłoczenia, itp......
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie).....
(miejscowość, data).....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

Dział 9. Zapasy wybranych surowców i produktów naftowych przechowywane na terenie Polski na rzecz innych państw członkowskich UE, Krajowych Centrali Zapasów innych państw członkowskich UE lub na rzecz przedsiębiorców zagranicznych w związku z wypełnieniem obowiązków wynikających z Dyrektywy 2009/119/WE (tony) (dok.)

Kraj pochodzenia zapasów	Nafta do silników odrzutowych turbinowych	Komponenty lekkiego oleju opałowego	Lekki olej opałowy	Komponenty ciężkiego oleju opałowego	Ciężki olej opałowy		Gaz ciekły LPG	Benzyna lotnicza	Pozostałe produkty rafinerijne pochodzenia naftowego
					o niskiej zawartości siarki ($\leq 1\%$)	o wysokiej zawartości siarki ($> 1\%$)			
Kod nośnika	Kod 38	Kod 90	Kod 96	Kod 97	Kod 98	Kod 99	Kod 12	Kod 69	Kod 68
0	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Zapas na początek okresu sprawozdawczego									
Zapasy obowiązkowe/publiczne ogółem (suma wierszy od 03 do 06)									
z tego:	03								
	04								
	05								
	06								
Zapas na koniec okresu sprawozdawczego									
Zapasy obowiązkowe/publiczne ogółem (suma wierszy od 09 do 12)									
z tego:	09								
	10								
	11								
	12								

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza RAF-2

Sprawozdanie sporządzają producenci i dystrybutorzy produktów naftowych (rafinerie, mieszalnie oraz jednostki prowadzące obrót produktami przerobu ropy naftowej) oraz właściciele i operatorzy magazynów i rurociągów ropy naftowej i paliw

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza obowiązującego w 2013 r.

Dział 1. Surowce i produkty naftowe

Należy wypełniać co miesiąc, podając wielkości narastające od początku roku do końca danego miesiąca. Wielkości produkcji, zakupów, sprzedaży oraz zapasów należy podać w tonach, w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Dane ilościowe (w tonach) zawarte w sprawozdaniu powinny odzwierciedlać rzeczywiste, fizyczne przychody i rozchody surowców i produktów naftowych (niezależnie od terminu zapłaty przez kupującego lub sprzedającego).

Dział 2. Wartość netto zakupu i sprzedaży wybranych surowców i produktów naftowych (narastająco w tys. zł). Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Podane wartości powinny dotyczyć fizycznych przepływów, tj. odnosić się do konkretnych ilości zakupionych lub sprzedanych w danym okresie sprawozdawczym.

Dostosowywanie „fakturowych” wartości do faktycznie zaimportowanych lub wyeksportowanych w danym okresie sprawozdawczym ilości towaru daje nieprawdziwy obraz cenowy, tj. ceny zakupu lub sprzedaży produktów są bardzo wysokie albo niskie, co pośrednio prowadzi do formułowania niesłusznych, a nawet wręcz nieprawdziwych wniosków przy okazji sporządzania różnego rodzaju analiz.

Dział 3. Import i nabycie wewnątrzspółnotowe oraz Dział 4. Eksport i dostawa wewnątrzspółnotowa wybranych surowców i produktów naftowych. Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Należy wypełniać co miesiąc, podając wielkości narastająco od początku roku do końca miesiąca, wyszczególniając kraje pochodzenia w przypadku zakupów z zagranicy i kraje docelowe w przypadku sprzedaży za granicę.

Dział 5. Import i nabycie wewnątrzspółnotowe ropy naftowej. Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Dział ten wypełniają tylko importerzy ropy naftowej.

W poszczególnych wierszach odpowiadających wymienionym typom ropy naftowej należy podać informacje o wielkości i wartości zakupu oraz zawartości siarki w ropie i jej gęstości wg klasyfikacji API.

Dział 6. Sprzedaż paliw na rynku krajowym w układzie wojewódzkim. Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Należy wypełniać **tylko raz w roku**, w ramach sprawozdania za 12 miesięcy, podając sprzedaż benzyn silnikowych, olejów napędowych oraz gazu ciekłego LPG w poszczególnych województwach z podziałem na kategorie odbiorców paliw, tj. sprzedaż odbiorcom detalicznym (na stacjach paliw) oraz sprzedaż pozostałym odbiorcom finalnym.

Dział 7. Infrastruktura magazynowa i przesyłowa ropy naftowej i paliw (wypełniać według stanu na koniec miesiąca sprawozdawczego). Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Należy wypełniać co miesiąc. Wypełniają tylko:

- podmioty będące właścicielami magazynów na ropę naftową, w tym magazynów podziemnych,
- podmioty będące właścicielami pojemności magazynowych na paliwa, w tym podziemnych magazynów paliw, u których sumaryczna, całkowita pojemność zbiorników wynosi powyżej 500 m³, z wyłączeniem pojemności zbiorników na stacjach paliw.

Całkowita infrastruktura magazynowa oznacza pojemności przydzielone na magazynowanie produktu przeznaczonego do własnego obrotu jak również na działalność usługową w zakresie wynajmu.

- **podmioty będące właścicielami rurociągów ropy naftowej lub paliw.** W przypadku rurociągów składających się z dwóch lub więcej równoległych nitek należy podawać sumaryczną długość wszystkich nitek rurociągów.

Przez paliwa należy rozumieć paliwa określone w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1190).

Przez średni procent wykorzystania magazynów należy rozumieć średnią zajętość pojemności w ciągu miesiąca sprawozdawczego.

Przez dostawy ropy naftowej lub paliw należy rozumieć dostawy realizowane dla odbiorców krajowych.

Przez tranzyt ropy naftowej lub paliw należy rozumieć przesył ropy naftowej lub paliw poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

W kolumnach 7 i 8 oraz 10 i 11 wielkości należy wpisać jedynie w ostatnim wierszu tj. OGÓLEM.

Dział 8. Zapasy wybranych surowców i produktów naftowych przechowywane poza granicami kraju (tony). Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Należy wypełniać co miesiąc. Dział ten wypełniają przedsiębiorcy, którzy przechowują zapasy obowiązkowe poza granicami Polski (w innych krajach Unii Europejskiej). Dział dotyczy tylko zapasów obowiązkowych

Wiersz 02 jest sumą wierszy od 03 do 06, zaś wiersz 08 jest sumą wierszy od 09 do 12.

W wierszach od 03 do 06 i od 09 do 12 należy wyszczególnić kraje, w których jednostka sporządzająca sprawozdanie przechowuje zapasy obowiązkowe.

Dział 9. Zapasy wybranych surowców i produktów naftowych przechowywane na terenie Polski na rzecz innych państw członkowskich UE, Krajowych Centrali Zapasów innych państw członkowskich UE lub na rzecz przedsiębiorców zagranicznych w związku z wypełnianiem obowiązków wynikających z Dyrektywy 2009/119/WE (tony). Dane wykazywać w liczbach całkowitych (ewentualnie z jednym miejscem po przecinku).

Należy wypełniać co miesiąc. Dział ten wypełniają przedsiębiorcy utrzymujący na terenie Polski zapasy obowiązkowe/publiczne na rzecz innych państw członkowskich UE, Krajowych Centrali Zapasów innych państw członkowskich UE lub na rzecz przedsiębiorców zagranicznych w związku z wypełnianiem obowiązków wynikających z Dyrektywy 2009/119/WE.

Wiersz 02 i 08 dotyczy zapasów obowiązkowych/ publicznych, utrzymywanych w Polsce na rzecz innych państw członkowskich UE, Krajowych Centrali zapasów innych państw członkowskich UE lub na rzecz przedsiębiorców zagranicznych w związku z wypełnianiem obowiązków wynikających z Dyrektywy 2009/119/WE. Wiersz 02 jest sumą wierszy od 03 do 06, zaś wiersz 08 jest sumą wierszy od 09 do 12. W wierszach od 03 do 06 i od 09 do 12 należy wyszczególnić kraje, na rzecz których przechowywane są zapasy.

Objaśnienia do poszczególnych wierszy Działu 1:

Wiersz 01 i 20 - stanowi sumę: zapasów obowiązkowych / publicznych, zapasów na stacjach paliwowych oraz zapasów pozostałych.

Wiersz 02 i 21 - dotyczy zapasów obowiązkowych / publicznych tworzonych na mocy ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1190).

Zapasy obowiązkowe / publiczne powinni wykazywać wyłącznie właściciele magazynowanych produktów. Podmiot, który wykupił tzw. biletową usługę magazynowania określonego produktu nie powinien wykazywać w swoim sprawozdaniu tej ilości jako zapasu obowiązkowego / publicznego.

Zapasy obowiązkowe/ publiczne wykazuje również Agencji Rezerw Materiałowych – w zakresie zapasów ropy naftowej i produktów naftowych utrzymywanych przez nią.

Wiersz 03 i 22 - dotyczy zapasów będących własnością jednostki sporządzającej sprawozdanie, zlokalizowanych na stacjach paliw. Pozycja ta została wydzielona z zapasów handlowych ogółem z uwagi na potrzeby statystyczne zgłaszane w tym zakresie przez organizacje międzynarodowe.

Wiersz 04 i 23 - należy uwzględnić pozostałe zapasy handlowe będące własnością jednostki sporządzającej sprawozdanie, bez względu na miejsce ich składowania (tzn. m.in. produkt pozostający w rurociągach technologicznych, dalekosiężnych, cysternach i autocysternach, depozyty u dostawców i odbiorców, z pominięciem zapasów uwzględnionych w wierszu 03 i 22).

Zapas ropy naftowej – powinno wykazać się m.in. produkt możliwy do przerobu, tj. znajdujący się w zbiornikach rafinerii i w zbiornikach PERN-u, w kawernach a także stany martwe w zbiornikach oraz ilości ropy znajdujące się w rurociągach przesyłowych PERN-u i rurociągach technologicznych w rafineriach.

Wiersz 05 - należy podać wielkość produkcji uzyskaną z przerobu ropy naftowej oraz z tzw. komponowania (w przypadku rafinerii uwzględnić należy również produkcję w bazach znajdujących się poza zakładem głównym).

W kolumnie „Ropa naftowa” w wierszu tym należy wykazać uzysk ropy z wydobycia krajowego. Pozycję tę wypełniają firmy zajmujące się m.in.:

- eksploatacją w kraju lądowych złóż ropy naftowej tj. Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A.,
- eksploatacją złóż ropy naftowej na polskim obszarze morskim, tj. Przedsiębiorstwo Poszukiwań i Eksploatacji Złóż Ropy i Gazu „PETROBALTIC” S.A., ENERGOBALTIC Sp. z o.o.

Wiersz 06 - należy podać wielkość importu oraz nabycia wewnątrzwspólnotowego czyli bezpośredni zakup zrealizowany przez jednostkę sprawozdawczą (w pozycji tej nie należy wykazywać produktu zakupionego od krajowego pośrednika, który to produkt fizycznie pochodzi z zagranicy).

Zakup ropy naftowej od Przedsiębiorstwa „PETROBALTIC” S.A. jest zakupem krajowym; nie stanowi importu ani nabyciawewnątrzwspólnotowego.

Uwaga: wielkości wykazane w wierszu 06 Dział 1 w poszczególnych grupach produktowych powinny być zgodne z ilościami wykazanymi w Dziale 3 „**Import i nabycie wewnątrzwspólnotowe produktów naftowych**”.

Wiersz 07 - dotyczy półproduktów i produktów gotowych zakupionych z innych rafinerii bądź od innych firm naftowych, producentów, mieszalni, firm handlowych, pośredników.

Wiersz 08 i 19 - m.in. obejmuje:

- 1) przychody z ARM i rozchody do ARM (tj. dotyczy odkupna z zapasów obcych i sprzedaży na zapasy obce,
- 2) różnice towarowe ewidencjonowane, wynikające z okresowych inwentaryzacji, z protokołów odbioru transportu itp.
- 3) w przypadku ropy naftowej w poz. tej należy wpisać ubytki i straty.

Wiersz 09 i 24 - wiersz 09 jest sumą przychodów zarejestrowanych pod poz. 01+05+06+07+08, które powinny równać się sumie rozchodów zapisanych w poz. 10+12+13+14+15+16+18+19+20.

W celu ilościowego zbilansowania przychodów i rozchodów proponuje się podawać rzeczywiste ilości według stanów kartotek magazynowych.

Wiersz 10 i 12 - **Należy podać wielkość sprzedaży odbiorcom końcowym, przy czym wybór odpowiedniego wiersza zależy od rodzaju paliwa i jego przeznaczenia.**

Wiersz 10 - „sprzedaż określonym odbiorcom końcowym”:

- w przypadku **paliw silnikowych** (autogazu, biodiesla B-100, benzyn silnikowych, oleju napędowego) należy podać wielkość sprzedaży odbiorcom detalicznym na stacjach paliw,

- w przypadku **paliwa żeglugowego** należy podać wielkość sprzedaży dla statków żeglugi śródlądowej,
- w przypadku **lekkiego oleju opałowego** należy podać wielkość sprzedaży dla gospodarstw domowych, rolniczych i małych odbiorców przemysłowych,
- w przypadku **ciężkiego oleju opałowego** należy podać wielkość sprzedaży do odbiorców kupujących (do własnego użytku) rocznie poniżej 24 000 ton lub miesięcznie poniżej 2 000 ton.

W pozycji tej nie należy uwzględniać odbiorców kupujących produkt do dalszego przerobu lub dalszej odsprzedaży.

- Wiersz 12** - „pozostałym odbiorcom finalnym”:
należy podać sprzedaż odbiorcom finalnym zakupującym produkt hurtowo, do własnego użytku. W tej kategorii znajdują się przede wszystkim przedsiębiorstwa transportowe.
W przypadku LPG (Dział 1 kol. 9) należy podać wielkość sprzedaży gazu w butlach oraz do zbiorników np. przydomowych.
- Wiersz 13** - przez pojęcie „sprzedaż innym firmom naftowym” należy rozumieć sprzedaż do rafinerii krajowych, spółek wchodzących w skład grupy kapitałowej PKN ORLEN S.A. oraz grupy LOTOS S.A. (np. do spółek olejowych, asfaltowych, parafinowych) oraz sprzedaż innym firmom naftowym tj. tzw. producentom paliw, mieszalnikom, firmom handlowym kupującym produkty do dalszej sprzedaży.
- Wiersz 14 i 15** - nie wymagają wyjaśnień.
- Wiersz 16** - obejmuje wielkość eksportu oraz dostaw wewnątrzspółnotowych. Wielkości wykazane w tym wierszu w poszczególnych grupach produktowych powinny być zgodne z ilościami wykazanymi w Dziale 4.
- Wiersz 17 i 18** - nie wymagają wyjaśnień.

Objaśnienia do wybranych kolumn Działu 1:

Ropa naftowa (kol. 1) – należy wykazywać łącznie z kondensatem gazowym.

Bioetanol (kol. 2) – alkohol etylowy wytwarzany z biomasy, w tym bioetanol zawarty w eterze etylo-tetrabutylowym lub eterze etylo-tetr-amyłowym.

Komponenty benzynowe (kol. 3) – obejmują np. benzynę surową, reformat benzynowy, benzynę bazową, krakingową oraz półprodukty przeznaczone do wytwarzania produktów gotowych, znajdujące się w końcowym etapie procesu produkcyjnego.

Estry (kol. 11) – ester metylowy albo ester etylowy kwasów tłuszczowych wyprodukowany z biomasy.

Estry stanowiące samoistne paliwo (kol. 12) – samoistne paliwo do silników wysokoprężnych stanowiące w 100 % metylowe lub etylowe estry kwasów tłuszczowych, określane nazwą handlową B-100.

Komponenty oleju napędowego (kol. 13) – półprodukty wykorzystywane jako wsad do dalszego przetwarzania w przemianie rafineryjnej lub mieszalni.

Komponenty nafty do silników odrzutowych turbinowych (kol. 18) – półprodukty przeznaczone jako wsad do dalszego przetwarzania w przemianie rafineryjnej lub mieszalni.

Pozostałe nafty (kol. 20) – produkty destylujące w temperaturze od 150 °C do 300 °C, używane w innych celach niż transport lotniczy.

Komponenty lekkiego oleju opałowego (kol. 21) – półprodukty wykorzystywane jako wsad do dalszego komponowania (mieszania).

Lekki olej opałowy (kol. 22) – Ekoterm, Lotos Red i podobne oleje opałowe.

Komponenty ciężkiego oleju opałowego (kol. 24) – obejmują m.in. destylat próżniowy oraz inne półprodukty zbliżone do ciężkiego oleju opałowego, przeznaczone do dalszego ich przetwarzania w przemianie rafineryjnej.

Komponenty do produkcji asfaltów (kol. 29) – obejmują półprodukty zbliżone do ciężkiego oleju opałowego, przeznaczone do wytwarzania asfaltów.

Benzyny specjalne (do ekstrakcji i lakierów) (kol. 32) – produkty rafineryjne o cechach zbliżonych do benzyny lub nafty, używane do celów nieenergetycznych, np. jako substancje rozcieńczające do farb.

Pozostałe półprodukty rafineryjne pochodzenia naftowego (kol. 33) – niewymienione w formularzu produkty rafinacji ropy naftowej, stanowiące wsad do dalszego przetwarzania w przemianie rafineryjnej lub mieszalni.

Benzyny do pirolizy (kol. 38) – produkty używane głównie w procesach petrochemicznych do produkcji etylenu lub związków aromatycznych.

Pozostałe produkty naftowe (kol. 40) – niewymienione w formularzu gotowe produkty rafineryjne.

Biometanol (kol. 41) – alkohol metylowy wyprodukowany z biomasy, w tym biometanol zawarty w eterze metylo-tetr-butylowym lub eterze metylo-tetr-amylowym.

Biodimetyloeter (kol. 42) – dimetyloeter wyprodukowany z biomasy.

Bio-ETBE (kol. 43) – ETBE wyprodukowany na bazie bioetanolu.

Bio-MTBE (kol. 44) – MTBE wyprodukowany na bazie biometanolu.

Etan (kol. 46) – produkt pozyskiwany z gazu rafineryjnego lub wydobywany wraz z gazem ziemnym, między innymi obejmuje frakcję butadienową – surowiec do polimeryzacji.

Oleje odpadowe przetworzone (kol. 50) – zużyte technologicznie oleje silnikowe, smarowe.

Przeliczniki jednostek (tony/litry) dla ważniejszych paliw:

benzyny silnikowe	kod 88, 89	1 tona	1337	litrów
benzyna lotnicza	kod 69	1 tona	1380	litrów
oleje napędowe do silników szybkoobrotowych	kod 64, 67	1 tona	1200	litrów
oleje napędowe (paliwo żeglugowe)	kod 10	1 tona	1160	litrów
nafta do silników odrzutowych	kod 38	1 tona	1250	litrów
pozostałe nafty	kod 74	1 tona	1250	litrów
lekki olej opałowy	kod 96	1 tona	1200	litrów
ciężki olej opałowy o niskiej zawartości siarki ($\leq 1\%$)	kod 98	1 tona	1081	litrów
ciężki olej opałowy o wysokiej zawartości siarki ($> 1\%$)	kod 99	1 tona	1036	litrów
benzyny do ekstrakcji i lakierów	kod 75	1 tona	1330	litrów
oleje silnikowe	kod 71	1 tona	1110	litrów
oleje i preparaty smarowe	kod 82	1 tona	1100	litrów
benzyny do pirolizy	kod 76	1 tona	1340	litrów
gaz ciekły LPG	kod 12	1 tona	1850	litrów

Załącznik nr 1

Przyporządkowanie pozycji PKWiU 2008 do formularza RAF-2

Symbol PKWiU 2008	Nazwa surowca lub produktu	Kod
0		
06.10.10.0	Ropa naftowa (łącznie z kondensatem gazowym)	07
20.59.59.9	Bioetanol	01
19.20.23.0 19.20.27.0	Komponenty benzynowe	87
19.20.21.0	Benzyny silnikowe 95 o zawartości bioetanolu $\leq 5\%$	88
19.20.21.0	Benzyny silnikowe 98 o zawartości bioetanolu $\leq 5\%$	88
19.20.21.0	Benzyny silnikowe 95 o zawartości bioetanolu powyżej 5% i poniżej 70%	89
19.20.21.0	Benzyny silnikowe 98 o zawartości bioetanolu powyżej 5% i poniżej 70%	89
19.20.21.0	Benzyny silnikowe – o zawartości bioetanolu od 70% do 85% (mieszanka E85)	86
19.20.31.0	Gaz ciekły LPG (łącznie autogaz i gaz w butlach)	12
19.20.32.0	Gaz rafineryjny	78
20.59.59.9	Biodiesel estry – biokomponenty do oleju napędowego	05
20.59.59.9	Biodiesel B-100	20
19.20.26.0 19.20.27.0	Komponenty oleju napędowego	65
19.20.26.0	Oleje napędowe o zawartości biokomponentów $\leq 7\%$	64
19.20.26.0	Oleje napędowe o zawartości biokomponentów 20% - mieszanka B20	21
19.20.26.0	Oleje napędowe o zawartości biokomponentów powyżej 7% i innej niż 20%	67
19.20.26.0	Oleje napędowe (paliwo żeglugowe)	10
19.20.25.0	Komponenty ropy do silników odrzutowych turbinowych	39
19.20.25.0	Nafta do silników odrzutowych turbinowych	38
19.20.24.0	Pozostałe ropy	74
19.20.23.0	Komponenty lekkiego oleju opałowego	90
19.20.26.0	Lekki olej opałowy	96
	w tym: paliwo żeglugowe	91
19.20.28.0	Komponenty ciężkiego oleju opałowego	97
19.20.28.0	Ciężki olej opałowy o niskiej zawartości siarki ($\leq 1\%$)	98
	w tym: paliwo żeglugowe	92
19.20.28.0	Ciężki olej opałowy o wysokiej zawartości siarki ($> 1\%$)	99
	w tym: paliwo żeglugowe	93

Symbol PKWiU 2008	Nazwa surowca lub produktu	Kod
0		
19.20.28.0 19.20.42.0	Komponenty do produkcji asfaltów	70
19.20.42.0	Asfalty z przerobu ropy naftowej	73
19.20.21.0	Benzyna lotnicza	69
19.20.23.0	Benzyny specjalne (do ekstrakcji i lakierów)	75
	Pozostałe półprodukty rafineryjne pochodzenia naftowego	68
19.20.29.0	Oleje bazowe	80
19.20.29.0	Oleje silnikowe	71
19.20.29.0	Oleje i preparaty smarowe	82
19.20.41.0	Wazeliny, gacze, parafiny, woski pochodzenia naftowego	72
19.20.23.0	Benzyna do pirolizy	76
19.20.42.0	Gudron	59
	Pozostałe produkty naftowe	77
20.59.59.9	Biometanol	06
20.59.59.9	Biodimetyloeter	58
20.59.59.9	Bio-ETBE	08
20.59.59.9	Bio-MTBE	09
20.59.42.0	Inne dodatki uszlachetniające	81
20.14.11.0	Etan	57
19.20.42.0	Koks naftowy	63
20.14.73.0	Benzole surowe	52
20.13.66.0	Siarka	55
38.12.25.0	Oleje odpadowe –przepracowane	22

Polski Instytut Sztuki Filmowej: ul. Krakowskie Przedmieście 21/23, 00-071 Warszawa	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	KK-1 Roczne sprawozdanie o filmach długometrażowych wprowadzonych do rozpowszechniania w kinach
Numer identyfikacyjny REGON	Adresat: Polski Instytut Sztuki Filmowej: ul. Krakowskie Przedmieście 21/23, 00-071 Warszawa
za okres: od 1 stycznia do 31 grudnia.....r.	Przekazać / wysłać w terminie do dnia: 17 lutego 2014 r. za rok 2013

Lp.	TYTUŁ FILMU		Kraj produkcji	Data premiery	Liczba		Przychody ze sprzedaży biletów w kinach, w zł
	polski	oryginalny			kopii	widzów	
1	2	3	4	5	6	7	8

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 3. KSZTAŁTOWANIE ZASOBU ARCHIWALNEGO			
<i>Dział 3 część A. Nadzorowany zasób archiwalny</i>			
0		1	
Nadzorowane jednostki organizacyjne	▪ ogółem	01	
	▪ przybyło	02	
	▪ ubyło	03	
Archiwa zakładowe		04	
Materiały archiwalne		05	mb
		06	jedn.
		07	GB
W tym: materiałów archiwalnych Do przejęcia		08	mb
		09	jedn.
		10	GB
<i>Dział 3 część B. Czynności nadzorcze archiwów państwowych</i>			
0		1	
Kontrola	▪ ogólne	01	
	▪ problemowe	02	
	▪ sprawdzające	03	
	▪ specjalne	04	
Brakowanie dokumentacji	▪ zgody	05	
	▪ opinie	06	
	▪ dokumentacja zatwierdzona	07	mb
		08	jedn.
		09	GB
	▪ dokumentacja zaopiniowana	10	mb
		11	jedn.
12		GB	
Przepisy zatwierdzone (uzgodnione)	▪ instrukcje kancelaryjne	13	
	▪ jednolite rzeczowe wykazy akt	14	
	▪ instrukcje archiwalne	15	
	▪ zmiany przepisów	16	
Zaopiniowane przepisy kancelaryjno-archiwalne		17	
Ekspertyzy	▪ dot. brakowania dokumentacji	18	
	▪ inne	19	
Konsultacje	▪ pisemne	20	
	▪ inne	21	

Dział 4. STAN INFORMACYJNY ZASOBU ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO			
<i>Dział 4 część A. Ewidencja zasobu</i>			
0		1	
Inwentarze zatwierdzone		01	
Inwentarze robocze		02	
Spisy zdawczo-odbiorcze		03	
Spisy robocze		04	
Inne środki ewidencyjne		05	
<i>Dział 4 część B. Pomoce informacyjne</i>			
0		1	
Indeksy		01	
Przewodniki po zespole (zbiorze)		02	
Katalogi tematyczne		03	
Przewodniki po zasobie (informatory)		04	
Inne pomoce informacyjne		05	

Dział 5. POMIESZCZENIA ARCHIWALNE			
0		1	
Powierzchnia archiwum ogółem, w m ²		01	
Powierzchnia użytkowa, w m ²		02	
Powierzchnia magazynowa, w m ²		03	

Dział 6. PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI NIEARCHIWALNEJ			
<i>Dział 6 część A. Zbiory dokumentacji niearchiwalnej</i>			
Dokumentacja przechowywana:		mb	j.a.
0		1	2
Na podstawie umów cywilno-prawnych	01		
Na podstawie postanowień sądowych oraz decyzji NDAP	02		
<i>Dział 6 część B. Kwerendy wykonane na podstawie dokumentacji niearchiwalnej</i>			
Kwerendy		Dla osób prywatnych	Dla instytucji
0		1	2
Socjalne	01		
Inne	02		

Dział 7. KOPIE MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH												
1								2				
Zbiory	mikrofilmy użytkowe, w metrach bieżących								01			
	mikrofilmy materiałów arch. spoza państwowego zasobu archiwalnego, w kłatkach								02			
	kopie cyfrowe	rozmiar	typ	obrazy ruchome		obrazy nieruchome		nagrania dźwiękowe		03	tekstowe	
				z zasobu własnego	spoza zasobu	z zasobu własnego	spoza zasobu	z zasobu własnego	spoza zasobu		z zasobu własnego	spoza zasobu
		a	b	c	d	e	f	g	h		i	
	oryginały: liczba stron/jednostek								05			
kopie: rozmiar w GB								06				
Działalność w roku sprawozdawczym	mikrofilmy wykonane w roku sprawozdawczym w kłatkach ogółem (07=08+09+10)								07			
	w tym	▪ mikrofilmy zabezpieczające								08		
		▪ mikrofilmy dla użytkowników krajowych								09		
		▪ mikrofilmy na potrzeby zagraniczne								10		
	mikrofilmy pozytywowe, w metrach bieżących								11			
	kserokopie, w sztukach								12			
	powiększenia fotograficzne, w sztukach								13			
	kopie cyfrowe	rozmiar	typ	obrazy ruchome		obrazy nieruchome		nagrania dźwiękowe		14	tekstowe	
				zabezpieczające	dla użytkowników	zabezpieczające	dla użytkowników	zabezpieczające	dla użytkowników		zabezpieczające	dla użytkowników
		a	b	c	d	e	f	g	h		i	
oryginały: liczba stron/jednostek								16				
kopie: rozmiar w GB								17				

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Objaśnienia do formularza KN-1

1. Jednostki sprawozdawcze pobierają formularze sprawozdania ze strony internetowej Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych.
2. Sprawozdanie sporządza się na podstawie ewidencji zasobu archiwum, dokumentacji kontroli archiwów zakładowych, dokonanych obmiarów materiałów archiwalnych oraz raportów z baz danych, wyliczeń opartych na prowadzonych rejestrach lub innych udokumentowanych informacji znajdujących się w posiadaniu archiwum państwowego.

Dział 1. ZASÓB ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO

Zasób archiwalny stanowią materiały archiwalne zarejestrowane w księdze nabytków.

W kolumnie 2 w wierszu 01 – należy podać liczbę zespołów (zbiorów) zewidencjonowanych, tzn. wyposażonych w pomoce ewidencyjno-informacyjne, które zapewniają identyfikację poszczególnych jednostek (odpowiednio: inwentarzowych lub archiwalnych) o określonej w tych pomocach zawartości albo jednorodnych pod względem zawartości grup jednostek. Na wymagany opis ewidencyjny składają się następujące elementy: sygnatura (numer) jednostki, tytuł jednostki (rzeczowe określenie zawartości akt) i roczne daty krańcowe – przy czym dopuszcza się, że wymienione dane mogą być wspólne dla grupy jednostek.

W kolumnie 3 należy podawać dane o faktycznie przeprowadzonej w roku sprawozdawczym inwentaryzacji, polegającej na wyodrębnieniu i opisaniu jednostek inwentarzowych zgodnie z przepisami metodycznymi, które normują sporządzanie inwentarzy archiwalnych. Uwzględnieniu podlegają wszystkie jednostki inwentarzowe objęte wymienionymi czynnościami, bez względu na to, czy opracowanie odpowiednich zespołów (zbiorów) archiwalnych ostatecznie zakończono.

W wierszach od 07 do 15 uwzględnia się dane dotyczące tradycyjnych materiałów archiwalnych, w odróżnieniu od należących do zasobu dokumentów elektronicznych, dla których dane – wyrażone w specyficznych jednostkach miary – są zamieszczane w wyodrębnionej pozycji 16. Rozmiar aktowych materiałów archiwalnych mierzy się w jednostkach archiwalnych (fizycznych); analogicznie liczy się dokumenty pergaminowe, fotografie i pieczęcie. W jednostkach inwentarzowych mierzy się natomiast rozmiar dokumentacji technicznej, kartograficznej (np. cała mapa wielosekcyjna, a nie poszczególne sekcje), filmów (film, a nie poszczególne rolki taśmy filmowej) i nagrania dźwiękowe (np. audycja, a nie poszczególne szpule taśmy, na których jest nagrana).

Wiersz 14 – przez jednostkę archiwalną rozumie się luźną pieczęć wchodzącą w skład wyodrębnionego zbioru pieczęci, mającego własną kartę zespołu. Nie są uwzględniane pieczęcie integralnie związane z przechowywanymi dokumentami.

Wiersz 16 ma rozbudowaną, tabelaryczną postać, z uwagi na potrzebę zastosowania odrębnych jednostek miary oraz podziału na typy dokumentów elektronicznych – odpowiednio do standardu metadanych Dublin Core. Należy tu uwzględnić zarówno dokumenty dołączone do tradycyjnych materiałów archiwalnych, jak i zespoły (zbiory) w całości składające się z dokumentów elektronicznych. Takie zespoły (zbiory) są uwzględniane w wierszu 01, ale nie w wierszach od 02 do 12.

Typ „tekstowe” obejmuje również skany dokumentów tekstowych, które nie powinny być ujmowane w kategorii „obrazy nieruchome”. „Uporządkowanymi zbiorami danych” są bazy danych (*data set* według standardu Dublin Core).

W kolumnach 4, 5 i 6 należy podać dane zgodnie z księgą nabytków i ubytków. W wierszu 01 należy podać wyłącznie całe zespoły przejęte, przekazane lub wybrakowane. Dane o nabytkach do posiadanych już zespołów lub o ubytkach z zespołów nadal pozostających w ewidencji należy zamieszczać w wierszach 02, 03 i 04 (w przypadku dokumentów elektronicznych) oraz w wierszach 05 i 06 (tradycyjne materiały archiwalne), łącznie z danymi dotyczącymi całych zespołów wykazanych w wierszu 01.

Dział 2. WYKORZYSTANIE ZASOBU ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO

Część C. Udostępnianie zasobu w pracowni naukowej

W kolumnie 3 – należy podać łącznie jednostki udostępnione w oryginale lub kopii w ciągu roku sprawozdawczego – również przesłane do udostępniania w innych archiwach. Nie można natomiast wliczać jednostek wypożyczonych z innych archiwów udostępnionych we własnej pracowni. Wielkość udostępniania mierzy się w jednostkach przyjętych w systemie ewidencji udostępniania (baza danych SUMA uwzględnia jednostki archiwalne, tzn. – fizyczne); udostępnianie dokumentów elektronicznych określone jest w GB.

Część D. Edukacja i popularyzacja

Kolumna 7 dotyczy publikacji (również multimedialnych i wirtualnych), wydanych z udziałem archiwum państwowego lub jego pracowników.

Kolumna 8 obejmuje publikacje zawierające informacje na temat AP wydane przez inne podmioty niż archiwum państwowe (również bez udziału pracowników archiwum).

W kolumnie 11 należy podać liczbę wyemitowanych audycji radiowych i telewizyjnych oraz liczbę informacji o archiwum zamieszczonych w Internecie (w tym na stronach prowadzonych przez AP) z wyłączeniem tych, które wykazano w innych kolumnach tabeli np. w kolumnach 3, 4 (wystawy wirtualne), 7 (publikacje archiwum i jego pracowników), 8 (publikacje popularyzatorskie o archiwum), 9 i 10 (projekty edukacyjne).

W kolumnie 12 powinna być zamieszczana liczba wizyt na stronie domowej archiwum państwowego, nie należy natomiast uwzględniać wejść na stronę Biuletynu Informacji Publicznej.

Dział 3. KSZTAŁTOWANIE ZASOBU ARCHIWALNEGO

Część A. Nadzorowany zasób archiwalny

W wierszach 01, 02 i 03 – należy podawać dane na rok sprawozdawczy na podstawie ewidencji działających jednostek organizacyjnych zobowiązanych do utworzenia archiwum zakładowego.

Wiersz 04 – należy wpisać liczbę archiwów zakładowych, która powinna być ustalona na podstawie dokumentacji nadzoru. Liczba ta może być różna od liczby nadzorowanych jednostek organizacyjnych – z uwagi na ewentualność funkcjonowania kilku archiwów zakładowych w określonej jednostce albo działania archiwów wielozakładowych.

Wiersz 05 – należy podać łączną ilość materiałów archiwalnych, mierzonych w metrach bieżących (głównie – dokumentacji aktowej). W tym wierszu nie podaje się rozmiarów materiałów archiwalnych, które z zasady nie są mierzone w mb (np. mapy i plany, fotografie, dokumenty elektroniczne).

Wiersz 06 – należy podać ilość materiałów archiwalnych wchodzących do państwowego zasobu archiwalnego, które z uwagi na swój charakter nie są mierzone w metrach bieżących, ale w jednostkach archiwalnych lub inwentarzowych. Dane wykazywane w tym wierszu nie obejmują materiałów archiwalnych, których rozmiar w mb został podany w wierszu 05. Mogą natomiast obejmować dokumentację elektroniczną, która w dokumentacji nadzoru wykazana jest w jednostkach inwentarzowych.

Wiersz 07 – należy podać rozmiar dokumentów elektronicznych w gigabajtach stanowiących materiały archiwalne wchodzące do państwowego zasobu archiwalnego. Nie uwzględnia się jednak dokumentów elektronicznych wykazanych w wierszu 06.

Wiersz 08-10 – dotyczy materiałów archiwalnych, z zachowaniem wskazanych wyżej trzech opcji pomiaru, które kwalifikują się, zgodnie z obowiązującymi przepisami, do przejścia przez AP na koniec roku sprawozdawczego, z wyłączeniem zasobu użyczonego i powierzonego.

Część B. Czynności nadzorcze archiwów państwowych

Wiersze 04 – kontrole specjalne, zarządzane przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych, uwzględniane są przez te archiwa, które wykonywały odpowiednie czynności kontrolne.

W wierszu 05 należy podać liczbę zgód, wydanych przez AP na brakowanie dokumentacji podmiotów wymienionych w art. 5 ust. 1 ustawy*. W wierszu 06 podawana jest liczba opinii wyrażonych przez AP w sprawie brakowania dokumentacji innych podmiotów (niepaństwowych i niesamorządowych). Analogiczne rozróżnienie występuje w wierszach 07-12, w których należy wykazać rozmiar dokumentacji objętej zgodami AP na brakowanie lub odpowiednimi opiniami. Ma przy tym zastosowanie sposób pomiaru przedstawiony w części A, w odniesieniu do wierszy 05-07.

W wierszach 13-15 podaje się liczbę instrukcji kancelaryjnych i archiwalnych zatwierdzonych przez dyrektora AP dla podmiotów wymienionych w art. 5 ust. 1 ustawy oraz liczbę jednolitych rzeczowych wykazów akt wprowadzonych w porozumieniu (uzgodnionych) z tymi podmiotami. W wierszu 16 należy wykazać łączną liczbę zatwierdzonych (uzgodnionych) w roku sprawozdawczym zmian przepisów kancelaryjno-archiwalnych obowiązujących w powyższych podmiotach.

W wierszu 17 należy podać łączną liczbę przepisów kancelaryjno-archiwalnych zaopiniowanych na rzecz podmiotów niepaństwowych i niesamorządowych.

Wiersze 18-19 obejmują informacje o liczbie przeprowadzonych ekspertyz, ze szczególnym uwzględnieniem przeprowadzonych w sprawach wyrażania zgody na brakowanie dokumentacji.

W wierszu 20 podaje się liczbę konsultacji udzielonych przez AP w formie pisemnej (oficjalnym pismem), w szczególności w ramach poradnictwa metodycznego. W wierszu 21 powinna znaleźć się liczba innych zarejestrowanych konsultacji, w tym – udzielonych osobiście, telefonicznie, pocztą elektroniczną lub w innej formie.

* z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698, z późn. zm.).

Dział 4. STAN INFORMACYJNY ZASOBU ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO

Część A. Ewidencja zasobu

W wierszach od 01 do 05 należy podać informacje według stanu na koniec roku sprawozdawczego. W przypadku sporządzenia do zespołu (zbioru) kilku wersji inwentarza w wierszu 01 lub 02 należy podać tylko najbardziej aktualną, włącznie z aplikacjami bazy danych IZA. Dane dla inwentarzy zatwierdzonych przez komisję metodyczną AP oraz dla pozostałych inwentarzy ujmuje się osobno. Jeśli określony zespół posiada kilka środków ewidencyjnych równoległe aktualnych (np. do części inwentarz roboczy, a do części spis zdawczo-odbiorczy), we właściwych wierszach należy uwzględnić każdy z tych środków.

Część B. Pomoce informacyjne

W wierszu 01 podaje się liczbę sporządzonych indeksów, tzn. do jednego zespołu (inwentarza zespołu) może być kilka indeksów. Innymi pomocami informacyjnymi mogą być m.in. informatory inne niż odrębnie uwzględnione informatory o zasobie.

Dział 5. POMIESZCZENIA ARCHIWALNE

W wierszu 01 kolumnie 1 – należy podać całą powierzchnię archiwum oprócz pomieszczeń poddasza i piwnic, jeśli nie jest możliwe ich wykorzystanie dla prowadzonej działalności.

W wierszu 02 kolumnie 1 – powinna być uwzględniona powierzchnia biur, magazynów, pomieszczeń gospodarczych, pracowni, sal konferencyjnych (wykładowych) i wystawowych.

W wierszu 03 kolumnie 1 – należy podać powierzchnię pomieszczeń magazynowych wykorzystywanych lub przeznaczonych do przechowywania zasobu archiwalnego.

Dział 6. PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI NIEARCHIWALNEJ

Część A. Zbiory dokumentacji niearchiwalnej

Należy podać rozmiar przechowywanej dokumentacji niearchiwalnej (metraż i jednostki), z rozróżnieniem dokumentacji na przejętą na podstawie umów cywilnoprawnych (odpłatnie) – wiersz 01, i na podstawie postanowień sądowych oraz decyzji Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych (nieodpłatnie) – wiersz 02. W tabeli tej nie uwzględnia się dokumentacji niestanowiącej zasobu własnego, tzn. depozytów.

Część B. Kwerendy wykonane na podstawie dokumentacji niearchiwalnej

Część ta obejmuje dane na temat kwerend wykonanych na podstawie dokumentacji niearchiwalnej, wykazanej w części A działu 6, przeprowadzonych dla osób prywatnych (kolumna 1) i instytucji (kolumna 2) oraz w podziale na kwerendy socjalne (wiersz 01) i inne (wiersz 02).

Dział 7. KOPIE MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH

W wierszach 05-06 i 16-17 należy zamieszczać dane o kopiach cyfrowych niezaliczanych do zasobu archiwum państwowego, według typów i z podziałem na kopie materiałów z zasobu archiwum oraz kopie materiałów, które do tego zasobu nie są zaliczane (zbiory), a także z podziałem na kopie zabezpieczające materiałów z zasobu i kopie wykonane dla użytkowników (działalność bieżąca w roku sprawozdawczym). Graficznie wyróżniono w tabeli kopie dokumentów tekstowych. Podaje się dane o rozmiarze kopii (w GB) oraz o ilości skopiowanych materiałów archiwalnych, mierzonej odpowiednio w stronach (np. dokumentów aktowych) albo jednostkach archiwalnych/inwentarzowych (np. liczba jednostek inwentarzowych audycji) – analogicznie do sposobu mierzenia rozmiarów zasobu archiwalnego w dziale 1, kolumnie 1, wierszach od 07 do 15.

Wiersz 13 dotyczy tradycyjnych fotografii – powiększeń, a nie negatywów.

Dane o mikrofilmach wykonanych w roku sprawozdawczym (wiersze 07-10) podają archiwa, które faktycznie je sporządzają – samodzielnie we własnych pracowniach albo odpłatnie, w pracowniach zewnętrznych. Mikrofilmy wykonywane przez Narodowe Archiwum Cyfrowe na rzecz innych archiwów państwowych są wykazywane w sprawozdaniu NAC. Za mikrofilmy wykonane na potrzeby sprawozdania statystycznego KN-1 uważa się mikrofilmy naświetlone, z uwagi na to, że etapy produkcji mikrofilmów podzielone są faktycznie między NAC i pozostałe archiwa państwowe.

MINISTERSTWO SPORTU i TURYSTYKI ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	KFT-2 Sprawozdanie z działalności polskiego związku sportowego	Portal Sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON	za 2013 r. według stanu w dniu 31.XII	Przekazać/wysłać w terminie do dnia 25.01.2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Przed wypełnieniem proszę przeczytać objaśnienia

Dział 1. Kadra szkoleniowa, medyczna i administracyjna

Wyszczególnienie		Liczba osób zatrudnionych w polskim związku sportowym	Liczba osób posiadających aktualne uprawnienia ogółem dla sportu lub sportów		
			razem	kobiety	mężczyźni
0		1	2	3	4
Kadra szkoleniowa (w. 2 do 5)		1			
Trenerzy	klasy M	2			
	klasy I	3			
	klasy II	4			
Instruktorzy		5			
Pracownicy medyczni		6			
Pracownicy odnowy biologicznej		7		x	
Pracownicy administracyjni		8		x	

Dział 2. Zawodnicy, reprezentanci Polski

Wyszczególnienie			Liczba osób		
			razem	kobiety	mężczyźni
0		1	2	3	
Zawodnicy	Ogółem (w. 2 do 7)	1			
	Seniorzy	2			
	Młodzieżowcy	3			
	Juniorzy	4			
	Juniorzy młodsi "kadeci"	5			
	Młodzicy	6			
	Dzieci	7			
w tym zawodnicy zagraniczni występujący w Polsce	Seniorzy	8			
	Juniorzy	9			
Reprezentanci Polski	Ogółem (w. 11 do 13)	10			
	Seniorzy	11			
	Młodzieżowcy	12			
	Juniorzy	13			
w tym zawodnicy występujący za granicą	Seniorzy	14			
	Młodzieżowcy	15			
	Juniorzy	16			

Dział 3. Okręgowe związki sportowe, kluby sportowe

Wyszczególnienie		Liczba
0		1
Okręgowe związki sportowe	1	
Kluby sportowe	2	
Kluby sportowe biorące udział we współzawodnictwie sportowym	3	

Dział 4. Budżet polskiego związku sportowego

Wyszczególnienie		Kwota (w tys. zł)
0		1
Środki finansowe ogółem (w. 2 + 3)	1	
Krajowe środki publiczne	2	
Środki finansowe pochodzące z innych źródeł	3	

Dział 5. Szkolenie kadry w ciągu roku

Rodzaje kursów		Organizowane przez polski związek sportowy		Organizowane przez okręgowe związki sportowe	
		kursy	uczestnicy	kursy	uczestnicy
0		1	2	3	4
Kwalifikacyjne (w. 2 do 5)	1				
trenerów	2				
instruktorów	3				
sędziów	4				
inne	5				
Specjalistyczne i ogólne (w. 7 do 10)	6				
trenerów	7				
instruktorów	8				
sędziów	9				
inne	10				

Dział 7. Sędziowie, kadra szkoleniowa, sekcje sportowe NAZWA SPORTU

Województwa	Symbol	Sędziowie								Trenerzy						Instruktorzy			Sekcje sportowe	
		razem (r. 3 do 8)		kobiety		mężczyźni		razem (r. 10 do 15)		kobiety		mężczyźni		razem (r. 17 do 18)		kobiety	mężczyźni	ogółem	w tym uczesni- czące we współzawo- dnictwie sportowym	
		klasa międzynarodowa	klasa krajowa	klasa okregowa	klasa międzynarodowa	klasa krajowa	klasa okregowa	klasa krajowa	klasa okregowa	razem	klasa mistrzowska	klasa I	klasa II	klasa mistrzowska	klasa I	klasa II	razem			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
O g ó l e m	x																			
Dolnośląskie	2																			
Kujawsko-Pomorskie	4																			
Lubelskie	6																			
Lubuskie	8																			
Łódzkie	10																			
Małopolskie	12																			
Mazowieckie	14																			
Opolskie	16																			
Podkarpackie	18																			
Podlaskie	20																			
Pomorskie	22																			
Śląskie	24																			
Świętokrzyskie	26																			
Warmińsko-Mazurskie	28																			
Wielkopolskie	30																			
Zachodnio-Pomorskie	32																			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2
---	---	--	---

Objaśnienia do formularza KFT-2

Sprawozdanie z działalności na formularzu KFT-2 sporządzają wszystkie polskie związki sportowe. Polskie związki sportowe wprowadzają dane zawarte w formularzu KFT-2 drogą elektroniczną przez Portal Sprawozdawczy Głównego Urzędu Statystycznego: <https://raport.stat.gov.pl> w terminie do dnia 25 stycznia każdego roku, a kopię sprawozdania pozostawiają w aktach pzs.

Objaśnienia szczegółowe

Sprawozdanie dotyczy stanu aktualnego na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.

Polski związek sportowy wypełnia osobny formularz dla każdego nadzorowanego sportu (dział 6 i 7), zaś działy 1, 2, 3, 4 i 5 tylko jeden raz.

Dział 1. Kadra szkoleniowa, medyczna i administracyjna

1. W wierszach 2-5 należy podać liczbę trenerów i instruktorów według posiadanych przez nich aktualnych uprawnień, a łączną ich liczbę należy zamieścić w wierszu 1. W rubryce 1 należy podać liczbę osób zatrudnionych w polskim związku, natomiast w rubrykach 2, 3 i 4 należy wpisać liczbę osób ogółem dla sportu (lub sportów), w którym działa polski związek. Rubryka 2 stanowi sumę rubryk 3 i 4.
2. W wierszu 6 należy wpisać łączną liczbę pracowników medycznych zatrudnionych w polskim związku sportowym.
3. W wierszu 7 należy wpisać łączną liczbę pracowników odnowy biologicznej zatrudnionych w polskim związku sportowym.
4. W wierszu 8 należy wpisać liczbę pracowników administracyjnych zatrudnionych w polskim związku sportowym.

Dział 2. Zawodnicy i reprezentanci Polski

1. Rubryka 1 stanowi sumę rubryk 2 i 3.
2. W rubryce 1 w wierszu 1 należy wpisać liczbę zawodników (polskich i zagranicznych) uprawiających dany sport i biorących udział we współzawodnictwie sportowym, organizowanym i prowadzonym przez polski związek sportowy. Wiersz 1 jest sumą wierszy 2+3+4+5+6+7, w których należy wykazać tych zawodników w poszczególnych kategoriach wiekowych.
3. W wierszach 8 i 9 należy wpisać liczbę zawodników zagranicznych (obcokrajowców) uprawiających dany sport i biorących udział we współzawodnictwie sportowym, organizowanym i prowadzonym przez polski związek sportowy. W wierszu 9 należy podać łącznie liczbę juniorów wraz z niższymi kategoriami wiekowymi tj. juniorów młodszych, młodzików i dzieci.
4. W rubryce 1 w wierszu 10 należy wykazać zawodników, którzy w danym roku reprezentowali Polskę w imprezach rangi mistrzowskiej (np. igrzyska olimpijskie, mistrzostwa świata i Europy) oraz meczach międzypaństwowych. Wiersz ten jest sumą wierszy 11+12+13, w których należy wykazać reprezentantów Polski w poszczególnych kategoriach wiekowych (każdy z zawodników w danej kategorii wieku może być liczony tylko jeden raz). W wierszach 14, 15 i 16 należy wpisać liczbę zawodników występujących za granicą (będących członkami klubu zagranicznego), którzy w danym roku reprezentowali Polskę w imprezach rangi mistrzowskiej (np. igrzyska olimpijskie, mistrzostwa świata i Europy) oraz meczach międzypaństwowych.

Dział 3. Okręgowe związki sportowe, kluby sportowe

1. W wierszu 1 należy podać liczbę okręgowych związków sportowych.
2. W wierszu 2 należy podać liczbę klubów sportowych w sportach objętych działaniem polskiego związku sportowego.
3. W wierszu 3 należy podać liczbę klubów sportowych biorących udział we współzawodnictwie sportowym, organizowanym i prowadzonym przez polski związek sportowy.

Dział 4. Budżet polskiego związku sportowego

1. W wierszu 1 należy podać całkowitą kwotę środków finansowych (w tys. złotych, zaokrąglonych do jednego miejsca po przecinku), stanowiących budżet polskiego związku sportowego, wiersz jest sumą wierszy 2 i 3.
2. W wierszu 2 należy podać całkowitą kwotę krajowych środków publicznych, będących w dyspozycji polskiego związku sportowego.
3. W wierszu 3 należy podać całkowitą kwotę środków finansowych, będących w dyspozycji polskiego związku sportowego i niestanowiących środków publicznych.

Dział 5. Szkolenie kadry w ciągu roku

1. Dane w dziale 5 dotyczą tylko organizatora kursu lub zleceniodawcy, jeśli w jego imieniu kurs organizuje inna jednostka organizacyjna.
2. W rubrykach 1 i 2 należy podać liczbę kursów i ich uczestników prowadzonych przez polski związek sportowy, a w rubrykach 3 i 4 – przez okręgowe związki sportowe.
3. W wierszach 1-5 należy podać liczbę kursów kwalifikacyjnych umożliwiających zdobycie uprawnień trenera, instruktora, sędziego lub innych np. menedżera, agenta zawodników oraz liczbę ich uczestników.
4. W wierszach 6-10 należy podać liczbę kursów specjalistycznych i ogólnych, kończących się egzaminem podnoszącym kwalifikacje trenera, instruktora, sędziego lub inne np. menedżera, agenta zawodników.

Dział 6. Zawodnicy (dział należy wypełnić dla każdego nadzorowanego sportu oddzielnie)

1. W nagłówku należy podać nazwę sportu, którego dotyczą dane zamieszczone w tym dziale.
2. W przypadku zawodników posiadających licencje zawodnicze obejmujące więcej niż jeden sport, należy uwzględnić taką osobę **tylko jeden raz**, w sporcie, który może być uznany dla niej jako podstawowy (główny).
3. Rubryka 2 stanowi sumę rubryk od 3 do 14.
4. W rubrykach 15-19 należy wykazać zawodników zagranicznych uprawiających dany sport i biorących udział we współzawodnictwie sportowym, organizowanym i prowadzonym przez polski związek sportowy. W rubrykach 17 i 19 należy podać łącznie liczbę juniorów wraz z niższymi kategoriami wiekowymi tj. juniorów młodszych, młodzików i dzieci. Zawodnika należy wykazać wg województwa, w którym zarejestrowany jest reprezentowany przez niego klub. Rubryka 15 stanowi sumę rubryk od 16 do 19.

Dział 7. Sędziowie, kadra szkoleniowa, sekcje sportowe (dział należy wypełnić dla każdego nadzorowanego sportu oddzielnie)

1. W nagłówku należy podać nazwę sportu, którego dotyczą dane zamieszczone w tym dziale.
2. W przypadku sędziów, trenerów i instruktorów posiadających uprawnienia obejmujące więcej niż jeden sport, należy uwzględnić taką osobę **tylko jeden raz**, w sporcie, który może być uznany dla niej jako podstawowy (główny).
3. Rubryka 2 stanowi sumę rubryk od 3 do 8.
4. Rubryka 9 stanowi sumę rubryk od 10 do 15.
5. Rubryka 16 stanowi sumę rubryk od 17 i 18.
6. W rubryce 19 należy podać łączną liczbę sekcji sportowych uczestniczących oraz nieuczestniczących we współzawodnictwie sportowym. W rubryce 20 należy uwzględnić liczbę sekcji sportowych uczestniczących we współzawodnictwie sportowym.

Podstawowe założenia kontrolne formularza:

Liczba członków kadry szkoleniowej podana w dziale 1, rubryce 2, wierszu 1, powinna zgadzać się z sumą liczb członków kadry szkoleniowej podanych w dziale 7, w rubrykach 9 i 16, w wierszu ogółem (dla sumy wszystkich sportów).

Liczba zawodników podana w dziale 2, w wierszach od 1 do 7, powinna zgadzać się z liczbą zawodników podaną w dziale 6, w wierszu ogółem (dla sumy wszystkich sportów).

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa 53				1/9
MN-01			Portal sprawozdawczy GUS	
Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej w dziedzinie biotechnologii w jednostkach naukowych			Przekazać/wysłać w terminie do 31 maja 2014 r. za rok 2013	
za rok 2013				
Dane o jednostce				
Pełna nazwa ^{a)}	01			
	02			
	03			
	04			
Adres	kod pocztowy			
	miejsowość			
	ulica z numerem			
	województwo			
	powiat			
	gmina			
	telefon			
	faks			
	e-mail			
www				
REGON		PKD		
Rodzaj jednostki ^{b)}	Jednostka naukowa PAN	Institut badawczy	Szkoła wyższa	Inna jednostka naukowa
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

^{a)} Należy podać pełną nazwę jednostki z uwzględnieniem wszystkich jej składników.

W przypadku nazwy hierarchicznej, np. dla jednostki wyższej uczelni, należy wpisać każdy poziom nazwy w innym wierszu, zaczynając od najwyższego poziomu.

Dla katedry szkoły wyższej pełna nazwa powinna wyglądać następująco:

wiersz 01: nazwa uczelni,

wiersz 02: nazwa wydziału,

wiersz 03: nazwa instytutu (jeśli jest nadrzędny w stosunku do katedry),

wiersz 04: nazwa katedry (nazwy katedr).

^{b)} Wystarczy krzyżykiem zaznaczyć właściwy rodzaj jednostki.

Co to jest biotechnologia?

Interdyscyplinarna dziedzina nauki i techniki zajmująca się zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług (MNiSzW, 2007).

MN-01	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	2/9
-------	---	-----

1. Działalność B+R w dziedzinie biotechnologii

Rodzaje stosowanych technik w biotechnologii	Czy w jednostce naukowej w roku 2013 wykorzystywano metody biotechnologiczne do prowadzenia				
	0	1	2	3	4
		badń podstawowych	badń stosowanych i badań przemysłowych ^{a)}	prac rozwojowych	czy jednostka ma zamiar wykorzystywać metody biotechnologiczne w ciągu następnych 3 lat?
0					
01 DNA/RNA– genomika, farmakogenomika, sondy DNA, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/synteza/amplifikacja DNA/RNA, ekspresja genów, technologia antysensowna		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02 Białka i inne cząstki – sekwencjonowanie/synteza/inżynieria białek i peptydów, poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie, przekazywanie sygnałów, identyfikacja receptorów komórkowych		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03 Komórki, kultury komórkowe i inżynieria komórkowa– kultury komórkowe i tkankowe, inżynieria tkankowa, fuzja komórkowa, szczepionki i immunizacja, manipulacje na zarodkach		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04 Techniki procesów biotechnologicznych – biosynteza z wykorzystaniem bioreaktorów, bioinżynieria, biokataliza, bioprocесowanie, bioługowanie, biospulchnianie, wybielanie za pomocą środków biologicznych, bioodsierczanie, bioremediacja, biofiltracja		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05 Geny i wektory RNA – terapia genowa, wektory wirusowe		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06 Bioinformatyka – tworzenie genomowych/białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07 Nanobiotechnologia – zastosowanie narzędzi i procesów nano-/mikroproduktów do konstrukcji urządzeń do badań biosystemów oraz w transporcie leków, udoskonalenia diagnostyki itd.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08 Inne (wymienić jakie): <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Objaśnienie: Prosimy o wpisanie znaku X w odpowiednich wierszach w rubrykach

Jeśli zaznaczono „X” w jednym z wierszy kolumny 1, 2 lub 3 → prosimy przejść do pkt 2.

Jeśli nie zaznaczono „X” w żadnym z wierszy kolumn 1, 2 lub 3 → prosimy przejść do pkt 13.

^{a)} Badania określone w art. 2 pkt 3 lit. c ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.).

MN-01	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	3 /9
-------	---	------

2. Prowadzona działalność B+R, w tym badania stosowane i badania przemysłowe oraz prace rozwojowe według możliwości zastosowań rozwiązań biotechnologicznych w praktyce

Obszar zastosowania biotechnologii		Działalność B+R	Próby przedkliniczne/ produkcja próbna
0		1	2
Ochrona zdrowia – terapie z zastosowaniem związków wielkocząsteczkowych, produkcja przeciwciał monoklonalnych z wykorzystaniem technologii rDNA	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ochrona zdrowia – inne terapie, sztuczne substraty, diagnostyka i technologie wprowadzania leków itd.	02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ochrona zdrowia zwierząt – diagnozowanie, szczepienie i leczenie zwierząt	03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genetycznie modyfikowana biotechnologia rolnicza – nowe odmiany GM roślin, zwierząt i mikroorganizmów	04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Niegenetycznie modyfikowana biotechnologia rolnicza – rozwój nowych odmian niegenetycznie modyfikowanych roślin, zwierząt lub mikroorganizmów z zastosowaniem technik biotechnologicznych, biopestycydowe kontrole itd.	05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Odzyskiwanie naturalnych surowców i produkty leśne – energia, kopalnictwo, produkty leśne itd.	06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Środowisko – diagnostyka, bioremediacja, usuwanie odpadów, czysta produkcja itd.	07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Przetwarzanie przemysłowe – żywność, kosmetyki, paliwa, dział chemikalia (np. enzymy), tworzywa sztuczne itd.	08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bioinformatyka – tworzenie genomowych /białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa	09	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Niespecyficzne zastosowania – wyposażenie dla laboratoriów	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inne (wymienić jakie): <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Objaśnienie: Prosimy o wpisanie znaku X w odpowiednich wierszach w rubrykach

MN-01	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	4 / 9
-------	---	-------

3. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii według źródeł finansowania, rodzaju działalności B+R oraz obszarów zastosowania technik biotechnologicznych

Wyszczególnienie			w tysiącach zł z jednym znakiem po przecinku		
Nakłady ogółem (wiersze 2+3+4+5+6+7+8+9)			1		
z tego nakłady na	inwestycyjne na środki trwałe ogółem		1.1		
	bieżące		1.2		
	w tym	osobowe	1.2.1		
Z nakładów ogółem (wiersz 1) przypada na środki	budżetowe	ogółem	2		
		w tym	działalność statutowa	2.1	
			inwestycje na środki trwałe	2.2	
			na projekty badawcze	2.3	
			w tym	krajowe programy ramowe lub programy wieloletnie	2.3.1
			na projekty celowe	2.4	
	Unii Europejskiej	ogółem	3		
		w tym	fundusze strukturalne	3.1	
			programy ramowe UE	3.2	
		organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych		4	
		przedsiębiorstw		5	
		własne		6	
		jednostek naukowych PAN i jednostek badawczych		7	
	szkół wyższych		8		
	prywatnych instytucji niedochodowych		9		
Z nakładów bieżących (wiersz 1.2) przypada na rodzaje badań	badania	podstawowe	10		
		stosowane i przemysłowe	11		
	prace rozwojowe		12		
Z nakładów ogółem (wiersz 1) przypada na obszary zastosowań biotechnologii	ochrona zdrowia ludzi		13		
	ochrona zdrowia zwierząt		14		
	biotechnologia rolnicza		15		
	odzyskiwanie naturalnych surowców i produkty leśne		16		
	środowisko		17		
	przetwarzanie przemysłowe		18		
	bioinformatyka		19		
	niespecyficzne zastosowania		20		
inne		21			

MN-01	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	5 / 9
-------	---	-------

4. Źródła finansowania kosztów wytworzenia sprzedanych wyników prac (wiedzy, dóbr i usług) B+R w dziedzinie biotechnologii w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie			w tysiącach zł z jednym znakiem po przecinku
Kwota przychodów uzyskanych ze sprzedaży wyników prac B+R		1	
Kwota wydatkowana na sfinansowanie kosztów wytworzenia sprzedanych wyników (usług) B+R (wiersze 2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6+2.7+2.8)		2	
Z kosztów ogółem wydatkowanych na wytworzenie sprzedanych wyników prac (usług) B+R przypada na środki	budżetowe	2.1	
	Unii Europejskiej, w tym fundusze strukturalne i programy ramowe UE	2.2	
	organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych	2.3	
	przedsiębiorstw	2.4	
	własne	2.5	
	jednostek naukowych PAN i jednostek badawczych	2.6	
	szkół wyższych	2.7	
	prywatnych instytucji niedochodowych	2.8	

5. Zatrudnieni w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii według grup stanowisk

Wyszczególnienie			Ogółem	Z tego		
				pracownicy naukowo-badawczy	technicy i pracownicy równorzędni	pozostały personel
0			1	2	3	4
Liczba osób (stan w dniu 31 XII 2013 r.)	ogółem	1				
	w tym kobiet	1.1				
Z wiersza 1 – liczba pełnozatrudnionych	ogółem	2				
	w tym kobiet	2.1				
Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy (EPC)	ogółem	3				
	w tym kobiet	3.1				

MN-01	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	6 / 9
-------	---	-------

6. Zatrudnieni w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii według poziomu wykształcenia

Wyszczególnienie			Liczba osób (stan w dniu 31 XII 2013 r.)
Ogółem	Ogółem (wiersze 2+3+4+5+6+7+8)	1	
	w tym kobiet (wiersze 2.1+3.1+4.1+5.1+6.1+7.1+8.1)	1.1	
Z tytułem naukowym profesora	ogółem	2	
	w tym kobiet	2.1	
Ze stopniem naukowym	doktora habilitowanego	ogółem	3
		w tym kobiet	3.1
	doktora	ogółem	4
		w tym kobiet	4.1
Z wykształceniem	wyższym (z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata)	ogółem	5
		w tym kobiet	5.1
	policealnym (pomaturalnym) i średnim zawodowym	ogółem	6
		w tym kobiet	6.1
	średnim ogólnokształcącym	ogółem	7
		w tym kobiet	7.1
	innym	ogółem	8
		w tym kobiet	8.1

MN-01	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	8 / 9
-------	---	-------

9. Liczba i wykaz publikacji w czasopismach znajdujących się na liście publikowanej przez Instytut Informacji Naukowej w Filadelfii w dziedzinie biotechnologii

Liczba publikacji w dziedzinie biotechnologii w czasopismach znajdujących się na liście publikowanej przez Instytut Informacji Naukowej w Filadelfii	
--	--

Wykaz publikacji należy sporządzić zgodnie z wzorem znajdującym się w załączniku nr 1. Aktualną listę czasopism można znaleźć na stronie MNiSzW (część A zawierająca czasopisma wyróżnione w *Journal Citation Reports* – JCR za ostatni dostępny rok).

10. Współpraca badawcza (partnerska) w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii według obszaru zastosowań technik biotechnologicznych

Wyszczególnienie		Instytucje partnerskie				
		Sektor przedsiębiorstw	Sektor rządowy i samorządowy	Sektor szkolnictwa wyższego	Sektor prywatnych instytucji niedochodowych	Sektor zagranica
0		1	2	3	4	5
ochrona zdrowia ludzi	01					
ochrona zdrowia zwierząt	02					
genetycznie modyfikowana biotechnologia rolnicza	03					
niegenetycznie modyfikowana biotechnologia rolnicza	04					
odzyskiwanie naturalnych surowców i produkty leśne	05					
środowisko	06					
przetwarzanie przemysłowe	07					
bioinformatyka	08					
niespecyficzne zastosowania	09					
inne	10					

Objaśnienie: prosimy wpisać liczbę instytucji partnerskich w odpowiednich wierszach i rubrykach

11. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii

Wyszczególnienie		w tysiącach zł z jednym znakiem po przecinku
Nakłady zewnętrzne ogółem (wiersze 02+03+04+05+06+07)		01
z tego przypada na środki przekazane	jednostkom naukowym PAN	02
	instytutom badawczym	03
	szkołom wyższym	04
	przedsiębiorstwom	05
	prywatnym instytucjom niedochodowym	06
	instytucjom zagranicznym	07

MN-01	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	9 / 9
-------	---	-------

12. Zakup patentów i licencji z dziedziny biotechnologii

Wyszczególnienie		Liczba
Ogółem patenty i licencje		01
z tego	dostawcy krajowi	02
	dostawcy zagraniczni	03

13. Komentarz

Dziękujemy za wypełnienie formularza. Prosimy o ewentualny komentarz odnoszący się do powyżej wypełnionego formularza i sugestie dotyczące jego modyfikacji.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

14. Dane o osobie odpowiedzialnej za wypełnienie formularza

Imię i nazwisko	
Stanowisko	
E-mail	
Telefon	
Oświadczenie	Oświadczam, że niniejszy kwestionariusz został wypełniony/niewypełniony ^{a)} zgodnie z moją wiedzą z tego zakresu
Data i podpis	

^{a)} Niepotrzebne skreślić.

MN-01	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	5/9
-------	---	-----

4. Źródła finansowania kosztów wytworzenia sprzedanych wyników prac (wiedzy, dóbr i usług) B+R w dziedzinie biotechnologii w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie		w tysiącach zł z jednym znakiem po przecinku	
Kwota przychodów uzyskanych ze sprzedaży wyników prac B+R		1	
Kwota wydatkowana na sfinansowanie kosztów wytworzenia sprzedanych wyników (usług) B+R (wiersze 2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6+2.7+2.8)		2	
Z kosztów ogółem wydatkowanych na wytworzenie sprzedanych wyników prac (usług) B+R przypada na środki	budżetowe	2.1	
	Unii Europejskiej, w tym fundusze strukturalne i programy ramowe UE	2.2	
	organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych	2.3	
	przedsiębiorstw	2.4	
	własne	2.5	
	jednostek naukowych PAN i jednostek badawczych	2.6	
	szkół wyższych	2.7	
	prywatnych instytucji nieochodowych	2.8	

5. Zatrudnieni w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii według grup stanowisk

Wyszczególnienie			Ogółem	Z tego		
				pracownicy naukowo-badawczy	technicy i pracownicy równorzędni	pozostały personel
0			1	2	3	4
Liczba osób (stan w dniu 31 XII 2013 r.)	ogółem	1				
	w tym kobiet	1.1				
Z wiersza 1 – liczba pełnozatrudnionych	ogółem	2				
	w tym kobiet	2.1				
Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy (EPC)	ogółem	3				
	w tym kobiet	3.1				

MN-01	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	6 / 9
-------	---	-------

6. Zatrudnieni w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii według poziomu wykształcenia

Wyszczególnienie			Liczba osób (stan w dniu 31 XII 2013 r.)
Ogółem	Ogółem (wiersze 2+3+4+5+6+7+8)	1	
	w tym kobiet (wiersze 2.1+3.1+4.1+5.1+6.1+7.1+8.1)	1.1	
Z tytułem naukowym profesora	ogółem	2	
	w tym kobiet	2.1	
Ze stopniem naukowym	doktora habilitowanego	ogółem	3
		w tym kobiet	3.1
	doktora	ogółem	4
		w tym kobiet	4.1
Z wykształceniem	wyższym (z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata)	ogółem	5
		w tym kobiet	5.1
	policealnym (pomaturalnym) i średnim zawodowym	ogółem	6
		w tym kobiet	6.1
	średnim ogólnokształcącym	ogółem	7
		w tym kobiet	7.1
	innym	ogółem	8
		w tym kobiet	8.1

MN-01	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	8 / 9
-------	---	-------

9. Liczba i wykaz publikacji w czasopismach znajdujących się na liście publikowanej przez Instytut Informacji Naukowej w Filadelfii w dziedzinie biotechnologii

Liczba publikacji w dziedzinie biotechnologii w czasopismach znajdujących się na liście publikowanej przez Instytut Informacji Naukowej w Filadelfii	
--	--

Wykaz publikacji należy sporządzić zgodnie z wzorem znajdującym się w załączniku nr 1. Aktualną listę czasopism można znaleźć na stronie MNiSW (część A zawierająca czasopisma wyróżnione w *Journal Citation Reports – JCR* za ostatni dostępny rok).

10. Współpraca badawcza (partnerska) w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii według obszaru zastosowań technik biotechnologicznych

Wyszczególnienie		Instytucje partnerskie				
		Sektor przedsiębiorstw	Sektor rządowy i samorządowy	Sektor szkolnictwa wyższego	Sektor prywatnych instytucji niedochodowych	Sektor zagranica
0		1	2	3	4	5
ochrona zdrowia ludzi	01					
ochrona zdrowia zwierząt	02					
genetycznie modyfikowana biotechnologia rolnicza	03					
niegenetycznie modyfikowana biotechnologia rolnicza	04					
odzyskiwanie naturalnych surowców i produkty leśne	05					
środowisko	06					
przetwarzanie przemysłowe	07					
bioinformatyka	08					
niespecyficzne zastosowania	09					
inne	10					

Objaśnienie: prosimy wpisać liczbę instytucji partnerskich w odpowiednich wierszach i rubrykach

11. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii

Wyszczególnienie		w tysiącach zł z jednym znakiem po przecinku
Nakłady zewnętrzne ogółem (wiersze 02+03+04+05+06+07)		01
z tego przypada na środki przekazane	jednostkom naukowym PAN	02
	instytutom badawczym	03
	szkołom wyższym	04
	przedsiębiorstwom	05
	prywatnym instytucjom niedochodowym	06
	instytucjom zagranicznym	07

MN-01	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	9 / 9
-------	---	-------

12. Zakup patentów i licencji z dziedziny biotechnologii

Wyszczególnienie		Liczba
Ogółem patenty i licencje		01
z tego	dostawcy krajowi	02
	dostawcy zagraniczni	03

13. Komentarz

Dziękujemy za wypełnienie formularza. Prosimy o ewentualny komentarz odnoszący się do powyżej wypełnionego formularza i sugestie dotyczące jego modyfikacji.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

14. Dane o osobie odpowiedzialnej za wypełnienie formularza

Imię i nazwisko	
Stanowisko	
E-mail	
Telefon	
Oświadczenie	Oświadczam, że niniejszy kwestionariusz został wypełniony/niewypełniony ^{a)} zgodnie z moją wiedzą z tego zakresu
Data i podpis	

^{a)} Niepotrzebne skreślić.

Załączniki do formularza MN-01 Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Załącznik nr 1

**Wykaz publikacji w czasopismach znajdujących się na liście
publikowanej przez Instytut Informacji Naukowej w Filadelfii**

Czasopismo	Autor (autorzy)	Tytuł artykułu, rok, tom, strony	Afiliacja autora podana w publikacji

Objaśnienia do formularza MN-01 za rok 2013

1. Działalność B+R w dziedzinie biotechnologii

Należy zakreślić te rodzaje stosowanych metod biotechnologicznych, które są wykorzystywane do prowadzenia działalności badawczej i rozwojowej (B+R) (*Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki*).

Działalność badawczo-rozwojowa to działalność twórcza obejmująca badania naukowe lub prace rozwojowe, podejmowane w sposób systematyczny w celu zwiększenia zasobów wiedzy oraz wykorzystania zasobów wiedzy do tworzenia nowych zastosowań.

Rubryka 1 dotyczy **badaw podstawowych**, które obejmują prace teoretyczne i eksperymentalne, podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy o zjawiskach i faktach, nie ukierunkowane na bezpośrednie zastosowanie w praktyce.

Rubryka 2 obejmuje **badania stosowane**, tj. badania podejmowane w celu zdobycie nowej wiedzy zorientowane przede wszystkim na zastosowanie w praktyce, oraz **badania przemysłowe** – podejmowane w celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług; badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych.

Rubryka 3 dotyczy **prac rozwojowych**, które obejmują nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług, w szczególności:

- tworzenie projektów, rysunków, planów oraz innej dokumentacji do tworzenia nowych produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one przeznaczone do celów komercyjnych,
- opracowanie prototypów o potencjalnym wykorzystaniu komercyjnym oraz projektów pilotażowych, w przypadkach gdy prototyp stanowi końcowy produkt komercyjny, a jego produkcja wyłącznie do celów demonstracyjnych i walidacyjnych jest zbyt kosztowna,
- działalność związana z produkcją eksperymentalną oraz testowaniem produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one wykorzystywane komercyjnie.

Prace rozwojowe nie obejmują rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń a także projektów pilotażowych lub demonstracyjnych wykorzystywanych do celów komercyjnych

2. Prowadzona działalność B+R, w tym badania stosowane i badania przemysłowe oraz prace rozwojowe, według możliwości zastosowań rozwiązań biotechnologicznych w praktyce

Rubryka 1 obejmuje działalność badawczą i rozwojową - badania naukowe i eksperymentalne prace rozwojowe (zgodnie z definicjami w dz.1).

Rubryka 2 dotyczy celów, realizowanych w ramach prac rozwojowych, jakimi jest osiągnięcie dalszych technicznych udoskonaleń produktu lub procesu.

Jeśli głównym celem jest stworzenie produktu bądź procesu lub rynku, a także planowanie przedprodukcyjne czy sprawne działanie systemu produkcji lub jego kontrola, to takie działanie nie jest klasyfikowane jako B+R.

3. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii według źródeł finansowania

Należy wykazywać nakłady finansowe poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie** na działalność B+R wykonaną wewnątrz jednostki sprawozdawczej. W dziale tym **nie należy** uwzględniać nakładów związanych z innymi rodzajami działalności prowadzonymi przez jednostkę, takimi, jak: produkcja i usługi, w tym prace wdrożeniowe, działalność dydaktyczna, działalność ogólnotechniczna i wspomagająca.

W **wierszu 1** podaje się nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od źródła pochodzenia środków. Nakłady na prace B+R obejmują zarówno nakłady bieżące, jak i nakłady inwestycyjne na środki trwałe związane z działalnością B+R, lecz nie obejmują amortyzacji tych środków. Nakłady te podaje się w ujęciu brutto, nawet jeśli aktualne koszty mogły być niższe z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R.

W **wierszu 1.1.** podaje się **nakłady inwestycyjne** poniesione w roku sprawozdawczym na środki trwałe związane z działalnością B+R. W wierszach tych należy podać informacje o nakładach na nowe środki trwałe, nakładach na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych. Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R oddane do użytku w roku sprawozdawczym, jak też nakłady poniesione w tym okresie na inwestycje niezakończone (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R). Do klasyfikowania nakładów inwestycyjnych według rodzajów środków trwałych należy posługiwać się aktualnie obowiązującą Klasyfikacją Rodzajową Środków Trwałych.

W **wierszu 1.2.** podaje się **nakłady bieżące** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie** na działalność B+R. **Nakłady bieżące** są to nakłady osobowe (wynagrodzenia brutto: osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z zysku do podziału; narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcy), a także koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii, koszty usług obcych obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp., koszty podróży służbowych oraz pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski, ubezpieczenia majątkowe i ekwiwalenty na rzecz pracowników – **w części, w której dotyczą działalności B+R**. Nakłady bieżące nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT. Do nakładów bieżących nie należy zaliczać kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych, niezbędnej do wykonania określonych prac B+R, do czasu zakończenia tych prac nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki.

W **wierszu 1.2.1.** podaje się **nakłady osobowe** związane z działalnością B+R poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym. Nakłady te obejmują: wynagrodzenia brutto (osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z zysku do podziału), narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcy, w tym ubezpieczenia społeczne, a także stypendia uczestników studiów doktoranckich prowadzących prace B+R. Do nakładów osobowych nie należy wliczać kosztów pracy osób świadczących usługi pośrednie, nieuwzględnianych w danych o personalu B+R (np. pracowników ochrony i administracji, bibliotek centralnych, wydziałów informatycznych), które to koszty w części przypadającej na działalność B+R są włączane do nakładów bieżących wykazywanych w **wierszu 1.2.**

W **wierszach od 2 do 9** podaje się nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na działalność B+R według źródeł pochodzenia środków. W **wierszu 2** należy wykazać środki na prace B+R pochodzące z budżetu państwa (Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego i inne resorty oraz jednostki samorządu terytorialnego). W **wierszach 3 i 4** należy podać środki otrzymane na prace B+R z Unii Europejskiej, organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych, w **wierszach 5 i 6**

środki otrzymane od przedsiębiorstw i wydatkowane środki własne, w **wierszach 7 i 8** od: jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych oraz szkół wyższych, w **wierszu 9** od prywatnych instytucji niedochodowych. **Podając dane w wierszach od 5 do 9, należy kierować się pierwotnym pochodzeniem środków. Oznacza to, że w wierszach tych należy podawać tylko te spośród środków otrzymanych od wymienionych instytucji, które były środkami własnymi tych instytucji. Środki, które jednostka sprawozdawcza uzyskała za prace B+R jako podwykonawca, lecz które to środki instytucje zamawiające otrzymały z budżetu państwa, należy wykazać w wierszu 2 jako środki budżetowe.**

W **wierszu 6** podaje się **środki własne** jednostki wydatkowane w roku sprawozdawczym na działalność B+R. Przez środki własne należy rozumieć środki finansowe uzyskane ze sprzedaży patentów, praw ochronnych, licencji na stosowanie wynalazków i wzorów użytkowych, projektów racjonalizatorskich stanowiących własność jednostki oraz innych osiągnięć naukowych i technicznych, prac z zakresu działalności ogólnotechnicznej, prac wdrożeniowych (w tym nadzoru autorskiego) i produkcji doświadczalnej, unikatowych urządzeń, aparatury i przedmiotów majątkowych oraz środki z odpłatnej działalności diagnostycznej, leczniczej, rehabilitacyjnej, artystycznej, doświadczalnej itp. i z pozostałej działalności gospodarczej i usługowej, a także środki z udziałów w działalności podmiotów gospodarczych, środki z darowizn, zapisów, spadków i ofiarności publicznej oraz z odsetek od lokat bankowych.

W **wierszu 9** podaje się środki finansowe wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R pochodzące od prywatnych instytucji niedochodowych, tzn. instytucji nienastawionych na zysk. Do prywatnych instytucji niedochodowych zalicza się fundacje (np. Fundacja na Rzecz Nauki Polskiej), partie polityczne, związki zawodowe, związki konsumentów, towarzystwa i stowarzyszenia (zawodowe, naukowe, religijne itp.) oraz osoby fizyczne i organizacje zajmujące się promocją, finansowaniem lub innymi formami wspomagania badań naukowych.

W **wierszach od 10 do 12** należy podać nakłady bieżące (wiersz 1.2) w podziale na rodzaje badań naukowych i prace rozwojowe (por. objaśnienia w Dz.1. kolumny 1, 2 i 3).

W **wierszach od 13 do 21** należy podać wysokość nakładów wewnętrznych na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii według obszarów zastosowań wyników prac badawczych i rozwojowych. Ochrona zdrowia (wiersz 13) obejmuje działalność określona w Dz.2 w wierszach 01 i 02, biotechnologia rolnicza obejmuje działalność wyróżnioną w wierszach 04 i 05.

Uwaga: Przy rozliczaniu nakładów wewnętrznych w wierszach od 10 do 21 dopuszcza się wykazywanie wielkości szacunkowych, dla których klucz podziału oparty może być np. na procentowym zaangażowaniu personelu naukowo-badawczego.

4. Źródła finansowania kosztów wytworzenia sprzedanych wyników prac (usług) B+R w dziedzinie biotechnologii w okresie sprawozdawczym

Punkt ten obejmuje tę część nakładów jednostki w okresie sprawozdawczym, która została przeznaczona na sfinansowanie kosztów wytworzenia sprzedanych wyników prac (usług) B+R.

W **wierszu 1** podaje się ogólną wartość przychodów uzyskaną ze sprzedaży wyników prac (usług) B+R ewidencjonowaną na podstawie faktur.

W **wierszu 2** podaje się ogólną wysokość nakładów poniesionych w roku sprawozdawczym na sfinansowanie kosztów wytworzenia sprzedanych wyników prac (usług) B+R.

W **wierszu 2.1.** podaje się środki otrzymane **bezpośrednio** z MNiSzW lub innych resortów, bez środków pochodzących **pośrednio** z budżetu państwa, a otrzymanych przez jednostkę sprawozdawczą jako podwykonawcę prac B+R od jednostek zamawiających te prace. Środki takie należy podać

w wierszach 7 i 8 jako otrzymane od zamawiającego, np. jednostki badawczo-rozwojowej czy szkoły wyższej.

W **wierszu 2.2.** podaje się środki pochodzące z Unii Europejskiej, w tym z funduszy strukturalnych i programów ramowych.

W **wierszu 2.4.** podaje się środki pochodzące od przedsiębiorstw z wyłączeniem środków wykazanych w wierszu 2.5.

W **wierszu 2.5.** podaje się dane dotyczące prac B+R finansowanych ze środków własnych jednostki sprawozdawczej (patrz objaśnienia do punktu 3, wiersz 6).

W **wierszu 2.8.** podaje się dane dotyczące instytucji nienastawionych na zysk (patrz objaśnienia do punktu 3, wiersz 9).

5. Zatrudnieni w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii według grup stanowisk

Punkt dotyczy **wyłącznie** pracowników związanych bezpośrednio z działalnością B+R, przeznaczających na tę działalność co najmniej 10 % swojego czasu pracy.

W sprawozdaniu należy uwzględnić **wszystkich** pracowników, związanych z działalnością B+R w dziedzinie biotechnologii niezależnie od źródła finansowania, łącznie z tymi zatrudnionymi, którzy prace B+R wykonują na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło.

W **wierszach 1 i 1.1** podaje się liczbę osób (ogółem oraz liczbę kobiet) związanych z działalnością B+R, będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2013 r., dla których jednostka jest **głównym miejscem pracy**, zatrudnionych na podstawie stosunku pracy. Zalicza się tu osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia, skierowane za granicę w celach badawczych. Dane podaje się bez przeliczania zatrudnionych na pełne etaty.

W **wierszach 2 i 2.1** podaje się liczbę pełnozatrudnionych (ogółem oraz liczbę kobiet) związanych z działalnością B+R, będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2013 r. Za pełnozatrudnionych należy uważać osoby, z którymi została zawarta umowa o pracę na czas określony lub nieokreślony, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym na danym stanowisku pracy w danej instytucji i są wynagradzane z osobowego funduszu płac.

W **wierszach 3 i 3.1** podaje się liczbę zatrudnionych (ogółem oraz liczbę kobiet) w działalności B+R w roku sprawozdawczym, łącznie z wykonującymi prace B+R na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – w jednostkach przeliczeniowych, zwanych ekwiwalentami pełnego czasu pracy.

Ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) lub osobołata są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznego zatrudnienia w działalności B+R. Miernik ten pozwala na uniknięcie przeszacowania liczby personelu B+R, wynikającego z faktu, że wiele osób związanych z tą działalnością część swojego czasu pracy przeznaczają na zajęcia inne niż B+R, takie jak np.: zajęcia dydaktyczne ze studentami, praca administracyjna, służba zdrowia, kontrola jakości itp., a część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny etat bądź rozpoczyna pracę w danej instytucji lub rezygnuje z niej w trakcie roku kalendarzowego. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy oznacza jeden osobo-rok poświęcony wyłącznie na działalność B+R. Zatrudnienie w działalności B+R w ekwiwalentach pełnego czasu pracy należy ustalić na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w ciągu roku sprawozdawczego przy pracach B+R do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy, posługując się przy tym następującymi przykładami:

- pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na działalność B+R:
 - a) 90% lub więcej ogólnego czasu pracy 1,0 EPC

- b) 75% ogólnego czasu pracy 0,75 EPC (w zaokrągleniu: 0,8)
- c) 50% ogólnego czasu pracy 0,5 EPC
- pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R:
 - a) 90% lub więcej swojego ogólnego czasu pracy 0,5 EPC
 - b) 50% swojego ogólnego czasu pracy 0,25 EPC (w zaokrągleniu: 0,3)
- pracownik zatrudniony w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90% lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na działalność B+R 0,5 EPC
- osoba wykonująca prace B+R na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym ze wszystkich umów, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy.

Przy wyliczaniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urloпами bezpłatnymi).

Uwaga: W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość zastosowania szacunków na podstawie wielkości nakładów osobowych.

W **rubrykach tabeli** przedstawiona jest klasyfikacja pracowników według zawodów. Jest to klasyfikacja na potrzeby badań statystycznych sfery B+R, ale znajdująca powiązanie z międzynarodową standardową klasyfikacją zawodów ISCO.

W **rubryce 2** wykazuje się **pracowników naukowo-badawczych** związanych z działalnością B+R. Do kategorii tej należy zaliczać:

- pracowników naukowych, badawczo-technicznych i inżynieryjno-technicznych z wykształceniem wyższym zatrudnionych w jednostkach naukowych Polskiej Akademii Nauk i w instytutach badawczych,
- pracowników naukowych i innych z wykształceniem wyższym zatrudnionych w działalności badawczo-rozwojowej w innych jednostkach prowadzących prace B+R,
- uczestników studiów doktoranckich prowadzących prace B+R (tylko w wierszach 3. i 3.1.).

W **rubryce 3** wykazuje się **techników i pracowników równorzędnych** związanych z działalnością B+R. Do kategorii tej należy zaliczać pracowników inżynieryjno-technicznych z wykształceniem średnim i policealnym (pomaturalnym) zatrudnionych w jednostkach naukowych PAN i instytutach badawczych, w innych zaś jednostkach należy zaliczać pracowników z wykształceniem średnim technicznym lub zasadniczym zawodowym realizujących zadania polegające na praktycznym zastosowaniu określonych koncepcji i metod.

W **rubryce 4** wykazuje się **pozostały personel** związany z działalnością B+R. Do kategorii tej należy zaliczać pracowników na stanowiskach robotniczych oraz administracyjno-ekonomicznych uczestniczących w realizacji prac B+R lub bezpośrednio z nimi związanych. Do grupy tej zalicza się także personel zajmujący się głównie sprawami finansowymi i kadrowymi, o ile wiążą się one bezpośrednio z działalnością B+R. Nie zalicza się tu personelu świadczącego usługi pośrednie, takiego jak np. personel stołówek, personel zajmujący się utrzymaniem czystości czy straż przemysłowa.

6. Zatrudnieni w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii według poziomu wykształcenia

Podaje się liczbę osób związanych z działalnością B+R będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2013 r., dla których jednostka jest głównym miejscem pracy, według poziomu wykształcenia. Dane podaje się bez przeliczania zatrudnionych na pełne etaty. Osoby związane z działalnością B+R należy zaliczać do właściwych kategorii na podstawie **najwyższego** posiadanego przez nie poziomu wykształcenia (tytułu, stopnia naukowego).

W **wierszach od 2 do 8** podaje się odpowiednio liczbę osób (ogółem, w tym liczbę kobiet) z tytułem naukowym profesora, stopniem naukowym doktora i doktora habilitowanego oraz z wykształceniem:

- wyższym, tzn. posiadających tytuł zawodowy magistra, inżyniera, lekarza lub licencjata (licencjat jest tytułem zawodowym nadawanym absolwentom wyższych zawodowych studiów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych, społecznych, ekonomicznych, wychowania fizycznego, turystyki, rekreacji, rehabilitacji ruchowej oraz medycznej – z wyjątkiem lekarskich i stomatologicznych),
- policealnym (pomaturalnym) i średnim zawodowym (łącznie z zasadniczym zawodowym),
- średnim ogólnokształcącym,
- pozostałym (w tym podstawowym i niepełnym podstawowym).

10. Współpraca badawcza(partnerska) w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii według sektorów instytucji partnerskich i według obszaru zastosowań technik biotechnologicznych

W odpowiednich wierszach i rubrykach należy wpisać liczbę instytucji partnerskich.

Rubryka 1 – sektor przedsiębiorstw – przedsiębiorstwa prywatne i publiczne oraz instytucje niekomercyjne działające na rzecz sektora przedsiębiorstw, których celem jest wytwarzanie wyrobów lub usług na sprzedaż po cenie mającej znaczenie komercyjne.

Rubryka 2 – sektor rządowy i samorządowy – organy administracji państwowej i samorządowej oraz instytucje niekomercyjne kontrolowane i finansowane przez władze, ale nie administrowane przez sektor szkolnictwa wyższego. Przykłady: jednostki naukowe PAN, jednostki badawcze, szpitale i kliniki bez komponentu dydaktyczno-szkoleniowego o ile są kontrolowane i finansowane przez władze.

Rubryka 3 – sektor szkolnictwa wyższego – obejmuje uniwersytety, uczelnie techniczne i inne oferujące kształcenie na poziomie wyższym niż średnie, niezależnie od źródeł finansowania i statusu prawnego. Należą również szpitale i kliniki przy uczelniach – całe lub w części prowadzącej B+R. oraz archiwa, biblioteki, muzea, historyczne miejsca, ogrody botaniczne administrowane przez instytucje szkolnictwa wyższego bądź afiliowane przy nich.

Rubryka 4 sektor prywatnych instytucji niedochodowych (por. objaśnienia w punkcie 3, wiersz 9).

Rubryka 5 – sektor zagranica – obejmuje instytucje i osoby prywatne znajdujące się poza granicami politycznymi (z wyjątkiem środków transportu), oraz instytucje i organizacje międzynarodowe (w tym naukowe).

11. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii

W **wierszu 01** podaje się nakłady zewnętrzne na działalność B+R poniesione w roku sprawozdawczym na prace wykonane poza jednostką sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i zagranicznych i od nich nabyte. Do nakładów zewnętrznych zalicza się również składki oraz inne środki przekazywane na rzecz międzynarodowych organizacji oraz stowarzyszeń naukowych, a także koszt zakupu patentów i licencji.

W **wierszach od 02 do 07** podaje się nakłady zewnętrzne wykazane w wierszu 01 według beneficjentów (por. objaśnienia w punktach 3 i 10).

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa 53		1/8
MN-02 Sprawozdanie o działalności w dziedzinie biotechnologii w przedsiębiorstwach		Portal sprawozdawczy GUS
za rok 2013		Przekazać/wysłać w terminie do 31 maja 2014 r. za rok 2013
Dane o przedsiębiorstwie		
Pełna nazwa		
Adres	kod pocztowy	
	mięscowość	
	ulica z numerem	
	województwo	
	powiat	
	gmina	
	telefon	
	faks	
	e-mail	
	www	
REGON		Rok założenia firmy
PKD*	Dział PKD**	Liczba osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie (w dniu 31 XII 2013 r.)***

*Symbol według PKD 2007 podstawowego rodzaju działalności z zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym.

** Należy podać dział według klasyfikacji PKD (załącznik nr 1) zgodny z przeważającym rodzajem działalności.

*** Podaje się liczbę wszystkich pracowników będących w stanie ewidencyjnym przedsiębiorstwa w dniu 31 XII 2013 r. dla których przedsiębiorstwo jest **głównym miejscem pracy**, zatrudnionych na podstawie stosunku pracy. Zalicza się tu osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz przedsiębiorstwa, w którym zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia. Dane podaje się bez przeliczania zatrudnionych na pełne etaty.

Co to jest biotechnologia?

Interdyscyplinarna dziedzina nauki i techniki zajmująca się zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług (MNiSzW, 2007).

Badanie statystyczne dotyczy **przedsiębiorstw biotechnologicznych** tzn. przedsiębiorstw zaangażowanych w biotechnologię poprzez stosowanie co najmniej jednej z technik biotechnologii (według wykazu technik wymienionych w Dziale 1 formularza), aby produkować dobra lub usługi i/lub aby prowadzić działalność B+R w dziedzinie biotechnologii (patrz Objasnienia: Informacje ogólne i Załącznik 2 do formularza MN-02).

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	2 / 8
-------	---	-------

1. Działalność w dziedzinie biotechnologii

Rodzaje stosowanych technik w biotechnologii		Czy w roku 2013 w przedsiębiorstwie wykorzystywano metody biotechnologiczne			Czy przedsiębiorstwo ma zamiar wykorzystywać metody biotechnologiczne w ciągu następnych 3 lat?
		zarówno w działalności B+R, jak i do bieżącej produkcji	tylko		
			w działalności B+R	do działalności produkcyjnej	
0		1	2	3	4
DNA/RNA– genomika, farmakogenomika, sondy DNA, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/synteza/amplifikacja DNA/RNA, ekspresja genów, technologia antysensowna	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Białka i inne cząstki – sekwencjonowanie/synteza/inżynieria białek i peptydów, poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie, przekazywanie sygnałów, identyfikacja receptorów komórkowych	02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Komórki, kultury komórkowe i inżynieria komórkowa– kultury komórkowe i tkankowe, inżynieria tkankowa, fuzja komórkowa, szczepionki i immunizacja, manipulacje na zarodkach	03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Techniki procesów biotechnologicznych – biosynteza z wykorzystaniem bioreaktorów, bioinżynieria, biokataliza, bioprosesowanie, bioługowanie, biospulchnianie, wybielanie za pomocą środków biologicznych, bioodsiarczanie, bioremediacja, biofiltracja	04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Geny i wektory RNA – terapia genowa, wektory wirusowe	05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bioinformatyka - tworzenie genomowych/białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa	06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nanobiotechnologia – zastosowanie narzędzi i procesów nano/mikroproduktów do konstrukcji urządzeń do badań biosystemów oraz w transporcie leków, udoskonalenia diagnostyki itd.	07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inne (wymienić jakie): <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Objaśnienie: Prosimy o wpisanie znaku X w odpowiednich wierszach w rubrykach

Jeśli zaznaczono „X” w jednym z wierszy kolumny 1, 2 lub 3 → prosimy przejść do pkt 2.

Jeśli nie zaznaczono „X” w żadnym z wierszy kolumn 1, 2 lub 3 → prosimy przejść do pkt 11.

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	3 / 8
-------	---	-------

2. Status działalności w dziedzinie biotechnologii w przedsiębiorstwie

Obszar zastosowania biotechnologii		Działalność B+R	Próby przedkliniczne/ wstępne próby produkcyjne	Regularne próby kliniczne/ pełne próby produkcyjne	Produkcja komercyjna
0		1	2	3	4
Ochrona zdrowia – terapie z zastosowaniem związków wielkocząsteczkowych, produkcja przeciwciał monoklonalnych z wykorzystaniem technologii rDNA	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ochrona zdrowia – inne terapie, sztuczne substraty, diagnostyka i technologie wprowadzania leków itd.	02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ochrona zdrowie zwierząt – diagnozowanie, szczepienie i leczenie zwierząt	03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genetycznie modyfikowana biotechnologia rolnicza – nowe odmiany GM roślin, zwierząt i mikroorganizmów	04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Niegenetycznie modyfikowana biotechnologia rolnicza – rozwój nowych odmian niegenetycznie modyfikowanych roślin, zwierząt lub mikroorganizmów z zastosowaniem technik biotechnologicznych, biopestycydowe kontrole itd.	05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Odzyskiwanie naturalnych surowców i produkty leśne – energia, kopalnictwo, produkty leśne itd.	06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Środowisko – diagnostyka, bioremediacja, usuwanie odpadów, czysta produkcja itd.	07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Przetwarzanie przemysłowe – żywność, kosmetyki, paliwa, dział chemikalia (np. enzymy), tworzywa sztuczne itd.	08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bioinformatyka – tworzenie genomowych/ białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa	09	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Niespecyficzne zastosowania – wyposażenie dla laboratoriów	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inne (wymienić jakie): <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Który obszar działalności w dziedzinie biotechnologii dominuje w państwa przedsiębiorstwie? (wpisać numer wiersza)	12				

Objaśnienie: Prosimy o wpisanie znaku X w odpowiednich wierszach w rubrykach

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	5 / 8
-------	---	-------

4. Nakłady wewnętrzne ogółem w przedsiębiorstwie, w tym w dziedzinie biotechnologii według źródeł finansowania i obszaru zastosowania technik biotechnologicznych

Wyszczególnienie		w tysiącach zł z jednym znakiem po przecinku	
Nakłady ogółem		1	
w tym	nakłady na działalność B+R	1.1	
Nakłady na działalność w dziedzinie biotechnologii (wiersze 3+4+5+6+7+8)		2	
w tym	nakłady na działalność B+R	2.1	
Z nakładów na działalność w dziedzinie biotechnologii (wiersz 2) przypada na	środki własne	3	
	w tym kredyty bankowe	3.1	
	środki otrzymane z budżetu państwa	4	
	środki pozyskane z zagranicy	5	
	fundusze strukturalne i inne europejskie	6	
	środki prywatnych instytucji niedochodowych	7	
Z nakładów na działalność w dziedzinie biotechnologii (wiersz 2) przypada na obszary zastosowań biotechnologii	ochrona zdrowia ludzi	8	
	ochrona zdrowia zwierząt	9	
	biotechnologia rolnicza	10	
	odzyskiwanie naturalnych surowców i produkty leśne	11	
	środowisko	12	
	przetwarzanie przemysłowe	13	
	bioinformatyka	14	
	niespecyficzne zastosowania	15	
inne	16		

5. Wartość sprzedaży produktów (wyrobów i usług) wytwarzanych w przedsiębiorstwie, w tym biotechnologicznych

Wyszczególnienie		Wartość sprzedaży w cenach realizacji (w tysiącach zł z jednym znakiem po przecinku)		
		ogółem	w tym sprzedaż na rynek	
			krajowy	zagraniczny
0		1	2	3
Ogółem	1			
w tym produkty biotechnologiczne	1.1			

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	6/8
-------	---	-----

6. Zgłoszone wynalazki i uzyskane patenty w dziedzinie biotechnologii

Kraj		Liczba zgłoszonych wynalazków	Liczba uzyskanych patentów	Numery patentów (oddzielone średnikiem)
0		1	2	3
Ogółem		01		
w tym	Polska	02		
	Kraje Unii Europejskiej	03		
	Europejski Urząd Patentowy	04		
	Stany Zjednoczone Ameryki	05		
	Inne kraje pozaeuropejskie	06		

7. Które z poniższych czynników stanowiły barierę w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii lub/i w komercjalizacji rozwiązań biotechnologicznych w przedsiębiorstwie

Rodzaj czynnika		Działalność B+R	Komercjalizacja wyników prac B+R
0		1	2
Uzyskanie funduszy	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Koszty innowacji	02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dostępność wykwalifikowanego personelu	03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dostępność do informacji nt. nowych technologii	04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Brak rynku zbytu	05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Regulacje prawne	06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Regulacje podatkowe	07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ochrona własności intelektualnej	08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Współpraca z innymi jednostkami	09	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reakcja klientów na nowe produkty	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Objaśnienie: Prosimy o wpisanie znaku X w odpowiednich wierszach w rubrykach

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	7/8
-------	---	-----

8. Współpraca badawcza (partnerska) w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii według obszaru zastosowania technik biotechnologicznych

Wyszczególnienie		Instytucje partnerskie				
		Sektor przedsiębiorstw	Sektor rządowy i samorządowy	Sektor szkolnictwa wyższego	Sektor prywatnych instytucji niedochodowych	Sektor zagranica
0		1	2	3	4	5
ochrona zdrowia ludzi	01					
ochrona zdrowia zwierząt	02					
genetycznie modyfikowana biotechnologia rolnicza	03					
niegenetycznie modyfikowana biotechnologia rolnicza	04					
odzyskiwanie naturalnych surowców i produkty leśne	05					
środowisko	06					
przetwarzanie przemysłowe	07					
bioinformatyka	08					
niespecyficzne zastosowania	09					

Objaśnienie: prosimy wpisać liczbę instytucji partnerskich w odpowiednich wierszach i rubrykach

9. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii

Wyszczególnienie		w tysiącach zł z jednym znakiem po przecinku	
Nakłady zewnętrzne ogółem (wiersze 02+03+04+05+06+07)		01	
z tego przypada na środki przekazane	jednostkom naukowym PAN	02	
	instytutom badawczym	03	
	szkołom wyższym	04	
	przedsiębiorstwom	05	
	prywatnym instytucjom niedochodowym	06	
	instytucjom zagranicznym	07	

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	8 / 8
-------	---	-------

10. Zakup patentów i licencji z dziedziny biotechnologii

Wyszczególnienie		Liczba
Ogółem patenty i licencje	01	
z tego	dostawcy krajowi	02
	dostawcy zagraniczni	03

11. Komentarz

Dziękujemy za wypełnienie formularza. Prosimy o ewentualny komentarz albo sugestie odnoszące się do ulepszenia formularza.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

12. Dane o osobie odpowiedzialnej za wypełnienie formularza

Imię i nazwisko	
Stanowisko	
E-mail	
Telefon	
Oświadczenie	Oświadczam, że niniejszy kwestionariusz został wypełniony/niewypełniony* zgodnie z moją wiedzą z tego zakresu
Data i podpis	

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik do formularza MN-02

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego

1/3

Załącznik nr 1

Klasyfikacja PKD

Rodzaje działalności	Symbol
UPRAWY ROLNE, CHÓW I HODOWLA ZWIERZĄT, ŁOWIECTWO, WŁĄCZAJĄC DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWĄ	01
LEŚNICTWO I POZYSKIWANIE DREWNA	02
RYBACTWO	03
WYDOBYWANIE WĘGLA KAMIENNEGO I WĘGLA BRUNATNEGO (LIGNITU)	05
GÓRNICTWO ROPY NAFTOWEJ I GAZU ZIEMNEGO	06
GÓRNICTWO RUD METALI	07
POZOSTAŁE GÓRNICTWO I WYDOBYWANIE	08
DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA WSPOMAGAJĄCA GÓRNICTWO I WYDOBYWANIE	09
PRODUKCJA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH	10
PRODUKCJA NAPOJÓW	11
PRODUKCJA WYROBÓW TYTONIOWYCH	12
PRODUKCJA WYROBÓW TEKSTYLNICH	13
PRODUKCJA ODZIEŻY	14
PRODUKCJA SKÓR I WYROBÓW ZE SKÓR WYPRAWIONYCH	15
PRODUKCJA WYROBÓW Z DREWNA ORAZ KORKA, Z WYŁĄCZENIEM MEBLI; PRODUKCJA WYROBÓW ZE SŁOMY I MATERIAŁÓW UŻYWANYCH DO WYPLATANIA	16
PRODUKCJA PAPIERU I WYROBÓW Z PAPIERU	17
POLIGRAFIA I REPRODUKCJA ZAPISANYCH NOŚNIKÓW INFORMACJI	18
WYTWARZANIE I PRZETWARZANIE KOKSU I PRODUKTÓW RAFINACJI ROPY NAFTOWEJ	19
PRODUKCJA CHEMIKALIÓW I WYROBÓW CHEMICZNYCH	20
PRODUKCJA PODSTAWOWYCH SUBSTANCJI FARMACEUTYCZNYCH ORAZ LEKÓW I POZOSTAŁYCH WYROBÓW FARMACEUTYCZNYCH	21
PRODUKCJA WYROBÓW Z GUMY I TWORZYW SZTUCZNYCH	22
PRODUKCJA WYROBÓW Z POZOSTAŁYCH MINERALNYCH SUROWCÓW NIEMETALICZNYCH	23
PRODUKCJA METALI	24
PRODUKCJA METALOWYCH WYROBÓW GOTOWYCH, Z WYŁĄCZENIEM MASZYN I URZĄDZEŃ	25
PRODUKCJA KOMPUTERÓW, WYROBÓW ELEKTRONICZNYCH I OPTYCZNYCH	26
PRODUKCJA URZĄDZEŃ ELEKTRYCZNYCH	27
PRODUKCJA MASZYN I URZĄDZEŃ, GDZIE INDEJ NIESKLASYFIKOWANA	28
PRODUKCJA POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH, PRZYCZEP I NACZEP, Z WYŁĄCZENIEM MOTOCYKLI	29
PRODUKCJA POZOSTAŁEGO SPRZĘTU TRANSPORTOWEGO	30
PRODUKCJA MEBLI	31
POZOSTAŁA PRODUKCJA WYROBÓW	32

Załącznik do formularza MN-02		Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego		2/3	
NAPRAWA, KONSERWACJA I INSTALOWANIE MASZYN I URZĄDZEŃ				33	
WYTWARZANIE I ZAOPATRYWANIE W ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ, GAZ, PARĘ WODNĄ, GORĄCĄ WODĘ I POWIETRZE DO UKŁADÓW KLIMATYZACYJNYCH				35	
POBÓR, UZDATNIANIE I DOSTARCZANIE WODY				36	
ODPROWADZANIE I OCZYSZCZANIE ŚCIEKÓW				37	
DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE ZBIERANIEM, PRZETWARZANIEM I UNIESZKODLIWIANIEM ODPADÓW; ODZYSK SUROWCÓW				38	
DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z REKULTYWACJĄ I POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z GOSPODARKĄ ODPADAMI				39	
ROBOTY BUDOWLANE ZWIĄZANE ZE WZNOSENIEM BUDYNKÓW				41	
ROBOTY ZWIĄZANE Z BUDOWĄ OBIEKTÓW INŻYNIERII LĄDOWEJ I WODNEJ				42	
ROBOTY BUDOWLANE SPECJALISTYCZNE				43	
HANDEL HURTOWY I DETALICZNY POJAZDAMI SAMOCHODOWYMI; NAPRAWA POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH				45	
HANDEL HURTOWY, Z WYŁĄCZENIEM HANDLU POJAZDAMI SAMOCHODOWYMI				46	
HANDEL DETALICZNY, Z WYŁĄCZENIEM HANDLU DETALICZNEGO POJAZDAMI SAMOCHODOWYMI				47	
TRANSPORT LĄDOWY ORAZ TRANSPORT RUROCIĄGOWY				49	
TRANSPORT WODNY				50	
TRANSPORT LOTNICZY				51	
MAGAZYNOWANIE I DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA WSPOMAGAJĄCA TRANSPORT				52	
DZIAŁALNOŚĆ POCZTOWA I KURIERSKA				53	
ZAKWATEROWANIE				55	
DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z WYŻYWIENIEM				56	
DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA				58	
DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z PRODUKCJĄ FILMÓW, NAGRAŃ WIDEO, PROGRAMÓW TELEWIZYJNYCH, NAGRAŃ DŹWIĘKOWYCH I MUZYCZNYCH				59	
NADAWANIE PROGRAMÓW OGÓLNODOSTĘPNYCH I ABONAMENTOWYCH				60	
TELEKOMUNIKACJA				61	
DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OPROGRAMOWANIEM I DORADZTWEW W ZAKRESIE INFORMATYKI ORAZ DZIAŁALNOŚĆ POWIĄZANA				62	
DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA W ZAKRESIE INFORMACJI				63	
FINANSOWA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA, Z WYŁĄCZENIEM UBEZPIECZEŃ I FUNDUSZÓW EMERYTALNYCH				64	
UBEZPIECZENIA, REASEKURACJA ORAZ FUNDUSZE EMERYTALNE, Z WYŁĄCZENIEM OBOWIĄZKOWEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO				65	
DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA USŁUGI FINANSOWE ORAZ UBEZPIECZENIA I FUNDUSZE EMERYTALNE				66	
DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OBSŁUGĄ RYNKU NIERUCHOMOŚCI				68	
DZIAŁALNOŚĆ PRAWNICZA, RACHUNKOWO-KSIĘGOWA I DORADZTWO PODATKOWE				69	
DZIAŁALNOŚĆ FIRM CENTRALNYCH (HEAD OFFICES); DORADZTWO ZWIĄZANE Z ZARZĄDZANIEM				70	

Załącznik do formularza MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	3/3
--------------------------------------	--	------------

DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE ARCHITEKTURY I INŻYNIERII; BADANIA I ANALIZY TECHNICZNE	71
BADANIA NAUKOWE I PRACE ROZWOJOWE	72
REKLAMA, BADANIE RYNKU I OPINII PUBLICZNEJ	73
POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ PROFESJONALNA, NAUKOWA I TECHNICZNA	74
DZIAŁALNOŚĆ WETERYNARYJNA	75
WYNAJEM I DZIERŻAWA	77
DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ZATRUDNIENIEM	78
DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZATORÓW TURYSTYKI, POŚREDNIKÓW I AGENTÓW TURYSTYCZNYCH ORAZ POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA W ZAKRESIE REZERWACJI I DZIAŁALNOŚCI Z NIĄ ZWIĄZANE	79
DZIAŁALNOŚĆ DETEKTYWISTYCZNA I OCHRONIARSKA	80
DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z UTRZYMANIEM PORZĄDKU W BUDYNKACH I ZAGOSPODAROWANIEM TERENÓW ZIELENI	81
DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ADMINISTRACYJNĄ OBSŁUGĄ BIURA I POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	82
ADMINISTRACJA PUBLICZNA I OBRONA NARODOWA; OBOWIĄZKOWE ZABEZPIECZENIA SPOŁECZNE	84
EDUKACJA	85
OPIEKA ZDROWOTNA	86
POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM	87
POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA	88
DZIAŁALNOŚĆ TWÓRCZA ZWIĄZANA Z KULTURĄ I ROZRYWKĄ	90
DZIAŁALNOŚĆ BIBLIOTEK, ARCHIWÓW, MUZEÓW ORAZ POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z KULTURĄ	91
DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z GRAMI LOSOWYMI I ZAKŁADAMI WZAJEMNYMI	92
DZIAŁALNOŚĆ SPORTOWA, ROZRYWKOWA I REKREACYJNA	93
DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH	94
NAPRAWA I KONSERWACJA KOMPUTERÓW I ARTYKUŁÓW UŻYTKU OSOBISTEGO I DOMOWEGO	95
POZOSTAŁA INDYWIDUALNA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	96
GOSPODARSTWA DOMOWE ZATRUDNIAJĄCE PRACOWNIKÓW	97
GOSPODARSTWA DOMOWE PRODUKUJĄCE WYROBY I ŚWIADCZĄCE USŁUGI NA WŁASNE POTRZEBY	98
ORGANIZACJE I ZESPOŁY EKSTERYTORIALNE	99

Załącznik nr 2

Techniki stosowane w biotechnologii**Słownik pojęć stosowanych w wyliczającej definicji biotechnologii****1. DNA/RNA: genomika farmakogenomika, sondy genowe, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/synteza/amplifikacja DNA/RNA, profile ekspresji genów oraz wykorzystanie technologii antysensownej.**

Genomika/farmakogenomika: obejmuje badania genów i ich funkcji. Postępy w dziedzinie genomiki, poczynione dzięki projektowi poznania ludzkiego genomu (ang. Human Genome Project, HUGO Project) oraz innym badaniom genomu prowadzonym na roślinach, zwierzętach i mikroorganizmach, przyczyniły się do lepszego zrozumienia molekularnych mechanizmów genomów. Genomika stanowi bodziec do odkrywania produktów wykorzystywanych w obszarze ochrony zdrowia poprzez ujawnienie tysięcy nowych biologicznych właściwości, wykorzystywanych przy opracowywaniu leków oraz poprzez rozpoznawanie innowacyjnych rozwiązań w projektowaniu nowych leków, szczepionek i doskonaleniu diagnostyki DNA. Środki lecznicze oparte na genomice obejmują zarówno leki proteinowe jak i leki o niewielkich cząsteczkach. Genomika jest także wykorzystywana w programach hodowli roślin i zwierząt.

Sondy genowe/markery DNA: fragmenty DNA o znanej strukturze lub funkcji, oznaczane za pomocą radioaktywnych izotopów, barwników lub enzymów i mogą zostać wykorzystane do wykrywania obecności specyficznych sekwencji zasad w innej cząsteczce DNA lub RNA.

Inżynieria genetyczna: zmiany w materiale genetycznym komórek lub organizmów, w celu usposobienia ich do produkcji nowych substancji lub do pełnienia nowych funkcji.

Sekwencjonowanie DNA/RNA: określanie kolejności nukleotydów (tj. sekwencji zasad) w cząsteczce DNA lub RNA.

Synteza DNA/RNA: łączenie nukleotydów w celu uformowania DNA lub RNA. Synteza *in vivo* z reguły polega na replikacji DNA, ale może występować także w procesach naprawczych. W szczególnych przypadkach, dotyczących retrowirusów, replikacja (synteza) DNA odbywa się na matrycy RNA.

Amplifikacja DNA/RNA: to proces polegający na zwiększeniu liczby kopii danego genu lub sekwencji genów pochodnych.

Inne: Istnieje wiele dziedzin, w zakresie których prowadzone są badania RNA, włączając RNAi (interferencja RNA) i siRNA, opierające się na wykorzystaniu technologii rekombinacji do produkcji sekwencji RNA, w celu zahamowania ekspresji genu. W analizie profilu ekspresji genu wykorzystuje się mikromacierze DNA lub chipy DNA.

2. BIAŁKA I INNE CZĄSTKI: sekwencjonowanie/synteza/inżynieria białek i peptydów (włączając duże cząsteczki hormonów), poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie białek, białka sygnałowe, identyfikacja receptorów komórkowych.

Peptydy/sekwencjonowanie białek: określanie kolejności aminokwasów w białkach lub peptydach.

Synteza peptydów: proces polegający na połączeniu dwóch lub większej liczby cząsteczek aminokwasów za pomocą wiązania peptydowego.

Inżynieria białek: selektywne, zamierzone projektowanie i synteza białek. Proces ma na celu podjęcie przez nowopowstałe białko pożądanej (nowej) funkcji. Inżynieria białek jest realizowana

Załącznik nr 2 do formularza MN-02

poprzez zamianę lub zmianę kolejności pojedynczego aminokwasu w pierwotnej budowie białka. Można tego dokonać za pomocą chemicznej syntezy lub technologii rekombinacji DNA (tj. inżynierii genetycznej). „Inżynierowie białek” (inżynierowie genetyczni) wykorzystują technologie rekombinacji DNA do zmiany określonego nukleotydu w triplecie w DNA komórki. Proces stwarza nadzieję, że otrzymany kodon DNA z innym (nowym) aminokwasem w pożądanym położeniu w białku, zostanie wyprodukowany przez komórkę.

Proteomika: zajmuje się analizą ekspresji, funkcji i zależności pomiędzy białkami w organizmie.

Białka sygnałowe: odpowiadają za analizę cząsteczek sygnałowych (przenoszących sygnały) takich jak cytokiny, chemokiny, czynniki transkrypcyjne, białka cyklu komórkowego i neurotransmitery.

Receptory komórkowe: a) białka powierzchniowe - struktury (o budowie typowej dla białka) znajdują się w błonie komórkowej (na jej powierzchni), ściśle wiążą specyficzne cząsteczki (cząsteczki organiczne, białka, wirusy itd.). b) białka integralne - niektóre receptory (występują stosunkowo rzadko), znajdują się wewnątrz komórek. Zarówno białka powierzchniowe, jak i integralne to receptory pośredniczące w przekazywaniu informacji (tj. sygnału) do komórki.

3. KOMÓRKI, KULTURY KOMÓRKOWE I INŻYNIERIA KOMÓRKOWA: kultury komórkowe/tkankowe, inżynieria tkankowa (w tym rusztowania tkankowe, inżynieria biomedyczna), fuzja komórkowa, szczepionki/stymulanty immunologiczne, manipulacje na zarodkach.

Hodowla i manipulacja na komórkach/tkankach/zarodkach: obejmują wzrost komórek, tkanek lub komórek embrionalnych w warunkach laboratoryjnych.

Inżynieria tkankowa: dotyczy technologii wykorzystywanych do indukcji:

- (wstrzykniętych) komórek wątroby, chrząstki, itd., (w organizmie biorcy) do wzrostu oraz uformowania zastępujących (integralnych) tkanek.
- (istniejących) komórek w organizmie, pobudzonych do wzrostu i uformowania pożądanej tkanki, poprzez precyzyjne wstrzyknięcie odpowiedniego związku (np. niektórych czynników wzrostu, hormonów wzrostu, komórek macierzystych itd.).
- wzrostu tkanek i organów w warunkach laboratoryjnych w celu zastąpienia lub poprawy funkcjonowania wadliwych lub uszkodzonych części ciała (np. hodowla tkankowa do przeszczepów skóry).

Fuzja komórkowa: polega na połączeniu zawartości dwóch lub większej liczby komórek w celu utworzenia jednej komórki. Przykładem tego typu procesu jest zapłodnienie.

Szczepionki/stymulanty immunologiczne: to preparaty zawierające antygen mający w składzie organizm chorobotwórczy (zabity lub osłabiony) w całości lub części, stosowany do nabycia odporności przeciwko chorobie, którą powoduje. Szczepionki mogą być preparatami pochodzenia naturalnego, syntetycznego lub wytworzonymi z wykorzystaniem technologii rekombinacji DNA.

4. TECHNIKI PROCESÓW BIOTECHNOLOGICZNYCH: biosynteza (fermentacja) z wykorzystaniem bioreaktorów, bioprosowanie, biolugowanie, biorozwłóknianie, biowybielanie, bioodsiarczanie, biremediacja, biofiltracja i fitoremediacja.

Bioreaktory: to naczynia, które umożliwiają komórkom, fragmentom komórek bądź enzymom przeprowadzenie reakcji biologicznych. Często proces przebiega w zbiorniku fermentacyjnym i dotyczy komórek lub mikroorganizmów.

Bioprosowanie: to działanie, w wyniku którego żywe komórki lub ich części zostają użyte do wytworzenia produktu, w szczególności produktów biologicznych powstałych przy wykorzystaniu inżynierii genetycznej do celów komercyjnych.

Biolugowanie: proces, w którym metale są przetwarzane do postaci rozpuszczalnej przy wykorzystaniu właściwości organizmów żywych, takich jak bakterie czy grzyby.

Biorozwłóknianie (bioroztwarzania): wykorzystanie właściwości mikroorganizmów w celu rozkładu (roztwarzania) włókna drzewnego stosowanego do produkcji masy celulozowej.

Biowybielanie: wykorzystanie właściwości mikroorganizmów do wybielania (bielenia) masy celulozowej.

Bioodsiarczanie: wykorzystanie specyficznych mikroorganizmów w celu przekształcenia szkodliwych związków siarki na związki o mniejszej szkodliwości.

Bioremediacja(bioodzysk)/biofiltracja/fitoremediacja: są to procesy bazujące na wykorzystaniu organizmów żywych, w celu rozkładu niebezpiecznych zanieczyszczeń organicznych lub transformacji niebezpiecznych zanieczyszczeń nieorganicznych do poziomów bezpiecznych dla środowiska w: glebach, wodach powierzchniowych, osadach, ściekach.

- bioremediacja (bioodzysk): wykorzystanie mikroorganizmów do zaradzenia problemów środowiskowych poprzez przetworzenie niebezpiecznych odpadów w formę bezpieczną.
- biofiltracja: wykorzystanie właściwości specyficznych bakterii w celu wychwytywania szkodliwych substancji ze strumienia gazu (lotnych związków) poprzez filtrację.
- fitoremediacja: wykorzystanie określonych właściwości niektórych roślin w celu usunięcia skażenia lub zanieczyszczenia z gleby (np. zanieczyszczone pola uprawne) lub zasobów wodnych (np. zanieczyszczone jeziora).

5. GENY I WEKTORY RNA: Terapie genowe, wektory wirusowe.

Terapia genowa: polega na dostarczeniu genu, jego insercji (np. za pośrednictwem wektorów retrowirusów) do wybranych komórek w organizmie w celu:

- pobudzenia komórek do produkcji czynników terapeutycznych (terapeutyków).
- zwiększenia podatności określonych komórek na działanie konwencjonalnych czynników terapeutycznych, które wcześniej były nieskuteczne w przeciwdziałaniu chorobie/dolegliwości.
- zmniejszenia podatności na działanie konwencjonalnych czynników terapeutycznych.
- przeciwdziałania nieprawidłowych (uszkodzonych) supresorowych genów nowotworów (antyonkogenów) poprzez wprowadzenie prawidłowo funkcjonujących genów supresorowych.
- zmniejszenia ekspresji onkogenów (genów powodujących nowotworzenie) za pomocą rybozymów.
- wprowadzenia innych środków leczniczych do komórek.

Wektory wirusowe: to niektóre wirusy (retrowirusy), które są wykorzystywane w inżynierii genetycznej w celu przenoszeniu nowych genów do komórek.

6. BIOINFORMATYKA: tworzenie baz danych genomowych/sekwencji białek; modelowanie złożonych procesów biologicznych, w tym systemów biologicznych.

Zastosowanie komputerów w rozwiązywaniu problemów informacyjnych w dziedzinie nauk biologicznych, obejmuje głównie tworzenie obszernych elektronicznych baz danych genomów, sekwencji białek itd. oraz techniki stosowane w trójwymiarowym modelowaniu biomolekuł.

Generowanie/tworzenie, gromadzenie, przechowywanie (w bazach danych) i efektywne wykorzystywanie danych/informacji z zakresu genomiki (funkcjonalnej, strukturalnej i innych), chemii kombinatorycznej, badań przesiewowych o dużej wydajności, proteomiki, sekwencjonowania DNA, aby osiągnąć cel badawczy (np. odkrycie nowych farmaceutyków lub nowych herbicydów itp.). Przykładem wykorzystywanych i przechowywanych danych/informacji są sekwencje genów, aktywności/funkcje biologiczne, aktywność farmakologiczna, struktury biologiczne, struktury molekularne, interakcja białko-białko oraz ekspresja genów produkt/ilość/czas.

Załącznik nr 2 do formularza MN-02

7. NANOBIOTECHNOLOGIA: zastosowanie narzędzi i procesów nano/mikroprodukcji w celu konstrukcji urządzeń wykorzystywanych do badań biosystemów, w transporcie leków, diagnostyce.

Dziedzina łącząca fizykę, biologię, chemię i nauki techniczne, której celem jest opracowywanie zupełnie nowych technologii pomiarowych na użytek nauk biologicznych.

Nanotechnologia skupia się na opracowywaniu lub produkcji materiałów, które działają w bardzo małej skali, zazwyczaj w przedziale od 1 do 100 nanometrów. Nanobiotechnologia wykorzystuje te cząsteczki i materiały jako narzędzia, w celu poprawy wydajności i podniesienia wrażliwości (czułości) szeregu technologii biologicznych, np. biosensorów, wyrobów medycznych i implantów.

Źródło: „A Framework for Biotechnology statistics” OECD 2005

Objaśnienia do formularza MN-02 za rok 2013

Informacje ogólne

W badaniach statystycznych, zgodnie z rekomendacją OECD, wykorzystuje się **dwie definicje biotechnologii**:

– *definicję opisową* obejmującą szerokie spektrum technicznych zastosowań materiałów i procesów biologicznych w produkcji dóbr i usług i w działalności badawczej i rozwojowej, (od tzw. biotechnologii tradycyjnej po biotechnologię nowoczesną), a mianowicie:

Biotechnologia to interdyscyplinarna dziedzina nauki i techniki zajmująca się zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług

– *definicję wyliczającą* pełniącą funkcje wykładni definicji opisowej ograniczającej zakres badania statystycznego do biotechnologii nowoczesnej, podawaną jako **wykaz technik stosowanych w zakresie biotechnologii**:

- **DNA/RNA** – genomika, farmakogenomika, sondy DNA, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/synteza/amplifikacja DNA/RNA, ekspresja genów, technologia antysensowna
- **Białka i inne cząstki** – sekwencjonowanie/synteza/inżynieria białek i peptydów, poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie, przekazywanie sygnałów, identyfikacja receptorów komórkowych
- **Komórki, kultury komórkowe i inżynieria komórkowa** – kultury komórkowe i tkankowe, inżynieria tkankowa, fuzja komórkowa, szczepionki i immunizacja, manipulacje na zarodkach
- **Techniki procesów biotechnologicznych** – biosynteza z wykorzystaniem bioreaktorów, bioinżynieria, biokataliza, bioprosesowanie, bioługowanie, biospulchnianie, wybielanie za pomocą środków biologicznych, bioodsierczanie, bioremediacja, biofiltracja
- **Geny i wektory RNA** – terapia genowa, wektory wirusowe
- **Bioinformatyka** – tworzenie genomowych/białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa
- **Nanobiotechnologia** – zastosowanie narzędzi i procesów nano-/mikroproduktów do konstrukcji urządzeń do badań biosystemów oraz w transporcie leków, udoskonalenia diagnostyki itd.

Źródło: *MNiSW, 2007*

Powyższy wykaz technik biotechnologii nie jest zestawieniem zamkniętym i wyczerpującym lecz może ulegać zmianom w czasie, wraz z rozwojem biotechnologii.

Badanie obejmuje przedsiębiorstwa (podmioty) prowadzące działalność w zakresie biotechnologii, zgodnie z poniższą definicją przedsiębiorstwa biotechnologicznego:

Przedsiębiorstwo biotechnologiczne to firma zaangażowana w biotechnologię poprzez stosowanie co najmniej jednej z technik biotechnologii (według powyższego wykazu technik), aby produkować dobra lub usługi i/lub prowadzić działalność B+R w dziedzinie biotechnologii.

Badanie statystyczne nie obejmuje:

- dostawców urządzeń biotechnologicznych lub przedsiębiorstw zajmujących się tylko dystrybucją produktów biotechnologicznych,
- przedsiębiorstw będących końcowymi użytkownikami produktów lub procesów biotechnologicznych.

1. Działalność w dziedzinie biotechnologii

Należy określić te rodzaje stosowanych metod/technik biotechnologicznych, które są wykorzystywane do prowadzenia działalności badawczej i rozwojowej (B+R) i/lub do produkcji.

Rubryka 1 obejmuje zarówno działalność badawczą i rozwojową (B+R), jak i działalność produkcyjną.

Działalność badawczo-rozwojowa w dziedzinie biotechnologii to badania naukowe i eksperymentalne prace rozwojowe w zakresie stosowanych w biotechnologii technik, produktów lub procesów biotechnologicznych, zgodnie z opisową i wyliczającą definicją biotechnologii (por. Informacje ogólne).

Rubryka 2 obejmuje wyłącznie prace (działalność) B+R – badania naukowe i eksperymentalne prace rozwojowe – są to systematycznie prowadzone prace twórcze, podjęte dla zwiększenia zasobu wiedzy, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy.

Działalność badawcza i rozwojowa nie obejmuje rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń a także projektów pilotażowych lub demonstracyjnych wykorzystywanych do celów komercyjnych; również opracowywanie oprogramowania nie jest zaliczane do działalności B+R, o ile nie jest związane z rozwojem (poszerzeniem) wiedzy naukowo-technicznej.

Rubryka 3 obejmuje wyłącznie działalność produkcyjną.

2. Status działalności w dziedzinie biotechnologii w przedsiębiorstwie

Należy wskazać te obszary zastosowań rozwiązań biotechnologicznych, które są wykorzystywane do prowadzenia działalności B+R, produkcji próbnej i komercji. Jeśli obszar zastosowań technik biotechnologicznych nie mieści się w przedstawionym wykazie (wiersze od 01 do 07), to należy w wierszu 08 określić obszar zastosowań biotechnologii i ewentualnie wyjaśnić szerzej w dziale 11.

Rubryka 1 obejmuje działalność badawczą i rozwojową (patrz objaśnienia do punktu 1, kolumna 2).

Rubryka 2 dotyczy celów, jakim jest osiągnięcie dalszych technicznych udoskonaleń produktu lub procesu, w tym uruchomienie pierwszej fazy produkcji, która jeszcze nie wymaga prób prowadzonych na potrzeby rynku.

Rubryka 3 obejmuje rutynowe testowanie produktu na potrzeby rynku; w ochronie zdrowia są to regularne próby kliniczne wykonywane w czasie rutynowej opieki medycznej.

Rubryka 4 obejmuje pełną produkcję połączoną z działaniem marketingowym podejmowanym w celu udziału w rynku.

W **wierszu 12** należy wskazać dominujący w działalności biotechnologicznej obszar zastosowań technik biotechnologicznych. Jako kryterium dominującego obszaru działalności w dziedzinie biotechnologii przyjąć można sprzedaż produktów biotechnologicznych lub nakłady poniesione na działalność w dziedzinie biotechnologii według obszarów zastosowań.

3. Zatrudnieni w przedsiębiorstwie w dziedzinie biotechnologii według poziomu wykształcenia i rodzajów stanowisk pracy (liczba osób w dniu 31 XII 2013 r.)

W punkcie 4 podaje się liczbę osób zatrudnionych w dziedzinie biotechnologii będących na stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2013 r. dla których przedsiębiorstwo jest **głównym miejscem pracy**, zatrudnionych na podstawie stosunku pracy. Zalicza się tu osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz przedsiębiorstwa, w którym zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia, według poziomu wykształcenia. Dane podaje się bez przeliczania zatrudnionych na pełne etaty.

W kolejnych wierszach podaje się odpowiednio liczby mężczyzn i kobiet: z tytułem naukowym profesora, stopniem naukowym doktora i doktora habilitowanego oraz z wykształceniem:

- wyższym, tzn. posiadających tytuł zawodowy magistra, inżyniera, lekarza lub licencjata (licencjat jest tytułem zawodowym nadawanym absolwentom wyższych zawodowych studiów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych, społecznych, ekonomicznych, wychowania fizycznego, turystyki, rekreacji, rehabilitacji ruchowej oraz medycznej – z wyjątkiem lekarskich i stomatologicznych),
- policealnym (pomaturalnym) i średnim zawodowym (łącznie z zasadniczym zawodowym),
- innym (w tym podstawowym i niepełnym podstawowym), z podziałem według rodzajów stanowisk, na których są zatrudnione dane osoby.

Osoby zatrudnione w dziedzinie biotechnologii należy zaliczać do właściwych kategorii na podstawie **najwyższego** posiadanego przez nie poziomu wykształcenia (tytułu, stopnia naukowego).

W **wierszu 08** podaje się liczbę zatrudnionych w dziedzinie biotechnologii w roku sprawozdawczym, łącznie z wykonującymi pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – w jednostkach przeliczeniowych, zwanych ekwiwalentami pełnego czasu pracy.

Ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) lub osobolata są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznego zatrudnienia. Miernik ten pozwala na uniknięcie przeszacowania liczby personelu, wynikającego z faktu, że wiele osób część swojego czasu pracy przeznaczają na zajęcia inne takie jak np.: działalność B+R, prac administracyjna czy produkcyjna, kontrola jakości itp., a część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny etat bądź rozpoczyna pracę w danej instytucji lub rezygnuje z niej w trakcie roku kalendarzowego. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy oznacza jeden osoborok poświęcony wyłącznie na daną działalność. Zatrudnienie w ekwiwalentach pełnego czasu pracy należy ustalić na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w ciągu roku sprawozdawczego przy danych pracach do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy, posługując się przy tym następującymi przykładami:

- pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na daną działalność:
 - a) 90% lub więcej ogólnego czasu pracy 1,0 EPC
 - b) 75% ogólnego czasu pracy 0,75 EPC (w zaokrągleniu: 0,8)
 - c) 50% ogólnego czasu pracy 0,5 EPC
- pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R:
 - a) 90% lub więcej swojego ogólnego czasu pracy 0,5 EPC
 - b) 50% swojego ogólnego czasu pracy 0,25 EPC (w zaokrągleniu: 0,3)
- pracownik zatrudniony w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90% lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na daną działalność 0,5 EPC
- osoba wykonująca dane prace na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym ze wszystkich umów, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy.

Przy wyliczaniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urlopami bezpłatnymi).

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość zastosowania szacunków na podstawie wielkości nakładów osobowych

4. Nakłady ogółem w przedsiębiorstwie, w tym nakłady wewnętrzne na działalność w dziedzinie biotechnologii

Uwaga: Wiersz 1 i 1.1 dotyczy działalności ogółem przedsiębiorstwa natomiast wiersze 2 – 16 działalności w dziedzinie biotechnologii.

W **wierszu 1** należy wykazać wszelkie wydatki, niezależnie od źródeł finansowania, **bieżące i inwestycyjne**, poniesione w roku sprawozdawczym na wszystkie rodzaje działalności przedsiębiorstwa.

W **wierszu 1.1** należy podać wartość nakładów poniesionych **na działalność badawczo-rozwojową (B+R)** (patrz objaśnienia do działu 1).

W **wierszu 2** należy podać nakłady wewnętrzne poniesione na działalność w dziedzinie biotechnologii.

W **wierszu 2.1** należy podać wartość nakładów poniesionych **na działalność badawczo-rozwojową (B+R)** w dziedzinie biotechnologii.

Nakłady na działalność B+R są to nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od źródła pochodzenia środków; obejmują one zarówno nakłady **bieżące**, jak i nakłady **inwestycyjne** na środki trwale związane z działalnością B+R, lecz nie obejmują amortyzacji tych środków. **Nakłady bieżące** są to nakłady osobowe (wynagrodzenia brutto: osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z zysku do podziału; narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcy), a także koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii, koszty usług obcych obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp., koszty podróży służbowych oraz pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski, ubezpieczenia majątkowe i ekwiwalenty na rzecz pracowników – w części, w której dotyczy działalności B+R. Nakłady bieżące nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

W **wierszu 3** podaje się środki własne przedsiębiorstwa na finansowanie działalności w dziedzinie biotechnologii łącznie z zaciągniętymi na tę działalność kredytami (3.1)

W **wierszu 4** podaje się środki otrzymane **bezpośrednio** z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub innych resortów wraz ze środkami pochodzącymi **pośrednio** z budżetu państwa na prowadzenie działalności B+R a otrzymanych przez jednostkę sprawozdawczą jako podwykonawcę prac B+R od jednostek zamawiających te prace.

W **wierszu 5 i 6** należy podać wydatki ze środków pozyskanych od jednostek i ośrodków zagranicznych, np. na finansowanie działalności innowacyjnej czy B+R. Fundusze pochodzące z pożyczek zwrotnych nie powinny być tu wykazane, natomiast należy wykazać środki z pożyczek, co do których ustala się w odpowiednich porozumieniach, że (pod określonymi warunkami) mogą być darowane.

W **wierszu 6** podaje się środki finansowe wydatkowane w roku sprawozdawczym pochodzące od prywatnych instytucji niedochodowych, tzn. instytucji nienastawionych na zysk. Do prywatnych instytucji niedochodowych zalicza się fundacje (np. Fundacja na Rzecz Nauki Polskiej), partie polityczne, związki zawodowe, związki konsumentów, towarzystwa i stowarzyszenia (zawodowe, naukowe, religijne itp.) oraz osoby fizyczne i organizacje zajmujące się promocją, finansowaniem lub innymi formami wspomagania badań naukowych.

W **wierszach od 8 do 16** należy podać wysokość nakładów wewnętrznych na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii według obszarów zastosowań wyników prac badawczych i rozwojowych. Ochrona zdrowie ludzi (wiersz 8) obejmuje działalność określona w Dz.2 w wierszach 01 i 02, biotechnologia rolnicza obejmuje działalność wyróżnioną w wierszach 04 i 05.

Uwaga: W przypadku braku ewidencji podstawowej umożliwiającej sporządzenie sprawozdania w pełnym zakresie dopuszcza się możliwość wykazania danych szacunkowych z odpowiednią adnotacją.

5. Wartość sprzedaży produktów wytwarzanych w przedsiębiorstwie, w tym biotechnologicznych

Dział dotyczy wartości sprzedaży ogółem (w kraju i na eksport) wszystkich **produktów** (wrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług) wytwarzanych w przedsiębiorstwie, w tym biotechnologicznych.

W **wierszu 1 rubryce 1** należy podać wartość (bez podatku VAT) sprzedanych w ciągu roku **produktów wytworzonych przez przedsiębiorstwo** (łącznie z produkcją przekazaną do wykonania w ramach zlecenia przez inną jednostkę).

W **wierszu 1.1. rubryka 1** należy podać, pomniejszone o należny podatek VAT, wartości sprzedaży wyrobów biotechnologicznych.

Produktem biotechnologicznym jest wyrób lub usługa, do wytworzenia których wykorzystano jedną lub więcej technik biotechnologicznych według definicji wyliczającej biotechnologii i definicji opisowej (por. Podstawowe pojęcia). Obejmuje również produkt wiedzy (techniczne know-how) powstający w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii.

W **wierszach od 1 do 1.1. rubryka 3** należy podać wartości sprzedaży na eksport **produktów wytwarzanych** przez przedsiębiorstwo w tym biotechnologicznych.

Uwaga: Dla podmiotów wypełniających sprawozdanie statystyczne SP – Roczna ankieta przedsiębiorstwa, wiersz 1 rubryka 1 i rubryka 3 sprawozdania MN-02 jest równy odpowiednio, wierszowi 02 (przychody netto ze sprzedaży produktów) i wierszowi 03 (w tym sprzedaż na eksport) w formularzu SP.

Równoznaczne do pojęcia „eksport”, stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych, jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa” w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

8. Współpraca badawcza (partnerska) w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii według sektorów instytucji partnerskich i według obszaru zastosowań technik biotechnologicznych

W odpowiednich wierszach i rubrykach należy wpisać liczbę instytucji partnerskich.

Rubryka 1 dotyczy **sektora przedsiębiorstw** – przedsiębiorstw prywatnych i publicznych oraz instytucji niekomercyjnych działających na rzecz sektora przedsiębiorstw, których celem jest wytwarzanie wyrobów lub usług na sprzedaż po cenie mającej znaczenie komercyjne.

Rubryka 2 dotyczy **sektora rządowego** – organów administracji państwowej i samorządowej oraz instytucji niekomercyjnych kontrolowanych i finansowanych przez władze, ale nie administrowanych przez sektor szkolnictwa wyższego. Przykłady: jednostki naukowe PAN, jednostki badawcze, szpitale i kliniki bez komponentu dydaktyczno-szkoleniowego o ile są kontrolowane i finansowane przez władze.

Rubryka 3 – **sektor szkolnictwa wyższego** – obejmuje uniwersytety, uczelnie techniczne i inne oferujące kształcenie na poziomie wyższym niż średnie, niezależnie od źródeł finansowania i statusu prawnego. Należą również szpitale i kliniki przy uczelniach – całe lub w części prowadzącej B+R. oraz archiwa, biblioteki, muzea, historyczne miejsca, ogrody botaniczne administrowane przez instytucje szkolnictwa wyższego bądź afiliowane przy nich.

Rubryka 4 obejmuje **sektor prywatnych instytucji niedochodowych** (por. objaśnienia w punkcie 5, wiersz 6)

Rubryka 5 – **sektor zagranica** – obejmuje instytucje i osoby prywatne znajdujące się poza granicami kraju (z wyjątkiem środków transportu), oraz instytucje i organizacje międzynarodowe (w tym naukowe).

9. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii

W **wierszu 01** podaje się nakłady zewnętrzne na działalność B+R poniesione w roku sprawozdawczym na prace wykonane poza jednostką sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i zagranicznych i od nich nabyte. Do nakładów zewnętrznych zalicza się również:

- składki oraz inne środki przekazywane na rzecz międzynarodowych organizacji oraz stowarzyszeń naukowych,
- koszt zakupu patentów i licencji.

W **wierszach od 02 do 07** podaje się nakłady zewnętrzne wykazane w wierszu 01 według beneficjentów.

MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ		
Nazwa i numer jednostki sprawozdawczej	PM-1 ROCZNE Sprawozdanie o pojazdach i maszynach	ADRESAT: Wojskowa Komenda Uzupelnień
Numer identyfikacyjny – REGON / PESEL*	za rok	Wysłać do adresata bez pisma przewodniego do dnia:
	według stanu na dzień 31 grudnia	Przed wypełnieniem przeczytać objaśnienie.

*- w wypadku nie nadanego numeru REGON wpisać numer PESEL i niepotrzebne skreślić

Szanowni Państwo!

Obowiązek przekazywania danych wynika z art. 30 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.).

Ministerstwo Obrony Narodowej prosi o rzetelne i terminowe przekazywanie sprawozdań, zapewniając, że dane jednostkowe (dotyczące pojedynczego podmiotu) są chronione tajemnicą statystyczną oraz służbową i będą wykorzystywane na rzecz obronności kraju.

Dział 1. DANE O PODMIOCIE GOSPODARCZYM (POSIADACZU)

Znajduje się w posiadaniu: pojazdów samochodowych, przyczep (naczep), ciągników rolniczych, maszyn oraz stanowisk garażowych.	
Powierzchnia hali naprawczej pojazdów samochodowych (maszyn) wynosi .....m ² , w tym stanowisk kanałowych	
Stacja paliw o pojemności .....l, w tym etyliny l, oleju napędowego l, czynna w godzinach	
Możliwość jednorazowego pomieszczenia w bazie: pojazdów samochodowych, maszyn.	
Maksymalny promień rozjazdu:	
– pojazdów samochodowych do km.,	
– maszyn do km.	
Dane o właścicielu (dyrektorze, kierowniku):	Nazwisko i imię: Adres zamieszkania: tel. służbowy:, tel. domowy:
Dane o innej uprawnionej osobie:	Nazwisko i imię: Adres zamieszkania: tel. służbowy:, tel. domowy:
Dyżur po godzinach pracy pełni:	(strażnik, dyspozytor, portier itp.) nr tel.

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z powyższymi informacjami dotyczącymi rzeczy ruchomych (nieruchomości) oraz danymi osobowymi – ujętymi w sprawozdaniu i w pełni je akceptuję. Oświadczam, że podane przeze mnie dane osobowe są pełne i prawdziwe. Oświadczam, że zostałem(-am) poinformowany(-na), iż administratorem danych o rzeczach ruchomych (nieruchomościach) oraz danych osobowych zawartych w niniejszym sprawozdaniu jest Wojskowa Komenda Uzupelnień z siedzibą w i dane te będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.). Dane o rzeczach ruchomych (nieruchomościach) oraz dane osobowe będą przetwarzane dla celów ewidencji wojskowej w trybie art. 212 i 223a ww. ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 czerwca 2004 r. w sprawie ewidencji wojskowej świadczeń na rzecz obrony (Dz. U. Nr 148, poz. 1556, z późn. zm.).

Oświadczam, że zostałem poinformowany(-na) o prawie wglądu do danych i prawie do ich poprawiania. Przyjmuję do wiadomości, że dane o rzeczach ruchomych (nieruchomościach) oraz dane osobowe będą przetwarzane przez WKU.

.....
miejscość data podpis

Dział 2. POJAZDY I MASZYNY

Lp.	Identyfikator według	Numer rejestracyjny	Marka	Typ/model	Rok produkcji / data pierwszej rejestracji	Rodzaj	Liczba (szt.)	Jednostka charakteryzująca	
	ITS					Przeznaczenie		dopuszczalna ładowność (w tonach)	liczba miejsc
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Wartości kolumn (1 – 7; 9 – 10) podaje się w oparciu o dane z dowodu rejestracyjnego pojazdu samochodowego.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Sprawozdanie sporządził:

.....
(imię i nazwisko, nr tel.)

(pieczęć)

.....

.....
właściciel (dyrektor, kierownik)

1.2. Bilans bezrobotnych

Wyszczególnienie		Ogółem	Kobiety	Z ogółem zamieszkałymi na wsi		Z ogółem z prawem do zasiłku		
				razem	kobiety	razem	kobiety	
0		1	2	3	4	5	6	
Bezrobotni według stanu w końcu miesiąca poprzedzającego sprawozdanie		22						
Bezrobotni zarejestrowani w miesiącu sprawozdawczym (w.24+25)		23						
z tego	po raz pierwszy	24						
	po raz kolejny	25						
z wiersza 23	po pracach interwencyjnych	26						
	po robotach publicznych	27						
	po stażu	28						
	po odbyciu przygotowania zawodowego dorosłych	29						
	po szkoleniu	30						
	po pracach społecznie użytecznych	31						
	po zakończeniu indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub kontraktu socjalnego	32						
Osoby wyłączone z ewidencji bezrobotnych w miesiącu sprawozdawczym (w. 34+43 do 55)		33						
podjęcia pracy w miesiącu sprawozdawczym (w. 35+37)		34						
z tego	niesubsydiowanej	35						
	w tym pracy sezonowej	36						
	subsydiowanej (w. 38+39 do 42)	37						
	z tego	prac interwencyjnych	38					
		robót publicznych	39					
		podjęcia działalności gospodarczej	40					
		podjęcia pracy w ramach refundacji kosztów zatrudnienia bezrobotnego	41					
inne		42						
z tego z przyczyn	rozpoczęcia szkolenia	43						
	rozpoczęcia stażu	44						
	rozpoczęcia przygotowania zawodowego dorosłych	45						
	rozpoczęcia pracy społecznie użytecznej	46						
	rozpoczęcia realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub podpisania kontraktu socjalnego	47						
	odmowy bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy	48						
	niepotwierdzenia gotowości do pracy	49						
	dobrowolnej rezygnacji ze statusu bezrobotnego	50						
	podjęcia nauki	51						
	ukończenia 60/65 lat	52						
	nabycia praw emerytalnych lub rentowych	53						
	nabycia praw do świadczenia przedemerytalnego	54						
	innych	55						
Bezrobotni według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego (w. 22+23-33)		56						
w tym zarejestrowani po raz pierwszy		57						

1.3. Bilans wybranych kategorii bezrobotnych, będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy

Wyszczególnienie		Do 25 roku życia		Powyżej 50 roku życia		Długotrwale bezrobotni	
		razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
0		1	2	3	4	5	6
Bezrobotni według stanu w końcu miesiąca poprzedzającego sprawozdanie	58						
Bezrobotni zarejestrowani w miesiącu sprawozdawczym (w. 60+61)	59						
z tego							
po raz pierwszy	60					X	X
po raz kolejny	61						
z wiersza 59							
po pracach interwencyjnych	62						
po robotach publicznych	63						
po stażu	64						
po odbyciu przygotowania zawodowego dorosłych	65						
po szkoleniu	66						
po pracach społecznie użytecznych	67						
po zakończeniu indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub kontraktu socjalnego	68						
Osoby wyłączone z ewidencji bezrobotnych w miesiącu sprawozdawczym (w. 70+79 do 91)	69						
podjęcia pracy w mies. sprawozdawczym (w. 71+73)	70						
niesubsydiowanej	71						
w tym pracy sezonowej	72						
subsydiowanej (w. 74+75 do 78)	73						
z tego							
prac interwencyjnych	74						
robót publicznych	75						
z tego							
podjęcia działalności gospodarczej	76						
podjęcia pracy w ramach refundacji kosztów zatrudnienia bezrobotnego	77						
inne	78						
rozpoczęcia szkolenia	79						
rozpoczęcia stażu	80						
rozpoczęcia przygotowania zawodowego dorosłych	81						
rozpoczęcia pracy społecznie użytecznej	82						
rozpoczęcia realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub podpisania kontraktu socjalnego	83						
odmowy bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy	84						
niepotwierdzenia gotowości do pracy	85						
dobrowolnej rezygnacji ze statusu bezrobotnego	86						
podjęcia nauki	87						
ukończenia 60/65 lat	88	X	X				
nabycia praw emerytalnych lub rentowych	89						
nabycia praw do świadczenia przedemerytalnego	90	X	X				
innych	91						
Bezrobotni, którzy w miesiącu sprawozdawczym utracili status osoby będącej w szczególnej sytuacji na rynku pracy	92			X	X	X	X
Bezrobotni według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego (w. 58+59-69-92)	93						
w tym zarejestrowani po raz pierwszy	94						

1.4. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu

Wyszczególnienie			Razem	Kobiety
			w końcu miesiąca sprawozdawczego	
0			1	2
Osoby bezrobotne	zatrudnione przy pracach interwencyjnych	95		
	zatrudnione przy robotach publicznych	96		
	odbywające szkolenie	97		
	odbywające staż	98		
	odbywające przygotowanie zawodowe dorosłych	99		
	odbywające prace społecznie użyteczne	100		

Dział 2. POSZUKUJĄCY PRACY, OSOBY UPRAWNIONE DO DODATKU AKTYWIZACYJNEGO, OSOBY UCZESTNICZĄCE W DZIAŁANIACH REALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTÓW WSPÓŁFINANSOWANYCH Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO, CUDZOZIEMCY Z PRAWEM DO ZASIŁKU

2.1. Poszukujący pracy

Wyszczególnienie			Ogółem	Kobiety
0			1	2
Poszukujący pracy według stanu w końcu miesiąca poprzedzającego sprawozdanie			01	
Poszukujący pracy zarejestrowani w miesiącu sprawozdawczym			02	
Osoby wyłączone z ewidencji poszukujących pracy w miesiącu sprawozdawczym (w.04+05 do 10)			03	
z tego z przyczyn	podjęcia pracy		04	
	rozpoczęcia szkolenia		05	
	rozpoczęcia przygotowania zawodowego dorosłych		06	
	niepotwierdzenia zainteresowania pomocą określoną w ustawie		07	
	niepodjęcia lub przerwania uczestnictwa w oferowanym działaniu		08	
	dobrowolnej rezygnacji		09	
	innych		10	
	Poszukujący pracy według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego (w. 01+02-03)			11
z wiersza 11	niepełnosprawni niepozostający w zatrudnieniu		12	
	będący w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy		13	
	zatrudnieni u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji		14	
	otrzymujący świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny		15	
	uczestniczący w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji		16	
	żołnierze rezerwy		17	
	pobierający rentę szkoleniową		18	
	pobierający świadczenie szkoleniowe		19	
	podlegający ubezpieczeniu społecznemu rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem		20	
	pracownicy w wieku 45 lat i powyżej		21	

2.2. Osoby, które:

Wyszczególnienie			Razem	Kobiety	Razem	Kobiety
			w miesiącu sprawozdawczym			w końcu miesiąca sprawozdawczego
0			1	2	3	4
nabyły uprawnienie do dodatku aktywizacyjnego w wyniku podjęcia zatrudnienia	skierowane przez powiatowy urząd pracy	22				
	z własnej inicjatywy	23				
rozpoczęły udział w działaniach realizowanych w ramach projektów współfinansowanych z EFS		24			x	x
w tym	projektach systemowych realizowanych przez powiatowe urzędy pracy	25			x	x
	projektach konkursowych realizowanych przez powiatowe urzędy pracy	26			x	x
Zarejestrowane jako cudzoziemcy z prawem do zasiłku		27				
w tym z krajów EOG oraz Szwajcarii		28				
Zarejestrowane jako cudzoziemcy bez prawa do zasiłku		29				
w tym z krajów EOG oraz Szwajcarii		30				
Polacy z prawem do zasiłku transferowego		31				

Dział 3. POŚREDNICTWO PRACY I WYBRANE FORMY AKTYWIZACJI**3.1. Wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej**

Wyszczególnienie		Zgłoszone w miesiącu sprawozdawczym				W końcu miesiąca sprawozdawczego	
		razem	z rubr. 1 dotyczące pracy			razem	w tym niewykorzystane dłużej niż 30 dni
			subsydiowanej	z sektora publicznego	sezonowej		
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej (w.02+03)	01						
z ogółem z tego	zatrudnienie lub inna praca zarobkowa	02					
	miejsca aktywizacji zawodowej	03			X		
	staże	04			X		
	przygotowanie zawodowe dorosłych	05			X		
	prace społecznie użyteczne	06			X		
	dla niepełnosprawnych	07					
	dla osób w okresie do 12 miesięcy od dnia ukończenia nauki	08					

3.2. Osoby objęte indywidualnym planem działania

Wyszczególnienie		Osoby objęte indywidualnym planem działania			
		bezrobotni		poszukujący pracy	
		razem	kobiety	razem	kobiety
0		1	2	3	4
Przygotowano IPD	w miesiącu sprawozdawczym	09			
Przerwali realizację IPD		10			
w tym z powodu podjęcia pracy		11			
Zakończyli realizację IPD		12			
Realizujący IPD w końcu miesiąca sprawozdawczego		13			

Dział 4. ZGŁOSZENIA ZWOLNIEŃ I ZWOLNIENIA GRUPOWE, ZWOLNIENIA MONITOROWANE

Wyszczególnienie		W miesiącu sprawozdawczym				W końcu miesiąca sprawozdawczego			
		z sektora publicznego		z sektora prywatnego		z sektora publicznego		z sektora prywatnego	
		zakłady	osoby	zakłady	osoby	zakłady	osoby	zakłady	osoby
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Zgłoszenia zwolnień grupowych	01								
Zwolnienia grupowe	02					X	X	X	X
Zwolnienia monitorowane	03					X	X	X	X

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (min)	

.....
 (wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
 można uzyskać pod numerem telefonu)

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (pieczętka imienna i podpis osoby
 działającej w imieniu sprawozdawcy)

2.2. Kobiety

Wyszczególnienie			Liczba bezrobotnych kobiet będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy razem	z rubryki 1										
				do 25 roku życia	dlugotrwale	pow. 50 roku życia	bez kwalifikacji zawodowych	bez doświadczenia zawodowego	bez wykształcenia średniego	samotnie wychowujące co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia	które po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęły zatrudnienia	niepełnosprawne	które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka	po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Czas pozostawania bez pracy w miesiącach	do 1	51												
	1-3	52												
	3-6	53												
	6-12	54												
	12-24	55												
	pow. 24	56												
Wiek	18-24	57			X									
	25-34	58	X		X									
	35-44	59	X		X									
	45-54	60	X		X									
	55-59	61	X		X									
Wykształcenie	wyższe	62				X		X						
	policealne i średnie zawodowe	63						X						
	średnie ogólnokształcące	64						X						
	zasadnicze zawodowe	65												
	gimnazjalne i poniżej	66												
Staż pracy ogółem	do 1 roku	67												
	1-5	68						X						
	5-10	69						X						
	10-20	70		X				X						
	20-30	71		X				X						
	30 lat i więcej	72		X				X						
	bez stażu	73												
	Ogółem	74												

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (min)	

Dok.

Wyszczególnienie r – razem k – kobiety	Zarejestrowani bezrobotni										Zarejestrowani poszukujący pracy w końcu okresu sprawozdawczego			Liczba wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej		
	w okresie sprawozdawczym					w końcu okresu sprawozdawczego					ogółem	zgłoszonych w okresie sprawozdawczym	pracy subsydiowanej	w końcu okresu sprawozdawczego		
	ogółem	pracujący poprzednio w sektorze publicznym	pracujący poprzednio w sektorze prywatnym	ogółem	ze zwolnień dotyczących zakładu pracy	ze zwolnień dotyczących zakładu pracy	do 1	1-12	pow. 12	ogółem					pracy subsydiowanej	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	r															
	k															
Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna	r															
	k															
Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	r															
	k															
Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne	r															
	k															
Edukacja	r															
	k															
Opieka zdrowotna i pomoc społeczna	r															
	k															
Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	r															
	k															
Pozostała działalność usługowa	r															
	k															
Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby	r															
	k															
Organizacje i zespoły ekstenytorialne	r															
	k															
Działalność niezidentyfikowana	r	X			X	X										
	k	X			X	X										
Razem (w. od 01 do 22)	r															
	k															
Dotychczas niepracujący	r	X	X		X	X	X									
	k	X	X		X	X	X									
Ogółem (w. 23+24)	r															
	k															

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza	

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa	Załącznik nr 3 do sprawozdania MPiPS-01 Bezrobotni oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej według zawodów i specjalności
Powiatowy Urząd Pracy w Numer identyfikacyjny REGON | | | | | | | | | |	Wysłać do 10. dnia roboczego w styczniu 2014 r. z danymi za II półrocze 2013 r. do wojewódzkiego urzędu pracy za.....półrocze 20.... r.

Arkusz Nr

Lp.	Zawody i specjalności	Zarejestrowani bezrobotni																Liczba wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej		
		w okresie sprawozdawczym				w końcu okresu sprawozdawczego				poprzednio pracujący, pozostający bez pracy w miesiącach								ogółem	w tym pracy subsydowanej	w końcu okresu sprawozdawczego
		do 12 mies. od dnia ukończenia nauki		do 12 mies. od dnia ukończenia nauki		do 1		1-12		pow. 12		razem	kobiety	razem	kobiety					
		ogółem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety									
0	symbol	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (min)	

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa		Wysłac do 12. dnia roboczego w styczniu 2014 r. z danymi za 2013 r. do wojewódzkiego urzędu pracy i do 14. dnia roboczego w styczniu 2014 r. z danymi za 2013 r. do Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy	
Powiatowy Urząd Pracy / Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Wojewódzki Urząd Pracy w		Załącznik nr 4 do sprawozdania MPiPS-01 Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa, pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy, szkolenie bezrobotnych i poszukujących pracy, staż i przygotowanie zawodowe dorosłych	
Numer identyfikacyjny REGON | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |		za 20.... rok	

Dział 1. PORADNICTWO ZAWODOWE I INFORMACJA ZAWODOWA

1.1. Korzystający z usług poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej (z wyjątkiem młodzieży uczącej się do ukończenia 18 lat)

Wyszczególnienie	Poradnictwo zawodowe										Informacja zawodowa						
	Poradnictwo indywidualne			Poradnictwo grupowe			Badania testowe				liczba udzielonych indywidualnych informacji zawodowych		zorganizowane grupy				
	liczba osób, które skorzystały z rozmowy wstępnej	liczba wizyt w ramach porady indywidualnej	liczba osób, które skorzystały z porady indywidualnej	liczba grup	liczba osób, które skorzystały z porady grupowej	liczba osób, które skorzystały z badań testowych	liczba przeprowadzonych badań testowych	razem	kobiety	razem	kobiety	liczba grup	liczba osób uczestniczących w spotkaniach grupowych				
0	razem	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Ogółem (w.02 do 04)																	
01																	
02							x						x	x	x		
03							x						x	x	x		
04							x						x	x	x		
w okresie sprawozdawczym																	
Wybrane kategorie bezrobotnych (z wiersza 02)																	
05							x						x	x	x		
06							x						x	x	x		
07							x						x	x	x		
08							x						x	x	x		
09							x						x	x	x		
10							x						x	x	x		
11							x						x	x	x		
12							x						x	x	x		

1.2 Osoby (z wyjątkiem młodzieży uczącej się do ukończenia 18 lat) korzystające z poradnictwa indywidualnego według poziomu wykształcenia

Wyszczególnienie	Liczba osób korzystających z usług poradnictwa indywidualnego			
	razem	w tym kobiety	bezrobotni	w tym kobiety
	w okresie sprawozdawczym			
0	1	2	3	4
Ogółem (w. 14 + 15 do 18)	13			
wyższym	14			
policealnym i średnim zawodowym	15			
średnim ogólnokształcącym	16			
zasadniczym zawodowym	17			
gimnazjalnym i poniżej	18			
z tego z wykształceniem				

1.3. Pomoc pracodawcom i przedsiębiorcom korzystającym z poradnictwa zawodowego według wielkości przedsiębiorstw

Wyszczególnienie	Wsparanie rozwoju zawodowego przedsiębiorcy, pracodawcy i jego pracowników						Dobór kandydatów do pracy spośród bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pomoc w określaniu wymagań dotyczących stanowisk pracy					
	liczba wniosków o udzielenie pomocy w rozwoju zawodowym		liczba osób zgłoszonych we wnioskach o udzielenie pomocy		liczba osób, które skorzystały z pomocy w rozwoju zawodowym		liczba wniosków o pomoc w doborze kandydatów do pracy		liczba wniosków o pomoc w określaniu wymagań, dotyczących stanowisk pracy			
	sektor publiczny	sektor prywatny	sektor publiczny	sektor prywatny	sektor publiczny	sektor prywatny	sektor publiczny	sektor prywatny	sektor publiczny	sektor prywatny		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
w okresie sprawozdawczym												
Ogółem (w.20+21)	19											
z tego przedsiębiorcy nie będący pracodawcami	20		x		x		x		x			
Pracodawcy (w.22+23 do 25)	21											
od 1 do 9 osób	22											
od 10 do 49 osób	23											
od 50 do 249 osób	24											
z zatrudniającymi 250 i więcej osób	25											

1.4. Opracowywanie lokalnych informacji zawodowych

Wyszczególnienie	Liczba opisanych instytucji edukacyjnych		Liczba zawodów, dla których opracowano informację lokalną	
	1	2	1	2
0				
Szkoły wyższe i studia podyplomowe	26		x	
Szkoły średnie i policealne	27		x	
Zasadnicze szkoły zawodowe	28		x	
Inne instytucje szkolące	29		x	
Informacje o szansach zatrudnienia	30		x	
Informacje o płacach	31		x	
Informacje o podnoszeniu kwalifikacji	32		x	

Dział 2. POMOC W AKTYWNYM POSZUKIWANIU PRACY (KLUBY PRACY)

2.1. Organizatorzy i uczestnicy szkoleń w zakresie aktywnego poszukiwania pracy oraz zajęć aktywizacyjnych

	Liczba klubów pracy	Liczba uczestników szkoleń w klubie pracy	z tego			Liczba uczestników zajęć aktywizacyjnych	z tego			
			bezzrobotni	poszukujący pracy	objęci programem zwolnień monitorowanych		bezzrobotni	poszukujący pracy	objęci programem zwolnień monitorowanych	inni
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ogółem (w. 02+03 do 05)										
z tego kluby pracy zorganizowane przez:	01									
	PUP samodzielnie									X
	instytucje i organizacje współpracujące z PUP									X
	instytucje i organizacje, którym PUP zlecił realizację usługi									X
	Centra Informacji i Planowania Karier Zawodowej WUP	X	X	X	X	X				

2.3. Struktura uczestników zajęć aktywizacyjnych realizowanych w ramach pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy

Wyszczególnienie	Liczba uczestników zajęć aktywizacyjnych ogółem	z tego					Wybrane kategorie uczestników (z rubryki 2)					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ogółem	25											
18-24 lata	26										x	
25-34	27										x	
35-44	28										x	
45 lat i więcej	29										x	
wyższe	30											
policealne i średnie zawodowe	31											
średnie ogólnokształcące	32											
zasadnicze zawodowe	33											
gimnazjalne i poniżej	34											
do 1 roku	35											
1-5	36											
5-10	37											
10-20	38										x	
20 lat i więcej	39										x	
bez stażu	40								x			
do 6 miesięcy	41								x			
6-12	42								x			
powyżej 12	43								x			

3.2. Obszary szkoleń

Wyszczególnienie		Osoby, które w okresie sprawozdawczym					
		ukończyły szkolenie		podjęły pracę			
				w trakcie szkolenia		w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia	
0		razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
		1	2	3	4	5	6
Ogółem osoby szkolone (w. 20+21 do 53)		19					
z tego	podstawowe programy ogólne (w tym: kształcenie umiejętności pisania, czytania i liczenia)	20					
	rozwój osobowościowy i kariery zawodowej	21					
	szkolenie nauczycieli i nauka o kształceniu	22					
	sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne	23					
	nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne (w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia)	24					
	języki obce	25					
	dziennikarstwo i informacja naukowo-techniczna	26					
	sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami	27					
	rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna	28					
	zarządzanie i administrowanie	29					
	prace sekretarskie i biurowe	30					
	prawo	31					
	nauki o życiu i nauki przyrodnicze (w tym: biologia, zoologia, chemia, fizyka)	32					
	matematyka i statystyka	33					
	informatyka i wykorzystanie komputerów	34					
	technika i handel artykułami technicznymi (w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektryka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów)	35					
	górnictwo i przetwórstwo przemysłowe (w tym: przemysł spożywczy, lekki, chemiczny)	36					
	architektura i budownictwo	37					
	rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo	38					
	weterynaria	39					
	opieka zdrowotna	40					
	opieka społeczna (w tym: opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat)	41					
	ochrona własności i osób	42					
	ochrona środowiska	43					
	usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja	44					
	usługi gastronomiczne	45					
	usługi fryzjerskie, kosmetyczne	46					
usługi krawieckie, obuwnicze	47						
usługi stolarskie, szklarskie	48						
usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy	49						
pozostałe usługi	50						
bhp	51						
nauka aktywnego poszukiwania pracy	52						
inne obszary szkoleń	53						

3.3. Osoby, które ukończyły szkolenie według wieku i poziomu wykształcenia

Wyszczególnienie		wiek (lata)				wykształcenie				
		18-24	25-34	35-44	45 i więcej	wyższe	policealne i średnie zawod.	średnie ogólnokształcące	zasadnicze zawodowe	gimnazjalne i poniżej
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Razem (w.55+56+57+59)	54									
z tego	bezrobotni (bez niepełnosprawnych)	55								
	poszukujący pracy (bez niepełnosprawnych)	56								
	niepełnosprawni	57								
	w tym bezrobotni	58								
	pracownicy w wieku 45 lat i powyżej	59	x	x	x					

3.4. Pożyczki szkoleniowe

Wyszczególnienie		Osoby, którym udzielono pożyczek szkoleniowych		Osoby, które ukończyły szkolenie finansowane z pożyczki szkoleniowej		Osoby, które podjęły pracę			
		razem	kobiety	razem	kobiety	w trakcie szkolenia		w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia	
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Razem (w.61+62+63+65)	60								
z tego	bezrobotni (bez niepełnosprawnych)	61							
	poszukujący pracy (bez niepełnosprawnych)	62							
	niepełnosprawni	63							
	w tym bezrobotni	64							
	pracownicy w wieku 45 lat i powyżej	65					x	x	x	x

3.5. Refundacja pracodawcom kosztów szkolenia pracowników

Wyszczególnienie		Pracodawcy, którym przyznano refundację kosztów szkolenia	Pracownicy, na których szkolenie przyznano pracodawcy refundację		Pracownicy, którzy rozpoczęli szkolenie objęte refundacją kosztów szkolenia		Pracownicy, którzy ukończyli szkolenie objęte refundacją kosztów szkolenia	
			razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
0		1	2	3	4	5	6	7
Razem	66							
w tym pracownicy w wieku 45 lat i powyżej	67							

3.6. Szkolenie w ramach urlopów szkoleniowych i bezrobotni skierowani na zastępstwo

Pracodawcy, którym przyznano refundację kosztów szkolenia pracowników na urlopach szkoleniowych	Pracownicy na urlopach szkoleniowych, dla których zrefundowano koszty szkolenia		Bezrobotni zatrudnieni na zastępstwo, dla których zrefundowano wynagrodzenie	
	razem	kobiety	razem	kobiety
w okresie sprawozdawczym				
1	2	3	4	5
68				

3.7. Rolnicy, którym sfinansowano koszty szkolenia, oraz bezrobotni, którym zrefundowano koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących podjęcia działalności gospodarczej

Rolnicy, którzy otrzymali zgodę na sfinansowanie kosztów szkolenia		Rolnicy, którzy ukończyli szkolenie sfinansowane z Funduszu Pracy		Rolnicy zatrudnieni w trakcie lub po ukończeniu szkolenia sfinansowanego z Funduszu Pracy		Bezrobotni, którzy otrzymali refundację kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa	
razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
w okresie sprawozdawczym							
1	2	3	4	5	6	7	8
69							

3.8. Bezrobotni, którzy otrzymali stypendium na kontynuowanie nauki

Wyszczególnienie		Ogółem bezrobotni, którzy otrzymali stypendium na kontynuowanie nauki		w tym w szkołach ponadgimnazjalnych		Bezrobotni, którzy podjęli pracę w trakcie nauki		Bezrobotni, którzy podjęli pracę w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu nauki	
		razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
w okresie sprawozdawczym									
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Bezrobotni, którzy rozpoczęli naukę	70								
Bezrobotni, którzy kontynuują naukę	71								

3.9. Osoby, którym sfinansowano koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie uprawnień zawodowych, certyfikatów lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania zawodu

Wyszczególnienie		Osoby, którym sfinansowano z Funduszu Pracy koszty egzaminów lub licencji		Osoby, które podjęły pracę w okresie do 3 miesięcy po zdaniu egzaminu lub uzyskaniu licencji	
		razem	kobiety	razem	kobiety
w okresie sprawozdawczym					
0		1	2	3	4
Razem (w.73+74+75 +77)	72				
z tego	bezrobotni (bez niepełnosprawnych)	73			
	poszukujący pracy (bez niepełnosprawnych)	74			
	niepełnosprawni	75			
	w tym bezrobotni	76			
	pracownicy w wieku 45 lat i powyżej	77			

3.10. Bezrobotni, którzy bez skierowania starosty uczestniczyli w szkoleniu organizowanym przez inny podmiot

Wyszczególnienie		Bezrobotni, którzy rozpoczęli szkolenie		Bezrobotni, którzy ukończyli szkolenie		Bezrobotni, którzy podjęli pracę			
						w trakcie szkolenia		w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia	
		razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
0		w okresie sprawozdawczym							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Razem	78								
w tym bezrobotni niepełnosprawni	79								

3.11. Liczba i czas trwania szkoleń dla bezrobotnych i poszukujących pracy

Wyszczególnienie		Liczba zakończonych szkoleń		Liczba osób, które ukończyły szkolenie	
		w okresie sprawozdawczym			
0		1		2	
Razem (w.81+82 do 85)	80				
z tego	do 30 godzin	81			
	od 31 godzin do 80 godzin	82			
	od 81 godzin do 150 godzin	83			
	od 151 godzin do 300 godzin	84			
	powyżej 300 godzin	85			

3.12. Osoby, którym sfinansowano z Funduszu Pracy koszty studiów podyplomowych

Wyszczególnienie		Osoby, które uzyskały zgodę starosty na współfinansowanie kosztów studiów podyplomowych							
		osoby, które rozpoczęły studia podyplomowe		osoby, które ukończyły studia podyplomowe		osoby, które podjęły pracę w trakcie studiów podyplomowych		osoby, które podjęły pracę w okresie do 3 miesięcy po ich ukończeniu	
		razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
0		w okresie sprawozdawczym							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Razem (w.87+88+89+91)	86								
z tego	bezrobotni (bez niepełnosprawnych)	87							
	poszukujący pracy	88							
	niepełnosprawni	89							
	w tym bezrobotni	90							
	pracownicy wieku 45 lat i powyżej	91							

3.13. Instytucje szkoleniowe realizujące szkolenia dla bezrobotnych i poszukujących pracy

Instytucje szkoleniowe		Liczba			
		instytucji szkoleniowych	zakończonych szkoleń	osób, które ukończyły szkolenie	
				ogółem	kobiety
		w okresie sprawozdawczym			
0		1	2	3	4
Ogółem (w.93+94 do 102)		92			
z tego	szkoła średnia, policealna	93			
	szkoła wyższa	94			
	centra kształcenia ustawicznego, centra kształcenia praktycznego	95			
	ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego	96			
	placówka naukowa, naukowo-badawcza, ośrodek badawczo rozwojowy	97			
	zakład pracy	98			
	stowarzyszenie, fundacja oraz inna osoba prawna	99			
	osoba fizyczna	100			
	specjalistyczny ośrodek szkoleniowo - rehabilitacyjny	101			
	inna forma	102			

3.14. Wnioski o skierowania na wybrane formy aktywizacji

Wyszczególnienie			Liczba bezrobotnych		Liczba poszukujących pracy		Liczba pracodawców	Liczba rolników
			razem	kobiety	razem	kobiety		
						w okresie sprawozdawczym		
0			1	2	3	4	5	6
Osoby, które złożyły wniosek o:	skierowanie na szkolenie	103					x	x
	pożyczkę szkoleniową	104					x	x
	refundację kosztów szkolenia	105	x	x	x	x		x
	refundację kosztów szkolenia pracowników na urlopach szkoleniowych	106	x	x	x	x		x
	sfinansowanie kosztów szkolenia	107	x	x	x	x	x	
	sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych	108					x	x
	sfinansowanie z FP kosztów egzaminów lub licencji	109					x	x

Dział 4. STAŻ U PRACODAWCY I PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE DOROSŁYCH**4.1. Kategorie bezrobotnych oraz niepełnosprawnych poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu, uczestniczących w programie stażu**

Wyszczególnienie		Osoby, które w okresie sprawozdawczym									
		rozpoczęły staż		ukończyły staż		z tego trwający:				podjęły pracę w trakcie lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu stażu	
						od 3 do 6 miesięcy		powyżej 6 do 12 miesięcy			
		razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ogółem (w. 02+03+04)	01										
z tego	bezrobotni (bez niepełnosprawnych)	02									
	niepełnosprawni bezrobotni	03									
	niepełnosprawni poszukujący pracy i niepozostający w zatrudnieniu	04									
Z ogółem osoby podejmujące staż w gospodarstwie rolnym	05										

4.2. Kategorie osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy uczestniczących w programie przygotowania zawodowego dorosłych z uwzględnieniem jego formy

Wyszczególnienie		rozpoczęły program		ukończyły program		zdobyły świadectwa, dyplom lub zaświadczenie		podjęły pracę w trakcie lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu programu			
		razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety		
0		1	2	3	4	5	6	7	8		
Osoby uczestniczące w programie ogółem (w.07+15)		06									
Praktyczna nauka zawodu	razem (w.08+09)	07									
	z tego	bezrobotni	08								
		z tego	poszukujący pracy (w.10+11 do 14)	09							
			otrzymujący świadczenie socjalne	10							
			uczestniczący w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej	11							
			żołnierze rezerwy	12							
			pobierający rentę szkoleniową	13							
			pobierający świadczenie szkoleniowe	14							
Przyuczenie do pracy	razem (w.16+17)	15									
z tego	bezrobotni	16									
	z tego	poszukujący pracy (w.18+19 do 22)	17								
		otrzymujący świadczenie socjalne	18								
		uczestniczący w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej	19								
		żołnierze rezerwy	20								
		pobierający rentę szkoleniową	21								
		pobierający świadczenie szkoleniowe	22								

4.3. Osoby, które ukończyły staż i przygotowanie zawodowe dorosłych według wieku, poziomu wykształcenia i czasu trwania programu

Wyszczególnienie		Osoby, które ukończyły							
		staż	przygotowanie zawodowe dorosłych ogółem	z tego					
				praktyczną naukę zawodu			przyuczenie do pracy		
				ogółem	z tego		ogółem	z tego	
bezrobotni	poszukujący pracy	bezrobotni	poszukujący pracy						
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem		23							
wiek	18-24	24							
	25-34	25							
	35-44	26							
	45 lat i więcej	27							
wykształcenie	wyższe	28							
	policealne i średnie zawodowe	29							
	średnie ogólnokształcące	30							
	zasadnicze zawodowe	31							
	gimnazjalne i poniżej	32							
czas trwania programu w miesiącach	3-4	33	x		x	x	x		
	5-6	34	x		x	x	x		
	12-14	35	x					x	x
	15-16	36	x					x	x
	17-18	37	x					x	x

4.5. Osoby, które ubiegały się o staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych

Wyszczególnienie		Liczba bezrobotnych		Liczba poszukujących pracy	
		razem	kobiety	razem	kobiety
		w okresie sprawozdawczym			
0		1	2	3	4
Osoby ubiegające się o staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych ogółem (w.70+72+73)	69				
z tego	ubiegające się o staż	70			
	w tym w gospodarstwie rolnym	71			
	ubiegające się o uczestnictwo praktycznej nauki zawodu	72			
	ubiegające się o uczestnictwo w przyuczeniu do pracy	73			

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (min)	

2.2. Kobiety

Wyszczególnienie	Liczba bezrobotnych kobiet zamieszkałych na wsi będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy razem	Będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy (z rubryki 1)											
		do 25 roku życia	długotrwale	pow. 50 roku życia	bez kwalifikacji zawodowych	bez doświadczenia zawodowego	bez wykształcenia średniego	samotnie wychowujące co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia	które po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęły zatrudnienia	niepełnosprawne	które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka	po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Czas pozostawania bez pracy w miesiącach	do 1	51											
	1-3	52											
	3-6	53											
	6-12	54											
	12-24	55											
	pow. 24	56											
Wiek	18-24	57			X								
	25-34	58	X		X								
	35-44	59	X		X								
	45-54	60	X		X								
	55-59	61	X		X								
Wykształcenie	wyższe	62				X		X					
	policealne i średnie zawodowe	63						X					
	średnie ogólnokształcące	64						X					
	zasadnicze zawodowe	65											
	gimnazjalne i poniżej	66											
Staż pracy ogółem	do 1 roku	67											
	1-5	68					X						
	5-10	69					X						
	10-20	70		X			X						
	20-30	71		X			X						
	30 lat i więcej	72		X			X						
	bez stażu	73											
Ogółem	74												

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (min)	

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa	
Powiatowy Urząd Pracy / Centrum Informacji i Planowania Karier Zawodowej w Wojewódzki Urząd Pracy w	Wyستا do 10. dnia roboczego w kwietniu 2014 r. z danymi za 2013 r. do wojewódzkiego urzędu pracy i do 12. dnia roboczego w kwietniu 2014 r. z danymi za 2013 r. do Urzędu Statystycznego w Bydgoszcy
Załącznik nr 6 do sprawozdania MPiPS-01 Aktywne programy rynku pracy	
Numer identyfikacyjny REGON _____ za 20.... r.	

Dział 1. UCZESTNICTWO W AKTYWNYCH PROGRAMACH RYNKU PRACY W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM

0	1	2	z tego		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19												
			z rubryki 2																			wybrane kategorie bezrobotnych (z rubryki 5)											
			razem	niepełnosprawni cudzoziemcy																		poszukujący pracy	niepełnosprawni nieposzukujący w zatrudnieniu	niepełnosprawni	bezrobotni	kobiety	do 25 roku życia	długotwale bezrobotni	kobiety, które po urodzeniu dziecka nie podjęły zatrudnienia	powyżej 50 roku życia	bez kwalifikacji zawodowych	bez doświadczenia zawodowego	bez wykształcenia średniego	nie samodzielnie wychowujący co najmniej 1 dziecko do 18 roku życia	którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia	niepełnosprawni	po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego	zamieszkałi na wsi	cudzoziemcy
Wyszczególnienie	Ogółem (r-2+5)																																
rozpoczęły szkolenie	01																																
ukończyli szkolenie	02																																
podjęły pracę w trakcie lub po ukończeniu szkolenia	03																																
rozpoczęły staż	04																																
ukończyły staż	05																																
podjęły pracę w trakcie lub po ukończeniu stażu	06																																
rozpoczęły przygotowanie zawodowe dorosłych	07																																
ukończyły przygotowanie zawodowe dorosłych	08																																
podjęły pracę w trakcie lub po ukończeniu przygotowania zawodowego dorosłych	09																																

Osoby, które

c.d.	Wyszczególnienie	Ogółem (r.2+5)	z tego					wybrane kategorie bezrobotnych (z rubryki 5)													
			poszukujący pracy z rubryki 2			niepełno- sprawni nieposzo- stający w zatrud- nieniu	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
			razem	cudzo- ziemcy	niepełno- sprawni																
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
	rozpoczęły prace interwencyjne		X																		
	ukończyły prace interwencyjne		X																		
	podjęły pracę w trakcie lub po pracach interwencyjnych		X																		
	rozpoczęły roboty publiczne		X	X																	
	ukończyły roboty publiczne		X	X																	
	podjęły pracę w trakcie lub po robotach publicznych		X	X	X																
	rozpoczęły prace społecznie użyteczne		X	X	X																
	ukończyły prace społecznie użyteczne		X	X	X																
	podjęły pracę w trakcie lub po ukończeniu prac społecznie użytecznych		X	X	X																
	skorzystały z usług poradnictwa indywidualnego																				
	podjęły pracę po skorzystaniu z usług poradnictwa indywidualnego																				
	skierowane zostały na szkolenie zawodowe w wyniku usług poradnictwa indywidualnego																				
	skierowane zostały na szkolenie w zakresie umiejętności poszukiwania pracy lub na zajęcia aktywizacyjne																				

Osoby, które

dok.

Wyszczególnienie	Ogółem (1.2+5)	z tego										wybrane kategorie bezrobotnych (z rubryki 5)									
		razem	poszukujący pracy z rubryki 2		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
			2	3																4	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
skierowane zostały do centrum informacji i planowania kariery zawodowej	23																				
rozpoczęły szkolenie w klubie pracy w zakresie aktywnego poszukiwania pracy	24																				
ukończyły szkolenie w klubie pracy w zakresie aktywnego poszukiwania pracy	25																				
podjęły pracę w trakcie lub po zakończeniu szkolenia w klubie pracy w zakresie aktywnego poszukiwania pracy	26																				
rozpoczęły szkolenie zawodowe po zakończeniu szkolenia w klubie pracy w zakresie aktywnego poszukiwania pracy	27																				
rozpoczęły zajęcia aktywizacyjne	28																				
ukończyły zajęcia aktywizacyjne	29																				
podjęły pracę w trakcie lub po zakończeniu zajęć aktywizacyjnych	30																				
rozpoczęły szkolenie zawodowe w trakcie lub po zakończeniu zajęć aktywizacyjnych	31																				

Osoby, które

Dział 2. UCZESTNICTWO W AKTYWNYCH PROGRAMACH RYNKU PRACY W KOŃCU OKRESU SPRAWOZDAWCZEGO

Wyszczególnienie	Ogółem (r.2+5)	z tego					wybrane kategorie bezrobotnych (z rubryki 5)												
		poszukujący pracy z rubryki 2		niepełno- sprawni nieposła- jący w zatrud- nieniu			kobiety, które po urodzeniu dziecka nie podjęły zatrudnienia												
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
01 odbywają szkolenie																			
02 odbywają staż			X																
03 przygotowanie zawodowe dorosłych			X																
04 są zatrudnione przy pracach intensyw- nych			X																
05 są zatrudnione przy robotach publicznych		X	X	X															
06 są zatrudnione przy pracach społecznie użytecznych		X	X	X															
07 odbywają szkolenie w ramach aktywnego poszukiwania pracy																			

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (min)	

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ , ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa												
Powiatowy Urząd Pracy w Numer identyfikacyjny REGON <table border="1" style="width: 100%; height: 15px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>											Załącznik nr 7 do sprawozdania MPiPS-01 Bezrobotni według gmin Stan w końcu ... półrocza 20.... r.	Wysłać do 18. dnia roboczego w styczniu 2014 r. z danymi za II półrocze 2013 r. do wojewódzkiego urzędu pracy

Lp.	Miasto/Gmina		Zarejestrowani bezrobotni					
	nazwa	symbol terytorialny (7-cyfrowy)	razem	z rubryki 1			długotrwale bezrobotni	
				kobiety	będący w szczególnej sytuacji na rynku pracy	z rubryki 3		
						do 25 roku życia		powyżej 50 roku życia
0	1	2	3	4	5	6		
	Ogółem	X						

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (min)	

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa												
Powiatowy Urząd Pracy w Numer identyfikacyjny REGON <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>											Załącznik nr 8 do sprawozdania MPiPS-01 Umowy z agencjami zatrudnienia i programy specjalne za 20 r.	Wysłać do 14. dnia roboczego w kwietniu 2014 r. z danymi za 2013 r. do wojewódzkiego urzędu pracy

DZIAŁ 1. UMOWY Z AGENCJAMI ZATRUDNIENIA I BEZROBOTNI SKIEROWANI DO AGENCJI

1.1. Liczba zawartych umów z agencjami zatrudnienia

Wyszczególnienie		w okresie sprawozdawczym
0		1
Liczba umów zawartych z agencjami zatrudnienia	01	

1.2. Bezrobotni skierowani do agencji zatrudnienia

Wyszczególnienie			Liczba bezrobotnych skierowanych do agencji zatrudnienia	Liczba osób zatrudnionych przez co najmniej rok w ramach zawartej umowy
			w okresie sprawozdawczym	
			1	2
0				
Ogółem		02		
z wiersza 02	kobiety	03		
	do 25 roku życia	04		
	długotrwale bezrobotni	05		
	kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka	06		
	powyżej 50 roku życia	07		
	bez kwalifikacji zawodowych	08		
	bez doświadczenia zawodowego	09		
	bez wykształcenia średniego	10		
	samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia	11		
	którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia	12		
	niepełnosprawni	13		
	po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego	14		

DZIAŁ 2. PROGRAMY SPECJALNE

2.1. Liczba programów specjalnych

Wyszczególnienie		Uruchomione	Zakończone	Realizowane
		w okresie sprawozdawczym		w końcu okresu sprawozdawczego
		1	2	3
0				
Programy specjalne	01			

2.2. Uczestnicy programów specjalnych

Wyszczególnienie		Osoby, które						
		w okresie sprawozdawczym				w końcu okresu sprawozdawczego		
		rozpoczęły		zakończyły		kontynuują		
		udział w programie						
0		razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	
		1	2	3	4	5	6	
Ogółem (w. 03+07)		02						
Bezrobotni (w. 04+05+06)		03						
z tego według czasu pozostawania bez pracy w miesiącach	do 1	04						
	1-12	05						
	pow. 12	06						
Poszukujący pracy (w.8+9 do 16)		07						
z tego z tego	będący w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy	08						
	zatrudnieni u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji	09						
	otrzymujący świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny	10						
	uczestniczący w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji	11						
	żołnierze rezerwy	12						
	pobierający rentę szkoleniową	13						
	pobierający świadczenie szkoleniowe	14						
	podlegający ubezpieczeniu społecznemu rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem	15						
	pracownicy w wieku 45 lat i powyżej	16						
	Wybrane kategorie bezrobotnych (z wiersza 03)							
	Do 25 roku życia		17					
	Długotrwale bezrobotni		18					
	Kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka		19					
	Powyżej 50 roku życia		20					
	Bez kwalifikacji zawodowych		21					
Bez doświadczenia zawodowego		22						
Bez wykształcenia średniego		23						
Samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia		24						
Którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia		25						
Niepełnosprawni		26						
Po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego		27						
Zamieszkali na wsi		28						

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (min)	

Objaśnienia

do formularza MPiPS-01

Dział 1

STRUKTURA I BILANS BEZROBOTNYCH

Część 1.1. Struktura bezrobotnych

Wiersz 01. Ogółem. Należy podać liczbę osób, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne, spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz.674, z późn. zm.), wyjątkiem bezrobotnych odbywających szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, pracę społecznie użyteczną.

Wiersz ten stanowi sumę wierszy – 02 „Osoby poprzednio pracujące” i 04 „Osoby dotychczas niepracujące”.

Rubryki 1 i 2. Bezrobotni zarejestrowani w miesiącu sprawozdawczym. W rubrykach tych należy podać liczbę bezrobotnych zarejestrowanych w miesiącu, za który sporządzane jest sprawozdanie.

U w a g a: W populacji zarejestrowanych bezrobotnych w miesiącu sprawozdawczym należy uwzględnić zarówno bezrobotnych zarejestrowanych po raz pierwszy, jak również po raz kolejny.

Do kategorii bezrobotnych zarejestrowanych po raz kolejny należy zaliczyć między innymi:

- osoby pozbawione statusu bezrobotnego np. z powodu odmowy przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, niestawienia się w wyznaczonym terminie w urzędzie pracy, a następnie odzyskujące status bezrobotnego w wyniku ponownej rejestracji lub uchylecia decyzji o pozbawieniu statusu bezrobotnego,
- osoby, które zakończyły pracę w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych, które utraciły pracę i ponownie zostały zarejestrowane jako bezrobotne,
- osoby które, po otrzymaniu jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, nie podjęły lub zaprzestały prowadzenia tej działalności, wyrejestrowały jej prowadzenie i ponownie zostały zarejestrowane jako bezrobotne,
- osoby po ukończonym szkoleniu, stażu, odbytym przygotowaniu zawodowym dorosłych, po ukończeniu pracy społecznie użytecznej, po ukończeniu realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub kontraktu socjalnego. Jeśli zarejestrowany w miesiącu sprawozdawczym bezrobotny zostanie wyłączony z rejestru bezrobotnych i ponownie w tym samym miesiącu zarejestruje się lub odzyska status bezrobotnego (np. uchylene decyzji), wówczas taką osobę należy **ponownie** uwzględnić w liczbie zarejestrowanych bezrobotnych w miesiącu sprawozdawczym.

U w a g a: Liczba bezrobotnych zarejestrowanych w miesiącu sprawozdawczym wykazana w części 1.1. Struktura bezrobotnych, w wierszu 01, w rubrykach 1 i 2 powinna być zgodna z liczbą określającą tę samą populację, wykazaną w części 1.2. Bilans bezrobotnych, w wierszu 23, w rubrykach 1 i 2.

Liczba bezrobotnych wykazana w części 1.1., w wierszu 05, w rubrykach 1 i 2 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1.2. w wierszu 23, w rubrykach 3, 4.

Rubryki 3 i 4. Bezrobotni, którzy podjęli pracę w miesiącu sprawozdawczym. W rubrykach tych należy podać liczbę osób, które w miesiącu sprawozdawczym:

- podjęły zatrudnienie na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą, podjęły inną pracę zarobkową, a także podjęły działalność na własny rachunek, bez

względu na okres wykonywania pracy, powiadomiły PUP o fakcie podjęcia pracy, chociaż pracę podjęły wcześniej (w poprzednich miesiącach).

Do osób, które podjęły pracę w miesiącu sprawozdawczym, **nie należy zaliczać** bezrobotnych, którym wydano skierowanie do pracy, jeżeli urząd pracy nie uzyskał potwierdzenia pracodawcy o ich zatrudnieniu lub informacji bezrobotnego o jej podjęciu.

U w a g a: Liczba osób, które podjęły pracę w miesiącu sprawozdawczym, wykazana w części 1.1 w wierszu 01 w rubrykach 3 i 4, powinna być zgodna z liczbą określającą tę samą populację, wykazaną w części 1.2, w wierszu 34, w rubrykach 1 i 2. Liczba osób, które podjęły pracę w miesiącu sprawozdawczym, wykazana w części 1.1 w wierszu 05 w rubrykach 3 i 4, powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1.2, w wierszu 34, w rubrykach 3 i 4.

Rubryki 5 i 6. Bezrobotni zarejestrowani – stan w końcu miesiąca sprawozdawczego. W rubrykach tych należy podać liczbę bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy według stanu w ostatnim dniu miesiąca, za który sporządza się sprawozdanie.

W liczbie tej nie powinny być ujęte osoby, m.in.:

- odbywające szkolenie,
- odbywające staż u pracodawcy,
- odbywające przygotowanie zawodowe dorosłych,
- odbywające pracę społecznie użyteczną,
- realizujące indywidualny program zatrudnienia socjalnego lub kontrakt socjalny.

U w a g a: Przez pracę społecznie użyteczną, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust.1 pkt 23a ustawy, należy rozumieć pracę wykonywaną przez bezrobotnego bez prawa do zasiłku na skutek skierowania przez starostę, organizowaną przez gminę w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej.

U w a g a: Przez realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub realizację kontraktu socjalnego, o których mowa w art. 50 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, należy rozumieć zapewnienie osobom bezrobotnym, skierowanym przez ośrodki pomocy społecznej, możliwości uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w szczególności przez centra integracji społecznej, kluby integracji społecznej i zatrudnienia wspieranego.

U w a g a: Liczba zarejestrowanych bezrobotnych wykazana w części 1.1 w wierszu 01, w rubrykach 5 i 6, powinna być zgodna z liczbą określającą tę samą populację, wykazaną w części 1.2, w wierszu 56 w rubrykach 1 i 2, a liczba wykazana w części 1.1, w wierszu 05, w rubrykach 5 i 6 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1.2, w wierszu 56 w rubrykach 3 i 4.

Rubryki 7 i 8. Bezrobotni zarejestrowani z prawem do zasiłku – stan w końcu miesiąca sprawozdawczego. W rubrykach tych należy podać liczbę bezrobotnych, którym w ostatnim dniu miesiąca przysługuje prawo do zasiłku.

Wiersz 02. Osoby poprzednio pracujące. Należy tu zaliczyć osoby, które kiedykolwiek wykonywały pracę na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz inną pracę zarobkową, a także prowadziły pozarolniczą działalność.

Wiersz 03. Osoby zwolnione z przyczyn dotyczących zakładu pracy. Należy podać liczbę bezrobotnych, którzy z ostatniego miejsca pracy zostali zwolnieni z przyczyn wymienionych w art. 2 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 04. Osoby dotychczas niepracujące. Do osób dotychczas niepracujących należy zaliczyć osoby, które nigdy nie wykonywały pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą, innej pracy zarobkowej, a także nie prowadziły pozarolniczej działalności.

Wiersz 05. Zamieszkali na wsi. Informacja powinna być ustalona na podstawie stałego miejsca zameldowania lub pobytu osoby bezrobotnej, zgodnie z wykazem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).

Miejscowość uznana za wieś ma kod 2 i 5 w 7. pozycji identyfikatora.

Wiersz 06. Posiadający gospodarstwo rolne. Należy wpisać osoby zamieszkałe na wsi, będące właścicielami lub posiadaczami (samoistnymi lub zależnymi) nieruchomości rolnych oraz gospodarstw stanowiących dział specjalny produkcji rolnej, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. d oraz e ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 07. W wierszu tym należy wykazywać osoby zarejestrowane jako **bezrobotne w okresie do 12 miesięcy** od dnia określonego w dyplomie, świadectwie lub innym dokumencie potwierdzającym ukończenie nauki w szkole, kursów zawodowych trwających co najmniej 24 miesiące lub nabycie uprawnień do wykonywania zawodu przez niepełnosprawnych.

Wiersz 08. W wierszu tym należy wykazywać osoby, które ukończyły szkołę wyższą, **do 27 roku życia**, o których mowa w art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

Wiersz 09. Cudzoziemcy. Należy podać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 10. Osoby będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy. Należy podać ogólną liczbę bezrobotnych, spełniających przynajmniej jedno z kryteriów wymienionych w art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Osoba spełniająca jednocześnie kilka kryteriów, np. urodzona po 1985 roku i nieposiadająca kwalifikacji do wykonywania jakiegokolwiek zawodu, poświadczonych dyplomem, świadectwem, zaświadczeniem instytucji szkoleniowej lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu, powinna być wykazana tylko raz.

Wiersze 11 - 21 dotyczą **osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy**, o których mowa odpowiednio w punktach od 1 do 7 art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:

- **do 25 roku życia (wiersz 11)** – należy podać liczbę osób, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- **długotrwale bezrobotnych (wiersz 12)** – należy podać osoby, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wymienionych w punkcie 2 art. 49 ustawy, tj. **kobiet które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka (wiersz 13)**,
- **powyżej 50 roku życia (wiersz 14)** – należy podać osoby, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- **bez kwalifikacji zawodowych (wiersz 15)** – należy podać osoby, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- **bez doświadczenia zawodowego (wiersz 16)** – należy podać osoby, nie spełniające kryteriów zawartych w definicji art. 2 ust. 1 pkt 9a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- wymienionych w punkcie 4 art. 49 ustawy, tj. bezrobotnych **bez wykształcenia średniego (wiersz 17)** z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

- **samotnie wychowujących co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia (wiersz 18)** – należy podać osoby, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- wymienionych w punkcie 6 art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. bezrobotnych **którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia (wiersz 19),**
- **niepełnosprawnych (wiersz 20)** – należy podać osoby, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- **po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego (wiersz 21)** – należy podać osoby wymienione w punkcie 2 art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które zakończyły udział w realizacji kontraktów, o których mowa w art. 50 ust. 2 pkt 2 ustawy.

U w a g a: Przez osobę do 25 roku życia, będącą w szczególnej sytuacji na rynku pracy, należy rozumieć bezrobotnego, który do dnia zastosowania wobec niego usług lub instrumentów rynku pracy nie ukończył 25 roku życia. W związku z tym np. w przypadku urodzin w dniu 5 czerwca danego roku, od 6 czerwca tego roku bezrobotny nie może być zaliczony do osób w tej grupie i nie może podjąć form aktywizacji przeznaczonych dla tej grupy.

U w a g a: Przez osobę powyżej 50 roku życia należy rozumieć bezrobotnego, który w dniu zastosowania wobec niego usług lub instrumentów rynku pracy ukończył co najmniej 50 rok życia. W związku z powyższym osoba, która w dniu 5 czerwca danego roku kończy 50 lat, dopiero od 6 czerwca tego roku może podjąć kierowane do tej grupy formy aktywizacji.

U w a g a: Do kategorii bezrobotnych bez kwalifikacji zawodowych należy zaliczać osoby, które ukończyły licea ogólnokształcące lub średnie szkoły zawodowe i nie uzyskały dyplomu tytułu zawodowego lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w wyuczonym zawodzie.

U w a g a: Do kategorii bezrobotnych bez doświadczenia zawodowego należy zaliczać osoby, które nie nabyły doświadczenia w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy.

U w a g a: Liczba zarejestrowanych bezrobotnych wykazana w części 1.1 w wierszu 11, w rubrykach 1 i 2, powinna być zgodna z liczbą określającą tę samą populację, wykazaną w części 1.3, w wierszu 59, w rubrykach 1 i 2. Liczba wykazana w części 1.1, w wierszu 11, w rubrykach 3 i 4 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1.3, w wierszu 70, w rubrykach 1 i 2, a liczba wykazana w części 1.1, w wierszu 11, w rubrykach 5 i 6, powinna być zgodna z liczbą określającą tę samą populację, wykazaną w części 1.3, w wierszu 93, w rubrykach 1 i 2.

Liczba zarejestrowanych bezrobotnych wykazana w części 1.1 w wierszu 12, w rubrykach 1 i 2, powinna być zgodna z liczbą określającą tę samą populację, wykazaną w części 1.3, w wierszu 59, w rubrykach 5 i 6. Liczba wykazana w części 1.1, w wierszu 12, w rubrykach 3 i 4 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1.3, w wierszu 70, w rubrykach 5 i 6, a liczba wykazana w części 1.1, w wierszu 12, w rubrykach 5 i 6, powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1.3, w wierszu 93, w rubrykach 5 i 6.

Liczba zarejestrowanych bezrobotnych wykazana w części 1.1 w wierszu 14, w rubrykach 1 i 2, powinna być zgodna z liczbą określającą tę samą populację, wykazaną w części 1.3, w wierszu 59, w rubrykach 3 i 4. Liczba wykazana w części 1.1, w wierszu 14, w rubrykach 3 i 4 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1.3, w wierszu 70, w rubrykach 3 i 4, a liczba wykazana w części 1.1, w wierszu 14, w rubrykach 5 i 6, powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 1.3, w wierszu 93, w rubrykach 3 i 4.

Część 1.2. Bilans bezrobotnych

Wiersz 23 Bezrobotni zarejestrowani w miesiącu sprawozdawczym stanowi sumę dwóch wierszy, tj.:

zarejestrowani po raz pierwszy – wiersz 24,
powracający do rejestracji po raz kolejny – wiersz 25.

W wierszu 29 należy podać łączną liczbę bezrobotnych, którzy zarejestrowani zostali w miesiącu sprawozdawczym, po odbyciu przygotowania zawodowego dorosłych (praktycznej nauki zawodu lub przyuczenia do pracy), o którym mowa w art. 2 ust.1 pkt 29a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z art. 53a ustawy.

W wierszu 32 należy wykazywać bezrobotnych, którzy zostali zarejestrowani w miesiącu sprawozdawczym, po zakończeniu uczestnictwa w indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego lub po zakończeniu uczestnictwa w kontrakcie socjalnym, o których mowa w art. 50 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 33. Osoby wyłączone z ewidencji bezrobotnych w miesiącu sprawozdawczym. Powinny tu być ujęte osoby, które utraciły status osoby bezrobotnej (oraz te, które rozpoczęły szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, pracę społecznie użyteczną).

Wiersz 36. Przez pracę sezonową należy rozumieć pracę, na którą istnieje obiektywne zapotrzebowanie **tylko** przez część roku. Pracą sezonową jest w szczególności praca wykonywana w ramach kampanii żniwnej lub cukrowniczej, a także praca przy wykopkach, przy zbiorze owoców, praca palaczy c.o., praca w ośrodkach turystycznych w okresie zimowym lub wakacji letnich.

Wiersz 37. Podjęcie pracy subsydiowanej dotyczy osób, za które w całości lub częściowo dokonywany jest zwrot kosztów ich zatrudnienia (wynagrodzeń, składek, wydatków rzeczowych), m.in. z Funduszu Pracy, PFRON, EFS.

Wiersz 38. Należy tu podać osoby, które zostały zatrudnione przez pracodawców na zasadach, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 26 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 39. Należy tu podać osoby, które zostały zatrudnione na zasadach, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 32 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 40. Należy tu podać osoby, które podjęły działalność gospodarczą i przyznane im zostały środki z Funduszu Pracy, o których mowa w art. 46 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności.

Wiersz 41. Należy wykazać osoby zatrudnione w ramach refundacji ze środków Funduszu Pracy, o której mowa w art. 46 ust.1 pkt 1 i pkt 1a oraz ust. 1a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 42. Należy wykazać osoby, które podjęły pracę subsydiowaną, a nie zostały wymienione w wierszach 38 do 41. W wierszu tym należy m.in. ująć bezrobotnych wymienionych w art. 33 ust. 4 pkt 2 i pkt 2a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 43. Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym podjęły szkolenie organizowane przez urząd pracy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy, niezależnie od źródeł jego finansowania (Fundusz Pracy, PFRON, inne środki), z wyłączeniem szkolenia o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 44. Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym podjęły staż, o którym mowa w art.2 ust.1 pkt 34 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z art. 53 ustawy.

Wiersz 45. Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym rozpoczęły przygotowanie zawodowe dorosłych, o którym mowa w art. 2 ust.1 pkt 29a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z art. 53a ustawy.

Wiersz 46. Należy wykazać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym podjęły pracę społecznie użyteczną, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 23a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

U w a g a: W wierszu 46 powinna być wykazywana osoba bezrobotna wyłączona z ewidencji bezrobotnych na czas, w którym będzie wykonywała prace społecznie użyteczne, niezależnie od liczby skierowań, które wpłynęły do urzędu pracy. W przypadku kilkukrotnego podejmowania pracy w okresie sprawozdawczym, osobę taką należy za każdym razem ujmować po stronie wyrejestrowań i ponownych zarejestrowań.

Wiersz 47. Należy wykazać osoby bezrobotne, które w miesiącu sprawozdawczym rozpoczęły realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub kontraktu socjalnego, o których mowa w art. 50 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z art. 33 ust.4 pkt 2b ustawy. Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu rozpoczęcia realizacji programu lub podpisania kontraktu.

Wiersz 48. Należy wykazać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym wyłączone zostały z ewidencji bezrobotnych z powodu:

- odmowy bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym, mającym na celu ustalenie zdolności do pracy lub udziału w innej formie pomocy określonej w wyżej wymienionej ustawie (art. 33 ust. 4 pkt 3),
- nie podjęcia, po skierowaniu, szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, wykonywania prac, o których mowa w art. 73a lub innej formie pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (art. 33 ust. 4 pkt 8).

Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje odpowiednio od dnia odmowy, lub od następnego dnia po dniu skierowania na wymienione formy.

U w a g a: W niektórych przypadkach egzaminy sprawdzające czy potwierdzające zdobycie umiejętności, kwalifikacji zawodowych bądź tytułu zawodowego odbywają się w odstępie czasowym po zakończeniu wymienionych form. Bezrobotni w okresie tym powinni być wykazywani w sprawozdaniu jako ponownie zarejestrowani. Jeżeli nie przystąpią do egzaminu, pozbawiani są statusu bezrobotnego i powinni zostać wykazani w wierszu 48, zgodnie z art. 33 ust. 4 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Osoby, które przerwą uczestnictwo w programie, zgodnie z art. 33 ust. 4 pkt 7 i pkt 11, nie są wykazywane w bilansie bezrobotnych, z uwagi na fakt, że zostały wykazane w momencie rozpoczęcia uczestnictwa.

Wiersz 49. Należy wykazać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym zostały pozbawione statusu bezrobotnego z powodu: braku gotowości do podjęcia pracy zgodnie z art. 33 ust. 4 pkt 4 i pkt 4a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; osoby, które wyjechały za granicę na okres dłuższy niż 10 dni; osoby, które przez okres dłuższy niż 10 dni

pozostają w sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia; nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, służby wojskowej pełnionej w charakterze kandydata na żołnierza zawodowego, ćwiczeń wojskowych oraz okresowej służby wojskowej (zawodowej).

Wiersz 50. Należy ująć osoby, które zgodnie z art. 33 ust. 4 pkt 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, złożyły wniosek o pozbawienie statusu bezrobotnego.

Wiersz 51. Należy podać osoby, które podjęły naukę w systemie dziennym.

Wiersz 53. Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym nabyły prawo do emerytury lub renty inwalidzkiej.

Wiersz 54. Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym nabyły uprawnienia do świadczenia przedemerytalnego zgodnie z art. 58 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 55. Należy wykazać osoby, wyłączone z ewidencji bezrobotnych w miesiącu sprawozdawczym, które nie zostały wymienione w wierszach 34 oraz 43 do 54. W wierszu tym należy ująć m.in. osoby, o których mowa w art. 33 ust. 4 pkt. 1, 9 i 10 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. niespełniające warunków art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy; niezdolne do pracy wskutek choroby lub przebywania w zamkniętym ośrodku odwykowym przez nieprzerwany okres 90 dni; które nie przedstawiły zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby; osoby skierowane na szkolenia lub staże organizowane przez inny podmiot, np. rozpoczynające udział w działaniach wchodzących w skład projektów konkursowych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wiersz 56. Bezrobotni według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego. Zbiorowość tę należy ustalić na podstawie kart rejestracyjnych bezrobotnych, które pozostały w ewidencji powiatowego urzędu pracy na koniec miesiąca sprawozdawczego (z wyjątkiem odbywających szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, pracę społecznie użyteczną). W zbiorowości tej należy ująć osoby, które zarejestrowały się po raz pierwszy (w. 57), jak również po raz kolejny.

Część 1.3. Bilans wybranych kategorii bezrobotnych, będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy

Sporządzanie tej części sprawozdania dotyczy osób wymienionych w art. 49 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i odbywa się według zasad analogicznych jak omówione dla części 1.2 sprawozdania.

Wiersz 92. Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym utraciły status osoby znajdującej się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, ale nie zostały wyłączone z ewidencji bezrobotnych.

Część 1.4. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu

Wiersze 95-100. Należy wykazać osoby, które według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego były w trakcie odbywania wymienionych w poszczególnych wierszach form aktywizacji, zgodnie z definicjami podanymi w części 1.2 sprawozdania MPiPS-01.

Dział 2
POSZUKUJĄCY PRACY,
OSOBY UPRAWNIONE DO DODATKU AKTYWIZACYJNEGO,
OSOBY UCZESTNICZĄCE W DZIAŁANIACH REALIZOWANYCH W RAMACH
PROJEKTÓW WSPÓŁFINANSOWANYCH Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU
SPOŁECZNEGO, CUDZOZIEMCY Z PRAWEM DO ZASIŁKU

Część 2.1. Poszukujący pracy

Wiersz 01. Należy wykazać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym spełniające warunki określone w art. 43 ustawy, według stanu w końcu miesiąca poprzedzającego sprawozdanie z wyjątkiem odbywających szkolenie lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

Wiersz 02. Należy wykazać osoby zarejestrowane w miesiącu sprawozdawczym, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym spełniające kryteria art. 43 ustawy. W liczbie tej należy ująć osoby, które ukończyły szkolenie lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

Wiersz 03. Osoby wyłączone z ewidencji poszukujących pracy w miesiącu sprawozdawczym. Powinny tu być ujęte osoby, które utraciły status osoby poszukującej pracy, ale również osoby, które rozpoczęły szkolenie lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

Wiersz 05. Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym podjęły szkolenie, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy, z wyłączeniem szkolenia wymienionego w art. 39 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 06. Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym rozpoczęły przygotowanie zawodowe dorosłych (praktyczną naukę zawodu lub przyuczenie do pracy), o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 29a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z art. 53a ustawy.

Wiersz 07. Należy ująć osoby, które utraciły status poszukującego pracy z powodów określonych w art. 33 ust. 4a pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Pozbawienie statusu następuje odpowiednio po upływie 90 dni od dnia ostatniego kontaktu z powiatowym urzędem pracy i od dnia niestawiennictwa w urzędzie.

Wiersz 08. Należy ująć osoby, które utraciły status poszukującego pracy z powodów określonych w art. 33 ust. 4a pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Pozbawienie statusu następuje od następnego dnia po dniu zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w wymienionym punkcie.

W wierszu 09 należy ująć osoby, o których mowa w art. 33 ust. 4a pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Pozbawienie statusu poszukującego pracy następuje od następnego dnia po dniu zaistnienia zdarzenia.

Wiersz 10. Należy wykazać osoby wyłączone w miesiącu sprawozdawczym z ewidencji osób poszukujących pracy, z przyczyn innych niż wymienione w wierszach od 04 do 09.

Wiersz 11. Poszukujący pracy według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego. Zbiorowość tę należy ustalić na podstawie kart rejestracyjnych poszukujących pracy, które pozostały w ewidencji powiatowego urzędu pracy na koniec miesiąca sprawozdawczego. W zbiorowości tej należy ująć osoby poszukujące pracy z wyjątkiem odbywających szkolenie lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

Wiersz 12. Należy wykazać osoby niepełnosprawne, o których mowa w art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) poszukujące pracy i niepozostające w zatrudnieniu.

Wiersze od 13 do 21 dotyczą osób poszukujących pracy, o których mowa w art. 43 ust. 1, odpowiednio w punktach od 1 do 8, ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz w art. 43 ust. 3 ustawy.

Część 2.2. Osoby, które:

Wiersz 22. Należy wykazać osoby, które nabyły uprawnienie do dodatku aktywizacyjnego w wyniku podjęcia zatrudnienia, do którego zostały skierowane przez powiatowy urząd pracy, zgodnie z art. 48 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 23. Należy ująć osoby, które nabyły uprawnienie do dodatku aktywizacyjnego w wyniku podjęcia zatrudnienia z własnej inicjatywy, zgodnie z art. 48 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W rubrykach 1 i 2 odnoszących się do powyższych wierszy należy wykazywać osoby, które nabyły uprawnienie do dodatku aktywizacyjnego w miesiącu sprawozdawczym, natomiast w rubrykach 3 i 4 osoby uprawnione do otrzymywania dodatku aktywizacyjnego według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego.

Wiersz 24. Należy wykazać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 oraz w art. 2 ust. 1 pkt 22, w tym spełniające kryteria określone w art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które w miesiącu sprawozdawczym rozpoczęły udział w działaniach realizowanych poprzez projekty współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

Wiersz 25. Należy wykazać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 oraz w art. 2 ust. 1 pkt 22, w tym spełniające kryteria wymienione w art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które w miesiącu sprawozdawczym rozpoczęły udział w działaniach realizowanych przez powiatowe urzędy pracy w ramach projektów systemowych. Projekty systemowe powiatowych urzędów pracy są określane, jako schemat finansowania wsparcia realizowanego przez PUP przy zastosowaniu uproszczonej procedury polegającej na zintegrowaniu reguł wydatkowania środków Funduszu Pracy. PUP w ramach projektów systemowych realizuje tylko te formy wsparcia oraz wspiera tylko te grupy beneficjentów, które są wskazane w ustawie.

Wiersz 26. Należy wykazać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 oraz w art. 2 ust. 1 pkt 22, w tym spełniające warunki wymienione w art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które w miesiącu sprawozdawczym rozpoczęły udział w działaniach realizowanych przez powiatowe urzędy pracy w ramach projektów konkursowych.

Wiersz 27. Należy ujmować cudzoziemców, o których mowa w art. 1 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, którzy nabyli prawo do zasiłku dla bezrobotnych na podstawie przepisów wymienionej ustawy lub zgłosili się do powiatowego urzędu pracy w celu pobierania zasiłku dla bezrobotnych, do którego prawo nabyli w innym niż Polska kraju członkowskim (na podstawie przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w UE).

Wiersz 28. Należy ujmować cudzoziemców wyłącznie z krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego, czyli z krajów Unii Europejskiej, z Islandii, Lichtensteinu i Norwegii oraz obywateli Szwajcarii, którzy nabyli prawo do zasiłku dla bezrobotnych na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub zgłosili się do powiatowego urzędu pracy w celu pobierania zasiłku dla bezrobotnych, do którego prawo nabyli w innym niż Polska kraju członkowskim (na podstawie przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w UE).

Wiersz 29. Należy ujmować cudzoziemców, którzy zostali zarejestrowani w powiatowym urzędzie pracy i którym nie przysługuje prawo do zasiłku (także na podstawie przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w UE).

Wiersz 30. Należy ujmować cudzoziemców wyłącznie z krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego, czyli z krajów Unii Europejskiej, z Islandii, Lichtensteinu i Norwegii oraz obywateli Szwajcarii, którzy zostali zarejestrowani w powiatowym urzędzie pracy i którym nie przysługuje prawo do zasiłku (także na podstawie przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w UE).

Wiersz 31. W wierszu tym powinny być ujmowane osoby zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy, posiadające obywatelstwo polskie, które nabyły prawo do zasiłku za granicą (kraje EOG, Szwajcaria) i pobierają zasiłek transferowy w Polsce.

W rubrykach 1 i 2 odnoszących się do wierszy 27-31 należy wykazywać osoby zarejestrowane w miesiącu sprawozdawczym, natomiast w rubrykach 3 i 4 według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego.

Dział 3 POŚREDNICTWO PRACY I WYBRANE FORMY AKTYWIZACJI

Część 3.1. Wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej

Wiersz 01. Ogółem wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej. Jest to suma zgłoszonych przez pracodawców wolnych miejsc zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz miejsc aktywizacji zawodowej (m. in. stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, prac społecznie użytecznych).

Wiersz 02. Należy podać liczbę wszystkich wolnych miejsc zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, zgłoszonych przez pracodawców do powiatowego urzędu pracy w celu uzyskania pomocy w znalezieniu odpowiedniego pracownika. W przypadku zgłaszania w ramach jednej oferty pracy więcej niż jednego miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w określonym zawodzie lub specjalności, każde z tych miejsc należy wykazać odrębnie. W liczbie tej należy uwzględnić także miejsca zgłaszane przez przedsiębiorców niebędących pracodawcami w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

U w a g a: Do wolnych miejsc zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej należy zaliczyć miejsca, które dotyczą zatrudnienia (zdefiniowanego w art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku) lub innej pracy zarobkowej (zdefiniowanej w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy). W wierszu tym należy ująć przyjęte do realizacji miejsca pracy w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych oraz wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego bądź poszukującego pracy.

Wiersz 07. Należy wykazywać wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej skierowane do osób wymienionych w wierszu 20, dział 1 sprawozdania MPiPS-01.

Wiersz 08. Należy wykazywać wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej skierowane do osób wymienionych w wierszu 07, dział 1 sprawozdania MPiPS-01.

Część 3.2. Osoby objęte indywidualnym planem działania

W rubrykach 1 i 2 należy wykazywać osoby bezrobotne, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, natomiast w **rubrykach 3 i 4** osoby poszukujące pracy, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy, spełniające warunki określone w art. 43 ustawy.

Wiersz 09. Przygotowano IPD w miesiącu sprawozdawczym. W wierszu tym należy wykazać wszystkie osoby, dla których w miesiącu sprawozdawczym zakończone zostało przygotowywanie indywidualnego planu działania (IPD), przeprowadzone zgodnie z art. 34a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 10. Przerwali realizację IPD w miesiącu sprawozdawczym. Należy wykazać wszystkie osoby, które w miesiącu sprawozdawczym nie przystąpiły do realizacji uzgodnionego IPD, przerwały realizację takiego planu, lub z innych powodów utraciły status bezrobotnego bądź poszukującego pracy i nie mogły w związku z tym kontynuować uzgodnionego planu. W liczbie tej należy uwzględnić osoby, dla których przygotowano IPD w miesiącu sprawozdawczym oraz osoby, dla których przygotowano IPD w poprzednich okresach sprawozdawczych.

Wiersz 11. Należy wykazać wszystkie osoby z wiersza 10, które w miesiącu sprawozdawczym przerwały IPD z powodu podjęcia pracy lub działalności gospodarczej.

Wiersz 12. Zakończyli realizację IPD w miesiącu sprawozdawczym. Należy wykazać wszystkie osoby, które w miesiącu sprawozdawczym zgodnie z ustalonymi warunkami i terminem zakończyły realizację IPD, rozpoczętego zarówno w miesiącu sprawozdawczym jak i w miesiącach poprzednich.

Wiersz 13. Realizujący IPD w końcu miesiąca sprawozdawczego. Należy wykazać wszystkie osoby, które pozostawały w trakcie realizacji IPD, według stanu w ostatnim dniu miesiąca sprawozdawczego. W wykazywanej liczbie należy uwzględniać osoby realizujące IPD rozpoczęty zarówno w miesiącu sprawozdawczym, jak i w miesiącach poprzednich.

Dział 4

ZGŁOSZENIA ZWOLNIEŃ I ZWOLNIENIA GRUPOWE, ZWOLNIENIA MONITOROWANE

W dziale tym, w wierszach 01 i 02, należy wykazać liczbę zakładów i osób, do których mają zastosowanie przepisy art. 1 ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. Nr 90, poz. 844, z późn. zm.).

Wiersz 01. Zgłoszenia zwolnień grupowych. Tryb dokonywania zgłoszeń grupowych zwolnień reguluje art. 2 ust. 6 wyżej wymienionej ustawy.

Rubryki 1-4, w wierszu 01, dotyczą zakładów i osób, zgłoszonych w miesiącu sprawozdawczym.

Rubryki 5-8, w wierszu 01, dotyczą zakładów i osób, których zgłoszenia, według stanu w końcu miesiąca, są aktualne, tj. pomniejszone o te, z których realizacji pracodawca zrezygnował bądź zrealizował.

U w a g a: W miesiącu styczniu w rubrykach 5-8 powinny być wykazane zgłoszenia zwolnień zarówno ze stycznia, jak i wcześniejsze, tj. niezrealizowane, zgłoszone w poprzednim roku.

Wiersz 02. Zwolnienia grupowe. Tryb dokonywania grupowych zwolnień reguluje art. 4 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy. W wierszu tym należy podawać liczbę osób i zakładów, które dokonały (na podstawie wcześniejszych zgłoszeń) zwolnień, niezależnie od tego, czy osoby zwolnione zgłosiły się do powiatowego urzędu pracy.

Wiersz 03. Zwolnienia monitorowane. Wiersz ten dotyczy zwolnień, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 44 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, do których mają zastosowanie przepisy art. 70 wymienionej ustawy.

U w a g a: Nie ma bezpośredniej zależności między wierszami 02 i 03. Wiersz 02 nie powinien być pomniejszany o wielkości wykazywane w wierszu 03.

Objaśnienia do załącznika nr 1 do sprawozdania MPiPS-01 Bezrobotni oraz poszukujący pracy według czasu pozostawania bez pracy, wieku, poziomu wykształcenia i stażu pracy

Załącznik składa się z dwóch części.

Część pierwsza załącznika odnosi się do osób zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.), z wyjątkiem bezrobotnych odbywających szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, pracę społecznie użyteczną, oraz osób zarejestrowanych jako poszukujące pracy, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 22 ustawy, w tym spełniających kryteria określone w art. 43 ustawy, z wyjątkiem osób odbywających szkolenie lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

Część druga dotyczy bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, wymienionych w art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Załącznik ten należy sporządzać kwartalnie.

Czas pozostawania bez pracy (wiersze 01-06, 26-31 i 51-56) obejmuje aktualny okres pozostawania bez pracy, tj. od momentu ostatniego zarejestrowania się bezrobotnego i poszukującego pracy w powiatowym urzędzie pracy, obliczony w pełnych miesiącach.

Wiek (wiersze 07-12, 32-37 i 57-61) Podstawą zakwalifikowania do grupy wieku jest rok urodzenia. Na przykład:

- bezrobotny mężczyzna w wieku 18 lat i 9 miesięcy, który pozostaje bez pracy 6 miesięcy, powinien zostać wykazany w wierszu 07, w rubrykach 1, 4 i 15 (jeśli spełnia określone w niej kryterium), w części 1 oraz w wierszu 32, w rubryce 1 i odpowiednio w rubrykach 2, 3, 5-11, w części 2.1, jeżeli spełnia określone w nich kryteria osoby będącej w szczególnej sytuacji na rynku pracy,
- bezrobotna kobieta w wieku 18 lat, która pozostaje bez pracy 6 miesięcy i 1 dzień, powinna zostać wykazana w wierszu 07, w rubrykach 1, 5, 8, 12 i 15 (jeśli spełnia określone w niej kryterium) w części 1, w wierszu 32 w rubryce 1 i 2 oraz odpowiednio w rubrykach 3, 5-11 w części 2.1, jeżeli spełnia określone w nich kryteria osoby będącej w szczególnej sytuacji na rynku pracy oraz w wierszu 57 w rubryce 1 i 2 i odpowiednio w rubrykach 3, 5-12 w części 2.2.

Wykształcenie (wiersze 13-17, 38-42, 62-66) należy wykazywać zgodnie z poziomem wykształcenia określonym w formularzu.

Na przykład:

- bezrobotny mężczyzna, który ukończył technikum i pozostaje bez pracy 2 miesiące, powinien zostać wykazany w wierszu 14, w rubrykach 1, 3 i 15 (jeśli spełnia określone w niej kryterium), w części 1 oraz w wierszu 39 w rubryce 1 i odpowiednio w rubrykach 2-6, 8-11, w części 2.1, jeżeli spełnia określone w nich kryteria osoby będącej w szczególnej sytuacji na rynku pracy,
- bezrobotna kobieta, która ukończyła szkołę podstawową i pozostaje bez pracy 1 miesiąc, powinna zostać wykazana w wierszu 17 w rubrykach 1, 2, 8, 9 i 15 (jeśli spełnia określone w niej kryterium) w części 1, w wierszu 42 w rubryce 1 i odpowiednio w rubrykach 2-11 w części 2.1,

jeżeli spełnia określone w nich kryteria osoby będącej w szczególnej sytuacji na rynku pracy oraz w wierszu 66 w rubryce 1 i odpowiednio w rubrykach 2-12 w części 2.2.

Staż pracy ogółem (wiersze 18-23, 43-48, 67-72), w odpowiednich rubrykach, dotyczy osób bezrobotnych poprzednio pracujących (zgodnie z definicją osoby poprzednio pracującej, wiersz 02 działu 1 sprawozdania MPiPS-01) oraz poszukujących pracy, według lat stażu pracy w podziale zgodnie z formularzem.

U w a g a: Staż pracy osób poszukujących pracy należy ustalać na koniec każdego kwartału, za który sporządzane jest sprawozdanie.

Bez stażu (wiersze 24, 49, 73) wpisuje się bezrobotnych dotychczas niepracujących, i odpowiednio w rubrykach 16 i 17 osoby poszukujące pracy, zgodnie z definicją osoby dotychczas niepracującej (wiersz 04 działu 1 sprawozdania MPiPS-01).

Na przykład:

- bezrobotny mężczyzna, który pracował 5 lat i 5 miesięcy, a obecnie pozostaje bez pracy 12 miesięcy, powinien być wykazany w wierszu 20, w rubrykach 1, 5 i 15 (jeśli spełnia określone w niej kryterium) w części 1 oraz w wierszu 45 w rubryce 1 i odpowiednio w rubrykach 2-5, 7-11 w części 2.1, jeżeli spełnia określone w nich kryteria osoby będącej w szczególnej sytuacji na rynku pracy,
- bezrobotna kobieta, która dotychczas nie pracowała, a obecnie pozostaje bez pracy 12 miesięcy i 1 dzień, powinna być wykazana w wierszu 24, w rubrykach 1, 6, 8 i 13 w części 1, w wierszu 49 w rubryce 1 i odpowiednio w rubrykach 2-11 w części 2.1, jeżeli spełnia określone w nich kryteria osoby będącej w szczególnej sytuacji na rynku pracy oraz w wierszu 73 w rubryce 1 i odpowiednio w rubrykach 2-12 w części 2.2.

U w a g a:

- **W części 1. Bezrobotni i poszukujący pracy:**

Wiersz 25. Ogółem powinien być sumą wierszy odpowiednio 01-06, 07-12, 13-17 (z wyjątkiem rubryk 16 i 17), 18-24, a dane w nim zawarte: dla rubryki 1 i 8 powinny być zgodne z danymi podanymi w wierszu 01, odpowiednio w rubryce 5 i 6, w części 1.1 działu 1 sprawozdania MPiPS-01 sporządzanego w miesiącach kończących kwartał; dla rubryki 15 powinny być zgodne z danymi podanymi w wierszu 07 w rubryce 5 w części 1.1 działu 1 sprawozdania MPiPS-01 sporządzanego w miesiącach kończących kwartał; dla rubryki 16 i 17 powinny być zgodne z danymi podanymi w wierszu 11, odpowiednio w rubrykach 1 i 2, w części 2.1 działu 2 sprawozdania MPiPS-01 sporządzanego w miesiącach kończących kwartał.

Rubryka 1 jest sumą rubryk 2-7 we wszystkich wierszach, **rubryka 8** jest sumą rubryk 9-14 we wszystkich wierszach załącznika.

- **W części 2. Bezrobotni będący w szczególnej sytuacji na rynku pracy:**

2.1. ogółem:

W rubryce 1 należy podać ogólną liczbę bezrobotnych, spełniających przynajmniej jedno z kryteriów wymienionych w art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Osoba spełniająca jednocześnie kilka kryteriów, np. urodzona po 1985 r. i nieposiadająca kwalifikacji do wykonywania jakiegokolwiek zawodu, poświadczonych dyplomem, świadectwem, zaświadczeniem instytucji szkoleniowej lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu, powinna być wykazana tylko raz.

Liczba wykazana **w wierszu 32**, w rubryce 1, powinna być równa liczbie wykazanej w tym samym wierszu w rubryce 2

Wiersz 50. Ogółem powinien być sumą wierszy odpowiednio 26-31, 32-37, 38-42, 43-49.

Dane wykazane w wierszu 50, odpowiednio dla rubryk 1-11 powinny być zgodne z danymi wykazanymi odpowiednio w wierszach 10, 11, 12, 14-21 dla rubryki 5 w części 1.1, działu 1 sprawozdania MPiPS-01 sporządzanego w miesiącach kończących poszczególne kwartały.

2.2. Kobiety:

W rubryce 1 (analogicznie jak w rubryce 1 części 2.1 załącznika) należy podać ogólną liczbę bezrobotnych kobiet, spełniających przynajmniej jedno z kryteriów wymienionych w art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Bezrobotna spełniająca jednocześnie kilka kryteriów powinna być wykazana tylko raz.

Liczba wykazana w wierszu 57, w rubryce 1, powinna być równa liczbie wykazanej w tym samym wierszu w rubryce 2.

Wiersz 74. Ogółem powinien być sumą wierszy odpowiednio 51-56, 57-61, 62-66, 67-73.

Dane wykazane w wierszu 74, odpowiednio dla rubryk 1-12 powinny być zgodne z danymi wykazanymi odpowiednio w wierszach 10- 21 dla rubryki 6, działu 1, części 1.1 sprawozdania MPiPS-01 w miesiącach kończących poszczególne kwartały.

Objaśnienia do załącznika nr 2 do sprawozdania MPiPS-01 Bezrobotni według rodzaju działalności ostatniego miejsca pracy, poszukujący pracy oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej

Podstawę do zakwalifikowania bezrobotnego i poszukującego pracy według rodzaju działalności wykonywanej w ostatnim miejscu pracy stanowi Polska Klasyfikacja Działalności (PKD) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.).

Załącznik 2 jest sporządzany w okresach półrocznych.

Obejmuje on zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy bezrobotnych i poszukujących pracy, sklasyfikowanych według rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej u ostatniego pracodawcy (poziom pierwszy – sekcje od A do U).

Za pracodawców należy przyjąć jednostki organizacyjne, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz.674, z późn. zm.).

Wiersz 22 „Działalność niezidentyfikowana” należy tu wykazać bezrobotnych i poszukujących pracy, których nie można zakwalifikować do odpowiedniej sekcji PKD z powodu braku wystarczającej informacji o działalności gospodarczej ostatniego pracodawcy.

W rubrykach 1-10, zgodnie z układem formularza, należy podać liczbę osób zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne, spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyjątkiem bezrobotnych odbywających szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, pracę społecznie użyteczną.

W rubryce 11, zgodnie z układem formularza, należy podać liczbę osób zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako poszukujący pracy, spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym kryteria art. 43 ustawy, z wyjątkiem osób odbywających szkolenie lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

W rubryce 12, we wszystkich wierszach, należy podać liczbę wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej zgłoszonych do powiatowego urzędu pracy w półroczu, za które sporządzane jest sprawozdanie. Jest to suma wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej, zgłoszonych w poszczególnych miesiącach danego półrocza, skorygowana o liczbę wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej, które pracodawcy anulowali.

W rubryce 13, we wszystkich wierszach, zgodnie z wyjaśnieniami zawartymi w rubryce 12, należy podać liczbę subsydiowanych wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej zgłoszonych w okresie sprawozdawczym.

W rubryce 14, we wszystkich wierszach należy podać liczbę wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej według stanu w końcu miesiąca sprawozdawczego.

Każde wolne miejsce pracy i miejsce aktywizacji zawodowej, (zgodnie z definicją – patrz dział 3, część 3.1 sprawozdania MPiPS-01) musi zostać przypisane do odpowiedniej sekcji według rodzaju prowadzonej przez pracodawcę działalności gospodarczej, który dane wolne miejsca pracy i miejsce aktywizacji zawodowej zgłasza do urzędu pracy, np. jeżeli instytucja, która została zaliczona do sekcji „Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne”, zgłosiła wolne miejsce pracy lub miejsce aktywizacji zawodowej dla sprzętaczki, to miejsce to powinno być wykazane

w wierszu 15 w rubryce 12, w rubryce 13 jeśli jest to miejsce pracy subsydiowanej i w rubryce 14, jeśli nie zostało ono zagospodarowane do końca okresu sprawozdawczego.

U w a g a: Dane wykazane w wierszach 23, 24 i 25, w rubrykach 4 i 7 powinny być zgodne z odpowiednimi wierszami i rubrykami działu 1 sprawozdania MPiPS-01 w miesiącach kończących półrocze, dane wykazane w wierszu 25 w rubryce 11 powinny być zgodne z wierszem 11, odpowiednio w rubrykach 1 i 2 działu 2 sprawozdania MPiPS-01 w miesiącach kończących półrocze, natomiast dane wykazane w wierszu 25 w rubryce 14 powinny być zgodne z danymi zawartymi w wierszu 01 w rubryce 5 działu 3 sprawozdania MPiPS-01 w miesiącach kończących półrocze.

Dane wykazane w wierszach 23, 24 i 25, w rubrykach 1 i 3 powinny stanowić sumę danych wykazywanych w odpowiednich rubrykach i wierszach działu 1 sprawozdania MPiPS-01 w poszczególnych miesiącach półrocza.

Objaśnienia do załącznika nr 3 do sprawozdania MPiPS-01 Bezrobotni oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej według zawodów i specjalności

Nazwy i symbole należy wykazać zgodnie z „Klasyfikacją zawodów i specjalności” (KZiS), wprowadzoną rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 82, poz. 537, z późn. zm.).

W załączniku należy podawać liczbę osób, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne, spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.), z wyjątkiem bezrobotnych odbywających szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, pracę społecznie użyteczną.

Wolne miejsca pracy oraz miejsca przygotowania zawodowego należy podawać zgodnie z definicją zawartą w dziale 3 sprawozdania MPiPS-01.

Załącznik 3 jest sporządzany w okresach półrocznych.

Rubryki 1 i 5 „ogółem” we wszystkich wierszach stanowią sumę osób bezrobotnych poprzednio pracujących i dotychczas niepracujących.

Bezrobotnych **poprzednio pracujących**, zgodnie z zapisem karty rejestracyjnej bezrobotnego, należy klasyfikować według zawodu wykonywanego przez nich w ostatnim miejscu pracy.

Bezrobotnych **dotychczas niepracujących** należy klasyfikować według zawodu wyuczonego. Osoby takie powinny posiadać świadectwo (dyplom) ukończenia kształcenia szkolnego lub kursowego.

W **boczk** formularza należy wpisywać poszczególne zawody (specjalności), nadając im 6-cyfrowy symbol zawodu według „Klasyfikacji zawodów i specjalności”.

Grupa **bez zawodu** obejmuje osoby niespełniające jednocześnie dwóch warunków:

- nieposiadające świadectwa (dyplomu) ukończenia kształcenia szkolnego lub kursowego,
- nieposiadające udokumentowanej ciągłości pracy w okresie minimum 6 miesięcy w tym samym zawodzie.

U w a g a: Zgodnie z wymienionymi wyżej kryteriami w grupie „bez zawodu” należy ująć osoby, które ukończyły licea ogólnokształcące.

W rubrykach 3, 4 i 7, 8 należy wykazywać osoby zgodnie z definicją zawartą w wierszu 07 działu 1 sprawozdania MPiPS-01.

Rubryka 15. Liczba wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej **zgłoszonych w okresie sprawozdawczym**. Każde wolne miejsce pracy i miejsce aktywizacji zawodowej zgłoszone przez pracodawcę powinno zostać przypisane do odpowiedniego symbolu zawodu zgodnie z wykazem zawodów.

We wszystkich wierszach należy podać liczbę wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej, zgłoszonych do powiatowego urzędu pracy w półroczu, za które sporządzane jest sprawozdanie. Jest to suma wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej zgłoszonych w poszczególnych miesiącach danego półroczu, skorygowana o liczbę wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej, które pracodawcy anulowali.

W rubryce 16, we wszystkich wierszach, zgodnie z wyjaśnieniami zawartymi w rubryce 15, należy podać liczbę subsydiowanych wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej zgłoszonych w okresie sprawozdawczym.

W rubryce 17, we wszystkich wierszach, należy podać liczbę wolnych miejsc pracy i miejsc aktywizacji zawodowej według stanu w końcu okresu sprawozdawczego.

U w a g a: Ostatni wiersz Ogółem (symbol zawodu = 999999) stanowi sumę wszystkich wierszy z zawodami oraz wiersza „bez zawodu”. Wiersz ten w rubrykach 5-14 i 17 powinien być zgodny z odpowiednimi wierszami i rubrykami sprawozdania MPiPS-01 w miesiącach kończących półrocze, natomiast w rubrykach 1-4 powinien stanowić sumę danych z poszczególnych miesięcy półrocza, wykazywanych w odpowiednich rubrykach i wierszach działu 1 sprawozdania MPiPS-01. Wiersz ten w rubrykach 15, 16 i 17 powinien być zgodny z wierszem 25 odpowiednio w rubrykach 12, 13 i 14 załącznika 2 sprawozdania MPiPS-01 w półroczu, za które sporządzane jest sprawozdanie.

**Objaśnienia do załącznika nr 4
do sprawozdania MPiPS-01
Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa, pomoc
w aktywnym poszukiwaniu pracy, szkolenie bezrobotnych
i poszukujących pracy, staż i przygotowanie zawodowe dorosłych**

Powiatowe urzędy pracy (PUP) sporządzają i przekazują do wojewódzkich urzędów pracy (WUP) roczne:

- sprawozdanie o usługach z zakresu poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej, wypełniając część 1.1, 1.2, 1.3,
- sprawozdanie z realizacji usługi pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy, wypełniając część 2.1, 2.2, 2.3,
- sprawozdanie dotyczące szkolenia bezrobotnych i poszukujących pracy, wypełniając część 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12, 3.13, 3.14,
- sprawozdanie dotyczące uczestnictwa w programie stażu lub przygotowania zawodowego w miejscu pracy, wypełniając część 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5.

Wojewódzkie urzędy pracy sporządzają roczne:

- sprawozdanie o usługach z zakresu poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej realizowanych przez jednostki organizacyjne usytuowane w strukturze WUP – centra informacji i planowania kariery zawodowej (CliPKZ), wypełniając część 1.1 i 1.2, 1.3, 1.4,
- sprawozdanie z realizacji usługi pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy, wypełniając część 2.1 i 2.3.

Dział 1

PORADNICTWO ZAWODOWE I INFORMACJA ZAWODOWA

W częściach 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, wpisać należy dane dotyczące usług poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej świadczonych przez wojewódzkie i powiatowe urzędy pracy zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz.674, z późn. zm.).

Dane nie mogą ujmować usług świadczonych na rzecz młodzieży uczącej się **do ukończenia 18 lat**.

Część 1.1.

Korzystający z usług poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej (z wyjątkiem młodzieży uczącej się do ukończenia 18 lat)

Wiersz 01. Ogółem. Należy podać łączną liczbę osób, wobec których w PUP/CliPKZ świadczone były w okresie sprawozdawczym usługi z zakresu poradnictwa i informacji zawodowej, w podziale na osoby korzystające z poradnictwa indywidualnego lub poradnictwa grupowego oraz osoby korzystające ze zbiorów informacji zawodowej. Dane te nie mogą ujmować młodzieży uczącej się. Liczby zamieszczone w poszczególnych rubrykach wiersza 01 są sumą danych z wierszy 02, 03 i 04 w poszczególnych rubrykach.

Wiersz 02. Bezrobotni. Należy podać liczbę osób zarejestrowanych w urzędzie pracy jako bezrobotni, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które w okresie sprawozdawczym skorzystały z usług poradnictwa zawodowego lub informacji zawodowej.

Wiersz 03. Poszukujący pracy. Należy podać liczbę osób zarejestrowanych w urzędzie pracy jako poszukujący pracy, zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które w okresie sprawozdawczym skorzystały z usług poradnictwa zawodowego lub informacji zawodowej.

Wiersz 04. Inni. Należy podać liczbę osób, poza bezrobotnymi i poszukującymi pracy wymienionymi w wierszu 02 i 03, w szczególności objętych programem zwolnień monitorowanych, o których mowa w art. 2. ust. 1 pkt. 44 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które w okresie sprawozdawczym skorzystały z usług poradnictwa zawodowego lub informacji zawodowej. Dane te nie mogą ujmować młodzieży uczącej się.

Wiersze 05–06. Dane dotyczą osób bezrobotnych, o których mowa w wierszu 02. Suma wierszy 05 i 06 nie musi być równa liczbie w stosownej rubryce wiersza 02.

Wiersze 07-09. Dane dotyczą osób bezrobotnych, o których mowa w wierszu 02, zarejestrowanych w PUP według czasu pozostawania bez pracy, tj. od momentu ostatniego zarejestrowania się, obliczonego w pełnych miesiącach. Suma wierszy 07, 08 i 09 musi być równa liczbie w stosownej rubryce wiersza 02.

Wiersze 10-12. Dane dotyczą osób bezrobotnych, o których mowa w wierszu 02. Każdy z tych wierszy powinien być równy lub mniejszy od wiersza 02.

Wiersz 05. Bezrobotni do 25 roku życia. Należy podać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 06. Bezrobotni powyżej 50 roku życia. Należy podać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 10. Zamieszkali na wsi. Informacja powinna być ustalona na podstawie stałego miejsca zameldowania lub pobytu osoby bezrobotnej, zgodnie z wykazem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju (patrz definicja wiersz 05, dział 1 sprawozdania MPiPS-01).

Wiersz 11. Niepełnosprawni. Należy podać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 12. Cudzoziemcy. Należy podać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Rubryki 1–11. Poradnictwo zawodowe. Obejmuje dane na temat osób (z wyjątkiem młodzieży uczącej się), które w PUP/ClPKZ skorzystały z usług poradnictwa zawodowego.

Rubryki 1-5. Poradnictwo indywidualne. Obejmuje dane na temat osób, które skorzystały z porady w formie indywidualnej.

Rubryka 1. Liczba osób, które skorzystały z rozmowy wstępnej. Należy podać liczbę osób, które zgłosiły się po raz pierwszy w życiu w danym urzędzie pracy na wizytę u doradcy zawodowego i skorzystały z rozmowy wstępnej w ramach porady indywidualnej. Należy tu uwzględnić zarówno osoby, którym doradca zawodowy w czasie tej rozmowy pomógł rozwiązać problem zawodowy, jak i te które skierował na kolejne etapy porady indywidualnej lub poradę grupową, albo do innej usługi rynku pracy. W rubryce nie należy wykazywać osób, które korzystały z usług doradcy zawodowego w danym urzędzie pracy w poprzednich latach.

ClPKZ WUP powinno w tej rubryce podać łączną liczbę osób, które skorzystały z rozmowy wstępnej w ramach porady indywidualnej, w tym w ramach porady na odległość.

Rubryka 3. Liczba wizyt w ramach porady indywidualnej. Przez wizytę w ramach porady indywidualnej należy rozumieć jednorazowe spotkanie z doradcą zawodowym, w czasie którego ma miejsce rozmowa doradcza. W rubryce tej należy podać łączną liczbę wizyt osób wykazanych zarówno w rubryce 1, jak i w rubryce 4.

ClPKZ WUP powinno w tej rubryce podać łączną liczbę wizyt, jakie osoby odbyły w ramach porady indywidualnej, w tym w ramach porady na odległość. Każda rozmowa doradcza w ramach porady na odległość powinna być traktowana jako odrębna wizyta.

Rubryka 4. Należy podać liczbę osób, które skorzystały z porady indywidualnej. W rubryce tej należy wykazać tylko te osoby, które w rozmowie wstępnej uczestniczyły we wcześniejszych latach, a w danym roku sprawozdawczym skorzystały z pomocy doradcy zawodowego w ramach porady indywidualnej. Bez względu na liczbę wizyt u doradcy zawodowego osoba taka liczona jest jeden raz.

W rubryce tej nie należy wykazywać osób, które w danym roku sprawozdawczym uczestniczyły w rozmowie wstępnej.

ClIPKZ WUP powinno podać łączną liczbę osób, którym udzielono pomocy w ramach porady indywidualnej, w tym w ramach porady na odległość.

Rubryki 6-8. Poradnictwo grupowe. Obejmuje dane dotyczące osób, które korzystały z porady grupowej.

Rubryka 7. Liczba osób, które skorzystały z porady grupowej. Należy podać liczbę osób, które uczestniczyły w poradzie grupowej, uwzględniając każdą osobę tyle razy, ile razy uczestniczyła w poradzie grupowej.

Rubryki 9-11. Badania testowe. Dotyczą liczby osób, które skorzystały z badań z wykorzystaniem testów do badania zainteresowań zawodowych, uzdolnień zawodowych oraz innych standaryzowanych testów (rubryka 9 i 10). Niezależnie od liczby przeprowadzonych badań testowych osoba liczona jest jeden raz. W rubryce 11 należy podać liczbę przeprowadzonych badań testowych. Liczba przeprowadzonych badań testowych może być większa niż liczba osób, objętych badaniami testowymi (rubryka 9).

Rubryki 12-16. Informacja zawodowa. Obejmuje dane na temat osób, których wizyta w PUP/ClIPKZ miała na celu skorzystanie z indywidualnej informacji zawodowej lub/oraz które uczestniczyły w grupowych spotkaniach informacyjnych organizowanych przez doradców zawodowych na terenie PUP/ClIPKZ lub poza ich siedzibami.

Osoby korzystające z indywidualnej informacji zawodowej w trakcie indywidualnej lub grupowej porady należy wykazać wyłącznie w rubrykach odpowiednio 1, 4 lub 7 oraz w przypadku kobiet w rubrykach 2, 5 lub 8.

Wizyty osób, które z własnej inicjatywy indywidualnie skorzystały z informacji zawodowych, niezależnie od tego, czy korzystały z porady indywidualnej, i/lub porady grupowej, i/lub grupowej informacji zawodowej, należy wykazać w rubryce 12.

Rubryka 12. Liczba udzielonych indywidualnych informacji zawodowych. Należy podać liczbę osób, które samodzielnie lub wspierane przez doradcę zawodowego skorzystały w siedzibie PUP/ClIPKZ ze zbiorów informacji zawodowej lub którym udzielono indywidualnej informacji zawodowej poza siedzibą urzędu. Jeśli w okresie sprawozdawczym ta sama osoba wielokrotnie korzystała ze zbiorów informacji zawodowej dostępnych w PUP/ClIPKZ lub udostępnianych poza siedzibą urzędu pracy albo wielokrotnie udzielano tej samej osobie indywidualnej informacji zawodowej, należy odrębnie wykazać każdorazowe korzystanie ze zbiorów i każdorazowe udzielanie indywidualnej informacji zawodowej tej osobie.

ClIPKZ WUP powinno w tej rubryce podać także liczbę kontaktów z osobami, którym udzielano informacji zawodowej w ramach informacji na odległość.

Rubryka 15. Liczba osób uczestniczących w spotkaniach grupowych. Należy podać liczbę osób, które uczestniczyły w grupowych spotkaniach informacyjnych, organizowanych przez doradców zawodowych na terenie PUP/ClIPKZ lub poza ich siedzibami, dotyczących m.in. informacji o zawodach i rynku pracy oraz możliwościach kształcenia i szkolenia zawodowego.

Część 1.2. Osoby (z wyjątkiem młodzieży uczącej się do ukończenia 18 lat) korzystające z poradnictwa indywidualnego według poziomu wykształcenia

Wiersz 13 stanowi sumę wierszy od 14 do 18. W wierszu tym powinny zachodzić następujące zależności:

wiersz 13, rubryka 1 = wiersz 01, suma rubryk 1 i 4, część 1.1,

wiersz 13, rubryka 2 = wiersz 01, suma rubryk 2 i 5, część 1.1,

wiersz 13, rubryka 3 = wiersz 02, suma rubryk 1 i 4, część 1.1,

wiersz 13, rubryka 4 = wiersz 02, suma rubryk 2 i 5, część 1.1 załącznika 4.

Część 1.3. Pomoc pracodawcom i przedsiębiorcom korzystającym z poradnictwa zawodowego według wielkości przedsiębiorstw

Podstawę do zakwalifikowania pracodawcy według wielkości przedsiębiorstw stanowi ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 poz. 672, z późn. zm.).

Wiersz 20. Przedsiębiorcy nie będący pracodawcą – dotyczy przedsiębiorców, o których mowa w art. 39c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 21. Pracodawcy – dotyczy jednostek organizacyjnych lub osób fizycznych, o których mowa w art. 2 ust 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Rubryki 1 i 2. Liczba wniosków o udzielenie pomocy w rozwoju zawodowym. Należy wpisać liczbę wniosków zgłoszonych przez pracodawców lub przedsiębiorców na podstawie art. 38 ust. 4a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w celu uzyskania pomocy, o której mowa w art. 38 ust. 1 pkt 2b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Rubryka 3 i 4. Liczba osób zgłoszonych we wnioskach o udzielenie pomocy. Należy wpisać łączną liczbę osób zgłoszonych, w okresie sprawozdawczym, we wnioskach, wykazanych odpowiednio w rubrykach 1 i 2.

Rubryka 5 i 6. Liczba osób, które skorzystały z pomocy w rozwoju zawodowym – należy wpisać liczbę osób, które uczestniczyły, w okresie sprawozdawczym, w procesie doradczym na wniosek pracodawcy lub przedsiębiorcy. Należy tu wykazać tylko te osoby, dla których proces doradczy został zakończony.

Rubryki 7 i 8 Liczba wniosków o pomoc w doborze kandydatów do pracy. Należy wpisać liczbę wniosków zgłoszonych przez pracodawców lub przedsiębiorców zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w celu uzyskania pomocy, której mowa w art. 38 ust. 1 pkt 2a ustawy. Należy wykazać te wnioski, które dotyczyły tylko procedury doboru kandydatów.

Rubryki 9 i 10. Liczba wniosków o pomoc w określeniu wymagań dotyczących stanowisk pracy. Należy wpisać liczbę wniosków zgłoszonych przez pracodawców, zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, o udzielenie pomocy w określeniu wymagań dotyczących stanowisk pracy zgłaszanych w ofercie pracy, w oparciu o art. 38 ust. 1 pkt 2a ustawy. Należy wykazać te wnioski, które dotyczyły procedury określenia wymagań dotyczących stanowiska pracy.

Rubryki 7 i 8, 9 i 10. W przypadku gdy jeden wniosek obejmował zarówno procedurę pomocy w doborze kandydatów do pracy jak i procedurę pomocy w określeniu wymagań, dotyczących stanowisk pracy należy go wykazać zarówno w rubrykach 7 lub 8 jak i w 9 lub 10, w zależności od sektora.

Część 1.4. Opracowywanie lokalnych informacji zawodowych

Tabelę wypełniają tylko Centra Informacji i Planowania Kariery Zawodowej.

Rubryka 1. Liczba opisanych instytucji edukacyjnych. Jeżeli informacja na temat instytucji edukacyjnej była aktualizowana w ciągu roku kilkakrotnie to taką instytucję wykazywać należy tylko jeden raz.

Rubryka 2. Liczba zawodów, dla których opracowano informację lokalną. Jeżeli informacja o zawodzie była aktualizowana w ciągu roku kilkakrotnie, to taki zawód wykazywać należy tylko jeden raz.

Dział 2

POMOC W AKTYWNYM POSZUKIWANIU PRACY (KLUBY PRACY)

W częściach 2.1, 2.2 i 2.3 wpisać należy dane dotyczące usługi pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy, realizowanej przez powiatowe urzędy pracy w ramach klubów oraz przez centra informacji

i planowania kariery zawodowej WUP, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).

Część 2.1. Organizatorzy i uczestnicy szkoleń w zakresie aktywnego poszukiwania pracy oraz zajęć aktywizacyjnych

W części 2.1 wpisać należy dane ujmujące wszystkie działające na terenie powiatu kluby pracy, które realizowały zadania w zakresie pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy i wszystkie osoby korzystające z pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy organizowanej na poziomie powiatu oraz przez wojewódzkie urzędy pracy.

Wiersz 01. Ogółem. Należy wpisać dla każdej rubryki dane sumaryczne z wierszy 02, 03, 04 i 05.

Wiersz 02. Należy wpisać dane obrazujące działalność klubów pracy utworzonych i usytuowanych w strukturze PUP.

Wiersz 03. Należy wpisać dane obrazujące działalność klubów pracy utworzonych przez instytucje lub organizacje, z którymi PUP współpracuje.

Wiersz 04. Należy wpisać dane obrazujące działalność klubów pracy, realizowanych przez instytucje i organizacje, którym PUP zlecił pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy na podstawie art. 24 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 05. Należy wpisać dane obrazujące działalność centrów informacji i planowania kariery zawodowej WUP w zakresie zajęć aktywizacyjnych dla bezrobotnych, poszukujących pracy oraz osób objętych programem zwolnień monitorowanych.

Rubryki 1–10. Należy podać dane obrazujące liczbę klubów pracy działających w powiecie oraz liczbę bezrobotnych, poszukujących pracy, osób objętych programem zwolnień monitorowanych oraz innych, którzy uczestniczyli w szkoleniu w zakresie aktywnego poszukiwania pracy lub w zajęciach aktywizacyjnych w całym okresie sprawozdawczym.

Rubryka 1. Liczba klubów pracy. Należy wpisać każdy klub pracy, rozumiany jako odpowiednio przygotowane i wyposażone miejsce, w którym realizowana jest usługa pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy w formie szkoleń lub zajęć aktywizacyjnych.

Rubryka 2. Liczba uczestników szkoleń w klubie pracy. Należy wpisać liczbę osób, które w okresie sprawozdawczym rozpoczęły szkolenie z zakresu aktywnego poszukiwania pracy. W wierszach 01, 02, 03 i 04 liczba ta jest sumą danych z rubryki 3, 4 i 5.

Rubryka 3. Bezrobotni uczestnicy szkoleń w klubie pracy. Należy wpisać liczbę osób bezrobotnych, które w okresie sprawozdawczym rozpoczęły szkolenie z zakresu aktywnego poszukiwania pracy. Liczba w każdym wierszu nie może być wyższa niż w odpowiednim wierszu w rubryce 2.

Rubryka 4. Poszukujący pracy uczestnicy szkoleń w klubie pracy. Należy wpisać liczbę osób poszukujących pracy, które w okresie sprawozdawczym rozpoczęły szkolenie z zakresu aktywnego poszukiwania pracy. Liczba w każdym wierszu nie może być wyższa niż w odpowiednim wierszu w rubryce 2.

Rubryka 5. Objęci programem zwolnień monitorowanych. Należy wpisać liczbę osób objętych programem zwolnień monitorowanych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 44 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, do których mają zastosowanie przepisy art. 70 wymienionej ustawy, które w okresie sprawozdawczym rozpoczęły szkolenie z zakresu aktywnego poszukiwania pracy. Liczba w każdym wierszu nie może być wyższa niż w odpowiednim wierszu w rubryce 2.

Rubryka 6. Liczba uczestników zajęć aktywizacyjnych. Należy wpisać liczbę osób, które rozpoczęły zajęcia aktywizacyjne w ramach klubu pracy oraz w CliPKZ, w okresie sprawozdawczym. W wierszach 02, 03 i 04 liczba ta jest sumą danych z rubryki 7, 8 i 9. W wierszach 01 i 05 liczba ta jest sumą danych z rubryki 7, 8, 9 i 10.

Rubryka 7. Bezrobotni uczestnicy zajęć aktywizacyjnych. Należy wpisać liczbę osób bezrobotnych, które rozpoczęły zajęcia aktywizacyjne w ramach klubu pracy oraz w CliPKZ, w okresie

sprawozdawczym. Liczba w każdym wierszu nie może być wyższa niż w odpowiednim wierszu w rubryce 6.

Rubryka 8. Poszukujący pracy uczestnicy zajęć aktywizacyjnych. Należy wpisać liczbę osób poszukujących pracy, które rozpoczęły zajęcia aktywizacyjne w ramach klubu pracy oraz w CliPKZ, w okresie sprawozdawczym. Liczba w każdym wierszu nie może być wyższa niż w odpowiednim wierszu w rubryce 6.

Rubryka 9. Objęci programem zwolnień monitorowanych. Należy wpisać liczbę osób objętych programem zwolnień monitorowanych, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 44 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, do których mają zastosowanie przepisy art. 70 wymienionej ustawy, które w okresie sprawozdawczym rozpoczęły zajęcia aktywizacyjne. Liczba w każdym wierszu nie może być wyższa niż w odpowiednim wierszu w rubryce 6.

Rubryka 10. Inni. Należy podać liczbę osób, poza bezrobotnymi, poszukującymi pracy oraz objętymi programem zwolnień monitorowanych, wymienionymi w rubryce 7, 8 i 9, powyżej 18 roku życia, niezarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy, które w okresie sprawozdawczym skorzystały z usług pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy. Dane te nie mogą ujmować młodzieży uczącej się do ukończenia 18 lat.

Część 2.2. Struktura uczestników szkoleń w zakresie aktywnego poszukiwania pracy (szkolenia w klubach pracy)

W części 2.2 wpisać należy dane dotyczące osób, które rozpoczęły szkolenia w zakresie aktywnego poszukiwania pracy w klubach pracy zorganizowanych przez różnych organizatorów, o których mowa w części 2.1 załącznika 4, zgodnie z układem formularza.

U w a g a:

- * Liczba uczestników wykazana w wierszu 06, w rubryce 1 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 2.1, w wierszu 01, w rubryce 2.
- * Liczba uczestników wykazana w wierszu 06, w rubryce 2 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 2.1, w wierszu 01, w rubryce 3.
- * Liczba uczestników wykazana w wierszu 06, w rubryce 3 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 2.1, w wierszu 01, w rubryce 4.
- * Liczba uczestników wykazana w wierszu 06, w rubryce 4 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 2.1, w wierszu 01, w rubryce 5.
- * Dla każdego wiersza od 06 do 20 liczba wykazana w rubryce 1 jest sumą liczb wykazanych w rubrykach 2, 3 i 4.
- * Dla każdego wiersza od 21 do 24 liczba wykazana w rubryce 1 jest sumą liczb wykazanych w rubrykach 2 i 3.
- * Liczby wykazane w wierszu 06 w poszczególnych rubrykach od 1 do 9 są sumami liczb wykazanych w wierszach od 07 do 10 stosownej rubryki.
- * Liczby wykazane w wierszu 06 w poszczególnych rubrykach od 1 do 11 są sumami liczb wykazanych w wierszach od 11 do 15 stosownej rubryki.
- * Liczby wykazane w wierszu 06 w poszczególnych rubrykach od 1 do 3, od 5 do 9 i 11 są sumami liczb wykazanych w wierszach od 16 do 21 stosownej rubryki.
- * Liczba wykazana w wierszu 06 w rubryce 4 jest sumą liczb wykazanych w wierszach od 16 do 20 stosownej rubryki
- * Liczba wykazana w wierszu 06 w rubryce 10 jest sumą liczb wykazanych w wierszach od 16 do 18 i 21 stosownej rubryki.
- * Liczby wykazane w wierszu 06 w poszczególnych rubrykach 2,3 i od 5 do 11 są sumami liczb wykazanych w wierszach od 22 do 24 stosownej rubryki.

- * Liczba wykazana w wierszu 06 w rubryce 1 jest większa lub równa od sumy liczb wykazanych w wierszach od 22 do 24 stosownej rubryki.
- * Każda z rubryk od 2 do 11 w odpowiednim wierszu jest mniejsza lub równa od rubryki 1 w odpowiednim wierszu.
- * Każda z rubryk od 5 do 11 w odpowiednim wierszu jest mniejsza lub równa od rubryki 2 w odpowiednim wierszu.

Część 2.3. Struktura uczestników zajęć aktywizacyjnych realizowanych w ramach pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy

W części 2.3 wpisać należy dane dotyczące osób, które rozpoczęły zajęcia aktywizacyjne zorganizowane przez różnych organizatorów, o których mowa w części 2.1.

U w a g a:

- * Liczba uczestników wykazana w wierszu 25, w rubryce 1 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 2.1, w wierszu 01, w rubryce 6.
- * Liczba uczestników wykazana w wierszu 25, w rubryce 2 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 2.1, w wierszu 01, w rubryce 7.
- * Liczba uczestników wykazana w wierszu 25, w rubryce 3 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 2.1, w wierszu 01, w rubryce 8.
- * Liczba uczestników wykazana w wierszu 25, w rubryce 4 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 2.1, w wierszu 01, w rubryce 9.
- * Liczba uczestników wykazana w wierszu 25, w rubryce 5 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 2.1, w wierszu 01, w rubryce 10.
- * Dla każdego wiersza od 25 do 39 liczba wykazana w rubryce 1 jest sumą liczb wykazanych w rubrykach 2, 3, 4 i 5.
- * Dla wiersza 40 liczba wykazana w rubryce 1 jest sumą liczb wykazanych w rubrykach 2, 3 i 5.
- * Dla każdego wiersza od 41 do 43 liczba wykazana w rubryce 1 jest sumą liczb wykazanych w rubrykach 2 i 3.
- * Liczby wykazane w wierszu 25 w poszczególnych rubrykach od 1 do 10 są sumami liczb wykazanych w wierszach od 26 do 29 stosownej rubryki.
- * Liczby wykazane w wierszu 25 w poszczególnych rubrykach od 1 do 12 są sumami liczb wykazanych w wierszach od 30 do 34 stosownej rubryki.
- * Liczby wykazane w wierszu 25 w poszczególnych rubrykach od 1 do 3 i od 5 do 10 oraz 12 są sumami liczb wykazanych w wierszach od 35 do 40 stosownej rubryki.
- * Liczba wykazana w wierszu 25 w rubryce 4 jest sumą liczb wykazanych w wierszach od 35 do 39 stosownej rubryki.
- * Liczba wykazana w wierszu 25 w rubryce 11 jest sumą liczb wykazanych w wierszach od 35 do 37 i 40 stosownej rubryki.
- * Liczby wykazane w wierszu 25 w poszczególnych rubrykach 2, 3 i od 6 do 12 są sumami liczb wykazanych w wierszach od 41 do 43 stosownej rubryki.
- * Liczba wykazana w wierszu 25 w rubryce 1 jest większa lub równa od sumy liczb wykazanych w wierszach od 41 do 43 stosownej rubryki.
- * Każda z rubryk od 2 do 12 w odpowiednim wierszu jest mniejsza lub równa od rubryki 1 w odpowiednim wierszu.
- * Każda z rubryk od 6 do 12 w odpowiednim wierszu jest mniejsza lub równa od rubryki 2 w odpowiednim wierszu.

Dział 3

SZKOLENIE BEZROBOTNYCH, POSZUKUJĄCYCH PRAC ORAZ PRACOWNIKÓW W WIEKU 45 LAT I POWYŻEJ

Termin „szkolenie” definiowany jest zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 poz. 674, z późn. zm.), z wyłączeniem szkoleń, o których mowa w art. 39 ust. 1 pkt 1 ustawy.

W dziale 3 należy uwzględnić szkolenia organizowane przez urzędy pracy, finansowane z Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innych środków.

Część 3.1. Kategorie bezrobotnych, poszukujących pracy oraz pracowników w wieku 45 lat i powyżej kierowanych na szkolenia

W wierszu 01 liczba osób **ogółem** powinna być sumą osób z wierszy 04, 05, 13, 18.

W wierszu 02 szkolenia **wskazane przez zainteresowanego** oznaczają szkolenia, na które powiatowy urząd pracy kieruje bezrobotnego zgodnie z art. 40 ust. 3 ustawy oraz art. 40 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).

W wierszu 03 należy podać liczbę osób, które uczestniczyły w szkoleniach częściowo sfinansowanych z Funduszu Pracy zgodnie z art. 41 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 05 liczba osób **ogółem** powinna być większa lub równa sumie osób z wierszy 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12.

W wierszu 06 należy podać liczbę osób poszukujących pracy **w okresie wypowiedzenia** – skierowanych na szkolenie, zgodnie z art. 43 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 07 należy podać liczbę osób poszukujących pracy **zatrudnionych u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość** – skierowanych na szkolenie, zgodnie z art. 43 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 08 należy podać liczbę osób poszukujących pracy **otrzymujących świadczenia socjalne** – skierowanych na szkolenie, zgodnie z art. 43 ust 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 09 należy podać liczbę osób poszukujących pracy **uczestniczących w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej** – skierowanych na szkolenie, zgodnie z art. 43 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 10 należy podać liczbę osób poszukujących pracy, które są **żołnierzami rezerwy**, skierowanymi na szkolenie zgodnie z art. 43 ust 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 11 należy podać liczbę osób poszukujących pracy, **pobierających świadczenie szkoleniowe** - skierowanych na szkolenie zgodnie z art. 43 ust 1 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 12 należy podać liczbę osób poszukujących pracy, **podlegających ubezpieczeniu społecznemu rolników** - skierowanych na szkolenie zgodnie z art. 43 ust 1 pkt 8 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 13 liczba osób niepełnosprawnych ogółem powinna być sumą wierszy 14, 15, 16, 17.

W wierszach 13-17 niepełnosprawni bezrobotni i poszukujący pracy definiowani są zgodnie z art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przy czym:

- **w wierszu 14** należy podać liczbę **niepełnosprawnych bezrobotnych uczestniczących w szkoleniach**, o których mowa w art. 38 ust. 1 oraz art. 40 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia

27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

- w wierszu 15 należy podać liczbę **niepełnosprawnych poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu**, o których mowa w art. 38 ust. 1 oraz art. 40 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- w wierszu 16 należy podać liczbę **osób niepełnosprawnych**, którym przyznano rentę szkoleniową, skierowanych na szkolenie zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 6 ust ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- w wierszu 17 należy podać liczbę uczestniczących w szkoleniach **osób niepełnosprawnych w okresie wypowiedzenia**, o których mowa w art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

W wierszu 18 należy podać liczbę pracowników oraz osób wykonujących inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, skierowanych na szkolenie zgodnie z art. 43 ust 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Część 3.2. Obszary szkoleń

Obszary szkolenia bezrobotnych i poszukujących pracy zostały wyodrębnione z uwzględnieniem obszarów kształcenia występujących w ISCED 1997 (Międzynarodowe Normy Klasyfikacji Kształcenia) oraz dziedzin szkolenia wyszczególnionych w Badaniach Ustawicznego Szkolenia Zawodowego w Przedsiębiorstwach CVTS2 prowadzonych wg metodologii Eurostatu.

Wiersz 19 dotyczy wszystkich osób szkolonych niezależnie od sposobu finansowania szkoleń (suma wierszy 20–53).

Wiersze 20- 53, w rubrykach:

- 1 i 2 dotyczą osób, które w okresie sprawozdawczym ukończyły szkolenie w określonym obszarze,
- 3 i 4 dotyczą osób, które podjęły pracę w trakcie szkolenia,
- 5 i 6 dotyczą osób, które podjęły pracę w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia.

U w a g a: Liczby wykazane w wierszu 19, w odpowiednich rubrykach, powinny być zgodne z liczbami wykazanymi w części 3.1, w wierszu 01, w odpowiednich rubrykach.

Część 3.3. Osoby, które ukończyły szkolenie według wieku i poziomu wykształcenia

W rubrykach 1-4 podstawą zakwalifikowania do grupy wieku jest rok urodzenia, analogicznie jak w załączniku 1 do sprawozdania MPiPS-01 „Bezrobotni oraz poszukujący pracy według czasu pozostawania bez pracy, wieku, poziomu wykształcenia i stażu pracy”.

W rubryce 9 należy uwzględnić osoby, które ukończyły gimnazjum lub szkołę podstawową lub nie ukończyły tych szkół.

W wierszu 54: Suma rubryk od 1 do 4 oraz rubryk od 5 do 9 powinna być równa liczbie osób wskazanych w części 3.1, wiersz 01, rubryka 3 oraz w części 3.2, wiersz 19, rubryka 1. W wierszu 54 liczba osób razem powinna być sumą osób z wierszy: 55, 56, 57, 59.

W wierszu 55: Suma rubryk od 1 do 4 oraz rubryk od 5 do 9 powinna być równa liczbie osób wskazanych w części 3.1, wiersz 04, rubryka 3.

W wierszu 56: Suma rubryk od 1 do 4 oraz rubryk od 5 do 9 powinna być równa liczbie osób wskazanych w części 3.1, wiersz 05, rubryka 3.

W wierszu 57: Suma rubryk od 1 do 4 oraz rubryk od 5 do 9 powinna być równa liczbie osób wskazanych w części 3.1, wiersz 13, rubryka 3.

W wierszu 58: Suma rubryk od 1 do 4 oraz rubryk od 5 do 9 powinna być równa liczbie osób wskazanych w części 3.1, wiersz 14, rubryka 3.

W wierszu 59: Rubryka 4 oraz suma rubryk od 5 do 9 powinna być równa liczbie osób wskazanych w części 3.1, wiersz 18, rubryka 3.

Część 3.4. Pożyczki szkoleniowe

Określenie **pożyczka szkoleniowa** oznacza pożyczkę udzieloną na sfinansowanie kosztów szkolenia ze środków Funduszu Pracy, w rozumieniu art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W rubrykach 1 i 2 należy podać liczbę osób, którym udzielono pożyczek szkoleniowych.

W rubrykach 3 i 4 należy podać liczbę osób, które ukończyły szkolenie finansowane z pożyczki szkoleniowej.

W rubrykach 5 i 6 należy podać liczbę osób, które podjęły pracę w trakcie szkolenia,

W rubrykach 7 i 8 należy podać liczbę osób, które podjęły pracę w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia.

W wierszu 60 liczba osób ogółem powinna być sumą osób z wierszy: 61, 62, 63, 65.

Część 3.5. Refundacja pracodawcom kosztów szkolenia pracowników

W rubryce 1 należy podać liczbę pracodawców, którym przyznano refundację kosztów szkolenia specjalistycznego pracowników lub pracodawcy, zgodnie z art. 69 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W rubryce 2 i 3 należy podać liczbę pracowników, na których szkolenie przyznano pracodawcy refundację kosztów.

W rubryce 4 i 5 należy podać liczbę pracowników, którzy rozpoczęli szkolenie objęte refundacją kosztów.

W rubryce 6 i 7 należy podać liczbę pracowników, którzy ukończyli szkolenie objęte refundacją kosztów.

Część 3.6. Szkolenie w ramach urlopów szkoleniowych i bezrobotni skierowani na zastępstwo

W rubryce 1 należy wykazać liczbę pracodawców, którym przyznano refundację kosztów szkolenia pracowników na urlopach szkoleniowych, zgodnie z art. 69 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W rubryce 2 i 3 należy podać liczbę pracowników na urlopach szkoleniowych, dla których zrefundowano koszty szkolenia zgodnie z art. 69 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W rubryce 4 i 5 należy podać liczbę bezrobotnych skierowanych na zastępstwo, dla których zrefundowano wynagrodzenie wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne, zgodnie z art. 69 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Część 3.7. Rolnicy, którym sfinansowano koszty szkolenia, oraz bezrobotni, którym zrefundowano koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących podjęcia działalności gospodarczej

W rubryce 1 i 2 należy podać liczbę rolników, którzy otrzymali zgodę na sfinansowanie kosztów szkolenia w celu podjęcia zatrudnienia lub pozarolniczej działalności poza gospodarstwem rolnym,

zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 2 lit. a) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W rubryce 3 i 4 należy podać liczbę rolników, którzy ukończyli szkolenie sfinansowane z Funduszu Pracy.

W rubryce 5 i 6 należy podać liczbę rolników, którzy podjęli pracę w trakcie szkolenia lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia, sfinansowanego z Funduszu Pracy.

W rubryce 7 i 8 należy podać liczbę bezrobotnych, którym zrefundowano koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących podjęcia działalności gospodarczej, zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Część 3.8. Bezrobotni, którzy otrzymali stypendium na kontynuowanie nauki

W rubryce 1 i 2 należy podać liczbę bezrobotnych, którzy otrzymali stypendium na kontynuowanie nauki w szkole ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej dla dorosłych albo w szkole wyższej w formie studiów niestacjonarnych, zgodnie z art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W rubryce 3 i 4 należy podać liczbę bezrobotnych, którzy otrzymali stypendium na kontynuowanie nauki w szkołach ponadgimnazjalnych.

W rubryce 5 i 6 należy podać liczbę bezrobotnych, którzy podjęli pracę w trakcie nauki.

W rubryce 7 i 8 należy podać liczbę bezrobotnych, którzy podjęli pracę w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu nauki.

W wierszu 70 należy podać liczbę bezrobotnych, którym starosta przyznał stypendium na rozpoczęcie nauki, zgodnie z art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 71 należy podać liczbę bezrobotnych, w stosunku do których starosta wydał decyzję o kontynuowaniu wypłaty stypendium, zgodnie z art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Część 3.9. Osoby, którym sfinansowano koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie uprawnień zawodowych, certyfikatów lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania zawodu

W wierszu 72 należy podać liczbę osób, którym sfinansowano ze środków Funduszu Pracy koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie określonych uprawnień zawodowych, certyfikatów lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania zawodu, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 12 lit. e oraz art. 40 ust. 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Przez uprawnienia zawodowe i certyfikaty należy rozumieć dokumenty, o których mowa:

- w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 186, z późn. zm.),
- w odrębnych przepisach określających wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania zawodu, szczegółowych zadań zawodowych lub zatrudnienia na określonym stanowisku.

Przez tytuły zawodowe należy rozumieć tytuły:

- czeladnika oraz mistrza zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 979, z późn. zm.).

W wierszu 72 liczba osób ogółem powinna być sumą osób z wierszy: 73, 74, 75, 77.

W rubryce 1 i 2 należy podać liczbę osób uczestniczących w szkoleniach organizowanych i finansowanych przez urząd pracy, którym sfinansowano ze środków Funduszu Pracy również koszty

egzaminów umożliwiających uzyskanie określonych uprawnień zawodowych, certyfikatów lub tytułów zawodowych.

W rubryce 3 i 4 należy podać liczbę osób, które podjęły pracę w okresie do 3 miesięcy po zdaniu egzaminu lub uzyskaniu licencji.

Część 3.10. Bezrobotni, którzy bez skierowania starosty uczestniczyli w szkoleniu organizowanym przez inny podmiot.

W wierszu 78 należy podać liczbę osób biorących udział w szkoleniu bez skierowania starosty, organizowanym przez inny podmiot, niż powiatowy urząd pracy, zgodnie z art. 41 ust.11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W rubryce 5 i 6 należy podać liczbę osób, które podjęły pracę w trakcie szkolenia.

W rubryce 7 i 8 należy podać liczbę osób, które podjęły pracę w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia.

Część 3. 11. Liczba i czas trwania szkoleń dla bezrobotnych i poszukujących pracy

W wierszu 80, rubryka 1 należy podać liczbę szkoleń zrealizowanych (zakończonych) na podstawie zawartych umów szkoleniowych.

W wierszu 80, rubryka 2 należy podać liczbę osób, które ukończyły szkolenie na podstawie zrealizowanych umów szkoleniowych. Liczba uczestników ogółem powinna być równa liczbie osób, wykazanych w części 3.1, wierszu 01, rubryce 3.

Wiersz 80 powinien być sumą wierszy: 81, 82, 83, 84, 85.

W wierszach 81–85, należy podać liczbę szkoleń i liczbę uczestników szkoleń wyróżnionych ze względu na czas trwania szkolenia w godzinach.

Część 3. 12. Osoby, którym sfinansowano z Funduszu Pracy koszty studiów podyplomowych

W rubryce 1 i 2 należy podać liczbę osób, które **rozpoczęły studia podyplomowe współfinansowane z Funduszu Pracy,** zgodnie z art. 42a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W rubryce 3 i 4 należy podać liczbę osób, które **zakończyły studia podyplomowe współfinansowane z Funduszu Pracy.**

W rubryce 5 i 6 należy podać liczbę osób, które **podjęły pracę w trakcie współfinansowanych z Funduszu Pracy studiów podyplomowych.**

W rubryce 7 i 8 należy podać liczbę osób, które **podjęły pracę w okresie do 3 miesięcy po ich ukończeniu.**

Wiersz 86 powinien być suma wierszy: 87, 88, 89, 91.

Część 3.13. Instytucje szkoleniowe realizujące szkolenia dla bezrobotnych i poszukujących pracy

W rubryce 1 należy podać liczbę instytucji szkoleniowych zakwalifikowanych do określonej formy organizacyjnej, zgodnie z wpisem do rejestru prowadzonego na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. Nr 236, poz. 2365, z późn. zm.). Należy tu również uwzględnić placówki szkolące i specjalistyczne ośrodki szkoleniowo-rehabilitacyjne, o których mowa w art. 39 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

W rubryce 2 należy podać liczbę szkoleń zrealizowanych (zakończonych) na podstawie zawartych umów szkoleniowych.

W rubryce 3 i 4 należy podać liczbę osób, które **ukończyły szkolenie** na podstawie zawartych umów szkoleniowych.

U w a g a: Liczby wykazane w wierszu 92 w rubrykach 2 i 3 powinny być zgodne z liczbami wykazanymi w wierszu 80, odpowiednio rubrykach 1 i 2, części 3.11 załącznika.

Część 3.14. Wnioski o skierowania na wybrane formy aktywizacji

W wierszu 103 należy podać liczbę osób, które złożyły wniosek o skierowanie na wskazane przez siebie szkolenie, zgodnie z art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 104 należy podać liczbę osób, które złożyły wniosek o udzielenie pożyczki szkoleniowej zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 105 należy podać liczbę pracodawców, którzy złożyli wniosek o refundację kosztów szkolenia zgodnie z art. 69 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 106 należy podać liczbę pracodawców, którzy złożyli wniosek o refundację kosztów szkolenia pracowników na urloпах szkoleniowych, zgodnie z art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 107 należy podać liczbę rolników, którzy złożyli wniosek o sfinansowanie kosztów szkolenia zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 2 lit. a) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 108 należy podać liczbę osób, które złożyły wniosek o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych zgodnie z art. 42a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 109 należy podać liczbę osób, które złożyły wniosek o sfinansowanie kosztów egzaminów lub licencji zgodnie z art. 40 ust. 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Dział 4

STAŻ U PRACODAWCY PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE DOROSŁYCH

Część 4.1. Kategorie bezrobotnych oraz niepełnosprawnych poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu, uczestniczących w programie stażu

W wierszu 01 należy podać łącznie liczbę osób uczestniczących w programie stażu, tj. liczbę osób bezrobotnych, zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz liczbę osób niepełnosprawnych poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu, zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Wiersz 01 powinien być sumą wierszy 02, 03, 04.

W wierszu 02 należy podać liczbę osób bezrobotnych, z wyłączeniem osób niepełnosprawnych, które brały udział w programie stażu.

W wierszach 03 i 04 należy podać odpowiednio liczbę osób niepełnosprawnych bezrobotnych i osób niepełnosprawnych poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu.

W wierszu 05 należy podać liczbę osób, które brały udział w programie stażu realizowanym w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub gospodarstwie rolnym, zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W rubrykach 1 i 2 należy podać liczbę osób, które rozpoczęły staż.

W rubrykach 3 i 4 należy podać liczbę osób, które ukończyły staż.

W rubrykach 5 i 6 oraz 7 i 8 należy podać liczbę, które brały udział w stażu trwającym odpowiednio od 3 do 6 miesięcy oraz od 6 do 12 miesięcy.

W rubrykach 9 i 10 należy podać liczbę osób, które podjęły pracę w trakcie realizacji programu stażu lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu programu stażu.

Część 4.2 Kategorie osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy uczestniczących w programie przygotowania zawodowego dorosłych z uwzględnieniem jego formy

W wierszu 06 należy podać liczbę osób uczestniczących w obu formach przygotowania zawodowego dorosłych, tj. praktycznej nauce zawodu i przyuczeniu do pracy, zgodnie z art. 53a ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 06 powinien być sumą wierszy 07 i 15.

W wierszu 07 należy podać liczbę osób uczestniczących w praktycznej nauce zawodu, zgodnie z art. 53a ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 07 powinien być sumą wiersza 08 i 09.

W wierszu 08 należy podać liczbę bezrobotnych uczestniczących w praktycznej nauce zawodu.

W wierszu 09 należy podać liczbę poszukujących pracy uczestniczących w praktycznej nauce zawodu. Wiersz 09 powinien być sumą wierszy od 10 do 14.

W wierszach 10-14 należy podać liczbę osób uczestniczących w praktycznej nauce zawodu. Są to kategorie osób poszukujących pracy uprawnionych do korzystania z programu przygotowania zawodowego dorosłych wymienione w art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W rubrykach 5 i 6, dla wierszy 07-14, należy określić liczbę osób, które ukończyły program praktycznej nauki zawodu i uzyskały świadectwa lub dyplom, o których mowa w art. 53c ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 15 należy podać liczbę ogółu osób uczestniczących w przyuczeniu do pracy, zgodnie z art. 53a ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 15 powinien być sumą wierszy 16 i 17.

W wierszu 16 należy podać liczbę bezrobotnych uczestniczących w przyuczeniu do pracy.

W wierszu 17 należy podać liczbę poszukujących pracy uczestniczących w przyuczeniu do pracy. Wiersz 17 powinien być sumą wierszy 18 - 22.

W wierszach 18-22 należy podać liczbę osób uczestniczących w przyuczeniu do pracy, są to kategorie osób poszukujących pracy uprawnionych do korzystania z programu przygotowania zawodowego dorosłych.

W rubrykach 5 i 6, dla wierszy 15-22, należy określić liczbę osób, które ukończyły program przyuczenia do pracy i uzyskały zaświadczenie bądź świadectwa, o których mowa w art. 53d, ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W rubrykach 7 i 8 należy podać liczbę osób, które podjęły pracę w trakcie lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu programu, odpowiednio praktycznej nauki zawodu (wiersze 07-14) i przyuczenia do pracy (wiersze 15-22).

4. 3. Osoby, które ukończyły staż i przygotowanie zawodowe dorosłych według wieku, poziomu wykształcenia i czasu trwania programu

W rubryce 1 należy podać liczbę osób, które ukończyły program stażu. Liczba uczestników ogółem powinna być równa liczbie osób, wykazanych w części 4.1, wierszu 01, rubryce 3.

W rubryce 2 należy podać liczbę osób, które ukończyły program przygotowania zawodowego dorosłych. Liczba uczestników ogółem powinna być równa liczbie osób, wykazanych w części 4.2, w wierszu 06, w rubryce 3.

W rubryce 3 należy podać liczbę osób, które ukończyły praktyczną naukę zawodu. Liczba uczestników ogółem powinna być równa liczbie osób, wykazanych w części 4.2, w wierszu 07, w rubryce 3,

W rubryce 6 należy podać liczbę osób, które ukończyły przyuczenie do pracy. Liczba uczestników ogółem powinna być równa liczbie osób, wykazanych w części 4.2, w wierszu 15, w rubryce 3,

W wierszu 23 liczba osób **ogółem** powinna być sumą osób z wierszy: 24-27, 28-32 oraz 33-37.

Część 4.4. Obszary zawodowe, w których bezrobotni odbyli program stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych

Obszary zawodowe, w których bezrobotni odbyli program stażu lub przygotowania zawodowego, zostały wyodrębnione z uwzględnieniem obszarów kształcenia występujących w ISCED 1997 (Międzynarodowe Normy Klasyfikacji Kształcenia) oraz dziedzin szkolenia wyszczególnionych w Badaniach Ustawicznego Szkolenia Zawodowego w Przedsiębiorstwach CVTS2 prowadzonych wg metodologii Eurostatu.

Wiersz 38 dotyczy wszystkich osób uczestniczących w programie stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych (suma wierszy od 39 do 68).

Wiersze 39-68, w rubrykach 1 i 2, dotyczą osób, które w okresie sprawozdawczym ukończyły staż w określonym obszarze zawodowym.

Wiersze 39-68, w rubrykach 3 i 4, dotyczą osób, które w okresie sprawozdawczym podjęły pracę w trakcie lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu stażu w określonym obszarze zawodowym.

Wiersze 39-68, w rubrykach 5 i 6, dotyczą osób, które w okresie sprawozdawczym ukończyły przygotowanie zawodowe dorosłych w określonym obszarze zawodowym.

Wiersze 39-68, w rubrykach 9 i 10, dotyczą osób, które w okresie sprawozdawczym podjęły pracę w trakcie lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu przygotowania zawodowego dorosłych w określonym obszarze zawodowym.

Część 4.5. Osoby, które ubiegały się o staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych

W wierszu 69 należy podać liczbę osób, które zgłosiły w formie ustnej lub pisemnej chęć udziału w stażu lub przygotowaniu zawodowym dorosłych i powyższy fakt został odnotowany w karcie rejestracyjnej.

W wierszu 70 należy podać liczbę osób, które zgłosiły w formie ustnej lub pisemnej chęć udziału w stażu i powyższy fakt został odnotowany w karcie rejestracyjnej.

W wierszu 71 należy podać liczbę osób, które zgłosiły w formie ustnej lub pisemnej chęć udziału w stażu w gospodarstwie rolnym i powyższy fakt został odnotowany w karcie rejestracyjnej.

W wierszu 72 należy podać liczbę osób, które zgłosiły w formie ustnej lub pisemnej chęć udziału w praktycznej nauce zawodu dorosłych i powyższy fakt został odnotowany w karcie rejestracyjnej.

W wierszu 73 należy podać liczbę osób, które zgłosiły w formie ustnej lub pisemnej chęć udziału w przyuczeniu do pracy dorosłych i powyższy fakt został odnotowany w karcie rejestracyjnej.

Objaśnienia do załącznika nr 5 do sprawozdania MPiPS-01

Bezrobotni oraz poszukujący pracy zamieszkaali na wsi według czasu pozostawania bez pracy, wieku, poziomu wykształcenia i stażu pracy

Załącznik 5 powinien być sporządzany w okresach rocznych.

Załącznik ten odnosi się do zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy bezrobotnych i poszukujących pracy zamieszkałych na wsi – zgodnie z zasadami kwalifikacji i definicjami podanymi przy omawianiu załącznika 1 do sprawozdania MPiPS-01.

Układ załącznika analogiczny jak załącznika 1.

U w a g a:

- **W części 1. Bezrobotni i poszukujący pracy:**

Wiersz 25. Ogółem powinien być sumą wierszy odpowiednio 01-06, 07-12, 13-17 (z wyjątkiem rubryk 16 i 17), 18-24, a dane w nim zawarte: dla rubryki 1 i 8 powinny być zgodne z danymi podanymi w wierszu 05, odpowiednio w rubryce 5 i 6, w części 1.1 działu 1 sprawozdania MPiPS-01 sporządzanego w miesiącu kończącym rok.

Rubryka 1 jest sumą rubryk 2-7 we wszystkich wierszach, **rubryka 8** jest sumą rubryk 9-14 we wszystkich wierszach załącznika.

- **W części 2. Bezrobotni będący w szczególnej sytuacji na rynku pracy:**

2.1. ogółem:

W rubryce 1 należy podać ogólną liczbę bezrobotnych zamieszkałych na wsi, spełniających przynajmniej jedno z kryteriów wymienionych w art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Osoba spełniająca jednocześnie kilka kryteriów, np. urodzona po 1985 roku i nieposiadająca kwalifikacji do wykonywania jakiegokolwiek zawodu, poświadczonych dyplomem, świadectwem, zaświadczeniem instytucji szkoleniowej lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu, powinna być wykazana tylko raz.

Liczba wykazana **w wierszu 32**, w rubryce 1, powinna być równa liczbie wykazanej w tym samym wierszu w rubryce 2.

Wiersz 50. Ogółem powinien być sumą wierszy odpowiednio 26-31, 32-37, 38-42, 43-49.

2.2. kobiety:

W rubryce 1 (analogicznie jak w rubryce 1 części 2.1) należy podać ogólną liczbę bezrobotnych kobiet, spełniających przynajmniej jedno z kryteriów wymienionych w art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Bezrobotna spełniająca jednocześnie kilka kryteriów powinna być wykazana tylko raz.

Liczba wykazana **w wierszu 57**, w rubryce 1, powinna być równa liczbie wykazanej w tym samym wierszu w rubryce 2

Wiersz 74. Ogółem powinien być sumą wierszy odpowiednio 51-56, 57-61, 62-66, 67-73.

Objaśnienia do załącznika nr 6 do sprawozdania MPiPS-01

Aktywne programy rynku pracy

Załącznik 6 należy sporządzać w okresach rocznych.

Sprawozdaniem objęte są osoby poszukujące pracy i bezrobotne zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 poz. 674, z późn. zm.).

Powiatowe urzędy pracy (PUP) sporządzają załącznik i przekazują go do wojewódzkich urzędów pracy (WUP).

Wojewódzkie urzędy pracy sporządzają sprawozdanie w części dotyczącej usług z zakresu poradnictwa zawodowego oraz pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy realizowanych przez jednostki organizacyjne usytuowane w strukturze WUP – centra informacji i planowania kariery zawodowej (CliPKZ).

Dział 1

UCZESTNICTWO W AKTYWNYCH PROGRAMACH RYNKU PRACY W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM

Rubryka 1. Ogółem. Należy wpisać liczbę osób bezrobotnych, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz liczbę osób poszukujących pracy, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy, w tym spełniających kryteria wymienione w art. 43 ustawy. Rubryka ta w poszczególnych wierszach jest sumą rubryk 2 i 5.

U w a g a: Rubryka 1. Ogółem stanowi sumę rubryk 2 i 5, w wierszach dotyczących poradnictwa zawodowego pominięta jest tzw. grupa „inni”, której nie należy wykazywać w niniejszym załączniku.

Rubryka 2. Poszukujący pracy. Należy podać liczbę osób zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy jako poszukujące pracy, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy, w tym spełniających kryteria wymienione w art. 43 ustawy, które były objęte formami wymienionymi w odpowiednich wierszach. Rubryka ta powinna być mniejsza lub równa od rubryki 1.

Rubryka 3. Cudzoziemcy. Dotyczy cudzoziemców, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy jako poszukujący pracy. Rubryka ta powinna być mniejsza lub równa od rubryki 2.

Rubryka 4. Niepełnosprawni poszukujący pracy, niepozostający w zatrudnieniu. Należy wykazywać osoby definiowane zgodnie z art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.). Rubryka ta powinna być mniejsza lub równa od rubryki 2.

Rubryka 5. Bezrobotni. Należy podać liczbę osób zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy jako bezrobotne, spełniających warunki wymienione w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które były objęte formami wymienionymi w odpowiednich wierszach. Rubryka ta powinna być mniejsza lub równa rubryce 1.

Rubryki 6–19. Dotyczą wybranych kategorii bezrobotnych i każda z tych rubryk zawiera się w rubryce 5 i w rubryce 1.

Rubryka 7. Bezrobotni do 25 roku życia. Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 3.

Rubryka 8. Długotrwale bezrobotni. Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 2 ustawy, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Rubryka 9. Kobiety, które po urodzeniu dziecka nie podjęły zatrudnienia. Należy podać liczbę kobiet, o których mowa w art. 49 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Rubryka 10. Bezrobotni powyżej 50 roku życia. Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 4.

Rubryka 11. Bezrobotni bez kwalifikacji zawodowych. Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 6.

U w a g a: Do kategorii bezrobotnych bez kwalifikacji zawodowych należy zaliczać osoby, które ukończyły licea ogólnokształcące lub średnie szkoły zawodowe i nie uzyskały dyplomu tytułu zawodowego lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w wyuczonym zawodzie.

Rubryka 12. Bezrobotni bez doświadczenia zawodowego. Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, nie spełniających kryteriów określonych w art. 2 ust. 1 pkt 9a.

Rubryka 13. Bezrobotni bez wykształcenia średniego. Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Rubryka 14. Bezrobotni samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia. Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 19.

Rubryka 15. Bezrobotni, którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia. Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Rubryka 16. Bezrobotni niepełnosprawni. Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 2.

Rubryka 17. Bezrobotni po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego. Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z zapisami art. 50 ust. 2 pkt 2.

Rubryka 18. Bezrobotni zamieszkali na wsi. Należy podać liczbę osób ustaloną na podstawie stałego miejsca zameldowania lub pobytu osoby bezrobotnej, zgodnie z wykazem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).

Miejscowość uznana za wieś ma kod 2 i 5 w 7. pozycji identyfikatora.

Rubryka 19. Bezrobotni cudzoziemcy. Należy podać osoby, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 01. Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym podjęły szkolenie, o którym mowa w art. 2 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem szkoleń organizowanych zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 1. Wiersz ten dotyczy szkoleń organizowanych przez urzędy pracy niezależnie od źródeł ich finansowania (Fundusz Pracy, PFRON, inne środki).

Wiersze 02, 05, 08, 11, 14, 17, 25 i 29. Należy wpisać wszystkie osoby, które w okresie sprawozdawczym zakończyły udział w danej formie aktywizacji i uczestniczyły we wszystkich przewidzianych programem zajęciach.

Wiersze 03, 06, 09, 12, 15, 18, 26 i 30. Należy podać liczbę osób, które w trakcie lub w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w programie podjęły zatrudnienie. Przyjmuje się, że osoba podjęła

zatrudnienie, jeżeli w okresie do 3 miesięcy od czasu zakończenia udziału w programie wyrejestrowała się z powiatowego urzędu pracy lub jeżeli w okresie do 3 miesięcy od czasu zakończenia udziału w programie nie zarejestrowała się w powiatowym urzędzie pracy. Dla programów zakończonych 31 grudnia danego roku, za które sporządzane jest sprawozdanie, okres do 3 miesięcy upływa 31 marca roku następnego.

U w a g a: Liczba osób, które rozpoczęły udział w danym programie powinna być większa od liczby osób, które zakończyły udział w programie. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy osoby w danym roku ukończyły program rozpoczęły w roku wcześniejszym.

Dane wykazane w wierszach dotyczących podjęcia pracy w trakcie lub w okresie do trzech miesięcy po zakończeniu udziału w programie powinny być zawsze mniejsze od wartości wykazanych w wierszach dotyczących liczby osób, które ukończyły udział w programie. Tym samym należy tu wykazywać osoby, które podjęły pracę w trakcie uczestnictwa w programie oraz osoby, które podjęły pracę po ukończeniu udziału w programie w danym roku, za który sporządzane jest sprawozdanie. Osoby, które przerwały udział w programie z powodu podjęcia zatrudnienia powinny być również wykazywane w odpowiednich wierszach dotyczących ukończenia udziału w programie. Pozwoli to na spełnienie zależności, by wiersze traktujące o podjęciach pracy były mniejsze od wierszy dotyczących zakończenia udziału w programie.

Wiersz 04. Należy podać osoby, które rozpoczęły staż, o którym mowa w art. 2 ust.1 pkt 34 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z art. 53 ustawy.

Wiersz 07. Należy podać osoby, które rozpoczęły przygotowanie zawodowe dorosłych, o którym mowa w art. 2 ust.1 pkt 29a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z art. 53a ust. 2. W wierszu tym należy ujmować zarówno osoby, które rozpoczęły praktyczną naukę zawodu, jak i przyuczenie do pracy dorosłych.

Wiersz 10. Należy tu podać osoby, które zostały zatrudnione przez pracodawców na zasadach, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 26 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 13. Należy tu podać osoby, które zostały zatrudnione na zasadach, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 32 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 16. Należy podać osoby, które zostały zatrudnione do wykonywania prac, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 23a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 19. Dotyczy osób, wobec których w PUP/ClIPKZ świadczone były usługi z zakresu poradnictwa indywidualnego. Wiersz ten w odpowiednich rubrykach odnoszących się do bezrobotnych i poszukujących pracy powinien stanowić sumę odpowiednich wierszy w rubrykach 1 i 4 oraz w rubrykach 2 i 5 w dziale 1, w części 1.1 załącznika 4 sprawozdania MPiPS-01.

U w a g a: Dane dotyczące poradnictwa zawodowego nie mogą ujmować usług na rzecz młodzieży uczącej się do ukończenia 18 lat.

Wiersz 20. Należy wpisać osoby, które w okresie do 3 miesięcy od ostatniej wizyty w ramach usługi poradnictwa indywidualnego podjęły pracę.

Wiersz 21. Należy wpisać osoby, które w okresie sprawozdawczym zostały w wyniku usługi poradnictwa indywidualnego skierowane na szkolenie zawodowe, o którym mowa w art. 2 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem szkoleń organizowanych zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 1.

Wiersz 22. Należy wpisać osoby, które w okresie sprawozdawczym zostały w wyniku usługi poradnictwa indywidualnego skierowane na szkolenie w zakresie aktywnego poszukiwania pracy, o którym mowa w art. 39 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub udział w zajęciach aktywizacyjnych, o których mowa w art. 39 ust.1 pkt 2.

Wiersz 23. Należy wpisać osoby, które w okresie sprawozdawczym w wyniku usługi poradnictwa indywidualnego skierowane zostały do ClIPKZ.

Wiersz 24. Należy wpisać osoby, które rozpoczęły szkolenie w zakresie aktywnego poszukiwania pracy, o którym mowa w art. 39 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Wypełnić analogicznie jak dział 2, część 2.2 załącznika 4 sprawozdania

MPiPS-01. Pomiędzy danymi z wiersza 24 i odpowiednimi danymi z części 2.2 załącznika 4 powinna zachodzić równość.

Wiersz 27. Należy podać osoby, które po zakończeniu szkolenia w klubie pracy w zakresie aktywnego poszukiwania pracy, rozpoczęły szkolenie, o którym mowa w art. 2 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem szkoleń organizowanych zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 1, niezależnie od źródeł jego finansowania.

Wiersz 28. Należy wpisać liczbę osób, które rozpoczęły zajęcia zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Wypełniać analogicznie, jak dział 2, część 2.3 załącznika 4 do sprawozdania MPiPS-01. Pomiędzy danymi z wiersza 28 i odpowiednimi danymi z części 2.3 załącznika 4 powinna zachodzić równość.

Wiersz 31. Należy podać osoby, które po zakończeniu zajęć aktywizacyjnych w klubie pracy, rozpoczęły szkolenie, o którym mowa w art. 2 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem szkoleń organizowanych zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 1, niezależnie od źródeł jego finansowania.

U w a g a: Liczby wykazane w rubrykach 5-8 oraz 10 i 18 w odpowiednich wierszach powinny być zgodne z liczbami określającymi te same populacje, wykazanymi w odpowiednich wierszach i rubrykach w dziale 1, częściach 1.2 i 1.3 sprawozdania MPiPS-01, zsumowanymi za 12 miesięcy danego roku. W odpowiednich wierszach i rubrykach powinna zachodzić równość z danymi wykazanymi w załączniku 4 do sprawozdania MPiPS-01.

Dział 2

UCZESTNICTWO W AKTYWNYCH PROGRAMACH RYNKU PRACY W KOŃCU OKRESU SPRAWOZDAWCZEGO

Kategorie wymienione w poszczególnych rubrykach w dziale 2 są analogiczne jak w dziale 1.

Wiersze 01- 07. Dotyczą osób, które w końcu okresu sprawozdawczego (w dniu 31 grudnia danego roku, za który sporządzane jest sprawozdanie) odbywały odpowiednio szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, były zatrudnione przy pracach interwencyjnych, robotach publicznych, pracach społecznie użytecznych oraz odbywały szkolenie w ramach aktywnego poszukiwania pracy. Wypełniać na zasadach analogicznych jak w dziale 1 niniejszego załącznika.

Objaśnienia do załącznika nr 7 do sprawozdania MPiPS-01 Bezrobotni według gmin

Załącznik 7 należy sporządzać w okresach półrocznych.

Załącznik ten odnosi się do osób zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne, spełniających warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.), z wyjątkiem bezrobotnych odbywających szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, zatrudnionych przy pracach społecznie użytecznych.

Wykazywany przy nazwie miasta/gminy symbol terytorialny powinien być zgodny z symbolem zawartym w wykazie identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).

Ostatni wiersz „Ogółem” we wszystkich rubrykach stanowi sumę wszystkich wierszy, a dane w nim zawarte, odpowiednio dla rubryk od 1 do 6, powinny być zgodne z danymi wykazanymi w wierszach 01, 10, 11, 12 i 14 odpowiednio w rubrykach 5 i 6, działu 1, części 1.1 sprawozdania MPiPS-01 sporządzanego za miesiąc grudzień.

Rubryka 1. Zarejestrowani bezrobotni razem. W rubryce tej należy podać liczbę bezrobotnych według stanu w ostatnim dniu okresu, za który sporządza się sprawozdanie.

Rubryka 3. Zarejestrowani bezrobotni będący w szczególnej sytuacji na rynku pracy. Rubryka ta dotyczy osób, spełniających przynajmniej jedno z kryteriów wymienionych w art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Osoba spełniająca jednocześnie kilka kryteriów, np. urodzona po 1985 roku i nieposiadająca kwalifikacji do wykonywania jakiegokolwiek zawodu, poświadczonych dyplomem, świadectwem, zaświadczeniem instytucji szkoleniowej lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu, powinna być wykazana tylko raz.

Rubryka 4. Zarejestrowani bezrobotni do 25 roku życia. Należy podać liczbę osób, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Rubryka 5. Zarejestrowani bezrobotni powyżej 50 roku życia. Należy podać osoby, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Rubryka 6. Zarejestrowani długotrwale bezrobotni. Należy podać osoby, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Objaśnienia do załącznika nr 8 do sprawozdania MPiPS-01 Umowy z agencjami zatrudnienia i programy specjalne

Załącznik 8 należy sporządzać w okresach rocznych.

Załącznik ten odnosi się do instrumentów rynku pracy oraz działań wspomagających instrumenty rynku pracy:

- zawieranych przez starostę z agencjami zatrudnienia umów, o których mowa w art. 61b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.);
- programów specjalnych, o których mowa w art. 66a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Dział 1 UMOWY Z AGENCJAMI ZATRUDNIENIA I BEZROBOTNI SKIEROWANI DO AGENCJI

Część 1.1. Liczba zawartych umów z agencjami zatrudnienia

Wiersz 01. Należy wpisać liczbę umów, o których mowa w art. 61b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zawartych w okresie sprawozdawczym przez starostę z agencjami zatrudnienia na doprowadzenie skierowanego do agencji zatrudnienia bezrobotnego będącego w szczególnej sytuacji na rynku pracy do zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej roku.

Część 1.2. Bezrobotni skierowani do agencji zatrudnienia

Rubryka 1. Liczba bezrobotnych skierowanych do agencji zatrudnienia. Należy wpisać liczbę bezrobotnych, będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, o których mowa w art. 49 ustawy, skierowanych w okresie sprawozdawczym do agencji zatrudnienia w ramach zawartych przez starostę z agencjami zatrudnienia umów, o których mowa w art. 61b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersze od 4 do 14 dotyczą osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, o których mowa w art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Rubryka 2. Liczba osób zatrudnionych przez co najmniej rok w ramach zawartej umowy. Należy wpisać liczbę osób, którym w okresie sprawozdawczym minął co najmniej rok zatrudnienia w ramach zawartych przez starostę z agencjami zatrudnienia umów, o których mowa w art. 61b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersze od 4 do 14 w rubryce 2 dotyczą osób, które w momencie skierowania do agencji zatrudnienia były w szczególnej sytuacji na rynku pracy zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Dział 2 PROGRAMY SPECJALNE

Część 2.1. Liczba programów specjalnych

Wiersz 01. Programy specjalne. Należy podać liczbę programów specjalnych realizowanych zgodnie z art. 66a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

uruchomionych w okresie sprawozdawczym, zakończonych w okresie sprawozdawczym oraz będących w trakcie realizacji przez powiatowe urzędy pracy w końcu okresu sprawozdawczego.

U w a g a: Przez rozpoczęcie programu specjalnego należy rozumieć datę podjęcia przez starostę decyzji o uruchomieniu programu specjalnego. Przez zakończenie programu specjalnego, należy rozumieć zakończenie realizacji wszystkich działań objętych programem specjalnym lub podjęcie przez starostę decyzji o wstrzymaniu realizacji programu specjalnego.

Część 2.2. Uczestnicy programów specjalnych

Wiersz 02. Ogółem. W wierszu tym powinna być wykazana liczba osób bezrobotnych, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz liczba osób poszukujących pracy, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, spełniających kryteria wymienione w art. 43 ustawy, którzy rozpoczęli (rubr. 1, 2), zakończyli w okresie sprawozdawczym (rubr. 3, 4) oraz kontynuują w końcu okresu sprawozdawczego (rubr. 5, 6) udział w programie specjalnym. Wiersz ten stanowi sumę wierszy 03 i 07.

U w a g a: Przez rozpoczęcie przez uczestnika programu specjalnego należy rozumieć datę przystąpienia przez niego do uczestnictwa w działaniach objętych programem specjalnym.

Przez zakończenie udziału w programie specjalnym należy rozumieć datę zakończenia działań aktywizacyjnych realizowanych przez uczestnika w ramach programu lub rezygnację z udziału w programie specjalnym.

Wiersz 03. Bezrobotni. W wierszu tym powinna być wykazana liczba wszystkich bezrobotnych uczestników programu specjalnego, którzy rozpoczęli, zakończyli w okresie sprawozdawczym oraz kontynuują w końcu okresu sprawozdawczego udział w programie specjalnym. Wiersz ten stanowi sumę wierszy 04-06.

Wiersze 04, 05 i 06. Należy podać liczbę bezrobotnych, którzy rozpoczęli, zakończyli w okresie sprawozdawczym oraz kontynuują udział w programie specjalnym i w momencie rozpoczęcia programu specjalnego pozostawali bez pracy odpowiednio:

- do 1 miesiąca,
- od 1 do 12 miesięcy,
- powyżej 12 miesięcy.

U w a g a: Czas pozostawania bez pracy powinien być liczony analogicznie, jak w załączniku 1 do sprawozdania MPiPS-01.

Wiersz 07. Poszukujący pracy. W wierszu tym powinna być wykazana liczba wszystkich poszukujących pracy, o których mowa w art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, którzy rozpoczęli, zakończyli w okresie sprawozdawczym oraz kontynuują w końcu okresu sprawozdawczego udział w programie specjalnym. Wiersz ten stanowi sumę wierszy od 08 do 16.

Wiersze 17-27. Należy podać liczbę bezrobotnych, którzy rozpoczęli, zakończyli w okresie sprawozdawczym oraz kontynuują w końcu okresu sprawozdawczego udział w programie specjalnym i w momencie rozpoczęcia programu specjalnego pozostawali, zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w szczególnej sytuacji na rynku pracy.

U w a g a: Suma danych wykazanych w wierszach od 17 do 28 nie stanowi danych wykazanych w wierszu 03.

Wiersz 28. Zamieszkali na wsi. Informacja powinna być ustalona na podstawie stałego miejsca zameldowania lub pobytu osoby bezrobotnej, zgodnie z wykazem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz.1031, z późn. zm.).

Miejscowość uznana za wieś ma kod 2 i 5 w 7. pozycji identyfikatora.

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ (MPiPS) ul. Nowogrodzka 1/3/5 00 - 513 Warszawa		
Sporządzający sprawozdanie: - Dysponent Funduszu Pracy (MPiPS), - Wojewódzki Urząd Pracy (WUP), - Komenda Główna OHP (KG OHP), - Urząd Wojewódzki (UW), - Powiatowy Urząd Pracy (PUP) W Numer identyfikacyjny - REGON L L L L L L L L L L	MPiPS-02 Sprawozdanie o przychodach i wydatkach Funduszu Pracy za miesiąc	Do 8 dnia roboczego następnego miesiąca sprawozdanie przekazują: - Powiatowy Urząd Pracy do Wojewódzkiego Urzędu Pracy, - Urząd Wojewódzki do właściwego terytorialnie Urzędu Statystycznego, - PUP, UW - także do wiadomości MPiPS. Do 10 dnia roboczego następnego miesiąca do właściwego terytorialnie Urzędu Statystycznego przekazują: - WUP, KG OHP - oraz do wiadomości MPiPS, - MPiPS. Wszyscy powyżej do U. S. w Bydgoszczy.

Dział 1. STAN ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH, ZOBOWIĄZAŃ I NALEŻNOŚCI FUNDUSZU PRACY

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł ^{a)}	
0		1	
Stan środków pieniężnych na początek okresu sprawozdawczego		01	
Stan środków pieniężnych na koniec okresu sprawozdawczego		02	
Stan zobowiązań na koniec okresu sprawozdawczego ogółem		03	
w tym	zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek	04	
	zobowiązania wymagalne ogółem (w. 06, 07 i 09)	05	
	z tego	wobec ZUS	06
		programów na rzecz promocji zatrudnienia	07
		w tym	08
działań SPO RZL i PO KL	08		
inne	09		
Stan należności na koniec okresu sprawozdawczego		10	
w tym	z tytułu udzielonych pożyczek	11	
Kwota zaangażowanych środków na programy na rzecz promocji zatrudnienia, w tym młodocianych		12	
w tym	realizowanych w ramach działań SPO RZL i PO KL	13	
Suma kontrolna (w. od 1 do 13)		122	

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 2. PRZYCHODY FUNDUSZU PRACY

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł ^{a)}		
		w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku	
0		1	2	
Przychody i wpływy ogółem (suma w. 15 do 17 oraz w.19)		14		
z tego	Składki na Fundusz Pracy	15		
	Dotacje z budżetu	16		
	Środki z UE	17		
	w tym działania PO KL	18		
	Pozostałe przychody i wpływy (suma w. 20 do 26)	19		
	z tego	spłata udzielonych pożyczek z FP	20	
		wpływy z odsetek od pożyczek	21	
		refundacja zasiłków wypłacanych cudzoziemcom	22	
		środki pomocowe zagraniczne	23	
		odsetki od środków pieniężnych	24	
		kary pieniężne i grzywny	25	
		inne	26	
Środki otrzymane od dysponenta Funduszu Pracy		27		
Suma kontrolna (w. od 14 do 27)		123		

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 3. Wydatki Funduszu Pracy					
Wyszczególnienie		liczba osób / miejsc	Wykon.w tys.zł ^{a)}		liczba osób w roku ^{b)}
			w m-cu sprawozdawczym	od początku roku	
0		1	2	3	4
Wydatki ogółem (suma wierszy 29, 36 do 39 oraz 79 do 108)		28			
Zasiłki dla bezrobotnych ze składkami (suma w. 30 do 35)		29			
t e z g o	podstawowe	30			
	obniżone	31			
	podwyższone	32			
	składki na ubezpieczenia społeczne	33			
	świadczenia za poszukujących pracy za granicą	34			
wyplacone cudzoziemcom z UE		35			
Zasiłki przedemerytalne i świadczenia przedemerytalne		36			
Dodatki aktywizacyjne		37			
Świadczenia integracyjne		38			
Programy na rzecz promocji zatrudnienia ogółem (suma w. 40, 47 do 52, 54, 60 do 78)		39			
koszty szkoleń ogółem		40			
t e z g o	kwoty należne instytucjom szkoleniowym	41			
	koszty szkolenia refundowane pracodawcom	42			
	pożyczki szkoleniowe	43			
	koszty studiów podyplomowych	44			
	koszty egzaminów i uzyskania licencji	45			
	inne	46			
Prace interwencyjne		47			
Roboty publiczne		48			
Prace społecznie użyteczne		49			
Zatrudnienie wspierane		50			
Refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy		51			
Środki na podjęcie działalności gospodarczej		52			
w tym w ramach spółdzielni socjalnej		53			
Stypendia i składki na ubezpieczenia społeczne		54			
t e z g o	za okres szkolenia	55			
	za okres studiów podyplomowych	56			
	za okres stażu	57			
	za okres przygotowania zawodowego dorosłych	58			
	za okres kontynuowania nauki	59			
Refundacja składek na ubezpieczenia społeczne		60			
Koszty przejazdu, zakwaterowania		61			
Opieka nad dzieckiem lub osobą zależną		62			
Przygotowanie zawodowe dorosłych (art. 53l ust. 1)		63			
Koszty kształcenia młodocianych pracowników (UW)		64			
Stáže podyplomowe lekarzy, lek. dentyistów i pielęgniarzek		65			
Przygotowanie zawodowe młodocianych (OHP)		66			
Koszty badań bezrobotnych		67			
Koszty umów z agencją zatrudnienia (art. 61b)		68			
Składki na ubezpieczenia społeczne rolników		69			
Świadczenia związane z usuwaniem skutków powodzi		70			
Dofinansowanie przedsiębiorcy kosztów szkoleń pracowników		71			
Dofinans. przedsiębiorcy kosztów studiów podyplomowych		72			
Dofin. przed-cy kosztów stypendiów i skl. na ubez. społeczne		73			
Wynagrodzenia i koszty osobowe członków spółdzielni socjaln.		74			
Restrukturyzacja zatrudnienia		75			
Projekty pilotażowe		76			
Koszty specyficznych elementów programów specjalnych		77			
Inne instrumenty rynku pracy (z wiersza 39)		78			
Koszty wezwań, zawiadomień, przekazywania świadczeń itp.		79			
Koszty badań i analiz rynku pracy		80			
Koszty systemu teleinformatycznego		81			
Promocja i pomoc prawna zatrudnionym za granicą		82			
Koszty materiałów informacyjnych i szkoleniowych		83			
Koszty audytu zewnętrznego		84			
Koszty wyposażenia i działalności klubów pracy		85			
Koszty wyposażenia akademickich biur karier		86			
Koszty szkolenia kadr służb zatrudnienia, UW i OHP		87			

Refundacja kosztów wynagrodzeń i składek pracowników WUP	88				
Koszty wynagrodzeń i składek pracowników PUP	89				
Refundacja dodatków do wynagrodzeń	90				
Koszty kwalifikowalne realizacji projektów	91				
Koszty wydawania info. o działaniach PSZ w ramach EURES	92				
Koszty klasyfikacji zawodów, standardy i inne	93				
Koszty konferencji spotkań organizowanych przez ministra	94				
Koszty tworzenia Lokalnych Punktów Informacyjno-Konsultacyj.	95				
Koszty poboru składek	96				
Splata kredytów i pożyczek zaciągniętych przez FP	97				
Koszty odsetek i obsługi kredytów i pożyczek	98				
Koszty obsługi rachunku Funduszu Pracy	99				
Koszty sądowe i egzekucyjne	100				
Odsetki za przeterminowane zobowiązania	101				
Koszty 1% kwot pomocy w spłacie kredytów mieszkaniowych	102				
Informacje zawodowe, pośrednictwo i poradnictwo	103				
Koszty organizacji partnerstwa lokalnego	104				
Koszty rad zatrudnienia	105				
Koszty systemu EURES	106				
Informacje o usługach i partnerach rynku pracy	107				
Inne wydatki Funduszu Pracy	108				
Z wydatków ujętych w wierszu 28	109				
składki na ubezpieczenia społeczne	110				
Z wydatków ujętych w wierszu 39	111				
dotyczące bezrobotnych do 25 roku życia	112				
dotyczące bezrobotnych powyżej 50 roku życia	113				
Z wydatków ujętych w wierszu 79 do 108	114				
wydatki inwestycyjne własne	115				
Z wydatków ujętych w wierszu 39	116				
wydatki na SPO RZL i PO KL	117				
z Poddziałanie 6.1.3 PO KL	118				
teg Działanie 1.2 SPO RZL	119				
o inne działania i poddziałania	120				
Środki przekazane przez dysponenta Funduszu Pracy	121				
Suma kontrolna (wiersze od 28 do 121)	124				

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku.

^{b)} W niezaciemnionych wierszach rubryki 4 należy ujmować tylko raz osoby za które dokonano wydatku w roku, bez względu na liczbę miesięcy

1. szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	
2. szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	

.....
(wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu)

.....
miejsowość, data

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

OBJAŚNIENIA
DO FORMULARZA SPRAWOZDANIA MPiPS-02

(na 2013 rok)

Sprawozdanie MPiPS-02 o przychodach i wydatkach Funduszu Pracy należy sporządzać w układzie kasowym, z wyjątkiem zobowiązań i należności (*dział 1 – wiersze od 03 do 13*), które należy wykazywać w układzie kosztowym.

Przez użyty w objaśnieniach wyraz „ustawa” należy rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. 674, z późn. zm.).

Użyte skróty oznaczają:

- SPO RZL - Sektorowy Program Operacyjny Rozwój Zasobów Ludzkich, przyjęty rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich 2004-2006 (Dz. U. Nr 166, poz. 1743, z późn. zm.),
- PO KL - Program Operacyjny Kapitał Ludzki, obwieszczony komunikatem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 26 października 2007 r. o podjęciu przez Komisję Europejską decyzji zatwierdzającej Program Operacyjny Kapitał Ludzki (M.P. Nr 82, poz. 877),
- EFS - Europejski Funduszu Społeczny,
- UE - Unia Europejska,
- FP - Fundusz Pracy,
- ZUS - Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
- PUP - Powiatowy Urząd Pracy,
- WUP - Wojewódzki Urząd Pracy,
- UW - Urząd Wojewódzki,
- KG OHP - Komenda Główna OHP,
- MPiPS - Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej.

DZIAŁ 1. STAN ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH, ZOBOWIĄZAŃ I NALEŻNOŚCI FUNDUSZU PRACY

Wiersz 03 - kwoty uznanych i zaksięgowanych zobowiązań ogółem powstałych na koniec okresu sprawozdawczego (zobowiązania wymagalne i niewymagalne).

Wiersz 04 - kwoty zobowiązań dysponenta FP z tytułu zaciągniętych przez FP kredytów i pożyczek.

Wiersze 05 do 08 - zobowiązania, których termin płatności upłynął na koniec okresu sprawozdawczego (zobowiązania wymagalne).

Wiersz 06 - zobowiązania wobec ZUS z tytułu składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe, zdrowotne i ewentualnie inne.

Wiersz 07 - zobowiązania odnoszące się do zadań realizowanych w ramach programów na rzecz promocji zatrudnienia wraz z refundacją wynagrodzeń i składek za pracowników młodocianych, na które ustalony został przez dysponenta FP limit wydatków.

Wiersz 08 - zobowiązania dotyczące programów i projektów realizowanych w ramach EFS.

Wiersz 09 - inne zobowiązania wymagalne podlegające finansowaniu z FP.

Wiersz 10 - należności ogółem FP wg stanu na koniec okresu sprawozdawczego, w tym np. z tytułu nienależnie pobranych świadczeń.

Wiersz 11 - należności wynikające z udzielonych z FP przez PUP pożyczek (bez odsetek).

Wiersz 12 - kwoty zawartych do końca okresu sprawozdawczego umów (narastająco) na realizację programów na rzecz promocji zatrudnienia, łącznie z podjętymi decyzjami i podpisanymi umowami dotyczącymi refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne za młodocianych, których całkowicie lub w części termin płatności przypada w danym roku budżetowym (kalendarzowym).

Wiersz 13 - z wiersza 12 kwota odnosząca się do programów i projektów realizowanych w ramach SPO RZL i PO KL.

DZIAŁ 2. PRZYCHODY FUNDUSZU PRACY

Wiersz 14 - jest sumą wierszy od 15 do 17 oraz wiersza 19.

Wiersze od 15 do 18 - wypełnia jedynie dysponent FP (MPiPS).

Wiersz 19 - jest sumą wierszy od 20 do 26.

Wiersz 20 - przychody z tytułu spłaty udzielonych pożyczek bezrobotnym, uprawnionym osobom oraz pracodawcom, w tym zaległych i uzyskanych w wyniku egzekucji.

Wiersz 21 - przychody z tytułu odsetek od spłaty udzielonych z FP pożyczek.

Wiersz 22 - przychody z tytułu refundowania przez państwa UE (lub inne państwa, jeżeli wynika to z zawartych umów) kwot zasiłków wypłaconych przez PUP cudzoziemcom poszukującym pracy w Polsce.

Wiersz 23 - przychody środków pomocowych zagranicznych, które wpłynęły na rachunek FP np. Phare (poza środkami z tytułu realizacji SPO RZL).

Wiersz 24 - przychody z tytułu odsetek od środków FP pozostających na rachunkach bankowych.

Wiersz 25 - przychody z tytułu kar pieniężnych i grzywien, o których mowa w art. 115 oraz art. 119 do 124 ustawy.

Wiersz 26 - inne przychody, np. zwrot nienależnie pobranych świadczeń, wpłaty na FP dokonane przez organizacje i inne podmioty, oraz kredyty i pożyczki zaciągnięte przez dysponenta FP.

Wiersz 27 - wypełniają: PUP, WUP, KG OHP, UW. W wierszu tym należy podać kwoty środków FP (przelewów redystrybucyjnych) otrzymanych bezpośrednio od dysponenta FP (z MPiPS).

DZIAŁ 3. WYDATKI FUNDUSZU PRACY

(UWAGA W niezaciemnionych wierszach rubryki 4 należy ujmować tylko raz osoby za które dokonano wydatku w roku, bez względu na liczbę miesięcy)

Wiersz 28 - rubr. 2 i 3 jest sumą wierszy 29, 36 do 39 oraz w. 75 do 106.

Wiersz 29 - rubr. 2 i 3 jest sumą wierszy od 30 do 35.

Wiersze od 30 do 32

- w rubr. 1 liczba wypłaconych zasiłków dla bezrobotnych wg ich wysokości w miesiącu, w przeliczeniu na pełny okres miesięczny,
- w rubr. 2 i 3 kwoty wypłaconych zasiłków wraz z przekazanymi zaliczkami na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składkami na ubezpieczenie zdrowotne - bez składek na ubezpieczenia społeczne od wypłaconych zasiłków.

Przeliczenia na pełny okres miesięczny zasiłków dla bezrobotnych należy dokonywać wg następującej zasady: jeżeli np. w styczniu wypłacono zasiłki m. innymi dla 30 osób za okres po 25 dni każdej z tych osób, to w odpowiednim wierszu rubr. 1 należy wstawić liczbę 24, co jest wynikiem (30 osób x 25 dni = 750 osobodni: 31 dni, w lutym przy 28 dniach = 27), natomiast w czerwcu przy 30 dniach liczba wypłaconych zasiłków wyniosłaby 25. Jeżeli dokonano korekty (zwiększenia, zmniejszenia) wydatków w kolejnych miesiącach za okres wcześniejszy, wówczas w sprawozdaniu, w którym ujęto korektę należy również dokonać przeliczeń w liczbie wypłaconych zasiłków, tak aby kwota wydatków odpowiadała liczbie wypłaconych zasiłków.

Wiersz 33 - kwoty wypłaconych składek na ubezpieczenia społeczne od wypłaconych zasiłków z wierszy od 30 do 32 (bez świadczeń wykazywanych w wierszu 34).

Wiersz 34 - liczba i kwoty opłaconych świadczeń za bezrobotnych poszukujących pracy za granicą:

- a) przez PUP liczba i kwoty zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- b) przez MPiPS – kwoty refundowane innym państwom UE z tytułu wypłaconych zasiłków bezrobotnym, którzy poszukują pracy za granicą.

- Wiersz 35** - liczba i kwoty wypłaconych przez PUP zasiłków dla bezrobotnych cudzoziemców - obywateli państw członków UE/EOG w tym Polaków uprawnionych do tego zasiłku w państwie EOG innym niż Polska a poszukującymi pracy w Polsce.
- Wiersz 36** - wypełnia dysponent FP (MPiPS) na podstawie art. 109b ustawy – przekazywane do ZUS kwoty na finansowanie zasiłków przedemerytalnych, świadczeń przedemerytalnych oraz zasiłków pogrzebowych wraz z kosztami ich obsługi, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 54 ustawy.
- Wiersz 37** - liczba i kwoty wypłaconych dodatków aktywizacyjnych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 15 oraz art. 48 ustawy.
- Wiersz 38** - liczba i kwoty wypłaconych świadczeń integracyjnych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 40 ustawy oraz składek na ubezpieczenia społeczne (od 1 lipca 2007 r. wg ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz.225, z późn. zm.)).
- Wiersz 39** - liczba i kwoty wydatków dotyczących realizacji programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej. Jest sumą wierszy 40, 47 do 52, 54, 60 do 78.
- Wiersz 40** - obejmuje koszty szkoleń ogółem. Jest sumą wierszy od 41 do 46.
- Wiersz 41** - liczba osób i kwoty należne instytucjom szkoleniowym za szkolenie skierowanych bezrobotnych i innych uprawnionych osób, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 9 i 10, art. 41 ust. 4, 5 i 9 oraz art. 43 ustawy.
- Wiersz 42** - liczba osób i kwoty refundacji pracodawcom wydatków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 23, 24 i 25, art. 69 ust. 1 i 2 oraz art. 70 ust. 8 ustawy.
- Wiersz 43** - liczba osób i kwoty udzielonych pożyczek na sfinansowanie kosztów szkolenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 11 oraz art. 42 ustawy.
- Wiersz 44** - liczba osób i koszty dofinansowania z FP studiów podyplomowych, o których mowa w art. 42a oraz art. 108 ust. 1 pkt 48 ustawy.
- Wiersz 45** - liczba osób i koszty egzaminów, uzyskania licencji itp., o których mowa w art. 40 ust. 3a ustawy.
- Wiersz 46** - liczba osób i inne koszty szkoleń nie ujęte w innych wierszach sprawozdania.
- Wiersz 47** - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących bezrobotnych skierowanych do prac interwencyjnych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 16, art. 51, art. 56 oraz art. 59 ustawy.
- Wiersz 48** - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących bezrobotnych skierowanych do wykonywania robót publicznych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 19 oraz art. 57 ustawy.
- Wiersz 49** - liczba osób i kwoty refundowanych świadczeń z tytułu wykonywania przez bezrobotnych prac społecznie użytecznych, o których mowa w art. 73a oraz art. 108 ust. 1 pkt 24a ustawy.
- Wiersz 50** - liczba osób i kwoty poniesionych wydatków na zatrudnienie wspierane, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 41 ustawy.
- Wiersz 51** - liczba utworzonych stanowisk i kwoty dokonanych refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy przez podmioty, o których mowa w art. 46 oraz art. 108 ust. 1 pkt 13 ustawy.
- Wiersz 52** - liczba osób i kwoty środków na podjęcie działalności gospodarczej (w tym koszt pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa), o których mowa w art. 46 oraz art. 108 ust. 1 pkt 13 ustawy.
- Wiersz 53** - liczba osób i kwoty środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach spółdzielni socjalnych, o których mowa w art. 46 oraz art. 108 ust. 1 pkt 13 ustawy. Wiersz 53 jest składnikiem danych z wiersza 52.
- Wiersz 54** - jest sumą wierszy 55, 56, 57, 58, 59. Należy podać liczbę osób i kwoty wydatków poniesionych na stypendia za okres szkolenia, studiów podyplomowych, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, nauki (wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne), o których mowa w art. 41, 42a, 53, 53g, 55 oraz art. 108 ust. 1 pkt 17 i 18 ustawy.
- Wiersz 55** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na stypendia za okres szkolenia wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne, o którym mowa w art. 41 oraz art. 108 ust. 1 pkt 17 i 18 ustawy.

- Wiersz 56** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na stypendia za okres studiów podyplomowych, o których mowa w art. 42a oraz art. 108 ust. 1 pkt 17 i 18 ustawy.
- Wiersz 57** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na stypendia za okres stażu wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne, o którym mowa w art. 53 oraz art. 108 ust. 1 pkt 17 i 18 ustawy.
- Wiersz 58** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na stypendia za okres przygotowania zawodowego dorosłych, o którym mowa w art. 53g oraz art. 108 ust. 1 pkt 17 i 18 ustawy.
- Wiersz 59** - liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na stypendia za okres nauki, o których mowa w art. 55 oraz art. 108 ust. 1 pkt 17 ustawy.
- Wiersz 60** - liczba osób i kwoty zrefundowanych pracodawcom składek na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 14 oraz art. 47 ustawy.
- Wiersz 61** - liczba osób i kwoty dotyczące kosztów przejazdów i zakwaterowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 12 oraz art. 45 i art. 48a ustawy.
- Wiersz 62** - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących opieki nad dzieckiem i osobą zależną, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 21 oraz art. 61 ustawy.
- Wiersz 63** - liczba osób i koszty obejmujące przygotowanie zawodowe dorosłych, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 17a oraz art. 53l ust. 1 ustawy.
- Wiersz 64** - koszty kształcenia młodocianych pracowników, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 55 w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o systemie oświaty – wypełniają Urzędy Wojewódzkie.
- Wiersz 65** - wypełnia dysponent Funduszu Pracy (MPiPS) kwoty przekazane do Ministerstwa Zdrowia na staże podyplomowe lekarzy, lekarzy dentyistów i pielęgniarek, o których mowa w art. 108 ust. 1e ustawy.
- Wiersz 66** - liczba osób i kwoty refundacji wynagrodzeń młodocianych pracowników wraz ze składką na ubezpieczenia społeczne, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 oraz art. 12 ust. 6 ustawy – wypełnia KG OHP.
- Wiersz 67** - liczba osób i wydatki dotyczące badań bezrobotnych, o których mowa w art. 2 ust. 3, art. 40 ust. 5 oraz art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy.
- Wiersz 68** - liczba osób i koszty umów z agencją zatrudnienia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 21a oraz art. 61b ustawy.
- Wiersz 69** - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących składek na ubezpieczenia społeczne, o których mowa w art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a oraz art. 108 ust. 1 pkt 22 ustawy.
- Inne wydatki dotyczące zwalnianych rolników należy ujmować w odpowiednich wierszach dot. promocji zatrudnienia np. szkoleń oraz środków na podjęcie działalności gospodarczej.
- Wiersz 70** - liczba osób bezrobotnych i pracowników oraz kwoty zwrotu pracodawcom wypłaconych świadczeń, o których mowa w art. 19 - 21 ustawy z dnia z dnia 24 czerwca 2010 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi z 2010 r. (Dz. U. Nr 123, poz. 835, z późn. zm.)
- Wiersz 71** - liczba osób i koszty (art. 108 ust. 1 pkt 56 ustawy) dofinansowania przedsiębiorcy będącemu w przejściowych trudnościach gospodarczych, kosztów szkoleń pracowników na zasadach przepisów ustawy z dnia 1 lipca 2009 r. o łagodzeniu skutków kryzysu ekonomicznego dla pracowników i przedsiębiorców (Dz. U. Nr 125, poz. 1035, z późn. zm.).
- Wiersz 72** - liczba osób i koszty (art. 108 ust. 1 pkt 56 ustawy) dofinansowania przedsiębiorcy będącemu w przejściowych trudnościach gospodarczych, kosztów studiów podyplomowych pracowników na zasadach przepisów ustawy z dnia 1 lipca 2009 r. o łagodzeniu skutków kryzysu ekonomicznego dla pracowników i przedsiębiorców.
- Wiersz 73** - liczba osób i koszty (art. 108 ust. 1 pkt 56 ustawy) dofinansowania przedsiębiorcy będącemu w przejściowych trudnościach gospodarczych, kosztów stypendiów i składek na ubezpieczenia społeczne pracowników na zasadach przepisów ustawy z dnia 1 lipca 2009 r. o łagodzeniu skutków kryzysu ekonomicznego dla pracowników i przedsiębiorców.

- Wiersz 74** - liczba osób i kwoty poniesionych wydatków na część wynagrodzenia oraz kosztów osobowych pracodawcy odpowiadających składce na ubezpieczenia społeczne, w zakresie i na zasadach określonych w art. 12 ust. 3a ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.), o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 41 ustawy.
- Wiersz 75** - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących restrukturyzacji zatrudnienia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 42 ustawy.
- Wiersz 76** - koszty projektów pilotażowych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 53, art. 9 ust. 1 pkt 24 oraz art. 9c ustawy.
- Wiersz 77** - koszty specyficznych elementów programów specjalnych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 51 oraz 52, art. 66a oraz 66b ustawy.
- Wiersz 78** - liczba osób i kwoty wydatków na inne programy promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej nie ujętych w wierszach od 40 do 77, w tym mogących wystąpić w okresie późniejszym w wyniku nowelizacji ustawy.
- Wiersz 79** - koszty wezwań, zawiadomień, przekazywania świadczeń, druków itp., o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5a i 32 ustawy.
- Wiersz 80** - koszty opracowania programów, badań i analiz rynku pracy itp., o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 33 ustawy.
- Wiersz 81** - koszty systemu teleinformatycznego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 34 ustawy.
- Wiersz 82** - koszty promocji i pomocy prawnej zatrudnionym za granicą, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 35 ustawy.
- Wiersz 83** - koszty materiałów informacyjnych i szkoleniowych dotyczące pozyskiwania zatrudnienia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 36 oraz ustawy.
- Wiersz 84** - koszty przeprowadzenia audytu zewnętrznego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 36a ustawy.
- Wiersz 85** - koszty wyposażenia i działalności klubów pracy, o których mowa w art. 39 ust. 4 oraz art. 108 ust. 1 pkt 37 ustawy.
- Wiersz 86** - koszty wyposażenia akademickich biur karier, o których mowa w art. 39 ust. 6 oraz art. 108 ust. 1 pkt 37 ustawy.
- Wiersz 87** - liczba osób i koszty szkolenia kadr publicznych służb zatrudnienia, UW i OHP, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 38 ustawy.
- Wiersz 88** - liczba osób i kwoty refundacji wynagrodzeń i składek pracowników WUP realizujących zadania dotyczące EFS, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 i 4b, art. 9 ust. 2d oraz art. 109 ust. 7a i 7c ustawy.
- Wiersz 89** - koszty wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne pracowników powiatowych urzędów pracy, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4a oraz art. 9 ust. 2a¹ ustawy – (wypełnia MPiPS).
- Wiersz 90** - liczba osób i kwoty refundacji dodatków do wynagrodzeń pracowników powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy oraz OHP, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 27 oraz art. 100 ustawy.
- Wiersz 91** - kwoty refundacji kosztów kwalifikowalnych - art. 9 ust. 2d oraz w art. 109 ust. 7c ustawy.
- Wiersz 92** - kwoty opracowywania, wydawania lub rozpowszechniania informacji o zadaniach i działaniach publicznych służb zatrudnienia realizowanych w ramach sieci EURES lub wynikających z reprezentacji wobec publicznych służb zatrudnienia innych państw, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 31a ustawy.
- Wiersz 93** - koszty opracowania, upowszechniania, wdrażania klasyfikacji zawodów i specjalności, standardów oraz innych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 29 oraz art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- Wiersz 94** - koszty konferencji, seminariów, posiedzeń lub spotkań w tym o charakterze międzynarodowym, organizowanych przez ministra właściwego do spraw pracy, w szczególności dla kadry publicznych służb zatrudnienia i Ochotniczych Hufców Pracy, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 38a ustawy.

- Wiersz 95** - koszty tworzenia lokalnych punktów informacyjno-konsultacyjnych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 30b oraz art. 9b ust. 2 ustawy.
- Wiersz 96** - koszty poboru składek na FP (przekazywanych do ZUS), o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 28 oraz art. 107 ust. 5 ustawy - (wypełnia MPiPS).
- Wiersz 97** - kwoty spłaconych kredytów i pożyczek zaciągniętych przez dysponenta FP, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 45 oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 lit a ustawy - (wypełnia MPiPS).
- Wiersz 98** - kwoty odsetek i kosztów obsługi kredytów i pożyczek, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 45 oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy - (wypełnia MPiPS).
- Wiersz 99** - koszty obsługi rachunku bankowego FP, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 44 ustawy.
- Wiersz 100** - koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego w sprawach nienależnie pobranych świadczeń i innych wypłat, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 43 ustawy.
- Wiersz 101** - kwoty zapłaconych odsetek za nieterminowe regulowanie zobowiązań, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 44 ustawy.
- Wiersz 102** - koszty realizacji zadań, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 42b ustawy, dotyczących spłaty niektórych kredytów mieszkaniowych udzielonych osobom, które utraciły pracę.
- Wiersz 103** - koszty opracowywania i rozpowszechniania informacji zawodowych oraz wyposażenia dla prowadzenia pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego przez publiczne służby zatrudnienia i OHP, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 30 ustawy.
- Wiersz 104** - kwoty wydatków związanych z organizowaniem partnerstwa lokalnego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 2 oraz art. 6 ust. 7 ustawy.
- Wiersz 105** - kwoty wydatków dotyczących szkolenia oraz przejazdów członków rad zatrudnienia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 oraz art. 23 ust. 7 i 9 ustawy.
- Wiersz 106** - kwoty wydatków poniesionych na realizację zadań dotyczących EURES, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 49 oraz 50 ustawy (na podstawie art. 106a - 106b ustawy).
- Wiersz 107** - koszty dotyczące usług organów zatrudnienia oraz innych partnerów rynku pracy, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 31 ustawy.
- Wiersz 108** - inne wydatki FP nie ujęte w wierszach od 79 do 107, w tym mogące wystąpić w okresie późniejszym w wyniku nowelizacji ustawy.
- Wiersz 110** - liczba osób i kwoty przekazanych składek na ubezpieczenia społeczne (ujętych w innych wierszach sprawozdania lub łącznie z innymi wydatkami).
- Wiersz 112** - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących bezrobotnych do 25 roku życia oraz bezrobotnych po ukończeniu szkoły wyższej, którzy nie ukończyli 27 roku życia, objętych instrumentami rynku pracy, o których mowa w art. 44 do 61b ustawy oraz liczba osób i kwoty wydatków, o których mowa w art. 41 oraz 42a ustawy.
- Wiersz 113** - liczba osób i kwoty wydatków dotyczących bezrobotnych powyżej 50 roku życia, objętych instrumentami rynku pracy, o których mowa w art. 44 do 61b ustawy oraz liczba osób i kwoty wydatków, o których mowa w art. 41 oraz 42a ustawy.
- Wiersz 115** - koszty dotyczące wydatków z FP na zakup środków trwałych (własnych).
- Wiersze od 117 do 120** - kwoty wydatków poniesionych na realizację programów i projektów w ramach SPO RZL oraz PO KL.
- Wiersz 121** - wypełnia dysponent FP (MPiPS) i nie podlega sumowaniu z innymi wydatkami.
MPiPS podaje kwotę środków (przelewów redystrybucyjnych) przekazanych do PUP, WUP, KG OHP i UW.
- Wiersze od 110 do 121** - podawana liczba osób (w. 110, 112, 113) i kwoty (w. 110, 112, 113, 115, 117 do 121) mieszczą się w innych wierszach sprawozdania.

DZIAŁ 3. ZEZWOLENIA NA PRACĘ DLA CUDZOZIEMCÓW WYKONUJĄCYCH PRACĘ NA TERYTORIUM RP WEDŁUG OBYWATELSTWA CUDZOZIEMCÓW I WYBRANYCH SEKCJI PKD

Obywatelstwo	Typ wydanego zezwolenia	Ogółem wydanych zezwoleń na pracę	z ogółem (z rubr. 2 według wybranych sekcji PKD)										opieka zdrowotna i pomoc społeczna	gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników
			rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	przetwórstwo przemysłowe	budownictwo	handel hurtowy i detaliczny	transport i gospodarka magazynowa	działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	informacja i komunikacja	działalność finansowa i ubezpieczeniowa	działalność profesjonalna, naukowa i techniczna	edukacja			12	13	14
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ogółem														
Albania	Razem													
	A													
	B													
	C													
	D													
	E													
Bezpaństwowcy														

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (min)	

.....
 (wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać u)

 (miejscowość, data)

 (pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza MPiPS-04 Sprawozdanie o wydawanych zezwoleniach na pracę cudzoziemców w RP

Dział 1

Zezwolenia na pracę dla cudzoziemców

Rubryka 1 pokazuje typy zezwoleń na pracę ze względu na obywatelstwo cudzoziemca.

Rubryki 2 i 3 pokazują liczbę wniosków o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemców o danym obywatelstwie.

Rubryki 4 i 5 pokazują liczbę wydanych zezwoleń na pracę cudzoziemców o danym obywatelstwie, według typów zezwoleń, określonych w §2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca (Dz. U. Nr 16, poz. 84).

Rubryki 6 i 7 pokazują liczbę wydanych przedłużeń zezwoleń na pracę cudzoziemców o danym obywatelstwie.

Rubryki 8 i 9 pokazują liczbę odmów wydania zezwoleń na pracę cudzoziemców o danym obywatelstwie.

Rubryki 10 i 11 pokazują liczbę uchylonych zezwoleń na pracę cudzoziemców o danym obywatelstwie.

Dział 2

Zezwolenia na pracę dla cudzoziemców wykonujących pracę na terytorium RP według obywatelstwa, typów wydanych zezwoleń, wybranych grup pracowniczych, grup zawodów i okresu ważności zezwoleń na pracę

Rubryka 1 pokazuje typy wydanych zezwoleń na pracę ze względu na obywatelstwo cudzoziemca.

Rubryka 2 pokazuje liczbę wydanych zezwoleń na pracę cudzoziemców o danym obywatelstwie według typów zezwoleń, określonych w §2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca (Dz. U. Nr 16, poz. 84).

Rubryki 3 - 6 pokazują liczbę udzielonych zezwoleń na pracę zgodnie z zajmowanym stanowiskiem.

Rubryki 7 - 14 pokazują natomiast strukturę zawodową pracujących w Polsce cudzoziemców.

Statystyka prowadzona w rubrykach 7-14 powinna być zgodna z „Klasyfikacją zawodów i specjalności” (KZiS) wprowadzoną rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 82, poz. 537, z późn. zm.). Zakwalifikowanie zawodu do określonej grupy dokonywane jest przez właściwego wojewodę w oparciu o zawarte we wniosku o wydanie zezwolenia określenie stanowiska lub rodzaju pracy.

W rubryce 7 - Zawody informatyczne – uwzględnia się grupy oznaczone kodami 251, 252 i 351 KZiS.

W rubryce 8 - Zawody prawnicze – uwzględnia się grupę oznaczoną kodem 261 KZiS.

W rubryce 9 - Zawody artystyczne – uwzględnia się grupy oznaczone kodami 265 i 343 (z wyjątkiem grupy elementarnej 3434) KZiS.

W rubryce 10 - Zawody medyczne – uwzględnia się grupy oznaczone kodami 22 (z wyjątkiem grupy średniej 225), 321, 322, 323, 325 (z wyjątkiem grupy elementarnej 3255) KZiS.

W rubryce 13 - Zawody nauczycielskie – uwzględnia się grupy oznaczone kodami 23, 3422, 3423, 5165 oraz zawody 315306, 315310 i 315314 KZiS.

Rubryki 15 - 18 pokazują liczbę udzielonych zezwoleń na pracę według okresu ważności zezwolenia.

Uwaga: W części dotyczącej okresu ważności należy uwzględnić także przedłużenia wcześniej udzielonych zezwoleń.

Rubryka 3+5+6 ≤ rubryka 2 dla każdego wiersza

Rubryka 7+8+9+10+13 ≤ rubryka 2 dla każdego wiersza

Rubryka 15+16+17+18 = rubryka 2 dla każdego wiersza

Dane wykazane w rubryce 2 działu 2 we wszystkich wierszach powinny być identyczne jak wykazane w rubryce 4 działu 1 w odpowiednich wierszach.

Dział 3

Zezwolenia na pracę dla cudzoziemców wykonujących pracę na terytorium RP według obywatelstwa cudzoziemców i wybranych sekcji PKD

Dział ten obejmuje zezwolenia na pracę udzielone cudzoziemcom w podziale na sekcje działalności - zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) - (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.).

Uwaga: Należy zaznaczyć, że podział zezwoleń na pracę ze względu na Polską Klasyfikację Działalności (dział 3) jest podziałem przedmiotowym – jednostką klasyfikacyjną jest rodzaj działalności prowadzonej przez podmioty społeczno-gospodarcze. Natomiast podział uwzględniony w dziale 2 (ze względu na „Klasyfikację zawodów i specjalności”) ma charakter podmiotowy i jest podziałem pokazującym strukturę zawodów i specjalności zatrudnionych cudzoziemców.

Rubryka 3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14 ≤ rubryka 2 dla każdego wiersza.

Dane wykazane w rubryce 2 działu 3 we wszystkich wierszach powinny być identyczne jak wykazane w rubryce 2 działu 2 w odpowiednich wierszach oraz w rubryce 4 działu 1 w odpowiednich wierszach.

I. 2.2. Zatrudnieni, w tym uczestniczący w kształceniu ustawicznym, według poziomu wykształcenia, rodzaju stanowiska i stażu pracy w służbach zatrudnienia oraz w przeliczeniu na etaty

Wyszczególnienie o – ogółem k – kobiety	Ogółem	z tego z wykształceniem					Uczestni- czący w kształceniu ustawicz- nym (z rubryki 1)	w tym kształcą- cy się w formach poza- szkolnych	Łączny wymiar czasu pracy zatrudnio- nych na danym stanowisku (etaty)		
		wyższym	w tym magis- terskim	policeal- nym i średnim zawodowym	średnim ogólno- kształcącym	zasad- niczym zawodowym				gim- nazjalnym i poniżej	
0		w końcu roku									
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Zatrudnieni w WUP	10	o									
		k									
kierowniczych	11	o									
		k									
pośredników pracy - stażystów	12	o									
		k									
pośredników pracy	13	o									
		k									
pośredników pracy I stopnia	14	o									
		k									
pośredników pracy II stopnia	15	o									
		k									
doradców zawodowych - stażystów	16	o									
		k									
doradców zawodowych	17	o									
		k									
doradców zawodowych I stopnia	18	o									
		k									
doradców zawodowych II stopnia	19	o									
		k									
specjalistów do spraw rozwoju zawodowego - stażystów	20	o									
		k									
specjalistów do spraw rozwoju zawodowego	21	o									
		k									
starszych specjalistów do spraw rozwoju zawodowego	22	o									
		k									
samodzielnych specjalistów do spraw rozwoju zawodowego	23	o									
		k									
specjalistów do spraw programów-stażystów	24	o									
		k									
specjalistów do spraw programów	25	o									
		k									
samodzielnych specjalistów do spraw programów	26	o									
		k									
liderów klubów pracy - stażystów	27	o									
		k									
liderów klubów pracy	28	o									
		k									
starszych liderów klubów pracy	29	o									
		k									
doradców EURES	30	o									
		k									
asystentów EURES	31	o									
		k									

z wiersza 10 na stanowiskach:

I. 2.2. Zatrudnieni, w tym uczestniczący w kształceniu ustawicznym, według poziomu wykształcenia, rodzaju stanowiska i stażu pracy w służbach zatrudnienia oraz w przeliczeniu na etaty dok.

Wyszczególnienie o - ogółem k - kobiety		Ogółem	z tego z wykształceniem					Uczestniczący w kształceniu ustawicznym (z rubryki 1)	w tym kształtujący się w formach pozaszkolnych	Łączny wymiar czasu pracy zatrudnionych na danym stanowisku (etaty)	
			wyższym	w tym magisterskim	policealnym i średnim zawodowym	średnim ogólnokształcącym	zasadniczym zawodowym				gimnazjalnym i poniżej
0		w końcu roku									
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
z wiersza 10 na stanowiskach:	specjalistów do spraw rejestracji	32	o								
			k								
	specjalistów do spraw ewidencji i świadczeń	33	o								
			k								
	specjalistów do spraw analiz rynku pracy	34	o								
		k									
	specjalistów do spraw aktywizacji	35	o								
			k								
	referentów do spraw rejestracji, ewidencji i świadczeń, analiz rynku pracy, aktywizacji	36	o								
			k								
staż pracy w służbach zatrudnienia	do 1 roku	37	o								
			k								
	1-5	38	o								
			k								
	5-10	39	o								
		k									
	10-20	40	o								
			k								
	20 lat i więcej	41	o								
			k								

I. 3. Wyposażenie techniczne WUP

Wyszczególnienie			Ogółem	w tym w filiach WUP
			w końcu roku	
0			1	2
Powierzchnia całkowita (w m ²)			42	
Posiadane samochody osobowe (w szt.)			43	
Sprzęt komputerowy	komputery ogółem		44	
	w tym	pracujące w sieciach	45	
		przenośne	46	
	drukarki		47	
	skanery		48	
	urządzenia wielofunkcyjne		49	
Sprzęt audiowizualny	kamery wideo i cyfrowe (w szt.)		50	
	magnetowidy i odtwarzacze wideo (w szt.)		51	
	odbiorniki TV (w szt.)		52	
	nagrywarki i odtwarzacze DVD		53	
Centrale telefoniczne (w szt.)			54	

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (min)	

(wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu)

(miejsce, data)

(pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

II. 2.2. Zatrudnieni, w tym uczestniczący w kształceniu ustawicznym, według poziomu wykształcenia, rodzaju stanowiska i stażu pracy w służbach zatrudnienia oraz w przeliczeniu na etaty

Wyszczególnienie o – ogółem k – kobiety		Ogółem	z tego z wykształceniem					Uczestniczący w kształceniu ustawicznym (z rubryki 1)	w tym kształcący się w formach pozaszkolnych	Łączny wymiar czasu pracy zatrudnionych na danym stanowisku (etaty)	
			wyższym	w tym magisterskim	policealnym i średnim zawodowym	średnim ogólnokształcącym	zasadniczym zawodowym				gimnazjalnym i poniżej
0		w końcu roku									
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Zatrudnieni w PUP	10	o									
		k									
kierowniczych	11	o									
		k									
pośredników pracy-stażystów	12	o									
		k									
pośredników pracy	13	o									
		k									
pośredników pracy I stopnia	14	o									
		k									
pośredników pracy II stopnia	15	o									
		k									
z liczby pośredników pracy realizujący zadania EURES	16	o									
		k									
doradców zawodowych - stażystów	17	o									
		k									
doradców zawodowych	18	o									
		k									
doradców zawodowych I stopnia	19	o									
		k									
doradców zawodowych II stopnia	20	o									
		k									
specjalistów do spraw rozwoju zawodowego - stażystów	21	o									
		k									
specjalistów do spraw rozwoju zawodowego	22	o									
		k									
starszych specjalistów do spraw rozwoju zawodowego	23	o									
		k									
samodzielnych specjalistów do spraw rozwoju zawodowego	24	o									
		k									
specjalistów do spraw programów - stażystów	25	o									
		k									
specjalistów do spraw programów	26	o									
		k									
samodzielnych specjalistów do spraw programów	27	o									
		k									
liderów klubów pracy - stażystów	28	o									
		k									
liderów klubów pracy	29	o									
		k									
starszych liderów klubów pracy	30	o									
		k									

z wiersza 10 na stanowiskach:

II. 2.2. Załrdujeni, w tym uczestniczący w kształceniu ustawicznym, według poziomu wykształcenia, rodzaju stanowiska i stażu pracy w służbach zatrudnienia oraz w przeliczeniu na etaty dok.

Wyszczególnienie o - ogółem k - kobiety	Ogółem	z tego z wykształceniem						Uczestni- czący w kształceniu ustawicz- nym (z rubryki 1)	w tym kształcący się w formach poza- szkolnych	Łączny wymiar czasu pracy zatrudnio- nych na danym stanowisku (etaty)		
		wyższym	w tym magis- terskim	policeal- nym i średnim zawodowym	średnim ogólno- kształcącym	zasad- niczym zawodowym	gimnazjalnym i poniżej					
		w końcu roku										
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
z wiersza 10 na stanowiskach:	specjalistów do spraw rejestracji	31	o									
		k										
	specjalistów do spraw ewidencji i świadczeń	32	o									
		k										
	specjalistów do spraw analiz rynku pracy	33	o									
		k										
	specjalistów do spraw aktywizacji	34	o									
		k										
	referentów do spraw rejestracji, ewidencji i świadczeń, analiz rynku pracy, aktywizacji	35	o									
		k										
staż pracy w służbach zatrudnienia	do 1 roku	36	o									
		k										
	1-5	37	o									
		k										
	5-10	38	o									
		k										
	10-20	39	o									
		k										
	20 lat i więcej	40	o									
		k										

II. 3. Wyposażenie techniczne PUP

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym w filiach PUP
		w końcu roku	
0		1	2
Powierzchnia całkowita (w m ²)	41		
Posiadane samochody osobowe (w szt.)	42		
Sprzęt komputerowy	komputery ogółem	43	
	w tym	pracujące w sieciach	44
		przenośne	45
	drukarki	46	
	skanery	47	
	urządzenia wielofunkcyjne	48	
Sprzęt audiowizualny	kamery video i cyfrowe (w szt.)	49	
	magnetowidy i odtwarzacze video (w szt.)	50	
	odbiorniki TV (w szt.)	51	
	nagrywarki i odtwarzacze DVD	52	
Centrale telefoniczne (w szt.)	53		

Czas na przygotowanie danych do wypełnienia formularza (min)	
Czas na wypełnienie formularza (min)	

(wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza MPiPS-06

Część I

DANE DOTYCZĄCE WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY

Dział I. 1. Płynność zatrudnienia

Wiersz 01. Zatrudnieni w WUP.

Rubryki 1 i 2. Przyjęcia do pracy. W rubrykach tych należy podać liczbę osób przyjętych do pracy w wojewódzkim urzędzie pracy (WUP) i jego filii bez względu na rodzaj zawartej umowy o pracę, formę zatrudnienia i źródło finansowania wynagrodzeń. Rubryka 1 dotyczy wszystkich osób przyjętych, natomiast rubryka 2 tylko kobiet.

Rubryki 3 i 4. Zwolnienia z pracy. W rubrykach tych należy podać liczbę osób zwolnionych w ciągu roku z pracy z wojewódzkiego urzędu pracy wraz z jego filiami, bez względu na sposób rozwiązania stosunku pracy. Rubryka 3 dotyczy wszystkich osób zwolnionych, natomiast rubryka 4 tylko kobiet.

Rubryki 5 i 6. Zatrudnieni ogółem. W rubrykach tych należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy wraz z jego filiami, bez względu na rodzaj zawartej umowy o pracę, formę zatrudnienia i źródło finansowania wynagrodzeń. Rubryka 5 dotyczy wszystkich osób zatrudnionych, natomiast rubryka 6 tylko kobiet.

U w a g a: W liczbie zatrudnionych ogółem należy wykazać osoby przebywające na urloпах macierzyńskich, wychowawczych bądź bezpłatnych.

Rubryki 7 i 8. Zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy. W rubrykach tych należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w niepełnym wymiarze czasu pracy w wojewódzkim urzędzie pracy wraz z jego filiami. Rubryka 7 dotyczy wszystkich osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy, natomiast rubryka 8 tylko kobiet.

Wiersz 02. Zatrudnieni w filiach WUP. Zasady podawania informacji analogiczne jak w wierszu 01.

Wiersz 03. Kod. Zawiera kody przyczyn zwolnienia z pracy, a mianowicie:

1. za wypowiedzeniem przez pracownika lub za porozumieniem stron (na wniosek pracownika),
2. naruszenie przez pracownika podstawowych obowiązków pracowniczych,
3. restrukturyzacja zatrudnienia w urzędzie (np. likwidacja stanowiska),
4. brak kwalifikacji,
5. względy zdrowotne,
6. przejście na emeryturę lub rentę,
7. inne przyczyny.

Wiersz 03a. Liczba osób. Należy podać liczbę osób zwolnionych z pracy w roku sprawozdawczym według głównej przyczyny zwolnienia, uwzględniając podane w wierszu 03 kody. Suma liczb podanych w wierszu 03a powinna być równa liczbie zawartej w wierszu 01, w rubryce 3.

Dział I. 2. Struktura zatrudnienia

I.2.1. Zatrudnieni, w tym uczestniczący w kształceniu ustawicznym, według poziomu wykształcenia, płci i wieku

Wiersz 04. Zatrudnieni w WUP. Wiersz ten stanowi sumę wierszy od 05 do 09 we wszystkich rubrykach.

Rubryka 1. Ogółem. Należy podać liczbę zatrudnionych w wojewódzkim urzędzie pracy wraz z filiami według stanu w końcu roku. Dane wykazane w wierszu 04 w rubr. 1 powinny być identyczne jak liczba podana w wierszu 01 rubr. 5 Działu I.1.

Rubryki 2–6. Wiek zatrudnionych w WUP pracowników. Podstawą zakwalifikowania do odpowiedniej grupy wieku jest rok urodzenia. Podane przedziały grup wieku należy traktować jako lewostronnie domknięte, co oznacza, że jeśli pracownik posiada wiek 34 lata i 10 miesięcy, to powinien zostać wykazany w rubryce 3 w grupie 25–34 lata.

Dane uzyskane z sumy rubryk 2-6 dla wierszy 04-09 powinny być równe z danymi wykazanymi w rubryce 1 w odpowiednich wierszach.

Rubryka 7. Niepełnosprawni. W rubryce tej należy wykazać liczbę osób niepełnosprawnych zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy wraz z jego filiami. Przez osobę niepełnosprawną należy rozumieć osobę, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).

Rubryka 8. Uczestniczący w kształceniu ustawicznym. W rubryce tej należy podać liczbę osób zatrudnionych w wojewódzkim urzędzie pracy według stanu w końcu roku, które na podstawie skierowania pracodawcy uczestniczyły w trakcie roku sprawozdawczego w kształceniu ustawicznym w formach szkolnych (szkoły ponadgimnazjalne, policealne, wyższe, studia podyplomowe, studia doktoranckie) lub formach pozaszkolnych (kursy, seminaria, warsztaty).

Rubryka 9. W tym kształcący się w formach pozaszkolnych. W rubryce tej należy podać liczbę osób zatrudnionych w wojewódzkim urzędzie pracy według stanu w końcu roku, które na podstawie skierowania pracodawcy uczestniczyły w trakcie roku sprawozdawczego w formach pozaszkolnych (kursy, seminaria, warsztaty).

U w a g a: Osoby, które w ciągu roku uczestniczyły w kilku formach kształcenia, powinny być w rubryce 8 (i odpowiednio w rubryce 9) wykazane tylko raz.

I.2.2. Zatrudnieni, w tym uczestniczący w kształceniu ustawicznym, według poziomu wykształcenia, rodzaju stanowiska i stażu pracy w służbach zatrudnienia oraz w przeliczeniu na etaty

Wiersz 10. Zatrudnieni w WUP. Dane wykazane w wierszu 10 w rubr. 1 powinny być identyczne jak liczba podana w wierszu 01 rubr. 5 Działu I.1 oraz w wierszu 04 rubr. 1 Działu I.2.1.

Wiersz 11. Zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych. Należy podać liczbę osób, które pełnią funkcje dyrektorów, wicedyrektorów oraz naczelników (kierowników) i ich zastępców we wszystkich komórkach organizacyjnych.

Wiersz 12. Zatrudnieni na stanowiskach pośredników pracy - stażystów. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 92 ust. 2 i ust. 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).

Wiersz 13. Zatrudnieni na stanowiskach pośredników pracy. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, spełniających warunki wymienione w art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 14. Zatrudnieni na stanowiskach pośredników pracy I stopnia. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, spełniających warunki art. 92 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 15. Zatrudnieni na stanowiskach pośredników pracy II stopnia. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 92 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 16. Zatrudnieni na stanowiskach doradców zawodowych - stażystów. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, o których mowa w art. 94 ust. 2 i ust. 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 17. Zatrudnieni na stanowiskach doradców zawodowych. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, spełniających warunki wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 18. Zatrudnieni na stanowiskach doradców zawodowych I stopnia. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 94 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 19. Zatrudnieni na stanowiskach doradców zawodowych II stopnia. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 94 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 20. Zatrudnieni na stanowiskach specjalistów do spraw rozwoju zawodowego - stażystów. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 1, 2, 3 i ust. 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 21. Zatrudnieni na stanowiskach specjalistów do spraw rozwoju zawodowego. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 22. Zatrudnieni na stanowiskach starszych specjalistów do spraw rozwoju zawodowego. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, o których mowa w art. 96 ust. 2a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 23. Zatrudnieni na stanowiskach samodzielnych specjalistów do spraw rozwoju zawodowego. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 24. Zatrudnieni na stanowiskach specjalistów do spraw programów – stażystów. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, o których mowa w art. 97 ust. 2 pkt 1, 2, 3 i ust. 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 25. Zatrudnieni na stanowiskach specjalistów do spraw programów. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 26. Zatrudnieni na stanowiskach samodzielnych specjalistów do spraw programów. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 97 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 27. Zatrudnieni na stanowiskach liderów klubów pracy – stażystów. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, o których mowa w art. 98 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 5 i ust. 2b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 28. Zatrudnieni na stanowiskach liderów klubów pracy. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 98 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 29. Zatrudnieni na stanowiskach starszych liderów klubów pracy. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, o których mowa w art. 98 ust. 2a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 30. Zatrudnieni na stanowiskach doradców EURES. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 99a ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 31. Zatrudnienie na stanowiskach asystentów EURES. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 99a ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 32. Zatrudnienie na stanowiskach specjalistów do spraw rejestracji. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy na stanowiskach specjalistów do

spraw rejestracji zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398, z późn. zm.).

Wiersz 33. Zatrudnienie na stanowiskach specjalistów do spraw ewidencji i świadczeń. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy na stanowiskach specjalistów do spraw ewidencji i świadczeń zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

Wiersz 34. Zatrudnienie na stanowiskach specjalistów do spraw analiz rynku pracy. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy na stanowiskach specjalistów do spraw analiz rynku pracy zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

Wiersz 35. Zatrudnienie na stanowiskach specjalistów do spraw aktywizacji. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy na stanowiskach specjalistów do spraw aktywizacji zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

Wiersz 36. Zatrudnienie na stanowiskach referentów do spraw rejestracji, ewidencji i świadczeń, analiz rynku pracy, aktywizacji. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy na wymienionych stanowiskach, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych

Wiersze 37 - 41 dotyczą struktury zatrudnienia w WUP wraz z filiami, według poziomu wykształcenia i stażu pracy w służbach zatrudnienia.

U w a g a: Dane uzyskane z sumowania wierszy 37-41 „o” powinny być równe odpowiednim danym z wiersza 10 „o”.

Dane uzyskane z sumowania wierszy 37-41 „k” powinny być równe odpowiednim danym z wiersza 10 „k”.

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 1 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 01, w rubryce 5, w Dziale I.1 oraz z danymi wykazanymi w wierszu 04 „o” w rubryce 1, w Dziale I.2.

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 1 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 01, w rubryce 6, w Dziale I.1 oraz z danymi wykazanymi w wierszu 04 „k” w rubryce 1, w Dziale I.2.

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 2 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 05 „o”, w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 2 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 05 „k”, w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 4 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 06 „o”, w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 4 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 06 „k”, w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 5 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 07 „o”, w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 5 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 07 „k”, w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 6 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 08 „o”, w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 6 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 08 „k”, w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 7 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 09 „o”, w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 7 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 09 „k”, w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 8 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 04 „o”, w rubryce 8, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 8 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 04 „k”, w rubryce 8, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 9 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 04 „o”, w rubryce 9, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 9 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 04 „k”, w rubryce 9, w Dziale I.2

Rubryka 10. Łączny wymiar czasu pracy zatrudnionych na danym stanowisku (etaty). W rubryce tej należy podać łączny wymiar czasu pracy każdego pracownika na danym stanowisku pracy. Dane należy przedstawić w ułamkach dziesiętnych z zaokrągleniem do 3 miejsc po przecinku.

U w a g a: Pelen wymiar czasu pracy = 1 etat.

U w a g a: Liczba osób wykazana w rubryce 1 dla wierszy 10-41 powinna być większa lub równa od łącznej liczby etatów wykazanych w rubryce 10 odpowiednio dla wierszy 10-41.

Dane uzyskane z sumy rubryk 2+4+5+6+7 dla wierszy 10-41 powinny być równe z danymi wykazanymi w rubryce 1 w odpowiednich wierszach.

Dział I. 3. Wyposażenie techniczne WUP

Rubryka 1. Dotyczy powierzchni i wyposażenia WUP wraz z jego filiami według stanu w końcu roku.

Wiersz 42. Powierzchnia całkowita. Należy wpisać informację dotyczącą faktycznie zajmowanej powierzchni (w m²).

Wiersz 49. Urządzenia wielofunkcyjne. Należy wpisać liczbę urządzeń łączących w sobie kilka funkcji np. ksero, skaner, drukarka.

U w a g a: W wierszach 47 i 48 należy wykazywać wyłącznie urządzenia działające samodzielnie, tj. posiadające wyłącznie funkcje drukowania lub skanowania.

Część II

DANE DOTYCZĄCE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

Dział II. 1. Płynność zatrudnienia

Wiersz 01. Zatrudnieni w PUP.

Rubryki 1 i 2. Przyjęcia do pracy. W rubrykach tych należy podać liczbę osób przyjętych do pracy w powiatowym urzędzie pracy (PUP) i jego filii bez względu na rodzaj zawartej umowy o pracę, formę zatrudnienia i źródło finansowania wynagrodzeń. Rubryka 1 dotyczy wszystkich osób przyjętych, natomiast rubryka 2 tylko kobiet.

Rubryki 3 i 4. Zwolnienia z pracy. W rubrykach tych należy podać liczbę osób zwolnionych w ciągu roku z pracy z powiatowego urzędu pracy wraz z jego filiami, bez względu na sposób rozwiązania stosunku pracy. Rubryka 3 dotyczy wszystkich osób zwolnionych, natomiast rubryka 4 tylko kobiet.

Rubryki 5 i 6. Zatrudnieni ogółem. W rubrykach tych należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy wraz z jego filiami, bez względu na rodzaj zawartej umowy o pracę, formę zatrudnienia i źródło finansowania wynagrodzeń. Rubryka 5 dotyczy wszystkich osób zatrudnionych, natomiast rubryka 6 tylko kobiet.

U w a g a: W liczbie zatrudnionych ogółem należy wykazać osoby przebywające na urloпах macierzyńskich, wychowawczych bądź bezpłatnych.

Rubryki 7 i 8. Zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy. W rubrykach tych należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w niepełnym wymiarze czasu pracy w powiatowym urzędzie pracy wraz z jego filiami. Rubryka 7 dotyczy wszystkich osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy, natomiast rubryka 8 tylko kobiet.

Wiersz 02. Zatrudnieni w filiach PUP.

Zasady podawania informacji analogiczne jak w wierszu 01.

Wiersz 03. Kod. Zawiera kody przyczyn zwolnienia z pracy, a mianowicie:

1. za wypowiedzeniem przez pracownika lub za porozumieniem stron (na wniosek pracownika),
2. naruszenie przez pracownika podstawowych obowiązków pracowniczych,
3. restrukturyzacja zatrudnienia w urzędzie (np. likwidacja stanowiska),
4. brak kwalifikacji,
5. względy zdrowotne,
6. przejście na emeryturę lub rentę,
7. inne przyczyny.

Wiersz 03a. Liczba osób. Należy podać liczbę osób zwolnionych z pracy w roku sprawozdawczym według głównej przyczyny zwolnienia, uwzględniając podane w wierszu 03 kody. Suma liczb podanych w wierszu 03a powinna być równa liczbie zawartej w wierszu 01, w rubryce 3.

Dział II. 2. Struktura zatrudnienia

II.2.1. Zatrudnieni, w tym uczestniczący w kształceniu ustawicznym, według poziomu wykształcenia, płci i wieku

Wiersz 04. Zatrudnieni w PUP. Wiersz ten stanowi sumę wierszy od 05 do 09 we wszystkich rubrykach.

Rubryka 1. Ogółem. Należy podać liczbę zatrudnionych w powiatowym urzędzie pracy wraz z filiami według stanu w końcu roku. Dane wykazane w wierszu 04 rubr. 1 powinny być identyczne jak liczba podana w wierszu 01 rubr. 5 Działu II.1.

Rubryki 2–6. Wiek zatrudnionych w PUP pracowników. Podstawą zakwalifikowania do odpowiedniej grupy wieku jest rok urodzenia. Podane przedziały grup wieku należy traktować jako lewostronnie domknięte, co oznacza, że jeśli pracownik posiada wiek 34 lata i 10 miesięcy, to powinien zostać wykazany w rubryce 3 w grupie 25–34 lata.

Dane uzyskane z sumy rubryk 2-6 dla wierszy 05-09 powinny być równe danym wykazanym w rubryce 1 w odpowiednich wierszach.

Rubryka 7. Niepełnosprawni. W rubryce tej należy wykazać liczbę osób niepełnosprawnych zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy wraz z jego filiami. Przez osobę niepełnosprawną należy rozumieć osobę, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Rubryka 8. Uczestniczący w kształceniu ustawicznym. W rubryce tej należy podać liczbę osób zatrudnionych w powiatowym urzędzie pracy według stanu w końcu roku sprawozdawczego, które na podstawie skierowania pracodawcy uczestniczyły w trakcie roku sprawozdawczego w kształceniu ustawicznym w formach szkolnych (szkoły ponadgimnazjalne, policealne, wyższe, studia podyplomowe, studia doktoranckie) lub w formach pozaszkolnych (kursy, seminaria, warsztaty).

Rubryka 9. W tym kształcący się w formach pozaszkolnych. W rubryce tej należy podać liczbę osób zatrudnionych w powiatowym urzędzie pracy według stanu w końcu roku, które na podstawie skierowania pracodawcy uczestniczyły w trakcie roku sprawozdawczego w formach pozaszkolnych (kursy, seminaria, warsztaty).

U w a g a: Osoby, które w ciągu roku uczestniczyły w kilku formach kształcenia, powinny być w rubryce 8 (i odpowiednio w rubryce 9) wykazane tylko raz.

II.2.2. Zatrudnieni, w tym uczestniczący w kształceniu ustawicznym, według poziomu wykształcenia, rodzaju stanowiska i stażu pracy w służbach zatrudnienia oraz w przeliczeniu na etaty

Wiersz 10. Zatrudnieni w PUP. Dane wykazane w wierszu 10 rubr. 1 powinny być identyczne jak liczba podana w wierszu 01 rubr. 5 Działu II.1 oraz w wierszu 04 rubr. 1 Działu II.2.1.

Wiersz 11. Zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych. Należy podać liczbę osób, które pełnią funkcje dyrektorów, wicedyrektorów oraz naczelników (kierowników) i ich zastępców we wszystkich komórkach organizacyjnych.

Wiersz 12. Zatrudnieni na stanowiskach pośredników pracy-stażystów. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 92 ust. 2 i ust. 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 13. Zatrudnieni na stanowiskach pośredników pracy. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 14. Zatrudnieni na stanowiskach pośredników pracy I stopnia. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, spełniających warunki art. 92 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 15. Zatrudnieni na stanowiskach pośredników pracy II stopnia. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 92 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 16. Zatrudnieni na stanowiskach pośredników pracy, realizujący zadania EURES. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, o których mowa w art. 99a ust. 1, spełniających warunki określone w art. 92 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 17. Zatrudnieni na stanowiskach doradców zawodowych-stażystów. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, o których mowa w art. 94 ust. 2 i ust. 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 18. Zatrudnieni na stanowiskach doradców zawodowych. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 19. Zatrudnieni na stanowiskach doradców zawodowych I stopnia. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 94 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 20. Zatrudnieni na stanowiskach doradców zawodowych II stopnia. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 94 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 21. Zatrudnieni na stanowiskach specjalistów do spraw rozwoju zawodowego - stażystów. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 1, 2, 3 i ust. 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 22. Zatrudnieni na stanowiskach specjalistów do spraw rozwoju zawodowego. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, o których mowa w art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 23. Zatrudnieni na stanowiskach starszych specjalistów do spraw rozwoju zawodowego. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, o których mowa w art. 96 ust. 2a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 24. Zatrudnieni na stanowiskach samodzielnych specjalistów do spraw rozwoju zawodowego. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, o których mowa w art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 25. Zatrudnieni na stanowiskach specjalistów do spraw programów – stażystów. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, o których mowa w art. 97 ust. 2 pkt 1, 2, 3 i ust. 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 26. Zatrudnieni na stanowiskach specjalistów do spraw programów. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 27. Zatrudnieni na stanowiskach samodzielnych specjalistów do spraw programów. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 97 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 28. Zatrudnieni na stanowiskach liderów klubów pracy – stażystów. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, o których mowa w art. 98 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 5 i ust. 2b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 29. Zatrudnieni na stanowiskach liderów klubów pracy. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 98 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 30. Zatrudnieni na stanowiskach starszych liderów klubów pracy. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, o których mowa w art. 98 ust. 2a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 31. Zatrudnienie na stanowiskach specjalistów do spraw rejestracji. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy na stanowiskach specjalistów do spraw rejestracji zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398, z późn. zm.).

Wiersz 32. Zatrudnienie na stanowiskach specjalistów do spraw ewidencji i świadczeń. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy na stanowiskach specjalistów do spraw ewidencji i świadczeń zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

Wiersz 33. Zatrudnienie na stanowiskach specjalistów do spraw analiz rynku pracy. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy na stanowiskach specjalistów do spraw analiz rynku pracy zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

Wiersz 34. Zatrudnienie na stanowiskach specjalistów do spraw aktywizacji. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy na stanowiskach specjalistów do spraw aktywizacji zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

Wiersz 35. Zatrudnienie na stanowiskach referentów do spraw rejestracji, ewidencji i świadczeń, analiz rynku pracy, aktywizacji. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy na wymienionych stanowiskach zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

Wiersze 36-40 dotyczą struktury zatrudnienia w PUP wraz z filiami według poziomu wykształcenia i stażu pracy w służbach zatrudnienia.

U w a g a: Dane uzyskane z sumowania wierszy 36-40 „o” powinny być równe odpowiednim danym z wiersza 10 „o”.

Dane uzyskane z sumowania wierszy 36-40 „k” powinny być równe odpowiednim danym z wiersza 10 „k”.

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 1 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 01, w rubryce 5, w Dziale II.1 oraz z danymi wykazanymi w wierszu 04 „o”, w rubryce 1, w Dziale II.2.

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 1 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 01, w rubryce 6, w Dziale II.1 oraz z danymi wykazanymi w wierszu 04 „k”, w rubryce 1, w Dziale II.2.

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 2 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 05 „o”, w rubryce 1, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 2 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 05 „k”, w rubryce 1, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 4 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 06 „o”, w rubryce 1, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 4 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 06 „k”, w rubryce 1, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 5 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 07 „o”, w rubryce 1, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 5 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 07 „k”, w rubryce 1, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 6 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 08 „o”, w rubryce 1, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 6 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 08 „k”, w rubryce 1, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 7 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 09 „o”, w rubryce 1, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 7 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 09 „k”, w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 8 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 04 „o”, w rubryce 8, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 8 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 04 „k”, w rubryce 8, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 9 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 04 „o”, w rubryce 9, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 9 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 04 „k”, w rubryce 9, w Dziale II.2

Rubryka 10. Łączny wymiar czasu pracy zatrudnionych na danym stanowisku (etaty). W rubryce tej należy podać łączny wymiar czasu pracy każdego pracownika na danym stanowisku pracy. Dane należy przedstawić w ułamkach dziesiętnych z zaokrągleniem do 3 miejsc po przecinku.

U w a g a: Pełen wymiar czasu pracy = 1 etat.

U w a g a: Liczba osób wykazana w rubryce 1 dla wierszy 10-40 powinna być większa lub równa od łącznej liczby etatów wykazanych w rubryce 10 odpowiednio dla wierszy 10-40.

Dane uzyskane z sumy rubryk 2+4+5+6+7 dla wierszy 10-40 powinny być równe z danymi wykazanymi w rubryce 1 w odpowiednich wierszach.

Dział II. 3. Wyposażenie techniczne PUP

Rubryka 1. Dotyczy powierzchni i wyposażenia PUP wraz z jego filiami według stanu w końcu roku.

Wiersz 41. Powierzchnia całkowita. Należy wpisać informację dotyczącą faktycznie zajmowanej powierzchni (w m²).

Wiersz 48. Urządzenia wielofunkcyjne. Należy wpisać liczbę urządzeń łączących w sobie kilka funkcji np. ksero, skaner, drukarka.

U w a g a: W wierszach 46 i 47 należy wykazywać wyłącznie urządzenia działające samodzielnie, tj. posiadające wyłącznie funkcje drukowania lub skanowania.

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Adresat
Numer identyfikacyjny REGON	Przekazać / wystać: ośrodki pomocy społecznej / powiatowe centra pomocy rodzinie: do 20 stycznia za rok urzędy wojewódzkie: do 10 lutego za rok
MPIPS-03 Sprawozdanie półroczne i roczne z udzielonych świadczeń pomocy społecznej – pieniężnych, w naturze i usługach	
	za I - VI / I - XII .....r.

Dział 1. ZATRUDNIENIE W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH POMOCY I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ

WYSZCZEGÓLNIENIE	LICZBA OSÓB	W PRZELICZENIU NA PEŁNE ETATY
0	1	2
OGÓŁEM /w. 2+4+5+24+(2-43)+44+45+47+48/ /w. 6+7+8+9+11+12+13+14+15+17+18+19+20+21+22+23/ z tego:	1	
SŁUŻBY WOJEWODY REALIZUJĄCE ZADANIA Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ	2	
w tym: inspektor do spraw nadzoru i kontroli w pomocy społecznej	3	
REGIONALNE OŚRODKI POLITYKI SPOŁECZNEJ	4	
POWIATOWE CENTRA POMOCY RODZINE /w. 6+7+8+9+11+12+13+14+15+17+18+19+20+21+22+23/ z tego:	5	
dyrektor, zastępca dyrektora	6	
kierownik, zastępca kierownika	7	
kierownik działu	8	
kierownik sekcji	9	
pracownicy socjalni ogółem /w. 11+12+13+14+16/ z tego:	10	
starszy specjalista pracy socjalnej	11	
specjalista pracy socjalnej	12	
starszy pracownik socjalny	13	
pracownik socjalny	14	
główny specjalista	15	
w tym: z wiersza 15/ będący pracownikiem socjalnym	16	
starszy specjalista pracy z rodziną	17	
specjalista pracy z rodziną	18	
aspirant pracy socjalnej	19	
konsultant	20	
koordynator ds. komputeryzacji	21	
radca prawny	22	
pozostali pracownicy	23	
OŚRODKI POMOCY SPOŁECZNEJ /w. 25+26+28+29+30+31+33+35+36+37+38+39+40+41/ z tego:	24	
kierownicy	25	
zastępcy kierowników pracownicy socjalni ogółem /w. 28+29+30+31+34/ z tego:	26	
starszy specjalista pracy socjalnej	27	

cd.

WYSZCZEGÓLNIENIE	LICZBA OSÓB	W PRZELICZENIU NA PEŁNE ETATY
0	1	2
z tego: starszy specjalista pracy socjalnej	28	
specjalista pracy socjalnej	29	
starszy pracownik socjalny	30	
pracownik socjalny	31	
w tym: z wiersza 27/ w rejonach opiekuńczych	32	
główny specjalista	33	
w tym: z wiersza 33/ będący pracownikiem socjalnym	34	
aspirant pracy socjalnej	35	
pracownicy wykonujący usługi opiekuńcze	36	
pracownicy wykonujący specjalistyczne usługi opiekuńcze	37	
konsultant	38	
koordynator ds. komputeryzacji	39	
radca prawny	40	
pozostali pracownicy	41	
KLUBY INTEGRACJI SPOŁECZNEJ w tym:	42	
oddelgowani z ośrodków pomocy społecznej	43	
DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ	44	
PLACÓWKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA w tym:	45	
rodzinnego	46	
OŚRODKI INTERWENCJI KRYZYSOWEJ	47	
OŚRODKI WSPARCIA z tego:	48	
OŚRODKI WSPARCIA DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI w tym: Środowiskowe domy samopomocy	49	
DZIENNE DOMY POMOCY	50	
DOMY DLA MATEK Z MAŁOLETNIMI DZIEĆMI I KOBIET W CIĄŻY NOCLEGOWNIE, SCHRONISKA, DOMY DLA BEZDOMNYCH	51	
INNE OŚRODKI WSPARCIA	52	
	53	
	54	

DZIAŁ 2A. UDZIELONE ŚWIADCZENIA - ZADANIA ZLECONE GMINOM

FORMY POMOCY	LICZBA OSÓB, KTÓRYM PRZYZNANO DECYZJĄ ŚWIADCZENIA ¹⁾	LICZBA ŚWIADCZEŃ	KWOTA ŚWIADCZEŃ w zł	LICZBA RODZIN ¹⁾	LICZBA OSÓB W RODZINACH ¹⁾
0	1	2	3	4	5
SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE W MIEJSCU ZAMIESZKANIA DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI					
1					
ZASIŁKI CELOWE NA POKRYCIE WYDATKÓW ZWIĄZANYCH Z KLĘSKĄ ŻYWIŁOWĄ LUB EKOLOGICZNĄ					
2					
POMOC – ogółem					
przyznana cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a				X	X
w tym:				X	X
zasiłki celowe w formie pieniężnej				X	X
w naturze (schronienie, posiłek, niezbędne ubranie)					
POMOC – ogółem					
przyznana cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium RP				X	X
w tym:				X	X
zasiłki celowe w formie pieniężnej				X	X
w naturze (schronienie, posiłek, niezbędne ubranie)				X	X
Wynagrodzenie należne opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznane przez sąd					
9				X	X

1) W kolumnie 1, 4 i 5 podana jest liczba osób otrzymujących decyzję świadczenie, liczba rodzin i liczba osób w tych rodzinach przy zachowaniu zasady, że osoba/rodzina została wymieniona TYLKO raz bez względu na liczbę, kwotę i częstotliwość otrzymanych świadczeń.

DZIAŁ 2B. UDZIELONE ŚWIADCZENIA – ZADANIA WŁASNE GMIN

FORMY POMOCY	LICZBA OSÓB, KTÓRYM PRZYZNANO DECYZJĄ ŚWIADCZENIA ¹⁾	LICZBA ŚWIADCZEŃ	KWOTA ŚWIADCZEŃ ¹⁾ w zł	LICZBA RODZIN ²⁾	LICZBA OSÓB W RODZINACH ²⁾
0	1	2	3	4	5
RAZEM ³⁾	1	X			
ZASIŁKI STAŁE – OGÓŁEM	2				
z tego: środki własne	3	X		X	X
dotacja	4	X		X	X
w tym przyznane dla osoby: /z wiersza 2/ samotnie gospodarującej	5				
pozostającej w rodzinie	6				
ZASIŁKI OKRESOWE – OGÓŁEM	7				
z tego: środki własne	8	X		X	X
dotacja	9	X		X	X
w tym przyznane z powodu: /z wiersza 7/ bezrobocia	10				
długotrwałej choroby	11				
niepełnosprawności	12				
możliwości utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego	13				
Innego niż wymienione w wierszach 10-13	14				
w tym: /z wiersza 7/ ZASIŁKI OKRESOWE KONTYNUOWANE NIEZALEŻNIE OD DOCHODU na podstawie art. 38 ust. 4a i 4b	15				
SCHRONIENIE	16				
POSIŁEK	17				
w tym dla: dzieci	18				
UBRANIE	19				
USŁUGI OPIEKUŃCZE – OGÓŁEM	20				
w tym: specjalistyczne	21				
ZASIŁEK CELOWY NA POKRYCIE WYDATKÓW NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE OSOBOM NIEMAJĄCYM DOCHODU I MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA ŚWIADCZEŃ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O Powszechnym Ubezpieczeniu w NFZ	22				
w tym dla: osób bezdomnych	23				
ZASIŁKI CELOWE NA POKRYCIE WYDATKÓW POWSTAŁYCH W WYNIKU ZDARZENIA LOSOWEGO	24				
ZASIŁKI CELOWE W FORMIE BILETU KREDYTOWANEGO	25				
SPRAWIENIE POGRZEBU	26				
w tym: osobom bezdomnym	27				
INNE ZASIŁKI CELOWE I W NATURZE OGÓŁEM	28		X		
w tym: zasilki specjalne celowe	29				
ZASIŁKI CELOWE PRZYZNANE NIEZALEŻNIE OD DOCHODU na podstawie art. 39a ust. 1 i 2	30		X		
POMOC NA EKONOMICZNE USAMODZIELNIENIE – OGÓŁEM	31		X		
w tym: w naturze	32				
zasilki	33				
pożyczka	34				
PORADNICTWO SPECJALISTYCZNE /prawne, psychologiczne, rodzinne/	35	X	X	X	
INTERWENCJA KRYZYSOWA	36	X	X	X	
PRACA SOCJALNA	37	X	X	X	
Odpłatność gminy za pobyt w domu pomocy społecznej	38				

1) W wierszu 1 kolumna 3 "kwota świadczeń w zł" jest sumą kwot wydatkowanych na świadczenia wymienione w wierszach 2, 7, 16, 17, 19, 20, 22, 24, 25, 26, 28, 31.

2) We wszystkich wierszach działu 2B – analogicznie jak w całym sprawozdaniu MPiPS-03 – podana jest liczba osób otrzymujących decyzję świadczenie, liczba rodzin i liczba osób w tych rodzinach przy zachowaniu zasady, że osobę / rodzinę / wymieniono TYLKO raz bez względu na liczbę, kwotę i częstotliwość otrzymanych świadczeń.

3) W wierszu 1 oraz w odpowiednich wierszach, w zależności od typu przyznanej pomocy należy uwzględnić każdą osobę otrzymującą pomoc w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
Wiersz 1 nie obejmuje wielkości zawartych w wierszu 38.

DZIAŁ 2C. UDZIELONE ŚWIADCZENIA – ZADANIA WŁASNE
REALIZOWANE PRZEZ POWIATOWE CENTRA POMOCY RODZINIE

POMOC MAJĄCA NA CELU ŻYCIOWE USAMODZIELNIENIE I INTEGRACJĘ ZE ŚRODOWISKIEM DLA OPUSZCZAJĄCYCH:

WYSZCZEGÓLNIENIE	ZADANIA WŁASNE						
	2 POMOC PIENIĘŻNA NA USAMODZIELNIENIE	3 POMOC PIENIĘŻNA NA KONTYNUOWANIE NAUKI	4 UZYSKANIE ODPOWIEDNICH WARUNKÓW MIESZKANIOWYCH	5 w tym w mieszkaniu chronionym	6 POMOC NA ZAGOS- PODAROWANIE W FORMIE RZECZOWEJ	7 POMOC W UZYSKANIU ZATRUDNIENIA	8 PRACA SOCJALNA
1 SPECJALNE OŚRODKI SZKOLNO- WYCHOWAWCZE							
liczba osób							
liczba świadczeń						X	X
kwota świadczeń						X	X
5 SPECJALNE OŚRODKI WYCHOWAWCZE							
liczba osób							
liczba świadczeń						X	X
kwota świadczeń						X	X
9 MŁODZIEŻOWE OŚRODKI WYCHOWAWCZE							
liczba osób							
liczba świadczeń						X	X
kwota świadczeń						X	X
13 MŁODZIEŻOWE OŚRODKI SOCJOTERAPII ZAPEWNIAJĄCE CAŁODOBOWĄ OPIEKĘ							
liczba osób							
liczba świadczeń						X	X
kwota świadczeń						X	X
17 DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ DLA DZIECI I MŁODZIEŻY NIEPEŁNO- SPRAWNYCH INTELEKTUALNIE							
liczba osób							
liczba świadczeń						X	X
kwota świadczeń						X	X
21 DOMY DLA MATEK Z MAŁOLETNIMI DZIEĆMI I KOBIET W CIĄŻY							
liczba osób							
liczba świadczeń						X	X
kwota świadczeń						X	X
25 SCHRONISKA DLA NIELETNICH							
liczba osób							
liczba świadczeń						X	X
kwota świadczeń						X	X
29 ZAKŁADY POPRAWCZE							
liczba osób							
liczba świadczeń						X	X
kwota świadczeń						X	X

W wierszach 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25 i 29 należy podać liczbę odpowiednio specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych itd., z których osobom udzielono pomocy mającej na celu życiowe usamodzielnienie i integrację ze środowiskiem.

Dział 2D. UDZIELONE ŚWIADCZENIA – ZADANIA Z ZAKRESU ADMINISTRACJI
RZĄDOWEJ REALIZOWANE PRZEZ POWIATOWE CENTRA POMOCY RODZINIE

POMOC CUDZOZIEMCOM, KTÓRZY UZYSKALI SATYS UCHODŹCY LUB OCHRONĘ UZUPEŁNIAJĄCĄ

FORMY POMOCY	Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie					LICZBA RODZIN	KWOTA ŚWIADCZEŃ w zł	LICZBA ŚWIADCZEŃ	LICZBA OSÓB W RODZINACH
	0	1	2	3	4				
POMOC DLA CUDZOZIEMCÓW ZE STATUTEM UCHODŹCY – OGÓŁEM	1		X						
w tym:									
świadczenia pieniężne na utrzymanie	2								
wydatki związane z nauką języka polskiego	3								
praca socjalna, niezbędne poradnictwo psychologiczne, pedagogiczne i prawne, pomoc w załatwianiu spraw w instytucjach i urzędach	4	X	X		X				
POMOC DLA CUDZOZIEMCÓW Z OCHRONĄ UZUPEŁNIAJĄCĄ – OGÓŁEM	5		X						
w tym:									
świadczenia pieniężne na utrzymanie	6								
wydatki związane z nauką języka polskiego	7								
praca socjalna, niezbędne poradnictwo psychologiczne, pedagogiczne i prawne, pomoc w załatwianiu spraw w instytucjach i urzędach	8	X	X		X				

DZIAŁ 3. RZECZYWISTA LICZBA RODZIN I OSÓB OBJĘTYCH POMOCĄ SPOŁECZNA

WYSZCZEGÓLNIENIE	LICZBA OSÓB, KTÓRYM PRYZYMNANO DECYZJĄ ŚWIADCZENIE	LICZBA RODZIN		LICZBA OSÓB W RODZINACH
		OGÓŁEM	w tym: NA WSI ¹⁾	
0	1	2	3	4
Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych i zadań własnych OGÓŁEM /bez względu na ich rodzaj, formę, liczbę oraz źródło finansowania/	1			
w tym:	2			
świadczenia pieniężne	3			
świadczenia niepieniężne	4			
Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych bez względu na ich rodzaj, formę i liczbę	5			
Świadczenia przyznane w ramach zadań własnych bez względu na ich rodzaj, formę i liczbę	6	X		
Pomoc udzielana w postaci pracy socjalnej OGÓŁEM	7	X		
w tym:	8			
wyłącznie w postaci pracy socjalnej				
Praca socjalna prowadzona w oparciu o KONTRAKT SOCJALNY ¹⁾		LICZBA KONTRAKTÓW SOCJALNYCH	LICZBA OSÓB OBJĘTA KONTRAKTAMI SOCJALNYMI	

¹⁾ Należy wypełnić wyłącznie za I-XII.

DZIAŁ 4. POWODY PRYZNANIA POMOCY

POWÓD TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ		LICZBA RODZIN		LICZBA OSÓB W RODZINACH
		OGÓŁEM	w tym: NA WSI ¹⁾	
0		1	2	3
UBÓSTWO	1			
SIEROCTWO	2			
BEZDOMNOŚĆ	3			
POTRZEBA OCHRONY MACIERZYŃSTWA	4			
W TYM: WIELODZIELNOŚĆ	5			
BEZROBOCIE	6			
NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	7			
DŁUGOTRWAŁA LUB CIĘŻKA CHOROBA	8			
BEZRADNOŚĆ W SPRAWACH OPIEK.- WYCHOWAWCZYCH I PROWADZENIA GOSPODARSTWA DOMOWEGO – OGÓŁEM	9			
W TYM: RODZINY NIEPEŁNE	10			
RODZINY WIELODZIELNE	11			
PRZEMOC W RODZINIE	12			
POTRZEBA OCHRONY OFIAR HANDLU LUDŹMI	13			
ALKOHOLIZM	14			
NARKOMANIA	15			
TRUDNOŚCI W PRZYSTOSOWANIU DO ŻYCIA PO ZWOLNIENIU Z ZAKŁADU KARNEGO	16			
TRUDNOŚCI W INTEGRACJI OSÓB, KTÓRE OTRZYMAŁY STATUS UCHODźCY LUB OCHRONĘ UZUPEŁNIAJĄCĄ	17			
ZDARZENIE LOSOWE	18			
SYTUACJA KRYZYSOWA	19			
KŁĘSKA ŻYWIŁOWA LUB EKOLOGICZNA	20			

¹⁾ Należy wypełnić wyłącznie za I-XII.

DZIAŁ 5. Typy rodzin objętych pomocą społeczną ¹⁾

WYSZCZEGÓLNIENIE		LICZBA RODZIN		LICZBA OSÓB W RODZINACH
		OGÓŁEM	w tym: NA WSI	
0		1	2	3
RODZINY OGÓŁEM /wiersze 2+3+4+5+6+7/		1		
o liczbie osób	1	2		
	2	3		
	3	4		
	4	5		
	5	6		
	6 i więcej	7		
w tym /z wiersza 1/ rodziny z dziećmi ogółem /wiersze 9+10+11+12+13+14+15/		8		
o liczbie dzieci	1	9		
	2	10		
	3	11		
	4	12		
	5	13		
	6	14		
	7 i więcej	15		
RODZINY NIEPEŁNE OGÓŁEM /wiersze 17+18+19+20/		16		
o liczbie dzieci	1	17		
	2	18		
	3	19		
	4 i więcej	20		
RODZINY EMERYTÓW I RENCISTÓW OGÓŁEM /wiersze 22+23+24+25/		21		
o liczbie osób	1	22		
	2	23		
	3	24		
	4 i więcej	25		

¹⁾ Należy wypełnić wyłącznie za I-XII.

Dział 6A. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POMOCY I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ O ZASIĘGU LOKALNYM
 – PROWADZONE W RAMACH ZADAŃ WŁASNYCH LUB ZLECONYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZE ŚRODKÓW NA POMOC I INTEGRACJĘ SPOŁECZNA

WYSZCZEGÓLNIENIE	PODMIOT PROWADZĄCY – GMINA			INNY PODMIOT PROWADZĄCY		
	liczba jednostek ¹⁾	liczba miejsc ²⁾	liczba osób korzystających ³⁾	liczba jednostek ¹⁾	liczba miejsc ²⁾	liczba osób korzystających ³⁾
1	2	3	4	5	6	7
DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ						
OŚRODKI WSPARCIA						
w tym:						
prowadzące miejsca całodobowe okresowego pobytu						
w tym: /z wiersza 2/						
OŚRODKI WSPARCIA DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI						
w tym:						
prowadzące miejsca całodobowe okresowego pobytu						
w tym: /z wiersza 4/						
Środowiskowe domy samopomocy						
Kluby samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi						
Inne ośrodki wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi						
DZIENNE DOMY POMOCY						
DOMY DLA MATEK Z MAŁOLETNIMI DZIEĆMI I KOBIET W CIAŻY						
NOCLEGOWNIE, SCHRONISKA, DOMY DLA BEZDOMNYCH						
KLUBY SAMOPOMOCY (inne niż wymienione w wierszu 7)						
JADŁODAJNIE						
INNE OŚRODKI WSPARCIA						
RODZINNE DOMY POMOCY						
MIESZKANIA CHRONIONE						
w tym:						
dla osób usamodzielnianych opuszczających niektóre typy placówek opiekuńczo-wychowawczych, schroniska, zakłady poprawcze i inne						
dla osób z zaburzeniami psychicznymi						
OŚRODKI INTERWENCJI KRYZYSOWEJ						
w tym:						
dla ofiar przemocy w rodzinie						
dla ofiar handlu ludźmi						
JEDNOSTKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA					X	
w tym:						
JEDNOSTKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA RODZINNEGO					X	
w tym:						
dla rodzin naturalnych					X	
terapii rodzinnej					X	
KLUBY INTEGRACJI SPOŁECZNEJ					X	

1) Liczba jednostek w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego.

2) Liczba miejsc wg statutu.

3) Rzeczywista liczba osób korzystających/uczestników w okresie sprawozdawczym.

Daną osobę należy wykazać tylko raz bez względu na liczbę dni pobytu lub liczbę wizyt.

Dział 6B. JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POMOCY SPOŁECZNEJ O ZASIĘGU PONAD GMINNYM
- PROWADZONE W RAMACH ZADAŃ WŁASNYCH LUB ZLECONYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZE ŚRODKÓW NA POMOC I INTEGRACJĘ SPOŁECZNA

1	PODMIOT PROWADZĄCY – POWIAT				INNY PODMIOT PROWADZĄCY		
	liczba jednostek ¹⁾	liczba miejsc ²⁾	liczba osób korzystających ³⁾	liczba jednostek ¹⁾	liczba miejsc ²⁾	liczba osób korzystających ³⁾	
DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ	1						
OŚRODKI WSPARCIA	2						
w tym:							
prowadzące miejsca całonocnego pobytu	3						
w tym: /z wiersza 2 /							
OŚRODKI WSPARCIA DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI	4						
w tym:							
prowadzące miejsca całonocnego pobytu	5						
w tym: /z wiersza 4 /							
Środowiskowe domy samopomocy	6						
Kluby samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi	7						
Inne ośrodki wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi	8						
DZIENNE DOMY POMOCY	9						
DOMY DLA MATEK Z MAŁOLETNIMI DZIEĆMI I KOBIET W CIAŻY	10						
NOCLEGOWNIE, SCHRONISKA, DOMY DLA BEZDOMNYCH	11						
KLUBY SAMOPOMOCY (inne niż wymienione w wierszu 7)	12						
INNE OŚRODKI WSPARCIA	13						
MIESZKANIA CHRONIONE	14						
w tym:							
dla osób usamodzielnianych							
opuszczających niektóre typy							
piacówek opiekuńczo-wychowawczych,							
schroniska, zakłady poprawcze i inne							
dla osób z zaburzeniami psychicznymi							
OŚRODKI INTERWENCJI KRYZYSOWEJ	17						
w tym:							
dla ofiar przemocy w rodzinie							
dla ofiar handlu ludźmi							
JEDNOSTKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA	20	X			X		
w tym:							
JEDNOSTKI SPECJALISTYCZNEGO PORADNICTWA RODZINNEGO	21				X		
w tym:							
dla rodzin naturalnych					X		
terapii rodzinnej					X		

1) liczba jednostek w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego.

2) liczba miejsc wg statutu.

3) rzeczywista liczba osób korzystających w okresie sprawozdawczym.
Daną osobę należy wykazać tylko raz bez względu na liczbę dni pobytu lub liczbę wizyt.

Objaśnienia

**do sporządzenia sprawozdania na formularzu MPiPS-03
z udzielonych świadczeń pomocy społecznej – pieniężnych, w naturze i usługach**

Działy 1, 2A, 2B, 2C, 2D, 3, 4, 5, 6A, 6B – dane zbiorcze dla województwa wykonują, na podstawie danych uzyskanych z odpowiednich jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, służby wojewody zobowiązane do sporządzania sprawozdania MPiPS-03.

Zgodnie z wyjaśnieniami zawartymi w publikacji Głównego Urzędu Statystycznego „Rocznik Statystyczny Województw”, w UWAGACH OGÓLNYCH: za osoby lub rodziny „na wsi” należy uznać osoby lub rodziny zamieszkujące obszar położony w granicach jednostek podziału administracyjnego nieposiadające statusu miasta.

Dział 1

ZATRUDNIENIE W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH POMOCY SPOŁECZNEJ

Liczbę pracowników zatrudnionych (na podstawie umowy o pracę) należy podać wg stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego, tj. 30 VI lub 31 XII. W kolumnie 1 należy uwzględnić wszystkich pracowników zatrudnionych bez względu na wymiar czasu pracy, w kolumnie 2 należy dokonać przeliczenia na pełne etaty. Liczba zatrudnionych nie obejmuje pracowników przebywających na urloпах wychowawczych, opiekuńczych, bezpłatnych.

W Dziale 1 należy podać liczbę pracowników zgodnie ze stanowiskami wyszczególnionymi w zawartych umowach o pracę. Oznacza to, że np. kierownik ośrodka pomocy społecznej lub jego zastępca wykonujący jednocześnie obowiązki pracownika socjalnego powinni być wykazani wyłącznie w wierszu 25 /kierownicy/ lub 26 /zastępca kierownika/, natomiast nie powinni być wykazani np. w wierszu 29 /specjalista pracy socjalnej/.

Przez dyrektora, zastępcę dyrektora w wierszu 6 oraz kierownika w wierszu 25 należy rozumieć osobę kierującą (zarządzającą) daną jednostką (powiatowym centrum pomocy rodzinie lub ośrodkiem pomocy społecznej). Wiersz 25 nie obejmuje kierowników sekcji.

W przypadku jednostek realizujących jednocześnie zadania gminy i powiatu pracowników należy wykazać zarówno w wierszach dotyczących PCPR (wiersze 5–23), jak również w wierszach dotyczących OPS (wiersze 24–41), w taki sposób, aby ten sam pracownik nie powtórzył się, był wykazany tylko raz. Stanowisko dyrektora całego ośrodka powinno być wykazywane w części dotyczącej OPS, czyli w wierszu 25. Jego zastępcy powinni być wykazywani w wierszu 7, jeżeli sprawują kontrolę nad realizacją zadań powiatowych lub w wierszu 26, jeżeli sprawują kontrolę nad realizacją zadań gminnych.

Specjaliści pracy z rodziną zatrudnieni w jednostkach realizujących jednocześnie zadania gminy i powiatu, powinni być wykazywani w wierszach 17 i 18, a nie w wierszu 41 dotyczącym pozostałych pracowników OPS.

Osoby zatrudnione w klubach integracji społecznej należy wliczyć do wiersza 1 OGÓŁEM, odliczając pracowników oddelegowanych z ośrodków pomocy społecznej (którzy jednocześnie są pracownikami ośrodka pomocy społecznej).

W wierszach 49 do 54 dotyczących zatrudnienia w ośrodkach wsparcia, jeżeli osoba jest zatrudniona w więcej niż jednym rodzaju ośrodka wsparcia lub też dany ośrodek pełni więcej niż jedną funkcję, to należy ją wykazać w każdym z nich, pamiętając o tym, aby w wierszu Ogółem (wiersz 48 Ośrodki wsparcia) umieścić rzeczywistą liczbę zatrudnionych, tzn. daną osobę wykazać tylko jeden raz.

Dział 2A

UDZIELONE ŚWIADCZENIA – ZADANIA ZLECONE GMINOM

Za rodzinę należy uznać, zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182, z późn. zm.) osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

Dział 2A wypełniamy zgodnie z zasadą, że w danym wierszu dotyczącym danego świadczenia na rodzinę osobę i rodzinę należy wymienić tylko raz, bez względu na liczbę otrzymanych decyzji i świadczeń.

Na przykład w wierszu 1, specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w kolumnach 1, 4 i 5 wymienimy osobę i rodzinę tylko raz, bez względu na liczbę otrzymanych decyzji i świadczeń.

W przypadku rodziny 3-osobowej, w której jedna osoba otrzymała decyzją zasiłek celowy na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną za miesiąc marzec okresu sprawozdawczego oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania w ilości 30 godzin w okresie sprawozdawczym, wiersze Działu 2A wypełniamy w następujący sposób:

kolumna					
	1	2	3	4	5
Wiersz 1	1	30	..... wyliczona kwota łączna* świadczeń w okresie sprawozdawczym	1	3
Wiersz 2	1	1	..... wyliczona kwota łączna* świadczeń w okresie sprawozdawczym	1	3

*** Kwota łączna świadczeń jest iloczynem liczby świadczeń przyznanych w danym okresie sprawozdawczym i kwoty świadczenia wymienionego w decyzji. Tak więc kwota łączna świadczeń w danym okresie sprawozdawczym wymieniona w sprawozdaniu jest wielkością „teoretyczną”, tzn. nie uwzględnia sytuacji, gdy dane świadczenia z różnych przyczyn nie są wypłacone w danym okresie sprawozdawczym.**

W przypadku świadczeń refundowanych sprawozdawczość prowadzi jedynie ta gmina, która wydaje i realizuje decyzję. Wielkości w sprawozdaniu nie są korygowane ani o refundacje, ani o zwroty w wyniku nienależnie pobranych świadczeń.

Przy zachowaniu tej zasady wypełniamy pozostałe działy Sprawozdania.

Za świadczenie należy przyjąć w przypadku:

- specjalistycznej usługi opiekuńczej dla osoby z zaburzeniami psychicznymi
- zasiłku celowego na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną
- zasiłku celowego dla cudzoziemców
- pomocy w naturze dla cudzoziemców
- wynagrodzenia należnego opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznanego przez sąd
- 1 godzinę usługi
- 1 decyzję przyznającą daną pomoc
- 1 zasiłek
- 1 świadczenie niepieniężne (1 posiłek, 1 nocleg, 1 decyzja przyznająca ubranie)
- 1 wynagrodzenie miesięczne należne za sprawowanie opieki nad 1 osobą

Przyjmuje się, że w przypadku specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi (wiersz 1) należy wykazywać tylko te usługi, które świadczone są w miejscu zamieszkania.

Ilość i wartość usług opiekuńczych liczona jest na podstawie decyzji i nie jest korygowana faktycznymi wydatkami ośrodka na te świadczenia. Jest natomiast pomniejszana o obowiązkową odpłatność klienta, jeśli taka odpłatność jest określona w decyzji.

W przypadku zmiany wysokości świadczenia, która nastąpiła w wyniku wydania kolejnej decyzji zmieniającej tą wysokość wstecz, świadczenie w nowej wysokości liczone jest w sprawozdaniu, począwszy

od miesiąca, w którym wydana została decyzja zmieniająca. Miesiące wcześniejsze zmienione tą decyzją liczone są wg kwot z decyzji zmienionej. Ma to na celu zachowanie poprawności danych w sprawozdaniach liczonych narastająco, tak aby wyniki za ten sam okres sprawozdawczy nie zależały od daty liczenia sprawozdania.

Dział 2B

UDZIELONE ŚWIADCZENIA – ZADANIA WŁASNE GMIN

Dział 2B wypełniamy, podobnie jak Dział 2A, zgodnie z zasadą, że w danym wierszu dotyczącym danego świadczenia na rodzinę, osobę i rodzinę należy wymienić tylko raz, bez względu na liczbę otrzymanych decyzji i świadczeń.

W Dziale 2B należy uwzględnić również osoby otrzymujące pomoc w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007–2013, przy zachowaniu zasady, iż każdą osobę otrzymującą pomoc w ramach PO KL należy uwzględnić w wierszu 1 oraz w odpowiednich wierszach, w zależności od typu przyznanej pomocy.

Za świadczenie należy przyjąć w przypadku:

- | | |
|----------------------|--|
| – zasiłku stałego | – 1 zasiłek |
| – zasiłku okresowego | – 1 zasiłek |
| – schronienia | – 1 nocleg lub 1 zasiłek na 1 nocleg |
| – posiłku | – 1 posiłek lub 1 zasiłek na 1 posiłek |

Przez posiłek rozumiemy 1 danie gorące.

W wierszu 16 wyszczególniamy wszystkie rodziny otrzymujące tę formę pomocy na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 3 i pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

U w a g a – za osobę (osoby), której decyzją przyznano świadczenie, w przypadku posiłków w szkole należy przyjąć dziecko (lub dzieci), które korzystało z tego świadczenia, a nie matkę lub inną osobę, na którą została wystawiona decyzja.

- | | |
|--|--|
| – ubrania | – 1 decyzję przyznającą to świadczenie |
| – usługi opiekuńczej | – 1 godzinę usługi |
| – usługi opiekuńczej specjalistycznej | – 1 godzinę usługi |
| – zasiłku celowego na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ | – 1 zasiłek |
| – zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego | – 1 zasiłek |
| – zasiłku celowego w formie biletu kredytowanego | – 1 bilet |
| – pogrzebu | – liczbę osób zmarłych |
| – pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie | – 1 zasiłek, 1 pożyczka, 1 decyzja przyznająca pomoc w naturze |

Przyjmuje się, że w przypadku zasiłku stałego (wiersze 2 oraz 5–6) do składu rodziny (kolumna 5 „Liczba osób w rodzinach”) nie wlicza się dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych ani pełnoletnich wychowanków rodziny zastępczej na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i

systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.). Odnosi się to zarówno do osoby samotnie gospodarującej, jak i do osoby w rodzinie, zgodnie z zasadami ustalania prawa do tego zasiłku. W przypadku zasiłku okresowego (wiersze 7 oraz 10–15) do składu rodziny (kolumna 5 „Liczba osób w rodzinach”) nie wlicza się dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych ani pełnoletnich wychowanków rodziny zastępczej na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zgodnie z zasadami ustalania prawa do tego zasiłku.

Z wiersza 7 należy wyszczególnić liczbę osób objętych kontraktem socjalnym, którym wypłacono zasiłki okresowe niezależnie od dochodu w przypadku podjęcia zatrudnienia przez tę osobę. Osoby te należy uwzględnić w wierszu 15. W kwocie świadczeń należy uwzględnić wyłącznie wartość tych zasiłków okresowych lub części zasiłków, które zostały zrealizowane od dnia podjęcia zatrudnienia.

Do wierszy 17 (Posiłek ogółem) i 18 (Posiłek w tym dla: dzieci) należy przenieść odpowiednie informacje ze sprawozdania DOŻYWIANIE z działu III, kolumny 2 (Ogółem) w następujący sposób:

- do kolumny 1 (Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie) osoby z wiersza 1 (Liczba osób korzystających z posiłku);
- do kolumny 2 (Liczba świadczeń) ilość świadczeń z wiersza 8 (Liczba posiłków);
- do kolumny 3 (Kwota świadczeń w zł) kwotę z wiersza 13 (Koszt świadczeń w zł);
- do kolumny 4 (Liczba rodzin) rodziny z wiersza 6 (Liczba rodzin);
- do kolumny 5 (Liczba osób w rodzinach) osoby z wiersza 7 (Liczba osób w rodzinach).

W wierszach 20 i 21 (Usługi opiekuńcze ogółem i w tym: specjalistyczne) ilość i wartość usług opiekuńczych liczona jest na podstawie decyzji i nie jest korygowana faktycznymi wydatkami ośrodka na te świadczenia. Jest natomiast pomniejszana o obowiązkową odpłatność klienta, jeśli taka odpłatność jest określona w decyzji.

Do wiersza 28 (Inne zasiłki celowe i w naturze) należy przenieść odpowiednie informacje ze sprawozdania DOŻYWIANIE z działu II, kolumny 2 w następujący sposób:

- do kolumny 1 (Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie) osoby z wiersza 1 (Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie);
- do kolumny 3 (Kwota świadczeń w zł) kwotę z wiersza 5 (Koszt świadczeń w zł);
- do kolumny 4 (Liczba rodzin) rodziny z wiersza 2 (Liczba rodzin);
- do kolumny 5 (Liczba osób w rodzinach) osoby z wiersza 3 (Liczba osób w rodzinach).

W wierszu 30 należy uwzględnić zasiłki celowe przyznane w ramach realizacji postanowień kontraktu socjalnego których realizacja jest kontynuowana niezależnie od dochodu w przypadku podjęcia zatrudnienia przez osobę objętą kontraktem socjalnym. W kolumnie dotyczącej kwoty świadczeń należy uwzględnić wyłącznie wartość tych zasiłków celowych lub części zasiłków, które zostały zrealizowane od dnia podjęcia zatrudnienia.

Wiersze 35 (Poradnictwo specjalistyczne), 36 (Interwencja kryzysowa) i 37 (Praca socjalna) nie są wliczane do wiersza 1 (Razem).

Wiersz 38 umieszczony pod tabelą Działu 2B „Odpłatność gminy za pobyt w domu pomocy społecznej” zawiera dane dotyczące odpłatności gminy za pobyt osoby skierowanej do DPS i nie należy go ujmować w wierszu 1 (Razem). W kolumnie 2 „Liczba świadczeń” wykazywana jest liczba miesięcy pobytu w DPS, za które wnoszona jest opłata. Natomiast w kolumnie 3 „Kwota świadczeń w zł” wykazywana jest wyłącznie ustalona opłata gminy za pobyt bez uwzględniania ewentualnych opłat wnoszonych przez gminę za osoby niewywiązujące się z tego obowiązku. W przypadku, gdy koszty pobytu w DPS w całości pokrywa mieszkanec, rodzina lub inne osoby, żadne informacje dotyczące liczby osób i rodzin oraz liczby i kwoty świadczeń nie powinny być wykazywane w sprawozdaniu.

W przypadku zmiany wysokości świadczenia, która nastąpiła w wyniku wydania kolejnej decyzji zmieniającej tą wysokość wstecz, świadczenie w nowej wysokości liczone jest w sprawozdaniu, począwszy od miesiąca, w którym wydana została decyzja zmieniająca. Miesiące wcześniejsze zmienione tą decyzją

liczone są wg kwot z decyzji zmienionej. Ma to na celu zachowanie poprawności danych w sprawozdaniach liczonych narastająco, tak aby wyniki za ten sam okres sprawozdawczy nie zależały od daty liczenia sprawozdania.

Dział 2C

POMOC MAJĄCA NA CELU ŻYCIOWE USAMODZIELNIENIE I INTEGRACJĘ ZE ŚRODOWISKIEM DLA OPUSZCZAJĄCYCH

W wierszach 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25, 29 należy wskazać jedynie tę liczbę specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych itd., z których osobom udzielono pomocy mającej na celu życiowe usamodzielnienie i integrację ze środowiskiem i które znajdują się na terenie powiatu wykazującego dane w tym dziale.

Dane w odpowiednich wierszach należy wykazać dla ostatniej placówki wskazanej w wywiadzie dla osób ubiegających się o pomoc pieniężną na usamodzielnienie (cz. VIII) w pozycji „Ostatnie miejsce pobytu przed usamodzielnieniem”.

Dział 3

RZECZYWISTA LICZBA OSÓB I RODZIN OBJĘTYCH POMOCĄ SPOŁECZNĄ

Dział 3. „Rzeczywista liczba osób i rodzin objętych pomocą społeczną” obejmuje łącznie osoby lub rodziny objęte pomocą społeczną wyszczególnioną w działach 2A, 2B, 2C, 2D.

Do działu 3 nie wlicza się wielkości:

- z Działu 2A wiersz 2 dot. zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- z Działu 2A wiersze 3–8 dot. pomocy cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, oraz cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium RP,
- z Działu 2A wiersz 9 dot. wynagrodzenia należnego opiekunowi z tytułu sprawowania opieki przyznanego przez sąd,
- z Działu 2B wiersz 38 dot. odpłatności gminy za pobyt w domu pomocy społecznej.

Dział 3 wypełniamy przy zachowaniu zasady, iż dana rodzina korzystająca ze świadczeń przyznaných w ramach zadań zleconych, a także zadań własnych wystąpi tylko raz w wierszu 4 (otrzymała świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych), tylko raz w wierszu 5 (otrzymała świadczenia przyznane w ramach zadań własnych), a także tylko raz w wierszu 1 (otrzymała pomoc niezależnie od źródła finansowania – zadania zlecone – własne).

Daną osobę i rodzinę należy również wykazać w wierszu 2 i / lub wierszu 3 w zależności od formy przyznanego świadczenia: pieniężnej lub niepieniężnej.

Do świadczeń pieniężnych należy zaliczyć następujące formy pomocy:

- zasiłki celowe na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- zasiłki stałe,
- zasiłki okresowe,
- zasiłki celowe na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ,
- zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,

- inne zasiłki celowe,
- specjalne zasiłki celowe,
- pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłku lub pożyczki,
- pomoc pieniężna na usamodzielnienie,
- pomoc pieniężna na kontynuowanie nauki,
- świadczenie pieniężne na utrzymanie i pokrycie wydatków związanych z nauką języka polskiego dla cudzoziemców, którzy uzyskali status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.

Do świadczeń niepieniężnych należy zaliczyć następujące formy pomocy:

- specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- schronienie,
- posiłek,
- ubranie,
- inna pomoc rzeczowa,
- usługi opiekuńcze,
- specjalistyczne usługi opiekuńcze,
- zasiłki celowe w formie biletu kredytowanego,
- sprawienie pogrzebu,
- pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie w naturze,
- uzyskanie odpowiednich warunków mieszkaniowych (w ramach pomocy na usamodzielnienie),
- pomoc na zagospodarowanie w formie rzeczowej (w ramach pomocy na usamodzielnienie).

Pomoc niepieniężną w formie pracy socjalnej należy uwzględnić jedynie w wierszach 6 i 7.

Oznacza to, iż osoba (rodzina), która otrzymała pomoc w formie: specjalistycznych usług w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zasiłku okresowego, biletu kredytowanego, zasiłku celowego oraz której udzielono pomocy w formie pracy socjalnej, zostanie wykazana raz w wierszu 1 (korzysta z pomocy społecznej bez względu na rodzaj, formę, liczbę oraz źródło finansowania), raz w wierszu 4 (specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi), raz w wierszu 5 (zasiłek okresowy, celowy, bilet kredytowany) oraz raz w wierszu 6 (otrzymała pomoc w formie pracy socjalnej). Osoba (rodzina) ta zostanie również wykazana raz w wierszu 2 (świadczenie pieniężne: zasiłek okresowy, zasiłek celowy) oraz raz w wierszu 3 (świadczenie niepieniężne: specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi, bilet kredytowany).

Przykład 1

Rodzina 5-osobowa – mieszkająca w mieście (mąż, żona i troje dzieci), w której osoby otrzymały:

- | | |
|------|---|
| mąż | - zasiłek okresowy w styczniu, lutym i następnie w kwietniu i maju
oraz pomoc rzeczową w formie ubrania w lipcu, |
| żona | - specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi w okresie czerwiec – grudzień. |

Wiersze 1-7 należy wypełnić w następujący sposób:

MPiPS-03 OBJAŚNIENIA

8

			kolumna			
			1	2	3	4
Wiersz 1	mąż żona	– korzystają z pomocy bez względu na źródło finansowania (zleczone / własne)	2	1	–	5
Wiersz 2	mąż	– zasiłek okresowy	1	1	–	5
Wiersz 3	mąż żona	– pomoc rzeczowa w formie ubrania – specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi	2	1	–	5
Wiersz 4	żona	– specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi	1	1	–	5
Wiersz 5	mąż	– zasiłek okresowy i pomoc rzeczowa w formie ubrania	1	1	–	5
Wiersz 6	–	–	–	–	–	–
Wiersz 7	–	–	–	–	–	–

Przykład 2

Rodzina 6-osobowa – mieszkająca na wsi: mąż, żona, 2 dzieci, teść, teściowa – otrzymująca:

- mąż – zasiłek okresowy przez 5 miesięcy,
- żona – specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi w okresie październik – grudzień,
- pierwsze dziecko (chłopiec) – pomoc w formie posiłku w okresie styczeń – czerwiec,
- drugie dziecko (dziewczynka) – pomoc rzeczowa w formie ubrania w sierpniu,
- teściowa – zasiłek celowy na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne oraz bilety kredytowane w maju i czerwcu,
- teść – specjalistyczne usługi opiekuńcze w okresie marzec – grudzień

Sposób wypełniania tabeli:

			kolumna			
			1	2	3	4
Wiersz 1	mąż żona pierwsze dziecko drugie dziecko teściowa teść	– korzystają z pomocy bez względu na źródło finansowania (zleczone / własne)	6	1	1	6
Wiersz 2	mąż	– zasiłek okresowy	2	1	1	6

	teściowa	– zasiłek celowy na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne				
Wiersz 3	żona pierwsze dziecko drugie dziecko teściowa teść	– specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi – pomoc w formie posiłku – pomoc rzeczowa w formie ubrania – bilet kredytowany – specjalistyczne usługi opiekuńcze	5	1	1	6
Wiersz 4	żona	– specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi	1	1	1	6
Wiersz 5	mąż pierwsze dziecko drugie dziecko teściowa teść	– zasiłek okresowy – pomoc w formie posiłku – pomoc rzeczowa w formie ubrania – zasiłek celowy na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne oraz bilet kredytowany – specjalistyczne usługi opiekuńcze	5	1	1	6
Wiersz 6		–	–	–	–	–
Wiersz 7		–	–	–	–	–

W przypadku pomocy w formie kolonii, obiadów w szkole, ubrania, schronienia za osobę otrzymującą decyzją świadczenie należy uznać dziecko, ewentualnie dzieci korzystające z tego świadczenia.

Podany powyżej sposób wypełniania tabeli pozwoli na wykazanie faktycznej liczby osób, którym decyzją przyznano świadczenie (a także liczby rodzin oraz liczby osób w tych rodzinach) w ramach zadań zleconych – wiersz 4, własnych – wiersz 5 oraz korzystających z pomocy bez względu na źródło finansowania (zlecone, własne) – wiersz 1, w podziale na świadczenia pieniężne – wiersz 2 i niepieniężne – wiersz 3. Pozwoli to uniknąć w danym wierszu 1 – 5 zawyżenia liczby rodzin i osób korzystających z danego rodzaju pomocy.

Wiersz 1 nie będzie więc sumą wierszy 2 i 3, ani sumą wierszy 4 i 5.

W wierszach 1 – 5 nie należy wykazywać osób, którym pomoc została udzielona wyłącznie w formie pracy socjalnej. Liczbę rodzin i liczbę osób w tych rodzinach otrzymującą tę formę pomocy wykazujemy wyłącznie w wierszu 7.

W przypadku korzystania ze świadczeń pomocy społecznej przez rodzinę zastępczą w kolumnie 4 „Liczba osób w rodzinach” nie należy wykazywać dzieci wychowywanych w rodzinach zastępczych lub rodzinnych domach dziecka.

W przypadku ośrodka realizującego TYLKO zadania gminy:

- wartości wiersza 4 (Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych) powinny być równe wartościom odpowiednich kolumn wiersza 1 Działu 2A;
- wartości wiersza 5 (Świadczenia przyznane w ramach zadań własnych) powinny być równe wartościom odpowiednich kolumn wiersza 1 Działu 2B;
- wartości wiersza 6 (Praca socjalna) powinny być równe wartościom odpowiednich kolumn wiersza 35 (Praca socjalna) w Dziale 2B.

Te zależności nie mają zastosowania w ośrodku realizującym zarówno zadania gminy, jak i powiatu. Należy również pamiętać, że te same rodziny (osoby) mogą otrzymywać jednocześnie różne formy pomocy wykazywane w Działach 2-C, 2-D, natomiast w Dziale 3 rodziny (osoby) będą wykazane tylko raz.

Dział 4

POWODY PRYZYKNANIA POMOCY

Charakteryzując rodzinę z punktu widzenia powodu przyznania pomocy, należy podać wszystkie przyczyny trudnej sytuacji życiowej wymienione w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Oznacza to, iż w jednej rodzinie może wystąpić kilka przyczyn przyznania pomocy, np. bezrobocie, alkoholizm itd., a więc dana rodzina winna być wykazana w kilku odpowiednich wierszach.

Przykład

Rodzina otrzymuje pomoc z powodu trudnej sytuacji życiowej spowodowanej np. bezrobociem i alkoholizmem. Rodzinę tę należy wykazać raz w wierszu 6 (bezrobocie) oraz raz w wierszu 14 (alkoholizm).

Za rodziny wielodzietne należy uznać rodziny posiadające 3 i więcej dzieci.

Za osobę lub rodzinę, której powodem przyznania pomocy było „UBÓSTWO” – wiersz 1 należy uznać osobę lub rodzinę, w której dochód na osobę był RÓWNY LUB NIŻSZY od kwot wymienionych w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Dział 5

TYPY RODZIN OBJĘTYCH POMOCĄ SPOŁECZNĄ

Dział 5. „Typy rodzin objętych pomocą społeczną” – należy wypełniać wyłącznie w okresach rocznych, tj. za I-XII.

Przy wypełnianiu tego formularza należy uwzględnić ogólną zasadę, że rodzina objęta pomocą występuje **tylko raz** w wierszu 1 niezależnie od rodzaju, formy, liczby oraz źródła finansowania udzielonej pomocy. Natomiast w zależności od jej typu i składu (liczba osób, liczba dzieci) może wystąpić również w wierszach 8, 16 i 21.

Przykład

Rodzina 5-osobowa (mąż, żona, troje dzieci), w której przeważającym źródłem utrzymania jest emerytura lub renta.

Rodzinę tę należy wykazać w wierszach:

1 oraz 6

8 oraz 11

21 oraz 25.

Rodzina ta nie zostanie natomiast wykazana w wierszach 16-20, gdyż nie jest rodziną niepełną.

Liczba rodzin wykazana w wierszu 1 w kolumnie 1 winna być sumą wiersza 1 /kolumna 2/ oraz wiersza 7 /kolumna 2/ z Działu 3.

Podobnie liczba rodzin na wsi wykazana w wierszu 1 kolumna 2 winna być sumą wiersza 1 /kolumna 3/ i wiersza 7 /kolumna 3/ z Działu 3.

Za rodzinę niepełną należy uznać rodzinę, w której skład wchodzi jedno z rodziców (matka lub ojciec) z dzieckiem (z dziećmi).

Za rodzinę emerytów i rencistów należy uznać rodzinę, w której wyłącznym lub głównym (przeważającym) źródłem utrzymania jest emerytura lub renta.

Dział 5 „TYPY RODZIN OBJĘTYCH POMOCĄ SPOŁECZNĄ” obejmuje łącznie rodziny i osoby objęte pomocą społeczną wymienione w działach 2A, 2B, 2C, 2D, uwzględniając rodziny i osoby objęte wyłącznie pomocą w postaci pracy socjalnej.

Dział 6A

JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POMOCY I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ O ZASIĘGU LOKALNYM – PROWADZONE W RAMACH ZADAŃ WŁASNYCH LUB ZLECONYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZE ŚRODKÓW NA POMOC I INTEGRACJĘ SPOŁECZNĄ

Dział 6A stanowi informację o jednostkach organizacyjnych pomocy i integracji społecznej o zasięgu gminnym, prowadzonych przez gminę lub na jej zlecenie przez inny podmiot niepubliczny na terenie gminy.

Informacje wypełnia ta gmina, na terenie której znajduje się jednostka.

Liczbę jednostek należy wykazać wg stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. W przypadku, gdy jednostka zakończyła swoją działalność w danym roku sprawozdawczym nie należy jej wykazywać. W przypadku gdy dana jednostka została przekształcona w inny typ, dane dla tej jednostki należy wykazać wg stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Jednostka powinna być wykazana zgodnie z typem, według którego została zarejestrowana. Jeśli dana jednostka pełni funkcje różnych typów powinna być wykazana w każdym wierszu określającym typ jednostki, natomiast w wierszu ogółem tylko 1 raz. Liczbę miejsc należy wykazać wg liczby miejsc wyszczególnionych w statucie jednostki, natomiast liczbę osób korzystających wg rzeczywistej liczby, jaka skorzystała w ciągu całego okresu sprawozdawczego, niezależnie od długości pobytu. Osobę korzystającą należy wykazać tylko raz bez względu na liczbę dni pobytu lub liczbę wizyt.

Dział 6B

JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POMOCY I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ O ZASIĘGU PONADGMINNYM – PROWADZONE W RAMACH ZADAŃ WŁASNYCH LUB ZLECONYCH Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZE ŚRODKÓW NA POMOC I INTEGRACJĘ SPOŁECZNĄ

Dział 6B stanowi informację o jednostkach organizacyjnych pomocy i integracji społecznej o zasięgu ponad gminnym, prowadzonych przez powiat lub na jego zlecenie przez inny podmiot niepubliczny na terenie powiatu.

Informacje wypełnia ten powiat, na terenie którego znajduje się jednostka.

Sposób wypełniania Działu 6B jest analogiczny do sposobu wypełniania Działu 6A.

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Adresat
Numer identyfikacyjny REGON	
MPIPS-05 Sprawozdanie o placówkach zapewniających całodobową opiekę i wsparcie	Przekazać / wystać: lokalne, ponadgminne i regionalne domy pomocy społecznej ostatni dzień roboczy stycznia 2014 r. ośrodki pomocy społecznej / powiatowe centra pomocy rodzinie: do 15 lutego 2014 r. urzędy wojewódzkie: ostatni dzień roboczy lutego 2014 r.
	za rok 2013

TABLICA NR 1

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

.....
stempel jednostki wykonującej sprawozdanie

**BILANS LICZBY MIEJSC W DOMACH POMOCY SPOŁECZNEJ ZA ROK SPRAWOZDAWCZY
I PLANOWANE ZWIĘKSZENIE LICZBY MIEJSC W NASTĘPNYM ROKU SPRAWOZDAWCZYM ***

WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM LICZBA MIEJSC (2+3)	z tego w domach:	
		SAMORZĄDÓW	PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH
0	1	2	3
1. STAN NA DZIEŃ 31 XII POPRZEDNIEGO ROKU SPRAWOZDAWCZEGO			
2. OGÓŁEM ZWIĘKSZENIA W ROKU SPRAWOZDAWCZYM (a+b+c)			
z tego:			
a) z adaptacji i remontów			
b) z inwestycji			
c) inne			
3. OGÓŁEM ZMNIJSZENIA W ROKU SPR. (a+b+c)			
z tego:			
a) z powodu rozgęszczenia			
b) przekazania innym podmiotom			
c) inne			
4. RÓŻNICA (2-3)			
5. STAN NA DZIEŃ 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO (1+2-3 = 1+4)			
6. PLANOWANE ZWIĘKSZENIE LICZBY MIEJSC W NASTĘPNYM ROKU SPR. (a+b)			
z tego:			
a) w I półroczu (1+2+3)			
z tego:			
1) z adaptacji i remontów			
2) z inwestycji			
3) inne			
b) w II półroczu (1+2+3)			
z tego:			
1) z adaptacji i remontów			
2) z inwestycji			
3) inne			

* - POLA WYPEŁNIAJĄ JEDNOSTKI WYKONUJĄCE SPRAWOZDANIE.

Sporządził:

Imię i nazwisko

Telefon

.....
DYREKTOR

Tablica nr 2

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

.....
 Schemat jednostki wykonującej sprawozdanie

**OGÓŁEM LICZBA DOMÓW POMOCY SPOŁECZNEJ, MIEJSC I MIESZKAŃCÓW WG TYPÓW DOMÓW,
 W PODZIALE NA DOMY SAMORZĄDÓW I PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH WG STANU NA DZIEŃ 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO ***

TYPY DOMÓW	OGÓŁEM				z tego do my:							
	Domy zarejestrowane (K.5+9)	RZECZYWISTA LICZBA DOMÓW (K.6+10)	LICZBA MIEJSC (K.7+11)	LICZBA MIESZKAŃCÓW (K.8+12)	samorządów			podmiotów niepublicznych				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
OGÓŁEM (dla liczby mieszkańców i miejsc) (W. 2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)	0											12
z tego dla:												
1) dla osób w podeszłym wieku												
2) osób przewlekłe somatycznie chorych												
3) osób przewlekłe psychicznie chorych												
4) dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie												
5) dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie												
6) osób niepełnosprawnych fizycznie												
7) osób w podeszłym wieku oraz osób przewlekłe somatycznie chorych												
8) osób przewlekłe somatycznie chorych oraz osób niepełnosprawnych fizycznie												
9) osób w podeszłym wieku oraz osób niepełnosprawnych fizycznie												
10) osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie oraz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie												

* - POLA WYPEŁNIAJĄ JEDNOSTKI WYKONUJĄCE SPRAWOZDANIE.

Sporządził:

Imię i nazwisko

Telefon

.....
 DYREKTOR

TABLICA NR 3

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

Stempel jednostki wykonującej sprawozdanie

**OGÓŁEM MIESZKAŃCY DOMÓW POMOCY SPOŁECZNEJ
W PODZIALE NA MIESZKAŃCÓW DOMÓW POMOCY SPOŁECZNEJ
SAMORZĄDÓW I PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH W ROKU SPRAWOZDAWCZYM ***

WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM LICZBA MIESZKAŃCÓW (2+3)	z tego w domach:	
		SAMORZĄDÓW	PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH
0	1	2	3
Wg stanu na dzień 31 XII poprzedniego roku sprawozdawczego.	01		
Przyjętych w ciągu roku sprawozdawczego.	02		
z tego:			
wg starych przepisów	03		
wg nowych przepisów	04		
Odeszło w ciągu roku sprawozdawczego (w.06 do w.09)	05		
z tego:			
do innych placówek	06		
do rodziny	07		
usamodzielnionych	08		
zmarło	09		
Wg stanu na dzień 31 XII roku sprawozdawczego (w.01+w.02-w.05) lub (w.12 do w.16) lub (w. 17 i 26)	10		
w tym:			
nieopuszczających łóżek	11		
Z wiersza 10 w wieku:		x	x
– do 18 lat	12		
– od 19 do 40 lat	13		
– od 41 do 60 lat	14		
– od 61 do 74 lat	15		
– powyżej 74 lat	16		
Z wiersza 10 przebywających na podstawie decyzji wydanej przed 1 stycznia 2004 r. (w.18+w.23)	17		
z tego:			
Oplacających pobyt	18		
z tego głównie z:			
emerytury, renty, renty socjalnej	19		
zasiłku stałego	20		
przez członków rodziny	21		
innych źródeł	22		
Zwolnieni z odpłatności	23		
Oplacających pobyt w pełnej odpłatności	24		
Nieposiadających żadnych własnych dochodów, otrzymujących wsparcie finansowe z pomocy społecznej	25		
Z wiersza 10 przebywających na podstawie decyzji wydanej po 1 stycznia 2004 r.	26		
w tym:			
Wnoszący opłatę za pobyt bez dopłaty gminy	27		
w tym opłata wnoszona przez:			
mieszkańca	28		
członków rodziny	29		
mieszkańca i członków rodziny	30		
Wnoszący opłatę za pobyt z dopłatą gminy	31		
w tym opłata wnoszona przez:			
mieszkańca	32		
członków rodziny	33		
mieszkańca i członków rodziny	34		
pełna odpłatność gminy	35		
Z wiersza 26 opłacających pobyt (w.28+w.30+w.32+w.34)	36		
z tego głównie z:			
emerytury, renty, renty socjalnej	37		
zasiłku stałego	38		
innych źródeł	39		

* POLA WYPEŁNIAJĄ JEDNOSTKI WYKONUJĄCE SPRAWOZDANIE.

Sporządził:
tel.:
DYREKTOR

TABLICA NR 4

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

.....
Stempel jednostki wykonującej sprawozdanie

**OGÓŁEM LICZBA OSÓB ZATRUDNIONYCH W DOMACH POMOCY SPOŁ.
W PODZIALE NA DOMY SAMORZĄDÓW I PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH
WEDŁUG FORM ZATRUDNIENIA WG STANU NA DZIEŃ 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO ***

WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM (2+3) 1	z tego w domach:	
		SAMORZĄDÓW POWIATOWYCH 2	PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH 3
0			
OGÓŁEM ZATRUDNIENI (1+2)			
z tego:			
1) na podstawie umowy o pracę (a+b)			
z tego:			
a) w pełnym wymiarze czasu pracy			
b) w niepełnym wymiarze czasu pracy			
2) wg innych form			

* POLA WYPEŁNIAJĄ JEDNOSTKI WYKONUJĄCE SPRAWOZDANIE.

Sporządził:

Imię i nazwisko:

tel.:

.....

DYREKTOR

TABLICA NR 5

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

.....
stempel jednostki wykonującej sprawozdanie

**OGÓŁEM LICZBA OSÓB ZATRUDNIONYCH W DOMACH POMOCY
SPOŁECZNEJ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ W PRZELICZENIU NA PEŁNE
ETATY WG DZIAŁÓW W PODZIALE NA ZATRUDNIONYCH W DOMACH SAMORZĄDÓW
I PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH WG STANU NA 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO ***

PRACOWNICY	OGÓŁEM ZATRUDNIENI		z tego w domach:			
	LICZBA OSÓB (3+5) 1	W PRZELICZENIU NA PEŁNE ETATY (4+6) 2	SAMORZĄDÓW		PODMIOTÓW NIEPUBL.	
			liczba osób	w przelicz. na pełne etaty	liczba osób	w przelicz. na pełne etaty
0	1	2	3	4	5	6
OGÓŁEM (1+2+3+4+5)						
z tego:						
1) kierujący jednostkami organizacyjnymi						
2) działalności opiekuńczo-terapeutycznej						
3) działalności medyczno-rehabilitacyjnej						
4) działalności administracyjnej						
5) gospodarczy i obsługi						

* POLA WYPEŁNIAJĄ JEDNOSTKI WYKONUJĄCE SPRAWOZDANIE.

UWAGA! Etaty należy podać z dwoma miejscami po przecinku.

Sporządził:

Imię i nazwisko:

tel.:

.....
DYREKTOR

TABLICA NR 6

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

.....
stempel jednostki wykonującej sprawozdanie

**OGÓŁEM LICZBA OSÓB UMIESZCZONYCH
W DOMACH POMOCY SPOŁECZNEJ W ROKU SPRAWOZDAWCZYM
ORAZ OCZEKUJĄCYCH NA UMIESZCZENIE
WG STANU NA DZIEŃ 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO ***

O S O B Y	LICZBA OSÓB UMIESZCZONYCH W DPS-ach w roku sprawozdawczym	LICZBA OSÓB OCZEKUJĄCYCH NA UMIESZCZENIE WG STANU NA DZIEŃ 31 XII
0	1	2
OGÓŁEM (1+2+3+4+5+6)		
z tego dla:		
1) osoby w podeszłym wieku		
2) osoby przewlekle somatycznie chore		
3) osoby przewlekle psychicznie chore		
4) osoby dorosłe niepełnosprawne intelektualnie		
5) dzieci i młodzież niepełnosprawni intelektualnie		
6) osoby niepełnosprawne fizycznie		

* - POLA WYPEŁNIAJĄ JEDNOSTKI WYKONUJĄCE SPRAWOZDANIE.

Sporządził:

Imię i nazwisko:

tel.:

.....
DY REKTOR

Tablica nr 7

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

.....
stempel jednostki wykonującej sprawozdanie

ŚRODOWISKOWE DOMY SAMOPOMOCY W ROKU SPRAWOZDAWCZYM

WYSZCZEGÓLNIENIE	LICZBA		
	DOMÓW	MIEJSC	OSÓB PRZE- BYWAJĄCYCH
0	1	2	3
1. Stan na dzień 31 XII poprzedniego roku sprawozdawczego.			
2. Przybyło w roku sprawozdawczym.			
3. Ubyło w roku sprawozdawczym.			
4. Stan na dzień 31 XII roku sprawozdawczego (w. 1+w.2-w.3)			
5. Planowane zwiększenie w następnym roku sprawozdawczym			X

I. Liczba osób umieszczonych w środowiskowych domach samopomocy w roku sprawozdawczym	
II. Liczba osób oczekujących na umieszczenie w środowiskowych domach samopomocy wg stanu na dzień 31 XII roku sprawozdawczego	
III. Stopień zaspokojenia potrzeb: $\frac{\text{liczba osób umieszczonych} \times 100}{\text{liczba osób umieszczonych} + \text{oczekujących}}$	

Sporządził:

Imię i nazwisko:

tel.:

.....
DYREKTOR

TABLICA NR 8

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.....
stempel jednostki wykonującej sprawozdanie

**LICZBA OSÓB ZATRUDNIONYCH
W ŚRODOWISKOWYCH DOMACH SAMOPOMOCY
WEDŁUG FORM ZATRUDNIENIA
WG STANU NA DZIEŃ 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO**

WYSZCZEGÓLNIENIE	LICZBA OSÓB
0	1
OGÓŁEM ZATRUDNIENI (1+2) z tego:	
1) na podstawie umowy o pracę ($a+b$) z tego:	
a) w pełnym wymiarze czasu pracy	
b) w niepełnym wymiarze czasu pracy	
2) wg innych form	

Sporządził:

Imię i nazwisko:

tel.:

.....
DYREKTOR

TABLICA NR 9

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

.....
stempel jednostki wykonującej sprawozdanie

**LICZBA OSÓB ZATRUDNIONYCH W ŚRODOWISKOWYCH DOMACH
SAMOPOMOCY NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ
W PRZELICZENIU NA PEŁNE ETATY WG DZIAŁÓW
WG STANU NA DZIEŃ 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO**

PRACOWNICY	LICZBA OSÓB	W PRZELICZENIU NA PEŁNE ETATY
0	1	2
OGÓŁEM (1+2+3+4+5)		
z tego:		
1) kierujący jednostkami organizacyjnymi		
2) działalności opiekuńczo-terapeutycznej		
3) działalności medyczno-rehabilitacyjnej		
4) działalności administracyjnej		
5) gospodarczy i obsługi		

UWAGA! Etaty należy podać z dwoma miejscami po przecinku.

Sporządził:

Imię i nazwisko:

tel.:

.....
DYREKTOR

TABLICA NR 10

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie

.....
stempel jednostki wykonującej sprawozdanie**MIESZKANIA CHRONIONE W ROKU SPRAWOZDAWCZYM**

WYSZCZEGÓLNIENIE	LICZBA		
	MIESZKAŃ	MIEJSC	MIESZKAŃ- CÓW
0	1	2	3
1. Stan na dzień 31 XII poprzedniego roku sprawozdawczego			
2. Przybyło w ciągu roku sprawozdawczego			
3. Ubyło w ciągu roku sprawozdawczego			
4. Stan na dzień 31 XII roku sprawozdawczego (w. 1+w. 2-w. 3)			
5. Planowane zwiększenie w następnym roku sprawozdawczym			X

I. Liczba osób umieszczonych w mieszkaniach chronionych w ciągu roku sprawozdawczego	
II. Liczba osób oczekujących na umieszczenie w mieszkaniach chronionych wg stanu na dzień 31 XII roku sprawozdawczego	
III. Stopień zaspokojenia potrzeb: $\frac{\text{liczba osób umieszczonych} \times 100}{\text{liczba osób umieszczonych} + \text{oczekujących}}$	

Sporządził:

Imię i nazwisko:

tel.:

.....

DYREKTOR

Tablica nr 11

Termin obowiązuje dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

.....
stempel jednostki wykonującej sprawozdanie

**OGÓŁEM LICZBA PLACÓWEK CAŁODOBOWEJ OPIEKI, MIEJSC I MIESZKAŃCÓW,
W PODZIALE NA PLACÓWKI PROWADZONE W RAMACH DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ I GOSPODARCZEJ,
WG STANU NA DZIEŃ 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO**

PRZEZNACZENIE (art. 67 i 69 ustawy o pomocy społecznej)	OGÓŁEM						z tego placówki prowadzone w ramach działalności:					
	LICZBA PLACÓWEK (4+7) 1	LICZBA MIEJSC (5+8) 2	LICZBA MIESZKAŃCÓW (6+9) 3	statutowej		gospodarczej		liczba placówek 7	liczba miejsc 8	liczba mieszkańców 9	liczba mieszkańców 9	
				liczba placówek 4	liczba miejsc 5	liczba mieszkańców 6	liczba miejsc 8					
OGÓŁEM												
z tego dla:												
1) osób w podeszłym wieku												
2) osób przewlekle chorych												
3) osób niepełnosprawnych												
4) innych osób niż ww.												

Sporządził:

imię i nazwisko:

tel., e-mail:

.....
DYREKTOR

- 1 -

**Wskazówki uzupełniające
dotyczące wypełniania tablic sprawozdawczych
infrastruktury i działalności
placówek całodobowej opieki i wsparcia**

Uwaga ogólna: W tablicach nr 1 – 10 należy wykazać tylko dane tych jednostek, których działalność finansowana była w całości lub częściowo w ramach części 85 – Budżety wojewodów, w dziale 852 – Pomoc społeczna, w rozdziałach: 85202 – Domy pomocy społecznej, 85203 – Ośrodki wsparcia (dot. środowiskowych domów samopomocy), 85220 – Jednostki specjalistycznego poradnictwa, mieszkania chronione i ośrodki interwencji kryzysowej.

W tablicy nr 1 w wierszu 1 w sprawozdaniu rocznym „Stan na dzień 31 grudnia poprzedniego roku sprawozdawczego” ogólnej liczby miejsc w ponadgminnych domach pomocy społecznej oraz w podziale na miejsca w domach samorządów powiatowych i podmiotów niepublicznych podane wartości **muszą być identyczne** jak w tablicy nr 1 w wierszu 5 w sprawozdaniu za rok uprzedni.

W tablicy nr 2 w wierszu „OGÓLEM” (k. 3, 7 i 11) liczba miejsc w ponadgminnych domach pomocy społecznej w podziale na miejsca w domach samorządów powiatowych i podmiotów niepublicznych **musi być identyczna** jak w tablicy nr 1 w wierszu nr 5.

W tablicy nr 2 w wierszu „OGÓLEM” (k. 4, 8 i 12) liczba mieszkańców w ponadgminnych domach pomocy społecznej w podziale na mieszkańców domów samorządów powiatowych i podmiotów niepublicznych **musi być identyczna** jak w tablicy nr 3 w wierszu 10.

W tablicy nr 2 w sprawozdaniu rocznym wartości cząstkowe w kolumnach 1, 5 oraz 9, w wierszu 1 („domy zarejestrowane”) sumują się, a kwalifikacja jednostki organizacyjnej pomocy społecznej do typu domu pomocy społecznej wskazanego w tablicach dokonywana jest w ten sposób, że decyduje o tym zarejestrowany przez właściwego wojewodę typ domu.

W tablicy nr 2 w kolumnach nr 2, 6 oraz 10, w wierszu nr 1 (w wierszu „ogółem”) należy podawać rzeczywistą liczbę domów pomocy społecznej, a nie sumę wartości cząstkowych poniższych wierszy. Kolumny nr 2, 6 i 10 należy wypełniać tak, aby wskazać liczbę domów pomocy społecznej, w których statutowo określono konkretną liczbę miejsc o charakterze wskazanym w poszczególnych wierszach.

W tablicy nr 3 w wierszu 01 w sprawozdaniu za rok sprawozdawczy „Wg stanu na dzień 31.XII.” ogólnej liczby mieszkańców w ponadgminnych domach pomocy społecznej w podziale na mieszkańców w domach samorządów powiatowych i podmiotów niepublicznych podane wartości **muszą być identyczne** jak w tablicy nr 3 w wierszu 10 w sprawozdaniu za uprzedni rok sprawozdawczy.

W tablicy nr 4 ogólna liczba osób zatrudnionych „na podstawie umowy o pracę” w wierszu 1 (wartości będące sumą wierszy a i b) w ponadgminnych domach pomocy społecznej w podziale na zatrudnionych w domach samorządów powiatowych i podmiotów niepublicznych **musi być identyczna** jak w tablicy nr 5 w wierszu „Ogółem”, kolumna 1, 3 i 5 (wartości będące sumą wierszy 1+2+3+4+5). Liczba zatrudnionych nie obejmuje pracowników przebywających na urloпах wychowawczych, opiekuńczych i bezpłatnych.

Uwaga ogólna: liczba osób **umieszczonych** w ponadgminnych domach pomocy społecznej, środowiskowych domach samopomocy i mieszkaniach chronionych oznacza liczbę osób przyjętych do tych jednostek **po raz pierwszy**.

W tablicy nr 6 w wierszu „OGÓŁEM” liczba osóbieszczonych w ponadgminnych domach pomocy społecznej **musi być mniejsza lub równa** ogólnej liczbie mieszkańców ponadgminnych domów pomocy społecznej w tablicy nr 3 w wierszu nr 02 „Przyjętych w ciągu roku sprawozdawczego”.

W tablicy nr 7 w wierszu 1 „Stan na dzień 31.XII. poprzedniego roku” w sprawozdaniu za rok sprawozdawczy, liczba środowiskowych domów samopomocy, miejsc i osób przebywających musi być identyczna jak w tablicy nr 7 w wierszu 4 w sprawozdaniu za uprzedni rok sprawozdawczy.

W tablicy nr 7 w wierszu I. „Liczba osób umieszczonych w środowiskowych domach samopomocy w roku sprawozdawczym” musi być mniejsza lub równa liczbie osób, które „przybyły” w wierszu nr 2 „Przybyło w roku sprawozdawczym”.

W tablicy nr 8 liczba osób zatrudnionych w wierszu 1) „na podstawie umowy o pracę” (wartości będące sumą wierszy a i b) w środowiskowych domach samopomocy **musi być identyczna** jak w tablicy nr 9 w wierszu „Ogółem”, kolumna nr 1.

W tablicy nr 10 w wierszu 1 „Stan na dzień 31.XII.” w sprawozdaniu za rok sprawozdawczy liczba mieszkań chronionych, miejsc i mieszkańców musi być identyczna jak w tablicy nr 10, w wierszu nr 4, w sprawozdaniu za uprzedni rok sprawozdawczy.

W tablicy nr 10 w wierszu I. „Liczba osób umieszczonych w mieszkaniach chronionych w roku sprawozdawczym” **musi być mniejsza lub równa** liczbie mieszkańców w wierszu nr 2 „Przybyło w ciągu roku.”

Uwaga ogólna: W ramach sprawozdania MPiPS-05 Wojewódzkie Wydziały Polityki Społecznej przesyłają do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej zagregowane dane dotyczące ponadgminnych domów pomocy społecznej (w tym regionalnych domów pomocy społecznej) oraz osobno zagregowane dane dotyczące lokalnych domów pomocy społecznej – według stanu na ostatni dzień roboczy roku sprawozdawczego (należy odpowiednio zastosować tablice 1 – 6 oznaczone ”*” - gwiazdką).

Tablice sprawozdawcze dla domów pomocy społecznej o zasięgu lokalnym (należy odpowiednio zastosować tablice od 1 do 6 oznaczone „*” - gwiazdką) muszą być wypełnione analogicznie jak tablice sprawozdawcze dotyczące ponadgminnych domów pomocy społecznej. Dotyczy to także relacji między tablicami sprawozdawczymi.

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ PEŁNOMOCNIK RZĄDU DO SPRAW OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa	
Powiatowy Urząd Pracy w Numer identyfikacyjny – REGON | | | | | | | | | | | | | | | |	MPiPS-07 Sprawozdanie o osobach niepełnosprawnych bezrobotnych i poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu w półroczu 2013 r.

DZIAŁ 1. OSOBY WŁĄCZONE DO EWIDENCJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W CIĄGU PÓLROCZA SPRAWOZDAWCZEGO

Wyszczególnienie		Bezrobotni			Poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu		
		razem	ko- biety	ze znacznym lub umiarko- wanym stop- niem niepeł- nosprawności	razem	ko- biety	ze znacznym lub umiarko- wanym stop- niem niepeł- nosprawności
		1	2	3	4	5	6
Osoby włączone do ewidencji osób niepełnosprawnych	01						
uwzględnieni w sprawozdaniu MPiPS-01	02						
zarejestrowani po raz kolejny	03						
w tym po raz kolejny jako osoba niepełnosprawna	04						
długotrwale	05						
poprzednio pracujący	06						
z	07						
wiersza	08						
06	09						
zamieszkali na wsi	10						
w tym posiadający gospodarstwo rolne	11						
do 25 roku życia	12						
powyżej 50 roku życia	13						
z wykształceniem co najmniej średnim	14						
po szkole specjalnej	15						
bez kwalifikacji zawodowych	16						
po stażu	17						
po pracach interwencyjnych	18						
po robotach publicznych	19				X	X	X
po odbyciu przygotowania zawodowego dorosłych	20						
po szkoleniu	21						
po pracach społecznie użytecznych	22				X	X	X
osoby w okresie do 12 miesięcy od dnia ukończenia nauki	23						
z	24						
wiersza	25						
23	26						
po szkoleniu	27						
po stażu	28						
które ukończyły szkołę wyższą, do 27. roku życia	28						
pobierający świadczenie rentowe z tytułu niezdolności do pracy (bez w. 30 i 31)	29	X	X	X			
osoby, którym przyznano rentę szkoleniową	30	X	X	X			
pobierający rentę socjalną	31	X	X	X			
samotnie wychowujące co najmniej jedno dziecko do 18. roku życia	32						
po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego	33						
prowadzący działalność gospodarczą	34	X	X	X			

DZIAŁ 2. OSOBY WYLĄCZONE Z EWIDENCJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W PÓŁROCZU SPRAWOZDAWCZYM

	Bezrobotni											Poszukujący pracy i niepozostający w zatrudnieniu									
	z ogółem							z ogółem				z ogółem			z ogółem						
	Ogółem	kobiety	zamieszkałi na wsi	ze stopniem niepełności Z lub U	poprzednio pracujący	dlugotrwale	z wykształceniem co najmniej średnim	razem z wykształceniem co najmniej średnim	zarejestrowani w okresie do 12 m-cy od dnia ukończenia nauki	po szkole specjalnej	Ogółem	kobiety	zamieszkałi na wsi	ze stopniem niepełności Z lub U	poprzednio pracujący	dlugotrwale	z wykształceniem co najmniej średnim	razem z wykształceniem co najmniej średnim	zarejestrowani w okresie do 12 m-cy od dnia ukończenia nauki	po szkole specjalnej	
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
Wyszczególnienie	Osoby wyłączone z ewidencji osób niepełnosprawnych																				
	01																				
	02																				
	03																				
	04																				
	z wiersza 02																				
	05																				
	06																				
	07																				
	08										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	09																				
	10										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	11																				
	12																				
	13																				
	14										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	15																				
	16																				
	17																				
	18										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	19																				
	20																				
	21										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	22																				
23																					
24																					
inne																					
z wiersza 01																					

DZIAŁ 3. OSOBY BĘDĄCE W EWIDENCJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W KOŃCU PÓŁROCZA SPRAWOZDAWCZEGO, CZĘŚĆ 1

Wyszczególnienie	Bezrobotni										Poszukujący pracy i niepozostający w zatrudnieniu									
	Ogółem					kobiety					Ogółem					kobiety				
	w tym:					w tym:					w tym:					w tym:				
	według grup wieku	według wykształcenia	według niepełności sprawności	według grup wieku	według wykształcenia	według niepełności sprawności	według grup wieku	według wykształcenia	według niepełności sprawności	według grup wieku	według wykształcenia	według niepełności sprawności	według grup wieku	według wykształcenia	według niepełności sprawności	według grup wieku	według wykształcenia	według niepełności sprawności		
18-24	25-29	powyżej 50 roku życia	co najmniej średnie	specjalne	stopień Z lub U ze schorzeniami	18-24	25-29	powyżej 50 roku życia	co najmniej średnie	specjalne	stopień Z lub U ze schorzeniami	18-24	25-29	powyżej 50 roku życia	co najmniej średnie	specjalne	stopień Z lub U ze schorzeniami			
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
Osoby będące w ewidencji osób niepełnosprawnych w końcu półrocza																				
zarejestrowani po raz kolejny																				
w tym jako osoba niepełnosprawna																				
długostrwale																				
poprzednio pracujący																				
do momentu zarejestrowania się																				
z wiersza 05																				
z wiersza 06 - w zakładzie pracy chronionej																				
zwolnieni z przyczyn dotyczących zakładu pracy																				
zamieszkali na wsi																				
w tym posiadający gospodarstwo rolne																				
bez kwalifikacji zawodowych																				
po stażu																				
po pracach interwencyjnych																				
po robotach publicznych																				
po odbyciu przygotowania zawodowego dorosłych																				
po szkoleniu																				
po pracach społecznie użytecznych																				
po realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub podpisania kontraktu socjalnego																				
osoby w okresie do 12 miesięcy od dnia ukończenia nauki																				
z wiersza 19 - osoby, które ukończyły szkołę wyższą, do 27. roku życia																				
pobierający świadczenie rentowe z tytułu niezdolności do pracy																				
osoby, którym przyznano rentę szkoleniową																				
pobierający rentę socjalną																				
samotnie wychowujące co najmniej jedno dziecko do 18. roku życia																				
prowadzący działalność gospodarczą																				

z wiersza 01

DZIAŁ 3. OSOBY BĘDĄCE W EWIDENCJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W KOŃCU PÓLROČZA SPRAWOZDAWCZEGO, CZĘŚĆ 2

Wyszczególnienie		Niepełnosprawni bezrobotni ogółem	Z tego wg czasu pozostawania bez pracy w miesiącach						Z tego wg czasu pozostawania bez pracy w miesiącach						
			do 1	1-3	3-6	6-12	12-24	pow. 24	do 1	1-3	3-6	6-12	12-24	pow. 24	
Ogółem		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
Miejsce zamieszkania	Miasta														
	Wieś														
Płeć	Mężczyźni														
	Kobiety														
Osoby bez kwalifikacji	O														
	K														
18-24	O														
	K														
25-34	O														
	K														
35-44	O														
	K														
45-54	O														
	K														
55-59	O														
	K														
60 i więcej lat	O														
	K	X	X	X	X	X	X	X							
Stopień niepełno - sprawności	znaczny														
	umiarkowany														
	lekki														

Wiek (z wiersza 01)

Dział 4. WOLNE MIEJSCA PRACY I AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

4.1. Wolne miejsca pracy i aktywizacji zawodowej dla osób niepełnosprawnych

Wyszczególnienie	Zgłoszone w półroczu sprawozdawczym				W końcu półroczu sprawozdawczego	
	razem	z rubr. 1 - dotyczące pracy		sezonowej	razem	w tym niewykorzystane dłużej niż 30 dni
		subsydiowanej	z sektora publicznego				3	4	5	6
	1	2	3	4	5	6
Ogółem wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej (w.02+w.03)	01					
z wiersza 01						
zatrudnienie lub inna praca zarobkowa	02					
miejsca aktywizacji zawodowej	03			X		
staże	04			X		
przygotowanie zawodowe osób dorosłych	05			X		
prace społecznie użyteczne	06			X		
dla osób w okresie do 12 miesięcy od dnia ukończenia nauki	07					

4.2. Osoby niepełnosprawne objęte indywidualnym planem działania (IPD)

Wyszczególnienie	Osoby niepełnosprawne objęte indywidualnym planem działania			
	bezrobotni		poszukujący pracy	
	razem	kobiety	razem	kobiety
	1	2	3	4
Przygotowano IPD				
Przerwali realizację IPD				
w tym z powodu podjęcia pracy				
Zakończyli realizację IPD				
Realizujący IPD				
	08			
	09			
	10			
	11			
	12			
	w półroczu sprawozdawczym			
	w końcu półroczu sprawozdawczego			

Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych do Sprawozdania MPIPS-07 (w minutach)	
Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie formularza MPIPS-07 (w minutach)	

.....
(miejscowość i data)

Objaśnienia do formularza MPiPS-07

(„Sprawozdanie o osobach niepełnosprawnych bezrobotnych i poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu w ... półroczu 2013 r.”)

Sprawozdanie dotyczy **osób niepełnosprawnych**, które zostały zarejestrowane w powiatowych urzędach pracy jako **bezrobotni i poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu**, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), w szczególności art. 2 pkt. 2 i art. 11 oraz ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz.674, z późn. zm.).

Uwaga: W sprawozdaniu obowiązują definicje pojęć stosowane w sprawozdaniu „MPiPS-01 Sprawozdanie o rynku pracy”.

DZIAŁ 1. OSOBY WŁĄCZONE DO EWIDENCJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W CIĄGU PÓLROCZA SPRAWOZDAWCZEGO

Rubryki 1, 2 i 3. W rubrykach tych należy podać liczbę osób niepełnosprawnych bezrobotnych włączonych do ewidencji osób niepełnosprawnych w ciągu półrocza, za które sporządza się sprawozdanie.

Bezrobotni to osoby zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne, spełniające warunki określone w art.2 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyjątkiem bezrobotnych odbywających szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub pracę społecznie użyteczną oraz realizujących indywidualny program zatrudnienia socjalnego lub kontrakt socjalny.

Przez pracę społecznie użyteczną, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust.1 pkt. 23a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, należy rozumieć pracę wykonywaną przez bezrobotnego bez prawa do zasiłku na skutek skierowania przez starostę, organizowaną przez gminę w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej.

Przez realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub realizację kontraktu socjalnego, o których mowa w art. 50 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, należy rozumieć zapewnienie osobom bezrobotnym, skierowanym przez ośrodki pomocy społecznej, możliwości uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w szczególności przez centra integracji społecznej, kluby integracji społecznej i zatrudnienia wspieranego.

Do populacji bezrobotnych zarejestrowanych w okresie sprawozdawczym należą zarówno bezrobotni zarejestrowani po raz pierwszy, jak również po raz kolejny.

Rubryki 4, 5 i 6. W rubrykach tych należy podać liczbę osób niepełnosprawnych poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu włączonych do ewidencji osób niepełnosprawnych w ciągu półrocza, za które sporządza się sprawozdanie.

Poszukujący pracy to osoby zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy jako poszukujący pracy - zgodnie z art.2 ust.1 pkt.22 z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Rubryki 3 i 6. ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.

Stopień niepełnosprawności należy określać zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Wiersz 01. Osoby włączone do ewidencji osób niepełnosprawnych. Należy uwzględnić również osoby, które w momencie rejestracji w urzędzie pracy nie były zaliczone do populacji osób niepełnosprawnych (i w związku z tym nie zostały wykazane w sprawozdaniu MPiPS-01 jako osoby niepełnosprawne), gdyż nie posiadały lub nie okazały orzeczenia o niepełnosprawności (lub orzeczenia równoważnego), ale okazały takie orzeczenie w terminie późniejszym.

Wiersz 02. uwzględnieni w sprawozdaniu MPiPS-01. Liczba osób wykazanych w tym wierszu w rubrykach 1 i 2 powinna być równa sumie liczb osób wykazywanych w poszczególnych miesiącach danego półrocza w sprawozdaniu MPiPS-01, w dziale 1, wierszu 20, rubr. 1 i 2. Liczba ta może być równa lub mniejsza od liczby osób wykazanych w wierszu 01 w rubrykach 1 i 2 w sprawozdaniu MPiPS-07. Zaś liczba osób wykazanych w rubrykach 4 i 5 wiersza 02 w sprawozdaniu MPiPS-07 powinna być równa sumie osób niepełnosprawnych poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu włączonych do ewidencji w poszczególnych miesiącach danego półrocza. Liczba ta może być równa lub mniejsza od liczby osób wykazanych w wierszu 01 w rubrykach 4 i 5 w sprawozdaniu MPiPS-07.

Wiersze od 03 do 34. Wiersze te powinny odnosić się do wiersza 01.

Wiersz 03. zarejestrowani po raz kolejny. Należy wykazać osoby, które po raz kolejny zostały zarejestrowane w urzędzie pracy – bez względu na to, jaki miały status przy poprzedniej rejestracji.

Do kategorii bezrobotnych zarejestrowanych po raz kolejny należy zaliczyć m.in.:

- osoby pozbawione statusu bezrobotnego np. z powodu odmowy przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, niestawienia się w wyznaczonym terminie w urzędzie pracy, a następnie odzyskujące status bezrobotnego w wyniku ponownej rejestracji lub uchylecia decyzji o pozbawieniu statusu bezrobotnego,
- osoby, które zakończyły pracę w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych, które utraciły pracę i ponownie zostały zarejestrowane jako bezrobotne,
- osoby które, po otrzymaniu jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, nie podjęły lub zaprzestały prowadzenia tej działalności, wyrejestrowały jej prowadzenie i ponownie zostały zarejestrowane jako bezrobotne,
- osoby po ukończonym szkoleniu, stażu, odbytym przygotowaniu zawodowym dorosłych, po ukończeniu pracy społecznie użytecznej lub po zakończeniu realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub kontraktu socjalnego.

Wiersz 04. w tym po raz kolejny jako osoba niepełnosprawna. Należy wykazać osoby, które w okresie gdy były poprzednio zarejestrowane figurowały w ewidencji jako osoby niepełnosprawne (bez względu na to czy jako bezrobotne czy jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu).

Wiersz 05. długotrwale. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób długotrwale bezrobotnych – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust.1 pkt. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób długotrwale bezrobotnych.

Wiersz 06. poprzednio pracujący. Należy wykazać osoby, które kiedykolwiek wykonywały pracę na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę

nakładczą oraz inną pracę zarobkową, a także prowadziły pozarolniczą działalność (tj. osoby, które posiadają staż pracy).

Wiersz 07. do momentu zarejestrowania się. Należy wykazać osoby, u których okres pomiędzy dniem zaprzestania pracy a dniem zarejestrowania się nie jest dłuższy niż 3 miesiące.

Wiersz 08. z wiersza 07 w zakładzie pracy chronionej Spośród osób wykazanych w wierszu 07 należy wykazać osoby, których ostatnim miejscem pracy był zakład pracy chronionej.

Wiersz 09. zwolnieni z przyczyn dotyczących zakładu pracy. Należy podać liczbę osób, które z ostatniego miejsca pracy zostały zwolnione z przyczyn wymienionych w art. 2 ust. 1 pkt. 29 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 10. zamieszkali na wsi. Informacja powinna być ustalona na podstawie stałego miejsca zameldowania lub pobytu osoby, zgodnie z wykazem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Miejscowość uznana za wieś ma kod 2 i 5 w 7. pozycji identyfikatora.

Wiersz 11. w tym posiadający gospodarstwo rolne. Należy wykazać osoby zamieszkałe na wsi, będące właścicielami lub posiadaczami (samoistnymi lub zależnymi) nieruchomości rolnych oraz gospodarstw stanowiących dział specjalny produkcji rolnej, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 2 lit. d oraz e ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 12. do 25. roku życia. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust.1 pkt. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 13. powyżej 50. roku życia. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust.1 pkt. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 16. bez kwalifikacji zawodowych. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust.1 pkt. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 17. po stażu. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust.1 pkt. 34 i art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 18. po pracach interwencyjnych. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust.1 pkt. 26 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4-6 –

odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu – należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 19. po robotach publicznych. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust.1 pkt. 32 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 20. po odbyciu przygotowania zawodowego dorosłych. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt. 29a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (są to osoby, które odbyły przygotowanie zawodowe dorosłych; bierze się tu pod uwagę łącznie praktyczną naukę zawodu i przyuczenie do pracy dorosłych), zgodnie z art. 53a tej ustawy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 21. po szkoleniu. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust.1 pkt. 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 22. po pracach społecznie użytecznych. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust.1 pkt. 23a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 23. osoby w okresie do 12 miesięcy od dnia ukończenia nauki. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób zarejestrowanych jako bezrobotne w okresie do 12 miesięcy od dnia określonego w dyplomie, świadectwie lub innym dokumencie potwierdzającym ukończenie nauki w szkole, kursów zawodowych trwających co najmniej 24 miesiące lub nabycie uprawnień do wykonywania zawodu, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 28. które ukończyły szkołę wyższą, do 27 roku życia. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych w okresie 12 miesięcy od dnia określonego w dyplomie, świadectwie lub innym dokumencie potwierdzającym ukończenie szkoły wyższej, które nie ukończyły 27 roku życia (osoby te spełniają warunki określone w art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 29. pobierający świadczenie rentowe z tytułu niezdolności do pracy. Należy wykazać osoby zarejestrowane jako poszukujące pracy i niepozostające w zatrudnieniu, które otrzymują świadczenie rentowe z tytułu niezdolności do pracy, niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym lub z tytułu niezdolności do służby bez osób pobierających rentę szkoleniową lub socjalną.

Wiersz 30. osoby, którym przyznano rentę szkoleniową. Należy wykazać osoby zarejestrowane jako poszukujące pracy i niepozostające w zatrudnieniu, którym przyznano rentę szkoleniową na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 153, poz. 1227, z późn. zm.).

Wiersz 31. pobierający rentę socjalną. Należy wykazać osoby zarejestrowane jako poszukujące pracy i niepozostające w zatrudnieniu, które otrzymują rentę socjalną, która

przysługuje na podstawie ustawy z dnia 27 czerwca 2003 r. o rencie socjalnej (Dz. U. Nr 135, poz. 1268, z późn. zm.).

Wiersz 32. samotnie wychowujące co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych spełniających warunki określone w art. 2 ust.1 pkt. 19 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 33. po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego. Liczby w rubrykach 1-3 dotyczą osób bezrobotnych, które zakończyły realizację kontraktu socjalnego, o którym mowa w art. 50 ust.2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Liczby w rubrykach 4-6 – odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu - należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 34. prowadzący działalność gospodarczą. Liczby w rubrykach 4-6 dotyczą osób zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako poszukujący pracy, które w okresie sprawozdawczym podjęły działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.).

DZIAŁ 2. OSOBY WYŁĄCZONE Z EWIDENCJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W PÓŁROCZU SPRAWOZDAWCZYM

Liczby osób w grupach określonych w rubrykach od 01 do 20 należy ustalić w podobny sposób jak w analogicznych grupach w dziale 1.

Rubryki 04 i 14. ze stopniem niepełnosprawności Z lub U. Należy podać liczby osób ze znacznym (Z) lub umiarkowanym (U) stopniem niepełnosprawności.

Wiersz 01. Osoby wyłączone z ewidencji osób niepełnosprawnych (w ciągu półrocza sprawozdawczego). Powinny tu być ujęte osoby, które:

- utraciły status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu,
- nie utraciły takiego statusu, ale utraciły status osoby niepełnosprawnej,
- podjęły szkolenie albo staż, przygotowanie zawodowe dorosłych (praktyczną naukę zawodu lub przyuczenie do pracy), pracę społecznie użyteczną albo rozpoczęły realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub kontrakt socjalny.

Wiersz 02. podjęcie pracy. Liczba osób wykazanych w tym wierszu w rubryce 01 (i analogicznie w rubr. 02) powinna być równa sumie liczb osób wykazywanych w poszczególnych miesiącach danego półrocza w sprawozdaniu MPiPS-01, w dziale 1, wierszu 20, rubr. 3 (i analogicznie w rubr. 4).

Wiersz 03. praca subsydiowana. Podjęcie pracy subsydiowanej dotyczy osób, za które w całości lub częściowo dokonywany jest zwrot kosztów ich zatrudnienia (wynagrodzeń, składek, wydatków rzeczowych), m.in. z Funduszu Pracy, PFRON, PHARE, EFS.

Wiersz 04. na miejscach pracy refundowanych ze środków Funduszu Pracy. Należy podać liczbę osób niepełnosprawnych, które podjęły pracę w ramach refundacji kosztów zatrudnienia bezrobotnego ze środków Funduszu Pracy - zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1 i pkt 1a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 05. z wiersza 04 - w zakładach pracy chronionej. Należy podać liczbę osób niepełnosprawnych, które podjęły pracę w zakładach pracy chronionej, o których mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) na miejscach pracy refundowanych ze środków Funduszu Pracy.

Wiersz 06. na miejscach pracy refundowanych ze środków PFRON. Należy podać liczbę osób niepełnosprawnych, które podjęły pracę na stanowiskach pracy wyposażonych, przystosowanych adekwatnie do potrzeb osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zgodnie z art. 26 i 26e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Wiersz 07. z wiersza 06 - w zakładach pracy chronionej. Należy podać liczbę osób niepełnosprawnych, które podjęły pracę w zakładach pracy chronionej, o których mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) na miejscach pracy refundowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Wiersz 08. podjęcie działalności gospodarczej. Należy podać liczbę osób, które podjęły działalność gospodarczą i przyznane im zostały środki, o których mowa w art. 46 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 09. praca sezonowa. Przez pracę sezonową należy rozumieć pracę, na którą istnieje obiektywne zapotrzebowanie tylko przez część roku. Pracą sezonową jest w szczególności praca wykonywana w ramach kampanii żniwnej lub cukrowniczej, a także praca przy wykopkach, przy zbiorze owoców, praca palaczy c.o., praca w ośrodkach turystycznych w okresie zimowym lub wakacji letnich.

Wiersz 17. rozpoczęcie przygotowania zawodowego dorosłych. Należy podać liczbę osób bezrobotnych, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt. 29a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (są to osoby, które rozpoczęły przygotowanie zawodowe dorosłych; bierze się tu pod uwagę łącznie praktyczną naukę zawodu i przyuczenie do pracy dorosłych), zgodnie z art. 53a tej ustawy. Liczby odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 19. rozpoczęcie realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub podpisania kontraktu socjalnego. Należy podać liczbę osób bezrobotnych, które w okresie sprawozdawczym rozpoczęły realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub kontraktu socjalnego, o którym mowa w art. 50 ust. 2 pkt. 2, zgodnie z art. 33 ust.4 pkt. 2b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Liczby odnoszące się do osób poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu należy ustalać analogicznie jak w przypadku osób bezrobotnych.

Wiersz 21. odmowa bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy. Należy podać osoby wyłączone z ewidencji osób bezrobotnych zgodnie z art. 33 ust.4 pkt. 3 oraz pkt. 8 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 22. rezygnacja lub niepotwierdzenie gotowości do pracy. Do osób zarejestrowanych jako bezrobotne, które zostały pozbawione statusu bezrobotnego z powodu braku gotowości do podjęcia pracy, stosują się przepisy art. 33 ust.4 pkt. 4 i pkt. 4a oraz pkt. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku

pracy. Do osób zarejestrowanych jako poszukujące pracy, które zostały pozbawione statusu poszukującego pracy, stosują się przepisy art. 33 ust. 4a i ust. 4b w/w ustawy.

Wiersz 23. utrata statusu osoby niepełnosprawnej. Należy podać osoby wyłączone z ewidencji osób niepełnosprawnych, ponieważ minął okres ważności orzeczenia o ich niepełnosprawności (lub orzeczenia równoważnego).

Wiersz 24. W wierszu „inne” należy uwzględnić osoby niepełnosprawne wyłączone z ewidencji bezrobotnych lub poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu z następujących przyczyn:

- ukończenia 60/65 lat,
- nabycia praw emerytalnych lub rentowych,
- nabycia uprawnień do zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego,
- innych.

DZIAŁ 3. OSOBY BĘDĄCE W EWIDENCJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W KOŃCU PÓLROCZA SPRAWOZDAWCZEGO, CZĘŚĆ 1

Liczby osób w grupach określonych w poszczególnych rubrykach i wierszach części 1 działu 3 należy ustalić w podobny sposób jak w analogicznych grupach w działach 1 i 2.

Rubryki 08 i 17. stopień Z lub U. Należy podać liczby osób ze znacznym (Z) lub umiarkowanym (U) stopniem niepełnosprawności

Rubryki 09 i 18. ze specjalnymi schorzeniami. Należy podać łączne liczby osób, w przypadku których główny rodzaj niepełnosprawności oznaczony jest kodem 01. Upośledzenie umysłowe, 02. Choroby psychiczne, 04. Choroby narządu wzroku lub 06. Epilepsja, jak też 12. Całościowe zaburzenia rozwojowe. Rodzaj niepełnosprawności powinien być ustalony tak jak w części 2 działu 3 (wiersze od 23 do 35).

Wiersz 25. prowadzący działalność gospodarczą. Liczby w rubrykach 10-18 dotyczą osób zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako poszukujący pracy, które w okresie sprawozdawczym wykonywały działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz.672, z późn. zm.).

DZIAŁ 3. OSOBY BĘDĄCE W EWIDENCJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W KOŃCU PÓLROCZA SPRAWOZDAWCZEGO, CZĘŚĆ 2

W wierszach oznaczonych literą **K** należy podać liczbę kobiet w danej grupie.

Wiek. Podstawą do zakwalifikowania do grupy wieku jest rok urodzenia.

Czas pozostawania bez pracy obejmuje aktualny okres pozostawania bez pracy, tj. od momentu ostatniego zarejestrowania się bezrobotnego w powiatowym urzędzie pracy, obliczony w pełnych miesiącach.

Staż pracy ogółem. W wierszach od 35 do 40 podaje się osoby poprzednio pracujące (zgodnie z definicją osoby poprzednio pracującej, wiersz 06, dział 1) według lat stażu pracy.

Stopień niepełnosprawności. Stopień niepełnosprawności należy określać zgodnie z art. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Rodzaj niepełnosprawności. Rodzaj niepełnosprawności powinien być ustalony w miarę możliwości na podstawie przedstawionego dokumentu, jeżeli nie jest to możliwe, rodzaj niepełnosprawności można ustalić na podstawie wywiadu z osobą rejestrowaną. Należy ustalić główną dysfunkcję z punktu widzenia możliwości zatrudnienia.

Objaśnienia do kodów wprowadzonych dotyczących rodzajów niepełnosprawności stosowanych w systemie SYRIUSZ:

01. Upośledzenie umysłowe
02. Choroby psychiczne
03. Zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu
04. Choroby narządu wzroku
05. Upośledzenia narządu ruchu
06. Epilepsja
07. Choroby układu oddechowego i układu krążenia
08. Choroby układu pokarmowego
09. Choroby układu moczowo-płciowego
10. Choroby neurologiczne
11. Inne, w tym schorzenia endokrynologiczne, metaboliczne, zaburzenia enzymatyczne, choroby zakaźne i odzwierzęce, zespęcenia, choroby układu krwiotwórczego oraz niektóre choroby przebiegające z udziałem mechanizmów autoimmunologicznych
12. Całościowe zaburzenia rozwojowe.

W wierszach 23-35 należy podać liczby osób stosownie do wszystkich posiadanych przez nie rodzajów niepełnosprawności. W związku z tym każda osoba może posiadać kilka rodzajów schorzeń będących przyczyną niepełnosprawności. A zatem liczba będąca sumą wierszy od 23 do 35 nie musi być równa liczbom w wierszu 01 działu 3 część 2.

DZIAŁ 4. WOLNE MIEJSCA PRACY I AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Część 4.1. Wolne miejsca pracy i aktywizacji zawodowej dla osób niepełnosprawnych

Wiersz 01. Ogółem wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej. Jest to suma zgłoszonych przez pracodawców wolnych miejsc zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz miejsc aktywizacji zawodowej (m. in. stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, prac społecznie użytecznych), przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych.

Należy podać liczbę wolnych miejsc pracy i aktywizacji zawodowej, zgłoszonych do powiatowego urzędu pracy w półroczu, za które sporządzane jest sprawozdanie. Jest to suma wolnych miejsc pracy i aktywizacji zawodowej zgłoszonych w poszczególnych miesiącach danego półrocza, skorygowana o liczbę wolnych miejsc pracy i aktywizacji zawodowej, które pracodawcy anulowali.

Wiersz 02. Zatrudnienie lub inna praca zarobkowa. Należy podać liczbę wszystkich wolnych miejsc zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych, zgłoszonych przez pracodawców do powiatowego urzędu pracy w celu uzyskania pomocy w znalezieniu odpowiedniego pracownika. W przypadku zgłaszania w ramach jednej oferty pracy więcej niż jednego miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w określonym zawodzie lub specjalności, każde z tych miejsc należy wykazać odrębnie. W liczbie tej należy uwzględnić także miejsca zgłaszane przez przedsiębiorców niebędących pracodawcami w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Do wolnych miejsc zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej należy zaliczyć miejsca, które dotyczą zatrudnienia (zdefiniowanego w art. 2 ust. 1 pkt. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku) lub innej pracy zarobkowej (zdefiniowanej

w art. 2 ust. 1 pkt. 11 w/w ustawy). W wierszu tym należy ująć przyjęte do realizacji miejsca pracy w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych oraz wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego bądź poszukującego pracy.

Wiersz 07. Należy wykazywać wolne miejsca pracy i aktywizacji zawodowej skierowane do osób wymienionych w wierszu 23 działu 1 sprawozdania MPiPS-07.

Część 4.2. Osoby niepełnosprawne objęte indywidualnym planem działania (IPD)

Wiersz 08. Należy wykazać wszystkie osoby niepełnosprawne, dla których w półroczu sprawozdawczym zakończone zostało przygotowywanie indywidualnego planu działania (IPD), przeprowadzone zgodnie z art. 34a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku.

Wiersz 09. Należy wykazać wszystkie osoby niepełnosprawne, które w półroczu sprawozdawczym nie przystąpiły do realizacji uzgodnionego IPD lub przerwały bez uzasadnionej przyczyny realizację takiego planu. Należy tu także wykazać takie osoby, które z innych powodów utraciły status bezrobotnego (rubryki 1-2) bądź poszukującego pracy (rubryki 3-4) i nie mogły w związku z tym kontynuować uzgodnionego planu.

Wiersz 10. Należy wykazać wszystkie osoby z wiersza 09, które w półroczu sprawozdawczym przerwały IPD z powodu podjęcia pracy lub działalności gospodarczej.

Wiersz 11. Należy wykazać wszystkie osoby niepełnosprawne, które w półroczu sprawozdawczym zgodnie z ustalonymi warunkami i terminem zakończyły realizację IPD.

Wiersz 12. Należy wykazać wszystkie osoby niepełnosprawne, które pozostawały w trakcie realizacji IPD według stanu w ostatnim dniu półroczu sprawozdawczego.

Nr ewidencyjny:

....., dnia-.....20.... r.

ZŚOR**Ankieta o zużyciu środków ochrony roślin****WOJEWÓDZTWO:****POWIAT:****GRUPA OBSZAROWA:**
 1,0-5,0 ha
 5,1-15,0 ha
 15,1-50,0 ha
 powyżej 50,1 ha
ADRES GOSPODARSTWA:

--

UPRAWA:

POWIERZCHNIA UPRAWY W GOSPODARSTWIE: ha

POWIERZCHNIA CHRONIONA: ha

RODZAJ OCHRONY: chemiczna/integrowana ***ŹRÓDŁO DANYCH :** ewidencja zabiegów /informacja ustna/inne*

Lp.	Nazwa środka ochrony roślin	Dawka [l/kg na ha]	Termin zastosowania środka ochrony roślin	Powierzchnia stosowania środka ochrony roślin [ha]	Przyczyna zastosowania środka ochrony roślin

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
 (podpis i pieczęć osoby sporządzającej ankietę)

	ZR					
Pozostale środki ochrony roślin, ogółem	w tym:					

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby,
 która sporządziła sprawozdanie)

.....
 (pieczętka imienna i podpis osoby
 działającej w imieniu sprawozdawcy)

- Objaśnienia do sprawozdania RRW-1 (zestawienie zbiorcze I)
- 1) badania są prowadzone w cyklach 5 letnich,
 - 2) areal uprawy w roku zbioru uprawy, wg danych Głównego Urzędu Statystycznego,
 - 3) obszar powierzchni uprawnej, objęty ochroną roślin,
 - 4) średnie zużycie substancji czynnej w przeliczeniu na powierzchnię uprawną.

	ZR				
Pozostałe środki ochrony roślin, ogółem	ZR				
w tym:					

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby,
 która sporządziła sprawozdanie)

.....
 (pieczętka imienna i podpis osoby
 działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania RRRW-1 (zestawienie zbiorcze II)

- ¹⁾ badania są prowadzone w cyklach 5 letnich,
- ²⁾ areal uprawy w roku zbioru uprawy, wg danych Głównego Urzędu Statystycznego,
- ³⁾ obszar powierzchni uprawnej, objęty ochroną roślin,
- ⁴⁾ średnie zużycie substancji czynnej w przeliczeniu na powierzchnię uprawną.

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		RRW-3 Sprawozdanie z realizacji zadań w zakresie nadzoru weterynaryjnego, organizacji i stanu kadr w Inspekcji Weterynaryjnej		Główny Inspektorat Weterynarii						
Numer identyfikacyjny - REGON		w 2013 r.								
Dział 1. Nadzór weterynaryjny										
Rodzaj działalności				Liczba podmiotów nadzorowanych (cały rok)*	Liczba podmiotów nadzorowanych (stan na dzień 31.12.)	Liczba dokonanych kontroli (cały rok)*	Liczba podmiotów poddanych kontroli (cały rok)*	Liczba stwierdzonych niezgodności (cały rok)*	Liczba podmiotów u których stwierdzono nieprawidłowości (cały rok)*	Liczba podmiotów, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne lub karne (cały rok)*
0				1	2	3	4	5	6	7
ogólna liczba				1						
Produkcja pasz wprowadzanych do obrotu (wymagająca zatwierdzenia)				2						
dla przeźuwaczy				3						
dla zwierząt gospodarskich innych niż przeźuwacze				4						
dla zwierząt domowych				5						
ogólna liczba				6						
dla przeźuwaczy				7						
dla zwierząt gospodarskich innych niż przeźuwacze				8						
dla zwierząt domowych				9						
produkcja materiałów paszowych pozyskanych przy produkcji środków spożywczych (np. młyny, browary)				10						
Produkcja pasz (wymagająca zatwierdzenia) niewprowadzanych do obrotu				11						
hurtowy				12						
detaliczny				13						
Obrot paszami (działalność wymagająca zarejestrowania)				14						
hurtowy				15						
detaliczny				16						
do obrotu				17						
nieprzeznaczonych do obrotu				18						
Dystrybutorzy pasz leczniczych				19						
Hodowcy zwierząt gospodarskich - żywienie zwierząt przeznaczonych do produkcji żywności (art. 2 rozporządzenia (WE) nr 1831/2003 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 12 stycznia 2005 r. ustanawiającego wymagania dotyczące higieny pasz (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 35 z 08.02.2005, str. 1, z późn. zm.)				20						
Wydawcy materiałów paszowych innymi niż w wierszu nr 9				21						
Magazynewanie pasz										
Transport pasz										
Producenci ekologiczni produkujący pasze na potrzeby własne										

*wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku

Dział 1A. Nadzór weterynaryjny									
Rodzaj działalności									
0									
Liczba podmiotów nadzorowanych (cały rok)*	Liczba podmiotów nadzorowanych (stan na dzień 31.12.)	Liczba dokonanych kontroli (cały rok)*	Liczba podmiotów poddanych kontroli (cały rok)*	Liczba stwierdzonych niezgodności (cały rok)*	Liczba podmiotów u których stwierdzono nieprawidłowości (cały rok)*	Liczba podmiotów, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne lub karne (cały rok)*			
1	2	3	4	5	6	7			
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
Przetwarzanie ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26									
Spalarnie i współspalarnie Zakłady prowadzące czynności pośrednie oraz składowanie ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego (art. 24 ust. 1 lit. h rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r. określające przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego, nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi, i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1774/2002 (rozporządzenie o produktach ubocznych pochodzenia zwierzęcego) (Dz. Urz. UE L 300 z 14.11.2009, str. 1, z późn. zm.)									
Składowanie produktów pochodnych									
Transport ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego									
Szczególne cele paszowe (art. 18 rozp. 1069/2009)									
Produkcja karmy dla zwierząt domowych (art. 24 ust. 1 lit. e rozp. 1069/2009)									
Zakłady prowadzące działalność techniczną na ubocznych produktach pochodzenia zwierzęcego o produktach pochodnych do celów poza łańcuchem paszowym									
Kompostownie i wytwórnie biogazu									
Podmioty stosujące polepszacze gleby i nawozy organiczne									
Grzebowiska									
Pośrednicy w handlu nie posiadający magazynów									
Inne podmioty zarejestrowane									

*wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku

Dział 1B. Nadzór weterynaryjny		Rodzaj działalności							Liczba podmiotów, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne (cały rok)*
0		1	2	3	4	5	6	7	
		Liczba podmiotów nadzorowanych (cały rok)*	Liczba podmiotów nadzorowanych (stan na dzień 31.12.)	Liczba dokonanych kontroli (cały rok)*	Liczba podmiotów poddanych kontroli (cały rok)*	Liczba stwierdzonych niezgodności (cały rok)*	Liczba podmiotów, u których stwierdzono nieprawidłowości (cały rok)*	Liczba podmiotów, w których stwierdzono postępowanie administracyjne (cały rok)*	
Materiał biologiczny	ogólna liczba	1							
	centra pozyskiwania nasienia buhajów	2							
	centra pozyskiwania nasienia knurów	3							
	centra pozyskiwania nasienia owieczkóz	4							
	centra pozyskiwania nasienia koni	5							
	centra pozyskiwania nasienia - inne zwierzęta	6							
	centra przechowywania nasienia	7							
	zespoły pozyskiwania i przenoszenia zarodków	8							
	zespoły produkcji zarodków	9							
	punkty unasienniania zwierząt	10							
	punkty kopulacyjne	11							

*wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku

Dział 1C. Nadzór weterynaryjny									
Rodzaj działalności		Liczba podmiotów nadzorowanych (cały rok)*	Liczba podmiotów nadzorowanych (stan na dzień 31.12.)	Liczba dokonanych kontroli (cały rok)*	Liczba podmiotów poddanych kontroli (cały rok)*	Liczba stwierdzonych niezgodności (cały rok)*	Liczba podmiotów u których stwierdzono nieprawidłowości (cały rok)*	Liczba podmiotów, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne (cały rok)*	
		1	2	3	4	5	6	7	
0									
hurtowy		1							
Obrót produktami leczniczymi weterynaryjnymi		2							
Obrót produktami leczniczymi weterynaryjnymi		3							

*wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku

Dział 1D. Nadzór weterynaryjny							
Rodzaj działalności							
	Liczba podmiotów nadzorowanych (cały rok)*	Liczba podmiotów nadzorowanych (stan na dzień 31.12.)	Liczba dokonanych kontroli (cały rok)*	Liczba podmiotów poddanych kontroli (cały rok)*	Liczba stwierdzonych niezgodności (cały rok)*	Liczba podmiotów u których stwierdzono nieprawidłowości (cały rok)*	Liczba podmiotów w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne (cały rok)*
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
ogólna liczba							
hodowli zarodowej							
reprodukcyjne							
odchowu drobiu							
wyłęgu drobiu							
ryby							
mięczaki							
skorupiaki							
ryby							
mięczaki							
skorupiaki							
ryby							
mięczaki							
skorupiaki							
Hodowla zwierząt laboratoryjnych lub dostarczanie zwierząt doświadczalnych (art. 1 lit. m ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt)							
Schroniska dla zwierząt							
Obrót zwierzętami, pośrednictwo w obrocie lub skup zwierząt							
Miejsca gromadzenia zwierząt							
Targi, wystawy, pokazy, konkursy							
Miejsca odpoczynku (punkty kontroli)							
Miejsca przeładunku zwierząt							
Stacje lub miejsca kwarantanny							
Miejsca wymiany wodyprzy transporcie zwierząt akwakultury							

Utrzymywanie zwierząt gospodarskich w celu umieszczenia tych zwierząt na rynku lub produktów pochodzących z tych zwierząt lub od tych zwierząt	koniowate	24							
	bydło (bydło domowe oraz bawoły)	25							
Utrzymywanie lub hodowla zwierząt (art. 1 lit. I ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt)	drób	26							
	świnie	27							
	owce	28							
	kozy	29							
	pszczoły	30							
	zwierzęta futerkowe	31							
	ogólna liczba	32							
	ogrody zoologiczne	33							
	szkoły wyższe	34							
	placówki naukowe PAN	35							
	na potrzeby ochrony i zachowania gatunków zwierząt	36							
	na potrzeby pokazów zwierząt	37							
	jednostki doświadczalne	38							
jednostki hodowlane	39								
ogólna liczba	40								
jeleniowate (jelenie, danielę)	41								
inne	42								
43									
Zarobkowy przewóz zwierząt oraz przewóz zwierząt wykonywany w związku z prowadzeniem innej działalności gospodarczej (ogólna liczba zatwierdzonych przewoźników)	44								
Środki transportu zatwierdzone do transportu powyżej 8 godz. (liczba środków transportu)	45								
Składy celne	46								

***wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku**

Wojewódzkie inspektoraty weterynarii (w. 32+33+37+40+41+46+47+48+49+50+51+52+53, z wyj. kol. 1)		31																		
Kierownictwo		32	x																	
zespół lub samodzielne stanowisko do spraw	zdrowia i ochrony zwierząt	ogólna liczba osób	33																	
		zdrowie zwierząt i zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt	34	x																
		ochrona zwierząt	35	x																
		higiena materiału biologicznego	36	x																
	bezpieczeństwa żywności, pasz oraz produktów zwierzęcych	ogólna liczba osób	37																	
		bezpieczeństwo żywności	38	x																
		pasze i uboczne produkty pochodzenia zwierzęcego	39	x																
	nadzoru farmaceutycznego		40																	
	finansowo-księgowych	ogólna liczba osób	41																	
		księgowi	42	x																
	administracyjnych	ogólna liczba osób	43																	
		kadry	44	x																
		informatyka	45	x																
	obsługi prawnej		46																	
	oceny działalności Inspekcji Weterynaryjnej		47																	
	ochrony informacji niejawnych i do spraw obronnych		48																	
	Stanowisko ds. Audytu Wewnętrznego		49																	
	Stanowisko ds. Bhp i Ppoż		50																	
	Zakłady higieny weterynaryjnej		51																	
Pracownie terenowe		52																		
Inne laboratoria wchodzące w skład Inspekcji		53																		
Powiatowe inspektoraty weterynarii - ogółem (w. 55+56+60+63+65+66+69, z wyj. kol. 1)		54																		
Kierownictwo		55	x																	
zespół lub samodzielne stanowisko pracy do spraw	zdrowia i ochrony zwierząt	ogólna liczba osób	56																	
		zdrowie zwierząt i zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt	57	x																
		ochrona zwierząt	58	x																
		higiena materiału biologicznego	59	x																
	bezpieczeństwa żywności, pasz oraz ubocznych produktów zwierzęcych	ogólna liczba osób	60																	
		bezpieczeństwo żywności	61	x																
		pasze i uboczne produkty pochodzenia zwierzęcego	62	x																
	finansowo-księgowych	ogólna liczba osób	63																	
		księgowi	64	x																
	obsługi prawnej		65																	
	administracyjnych	ogólna liczba osób	66																	
		kadry	67	x																
		informatyka	68	x																
	odkazania		69																	
	Pracownie badania mięsa na obecność włośni metodą wytrawiania		70																	
	Graniczne inspektoraty weterynarii ogółem (w. od 72 do 76, z wyj. kol. 1)		71																	
	Kierownictwo		72	x																
	zespół lub samodzielne st. pracy do spraw	weterynaryjnej kontroli granicznej		73																
		administracyjnych		74																
finansowo-księgowych		75																		
obsługi prawnej		76																		

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawodawcy)

.....
(miejscowość, data)

Dział 2A. Organizacja Inspekcji Weterynaryjnej i stan kadr

Osoby niebędące pracownikami IW,
wyznaczone do wykonywania określonych czynności

Leczenie weterynaryjne wyznaczeni do wykonywania czynności innych niż pomocnicze	Leczenie weterynaryjne wyznaczeni do wykonywania czynności innych niż pomocnicze				Lek. wet. wyznaczeni do czynności pomocniczych	Osoby niebędące lekarzami weterynarii, wyznaczone do czynności pomocniczych
	Świadczący usługi na własny rachunek	Świadczący usługi w ramach zakładu leczniczego dla zwierząt	1	2			3	4
0	Ogólna liczba osób wyznaczonych (stan na dzień 31.12)					
1	szczytów ochronnych lub badań rozpoznawczych					
2	sprawowania nadzoru nad miejscami gromadzenia zwierząt, skupu lub sprzedaży zwierząt, targowiskami oraz wystawami, pokazami lub konkursami zwierząt				x	x
3	badania zwierząt umieszczanych na rynku, przeznaczonych do wywozu oraz wystawiania świadectw zdrowia				x	x
4	sprawowania nadzoru nad ubojem zwierząt rzeźnych, w tym badania przed- i poubojowego, oceny mięsa i nadzoru nad przestrzeganiem przepisów o ochronie zwierząt w trakcie uboju				x	x
5	badania mięsa zwierząt łownych				x	x
6	sprawowania nadzoru nad rozbiorem, przetwórstwem lub przechowywaniem mięsa i wystawiania wymaganych świadectw zdrowia				x	x
7	sprawowania nadzoru nad punktami odbioru mleka, jego przetwórstwem oraz przechowywaniem produktów mleczarskich				x	x
8	sprawowaniem nadzoru nad wyładowywaniem ze stałków rybackich i stałków przetwórci produktów rybactwa, nad obróbką, przetwórstwem i przechowywaniem tych produktów oraz ślimaków i zab.				x	x
9	sprawowanie nadzoru nad przetwórstwem i przechowywaniem jaj konsumpcyjnych i produktów jajecznych				x	x
10	pobierania próbek do badań				x	x
11	sprawowanie nadzoru nad sprzedażą bezpośrednią				x	x
12	badania laboratoryjnego mięsa na obecność włośni				x	x
13						

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza RRW-3

Działy 1, 1A, 1B, 1C, 1D
Sprawozdanie przekazują Powiatowe Inspektoraty Weterynarii do Wojewódzkich Inspektoratów Weterynarii w terminie do 20 stycznia 2014 roku.
Wojewódzkie Inspektoraty Weterynarii przekazują sprawozdanie do Głównego Inspektoratu Weterynarii w terminie do 31 stycznia 2014 roku.
Główny Inspektorat Weterynarii przekazuje sprawozdanie do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz do Głównego Urzędu Statystycznego w terminie do 31 marca 2014 roku.
W sprawozdaniu należy uwzględnić liczbę wszystkich kontroli przeprowadzonych w ciągu całego roku, w nadzorowanych podmiotach.
Dział 1
Wartości określone w wierszach 1 i 5 nie stanowią wyniku sumowania poszczególnych komórek danego działu, lecz ogólną liczbę podmiotów.
W kolumnie nr 7 należy wskazać liczbę podmiotów, już zatwierdzonych lub zarejestrowanych, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne dotyczące stwierdzonych niezgodności.
Dział 1A
Wartość określona w wierszu 27 dotyczy podmiotów zarejestrowanych innych niż wskazane w wierszach 1-26.
W kolumnie nr 7 należy wskazać liczbę podmiotów, już zatwierdzonych lub zarejestrowanych, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne dotyczące stwierdzonych niezgodności.
Dział 1B
Wartość określona w wierszu 1 nie stanowi wyniku sumowania poszczególnych komórek tego działu, lecz ogólną liczbę podmiotów
W kolumnie nr 7 należy wskazać liczbę podmiotów, już zatwierdzonych lub zarejestrowanych, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne dotyczące stwierdzonych niezgodności.
Dział 1C
W kolumnie nr 7 należy wskazać liczbę podmiotów, już zatwierdzonych lub zarejestrowanych, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne dotyczące stwierdzonych niezgodności.
Dział 1D
Wartości określone w wierszach 1, 33, 41 nie stanowią wyniku sumowania poszczególnych komórek danego działu, lecz ogólną liczbę podmiotów
W wierszu 31 należy wpisać liczbę podmiotów utrzymujących pszczoły
W wierszu 44 należy wpisać ogólną liczbę zatwierdzonych przewoźników
W wierszu 45 wszystkie kolumny dotyczą środków transportu, a nie podmiotów nadzorowanych
W kolumnie nr 7 należy wskazać liczbę podmiotów, już zatwierdzonych lub zarejestrowanych, w stosunku do których wszczęto postępowanie administracyjne dotyczące stwierdzonych niezgodności.
Dział 2
Powiatowy inspektorat weterynarii (PIW) po wypełnieniu wierszy 54 do 70 przekazuje sprawozdanie do wojewódzkiego inspektoratu weterynarii w terminie do dnia 20 stycznia 2014 roku . Wojewódzki inspektorat weterynarii (WIW) po wypełnieniu wierszy 31 do 53 przekazuje zestawienie zbiorcze do Głównego Inspektoratu Weterynarii w terminie do dnia 31 stycznia 2014 roku . Graniczny inspektorat weterynarii (GrIW) po wypełnieniu wierszy 72 do 76 przekazuje sprawozdanie do Głównego Inspektoratu Weterynarii w terminie do dnia 31 stycznia 2014 roku .
Główny Inspektorat Weterynarii, po wypełnieniu wierszy 1 do 30 przekazuje zestawienie zbiorcze do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz do Głównego Urzędu Statystycznego w terminie do dnia 31 marca 2014 roku .
W wierszu 3 wykazujemy Głównego Lekarza Weterynarii, Zastępców Głównego Lekarza Weterynarii oraz Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Weterynarii.
Wiersze: 2, 31, 54 i 71 w kolumnie 1 sumujemy inaczej niż pozostałe kolumny w w/w wierszach. PIW i GrIW w wierszach, odpowiednio 54 lub 71 wpisuje liczbę "1". WIW w wierszu 31 wpisuje liczbę "1", a w wierszu 54 liczbę PIW na terenie województwa.
W wierszu 32, 55, 72 wykazujemy kierowników jednostek (wojewódzkich albo powiatowych albo granicznych lekarzy weterynarii oraz ich zastępców).
W wierszu 53 należy wskazać pracowników innych niż wykazani w wierszu 52.
W kolumnie 1 należy wskazać liczbę jednostek wewnętrznych zgodnie z regulaminem organizacyjnym.

Osobę zatrudnioną w jednej wewnętrznej jednostce organizacyjnej, wykonującą także czynności innej wewnętrznej jednostki organizacyjnej należy wykazać w każdej jednostce, w której wykonuje czynności (np. pracownik jednostki finansowo-księgowej, wykonujący czynności kadrowe, powinien być wykazywany zarówno w wierszu dotyczącym jednostki finansowo-księgowej, jak i kadrowej).

W przypadku powiatowych lekarzy weterynarii, wojewódzkich lekarzy weterynarii i granicznych lekarzy weterynarii osobę wykazywaną w rubryce "Kierownictwo" wykonującą czynności jednej z jednostek wewnętrznych (np. Zastępca PLW zajmuje się zdrowiem i zwalczaniem chorób zakaźnych zwierząt) należy wykazać zarówno w wierszu "Kierownictwo", jak i w wierszu przypisanym do wykonywanego zadania (np. wiersz 56 nie musi być sumą wierszy 57, 58 i 59).

Osobę zatrudnioną w jednej jednostce wewnętrznej, wykonującą w ramach danej jednostki zadania z różnych zakresów (np. z zakresu ochrony zwierząt i higieny materiału biologicznego) należy wykazać w obu wierszach. Wiersze określające liczbę ogólną osób nie muszą być sumą wierszy wskazujących ilość osób realizujących wymienione zadania (np. wiersz 56 nie musi być sumą wierszy 57, 58 i 59).

W ramach jednostki wewnętrznej nie uwzględniamy osób zatrudnionych na zastępstwo, jeżeli w ramach tej jednostki zostały już wykazane osoby zastępowane.

W rubryce 70 kolumny 1 należy wskazać całkowitą liczbę pracowni, niezależnie od tego, czy są w nich zatrudnieni pracownicy Inspekcji Weterynaryjnej, czy wyznaczeni lekarze weterynarii, o których mowa w wierszu 13 działu 2A.

Dział 2A

W wierszu 1 należy uwzględnić ogólną liczbę lekarzy weterynarii wyznaczonych do czynności należących do zadań Inspekcji Weterynaryjnej (nie będących czynnościami pomocniczymi), ogólną liczbę lekarzy weterynarii świadczących usługi weterynaryjne w ramach zakładu leczniczego dla zwierząt wyznaczonych do czynności innych niż pomocnicze, ogólną liczbę lekarzy weterynarii wyznaczonych do czynności pomocniczych i ogólną liczbę osób niebędących lekarzami weterynarii, wyznaczonych do czynności pomocniczych (nie sumować). Rubryka ta dotyczy liczby osób wyznaczonych, a nie liczby wyznaczeń (np. w przypadku wyznaczenia do jednej czynności jednego lekarza kilkakrotnie w ciągu roku, należy wpisać 1)

W kolumnie 1 należy wskazać lekarzy weterynarii, o których mowa w art. 16 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 2010 r. Nr 112, poz. 744, z późn. zm.) (wyznaczonych do czynności innych niż pomocnicze)

W kolumnie 2 należy wskazać lekarzy weterynarii, o których mowa w art. 16 ust. 1 pkt 1a ustawy o Inspekcji Weterynaryjnej.

W kolumnie 3 należy wskazać lekarzy weterynarii, o których mowa w art. 16 ust. 1 pkt 2 ustawy o Inspekcji Weterynaryjnej (wyznaczonych do czynności pomocniczych)

W kolumnie 4 należy wskazać osoby niebędące lekarzami weterynarii, o których mowa w art. 16 ust. 1 pkt 2 ustawy o Inspekcji Weterynaryjnej (wyznaczonych do czynności pomocniczych)

Rodzaj obiektu	Liczba obiektów														Liczba spraw rozstrzygniętych decyzjami administracyjnymi, wydanyymi:													
	w których stwierdzono niezgodności w odniesieniu do:																											
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24				
	nadzorowanych	skontrolowanych	wymagań dotyczących pomieszczeń	wymagań dotyczących sprzętu i wyposażenia	wymagań dla sprzętu	zagospodarowania odpadów żywnościowych, UPPZ, w tym SRM	jakości wody	higieny osobistej pracowników i szkoleń	zabezpieczenia przed skażeniami i ich zwałczania	zachowania łańcucha chłodniczego	obróbki cieplnej	wymagań dla opakowań i materiałów	opakowaniowych	traceability i znakowania	systemu HACCP	specyficznych wymagań określonych 853/2004	zgodnie z art. 54 ust.2 lit.a rozp. 882/2004 ¹⁾	zgodnie z art. 54 ust.2 lit.b rozp. 882/2004 ¹⁾	zgodnie z art. 54 ust.2 lit.c rozp. 882/2004 ¹⁾	zgodnie z art. 54 ust.2 lit.d \ rozp. 882/2004 ¹⁾	zgodnie z art. 54 ust.2 lit.e rozp. 882/2004 ¹⁾	zgodnie z art. 54 ust.2 lit.f rozp. 882/2004 ¹⁾	zgodnie z art. 54 ust.2 lit.g rozp. 882/2004 ¹⁾	zgodnie z art. 54 ust.2 lit.h rozp. 882/2004 ¹⁾	na podstawie przepisów pochodzenia zwierzęcego			
33c																												
działy prowadzące produkcje MM i/lub MOM i/lub SWM z mięsa zwierząt dzikich utrzymywanych w warunkach fermowych, z wyłączeniem zajęczaków																												
34 Zakłady wytwarzające żywność złożoną (roślinno-zwierzęca)																												
35 Zakłady konfekcjonujące lub przetwarzające miód i produkty pszczele																												
36 Zakłady prowadzące składowanie produktów pochodzenia zwierzęcego bez wymagań temperaturowych																												
37 Zakłady prowadzące działalność marginalną, lokalną i ograniczoną																												
38 Podmioty prowadzące sprzedaż bezpośrednią																												
39 Gospodarstwa produkcji mleka																												
40 Zakłady bédące gospodarstwami, na terenie których dokonuje się uboju zwierząt pochodzących z innych gospodarstw w celu pozyskania mięsa na użytek własny																												
41 Stalki rybackie (z wyłączeniem statków przetwórci i statków zamrażalni)																												
42 Fermy jaj konsumpcyjnych																												
43 Punkty odbioru jaj																												
44 Podmioty prowadzące transport produktów pochodzenia zwierzęcego, w tym mleka																												
45 Podmioty zajmujące się obrotem lub pośrednictwem w obrocie produktami pochodzenia zwierzęcego, z wyłączeniem obrotu prowadzonego w ramach produkcji																												
46 Punkty skupu dziczyzny																												
47 Inne																												

1) Rozporządzenie (WE) nr 882/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie kontroli urzędowych przeprowadzanych w celu sprawdzenia zgodności z prawem paszowym i żywnościowym oraz regulami dotyczącymi zdrowia zwierząt i dobrostanu zwierząt (Dz. Urz. UE L 165 z 30.04.2004 r., str. 1); Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 200

2) Zakłady zatwierdzone korzystające z krajowych środków dostosowujących, o których mowa w art. 10 ust. 3 rozporządzenia (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 55, z późn. zm.); Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 14); w zakresie konstrukcji, rozplanowania i wyposażenia zakładu.

Dział 2. Liczba przeprowadzonych kontroli – postępowanie karne

Wyszczególnienie		Liczba	Kwota - w zł
0		1	2
Przeprowadzone kontrole ogółem	01		x
w tym środków transportu	02		x
w tym środków transportu o złym stanie sanitarnym	03		x
Nałożone mandaty karne	04		
Kary pieniężne wymierzone w drodze decyzji administracyjnej	05		
Sprawy skierowane do sądów i prokuratury	06		
na podstawie	Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia	07	
	Kodeksu wykroczeń	08	
	Ustawy o produktach pochodzenia zwierzęcego	09	

Dział 3. Badania laboratoryjne produktów pochodzenia zwierzęcego wykonane na terenie województwa w ramach nadzoru urzędowego*

Rodzaj próbek	Liczba próbek										Wyniki niezgodne							
	1 Zbadano ogółem	2 mikrobiologicznych	3 chemicznych	4 dających wynik niezgodny	5 mikrobiologiczne	w tym			9 chemiczne	w tym					18 radionuklidy	19 inne		
						6 <i>Salmonella sp.</i>	7 <i>Listeria sp.</i>	8 pozostałe		10 azotany, azotyny	11 półfosforany dodane	12 Grupa A** [liczba NG potwierdzonych]***	13 Grupa B1**	14 Grupa B2**			15 Grupa B3**	16 dioksyny	17 organoleptyczne
0																		
Uprawnione laboratoria (wyznaczone ZHW i inne laboratoria zatwierdzone wyznaczone do przeprowadzania badań urzędowych)																		
01 Mięso z wyłączeniem mięsa drobiowego (w tym: podroby- wątroba, nerki**)																		
02 Produkty mięsne																		
03 Mięso drobiowe (w tym podroby- wątroba, nerki**)																		
04 Produkty z mięsa drobiowego																		
05 Świeże produkty rybostwa																		
06 Przetworzone produkty rybostwa																		
07 Mięczaki i skorupiaki																		
08 Mięko surlowe																		
09 Produkty mleczne																		
10 Miód																		
11 Lajla spożywcze																		
12 Produkty jajcarskie																		
13 Tłuszcze zwierzęce																		
14 Mięso mielone i wyroby mięsne																		
15 Wyroby garmażeryjne																		
16 Próbki do badań sanitarnych																		
17 Inne środki spożywcze																		
18 Inne środki - mocz, krew, tk. tłuszczowa, woda																		
**																		

* uwzględniamy wyniki badań lab. próbek przebadanych w danym laboratorium

** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie sposobu postępowania z substancjami niedozwolonymi, pozostałościami chemicznymi, biologicznymi, produktami leczniczymi i skażeniami promieniotwórczymi u zwierząt i w produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. Nr 147, poz. 1067, z późn. zm.)

*** Liczba wyników niezgodnych stwierdzonych w ZHW; w [nawiasie kwadratowym] liczba wyników niezgodnych stwierdzonych w badaniu potwierdzającym w PIWet

.....
(imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki sprawozdawczej)

Dział 3a. Badania laboratoryjne środków spożywczych wykonane na terenie województwa zlecone przez przedsiębiorstwa sektora spożywczego i inne instytucje

Rodzaj próbek	Liczba próbek				Wyniki niezgodne															
	1 zbadano ogółem	2 mikrobiologicznych	3 chemicznych	4 dających wynik niezgodny	w tym			w tym												
					5 mikrobiologiczne	6 <i>Salmonella sp.</i>	7 <i>Listeria sp.</i>	8 pozostałe	9 chemiczne	10 azotany, azotyny	11 pofosforany dodane	12 Grupa A**	13 Grupa B1**	14 Grupa B2**	15 Grupa B3**	16 dioksyny	17 organoleptyczne	18 radionuklidy	19 inne	
0																				
Laboratoria ZHW																				
Mięso z wyłączeniem mięsa drobiowego (w tym podroby-wątroba, nerki**)	01																			
Produkty mięsne	02																			
Mięso drobiowe (w tym podroby-wątroba, nerki**)	03																			
Produkty z mięsa drobiowego	04																			
Świeże produkty rybowlóstwa	05																			
Przetworzone produkty rybowlóstwa	06																			
Mięczaki i skorupiaki	07																			
Mleko surowe	08																			
Produkty mleczne	09																			
Miód	10																			
Jaja spożywcze	11																			
Produkty jajczarskie	12																			
Tłuszcze zwierzęce	13																			
Mięso mielone i wyroby mięsne	14																			
Wyroby garmażeryjne	15																			
Próbki do badań sanitarnych	16																			
Inne środki spożywcze	17																			
Inne matryce - mocz, krew, tk.	18																			
Tłuszczowa, woda **	19																			

** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie sposobu postępowania z substancjami niedozwolonymi, pozostałościami chemicznymi, biologicznymi, produktami leczniczymi i skażeniami promieniotwórczymi u zwierząt i w produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. Nr 147, poz. 1067, z późn. zm.)

(imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość i data)

(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki sprawozdawczej)

Objaśnienia do sprawozdania RRW-5

<u>Sprawozdanie sporządzają:</u>
1) powiatowe inspektoraty weterynarii i przekazują do wojewódzkich inspektoratów weterynarii do dnia 31 stycznia 2014 roku,
2) wojewódzkie inspektoraty weterynarii i przekazują do Głównego Inspektoratu Weterynarii w terminie do 15 lutego 2014 roku,
3) Główny Inspektorat Weterynarii przekazuje do MRiRW w terminie do 20 marca 2014 roku,
4) MRiRW przekazuje do GUS w terminie do 31 marca 2014 roku.
<u>Objaśnienia do działu 1:</u>
1) w kolumnie nr 1 wpisujemy liczbę podmiotów nadzorowanych przez powiatowych lekarzy weterynarii w ciągu roku, włącznie z podmiotami funkcjonującymi okresowo oraz podmiotami, które funkcjonowały i zakończyły działalność w trakcie roku sprawozdawczego,
2) w kolumnie nr 2 wpisujemy liczbę podmiotów, w których została przeprowadzona przez powiatowych lekarzy weterynarii (lub upoważnionych urzędowych lekarzy weterynarii) jedna lub więcej kontroli w ciągu roku sprawozdawczego (kompleksowa i/lub doraźna i/lub sprawdzająca). Nie wpisujemy podmiotów skontrolowanych przez wojewódzkich lekarzy weterynarii,
3) w kolumnie nr 15 wpisujemy niezgodności stwierdzone w odniesieniu do specyficznych wymagań dla działalności wymienionych w poszczególnych sekcjach załącznika III rozporządzenia (WE) nr 853/2004, Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004 r., str. 55; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 14),
4) w kolumnie nr 24 wpisujemy decyzje administracyjne, które zostały wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 127, z późn. zm.) np. rejestracja podmiotu i nadanie WNI; nadanie, rozszerzenie lub odebranie uprawnień eksportowych, nałożenie kary pieniężnej,
5) w wierszu 04 podajemy chłodnie składowe wolnostojące nie będące częścią zakładu zintegrowanego,
6) w wierszu 05 podajemy zakłady przepakowywania samodzielne, nie będące częścią zakładu zintegrowanego przepakowujące produkty pochodzące z innych zakładów,
7) w wierszu 07 podajemy faktyczną liczbę zakładów prowadzących jedną lub kilka z wymienionych działalności nie musi ona stanowić sumy prowadzonych działalności,
8) w wierszach 08c-08g wpisujemy zakłady zintegrowane które oprócz działalności wymienionej w danym wierszu (składowanie; przetwórstwo; produkcja MM, MOM, SWM; produkcja tłuszczu zwierzęcych i skwarek; obróbka jelit, pęcherzy, żołądków) prowadzą inny rodzaj działalności (jeden lub kilka) wymieniony w wierszach 08a - 08g; np. jeżeli zakład oprócz rozbioru prowadzi produkcję mięsa mielonego i mięsa odkostnionego mechanicznie wpisujemy go w wierszu 08b i 08e, natomiast w wierszu 08 jest on sumowany jako jeden podmiot. W przypadku zakładu produkującego wyłącznie mięso mielone i mięso odkostnione mechanicznie wpisujemy go w wierszu 12,
9) w wierszach 09c-09e wpisujemy zakłady zintegrowane które oprócz działalności wymienionej w danym wierszu (składowanie; przetwórstwo; produkcja MM, MOM, SWM) prowadzą inny rodzaj działalności (jeden lub kilka) wymieniony w wierszach 09a - 09e,
10) w wierszach 10d-10e wpisujemy zakłady zintegrowane, które oprócz działalności wymienionej w danym wierszu (składowanie; przetwórstwo; produkcja MM, MOM, SWM) prowadzą inny rodzaj działalności (jeden lub kilka) wymieniony w wierszach 10a - 10e,
11) w wierszach 08c, 09c, 10c wpisujemy chłodnie, które stanowią część zakładu zintegrowanego (nie uwzględniamy chłodni składowych wolnostojących, które są wymienione w wierszu 04),
12) w wierszach 11b-11c wpisujemy zakłady zintegrowane, które oprócz działalności wymienionej w danym wierszu (przetwórstwo, składowanie) prowadzą inny rodzaj działalności (jeden lub kilka) wymieniony w wierszach 11a - 11c,
13) w wierszach 12, 13, 26, 27 wpisujemy zakłady zajmujące się wyłącznie daną działalnością nie będące częścią zakładu zintegrowanego.
14) przy sumowaniu podmiotów w wierszu 30 w przypadku, gdy rejestrowany podmiot prowadzi kilka rodzajów działalności pod jednym WNI, unikamy wielokrotnego zliczania tego samego podmiotu w taki sposób, że umieszczamy go zgodnie z kodem działalności określonym w WNI, czyli zgodnie z działalnością dominującą;
15) wiersz 39 - dotyczy wyłącznie gospodarstw wprowadzających mleko do obrotu (bez uwzględniania gospodarstw, które produkują mleko wyłącznie na użytek własny),
<u>Objaśnienia do działu 2:</u>
liczba kontroli jest równoznaczna z liczbą sporządzonych protokołów kontroli

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW-6	
	Sprawozdanie z wyników urzędowego badania zwierząt i mięsa	Inspekcja Weterynaryjna za 2013 r.

Dział 1. Badanie zwierząt i mięsa

Wyszczególnienie		Zbadano zwierząt – w sztukach* (przedubojowo)	Zbadano mięso zwierząt w tuszach/tuszkach* (poubojowo)
		1	2
	Ogółem (w. 2 +20+30+36+48)	1	
	Razem (w. 5 – 19)	2	
	Razem (w. 3+4)	2a	
	Ubój zwierząt na użytek własny:	3	
	Świnie	3a	
	Dziki	3b	
	Bydło do 6. miesiąca życia	3c	
	Owce	3d	
	Kozy	3e	
Zwierzęta dzikie utrzymywane w warunkach fermowych	jelenie	3f	
	daniele	3g	
	inne (np. strusie)	3h	
	Badanie mięsa na obecność włośni:	4	
	Świnie	4a	
	Dziki	4b	
	Nutrie	4c	
	Bydło do 12. miesiąca życia	5	
	Bydło powyżej 12. do 24. miesiąca życia	6	
	Bydło powyżej 24. do 30. miesiąca życia	7	
	Bydło powyżej 30. do 48. miesiąca życia	8	
	Bydło powyżej 48. do 72. miesiąca życia	9	
	Bydło powyżej 72. miesiąca życia	10	
	Owce do 12. miesiąca życia	11	
	Owce powyżej 12. do 18 miesiąca życia	12	
	Owce powyżej 18 miesiąca życia	13	
	Kozy do 12. miesiąca życia	14	
	Kozy powyżej 12. do 18 miesiąca życia	15	
	Kozy powyżej 18 miesiąca życia	16	
	Świnie	17	
	Konie	18	

Wyszczególnienie		Zbadano zwierząt – w sztukach* (przedubojowo)	Zbadano mięso zwierząt w tuszach/tuszkach* (poubojowo)
		1	2
Nutrie	19		
Razem (w. 21 – 29)	20		
Kury hodowlane	21		
Kury nioski	22		
Brojler kurzy	23		
Indyki hodowlane	24		
Indyk rzeźny	25		
Kaczki hodowlane	26		
Brojler kaczy	27		
Gęsi hodowlane	28		
Gęś tuczona	29		
Pozostały drób - razem (w. 31-35)	30		
Przepiórki	31		
Perliczki	32		
Strusie	33		
Bażanty	34		
Kuropatwy	35		
Razem (w. 37-47)	36		
Zwierzęta dzikie utrzymywane w warunkach fermowych	jelenie	37	
	daniele	38	
	strusie	39	
Jelenie	40		
Daniele	41		
Sarny	42		
Łosie	43		
Mufiony	44		
Dziki	45		
Zające	46		
Ptactwo łowne	47		
Króliki	48		
Ryby	49		

* w przypadku ryb stosujemy kilogramy jako jednostkę przeliczeniową, a badanie poubojowe należy rozumieć jako ocenę organoleptyczną

Dział 3. Stwierdzone choroby i inne przyczyny powodujące uznanie mięsa za niezdatne do spożycia

Wyszczególnienie	Nazwy chorób lub zmian chorobowych												Inne przyzyczny										
	Ogółem	TSE	Pastereloza	Gruźlica	Pomór świń	Choroba Marek	Salmonelloza	Bruceleza	Myksomatoza	Schorzenie górnych dróg oddechowych	Nadmierne wychudzenie	Niedostateczne wykrwawienie		Białaczka	Posocznica i ropnica	Aspergiloza	Inne choroby zaraźliwe	Rozkład gnilny	włośnica	wągrzyca	Motylica	Kokcydioza	Inne pasozyty
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Kury	a 01																						
	b 02																						
Kureczęta	a 03																						
	b 04																						
Indyki	a 05																						
	b 06																						
Kaczki	a 07																						
	b 08																						
Gęsi	a 09																						
	b 10																						
Strusie	a 11																						
	b 12																						
Inny drób	a 13																						
	b 14																						
Dziki	a 15																						
	b 16																						
Jelenie, daniele	a 17																						
	b 18																						
Jelenie, daniele utrzymani w warunkach fermowych	a 19																						
	b 20																						
Łosie, sarny	a 21																						
	b 22																						
Muflony	a 23																						
	b 24																						
Zające	a 25																						
	b 26																						
Ptactwo łowne	a 27																						
	b 28																						
Inne	a 29																						
	b 30																						
Króliki	a 31																						
	b 32																						

„a” – liczba tusz, w których stwierdzono zmiany chorobowe wymienione w kolumnach od 2 do 23

„b” – liczba tusz uznanych za niezdatne w wyniku badania poubojowego.

Dział 4. Stwierdzone choroby, zmiany chorobowe i pozostałości u żywych małży i w produktach rybołówstwa*

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	biotoksyny morskie
	dioksyny	bakteryjne	parazytologia	histamina	IPN	SVC	VHS	IHN	ISA	BKD	ERM	furunkuloza	biotoksyny morskie
mięczaki													13
ryby morskie													
ryby hodowlane													
fososiolwate													
karpowlwate													
inne													

* ilość mięsa, w którym stwierdzono zmiany, podajemy w kilogramach

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

(miejsowość, data)

Objaśnienia do formularza RRW-6	
Sprawozdanie sporządzają:	
1)	powiatowe inspektoraty weterynarii i przekazują do wojewódzkich inspektoratów weterynarii, w terminie do 20 stycznia 2014 roku,
2)	wojewódzkie inspektoraty weterynarii i przekazują do Głównego Inspektoratu Weterynarii, w terminie do 31 stycznia 2014 roku,
3)	Główny Inspektorat Weterynarii przekazuje zestawienia zbiorcze do MRIRW w terminie do 20 marca 2014 roku,
4)	MRIRW przekazuje do GUS w terminie do 31 marca 2014 roku.
Pola zaciemnione - NIE DOTYCZY	
Objaśnienia do działu 1 - Badanie zwierząt i mięsa	
kolumna nr 2,	wiersz od 3 do 3 h oraz od 4 do 4 c- dotyczy tylko uboju zwierząt na użytek własny dokonywanego w gospodarstwie lub w zarejestrowanych gospodarstwach.
kolumna 2,	wiersz 3 h - "inne" - wpisujemy liczbę zwierząt, spośród tych gatunków, które nie zostały wymienione w wierszach 3f- 3g np. strusie.
wiersz 16 - "świnie"	- wpisujemy liczbę świń ubitych w rzeźni.
kolumna 2,	wiersz 3 - wpisujemy sumę z wierszy 3a-3h tzn. łączną liczbę zwierząt zbadanych poubojowo, zaś w przypadku świń i dzików wymienionych w wierszach 3a i 3 b - wpisujemy liczbę zwierząt, które przeszły pełne badanie poubojowe, w tym badanie na obecność włośni (Uwaga: badanie tylko na włośnię wpisujemy w wierszach 4a, 4b i 4c).
kolumna 2	wiersz 4 - wpisujemy sumę z wierszy 4a-4c tzn. łączną liczbę zwierząt zbadanych wyłącznie na obecność włośni, u których nie przeprowadzono pełnego badania poubojowego tuszy.

<p>Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa</p>		<p>Główny Inspektorat Weterynarii</p>	
<p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</p>		<p>RRW-7 Sprawozdanie o chorobach zakaźnych zwierząt</p>	
<p>Numer identyfikacyjny REGON</p>		<p>wysłać w terminie: zgodnie z informacją zawartą w objaśnieniach</p>	
<p>za miesiąc..... w roku</p>			

Lp.	Nazwa choroby	Nazwa lub identyfikator gminy lub powiatu	Przybyło			Ogółem	Zwierzęta				Uwagi				
			liczba gospodarstw, w których stwierdzono chorobę	liczba stad, w których stwierdzono chorobę	liczba zwierząt w stadach, w których stwierdzono chorobę (rubryka 7 - 10)		chore lub zakażone	podjęte o chorobę	podjęte o zakażenie	padłe					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania RRW-7

Sprawozdania sporządzają:

- powiatowe inspektoraty weterynarii i przekazują do wojewódzkich inspektoratów weterynarii w terminie do 3. dnia po miesiącu sprawozdawczym,
- wojewódzkie inspektoraty weterynarii i przekazują do Głównego Inspektoratu Weterynarii w terminie do 7. dnia po miesiącu sprawozdawczym,
- Główny Inspektorat Weterynarii i przekazuje do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi w terminie do 20. dnia po miesiącu sprawozdawczym.

Nazwa lub identyfikator gminy lub powiatu zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.)

Wykaz chorób zakaźnych zwierząt podlegających obowiązkowi zwalczania:

- 1) pryszczycza (Foot and mouth disease – FMD);
- 2) pęcherzykowe zapalenie jamy ustnej (Vesicular stomatitis);
- 3) choroba pęcherzykowa świń (Swine vesicular disease – SVD);
- 4) księgოსusz (Rinderpest);
- 5) pomór małych przeżuwaczy (Peste des petits ruminants – PPR);
- 6) zaraza płucna bydła (Contagious bovine pleuropneumonia – CBPP);
- 7) choroba guzowatej skóry bydła (Lumpy skin disease – LSD);
- 8) gorączka doliny Rift (Rift valley fever);
- 9) choroba niebieskiego języka (Bluetongue);
- 10) ospa owiec i ospa kóz (Sheep pox and goat pox);
- 11) afrykański pomór koni (African horse sickness);
- 12) afrykański pomór świń (African swine fever – ASF);
- 13) klasyczny pomór świń (Classical swine fever – CSF, Hog cholera);
- 14) grypa ptaków (Avian influenza);
- 15) rzekomy pomór drobiu (Newcastle disease – ND);
- 16) wścieklizna (Rabies);
- 17) wąglik (Anthrax);
- 18) gruźlica bydła (Bovine tuberculosis);
- 19) bruceloza u bydła, kóz, owiec i świń (B. abortus, B. melitensis, B. suis);
- 20) enzootyczna białaczka bydła (Enzootic bovine leukosis – EBL);
- 21) przenośne gąbczaste encefalopatie przeżuwaczy (Transmissible spongiform encephalopathies of ruminants – TSE);
- 22) zgnilec amerykański pszczoł (American foulbrood);
- 23) zakaźna martwica układu krwiotwórczego ryb łososiowatych (Infectious haematopoietic necrosis – IHN);
- 24) zakaźna anemia łososi (Infectious salmon anaemia – ISA);
- 25) wirusowa posocznica krwotoczna (Viral haemorrhagic septicaemia – VHS);
- 26) krwotoczna choroba zwierzyny płowej (Epizootic haemorrhagic disease of deer – EHD);
- 27) bonamioza (Bonamia ostreae);
- 28) marteilioza (Martellia refringens);
- 29) bonamioza (Bonamia exitiosa);
- 30) perkinsoza (Perkinsus marinus);

- 31) mikrocytoza (*Microcytos mackini*);
- 32) zespół Taura (*Taura syndrome*);
- 33) choroba żółtej głowy (*Yellowhead disease*);
- 34) zespół WSS (*White Spot Syndrome*);
- 35) zakażenie herpeswirusem koi (*Koi herpes virus – KHV*);
- 36) epizootyczna martwica układu krwiotwórczego (*Epizootic haematopoietic necrosis – EHN*);
- 37) zakaźny zespół owrzodzenia (*Epizootic ulcerative syndrome – EUS*).

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW-17 Sprawozdanie z inseminacji krów i jałowic	Departament Bezpieczeństwa Żywności i Weterynarii
Numer identyfikacyjny - REGON	za kwartał 2013 roku	Wysłać w terminie określonym w objaśnieniach

Rasa *	Liczba unasiennionych krów i jałowic					
	Ogółem		w tym nasieniem buhajów			
	sztuk	w tym I zabiegów	testowanych		dopuszczonych do rozrodu	
			ogółem	w tym I zabiegów	ogółem	w tym I zabiegów
1	2	3	4	5	6	7

Skuteczność I zabiegu unasienniania wynosi%

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....
(miejscowość i data)

2

Obowiązek sporządzania RRW-17 mają:

- podmiot upoważniony na podstawie przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich do prowadzenia działalności w zakresie pozyskiwania, konfekcjonowania, przechowywania i dostarczania nasienia lub przechowywania i dostarczania nasienia, który przekazuje sprawozdanie do wydziału rolnictwa urzędu wojewódzkiego, na terenie którego został wykonany zabieg sztucznego unasieniania, w terminie do 14 dni po zakończeniu kwartału.
- urząd wojewódzki w województwie, na terenie którego został wykonany zabieg sztucznego unasieniania, który przekazuje sprawozdanie do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi – Departamentu Bezpieczeństwa Żywności i Weterynarii w terminie do 21 dnia po zakończeniu kwartału.

•

Objaśnienia do formularza RRW-17

* należy zapisać w symbolach właściwych dla rasy według następującego klucza:

Dla ras bydła mlecznego		Dla ras bydła mięsnego	
Kod literowy	Rasa	Kod literowy	Rasa
HO0	Polska holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała	CH0	Charolaise
RW0	Polska holsztyńsko-fryzyjska odmiana czerwono-biała	LM0	Limousine
ZB0	Polska czarno-biała	WA0	Wagyu
ZR0	Polska czerwono-biała	LO0	Longhorn
RP0	Polska czerwona	AN0	Angus czarny
RE0	Europejskie bydło czerwone (pozostałe odmiany, rasy)	AR0	Angus czerwony
SM0	Simentaler	HH0	Hereford
JE0	Jersey	WB0	Welsh Black
MO0	Montbeliarde	BD0	Blonde d'Aguitaine
BS0	Brown Swiss (Szwycje)	PI0	Piemontese
BG0	Bydło Białogrzbiete	SL0	Salers
SR0	Bydło szwedzkie czerwone	MD0	Marchigiana
NR0	Bydło norweskie czerwone	HI0	Highland Cattle
RG0	Rubia Gellega	BB0	Belgian Blue
MA0	Maine-Anjou	GA0	Galloway
NO0	Normandy	CI0	Chianina
		MM0	Krzyżówka z udziałem ras mięsnych
Ponadto w miejsce cyfry kodu „0” należy wpisać:			
dla importowanego nasienia w poszczególnych rasach			cyfrę „1”
dla rozplodników importowanych jako żywe buhaje w poszczególnych rasach			cyfrę „2”
dla rozplodników urodzonych z zarodków importowanych w poszczególnych rasach			cyfrę „3”
dla buhajów rasy simentalskiej używanych do krzyżowania towarowego			cyfrę „4”

Uwaga : formularz można rozpisnąć na 2 strony przez dodanie ilości wierszy lub najlepiej na 4 stronach złożonego arkusza formatu A-3, z objaśnieniami na końcu arkusza.

Obowiązek sporządzania RRW-18 mają:

- podmiot upoważniony na podstawie przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich do prowadzenia działalności w zakresie pozyskiwania, konfekcjonowania, przechowywania i dostarczania nasienia lub przechowywania i dostarczania nasienia, który przekazuje sprawozdanie do wydziału rolnictwa urzędu wojewódzkiego w województwie, na terenie którego nasienie knurów zostało wprowadzone do obrotu, w terminie do 14. dnia roboczego po zakończeniu kwartału.
- urząd wojewódzki w województwie, na terenie którego nasienie knurów zostało wprowadzone do obrotu, przekazuje sprawozdanie do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi – Departamentu Bezpieczeństwa Żywności i Weterynarii w terminie do 21 dnia po zakończeniu kwartału.

Objaśnienia do formularza RRW-18

* należy zapisać w symbolach właściwych dla rasy według następującego klucza:

WBP	- 10	Hampshire	- 60	Przy krzyżówkach stosujemy następujące symbole:
PBZ	- 20	Duroc	- 70	
ZLB	- 30	Pietrain	- 80	
Puławska	- 40	990	- 90	np. 80 / 60 - Pietrain / Hampshire
ZLP	- 50	980	- 98	
		Belgijska Zwisłoucha	- 25	

W przypadku knurów pochodzących z firm hybrydowych należy stosować:

- a) nazwy własne zgodnie z nazwami rejestrów, np. PIC - 402, HYPOR linia S – jeśli rejestr dla tych knurów jest prowadzony na terytorium Polski,
- b) nazwy handlowe, np. FRANCE MAXTER 304 – jeśli rejestr dla tych knurów jest prowadzony na terytorium Unii Europejskiej, ale nie w Polsce.

Uwaga : formularz można rozpiąć na 2 strony przez dodanie ilości wierszy lub najlepiej na 4 stronach złożonego arkusza formatu A-3, z objaśnieniami na końcu arkusza.

1

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, 00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW-2 Adresat: * Wysłać zgodnie z objaśnieniem
Numer identyfikacyjny REGON	Sprawozdanie z realizacji inwestycji w zakresie wodociągów i sanitacji wsi
	w terminie do*
	w roku 2013 (stan w dniu 31 grudnia)

Dział 1. Nakłady na środki trwałe (zapłacone) w roku sprawozdawczym - w tys. zł (z jednym znakiem po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem (suma kol. 2-8)	Ze środków:						Unii Europejskiej	innych*
		budżetu państwa	samo-rządów	mieszkańców	ochrony środowiska* dotacja	pożyczka	6		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
Zaopatrzenie wsi w wodę	01								
w tym na stację uzdatniania wody	02								
z tego na modernizację stacji	03								
Kanalizacja wiejska (zbiornicza)	04								
Oczyszczalnie ścieków (zbiornicze)	05								
w tym na modernizację oczyszczalni ścieków	06								
Indywidualne wiejskie oczyszczalnie ścieków	07								
Zorganizowane wysypiska (składowiska) odpadów komunalnych	08								
Razem (wiersz 01+04+05+07+08)	09								

Dział 2. Stan i efekty rzeczowe (z dwoma znakami po przecinku)

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Oddanych do eksploatacji w roku sprawozdawczym	Ogółem* stan na 31 XII r.
0		1	2	3
Stacje uzdatniania wody	01	szt.		
Zmodernizowane stacje uzdatniania wody	02	szt.		x
Sieć wodociągowa*	03	km		
Przyłącza wodociągowe prowadzące do budynków/gospodarstw*	04	szt.		
Zbiorcza sieć kanalizacji sanitarnej*	05	km		
Przyłącza kanalizacyjne prowadzące do budynków/gospodarstw*	06	szt.		
Oczyszczalnie	ilość obiektów	07	szt.	
ścieków (zbiorcze)	przepustowość*	08	m ³ /dobę	
Zmodernizowane oczyszczalnie	09	szt.		x
Indywidualne wiejskie oczyszczalnie ścieków*	10	szt.		
Zorganizowane wysypiska (składowiska) odpadów komunalnych	11	szt.		
	12	ha		
Budynki mieszkalne*	13	szt.		
Budynki mieszkalne podłączone do zbiorczej sieci	wodociągowej	14	szt.	
	kanalizacyjnej	15	szt.	
Sołectwa	16	szt.	x	
w tym: posiadające zbiorczą sieć	wodociągową	17	szt.	
	kanalizacyjną	18	szt.	
z tego: częściowo posiadające zbiorczą sieć*	wodociągową	19	szt.	x
	kanalizacyjną	20	szt.	x
Stawki opłat za wodę	min.*	21	zł/m ³	
	maks.*	22	zł/m ³	
Stawki opłat za ścieki	min.*	23	zł/m ³	
	maks.*	24	zł/m ³	

*Patrz objaśnienia

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i numer telefonu osoby, która sporządziła sprawozdanie).....
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy).....
(miejscowość, data)

Objaśnienia do sprawozdania RRW-2

W przypadku niewystępowania danych w określonym polu należy wstawić zero.

Dział 1.

W kolumnie 5 i 6 należy podać ogółem środki z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

W kolumnie 8 (innych) - w opisie należy podać kwotę i nazwę jednostki partycypującej w budowie przedsięwzięcia.

Dział 2.

W kolumnie 3 należy podać łącznie liczbę urządzeń należących do właścicieli sektora publicznego i sektora prywatnego.

W wierszu 03 należy podać ogółem (w km) sieć przesyłową i rozdzielczą (na podstawie inwentaryzacji końcowej).

W wierszu 04 i 06 należy wykazać:

Przyłącza prowadzące do budynków/gospodarstw, które obejmują następujące przyłącza prowadzące do odbiorców wody (dostawców ścieków) na wsi:

- przyłącza do indywidualnych gospodarstw i działek rolnych (wg klasyfikacji Powszechnego Spisu Rolnego),
- przyłącza do działek rekreacyjnych,
- przyłącza do obiektów użyteczności publicznej i innych obiektów i budynków,
- przyłącza do budynków zbiorowego zamieszkania (z podaniem ilości gospodarstw domowych w budynku),
- przyłącza do innych gospodarstw rolnych (np. do gospodarstw sektora publicznego),
- doprowadzenie wody na teren gospodarstwa.

Przyłącza kanalizacyjne prowadzące do budynków/gospodarstw obejmują przyłącza do zbiorczej sieci kanalizacji sanitarnej od dostawców ścieków wg wykazu jw. Nie obejmują przyłączy do indywidualnych oczyszczalni ścieków.

W wierszu 05 należy wykazać (w km) sieć kanalizacji sanitarnej bez kanalizacji deszczowej.

W wierszu 08 należy podać łączną przepustowość wykazanych oczyszczalni.

W wierszu 10 należy wykazać wybudowane urządzenia do oczyszczania ścieków bytowo-gospodarczych nieodprowadzanych do zbiorczej sieci kanalizacyjnej, budowane dla jednego (kilku) gospodarstwa rolnego, domowego, obiektu usługowego lub użyteczności publicznej itp., o wydajności do 7,5 m³/dobę.

W wierszu 13 należy podać liczbę budynków mieszkalnych, mieszkalno-inwentarskich lub mieszkalno-gospodarskich *bez względu na ich formę własności*.

W wierszu 19 i 20 należy podać sołectwo, w którym kolonia, przysiółek lub skupisko gospodarstw oddalonych od wsi nie zostało podłączone do zbiorczej sieci (np. ze względu na brak środków, na duże koszty itp.).

W wierszach 21, 22, 23 i 24 należy podać stawkę opłat brutto.

Obowiązek sporządzania sprawozdania mają:

- a) wójtowie (burmistrzowie) i przekazania do urzędów marszałkowskich - do dnia 20 stycznia 2014 r.,
- b) urzędy marszałkowskie i przekazania do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi – do dnia 17 marca 2014 r. ,
- c) Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi i przekazania do GUS do dnia 19 maja 2014 r.

MINISTERSTWO ROLNICTWA i ROZWOJU WSI, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW-8	Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi
	Sprawozdanie z wykonania prac geodezyjno-urzędniowych na potrzeby rolnictwa	Departament Gospodarki Ziemią
Numer identyfikacyjny – REGON	za 2013 rok	wysłać w terminie do 20 stycznia 2014 r.

Dział 1. Zatrudnienie w biurach geodezji i terenów rolnych

Wyszczególnienie		Przeciętna liczba zatrudnionych (w przeliczeniu na pełne etaty)	
0		1	
Liczba zatrudnionych ogółem		01	
w tym stanowiska	kierownicze urzędnicze	02	
	urzędnicze	03	
	pomocnicze	04	

Dział 2. Wykonanie prac geodezyjno-urzędniowych na potrzeby rolnictwa i usług geodezyjno-kartograficznych

DZIAŁANIE		Miernik	Ogólna wielkość prac lub wartość usług geodezyjno-kartograficznych
0		1	2
I. Scalanie i wymiana gruntów oraz zagospodarowanie poscaleniowe			
1. Opracowanie założeń do projektu scalenia gruntów	01	ha	
2. Opracowania geodezyjne związane z aktualizacją ewidencji gruntów i budynków oraz z gleboznawczą klasyfikacją gruntów na obszarach obejmowanych pracami scaleniowo-wymiennymi	02	ha	
3. Opracowanie projektu scalenia/wymiany gruntów	03	ha	
4. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej do założenia ksiąg wieczystych po scaleniu i wymianie gruntów	05	działka	
	06	ha	
5. Opracowanie dokumentacji technicznej niezbędnej do wykonania zagospodarowania poscaleniowego	07	ha	
	08	km	
6. Zagospodarowanie poscaleniowe	09	ha	
	10	km	

DZIAŁANIE		Miernik	Ogólna wielkość prac lub wartość usług geodezyjno-kartograficznych
0		1	2
II. Programowanie rozwoju obszarów wiejskich			
1. Analiza zmian w strukturze agrarnej	11	ha	
2. Programowanie i koordynacja prac urządzeniowo-rolnych	12	ha	
3. Monitorowanie zmian w sposobie użytkowania gruntów oraz ich bonitacji na obszarach wiejskich	13	ha	
4. Opracowanie planu urządzeniowo-rolnego wsi i gospodarstw rolnych, z uwzględnieniem wymogów ochrony i kształtowania środowiska przyrodniczego, krajobrazu oraz ochrony gruntów rolnych	14	ha	
III. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej związanej z obsługą rolnictwa			
1. Sporządzenie projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów	zmeliorowanych	15	ha
	po wystąpieniu klęski żywiołowej powodującej zmiany środowiska glebowego	16	ha
2. Opracowanie map gleboworolniczych (1 : 5 000) i ich aktualizacja	17	ha	
3. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej	dla działek gruntów pod budynkami i działek gruntów pozostawionych rolnikom do dożywotniego użytkowania	18	działka
		19	ha
	na grunty zmeliorowane (tereny konkurencyjne) na potrzeby naliczania opłat melioracyjnych	20	ha
	dla nieruchomości rolnych Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa nabywanych przez gminy z mocy prawa	21	ha
	do wydania decyzji organu administracji rządowej dotyczącej zwrotu nieruchomości rolnych przejętych na rzecz Skarbu Państwa z naruszeniem prawa	22	działka
IV. Inne prace wykonywane na zlecenie urzędu marszałkowskiego, innych organów administracji publicznych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej oraz osób fizycznych i prawnych^{*)}		23	złotych

^{*)} W wierszu 23 podać sumę w złotych w zaokrągleniu do pełnych liczb.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię i nazwisko oraz telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

.....
(miejsowość i data)

Objaśnienia do formularza RRW-8

Dział 2. Wykonanie prac geodezyjno-urzędniowych na potrzeby rolnictwa i usług geodezyjno-kartograficznych

1. Hektar fizyczny (działka) określa obszar, natomiast km - długość trasy, na jakich zostały wykonane prace geodezyjne, urzędniowo-rolne i inne.
2. W kolumnie 2 należy wykazywać dane dotyczące ilości jednostek w liczbach całkowitych (ha fiz., działki, km) wykonywanych w okresie roku sprawozdawczego. W odniesieniu do prac częściowo wykonanych w roku sprawozdawczym należy podać ilość jednostek (ha fiz., działki, km) stosownie do ilości faktycznych wykonanych prac.
3. Prace (wiersz 14) nie obejmują prac związanych z kwalifikacją wsi i gospodarstw rolnych do opracowania planu urzędniowo-rolnego i czynności organizacyjnych postępowania urzędniowo-rolnego oraz sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją tego planu.
4. Prace (wiersz 01) obejmują czynności związane z przygotowaniem założeń do projektu scalenia gruntów oraz opracowaniem dokumentacji związanej z oceną wpływu scalenia gruntów na środowisko

Obowiązek sporządzania RRW-8 mają:

- a) marszałkowie województw (biura geodezji i terenów rolnych) oraz przekazania do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi – Departament Gospodarki Ziemią do dnia 20 stycznia 2014 r.

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW-9 Sprawozdanie z wykonania prac scaleniowych	Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi Departament Gospodarki Ziemią
Numer identyfikacyjny REGON	za 2013 rok	Wysłać w terminie do dnia 20 stycznia 2014 r.

Wyszczególnienie	Scalania i wymiany		W tym scalenia gruntów												Grunty Agencji Nieruchomości Rolnych objęte postępowaniem scaleniowym				
			Razem scalenia			Finansowane:													
	ze środków Unii Europejskiej					ze środków budżetu państwa oraz innych źródeł			ze środków Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad			powierzchnia w ha:							
	liczba obszarów uczestników	powierzchnia ogółem w ha	liczba obszarów uczestników	powierzchnia ogółem w ha	liczba obszarów uczestników	powierzchnia ogółem w ha	liczba obszarów uczestników	powierzchnia ogółem w ha	liczba obszarów uczestników	powierzchnia ogółem w ha	ogółem	wydzielona za dopłaty uczestnikom scalenia	wydzielona na cele miejscowej użyteczności publicznej	pozostała					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1																			
2																			
3																			
.																			
.																			
Razem																			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

(miejscowość i data)

Objaśnienia do formularza RRW-9

- Sprawozdanie dotyczy postępowań scaleniowych lub wymiennych zakończonych decyzjami ostatecznymi.
- W rubryce 0 – starostwa powiatowe wpisują nazwę obszaru scalenia lub wymiany gruntów, urzędy wojewódzkie wpisują nazwy powiatów, natomiast Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi wpisuje nazwy województw.
- W rubrykach 1, 4, 7, 10 i 13 – podaje się liczbę obszarów scalenia lub wymiany gruntów, to jest liczby terytoriów. Obszar ten może obejmować grunty jednej wsi, kilku wsi albo części wsi (art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów (Dz. U. z 2003 r. Nr 178, poz. 1749, z późn. zm.).
- W rubrykach 2, 5, 8, 11 i 14 – podaje się liczbę właścicieli lub posiadaczy samoistnych, których grunty objęto scaleniem lub wymianą.
- W rubrykach 3, 6, 9, 12 i 15 – podaje się powierzchnię gruntów objętych scaleniem lub wymianą z zaokrągleniem do 1 ha.
- W rubrykach 10, 11, 12, 13, 14 i 15 – podaje się dane jedynie w przypadku, gdy scalenia gruntów nie są finansowane ze środków Unii Europejskiej.
- W rubrykach 13, 14 i 15 – należy podać dane o obszarach, o których mowa w art. 4 ust. 2 ustawy o scalaniu i wymianie gruntów.
- W rubryce 16 – należy podać ogólną powierzchnię gruntów ANR objętych scaleniem.

Obowiązek sporządzania RRW-9 maja:

- starostowie oraz przekazania do urzędu wojewódzkiego do dnia 10 stycznia 2014 r.,
- województwie oraz przekazania do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi – Departament Gospodarki Ziemią do dnia 20 stycznia 2014 r.

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW-10 Sprawozdanie ze stanu ilościowego oraz utrzymania wód i urządzeń melioracji wodnych	Wysłać zgodnie z objaśnieniem
Numer identyfikacyjny – REGON		Adresat:*
	za 2013 rok	W terminie do*

Dział 1. Stan ilościowy i utrzymanie

Wyszczególnienie				Ogółem wg ewidencji	W tym objętych utrzymaniem		
1				2	3		
Wody istotne dla rolnictwa oraz urządzenia melioracji wodnych podstawowych	Obszar oddziaływania	razem wiersze 02+04		01	X		
		grunty orne	ogółem	02	X		
			w tym nawadniane	03	X		
		trwale użytki zielone	ogółem	04	X		
			w tym nawadniane	05	X		
	cieki naturalne	ogółem		06			
		w tym uregulowane		07			
	kanały	ogółem		08			
		w tym uszczelnione		09			
	wały przeciwpowodziowe	długość		10			
		obszar chroniony		ha	11		
	stacje pomp	liczba		szt.	12		
		obszar oddziaływania		ha	13		
		wydajność		l/s	14		
	jeziora	liczba		szt.	15		
		powierzchnia		ha	16		
		w tym posiadające ujęcia wody do nawodnień	liczba		szt.	17	
			powierzchnia		ha	18	
			pojemność użytkowa		tys. m ³	19	X
	gwarantowany roczny zasób wody dla nawodnień		20	X			
	zbiorniki wodne administrowane przez:	WZMiUW	liczba		szt.	21	
			powierzchnia		ha	22	
			pojemność użytkowa		tys. m ³	23	X
		gwarantowany roczny zasób wody dla nawodnień		24		X	
		inne jednostki	gwarantowany roczny zasób wody dla nawodnień		25	X	
	łączna wartość wykonanych prac				26	X	
	w tym	cieki uregulowane		tys. zł	27	X	
		cieki nieuregulowane			28	X	
		kanały			29	X	
		wały przeciwpowodziowe			30	X	
		stacje pomp			31	X	
		zbiorniki			32	X	
		pozostałe			33	X	

Wyszczególnienie					Ogółem wg ewidencji	W tym objętych utrzymaniem	
1					2	3	
Melioracje wodne szczegółowe	Obszar zmeliorowany	razem wiersze 35+39			ha	34	
		zmeliorowane grunty orne	ogółem			35	
			z tego	nawadniane		36	
				nawadniane ściekami i gnojowicą		37	
				zdrenowane		38	
		zmeliorowane trwałe użytki zielone	ogółem			39	
			z tego	nawadniane		40	
				nawadniane ściekami i gnojowicą		41	
				zdrenowane		42	
			rowy			km	43
	Rurociągi, z wyjątkiem deszczownianych			km	44	X	
	zdrenowane użytki rolne			ha	45	X	
	powierzchnia nawadniana systemami nawodnień ciśnieniowych			ha	46		
	ziemne stawy rybne			ha	47	X	
	łączna wartość wykonanych prac			tys. zł	48	X	
	z tego w ramach spółek wodnych	ogółem			49	X	
z dotacji państwa		50	X				
ze składek członkowskich		51	X				
w formie świadczeń rzeczowych		52	X				

Dział 2. Urządzenia wymagające odbudowy lub modernizacji

Wyszczególnienie					Rozmiar	
1					2	
Powierzchnia użytków rolnych, na której urządzenia wymagają odbudowy lub modernizacji	ogółem			ha	01	
	w tym	grunty orne			02	
		użytki zielone			03	
Urządzenia melioracji wodnych podstawowych wymagające odbudowy i modernizacji	na ciekach naturalnych			km	04	
	kanały				05	
	wały przeciwpowodziowe				06	
	stacje pomp	liczba		szt.	07	
		wydajność		l/s	08	
	zbiorniki	liczba		szt.	09	
		pojemność użytkowa		tys. m ³	10	

Dział 3. Spółki wodne

Wyszczególnienie			Stan ilościowy na koniec roku	W roku	
1				2	przybyło	ubyło
				3	4
Spółki wodne	szt.	01			
Powierzchnia zmeliorowanych gruntów objętych działalnością spółek wodnych	ha	02			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza RRW-10

1. Podstawą do sporządzenia sprawozdania w rubryce 2 – w działach 1 i 2 są dane z ewidencji wód, urządzeń melioracji wodnych oraz zmeliorowanych gruntów, o której mowa w art. 70 ust. 3 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, z późn. zm.)
2. W dziale 1 w rubryce 3 „w tym objętych utrzymaniem” należy podać:
 - wiersze 6–10, 12, 16, 18, 22, 43, 46 – rozmiary urządzeń melioracji wodnych szczegółowych i podstawowych oraz cieków naturalnych i jezior, którym zapewniono sprawność techniczną, eksploatacyjną, dostateczną do ich wykorzystania oraz zabezpieczenia przed przyspieszoną dekapitalizacją; dla wiersza 10 należy podawać te długości wałów przeciwpowodziowych, na których zostały wykonane naprawy i konserwacje w roku sprawozdawczym,
 - wiersze 11, 13, 34–42 – obszary, które w danym roku objęte były dodatnim wpływem utrzymywanych urządzeń melioracyjnych łącznie z obszarami zmeliorowanymi, na których nie zachodziła potrzeba regulacji stosunków wodnych przez użytkowanie urządzeń melioracyjnych,
 - wiersze 26–33, 48–52 – łączną wartość prac obejmujących konserwację, remonty i naprawy oraz prac związanych z wykorzystaniem urządzeń do regulacji stosunków wodnych.

Przez utrzymanie wód i urządzeń melioracyjnych należy rozumieć obsługiwane (przeeglądy, konserwację, remonty, naprawy) oraz użytkowanie (wykorzystanie do regulacji stosunków wodnych) tych urządzeń.

3. Podstawą do ustalenia rozmiarów i wartości wykonanych prac są:
 - a) dla wód istotnych dla rolnictwa i urządzeń melioracji wodnych podstawowych utrzymywanych przez państwo – dane z ewidencji poniesionych wydatków i zobowiązań z tytułu wykonanych prac, zwłaszcza protokoły odbioru robót i kosztorysy powykonawcze oraz rachunki za paliwo i energię,
 - b) dla urządzeń melioracji wodnych szczegółowych:
 - utrzymywanych przez spółki wodne – informacje tych spółek (związków spółek wodnych) o realizacji ich zadań statutowych,
 - utrzymywanych poza spółkami wodnymi – szacunki wartości wykonanych prac, ujęte w protokołach kontroli utrzymania urządzeń przeprowadzonych przez organ nadzorujący.
4. Dla sprawdzenia stanu ewidencyjnego, w działach 1, 2, 3 w rubryce 2, do stanu ewidencyjnego z ubiegłego roku dodać przychody i odjąć ubytki urządzeń/obszarów w roku sprawozdawczym.

Obowiązek sporządzenia sprawozdania mają:

- a) starostwa powiatowe – w zakresie utrzymania urządzeń melioracji wodnych szczegółowych (dział 1, rubryka 3 – wiersze 34–43, 46, 48–52) oraz spółek wodnych (dział 3) – i przekazania ich do zarządów melioracji i urządzeń wodnych w terminie do 28 lutego 2014 r.,
- b) wojewódzkie zarządy melioracji i urządzeń wodnych i przekazania ich do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi w terminie do 31 marca 2014 r.,
- c) Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi i przekazania ich do Głównego Urzędu Statystycznego w terminie do 30 kwietnia 2014 r.

MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, tel. 623-14-33		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW-11 Sprawozdanie z realizacji przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie wyłączenia gruntów z produkcji rolniczej, rekultywacji i zagospodarowania gruntów oraz zasobów i eksploatacji złóż torfu	Adresat: Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi Departament Gospodarki Ziemią
Numer identyfikacyjny REGON	za 2013 rok	Wysłać w terminie do dnia 31 marca 2014 r.

Dział 1. Grunty rolne wyłączone z produkcji rolniczej (w ha)

Wyszczególnienie (cel wyłączenia)	Ogółem (kolumny 2 +8)	Użytki rolne według klas bonitacji						Inne grunty rolne	Zdjęto warstwę próchn.
		razem (3-7)	mineralne			organiczne			
			I - II	III	IV	IV	V - VI		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem (w. 2 do 7)	1								
Użytki kopalne	2								
Tereny:	3								
– przemysłowe	4								
– komunikacyjne	5								
– osiedlowe	6								
Zbiorniki wodne	7								
Pozostałe tereny	8								

Dział 2. Grunty podlegające rekultywacji i zagospodarowaniu (w ha)

Wyszczególnienie		Grunty wymagające rekultywacji				Grunty w ciągu roku		
		ogółem (2+3)	zdezas- towane	zdegra- dowane	z ogółem, na których zakończono działalność przemysłową	zrekulty- wowane	zagospo- darowane	sklasyfiko- wane pod względem glebo- znawczym
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 2+3+4+5+6)	1							
Z tego w wyniku działalności w zakresie	górnictwa i kopalnictwa surowców energetycznych, w tym: górnictwa i wzbogacania węgla kamiennego (10.1), górnictwa i wzbogacania węgla brunatnego (10.2), wydobywania ropy naftowej i gazu ziemnego (11.1)	2						
	kopalnictwa rud metali (dział 13) oraz pozostałe górnictwo i kopalnictwo (dział 14)	3						
	produkcji metali (dział 27)	4						
	zaopatrywania w energię, gaz i wodę (sekcja E, działy 40 i 41)	5						
	innej działalności	6						
	Z wiersza 1 przypada na cele		7					
rolne								
leśne		8						

Dział 3. Powierzchnia, zasoby i eksploatacja złóż torfów

Wyszczególnienie		Powierzchnia (w ha)					Przybliżone zasoby (z dokładnością do 0,1 mln m ³)	
		Ogółem (kolumny 2-6)	trwałe użytki zielone			Inne użytki rolne		Nieużytki rolnicze
			1z	2z	3z			
0		1	2	3	4	5	6	7
Zasoby ogółem	1							
Zasoby eksploatowane	2							

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
---	---	--	--	---	--

(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

(miejsowość i data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza RRW-11

1. Przed wypełnieniem sprawozdania należy szczegółowo zapoznać się z treścią ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266, z późn. zm.).
2. Sprawozdanie roczne RRW-11 stanowi wynik:
 - a) zapisów prowadzonych w rejestrze gruntów rolnych wyłączonych w danym roku kalendarzowym z produkcji rolniczej (dział 1),
 - b) zapisów prowadzonych w rejestrze gruntów podlegających rekultywacji i zagospodarowaniu (dział 2),
 - c) wykorzystania danych zawartych w aneksach do mapy glebowo-rolniczej, sporządzonych dla obszarów gmin i banku danych o torfowiskach Polski, udostępnianych województwom przez Instytut Melioracji i Użytków Zielonych w Falentach (dział 3).
3. Urzędy powiatowe wpisują do formularza dane o gruntach z dokładnością do 0,01 ha w odniesieniu do działów 1 i 2 oraz z dokładnością do 1 ha (bez znaku po przecinku) w odniesieniu do działu 3. Suma wierszy 7 i 8 w kolumnach 5 i 6 działu 2 nie może być większa od liczby zamieszczonej w wierszu 1.
4. Przynależność jednostek, zobowiązanych do rekultywacji i zagospodarowania, do wyodrębnionych rodzajów działalności należy określić w oparciu o obowiązujące wydanie II Europejskiej Klasyfikacji Działalności – 1992 r.
5. Przez „pozostałe tereny”, wymienione w dziale 1 (rubryka 0, wiersz 7), należy rozumieć inne niż wymienione w wierszach 2-6 cele wyłączenia. W dziale 1 nie ujmuje się gruntów rolnych wyłączanych z produkcji w celu ich zalesienia.
6. Potorfia należy wliczyć do gruntów zdewastowanych w ramach „innej działalności” i wpisać w dziale 2 w poz. 6. Nie należy brać pod uwagę odlogujących gruntów rolnych, stanowiących użytki rolne wytworzone z torfów.
7. Grunty stanowiące własność indywidualną, zdewastowane i zdegradowane przez nieznaną osobę należy wpisać w dziale 2, poz. 6.
8. Urzędy powiatowe sporządzają sprawozdanie RRW-11 odrębnie dla każdej gminy w 3 egzemplarzach, oraz sprawozdanie zbiorcze dla obszaru powiatu w 3 egzemplarzach, w terminie do 10 marca 2014 r. i przekazują dwa egzemplarze do wydziału prowadzącego w urzędzie marszałkowskim sprawy ochrony gruntów rolnych, pozostawiając trzeci egzemplarz w aktach.
9. Właściwy do spraw ochrony gruntów rolnych wydział urzędu marszałkowskiego sporządza sprawozdanie zbiorcze RRW-11 dla obszaru województwa z dokładnością do 1 ha w 4 egzemplarzach i w terminie do 31 marca 2014 r. przekazuje 2 egzemplarze do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi – Departamentu Gospodarki Ziemią, trzeci egzemplarz (wraz z 1 kompletem sprawozdań dla obszarów gmin) do urzędu statystycznego, czwarty egzemplarz z kompletem sprawozdań dla obszarów gmin pozostawiają w aktach.

MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI, 00-930 Warszawa, ul. Wspólna		tel. (22) 623 -15-63
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW -12 Sprawozdanie z przebiegu realizacji przepisów ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie gromadzenia i wykorzystania środków z należności, opłat rocznych i innych wymienionych w ustawie	Adresat:
		Departament Gospodarki Ziemią
Numer identyfikacyjny REGON	za 2013 rok	Wysłać w terminie do dnia 28 lutego 2014 r.

Dział 1. Gromadzenie środków pieniężnych z należności, opłat rocznych i innych wymienionych w ustawie

Wyszczególnienie		W okresie sprawozdawczym	
		wymierzono	wpłynęło
		w złotych	
0		1	2
Należności wymierzone w roku sprawozdawczym	01		
Opłaty roczne przypisane na rok sprawozdawczy	02		
Opłaty roczne podwyższone przypisane na rok sprawozdawczy	03		
Inne opłaty w roku sprawozdawczym	04		
R a z e m (01 + 02 + 03 + 04)	05		
Stan środków pieniężnych na początku roku	06	xxx	
Stan środków pieniężnych na końcu roku	07	xxx	
W okresie sprawozdawczym umorzono	08	xxx	

Dział 2. Wykorzystywanie środków pieniężnych z należności, opłat rocznych i innych wymienionych w ustawie

Wyszczególnienie	Wykorzystanie w złotych	Rozmiar robót finansowanych ze środków (w ha oraz w km w poz.06)	
		ogółem	w tym zakończono w roku sprawozdaw.
0	1	2	3
Rekultywacja na cele rolnicze gruntów, które utraciły lub zmniejszyły wartość użytkową wskutek działalności nieustalonych osób	01		
Rolnicze zagospodarowanie gruntów zrekultywowanych	02		
Użyźnianie gleb o niskiej wartości produkcyjnej, ulepszenie rzeźby terenu i struktury przestrzennej gleb, usuwanie kamieni i odkrzaczanie	03		
Przeciwdziałanie erozji gleb na gruntach rolnych	04		
Budowa i renowacja zbiorników wodnych służących małej retencji	05		
Budowa i modernizacja dróg dojazdowych do gruntów rolnych	06		
Wdrażanie i upowszechnianie wyników prac naukowo-badawczych związanych z ochroną gruntów rolnych	07	xxx	xxx
Wykonywanie badań płodów rolnych uzyskiwanych w strefach ochronnych oraz niezbędnych dokumentacji i ekspertyz z zakresu ochrony gruntów rolnych	08		
Wykonywanie zastępcze obowiązków ustawowych	09	xxx	xxx
Rekultywacja nieużytków i użyźnianie gleb na potrzeby nowo zakładanych pracowniczych ogrodów działkowych.	10		
Zakup sprzętu pomiarowego i informatycznego oraz oprogramowania do zakładania i aktualizowania ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych	11	xxx	xxx
Inne wydatki	12		
O g ó ł e m (wiersze od 01 do 12)	13		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła
sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza RRW-12

1. Przed wypełnieniem sprawozdania należy szczegółowo zapoznać się z treścią ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 2004 r. Nr121 poz.1266, z późn. zm.).
2. Sprawozdanie roczne RRW -12 stanowi:
 - a) wynik zapisów zawartych w ostatecznych decyzjach zezwalających na wyłączenie gruntów rolnych z produkcji rolniczej (dział 1),
 - b) zestawienia dokonanych w roku sprawozdawczym wydatków i uzyskanych efektów rzeczowych (dział 2).
3. Dane wpisuje się do formularza z dokładnością do 1 zł, 1 ha lub 1 km (bez znaku po przecinku).
4. Sprawozdanie obejmuje wymierzanie i faktyczne wpływy środków pieniężnych, stanowiących należności, opłaty roczne, opłaty roczne podwyższone oraz inne opłaty, obejmujące m.in. opłaty z tytułu nie wykonania obowiązku zdjęcia i wykorzystania próchnicznej warstwy gleby, odsetki bankowe oraz odsetki z tytułu nieterminowości wpłat.
5. Urzędy powiatowe, na podstawie decyzji zezwalających na wyłączenie gruntów rolnych z produkcji, podają (odrębnie dla każdej gminy w 2 egzemplarzach) odpowiednie dane w dziale 1, rubryka 1, w wierszach 01-05, przy czym w wierszu 02 wpisują, przy pomocy wydziału urzędu marszałkowskiego prowadzącego księgowość budżetu województwa związaną z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych, opłaty roczne przypisane w roku bieżącym oraz w latach poprzednich na dany rok, a następnie w terminie do dnia 31 stycznia 2014 r. przekazują je do wydziału prowadzącego w urzędzie marszałkowskim zadania z zakresu ochrony gruntów rolnych.
6. Właściwy do spraw ochrony gruntów rolnych wydział urzędu marszałkowskiego na podstawie faktycznych wpłat dokonanych w roku sprawozdawczym, dotyczących roku sprawozdawczego i lat ubiegłych, wpisuje w nadesłanych przez urzędy powiatowe formularzach (odrębnych dla każdej gminy) odpowiednie dane w dziale 1, w wierszach 01-05 rubryki 2. Następnie, wpisując odpowiednie dane w dziale 1 (rubryka 2, w wierszach 06-08) i w dziale 2, sporządza sprawozdanie zbiorcze RRW - 12 dla obszaru województwa w 4 egzemplarzach i w terminie do 28 lutego 2014 r. przekazuje 2 egzemplarze do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi - Departament Gospodarki Ziemią i jeden egzemplarz do urzędu statystycznego (wraz z kompletem formularzy odrębnych dla każdej gminy, o których mowa w pkt 5). Pozostały egzemplarz sprawozdania zbiorczego wraz z kompletem formularzy dotyczących wymierzonych i wpłaconych kwot w poszczególnych gminach pozostaje w aktach urzędu marszałkowskiego.
7. Dane liczbowe przedstawione w dziale 1 w rubryce 2, w wierszu 06 muszą być zgodne z danymi zamieszczonymi w wierszu 07 w roku poprzednim.

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Numer identyfikacyjny - REGON _____	Wysłać zgodnie z zapisami w pbspp Adresat: MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI, 00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30 RRW-13 Sprawozdanie z wykonania obiektów małej retencji wodnej _____ za 2013 rok
---	---

I. ŚRODKI FINANSOWE	Jednostka miary	Obiekty małej retencji ogólnej (3-9)	z tego							inne
			piętrzenie jezior	zbiorniki sztuczne	stawy rybne		samodzielne budowle piętrzące i ujęcia wód na ciekach		doprowadzalniki	
					ogółem	nowe	ogółem	nowe			podstawowych	szczegółowych
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Środki finansowe ogółem										
Z tego:										
- budżet wojewody	1									
- Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	2									
- Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	3									
- Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa	4	tys. zł								
- Fundusz Ochrony Gruntów Rolnych	5									
- samorządy	6									
- fundusze strukturalne UE	7									
- inne	8									
	9									

II. EFEKTY RZECZOWE	Jednostka miary	Obiekty małej retencji ogólnej (4+6+8+10 +12+14+16)	Obiekty małej retencji łącznie (5+7+9+11 +13+15+17)	z tego							inne								
				piętrzenie jezior	zbiorniki sztuczne	stawy rybne		samodzielne budowle piętrzące i ujęcia wód na ciekach		doprowadzalniki									
						ogółem	nowe	ogółem	nowe			podstawowych	szczegółowych						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
Rozmiar rzeczowy	10 szt.																		
liczba obiektów																			
długość doprowadzalników	11 km			X															
Powierzchnia zalewu	12 ha																		
ogółem	13 tys.m ³																		
w tym dla rolnictwa	14 tys.m ³																		
Przyrost pojemności zmagazynowanej wody	15 ha																		
ogółem	16 zł/m ³				X														
w tym dla rolnictwa	17 tys.zł/km				X														
Przewidywana powierzchnia nawodnień	18 tys.zł/szt.			X															

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię, nazwisko i nr telefonu osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa		
Adresat: Morski Instytut Rybacki ul. Kołłątaja 1 81-332 Gdynia	RRW-19	Wysłać w terminie do dnia: 31 marca 2014 r.
	Sprawozdanie o wynikach ekonomicznych statku rybackiego w roku 2013	
A. Imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres lub nazwa, siedziba i adres armatora		C. Oznaka rybacka lub nazwa statku rybackiego
B. Numer identyfikacyjny w rejestrze statków rybackich		D. REGON

1. Podstawowe informacje o statku rybackim

1.1. Pojemność w GT	
1.2. Moc silnika w kW	
1.3. Długość całkowita w metrach	
1.4. Rok budowy	

2. Stosowane narzędzia połowowe

Lp.	Nazwa narzędzia połowowego
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Przychody z działalności połowowej

Lp.	Nazwa gatunku	Masa w tonach	Ilość w sztukach ¹	Przychody ze sprzedaży w tys. zł
3.1.				
3.2.				
3.3.				
3.4.				
3.5.				
3.6.				
3.7.				
3.8.	Ogółem			

¹ w sztukach podaje się ryby łososiowate

4. Pozostałe przychody (np. z rejsów sportowo-rekreacyjnych, uzyskane subwencje np. z ARiMR, itp.)

Lp.	Wyszczególnienie	Przychody w tys. zł
4.1.		
4.2.		
4.3.		
4.4.		
4.5.	Ogółem	

5. Koszy działalności połowowej (źródło danych: D- na podstawie udokumentowanych informacji np. faktur, paragonów, umów kupna-sprzedaży, itp. lub S – dane szacunkowe).

Lp.	Rodzaje kosztów	Koszty w tys. zł			Źródło danych
		tys. zł	m ³	t	
5.1.	Paliwo (w tys. zł i metrach sześciennych lub tonach)				
5.2.	Smary				
5.3.	Sprzęt połowowy				
5.4.	Lód				
5.5.	Skrzynki na ryby				
5.6.	Odzież ochronna				
5.7.	Pozostałe materiały				
5.8.	Wyżywienie załogi				
5.9.	Wynagrodzenia netto (wraz z podat. dochodowym od osób fizycz.)				
5.9.a	- w tym wynagrodzenia właścicieli				
5.10.	Narzuty na wynagrodzenia (ZUS)				
5.10.a	- w tym ZUS właścicieli				
5.11.	Amortyzacja				
5.12.	Remonty i konserwacje				
5.13.	Opłaty portowe i wyładunkowe				
5.14.	Ubezpieczenia rzeczowe				
5.15.	Opłaty i usługi obce (licencje, opłaty za zezwolenia połowowe, przeglądy statku)				
5.16.	Pozostałe koszty				
5.17.	w tym: koszty finansowe				
5.18.	Ogółem				

6. Wartość majątku, stan na 31 XII

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość w tys. zł
6.1.	Wartość majątku trwałego	
6.2.	Wartość księgową netto statku	
6.3.	Wartość ubezpieczeniową statku	
6.4.	w tym: Wartość odtworzeniową statku	
6.5.	kadłub	
6.6.	w tym: silniki	
6.7.	dźwigi	
6.8.	urządzenia chłodnicze	
6.9.	Wartość majątku obrotowego	
6.10	Wartość majątku ogółem	

7. Zobowiązania, stan na 31 XII

L.p.	Wyszczególnienie	Wartość w tys. zł.
7.1	zobowiązania ogółem	
7.2.	w tym kredyty i pożyczki	

8. Nakłady inwestycyjne

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość nakładów inwestycyjnych w tys. zł
8.1.	Ogółem nakłady inwestycyjne	
8.2.	w tym: zakup używanych środków trwałych	

9. Przeciętna liczba zatrudnionych

Lp.	Wyszczególnienie	Pełny etat		w tym sezonowi		Niepełny etat		w tym sezonowi	
		M	K	M	K	M	K	M	K
9.1.	Na statku	właściciele							
9.2.		pracownicy najemni							
9.3.		pozostali							
9.4.		Ogółem na statku							
9.5.	Obsługa lądowa								
9.6.	W tym:	właściciele i współwłaściciele							

M – mężczyźni, K - kobiety

10. Liczba zatrudnionych na statku w poszczególnych kategoriach wiekowych (wg stanu na 31 grudnia)

Lp.	Z ukończoną liczbą lat:	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65+
10.1.	Mężczyźni											
10.2.	Kobiety											

11. Liczba zatrudnionych na statku wg wykształcenia (wg stanu na 31 grudnia)

Lp.	Wyszczególnienie	Kierunkowe rybackie	Inne
11.1.	Wyższe		
11.2.	Policealne		
11.3.	Średnie		
11.4.	Zasadnicze zawodowe		
11.5.	Gimnazjalne		
11.6.	Podstawowe i niepełne podst.		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

/imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie/

/miejsowość, data/

/pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy/

Objaśnienia do sprawozdania RRW-19

Dane wykazywane w formularzu wyników ekonomicznych statku rybackiego powinny być zgodne z ewidencją prowadzoną stosownie do wymagań zasad rachunkowości lub własnych potrzeb. W przypadku braku ewidencji dopuszcza się wykazywanie **danych szacunkowych**.

W punkcie 1 podaje się podstawowe informacje o statku rybackim zgodnie z wpisem w ewidencji statków rybackich.

W punkcie 2 podaje się narzędzia połowowe stosowane na statku w danym okresie sprawozdawczym, w kolejności najczęściej stosowanych typów narzędzi.

W punkcie 3 należy wykazać przychody z działalności połowowej. Obejmują one przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport poławianych przez statek organizmów wodnych wynikające z przemnożenia sprzedanej ilości przez jednostkową cenę sprzedaży skorygowaną o należne dopłaty i udzielane rabaty, upusty lub umowne kwoty wynikające z tytułu sprzedaży w ujęciu rocznym.

W punkcie 4 należy wykazać pozostałe przychody uzyskiwane z tytułu eksploatacji statku łącznie z subwencjami czy dotacjami zwiększającymi przychód jednostki.

W punkcie 5 należy wykazać koszty eksploatacji statku rybackiego w danym okresie sprawozdawczym w układzie rodzajowym. Wydatki na zakup towarów i usług w przypadku płatnika VAT należy wykazać bez naliczonego podatku od towarów i usług VAT. Wykazana pozycja 5.8. „Wynagrodzenia netto” obejmuje wynagrodzenia rybaków z naliczonym podatkiem dochodowym od osób fizycznych bez obligatoryjnych składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe (tzw. ZUS) płaconymi zarówno przez rybaków jak i armatorów, które należy wykazać w poz. 5.9. Wynagrodzenia obejmują również part (wynagrodzenia rybaków opłacane według określonej wysokości stawki prowizyjnej w stosunku do wartości połowów) oraz płace armatorów jeśli zaliczane są one do kosztów kutra (a nie wypłacane z zysku), które należy dodatkowo wykazać w pozycjach 5.9a i 5.10a. W kolumnie „Źródło” wskazuje się źródło pochodzenia danych. Jeśli są to udokumentowane informacje np. faktury, paragony, umowy lub inne dokumenty księgowe wpisuje się „D”, jeśli nie jest prowadzona dokumentacja kosztów, a przedkładane dane są oparte na szacunkach wpisuje się „S”.

W punkcie 6 podaje się całkowitą wartość środków trwałych netto włącznie ze środkami dzierżawionymi od innego podmiotu (w przypadku gdy statek jest jedynym składnikiem majątku całkowita wartość środków trwałych równa się wartości netto statku). **Wartość księgowa netto** statku równa jest wartości początkowej (cenie nabycia) statku z uwzględnieniem kolejnych przeszacowań pomniejszona o naliczone odpisy amortyzacyjne. **Wartość odtworzeniowa** jest to szacunkowa wartość nabycia nowego statku o podobnej klasie i parametrach technicznych, o ile to możliwe, obejmuje wyszczególnienie poszczególnych elementów (kadłuba, silników, itp.). Wartość **majątku obrotowego** jest sumą wartości zapasów, należności krótkoterminowych, inwestycji krótkoterminowych (papierów wartościowych, udzielonych pożyczek, środków pieniężnych w kasie i na rachunkach bankowych oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe).

W punkcie 7 podaje się zobowiązania (zadłużenie) wobec podmiotów i osób trzecich w tym zaciągnięte kredyty bankowe i pożyczki (krótka i długoterminowe).

W punkcie 8 należy wykazać wartość poniesionych nakładów na budowę, ulepszenie istniejących i zakup środków trwałych wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu (np. ubezpieczenie w drodze, cła, koszty montażu itp.) z wyszczególnieniem wartości zakupionych środków trwałych używanych.

W punkcie 9 podaje się średnią obsadę załogi statku rybackiego w trakcie roku oraz średnią liczbę osób zatrudnionych do bezpośredniej obsługi statku na łądzie w podziale na płeć oraz typ zatrudnienia. Za pracowników sezonowych należy uważać tych pracowników, z którymi zawarto umowę o pracę na czas z góry określony, przyjętych do sezonowych prac (np. w sezonie połowowym).

W pozycji "pozostali" należy wykazać osoby pracujące na własny rachunek, uczniów niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę, bezpłatnie pomagających członków rodzin właścicieli i współwłaścicieli.

W punkcie 10 należy wykazać liczbę zatrudnionych na statku w podziale na grupy wiekowe.

W punkcie 11 należy wykazać wykształcenie osób zatrudnionych na statku.

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa			
Adresat: Morski Instytut Rybacki ul. Kołłątaja 1 81-332 Gdynia		RRW-20 Sprawozdanie o wynikach ekonomicznych zakładu przetwórstwa rybnego w roku 2013	
		Wysłać w terminie do dnia 31 marca 2014 r.	
A. Pełna nazwa, siedziba i adres zakładu przetwórstwa rybnego		E. Forma prawna (zaznaczyć [X] właściwą)	
		<input type="checkbox"/> spółka akcyjna <input type="checkbox"/> spółka cywilna <input type="checkbox"/> spółka jawna <input type="checkbox"/> spółka komandytowa <input type="checkbox"/> spółka z ograniczoną odpowiedzialnością <input type="checkbox"/> działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> inna	
B. REGON	C. PKD	D. Rok powstania	

1a. Zaopatrzenie surowcowe dla przetwórstwa własnego

Lp.	Gatunek	Sposób utrwalenia ¹	Sposób obróbki ²	Z kraju		Z importu		Główny kraj pochodzenia	
				tony	wartość tys. zł	tony	wartość tys. zł	nazwa kraju	wartość tys. zł
1a.1.									
1a.2.									
1a.3.									
1a.4.									
1a.5.									
1a.6.									
1a.7.									
1a.8.									
1a.9.	Ogółem								

¹ Świeże, mrożone, wędzone, marynowane, solone, konserwy, prezerwy, gotowane, inne.

² Całe z głową, patroszone z głową, patroszone bez głowy, tusze, filety, płaty podwójne, rozdrobnione, kostka, paluszki, inne.

1b. Zaopatrzenie w surowiec powierzony w celu wykonania usługi uszlachetniania

Lp.	Gatunek	Sposób utrwalenia ¹	Sposób obróbki ²	Z kraju	Z importu	Główny kraj pochodzenia	
				tony	tony	nazwa kraju	tony
1b.1.							
1b.2.							
1b.3.							
1b.4.							
1b.5.							
1b.6.	Ogółem						

^{1,2} Jak w tabeli 1a.

2a. Przychody z własnego przetwórstwa rybnego (bez dochodów z usługi uszlachetniania)

Lp.	Gatunek ryby	Sposób utrwalenia ¹	Sposób obróbki ²	Masa brutto w tonach	w tym masa ryby w tonach	Przychody w tys. zł			
						Ogółem	w tym ze sprzedaży na eksport	główny kraj przeznaczenia	wartość w tys. zł
2a.1.									
2a.2.									
2a.3.									
2a.4.									
2a.5.									
2a.6.									
2a.7.									
2a.8.									
2a.9.	Ogółem								
2a.10.									
2a.11.									
2a.12.									
2a.13.									
2a.14.									
2a.15.									
2a.16.	Ogółem								

^{1,2} Jak w tabeli 1a.

2b. Przychody uzyskane z wykonania usługi uszlachetniania

Lp.	Gatunek ryby	Sposób utrwalenia ¹	Sposób obróbki ²	Masa w tonach	Wartość usługi w tys. zł
2b.1.					
2b.2.					
2b.3.					
2b.4.					
2b.5.					
2b.6.	Ogółem				

^{1,2} Jak w tabeli 1a.**3. Rachunek zysków i strat**

Lp.	KOSZTY I STRATY	Kwota w tys. zł	Lp.	PRZYCHODY I ZYSKI	Kwota w tys. zł
3.1.	A. Koszty działalności operacyjnej		3.28	A. Przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi	
3.2.	I. Wartość sprzedanych towarów i materiałów		3.29	I. Przychód ze sprzedaży produktów	
3.3.	II. Zużycie materiałów i energii, w tym:		3.30	II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	
3.4.	Energia				
3.5.	Surowce do produkcji				
3.6.	Opakowania				
3.7.	Pozostałe materiały				
3.8.	III. Usługi obce		3.31	III. Przychód ze sprzedaży towarów i materiałów	
3.9.	IV. Podatki i opłaty		3.32	IV. Koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby	
3.10.	V. Wynagrodzenia				
3.11.	VI. Świadczenia na rzecz pracowników				
3.12.	VII. Amortyzacja				
3.13.	VIII. Pozostałe				
3.14.	B. Zysk ze sprzedaży		3.33	B. Strata ze sprzedaży	
3.15.	C. Pozostałe koszty operacyjne		3.34	C. Pozostałe przychody operacyjne	
3.16.	I. Wartość sprzedanych składników majątku trwałego		3.35	I. Przychody ze sprzedaży składników majątku trwałego	
3.17.	II. Pozostałe koszty operacyjne		3.36	II. Dotacje	
3.18.			3.37	III. Pozostałe przychody operacyjne	
3.19.	D. Zysk na działalności operacyjnej		3.38	D. Strata na działalności operacyjnej	
3.20.	E. Koszty finansowe		3.39	E. Przychody finansowe	
3.21.	F. Zysk brutto na działalności gospodarczej		3.40	F. Strata brutto na działalności gospodarczej	
3.22.	G. Straty nadzwyczajne		3.41	G. Zyski nadzwyczajne	
3.23.	H. Zysk brutto		3.42	H. Strata brutto	
3.24.	I. Obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego				
3.25.	I. Podatek dochodowy od osób prawnych lub osób fizycznych				
3.26.	II. Pozostałe obowiązkowe obciążenia				
3.27.	J. Zysk netto		3.43	J. Strata netto	

4. Bilans na dzień 31 XII

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota w tys. zł
4.1.	Aktywa razem	
4.2.	Aktywa trwałe, w tym:	
4.3.	grunty własne	
4.4.	budynki i budowle	
4.5.	maszyny i urządzenia techniczne	
4.6.	środki transportu	
4.7.	pozostałe urządzenia techniczne	
4.8.	Aktywa obrotowe	
4.9.	Pasywa razem	
4.10.	Kapitał własny, w tym:	
4.11.	Kapitał krajowy, w tym:	
4.12.	Prywatny właściciel	
4.13.	Sektor publiczny	
4.14.	Kapitał zagraniczny	
4.15.	Zobowiązania i rezerwy, w tym:	
4.16.	kredyty i pożyczki	

5. Nakłady inwestycyjne na środki trwałe

Lp.	Wyszczególnienie	Ogółem w tys. zł	Źródła finansowania			
			środki własne	kredyty i pożyczki krajowe	środki z zagranicy	inne źródła
5.1.	Ogółem nakłady inwestycyjne					
5.2.	w tym inwestycje rozpoczęte					

6. Ocena wykorzystania potencjału produkcyjnego

Lp.	Wyszczególnienie	%
6.1.	Ogółem	
6.2.	w tym w zakresie przetwórstwa rybnego	

7. Przeciętna liczba zatrudnionych i przepracowany czas w roku

Lp.	Wyszczególnienie	Pełny etat		w tym sezonowi		Niepełny etat		w tym sezonowi	
		M	K	M	K	M	K	M	K
7.1.	Ogółem zatrudnienie								
7.2.	Czas przepracowany (tys. godz.)								

M – mężczyźni, K – kobiety

8. Przeciętna liczba zatrudnionych w poszczególnych kategoriach wiekowych

Lp.	Z ukończoną liczbą lat:	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65+
8.1.	Mężczyźni											
8.2.	Kobiety											

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania RRW-20

Dane wykazywane w formularzu wyników ekonomicznych zakładu przetwórstwa rybnego powinny być zgodne z ewidencją prowadzoną stosownie do wymagań zasad rachunkowości lub własnych potrzeb. W przypadku braku ewidencji dopuszcza się wykazywanie danych szacunkowych.

W główce formularza należy podać nazwę, siedzibę, adres, REGON, formę prawną jednostki prowadzącej działalność gospodarczą w zakresie przetwórstwa rybnego (np. spółka akcyjna, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka jawna, spółka cywilna itd.) oraz rok jej powstania.

W punkcie 1a należy wykazać wielkość, wartość i kierunki zaopatrzenia surowcowego dla przetwórstwa własnego (surowiec zakupiony) według gatunków i głównego kraju pochodzenia.

W punkcie 1b (jeśli dotyczy) należy wykazać wielkość i kierunki zaopatrzenia w surowce i materiały powierzone przez kontrahenta zewnętrznego (jeśli przerobiony i uszlachetniony surowiec pozostaje własnością zlecającego).

W punkcie 2a należy wykazać masę sprzedanych produktów i towarów oraz wielkość uzyskanych przychodów ogółem oraz według grup towarowych i gatunków ryb z przetwórstwa własnego.

W punkcie 2b (jeśli dotyczy) należy wykazać wielkość uzyskanych przychodów oraz masę sprzedanych produktów według grup towarowych i gatunków ryb wytworzonych z surowców i materiałów powierzonych przez kontrahenta (wykazanych w punkcie 1b).

W punkcie 3 należy przedstawić rachunek zysków i strat w wariantach porównawczych. Wartość sprzedanych towarów i materiałów to wartość towarów handlowych i innych materiałów nieużytych w procesie przetwórstwa (zakupionych w celu dalszej odsprzedaży) wg cen nabycia lub w cenach zakupu. Wydatki na zakup towarów i usług w przypadku płatnika VAT należy wykazać bez naliczonego podatku od towarów i usług VAT. Surowce do produkcji obejmują wszystkie surowce wykorzystane w produkcji (rybne oraz inne). Kwota wynagrodzeń obejmuje wynagrodzenia brutto łącznie z zaliczkami na podatek dochodowy i obowiązkowymi składkami płacowymi zarówno przez pracowników, i jak, pracodawców.

W punkcie 4 należy wykazać całkowitą wartość aktywów netto w podziale na aktywa trwałe (z wyszczególnieniem wartości gruntów, budynków i budowli, maszyn i urządzeń technicznych, środków transportu, pozostałych urządzeń technicznych) i środki obrotowe oraz wartość pasywów (kapitałów będących źródłem finansowania aktywów) z podziałem na:

- o kapitał własny (tj. fundusz podstawowy, należne wpłaty na kapitał podstawowy, udziały własne, fundusz zapasowy, fundusz z aktualizacji wyceny, pozostałe kapitały rezerwowe, niepodzielony wynik finansowy z lat ubiegłych, wynik finansowy netto roku obrotowego oraz odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego), w podziale na kapitał krajowy i zagraniczny,
- o kapitał obcy (kredyty, zobowiązania).

W punkcie 5 należy wykazać wartość poniesionych nakładów na budowę, ulepszenie istniejących i zakup środków trwałych wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu (np. ubezpieczenie w drodze, cła, koszty montażu itp.) wraz ze wskazaniem źródeł ich finansowania.

W punkcie 6 należy ocenić stopień wykorzystania potencjału produkcyjnego ogółem z wyszczególnieniem potencjału zaangażowanego w działalność gospodarczą w zakresie przetwórstwa ryb.

W punkcie 7 należy wykazać przeciętną liczbę zatrudnionych oraz przepracowany czas pracy zatrudnionych w godzinach normalnych i nadliczbowych w podziale na płeć i rodzaj zatrudnienia. Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12. Do pracujących zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo, pracodawców i pracujących na własny rachunek (właścicieli i współwłaścicieli łącznie z członkami rodziny pomagających bezpłatnie w prowadzeniu rodzinnej działalności, osoby pracujące na własny rachunek, osoby wykonujące pracę nakładczą. Za pracowników sezonowych należy uważać tych pracowników, z którymi zawarto umowę o prace na czas z góry określony, przyjętych do sezonowych prac.

W punkcie 8 należy wykazać przeciętną liczbę zatrudnionych w podziale na grupy wiekowe.

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi		
Wypełniony druk przesłać na adres: Instytut Rybactwa Śródlądowego ul. Oczapowskiego 10 10-719 Olsztyn	RRW-22 Zestawienie dotyczące powierzchni stawów rybnych oraz ilości ryb wyprodukowanych w stawach rybnych i innych urządzeniach służących do chowu lub hodowli	Wysłać w terminie do 15 marca 2014 r.
	w roku 2013	
A. Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania albo nazwa i adres siedziby uprawnionego do rybactwa, województwo, telefon, e-mail	D. Forma prawna (zaznaczyć [X] właściwą)	
	[] osoba prawna ¹⁾ (jaka ?)	
	[] osoba fizyczna ²⁾ (jaka ?)	
	[] inna ³⁾ (jaka ?)	
B. REGON / PESEL		

¹⁾ Spółka akcyjna (S.A.), spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o.), spółdzielnia, przedsiębiorstwo państwowe, jednostki samorządu terytorialnego (gmina, powiat, województwo), kościół i jego jednostki organizacyjne, uczelnie wyższe, szkoły, jednostki naukowe, fundacje, stowarzyszenie rejestrowe (np. PZW), związek zawodowy, inne.

²⁾ Osoba fizyczna, osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą.

³⁾ Spółka cywilna (s.c.), spółka osobowa (sp. jawna, sp. partnerska), stowarzyszenie zwykłe, inne.

1. Informacja o liczbie i powierzchni stawów rybnych użytkowanych w roku sprawozdawczym

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia ewidencyjna stawów ⁴⁾ [ha]	Powierzchnia użytkowa stawów ⁵⁾ [ha]
1.1	Powierzchnia stawów ziemnych		
1.2	Powierzchnia stawów betonowych		

⁴⁾ Powierzchnia ewidencyjna stawów – powierzchnia stawów rybnych wykazana w ewidencji gruntów i budynków jako powierzchnia gruntów pod stawami.

⁵⁾ Powierzchnia użytkowa stawów – powierzchnia maksymalnego zalewu stawów wodą w danym roku sprawozdawczym.

2. Inne urządzenia do chowu i hodowli ryb, skorupiaków i mięczaków

Lp.	Rodzaj urządzenia	Liczba urządzeń [szt.]	Objętość całkowita urządzeń [m ³]
2.1	Aparaty inkubacyjne (wszystkie typy)		
2.2	Baseny (podchowowe, tuczowe i inne) i tory wodne ⁶⁾		
2.3	Przegrody i sadze ⁷⁾		
2.4	Klatki ⁸⁾		
2.5	Systemy recykulacji ⁹⁾		
2.6	Inne (jakie)		

⁶⁾ „Baseny i tory wodne” oznaczają sztuczne jednostki zbudowane powyżej lub poniżej poziomu gruntu, umożliwiające wysoki przepływ wody lub charakteryzujące się dużą wymianą wody i ściśle kontrolowanym środowiskiem, lecz w których nie występuje recykulacja wody.

⁷⁾ „Przegrody i sadze” oznaczają obszary akwenów ograniczone siatkami i innymi barierami pozwalającymi na swobodny przepływ wody. Ich cechą charakterystyczną jest to, że zajmują całą wysokość słupa wody od dna do powierzchni, co obejmuje zwykle stosunkowo dużą objętość wody.

⁸⁾ „Klatki” oznaczają struktury zamknięte, odkryte lub zakryte, zbudowane z siatki lub innego materiału przepuszczalnego umożliwiającego naturalny przepływ wody. Mogą to być struktury unoszące się na wodzie, zawieszane bądź przymocowane do podłoża z możliwością przepływu wody od spodu.

⁹⁾ „Systemy recykulacji” oznaczają systemy, w których woda jest wykorzystywana ponownie po przetworzeniu (np. poprzez filtrowanie).

3. Produkcja ryb, skorupiaków, mięczaków oraz ikry przeznaczonych do konsumpcji pochodzących z chowu lub hodowli w stawach i innych urządzeniach w roku sprawozdawczym

Lp.	Gatunek	Ikra przeznaczona do spożycia [kg]	Produkcja całkowita ryb ¹⁰⁾ [kg]	Produkcja sprzedana ryb ¹¹⁾ [kg]	Cena 1 kg (bez VAT) [zł]	
					ikry	ryb
1.	amur					
2.	jesiotr ¹²⁾					
3.	karaś ¹³⁾					
4.	karp					
5.	lin					
6.	pstrąg tęczowy					
7.	pstrąg źródlany					
8.	palia					
9.	sum ¹⁴⁾					
10.	sum europejski					
11.	szczupak					
12.	sandacz					
13.	tołpyga ¹⁵⁾					
14.	raki					
15.	inne					

¹⁰⁾ Wielkość produkcji ryb wyhodowanych w gospodarstwie.

¹¹⁾ Wielkość sprzedaży ryb wyhodowanych w gospodarstwie.

¹²⁾ Łącznie dla wszystkich ryb jesiotropowych z rodzaju *Acipenser*.

¹³⁾ Łącznie dla wszystkich ryb z rodzaju *Carassius*.

¹⁴⁾ Łącznie dla wszystkich sumów oprócz ryb z gatunku *Silurus glanis*.

¹⁵⁾ Łącznie dla wszystkich ryb z gatunków *Hypophthalmichthys molitrix* i *Aristichthys nobilis*.

4. Ilość materiału obsadowego ryb, skorupiaków i mięczaków, którymi obsadzono stawy i inne urządzenia¹⁶⁾

Lp.	Gatunek	wylęg [szt.]	narybek letni 0+ ¹⁷⁾ [szt.]	narybek jesienny 0+ ¹⁷⁾ [kg]	narybek 1+ [kg]	smolty [szt.]	kroczek [kg]
1.	amur						
2.	jesiotr ¹²⁾						
3.	karaś ¹³⁾						
4.	karp						
5.	lin						
6.	pstrąg tęczowy						
7.	pstrąg źródlany						
8.	troć wędrowna						
9.	łosoś						
10.	palia						
11.	sandacz						
12.	sum ¹⁴⁾						
13.	sum europejski						
14.	szczupak						
15.	tołpyga ¹⁵⁾						
16.	raki						
17.	inne						

¹⁶⁾ Podaje się ilość materiału obsadowego pochodzącego z chowu lub hodowli w stawach lub innych urządzeniach, którą producent przeznaczył w roku sprawozdawczym na obsadzenie własnych stawów lub urządzeń (z produkcji własnej lub zakupu).

¹⁷⁾ Materiał obsadowy oznaczony „0+” – ryby, które nie przekroczyły jednego roku życia.

5. Produkcja materiału obsadowego ryb, skorupiaków i mięczaków pochodzących z chowu lub hodowli

Lp.	Gatunek	Ikra zaoczkowana [szt.]	wylęg [szt.]	narybek letni 0+ ¹⁷⁾ [szt.]	narybek jesienny 0+ ¹⁷⁾ [kg]	Nie dotyczy gatunków karpiowatych			kroczek [kg]
						narybek wiosenny 1+ ¹⁸⁾ [kg]	narybek jesienny 1+ ¹⁸⁾ [kg]	smolty [szt.]	
1.	amur								
2.	jesiotr ¹²⁾								
3.	karaś ¹³⁾								
4.	karp								
5.	lin								
6.	pstrąg tęczowy								
7.	pstrąg źródlany								
8.	troć wędrowna								
9.	łosoś								
10.	palia								
11.	sandacz								
12.	sum ¹⁴⁾								
13.	sum europejski								
14.	szczupak								
15.	tołpyga ¹⁵⁾								
16.	raki								
17.	inne								

¹⁷⁾ Materiał obsadowy oznaczony „0+” – ryby, które nie przekroczyły jednego roku życia.

¹⁸⁾ Materiał obsadowy oznaczony „1+” – ryby w drugim roku życia.

6. Zatrudnienie¹⁹⁾

Lp.	Wyszczególnienie		Samozatrudnienie i członkowie rodziny [liczba osób]	Zatrudnienie osób z zewnątrz [liczba osób]
7.1	Zatrudnieni bezpośrednio przy produkcji	Zatrudnieni na stałe		
7.2		Zatrudnieni sezonowo		
7.3	Pozostałe osoby zatrudnione na stałe			
7.4	Ogółem			

¹⁹⁾ Podaje się liczbę osób zatrudnionych przy produkcji ryb na podstawie umowy o pracę (zatrudnieni na stałe) oraz liczbę osób zatrudnionych bezpośrednio przy produkcji ryb na innej podstawie niż umowa o pracę (zatrudnieni sezonowo, na umowy – zlecenia). Jeżeli prowadzone jest gospodarstwo rodzinne, należy liczbę pracujących w nim członków rodziny, w tym posiadacza gospodarstwa, uwzględnić w kolumnie „Samozatrudnienie...”. Przez liczbę pracowników pozostałych rozumie się liczbę osób niepracujących bezpośrednio przy produkcji ryb, np. pracowników biurowych, dozorców rybackich niedokonujących odłowów, osób zatrudnionych wyłącznie przy przetwórstwie ryb i w magazynach.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

imię nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie

/miejsowość, data/

/pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy/

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi		
Wypełniony druk przesłać na adres: Instytut Rybactwa Śródlądowego ul. Oczapowskiego 10 10-719 Olsztyn	RRW-23 Zestawienie dotyczące gospodarki rybackiej prowadzonej w publicznych śródlądowych wodach powierzchniowych płynących	Wysłać w terminie do 31 maja 2014 r.
	w roku 2013	
A. Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania albo nazwa i adres siedziby uprawnionego do rybactwa, telefon, e-mail	D. Forma prawna (zaznaczyć [X] właściwą) [] osoba prawna ²⁾ (jaka ?)..... [] osoba fizyczna ³⁾ (jaka ?)..... [] inna ⁴⁾ (jaka ?)	
B. REGON / PESEL		
C. Województwo ¹⁾		

¹⁾ Jeżeli użytkowane obwody rybackie są położone w więcej niż jednym województwie, należy wypełnić dla każdego województwa osobny kwestionariusz. W przypadku, gdy obwód rybacki położony jest na obszarze więcej niż jednego województwa, wówczas należy obwód ten zaliczyć do tego województwa, na którego terytorium znajduje się największa powierzchnia obwodu.

²⁾ Spółka akcyjna (S.A.), spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o.), spółdzielnia, przedsiębiorstwo państwowe, jednostki samorządu terytorialnego, kościół i jego jednostki organizacyjne, uczelnie wyższe, szkoły, jednostki naukowe, fundacje, stowarzyszenie rejestrowe (np. PZW), związek zawodowy, inne.

³⁾ Osoba fizyczna, osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą

⁴⁾ Spółka cywilna (s. c.), spółka osobowa (sp. jawna, sp. partnerska), stowarzyszenie zwykłe, inne.

1. Informacje o obwodach rybackich w województwie wykorzystywanych do celów rybackich przez uprawnionego do rybactwa w roku sprawozdawczym⁵⁾

Lp.	Wyszczególnienie ⁶⁾	Liczba [szt.]	Powierzchnia [ha]
1.1	Liczba i powierzchnia obwodów rybackich		
1.2	Jeziorowe obwody rybackie		
1.3	Obwody rybackie ustanowione na zbiornikach zaporowych		
1.4	Rzeczne obwody rybackie		

⁵⁾ W tablicy należy podać liczbę i powierzchnie obwodów rybackich w danym województwie, w których uprawniony do rybactwa dokonał połowu ryb lub zarybienia w danym okresie sprawozdawczym.

⁶⁾ Przez jeziorowy obwód rybacki rozumie się obwód, w którym ponad 50 % powierzchni wód stanowią jeziora. Przez obwód rybacki ustanowiony na zbiorniku zaporowym rozumie się obwód, w którym ponad 50% powierzchni wód stanowią wody zbiornika zaporowego. Przez rzeczny obwód rybacki rozumie się obwód, w którym ponad 50% powierzchni wód stanowią cieki naturalne

2. Połowy ryb i raków narzędziami i urządzeniami rybackimi łącznie we wszystkich obwodach rybackich województwa, użytkowanych przez uprawnionego do rybactwa

Lp.	Gatunek /sortyment	Ilość [kg]	W tym tarlaki		Lp.	Gatunek /sortyment	Ilość [kg]	W tym tarlaki	
			Ilość [kg]	wartość [zł]				Ilość [kg]	wartość [zł]
1.	raki ⁷⁾				20.	jaź			
2.	węgorz				21.	jelec			
3.	łosoś				22.	kleń			
4.	troć wędrowna				23.	certa			
5.	troć jeziorowa				24.	brzana			
6.	ptąg potokowy				25.	świnka			
7.	głowacica				26.	plóc s			
8.	lipień				27.	plóc m			
9.	sielawa				28.	leszcz d			
10.	sieja				29.	leszcz s			
11.	stynka				30.	leszcz m+n			
12.	szczupak				31.	krap			
13.	sandacz				32.	ukleja			
14.	okoń d+s				33.	lin			
15.	okoń m				34.	karas ⁸⁾			
16.	jazgarz				35.	karp			
17.	miętus				36.	amur			
18.	sum				37.	tołpyga ⁹⁾			
19.	boleń				38.	pozostałe ryby łącznie			
					39.	Ogółem			
					40.	Wartość brutto ogółem [zł]			

⁷⁾ łącznie dla wszystkich raków z gatunków *Astacus astacus* i *Pontastacus leptodactylus*.

⁸⁾ łącznie dla wszystkich ryb z rodzaju *Carassius*.

⁹⁾ łącznie dla wszystkich ryb z gatunków *Hypophthalmichthys molitrix* i *Aristichthys nobilis*.

3. Materiał zarybieniowy wprowadzony do wód obwodów rybackich:

Lp.	Gatunek	wylęg [szt.]	narybek letni 0+ [szt.]	narybek jesienny 0+ [kg]	narybek 1+ [kg]	kroczek [kg]	handłówka [kg]	selekty i tarlaki [kg]	Łączna powierzchnia obwodów rybackich, do których wprowadzono materiał zarybieniowy [ha]	Wartość materiału zarybieniowego wprowadzonego do wód obwodów rybackich [zł]
1.	sielawa									
2.	sieja									
3.	szczupak									
4.	sandacz									
5.	sum									
6.	okoń									
7.	boleń									
8.	jaź									
9.	kleń									
10.	brzana									
11.	certa									
12.	świnka									
13.	lin									
14.	karas ¹⁰⁾									
15.	karp									
16.	amur									
17.	tołpyga ¹¹⁾									
18.	leszcz									
19.	pluć									
20.	lipień									
21.	pstrąg potokowy									
22.	głowacica									
23.	miętus									
24.	raki ¹²⁾									
		wylęg [szt.]	narybek letni [szt.]	smolty [szt.] [kg]		selekty i tarlaki [szt.] [kg]				
25.	troć jeziorowa									
26.	troć wędrowna									
27.	łosoś									
		szklisty ¹³⁾ szt.		kg	inny materiał zarybieniowy ¹⁴⁾ szt.		kg			
28.	węgorz									

¹⁰⁾ łącznie dla wszystkich ryb z rodzaju *Carassius*.

¹¹⁾ łącznie dla wszystkich ryb z gatunków *Hypophthalmichthys molitrix* i *Aristichthys nobilis*.

¹²⁾ łącznie dla raków z gatunków *Astacus astacus* i *Pontastacus leptodactylus*.

¹³⁾ szklisty narybek wstępujący węgorza - więcej niż 1500 sztuk na 1 kg narybku,

¹⁴⁾ materiał zarybieniowy węgorza inny niż narybek szklisty.

4. Zatrudnienie¹⁵⁾

Lp.	Wyszczególnienie	Samozatrudnienie i członkowie rodziny [liczba osób]	Zatrudnienie osób z zewnątrz [liczba osób]
4.1	Rybacy	Zatrudnieni na stałe	
4.2		Zatrudnieni sezonowo	
4.3	Pozostałe osoby zatrudnione na stałe		
4.4	Ogółem		

¹⁵⁾ Podaje się liczbę rybaków zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (zatrudnieni na stałe) oraz liczbę rybaków, którzy nie są zatrudnieni przez uprawnionego do rybackstwa na podstawie umowy o pracę (zatrudnieni sezonowo, na umowy – zlecenia). Jeżeli prowadzone jest gospodarstwo rodzinne należy liczbę pracujących w nim członków rodziny, w tym posiadacza gospodarstwa, uwzględnić w kolumnie „Samozatrudnienie...”. Przez liczbę pracowników pozostałych rozumie się liczbę pracowników niepracujących bezpośrednio przy połowach, np. pracowników biurowych, strażników rybackich niedokonujących połowów, pracowników zatrudnionych wyłącznie przy przetwórstwie ryb i w magazynach.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
---	---	--	--	---	--

/imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie/

/miejsowość, data/

/pieczęta imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy/

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW-16	Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi Departament Rynków Rolnych
Numer identyfikacyjny- REGON	Sprawozdanie z produkcji i sprzedaży suszu paszowego	
	za rok gospodarczy 2012/2013	

Wyszczególnienie	Produkcja suszu paszowego w 2012 r. (od dnia 1 kwietnia do dnia 31 grudnia) (tony)	Sprzedaż suszu paszowego w roku gospodarczym 2012/2013 (tony)	Wartość suszu paszowego sprzedanego w roku gospodarczym 2012/2013 (zł)
	-1-	-2-	-3-

1. Ogółem			
z roślin:			
1.1 zielnych motylkowych			
1.2. zielnych trawiastych			
1.3. innych (wpisać z jakich)			

2. Powierzchnia uprawy roślin pastewnych przeznaczonych na susz paszowy		
Wyszczególnienie	kody Cronos-Eurostat	Powierzchnia (ha)
	-4-	-5-
2.1. Trwałe użytki zielone	0002	
2.2. Uprawa polowa łącznie, w tym:	2611 + 2670	
2.2.1. uprawa traw na gruntach ornych	2670	
2.2.2. uprawy mieszanek traw z roślinami motylkowymi	2670	
2.2.3 uprawa roślin motylkowych	2670	
2.2.3.1 w tym: lucerna	2672	
2.2.4. inne uprawy jednoroczne (wymienić)	2611	

3. Bilans energii zużytej w ramach produkcji pasz poddanych dehydratacji		
Wyszczególnienie	Jednostka	ilość
	-6-	-7-
3.1. Średnia wilgotność zielonki na wejściu do przedsiębiorstwa przetwórczego	%	
3.2. Średnia wilgotność suszu paszowego na wyjściu z przedsiębiorstwa przetwórczego	%	
3.3. Średnia temperatura powietrza na wlocie suszarki	stopnie Celsjusza	
3.4. Średnie zużycie specyficzne energii	megadżul/kg zielonki poddanej dehydratacji	
3.5. Zużycie energii na tonę odparowanej wody	megadżul/kg odparowanej wody	

4. Bilans energii dla użytego opału			
Rodzaj opału	Średnia wartość opałowa (megadżule na tonę opału)	Ilość użytego opału (tony)	Wyprodukowana energia (megadżule)
-8-	-9-	-10-	-11-
Gaz			
Olej			
Węgiel			
Węgiel brunatny			
Biomasa			
Inny (wymienić)			
Inny (wymienić)			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2
---	---	--	---

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(pieczęćka imienna i podpis
właściciela (kierownika) obiektu)

Objaśnienie do sprawozdania RRW-16

1. Rok gospodarczy rozpoczyna się 1 kwietnia i kończy 31 marca następnego roku kalendarzowego.

MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI, ul. Wspólna 30, 00-930 WARSZAWA								
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		RRW-26 Sprawozdanie miesięczne ze skupu mleka oraz produkcji przetworów mlecznych				Portal sprawozdawczy GUS http://www.stat.gov.pl		
Numer identyfikacyjny - REGON		za miesiąc 2013 r.				Doręczyć do 8. dnia roboczego po każdym miesiącu sprawozdawczym		
Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz.U. poz. 1391, z późn. zm.)								
Dział 1. SKUP MLEKA KROWIEGO								
Lp	Wyszczególnienie	Kod	Ilość skupiona				Zawartość tłuszczu ^{a)} w %	Zawartość białka ^{a)} w %
			w miesiącu sprawozdawczym		od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego			
			w tonach	w tys. litrów	w tonach	w tys. litrów		
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Surowe mleko krowie skupione z gospodarstw rolnych	01						

^{a)} Z dwoma znakami po przecinku.

Dział 2. PRODUKCJA PRZETWORÓW MLECZNYCH				
Lp	Wyszczególnienie	Kod	Ilość wyprodukowana	
			w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego
0	1	2	3	4
1	Mleko pitne ogółem, z tego:	11		
2	mleko surowe do spożycia	111		
3	mleko pełne (o zawartości tłuszczu co najmniej 3,5%)	112		
4	mleko półtłuste (o zawartości tłuszczu co najmniej 1,5% i nie większej niż 1,8%)	113		
5	mleko odtłuszczone (o zawartości tłuszczu nie większej niż 0,5%)	114		
6	mleko o zawartości tłuszczu 3,2%	115		
7	mleko o zawartości tłuszczu 2,0%	116		
8	mleko o innej zawartości tłuszczu (podać jakiej).....%	117		
9	mleko o innej zawartości tłuszczu (podać jakiej).....%	118		
10	Śmietana i śmietanka	13		
11	Mleko fermentowane ^{b)}	14		
12	Mleko zagęszczone	21		
13	Przetwory mleczne w proszku ogółem, z tego:	22		
14	mleko w proszku kremowe (śmietanka w proszku)	221		
15	mleko w proszku pełne	222		
16	mleko w proszku częściowo odtłuszczone	223		
17	mleko w proszku odtłuszczone	224		
18	Masło i inne przetwory z tłuszczu mlecznego ogółem (w ekwiwalencie masła o zawartości tłuszczu 82,00%)	23		
19	Serv ogółem ^{c)}	2411		

^{b)} Nie obejmuje maślanki. ^{c)} Nie obejmuje serów przetworzonych.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(imię i nazwisko, telefon, faks, e-mail osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejsceowość, data)

(pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI, ul. Wspólna 30, 00-930 WARSZAWA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW-27 Sprawozdanie ze skupu surowców oraz produkcji przetworów mlecznych	Portal sprawozdawczy GUS http://www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2013	Doręczyć do 31 marca 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz.U. poz. 1391, z późn. zm.)

Dział 1. SKUP SUROWCÓW						
Lp	Wyszczególnienie	Kod	Ilość skupiona		Ilość tłuszczu mlecznego ^{a)} w t	Ilość białka mlecznego ^{a)} w t
			w tys. litrów	w tonach		
0	1	2	3	4	5	6
1	I. Mleko krowie skupione z gospodarstw rolnych	01				
2	II. Inne surowce skupione z gospodarstw rolnych ogółem, z tego:	03				
3	mleko owcze	031				
4	mleko kozie	032				
5	mleko bawole	033				
6	mleko odtłuszczone i maślanka	034				
7	inne surowce (w wierszach 7–9 wymienić jakie).....	035				
8	inne	036				
9	inne	037				
10	III. Import i przywóz surowców ogółem, z tego:	04				
11	mleko pełne, łącznie z mlekiem surowym	041				
12	w tym z państw członkowskich UE	0411				
13	mleko odtłuszczone	042				
14	w tym z państw członkowskich UE	0421				
15	śmietanka	043				
16	w tym z państw członkowskich UE	0431				
17	inne surowce (w wierszach 17–22 wymienić jakie).....	044				
18	w tym z państw członkowskich UE	0441				
19	inne	045				
20	w tym z państw członkowskich UE	0451				
21	inne	046				
22	w tym z państw członkowskich UE	0461				

^{a)} Z dwoma znakami po przecinku.

Dział 2. PRODUKCJA PRZETWORÓW MLECZNYCH							
Lp	Wyszczególnienie	Kod	Ilość (w tonach)	Ilość tłuszczu mlecznego ^{a)} w tonach	Ilość białka mlecznego ^{a)} w tonach	Zużycie surowca w tonach	
						mleka pełnego	mleka odtłuszczonego ^{b)}
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Mleko pitne ogółem,	11					
2	mleko surowe do spożycia	111					
3	mleko pełne (o zawartości tłuszczu co najmniej 3,5%), z tego:	112					
4	pasteryzowane	1121					
5	sterylizowane	1122					
6	UHT (w tym uperyzowane)	1123					
7	mleko półtłuste (o zawartości tłuszczu co najmniej 1,5% i nie większej niż 1,8%), z tego:	113					
8	pasteryzowane	1131					
9	sterylizowane	1132					
10	UHT (w tym uperyzowane)	1133					
11	mleko odtłuszczone (o zawartości tłuszczu nie większej niż 0,5%), z tego:	114					
12	pasteryzowane	1141					
13	sterylizowane	1142					
14	UHT (w tym uperyzowane)	1143					
15	mleko o zawartości tłuszczu 3,2% ogółem, z tego:	115					
16	pasteryzowane	1151					
17	sterylizowane	1152					
18	UHT (w tym uperyzowane)	1153					
19	mleko o zawartości tłuszczu 2,0% ogółem, z tego:	116					
20	pasteryzowane	1161					
21	sterylizowane	1162					
22	UHT (w tym uperyzowane)	1163					
23	mleko o innej zawartości tłuszczu (podać jakiej).....%, z tego:	117					
24	pasteryzowane	1171					
25	sterylizowane	1172					
26	UHT (w tym uperyzowane)	1173					
27	mleko o innej zawartości tłuszczu (podać jakiej).....%, z tego:	118					
28	pasteryzowane	1181					
29	sterylizowane	1182					
30	UHT (w tym uperyzowane)	1183					
31	Maślanka	12					
32	Śmietana i śmietanka ogółem, z tego:	13					
33	o zawartości tłuszczu nieprzekraczającej 29,00%	131					
34	o zawartości tłuszczu ponad 29,00%	132					
35	Mleko fermentowane ogółem, z tego:	14					
36	z dodatkami	141					
37	bez dodatków	142					
38	Napoje na bazie mleka	15					
39	Inne przetwory na bazie mleka, np. desery (podać jakie).....	16					
40	Mleko zagęszczane ogółem, z tego:	21					
41	niesłodzone	211					
42	słodzone	212					
43	Przetwory mleczne w proszku ogółem, z tego:	22					
44	mleko w proszku kremowe (śmietanka w proszku)	221					

45	mleko w proszku pełne	222					
46	mleko w proszku częściowo odtłuszczone	223					
47	mleko w proszku odtłuszczone	224					
48	maślanka w proszku	225					
49	inne przetwory mleczne w proszku	226					
50	Masło i inne przetwory z tłuszczu mlecznego ogółem	23					
51	masło ogółem, z tego:	231					
52	masło tradycyjne	2311					
53	masło rekombinowane	2312					
54	masło serwatkowe	2313					
55	masło częściowo odwodnione i odwodnione oraz olej maślany	232					
56	inne przetwory tłuszczowe ogółem, z tego:	233					
57	masło o obniżonej zawartości tłuszczu	2331					
58	pozostałe przetwory tłuszczowe	2332					
59	Sery ogółem (w.59=w.60=w.65)	24					
60	Sery ogółem według pochodzenia mleka, z tego:	241					
61	sery z mleka krowiego	2411					
62	sery z mleka owczego	2412					
63	sery z mleka koziego	2413					
64	inne sery (z mieszanego mleka i/lub sery wyłącznie z mleka bawolego)	2414					
65	Sery ogółem z mleka wszelkiego pochodzenia, z tego:	242					
66	sery miękkie	2421					
67	sery półmiękkie	2422					
68	sery półtwarde	2423					
69	sery twarde	2424					
70	sery bardzo twarde	2425					
71	twarogi i twarożki	2426					
72	Sery przetworzone (sery topione, smażone itp.)	25					
73	Kazeina i kazeiniany	26					
74	Serwatka ogółem	27					
75	serwatka płynna	271					
76	serwatka zagęszczona	272					
77	serwatka w proszku lub w formie	273					
78	laktoza (cukier mleczny)	274					
79	laktoalbumina	275					
80	Inne przetwory mleczne (wymienić jakie)	28					
81	Mleko odtłuszczone i maślanka zwrócone gospodarstwu	3					
82	Eksport i wewnątrzwspólnotowe wysyłki mleka i śmietanki	4					
83	w tym do państw członkowskich UE	41					
84	Inne zastosowania (określić jakie)	5					

a) Z dwoma znakami po przecinku. b) Może być wartość dodatnia lub ujemna

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię i nazwisko, telefon, faks, e-mail
osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu
sprawozdawcy)

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa		
Firma i siedziba przedsiębiorcy oraz jego adres	RRW-28 Sprawozdanie kwartalne o produkcji, zapasach i rozdysponowaniu alkoholu etylowego	Departament Rynków Rolnych 00-930 Warszawa ul. Wspólna 30
REGON ⁽¹⁾		Wypełnić zgodnie z objaśnieniami
Znak pisma MRiRW ⁽²⁾	w roku 2013 za kwartał I II III IV ⁽³⁾	Wysłać w terminie do 8. dnia miesiąca po zakończeniu kwartału sprawozdawczego
Adresy miejsc wykonywania działalności gospodarczej (dotyczy podmiotów wypełniających Tabelę 1) ⁽⁴⁾		

Objaśnienia do sprawozdania

- (1) Należy podać REGON firmy;
 (2) Każdorazowo należy podać znak pisma Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, załączonego do sprawozdania.
 (3) Należy zakreślić właściwą cyfrę (I, II, III, IV) w zależności od kwartału.
 (4) Należy podać procentowy udział poszczególnych gorzelní rolniczych w produkcji.

Tabela 1

Wypełniają przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w zakresie wyrobu alkoholu etylowego

Produkcja destylatu rolniczego (spirytusu surowego) w litrach 100% alkoholu ⁽⁵⁾			
Surowce użyte do produkcji	Produkcja (sprzedana)	Zapasy	
		Początkowe ⁽⁹⁾	Końcowe ⁽¹⁰⁾
Zboże		-	-
Melasa/buraki cukrowe		-	-
Wino gronowe		-	-
Ziemniaki		-	-
Owoce		-	-
Inne (w tym mieszane) ⁽⁶⁾		-	-
OGÓŁEM ROLNICZY ⁽⁷⁾			
Z surowców nierolniczych (syntetyczny)			
Z pozostałych surowców nierolniczych			
OGÓŁEM NIEROLNICZY ⁽⁸⁾			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby,
 która sporządziła sprawozdanie)

.....
 (pieczętka imienna i podpis
 właściciela (kierownika) jednostki)

Objaśnienia do tabeli 1

- (5) Ilość alkoholu należy podać w zaokrągleniu do litra.
 (6) W szarym polu poniżej tabeli należy wykazać procentowy udział surowców dla alkoholu mieszanego.
 (7) Należy zsumować ilość alkoholu z surowców rolniczych.
 (8) Należy zsumować ilość alkoholu z surowców nierolniczych (syntetyczny) oraz z pozostałych surowców nierolniczych.
 (9) Zapasy początkowe podaje się wg stanu na dzień 1 stycznia danego roku kalendarzowego wyłącznie w sprawozdaniu za I kwartał.
 (10) Zapasy końcowe podaje się wg stanu na dzień 31 grudnia danego roku kalendarzowego wyłącznie w sprawozdaniu za IV kwartał.

Tabela 2

Wypełniają przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w zakresie:

- oczyszczania, odwadniania, skażania alkoholu etylowego,
- wytwarzania biokomponentów (wytwarzanie bioetanolu),
- wyrobu lub rozlewu napojów spirytusowych.

Rozdysponowanie alkoholu etylowego w I 100% alkoholu ⁽¹¹⁾									
		Na cele spożywcze		Na cele przemysłowe	Na cele paliwowe	Na inne cele	Suma rozdysponowania	Zapasy ⁽¹²⁾	
		Napoje alkoholowe	Produkcja żywności					na dzień 1 stycznia ⁽¹³⁾	na dzień 31 grudnia ⁽¹⁴⁾
Z surowców rolniczych	krajowy							-	-
	przywóz ⁽¹⁵⁾							-	-
	import ⁽¹⁶⁾							-	-
OGÓŁEM ROLNICZY									
Z surowców nierolniczych (syntetyczny)	Krajowy								
	przywóz ⁽¹⁵⁾								
	import ⁽¹⁶⁾								
Z pozostałych surowców nierolniczych	Krajowy								
	przywóz ⁽¹⁵⁾								
	import ⁽¹⁶⁾								
OGÓŁEM NIEROLNICZY⁽¹⁷⁾									

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(pieczętka imienna i podpis
właściciela (kierownika) jednostki)

Objaśnienia do tabeli 2

⁽¹¹⁾ Ilość alkoholu należy podać w zaokrągleniu do litra.

⁽¹²⁾ W pozycjach zapasy należy ujmować zapasy destylatu rolniczego przeznaczonego do rozdysponowania, alkoholu etylowego skażonego oraz alkoholu etylowego nieskażonego (nie dotyczy gotowych napojów spirytusowych).

⁽¹³⁾ Zapasy stan na dzień 1 stycznia danego roku kalendarzowego podaje się wyłącznie w sprawozdaniu za I kwartał.

⁽¹⁴⁾ Zapasy stan na dzień 31 grudnia danego roku kalendarzowego podaje się wyłącznie w sprawozdaniu za IV kwartał.

⁽¹⁵⁾ Dotyczy wyłącznie alkoholu pochodzącego z krajów członkowskich UE z wyłączeniem krajowego.

⁽¹⁶⁾ Dotyczy wyłącznie alkoholu pochodzącego z krajów innych niż państwa członkowskie UE.

⁽¹⁷⁾ Należy zsumować ilość alkoholu z surowców nierolniczych (syntetyczny) oraz z pozostałych surowców nierolniczych.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, AL. UJAZDOWSKIE 11, 00-950 WARSZAWA		MS-DBI		Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Budżetu, Kontroli Zarządczej i Efektywności			
Sąd: Rejonowy *) Okręgowy *) Apelacyjny**)		z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w jednostkach sądownictwa powszechnego		Sprawozdanie należy przekazać według objaśnienia na formularzu			
Obszar Sądu: Okręgowego		Apelacyjnego					
W.....		W.....					
Numer identyfikacyjny REGON							
Wyszczególnienie (rozdział 75502 w układzie kosztowym) ²⁾		Lp.	Stan zatrudnienia na koniec okresu sprawozdawczego	Przecięte zatrudnienie w okresie sprawozdawczym	Wynagrodzenia ogółem	Wynagrodzenia (zasadnicze, dodatki, inne)	
			7	2	3	4	
			w przeliczeniu na pełnozatrudnionych	sprawozdawczych	z tego		
					nagrody uznaniowe	nagrody jubileuszowe	odprawy emerytalne
					w złotych		
					5	6	7
							8
Ogółem rozdział 75502 (wiersz 02+06)		01					
Sędziowie (§ 403) razem, (wiersz 03 do 05), z tego:		02					
apelacyjni		03					
okręgowi		04					
rejonowi		05					
Pozostali pracownicy (§ 401) razem (wiersz 07 do 09 +12+13), z tego:		06					
kuratorzy		07					
asystenci sędziego		08					
urzędnicy sądów		09					
w tym kierownicy finansowi sądów ³⁾		10					
audytyrzy wewnętrzni		11					
pracownicy inni		12					
referendarze sądowi		13					

1) Kwartał bieżący i kwartały poprzednie naliczane narastająco.
 2) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 38, poz. 207, z późn. zm.).
 3) W wszystkich szczeblach.
 *) Niepotrzebne skreślić.
 **) Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080, z późn. zm.).
 ***) W przypadku gdy w sądzie rejonowym nie jest powołany kierownik finansowy, sprawozdanie podpisuje prezes sądu rejonowego.

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

--	--

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

Sporządził: miejscowość i data
 (imię, nazwisko, nr tel.)
 Główny Księgowy
 Dyrektor sądu/Kierownik finansowy***)

Objaśnienia do formularza MS-DB1

Sąd rejonowy sporządza sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń z własnego zakresu cztery razy w roku: do 11 października 2013 r. i do 10 stycznia 2014 r. z danymi za każdy kwartał i przekazuje w dwóch egzemplarzach do sądu okręgowego.

Sąd okręgowy sporządza sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń z własnego zakresu i sprawozdanie zbiorcze z podległych sądów rejonowych oraz łączne, cztery razy w roku: do 14 października 2013 r. i do 16 stycznia 2014 r. z danymi za każdy kwartał i przekazuje do sądu apelacyjnego.

Sąd apelacyjny sporządza sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń z własnego zakresu i sprawozdanie zbiorcze z łącznych sprawozdań przesłanych przez podległe sądy okręgowe oraz sprawozdanie łączne z zakresu wykonania zatrudnienia w obszarze sądu apelacyjnego cztery razy w roku: do 18 października 2013 r. i do 17 stycznia 2014 r. z danymi za każdy kwartał i przekazuje do Departamentu Budżetu i Inwestycji Ministerstwa Sprawiedliwości.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, AL. UJAZDOWSKIE 11, 00-950 WARSZAWA																		
MS-DB2 Sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w rodzinnych ośrodkach diagnostyczno-konsultacyjnych			Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Budżetu, Kontroli Zarządczej i Efektywności				Sprawozdanie należy przekazać według objaśnienia na formularzu											
Rodziny Ośrodek Diagnostyczno-Konsultacyjny w			za kwartał ¹⁾															
Obszar Sądu: Okręgowego w																		
Numer identyfikacyjny REGON																		
Wyszczególnienie (rozdział 80144,75502 w układzie kosztowym)			Przebieg zatrudnienia w okresie sprawozdawczym		Wynagrodzenia ogółem		Wynagrodzenia (zasadnicze, dodatki, inne)		nagrody uznaniowe		nagrody jubileuszowe		odprawy emerytalne		Dodatkowe wynagrodzenie roczne*)			
0			1		2		3		4		5		6		7		8	
„Inne formy kształcenia osobno niewymienione” (dotyczy pracowników pedagogicznych RODK)			w przeliczeniu na pełnozatrudnionych		w złotych		w złotych		w złotych		w złotych		w złotych		w złotych		w złotych	
Rozdział 80144			1		2		3		4		5		6		7		8	
01			1		2		3		4		5		6		7		8	
Rozdział 75502			1		2		3		4		5		6		7		8	
Pozostali pracownicy RODK razem (w. 03 do 05), z tego:			1		2		3		4		5		6		7		8	
administracja			1		2		3		4		5		6		7		8	
służba zdrowia			1		2		3		4		5		6		7		8	
obsługa			1		2		3		4		5		6		7		8	

¹⁾ Kwartał bieżący i kwartały poprzednie naliczane narastająco.
^{*)} Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080, z późn. zm.).

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

--	--

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

Sporządził: miejscowość i data
(imię, nazwisko, nr tel.)
Główny Księgowy Dyrektor

Objaśnienia do formularza MS-DB2

Rodzinny Ośrodek Diagnostyczno-Konsultacyjny sporządza sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń z własnego zakresu cztery razy w roku: do 11 października 2013 r. i do 10 stycznia 2014 r. z danymi za każdy kwartał i przekazuje w dwóch egzemplarzach do sądu okręgowego.

Sąd okręgowy sporządza sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń, sprawozdanie zbiorcze z podległych rodzinnych ośrodków diagnostyczno-konsultacyjnych oraz łączne cztery razy w roku: do 14 października 2013 r. i do 16 stycznia 2014 r. z danymi za każdy kwartał i przekazuje do sądu apelacyjnego.

Sąd apelacyjny sporządza sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i funduszu wynagrodzeń, sprawozdanie zbiorcze z łącznych sprawozdań przesłanych przez podległe sądy okręgowe oraz sprawozdanie łączne z zakresu wykonania zatrudnienia w obszarze sądu apelacyjnego cztery razy w roku: do 18 października 2013 r. i do 17 stycznia 2014 r. z danymi za każdy kwartał i przekazuje do Departamentu Budżetu i Inwestycji Ministerstwa Sprawiedliwości.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, AL. UJAZDOWSKIE 11, 00-950 WARSZAWA									
Instytuty (nazwa) w.....	MS-DB3 Sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w instytutach naukowych resortu sprawiedliwości				Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Budżetu, Kontroli Zarządczej i Efektywności				
					Sprawozdanie należy przekazać adresatowi cztery razy w roku: do 21 października 2013 r. i do 20 stycznia 2014 r. z danymi za każdy kwartał				
Numer identyfikacyjny REGON	za kwartał ¹⁾								
Wyszczególnienie (rozdział 75507 w układzie kosztowym) ²⁾	Lp.	Stan zatrudnienia na koniec okresu sprawozdawczego	Przeciętne zatrudnienie w okresie sprawozdawczym	Wynagrodzenia ogółem	wynagrodzenia (zasadnicze, dodatki, inne)	nagrody uznaniowe	nagrody jubileuszowe	odprawy emerytalne	Dodatkowe wynagrodzenie roczne*)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
w przeliczeniu na pełnozatrudnionych									
w złotych									
Ogółem (wiersz 02+05)	01								
Sędziowie i prokuratorzy (§ 403) razem (w. 03+04), z tego:	02								
sędziowie	03								
prokuratorzy	04								
Pozostali pracownicy (§ 401) razem (w. 06 do 09), z tego:	05								
naukowo-badawczy	06								
inżynierijno-techniczni	07								
administracyjni	08								
obsługa	09								

¹⁾ Kwartał bieżący i kwartały poprzednie naliczane narastająco.

²⁾ Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 38, poz. 207, z późn. zm.).

^{*)} Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080, z późn. zm.).

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

Sporządził:

.....
(imię, nazwisko, nr tel.)

Główny Księgowy

.....
miejscowość i data

Dyrektor

.....
.....

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, AL. UJAZDOWSKIE 11, 00-950 WARSZAWA		MS-DB5		Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Budżetu, Kontroli Zarządczej i Efektywności					
Schronisko dla Nieletnich,* Zakład Poprawczy**		Sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w zakładach dla nieletnich		Sprawozdanie należy przekazać według objaśnienia na formularzu					
w Obszar Sądu: Określonego w Numer identyfikacyjny REGON		za .....kwartał ¹⁾							
Wyszczególnienie (rozdział 80144, 75513 w układzie kosztowym) ²⁾	Lp.	Przeciętne zatrudnienie w okresie sprawozdawczym	Wynagrodzenia ogółem	wynagrodzenia (zasadnicze, dodatki, inne)	nagrody uznaniowe	nagrody jubileuszowe	odprawy emerytalne	Dodatkowe wynagrodzenie roczne**)	
0		1	2	3	4	5	6	7	8
		w przeliczeniu na pełnozatrudnionych							
		w złotych							
Rozdział 80144									
„Inne formy kształcenia osobno niewymienione” (dotyczy pracowników pedagogicznych bez nadzoru)		01							
Nadzór pedagogiczny		02							
Rozdział 75513		03							
z tego:		04							
„Zakłady dla nieletnich”		05							
sluzba zdrowia		06							
obsługa razem		07							
(dotyczy pozostałych pracowników)									
w tym strażnicy									

1) Kwartał bieżący i kwartały poprzednie naliczane narastająco.
 2) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 38, poz. 207, z późn. zm.).
 *) Niepotrzebne skreślić.
 **) Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080, z późn. zm.).
 Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
 wypełnienie formularza

Sporządził: miejscowość i data
 (imię, nazwisko, nr tel.)
 Główny Księgowy Dyrektor

Objaśnienia do formularza MS-DB5

Schroniska dla nieletnich (i) lub zakłady poprawcze sporządzają sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń z własnego zakresu cztery razy w roku nie później niż 10 dni po upływie okresu sprawozdawczego i przekazują w dwóch egzemplarzach do sądu okręgowego.

Sąd okręgowy sporządza sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń z własnego zakresu i sprawozdanie zbiorcze z podległych schronisk dla nieletnich (i) lub zakładów poprawczych oraz łączne, cztery razy w roku później niż 16 dni po upływie okresu sprawozdawczego i przekazuje i przekazuje do Departamentu Budżetu i Inwestycji Ministerstwa Sprawiedliwości.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, AL. UJAZDOWSKIE 11, 00-950 WARSZAWA		MS-DB6 Sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń Ministerstwa Sprawiedliwości		Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Budżetu, Kontroli Zarządczej i Efektywności			
Ministerstwo Sprawiedliwości		Numer statystyczny REGON		Termin złożenia sprawozdawczego nie później niż 10 dni okresu sprawozdawczego			
Wyszczególnienie (Rozdział 75001, 75501, 80144 w układzie kosztowym)		Stan zatrudnienia na koniec okresu sprawozdawczego		Wynagrodzenia ogółem		z tego:	
Lp.		Przebiegłe zatrudnienie w okresie sprawozdawczym	Wynagrodzenia (zasadnicze, dodatki, inne)	nagrody uznaniowe	nagrody jubileuszowe	odprawy emerytalne	Dodatkowe wynagrodzenie roczne*
	0	1	2	3	4	5	6
	Dział 750 Rozdział 75001 ogółem (wiersz 02 do 06), z tego:						
	Osoby zajmujące kierownicze stanowiska państwowe § 401						
	Pracownicy gabinetu politycznego § 401						
	Pracownicy obsługi § 401						
	Członkowie korpusu służby cywilnej § 402						
	Żołnierze i funkcjonariusze § 405						
	Sędziowie Dział 755 Rozdział 75501 §403						
	Pracownicy pedagogiczni Dział 801 Rozdział 80144 § 401						

1) Kwartały narastająco.
 *) Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080, z późn. zm.) oraz dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy i nagroda roczna dla funkcjonariuszy.

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
 wypełnienie formularza

Sporządził:

Główny Księgowy

Dyrektor

.....
 imię nazwisko, nr tel.

.....
 miejscowość i data

.....

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, AL. UJAZDOWSKIE 11, 00-950 WARSZAWA											
Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury w.....			MS-DB7 Sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury				Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Budżetu, Kontroli Zarządczej i Efektywności				
Numer identyfikacyjny REGON			za kwartał ¹⁾							Termin przekazania: Cztery razy w roku: do 18 października 2013 r. i do 17 stycznia 2014 r. z danymi za każdy kwartał	
Wyszczególnienie (rozdział 75514 w układzie kosztowym) ²⁾	Lp.	Stan zatrudnienia na koniec okresu sprawozdawczego	Przeciętne zatrudnienie w okresie sprawozdawczym	Wynagrodzenia ogółem	wynagrodzenia (zasadnicze, dodatki, inne)	nagrody uznaniowe	nagrody jubileuszowe	odprawy emerytalne	Dodatkowe wynagrodzenie roczne*)	z tego	
										w złotych		5	6	7	8
0		1	2	3	4	5	6	7	8		
Pracownicy (§ 401) razem (w. 02 do 03), z tego:	01										
administracyjni	02										
obsługa	03										

Pracownicy delegowani razem, w tym:	01	
sędziowie	02	
prokuratorzy	03	

¹⁾ Kwartał bieżący i kwartały poprzednie naliczane narastająco.

²⁾ Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 38, poz. 207, z późn. zm.).

*) Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080, z późn. zm.).

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

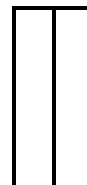
Sporządził:

(imię, nazwisko, nr tel.)

miejscowość i data

Główny Księgowy

Dyrektor



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa											
Komornik Sądowy (imię i nazwisko)			MS-Kom23			Adresaci:					
przy Sądzie Rejonowym w			Sprawozdanie			1. Sąd Okręgowy					
Okręg Sądu			z czynności komornika			2. Ministerstwo Sprawiedliwości					
Okręgowego			za I półrocze 20..			Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie					
W			rok			1. do 20. dnia kalendarzowego po roku					
Numer identyfikacyjny REGON						2. do 25. dnia kalendarzowego po roku					
Dział 1. Ewidencja spraw											
RODZAJE SPRAW EGZEKUCYJNYCH											
wg repertoriów/wykazów											
0											
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
Ogółem (wiersz 2+7+12+22)											
Razem (wiersz 3+5+6)											
Grzywny											
w tym grzywny karne											
Koszty sądowe											
Inne											
Razem (wiersz 8+11)											
Alimentacyjne											
Kmp											
swiadczeń z Funduszu Alimentacyjnego wypłacanych osobie na podst. ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1228, z późn. zm.) (w. 09 <= w. 08)											
zaliczek alimentacyjnych wypłacanych osobie uprawnionej na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1228, z późn. zm.) (w. 10 <= w. 08)											
w tym sprawy, w których egzekwowane są na poczet przeliczone kwoty											
Inne świadczenia powtarzające się											
Razem (wiersz 14+17+18+20+21)											
Km											
w tym sprawy prowadzone na podstawie orzeczenia wydanego w elektronicznym postępowaniu upominawczym											
Egzekucja świadczeń pieniężnych											
w tym jednostek sektora finansów publicznych											
od zakładów opieki zdrowotnej											
Zabezpieczenia											
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

²⁾ Sprawy nie są odrębną kategorią; są zaliczane do poszczególnych rodzajów zależeń, a jedynym wyróżnikiem jest wystąpienie do KRS o wpis do rejestru dłużników niewypłacalnych.

Dział 3.1. Terminowość załatwienia spraw od pierwotnego wpływu do ostatecznego załatwienia*) (niezależnie od przekazywania sprawy między komornikami) (czas postępowania w sprawie egzekucyjnej) (dok.)

RODZAJE SPRAW EGZEKUCYJNYCH wg repertoriów/wykazów		Ogółem	Do 6 miesięcy	Powyżej 6 miesięcy do 1 roku	Powyżej 1 roku do 2 lat	Powyżej 2 lat do 5 lat	Ponad 5 lat
0		1	2	3	4	5	6
Kmp	Razem (wiersz 7+10)	06					
	Alimentacyjne	07					
	w tym w sprawach, w których egzekwowane kwoty przeznaczone są na poczet należności z tytułu świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego wypłacanych osobie na podst. ust. z 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1228, z późn. zm.)	08					
	zaliczek alimentacyjnych wypłacanych osobie uprawnionej na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1228, z późn. zm.)	09					
	Inne świadczenia powtarzające się	10					
	Razem (wiersz 12+15+16+18+19)	11					
	Egzekucja świadczeń pieniężnych	12					
	w tym od jednostek sektora finansów publicznych	13					
	zakładów opieki zdrowotnej	14					
	Zabezpieczenia	15					
Kkm	Opróżnienie lokali mieszkalnych	16					
	w tym opróżnienie lokali mieszkalnych do pomieszczenia tymczasowego (art. 1046 kpc)	17					
	Egzekucja innych świadczeń niepieniężnych	18					
	Inne	19					
		20					
		21					
	Wykaz OZ						

*) Wszystkie sprawy, które zostały załatwione ostatecznie w danym okresie sprawozdawczym. Oblicza się czas od pierwszej daty rejestracji sprawy.

Dział 3.2. Terminowość załatwienia spraw od wpływu do ostatecznego załatwienia sprawy do kancelarii komornika składającego sprawozdanie (czas postępowania w danej kancelarii)

RODZAJE SPRAW EGZEKUCYJNYCH wg repertoriów/wykazów		Ogółem	Do 6 miesięcy	Powyżej 6 miesięcy do 1 roku	Powyżej 1 roku do 2 lat	Powyżej 2 lat do 5 lat	Ponad 5 lat
0		1	2	3	4	5	6
Kms	Razem (wiersz 2+4+5)	01					
	Grzywny	02					
	w tym grzywny karno	03					
	Koszty sądowe	04					
	Inne	05					
	Razem (wiersz 7+10)	06					
	Alimentacyjne	07					
	w tym w sprawach, w których egzekwowane kwoty przeznaczone są na poczet należności z tytułu świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego wypłacanych osobie na podst. ust. z 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1228, z późn. zm.)	08					
	zaliczek alimentacyjnych wypłacanych osobie uprawnionej na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1228, z późn. zm.)	09					
	Inne świadczenia powtarzające się	10					

Dział 3.2. Terminowość załatwienia spraw od pierwszego wpływu do ostatecznego załatwienia sprawy do kancelarii komornika składającego sprawozdanie (czas postępowania w danej kancelarii) (dok.)

RODZAJE SPRAW EGZEKUCYJNYCH wg repertoriów/wykazów		Ogółem	Do 6 miesięcy	Powyżej 6 miesięcy do 1 roku	Powyżej 1 roku do 2 lat	Powyżej 2 lat do 5 lat	Ponad 5 lat
0		1	2	3	4	5	6
Razem (wiersz 12+15+16+18+19)		11					
Egzekucja świadczeń pieniężnych		12					
w tym od jednostek sektora finansów publicznych		13					
zakładów opieki zdrowotnej		14					
Zabezpieczenia		15					
Opróżnienie lokali mieszkalnych		16					
w tym opróżnienie lokali mieszkalnych do pomieszczenia tymczasowego (art. 1046 kpc)		17					
Egzekucja innych świadczeń niepieniężnych		18					
Inne		19					
Kmo		20					
Wykaz OZ		21					

Dział 4. Czynności komornika

Wyszczególnienie czynności		Liczba protokołów	
0		1	
Liczba przeprowadzonych dochodzeń z urzędu ogółem		01	
w tym w sprawach alimentacyjnych		02	
Liczba spraw alimentacyjnych, w których wynagrodzenia za pracę dłużnika jest przekazywane bezpośrednio wierzycielowi w trybie art. 881 § 3 pkt 1 k.p.c.		03	
ruchomości		04	
nieruchomości		05	
nieruchomości w trybie uproszczonej egzekucji z nieruchomości		06	
wynagrodzeń za pracę		07	
wierzycielności z rachunku bankowego		08	
innych wierzycielności		09	
innych praw majątkowych		10	
ułamkowych części nieruchomości		11	
użytkowania wieczystego		12	
dokonano		13	
sprzedaży ruchomości w trybie licytacji publicznej		14	
pozalicytacyjnej sprzedaży ruchomości		15	
nastąpiło przejęcie ruchomości na własność przez wierzyciela		16	
dokonano sprzedaży nieruchomości w trybie licytacji publicznej		17	
nastąpiło przejęcie nieruchomości przez osoby uprawnione		18	
dłużnik dobrowolnie zapłacił dług w całości wskutek wezwania komornika (art. 923 k.p.c.)			

Dział 5. Informacja o wysokości kwot egzekwowanych i wyegzekwowanych

Wyszczególnienie		Wartość w pełnych złotych
0		1
Łączna suma kwot	zgłoszonych do wyegzekwowania w okresie sprawozdawczym	01
	wyegzekwowane w okresie sprawozdawczym	02
wskutek prowadzenia egzekucji z	razem (w. 3 do 11)	03
	ruchomości	04
	nieruchomości	05
	wynagrodzenia za pracę	06
	rachunku bankowego	07
	innych	08
	wierzytelności	09
	praw majątkowych	10
	ułamkowych części nieruchomości	11
	użytkowania wieczystego	12
	inne	13
	od jednostek sektora finansów publicznych (w.12 <= w.02)	
	od zakładów opieki zdrowotnej (w.13 <= w.02)	

Dział 6. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:
 przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
 wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (miejscowość i data)

Objaśnienia do sporządzenia sprawozdania MS-Kom 23

- Komornicy sądowi przekazują sprawozdania Prezesom Sądów Rejonowych w dwóch egzemplarzach. Sąd rejonowy wprowadza według programu komputerowego przekazanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości sprawozdania od poszczególnych komorników sądowych, sporządza sprawozdanie łączne i przesyła do sądu okręgowego. Z okręgu przekazuje się sprawozdanie zbiorcze do Ministerstwa Sprawiedliwości. Do sprawozdań zbiorczych dołącza się sprawozdania z poszczególnych sądów w kolejności alfabetycznej nazwisk komorników sądowych w sądach rejonowych.
- Każdy komornik wykazuje sprawy, które należą do jego właściwości rzeczowej. W dziale 1 kolumnie 1 „pozostałość z ubiegłego roku” należy wykażać liczbę spraw zgodną z liczbą wykazaną w kolumnie „pozostało na okres następnego ogółem”.
- W sprawach, w których egzekucja świadczeń pieniężnych skierowana została wyłącznie do wierzytelności dłużnika przysługujących mu periodycznie, w szczególności wierzytelności z wynagrodzenia za pracę, renty lub emerytury, albo gdy egzekucja skierowana została również do innych składników majątkowych, ale okazała się bezskuteczna, w repertorium zakreśla się kreską pionową numer sprawy po otrzymaniu przez wierzyciela trzech kolejnych rat egzekwowanej należności. (złatwienie przedstanowcze). W rubryce „Uwagi” odnotowuje się - złatwiono przedstanowczo. Poziome zakreślenie numeru sprawy następuje po ostatecznym jej złatwieniu.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Kancelaria notariusza (imię i nazwisko) W	MS-Not 24 Sprawozdanie notariusza z czynności notarialnych	Adresaci: 1. Sąd Apelacyjny 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Sądów, Organizacji i Analiz Wymiaru Sprawiedliwości
Okręg Sądu		Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie 1. do 7. dnia kalendarzowego po roku 2. do 15. dnia kalendarzowego po roku
Apelacyjnego W	za <u> I półrocze </u> 20.. rok	Numer identyfikacyjny REGON

Dział 1. Akty notarialne

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba aktów notarialnych		
0		1		
Akty notarialne (razem wiersze od 02 do 04+od 06 do 08+10+11+ od 13 do 15+ od 17 do 23+ od 28 do 36+ od 38 do 41+ 47 + od 49 do 57+ od 59 do 61)		01		
Sprzedaż nieruchomości rolnych przez	Skarb Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego	02		
	inne podmioty	03		
Sprzedaż innych nieruchomości	przez Skarb Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego	lokalu	04	
		w tym stanowiącego odrębną nieruchomość	05	
		działki zabudowanej budynkiem	mieszkalnym	06
			o innym przeznaczeniu	07
		działki niezabudowanej	08	
	w tym działek budowlanych	09		
	przez inne podmioty	lokalu	11	
		w tym stanowiącego odrębną nieruchomość	12	
		działki zabudowanej budynkiem	mieszkalnym	13
			o innym przeznaczeniu	14
działki niezabudowanej		15		
w tym działek budowlanych	16			
Oddanie przez Skarb Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego w użytkowanie wieczyste	działki budowlanej	18		
	innej nieruchomości	19		
	wraz ze sprzedażą budynku	mieszkalnego	20	
		o innym przeznaczeniu	21	
Sprzedaż nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego		22		
Darowizny	Razem (wiersze od 24 do 27)		23	
	nieruchomości	rolnych	24	
		innych	25	
	spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu		26	
	inne (z wyłączeniem wiersza od 24 do 26)		27	
Dział spadku i/lub zniesienie współwłasności nieruchomości	rolnych	28		
	innych	29		
Umowy o dożywocie dotyczące nieruchomości	rolnych	30		
	innych	31		

Dział 1. Akty notarialne (dok.)

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba aktów notarialnych
0		1
Umowy zbycia nieruchomości, w wyniku których następuje wypłata świadczeń z tytułu ubezpieczenia społecznego rolników	32	
Umowy spółki	33	
Majątkowe umowy małżeńskie	34	
Zgoda małżonka na dokonanie czynności prawnej	35	
Testamenty	36	
w tym z zapisem windykacyjnym	37	
Pełnomocnictwo	38	
Sprzedaż spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu	39	
Oświadczenia o przystąpieniu do spółki i/lub o objęciu udziałów	40	
Protokoły	razem (wiersze od 42 do 46)	41
	zgromadzeń wspólników/walnych zgromadzeń	42
	otwarcia i ogłoszenia testamentu	43
	dziedziczenia	44
	sprostowania oczywistej omyłki	45
	inne	46
Umowy przeniesienia własności	47	
w tym w wykonaniu umowy deweloperskiej	48	
Przedwstępne umowy sprzedaży	49	
Umowy deweloperskie	50	
Jednostronne ustanowienie odrębnej własności lokalu	51	
Ustanowienie hipoteki	52	
Sprzedaż prawa użytkowania wieczystego	53	
Umowy	o przedłużenie użytkowania wieczystego	54
	przewłaszczenia nieruchomości na zabezpieczenie	55
	zamiany rzeczy i praw majątkowych	56
	lub oświadczenia o ustanowieniu służebności	57
	w tym służebności przesyłu.	58
Oświadczenie	o przyjęciu lub odrzuceniu spadku	59
	o poddaniu się egzekucji	60
Inne	61	

Dział 2. Akty poświadczenia dziedziczenia (ustawa z dnia 24 sierpnia 2007 r. o zmianie ustawy – Prawo o notariacie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 181, poz. 1287))

WYSZCZEGÓLNIENIE	Liczba czynności notarialnych
0	1
Akt poświadczenia dziedziczenia	01

Dział 3. Inne czynności notarialne (poza aktami notarialnymi)

WYSZCZEGÓLNIENIE	Liczba czynności notarialnych
0	1
Poświadczenia	01
Doręczanie oświadczeń	02
Protesty	03
Przyjmowanie na przechowanie	04

Dział 4. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....
(miejscowość i data).....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sporządzania sprawozdania

Dział 1.

1. Wiersz 04 i wiersz 11 obejmuje sprzedaż wszystkich lokali wraz z lokalami stanowiącymi odrębną nieruchomość.
2. W wierszu 08 i w wierszu 15 należy wykazać sprzedaż wszystkich działek niezabudowanych wraz z działkami budowlanymi.
3. W wierszach 09, 16 i 18 wykazujemy wyłącznie sprzedaż działek budowlanych w rozumieniu art. 2 pkt. 12 ustawy z dnia 27 marca 2003 o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. poz. 647, z późn. zm.).
4. Wiersz 35 obejmuje zgodę małżonka na dokonanie czynności prawnej na podstawie artykułu 37 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2012 r. poz. 788, z późn.zm.).

Dział 3.

1. W wierszu 01 wykazujemy poświadczenia z wyłączeniem aktów poświadczeń dziedziczenia wykazywanych w Dziale 2.

Rodzinny Ośrodek Diagnostyczno-Konsultacyjny w..... Okręgowy Zespół Nadzoru Pedagogicznego przy Sądzie Okręgowym w.....	MS-RODK-25 Sprawozdanie z działalności Rodzinnego Ośrodka Diagnostyczno-Konsultacyjnego	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Sądów, Organizacji i Analiz Wymiaru Sprawiedliwości
Okręg Sądu Okręgowego wszyscy – opracowanie zbiorcze		Sprawozdanie należy przekazać do 20. dnia kalendarzowego po roku
Numer identyfikacyjny REGON	za .....201... r.	

Dział 1. Zatrudnienie (wg stanu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)

Zatrudnieni wg zawodów	Limit etatów	Liczba zatrudnionych	Liczba zatrudnionych na poszczególnych stopniach awansu zawodowego	Wymiar czasu pracy			
				pełny etat	½ etatu	ponad 1 etat	liczba zatrudnionych w innym (rodzaj) wymiarze czasu
0	1	2	3	4	5	6	7
Pracownicy pedagogiczni	razem (wiersz 02+03)	01					
	psycholodzy	02					
	pedagodzy	03					
Lekarze	razem (wiersz 05+06+07)	04					
	w tym	psychiatrzy	05				
		pediatrzy	06				
		inni	07				
Pracownicy	administracyjni urzędnicy	08					
	inni	09					

Dział 2. Ewidencja spraw i opiniowanie

RODZAJE SPRAW	Sprawy pozostałe z roku ubiegłego	Wpływ	Opinie wydane ogółem	Inne informacje pisemne ^{a,b)}		Wyznaczenie powyżej 1 terminu badania	Sprawy wycofane po wstępnych czynnościach lub po częściowo przeprowadzonym badaniu		Sprawy pozostałe na rok następny
				4a	4b		z powodu niestawiennictwa osób badanych	z innych powodów	
0	1	2	3	4a	4b		5	6	7
OGÓŁEM (wiersz 02 do 06)	01								
Nieletnich	02								
Opiekuńczych	03								
O rozwód/separację	04								
Innych rodzinnych (cywilnych)	05								
Karnych dorosłych	06								

a) Należy podać ilość pism (do zleceńodawców lub innych placówek) dotyczących wyników badań lub prowadzonego poradnictwa.

b) Należy podać ilość informacji pisemnych dotyczących wyłącznie przeprowadzonych mediacji.

Dział 3. Wezwania osób badających do sądu w celu uzupełnienia opinii

RODZAJE SPRAW	Zespołu wydającego opinię (psycholog, pedagog, psychiatra)	Zespołu wydającego opinię (psycholog, pedagog, psychiatra) oraz kierownik	Zespołu wydającego opinię (psycholog, pedagog) oraz kierownika	Inny skład zespołu
0	1	2	3	4
OGÓŁEM (wiersz 2 do 6)	01			
Nieletnich	02			
Opiekuńczych	03			
O rozwód/separację	04			
Innych rodzinnych (cywilnych)	05			
Karnych dorosłych	06			

Dział 4. Osoby badane

Wyszczególnienie	Ogółem (rubr. 2 do 7)	RODZAJE SPRAW					
		nieletnich	opiekuńcze	o rozwód	o separację	inne rodzinne (cywilne)	karne dorosłych
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersz 2 do 4)	01						
Nieletni	02						
Małoletni	03						
Dorośli	04						

Dział 5. Udział lekarzy w badaniach w poszczególnych rodzajach spraw

Wyszczególnienie	Ogółem (rubr. 2 do 7)	RODZAJE SPRAW					
		nieletnich	opiekuńcze	o rozwód	o separację	inne rodzinne	karne dorosłych
0	1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM	01						
w tym	psychiatrzy	02					
	pediatrzy	03					
	inni	04					

Dział 6.1. Czas oczekiwania zleceniodawcy na opinię (od daty wpływu sprawy do ośrodka do daty wysłania opinii)

Ogółem spraw (w. 2 do 5)	01						
z tego w terminie	do 14 dni	02					
	15 do 30 dni	03					
	31 do 60 dni	04					
	61 do 90 dni	05					
	91 do 120 dni	06					
	powyżej 120 dni	07					

Dział 6.2. Czas oczekiwania zleceniodawcy na opinię (od daty zakończenia badań do daty wysłania opinii)

Ogółem spraw (w. 2 do 5)	01						
z tego w terminie	do 14 dni	02					
	15 do 30 dni	03					
	31 do 60 dni	04					
	powyżej 60 dni	05					

Dział 6.3. Terminowość realizacji zleceń

Rodzaj sprawy	Liczba opinii wydanych		Terminy realizacji zleceń							Opinie powyżej 61 dni		Ogółem wydanych opinii (4-10)
	Ogółem (13+3)	w okresie 0-30 dni	31-60 dni	61-90 dni	91-120 dni	121-150 dni	151-180 dni	181-210 dni	Pow. 210 dni	Liczba (5-10)	% (2-100% 11-x)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Nieletnich	01											
Opiekuńcze	02											
O rozwód	03											
O separację	04											
Karne dorosłych	05											
Razem	06											

Dział 7. Liczba spraw poza opiniodawczych skierowanych do ośrodka

Wyszczególnienie	Ogółem (rubr. 2 do 7)	RODZAJE SPRAW					
		nieletnich	opiekuńcze	o rozwód	o separację	inne rodzinne	karne dorosłych
0	1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM	01						
z tego	Terapia ^{b)}	02					
	Mediacje ^{c)}	03					
	Inne skierowane przez sąd	04					

^{a)}Terapia – oddziaływanie na osobę, parę lub rodzinę za pomocą odpowiednich metod i technik o charakterze leczniczym wykonanych wyłącznie na zlecenie sądu.

^{b)}Mediacja – bezstronne pośredniczenie między stronami sporu w celu zawarcia ugody wykonanych wyłącznie na zlecenie sądu.

Dział 8. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu:

Warszawa,
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	W PŁYNYŁO razem	Z A Ł A T W I O N O z tego										Odroczono		Pozostało na okres następny
			razem	oddalono	zmieniono	uchylono i przekazano do sądu I instancji	zwrócono	odrzucono	umorzono			Inne zała- twienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia	
									ogółem	w tym w wyniku zawarcia ugody	mediacji				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S*)	-	141													

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 79, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.1.a. (dział 1.1 wiersz 2 i 126 kolumna 3 lit. a) Załatwienia spraw w trybie § 110 ust. 3 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

SPRAWY według repertoriów i wykazów	L.p.	Załatwienia spraw
0		1
ACa	01	
ACz	02	

Dział 1.1.b. (dział 1.1 wiersza 139 kolumna 3 lit. b)

Sprawy:	Liczyby spraw
przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym	01
przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 09)	02
odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.398 ⁹ kpc)	03
odrzucił skargę	04
oddalił skargę (art.398 ¹⁴ kpc)	05
uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art.398 ¹⁵ kpc)	06
uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sędziowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art.398 ¹⁶ kpc)	07
uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art.398 ¹⁹ kpc)	08
zalał w inny sposób	09

Dział 1.1.c. (dział 1.1 wiersz 140 kolumna 3 lit. c)

Sprawy	Liczyby spraw
przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem	01
przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 07)	02
odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.424 ⁸ kpc)	03
odrzucił skargę (art.424 ⁸ kpc)	04
oddalił skargę (art.424 ¹¹ §1 kpc)	05
uwzględnił skargę (art.424 ¹¹ §2 kpc)	06
zalał w inny sposób	07

Dział 1.1.d. Orzeczenia reformatoryczne sądu odwoławczego

Sąd drugiej instancji orzekł rozwód		oddalił powództwo o rozwód
Sąd drugiej instancji orzekł separację		oddalił powództwo o separację

Dział 1.1.e.

Liczba spraw apelacyjnych (ACa), w których orzeczenie sądu apelacyjnego zostało ponownie uchylone	
Liczba spraw odroczonych w trybie art. 390 § 1 kpc – zagadnienia prawne (skierowanie zagadnień prawnych do Sądu Najwyższego, Trybunału Konstytucyjnego)	

Dział 1.1.f

Sprawy mediacyjne

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozosta- ło z ubiegie- go roku	WPLYNEŁO razem	ZALATWIONO z tego										Odroczono		Pozostało na okres następny
			razem	oddalono zmieniono	uchylono i przekazano do sądu I instancji	zwrócono	odrzuciono		umorzono		inne zala- twienia	Odroczono			
							ogółem	zawacia ugody	w tym w wyniku mediacji	ogółem		w tym publikacje orzeczenia			
													3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
0	105	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
O zwolnienie od kosztów sądowych i/lub ustanowienie rady prawnego, adwokata	66														
O wyznaczenie sądu	108														
O ponowne wydanie tytułu wykonawczego zniatam utraconego (art. 794 kpc)	125														
Inne bez symbolu i/o symbolu wyżej nie wymienionym	-														
WSC (skarga kasacyjna)	-		b)												
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	-		c)												
Skarga na postępowanie sądowe. Wykaz S *	-														

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).
a) W sądach apelacyjnych dane pochodzą z repertorium ACa, ACz, ACo.

Dział 1.2.a. (dział 1.2 wiersz 2 i 60 kolumna 3 lit. a) Zalatwienia spraw w trybie § 110 ust. 3 Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

SPRAWY według repertoriów i wykazów	L.p.	Zalatwienia spraw
0	1	2
ACa-gosp	01	
ACz-gosp	02	

Dział 1.2.b. (dział 1.2 wiersz 70 kolumna 3 lit. b) w tym:

Sprawy	Liczyby spraw
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym	01
Przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 08)	02
odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.398 ⁹ kpc)	03
odrzucił skargę	04
oddalił skargę (art.398 ¹⁴ kpc)	05
uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art.398 ¹⁵ kpc)	06
uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do po- nownego rozpoznania (art.398 ¹⁶ kpc)	07
uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art.398 ¹⁹ kpc)	08
zalatwił w inny sposób	09

Dział 1.2.c. (dział 1.2 wiersz 71 kolumna 3 lit. c) w tym:

Sprawy	Liczyby spr
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem	01
Przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 07)	02
odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.424 ⁸ kpc)	03
odrzucił skargę (art.424 ⁸ kpc)	04
oddalił skargę (art.424 ¹¹ §1 kpc)	05
uwzględnił skargę (art.424 ¹¹ §2 kpc)	06
zalatwił w inny sposób	07

Dział 1.2.d.

Liczba spraw apelacyjnych (ACa-gosp.), w których orzeczenie sądu apelacyjnego zostało ponownie uchylone	
Liczba spraw odoczonych w trybie art. 390 § 1 kpc – zagadnienia prawne (skierowanie zagadnień prawnych do Sądu Najwyższego, Trybunału Konstytucyjnego)	

Dział 1.2.e. Sprawy mediacyjne

Sądowe		Liczba
0		1
Wpływ	Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 ⁹ § 1 kpc	01
	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹⁰ § 2 kpc	02
Rozstrzygnięcie	Umorzono postępowanie w wyniku zatwierdzenia umowy zawartej przed mediatorem art. 183 ¹¹ § 1 i 2 kpc	03
	Odmówiono zatwierdzenia umowy w trybie art. 183 ¹² § 3 kpc	04

Dział 1.2.f. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz	Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika
0	1	2	3
Wszystkie rodzaje spraw	01		
W tym ACa	02		

Dział 1.3.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

Lp.	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Suma wyznaczonych spraw (suma kol. 4,21)	Łączna liczba dni na które wyznaczono sesje-wokandy	Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy:																								Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy:																			
				Sędziowie SA												Sędziowie SO												Sędziowie SA										Sędziowie SO									
				z tego												z tego												z tego										z tego									
0				Razem wyznaczonych spraw na rozprawę sędziowie SA i SO (suma kol. 5, 15)												Razem wyznaczonych spraw na posiedzenie sędziowie SA, SO i referendarze (suma kol. 22, 24, 38)												Razem wyznaczonych spraw na posiedzenie sędziowie SA (suma kol. 22, 24, 38)										Razem wyznaczonych spraw na posiedzenie sędziowie SO (suma kol. 35, 36, 37)									
01	OGÓLEM (suma wierszy 02 +11)			6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38											
02	Łączna liczba dni na które wyznaczono sesje-wokandy			Razem wyznaczonych spraw na rozprawę sędziowie SA (suma kol. 6, 7, 15)												Razem wyznaczonych spraw na rozprawę sędziowie SA, SO i referendarze (suma kol. 22, 24, 38)												Razem wyznaczonych spraw na posiedzenie sędziowie SA (suma kol. 22, 24, 38)										Razem wyznaczonych spraw na posiedzenie sędziowie SO (suma kol. 35, 36, 37)									
03	A Ca			Sędziowie SA												Sędziowie SO												Sędziowie SA										Sędziowie SO									
04	w			prezesa												prezesa												prezesa										prezesa									
05	był			wiceprezesa												wiceprezesa												wiceprezesa										wiceprezesa									
06	separacje			przewodniczącego wydziału												przewodniczącego wydziału												przewodniczącego wydziału										przewodniczącego wydziału									
07	A Cz			zastępcę przewodniczącego wydziału												zastępcę przewodniczącego wydziału												zastępcę przewodniczącego wydziału										zastępcę przewodniczącego wydziału									
08	A Co			kierownika sekcji												kierownika sekcji												kierownika sekcji										kierownika sekcji									
09	WSC (skarga kasacyjna)			wizytatorów												wizytatorów												wizytatorów										wizytatorów									
10	WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)			innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu												innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu												innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu										innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu									
11	Skarga na postępowanie sądowe (Wykaz S*)			innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów												innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów												innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów										innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów									
12	Opóźnień sprawy gospodarcze (wiersze od 12 do 17)			inni												inni												inni										inni									
13	ACA-gosp.			Razem wyznaczonych spraw na rozprawę sędziowie SA												Razem wyznaczonych spraw na rozprawę sędziowie SA, SO i referendarze (suma kol. 22, 24, 38)												Razem wyznaczonych spraw na posiedzenie sędziowie SA (suma kol. 22, 24, 38)										Razem wyznaczonych spraw na posiedzenie sędziowie SO (suma kol. 35, 36, 37)									
14	ACz-gosp.			Razem wyznaczonych spraw na rozprawę sędziowie SA i SO (suma kol. 5, 15)												Razem wyznaczonych spraw na rozprawę sędziowie SA, SO i referendarze (suma kol. 22, 24, 38)												Razem wyznaczonych spraw na posiedzenie sędziowie SA, SO i referendarze (suma kol. 22, 24, 38)										Razem wyznaczonych spraw na posiedzenie sędziowie SO (suma kol. 35, 36, 37)									
15	ACO-gosp.			Sędziowie SA												Sędziowie SO												Sędziowie SA										Sędziowie SO									
16	WSC (skarga kasacyjna)			Sędziowie SA												Sędziowie SO												Sędziowie SA										Sędziowie SO									
17	WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)			Sędziowie SA												Sędziowie SO												Sędziowie SA										Sędziowie SO									
18	Skarga na postępowanie sądowe (Wykaz S*)			Sędziowie SA												Sędziowie SO												Sędziowie SA										Sędziowie SO									

* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardzie na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.4. Terminowość sporządzania uzasadnień

Wyszczególnienie	Terminowość sporządzania uzasadnień									
	Razem (kol. 2,3,5,7,9)	po upływie terminu ustawowego ¹⁾								
		w terminie ustawowym	1 - 14 dni	w tym usprawiedli- wione	15 - 30 dni	w tym uspra- wiedlone	pow. 1 do 3 mies.	w tym uspra- wiedlone	ponad 3 mies.	w tym uspra- wiedlone
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OGÓLEM (w. od 02 do 05 = w.06+11)	01									
ACa (w.07+12)	02									
ACz (w.08+13)	03									
ACa - gosp. (w.09+14)	04									
ACz - gosp. (w.10+15)	05									
Sędziowie SA	ogółem (w. od 07 do 10)	06								
	ACa	07								
	ACz	08								
	ACa - gosp.	09								
	ACz - gosp.	10								
Sędziowie SO delegowani do SA	ogółem (w. od 12 do 15)	11								
	ACa	12								
	ACz	13								
	ACa - gosp.	14								
	ACz - gosp.	15								

¹⁾ Dodaje się liczbę dni.

Dział 1.5. Sprawy o rozwód/separację zakończone prawomocnie oddaleniem powództwa, wniosku lub umorzeniem postępowania

Przyczyna oddalenia powództwa	Liczba dot.		Przyczyna umorzenia postępowania	Liczba dot.	
	rozvodu	separacji		rozvodu	separacji
	1	2		1	2
0	0		0		
Oddalono powództwo (wiersze 02 do 05)	01		Umorzono postępowanie (wiersze 07 do 09)	06	
braku zgody strony nieponoszącej winy za rozkład pożycia	02		pojedynania stron	07	
braku zupełnego i trwałego rozkładu pożycia	03		cofnięcia pozwu, braku wniosku o podjęcie zawieszonego postępowania (jeżeli z okoliczności sprawy wynika, że strony pogodziły się)	08	
względem na dobro wspólnych małoletnich dzieci	04		Z tego z powodu		
sprzeczności żądania z zasadami współżycia społecznego	05		innych przyczyn	09	

Dział 3.1 Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych

Wpłynęło spraw	Razem (kol. od 2 do 6)	Z tego od daty orzeczenia sądu okręgowego do daty wpływu do sądu apelacyjnego upłynął okres					
		do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 mies.
0	1	2	3	4	5	6	
ACa	01						
ACz	02						
ACa-gosp.	03						
ACz-gosp.	04						

Dział 3.2 Liczba spraw, w których po wydaniu orzeczenia sądu odwoławczego akta zwrócono sądowi I instancji

Sprawy z repertorium	Razem (kol. od 2 do 8)	W tym w terminie							
		do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 9 miesiący	ponad 9 do 12 miesiący	ponad 12 miesiący	ponad rok
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
ACa	01								
ACz	02								
ACa-gosp.	03								
ACz-gosp.	04								

Dział 4. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi, do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)

Sprawy z repertorium	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy (posiedzenia) w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
	razem (kol. od 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7	8
ACa	01							
ACz	02							
ACa-gosp.	03							
ACz-gosp.	04							

Dział 6.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S) – sprawy gospodarcze

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono w tym					Pozostało w tym od wpływu				Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)	
			Ogółem	uwzględniono w całości lub w części		odrzuciono	w inny sposób	ogółem	do 2 mies.	pow. 2 do 4 mies.	ponad 4 mies.		
				razem	w tym przez zasądzenie kwoty pieniężnej								5	6	7	8
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Ogółem (wiersze od 02 do 12)													13
01													
02													
03													
04													
05													
06													
07													
08													
09													
10													
11													
12													

Skarżący:

Dział 6.2. Kontrolka skarg w sprawach gospodarczych (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę							
01							
02							

Dział 7.2. Obsada sądu (wydziału)

Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniokresowa
	0	1	2
Referendarze	01		3
Pracownicy administracyjni	urzędnicy	02	
	asystenci sędziów	03	

Dział 8. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym) w postępowaniu odwoławczym

Wyszczególnienie		0	1	2	3
			Liczba spraw	Łączna wysokość zasądzonych i odszkodowań (zł)	Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)
Ogółem (w.01=w.02 do 19, 21, 23 do 29)					
Odszkodowania z tytułu wypadków komunikacyjnych		014	02		
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Edukacji Narodowej		026	03		
Odszkodowania za szkody wyrządzone przez samodzielnemu (posiadającemu osobowość prawną) publicznemu zakładowi opieki zdrowotnej		027	04		
Odszkodowania za szkody wyrządzone przez Skarbowi Państwa lub jednostce samorządu terytorialnego, w związku ze szkodą zaistniałą w niesamodzielnym publicznym zakładzie służby zdrowia (w tym także przed 1 stycznia 1989 r.)		027a	05		
niepublicznym (prywatnym i spółdzielczym) zakładom służby zdrowia (bez względu na ich formę organizacyjną)		027b	06		
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy		028	07		
podległych Ministrowi Sprawiedliwości		029	08		
innych resortów		030	09		
Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przez niezgodne z prawem działanie lub zaniechanie przy wykonywaniu władzy publicznej (art. 417 §1 kc)		059	10		
Solidarna odpowiedzialność: na podstawie porozumienia za wykonywanie zadań z zakresu władzy publicznej (art. 417 §2 kc)		060	11		
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy samorządu terytorialnego		-	12		
Odszkodowania za szkodę na osobie		061	13		
zadłośćuczynienie za doznaną krzywdę w tym z uwagi na naruszenie zasady równego traktowania (art. 13 ustawy z dnia 3 grudnia 2010 r. o wdrożeniu niektórych przepisów UE w zakresie równego traktowania (Dz. U. Nr 254, poz. 1700, z późn. zm.)		062	14		
Odszkodowanie za naruszenie dóbr osobistych na podstawie art. 448 kc		-	15		
Bezpodstawnie wzbogacenie (art. 405 kc)		060	16		
Rozszerzenie o przywrócenie stanu zgodnego z prawem i o zaniechanie naruszeń art. 222 §2 kc		050z	17		
Zażądanie naprawienia szkody wyrządzonej na osobie przez zgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej, gdy okoliczności wskazują, że wymagają tego względy słuszności (art. 417 kc)		055	18		
Zażądanie zadośćuczynienia pieniężnego za szkody wyrządzone na osobie przez zgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej, gdy okoliczności wskazują, że wymagają tego względy słuszności (art. 417 ¹ kc)		056	19		
Odpowiedzialność za wydanie aktu normatywnego niezgodnego z Konstytucją, ratyfikowaną umową międzynarodową lub ustawą oraz za niewydanie aktu normatywnego, którego obowiązek wydania przewiduje przepis prawa (art. 417 ¹ §1 i 4 kc)		056t	20		
Odpowiedzialność za wydanie prawomocnego orzeczenia lub ostatecznej decyzji oraz za niewydanie orzeczenia lub decyzji gdy obowiązek ich wydania przewiduje przepis prawa (art. 417 ¹ §2 i 3 kc)		056s	21		
Inne		056st	22		
		057	23		
		058	24		
		068	25		
		069	26		
		-	27		
		-	28		
		-	29		

Dział 9. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

--	--

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można
uzyskać pod numerem telefonu

.....

..... (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

..... (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

..... (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do formularza MS-S1

****)** Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1.1, 1.2, 2.1.1 i 2.2.

Zagadnienia ogólne.

W sądach apelacyjnych dane dotyczące pionu gospodarczego pochodzą z repertoriów ACa, ACz, ACo. Na formularzu oznaczone są jako ACA-gosp., ACz-gosp., ACo-gosp.

W sprawach WSC wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy też uchyleniu i odrzuceniu tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących odpowiednio umorzenia czy też odrzucenia.

Użyte w formularzu skróty tytułów aktów prawnych oznaczają:

k.c. – ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.)
k.p.c. – ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.)
k.r.o. – ustawę z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2012 r. poz. 788, z późn. zm.)

Dział 1.1

Sprawy nieprocesowe nierodzinne wykazujemy w wierszu 129. **Sprawy dotyczące nabycia nieruchomości przez cudzoziemców na podstawie ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1758, z późn. zm.) (w. 42 w dziale 1.1) nie są objęte ewidencją spraw.**

Dział 1.1. b i 1.1.2.b

W wierszu 06 wykazuje się również orzeczenia Sądu Najwyższego o treści „uchyla zaskarżony wyrok i oddala apelację”.

Dział 1.1. d

Wykazuje się sprawy, w których sąd apelacyjny, zmieniając zaskarżone orzeczenie, wydał orzeczenie reformatoryjne i orzekł rozwód / separację albo oddalił powództwo o rozwód / separację.

Dział 1.1.g oraz 1.2.f.

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W postępowaniu odwoławczym wykazujemy tak pełnomocników ustanowionych w tym postępowaniu (nie dotyczy to pełnomocników ustanowionych na etapie sądu I instancji) jak i w celu wniesienia skargi kasacyjnej. **W przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika).** W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron, a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.1.f oraz 1.2.e

Sprawy medacyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej Nr 235/07/DO. Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia.

Dział 1.3.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy ACa na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. Należy wykazywać się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznanie, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy ACa, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyszłym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy wszystkie wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznanie, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (zww. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny) traktujemy wydziały cywilne, jako pion karny wydziały karne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy i ubezpieczeń). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu apelacyjnego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie okręgowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału pracy i ubezpieczeń.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów apelacyjnych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu cywilnego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie pracy i ubezpieczeń (będąc przypisany do pionu cywilnego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.3.2

Liczbę zatłaczonych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw zatłaczonych w danym okresie statystycznym w rozbiściu na zatłaczenia dokonane przez określone grupy sędziów. W działzie tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w działzie 1.3.1 tym, iż w działzie 1.3.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy zatłaczeń w kol. 2 mają odpowiadać zatłaczeniu wykazanemu w działzie 1.1. (część cywilna) i w dz. 1.2. (część gospodarcza). W sytuacji, gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, zatłaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne, jako pion kamy wydziały karne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy i ubezpieczeń). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu apelacyjnego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie okręgowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału pracy i ubezpieczeń.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów apelacyjnych. Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisaną administracyjną. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu cywilnego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie pracy i ubezpieczeń (będąc przypisany do pionu cywilnego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzone po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **na dno** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odliczeniu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). W działzie tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie i uzasadnienia sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np. :rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp.

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezatłaczonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. Terminowość niezatłaczenia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie apelacyjnym niezależnie czy sprawa toczy się po uchyleniu w trybie skargi kasacyjnej czy wznowienia. Sprawami niezatłaczonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1 wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezatłaczonych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy. Jeżeli po wydaniu orzeczenia a przed jego uprawomocnieniem dojdzie do zawieszenia postępowania w skutek śmierci strony to takiej sprawy nie wykazujemy w niniejszym dziale.

Dział 2.2

W wierszach 01 - 06 oraz w wierszach 12-13 należy wykazać wszystkie sprawy C, CG-G, Ns, GC, GNs przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji) które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszach od 07 do 09 i 29 wykazujemy wszystkie sprawy „ACA” w podziale na cywilne i gospodarcze, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego, a w sprawach cywilnych nadto z wykazaniem spraw o rozwód i separację. W wierszach 10 i 30 wykazujemy wszystkie sprawy ACz w podziale na cywilne i gospodarcze (wykazujemy te dane od 1 stycznia 2013 roku). Dodatkowo w wierszach 11 i 31 wykazujemy wszystkie sprawy ACz w podziale na cywilne i gospodarcze, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji w kategoriach spraw (C,CG-G, Ns, GC, GNs). Sprawy te ACA i ACz w podziale na pionu (cywilny i gospodarczy) wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu I instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji. W wierszach 01-06 i 12-13 nie wykazuje się spraw z apelacjami od wyroków wstępnych i częściowych. Natomiast w wierszach 07-09 i 29 dotyczących czasu trwania postępowania odwoławczego wykazujemy również apelacje od wyroków wstępnych i częściowych.

Dział 3.1

Dział ten dotyczy wyłącznie spraw przekazanych z sądów okręgowych ze środkami zaskarżenia. W razie zaskarżenia orzeczenia, wydanego wskutek rozpoznawania sprawy przez sąd I instancji po uchyleniu uprzedniego orzeczenia, sprawę taką wykazuje się jako nowy obieg międzyinstancyjny.

Dział 4

Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnic należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych, np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszane, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu, a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu chyba sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 5.1 oraz 6.1

W sytuacji, gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyny, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsze) dla jej uwzględnienia.

Dział 7.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załotwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 8.

W dziale tym w kol. 2 i 3 wykazujemy odsetki jedynie w przypadku, gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasądził je wraz z roszczeniem głównym.

Dział 7.1 Obsada sądu (wydziału)

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półroczu 180 dniami. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności od przyczyn (urlop, zwolnienie) obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku (łącznie) następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądów apelacyjnych orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą Sądu Najwyższego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów apelacyjnych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości (kolumnie 7). Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów apelacyjnych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w Sądzie Najwyższym na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze, czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. „Sędziowie funkcyjni SA” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wydziałowi, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. Sędziami funkcyjnymi są także sędziowie SA pełniący czynności administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla.

3. „Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego” należy wykazać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wydziałowi, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisanego pionu orzeczniczego (wydziału), wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale) na ostatni dzień okresu statystycznego. Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego. Na przykład, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na dzień 31 grudnia jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu apelacyjnego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostali 4 orzekła w pełnym wymiarze obojętnie należy wykazać liczbę 8. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SA (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 przy statystyce półrocznej (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym).

4. „Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w okresie statystycznym” należy wykazać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesa, wiceprezesa, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisanego pionu orzecniczego (wydziału) wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego.** Suma liczb wykazanych w omawianej kolumnie dla poszczególnych pionów orzecniczych (wydziałów) ma być równa limitowi etatów, jaki posiada dany sąd apelacyjny w danym okresie statystycznym. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. **Przykładowo w sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca, np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion w okresie statystycznym. W podanym przykładzie uzyskanie etatu od 1 czerwca w statystyce półrocznej oznaczać będzie wykazanie etatu jako 1/6, a w ramach statystyki rocznej 7/12. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.**
5. Wszystkie wyliczenia częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
6. „Obsada średniookresowa (sędziowie SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSIP a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym i delegowanych do pełnienia czynności orzecniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy sądzie okręgowym)” należy wykazać średniookresowe zatrudnienie według liczby dni pracy (patrz pkt 1), w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy, innych niż wynikające z sobót, niedziel i świąt, tj. okresów urlopow, zwolnień lekarskich itp. Na przykład, gdy sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniookresowej (240:360=0,667). W kolumnie tej nie wykazujemy obsady średniookresowej sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSIP za okres ich delegacji, ani delegacji sędziów SA **do orzekania** w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy okręgowym. W kolumnie tej nie wykazujemy sędziów SA pełniących funkcje administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla. W tej kolumnie nie wykazujemy sędziów delegowanych do orzekania w Sądzie Najwyższym w pełnym wymiarze za okres delegacji. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
7. „Liczbę sędziów SA **w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
8. „Liczba sędziów SA **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W kolumnie 8 wykazujemy liczbę sędziów, nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
9. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półroczna. Sędziowie SA wykonują pracę w ramach Sądu Najwyższego a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopow, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu apelacyjnego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do Sądu Najwyższego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 3 miesiące, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu apelacyjnego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 usz na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
10. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzecniczych w sądach okręgowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do pełnienia czynności orzecniczych w sądzie okręgowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do pełnienia czynności orzecniczych w sądzie okręgowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie okręgowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, tj. osób których delegacja dotyczyła.

11. „Obsada sędziów danego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu apelacyjnego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sądziego. Dotyczy to jedynie sędziów delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
12. „Obsada sędziów z innego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie apelacyjnym” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływują na pracę danego sądu apelacyjnego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
13. „**Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SA) – metoda 1**” należy wykazać średniookresowe zatrudnienie według liczby dni pracy (patrz pkt 1), w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy, innych niż wynikające z sobót, niedziel i świąt, tj. okresów urlopów, zwolnień lekarskich. Na przykład, gdy funkcyjny sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniookresowej (240:360=0,667). Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewidnicząc inny wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sądziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,267 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SA (vide pkt 2 objaśnień do działu 7.1).
14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SA) – metoda 2**” należy wykazać poprzez podzielenie liczby sesji sędziego SA (funkcyjnego) przez średniookresową liczbę sesji w danym okresie (wyliczoną według pkt 21). Na przykład, gdy prezes sądu orzekał w danym miesiącu na 2 sesjach, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,507 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy prezes sądu orzekał po 2 sesje miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,507 (24 : 47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W podobny sposób należy wykazywać obsadę średniookresową pozostałych sędziów funkcyjnych (wskazanych w pkt 2). W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
15. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze**” należy wykazać w odniesieniu do danego okresu statystycznego. Na przykład, w wypadku gdy sędzia jest delegowany na 2 miesiące w ciągu roku, należy wykazać - 1/6 rocznego okresu statystycznego (60 : 360), a w wypadku delegowania na 3 miesiące w ciągu roku – 1/4 rocznego okresu statystycznego (90 : 360), przy uwzględnieniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, tj. zwolnień lekarskich, urlopów itp. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
16. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze**” należy wykazać poprzez podzielenie liczby sesji sędziego delegowanego przez średniookresową liczbę sesji w danym okresie (wyliczoną według pkt 18). Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,253 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy sędzia delegowany orzekał na 1 sesji miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,253 (12 : 47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W sytuacji gdy wydział delegowany orzekał jedynie na 10 sesjach w ciągu roku, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie 0,211 (10 : 47,333). W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
17. „**Obsadę średniookresową sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp**”:
- 1) w przypadku gdy sędzia jest delegowany na okres jednego miesiąca należy wykazać poprzez odniesienie okresu delegacji do danego okresu statystycznego, tj. 1/12 rocznej obsady średniookresowej (30 : 360 = 0,083);

2) w wypadku gdy delegowanie następuje na poszczególne sesje lub na okresy krótszy niż jeden miesiąc) należy wykazać poprzez podzielenie **liczby sesji sędziego delegowanego** przez **liczbę średniookresową sesji w danym okresie** (wylczoną według pkt 21). Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,263 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku, gdy sędzia delegowany orzekał na 1 sesji miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,253 (12 : 47,333). W wypadku gdy sędzia delegowany orzekał na 24 sesjach w ciągu roku, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie 0,507 (24 : 47,333).

W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów. Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 usp.

18. W wypadku sędziego SO delegowanego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekającego w niepełnym wymiarze obciążenia albo delegowanego w trybie art. 77 § 9 usp, gdy okres nieobecności, np. zwolnienia, nie przypada na czas wyznaczonej sesji, obsadę średniookresową oblicza się w sposób wskazany w punktach 16 i 17;

19. Na określenie w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów apelacyjnych zakresy czynności sędziów.

20. „Łączną liczbę sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SA z wyłączeniami” - należy wykazać, wyłączając w odniesieniu do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp i delegowanych do MS, KSSIP), poprzez podanie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzone są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznal w danym dniu, sporządzono kilka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, wykazujemy dane tylko jego dotyczące. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, należy podać liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

21. „Średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w stosunku półrocznym albo rocznym” - należy wykazać, wyłączając w odniesieniu do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp i delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury), poprzez **podzielenie** łącznej rocznej **liczby sesji** sędziów sądu apelacyjnego (rozprawy i posiedzenia) **przez ich obsadę średniookresową** (dodatково z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości). Na przykład, przy trzech sędziach SA w wydziale, z których, w skali roku, dwóch orzekało na 48 sesjach, a jeden na 46 sesjach, liczba średniookresowa sesji jednego sędziego w stosunku rocznym będzie wynosiła – 142 (jako suma 48+48+46) : 3 = 47,333, zaś w stosunku miesięcznym 47,333 : 12 = 3,944. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzone są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznal w danym dniu, sporządzono kilka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wylczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.3.1 czy 1.3.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale **w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy**. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

Dział 7.2. Obsada sądu (wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 7.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limitcie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

Dział 8. (Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia w okresie sprawozdawczym) w postępowaniu odwoławczym) – wykazuje się jedynie te sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia, w których zasądzone kwoty są wynikiem wniesienia środka odwoławczego (zmiana – obniżenie, podwyższenie albo zasądzenie w drugiej instancji lub oddalenie środka odwoławczego). Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje zasądzonych kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w I instancji. **Dane dotyczące wysokości odszkodowania lub zadośćuczynienia podajemy z zaokrągleniem do pełnego złotego. W dziale tym w kol. 2 i 3 wykazujemy odsetki jedynie w przypadku, gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasądził je wraz z roszczeniem głównym.**

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	W PŁYŃĘŁO razem	ZALATWIONO z tego										Odroczono		Pozostało na okres następny
			razem	oddalono zmieniono	uchylono i przekazano do sądu i instancji	odrzuciono	umorzono			inne załatwie- nia	ogółem	w tym publi- kacje orze- czenia			
							ogółem	zawarcia ugody przed sędzią	w tym w wyniku cofnięcia poc- zwu/wnio- sku / skargi				mediacji		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
WSC (skarga kasacyjna)	-	188	j)												
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem) – II instancja	-	189	h)												
Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S ¹)	-	190													

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwnca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Kontrola rachunkowa ewidencji spraw w dziale 1.1.1. w wierszach 4 do 13 może być przeprowadzana przez porównanie liczb wpływów, załatwień i pozostałości w wierszach łącznie. Jednocześnie należy podać informację o zmianach symboli w następującej tabeli.

Załatwione sprawy Dział 1.1.1. (kol. 3) o rozwód (wiersz 4 do 8) w wypadku gdy pierwotnie wpłynęła sprawa o separację []
 Załatwione sprawy Dział 1.1.1. (kol. 3) o separację (wiersz 9 do 13) w wypadku gdy pierwotnie wpłynęła sprawa o rozwód []
 W wypadku gdy wpłynęła sprawa o separację i została zarejestrowana w rep. Ns, a w trakcie postępowania orzeczono rozwód, to sprawę w rep. Ns należy uznać za załatwioną w inny sposób, a w rep. C wpisać ją pod nowym numerem, w tym także jako ponownie wpisaną. Ponadto należy wykazać ją w następujący sposób: []
 Załatwione sprawy Dział 1.1.1. (kol. 3) o rozwód (wiersz 4 do 8) w wypadku, gdy pierwotnie wpłynął wniosek o separację []

Dział 1.1.a. Pozwy zbiorowe rep. C

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wpłynęło	01	
Załatwiono	02	
W tym	03	
odrzuciono	04	
oddalono	05	
zwrócono	06	
Pozostało	06	

Dział 1.1.b. (Dział 1.1.1. wiersz 3 kolumna 2 lit. b)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wpływ spraw do rep. C	na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty	01
	na skutek wniesienia sprzeciwu lub zarzutów od nakazu zapłaty	02

Dział 1.1.c. W tym

Wyszczególnienie		Liczby spraw	
W związku z art. 58	§ 1 bez zdania pierwszego i § 1a k.r.o.	o rozwód	01
		w tym w wyniku porozumienia o separację	02
	§ 2 bez zdania pierwszego i § 3 k.r.o.	w tym w wyniku porozumienia o rozwód	03
		o separację	04
Udzielono zabezpieczenia w trybie art. 445 kpc w sprawach o	o rozwód	o rozwód	05
		o separację	06
		07	

Liczba spraw, w których orzeczono eksmisję	o rozwód		o separację	
	08	09	10	

w tym zatławiono spraw [] o separację []
 w tym zatławiono spraw []
Dział 1.1.d. O opróżnienie lokalu mieszkalnego rep. C (Dz.1.1.1. w. 16 rubr. 3) **Dział 1.1.d.** O opróżnienie lokalu mieszkalnego w wyniku zmiany orzeczenia przez sąd odwoławczy rep. Ca Dz.1.1.2. (w.05 rubr. 5)

- z orzeczeniem prawa do lokalu socjalnego []
 - bez prawa do lokalu socjalnego []
 - bez orzeczenia o prawie do lokalu socjalnego []
 - z orzeczeniem prawa do lokalu socjalnego []
 - bez prawa do lokalu socjalnego []
 - bez orzeczenia o prawie do lokalu socjalnego []

Dział 1.1.e. Orzeczono ubezwłasnowolnienie (rep.Ns)(Dz.1.1.1 .w. 122 rubr. 4): []
 całkowite []
 częściowe []

Dział 1.1.f. Ns-rej. Stan rejestru i zmiany []

Wyszczególnienie	Stan rejestru na koniec poprzedniego okresu statystycznego	1	2	3	4
0					
Prasy	01				
Partii	02				
Funduszy Emerytalnych	03				
Funduszy inwestycyjnych	04				

Dział 1.1.g. (Dział 1.1.1. wiersz 134 kolumna 3 lit. g) []

Wyszczególnienie	Liczby spraw
Sprawy, w których wydano nakaz zapłaty, zakreślone wskutek upływu terminu do wniesienia sprzeciwu lub zarzutów, bądź ich prawomocnego odwołania	01
Skierowano do postępowania zwykłego na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty (=Dz.1.1.o w.29+31 r.3)	02
	03
	04

Dział 1.1.h. (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem łącznie I i II instancja) - (Dział 1.1.1. wiersz 182 + Dział 1.1.2. wiersz 191 kolumna 3 lit. h)

Wyszczególnienie	Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia	01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 =w. 03 do 07)	02
odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.424 ⁸ kpc)	03
odrzucił skargę (art.424 ⁸ kpc)	04
oddalił skargę (art.424 ¹¹ §1 kpc)	05
uwzględnił skargę (art.424 ¹¹ §2 kpc)	06
zatławił w inny sposób	07

Dział 1.1.i. (dział 1.1.2. wiersz 02+173 kolumna 3 lit. i) Zatławienia spraw w trybie § 110 ust. 3 Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

SPRAWY według repertoriów i wykazów	L.p.	Załatwienia spraw
0		1
Ca	01	
Cz	02	

Dział 1.1.j. (skarga kasacyjna) (Dział 1.1.2. wiersz 190 kolumna 3 lit. j)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym	01	
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 09)	02	
odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art. 398 ⁸ kpc)	03	
odrzucił skargę	04	
oddalił skargę (art.398 ¹⁴ kpc)	05	
uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art.398 ¹⁶ kpc)	06	
uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art. 398 ¹⁵ kpc)	07	
uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art.398 ¹⁹ kpc)	08	
zakończył w inny sposób	09	

Dział 1.1.k. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz	Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika
0	1	2	3
C	01		
Ns	02		
Ca	03		

Dział 1.1.i.

Sprawy mediacyjne

Wpływ	Sądowe	Sprawy		Pozasądowe	Liczba
		razem	w tym o rozwód i separację		
0	0	1		0	1
Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 ¹³ § 1 kpc	01			Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 1 kpc	05
Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 2 kpc	02			Liczba wniosków o zatwierdzenie ugody	06
Umożniono postępowanie w wyniku zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorom art. 183 ¹⁴ § 1 i 2 kpc	03			Zatwierdzono ugode	07
Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	04			w tym przez nadanie klauzuli wykonalności art. 183 ¹⁴ § 2 kpc	08
				Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	09

Sprawy mediacyjne w sprawach o rozwód i separację

Sprawy	Postępowanie sądowe											
	wzajemność			wzajemność			zalatwiono w postępowaniu mediacyjnym					
	razem	liczba spraw skierowanych na podstawie art. 436 § 1 kpc	art. 445 ² kpc	liczba spraw skierowanych na podstawie art. 436 § 1 kpc	strony wniosły o przedłużenie mediacji	razem	wynik postępowania mediacyjnego	liczba porozumień rodzicielskich	umorzono postępowanie w wyniku pojednania	w inny sposób (np. odmowa lub odmowa dołączenia do ugody, śmierć strony itd.)	pozostało na okres następnego	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
o rozwód	01											
o separację	02											
rep. C procesowe	03											
rep. Ns nieprocesowe												

Dział 1.1.m. Wpływ skarg o wznowienie postępowania

Repertorium lub wykaz	Wpływ spraw
0	1
C	01
Ns	02
Nc	03

Dział 1.1.n. Sprawy, w których doszło do nabycia nieruchomości przez cudzoziemców na podstawie prawomocnego orzeczenia sądowego [art.8a ust. 2 ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1758, z późn. zm.)] – zalatwienia (dotyczy wszystkich urzędzeń ewidencyjnych).

UWAGA : w każdej sprawie, w której zapadło prawomocne orzeczenie o nabyciu (zarówno w postępowaniu procesowym jak i nieprocesowym) nieruchomości przez cudzoziemca przesyła się niezwłocznie odpis orzeczenia do MSWiA. Przeważa nabycie nieruchomości każdego rodzaju orzeczenia, na podstawie którego cudzoziemiec stał się właścicielem nieruchomości, np. w trybie zniesienia współwłasności, działy spadku, podziału majątku, zastąpienia, ustalenia własności, uzgodnienia treści księgi wieczystej itp.

Dział 1.1.o. Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje szczególnych zalatwień spraw cywilnych

W tym ponownie wpisane	Repertorium/wykaz																																	
	Wyszczególnienie										Ogółem																							
	I		II		III		IV		Instancja		I		II		III		Instancja		Ca		Cz													
Pozostało z ubiegłego roku (w.01=dz.1.1.1. r.1 odpowiednie wiersze)											2		3		4		5		6		7		8		9		10		11					
Wpłynęło ogółem (w.02=dz.1.1.1. r.2 odpowiednie wiersze = w03+24)											1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11			
razem (w. 03 = w.04 do 23) ponownie wpisane											0		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11	
zwrot pozwu / wniosku / skargi											01		02		03		04		05		06		07		08		09		10		11			
przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)											12		13		14		15		16		17		18		19		20		21					
wyłączenie sprawy do odrębnego rozpoznania – poprzednio połączona na podstawie art. 219 kpc											01		02		03		04		05		06		07		08		09		10		11			
wyłączenie roszczenia do odrębnego postępowania											01		02		03		04		05		06		07		08		09		10		11			
sprawy zawieszono zakreślone, które podjęto											01		02		03		04		05		06		07		08		09		10		11			
wpisane na podstawie art. 486 kpc i art. 498§2 kpc											01		02		03		04		05		06		07		08		09		10		11			
wpisane na podstawie art. 495§1 kpc											01		02		03		04		05		06		07		08		09		10		11			
wpisane na podstawie art. 505§1 kpc											01		02		03		04		05		06		07		08		09		10		11			
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu											01		02		03		04		05		06		07		08		09		10		11			
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów											01		02		03		04		05		06		07		08		09		10		11			
wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia											01		02		03		04		05		06		07		08		09		10		11			
po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania											01		02		03		04		05		06		07		08		09		10		11			
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości											01		02		03		04		05		06		07		08		09		10		11			
zmiany organizacyjne związane z utwo- wieniem wydziału (ów)											01		02		03		04		05		06		07		08		09		10		11			

Wyszczególnienie	Repertorium/wykaz												
	Ogółem I i II instancja	Ogółem I instancja	w tym				w tym				Ogółem II instancja	w tym	
			C	CG-G	NS	NS-rej	Nc	Co	Ca	Cz			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
rzeniem lub likwidacją sądu (ów)	18												
w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej wydziału (ów)	19												
sądu (ów)	20												
przekazanie z innego trybu na podstawie art. 201§1 i 2 kpc	21												
dokonano omyłkowego wpisu	22												
inne ponownie wpisane	23												
Wpływ pozostałych spraw	24												
Załączono ogółem (w.25=dz.1.1.1. r.3 odpowiednie wiersze=w.26+50)	25												
razem (w. 26 = w.27 do 49) szczególne rodzaje załatwień	26												
zwrot pozwu / wniosku / skargi	27												
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	28												
zakreślono w trybie art. 339 kpc	29												
zakreślono na podstawie art. 486 kpc	30												
zakreślono na podstawie art. 495 §1 kpc	31												
zakreślono na podstawie art. 498 §2 kpc	32												
zakreślono na podstawie art. 505 §1 kpc	33												
zakreślono na podstawie art. 505 §1 kpc	34												
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	35												
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	36												
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	37												
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją wydziału (ów)	38												
sądu (ów)	39												
w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej wydziału (ów)	40												
sądu (ów)	41												
połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	42												
przekazanie do innego trybu na podstawie art. 201§1 i 2 kpc	43												

Dział 1.1.0. Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje szczególnych załatwień spraw cywilnych (dok.)

Wyszczególnienie	Repertorium/wykaz												
	Ogółem I i II instancja	Ogółem I instancja	w tym				w tym				Ogółem II instancja	w tym	
			C	CG-G	NS	NS-rej	Nc	Co	Ca	Cz			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc	44												
zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 4 kpc	45												
zakreślenie omyłkowych wpisów	46												
odrzucono pozew / wniosek / skargę/apelację/ zażalenie	47												
umorzenie na skutek cofnięcia środka odwoławczego	48												
inne nie wymienione wyżej szczególne rodzaje załatwień	49												
Załączono pozostałych spraw	50												
Pozostało na okres następny (w.51=dz.1.1.1. r.15 odpowiednie wiersze)	51												

Dział 1.1.p. Sprawy o rozwód/separację zakończone prawomocnie oddaleniem powództwa, wniosku lub umorzeniem postępowania

Przyczyna oddalenia powództwa	Liczba dot.		Przyczyna umorzenia postępowania	Liczba dot.	
	rozwodu	separacji		rozwodu	separacji
0	1	2	0	1	2

Oddalono powództwo (wiersze 02 do 05)		Umorzono postępowanie (wiersze 07 do 09)	
01		06	
02	braku zgody strony nieponoszącej winy za rozkład pożycia	07	pojednania stron
03	braku zupełnego i trwałego rozkładu pożycia	08	Z cofnięcia pozwu (bez pojednania stron), braku wniosku o podjęcie zawieszono postępowania (jeżeli z okoliczności sprawy wynika, że strony pogodziły się)
04	względnie na dobro wspólnych małoletnich dzieci	09	innych przyczyn
05	sprzeczności żądania z zasadami współżycia społecznego		



Dział 1.1.r. Liczba wyznaczonych ławników (osoby)

Dział 1.1.3. Skład orzekający w sprawach Ca

Wyszczególnienie	W tym liczba zakończonych spraw Ca w składzie			
	3 sędziów	1 sędziego		
0	ogółem	w tym zatławionych przez sędziów SO	ogółem	w tym zatławionych przez sędziów SO
Rep. Ca	1	2	3	4
				5

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia)	Suma wyznaczonych spraw (suma kol. 4,21)	Łączna liczba dni na które wyznaczono sesje-4,21	Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy:																Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy:																	
					0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
Ogółem sprawy cywilne (suma wierszy 02, 05, 06, 08 do 17)	0	01			Sędziowie SO																Sędziowie SR																	
					Razem wyznaczonych spraw na rozprawę sędziów SO (suma kol. 5, 17)		Sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych (suma kol. 6, 7, 16)		Sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych (suma kol. od 8 do 15)		Przewodniczącego wydziału		Wiceprzewodniczącego wydziału		Kierownika sekcji		Wizytorów		Innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu		Innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów		Razem wyznaczonych spraw na rozprawę sędziów SR i referendarzy (suma kol. 22, 38)		Razem wyznaczonych spraw na posiedzenie sędziów SR (suma kol. 23, 33)		Sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze		Sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze		Sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 u.s.p.		referendarzy					
C	02																																					
w tym spraw o rozwód	03																																					
separację	04																																					
CG-G	05																																					
Ns z wył. rejestrowych	06																																					
W tym spraw o separację	07																																					

08	Ns rejestrowe	
09	Nc	
10	Co I instancja	
11	Co II instancja	
12	Ca	
13	Cz	
14	WSC (skarga kasacyjna)	
15	WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem) – I instancja	
16	WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem) – II instancja	
17	Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S	

* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

0	RODZAJE SPRAW według repertoriów i wykazów	Lp	1	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	
			2	Łączna liczba dni w których odbyło sesje-wokandy	
			3	Załatwienie ¹ ogółem (suma kol. 4, 21)	
			4	Załatwienie razem (suma kol. 6, 7, 16, 18, 19, 20)	
			5	Razem załatwionych spraw na rozprawie sędziowskiej SO (suma kol.6,7,16)	
			6	sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	
			7	sędziów funkcyjnych SO (suma kol. od 8 do 15)	
			8	prezesa	
			9	wicyprezesa	
			10	przewodniczącego wydziału	
			11	zastępcę przewodniczącego wydziału	
12	kerownika sekcji				
13	wzytatorów				
14	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu				
15	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów				
16	Razem załatwionych spraw na rozprawie sędziowskiej SR (suma kol.18,19,20)				
17	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze				
18	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze				
19	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp orzekających w niepełnym wymiarze				
20	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp				
21	Załatwienie razem (suma kol. 23, 24, 33, 35 do 38)				
22	Razem załatwionych spraw na posiedzeniu sędziowskiej SO (suma kol.23,24,33)				
23	sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych				
24	sędziów funkcyjnych SO (suma kol. od 25 do 32)				
25	prezesa, wicyprezesa				
26	wicyprezesa				
27	przewodniczącego wydziału				
28	zastępcę przewodniczącego wydziału				
29	kerownika sekcji				
30	wzytatorów				
31	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu				
32	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów				
33	Razem załatwionych spraw na posiedzeniu sędziowskiej SR (suma kol.35,36,37)				
34	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze				
35	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze				
36	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp orzekających w niepełnym wymiarze				
37	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp				
38	referendarzy				
01	Ogółem sprawy cywilne (suma wierszy 02, 23, 24, 26 do 36)				
02	C				
03	w tym w sprawach				
04	Rozwód				
05	separacje				
06	zwrot pozwu				
07	przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)				
08	zakreślono w trybie art. 339 kpc				
09	w tym zakreślono w trybie art. 341 kpc w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości				
10	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu				

Lp.	RODZAJE SPRAW według repertoriów i wykazów	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy		Liczba zatwierdzonych spraw na rozprawie, dotyczy:		Liczba zatwierdzonych spraw na posiedzeniach, dotyczy:	
		1	2	3	4	5	6
0							
11	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów						
12	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją wydziału(ów)						
13	w wyniku zmiany obszaru wydziału (ów)						
14	połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc						
15	zakreślono na podstawie art. 201§ 1 i 2 kpc						
16	pkt 1 kpc						
17	pkt 4 kpc						
18	art. 174 §1						
19	zakreślenie omyłkowych wpisów						
20	odrzucono pozew						
21	inne						
CG-G							
22							
23	NS z wył. rejestrowych						
24	W tym spraw o separację						
25	NS rejestrowe						
26	NC						
27	Co I Instancja						
28	Co II Instancja						
29							
1							
2	Łączna liczba dni w których odbyło sesje-wokandy						
3	Załatwienie ¹⁾ ogółem(suma kol. 4, 21)						
4	Załatwienie razem (suma kol. 6, 7, 16, 18, 19, 20)						
5	Razem zatwierdzonych spraw na rozprawie sędziów wie SO (suma kol.6,7,16)						
6	sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych						
7	sędziów funkcyjnych SO (suma kol. od 8 do 15)						
8	prezesa						
9	wiceprezesa						
10	przewodniczącego wydziału						
11	zastępcę przewodniczącego wydziału						
12	kleryka sekcji						
13	wizytorów						
14	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu						
15	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów						
16	inni						
17	Razem zatwierdzonych spraw na rozprawie sędziów SR (suma kol. 18,19,20)						
18	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze						
19	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze						
20	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp						
21	Załatwienie razem (suma kol. 23, 24, 33, 35 do 38)						
22	Razem zatwierdzonych spraw na posiedzeniu sędziów wie SO (suma kol.23,24,33)						
23	sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych						
24	sędziów funkcyjnych SO (suma kol. od 25 do 32)						
25	prezesa, wiceprezesa						
26	wiceprezesa						
27	przewodniczącego wydziału						
28	zastępcę przewodniczącego wydziału						
29	kleryka sekcji						
30	wizytorów						
31	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu						
32	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów						
33	inni						
34	Razem zatwierdzonych spraw na posiedzeniu sędziów wie SR (suma kol.35,36,37)						
35	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp						
36	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze						
37	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp						
38	referendarzy						

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i zatwierdzonych spraw (dok.)

Lp. RODZAJE SPRAW według repertoriów i wykazów	Liczba zatwierdzonych spraw na rozprawie, dotyczy:										Liczba zatwierdzonych spraw na posiedzeniach, dotyczy:																								
	sekcjiwio SR					sekcjiwio SO					sekcjiwio SR					sekcjiwio SO																			
	Zatwierzenie razem (suma kol. 4, 21)		Zatwierzenie ogółem (suma kol. 2, 3)		Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy		Łączna liczba dni w których odbyły sesje-wokandy		Razem zatwierdzonych spraw na rozprawie sekcjiwio SR (suma kol. 18, 19, 20)					Razem zatwierdzonych spraw na posiedzeniu sekcjiwio SR (suma kol. 23, 24, 33, 35 do 38)																					
	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	
Ca	0																																		
Cz	30																																		
WSC (skarga kasacyjna)	31																																		
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem) – I instancja	32																																		
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem) – II instancja	33																																		
Skarga na postępowanie sądowe -Wykaz S	34																																		
Inne	35																																		
	36																																		

* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuczestniczącej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1848, z późn. zm.).
 1) Liczba w wierszu ogółem (w.01) powinna być zgodna z sumą liczb wykazanych w dz.1.1, w.01, kol.3).

Dział 1.3. Zatwierzenie spraw przez referendarzy

Wyszczególnienie	Liczba spraw zatwierdzonych przez referendarzy					
	ogółem (kol.1=od 2 do 6)	rep. C	rep. NC	rep. NS	rep. Co	Inne
	1	2	3	4	5	6
01						
02						
03						
04						
05						
Inne						

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi, do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)

Rodzaje spraw z repertorium	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy (posiedzenia) w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
	razem (kol. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 mies.	ponad 12 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7	8
C	01							
C-G	02							
Ns	03							
Nc	04							
Ca	05							
Cz	06							
II Instancja								

Dział 4.1. Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych (Ca, Cz)

Wpłynęło spraw	Ogółem (kol. 2 do 7)	Z tego od daty orzeczenia sądu rejonowego do daty wpływu do sądu okręgowego upłynął okres						
		do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	pow. 12 mies. do 2 lat	ponad 2 lata	
0	1	2	3	4	5	6	7	
Ca (apelacyjne)	01							
Cz (zażaleniewe)	02							

Dział 4.2. Liczba spraw, w których po wydaniu orzeczenia sądu odwoławczego akta zwrócono sądowi I instancji

Rodzaje spraw z repertorium	Ogółem (kol. 2 do 7)	W terminie						
		do miesiąca	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 9 mies.	ponad 9 mies.	
0	1	2	3	4	5	6	7	
Ca (apelacyjne)	01							
Cz (zażaleniewe)	02							

Dział 5.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S)

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono				Pozostało				Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)		
			ogółem	w tym		odrzuciono	w inny sposób	ogółem	w tym od wpływu				
				razem	w tym przez zajęcie kwoty pieniężnej				oddalono	do 2 mies.		pow. 2 do 4 mies.	ponad 4 mies.
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem (wiersze od 02 do 12)													
zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy													
dlugość przerywy (odroczenia) między rozprawami													
zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasięgnięcie przez sędziów kolejnych opinii													
nadużycie zawieszania postępowania													
przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych													
przewlekłość postępowania miedzyinstancyjnego													
przewlekłość sądu postępowania wykonawczego													
komornika													
bezzymność w podejmowaniu czynności procesowych													
nieterminowość sporządzenia uzasadnień													
Inne													

Dział 5.2. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.))

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę							
01 sądu							
02 komornika							

Dział 6. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym) (rep. C)

Wyszczególnienie rodzajów spraw według wykazu spraw podlegających symbolizacji	Liczba spraw, w których prawomocnie zasądzono zadośćuczynienie lub oboje żądania łącznie		Liczba spraw, w których prawomocnie zasądzono odszkodowania lub oboje żądania łącznie		Liczba spraw, w których prawomocnie zasądzono odszkodowania lub oboje żądania łącznie	
	1	2	3	4	5	6
I instancja			II instancja			
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem (w.01=w.02 do 19, 21, 23 do 27)	01					
Odszkodowania z tytułu wypadków komunikacyjnych	014					
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Edukacji Narodowej	026					
Odszkodowania za samodzielnemu (posiadającemu osobowość prawną) publicznemu zakładowi opieki zdrowotnej	027					
Odszkodowania za szkody wyrządzone przez służbę zdrowia (w tym także przed 1 stycznia 1999 r.)	027a					
Sprawy przeciwko: niepublicznym (prywatnym i spółdzielczym) zakładom służby zdrowia (bez względu na ich formę organizacyjną)	027b					
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Sprawiedliwości	028					
w tym: w ramach resortów	029					
innych resortów	030					
Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przez niezgodne z prawem działanie lub zaniechanie przy wykonywaniu władzy publicznej (art. 417 §1 kc)	059					
Skarbu Państwa	060					
jednostki samorządu terytorialnego	061					
inne osoby prawne	-					
Skarbu Państwa	081					
13	082					
jednostki samorządu terytorialnego	-					
inne osoby prawne	050z					
Skarbu Państwa	055					
13	056					
zadośćuczynienie za doznana krzywdę	068t					
w tym: w związku z naruszeniem zasady równego traktowania (art. 13 ustawy z dnia 3 grudnia 2010 r. o wdrożeniu niektórych przepisów Unii Europejskiej w zakresie równego traktowania (Dz. U. Nr 254, poz. 1700, z późn. zm.))	066s					
suma pleniterna na cel społeczny	066s					
w tym: w związku z naruszeniem zasady równego traktowania (art. 13 ustawy z dnia 3 grudnia 2010 r. o wdrożeniu niektórych przepisów Unii Europejskiej w zakresie równego traktowania (Dz. U. Nr 254, poz. 1700, z późn. zm.))	057					
Bezpodstawne wzbogacenie (art. 405 kc)	058					
Roszczenie o przywrócenie stanu zgodnego z prawem i o zaniechanie naruszeń (art. 222 §2 kc)	068					
Zażądanie naprawienia szkody wyrządzonej na osobie przez zgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej, gdy okoliczności wskazują, że wytegną tego względy słuszości (art. 417 ¹ kc)	069					
Zażądanie zadośćuczynienia pieniężnego za szkody wyrządzone na osobie przez zgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej, gdy okoliczności wskazują, że wymagają tego względy słuszości (art. 417 ² kc)	-					
Odpowiedzialność za wydanie aktu normatywnego niezgodnego z Konstytucją, ratyfikowaną umową międzynarodową lub ustawą oraz za niewydanie aktu normatywnego, którego obowiązkiem wydania przewiduje przepis prawa (art. 417 §1.4 kc)	-					
Odpowiedzialność za wydanie prawomocnego orzeczenia lub ostatecznej decyzji oraz za niewydanie orzeczenia lub decyzji gdy obowiązek ich wydania przewiduje przepis prawa (art. 417 §2.13 kc)	-					
Inne	-					

Dział 7. Sprawy cywilne wielotomowe

SPRAWY z rep.	Sprawy cywilne wielotomowe - liczba spraw						
	Zbiorczo pow. 5 tomów (kol.2 do 7)	pow. 5 do 10 tomów	pow. 10 do 20 tomów	pow. 20 do 30 tomów	pow. 30 do 50 tomów	pow. 50 do 100 tomów	powyżej 100 to- mów
0	1	2	3	4	5	6	7
C	01						
	02						
	03						
	04						
	05						
	06						
	07						
	08						
	09						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
Ca							

Dział 7.1. Obsada sądu (wydziału)

Table with 30 columns representing different court functions and 4 rows for 'Sędziowie', 'Pracownicy administracyjni', 'Asystenci sędziów', and 'II Instancja'. Includes a 'Wyszczególnienie' section.

Dział 7.2. Obsada sądu (wydziału)

Table with 3 main columns: 'Treść', 'Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego', and 'Liczba według limitu etatów w okresie średniokresowa'. Includes a sub-table for 'W tym obsada z ośrodków migracyjnych'.

Dział 8. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:
przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

Two empty rectangular boxes for providing contact information.

.....
(miejscowość i data)
(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)
(miejscowość i data)
(pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)
(miejscowość i data)
(pieczęćka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do formularza MS-S1

*****) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1.1.1, 1.1.2, 2.1.1 i 2.2**

Użyte w formularzu określenie sprawy C z właściwości sądów rejonowych oznacza także sprawy C-upr.

W sprawach WSC wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu, czy też uchyleniu i odrzuceniu tego rodzaju rozstrzygnięcia, odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących odpowiednio umorzenia, czy też odrzucenia.

Dział 1.1.1 i 1.1.2.

Ewidencja spraw ogółem - należy wykazać sprawy wg rodzajów wpisywanych do poszczególnych repertoriów, odpowiednio w pierwszej lub drugiej instancji. W rep. Ca wykazuje się rodzaje spraw rejestrowane w poszczególnych repertoriach w sądach rejonowych przekazane do sądu okręgowego z apelacją wg symboli w sądzie rejonowym. Indeksy literowe w kolumnie „załatwiono razem” oznaczają wykazanie innych, szczególnych rodzajów załatwień poniżej tabeli sprawozdawczej. W kolumnie 14 wykazujemy również ponowne odroczenie publikacji orzeczenia. W dziale 1.1.2 w wierszu 108 – „Alimenty(orzeczone)” - wykazujemy wszystkie sprawy, w których przedmiotem jest zasądzenie alimentów, bez względu na to czy sąd II instancji oddalił apelację czy też dokonał zmiany i zasądził alimenty. Nie wykazujemy w tym wierszu spraw, których przedmiotem żądania jest zmiana wysokości alimentów lub ich wygaśnięcie. W kolumnie „inne załatwienia” wykazuje się m.in. sprawy zawieszono, w których doszło do zakreślenia na podstawie art. 174 § 2 (174 § 1 pkt.1 i 4) kpc. Spraw takich nie wykazujemy ponownie w kolumnie „umorzenia”, w razie gdy doszło do ich umorzenia na skutek upływu czasu (art. 182 §1 kpc i 182 § 1 kpc). W przypadku nienadania symbolu w sądzie I instancji w sprawach z zakresu ksiąg wieczystych – np. symbol 280 – w dziale 1.1.2. sprawę tę należy wykazać wg przedmiotu sprawy a więc przy symbolu 280 a nie w kategorii „Inne bez symbolu”. Jeżeli w formularzu jest mowa o sprawie o separację rozumiemy się przez to również sprawę o zniesienie separacji. Załatwienia wykazane w kolumnie 12 nie muszą odpowiadać danym z wiersza 48 działu 1.1.0

Dział 1.1.a

W dziale tym nie wykazuje się spraw i roszczeń połączonych do wspólnego rozpoznania na podstawie art. 219 k.p.c

Dział 1.1.c

W dziale 1.1.c (wiersz 02 i 04 „w tym na podstawie porozumienia”) powinny być wykazywane jedynie sprawy, w których powierzono wykonywanie władzy rodzicielskiej z uwzględnieniem porozumienia stron w tym zakresie na podstawie art. 58 § 1 zd. drugie i art. 58 § 1a zd. drugie k.r.o. W wierszu 01 i 03 powinny zostać wykazane sprawy, w których strony przedstawiły porozumienia o sposobie wykonywania władzy, bez względu na to, czy zostały one uwzględnione przez sąd. Dział ten dotyczy spraw załatwionych, a zatem nie ma znaczenia okres statystyczny, w którym udzielono zabezpieczenia, gdyż dotyczy to całego czasu trwania postępowania.

Dział 1.1.e

W przypadku gdy w wyniku orzeczenia dojdzie do zmiany ubezwłasnowolnienia z całkowitego na częściowe orzeczenie takie wykazujemy w polu „częściowe”. W sytuacji gdy w wyniku orzeczenia dojdzie do zmiany ubezwłasnowolnienia z częściowego na całkowite orzeczenie takie wykazujemy w polu „całkowite”. Tym samym w polu „całkowite” wykazywane są orzeczenia o ubezwłasnowolnieniu także zapadłe w wyniku zmiany. Identyfikacja zasada dotyczy pola „częściowe”.

Dział 1.1.j

W wierszu 06 wykazuje się również orzeczenia Sądu Najwyższego o treści „uchyla zaskarżony wyrok i oddala apelację”.

Dział 1.1.k

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W postępowaniu odwoławczym wykazujemy tak pełnomocników ustanowionych w tym postępowaniu (nie dotyczy to pełnomocników ustanowionych na etapie sądu I instancji) jak i w celu wniesienia skargi kasacyjnej. W przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd II instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sadu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika). W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.1.1.
Sprawy mediacyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości Nr 235/07/DO z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. z 2008 r. Nr 1, poz. 4). Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia.

Dział 1.1.o.
Jest odpowiedni do działu 1.1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.1. wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływy) i 25 (załatwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędów ewidencyjnych – „ogółem”). Dane z pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 25). W wierszu 49 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 27-48, a w wierszu 50 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 26 (suma wierszy 27-49). Przekazanie spraw pomiędzy wydziałami tego samego pionu orzeczniczego dotyczy tylko i wyłącznie wydziałów w danym pionie a więc w cywilnym, karnym, rodzinnym itd. Na szczeblu sądu okręgowego wydziały cywilne, które rozpoznają również sprawy rodzinne należy traktować jako wydziały cywilne w przeciwieństwie do szczebla sądu rejonowego.

Wiersz 07 dotyczy przypadków kiedy doszło do wyłączenia sprawy, jak też poszczególnych roszczeń do odrębnego rozpoznania.

Dział 1.1.r
W dziale tym wykazujemy ławników jako osoby niezależnie od liczby spraw, do których zostali wyznaczeni oraz liczby terminów sesyjnych, w których brali udział.

Dział 1.1.3.
Dział ten dotyczy składów 3 osobowych, bez względu na to, czy biorą w nich udział sędziowie okręgowi, czy też w wydaniu orzeczenia brali udział sędziowie rejonowi.

Dział 1.2.1.
Liczbe sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesję (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy „C” na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. Należy wykazać się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczenie sprawy „C”, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazuje się sprawy nie przez „wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazuje się **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone, a dotyczą one wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy. Jeżeli natomiast wyznaczono termin merytoryczny w sprawie i na niej doszło do połączenia z inną sprawą, taką rozprawę wykazujemy w tym dziale. Jeżeli natomiast wyznaczono posiedzenie jedynie w celu połączenia spraw, takiego posiedzenia się nie wykazuje.

W kolumnach „innych funkcjach tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny) wydziały cywilne w tym cywilno-rodzinne, jako pion karny wydziały karne w tym wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze. W przypadku SO w Warszawie jako pion gospodarczy w niniejszym dziale nie traktujemy Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Współnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym.

W kolumnach „innych funkcjach tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcjach tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcjach tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisaną administracji orzekania. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcjach tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisanym do pionu gospodarczego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcjach tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.2.2.

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniom wykazanemu w dziale 1.1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy do wszystkich dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególne dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jeden dzień (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne w tym cywilno-rodzinne, jako pion karny wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze. W przypadku SO w Warszawie jako pion gospodarczy w niniejszym dziale nie traktujemy Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych. Sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i w wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów. Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.3.

Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego **wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych**, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „Co” (§105 instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „Co” (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi załatwienia. Prawomocne **zarządzenie o zwrocie piśma wszczynającego postępowanie (pozwu lub wniosku)** wydane przez referendarza stanowi jego załatwienie (dotyczy odpowiednich repertoriów). Zarządzenie o zwrocie innego piśma - nie stanowi załatwienia.

Załatwienie przez referendarza w repertorium „Nc” w wypadku **nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym następuje:**

- po uprawomocnieniu się nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym,
- po skutecznym złożeniu przez pozwanego sprzeciwu (§124 ust. 2 instrukcji sądowej).

W przypadku wydania zarządzenia o zakreśleniu, przydzielonej referendarzowi, sprawy w repertorium „Nc” i wpisaniu jej do repertorium „C”, z uwagi na brak podstaw do wydania nakazu zapłaty (art.498 §2 kpc), odnotowanie załatwienia w repertorium „Nc” nie następuje na rzecz referendarza, a na rzecz sędziego, który wydał zarządzenie (może je wydać wyłącznie sędzia, nie zaś referendarz).

Rozpoznanie wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych)** jest załatwieniem przez referendarza (repertorium „Co”), jeżeli wniosek podlegał odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniem, pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegały odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu** stanowi jego załatwienie w repertorium „Co”.

Dział 1.4.

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia tekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto**, w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni) ale także w kolumnach 3 i 5. W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie oraz uzasadnienia spo-

rażone w orzeczeniach wstępnych i częściowych. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np.: rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp." W sprawach drugoinstancyjnych Ca i Cz wykazujemy tylko te uzasadnienia, które wiążą się z rozstrzygnięciem, które powoduje zakreślenie w repertorium.

Dział 2.1.1.

Dział ten dotyczy wszystkich niezalatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które wpłynęły w poprzednich okresach sprawozdawczych oraz te, które były poprzednio zawieszona, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zatławione. Wykazuje się stan spraw niezalatwionych ogółem. Terminowość niezalatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania czy uchylecia sprawy do ponownego rozpoznania. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzie ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1 wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezalatwionych. W wierszu 03 wykazujemy sprawy o separację, a nie sprawy o zniesienie separacji. W wierszu 06 wykazujemy również sprawy o zniesienie separacji.

Dział 2.1.2.

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych, niezależnie od daty zawieszenia (a więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r., jak i po nowelizacji). Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy. Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszona i zakreślona na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 k.p.c (§ 124 Instrukcji sądowej). Sprawy zawieszona, które zostały umorzone (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 k.p.c.) powinny zostać wykazane, jako zakończone w dziale ewidencyjnym, o ile wcześniej nie zostały zakreślone i wykazane w kolumnie „inne zatławienia”.

Dział 2.2.

W wierszu 01 - 08 należy wykazać wymienione kategorie spraw, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszona postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszona, dział ten bowiem służy do wykazania długotrwałości postępowan sądowych od chwili ich pierwotnego wpływu do sądu (chodzi o pierwotny wpływ do jakiegokolwiek sądu w kraju).

W wierszach 09 - 15 należy wykazać wszystkie wymienione sprawy przekazane wraz z apelacjami i zazaleniami na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji, które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do Sądu I instancji, aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszu 16 wykazujemy wszystkie sprawy „Ca”, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego. W wierszu 17 wykazujemy wszystkie sprawy Cz (wykazujemy te dane od 1 stycznia 2013 roku). Dodatkowo w wierszu 18 wykazujemy wszystkie sprawy Cz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji. W wierszach 16 i 17 wykazujemy sprawy ze wszystkich repertoriów prowadzonych w sądach rejonowych. Sprawy Ca i Cz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji (dotyczy to również wyroków uchylających orzeczenie i przekazujących sprawy do ponownego rozpoznania). Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwotnej kasacji. W wierszach 01-06 nie wykazuje się spraw z apelacjami od wyroków wstępnych i częściowych. Natomiast w wierszu 15 dotyczącym czasu trwania postępowania odwoławczego wykazujemy również apelacje od wyroków wstępnych i częściowych. W dziale tym wierszach 09 i 12 nie wykazuje się spraw RC i RNs (sprawy te będą wykazywane od stycznia 2012), natomiast w przypadku wniesienia w nich apelacji wykazujemy je w wierszu 16 (Ca). W związku z likwidacją urzędu ewidencyjnego dotyczącego spraw „C-upr” wszystkie sprawy wykazujemy w repertorium „C” (dane z sądów rejonowych).

Dział 3.

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu, choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleciu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (choć o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braku formalnych i do opłat oraz celu przekazania według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszona, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przeniesionych z jednego repertorium do drugiego (np. z Nc do C lub Cupr) powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.

Dział 4.1.

W razie zaskarżenia orzeczenia, wydanego wskutek rozpoznawania sprawy przez sąd I instancji po uchyleciu poprzedniego orzeczenia, sprawę taką wykazuje się jako nowy obieg międzyinstancyjny.

Dział 5. 1.

W sytuacji gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyn, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsze) dla jej uwzględnienia.

Dział 6. Należy wypełnić odrębnie dla orzecznictwa pierwszej i drugiej instancji:

W I instancji (kol. 1, 2 i 3) te, które uprawomocniły się w Sądzie Okręgowym,

W II instancji (kol. 4, 5 i 6) te sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia, w których zasądzone kwoty są wynikiem wniesienia środka odwoławczego (zmiana – obniżenie, podwyższenie albo zasądzenie w drugiej instancji lub oddalenie środka odwoławczego). Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w pierwszej instancji. W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wynika to z przedmiotu spraw. **W dziale tym w kol. 2 i 3 oraz 5 i 6 wykazujemy odsetki jedynie w przypadku, gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasądził je wraz z roszczeniem głównym. Jeżeli w sprawie występuje kilku pozwanych i orzeczenia uprawomocniły się wobec niektórych z nich w I instancji, wysokość zasądzonych kwot powinien wyznaczyć sąd pierwszej instancji, natomiast sąd drugiej instancji wykazuje zasadzone kwoty po rozpoznananiu sprawy w stosunku do podmiotów, wobec których orzeczenie nie było prawomocne.**

Dział 7.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostłości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Zagadnienia wspólne dla wykazywania limitów i obsad dla wszystkich pionów

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniami. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy, niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie), obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji, gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniokresowej, odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu okręgowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu apelacyjnego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitów etatów sędziów sądów okręgowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy okresów szkoleń.
2. „Sędziowie funkcyjni SO” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. **W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz.** Jako sędziego funkcyjnego wykazujemy także sędziego Sądu Okręgowego delegowanego do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym, wykonującego czynności orzecznicze w sądzie rejonowym, chyba że delegacja dotyczy tylko i wyłącznie czynności orzeczniczych, a nie również administracyjnych.
3. „Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia – patrz pkt 2), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezsem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczbą sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Współnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górnictwa. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 ust 9 na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako

0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym i odwrotnie w tym samym pionie. Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powwyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sadzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo, przydzielone do sądu czy pionu w budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszym kolumnie zostały wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznicznym, a 2/3 w innym pionie orzecznicznym. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

4. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny**” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesa, wiceprezesa, przewodniczących wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wicprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznicznych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1 w sytuacji, gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzecznicznych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie. Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powwyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sadzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów za dany okres statystyczny różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego jedynie tym, że obejmują jedynie cząstkowo za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc niezależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział limitu etatów z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w kolumnie z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznicznym, a 2/3 w innym pionie orzecznicznym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. Dane dotyczące danego pionu czy danej instancji obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu okręgowego oraz wydziałów wykonawczych. Jeśli w danym sądzie okręgowym funkcjonuje wydział zamiejscowy, np. ubezpieczeń, a w macierzystym sądzie okręgowym wydział pracy i ubezpieczeń, sąd ten powinien odrębnie wykazać dane dotyczące tego wydziału zamiejscowego w zakresie ubezpieczeń, a oddzielnie dane wydziału pracy i ubezpieczeń, a więc nie powinien łączyć danych z obu wydziałów. Pracę wydziałów wykonawczych wlicza się w pracę danych pionów.

6. Wszystkie wyciszenia cząstkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

7. W sytuacji gdy w sądzie okręgowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział I-instancyjny czy też więcej niż jeden wydział II-instancyjny czy też więcej niż jeden wydział odwoławczy, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziów SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w danej instancji przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów, podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.
8. W sytuacji sporządzenia zestawienia zbiorczego z sądu okręgowego w danym pionie, w którym funkcjonuje więcej niż jeden wydział, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziów SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie przyjmuje się wszystkie sesje z wydziałów tego pionu sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.
9. Dane zawarte w kolumnach 1, 2, 3, 5, 7, 11, 14 muszą odpowiadać sumie wierszy 02, 03.
10. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy choćby, nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo, sędzia sądu okręgowego w okresie statystycznym nie pełni żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie czasówko.
11. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie może rzutować ustalenie przez kolegia sądów okręgowych zakresów czynności sędziów.
- Pion cywilny**
12. Dane w zakresie pionu cywilnego dotyczące limitów oraz obsad sędziowskich wykazuje się dla całego pionu (I i II instancja) oraz odrębnie w podziale na I instancję i II instancję. Sądy okręgowe, w których w ramach danej instancji funkcjonuje więcej niż jeden wydział (w tym zamiejscowy), wykazują zbiorczą informację o wszystkich wydziałach. Analiza obejmuje również wydziały cywilno-rodzinne.
13. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” - należy wykazać zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 3 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
14. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny**” - należy wykazać zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 4 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym)**” - wykazuje się łącznie dla I i II instancji i odrębnie w podziale na I i II instancję według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I zagadnień wspólnych). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszeikich wyliczeń, że rok jest równowazny 360 dniom - 12 miesięcy x 30 dni) dają 0.667 rocznej obsady średniookresowej. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie sędziów wydziału jako całości (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych), a następnie poprzez analizę porównawczą liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) I i II instancji ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniookresowej obsady całości wydziału i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniookresową sędziów I i II instancji. Przykładowo łączna obsada średniookresowa sędziów niefunkcyjnych w wydziale mieszanym (I i II instancyjnym łącznie) wynosząca 5.5 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3 i 1/3, o ile łączna liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) w I, jak i II instancji wynosi 300, z czego 200 przypada na pierwszą instancję, a zatem w I instancji obsada średniookresowa wyniesie 3.667 (2/3 x 5.5 = 3.667). W obsadę nie wliczamy sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA Nie podlegają także wliczeniu w obsadę w tej kolumnie sędziowie SO delegowani do pełnienia czynności administracyjnych w innych sądach, np. w sądach rejonowych. W oddzielnych kolumnach wykazujemy liczbę sędziów SO z wyłączeniem funkcyjnych i delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości (łącznie I i II instancja) oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym. To samo dotyczy potem odpowiedniej kolumn przy analizie I i II instancji.
16. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA**” - wykazuje się łącznie dla I i II instancji, a nadto odrębnie w podziale na I i II instancję (w zależności od tego, w której instancji sędzia orzekał w sądzie okręgowym przed delegacją do sądu apelacyjnego) według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0.167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0.250. Sędziowie SO wykonują pracę w ramach sądu apelacyjnego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu okręgowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 6 miesięcy

do sądu apelacyjnego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt ($180/360 = 0,500$), a za pozostały okres, czyli drugie 6 miesięcy, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu okręgowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego. W sytuacji gdy w całym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego był delegowany do sądu apelacyjnego, wówczas wykazujemy wartość 1.

17. „Liczba sędziów SO w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
18. „Liczba sędziów SO w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
19. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych” wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
20. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu okręgowego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie rejonowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, tj. osób, których delegacja dotyczyła.
21. „Obsada sędziów danego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu okręgowego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
22. Obsada sędziów z innego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
23. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja I” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danej instancji orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Wykazuje się obsadę średniookresową oddzielnie dla I i II instancji. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie orzekających w nich sędziów. W sytuacji gdy sędzia ten orzeka jedynie w jednej instancji, należy jego obsadę średniookresową dodać do obsady średniookresowej innych sędziów funkcyjnych w tej instancji. W przypadku gdy sędzia funkcyjny orzeka tak w I, jak i II instancji, należy ustalić jego obsadę średniookresową, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w I i II instancji ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak w I, jak i II instancji, dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danej instancji. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch I-instancyjnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80% w II instancji, a w I instancji 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. W innej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów tak w I jak i II instancji, oczywiście dzieląc funkcyjnych na poszczególne

- instancje w zależności od tego, w której orzekają, przy uwzględnieniu proporcji ich orzekania w I i II instancji. **Jeżeli w danym okresie statystycznym, sędzia sądu okręgowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu okręgowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym z wydziałów). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji szasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wydziału orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SO (vide pkt 2 objaśnień do działu 7.1).
- 24. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja II”** wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (**tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu**) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 1), np. przy 2 sesjach odwoławczych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku, i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji odwoławczych sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 1) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 1) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wymienionych wyżej sędziów funkcyjnych. Wykazuje się obsadę średniookresową sędziów oddzielnie dla I i II instancji. Zatem sędziów orzekających w jednej instancji po ustaleniu ich obsady średniookresowej wykazują się bądź w I lub II instancji. W wypadku gdy sędzia orzeka w obu instancjach i brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch pierwszo-instancyjnych w danym okresie statystycznym, należy 8 terminów sesyjnych odwoławczych odnieść do liczby sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 1) w II instancji w danym okresie statystycznym, co da przy 8 terminach odwoławczych i przykładowo średniej 108 terminów sesyjnych rocznie w ramach I instancji przy liczbie 2 sesji w I instancji tego sędziego w skali roku opartej o średnią liczbę sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 1) pionu I-instancyjnego wynoszącej 96 sesji jego obsada średniookresowa wyniesie 0,021 (2/96). W innej kolumnie należy podać łączną liczbę takich sędziów, a potem tak w I, jak i w II instancji.
- 25. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze”** uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250 po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jaka była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
- 26. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze”** określa się po przez ustalenie proporcji ich orzekania do **średniej liczby sesji** (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym sędziów sądu okręgowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze w tym delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 1), np. delegowanie do orzekania 1 raz w miesiącu przy 48 sesjach (rozprawy i posiedzenia) - średnio sędziego w danej instancji rocznie daje 0,25 obsady średniookresowej **rocznej (12 sesji/48)** pod warunkiem, iż sędzia delegowany orzekał po jednej sesji miesięcznie przez cały rok. W sytuacji, gdy sędzia orzekał jedynie 10 terminów sesyjnych w skali roku jego roczna obsada średniookresowa wynosi 0,208 (10/48=0,208) wobec średniej 48 sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 1). W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jak była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

27. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust^o**” w przypadku delegacji na okres jednego miesiąca uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego uwzględnia się poprzez określenie proporcji orzekania do średniej rocznej liczby sesji sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust p na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) oraz delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust p, przy delegowaniu do orzekania 1 raz w miesiącu daje to 0,250 obsady średniookresowej rocznej w przypadku 48 sesji rocznie sędziów SO (z wyłączeniami jak wyżej) tej instancji, a przy liczbie sesji sędziego 24 i dalej przy średniej miesięcznej wyliczonej dla całego okresu statystycznego jako 48 daje to 0,500. Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 ust p.
28. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) **w pionie cywilnym** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust p na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSIP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust p na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzono są wokandy, nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednym sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpaddingowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące sędziego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące sędziego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem liczbą ta nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmujemy się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
29. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) **w pionie cywilnym w I instancji** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust p na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSIP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust p na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzono są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpaddingowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące sędziego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem liczbą ta nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmujemy się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
30. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) **w pionie cywilnym w II instancji** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust p na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust p poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSIP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust p na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust p. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzono są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpaddingowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące sędziego

sędzięgo nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędzięgo. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem liczba ta nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędzięgo niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędzięgo nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędzięgo funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działań sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

Dział 7.2. Obsada sądu (wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznych oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników, odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 7.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limitcie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (dok.)

SPRAWY wyreperowanych lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	W PŁY- NIEŁO razem	ZALATWIONO z tego										Pozostało na okres następny		
			razem	uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzucio- no	umorzono			Inne zła- twienia	Odroczono			
								ogółem	zawarcia ugody przed sądem	w tym w wyniku rozmów		mediacji		ogółem	w tym publikacje orzeczenia
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej nie- wymienionym	- 215														
Cps (pomoc sądowa)	- 216														
WSC (skarga o stwierdzenie nie- zgodności z prawem)	- 217	e)													

Dział 1.1.a. (dział 1.1 wiersz 02 rubryka 2 lit. a)

Wpływ spraw rep. C	szczegółienie		Liczby spraw
na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty	01		
na skutek wniesienia sprzeciwu lub zarzutów od nakazu zapłaty	02		

Dział 1.1.b. 1) sprawy o opróżnienie lokalu mieszkalnego z orzeczeniem:

- prawa do lokalu socjalnego
- bez prawa do lokalu socjalnego
- 2) bez orzeczenia o prawie do lokalu socjalnego
- 3) Liczba lokali socjalnych przyznanych orzeczeniem

Dział 1.1.c. w tym w postępowaniu uproszczonym

Wyszczególnienie	Liczby spraw
Wpłynęło	01
Zalutowano	02
Pozostało na okres następnny	03

Dział 1.1.d. (dział 1.1 wiersz 150 kolumna 4 lit. d)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Sprawy, w których wydano nakaz zapłaty, zakończone wskutek upływu terminu do wniesienia sprzeciwu lub zarzutów, bądź ich prawomocnego odrzucenia	01	
Skierowano do postępowania zwykłego lub uproszczonego na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty (=Dz. 1.1.2 w.32+33 kolumna 5)	02	
	03	
	04	

Dział 1.1.e. w tym: (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem) (dział 1.1 wiersz 217 kolumna 4 lit. e)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia		01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 =w. 03 do 07)		02
odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.424 ⁹ kpc)		03
odrzucał skargę (art.424 ¹⁰ kpc)		04
oddalił skargę (art.424 ¹¹ §1 kpc)		05
uwzględnił skargę (art.424 ¹¹ §2 kpc)		06
zalatwił w inny sposób		07

Dział 1.1.g. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz	Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika
0	1	2	3
C	01		
Ns	02		

Dział 1.1.h Sprawy, w których doszło do nabycia nieruchomości przez cudzoziemców na podstawie prawomocnego orzeczenia sądowego [art.8a ust. 2 ustawy z dnia 24 marca 1920r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1758, z późn. zm.)] – zalatwienia (dotyczy wszystkich urzędzeń ewidencyjnych).

UWAGA : w każdej sprawie, w której zapadło prawomocne orzeczenie o nabyciu (zarówno w postępowaniu procesowym jak i nieprocesowym) nieruchomości przez cudzoziemca przesyła się niezwłocznie odpis orzeczenia do MSWiA. Przez nabycie należy rozumieć każdy rodzaj orzeczenia, na podstawie którego cudzoziemiec stał się właścicielem nieruchomości, np. w trybie znieślenia współwłasności, działu spadku, podziału majątku, zasiedzenia, ustalenia własności, uzgodnienia treści księgi wieczystej itd.

Dział 1.1.1. Sprawy mediacyjne

Wpływ	Sądowe		Pozasądowe		Liczba
	0	1	0	1	
Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu (art. 183 ⁸ § 1 kpc)	01				05
Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 2 kpc	02				06
Umorzono postępowanie w wyniku zatwierdzenia umowy zawartej przed mediatorem art. 183 ¹⁴ § 1 i 2 kpc	03				07
Odmówiono zatwierdzenia umowy w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	04				08
					09

Dział 1.1.2. Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw cywilnych

Wyszczególnienie	Reperitorium							
	ogółem	C	CG-G	Ns	Nc	Co	Cps	WSC
0	1	2	3	4	5	6	7	8
01 Pozostało z ubiegłego roku (w.01=dz.1.r.1 odpowiednie wiersze)								
02 Wpłynęło ogółem (w.02=dz.1.1.r.2 odpowiednie wiersze = w.03+24)								
03 razem (w.03 = w.04 do23)								
04 zwrot pozwu / wniosku/skargi								
05 przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)								
06 wyłączenie sprawy do odrębnego rozpoznania – poprzednio połączony na podstawie art. 219 kpc								
07 wyłączenie roszczenia do odrębnego rozpoznania (z wyłączeniem wiersza 06)								
08 sprawy zawieszono zakreślone, które podjęto								
09 wpisane na podstawie art. 486 kpc i art. 498§2 kpc								
10 wpisane na podstawie art. 495§1 kpc								
11 wpisane na podstawie art. 505§1 kpc								
12 przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu								
13 przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów								
14 po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania								
15 wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia								
16 w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości								
17 zmiany organizacyjne wydziału (ów)								
18 związane z utworzeniem lub likwidacją sądu (ów)								
19 w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej wydziału (ów)								
20 sądu (ów)								
21 przekazanie z innego trybu na podstawie art. 201 § 1 i 2 kpc								
22 Dokonano omyłkowego wpisu								
23 Inne								
24 Wpływ pozostałych spraw								

W tym ponownie wpisane

Dział 1.1.2. Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje zatłatwień spraw cywilnych (dok.)

Wyszczególnienie	Reperitorium							
	ogółem	C	CG-G	Ns	Nc	Co	Cps	WSC
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Zatłatwiono ogółem (w.25=dz.1.1 r.3 odpowiednie wiersze=w.26+49)	25							
razem (w.24 = w.26 do 48)	26							
zwrot pozwu / wniosku/skargi	27							
przekazanie do innego jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	28							
zakończono w trybie art. 339 kpc	29							
zakończono w trybie art. 341 kpc	30							
zakończono w trybie art. 495 kpc	31							
zakreślono na podstawie art. 486 kpc	32							
zakreślono na podstawie art. 498 § 2 kpc	33							
zakreślono na podstawie art. 505 §1 kpc	34							
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	35							
W wyniku przekazania sprawy w ramach sądu poniedziałkowego	36							
W wyniku przekazania sprawy w ramach sądu poniedziałkowego do wydziałami różnych pionów	37							
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	38							
wydziału (ów)	39							
sądu (ów)	40							
wydziału (ów)	41							
sądu (ów)	42							
połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	43							
przekazanie do innego trybu na podstawie art. 201§1 i 2 kpc	44							
zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc	45							
zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 4 kpc	46							
zakreślenie omyłkowych wpisów	47							
odrzucono pozew / wniosek/skargę	48							
Inne	49							
Zatłatwienie pozostałych spraw	50							
Pozostało na okres następný (w.50=dz.1.1 r.14 odpowiednie wiersze)								

W tym rodzaje zatłatwień

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

Lp.	SPRAWY według repertoriów i wykazów	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedze- nia) - wokandy							Zała- twienie ¹⁾ ogółem (kol. 4, 15)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:							Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:											
		1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Ogółem sprawy cywilne (suma wierszy 02, 21 do 26)		01																										
C (procesowe)																												
	zwrot pozwu																											
	przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 20 §1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)																											
	zakreślono w trybie art. 339 kpc																											
	zakreślono w trybie art. 341 kpc																											
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości																											
	W wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu																											
	W wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów																											
	zmiany organiza- cyjne związane z utworzeniem																											
	w wyniku zmiany wydziału (ów)																											
	obszaru właściwo- ści miejscowej																											
	połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc																											
	przekazanie do innego trybu na podsta- wie art. 201 §1 i 2 kpc																											
	zakreślono na podstawie art. 174 § 1 pkt 1 kpc																											
	zakreślono na podstawie art. 174 § 1 pkt 4 kpc																											
	zakreślenie omyłkowych wpisów odzruciono pozew																											
	inne																											
CG-G (szkody geologiczne i górnice)																												
Ns (nieprocesowe)																												
Nc																												
Co																												
Cps (pomoc sądowa)																												
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)																												

1) Liczba w wierszu ogółem powinna być zgodna z liczbą wykazaną w dz.1.1. w.01 kol. 3.

Dział 4. Kontrolka skarg w sprawach cywilnych (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS, Nr 5, poz. 22, z późn. zm.);

Wyszczególnienie		Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego		Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
		1	2	3	4	5	6	7	
0									
01 sądu									
02 komornika									

Dział 5. Sprawy cywilne wielotomowe

SPRAWY z rep.		Sprawy cywilne wielotomowe - liczba spraw						
0		1	2	3	4	5	6	7
		zbiórco pow. 5 tomów (kol. od 2 do 7)	pow. 5 do 10 tomów	pow. 10 do 20 tomów	pow. 20 do 30 tomów	pow. 30 do 50 tomów	pow. 50 do 100 tomów	powyżej 100 tomów
C	Pozostało z poprzedniego okresu	01						
	Wpływ w okresie sprawozdawczym	02						
	w tym	03						
	w wyniku zwrotu pozwu	04						
	wyłączenie sprawy (roszczenia) do odrębnego postępowania	05						
	Załatwienie w okresie sprawozdawczym	06						
	w tym	07						
	w wyniku zwrotu pozwu	08						
	w wyniku połączenia do sprawy	09						
	Pozostało na następny okres sprawozdawczy	10						
Ns	Pozostało z poprzedniego okresu	11						
	Wpływ w okresie sprawozdawczym	12						
	w tym	13						
	w wyniku zwrotu wniosku	14						
	wyłączenie sprawy (roszczenia) do odrębnego postępowania	15						
	Załatwienie w okresie sprawozdawczym	16						
	w tym	17						
	w wyniku zwrotu wniosku	18						
	w wyniku połączenia do sprawy	19						
	Pozostało na następny okres sprawozdawczy	20						

Dział 6. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym) (rep. C)

Wyszczególnienie rodzajów spraw według wykazu spraw podlegających symbolizacji		0	1	2	3
		Liczba spraw, w których prawomocnie zasądzono odszkodowanie lub zadośćuczynienie lub oba żądania łącznie	Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)	Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)	
Ogółem (w.01=w.02 do 13, 15, 17 do 21)		01			
Odszkodowania z tytułu wypadków komunikacyjnych		014			
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Edukacji Narodowej		026			
Odszkodowania samodzielnemu (posiadającemu osobowość prawną) publicznemu zakładowi opieki zdrowotnej		027			
Odszkodowania Skarbowi Państwa lub jednostce samorządu terytorialnego, w związku ze szkodą zainicjowaną w niesamodzielnym publicznym zakładzie służby zdrowia (w tym także przed 1 stycznia 1999 r.)		027a			
Sprawy przeciwko niepublicznym (prywatnym i spółdzielczym) zakładom służby zdrowia (bez względu na ich formę organizacyjną)		027b			
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy innych resortów		028			
	podległych Ministrowi Sprawiedliwości	029			
	innych	030			
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy samorządu terytorialnego		050			
	przy wykonywaniu zadań własnych (art. 420 ¹ kc)	050a			
	przy wykonywaniu zadań zleconych (art. 420 ² kc)	050b			
Odszkodowania za szkodę na osobie		055			
	zadośćuczynienie za doznaną krzywdę	056			
Odszkodowanie za naruszenie dóbr osobistych na podstawie art. 448 kc		056			
	w tym z uwagą na naruszenie zasady równego traktowania (art. 13 ustawy z dnia 3 grudnia 2010 r. o wdrożeniu niektórych przepisów Unii Europejskiej w zakresie równego traktowania (Dz. U. Nr 254, poz. 1700, z późn. zm.))	056a			
	sumę pieniężną na cel społeczny	056b			
	w tym z uwagą na naruszenie zasady równego traktowania (art. 13 ustawy z dnia 3 grudnia 2010 r. o wdrożeniu niektórych przepisów Unii Europejskiej w zakresie równego traktowania (Dz. U. Nr 254, poz. 1700, z późn. zm.))	056c			
Bezpodstawne wzbogacenie (art. 405 kc)		057			
Roszczenie o przywrócenie stanu zgodnego z prawem i o zaniechanie naruszeń (art. 222 §2 kc)		058			
Żądanie naprawienia szkody wyrządzonej na osobie przez zgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej gdy okoliczności wskazują, że wymagała tego względy słuszości art. 417 ¹ kc		068			
Żądanie zadośćuczynienia pieniężnego za szkody wyrządzone na osobie przez zgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej gdy okoliczności wskazują, że wymagała tego względy słuszości art. 417 ² kc		069			
Inne		-			

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

Dział 7. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osoby sporządzającej)

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis przewodniczącego wydziału)

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do formularza MS-S1

*****) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działą: 1.1., 2.1.1. i 2.2.****Użyte w formularzu określenie sprawy C oznacza także sprawy Cupr.**

Dział 1.1

W kolumnie 14 wykazujemy również ponowne odroczenie publikacji orzeczenia. W kolumnie „inne załatwienia” wykazuje się sprawy zawieszono, w których doszło do zakreślenia na podstawie art. 174 § 2 kpc. Spraw takich nie wykazujemy ponownie w kolumnie „umorzenia”, w razie gdy doszło do ich umorzenia na skutek upływu czasu (art. 182 §1 kpc i 182¹ § 1 kpc). Załatwienia wykazane w kolumnie 12 nie muszą odpowiadać danym z wiersza 48 działu 1.1.2.

Dział 1.1.1.g

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W **przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika)**. W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.1.1.

Sprawy medacyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej Nr 235/07/DO. Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia.

Dział 1.1.2.

Jest odpowiedni do działu 1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.2 wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 25 (załatwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędów ewidencyjnych – „ogółem”). Dane z pozostałych wierszy obrazujących wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 25). Sprawy przekazane przez Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie (e-sąd) winny być wykazywane jako przekazane z innej jednostki organizacyjnej (wiersz 05). W wierszu 48 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 27-47, a w wierszu 49 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 26 (suma wierszy 27-48). **Wiersz 07 dotyczy przypadków kiedy doszło do wyłączenia sprawy, jak też poszczególnych rozróżnień do odrębnego rozpoznania**”.

Dział 1.2.1.

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz, w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy C na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie**. Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy C, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone, a dotyczą one wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. **Łączna liczba sędziów nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy)**. Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy. Jeżeli wyznaczono termin merytoryczny w sprawie i na niej doszło do połączenia z inną sprawą, taką rozprawę wykazujemy w tym dziale. Jeżeli natomiast wyznaczono posiedzenie jedynie w celu połączenia spraw, takiego posiedzenia się nie wykazuje.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych. Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.2.2.

Liczbę zatławionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw zatławionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na zatławienia dokonane przez określone grupy sędziów. W działle tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w działle 1.2.1 tym, iż w działle 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy zatławień w kol. 2 mają odpowiadać zatławieniu wykazanemu w działle 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, zatławienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykażać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.3.1

Wykazujemy jako zatławienie przez referendarza rozpoznanie przez niego wniosków sądowych, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „Co” (§105 instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako zatławienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „Co” (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi zatławienia. Prawomocne **zarządzenie o zwrocie pisma wyszczynającego postępowanie (pозwу lub wniosku)** wydane przez referendarza stanowi jego zatławienie (dotyczy odpowiednich repertoriów). Zarządzenie o zwrocie innego pisma - nie stanowi zatławienia.

Zatławienie przez referendarza w repertorium „Nc” w wypadku nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym następuje:

- po uprawomocnieniu się nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym,

- po skutecznym złożeniu przez pozwanego sprzeciwu

(§124 ust. 2 instrukcji sądowej).

W przypadku wydania zarządzenia o zakreśleniu, przydzielonej referendarzowi, sprawy w repertorium „Nc” i wpisaniu jej do repertorium „C”, z uwagi na brak podstaw do wydania nakazu zapłaty (art. 498 §2 kpc), odnotowanie zatławienia w repertorium „Nc” nie następuje na rzecz referendarza, a na rzecz sędziego, który wydał wyłączenie (może je wydać wyłącznie sędzia, nie zaś referendarz).

Rozpoznanie wniosku o nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych) jest zatławieniem przez referendarza (repertorium „Co”), jeżeli wniosek podlegał odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniem pochodzącym od sądu i referendarza uzgodnionym sądownym, nie może stanowić jego zatławienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu stanowi jego zatławienie w repertorium „Co”.

W wierszu 06 wymienia się inne rodzaje spraw zatławionych przez referendary, które nie zostały wymienione w wierszach 01-05 np. wydawanie europejskich nakazów zapłaty (art. 506 (16) par 2 i 3 kpc), wydawanie zaświadczeń w europejskim postępowaniu w sprawie drobnych roszczeń (art. 505(22) par.2 kpc), stwierdzanie wykonalności europejskich nakazów zapłaty (art. 795(6) par.2 kpc).

Dział 1.4.

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **ładto**, w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni), ale także w kolumnach 3 i 5. W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach **koniecznych** postępowanie w sprawie oraz uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach wstępnych i częściowych. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np. :rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp."

Dział 2.1.1.

Dział ten dotyczy wszystkich niezalatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym oraz te które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zalatwione. Wykazuje się stan spraw niezalatwionych ogółem. Terminowość niezalatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. **W wierszu 08 wykazuje się inne sprawy egzekucyjne nie wymienione w wierszach 06 i 07, które są oznaczone symbolami 103 i od 119 do 121.**

Dział 2.1.2.

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych, niezależnie od daty zawieszenia (a więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r., jak i po nowelizacji). Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy. **Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszone i zakreślone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 kpc (§ 124 instrukcji sądowej).** Sprawy zawieszone, które zostały umorzone (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 kpc) powinny zostać wykazane , jako zakończone w dziale ewidencyjnym, o ile wcześniej nie zostały zakreślone i wykazane w kolumnie „inne zalatwienia”.

Dział 2.2.

W wierszach 01 - 04 należy wykazać wszystkie sprawy „C, CG-G, Ns, Nc”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszzonego postępowania. Okres w wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji. Dodatkowo w wierszach 05-06 wykazujemy okresione sprawy „Co”.

Dział 3.

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz w celu przekazania według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszone, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. **Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przeniesionych z jednego repertorium do drugiego (np. z Nc do C) powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.**

Dział 5.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w zalatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 5.1. Limity etatów i obsada sądu (wydziału)

Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzecznich.

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniami. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni robocze nie odliczamy weekendu przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5 a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, gdyż nieobecności w tym urlopie tych sędziów za ten okres nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. „Sędziowie funkcyjni SR” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. Na określenie w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.

4. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego” - należy wykazać wyłączenie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezsem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi suma liczb sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznich. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. Posługujemy się przy wyliczeniach dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach regułami z następnego punktu. Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąc orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznicznym, a 2/3 w innym pionie orzecznicznym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym” - należy wykazać wyłączenie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezsem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego, stanowi suma liczb sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznich za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR dele-

gowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym, jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakujących stanowisk w danym pionie. W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch czy więcej pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji) pomnożone przez 1 (jako etat), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynęło na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie częścikowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca 2006 roku np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.

6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.

7. Wszystkie wyliczenia częścikowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

8. W sytuacji gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędzię SR w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozpraw i posiedzeń) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie przez obsadę średniookresową tych sędziów. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia funkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekal przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji braku sędziów niefunkcyjnych przyjmuje się liczbę sesji rozpraw i posiedzeń tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1. czy 1.2.2.

9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie częścikowo za dane okresy.

10. „Obsadę średniookresową (sędziowie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym)” - wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt 1). Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSiP. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom - 12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyfikowany sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w SO. W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.

11. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonywujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 usp w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony” wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.

12. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następniej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

13. „Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływały na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja I**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. **(patrz punkt I)**. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak dla jednego jak i drugiego pionu dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900.), a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. **Jezeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji.** „Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układowym okresie** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewoźniczą innego wydziału cywilnego orzekającą w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzeniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). **W sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmianna zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy obsadach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SR (vide pkt 2 objaśnień do działu 5.1).
15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II**” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania **(tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu)** do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sędziego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).
16. „Liczbę sędziów SR **w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

17. „Liczba sędziów SR w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
18. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO**” - wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiąca w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półrocznego okresu statystycznego. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
19. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp**” - wykazujemy jedynie w przypadku delegacji na nieprzerwany okres jednego miesiąca. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach. Od 28 marca 2012 r. podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 usp.
20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami” - oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO - chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznają w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wokalny. W sytuacji, gdy jeden sędzia funkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji w sytuacji gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego (wydziale) nie ma ani jednego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półroczcie według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości, o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za I półroczcie według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
21. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO - chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekano na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznają w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wokalny. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego funkcyjnego, o którym mowa w pkt. 2 przyjmujemy się średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczenia) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości - chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wyliczoną w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia funkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji dane dotyczą sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zaaganięcia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmujemy się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za I półroczcie według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wiecystoksięgowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniookresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędziego. Uzyskany wynik sianowi wskaźnik limitu i obsady sędziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i cząstkowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziego w wydziale wiecystoksięgowym, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wiecystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie $20/100$, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wiecystoksięgowym 0,800 (wynik różnicy $1 - 0,200 = 0,800$). Obsada średniookresowa sędziego w pionie cywilnym i wiecystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób, a więc przy obsadzie średniookresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wiecystoksięgowym wyniesie 0,900 – 0,180 czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wylczeniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego) oraz przy ustaleniu obsady średniookresowej.
23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 we właściwym formularzu, limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02, a z wydziału ubezpieczeń w wierszu 03.
24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

Dział 5.2. Obsada sądu (wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 5.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

Dział 6.

1. W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wynika to z przedmiotu spraw. **W dziale tym w kol. 2 i 3 wykazujemy odsetki jedynie w przypadku gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasądził je wraz z roszczeniem głównym.**

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa			
Sąd Apelacyjny W.....	Numer identyfikacyjny REGON	MS-S5 Sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych	Adresat Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Organizacyjny
		za ... kwartał** 20... r.	Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 7. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału

Dział 1.1. Ewidencja spraw

SPRAWY według repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	W PŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO	Pozostało na okres następny
0	1	2	3	4
OGÓLEM (suma wierszy 02, 99 do 101)	01			
Sprawy karne ogółem (suma wierszy 03, 09, 48, 84 , 88)	02			
AKa apelacyjne	03			
W tym	04			
o odszkodowanie w trybie 552 kpk	05			
o odszkodowania z ustawy z dnia 23 lutego 1991 r. o uznaniu za nieważne orzeczeń wydanych wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego (Dz. U. Nr 34, poz. 149, z późn. zm.)	06			
wyrok łączny	07			
sprawy z ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425, z późn. zm.)	08			
odpowiedzialność podmiotów zbiorowych	09			
AKz zażaleniewe (suma wierszy od 10 do 47)	10			
na umorzenie postępowania	11			
na postanowienie w przedmiocie kosztów	12			
na zawieszenie postępowania	13			
na podjęcie zawieszonych postępowania	14			
na odmowę uchylenia tymczasowego aresztowania	15			
na oznaczenie lub przedłużenie tymczasowego aresztowania	16			
na ustalenie kosztów postępowania	17			
na zarządzenie obserwacji sądowo- psychiatrycznej	18			
na umorzenie postępowania o wydanie wyroku łącznego	19			
w przedmiocie umorzenia postępowania i zastosowania środka zabezpieczającego w postaci umieszczenia w zakładzie psychiatrycznym	20			
na nieuwzględnienie wniosku o zastosowanie tymczasowego aresztowania	21			
na nieuwzględnienie wniosku o przedłużenie tymczasowego aresztowania	22			
na postanowienie o zastosowaniu tymczasowego aresztowania	23			
na postanowienie o uchyleniu tymczasowego aresztowania	24			
na orzeczenie przepadku poręczenia majątkowego	25			
na postanowienie o odmowie przyjęcia wniosku o wznowienie postępowania	26			
na postanowienie o oddaleniu wniosku o wznowienie postępowania	27			
na postanowienie o pozostawieniu bez rozpoznania wniosku o wznowienie	28			
na zwrot sprawy oskarżycielowi w celu usunięcia istotnych braków postępowania przygotowawczego	29			
w przedmiocie zaliczenia okresu tymczasowego aresztowania	30			
na zarządzenie o odmowie przyjęcia apelacji, zażalenia, wniosku o sporządzenie uzasadnienia	31			
na nieuwzględnienie wniosku o przywrócenie terminu do złożenia wniosku o uzasadnienie	32			
na nieuwzględnienie wniosku o przywrócenie terminu do złożenia środka zaskarżenia	33			
na postanowienie o stwierdzeniu niewłaściwości rzeczowej i przekazaniu sprawy do rozpoznania innemu sądowi	34			
na postanowienie o stwierdzeniu niewłaściwości miejscowej i przekazaniu sprawy do rozpoznania innemu sądowi	35			
na postanowienie w przedmiocie pozostawienia bez rozpoznania środka odwoławczego	36			
na orzeczenie w przedmiocie dowodów rzeczowych	37			
na odmowę zwolnienia z tajemnicy bankowej	37			

Dział 1.1. Ewidencja spraw (cd.)

SPRAWY według repertoriów lub wykazów		Pozostało z ubiegłego roku	W P Ł Y N Ę Ł O razem	Z A Ł A T W I O N O	Pozostało na okres następny
0		1	2	3	4
Zażalenie (dok.)	na sprostowanie oczywistej omyłki pisarskiej	38			
	w przedmiocie zabezpieczenia majątkowego	39			
	na postanowienie o zwolnieniu z obowiązku zachowywania tajemnicy zawodowej	40			
	na postanowienie o zwolnieniu z obowiązku zachowywania tajemnicy służbowej	41			
	na postanowienie o ukaraniu karą porządkową	42			
Zażalenie w przedmiocie	sprzeczności interesów w obronie	43			
	zasądzenia świadczeniowi zwrotu kosztów podróży i odszkodowania za utracony zarobek	44			
	przyznania wynagrodzenia biegłemu	45			
	ENA	46			
Inne	47				
AKzw zażaleniami w postępowaniu wykonawczym (suma wierszy od 49 do 83)		48			
Zażalenie na	udzielenie warunkowego zwolnienia	49			
	odmowę udzielenia warunkowego zwolnienia	50			
	odwołanie warunkowego zwolnienia	51			
	odmowę odwołania warunkowego zwolnienia	52			
	umorzenie postępowania wykonawczego	53			
	odmowę umorzenia postępowania wykonawczego	54			
	zawieszenie postępowania wykonawczego	55			
	odmowę zawieszenia postępowania wykonawczego	56			
	umorzenie należności sądowych	57			
	odmowę umorzenia należności sądowych	58			
	udzielenie przerwy w odbywaniu kary	59			
	odmowę udzielenia przerwy w odbywaniu kary	60			
	odroczenie wykonania kary	61			
	odmowę odroczenia wykonania kary	62			
	zarządzenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej	63			
	odmowę wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej	64			
	zarządzenie wykonania kary pozbawienia wolności	65			
	odmowę wykonania kary pozbawienia wolności	66			
	odwołanie odroczenia lub rozłożenia na raty kary grzywny	67			
	odmowę odwołania odroczenia lub rozłożenia na raty kary grzywny	68			
	odroczenie spłaty lub rozłożenie na raty należności sądowych	69			
	odmowę odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty należności sądowych	70			
	rozstrzygnięcie wątpliwości co do obliczenia kary	71			
	odmowę rozstrzygnięcia wątpliwości co do obliczenia kary	72			
	ustanowienie, rozszerzenie lub zmianę obowiązków przy karze z warunkowym zawieszeniem wykonania, przy warunkowym zwolnieniu lub warunkowym umorzeniu postępowania	73			
	odmowę ustanowienia, rozszerzenia lub zmiany obowiązków przy karze z warunkowym zawieszeniem wykonania, przy warunkowym zwolnieniu lub warunkowym umorzeniu postępowania	74			
	orzeczenia wydane na podstawie art. 201 i 204 kkw	75			
	odmowę przyjęcia środka odwoławczego	76			
	zastosowanie leczenia odwykowego	77			
	odmowę zwolnienia od obowiązku uiszczenia opłaty od wniosku o udzielenie warunkowego zwolnienia/przerwy w karze	78			
	odmowę przywrócenia terminu do złożenia zażalenia	79			
	obciążenie kosztami leczenia	80			
na nieuwzględnienia wniosku o zezwolenie na odbywanie kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego	81				
zażalenie na uwzględnienia wniosku o zezwolenie na odbywanie kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego	82				
Inne	83				
AKp nadzór sądowy nad postępowaniem przygotowawczym		84			
W tym przedłożenie przez Sąd Apelacyjny tymczasowego aresztowania w trybie art. 263 § 4 kpk na wniosek	sądu Rejonowego	85			
	Określonego	86			
	Prokuratora	87			
AKo ogólne (suma wierszy od 89 do 98)		88			
Wznowienie postępowania		89			
Prośby o ulaskawienie		90			
Odszkodowania za niesłuszne skazania, ukaranie, aresztowanie lub zatrzymanie		91			
Odtworzenie akt sprawy		92			
Przekazanie sprawy do rozpoznania innemu sądowi (z wyłączeniem art. 35 k.p.k.)		93			

Dział 1.1. Ewidencja spraw (dok.)

SPRAWY według repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO	Pozostało na okres następny
0	1	2	3	4
Wyłączenie sędziego, jeżeli wniosek przekazano z innego sądu lub wydziału	94			
Spory kompetencyjne	95			
Wnioski o przekazanie sprawy w trybie art. 25 § 2 kpk	96			
Sprawy w trybie art. 11a pwpkp	97			
Inne	98			
WKK (kasacja)	99		a)	
Skargi na postępowanie Wykáz S ³	sądowe	100		
	prokuratorskie	101		

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.1.a (dział 1.1 wiersz 97 kolumna 3 lit. a) w tym sprawy dotyczące kasacji:

Sprawy	Liczby spraw	
przekazane Sądowi Najwyższemu z kasacją w okresie sprawozdawczym	01	
przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (wiersze 03 do 08)	02	
w których Sąd Naj- wyższy	odrzuć kasację	03
	oddali kasację	04
	uwzględnił kasację poprzez zmianę orzeczenia	05
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania	06
	uchylił wydane orzeczenie	07
	załatwił w inny sposób	08

Dział 1.1.b Apelacje w sprawach, w których w I instancji wydano wyrok w trybie art. 335, 387 kpk

Wyszczególnienie	Wydano orzeczenia (razem kol. 2 do 3)	Rozpoznano apelacje w sprawach, w których w I instancji wydano orzeczenie wniesione w trybie art.	
		335 k.p.k. (prokuratora)	387 k.p.k. (oskarżonego)
0	1	2	3
Apelacje w sprawach	01		
Apelacje co do osób	02		

Dział 1.1.c

Sprawy, w których apelacja wpłynęła w wyniku wyłączenia sprawy oskarżonego w sądzie I instancji	
Liczba spraw wyłączonych do odrębnego rozpoznania na etapie postępowania odwoławczego	

Dział 1.1.d Liczba zapytań do operatorów telekomunikacyjnych - w sprawie danych, o których mowa w art. 180c i 180d ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.)

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
Liczba zapytań skierowanych do operatorów telekomunikacyjnych (w. 02 do 05)		01
w tym o	wykazy połączeń z danego numeru telefonu (tzw. bilingi)	02
	lokalizacje telefonu komórkowego	03
	ustalenie danych identyfikujących abonentów	04
	pozostałych sprawdeń (np. dot. przekierowań połączeń telefonicznych, numerów IMEI)	05

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i zatwierdzonych spraw

SPRAWY według raportów i Wykaz	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy							Liczba zatwierdzonych spraw na rozprawie, dotyczy:							Liczba zatwierdzonych spraw na posiedzeniach, dotyczy:																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	
	Łączna liczba dni w których odbyto sesje - wokandy							Razem zatwierdzonych spraw na rozprawie sędziów SA (suma kol. od 8 do 15)							Razem zatwierdzonych spraw na posiedzeniu sędziów SA (suma kol. 23, 24, 31)							Razem zatwierdzonych spraw na posiedzeniu sędziów SO (suma kol. 35, 36, 37)													
0	01																																		
01	OGÓLEM (suma wierszy 02, od 09 do 15)																																		
02	AKA																																		
03	apelacje w sprawie kasacji Wydziału Wyroku I Instancji																																		
04	spawy wcielomowe																																		
05	odszkocowanie w tyble 552 kpk																																		
06	o oszkocowania z usawy z dnia 23 lulgo 1981. r. o unarzu za niewazne orzeszen wydzajch wobec osob represjowanych za rownianych za dzialalnosc na rzecz niepodleglego bytu Panstwa Polskiego (Dz. U. Nr. 34, poz. 143 z pohn.zm.)																																		
07	spawy z usawy z dnia 18 pazdziernika 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organow bezczeszenstwa panstwa z lat 1944-1980 oraz tresci tych dokumentow (Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425 z pohn.zm.)																																		
08	odpowiedzialnosc podmiow zborowych																																		
09	AKZ																																		
10	AKZw																																		
11	AKp																																		
12	AKo																																		
13	WKK (kasacja)																																		
14	Skarga na postepowanie prokuratorskie (S)																																		
15	Wykaz																																		

* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardzie na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr. 179, poz. 1843, z późn. zm.).

1) Liczba w wierszu ogółem powinna być zgodna z sumą liczb wykazanych w dz. 1.1. w.01. kol.3.

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego (od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji lub od dnia wpływu sprawy do II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji)

Wyszczególnienie	Razem (suma rubr. 2 do 9)									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
01										
02										
03										
04										
05										
06										
07										
08										
09										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
SO I Instancja										
K										
w tym sprawy z art.										
z oskarżenia publicznego										
z oskarżenia w trybie art. 55 kpk										
wyrok łączny										
lustracyjne										
odpowiedzialność podmiotów zbiorowych										
AKa										
w tym sprawy z artykułu										
w tym sprawy z art. 2013r.)										
AKz ogółem (dane od stycznia 2013r.)										
w tym AKz (sprawy kończące postępowanie w I instancji)										

Dział 5. Uzupelnienie postępowania przygotowawczego

Wyszczególnienie		Liczba
0		1
Wydane orzeczenia zmieniające lub uchylające orzeczenie sądu i instancji w trybie art. 437 §2 w zw. z art. 397 §1 kpk	01	
	02	
Przedłużenie zakreślonego terminu do przedstawienia dowodów (art. 397 § 3 kpk)		

Dział 5.1 Prawomocnie zasądzone odszkodowania w postępowaniu odwoławczym (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie		Liczba osób	Łączna wysokość odszkodowań (zł)
Odszkodowania z tytułu uznania za nieważne orzeczeń wobec osób represjonowanych... (ustawa z dnia 23 lutego 1991 r. o uznaniu za nieważne orzeczeń wydanych wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego (Dz. U. Nr 34, poz. 149, z późn. zm.))		01	
Skazanie (§ 1 i 2)		02	
zaoszczędzenie środka zabezpieczającego (§ 3)		03	
tymczasowe aresztowanie (§ 4)		04	
zastrzyżenie (§ 4)		05	

Dział 6. Środki zapobiegawcze

Wyszczególnienie		Dotyczy kontroli Ar	
0		1	
Tymczasowe aresztowanie (co do osób)	kontrola „Ar” ^{a)}	tymczasowo aresztowano osób w post. przygotowawczym i w post. sądowym	01
		w tym cudzoziemców	02
		liczba zażaleń dot. tymczasowego aresztowania (wpływ)	03
		liczba uwzględnionych zażaleń dot. tymczasowego aresztowania	04
		razem (wiersz 06 do 10)	05
		do 3 miesięcy	06
		pow. 3 do 6 miesięcy	07
		pow. 6 do 12 miesięcy	08
		pow. 12 do 2 lat	09
		pow. 2 lat	10
		razem – (w. 12 do 14)	11
		z powodu uchylenia tymczasowego aresztowania	12
		z powodu przekazania inermu sądowi lub organowi z innych przyczyn	13
		14	
Inne środki zapobiegawcze	kontrola „Ar” ^{a)}	majątkowe	15
		osoby godnej zaufania	16
		społeczne	17
		18	
		dozór Policji	19
		zakaz opuszczania kraju	20
		w tym z zatrzymaniem paszportu lub innego dokumentu	21
		zawieszenie w czynnościach służbowych lub w wykonywaniu zawodu	22
		powstrzymanie się od określonej działalności	23
		powstrzymanie się od prowadzenia określonego rodzaju pojazdów	23

a) W kontrole „Ar” ewidencjonuje się nazwiska osób tymczasowo aresztowanych pozostających do dyspozycji danego sądu.

Uwaga: W wierszach od 01 do 14 należy wykazać liczbę osób.

W stanie ewidencyjnym należy wykazać wszystkie osoby wpisane do kontroli Ar, które pozostają do dyspozycji sądu (§ 416 zarządzenia Nr 8 1705/DO Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej) (Dz. Uz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.).

Dział 7.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S)

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku		Wpłynęło		Zatłwiono w tym				Pozostało w tym od wpływu			Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)
	1	2	3	4	5	w tym		9	10	11	12	
						ogółem	uwzględniono w całości lub w części					
0												13
Ogółem (wiersze od 02 + 03 + 17)	01											
Ogółem postępowanie sądowe (wiersze 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 21)	02											
Ogółem postępowanie prokuratorskie (wiersze 5, 7, 9, 11, 13, 15, 19, 22)	03											
zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	04											
	05											
długość przerwy (odroczenia) między rozprawami	06											
zwołkę wykonania opinii przez biegłych albo zasięgnięcie przez sądy kolejnych opinii	07											
nadużywanie zawieszania postępowania	08											
przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych	09											
przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	10											
przewlekłość postępowania wykonawczego	11											
bezczyorność w podejmowaniu czynności procesowych	12											
nieterminowość sporządzania uzasadnień	13											
inne	14											
	15											
	16											
	17											
	18											
	19											
	20											
	21											
	22											

Skarga na:

Dział 7.2. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁴ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.);

Wyszczególnienie	Wpłynęło		Przesłano do sądu właściwego		Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa		Kwota (w złotych)
	1	2	3	4	5	6	7			
0										
Skargi na pracę sądu	01									
komornika	02									

Dział 8. Sprawy karne w postępowaniu odwoławczym

Apelacje	Wniesione apelacje wobec osób (oskarżonych)	Wydali orzeczenie w postępowaniu apelacyjnym (rubryka 3 do 10)	utrzymał w mocy zaskarżony wyrok	zmienił i oskarżonego uniewinnił	Liczba oskarżonych, co do których sąd zaskarżony wyrok				zakwalifikował apelację w inny sposób	
					uchylił i przekazał sprawę do ponownego rozpoznania	zmienił orzeczenie, karę	złagodził	zaostrzył		
										3	4	5	6
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Dział 1										
Ogółem (wiersze 2+7)	01 a)									
razem (wiersze od 3 do 5)	02									
wniesione przez prokuraturę	03									
oskarżonego	04									
obie strony	05									
z wiersza 2 wniesione co do uzasadnienia (art. 437 § 1 kpk)	06									
W sprawach z oskarżenia prywatnego w trybie art. 55 kpk	07									
Dział 2										
Apelacje w sprawach dotyczących odszkodowań (rozdział 58 kpk)	08									
Dział 3										
Apelacje w sprawach dotyczących odszkodowań z ustawy z dnia 23 lutego 1991 r. o uznaniu za nieważne orzeczeń wydanych wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego (Dz. U. Nr 34, poz. 149, z późn. zm.)	09									

Dział 8.a. (Dział 8 (działu 1 wiersz 2 kolumna 1 lit. a)

W tym wniesione

Postępowanie odwoławcze	Odnosnie przestępstw	
	co do winy	co do kary
0	1	2
Liczba osób co do których wniesiono apelacje	01	
Łączna liczba wniesionych apelacji	02	

^{b)} Zwiększył lub zmniejszył wysokość odszkodowania.

Dział 11.1. Obsada wydziału

Wyszczególnienie		01
1	Liczba sędziów SA i włączonych stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	
2	Liczba sędziów SA i włączonych stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)	
3	sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym	
4	Liczba sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy sądzie okręgowym	
5	Liczba sędziów SA w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego) delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości i	
6	Liczba sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	
7	Liczba sędziów SA w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego) delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądowców i Prokuratury	
8	Liczba sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądowców i Prokuratury	
9	Obsada sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym	
10	Liczba sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym	
11	Obsada sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w SO	
12	Liczba sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w SO	
13	Obsada sędziów danego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym	
14	Liczba sędziów danego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym	
15	Obsada sędziów innego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym	
16	Liczba sędziów innego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym	
17	Obsada średniokresowa sędziów funkcyjnych (metoda 1)	
18	Obsada średniokresowa sędziów funkcyjnych (metoda 2)	
19	Liczba sędziów SA - funkcyjnych	
20	Obsada średniokresowa sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	
21	Liczba sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	
22	Obsada średniokresowa sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	
23	Liczba sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	
24	Obsada średniokresowa sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 uisp	
25	Liczba sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 uisp	
26	Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z tego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych do SA, trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w trybie art. 77 § 8 uisp i sędziów delegowanych do MS, KSSiP	
27	Średniokresowa liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w trybie art. 77 § 8 uisp i sędziów delegowanych do MS, KSSiP	

Dział 11.2. Obsada wydziału

Obsada średniokresowa	
0	3
1	2
2	
3	

Dział 12. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:
 przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
 wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....
 (miejscowość i data)

 (miejscowość i data)

 (miejscowość i data)

.....
 (pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

 (pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

 (pieczęćka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do formularza MS-S5

**) Za I kwartał i za III kwartał w sprawozdaniu wypełnia się wyłączenie działy: 1.1., 2.1.1. i 2.2.

Zagadnienia ogólne

W sprawach WKK wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

Dział 1.1.b

Dział ten wypełniają wydziały odwoławcze. W dziale tym wykazujemy sprawy (wiersz pierwszy) w których na etapie sądu I instancji doszło do wyłączenia sprawy oskarżonego (ych) a następnie w wyłączonych sprawach wpłynęły apelacje przekazane do sądu II instancji (dane wykazujemy przy wpływie spraw odwoławczych). Nie liczymy apelacji, które wpłynęły w sprawach, które toczą się pod poprzednim numerem tj. spraw (apelacji), które wpłynęły w tej sprawie.

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy Ka na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wyznaczyć 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczenie sprawy Ka, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczenia, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wyznaczyć jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego w którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie może natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.**

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny) traktujemy wydziały cywilne, jako pion karne wydziały karne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy i ubezpieczeń). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu apelacyjnego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie okręgowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału pracy i ubezpieczeń.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów apelacyjnych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu cywilnego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie pracy i ubezpieczeń (będąc przypisany do pionu cywilnego) należy wyznaczyć go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.2.2

Liczbę zatławionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw zatławionych w danym okresie statystycznym w rozbiu na zatławienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy zatławień w kolumnie 2 mają odpowiadać zatławieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, zatławienie sprawy wykazuje się jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla**

sędzię w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne, jako pion karny wydziały karne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy i ubezpieczeń). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu apelacyjnego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie okręgowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału pracy i ubezpieczeń.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów apelacyjnych.

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą sądów apelacyjnych z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą sądów apelacyjnych z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu cywilnego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania (będąc przypisany do pionu cywilnego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.3

W wierszach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i które są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni).

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezatwierdzonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. Terminowość niezatwierdzenia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie apelacyjnym niezależnie czy sprawa toczy się po uchyleniu w trybie kasacji czy wznowienia. Sprawami niezatwierdzonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakończenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1 wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezatwierdzonych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakończonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy.

Dział 2.2

W wierszach od 01 do 14 należy wykazać wszystkie sprawy „K” przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji, które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do sądu I instancji, aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszach od 15 do 23 wykazujemy wszystkie sprawy „AKa” w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego. W wierszu 24 wykazujemy wszystkie sprawy AKz (wykazujemy te dane od 1 stycznia 2013 roku). Dodatkowo w wierszu 25 wykazujemy wszystkie sprawy AKz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji. Sprawy te AKa i AKz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

Dział 4

Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny zakończenia sprawy (chodzi o termin a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie należy uwzględnić jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie od tego czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszane, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 5.1

(Prawomocnie zasądzone odszkodowania w postępowaniu odwoławczym w okresie sprawozdawczym) – wykazuje się jedynie te sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia, w których zasądzone kwoty są wynikiem wniesienia środka odwoławczego (zmiana – obniżenie, podwyższenie albo zasądzenie w II instancji lub oddalenie środka odwoławczego). Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje zasądzonych kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w I instancji.

Dział 8.a

W dziale tym w wierszu 01 wykazujemy liczbę osób, co do których wniesiono apelacje, niezależnie od liczby apelacji (wniesione przez obrońców, oskarżyciela). W wierszu 02 wykazujemy wszystkie wniesione apelacje, choćby dotyczyły tej samej osoby. W kolumnie 2 wykazujemy jedynie te apelacje, które odnoszą się do kary i nie należy ich wykazywać także w kolumnie 1.

Dział 11.1 Obsada wydziału

1. Dla wykazywania obsad przyjmujemy się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniami**. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmujemy się, że **okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku (włącznie) następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5 a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądów apelacyjnych orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą Sądu Najwyższego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów apelacyjnych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości (kolumnie 7). Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów apelacyjnych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w Sądzie Najwyższym na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze, czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.
2. **„Sędziowie funkcyjni SA”** to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. Sędziami funkcyjnymi są także sędziowie SA pełniący czynności administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla.
3. **„Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego”** - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału), wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale) na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego pionu a delegowani do apelacyjnego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego**. Na przykład gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na dzień 31 grudnia jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu apelacyjnego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia należy wykazać liczbę 8. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. **Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SA (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień**. Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 przy statystyce półrocznej (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym).
4. **„Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w okresie statystycznym”** należy wykazać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału) wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego**. Suma liczb wykazanych w omawianej kolumnie dla poszczególnych pionów orzecznich (wydziałów) ma być równa limitowi etatów, jaki posiada dany sąd apelacyjny w danym okresie statystycznym. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. **Przykładowo w sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion w okresie statystycznym. W podanym przykładzie uzyskanie etatu od 1 czerwca w statystyce półrocznej oznaczać będzie wykazanie etatu jako 1/6, a w ramach statystyki rocznej 7/12. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego**.

5. Wszystkie wyliczenia częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0.565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

6. **„Obsada średniookresowa (sędziowie SA, z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSIP a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych) w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy sądzie okręgowym”** - należy wykazać średniookresowe zatrudnienie według liczby dni pracy (patrz pkt 1), w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy, innych niż wynikające z sobót, niedziel i świąt, tj. okresów urlopów, zwolnień lekarskich itp. Na przykład, gdy sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniookresowej (240:360=0,667). W kolumnie tej nie wykazujemy obsady średniookresowej sędziów SA delegowanych do peł-

- nienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSIP za okres ich delegacji ani delegacji sędziów SA **do orzekania** w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy okręgowym. W kolumnie tej nie wykazujemy sędziów SA pełniących funkcje administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla. W tej kolumnie nie wykazujemy sędziów delegowanych do orzekania w Sądzie Najwyższym w pełnym wymiarze za okres delegacji. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
7. „Liczbę sędziów SA **w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W kolumnie 8 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
8. „Liczba sędziów SA **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W kolumnie 8 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
9. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 up na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym” wykazuje się według średniookresowej zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półroczna. Sędziowie SA wykonują pracę w ramach Sądu Najwyższego a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu apelacyjnego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do Sądu Najwyższego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 3 miesiące, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu apelacyjnego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 up na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
10. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie okręgowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie okręgowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie okręgowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób których delegacja dotyczyła.
11. „Obsada sędziów danego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym”- wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu apelacyjnego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. Dotyczy to jedynie sędziów delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
12. Obsada sędziów z innego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie apelacyjnym”- wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływują na pracę danego sądu apelacyjnego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
13. „**Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SA) – metoda 1**” - należy wykazać średniookresowe zatrudnienie według liczby dni pracy (patrz pkt 1), w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy, innych niż wynikające z sobót, niedziel i świąt, tj. okresów urlopów, zwolnień lekarskich. Na przykład, gdy funkcyjny sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniookresowej (240:360=0,667). Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady

(bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wyraził zamiar zmian pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SA (vide pkt 2 objaśnień do działu 7.1).

14. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SA) – metoda 2” - należy wykazać poprzez podzielenie liczby sesji sędziiego SA (funkcyjnego) przez liczbę średniookresową sesji w danym okresie (wyliczoną według pkt 21). Na przykład, gdy prezes sądu orzekał w danym miesiącu na 2 sesjach, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,507 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy prezes sądu orzekał po 2 sesje miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,507 (24 : 47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W podobny sposób należy wykazywać obsadę średniookresową pozostałych sędziów funkcyjnych (wskazanych w pkt 2). W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.

15. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze” - należy wykazać w odniesieniu do danego okresu statystycznego. Na przykład, w wypadku gdy sędzia jest delegowany na 2 miesiące w ciągu roku, należy wykazać - 1/6 rocznego okresu statystycznego (60 : 360), a w wypadku delegowania na 3 miesiące w ciągu roku - 1/4 rocznego okresu statystycznego (90 : 360), przy uwzględnieniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, tj. zwolnień lekarskich, urlopów itp. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.

16. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze” - należy wykazać poprzez podzielenie liczby sesji sędziiego delegowanego przez średniookresową liczbę sesji w danym okresie (wyliczoną według pkt 18). Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,253 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy sędzia delegowany orzekał na 1 sesji miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,253 (12 : 47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W sytuacji gdy sędzia delegowany orzekał jedynie na 10 sesjach w ciągu roku, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie 0,211 (10 : 47,333). W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.

17. „Obsadę średniookresową sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust”:

1) w wypadku gdy sędzia jest delegowany na okres jednego miesiąca należy wykazać poprzez odniesienie okresu delegacji do danego okresu statystycznego, tj. 1/12 rocznej obsady średniookresowej (30 : 360 = 0,083);

2) w wypadku gdy delegowanie następuje na poszczególne sesje lub na okresy krótszy niż jeden miesiąc należy wykazać poprzez podzielenie liczby sesji sędziiego delegowanego przez liczbę średniookresową sesji w danym okresie (wyliczoną według pkt 21). Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,253 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku, gdy sędzia delegowany orzekał na 1 sesji miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,253 (12 : 47,333). W wypadku gdy sędzia delegowany orzekał na 24 sesjach w ciągu roku, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie 0,507 (24 : 47,333).

18. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów. Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 ust.

19. W wypadku sędziiego SO delegowanego w trybie art. 77 § 1 ust na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekającego w niepełnym wymiarze obciążenia albo delegowanego w trybie art. 77 § 9 ust, gdy okres nieobecności np. zwolnienia nie przypada na czas wyznaczonej sesji, obsadę średniookresową oblicza się w sposób wskazany w punktach 16 i 17,

20. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów apelacyjnych zakresy czynności sędziów.

21. „Łączną liczbę sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SA z wyłączeniami” - należy wykazać, wyłączając w odniesieniu do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze w trybie art. 77 § 9 ust i delegowanych do MS, KSSIP), poprzez podanie łącznej ich liczby sesji (rozprawy i posiedzenia). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóm czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekał tego dnia w różnych składkach. Do liczby sesji nie wlicza się posie-

dzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, wykazujemy dane tylko jego dotyczące. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, należy podać liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

- 22. „Średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w stosunku półrocznym albo rocznym”** - należy wykazać, wyłącznie w odniesieniu do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury), poprzez **podzielenie łącznej liczby sesji sędziów sądu apelacyjnego (rozprawy i posiedzenia) przez ich obsadę średniookresową** (dodatково z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości). Na przykład, przy trzech sędziach SA w wydziale, z których, w skali roku, dwóch orzekało na 48 sesjach, a jeden na 46 sesjach, liczba średniookresowa sesji jednego sędziego w stosunku rocznym będzie wynosiła – 142 (jako suma $48+48+46$) : $3 = 47,333$, zaś w stosunku miesięcznym $47,333 : 12 = 3,944$. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które poznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale **w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy**. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmujemy się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

Dział 11.2. Obsada wydziału

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 11.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limitach) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa				
Sąd Okręgowy	Numer identyfikacyjny REGON	MS-S5 Sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych	Adresat Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Sądów, Organizacji i Analiz Wymiaru Sprawiedliwości	
W			Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 7. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narasta- jącymi od początku roku do końca kwartału	
Obszar Sądu Apelacyjnego		za ... kwartał ... **) 20... r.		
W				

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNEŁO razem	ZALATWIONO	Pozostało na okres na- stępny
0	1	2	3	4
OGÓLEM (wiersze 02+135 + 136)	01			
Sprawy karne ogółem (wiersze 03+09+14+49+79+94+131 do 134)	02			
razem (wiersze 04 do 08)	03			
z oskarże- nia publicznego	04	a)	c) e)	
w trybie art. 55 § 1 kpk	05			
wyrok łączny	06			
sprawy z ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425, z późn. zm.)	07			
odpowiedzialność podmiotów zbiorowych	08			
Ka – apelacyjne (w.10+13)	09		b)d)	
Dotyczące przestępstw	10			
w tym dotyczące apelacji w zakresie przestępstw z kks	11			
apelacji w sprawie o wyrok łączny	12			
Dotyczące wykroczeń	13			
Kz – zażaleniewe (w.15 do 48)	14			
na umorzenie postępowania (z wyłączeniem wiersza 24)	15			
na postanowienie w przedmiocie kosztów (z wyłąc- zeniem wiersza 22)	16			
na zawieszenie postępowania	17			
na podjęcie zawieszzonego postępowania	18			
na odmowę uchylecia tymczasowego aresztowania	19			
na oznaczenie lub przedłużenie tymczasowego aresztowania	20			
na zastosowanie tymczasowego aresztowania	21			
na ustalenie kosztów postępowania	22			
na zarządzenie obserwacji sądowo- psychiatrycznej	23			
na umorzenie postępowania o wydanie wyroku łącznego	24			
na zwrot sprawy oskarżycielowi w celu usunięcia istotnych braków postępowania przygotowawczego	25			
w przedmiocie zaliczenia okresu tymczasowego aresz- towania	26			
w przedmiocie umorzenia postępowania i zastosowa- nia środka zabezpieczającego w postaci umieszczenia w zakładzie psychiatrycznym	27			
na nieuwzględnienia wniosku o zastosowania tymcza- sowego aresztowania	28			
na nieuwzględnienia wniosku o przedłużenie tymcza- sowego aresztowania	29			
na postanowienie o uchyleniu tymczasowego areszto- wania	30			
na orzeczenie przepadku poręczenia majątkowego	31			
na postanowienie o stwierdzeniu niewłaściwości rze- czowej i przekazaniu sprawy do rozpoznania innemu sądowi	32			
na postanowienie o stwierdzeniu niewłaściwości miej- scowej i przekazaniu sprawy do rozpoznania innemu sądowi	33			
na zarządzenie o odmowie przyjęcia apelacji, zażale- nia, sprzeciwu, wniosku o sporządzenie uzasadnienia	34			
na nieuwzględnienie wniosku o przywrócenie terminu do złożenia wniosku o uzasadnienie	35			
na nieuwzględnienie wniosku o przywrócenie terminu do złożenia środka zaskarżenia	36			
na postanowienie w przedmiocie pozostawienia bez rozpoznania środka odwoławczego	37			
na orzeczenie w przedmiocie dowodów rzeczowych	38			
na odmowę zwolnienia z tajemnicy bankowej	39			
na sprostowanie oczywistej omyłki pisarskiej	40			

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Pozostało z ubiegłego roku	W PŁYNEŁ O razem	Z A Ł A T W I O N O	Pozostało na okres następny	
0		1	2	3	4	
Zażalenia (dok.)	w przedmiocie zabezpieczenia majątkowego	41				
	na postanowienie o zwolnieniu z obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej	42				
	na postanowienie o zwolnieniu z obowiązku zachowania tajemnicy służbowej	43				
	na postanowienie o ukaraniu karą porządkową	44				
	w przedmiocie sprzeczności interesów w obronie	45				
	w przedmiocie zasądzenia świadcówi zwrotu kosztów podróży i odszkodowania za utracony zarobek	46				
	w przedmiocie przyznania wynagrodzenia biegłemu	47				
	Inne	48				
Kzw – zażalenia w sprawach wykonawczych (suma wierszy od 50 do 78)		49				
Zażalenia	na umorzenie postępowania wykonawczego	50				
	na odmowę umorzenia postępowania wykonawczego	51				
	na zawieszenie postępowania wykonawczego	52				
	na odmowę zawieszenia postępowania wykonawczego	53				
	na umorzenie należności sądowych	54				
	na odmowę umorzenia należności sądowych	55				
	na udzielenie przerwy w odbywaniu kary	56				
	na odmowę udzielenia przerwy w odbywaniu kary	57				
	na odroczenie wykonania kary	58				
	na odmowę odroczenia wykonania kary	59				
	na zarządzenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej	60				
	na odmowę wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej	61				
	na zarządzenie wykonania kary pozbawienia wolności	62				
	na odmowę zarządzenia wykonania kary pozbawienia wolności	63				
	na odwołanie odroczenia lub rozłożenia na raty kary grzywny	64				
	na odmowę odwołania odroczenia lub rozłożenia na raty kary grzywny	65				
	na odroczenie spłaty lub rozłożenie na raty należności sądowych	66				
	na odmowę odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty należności sądowych	67				
	na rozstrzygnięcie wątpliwości co do obliczenia kary	68				
	na odmowę rozstrzygnięcia wątpliwości co do obliczenia kary	69				
	na ustanowienie, zmianę lub uchylenie obowiązków przy karze z warunkowym zawieszeniem wykonania lub warunkowym umorzeniu postępowania	70				
	na odmowę ustanowienia, zmiany lub uchylenia obowiązków przy karze z warunkowym zawieszeniem wykonania lub warunkowym umorzeniu postępowania	71				
	na orzeczenie wydane na podstawie art. 201 i 204 kkw	72				
	na zarządzenie o odmowie przyjęcia środka zaskarżenia	73				
	na nieuwzględnienie wniosku o przywrócenie terminu do złożenia środka zaskarżenia	74				
	na postanowienie w przedmiocie pozostawienia bez rozpoznania środka odwoławczego	75				
	na odmowę rozłożenia grzywny na raty	76				
	na ustanowieniu lub odwołaniu dozoru	77				
	Inne	78				
	Kp (wiersze 80 do 93)		79			
	Przedłużenie tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 250 kpk)		80			
	Zastosowanie aresztowania jako kary porządkowej w toku postępowania przygotowawczego (do 30 dni) na wniosek prokuratora wobec osób uporczywie uchylających się od złożenia zeznania, wykonania czynności biegłego, tłumacza oraz wydania przedmiotów (art. 287 § 2 i 290 kpk)		81			
	Rozpoznawanie zażaleń na odmowę wszczęcia dochodzenia lub śledztwa oraz na umorzenie postępowania przygotowawczego (art. 306§1 i 2 kpk)		82			
	Rozpoznawanie wniosków prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużeniu tej obserwacji (art. 203 kpk)		83		f)	
	Rozpoznawanie zażalenia oskarżonego na postanowienie prokuratora w sprawie zachowania w tajemnicy danych osobowych świadka (art. 184§5 kpk)		84			
Zarządzenia – na wniosek prokuratora – kontroli i utrwalenia treści rozmów telefonicznych (art. 237§1 kpk) oraz zatwierdzenia postanowień prokuratora w tym przedmiocie, wydanych w sytuacjach niecierpiących zwłoki (art. 237§2 kpk), a także rozpoznawania zażaleń na postanowienia prokuratora w zakresie kontroli i utrwalania tych rozmów (art. 240 kpk)		85				
Rozpoznawanie wniosków prokuratora dotyczących orzeczenia o przepadku przedmiotu poręczenia majątkowego (art. 270§1 kpk)		86				
Rozpoznawanie wniosków prokuratora o orzeczenie przepadku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego – po prawomocnym umorzeniu dochodzenia lub śledztwa (art. 323§3 kpk)		87				

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO	Pozostało na okres na- stępny
0	1	2	3	4
Przesłuchania – na żądanie strony, prokuratora lub innego organu prowadzącego postępowanie – świadka w sytuacji, gdy zachodzi obawa niemożności przesłuchania go na rozprawie – (art. 316 § 3 kpk)	88			
Rozpoznawanie wniosków prokuratora i podejrzanego o wyznaczenie obrońcy z urzędu oraz wniosków stron i innych osób uprawnionych o wyznaczenie pełnomocnika z urzędu (art. 78§1 i art. 88 § 1 kpk)	89			
Rozpoznawanie wniosków o udzielenie informacji stanowiących tajemnicę bankową [art. 106b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1376, z późn. zm.)]	90			
Rozpoznawanie wniosków prokuratora o przesłuchanie osoby poniżej 15 lat w trybie art. 185a i 185b k.p.k. (patrz dział 1.1.3)	91			
Rozpoznawanie wniosków o wydanie listu żelaznego	92			
Inne	93			
Ko (wiersze 95, 96, 99, 102, 105 do 130)	94			
Związane z ustawą z dn. 23 lutego 1991 r. o uznanie za nieważne orzeczeń wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego (Dz. U. Nr 34, poz. 149, z późn. zm.)				
uznanie za nieważne	95			
o odszkodowanie	96			
w tym w trybie				
art. 8 ust. 1	97			
art. 8 ust. 2a	98			
o zadośćuczynienie	99			
w tym w zw. z				
art. 8 ust. 1	100			
art. 8 ust. 2a	101			
o odszkodowanie i o zadośćuczynienie	102			
w tym w zw. z				
art. 8 ust. 1	103			
art. 8 ust. 2a	104			
Udzielenie pomocy sądowej	105			
Wznowienie postępowania	106			
Skrócenie wykonania środka karnego	107			
Zatarcie skazania	108			
Podjęcie warunkowo umorzonych postępowania	109			
Zarządzenie wykonania kary warunkowo zawieszonej	110			
Odroczenie i odwołanie odroczenia wykonania kary	111			
Prośby o ulaskawienie	112			
Odszkodowania za niesłuszne skazania, ukaranie, aresztowanie lub zatrzymanie	113			
Odtworzenie akt sprawy	114			
Wnioski o przyjęcie do depozytu sądowego (art.231§1 kpk)	115			
Rozłożenie na raty, odwołanie rozłożenia na raty, odroczenie, odwołanie odroczenia oraz umorzenie kary grzywny kosztów sądowych	116			
Zarządzenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej	117			
Warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności, której uprzednio wykonanie odroczone	118			
Wnioski dotyczące dozorów	119			
Orzeczenia wydane na podstawie art. 201 i 204 kkw	120			
Wnioski dotyczące zmiany uchylecia lub ustanowienia obowiązku nałożonego na skazanego	121			
Przekazanie sprawy do rozpoznania innemu sądowi (z wyłączeniem art. 35 kpk)	122			
Wyłączenie sędziego, jeżeli wniosek przekazano z innego sądu lub wydziału	123			
Wydania listu żelaznego w sprawach rozpoznawanych przed sądem rejonowym	124			
Zwolnienia z reszty kary ograniczenia wolności	125			
Uznania za wykonane środków karnych po upływie połowy okresu, na który je orzeczono	126			
Zamiany kary ograniczenia wolności na zastępczą karę grzywny i zastępczą karę pozbawienia wolności	127			
Wnioski złożone na podstawie art.104 ust.2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2011 r. Nr 264, poz. 1573, z późn. zm.)	128			
Sprawy w trybie art. 11a pwpk	129			
Inne	130			
Kow	131			
Pen	132			
WKK	133		g)	
Kop	134			
Skargi na postępowanie Wykaz S^{*)}	sądowe	135		
	prokuratorskie	136		

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.1.a. sprawy rep. K skierowane na posiedzenie w trybie art. 339 § 4 kpk w okresie sprawozdawczym celem rozważenia przekazania do postępowania mediacyjnego

sprawy rep. K skierowane do postępowania mediacyjnego w wyniku posiedzenia w trybie art. 339 § 4 kpk

Dział 1.1.b

Liczba spraw w których apelacja wpłynęła w wyniku wyłączenia sprawy oskarżonego w sądzie I instancji

Liczba spraw wyłączonych do odrębnego rozpoznania na etapie postępowania odwoławczego

Dział 1.1.1. Struktura wpływu

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym		
			K	Ka	Kz
0		1	2	3	4
Ogółem (w.01 = w.02+04+05+07 do 26 i od 28 do 32 = dz.1.1. w.01 kol. 2)		01			
Wniesienie aktu oskarżenia przez oskarżyciela		02			
w tym wniesienie aktu oskarżenia po upływie terminu z art 337 kpk		03			
Wnioski o warunkowe umorzenie postępowania		04			
Wyrok łączny		05			
w tym wpływ w wyniku przekazania w trybie art. 35 kpk		06			
Wnioski o umorzenie postępowania wobec stwierdzenia niepoczytalności u podejrzanego		07			
Przekazane w trybie art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)		08			
Przekazane w trybie art. 36 kpk	z okręgu	09			
	spoza okręgu	10			
Przekazane w trybie art. 37 kpk		11			
Przekazane w trybie art. 11a pwpkpk		12			
Przekazane w trybie art. 25 § 2 kpk		13			
Przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		14			
Przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów		15			
Wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia		16			
W wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		17			
Zmiany organizacyjne związane z	utworzeniem	wydziału (ów)	18		
		sądu (ów)	19		
	likwidacją	wydziału (ów)	20		
		sądu (ów)	21		
w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej	wydziału (ów)	22			
	sądu (ów)	23			
Wyłączenie sprawy oskarżonego		24			
Podjęcie warunkowo umorzonego postępowania		25			
Uchylenie orzeczenia i przekazanie sprawy do ponownego rozpoznania		26			
w tym uchylenie wyroku łącznego		27			
Uchylenie orzeczenia w wyniku wznowienia, kasacji		28			
Sprawy zawieszono, które ponownie podjęto po uprzednim wcześniejszym zakreśleniu		29			
Dokonano omyłkowego wpisu		30			
Inne formalne		31			
Wpływ pozostałych spraw		32			

Dział 1.1.2. Struktura załatwień spraw

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym		
			K	Ka	Kz
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersz 01 = w. 02+03+06 do 24)		01			
Zwrot w trybie art. 337 (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupełnionego)		02			
Wyrok łączny		03			
w tym załatwiono poprzez przekazanie w trybie art. 35 kpk		04			
w tym załatwiono w wyniku umorzenia postępowania		05			
Przekazano w trybie art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)		06			
Przekazano w trybie art. 36 kpk	w ramach okręgu	07			
	poza okręg	08			
Przekazano w trybie art. 37 kpk		09			
Przekazano w trybie art. 11a pwpk		10			
Zwrot w trybie art. 345 kpk		11			
W wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		12			
W wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		13			
W wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów		14			
Zmiany organizacyjne związane z	utworzeniem	wydziału (ów)	15		
		sądu (ów)	16		
	likwidacją	wydziału (ów)	17		
		sądu (ów)	18		
w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej	wydziału (ów)	19			
	sądu (ów)	20			
Zakreślenie omyłkowych wpisów		21			
umorzenie na skutek cofnięcia środka odwoławczego		22			
Inne formalne		23			
Załatwienie pozostałych spraw		24			

Dział 1.1.2.c. Sprawy rozpatrywane w trybie art. 335, 336 i 387 kpk

Wyszczególnienie spraw		Wydano orzeczenia	Podstawa prawna art.			
			335 kpk (prokuratora)	336 kpk (wniosek prokuratora)	Warunkowe umorzenie z urzędu (bez wniosku prokuratora w trybie 336)	387 kpk (oskarżonego)
0		1	2	3	4	5
Wnioski złożone wobec osób lub przez osoby (k.1=k.2 do 5)		01				
Orzeczenia sądu	na posiedzeniu (kol. 1 stanowi sumę kol. 2, 3, 4i 5)	02				
	na rozprawie (kol. 1 odpowiada kol. 5)	03				
	razem na posiedzeniu i na rozprawie (w.4= w.2+3)	04				

Dział 1.1.2.d. Apelacje w sprawach, w których w I instancji wydano wyrok w trybie art. 335, 387 i 474a kpk

Wyszczególnienie spraw apelacyjnych		Wydano orzeczenia (razem kol. 2 do 4)	Rozpoznano apelacje w sprawach, w których w I instancji wydano orzeczenie wniesione w trybie art.		
			335 k.p.k. (prokuratora)	387 k.p.k. (oskarżonego)	474a k.p.k. (oskarżonego)
0		1	2	3	4
Apelacje w sprawach	01				
Apelacje co do osób	02				

Dział 1.1.2.e. Liczba spraw z rep. K załatwionych w związku z postępowaniem mediacyjnym
(proszę podać liczbę spraw, w których postępowanie zakończyło się ugodą lub w inny sposób)

Wyszczególnienie		Uгода	Brak ugody	Inny sposób	Liczba wniosków
0		1	2	3	4
OGÓŁEM (wiersze 02 do 03)		01	d.a)		
Prowadzonego przez instytucje		02			
Prowadzonego przez osoby godne zaufania		03			
Skierowane wnioski		04			

Dział 1.1.2.d.a. Wyszczególnienie warunków ugody		Liczby
Zadośćuczynienie lub odszkodowanie (finansowe) dla pokrzywdzonego	01	
Świadczenie pieniężne na cele społeczne	02	
Przepraszanie pokrzywdzonego	03	
Wykonanie pracy na rzecz pokrzywdzonego	04	
Wykonanie pracy na cele społeczne	05	
Inne	06	

Dział 1.1.2.f. W tym: uwzględnione wnioski prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji (art. 203 kpk)

Dział 1.1.2.g. sprawy dotyczące kasacji:

Liczba spraw:		Liczby spraw
przekazanych Sądowi Najwyższemu z kasacją w okresie sprawozdawczym		01
przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (wiersze 3 do 8)		02
w których Sąd Najwyższy	odrzucił kasację	03
	oddał kasację	04
	uwzględnił kasację poprzez zmianę orzeczenia	05
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania	06
	uchylił wydane orzeczenie	07
	załatwił w inny sposób	08

Dział 1.1.2.h. Liczba wyznaczonych ławników (osoby)

Dział 1.1.3. Przesłuchanie małoletnich świadków i pokrzywdzonych świadków (dotyczy osób)

Przesłuchano małoletnich		Przesłuchanie w trybie art.	
		185a kpk	185b kpk
0		1	2
Ogółem (wiersz 01 = w. 02+03+04)		01	
jeden raz		02	
w tym	więcej razy z powodu wyjścia na jaw istotnych okoliczności, których wyjaśnienie wymaga ponownego przesłuchania	03	
	gdy zażądał tego podejrzany, oskarżony, który nie miał obrońcy w czasie pierwszego przesłuchania	04	

Dział 1.1.4 Liczba zapytań do operatorów telekomunikacyjnych - w sprawie danych, o których mowa w art. 180c i 180d ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.)

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
Liczba zapytań skierowanych do operatorów telekomunikacyjnych (w. 02 do 05)		01
w tym o	wykazy połączeń z danego numeru telefonu (tzw. bilingi)	02
	lokalizacje telefonu komórkowego	03
	ustalenie danych identyfikujących abonentów	04
	pozostałych sprawdzeń (np. dot. przekierowań połączeń telefonicznych, numerów IMEI)	05

Dział 1.2.1. Postanowienie o zabezpieczeniu roszczeń w postępowaniu sądowym

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
rep. K	01	
rep. Ka	02	
wyk. Ko	03	

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego (w sądzie okręgowym I instancji - od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy w I instancji a w sądzie okręgowym II instancji od dnia pierwszej rejestracji w sądzie rejonowym (I instancji) do dnia wydania orzeczenia w sądzie okręgowym II instancji lub od dnia wpływu sprawy do sądu okręgowego (II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji)

SPRAWY wg repertoriów			Razem (suma kol. 2 do 9)	Do 3 mies.	Pow. 3 do 6 mies.	Pow. 6 do 12 mies.	Pow. 12 mies. do 2 lat	Pow. 2 do 3 lat	Pow. 3 do 5 lat	Pow. 5 do 8 lat	Ponad 8 lat		
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9		
SO I instancja	K	razem (wiersz 02+11 do 14)	01										
		z oskarżenia publicznego	02										
		148 §1 kk	03										
		148 §2 pkt 1 kk	04										
		148 §2 pkt 2 kk	05										
		148 §2 pkt 3 kk	06										
		148 §2 pkt 4 kk	07										
		148 §3 kk	08										
		148 §4 kk	09										
		280 §2 kk	10										
		z oskarżenia w trybie art. 55 kpk	11										
		wyrok łączny	12										
		lustracyjne	13										
		odpowiedzialność podmiotów zbiorowych	14										
SO II instancja	K	razem (wiersz 16+18+19+20)	15										
		z oskarżenia publicznego	16										
		ogółem	17										
		w tym sprawy z art. 280 § 1 kk	18										
		tryb art. 55 kpk	19										
		prywatnego	20										
		skarbowe	21										
		SO II instancja	Ka	z tego	22								
				przestępstwa	23								
				wykroczenia	24								
				w tym sprawy z art. 280 §1 kk	25								
				Kz ogółem (dane od stycznia 2013r.)	26								
				Z tego	27								
				przestępstwa	28								
				w tym Kz (sprawy kończące postępowanie w I instancji)	29								
				wykroczenia	30								
				Kzw	31								

Dział 2.3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia (od dnia wpływu/wpisu sprawy do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie) *)

Rodzaje spraw wg repertorium		Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy / posiedzenia w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
		razem (r. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy
0		1	2	3	4	5	6	7	8
I instancja	K	01							
	Ka	02							
II instancja	z tego	przestępstwa	03						
		wykroczenia	04						
	Kz	05							
	Kzw	06							

Dział 3.1. Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych

Wpłynęło spraw		Ogółem (rubr. 2 do 6)	Z tego od daty wyroku (postanowienia) sądu rejonowego do daty wpływu do sądu okręgowego lub apelacyjnego upłynął okres				
			do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 mies. do 6 mies.	pow. 6 mies. do 9 mies.	ponad 9 mies.
0		1	2	3	4	5	6
Apelacyjnych Ka		01					
z tego	przestępstwa	02					
	wykroczenia	03					
Zażaleniowych Kz		04					
Kzw		05					

Dział 3.2. Liczba spraw karnych, w których po wydaniu orzeczenia sądu odwoławczego akta zwrócono sądowi I instancji

Rodzaje spraw	Ogółem (suma k. 2 do 6)	W tym w terminie				
		do 1 miesiąca	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	ponad 6 mies.
0	1	2	3	4	5	6
Apelacyjne (Ka)	01					
Zażaleniowe (Kz)	02					
Kzw	03					

Dział 4. Uzupełnienie postępowania przygotowawczego

Wyszczególnienie		Liczba
0		1
I instancja	Sprawy przekazanie prokuratorowi w trybie art. 345 § 1 kpk	01
	Wniosek o przedłużenie określonego terminu (art. 397 § 3 kpk)	02
	Przedłużenie określonego terminu do przedstawienia dowodów (art. 397 § 3 kpk)	03
II instancja	Sprawy przekazanie prokuratorowi w trybie art. 345 § 1 kpk	04
	Wydane orzeczenia zmieniające lub uchylające orzeczenie sądu I instancji w trybie art. 437 § 2 w zw. z art. 397 § 1 kpk	05
	Wniosek o przedłużenie określonego terminu (art. 397 § 3 kpk)	06
	Przedłużenie określonego terminu do przedstawienia dowodów (art. 397 § 3 kpk)	07

Dział 5. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie	Liczba osób	Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)	Liczba osób	Zadośćuczynienia kwota (zł)	Liczba osób	Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł) (wykazuje się tylko różnicę zasądzonych dodatkowo odszkodowań)	Liczba osób	Zadośćuczynienia kwota (zł)								
									I instancja				II instancja			
									1	2	3	4	5	6	7	8
Odszkodowania lub zadośćuczynienia z tytułu uznania za nieważne orzeczeń wobec osób represjonowanych... (ustawa z 1991 r. Dz. U. Nr 34, poz. 149, z późn. zm.)	uznanie za nieważne	01														
	w tym w trybie	art. 8 ust. 1	02													
		art. 8 ust. 2a	03													
	o odszkodowanie	art. 8 ust. 1	04													
		art. 8 ust. 2a	05													
	o zadośćuczynienie	art. 8 ust. 1	06													
		art. 8 ust. 2a	07													
	w tym w zw. z	art. 8 ust. 1	08													
		art. 8 ust. 2a	09													
	o odszkodowanie i o zadośćuczynienie	art. 8 ust. 1	10													
		art. 8 ust. 2a	11													
	w tym w zw. z	art. 8 ust. 1	12													
art. 8 ust. 2a		13														
Odszkodowania lub zadośćuczynienia w trybie art. 552 kpk za niesłuszne	skazanie (§ 1 i 2)	14														
	zastosowanie środka zabezpieczającego (§ 3)	15														
	tymczasowe aresztowanie lub zatrzymanie (§ 4)	16														
Odszkodowania lub zadośćuczynienia w trybie (dotyczy wykroczeń) art. 114 do 116 kpw	16															

Dział 6.1. Nadzór nad postępowaniem przygotowawczym

Wyszczególnienie		Liczby spraw
0		1
Wnioski prokuratora o przedłużenie tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 250 i 263 kpk)		01
Zastosowanie kary porządkowej w postaci aresztowania (art. 287 § 2 kpk i 290 kpk) na wniosek prokuratora		02
Kontrola i utwalanie treści rozmów telefonicznych (art. 237 kpk)	zarządzenie przez sąd na wniosek prokuratora (§ 1)	03
	zatwierdzenie przez sąd zarządzeń prokuratora w wypadkach niecierpiących zwłoki (§ 2)	04

6.2.1. Przedłużenie tymczasowego aresztowania

Przedłużenie przez Sąd Apelacyjny tymczasowego aresztowania w trybie art. 263 § 4 kpk na wniosek sądu	wobec osób	01
	liczba spraw	02

6.3. Dane dotyczące złożenia powództwa adhezyjnego

Przez	Pokrzywdzonego	01	
	Prokuratora	02	

Dział 7. Wnioski dotyczące postępowania między państwowego w sprawach karnych (Wykaz Kop)

Wyszczególnienie		Liczba spraw
0		1
Czynności sądu w sprawach wniosków Ministra Sprawiedliwości o przejęcie albo przekazanie ścigania karnego osób, o których mowa w art. 590 § 1 kpk	01	
Wnioski kierowane za pośrednictwem Ministra Sprawiedliwości o wydanie przez państwo obce osoby, przeciwko której wszczęto postępowanie karne, o wydanie osoby w celu przeprowadzenia postępowania sądowego lub wykonania orzeczonej kary pozbawienia wolności, o przewóz osoby skazanej lub ściganej przez terytorium państwa obcego oraz o wydanie z terytorium państwa obcego dowodów rzeczowych (art. 593 kpk).	02	
Przekazane przez prokuratora wnioski państw obcych o wydanie osoby ściganej dla przeprowadzenia przeciw niej postępowania karnego lub wykonania orzeczonej kary lub środka zabezpieczającego (art. 602 i 603 § 1, 603a kpk).	03	
Czynności sądu w sprawach wniosków Ministra Sprawiedliwości o przejęcie obywatela polskiego skazanego przez sąd państwa obcego, w celu wykonania kary pozbawienia wolności w Rzeczypospolitej Polskiej (art. 608 kpk).	04	
Czynności sądu w sprawach wniosków Ministra Sprawiedliwości o przejęcie skazanego przez sąd polski cudzoziemca przez państwo, którego jest on obywatelem, w celu odbycia kary pozbawienia wolności (art. 610 kpk).	05	

Dział 8. Środki zapobiegawcze

Wyszczególnienie				Dotyczy	
				wykazu Ar	kontrolki Ar
0				1	2
Tymczasowe aresztowanie (co do osób)	w okresie sprawozdawczym	tymczasowo aresztowano osób w post. przygotowawczym i w post. Sądowym	01		
		w tym cudzoziemców	02		
		liczba zażaleń dot. tymczasowego aresztowania (wpływ)	03		
		liczba uwzględnionych zażaleń dot. tymczasowego aresztowania	04		
	stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	razem (wiersz 06 do 10)	05		
		do 3 miesięcy	06		
		pow. 3 do 6 miesięcy	07		
		pow. 6 do 12 miesięcy	08		
		pow. 12 mies. do 2 lat	09		
		pow. 2 lat	10		
	wykreślono z wykazu w okresie sprawozdawczym	razem - (w. 12 do 14)	11		
		z powodu uchylenia tymczasowego aresztowania	12		
		z powodu przekazania innemu sądowi lub organowi	13		
		z innych przyczyn	14		
Inne środki zapobiegawcze	poręczenie	majątkowe	15		
		osoby godnej zaufania	16		
		społeczne	17		
	dozór Policji	Ogółem	18		
		w tym dozór policji orzeczony na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.) (od 8 czerwca 2010 r. na podstawie art. 275 § 3 kpk).	19		
		zakaz opuszczania kraju	20		
		w tym z zatrzymaniem paszportu lub innego dokumentu	21		
		zawieszenie w czynnościach służbowych lub w wykonywaniu zawodu	22		
		powstrzymanie się od określonej działalności	23		
		powstrzymanie się od prowadzenia określonego rodzaju pojazdów	24		

Dział 9.1. Stosowanie Europejskiego Nakazu Aresztowania (ENA). ENA kierowane z Polski do państw członkowskich Unii Europejskiej

WYSZCZEGÓLNIENIE			Wnioski o wydanie ENA na podst. art. 607a kpk				Sądy wydały ENA na podst. art. 607a kpk	9.1.3. Państwa wykonania nakazu zrealizowały ENA	
			prokuratora	sądu w postępowaniu					
				tylko w sądowym	tylko w wykonawczym	sądowym i wykonawczym			
0			1	2	3	4	5	1	
9.1.1. Wnioski									
OGÓŁEM (w. 02 do w. 04)			01						
z tego wobec osób	o nieustalonym		miejscu pobytu	02					
	o ustalonym (jedno państwo)			03					
	o ustalonym (powyżej jednego państwa)			04					
9.1.2. Państwa członkowskie UE									
Ogółem (w. 02 do 27)			01					01	
Austria			02					02	
Belgia			03					03	
Cypr			04					04	
Czechy			05					05	
Dania			06					06	
Estonia			07					07	
Finlandia			08					08	
Francja			09					09	
Grecja			10					10	
Hiszpania			11					11	
Holandia			12					12	
Irlandia			13					13	
Litwa			14					14	
Luksemburg			15					15	
Łotwa			16					16	
Malta			17					17	
Niemcy			18					18	
Portugalia			19					19	
Słowacja			20					20	
Słowenia			21					21	
Szwecja			22					22	
Węgry			23					23	
Wlk. Brytania			24					24	
Włochy			25					25	
Bułgaria			26					26	
Rumunia			27					27	

**Dział 9.2. Stosowanie Europejskiego Nakazu Aresztowania (ENA).
ENA kierowane z państw członkowskich Unii Europejskiej do Polski**

Państwa członkowskie Unii Europejskiej		Prokuratury otrzymały ENA z państw obcych (na podst. art. 607 k § 2 kpk) i przekazały do sądów	Sądy wydały prawomocne postanowienia o przekazaniu (na podst. art. 607 m kpk)
0		1	2
OGÓŁEM (w. 02 do 27)	01		
Austria	02		
Belgia	03		
Cypr	04		
Czechy	05		
Dania	06		
Estonia	07		
Finlandia	08		
Francja	09		
Grecja	10		
Hiszpania	11		
Holandia	12		
Irlandia	13		
Litwa	14		
Luksemburg	15		
Łotwa	16		
Malta	17		
Niemcy	18		
Portugalia	19		
Słowacja	20		
Słowenia	21		
Szwecja	22		
Węgry	23		
Wlk. Brytania	24		
Włochy	25		
Bułgaria	26		
Rumunia	27		

Dział 10.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S)

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono						Pozostało			Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)			
			ogółem	w tym			ogółem	w tym od wpływu							
				razem	uwzględniono w całości lub w części			oddalono	odrzucono	w inny sposób	do 2 mies.		pow. 2 do 4 mies.	ponad 4 mies.	
					w tym przez zasadzenie kwoty pieniężnej										
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Ogółem (wiersze 02 + 03)	01														
ogółem postępowanie sądowe (wiersze 04+05+06+08+10+12+14+15+17+18)	02														
ogółem postępowanie prokuratorskie (wiersze 07+09+11+13+16+19)	03														
Skarga na	zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	04													
	długość przerwy (odroczenia) między rozprawami	05													
	zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasieganie przez sądy (prokuratora) kolejnych opinii	sądowe	06												
		prokuratorskie	07												
	nadużywanie zawieszania postępowania	sądowe	08												
		prokuratorskie	09												
	przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych	sądowe	10												
		prokuratorskie	11												
	przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	sądowe	12												
		prokuratorskie	13												
	przewlekłość postępowania wykonawczego	14													
	bezczynność w podejmowaniu czynności procesowych	sądowe	15												
		prokuratorskie	16												
	nieterminowość sporządzania uzasadnień	17													
	inne	sądowe	18												
		prokuratorskie	19												

¹⁾ W dziale 13.2. należy wykazać sprawy wielotomowe

Dział 10.2. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁴ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.);

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę	sądu	01					
	komornika	02					

Dział 11. Postępowanie odwoławcze w sprawach karnych i wykroczeniowych

Apelacje	Wniesione apelacje wobec osób (oskarżonych)	wydał orzeczenie w postępowaniu apelacyjnym (rubryka 3 do 10)	utrzymał w mocy zaskarżony wyrok	zmienił i oskarżonego uniewinił	zaskarżony wyrok		zmienił i orzeczoną karę		wykonanie kary zawieszil	uchylił warunki kowe zawieszenie kary	zalatwil apelacje w inny sposob
					uchylił i przekazal sprawe do ponownego rozpoznania	zastrzył	złagodzil				
								6				7
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Dotyczy przestępstw											
Ogółem (wiersze 02+ 07+08)	a)										
razem (wiersze 3 do 5)											
W sprawach z oskarżenia publicznego	prokuratura										
	wniesione przez oskarżonego										
	obie strony										
z wiersza 2 wniesione co do uzasadnienia (art. 437 § 1 kpk)											
W sprawach z oskarżenia prywatnego											
W sprawach w trybie art. 55 § 1 kpk											
Dotyczy wykroczeń											
razem (wiersze 10 do 12)	a)										
W sprawach z oskarżenia publicznego	oskarżyciela										
	wniesione przez obwinionego										
	obie strony										

Dział 11.a. W tym wniesione

Postępowanie odwoławcze	Odnosnie przestępstw		Odnosnie wykroczeń	
	co do winy	co do kary	co do winy	co do kary
	1	2	3	4
Liczba osób co do których wniesiono apelacje	01			
Łączna liczba wniesionych apelacji	02			

Dział 12. Ewidencja spraw dotyczących próśb o ułaskawienie w sądzie okręgowym

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba próśb	
0		1	
pierwszej instancji			
Pozostało z okresu ubiegłego		01	
Wpłynęło		02	
Załatwiono (wiersze 4+5+6+10+14)		03	
Sposób załatwienia próśb	pozostawiono bez rozpoznania (art. 566 kpk)	04	
	pozostawiono bez dalszego biegu (art. 564 § 1 i 3 kpk)	05	
	przesłano akta Prokuratorowi Generalnemu (art. 564 § 1 i 3 kpk) (wiersze 7 do 9)	06	
	z tego w terminie (od wpływu próśby)	do 1 miesiąca	07
		powyżej 1 do 3 miesięcy	08
		powyżej 3 miesięcy	09
	przekazano sądowi II instancji (art. 564 § 2 kpk) (wiersze 11 do 13)	10	
	z tego w terminie (od wpływu próśby)	do 1 miesiąca	11
		powyżej 1 do 3 miesięcy	12
		powyżej 3 miesięcy	13
	załatwiono w inny sposób	14	
	Pozostało na okres następny		15
	drugiej instancji		
	Pozostało z okresu ubiegłego		16
Wpłynęło		17	
Załatwiono (wiersz 19+24)		18	
przesłano akta Prokuratorowi Generalnemu (wiersz 20 do 23)		19	
Z tego	w terminie od wpływu próśby do sądu rejonowego	do 1 miesiąca	20
		powyżej 1 do 3 miesięcy	21
		powyżej 3 do 6 miesięcy	22
		powyżej 6 miesięcy	23
Załatwiono w inny sposób		24	
Pozostało na okres następny		25	

Dział 14.1. Obsada sądu (wydziału)

Wyszczególnienie		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		
sędziowie (razem i III instancja peniten- cjarni) (wersje 02 do 04)	01	Liczba sędziów SO i wkałujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)																														
	02	Liczba sędziów SO i wkałujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)																														
	03	Liczba sędziów SO i wkałujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)																														
	04	Liczba sędziów SO i wkałujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)																														

Dział 14.2. Obsada sądu (wydziału)

Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego			Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym			Obsada średniookresowa			
	Ogółem	I instancji	II instancji	Ogółem	I instancji	II instancji	Ogółem	I instancji	II instancji	Plon peniten- cjarny
Referendarze	0	1	2	5	6	7	9	10	11	12
Pracownicy administracyjni	01									
	02									
Asystenci sędziów	03									

Dział 15. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....
 (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)
 (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)
 (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do formularza MS-S5

**** Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1.1, 2.1.1 i 2.2.**

W sprawach WKK wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

Dział 1.1

Do ewidencji spraw ogółem (wiersz 01) nie wlicza się spraw Med., których wykaz został usunięty z działu 1.1. Sprawy medycyngne wykazywane są wyłącznie w dziale 1.1.2.c. W sprawach Ko wykazuje się sprawy nie tylko na wniosek stron, ale także podejmowane z urzędu. W WKK nie wykazujemy kasacji wniesionych przez Prokuratora Generalnego, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka. Skargi na postępowanie sądowe wykazuje się na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.1.1 i dział 1.1.2

W dziale tym wpływ i załatwienie spraw ogółem i z repertorium K powinny odpowiadać wpływowi i załatwieniu wykazanemu w ewidencji spraw (dział. 1.1). Wpływ (wiersz 05+27) i załatwienie (wiersz 03) spraw o wyrok łączny winny odpowiadać danym ewidencyjnym z działu (1.1 wiersz 06). W wierszu 22 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 02-21, a w wierszu 24 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszach 02-23. W kolumnach 1 wykazujemy wszystkie rodzaje spraw. Opis z wiersza 16 (struktura wpływu) nie może stanowić podstawy do wpisywania pod nowy numer a wiersz ten stanowi jedynie zabezpieczenie na wypadek gdyby któryś z sądów dokonywał nowych wpisów po przywróceniu terminu do wniesienia środka zaskarżenia. Wpływ spraw z trybu art. 55§1 kpk należy wykazać w wierszu 02, a wpływ spraw z ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425, z późn. zm.) i sprawy w zakresie odpowiedzialności podmiotów zbiorowych należy wykazać w wierszu 32; - Wniosek o warunkowe umorzenie postępowania w przypadku, gdy sprawa wpływa z innego sądu należy wykazać w wierszu 08, a w podobnej sytuacji gdy taka sprawa wpływa z innego wydziału karnego tego samego sądu należy ją zarejestrować w wierszu 14.

Dział 1.1 a

W dziale tym wykazujemy wszystkie sprawy które zostały w okresie statystycznym skierowane na posiedzenie w trybie art. 339 § 4 kpk, choćby wpłynęły w poprzednim okresie statystycznym. W kolejnym wierszu wykazujemy wszystkie sprawy, które w wyniku tego posiedzenia zostały skierowane do postępowania mediacyjnego.

Dział 1.1.b

Dział ten wypełniają wydziały odwoławcze. W dziale tym wykazujemy sprawy (wiersz pierwszy) w których na etapie sądu I instancji doszło do wyłączenia sprawy oskarżonego (ych) a następnie w wyłączonych sprawach wpłynęły apelacje przekazane do sądu II instancji (dane wykazujemy przy wpływie spraw odwoławczych). Nie liczymy apelacji, które wpłynęły w sprawach, które toczą się pod poprzednim numerem tj. spraw (apelacji), które wpłynęły w tej sprawie.

Dział 1.1.2.g.

Dział ten obejmuje także rozstrzygnięcia spraw w wyniku kasacji wniesionej przez Prokuratora Generalnego, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka.

Dział 1.1.2.h.

W dziale tym wykazujemy ławników jako osoby niezależnie od liczby spraw, do których zostali wyznaczeni oraz liczby terminów sesyjnych, w których brali udział.

Dział 1.1.3

Dział ten dotyczy także przesłuchań na etapie postępowania przygotowawczego.

Dział 1.3.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy K na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy K, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie** Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie może natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne w tym

cywilno-rodzinne, jako pion karny wydziały karne w tym wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze. W przypadku SO w Warszawie jako pion gospodarczy w niniejszym dziale nie traktujemy Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.3.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.3.1 tym, iż w dziale 1.3.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne w tym cywilno-rodzinne, jako pion karny wydziały karne w tym wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze. W przypadku SO w Warszawie jako pion gospodarczy w niniejszym dziale nie traktujemy Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.4.

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzania (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni), ale także w kolumnach 3 i 5. W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np. :rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp." W sprawach drugoinstancyjnych Ka i Kz wykazujemy tylko te uzasadnienia, które związane są z rozstrzygnięciem, które powoduje zakreślenie w repertorium.

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezalatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, oraz te, które były poprzednio zawieszona, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezalatwionych ogółem. Terminowość niezalatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urządzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urządzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1.wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezalatwionych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych, niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy.

Dział 2.2

W wierszach 02 - 14 należy wykazać wszystkie sprawy „K”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji i dotyczą wszystkich oskarżonych w danej sprawie. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszono postępowania.

W wierszu od 15 do 20 należy wykazać wszystkie sprawy „K” przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszach 15-20 nie wykazujemy spraw, w których orzeczeniem sądu II instancji orzeczenie uchylono i przekazano sprawę do ponownego rozpoznania. W wierszach 21-24 wykazujemy wszystkie sprawy „Ka”, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego w tym te, w których orzeczeniem sądu II instancji orzeczenie uchylono i przekazano sprawę do ponownego rozpoznania sądowni I instancji.

W wierszu 25 wykazujemy wszystkie sprawy Kz (wykazujemy te dane od 1 stycznia 2013 roku). Dodatkowo w wierszu 28 wykazujemy wszystkie sprawy Kz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji. Sprawy Ka i Kz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

W wierszach 03 do 10, 17 i 24 należy wykazać liczbę spraw (a nie czynów lub osób). Jeżeli w jednej sprawie są np. dwa czyny, to wykazuje się ją tylko raz, przyjmując za kryterium surowsze zagrożenie czynu.

W sprawach wieloosobowych wykazujemy sprawę po zakończeniu postępowania wobec wszystkich oskarżonych.

W sprawach w przedmiocie wyroku łącznego czas trwania liczony jest od daty wpływu wniosku. W sprawach Kzw wykazujemy w wierszu (31) jedynie czas trwania w ramach postępowania w II instancji. W dziale tym wykazujemy jedynie sprawy dotyczące merytorycznego zakończenia sprawy a więc dział ten nie obejmuje załatwień związanych z przekazaniem sprawy np. w trybie art. 35, 36, 37, 25 kpk itd.

Dział 2.3

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów, przekazania według właściwości, wezwania do uzupełnienia braków, połączenia do wspólnego rozpoznania, wyłączenia sprawy oskarżonego. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszane, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 4

Dział ten dotyczy również spraw karnoskarbowych.

Dział 6.1

Wykazuje się liczby spraw wniesionych lub uwzględnionych – według treści wyszczególnienia, w okresie sprawozdawczym. Liczby te są niezależne od siebie w danym okresie sprawozdawczym.

Dział 8. Środki zapobiegawcze

Wykaz dot. tymczasowo aresztowanych pozostających do dyspozycji sądów i inne rodzaje środków.

W wykazie „Ar” ewidencjonuje się nazwiska osób tymczasowo aresztowanych pozostających do dyspozycji danego sądu w sprawach pierwszoinstancyjnych rozpoznawanych przez ten sąd. Nie wpisuje się nazwisk osób w trakcie postępowania przygotowawczego przekazanych z prokuratury z wnioskiem o zastosowanie tymczasowego aresztowania, a także nie wykazuje się danych z podręcznych kontrolek prowadzonych przez sądy drugiej instancji (§ 416.4.)

Uwaga: W wierszach od 01 do 14 należy wykazać liczbę osób, a w wierszach od 15 do 23 – liczbę zastosowanych środków.

W stanie ewidencyjnym należy wykazać wszystkie osoby wpisane do wykazu Ar, które pozostają do dyspozycji sądu (§ 416. 1 – 3. zarządzenia Nr 81/03/DO Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej)(Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.).

Dział 9.1. i 9.2.

Dane wykazywane w kolumnach 1 i 2 mogą być różne w różnych wierszach. W każdej z wymienionych kolumn należy wpisać liczby odnoszące się do: otrzymanych ENA z państw obcych w okresie sprawozdawczym oraz wydanych przez sądy postanowieniach o przekazaniu w takim samym okresie sprawozdawczym. Dane do tego działu znajdują się w wykazie Ko.

Dział 11

W kolumnie 1 należy wykazać liczby osób, wobec których wniesiono apelację w roku sprawozdawczym, a w kolumnach 2–10 należy wykazać liczby osób, wobec których wydano orzeczenia apelacyjne w roku sprawozdawczym, niezależnie od daty wpływu apelacji (tzn. apelacje załatwione nie tylko spośród tych, które wpłynęły w roku sprawozdawczym, ale także i te apelacje, które były wniesione w poprzednich okresach sprawozdawczych, a zostały załatwione w roku sprawozdawczym).

W kolumnach 3–10 wykazuje się orzeczenia według repertorium Ka (AKa). Podstawą określenia rodzaju orzeczenia apelacyjnego jest porównanie kary łącznej z sądu pierwszej instancji i sądu drugiej instancji.

Jako zaostrezenie kary wykazuje się:

- orzeczenie kary w wyższym wymiarze lub kary surowszego rodzaju,
- orzeczenie grzywny obok kary pozbawienia wolności lub obok kary ograniczenia wolności,
- podwyższenie wymiaru grzywny obok kary pozbawienia wolności lub kary ograniczenia wolności,

- d) orzeczenie środka karnego, podwyższenie wymiaru środka karnego,
- e) nałożenie obowiązków,
- f) przedłużenie okresu próby przy warunkowym zawieszeniu kary,
- g) zastosowanie dozoru w okresie warunkowego zawieszenia kary.

Jako złagodzenie kary wykazuje się:

- a) orzeczenie kary zasadniczej w mniejszym wymiarze lub kary łagodniejszego rodzaju, skrócenie czasu trwania środka karnego,
- b) uchylenie orzeczeń sądu pierwszej instancji wymienionych wyżej pod lit. b–g.

Jako utrzymanie w mocy zaskarżonego wyroku wykazuje się:

- a) utrzymanie w mocy całości wyroku sądu pierwszej instancji,
- b) utrzymanie w mocy wymiaru kary łącznej w wypadku, gdy orzeczenie obejmuje więcej niż jeden czyn, a sąd apelacyjny zaostrzył lub złagodził karę albo uniewinnił skazanego za niektóre czyny lub uniewinnionego od niektórych zarzutów skazał,
- c) w wypadku gdy sąd apelacyjny zmienił kwalifikację prawną czynu, ale orzeczenie o wymiarze kary utrzymał w mocy.

Jako **zawieszenie wykonania kary** wykazuje się orzeczenia apelacyjne, które co do wymiaru kary pozostały takie same albo zostały zaostrzone lub złagodzone, ale zawieszenie wykonania orzeczone dopiero w drugiej instancji.

Jako **uchylenie warunkowego zawieszenia wykonania kary** wykazuje się wszystkie uchylenia zawieszenia niezależnie od zmian w karze zasadniczej.

Wszystkie **inne załatwienia** – to m.in.:

- a) umorzenie postępowania,
- b) warunkowe umorzenie postępowania,
- c) odstąpienie od wymierzenia kary,
- d) wydanie innego rodzaju orzeczenia, jeżeli sąd I instancji postępowanie warunkowo umorzył lub odstąpił od wymierzenia kary,
- e) orzeczenie środka wychowawczego lub poprawczego na miejsce kary zwykłej lub odwrotnie (środki wychowawcze lub poprawcze orzekane wyłącznie w trybie art. 10 § 4 k.k., tzn. w stosunku do osób 17-letnich, lecz przed ukończeniem 18 lat),
- f) zasądzenie powództwa cywilnego w trybie art. 62 do 64 k.p.k. oraz uchylenie takiego orzeczenia,
- g) zawieszenie postępowania,
- h) pozostawienie bez rozpoznania.

Po wypełnieniu formularza należy sprawdzić, czy w wierszu 3 w kolumnie 4, 7 i 8 są stosunkowo małe liczby, apelacje prokuratora na korzyść oskarżonego bowiem zdarzają się wyjątkowo, a także w wierszu 4 w rubryce 6 i 9, w których nie mogą wystąpić liczby. Jeżeli byłoby od tej zasady odstępstwo, to należy w uwadze wyjaśnić przyczyny takiego orzeczenia.

Apelacje wnoszone z urzędu wykazuje się w odpowiednich wierszach według stron, które wniosły apelacje. Oskarżyciel posiłkowy i powód cywilny wnoszący apelację traktowani są jako prokuratorzy, a inne osoby – jeżeli wniosły apelację na korzyść oskarżonego – to jako oskarżeni, a jeżeli wniosły apelacje na niekorzyść – to jako prokuratorzy.

Dział 11.a

W dziale tym wierszu 01 wykazujemy liczbę osób co do których wniesiono apelacje, niezależnie od liczby apelacji (wniesione przez obrońców, oskarżyciela). Jeśli wobec jednej osoby wniesiono kilka apelacji w tym co do winy i co do kary w wierszu 1 wykazujemy daną osobę jedynie raz i to w kolumnie 1 (pomijamy kolumnę 2). W wierszu 02 wykazujemy wszystkie wniesione apelacje, choćby dotyczyły tej samej osoby. W kolumnach 2 i 4 (wiersz 2) wykazujemy jedynie te apelacje, które odnoszą się do kary i nie należy ich wykazywać także w kolumnach 1 i 3 (wiersz 2).

Dział 13.1

W dziale tym wykazujemy sprawy powyżej 5 tomów, a więc począwszy od 6 tomów. Liczba tomów we wpływie liczona jest na datę wpływu sprawy, a nie na datę sporządzania zestawienia statystycznego. Jednocześnie w opisie pod literą a) wykazujemy jedynie te sprawy, w których w danym okresie statystycznym postanowiono o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym, zaś pod literą c) wykazujemy wszystkie pozostałe sprawy, które nie zostały zakończone w okresie statystycznym w tym te sprawy, które nie wpłynęły w okresie statystycznym ale wydano w nich postanowienie o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym. Jako sprawy wielotomowe wykazujemy również te sprawy w których sąd okręgowy uchylił orzeczenie sądu rejonowego do ponownego rozpoznania a sprawa wobec zmiany właściwości rzeczowej obecnie pozostaje we właściwości sądu okręgowego jako sądu I instancji.

Dział 13.2

W dziale tym wykazujemy sprawy powyżej 5 tomów, a więc począwszy od 6 tomów. Liczba tomów we wpływie liczona jest na datę wpływu sprawy, a nie na datę sporządzania zestawienia statystycznego.

Zagadnienia wspólne dla wykazywania limitów i obsad dla wszystkich pionów

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom**. Przy wylczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy, niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie), obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniookresowej, odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu okręgowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu apelacyjnego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów okręgowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy okresów szkoleń.
2. „**Sędziowie funkcyjni SO**” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. **W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz.** Jako sędziego funkcyjnego wykazujemy także sędziego Sądu Okręgowego delegowanego do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym, wykonującego czynności orzecznicze w sądzie rejonowym, chyba że delegacja dotyczy tylko i wyłącznie czynności orzeczniczych, a nie również administracyjnych.
3. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego,

rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia – patrz pkt 2), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakuujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznicznych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp.** **W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzecznicznych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie.** Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sędziom, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo, przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcją za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznicznym, a 2/3 w innym pionie orzecznicznym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

4. „Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny” – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesa, wiceprezesa, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznicznych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp.** **W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzecznicznych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie.** Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów za dany okres statystyczny różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego jedynie tym, że obejmują jedynie

częstkowo za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w kolumnie z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznym, a 2/3 w innym pionie orzecznym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. Dane dotyczące danego pionu czy danej instancji obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu okręgowego oraz wydziałów wykonawczych. Jeśli w danym sądzie okręgowym funkcjonuje wydział zamiejscowy, np. ubezpieczeń, a w macierzystym sądzie okręgowym wydział pracy i ubezpieczeń, sąd ten powinien odrębnie wykazać dane dotyczące tego wydziału zamiejscowego w zakresie ubezpieczeń, a oddzielnie dane wydziału pracy i ubezpieczeń, a więc nie powinien łączyć danych z obu wydziałów. Pracę wydziałów wykonawczych wlicza się w pracę danych pionów.
6. Wszystkie wyczerpania częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
7. W sytuacji gdy w sądzie okręgowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział I-instancyjny czy też więcej niż jeden wydział odwoławczy, do ustalenia średniokresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w danej instancji przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów, podzielonej następnie **przez obsadę średniokresową** tych sędziów.
8. W sytuacji sporządzania zestawienia zbiorczego z sądu okręgowego w danym pionie, w którym funkcjonuje więcej niż jeden wydział, do ustalenia średniokresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie przyjmuje się wszystkie sesje z wydziałów tego pionu sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniokresową** tych sędziów.
9. Dane zawarte w kolumnach 1, 2, 3, 5, 7, 11, 14 muszą odpowiadać sumie wierszy 02, 03.
10. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniokresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy choćby, nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo, sędzia sądu okręgowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie częściowo.
11. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie może rzutować ustalenie przez kolegia sądów okręgowych zakresów czynności sędziów.

Pion karny

12. Dane w zakresie pionu karnego odnośnie limitów, obsad sędziowskich wykazuje się dla całego pionu (I i II instancja, wydziały penitencjarne) oraz odrębnie w podziale na I i II instancję oraz wydziały penitencjarne. Sądy okręgowe, w których, w ramach danej instancji, funkcjonuje więcej niż jeden wydział (w tym zamiejscowy) wykazują zbiorczą informację o wszystkich wydziałach.
13. „Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego” – należy wykazać zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 3 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
14. „Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny” – należy wykazać zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 4 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
15. „Obsadę średniokresową (sędziowie SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIiP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze innym sądzie okręgowym **czy sądzie rejonowym**)” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji i odrębnie w podziale na I i II instancję według średniokresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (**patrz punkt 1 zagadnień wspólnych**). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniokresowej. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I jak i II instancji należy obliczyć średniokresowe zatrudnienie sędziów wydziału jako całości (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych), a następnie poprzez analizę porównawczą liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) I i II instancji ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniokresowej obsady całości wydziału i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniokresową sędziów I i II instancji. Przykładowo łączna obsada średniokresowa sędziów niefunkcyjnych w wydziale mieszanym (I i II instancyjnym łącznie) wynosząca 5,5 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3 i 1/3, o ile łączna liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) w I jak i II instancji wynosi 300, z czego 200 przypada na pierwszą instancję, a zatem w I instancji obsada średniokresowa wyniesie 3,667 (2/3 x 5,5 = 3,667). W obsadę nie wliczamy sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA Nie podlegają także wliczeniu w obsadę w tej kolumnie sędziowie SO delegowani do pełnienia czynności administracyjnych w innych sądach, np. w sądach rejonowych. W oddzielnych kolumnach wykazujemy liczbę sędziów SO z wyłączeniem funkcyj-

nych i delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości (łącznie I i II instancja) oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym. To samo dotyczy potem odpowiednich kolumn przy analizie I i II instancji.

16. „**Obsadę średniokresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA**” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji, a nadto odrębnie w podziale na I i II instancję (w zależności od tego, w której instancji sędzia orzekał w sądzie okręgowym przed delegacją do sądu apelacyjnego) według średniokresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Sędziowie SO wykonują pracę w ramach sądu apelacyjnego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu okręgowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 6 miesięcy do sądu apelacyjnego, wykazuje się jego obsadę średniokresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt ($180/360 = 0,500$), a za pozostały okres, czyli drugie 6 miesięcy, wykazuje się jego obsadę średniokresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu okręgowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego. W sytuacji gdy w całym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego był delegowany do sądu apelacyjnego, wówczas wykazujemy wartość 1.
17. „Liczbę sędziów SO w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniokresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
18. „Liczba sędziów SO w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniokresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
19. „Obsadę średniokresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych” wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
20. „Obsadę średniokresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniokresowa sędziów sądu okręgowego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie rejonowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób których delegacja dotyczyła.
21. „Obsada sędziów danego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym”- wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu okręgowego. Obsada tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
22. Obsada sędziów z innego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym”- wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
23. „**Obsadę średniokresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja I**” wykazuje się według średniokresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danej instancji orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniokresowej. Wykazuje się obsadę średniokresową oddzielnie dla I i II instancji. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I jak i II instancji, należy obliczyć średniokresowe zatrudnienie orzekających w nich sędziów. W sytuacji gdy sędzia ten orzeka jedynie w jednej instancji, należy jego obsadę średniokresową dodać do obsady średniokresowej innych sędziów funkcyjnych w tej instancji. W przypadku gdy sędzia funkcyjny orzeka tak w I jak i II instancji, należy ustalić jego obsadę średniokresową, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w I i II instancji ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniokresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniokresową tak w I jak i II instancji dodając odpowiednio do innych obsad

średniookresowych sędziów funkcyjnych w danej instancji. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch I-instancyjnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80% w II instancji, a zatem jego obsada średniookresowa w II instancji wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w I instancji 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. W innej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów tak w I jak i II instancji, oczywiście dzieląc funkcyjnych na poszczególne instancje w zależności od tego, w której orzekają, przy uwzględnieniu proporcji ich orzekania w I i II instancji. **Jeżeli w danym okresie statystycznym, sędzia sądu okręgowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu okręgowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem (obsada średniookresowa jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekających w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SO (vide pkt 2 objaśnień do działu 14.1).

24. **„Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja II”** wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (**tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu**) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp), np. przy 2 sesjach odwoławczych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku, i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji odwoławczych sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp) wyniesie 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wymienionych wyżej sędziów funkcyjnych. Wykazuje się obsadę średniookresową sędziów oddzielnie dla I i II instancji. Zatem sędziów orzekających w jednej instancji po ustaleniu ich obsady średniookresowej wykazują się bądź w I lub II instancji. W wypadku gdy sędzia orzeka w obu instancjach i brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch pierwszo-instancyjnych w danym okresie statystycznym, należy 8 terminów sesyjnych odwoławczych odnieść do liczby sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp) w II instancji w danym okresie statystycznym, co da przy 8 terminach odwoławczych i przykładowo średniej 108 terminów sesyjnych rocznie w ramach II instancji - 0,074 (8 sesji/108). W ramach I instancji przy liczbie 2 sesji w I instancji tego sędziego w skali roku opartej o średnią liczbę sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp) pionu I-instancyjnego wynoszącej 96 sesji jego obsada średniookresowa wyniesie 0,021 (2/96). W innej kolumnie należy podać łączną liczbę takich sędziów, a potem tak w I, jak i w II instancji.
25. **„Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze”** uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250 po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. W kolumnach dotyczących liczby delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jaka była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
26. **„Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w niepełnym wymiarze”** określa się poprzez ustalenie proporcji ich orzekania do **średniej liczby sesji** (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym sędziów sądu okręgowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze w tym delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp), np. delegowanie do orzekania 1 raz w miesiącu przy 48 sesjach (rozprawy i posiedzenia) – średnio sędziego w danej instancji rocznie daje 0,25 obsady średniookresowej **rocznej (12 sesji/48)** pod warunkiem, iż sędzia delegowany orzekał po jednej sesji miesięcznie przez cały rok. W sytuacji, gdy sędzia orzekał jedynie 10 terminów sesyjnych w skali roku jego roczna obsada średniookresowa wynosi 0,208 (10/48=0,208) wobec średniej 48 sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp). W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jak była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

27. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp**” w przypadku delegacji na okres jednego miesiąca uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 **rocznej** obsady średniookresowej. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego uwzględnia się poprzez określenie proporcji orzekania do średniej rocznej liczby sesji sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp), np. przy delegowaniu do orzekania 1 raz w miesiącu daje to 0,250 obsady średniookresowej rocznej w przypadku 48 sesji rocznie sędziów SO (z wyłączeniami jak wyżej) tej instancji, a przy liczbie sesji sędziego 24 i dalej przy średniej miesięcznej wyliczonej dla całego okresu statystycznego jako 48 daje to 0,500. Od 28 marca 2012 roku postawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 usp.
28. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) **w pionie karnym** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze) W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wпадkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego niefunkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.3.1 czy 1.3.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt. 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
29. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) **w pionie karnym w I instancji** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wпадkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego niefunkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.3.1 czy 1.3.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt. 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
30. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) **w pionie karnym w II instancji** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze oraz delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wпадkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego niefunkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.3.1 czy 1.3.2. **Na tej samej zasadzie wylicza się średnią liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym w pionie karnym w wydziałach penitencjarnych.** Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym

zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt. 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

Dział 14.2 Obsada sądu (wydziału)

Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 14.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa			
Sąd: 1. Rejonowy*) 2. Okręgowy*)		MS-S5 Sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych	Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Sądów, Organizacji i Analiz Wymiaru Sprawiedliwości
W.....			Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie: 1. do 7. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału 2. do 11. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału
Okręg Sądu			
Okręgowego W.....	Apelacyjnego W.....	za ... kwartał ...**) 20... r.	
		Numer identyfikacyjny REGON	

*) niepotrzebne skreślić

Dział 1.1. Ewidencja spraw

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZALATWIONO	Pozostało na okres następny
0		1	2	3	4
OGÓŁEM (suma wierszy 02,59,78,80)		01			
Sprawy karne ogółem (suma wierszy 03, 10, 36)		02			
K	razem (wiersze 4 do 9)	03			
	z oskarżenia	publicznego		a) k)	b) c) d)
		tryb art. 55 § 1 kpk	04		
	prywatnego	05			
	wyrok łączny	06			
	sprawy o przestępstwa z kodeksu karnego skarbowego	07			
odpowiedzialność podmiotów zbiorowych	08				
Kp (suma wierszy od 11 do 34)	09				
Tymczasowe aresztowanie w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 250 kpk)	zastosowanie	10			
	przedłużenie	11			
Zastosowanie aresztowania jako kary porządkowej w toku postępowania przygotowawczego (do 30 dni) na wniosek prokuratora wobec osób uparczywie uchylających się od złożenia zeznania, wykonania czynności biegłego, tłumacza oraz wydania przedmiotów (art. 287 § 2 i 290 kpk)	12				
Rozpoznawanie	zażaleń na zatrzymanie osoby (art. 246 kpk)	13			
	zażaleń na odmowę wszczęcia dochodzenia lub śledztwa oraz na umorzenie postępowania przygotowawczego (art. 306 § 1 i 2 kpk)	14			
	wniosek prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji (art. 203 kpk)	15			l)
	zażaleń na postanowienia prokuratora w przedmiocie zastosowania innych niż tymczasowe aresztowanie środków zapobiegawczych (art. 252 § 2 kpk)	16			
	zażaleń na postanowienia dot. zabezpieczenia majątkowego na mieniu oskarżonego (art. 293 § 2 kpk)	17			
	zażalenia oskarżonego na postanowienie prokuratora w sprawie zachowania w tajemnicy danych osobowych świadka (art. 184 § 5 kpk)	18			
Zarządzenia - na wniosek prokuratora - kontroli i utrwalenia treści rozmów telefonicznych (art. 237 § 1 kpk) oraz zatwierdzenia postanowień prokuratora w tym przedmiocie, wydanych w sytuacjach niecierpiących zwłoki (art. 237 § 2 kpk), a także rozpoznawania zażaleń na postanowienia prokuratora w zakresie kontroli i utrwalania tych rozmów (art. 240 kpk)	19				
Rozpoznawanie wniosków	dotyczących orzeczenia o przepadku przedmiotu poręczenia majątkowego (art. 270 § 1 kpk)	20			
	o orzeczenie przepadku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego - po prawomocnym umorzeniu dochodzenia lub śledztwa (art. 323 § 3 kpk)	21			
	organów postępowania przygotowawczego o orzeczenie przepadku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego w oparciu o przepisy Kodeksu karno-skarbowego	22			
Przesłuchania - na żądanie strony, prokuratora lub innego organu prowadzącego postępowanie - świadka w sytuacji, gdy zachodzi obawa niemożności przesłuchania go na rozprawie - (art. 316§3 kpk)	23				
Rozpoznawanie wniosków prokuratora	i podejrzanego o wyznaczenie obrońcy z urzędu oraz wniosków stron i innych osób uprawnionych o wyznaczenie pełnomocnika z urzędu (art. 78 § 1 i art. 88 § 1 kpk)	24			
	o przedłużenie nakazu opuszczania lokalu mieszkalnego zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym na dalsze okresy (art. 275a § 1 i 4 kpk)	25			
	o udzielenie informacji stanowiących tajemnicę bankową [art. 106b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1376, z późn. zm.)]	26			
	o przesłuchanie osoby poniżej 15 lat w trybie art. 185a kpk. i 185b kpk (patrz dział 1.1.7)	27			
O nadanie klauzuli wykonalności	28				
Wniosek o zwolnienie z obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej	29				
Wniosek o zwolnienie z obowiązku zachowania tajemnicy służbowej	30				
Zażalenie na zatrzymanie prawa jazdy	31				
Zażalenie na postanowienia dotyczące przeszukania i zatrzymania rzeczy (art. 236 kpk)	32				
Inne	33				
	34				

Dział 1.1. Ewidencja spraw (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	W PŁY NĘ Ł O razem	Z A Ł A T W I O N O	Pozostało na okres następny
0	1	2	3	4
Ko (suma wierszy 36 , 59)	35			
Ko - sprawy karne (suma wierszy od 37 do 58)	36			
Udzielenie pomocy sądowej	37			
Skrócenie wykonania środka karnego	38			
Zatarcie skazania	39			
Podjęcie warunkowo umorzonych postępowania	40			
Zarządzenie wykonania kary warunkowo zawieszanej	41			
Odroczenie i odwołanie odroczenia wykonania kary	42			
Prośby o ulaskawienie	43			
Odtworzenie akt sprawy	44			
Wnioski o przyjęcie do depozytu sądowego (art.231§1 kpk)	45			
Umorzenie, odroczenie, odwołanie odroczenia, rozłożenie na raty, odwołanie rozłożenia na raty kary grzywny lub kosztów sądowych	46			
Zarządzenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej (zamiana kary grzywny na pracę społecznie użyteczną (art. 45 §1 kkw) orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności w miejsce kary grzywny (art. 46 §1 kkw))	47		m)	
Warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności, której uprzednio wykonanie odroczone	48			
Przekazanie sprawy do rozpoznania innemu sądowi (z wyłączeniem art. 35 kpk)	49			
Wyłączenie sędziego, jeżeli wniosek przekazano z innego sądu lub wydziału	50			
Wnioski dotyczące dozorów (wnioski o oddanie pod dozór wnioski o zwolnienie od dozoru)	51		n)	
Wnioski dotyczące zmiany uchylenia lub ustanowienia obowiązku nałożonego na skazanego	52			
Zwolnienie z reszty kary ograniczenia wolności	53			
Uznanie za wykonane środków karnych po upływie połowy okresu, na który je orzeczono	54			
Zamiany kary ograniczenia wolności na zastępczą karę grzywny i zastępczą karę pozbawienia wolności (zamiana kary ograniczenia wolności na zastępczą karę grzywny (art. 65 § 1 kkw) orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności w miejsce kary ograniczenia wolności (art. 65 § 2 lub 3 kkw))	55		o)	
Wnioski złożone na podstawie art.104 ust.2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2011 r. Nr 264, poz. 1573, z późn. zm.)	56			
Orzeczenia wydane na podstawie art. 201 i 204 kkw	57			
Inne	58			
Ko - sprawy wykroczeniowe (suma wierszy od 60 do 77)	59			
Wnioski o uchylenie mandatu	60			
Pisma i czynności dotyczące zatrzymanych praw jazdy	61			
Zażalenia na zatrzymanie	62			
Wnioski o zabezpieczenie zajętego przedmiotu (art. 48 k.p.w.)	63			
Udzielenie pomocy sądowej	64			
Skrócenie wykonania środka karnego	65			
Zatarcie ukarania	66			
Zarządzenie wykonania kary aresztu warunkowo zawieszanej	67			
Odroczenie i odwołanie odroczenia wykonania kary	68			
Prośby o ulaskawienie	69			
Odtworzenie akt sprawy	70			
Wnioski o przyjęcie do depozytu sądowego (art.231§1 kpk)	71			
Umorzenie, odroczenie, odwołanie odroczenia, rozłożenie na raty, odwołanie rozłożenia na raty, grzywny i należności sądowych	72			
Zarządzenie wykonania zastępczej kary aresztu	73			
Przekazanie sprawy do rozpoznania innemu sądowi	74			
Wyłączenie sędziego	75			
Wnioski złożone na podstawie art.104 ust.2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2011 r. Nr 264, poz. 1573, z późn. zm.)	76			
Inne	77			
W	78	f)	f)g)h)	
W tym wykroczenia skarbowe	79			
Kop	80			

Dział 1.1.a. sprawy rep. K skierowane na posiedzenie w trybie art. 339 § 4 kpk w okresie sprawozdawczym celem rozważenia przekazania do postępowania mediacyjnego

sprawy rep. K skierowane do postępowania mediacyjnego w wyniku posiedzenia w trybie art. 339 § 4 kpk

Dział 1.1.1 Struktura wpływu

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym		
			wpływ K	wpływ W	
0		1	2	3	
Ogółem (wiersz 01 = w. 02+04 do 05+07 do 35)		01			
Wniesienie aktu oskarżenia przez oskarżyciela (wniosku o ukaranie)		02			
W tym wniesienie aktu oskarżenia po upływie terminu z art. 337 kpk/59 §1 upw		03			
Wnioski o warunkowe umorzenie postępowania		04			
Wyrok łączny		05			
W tym wpływ w wyniku przekazania w trybie <input type="checkbox"/> art. 35 kpk		06			
Wnioski o umorzenie postępowania wobec stwierdzenia niepoczytalności u podejrzanego		07			
Przekazane	w trybie	<input type="checkbox"/> art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)	08		
		<input type="checkbox"/> art. 36 kpk	z okręgu	09	
			spoza okręgu	10	
		<input type="checkbox"/> art. 37 kpk (<input type="checkbox"/> art. 11 §2 upw)	11		
		<input type="checkbox"/> art. 11a pwpk	12		
		<input type="checkbox"/> art. 25 § 2 kpk	13		
		sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	14		
		sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	15		
		Wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia		16	
		W wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		17	
Zmiany organizacyjne związane z	utworzeniem	wydziału (ów)	18		
		sądu (ów)	19		
	likwidacją	wydziału (ów)	20		
		sądu (ów)	21		
w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej	wydziału (ów)	22			
	sądu (ów)	23			
Wyłączenie sprawy oskarżonego (obwinionego)		24			
Podjęcie warunkowego umorzonego postępowania		25			
uchylenie orzeczenia i przekazanie sprawy do ponownego rozpoznania		26			
W tym uchylenie wyroku łącznego		27			
Uchylenie orzeczenia w wyniku wznowienia i kasacji		28			
Sprawy zawieszono, które ponownie podjęto po uprzednim wcześniejszym zakreśleniu		29			
Wpływ w wyniku przekazania w trybie <input type="checkbox"/> art. 483 kpk		30			
Wpływ w wyniku przekazania w trybie <input type="checkbox"/> art. 484 kpk		31			
Wpływ wobec nie uzupełnienia braków czy wniesienia opłaty (z oskarżenia prywatnego)		32			
Dokonano omyłkowego wpisu		33			
Inne formalne		34			
Wpływ pozostałych spraw		35			

Dział 1.1.2 Struktura załatwień spraw

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym	
			Załatwienie K	Załatwienie W
0		1	2	3
Ogółem (wiersz 01 = w. 02 + 03 + 06 do w. 26+27)		01		
Zwrot w trybie art. 337kpk / 59 § 1 kpsw (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupełnionego)		02		
Wyrok łączny		03		
w tym załatwiono poprzez przekazanie w trybie art. 35 kpk		04		
w tym załatwiono w wyniku umorzenia postępowania		05		
Przekazano w trybie	<input type="checkbox"/> art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)	06		
	art. 36 kpk	w ramach okręgu	07	
		poza okręg	08	
	<input type="checkbox"/> art. 37 kpk (art. 11 §2 upw)	09		
	<input type="checkbox"/> art. 11a pwkpk	10		
<input type="checkbox"/> art. 25 § 2 kpk	11			
Zwrot w trybie <input type="checkbox"/> art. 345 kpk		12		
W wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		13		
W wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		14		
W wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów		15		
Zmiany organizacyjne związane z	Utworzeniem	wydziału (ów)	16	
		sądu (ów)	17	
	Likwidacją	wydziału (ów)	18	
		sądu (ów)	19	
w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej	wydziału (ów)	20		
	sądu (ów)	21		
Załatwienie w wyniku przekazania w trybie <input type="checkbox"/> art. 483 kpk		22		
Załatwienie w wyniku przekazania w trybie <input type="checkbox"/> art. 484 kpk		23		
Zakreślono wobec nie uzupełnienia braków czy wniesienia opłaty w terminie (z oskarżenia prywatnego)		24		
Zakreślenie omyłkowych wpisów		25		
Inne formalne		26		
Załatwienie pozostałych spraw		27		

Dział 1.1.b. Sprawy rozpatrywane w trybie art. 335, 336, 387 i 474a kpk
(dotyczy przestępstw z wyłączeniem kodeksu karnego skarbowego)

Wyszczególnienie spraw		Wydano orzeczenia	Podstawa prawna art.				
			335 kpk (prokuratora)	336 kpk (wniosek prokuratora)	warunkowe umorzenie z urzędu (bez wniosku prokuratora w trybie 336)	387 kpk (oskarżonego)	474a kpk (oskarżonego)
0		1	2	3	4	5	6
Wnioski złożone wobec osób lub przez osoby (k.1=k.2 do 6)		01					
Orzeczenia sądu	na posiedzeniu (kol. 1 stanowi sumę kol. 2, 3, 4, 5 i 6)	02					
	na rozprawie (kol. 1 odpowiada kol. 5+6)	03					
	razem na posiedzeniu i na rozprawie (w.4= w.2+3)	04					

Dział 1.1.c. Wyroki nakazowe w okresie sprawozdawczym

Wydano wyroków nakazowych

Liczba sprzeciwów w sprawach nakazowych z rep. K - ogółem

w tym przez oskarżyciela

Liczba spraw w których wniesiono sprzeciw

Z załatwień w dz. 1.1. liczba prawomocnych wyroków nakazowych (w okresie sprawozdawczym)

Dział 1.1.d. Liczba spraw z rep. K załatwionych w związku z postępowaniem medycyjnym
(proszę podać liczbę spraw, w których postępowanie zakończyło się ugodą lub w inny sposób)

Wyszczególnienie	Uгода	Brak ugody	Inny sposób	Liczba wniosków
0	1	2	3	4
OGÓŁEM (wiersze 02 do 03)	01	d.a)		
Prowadzonego przez instytucje	02			
Prowadzonego przez osoby godne zaufania	03			
Skierowane wnioski	04			

Dział 1.1.6 Postanowienie o zabezpieczeniu roszczeń w postępowaniu sądowym

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
rep. K	01	
wykaz. Ko	02	

Dział 1.1.7. Przesłuchanie małoletnich świadków i pokrzywdzonych świadków (dotyczy osób)

Przesłuchano małoletnich		Przesłuchanie w trybie art.	
		185a kpk	185b kpk
0		1	2
Ogółem (wiersz 01 = w. 02+03+04)		01	
w tym	jeden raz	02	
	więcej razy z powodu wyjścia na jaw istotnych okoliczności, których wyjaśnienie wymaga ponownego przesłuchania	03	
	gdy zażądał tego podejrzany, oskarżony, który nie miał obrońcy	04	
	w czasie pierwszego przesłuchania		

Dział 1.1.8 Liczba zapytań do operatorów telekomunikacyjnych - w sprawie danych, o których mowa w art. 180c i 180d ust. z dn. 16 lipca 2004 r.
– Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.)

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
Liczba zapytań skierowanych do operatorów telekomunikacyjnych (w. 02 do 05)		01
w tym o	wykazy połączeń z danego numeru telefonu (tzw. billingi)	02
	lokalizacje telefonu komórkowego	03
	ustalenie danych identyfikujących abonentów	04
	pozostałych sprawdzeń (np. dot. przekierowań połączeń telefonicznych, numerów IMEI)	05

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i zatławionych spraw

Lp.	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Liczba dni w których odbyto sesje - wokandy	Zatławienie ¹⁾ ogółem (kol. 4, 15)	Liczba zatławionych spraw na rozprawie, dotyczy:								Liczba zatławionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:														
				Zatławienie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych (kol. od 7 do 13)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji funkcyjnych	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów									
01	Ogółem sprawy karne i wykroczeniowe (suma wierszy 02, 26-27, 30, 31)	1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
K																										
02	W trybie art. 335, 336, 387, (474a) kpk																									
03	W trybie art. 337 (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupelniono)																									
04	W trybie art. 337 (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupelniono)																									
05	w trybie art. 337 (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupelniono)																									
06	w trybie art. 337 (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupelniono)																									
07	w trybie art. 337 (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupelniono)																									
08	w trybie art. 337 (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupelniono)																									
09	w trybie art. 337 (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupelniono)																									
10	w trybie art. 337 (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupelniono)																									
11	w trybie art. 337 (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupelniono)																									
12	w trybie art. 337 (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupelniono)																									
13	w trybie art. 337 (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupelniono)																									
14	w trybie art. 337 (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupelniono)																									
15	w trybie art. 337 (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupelniono)																									
16	w trybie art. 337 (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupelniono)																									
17	w trybie art. 337 (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupelniono)																									
18	w trybie art. 337 (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupelniono)																									
19	w trybie art. 337 (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupelniono)																									
20	w trybie art. 337 (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupelniono)																									
21	w trybie art. 337 (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupelniono)																									
22	w trybie art. 337 (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupelniono)																									
23	w trybie art. 337 (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupelniono)																									
24	w trybie art. 337 (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupelniono)																									
25	w trybie art. 337 (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupelniono)																									
26	w trybie art. 337 (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupelniono)																									
27	w trybie art. 337 (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupelniono)																									
28	w trybie art. 337 (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupelniono)																									
29	w trybie art. 337 (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupelniono)																									
30	w trybie art. 337 (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupelniono)																									
31	w trybie art. 337 (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupelniono)																									

¹⁾ Liczba w wierszu ogółem powinna być zgodna z liczbą wykarzaną w dz. 1.1. w.01 kol. 3.

Dział 1.3. Terminowość sporządzania uzasadnień

RODZAJE SPRAW według repertoriów i wykazów		Terminowość sporządzania uzasadnień								
		Razem (kol.2+3+5 +7+9)	w terminie ustawowym	po upływie terminu ustawowego ¹⁾						
				1-14 dni	w tym usprawie- dliwione	15-30 dni	w tym usprawie- dliwione	pow. 1 do 3 mies.	w tym usprawie- dliwione	ponad 3 mies.	w tym uspra- wiedliwione
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ogółem sprawy karne (wiersze od 02_04)	01									
K	02									
w tym karno skarbo- we	03									
W	04									
w tym skarbowe	05									

1) Dodaje się liczbę dni.

Dział 2.1.1 Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium / wykazów

SPRAWY wg repertoriów (wykazów)		Liczba spraw niezalutwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu										
		Razem (k2+3)	Do 3 miesięcy	Suma powyżej 3 mies. (suma kol. od 4 do 6)	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 12 mies.	Suma powyżej 12 mies. (suma kol. od 7 do 11)	pow. 12 mies. do 2 lat	pow. 2 do 3 lat	pow. 3 do 5 lat	pow. 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
K	suma wierszy od 02 do 06	01										
	z oskar- żenia	publicznego	02									
		tryb art. 55 § 1 kpk	03									
		prywatnego	04									
	wyroki łączne	05										
	skarbowe	06										
Kp		07										
Ko		08										
W		09										
w tym skarbowe		10										

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania

SPRAWY wg repertoriów (wykazów)		Razem (k2+3)	Do 3 miesiące	Suma powyżej 3 mies. (suma kol. od 4 do 6)	Pow. 3 do 6 mies.	Pow. 6 do 12 mies.	Suma powyżej 12 mies. (suma kol. od 7 do 11)	Pow. 12 mies. do 2 lat	Pow. 2 do 3 lat	Pow. 3 do 5 lat	Pow. 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
K	suma wierszy od 02 do 08	01										
	z oskar- żenia	publicznego	02									
		tryb art. 55 § 1 kpk	03									
		prywatnego	04									
	wyroki łączne	05										
	skarbowe	06										
Kp		07										
Ko		08										
W		09										
w tym skarbowe		10										

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji

SPRAWY wg repertoriów (wykazów)		Razem (suma wierszy 2 do 9)	Do 3 miesiące	Pow. 3 do 6 mies.	Pow. 6 do 12 mies.	Pow. 12 mies. Do 2 lat	Pow. 2 do 3 lat	Pow. 3 do 5 lat	Pow. 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
K	suma wierszy 02, 04, 05, 06-08	01								
	z oskar- żenia	publicz- nego	02							
		ogółem	03							
		w tym sprawy z art. 280 § 1 kk	04							
		tryb art. 55 § 1 kpk	05							
	prywatnego	06								
	skarbowe	07								
	wyrok łączny	08								
odpowiedzialność podmiotów zbiorowych	09									
Kp		10								
W		11								
W tym skarbowe		12								

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia (od dnia wpływu/wpisu sprawy do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)

Sprawy wg repertorium		Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy / posiedzenia w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
		razem (r. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesiące	ponad 12 miesięcy
0		1	2	3	4	5	6	7	8
K	01								
w tym karno skarbowe	02								
W	03								
w tym skarbowe	04								

Dział 4.1. Uzupelnienie postępowania przygotowawczego

Wyszczególnienie	Liczba
0	1
Sprawy przekazane prokuratorowi w trybie art. 345 § 1 kpk	01
Wydane postanowienia w trybie art. 397 § 1 kpk	02
Wniosek o przedłużenie określonego terminu (art. 397 § 3 kpk)	03
Uwzględniono wniosek o przedłużenie	04

4.2. Nadzór nad postępowaniem przygotowawczym

Wyszczególnienie	Liczby spraw ^{*)}	
0	1	
Wnioski prokuratora złożone o zastosowanie lub przedłużenie tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 250 i 263 kpk)	razem (w. 02 + 03)	01
	o zastosowanie	02
	o przedłużenie	03
Zastosowanie kary porządkowej w postaci aresztowania (art. 287 § 2 kpk i 290 kpk) na wniosek prokuratora	04	
Kontrola i utrwalanie treści rozmów telefonicznych (art. 237 kpk)	zarządzenie przez sąd na wniosek prokuratora (§ 1)	05
	zatwierdzenie przez sąd zarządzeń prokuratora w wypadkach niecierpiących zwłoki (§ 2)	06
Uwzględnione przez sąd wnioski prokuratora o zastosowanie tymczasowego aresztowania	07	

^{*)} Liczby spraw wniesionych lub uwzględnionych – według treści wyszczególnienia, w okresie sprawozdawczym. Liczby te są niezależne od siebie w danym okresie sprawozdawczym

4.3. Przedłużenie tymczasowego aresztowania

Przedłużenie przez Sąd Apelacyjny tymczasowego aresztowania w trybie art. 263 § 4 kpk na wniosek sądu	wobec osób	01	
	liczba spraw	02	

4.4. Dane dotyczące złożenia powództwa adhezyjnego

Przez	pokrzywdzonego	01	
	prokuratora	02	

Dział 5. Wnioski dotyczące postępowania między państwowego w sprawach karnych (Wykaz Kop)

Wyszczególnienie	Liczby
0	1
Czynności sądu w sprawach wniosków Ministra Sprawiedliwości o przejęcie obywatela polskiego skazanego przez sąd państwa obcego, w celu wykonania kary pozbawienia wolności w Rzeczypospolitej Polskiej (art. 608 kpk).	01
Czynności sądu w sprawach wniosków Ministra Sprawiedliwości o przejęcie skazanego przez sąd polski cudzoziemca przez państwo, którego jest on obywatelem, w celu odbycia kary pozbawienia wolności (art. 610 kpk).	02
Czynności sądu w sprawach wniosków państw obcych o wykonanie prawomocnych orzeczeń o zabezpieczenie mienia (art. 611d § 2 kpk)	03

Dział 6. Środki zapobiegawcze

Wyszczególnienie			Wykaz Ar	
0			1	
Tymczasowe aresztowanie (co do osób)	W okresie sprawozdawczym	tymczasowo aresztowano osób w post. przygotowawczym i w post. sądowym	01	
		w tym cudzoziemców	02	
		liczba zażaleń dot. tymczasowego aresztowania (wpływ)	03	
		liczba uwzględnionych zażaleń dot. tymczasowego aresztowania	04	
	Wykaz „Ar” ^{a)}	Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	razem (wiersz 06 do 10)	05
			do 3 miesięcy	06
			pow. 3 do 6 miesięcy	07
			pow. 6 do 12 miesięcy	08
			pow. 12 mies. Do 2 lat	09
			pow. 2 lat	10
	Wykreślono z wykazu w okresie sprawozdawczym	razem – (w. 12 do 14)	11	
		z powodu uchylenia tymczasowego aresztowania	12	
		z powodu przekazania innemu sądowi lub organowi	13	
		z innych przyczyn	14	
Inne środki zapobiegawcze	Poręczenie	majątkowe	15	
		osoby godnej zaufania	16	
		społeczne	17	
	Dozór Policji	ogółem	18	
		w tym dozór policji orzeczony na podstawie art. 275§ 3 kpk).	19	
	Nakaz opuszczenia lokalu mieszkalnego	ogółem	20	
		w tym przedłużenie nakazu zastosowanego przez prokuratora lub sąd na dalsze okresy (art. 275a §4 kpk)	21	
	Zakaz opuszczania kraju	ogółem	22	
		w tym z zatrzymaniem paszportu lub innego dokumentu	23	
	Zawieszenie w czynnościach służbowych lub w wykonywaniu zawodu		24	
	Powstrzymanie się od określonej działalności		25	
	Powstrzymanie się od prowadzenia określonego rodzaju pojazdów		26	

a) W wykazie „Ar” ewidencjonuje się nazwiska osób tymczasowo aresztowanych pozostających do dyspozycji danego sądu w sprawach pierwszoinstancyjnych rozpoznawanych przez ten sąd. Nie wpisuje się nazwisk osób w trakcie postępowania przygotowawczego przekazanych z prokuratury z wnioskiem o zastosowanie tymczasowego aresztowania, a także nie wykazuje się danych z podręcznych kontrolek prowadzonych przez sądy drugiej instancji (§ 416)

Uwaga: W wierszach od 01 do 14 należy wykazać liczbę osób, a w wierszach od 15 do 24 – liczbę zastosowanych środków.

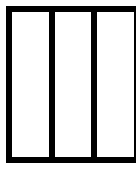
W stanie ewidencyjnym należy wykazać wszystkie osoby wpisane do wykazu Ar, które pozostają do dyspozycji sądu (§ 416 zarządzenia Nr 81/03/DO Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej)(Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22 z późn. zm.)

Dział 7.1. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁴ ust 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi				
			uwzględniono	oddalono	inne	Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę	sądu	01					
	komornika	02					

Dział 8. Sprawy karne wielotomowe w tym wieloosobowe (nie dotyczy spraw o wyrok łączny)

SPRAWY z rep. K		Sprawy karne wielotomowe w tym wieloosobowe (nie dotyczy spraw o wyrok łączny)																	
		razem pow. 5 tomów		pow. 5 do 10 tomów		pow. 10 do 20 tomów		pow. 20 do 30 tomów		pow. 30 do 50 tomów		pow. 50 do 100 tomów		pow. 100 do 200 tomów		pow. 200 do 300 tomów		ponad 300 tomów	
liczba spraw		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
0	pozostało z poprzednie- go okresu sprawoz- dawczego																		
01	wpływ w okresie spra- wozdawczym	a)																	
02	w tym wpływ spraw w wyniku wyłączenia sprawy oskarżonego																		
03	Wpływ spraw w wyniku przekazania z innego sądu w trybie art.35,36,37 kpk oraz art.11a przepisów wpro- wadzających kpk																		
04	zaliczenie w okresie sprawozdawczym	b)																	
05	w tym zaliczenie w wyniku przekazania do innej jednostki																		
06	pozostało na następny okres sprawozdawczy	c)																	
07																			



Dział 8. a. Sprawy rozpatrywane w składzie zawodowym w trybie art. 28 §3 kpk

Dział 8. b. Sprawy zaliczone przez skład zawodowy art. 28 §3 kpk

Dział 8. c. Sprawy niezaliczone, w których orzeka skład zawodowy art. 28 §3 kpk wyłączeniem spraw z litery a)

Dział 9.1. Limity etatów i obsada sądu (wydziału)

Wyszczególnienie		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
		Liczba sędziów SR i wających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)																							
		Liczba sędziów SR i wających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)																							
0																									
	Sędziowie pionu karnego																								

Dział 9.2. Limit i obsada sądu (wydziału)

Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego		Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniokresowa	W tym obsada z ośrodków migracyjnych
	1	2			
Referendarze	0		2	3	4
Pracownicy administracyjni	01				
Pracownicy urzędnicy	02				
asystenci sędziów	03				

Dział 10. Ewidencja spraw dotyczących próśb o ulaskawienie w sądzie rejonowym

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba próśb
0		1
Pozostało z okresu ubiegłego		
Wpłynęło		
Załatwiono (wiersze 4+5+6+10+14)		
pozostawiono bez rozpoznania (art. 566 kpk)		
pozostawiono bez dalszego biegu (art. 564 § 1 i 3 kpk)		
przesłano akta Prokuratorowi Generalnemu (art. 564 § 1 i 3 kpk) (wiersze 7 do 9)		
do 1 miesiąca		
z tego w terminie (od wpływu próśby)		
powyżej 1 do 3 miesięcy		
powyżej 3 miesięcy		
przekazano sądowni II instancji (art. 564 § 2 kpk) (wiersze 11 do 13)		
do 1 miesiąca		
z tego w terminie (od wpływu próśby)		
powyżej 1 do 3 miesięcy		
powyżej 3 miesięcy		
załatwiono w inny sposób		
Pozostało na okres następny		
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Dział 11. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....
 (miejscowość i data) pieczęćka i podpis osoby sporządzającej
 (miejscowość i data) pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału
 (miejscowość i data) pieczęćka i podpis prezesa sądu

Objaśnienia do formularza MS-S5

*****) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1.1, 2.1.1 i 2.2.**

Dział 1.1

Do ewidencji spraw ogółem (wiersz 01) nie wlicza się spraw Med. W sprawach Ko wykazuje się sprawy nie tylko na wniosek stron, ale także podejmowane z urzędu.

Dział 1.1.1 i dział 1.1.2

W dziale tym wpływ i załatwienie spraw ogółem i z poszczególnych repertoriów powinny odpowiadać wpływowi i załatwieniu wykanemu w ewidencji spraw (dział. 1.1). Wpływ (wiersz 05+27) i załatwienie (wiersz 03) spraw o wyrok łączny winny odpowiadać danym ewidencyjnym z działu (1.1 wiersz 07). Sprawy W wykazujemy jedynie w odpowiednich wierszach stosując odpowiednie przepisy kodeksu postępowania o wykroczeniach i odwołania do kodeksu postępowania karnego. W wierszu 25 wpisujemy wszystkie inne formalne (nie merytoryczne) załatwienia (skutkuje zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 02-25, a w wierszu 27 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszach 02-26. W kolumnach 1 wykazujemy wszystkie rodzaje spraw. Opis z wiersza 16 (struktura wpływu) nie może stanowić podstawy do wpisywania pod nowy numer a wiersz ten stanowi jedynie zabezpieczenie na wypadek gdyby któryś z sądów dokonywał nowych wpisów po przywróceniu terminu do wniesienia środka zaskarżenia. Wpływ spraw z trybu art. 55§1 kpk, z oskarżenia prywatnego, wpływ spraw z oskarżeniem z kodeksu karnego skarbowego należy wykazać w wierszu 02, a sprawy w zakresie odpowiedzialności podmiotów zbiorowych należy wykazać w wierszu 35;

Wniosek o warunkowe umorzenie postępowania w przypadku, gdy sprawa wpływa z innego sądu należy wykazać w wierszu 08, a w podobnej sytuacji gdy taka sprawa wpływa z innego wydziału karnego tego samego sądu należy ją zarejestrować w wierszu 14.

Wpływ spraw Ks z wnioskiem o dobrowolne poddanie się odpowiedzialności powinno się wykazywać w wierszu 02 (wniosek o ukaranie).

Dział 1.1 a

W dziale tym wykazujemy wszystkie sprawy które zostały w okresie statystycznym skierowane na posiedzenie w trybie art. 339 § 4 kpk, choćby wpłynęły w poprzednim okresie statystycznym. W kolejnym wierszu wykazujemy wszystkie sprawy, które w wyniku tego posiedzenia zostały skierowane do postępowania mediacyjnego.

Dział 1.1 b, c

Wykazujemy wszystkie sprawy, w których zostały wydane w danym okresie statystycznym wyroki nakazowe. Następnie wykazujemy liczbę sprzeciwów, a na koniec tego działu liczbę spraw, w których wydane wyroki nakazowe uprawomocniły się w danym okresie statystycznym. W przypadku złożenia wniosku w trybie art. 335 kpk, wykazujemy jego wpływ w dziale 11.b w kolumnie 2 w wierszu 01. Jeżeli jednak wniosek ten nie został rozpoznany w trybie art. 335 kpk, a nastąpiło przykładowo wydanie wyroku nakazowego, to wykazujemy załatwienie tej sprawy w dziale 1.1.c (wyroki nakazowe), a nie w dziale 1.1.b (załatwienia spraw w trybie art. 335 kpk). Suma rodzajów załatwień z działów 1.1 b, c (prawomocne wyroki nakazowe) nie może przekraczać załatwienia spraw „K” z działu 1.1 (ewidencja spraw). W dziale 1.1 b wykazujemy załatwienie spraw, nie załatwienie wobec osób. W dziale 1.1.c wykazujemy prawomocne wyroki nakazowe, o ile kończą one sprawę a nie dotyczą jednego z wielu oskarżonych w sprawach wieloosobowych.

Dział 1.1 f, g, h

W przypadku złożenia wniosku w trybie art. 58 § 1, czy 3 kpsw, wykazujemy jego wpływ w dziale 11.f w kolumnie 1. Jeżeli jednak wniosek ten nie został rozpoznany w trybie art. 58 kpsw, a nastąpiło przykładowo wydanie wyroku nakazowego, to wykazujemy załatwienie tej sprawy w dziale 1.1.g (wyroki nakazowe), a nie w dziale 1.1.f (załatwienia spraw w trybie art. 58 kpsw). Suma rodzajów załatwień z działów 1.1 f, g, h nie może przekraczać załatwienia spraw „W” z działu 1.1 (ewidencja spraw).

Dział 1.1 k

Wykazujemy wszystkie sprawy zarejestrowane w rep. K (jedynie te z oskarżenia publicznego), w których oskarżyciele skierwali je do trybu uproszczonego, niezależnie od tego, czy potem sąd dokonał zmiany trybu postępowania.

Dział 1.1.7

Dział ten dotyczy także przesłuchań na etapie postępowania przygotowawczego.

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie

statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy K na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykażać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy K, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczone. Podobnie postępujemy gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonej sprawy, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw, **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda dla sędziego w danym dniu należy wykażać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczący w sprawie) wykazywane są jako terminy sesyjne także te na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie może natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny) traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.2.2

Liczbę zatłwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw zatłwionych w danym okresie statystycznym w rozbiu na zatłwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy zatłwień w kol. 2 mają odpowiadać zatłwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, zatłwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykażać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny) traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.3

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4, 6, 8, 10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia tekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4, 6, 8, 10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni), ale także w kolumnach 3 i 5.

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezatłwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym oraz te, które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zatłwione. Wykazuje się stan spraw niezatłwionych ogółem. Terminowość

niezależnie oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami nie zatartymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezatartymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1 wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezatartych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy.

Dział 2.2

W wierszach 02 - 10 należy wykazać wszystkie sprawy „K, Kp, W”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszono postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszono. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji. W dziale tym wykazujemy jedynie sprawy dotyczące merytorycznego zakończenia sprawy a więc dział ten nie obejmuje załatwień związanych z przekazaniem sprawy np. w trybie art. 35, 36, 37, 25 kpk itd..

Dział 3

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów, przekazania według własności, wezwania do uzupełnienia braków, połączenia do wspólnego rozpoznania, wyłączenia sprawy oskarżonego. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszono, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 4.1

Dział ten dotyczy również spraw karnoskarbowych.

Dział 8

Wykazywanie wpływu, załatwienia czy pozostałości spraw wielotomowych w pionie kamnym nie dotyczy spraw w przedmiocie wydania wyroku łącznego. Załatwienia w wyniku przekazania do innej jednostki obejmują przekazania w trybie art. 25 § 2, 35, 36, 37 kpk czy też w wyniku art. 11 a przepisów wprowadzających kpk. W dziale tym wykazujemy sprawy powyżej 5 tomów a więc począwszy od 6 tomów. Liczba tomów we wpływie liczona jest na datę wpływu sprawy a nie na datę sporządzenia zestawienia statystycznego. Jednocześnie w opisie pod literą a) wykazujemy jedynie te sprawy w których w danym okresie statystycznym postanowiono o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym, zaś pod literą c) wykazujemy wszystkie pozostałe sprawy, które nie zostały zakończone w okresie statystycznym ale wydano w nich postanowienie o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym.

Dział 9.1 Limity etatów i obsada sądu (wydziału)

Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzeczniczych.

1. Dla wykazywania obsad przyjmujemy się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni) a okres półroczu 180 dniami. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmujemy się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5 a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, gdyż nieobecności w tym urlopy tych sędziów za ten okres nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 ustp. albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. „**Sędziowie funkcyjni SR**” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.
3. **Na określenie w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.**
4. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” - należy wykażać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezsem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykażać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznicznych. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1 na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach etat ten należy wykażać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3 to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznicznym, a 2/3 w innym pionie orzecznicznym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.**
5. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym**” - należy wykażać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezsem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykażać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznicznych za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 9 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1 na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach etat ten należy wykażać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3 to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznicznym, a 2/3 w innym pionie orzecznicznym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.**
6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.
7. Wszystkie wyliczenia czasów wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

8. W sytuacji gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia **średniookresowej liczby sesji sędziego SR w danym okresie statystycznym** (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust p na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jedynie sędziego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sądziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w pełnym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzeka przez cały okres sprawozdawczy. **W sytuacji braku sędziów niefunkcyjnych przyjmuje się liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę.** Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2.
9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (w **żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości**) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie częściowo za dane okresy.
10. „**Obsadę średniookresową (sędziowie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust p na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym)**” - wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). **Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSIP.** Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust p na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze w SO. W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust p na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO. W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust p na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.
11. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych**” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 ust p w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony**” wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.
12. „**Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym**” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła. W kolumnie następniej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
13. „**Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze danym sądzie rejonowym**” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy liczbę sędziów według metody 2. W kolumnie następniej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja I**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielenie jego obsady średniookresową tak dla jednego jak i drugiego pionu dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. **Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów**

sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji. Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykażemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazywany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zwrócić należy na to, że wydział podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazywany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędzię funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale karnym i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obsady w układzie okresowym** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SR (vide pkt 2 objaśnień do działu 9.1).

15. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (**tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu**) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych mieszczące prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędzię funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekal w kilku pionach, jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sędzię SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędzię SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).

16. „Liczbę sędziów SR **w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykażemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędzię sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykażemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

17. „Liczbę sędziów SR **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury) – wykażemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędzię sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W następnej kolumnie wykażemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

18. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO” – wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczny dzień świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyfikację sposobów wyliczeń dotyczy półroczna. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nie-

określony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w S.O wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w eciagu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

19. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 ustp” - wykazujemy **jedynie na nieprzerwany okres jednego miesiąca**. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach.

20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami” - oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym dniu sędziemu (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji w sytuacji gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt.2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półroczcie według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

21. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt. 2, przyjmuje się średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ustp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wyliczoną w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji dane dotyczą sędziego funkcyjnego, a zatem nie liczy się sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półroczcie według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.**

22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich wydział wiczytostkowski lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniookresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziego w wydziale innym niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i czasłkowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziego w wydziale wiczytostkowski, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wiczytostkowski i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0.200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0.200, a pionie wiczytostkowski 0.800 (wynik różnicy 1 - 0.200 = 0.800). Obsada średniookresowa sędziego w pionie cywilnym i wiczytostkowski zostanie wyliczona w podobny sposób a więc przy obsadzie średniookresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0.900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0.900 czyli 0.180, zaś obsada w pionie wiczytostkowski wyniesie 0.900 - 0.180 czyli 0.720. Reguły te stosuje się przy wyliczeniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego i za okres statystyczny) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej.

23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 we właściwym formularzu, limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02 a z wydziału ubezpieczeń w wierszu 03.

24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

Dział 9.2. Obsada Sądu (wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 9.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa
 Numer identyfikacyjny REGON

Sąd Okręgowy w

MS-S6
Sprawozdanie
w sprawie osób osadzonych w pierwszej instancji
według właściwości rzeczowej

Adresat:
MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI
Dep. Sądów, Organizacji i Analiz Wymiaru Sprawiedliwości

Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 12. dnia kalendarzowego po roku

za _____ I półrocze _____ 20... rok

Okręg Sadu Apelacyjnego
 w

Dział 1. Osądzeni wg rodzajów przestępstw i kar

Rodzaje przestępstw (zbrodnie i występki) przeliczane wg właściwości w trybie art. 25 kpk)	Osądzeni ogółem (rubr. 2, 24; 26; 31, 32) (rubr. 3, 4, 22, 32)	Skazani w osądzeniu ogółem (rubr. 2, 24; 26; 31, 32) (rubr. 3, 4, 22, 32)	Dożywotnie pozbawienie wolności	razem (rubr. 7, 9, 11, 13, 15, warunkowo zwolnionych 17 do 21)	w tym (rubr. 4) warunkowo zwolnionych (2 lat ⁶)	w tym (rubr. 5) do kuratora sądowego (3 lat ⁶)	w tym (rubr. 6) powyżej 2 lat poniżej 3 lat ⁶	w tym (rubr. 7) powyżej 3 lat poniżej 5 lat	w tym (rubr. 8) powyżej 5 lat poniżej 8 lat	w tym (rubr. 9) powyżej 8 lat poniżej 15 lat	w tym (rubr. 10) powyżej 15 lat	w tym (rubr. 11) powyżej 15 lat	w tym (rubr. 12) powyżej 15 lat	w tym (rubr. 13) powyżej 15 lat	w tym (rubr. 14) powyżej 15 lat	w tym (rubr. 15) powyżej 15 lat	w tym (rubr. 16) powyżej 15 lat	w tym (rubr. 17) powyżej 15 lat	w tym (rubr. 18) powyżej 15 lat	w tym (rubr. 19) powyżej 15 lat	w tym (rubr. 20) powyżej 15 lat	w tym (rubr. 21) powyżej 15 lat	w tym (rubr. 22) powyżej 15 lat	w tym (rubr. 23) powyżej 15 lat	w tym (rubr. 24) powyżej 15 lat	w tym (rubr. 25) powyżej 15 lat	
																											01
OSÓDZENI OSOBY OSĄDZONE	01																										
Wzrost (rubr. 3, 4)	02																										
Art. 118 § 1 k.k.	03																										
Art. 118 § 2 k.k.	04																										
Art. 118 § 3 k.k.	05																										
Art. 118a k.k.	06																										
Art. 119 § 1 k.k.	07																										
Art. 119 § 2 k.k.	08																										
Art. 134 k.k.	09																										
Art. 126a k.k.	10																										
Art. 140 k.k.	11																										
Art. 141 k.k.	12																										
Art. 148 § 1 k.k.	13																										
Art. 148 § 2 k.k.	14																										
Art. 148 § 3 k.k.	15																										
Art. 148 § 4 k.k.	16																										
Art. 149 k.k.	17																										
Art. 150 § 1 k.k.	18																										
Art. 151 do 154 k.k.	19																										
Art. 156 § 1 i 3 k.k.	20																										
Art. 158 § 3 k.k.	21																										
Art. 163 § 1 i 2 k.k.	22																										
Art. 163 § 3 i 4 k.k.	23																										
Art. 165 § 1 i 3 k.k.	24																										
Art. 165a k.k.	25																										
Art. 166 § 1 k.k.	26																										
Art. 166 § 2 k.k.	27																										
Art. 173 § 3 k.k.	28																										
Art. 185 § 2 k.k.	29																										
Art. 197 § 3 k.k.	30																										
Art. 197 § 4 k.k.	31																										
Art. 223 k.k.	32																										
Art. 252 k.k.	33																										
Art. 189a § 1 k.k. (ogólnie 259 § 1 k.k.)	34																										
Art. 189a § 2	35																										
Art. 211a k.k. (poprzednio 253 § 2 k.k.)	36																										
Art. 280 § 2 k.k.	37																										
Art. 296 § 3 k.k.	38																										
Art. 299	39																										
Art. 310 § 1 k.k.	40																										
Przebieg choroby zakaźnej (art. 25 § 1 k.k.)	41																										
Przebieg choroby zakaźnej (art. 25 § 1 k.k.)	42																										
Przebieg choroby zakaźnej (art. 25 § 1 k.k.)	43																										
Przebieg choroby zakaźnej (art. 25 § 1 k.k.)	44																										

Art. 86 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2010. r. Nr 241, poz. 1544) zmieniającej ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005. r. Nr 124, poz. 424, z późn. zm.)
 w tym art. 62

Inne niż wymienione wyżej

Dział 1. Osadzeni wg rodzajów przestępstw i kar (dok.)

Rodzaje przestępstw (zbrodnie i występki) przeliczone wg wielkości w trybie art. 25 kpk)	Umorzono postępowanie				Odształtowanie wyroku (art. 44 kk)	Przepadki (art. 44 kk)	Tymczasowo aresztowani przed wyrokiem (e)	Skazani z zastosowaniem art. 60 kpk i innych dotyczących natychmiastowego zapobieżenia	Skazani w wyniku uwzględnienia wnosku z art.		Pozkodowane osoby ⁹⁾			Poprzednio karani				Środki zabezpieczające (z kk)													
	w tym		mężczyźni	kobiety					łącznie	łącznie	łącznie	w tym recydywiści		art. 94 § 1	art. 95a	art. 96 § 1	art. 96 § 2	art. 96 § 3	art. 96 § 4	art. 96 § 5											
	art. 17 § 1 pkt 3 kpk	art. 17 § 1 pkt 4 kpk										art. 64 § 1	art. 64 § 2								art. 65	art. 93	art. 94 § 1	art. 95a	art. 96 § 1	art. 96 § 2	art. 96 § 3	art. 96 § 4	art. 96 § 5		
0	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54		
OGÓLNE OSOBY OSADZONO-																															
NE (wzrost od 42+43+44)																															
Art. 118 § 1 kk																															
Art. 118 § 2 kk																															
Art. 118 § 3 kk																															
Art. 118a kk																															
Art. 119 § 1 kk																															
Art. 119 § 2 kk																															
Art. 134 kk																															
Art. 126a kk																															
Art. 126b kk																															
Art. 140 kk																															
Art. 141 kk																															
Art. 148 § 1 kk																															
Art. 148 § 2 kk																															
Art. 148 § 3 kk																															
Art. 148 § 4 kk																															
Art. 149 kk																															
Art. 150 § 1 kk																															
Art. 151 do 154 kk																															
Art. 156 § 1 i 3 kk																															
Art. 156 § 2 kk																															
Art. 156 § 3 kk																															
Art. 163 § 1 i 4 kk																															
Art. 165 § 1 i 3 kk																															
Art. 165b kk																															
Art. 166 § 1 kk																															
Art. 173 § 3 kk																															
Art. 185 § 2 kk																															
Art. 197 § 3 kk																															
Art. 197 § 4 kk																															
Art. 223 kk																															
Art. 252 kk																															
Art. 189a § 1 kk (po- przednio 253 § 1 kk)																															
Art. 189a § 2 kk																															
Art. 211a kk (poprzednio 258 § 2 kk)																															
Art. 280 § 2 kk																															
Art. 296 § 3 kk																															
Art. 299																															
Art. 310 § 1 kk																															
Przepisów związanych z przebiegiem choroby psychicznej ¹⁾ srodowiska opiekuńczego ²⁾																															
Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r. poz. 124)																															
Art. 56 ustawy z dnia 18 lipca 1990 r. o Instytucie Pamięci Narodowej Komisji Śledzenia Zbrodni Przeciwko Narodowi Polskiemu (Dz. U. z 2007 r. 163, poz. 424, z późn. zm.)																															
Art. 56 ustawy z dnia 18 lipca 1990 r. o Instytucie Pamięci Narodowej Komisji Śledzenia Zbrodni Przeciwko Narodowi Polskiemu (Dz. U. z 2007 r. 163, poz. 424, z późn. zm.)																															
inne niż wymienione wyżej																															

1) W rubryce 2 (osoby) wykazuje się liczby mężczyzn skazanych, tj. licząc ze skazanymi wykazywanymi w rubr. 39 i 39. W rubr. 39 nie mogą być mniejsze niż suma liczb z rubryk 40 do 43.
 2) W wypadkach zrealizowania warunków zwolnienia wykonaniu kary, liczby tych skazanych wykazuje się w kolumnach odpowiednio 08, 10, 12, 41 i 16.
 3) W przypadku wniesienia, grzywna samolotna, wyłączenie środków karny, środki wyzywawcze i poprawcze (art. 10 § 4 kk) (dalej 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3.).
 4) Proszę wykazać liczbę nieletnich osadzonych w trybie art. 10 § 4 kk (dalej 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3.).
 5) Osoby, które w dniu wydania wyroku przebywały w areszcie tymczasowym.
 6) Osoby, które w dniu wydania wyroku przebywały w areszcie tymczasowym.

¹⁾ Inne z ustaw szczegółowych.
²⁾ Jakiś jako podstawowemu wyjątku łącząc mableni i kobiety, to należy wykazać każdą osobę odrębnie.

*) Dział 1.1. Kwota przepadku korzyści majątkowej (art. 45 kk) zł

Dział 2.1. Grzywna obok pozbawienia wolności – wg stawek

Wyszczególnienie stawek	Razem (rubr. 2 do 7)	Wysokość stawek						
		01	02	03	04	05	06	07
OGÓLEM (w. 02 do 09)								
01								
do 20								
21 do 50								
51 do 70								
71 do 80								
81 do 100								
101 do 200								
201 do 300								
powyżej 300								
09								

Dział 2.2. Grzywna obok pozbawienia wolności (w wysokości kwotowej) – według orzeczenia (a nie przeliczenia z dz. 2.1.)

OGÓLEM	do 500 zł	501 do 1000 zł	1001 do 2000 zł	2001 do 3000 zł	3001 do 4000 zł	4001 i więcej zł
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Dział 2.3. Inne skazania

Dział 2.3.1. Grzywna samoistna – wg stawek

Wyszczególnienie liczby stawek	Wysokość stawek						
	Razem (r. 2 do 7)	do 20 zł	21 do 40 zł	41 do 50 zł	51 do 80 zł	81 do 100 zł	101 zł i więcej
OGÓLEM (wiersze 2 do 8)							
0							
01							
do 20							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							

Dział 2.3.2. Ograniczenie wolności

Rodzaje nałożonych obowiązków (art. 35 i 36 kk)	Razem (rubr. 2 do 4)	Wymiar kary			
		do 3 miesięcy	3 mies. do 6 mies.	powyżej 6 miesięcy	powyżej 6 miesięcy
0					
01					
02					
03					
04					

Dział 2.4. Osądzeni według rodzajów przestępstw za czyny kwalifikujące się jako przemoc w rodzinie wg art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.) - sprawy wyodrębnione w Repertorium „K” oznaczeniem skrótownym „rodz”

Rodzaje przestępstw (zbrodnie i występki przekazywane wg właściwości w trybie art. 25 kpk)	Pozbawienie wolności																								
	Osądzeni ogółem (rubr. 2, 24 (rubr. 3, 26, 27, 28), 4, 22)	Dożyte wolności (rubr. 7, 9, 11, 13, 15; warunkowo zwieszczonę (17 do 21))	razem (rubr. 1, 11, 13, 15; warunkowo zwieszczonę (17 do 21))	w tym (rubr. 4)	w tym (rubr. 5)	do 2 lat*	w tym z warunkowym zawieszczoniem	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
OGÓLNE OSADZONE	01																								
Art. 148 § 1 kk	02																								
Art. 148 § 2 kk	03																								
Art. 148 § 3 kk	04																								
Art. 148 § 4 kk	05																								
Art. 156 § 1 i 3 kk	06																								
Art. 197 § 3 kk	07																								
Art. 197 § 4 kk	08																								
Inne przestępstwa	09																								

Informacja o skazaniu osoby za czyn wymieniony w dziale 2.4 musi być wykazana w dziale 1.

Dział 2.4. Osądzeni według rodzajów przestępstw za czyny kwalifikujące się jako przemoc w rodzinie wg art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.) - sprawy wyodrębnione w Repertorium „K” oznaczeniem skrótownym „rodz” (dok.)

Rodzaje przestępstw (zbrodnie i występki przekazywane wg właściwości w trybie art. 25 kpk)	Skazani z zasobów kkt i innych dotych przestępstw (rozdział 335 § 1 kpk, 387 § 1 kpk)							Skazani w wyniku uwzględnienia wnosku z art.		Poprzednio karani				Środki zabezpieczające (z kk)												
	Umorzono postępowanie	Unie- ni- on- to	Odstą- piono od wyne- rzenia kary	Tymczasowo aresztowani przed wyrokiem	Skazani z zasobów kkt i innych dotych przestępstw (rozdział 335 § 1 kpk, 387 § 1 kpk)	Skazani w wyniku uwzględnienia wnosku z art.		Poprzednio karani				Środki zabezpieczające (z kk)														
						małoletni	kobiety	imiężczyźni	razem	w tym recydywiści	z innych ustaw	art. 93	art. 94 § 1	art. 95 § 1	art. 96 § 1	art. 99 pkt 2	art. 99 pkt 3	art. 99 pkt 4								
OGÓLNE OSADZONE	01	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47			
Art. 148 § 1 kk	02																									
Art. 148 § 2 kk	03																									
Art. 148 § 3 kk	04																									
Art. 148 § 4 kk	05																									
Art. 156 § 1 i 3 kk	06																									
Art. 197 § 3 kk	07																									
Art. 197 § 4 kk	08																									
Inne przestępstwa	09																									

Informacja o skazaniu osoby za czyn wymieniony w dziale 2.4 musi być wykazana w dziale 1.

a) W wypadku orzeczenia warunkowego zawieszania wykonania kary, liczby tych orzeczeń wykazuje się w kolumnach odpowiednio 08, 10, 12, 14 i 16.
 b) Ograniczenie wolności, grzywna samoistna, wyłączenie środków karny, środki wychowawcze i poprawcze (art. 10 § 2 kk („nieletemi skazani jak dorośli”) w dziale 3).
 c) Przepis wylicza liczbę nieletemi osadzonych w trybie art. 10 § 2 kk („nieletemi skazani jak dorośli”) w dziale 3.
 d) Ustawy szczególne i Rozdział XXII kk.
 e) Osoby, które w chwili wydania wyroku przebywały w areszcie tymczasowym.
 f) Inne z ustaw szczególnych.
 g) Jeśli jako poszkodowani występują łącznie małoletni i kobiety, to należy wykazać każdą osobę odrębnie.

Dział 3. Nieletni osądzeni w trybie art. 10 § 2 kk („nieletni skazani jak dorośli”)

Rodzaje przestępstw (zbrodnie i występki przekazane wg wiadomości w trybie art. 25 kpk)	Osądzeni ogółem (rubr. 2, 17, 18, 23, 24)	Skazani ogółem (rubr. 3-15)	Pozbawienie wolności														Inne skazania ¹⁾	Grzywna obok pozbawienia wolności (ogółem)	Warunki umorzono postępowanie	Udzielono winono	Odebrano od wyroku kary	Tymczasowo aresztowani przed wyrokiem ²⁾	Skazani z zachowaniem art. 60 kk i innych dotyczących nadwyżkowego zapobiegawstwa				
			razem (rubr. 5 do 14)	w tym (rubr. 4)	do 2 lat	powyżej 2 lat poniżej 3 lat	3 lata	powyżej 3 lat poniżej 5 lat	5 lat	powyżej 5 lat poniżej 8 lat	8 lat	powyżej 8 lat poniżej 15 lat	15 lat	25 lat	Ogółem	3 kpk								4 kpk	5 kpk	6 kpk	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
OGÓLNE OSOBY OSĄDZONE (wersja 02 do 12)																											
Art. 134 kk	01																										
	02																										
Art. 148 § 1 kk	03																										
Art. 148 § 2 kk	04																										
Art. 148 § 3 kk	05																										
Art. 156 § 1 i 3 kk	06																										
Art. 163 § 1 i 3 kk	07																										
Art. 166 § 1 kk	08																										
Art. 173 § 3 kk	09																										
Art. 197 § 3 kk	10																										
Art. 252 kk	11																										
Art. 280 § 2 kk	12																										

Dział 4. Orzekane środki karne i środki probacyjne
Dział 4.1. Orzeczone środki karne

Wyszczególnienie	Środki karne nałożone prawomocnym orzeczeniem (w okresie sprawozdawczym)	
	0	1
Środki karne nałożone na skazanych (w. 01 = w. (02 do 05) + (10 do 18))		
39 pkt 1 kk pozbawienie praw publicznych	01	
39 pkt 2 kk zakaz zajmowania określonego stanowiska, wykonywania określonego zawodu lub prowadzenia określonej działalności gospodarczej	02	
39 pkt 2a kk zakaz prowadzenia działalności związanej z wychowaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub z opieką nad nimi	03	
ogółem (w. 05 = 06 do 09)	04	
39 pkt 2b kk obowiązek powstrzymania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach	05	
zakaz kontaktowania się z określonymi osobami	06	
zakaz zbliżania się do określonych osób	07	
zakaz opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu	08	
zakaz wstępu na imprezę masową	09	
zakaz wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych	10	
zakaz opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	11	
zakaz prowadzenia pojazdów	12	
przepadek	13	
obowiązek naprawienia szkody lub zadośćuczynienia za doznaną krzywdę	14	
nawiązka	15	
świadczenie pieniężne	16	
podanie wyroku do publicznej wiadomości	17	
	18	

Dział 4.2. Orzekane środki probacyjne.

Wyszczególnienie		Obowiązki nałożone prawomocnym orzeczeniem (w okresie sprawozdawczym)
0		1
Obowiązki nałożone na skazanych (w. 01 = w. (02 do 07) + (11 do 13)+(16 do 20)		
72 § 1 pkt 1 kk	informowania sądu lub kuratora o przebiegu okresu próby	01
72 § 1 pkt 2 kk	prezproszenia pokrzywdzonego	02
72 § 1 pkt 3 kk	wykonywania ciężącego na nim obowiązku lożenia na utrzymanie innej osoby	03
72 § 1 pkt 4 kk	wykonywania pracy zarobkowej, do nauki lub przygotowania się do zawodu	04
72 § 1 pkt 5 kk	powstrzymania się od nadużywania alkoholu lub używania innych środków odurzających	05
72 § 1 pkt 6 kk	ogółem (w. 07 = 08 +09 + 10)	06
	leczenie odwykowe – alkohol	07
	leczenie odwykowe – środki odurzające	08
72 §1 pkt 6a kk	leczenie rehabilitacyjne, oddziaływania terapeutyczne	09
	uczeszczenia w oddziaływaniach korekcyjno-edukacyjnych	10
72 § 1 pkt 7 kk	powstrzymania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach	11
72 §1 pkt 7b kk	ogółem (w. 13 = 14 +15)	12
	powstrzymania się od kontaktowania się z pokrzywdzonym lub innymi osobami w określony sposób	13
72 §1 pkt 7a kk	powstrzymywania się od zbliżania się do pokrzywdzonego lub innych osób	14
	opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	15
72 § 1 pkt 8 kk	innego stosownego postępowania w okresie próby	16
72 §1a kk	określenie przez sąd sposób kontaktu skazanego z pokrzywdzonym w razie orzeczenia obowiązku z § 1 pkt 7b	17
72 § 2 kk	naprawienia szkody w całości lub w części albo uiszczenia świadczenia wymienionego w art. 39 pkt 7 kk	18
71 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r. poz. 124) - leczenie lub rehabilitacja w podmiocie leczniczym		19
		20

Orzeczone
obowiązki
probacyjne
określone w art.

Dział 5. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

..... (miejscowość i data) pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

Objaśnienia do sporządzenia sprawozdania MS-S60

Sprawozdanie sporządza sąd z osądzeń w okresie sprawozdawczym, wpisanych do repertorium K (z wyjątkiem wyroków łącznych).

Każda osoba dorosła osądzona w sądzie I instancji wykazana jest tylko raz, tzn. wykazuje się tylko jeden czyn i karę orzeczoną za ten czyn albo inne orzeczenie związane z wykazywanym czynem.

Przez osobę dorosłą rozumie się osobę, która w momencie popełnienia czynu miała ukończone 17 lat (w myśl art. 10 § 1 i art. 10 § 4 kk).

W sprawozdaniu nie wykazuje się nieletnich (tzn. osób, które nie miały ukończonych 18 lat w momencie orzekania – art. 13 ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich).

W wypadku gdy jedna osoba stawiała przed sądem pod zarzutem popełnienia dwóch lub więcej czynów, należy wykazywać ją w sposób następujący:

- jeżeli w jednym wyroku orzeczono skazanie i uniewinnienie, umorzenie, warunkowe umorzenie lub odstąpienie od wymierzenia kary, to wykazać należy skazanie,
- jeżeli orzeczono uniewinnienie (umorzenie, odstąpienie od wymierzenia kary) i warunkowe umorzenie, to wykazuje się warunkowe umorzenie,
- jeżeli orzeczono uniewinnienie, odstąpienie od wymierzenia kary i umorzenie, to wykazuje się odstąpienie od wymierzenia kary,
- jeżeli orzeczono uniewinnienie i odstąpienie od wymierzenia kary, to wykazuje się odstąpienie od wymierzenia kary,
- jeżeli skazano za dwa (lub więcej) przestępstwa, to wykazuje się tylko jedno przestępstwo i karę wymierzoną za to przestępstwo według następujących zasad:

- jeżeli są to przestępstwa jednorodne (np. kilka czynów z art. 278 § 1 kk), to wykazuje się karę najsurowszą (nie karę łączną),
- jeżeli są to przestępstwa różnorodnie (np. art. 278 § 1 i art. 279 kk), to wykazuje się przestępstwo, za które przewidziana jest w ustawie kara zasadnicza surowsza (tzn. art. 279 kk), jeżeli zagrożenie jest jednakowe, to wykazuje się przestępstwo, za które wymierzono karę zasadniczą wyższą; jeżeli zagrożenia i kary są jednakowe, to wykazuje się przestępstwo społecznie bardziej szkodliwe.

Warunkowe zawieszenie wykonania kary zawsze odnosi się do kary łącznej i wykazuje się je, jeżeli było orzeczone, natomiast skazanie z zastosowaniem nadzwyczajnego złagodzenia – art. 60 kk (i innych dotyczących nadzwyczajnego złagodzenia) odnosi się tylko do określonego czynu, wobec czego wykazuje się je tylko wówczas, gdy związane jest z wykazywanym przestępstwem.

Grzywnę orzeczoną obok pozbawienia wolności w trybie art. 33 § 2 kk wykazuje się wówczas, gdy wymierzono ją za przestępstwo, które wykazuje się w sprawozdaniu. W tym samym miejscu wykazuje się grzywny orzeczone w trybie art. 71 § 1 kk, a wynikające z kary łącznej. Jeżeli wyjątkowo zdarzy się orzeczenie obu kar, to należy wykazać tylko grzywnę orzeczoną w trybie art. 33 § 2 kk. Nie wykazuje się grzywnien obok ograniczenia wolności, jeżeli w drodze nadzwyczajnego złagodzenia lub zaostrożenia kary tak orzeczono. Należy zauważyć, że liczba orzeczeń o grzywnie obok pozbawienia wolności nie może być większa niż liczba orzeczeń o pozbawieniu wolności za to samo przestępstwo.

Tymczasowe aresztowania (w związku ze sprawą, w której osądza się osobę za popełnienia wykazywanego w sprawozdaniu czynu) wykazuje się w chwili wydania wyroku sądu pierwszej instancji, tzn. powinna być wykazana liczba osób, które w dniu wydania wyroku były zatrzymane

w areszcie, oznacza to, że wobec tych osób było wydane postanowienie sądu o tymczasowym aresztowaniu w rozpoznawanej sprawie i – w chwili wydania wyroku – tam przebywały. Należy dodać, że liczba tymczasowych aresztowań nie może być większa niż liczba osądzonych za to samo przestępstwo.

Nadzwyczajne złagodzenie należy wykazać tylko przy tych przestępstwach, przy których wykazane są skazania, i tylko przy karach poniżej dolnego zagrożenia lub przy karach łagodniejszego rodzaju, niż przewiduje ustawa.

W odniesieniu do ustaw szczególnych przewidujących przepisy odpowiadające wymienionym w sprawozdaniu artykułom części ogólnej kodeksu karnego, stosowne miejsca wykazuje się odpowiednio.

Dział 5.1. W wierszu 01 należy odnotować sumę wszystkich prawomocnie nałożonych środków karnych, bez względu na liczbę orzeczeń. W jednym orzeczeniu może być bowiem nałożonych więcej niż jeden środek karny, a nadto, wobec wielości podmiotów w jednej sprawie, wobec jednej osoby sąd także może orzec więcej niż jeden tego rodzaju środek. Wiersz 01 ma zatem wykazać łączną liczbę wszystkich orzeczonych w okresie statystycznym środków karnych, bez względu na liczbę orzeczeń oraz liczbę skazanych, wobec których sąd orzekł owe środki. W razie orzeczenia więcej niż jednego środka karnego, każdy z nich powinien być oznaczony we właściwym, osobnym wierszu. W wierszach 02-18 należy odnotowywać wszystkie prawomocne środki karne wymienione rodzajowo w art. 39 kk, które znajdują swoje doprecyzowanie w art. 40-50 kk, nawet wówczas, gdy sąd orzekając środek karny powołuje się wyłącznie na jeden z art. 40-50 kk, bez przywołania art. 39 kk. Należy wówczas przyporządkować właściwy środek karny w art. 39 kk. Podobnie w razie orzeczenia środka karnego z innych ustaw (np. ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - przepadek przedmiotu przestępstwa z art. 70 ustawy), w razie braku odesłania w orzeczeniu należy przyporządkować właściwy środek karny z art. 39 kk (w tym przypadku art. 39 pkt 4 kk i oznaczyć ów środek w wierszu 14).

Dział 5.2. Objąśnienia z Działu 5.1 odnoszą się odpowiednio do środków probacyjnych. W wierszu 01 zatem należy odnotować sumę wszystkich prawomocnie nałożonych środków probacyjnych, bez względu na liczbę orzeczeń. W jednym orzeczeniu może być bowiem nałożonych więcej niż jeden obowiązek probacyjny, a nadto, wobec wielości podmiotów w jednej sprawie, wobec jednej osoby sąd także może orzec więcej niż jeden tego rodzaju środek. Wiersz 01 ma zatem wykazać łączną liczbę wszystkich orzeczonych w okresie statystycznym środków probacyjnych, bez względu na liczbę orzeczeń oraz liczbę skazanych (czy też osób, wobec których sąd zastosował warunkowe umorzenie postępowania karnego), wobec których sąd orzekł owe obowiązki. W razie orzeczenia więcej niż jednego środka probacyjnego, każdy z nich powinien być oznaczony we właściwym, osobnym wierszu. Przy karze łącznej należy odnotować jeden obowiązek probacyjny, powstały z połączenia pozostałych obowiązków.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa

MS-S6

Sprawozdanie

w sprawie osób osądzonych w pierwszej instancji

według właściwości rzeczowej

Adresaci: 1. Sąd Okręgowy
2. Ministerstwo Sprawiedliwości
Dep. Sądów, Organizacji i Analiz Wymiaru Sprawiedliwości

Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie:
1. do 11. dnia kalendarzowego po roku
2. do 15. dnia kalendarzowego po roku

Numer identyfikacyjny REGON:

Sąd: 1. Rejonowy^{*)}
2. Okręgowy^{*)}

Okręg Sądów:

I półrocze 20... rok

Apelacyjnego W:

* Niepotrzebne skreślić.

Dział 1.1. Osądeni według rodzajów przestępstw (z wyłączeniem kodeksu karnego skarbowego)

Rodzaje przestępstw (nrsp. K)	Osądzeni		Skazani, razem	w tym (nubr. 3) warunkowo kuradora sądowego	w tym z warunko- wawiesz- niem	1 mies. do 5 mies.	w tym z warunko- wawiesz- niem	6 miesięcy z warunko- wawiesz- niem	w tym z warunko- wawiesz- niem	powyżej 1 roku do 2 lat	w tym z warunko- wawiesz- niem	2 lat do 5 lat	w tym z warunko- wawiesz- niem	powyżej 5 lat do 8 lat	w tym z warunko- wawiesz- niem	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
	1	2																								3
0			01																							
01	b)																									
02																										
03																										
04																										
05																										
06																										
07																										
08																										
09																										
10																										
11																										
12																										
13																										
14																										
15																										
16																										
17																										
18																										
19																										
20																										
21																										
22																										
23																										
24																										
25																										
26																										
27																										
28																										
29																										
30																										
31																										
32																										
33																										
34																										
35																										
36																										
37																										
38																										
39																										
40																										
41																										
42																										

^{*)} W liczbie ogółem w: 1) spraw, odo osądzonych w drodze wdrożeniu w życie art. 71 § 1 k.k.

^{**)} Prosta w liczbie ogółem osądzonych w: 1) art. 10 § 2 k.k., 2) art. 10 § 1 k.k., 3) art. 10 § 2 k.k., 4) art. 10 § 1 k.k., 5) art. 10 § 2 k.k., 6) art. 10 § 1 k.k., 7) art. 10 § 2 k.k., 8) art. 10 § 1 k.k., 9) art. 10 § 2 k.k., 10) art. 10 § 1 k.k., 11) art. 10 § 2 k.k., 12) art. 10 § 1 k.k., 13) art. 10 § 2 k.k., 14) art. 10 § 1 k.k., 15) art. 10 § 2 k.k., 16) art. 10 § 1 k.k., 17) art. 10 § 2 k.k., 18) art. 10 § 1 k.k., 19) art. 10 § 2 k.k., 20) art. 10 § 1 k.k., 21) art. 10 § 2 k.k., 22) art. 10 § 1 k.k., 23) art. 10 § 2 k.k., 24) art. 10 § 1 k.k., 25) art. 10 § 2 k.k., 26) art. 10 § 1 k.k., 27) art. 10 § 2 k.k., 28) art. 10 § 1 k.k., 29) art. 10 § 2 k.k., 30) art. 10 § 1 k.k., 31) art. 10 § 2 k.k., 32) art. 10 § 1 k.k., 33) art. 10 § 2 k.k., 34) art. 10 § 1 k.k., 35) art. 10 § 2 k.k., 36) art. 10 § 1 k.k., 37) art. 10 § 2 k.k., 38) art. 10 § 1 k.k., 39) art. 10 § 2 k.k., 40) art. 10 § 1 k.k., 41) art. 10 § 2 k.k., 42) art. 10 § 1 k.k.

^{***)} W tymże sprawach osądzonych w drodze wdrożeniu w życie art. 71 § 1 k.k. w odniesieniu do: 1) art. 10 § 2 k.k., 2) art. 10 § 1 k.k., 3) art. 10 § 2 k.k., 4) art. 10 § 1 k.k., 5) art. 10 § 2 k.k., 6) art. 10 § 1 k.k., 7) art. 10 § 2 k.k., 8) art. 10 § 1 k.k., 9) art. 10 § 2 k.k., 10) art. 10 § 1 k.k., 11) art. 10 § 2 k.k., 12) art. 10 § 1 k.k., 13) art. 10 § 2 k.k., 14) art. 10 § 1 k.k., 15) art. 10 § 2 k.k., 16) art. 10 § 1 k.k., 17) art. 10 § 2 k.k., 18) art. 10 § 1 k.k., 19) art. 10 § 2 k.k., 20) art. 10 § 1 k.k., 21) art. 10 § 2 k.k., 22) art. 10 § 1 k.k., 23) art. 10 § 2 k.k., 24) art. 10 § 1 k.k., 25) art. 10 § 2 k.k., 26) art. 10 § 1 k.k., 27) art. 10 § 2 k.k., 28) art. 10 § 1 k.k., 29) art. 10 § 2 k.k., 30) art. 10 § 1 k.k., 31) art. 10 § 2 k.k., 32) art. 10 § 1 k.k., 33) art. 10 § 2 k.k., 34) art. 10 § 1 k.k., 35) art. 10 § 2 k.k., 36) art. 10 § 1 k.k., 37) art. 10 § 2 k.k., 38) art. 10 § 1 k.k., 39) art. 10 § 2 k.k., 40) art. 10 § 1 k.k., 41) art. 10 § 2 k.k., 42) art. 10 § 1 k.k.

Dział 1.1. Osądzeni według rodzajów przestępstw (z wyłączeniem kodeksu karnego skarbowego) (cd.)

Rodzaje przestępstw (w rep. K)	Umorzono postępowanie						Przepadek przedmiotów razem	Przepadek korzyści majątkowej (art. 46 KK)	Tymczasowo aresztowani przed wyrokiem ¹⁾	Skazani z zabowaniem art. 60 KK i innych okoliczności powodujących zasądzenie kary	Skazani w wyniku uwzględnienia wniosku z art. 335 § 1 kpk	Poprzezno karani			Poszkodowane osoby										
	w tym w trybie			Odstąpiono od wymierzania kary	Uniewinniono	razem						w tym art. 44 k.	razem	art. 64 § 1	art. 64 § 2	z art. 65 § 1 z innych ustaw	kobiet	mężczyzn							
	art. 11 § 1 kpk	3 kpk	art. 17 § 1 pkt 4 kpk																5 kpk	6 kpk	47	48	49		
0	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49		
Art. 228 § 4 k.	66																								
Art. 228 § 5 k.	69																								
Art. 228 § 6 k.	70																								
Art. 229 § 1 k.	71																								
Art. 229 § 2 k.	72																								
Art. 229 § 3 k.	73																								
Art. 229 § 4 k.	74																								
Art. 229 § 5 k.	75																								
Art. 229 § 6 k.	76																								
Art. 230 k.	77																								
Art. 230 a § 1 k.	78																								
Art. 230 b § 2 k.	79																								
Art. 231 k.	80																								
Art. 233 k.	81																								
Art. 240 § 1 k.	82																								
Art. 244 k.	83																								
Art. 244a k.	84																								
Art. 256 § 1 k.	85																								
Art. 256 § 2 k.	86																								
Art. 257 k.	87																								
Art. 262 k.	88																								
Art. 264 k.	89																								
Art. 264a k.	90																								
Art. 265 k.	91																								
Art. 266 k.	92																								
Art. 268 k.	93																								
Art. 269 k.	94																								
Art. 269a k.	95																								
Art. 269b k.	96																								
Art. 271 k.	97																								
Art. 276 § 1 k.	98																								
Art. 276 § 2 k.	99																								
Art. 278 § 5 k.	100																								
Art. 279 k.	101																								
Art. 280 § 1 k.	102																								
Art. 281 k.	103																								
Art. 282 k.	104																								
Art. 283 w.zw. z art. 294 § 1 k.	105																								
Art. 284 k.	106																								
Art. 285 k.	107																								
Art. 285 k. w.zw. z art. 294 k.	108																								
Art. 286 k.	109																								
Art. 287 k.	110																								
Art. 288 k.	111																								
Art. 288 k. w.zw. z art. 294 k.	112																								
Art. 289 § 1 k.	113																								
Art. 289 § 2 k.	114																								
Art. 289 § 3 k.	115																								
Art. 290 k.	116																								
Art. 291 k.	117																								
Art. 291 k. w.zw. z art. 294 k.	118																								
Art. 293 k.	119																								
Art. 296 k.	120																								
Art. 296a k.	121																								
Art. 298 k.	122																								
Art. 299k	123																								
Art. 300 k.	124																								

Dział 1.1.2. Osądzeni według rodzajów przestępstw za czyny kwalifikujące się jako przemoc w rodzinie wg art. 2 pkt 2 ustawy z dn. 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.) - sprawy wyodrębnione w Repertorium „K” oznaczeniem skrótowym „rodz”(dok.)

Rodzaje przestępstw (w rep. K)	Umorzono postępowanie	Uniewinniono	Odsłonięto od wymierzenia kary	Tymczasowo aresztowani przed wyrokiem ¹	Skazani w wyniku uwzględnienia wniosku z art.		Popzednio karani				Poszkodowane osoby			
					335 § 1 kpk	357 § 1 kpk (47/4a kpk)	art. 64 § 1	art. 64 § 2	w tym recydywiści art. 66§1	z innych ustaw	małoletni	kobiety	mężczyźni	
0	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
01														
Ogółem osoby osądzone (wraz z ob30)														
Art. 156 kk														
Art. 157 § 1 kk														
Art. 157 § 2 kk w zw. z § 4														
Art. 169 kk														
Art. 190 kk														
Art. 190a § 1 kk														
Art. 190a § 2 kk														
Art. 190a § 3 kk														
Art. 191 kk														
Art. 191a kk														
Art. 197 § 1 kk														
Art. 197 § 2 kk														
Art. 198 kk														
Art. 199 kk														
Art. 200 § 1 kk														
Art. 200 § 2 kk														
Art. 201 kk														
Art. 202 § 1 kk														
Art. 202 § 2 kk														
Art. 202 § 3 kk														
Art. 202 § 4 kk														
Art. 202 § 4b kk														
Art. 203 kk														
Art. 207 § 1 kk														
Art. 207 § 2 kk														
Art. 207 § 3 kk														
Art. 208 kk														
Inne przestępstwa														
30														

¹ Osoby, które w chwili wydania wyroku przebywały w zakładzie karnym. Informacja o skazaniu osoby za czyn wymieniony w dziale 1.1.2. musi być wykazana w dziale 1.1.

Dział 1.2. Osądzeni według rodzajów przestępstw z kodeksu karnego skarbowego

Rodzaje przestępstw z kodeksu karnego skarbowego (w rep. K)	Osądzeni ogółem (rubr. 2, 19, 20, 24, 25, 28)	Skazani ogółem (rubr. 3, 12, 14, 15, 18)	Pozbawienie wolności											Ograniczenie wolności			Środki poprawy (art. 5 § 2 kks)	Gryzyna samoistna		Razem grzywna obowiązkowa	Orzeczenie o wykreśleniu skazania	Wskazanie kowalności	Umorzone postępowanie			Odsiażenie (w tym od wyroku)	Tymczasowe aresztowanie (w tym przed wyrokiem ^{*)})	Skazani z zasobem art. 36 i inne dotycz. kks	Dobrowolne podanie do odpowiedzialności
			razem (rubr. 5 do 11)	w tym w warunkach szersze	do 15 dni	16 do 30 dni	powyżej 30 dni	powyżej 6 mies. do 1 roku	powyżej 1 roku do 2 lat	powyżej 2 lat do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	ogółem	w tym z warunków zawiesz.	ogółem	w tym z warunków zawiesz.	razem		w tym w trybie art. 11 § 1 pkt 1 kpk	art. 17 § 1 pkt 1 kpk				§ 1 kpk	§ 1, 4 kpk	§ 6 kpk					§ 23 kpk	Uniewinniono	Odwołano	Skazani z zasobem art. 36 i inne dotycz. kks	Dobrowolne podanie do odpowiedzialności
Ogółem osoby osądzone	01	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
Art. 54 § 1 i 2 kks	02																												
Art. 55 § 1 i 2 kks	03																												
Art. 56 § 1 i 2 kks	04																												
Art. 60 § 1, 2 i 3 i art. 61 § 1	05																												
Art. 62 § 1, 2, 3 i 4 kks	06																												
Art. 63 § 1, 2, 3, 4, 5 kks	07																												
Art. 65 § 1 kks	08																												
Art. 66 § 1 kks	09																												
Art. 67 § 1 i 2 kks	10																												
Art. 68 § 1 i 2 kks	11																												
Art. 70 § 1, 2, 3 i 4 kks	12																												
Art. 73 § 1 kks	13																												
Art. 80 § 1 i 2 i 3 kks	14																												
Art. 82 § 1 kks	15																												
Art. 85 § 1, 2 i 3 kks	16																												
Art. 86 § 1, 2 i 3 kks	17																												
Art. 87 § 1 i 2 i 3 kks	18																												
Art. 89 § 1 i 2 kks	19																												
Art. 90 § 1 i 2 kks	20																												
Art. 91 § 1, 2 i 3 kks	21																												
Art. 93 § 2 i 3 kks	22																												
Art. 95 § 1 kks	23																												
Art. 97 § 1, 2 i 3 kks	24																												
Art. 107 § 1, 2 i 3 kks	25																												
Art. 108 § 1, 2 i art. 109 kks	26																												
Art. 110 kks	27																												
Pozostałe	28																												

^{*)} Osoby, które w chwili wydania wyroku przebywały w zakładzie karnym.

Dział 1.4. Osądzeni według rodzajów przestępstw w postępowaniu przyspieszonym (z wyłączeniem kodeksu karnego skarbowego) – wszystkie czyny

Rodzaje przestępstw (w rep. K)	Osądzeni ogółem (rubr. 2, 25, 27, 33)	Szczegółowe osądzenia (rubr. 3, 18, 20, 21, 24, 34)	Pozbawienie wolności										Ograniczenie wolności				Czynna samostiel		Razem grzywna dok pozbawie- nia wolności	Orzeczono właściwe środek karny	Warunko- wo umorzono postępo- wanie	w tym (rubr. 26) dozory kuratora sądowego					
			w tym z warun- kowym zawie- szeniem	2 do 5 mies.	w tym z warun- kowym zawie- szeniem	w tym z warun- kowym zawie- szeniem	6 miesięcy do 1 roku	w tym z warun- kowym zawie- szeniem	powyżej 1 roku do 2 lat	w tym z warun- kowym zawie- szeniem	powyżej 2 lat do 5 lat	w tym z warun- kowym zawie- szeniem	powyżej 5 lat do 8 lat	powyżej 8 lat	w tym (rubr. 1 z wzrostem wiesz.	z ogółem	w tym z warun- kowym zawie- szeniem	20					21	22	23	24	25
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
01																											
02																											
03																											
04																											
05																											
06																											
07																											
08																											
09																											
10																											
11																											
12																											
13																											
14																											
15																											
16																											
17																											
18																											
19																											
20																											
21																											
22																											
23																											
24																											
25																											
26																											
27																											
28																											
29																											
30																											
31																											
32																											
33																											
34																											
35																											
36																											
37																											
38																											
39																											
40																											
41																											
42																											
43																											
44																											
45																											
46																											
47																											
48																											

W dziale tym wykazuje się wszystkie czyny. Informacja o skazaniu osoby za czyn wymieniony w dziale 1.4... musi być wykazana w dziale 1.1., przy czym liczby mogą (wyjątkowo) być nawet wyższe niż przy takim rodzaju przestępstwa wykazywanym w dz. 1.1.

Dział 1.4. Osądzeni według rodzajów przestępstw w postępowaniu przyspieszonym (z wyłączeniem kodeksu karnego skarbowego) – wszystkie czyny (dok.)

Rodzaje przestępstw (w rep. k)	Umoorzono postępowanie										Przepadek przeocinotob razem	Przeadek majatkowej (art. 45 kk) razem	Tymczasowo aresztowani przed wyrokiem	Skazani z zało- sowaniem art. 60 kk i innych dotyczących nadzwyczajnego złagodzenia kary	Skazani w wyniku uwzględnienia wniosku z art.		Poprzednio karani w tym recydywiści		Poszkodowane osoby				
	razem		w tym w trybie		Odstępiono od wymie- rzenia kary		Uniewinniono		razem						razem		razem		razem		razem		
	art. 11 § 1 kpk	3 kpk 4 kpk 5 kpk 6 kpk	art. 17 § 1 pkt 1	art. 17 § 1 pkt 2	art. 11 § 1 kpk	3 kpk 4 kpk 5 kpk 6 kpk	art. 17 § 1 pkt 1	art. 17 § 1 pkt 2	art. 11 § 1 kpk	3 kpk 4 kpk 5 kpk 6 kpk					art. 44 kk	art. 44 kk	art. 44 kk	art. 44 kk	art. 64 § 1 art. 64 § 2 art. 65 § 1 z innych ustaw	art. 64 § 1 art. 64 § 2 art. 65 § 1 z innych ustaw	art. 64 § 1 art. 64 § 2 art. 65 § 1 z innych ustaw	art. 64 § 1 art. 64 § 2 art. 65 § 1 z innych ustaw	małoletni	kobiety	mężczyźni
0	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49
Ogółem osoby osądzone																							
01																							
02																							
03																							
04																							
05																							
06																							
07																							
08																							
09																							
10																							
11																							
12																							
13																							
14																							
15																							
16																							
17																							
18																							
19																							
20																							
21																							
22																							
23																							
24																							
25																							
26																							
27																							
28																							
29																							
30																							
31																							
32																							
33																							
34																							
35																							
36																							
37																							
38																							
39																							
40																							
41																							
42																							
43																							
44																							
45																							
46																							
47																							
48																							

W dziale tym wykazuje się wszystkie czyny. Informacja o skazaniu osoby za czyn wymieniony w dziale 1.4. musi być wykazana w dziale 1.1., przy czym liczby mogą (wyjątkowo) być nawet wyższe niż przy takim samym rodzaju przestępstwa wykazywanym w dz. 1.1.

Dział 1.4.a. W liczbie ogółem (w. 1) grzywny obok pozabawienia wolności orzeczone w trybie art. 71 § 1 kk.

¹⁾ Proszę wykazać liczbę nieletnich osadzonych w trybie art. 10 § 2 kk („nieletni skazani jak dorośli”) przy poszczególnych przestępstwach i według wymiaru kary w dziale 6 (o ile byli osądzeni przez wydział karny)

²⁾ Osoby, które w chwili wydania wyroku przebywały w zakładzie karnym.

W rubryce 2 (skazani) wykazuje się liczby wszystkich skazanych, tj. łącznie ze skazanymi wykazywanymi w rubr. 37 i 40. W rubr. 40 wykazuje się liczby osób ogółem poprzednio karanych, a w rubr. od 41 do 43 „recydywistów”. Liczby z rubr. 40 nie mogą być mniejsze niż suma liczb z rubryk 41 do 43.

Dział 2. Kwoty świadczeń pieniężnych lub nawiązek, do których sąd zobowiązał w trybie:
(podaje się pełne ziole, bez groszy)

Dział 2.1. warunkowe umorzenia - art. 67 § 3 kk (ogółem) **zi**

Dział 2.2. odsłapienie od wymierzenia kary - art. 49 §1 kk (ogółem) **zi**

Dział 2.3.a. w związku z przestępstwami komunikacyjnymi

art. 49 §2 kk (świadczenie pieniężne) w razie skazania za przestępstwo z:

Wyszczególnienie	Liczba orzeczeń	Kwota zł
0	1	2
art. 178a § 1	01	
art. 178a § 2	02	
art. 178a § 4	03	

Dział 2.3.b. art. 47 § 3 kk (nawiązka) w razie skazania za przestępstwo z:

Wyszczególnienie	Liczba orzeczeń	Kwota zł
0	1	2
art. 173 § 1	01	
art. 173 § 2	02	
art. 173 § 3	03	
art. 173 § 4	04	
art. 174 § 1	05	
art. 174 § 2	06	
art. 177 § 1	07	
art. 177 § 2	08	
art. 177 § 3	09	

Dział 2.3.c. art. 45 kk (przepadek korzyści) w razie skazania za przestępstwo z:

Wyszczególnienie	Liczba orzeczeń	Kwota zł
0	1	2
art. 228 § 3	01	
art. 264	02	
art. 278 § 1	03	
art. 279	04	
art. 280 § 1	05	
art. 286	06	
art. 291	07	
Ust. z dn. 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu nar-komanii (Dz. U. z 2012 r. poz. 124)	08	

1) ustawa z 28 lipca 2005 roku

Dział 2.4. Zakaz prowadzenia pojazdów mechanicznych na zawsze

Wyszczególnienie	Liczba orzeczeń
0	1
Ogółem (wiersze 02 do 08)	
Art. 177 § 1 kk	01
Art. 177 § 2 kk	02
Art. 177 § 3 kk	03
Art. 178 w zw. z 177 § 1 kk	04
Art. 178 w zw. z 177 § 2 kk	05
Art. 178 w zw. z 177 § 3 kk	06
Art. 178a § 1 kk	07
Art. 178a § 2 kk	08

Dział 3.1. Wymiar grzywny samoistnej za przestępstwa z oskarżenia publicznego według stawek z wyłączeniem przestępstw z kodeksu karnego skarbowego (w tym w trybie art.55)

Wyszczególnienie liczby stawek	Wysokość stawek						
0	1	2	3	4	5	6	7
Razem (r. 2 do 7)							
Ogółem (wiersze 2 do 8)	01						
do 20	02						
21 do 50	03						
51 do 80	04						
81 do 100	05						
101 do 150	06						
151 do 200	07						
201 i więcej	08						

Dział 3.2. Wymiar grzywny samoistnej według stawek za przestępstwa z oskarżenia prywatnego (w tym w trybie art.55)

Wyszczególnienie liczby stawek	Wysokość stawek						
0	1	2	3	4	5	6	7
Razem (r. 2 do 7)							
Ogółem (wiersze 2 do 8)	01						
do 20	02						
21 do 50	03						
51 do 80	04						
81 do 100	05						
101 do 150	06						
151 do 200	07						
201 i więcej	08						

Dział 3.3. Wymiar grzywny samoistnej według stawek za przestępstwa z kodeksu karnego skarbowego

Wyszczególnienie liczby stawek	Wysokość stawek						
0	1	2	3	4	5	6	7
Razem (r. 2 do 7)							
Ogółem (wiersze 2 do 8)	01						
do 50	02						
51 do 80	03						
81 do 100	04						
101 do 150	05						
151 do 200	06						
201 do 300	07						
301 i więcej	08						

Dział 3.4. Wymiar grzywny samoistnej oraz obok pozbawienia wolności według wysokości kwotowej (w tym w trybie art.55)

Grzywny orzeczone	Razem (r. 2 do 7)							
0	1	2	3	4	5	6	7	
Razem (r. 2 do 7)								
Ogółem (wiersze 2 do 6)	01							
Z oskarżenia publicznego	02							
Z oskarżenia prywatnego	03							
Wyroczenia	04							
Z oskarżenia prywatnego	05							
Z kks	06							
Z wył. kks	07							
Z kks	08							

Dział 7. Orzekane środki karne i środki probacyjne.

Dział 7.1. Orzeczone środki karne

Wyszczególnienie		Środki karne nałożone prawomocnym orzeczeniem (w okresie sprawozdawczym)
0		1
Środki karne nałożone na skazanych (w. 01 = w. (02 do 05) + (10 do 18))		
39 pkt 1 kk	pozbawienie praw publicznych	01
39 pkt 2 kk	zakaz zajmowania określonego stanowiska, wykonywania określonego zawodu lub prowadzenia określonej działalności gospodarczej	02
39 pkt 2a kk	zakaz prowadzenia działalności związanej z wychowaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub z opieką nad nimi	03
	ogółem (w. 05 = 06 do 09)	04
	obowiązek powstrzymania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach	05
39 pkt 2b kk	zakaz kontaktowania się z określonymi osobami	06
	zakaz zbliżania się do określonych osób	07
	zakaz opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu	08
39 pkt 2c kk	zakaz wstępu na imprezę masową	09
39 pkt 2d kk	zakaz wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych	10
39 pkt 2e kk	nakaz opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	11
39 pkt 3 kk	zakaz prowadzenia pojazdów	12
39 pkt 4 kk	przepadek	13
39 pkt 5 kk	obowiązek naprawienia szkody lub zadośćuczynienia za doznana krzywdę	14
39 pkt 6 kk	nawiązka	15
39 pkt 7 kk	świadczenie pieniężne	16
39 pkt 8 kk	podanie wyroku do publicznej wiadomości	17
		18

Orzeczone
środki karne
określone
w art.

Dział 7.2. Orzekane środki probacyjne

Wyszczególnienie		Obowiązki nałożone prawomocnym orzeczeniem (w okresie sprawozdawczym)
0		1
Obowiązki nałożone na skazanych (w. 01 = w. (02 do 07) + (11 do 13)+(16 do 20)		
72 § 1 pkt 1 kk	informowania sądu lub kuratora o przebiegu okresu próby	01
72 § 1 pkt 2 kk	przeproszenia pokrzywdzonego	02
72 § 1 pkt 3 kk	wykonywania cięższego na nim obowiązku lożenia na utrzymanie innej osoby	03
72 § 1 pkt 4 kk	wykonywania pracy zarobkowej, do nauki lub przygotowania się do zawodu	04
72 § 1 pkt 5 kk	powstrzymania się od nadużywania alkoholu lub używania innych środków odurzających	05
	ogółem (w. 07 = 08 +09 + 10)	06
72 § 1 pkt 6 kk	leczenie odwykowe – alkohol	07
	leczenie odwykowe – środki odurzające	08
	leczenie rehabilitacyjne, oddziaływania terapeutyczne	09
72 § 1 pkt 6a kk	uczestnictwa w oddziaływaniach korekcyjno-educacyjnych	10
72 § 1 pkt 7 kk	powstrzymania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach	11
	ogółem (w. 13 = 14 +15)	12
72 § 1 pkt 7a kk	powstrzymania się od kontaktowania się z pokrzywdzonym lub innymi osobami w określony sposób	13
	powstrzymywania się od zbliżania się do pokrzywdzonego lub innych osób	14
72 § 1 pkt 7b kk	opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	15
72 § 1 pkt 8 kk	innego stosownego postępowania w okresie próby	16
72 § 1a kk	określenie przez sąd sposobu kontaktu skazanego z pokrzywdzonym w razie orzeczenia obowiązku z § 1 pkt 7b	17
72 § 2 kk	naprawienia szkody w całości lub w części albo uszczerbienia świadczenia wymienionego w art. 39 pkt 7 kk	18
71 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - leczenie lub rehabilitacja w podmiocie leczniczym		19
		20

Orzekzone obowiązki probacyjne określone w art.

Dział 8. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

(miejscowość i data)

pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

Objaśnienia do sprawozdania MS-S6

W dziale 1.1. wykazuje się skazania za przestępstwa, niezależnie od miejsca ich rejestracji w repertoriach K lub Ks.

Zwrócić należy uwagę, że:

-do repertorium K wpisywane są sprawy o przestępstwa z kodeksu karnego, ustaw szczególnych lub kodeksu karnego skarbowego (tylko w określonych wypadkach),

-do repertorium Ks wpisywane są sprawy o przestępstwa i wykroczenia z kodeksu karnego skarbowego, a także wnioski organów finansowych o dobrowolne poddanie się odpowiedzialności,

W celu poprawnego ustalenia zbiorowości skazanych i ukaranych z kodeksu karnego skarbowego wprowadzono dodatkowe działy, w których wymienione i wykazywane będą rodzaje przestępstw i wykroczeń wpisywane do różnych urzędzeń ewidencyjnych (K, Ks). W dziale 1.1. sprawozdania będzie wykazywana wyłącznie ogólna liczba przestępstw z kodeksu karnego i ustaw szczególnych. Poszczególne rodzaje przestępstw oraz ogólną liczbę wykroczeń i poszczególne rodzaje wykroczeń z kks wykazuje się w dziale 1.2. W sprawozdaniu w dz. 3. wykazane będą także wymiary grzywny samoistnej według stawek za przestępstwa i wykroczenia z kks.

Liczba z dz. 1.2. nie przenosi się do działu 1.1. O ile w sądzie rejestruje się sprawy w rep. K na podstawie § 377 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dn. 12 grudnia 2003r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.), to spraw tych nie należy wykazywać w w. 102, dz. 1.1., lecz wpisać do działu 1.2.

Dział 1.3. Dane dotyczą wyłącznie wykroczeń. Odpowiednio uwagi dotyczące gradacji wykroczeń stosować należy wg objaśnień dotyczących przestępstw. Z uwagi na to, że w dziale 1.2. i dziale 1.3. są wyszczególnione, bez mała, takie same artykuły, istotna jest kontrola paragrafów w tych artykułach.

Dział 1. i 2. Sprawozdanie sporządza sąd z osążeń w okresie sprawozdawczym, wpisanych do repertorium K, i Ks (z wyjątkiem wyroków łącznych). **W sprawozdaniu wykazuje się osoby.**

Każda dorosła osoba osądzona w sądzie I instancji wykazana jest tylko raz, tzn. **wykazuje się tylko jeden czyn i karę orzeczoną za ten czyn** albo inne orzeczenie związane z wykazywanym czynem.

Przez osobę dorosłą rozumie się osobę, która w momencie popełnienia czynu miała ukończone 17 lat (w myśl art. 10 § 1 i 4 kk).

W sprawozdaniu nie wykazuje się nieletnich (tzn. osób, które nie miały ukończonych 18 lat w momencie orzekania – art. 13 ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich).

W wypadku gdy jedna osoba stawiała przed sądem pod zarzutem popełnienia dwóch lub więcej czynów, należy wykazywać ją w sposób następujący:

– jeżeli w jednym wyroku orzeczono skazanie i uniewinnienie, umorzenie, warunkowe umorzenie lub odstąpienie od wymierzenia kary, to wyznaczyć należy skazanie,

– jeżeli orzeczono uniewinnienie (umorzenie, odstąpienie od wymierzenia kary) i warunkowe umorzenie, to wykazuje się warunkowe umorzenie,

– jeżeli orzeczono uniewinnienie, odstąpienie od wymierzenia kary i umorzenie, to wykazuje się odstąpienie od wymierzenia kary,

– jeżeli orzeczono uniewinnienie i odstąpienie od wymierzenia kary, to wykazuje się odstąpienie od wymierzenia kary,

– jeżeli skazano za dwa (lub więcej) przestępstwa, to wykazuje się tylko jedno przestępstwo i karę wymierzoną za to przestępstwo według następujących zasad:

– – artykuł wskazany przez sąd w wyroku w trybie art. 11 § 2 kk,

– – jeżeli są to przestępstwa jednorodne (np. kilka czynów z art. 278 § 1 kk), to wykazuje się karę najsurowszą (nie karę łączną),

– – jeżeli są to przestępstwa różnorodne (np. art. 278 § 1 i art. 279 kk), to wykazuje się przestępstwo, za które przewidziana jest w ustawie kara zasadnicza surowsza (tzn. art. 279 kk); jeżeli zagrożenie jest jednakowe, to wykazuje się przestępstwo, za które wymierzono karę zasadniczą wyższą; jeżeli zagrożenia i kary są jednakowe, to wykazuje się przestępstwo, za które przewidziana jest w ustawie kara zasadnicza surowsza (tzn. art. 279 kk); jeżeli zagrożenie jest jednakowe, to wykazuje się przestępstwo, za które wymierzono karę zasadniczą wyższą; jeżeli zagrożenia i kary są jednakowe, to wykazuje się przestępstwo społecznie bardziej szkodliwe.

Jeżeli skazano za przestępstwo i wykroczenie, to wykazuje się przestępstwo; nie wykazuje się odrębnie wykroczeń w zbiegu z przestępstwami.

Warunkowe zawieszenie wykonania kary wykazuje się tylko wówczas, gdy związane jest z wykazanym przestępstwem.

Grzywnę orzeczoną obok pozbawienia wolności w trybie art. 33 § 2 kk wykazuje się wówczas, gdy wymierzono ją za przestępstwo, które wykazuje się w sprawozdaniu. W tym samym miejscu wykazuje się grzywny orzeczone w trybie art. 71 § 1 kk, a wynikające z kary łącznej. Jeżeli wyjątkowo zdarzy się orzeczenie obu kar, to należy wykazać tylko grzywnę orzeczoną w trybie art. 33 § 2 kk. Należy zauważyć, że liczba orzeczeń o grzywnie obok pozbawienia wolności nie może być większa niż liczba orzeczeń o pozbawieniu wolności za to samo przestępstwo, analogicznie, gdy dotyczy to innych kar zasadniczych.

Tymczasowe aresztowania (w związku ze sprawą, w której osądzą się osobę za popełnienia wykazywanego w sprawozdaniu czynu) wykazuje się w chwili wydania wyroku sądu pieniuszej instancji, tzn. powinna być wykazana liczba osób, które w dniu wydania wyroku były zatrzymane w areszcie; oznacza to, że wobec tych osób było wydane postanowienie sądu o tymczasowym aresztowaniu w rozpoznawanej sprawie i – w chwili wydania wyroku – tam przebywały. Należy dodać, że liczba tymczasowych aresztowań nie może być większa niż liczba osądzonych za to samo przestępstwo.

Nadzwyczajne złagodzenie należy wykazać tylko przy tych przestępstwach, przy których wykazane są skazania i tylko przy tych karach poniżej zagrożenia lub przy karach łagodniejszego rodzaju, niż przewiduje ustawa. W odniesieniu do ustaw szczególnych przewidujących przepisy odpowiadające wymienionym w sprawozdaniu artykułom części ogólnej kodeksu karnego, stosowne miejsca wykorzystuje się odpowiednio.

Dział 1.1.2. Dane gromadzone w tym dziale dotyczą wyłącznie spraw, które zostały oznaczone skrótem „rodz” zgodnie z § 361 w/w zarządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej. W wierszu 23 - „inne przestępstwa” nie wpisujemy spraw z art. 207 § 1, 2 i 3 kk a także nie wpisujemy spraw z art. 209 kk. We wzorze sprawozdania obowiązującego na I półrocze 2012 roku Dział ten zostanie uzupełniony o trzy dodatkowe wiersze dotyczące przestępstw z art. 207 § 1, § 2 i § 3 kk. Wówczas w wierszach tych trzeba będzie odnotowywać wyłącznie te sprawy z art. 207, które zostaną oznaczone skrótem „rodz” (przesłębstwo z art. 207 może dotyczyć nie tylko osób pozostających w stałym lub przemijającym stosunku zależności od sprawcy lub osób nieporadnych ze względu na ich stan psychiczny lub fizyczny). Informacje wykazane w niniejszym Dziale muszą być wykazane w Dziale 1.1, w wierszach im odpowiadających. Dział 1.1, będzie zatem zawierał także sprawy z Działu 1.1.2. („w tym”).

W Dziale 1.1.2 osoby wobec, których zastosowano dobrowolne poddanie się odpowiedzialności należy wpisywać jedynie w kolumnie 1 (osądzeni ogółem) oraz w kolumnie 28 (dobrowolnie poddanie się odpowiedzialności), bez wpisywania w innych kolumnach tego działu, kar i środków karnych orzeczonych przy zastosowaniu tej instytucji.

Dział 3. Dane zawarte w tym dziale odnoszą się do przestępstw wykazanych w dziale 1. Dane w dziale 3.4 wykazuje się tylko i wyłącznie w wypadku gdy orzeczono grzywnę kwotowo. Nie jest to przeliczenie stawek i ich wysokości w wypadku gdy w orzeczeniu określono liczby stawek i ich wartości, nawet w sytuacji, gdyby sąd podał takie przeliczenie w sentencji wyroku.

Dział 7.1. W wierszu 01 należy odnotować sumę wszystkich prawomocnie nałożonych środków karnych, bez względu na liczbę orzeczeń. W jednym orzeczeniu może być bowiem nałożonych więcej niż jeden środek karny, a nadto, wobec wielości podmiotów w jednej sprawie, wobec jednej osoby sąd także może orzec więcej niż jeden tego rodzaju środek. Wiersz 01 ma zatem wykazać łączną liczbę wszystkich orzeczonych w okresie statystycznym środków karnych, bez względu na liczbę orzeczeń oraz liczbę skazanych, wobec których sąd orzekł owe środki. W razie orzeczenia więcej niż jednego środka karnego, każdy z nich powinien być oznaczony we właściwym, osobnym wierszu. W wierszach 02-18 należy odnotowywać wszystkie prawomocne środki karne wymienione rodzajowo w art. 39 kk, które znajdują swoje doprecyzowanie w art. 40-50 kk, nawet wówczas, gdy sąd orzekając środek karny powołuje się wyłącznie na jeden z art. 40-50 kk, bez przywołania art. 39 kk. Podobnie w razie orzeczenia środka karnego z innych ustaw (np. ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - przepadek przedmiotu przestępstwa z art. 70 ustawy), w razie braku odesłania w orzeczeniu należy przyporządkować właściwy środek karny z art. 39 kk (w tym przypadku art. 39 pkt 4 kk i oznaczyć ów środek w wierszu 14).

Dział 7.2. Objasnienia z Działu 7.1 odnoszą się odpowiednio do środków probacyjnych. W wierszu 01 zatem należy odnotować sumę wszystkich prawomocnie nałożonych środków probacyjnych, bez względu na liczbę orzeczeń. W jednym orzeczeniu może być bowiem nałożonych więcej niż jeden obowiązek probacyjny, a nadto, wobec wielości podmiotów w jednej sprawie, wobec jednej osoby sąd także może orzec więcej niż jeden tego rodzaju środek. Wiersz 01 ma zatem wykazać łączną liczbę wszystkich orzeczonych w okresie statystycznym środków probacyjnych, bez względu na liczbę orzeczeń oraz liczbę skazanych (czy też osób, wobec których sąd zastosował warunkowe umorzenie postępowania karnego), wobec których sąd orzekł owe obowiązki. W razie orzeczenia więcej niż jednego środka probacyjnego, każdy z nich powinien być oznaczony we właściwym, osobnym wierszu. Przy karze łącznej należy odnotować jeden obowiązek probacyjny, powstały z połączenia pozostałych obowiązków.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa	MS-S6 wojsk. Sprawozdanie w sprawie osób prawomocnie osądzonych (według właściwości rzeczowej)	Adresaci: 1. Wojskowy Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Sądów, Organizacji i Analiz Wymiaru Sprawiedliwości
Numer identyfikacyjny REGON	I półrocze rok 20...	Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie: 1. do 11. dnia kalendarzowego po roku 2. do 15. dnia kalendarzowego po roku
Wojskowy Sąd: 1. Garnizonowy^{*)} 2. Okręgowy^{*)}	W.....	Okręg Sądu Okręgowego
W.....	W.....	W.....

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

Dział 1. Osądzeni według rodzajów przestępstw A. art. 12 pkt 1 lit. a, B. art. 12 pkt 1 lit. b, C. art. 12 pkt 1 lit. c przepisów wprowadzających kpk

Rodzaje przestępstw	Osądczeni ogółem (rubr. 2, 25, 26, 28, 29)		Stażeni ogółem (rubr. 3, 9, 18, 20, 21, 24)		Areszt wojskowy			Pozbawienie wolności					Ograniczenie wolności		Środki poprawy		Grzywna samolishna		Razem		Orzeczone wyroki	Warunkowo umorzono	Umorzono		Odstępowanie	Tymczasowo aresztowani	Skazani						
	razem (rubr. 4 do 6)	poniżej 3 mies.	3 do 5 mies.	6 mies. poniżej roku	razem (rubr. 11 do 17)	w tym (rubr. 9) w zawieszeniu	poniżej 3 miesięcy	3 do 5 miesięcy	6 miesięcy do roku	powyżej roku	razem (rubr. 18 do 20)	w tym z zawieszeniem	ogółem	w tym z zawieszeniem	ogółem	zawieszony	zawieszony	zawieszony	zawieszony	zawieszony			zawieszony	zawieszony				zawieszony	zawieszony	zawieszony	zawieszony	zawieszony	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
01																																	
02																																	
03																																	
04																																	
05																																	
06																																	
07																																	
08																																	
09																																	
10																																	
11																																	
12																																	
13																																	
14																																	
15																																	
16																																	
17																																	
18																																	
19																																	
20																																	
21																																	
22																																	
23																																	
24																																	
25																																	
26																																	
27																																	
28																																	
29																																	
30																																	
31																																	
32																																	
33																																	
34																																	

^{*)} Osoby, które w chwili wydania wyroku przesywały w areszcie.

^{*)} W związku z art. 321 kk.

Dział 3. Wymiary grzywien

A. Kwotowo

Orzeczono grzywny	Wysokość grzywiny						
	Razem (r. 2 do 7)	do 200 zł	201 do 300 zł	301 do 500 zł	501 do 800 zł	801 do 1000 zł	1001 zł i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 02 do 03)	01						
Samolista	02						
Obok pozbawienia wolności	03						

B. Według wysokości i liczby stawek

Wyszczególnienie liczby stawek	Wysokość stawek							
	Razem (r. 2 do 7)	do 20 zł	21 do 40 zł	41 do 50 zł	51 do 80 zł	81 do 100 zł	101 do 100 zł	101 zł i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (wiersze 02 do 08)	01							
do 20	02							
21 do 50	03							
51 do 80	04							
81 do 100	05							
101 do 150	06							
151 do 200	07							
201 i więcej	08							

Sprawozdanie sporządza sąd garnizonowy według działu 1, liter A, B lub C odrębnie i przekazuje do sądu okręgowego. Sąd okręgowy sporządza sprawozdania zbiorcze z sądów garnizonowych według liter działu 1, a także z własnych orzeczeń według właściwości.

W wierszach działu 1 należy wpisać artykuły, z których nastąpiły osądzenia zarówno z kodeksu karnego, jak i ustaw szczegółowych, według właściwości w odpowiednich kolumnach.

Działy 2 do 4 wypełnia się odpowiednio do działu 1, według liter A, B lub C.

Przekazanie danych między sądami i do Departamentu Sądów Wojskowych może nastąpić na formularzu lub w formie nośnika komputerowego (dyskieci) według tego formularza.

Dział 3 litery A i B są od siebie niezależne, tzn. nie należy wykazywać w dziale 3A kwot grzywien wynikających z obliczeń wysokości stawki i liczby stawek wykazanych w dziale 3B. W dziale 3A wykazuje się grzywny wymierzone przez sąd w wysokości kwotowej, wynikające z właściwych przepisów (innych ustaw niż kk.).

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

(pieczęćka interna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

(miejscowość i data)

Dział 2. Orzeczone środki kame (art. 39 i 324 § 1 kk)

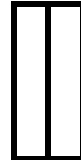
Wyszczególnienie	Liczba środków karnych
0	1
OGÓLEM (wiersze 02 do 14)	01
Pozbawienie praw publicznych	02
zajmowania określonego stanowiska	03
wykonywania określonego zawodu	04
prowadzenia określonej działalności	05
prowadzenia działalności gospodarczej	06
prowadzenia pojazdów	07
Przepadek przedmiotów	08
Obowiązek naprawienia szkody	09
Nawiązka	10
Świadczenie pieniężne	11
Podanie wyroku do publicznej wiadomości	12
Wydalenie z zawodowej służby wojskowej	13
Degradacja	14

Dział 4. Ograniczenie wolności (liczby „razem” muszą być zgodne z odpowiednimi liczbami w dziale 1)

Rodzaje nałożonych obowiązków	Razem (rubr. 2 do 4)	Wymiar kary		
		do 3 miesięcy	powyżej 3 mies. do 6 mies.	powyżej 6 miesięcy
0	1	2	3	4
Ogółem (wiersz 02 do 05)	01			
Pozostanie w określonym miejscu	02			
Potrącenie z wynagrodzenia za pracę	03			
Art. 323 § 4 k.k.	04			
Kontrolowana praca	05			

Dział 6. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:
 przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
 wypełnienie formularza



Dział 1. Wszczęte postępowania i prawomocne rozstrzygnięcia wobec osób (dok.)

Rozdaje wykroczeń wg kodeksu wykroczeń lub innych ustaw	Wszczęto postępowanie				Prawomocne rozstrzygnięcia										Środki karno										
	ogółem	w tym			w postępowaniu		areszt		ograniczenie wolności		grzywna		umorzono postępowanie		odciążono od wymierzenia kary	orzeczono ogółem	W tym								
		na podstawie wniosków policji	na podstawie wniosków straży miejskiej	ogółem (utr. 4 do 6 +17+20+21)	zwykłym	przyspieszonym	nakazowym	razem 8+11+14+16	razem w tym z warunkowym zawieszeniem	razem w tym z wyłączeniem	razem w tym z wyłączeniem	razem w tym z wyłączeniem	Przedawnienie orzekania	z 61§1 PKZ			nie-uwzględniono	odciążono od wymierzenia kary	orzeczono ogółem	zakaz prowadzenia pojazdów art. 28 § 1 pkt 1	zakaz wstępu na imprezę masową				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
art. 104 kw																									
osobie (rozdział XII kw)	24																								
art. 105 kw	25																								
pozostałe art.	26																								
zdrowiu (rozdział XIII kw art. 109 do 118)	27																								
art. 119 kw	28																								
art. 124 kw	29																								
art. 127 kw	30																								
pozostałe art.	31																								
art. 134 kw	32																								
interesem konsumentów (rozdział XV)	33																								
art. 136 kw	33																								
pozostałe art.	34																								
obowiązku publicznej (rozdział XVI kw art. 140 do 142)	35																								
urządzeniem urzędu	36																								
art. 143 kw	36																								
urzędnika (rozdział XVII)	37																								
pozostałe art.	37																								
obowiązków ewidencyjnej (rozdział XVIII kw art. 146 do 147)	38																								
art. 165 kw (kisznicow)	39																								
Szkodnictwo leśne, polne i ogrodowe	40																								
Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356)	41																								
Przedmiotem ochrony środków (rozdział XIX kw) ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627, z późn. zm.), ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 189, poz. 1471, z późn. zm.) i in.	42																								
Spraw z ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.)	43																								
Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.)	44																								
art. 123	44																								
pozostałe	45																								
art. 281-283	46																								
Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204, z późn. zm.) art. 24 (spam)	47																								
Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezprawnym korzystaniu z informacji (Dz. U. z 2013 r. poz. 811, z późn. zm.)	48																								
Pozostałe z kw i innych ustaw	49																								

Uwaga: wykroczenia pozostałe art. kw w wienszu
 08: 52b, 53 do 57, 59 do 64,
 67 do 69,
 11: 70 § 1, 71 do 83,
 13: 84 do 85, 86 § 3, 88 do 89, 91, 95 do 103,
 22: 106 do 108,
 25: 109 do 123, 125 do 126, 128 do 131,
 30: 133, 135, 137 do 138,
 33: 133, 135, 137 do 138,

36: 144 do 145,
39: 148 do 164, 166,
a) Dział 1.a Wymiar grzywny (samoistnej) w złotych

Wyszczególnienie	Razem (rubryka 2 do 9)	20 do 50	51 do 100	101 do 200	201 do 250	251 do 300	301 do 500	501 do 1000	1001 i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem									
01 W tym u stawka z dnia 19 lipca 2002 r. o świadczeniu usług za pośrednictwem (Dz. U. Nr 144, poz. 1204, z późn. zm.)									
02 art. 24 (zastp)									

Dział 2. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:
przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można
uzyskać pod numerem telefonu

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....
(miejscowość i data)

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa

Wojskowy Sąd: 1. Garnizonowy ¹⁾ 2. Okręgowy ²⁾ w	Numer identyfikacyjny REGION	Adresaci: 1. Wojskowy Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Sądów, Organizacji i Analiz Wymiaru Sprawiedliwości
MS-S7 wojsk. Sprawozdanie z orzecznictwa w sprawach o wykroczenia		Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie: 1. do 11. dnia kalendarzowego po roku 2. do 15. dnia kalendarzowego po roku
Okręg Sądu Okręgowego w		Sporządzają sądy według właściwości rzeczowej za I półrocze 20... rok

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

Dział 1. Osądzeni według rodzajów wykroczeń A. Art. 10 § 1 pkt 1 kpw, B. Art. 10 § 1 pkt 2 kpw

	Osądzeni ogółem (rubr. 2+11 do 16)			Ukaranii ogółem (rubr. 3+5 do 8)		Orzeczono kary			Środki karne				Uchyleno mandat karny		Na mocy amnestii			
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
				razem	w tym z warunkowym zawieszaniem	ograniczenie wolności	grzywna	nagana	środki oddziaływania wych.	orzeczone ogółem	w tym zakaz prowadzenia pojazdów	Uniewinniono	Umorzono	Odstąpiono od wymierzenia kary lub środka karnego	Uchyleno mandat karny	umorzono	umorzono i przekazano dowodcy	
Ogółem orzeczenia wobec osób (wiersz 2 do 48)	01																	
art. 49 kw	02																	
art. 51 kw	03																	
art. 52 kw	04																	
art. 52a kw	05																	
art. 58 kw	06																	
pozostałe art.	07																	
art. 65 kw	08																	
art. 66 kw	09																	
instytucjom państwowym, samorządowym i społecznym	10																	
pozostałe art.																		
art. 70 § 2 kw	11																	
art. 70 § 2 kw	12																	
pozostałe art.																		
art. 86 § 1 kw	13																	
art. 86 § 2 kw	14																	
art. 87 § 1 kw	15																	
art. 87 § 2 kw	16																	
art. 90 kw	17																	
art. 92 kw	18																	
art. 93 kw (zakaz prowadzenia pojazdów)	19																	
art. 94 kw	20																	
pozostałe art.	21																	
art. 104 kw	22																	
art. 105 kw	23																	
pozostałe art.	24																	

Przećniko

Dział 1. Osądzeni według rodzajów wykroczeń A. Art. 10 § 1 pkt 1 kpw, B. Art. 10 § 1 pkt 2 kpw (dok.)

Rodzaje wykroczeń wg kodeksu wykroczeń lub innych ustaw	Osądzeni ogółem (rubr. 2+11 do 16)		Otrzeszczono kary							Środki karne			Uchyłono mandat karny	Na mocy amnestii		
	1	2	areszt	ograniczenie wolności	grzywna	nagana	środki oddziaływania wych.	orzeczone ogółem	w tym zakaz prowadzenia pojazdów	11	12	13		14	umorzono	umorzono i przywrócono dowody
0	1	2	razem	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
zdrowiu (rozdział XIII kw art. 109 do 118)	25															
art. 119 kw	26															
art. 124 kw	27															
art. 127 kw	28															
pozostałe art.	29															
art. 134 kw	30															
art. 136 kw	31															
pozostałe art.	32															
obyczajności publicznej (rozdział XVI kw art. 140 do 142)	33															
urządzeńiom użytku (rozdział XVII)	34															
art. 143 kw	35															
pozostałe art.	36															
obowiązkowi ewidencji (rozdział XVII kw art. 146 do 147)	37															
art. 165 kw	38															
pozostałe art.	39															
Szkodnictwo lesne, polne (klusownictwo)	40															
Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1395)	41															
Pracownik ochrony środowiska (rozdział XIX kw. ustawy z dnia 10 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. Nr 75, poz. 1688) i ustawy z dnia 19 sierpnia 1985 r. o kłusach śródpolnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 168, poz. 1471, z późn. zm.) in.	42															
art. 155	43															
Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.)	44															
art. 123	45															
pozostałe	46															
art. 281+283																
Ustawa z dnia 16 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204, z późn. zm.) art. 24 (span)																
Pozostałe z kw i innych ustaw																

Uwaga: wykroczenia pozostałe art. kw w wierszu 07:

- 10: 50, 52b, 53 do 57, 59 do 64,
- 12: 67 do 69,
- 21: 70 § 1, 71 do 83,
- 24: 84 do 85, 86 § 3, 88 do 89, 91, 95 do 103,
- 29: 106 do 108,
- 32: 119 do 123, 125 do 126, 128 do 131,
- 35: 133, 135, 137 do 138,
- 38: 144 do 145,
- 148 do 164, 166,

a) Dział 1.a Wymiar gryzwy (samolstnej) w złotych

Wyszczególnienie	Razem (rubryka 2 do9)	20 do 50	51 do 100	101 do 200	201 do 250	251 do 300	301 do 500	501 do 1000	1001 i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem	01								
<small>W tym ustawa z dnia 16 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną art. 24 (slam)</small>									
	02								

b) Dział 1.b. W tym zakaz prowadzenia pojazdów art. 28 § 1 pkt 1 w. 01

w. 13
 w. 14
 w. 15
 w. 16
 w. 19

Dział 2. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....
(miejscowość i data)

Objaśnienia do formularza MS-S7wojsk.

Sprawozdanie sporządza sąd garnizonowy wg działu 1. liter A i B odrębnie i przekazuje do sądu okręgowego. Sąd okręgowy sporządza sprawozdania zbiorcze z sądów garnizonowych według liter działu 1., a także z własnych orzeczeń według właściwości.

Przekazanie danych między sądami i do Departamentu Sądów Wojskowych może nastąpić na formularzach lub w formie nośnika komputerowego (dyskietki) według formularza.

Apelacje	Wniesione apelacje wobec osób (oskarżonych)	Liczba oskarżonych, co do których sąd									
		wydał orzeczenie w postępowaniu apelacyjnym (kol. 3 do 10)	utrzymał w mocy zaskarżony wyrok	zmienił i oskarżonego uniewinnił	zaskarżony wyrok		złogodził	wykonanie kary zawiesił	uchylił warunkowe zawieszenie kary	zalałwit apelację w inny sposób	
					uchylił i przekazał sprawę do ponownego rozpoznania	zmienił i orzeczoną karę zaostrzył					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Dział 3 Dotyczy wykroczeń											
W sprawach z oskarżenia publicznego	razem (wiersze 02+03+04)	01									
	oskarżyciela	02									
	wniesione przez obwinionego	03									
	obie strony	04									

a) W tym wniesione

odnośnie przestępstw	odnośnie wykroczeń
co do winy	co do kary

b) Zwiększył lub zmniejszył wysokość odszkodowania.

Dział 4. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:
 przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
 wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....
 (pieczętka i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....
 (miejscowość i data)

Objaśnienia do formularza MS-S8 wojsk.

W rubryce 1 należy wykazać liczby osób, wobec których wniesiono apelację w roku sprawozdawczym, a w rubrykach 2–10 należy wykazać liczby osób, wobec których wydano orzeczenia apelacyjne w roku sprawozdawczym, niezależnie od daty wpływu apelacji (tzn. apelacje zatławione nie tylko spośród tych, które wpłynęły w roku sprawozdawczym, ale także i te apelacje, które były wniesione w poprzednich okresach sprawozdawczych, a zostały zatławione w roku sprawozdawczym).

W rubrykach 3–10 wykazuje się orzeczenia według repertorium Ka (AKa). Podstawą określenia rodzaju orzeczenia apelacyjnego jest porównanie kary łącznej z sądu pierwszej instancji i sądu drugiej instancji.

Jako zaostwienie kary wykazuje się:

- a) orzeczenie kary w wyższym wymiarze lub kary surowszego rodzaju,
- b) orzeczenie grzywny obok kary pozbawienia wolności lub obok kary ograniczenia wolności,
- c) podwyższenie wymiaru grzywny obok kary pozbawienia wolności lub kary ograniczenia wolności,
- d) orzeczenie środka karnego, podwyższenie wymiaru środka karnego
- e) nałożenie obowiązków,
- f) przedłużenie okresu próby przy warunkowym zawieszeniu kary,
- g) zastosowanie dozoru w okresie warunkowego zawieszenia kary.

Jako złagodzenie kary wykazuje się:

- a) orzeczenie kary zasadniczej w mniejszym wymiarze lub kary łagodniejszego rodzaju, skrócenie czasu trwania środka karnego
- b) uchylene orzeczeń sądu pierwszej instancji wymienionych wyżej pod lit. b–g.

Jako utrzymanie w mocy zaskarżonego wyroku wykazuje się:

- a) utrzymanie w mocy całości wyroku sądu pierwszej instancji,
- b) utrzymanie w mocy wymiaru kary łącznej w wypadku, gdy orzeczenie obejmuje więcej niż jeden czyn, a sąd apelacyjny zastrzył lub złagodził karę albo uniewinnił skazanego za niektóre czyny lub uniewinnionego od niektórych zarzutów skazał,
- c) w wypadku, gdy sąd apelacyjny zmienił kwalifikację prawną czynu, ale orzeczenie o wymiarze kary utrzymał w mocy.

Jako **zawieszenie wykonania kary** wykazuje się orzeczenia apelacyjne, które co do wymiaru kary pozostały takie same albo zostały zaostwienie lub złagodzone, ale zawieszenie wykonania orzeczone dopiero w drugiej instancji.

Jako **uchylenie warunkowego zawieszenia wykonania kary** wykazuje się wszystkie uchylene zawieszenia niezależnie od zmian w karze zasadniczej.

Wszystkie **inne zatławienia** – to m.in.:

- a) umorzenie postępowania,
- b) warunkowe umorzenie postępowania,
- c) odstąpienie od wymierzenia kary,
- d) wydanie innego rodzaju orzeczenia, jeżeli sąd I instancji postępowanie warunkowo umorzył lub odstąpił od wymierzenia kary,
- e) orzeczenie środka wychowawczego lub poprawczego na miejsce kary zwykłej lub odwrotnie (środki wychowawcze lub poprawcze orzekane wyłącznie w trybie art. 10 § 4 k.k., tzn. w stosunku do osób 17-letnich, lecz przed ukończeniem 18 lat),
- f) zasądzenie powództwa cywilnego w trybie art. 62 do 64 k.p.k. oraz uchylene takiego orzeczenia,
- g) zawieszenie postępowania,
- h) pozostawienie bez rozpoznania.

Po wypełnieniu formularza należy sprawdzić, czy w wierszu 3 w rubryce 4, 7 i 8 są stosunkowo małe liczby, apelacje prokuratora na korzyść oskarżonego bowiem zdarzają się wyjątkowo, a także w wierszu 4 w rubryce 6 i 9, w których nie mogą wystąpić liczby. Jeżeli byłoby od tej zasady odstępstwo, to należy w uwadze wyjaśnić przyczyny takiego orzeczenia.

Apelacje wnoszone z urzędu wykazuje się w odpowiednich wierszach według stron, które wniosły apelacje. Oskarżyciel posiłkowy i powód cywilny wnoszący apelację traktowani są jako prokuratorzy, a inne osoby – jeżeli wniosły apelację na korzyść oskarżonego – to jako oskarżeni, jeżeli wniosły apelację na niekorzyść – to jako prokuratorzy.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Sąd: 1. Garnizonowy*) 2. Okręgowy*) W.....	MS-S9 wojsk. Sprawozdanie w sprawach o ułaskawienie Sporządzają sądy według właściwości rzeczowej za <u> I półrocze </u> rok 20...	Adresat: 1. Sąd Okręgowy wojskowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Sądów, Organizacji i Analiz Wymiaru Sprawiedliwości
Numer identyfikacyjny REGON		Częstotliwość i termin przekazania sprawozdania przez adresatów: 1. do 11. dnia kalendarzowego po roku 2. do 15. dnia kalendarzowego po roku

*) Niepotrzebne skreślić.

Dział 1. Ewidencja spraw dotyczących próśb o ułaskawienie w sądzie I instancji

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba próśb	
0		1	
Pozostało z okresu ubiegłego		01	
Wpłynęło		02	
Załatwiono (wiersze 04+05+06+10+14)		03	
Sposób załatwienia próśb	pozostawiono bez rozpoznania (art. 566 kpk)	04	
	pozostawiono bez dalszego biegu (art. 564 § 1 i 3 kpk)	05	
	przesłano akta Prokuratorowi Generalnemu (art. 564 § 1 i 3 kpk) (wiersze 07 do 09)	06	
	z tego w terminie (od wpływu próśby)	do 1 miesiąca	07
		powyżej 1 do 3 miesięcy	08
		powyżej 3 miesięcy	09
	przekazano sądowi II instancji (art. 564 § 2 kpk) (wiersze 11 do 13)	10	
	z tego w terminie (od wpływu prośby)	do 1 miesiąca	11
		powyżej 1 do 3 miesięcy	12
		powyżej 3 miesięcy	13
	załatwiono w inny sposób	14	
	Pozostało na okres następny		15

Dział 2. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu:

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....
(miejscowość i data)

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Sąd Okręgowy wojskowy w	MS-S9 wojsk. Sprawozdanie w sprawach o ułaskawienie	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Sądów, Organizacji i Analiz Wymiaru Sprawiedliwości
Numer identyfikacyjny REGON		Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 11. dnia kalendarzowego po roku
Sporządzają sądy według właściwości rzeczowej		
za <u> I półrocze </u> 20... rok		

Dział 1. Ewidencja spraw dotyczących próśb o ułaskawienie w sądzie I instancji

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba próśb	
0		1	
Pozostało z okresu ubiegłego		01	
Wpłynęło		02	
Załatwiono (wiersze 04+05+06+10+14)		03	
Sposób załatwienia próśb	pozostawiono bez rozpoznania (art. 566 kpk)	04	
	pozostawiono bez dalszego biegu (art. 564 § 1 i 3 kpk)	05	
	przesłano akta Prokuratorowi Generalnemu (art. 564 § 1 i 3 kpk) (wiersze 07 do 09)	06	
	z tego w terminie (od wpływu próśby)	do 1 miesiąca	07
		powyżej 1 do 3 miesięcy	08
		powyżej 3 miesięcy	09
	przekazano sądowi II instancji (art. 564 § 2 kpk) (wiersze 11 do 13)	10	
	z tego w terminie (od wpływu prośby)	do 1 miesiąca	11
		powyżej 1 do 3 miesięcy	12
		powyżej 3 miesięcy	13
	załatwiono w inny sposób	14	
	Pozostało na okres następny		15

Dział 2. Ewidencja spraw dotyczących próśb o ułaskawienie w sądzie II instancji

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba próśb	
0		1	
Pozostało z okresu ubiegłego		01	
Wpłynęło		02	
Załatwiono (wiersz 04+09)		03	
przesłano akta Prokuratorowi Generalnemu (wiersz 05 do 08)		04	
N r e g o	do 1 miesiąca	05	
	w terminie od wpływu prośby do sądu rejonowego	powyżej 1 do 3 miesięcy	06
	powyżej 3 do 6 miesięcy	07	
	powyżej 6 miesięcy	08	
Załatwiono w inny sposób		09	
Pozostało na okres następny		10	

Dział 3. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu:

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....
(miejsowość i data)

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Sąd Okręgowy w	MS-S10 Sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Sądów, Organizacji i Analiz Wymiaru Sprawiedliwości
Okręg Sądu Apelacyjnego w		za <u> I półrocze </u> 20... rok	Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 9. dnia kalendarzowego po roku
Numer identyfikacyjny REGON		

Dział 1. Wykonywanie warunkowego umorzenia postępowania**Dział 1.1. Warunkowe umorzenie postępowania - orzeczenia**

Prawomocne orzeczenia o warunkowym umorzeniu postępowania		Wpływ orzeczeń (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane orzeczenia (stan w ostatnim dniu okre- su sprawozdawczego)
0		1	2
Ogółem orzeczenia (w.03+04) = (w.05+06)		01	
w tym przekazane z innego sądu		02	
Z liczby ogółem (z w.01)	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	03	
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	04	
Z liczby ogółem (z w.01)	orzeczone oddanie pod dozór	05	
	nie orzeczono o dozorze	06	
W okresie próby oddano pod dozór na podstawie art. 67 § 4 kk w zw. z art. 74 § 2 kk		07	
Liczba spraw w których zwolniono z dozoru		08	
Zakończono w okresie sprawozdawczym wykonywanie orzeczeń		09	
na skutek	upływu okresu próby	10	
	podjęcia warunkowo umorzonego postępowania	11	
	przekazania innemu sądowi	12	
	umorzenia postępowania wykonawczego	13	
innych przyczyn		14	

Dział 1.2. Warunkowe umorzenie postępowania – osoby

Osoby, wobec których prawomocnie warunkowo umorzono postępowanie		Osoby, wobec których orzeczenie skierowano do wykonania (w okresie sprawozdawczym)	Osoby, wobec których orzeczenie jest wyko- nywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0		1	2
Ogółem osoby (w.03+04)		01	
w tym przekazane z innego sądu		02	
Z liczby ogółem (z w.01)	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	03	
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	04	
Zakończono w okresie sprawozdawczym wykonywanie orzeczeń		05	
na skutek	upływu okresu próby	06	
	podjęcia warunkowo umorzonego postępowania	07	
	przekazania innemu sądowi	08	
	umorzenia postępowania wykonawczego	09	
innych przyczyn		10	

Dział 1.3. Wykonywanie środków karnych, obowiązków w okresie warunkowego umorzenia postępowania

Środki karne, obowiązki orzeczone przy warunkowym umorzeniu postępowania			Wpływ (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	
0			1	2	
Ogółem liczba środków karnych (w.01 = w.02 do 04)			01		
Orzeczone środki karne w art.	39 pkt 3 kk	zakaz prowadzenia pojazdów	02		
	39 pkt 6 kk	nawiązka	03		
	39 pkt 7 kk	świadczenie pieniężne	04		
Ogółem liczba obowiązków (w.05 = w.06 do 11+15+16+19 do 21)			05		
Orzeczone obowiązki w art.	67 § 3 kk	naprawienie szkody	06		
	72 § 1 pkt 1 kk	informowania sądu lub kuratora o przebiegu okresu próby	07		
	72 § 1 pkt 2 kk	przeproszenia pokrzywdzonego	08		
	72 § 1 pkt 3 kk	wykonywania ciążącego na nim obowiązkułożenia na utrzymanie innej osoby	09		
	72 § 1 pkt 5 kk	powstrzymania się od nadużywania alkoholu lub używania innych środków odurzających	10		
	72 § 1 pkt 6 kk	ogółem (w.11 = 12 do 14)		11	
		leczenie odwykowe – alkohol		12	
		leczenie odwykowe – środki odurzające		13	
	leczenie rehabilitacyjne, oddziaływania terapeutyczne		14		
	72 § 1 pkt 6a kk	uczestnictwo w programach korekcyjno-edukacyjnych	15		
	72 § 1 pkt 7a kk	ogółem (w.16 = 17+18)		16	
		powstrzymania się od kontaktowania się z pokrzywdzonym lub innymi osobami w określony sposób		17	
		powstrzymywania się od zbliżania się do pokrzywdzonego lub innych osób		18	
	72 § 1 pkt 7b kk	opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	19		
	72 § 1a kk	określenie przez sąd sposób kontaktu skazanego z pokrzywdzonym w razie orzeczenia obowiązku z § 1 pkt 7b	20		
z innych ustaw			21		

Dział 1.4. Dozór i kontrola wykonania obowiązków w okresie warunkowego umorzenia postępowania – osoby, przyczyny zakończenia

Osoby wobec których prawomocnie orzeczono dozór bądź obowiązki bez dozoru przy warunkowym umorzeniu postępowania		Ogółem	W tym dozory sprawowane przez		
0		1	2	3	
Osoby, wobec których orzeczono dozory (w okresie sprawozdawczym)		01			
w tym przekazane z innych sądów		02			
w tym dozory orzeczono (z w.01)	w wyroku	03			
	w okresie próby (art. 67 § 4 kk w zw. z art. 74 § 2 kk)	04			
w tym dozory orzeczono	z orzeczonymi obowiązkami probacyjnymi	05			
	bez obowiązków probacyjnych	06			
Osoby, wobec których dozory są wykonywane wg stanu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		07			
Osoby, wobec których dozory zakończono w okresie sprawozdawczym		08			
Z w.08 po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 68 § 2a kk)		09			
Przyczyny zakończenia dozorów - razem (w.10 = w.11 do 14+22)		10			
na skutek	upływu okresu próby	11			
	zwolnienia od dozoru (art. 67 § 3 kk w zw. 74 § 2 kk)	12			
	przekazania innym sądom	13			
	podjęcia umorzonego postępowania – ogółem (osoby)	14			
	na skutek	razem (w.16 do 21)	15		
		popelnienia w okresie próby przestępstwa umyślnego, za które sprawca został prawomocnie skazany (art. 68 § 1 kk)	16		
		popelnienia przestępstwa innego niż w art. 68 § 1 kk	17		
		rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 68 § 2 kk)	18		
		uchylania się od dozoru	19		
		uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków, środka karnego lub niewykonywania ugody (art. 68 § 2 kk)	20		
określonego w art. 68 § 3 kk	21				
Innego	22				
Kontrola wykonania obowiązków nałożonych na sprawcę bez orzeczonego dozoru (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)		23			

Dział 1.5. Podjęcie warunkowego umorzenia postępowania (w okresie sprawozdawczym)

Podjęcia warunkowo umorzonego postępowania		Działanie sądu z urzędu/wnioski w przedmiocie podjęcia warunkowo umorzonego postępowania		
		razem (rubryka 2+3)	uwzględnione	niewzględnione
0		1	2	3
Ogółem sprawy	01			
w tym działania sądu z urzędu	02			
Wnioski złożone przez:	kuratora	03		
	inny uprawniony podmiot sprawujący dozór, wymieniony w art. 75 § 5 kk	04		
	prokuratora	05		
Z przyczyn:	razem (w.06 = w.07 do 14)	06		
	popęnienia w okresie próby przestępstwa umyślnego, za które sprawca został prawomocnie skazany (art. 68 § 1 kk)	07		
	popęnienia przestępstwa innego niż w art. 68 § 1 kk	08		
	rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 68 § 2 kk)	09		
	uchylania się od dozoru	10		
	uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków, środka karnego lub niewykonywania ugody (art. 68 § 2 kk)	11		
	określonego w art. 68 § 3 kk	12		
	innych	13		
Z liczby ogółem (z w.01) po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 68 § 2a kk)	14			

Dział 2. Wykonywanie kary grzywny**Dział 2.1. Wykonywanie kary grzywny samoistnej - orzeczenia**

Prawomocne orzeczenia kary grzywny samoistnej		Liczby
0		1
Liczba orzeczeń o karze grzywny samoistnej, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym	01	
w tym przekazane z innego sądu	02	
Liczba orzeczeń o karze grzywny (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	razem (w.04+05)	03
	wykonywanych	04
	niewykonywanych	05
Liczba orzeczeń o karze grzywny samoistnej zakończonych w okresie sprawozdawczym	06	
z powodu	wykonania kary grzywny	07
	innych przyczyn	08

Dział 2.2. Wykonywanie kary grzywny orzeczonej obok kary z warunkowym zawieszeniem jej wykonania - orzeczenia

Prawomocne orzeczenia kary grzywny orzeczonej obok kary z warunkowym zawieszeniem jej wykonania		Liczby
0		1
Liczba orzeczeń o karze grzywny, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym	01	
w tym przekazane z innego sądu	02	
Liczba orzeczeń o karze grzywny (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	razem (w.04+05)	03
	wykonywanych	04
	niewykonywanych	05
Liczba orzeczeń o karze grzywny zakończonych w okresie sprawozdawczym	06	
z powodu	wykonania kary grzywny	07
	innych przyczyn	08

Dział 2.3. Zastępcza kara pozbawienia wolności orzeczona w okresie sprawozdawczym w zamian za nieuiszczoną grzywnę

Prawomocne orzeczenia zastępczej kary pozbawienia wolności w zamian za nieuiszczoną grzywnę		Liczba wydanych postanowień (w okresie statystycznym)	Liczba postanowień, które uprawomocniły się (w okresie statystycznym)
0		1	2
Liczba orzeczeń w zamian za grzywnę:	orzeczoną obok pozbawienia wolności	01	
	samoistną	02	

Dział 3. Wykonywanie kary ograniczenia wolności

Prawomocne orzeczenia kary ograniczenia wolności		Liczby	
0		1	
Liczba orzeczeń o karze ograniczenia wolności, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym		01	
w tym przekazane z innego sądu		02	
Liczba orzeczeń wykonywanych i niewykonywanych (w.03= w.04+07) - stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		03	
Liczba orzeczeń wykonywanych razem (w.04 = w.05+06) - stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		04	
z tego:	wykonywanie nieodpłatnej, kontrolowanej pracy na cele społeczne w odpowiednim zakładzie pracy, placówce służby zdrowia, opieki społecznej, organizacji lub instytucji noszącej pomoc charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej – art. 35 § 1 kk	05	
	potrącenie z wynagrodzenia za pracę - art. 35 § 2 kk	06	
Liczba niewykonywanych orzeczeń razem - stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		07	
Liczba zakończonych kar ograniczenia wolności (razem w.08 = w.09 do 13+15+16) w okresie sprawozdawczym		08	
z powodu	wykonania orzeczonej nieodpłatnej, kontrolowanej pracy na cel społeczny (art. 35 § 1 kk)	09	
	zakończenia potrąceń z wynagrodzenia w związku z upływem okresu kary (art. 35 § 2 kk)	10	
	zwolnienia od reszty kary z powodu uznania jej za wykonaną (art. 83 kk)	11	
	zamiany na karę zastępczą pozbawienia wolności (art. 65 § 1 kk)	12	
	umorzenia postępowania wykonawczego	ogółem	13
		w tym z powodu przedawnienia wykonania kary	14
	przekazania innemu sądowi	15	
	Innego	16	

Dział 4. Wykonywanie kary pozbawienia wolności**Dział 4.1. Liczba orzeczeń oraz osób skierowanych do wykonania, w których zawarto rozstrzygnięcie wydane na podstawie art. 62 kk i 77 § 2 kk**

Wyszczególnienie	Liczba orzeczeń (w okresie sprawozdawczym)	Liczba osób (w okresie sprawozdawczym)
0	1	2
Art. 62 kk	01	
Art. 77 § 2 kk	02	

Dział 4.2. Skazani nieosadzeni w aresztach śledczych lub zakładach karnych, przyczyny nieosadzenia

Wyszczególnienie		Liczby	
0		1	
Osoby prawomocnie skazane na karę pozbawienia wolności z wyłączeniem kar zastępczych, nieosadzone w areszcie śledczym lub zakładzie karnym mimo upływu terminu stawiennictwa do odbycia kary lub z innych powodów (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego).		01	
Przyczyny nieosadzenia	razem (w.02= w.03 do 10+14+15)	02	
	niezgłoszenie się skazanego do odbycia kary pomimo wezwania lub niedoprowadzenie skazanego przez Policję (inny uprawniony organ) - § 36 1 regulamin wewnętrznego urzędowania sądów	03	
	ukrywanie się skazanego i prowadzenie czynności poszukiwanych przez Policję jeżeli w sprawie nie wydano postanowienia o poszukiwaniu listem gończym lub postanowienie o ENA	04	
	ukrywanie się skazanego i prowadzenie czynności poszukiwawczych przez Policję jeżeli w sprawie wydano postanowienie o poszukiwaniu listem gończym lub postanowienie o ENA	05	
	brak czynności w sprawie, w tym nieskierowanie orzeczenia do wykonania	06	
	brak informacji o doręczeniu korespondencji sądu skazanemu	07	
	wstrzymanie wykonania kary – art. 568 kpk	08	
	wstrzymanie wykonania orzeczenia – art. 9 § 3 i § 4 kkw	09	
	odroczenia wykonania kary z tego w trybie art.	razem (w.10 = w.11 do 13)	10
		150 § 1 kkw	11
		151 § 1 kkw	12
		151 § 2 kkw	13
	zawieszenie postępowania wykonawczego – art. 15 § 2 kkw		14
	Inne powody		15

Dział 4.3. Odroczenie wykonania kary pozbawienia wolności – orzeczenia

Prawomocne orzeczenia o odroczeniu wykonania kary pozbawienia wolności		Wpływ orzeczeń (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane orzecz- nia (stan w ostatnim dniu okre- su sprawozdawczego)
0		1	2
Ogółem orzeczenia	01		
w tym przekazane z innego sądu	02		
Z liczby ogółem (z w.01) orzeczenia wydane w trybie art.	150 § 1 kkw	03	
	151 § 1 kkw	04	
	151 § 2 kkw	05	

Dział 4.4. Odroczenie wykonania kary pozbawienia wolności – osoby

Osoby, wobec których prawomocne orzeczono odroczenie wykonania kary pozbawienia wolności		Osoby, wobec których orzeczenie skierowano do wykonania (w okresie sprawozdawczym)	Osoby, wobec których orzeczenie jest wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0		1	2
Ogółem osoby	01		
w tym przekazane z innego sądu	02		
Z liczby ogółem (z w.01) orzeczenia wydane w trybie art.	150 § 1 kkw	03	
	151 § 1 kkw	04	
	151 § 2 kkw	05	

Dział 4.5. Warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności w trybie art. 152 kkw – orzeczenia

Prawomocne orzeczenia w przedmiocie warunkowego zawieszenia wykonania kary pozbawienia wolności		Liczba orzeczeń (w okresie sprawozdawczym)
0		1
Ogółem orzeczenia	01	
w tym przekazane z innego sądu	02	
Z liczby ogółem (z w.01)	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	03
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	04
Z liczby ogółem (z w.01)	orzeczono oddanie pod dozór	05
	nie orzeczono o dozorze	06

Dział 5. Wykonywanie kary pozbawienia wolności oraz środków karnych w systemie dozoru elektronicznego
Dział 5.1. Wnioski o udzielenie zezwolenia na odbycie przez skazanego kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego

Wyszczególnienie	Pozostałość (wnioski nie rozpatrzone)		Wpływ		Rozpatrzone							Pozostałość			
	razem	z przekazanych z innych sądów	w tym (z rubr. 2)		nie uwzględniono	uwzględniono	razem	umorzono postępowanie		w inny sposób	przekazano innemu sądowi				
			dotyczące zastępczej kary pozbawienia wolności	dotyczące kary pozbawienia wolności				brak warunków technicznych	niezapełnienie braku formalnego w terminie				z powodu cofnięcia wniosku	innego	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
W okresie miesięcznym	01														
Narastająco od 1 stycznia do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego	02														

Dział 5.2. Podmioty, które złożyły wnioski o udzielenie zezwolenia na odbycie przez skazanego kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego

Wyszczególnienie	Razem (rubr. 2 do 6)	Skazany lub jego obrońca	Prokurator	Sądowy kurator zawodowy	Dyrektor zakładu karnego	Inne
0	1	2	3	4	5	6
W okresie miesięcznym	01					
Narastająco od 1 stycznia do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego	02					

Dział 5.3. Liczba osób odbywających karę pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego

Wyszczególnienie	Ogółem	w tym (rubr. 1)
0	1	2
Liczba osób - stan w ostatnim dniu miesiąca		

Dział 5.4. Środek karny zakazu wstępu na imprezę masową z obowiązkiem przebywania skazanego w określonych miejscach stałego pobytu kontrolowany w sposób określony w przepisach o wykonywaniu kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego

Prawomocne orzeczenia w przedmiocie zastosowania środka karnego zakazu wstępu na imprezę masową z obowiązkiem przebywania w miejscach stałego pobytu	Liczba orzeczeń/osób (w okresie sprawozdawczym)		Wykonywane orzeczenia/osoby (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	
	orzeczenia		orzeczenia	
	1	2	3	4
Ogółem orzeczenia przekazane do sądu penitencjarnego	01			
Z liczby ogółem (z w. 01) wydane postanowienia w trybie art.	02			
art. 83c ust. 1 ustawy o SDE	03			
art. 83d ust. 1 oraz art. 83e ustawy o SDE				

Dział 6. Wykonywanie warunkowego zawieszenia wykonania kary**Dział 6.1. Warunkowe zawieszenie wykonania kary - orzeczenia**

Prawomocne orzeczenia z warunkowym zawieszeniem wykonania kary		Wpływ orzeczeń (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0		1	2
Ogółem orzeczenia	01		
w tym przekazane z innego sądu		02	
Z liczby ogółem (z w.01)	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	03	
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	04	
Z liczby ogółem (z w.01)	orzeczone oddanie pod dozór	05	
	nie orzeczono o dozorze	06	
Zakończono w okresie sprawozdawczym wykonywanie orzeczeń		07	
Na skutek	upływu okresu próby	08	
	zarządzenia wykonania kary	09	
	umorzenia postępowania wykonawczego	10	
	przekazania innemu sądowi	11	
	innych przyczyn	12	

Dział 6.2. Warunkowe zawieszenie wykonania kary – osoby

Osoby, wobec których prawomocnie orzeczono kary z warunkowym zawieszeniem		Osoby, wobec których orzeczenie skierowano do wykonania (w okresie sprawozdawczym)	Osoby, wobec których orzeczenie jest wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0		1	2
Ogółem osoby (w.01 = w.03+06+09)	01		
w tym przekazane z innego sądu		02	
Osoby, wobec których orzeczono karę	pozbawienia wolności	03	
	w tym z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	04	
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	05	
	ograniczenia wolności	06	
	w tym z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	07	
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	08	
	grzywny	09	
	w tym z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	10	
bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	11		
W tym z w.01	osoby wcześniej nie karane za przestępstwa	12	
	osoby uprzednio karane za przestępstwa	13	

Dział 6.3. Warunkowe zawieszenie wykonania kary – kary

Prawomocne kary z warunkowym zawieszeniem		Wpływ kar do wykonania (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane kary (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0		1	2
Ogółem kary (w.01 = w.02+07+10)	01		
Pozbawienia wolności	02		
w tym z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi		03	
bez nałożonych obowiązków lub środków karnych		04	
w tym z orzeczonym dozorem	kuratora	05	
	innego podmiotu	06	
Ograniczenia wolności	07		
w tym z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi		08	
bez nałożonych obowiązków lub środków karnych		09	
Grzywny	10		
w tym z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi		11	
bez nałożonych obowiązków lub środków karnych		12	

Dział 6.4. Wykonywanie środków karnych, obowiązków w okresie warunkowego zawieszenia kary

Środki karne, obowiązki orzeczone przy warunkowym zawieszeniu kary			Wpływ (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	
0			1	2	
Ogółem liczba środków karnych (w.01 = w.02 do 05+10 do 18)			01		
Orzeczone środki karne w art.	39 pkt 1 kk	pozbawienie praw publicznych	02		
	39 pkt 2 kk	zakaz zajmowania określonego stanowiska, wykonywania określonego zawodu lub prowadzenia określonej działalności gospodarczej	03		
	39 pkt 2a kk	zakaz prowadzenia działalności związanej z wychowaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub z opieką nad nimi,	04		
	39 pkt 2b kk	ogółem (w.05 = 06 do 09)		05	
		obowiązek powstrzymania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach		06	
		zakaz kontaktowania się z określonymi osobami		07	
		zakaz zbliżania się do określonych osób		08	
		zakaz opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu		09	
	39 pkt 2c kk	zakaz wstępu na imprezę masową	10		
	39 pkt 2d kk	zakaz wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych	11		
	39 pkt 2e kk	nakaz opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	12		
	39 pkt 3 kk	zakaz prowadzenia pojazdów	13		
	39 pkt 4 kk	przepadek	14		
	39 pkt 5 kk	obowiązek naprawienia szkody lub zadośćuczynienia za doznaną krzywdę	15		
	39 pkt 6 kk	nawiązka	16		
39 pkt 7 kk	świadczenie pieniężne	17			
39 pkt 8 kk	podanie wyroku do publicznej wiadomości	18			
Ogółem liczba obowiązków (w.19 = w.20 do 25+29 do 31+34 do 38)			19		
Orzeczone obowiązki w art.	72 § 1 pkt 1 kk	informowania sądu lub kuratora o przebiegu okresu próby	20		
	72 § 1 pkt 2 kk	przeproszenia pokrzywdzonego	21		
	72 § 1 pkt 3 kk	wykonywania ciężącego na nim obowiązku lożenia na utrzymanie innej osoby	22		
	72 § 1 pkt 4 kk	wykonywania pracy zarobkowej, do nauki lub przygotowania się do zawodu	23		
	72 § 1 pkt 5 kk	powstrzymania się od nadużywania alkoholu lub używania innych środków odurzających	24		
	72 § 1 pkt 6 kk	ogółem (w.25 = 26 do 28)		25	
		leczenie odwykowe – alkohol		26	
		leczenie odwykowe – środki odurzające		27	
		leczenie rehabilitacyjne, oddziaływania terapeutyczne		28	
	72 § 1 pkt 6a kk	uczestnictwo w programach korekcyjno-edukacyjnych	29		
	72 § 1 pkt 7 kk	powstrzymania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach	30		
	72 § 1 pkt 7a kk	ogółem (w.31 = 32+33)		31	
		powstrzymania się od kontaktowania się z pokrzywdzonym lub innymi osobami w określony sposób		32	
		powstrzymywania się od zbliżania się do pokrzywdzonego lub innych osób		33	
	72 § 1 pkt 7b kk	opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	34		
	72 § 1 pkt 8 kk	innego stosownego postępowania w okresie próby	35		
	72 § 1a kk	określenie przez sąd sposób kontaktu skazanego z pokrzywdzonym w razie orzeczenia obowiązku z § 1 pkt 7b	36		
	72 § 2 kk	naprawienia szkody w całości lub w części albo uiszczenia świadczenia wymienionego w art. 39 pkt 7 kk	37		
	71 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii	leczenie lub rehabilitacja w podmiocie leczniczym	38		

Dział 6.5. Prawomocne orzeczenia będące wynikiem działania sądu z urzędu lub rozpoznania wniosku w przedmiocie dozoru oraz obowiązków w okresie próby przy warunkowym zawieszeniu kary (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie		Działanie sądu z urzędu	Wnioski rozpoznane dotyczące dozoru i obowiązków w okresie próby		
			razem (rubryka 2+3)	uwzględnione	nie-uwzględnione
0		1	2	3	4
Ogółem prawomocne orzeczenia w przedmiocie uchylenia, nałożenia obowiązku oraz oddania lub zwolnienia z dozoru w okresie próby		01			
Działanie sądu z urzędu/wnioski w przedmiocie	oddania pod dozór	razem (w.03 do 05)	02		
		kuratora	03		
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	04		
		prokuratora	05		
		razem (w.07 do 10)	06		
	zwolnienia z dozoru	kuratora	07		
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	08		
		prokuratora	09		
		skazanego (obrońcę)	10		
		razem (w.12 do 15)	11		
	ustanowienia obowiązków	kuratora	12		
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	13		
		prokuratora	14		
		skazanego (obrońcę)	15		
		razem (w.17 do 20)	16		
	zmiany obowiązków	kurator	17		
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	18		
		prokuratora	19		
		skazanego (obrońcę)	20		
		razem (w.22 do 25)	21		
	uchylenie obowiązków orzeczonych w wyroku (w tym także po ich zmianie w postępowaniu wykonawczym)	kuratora	22		
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	23		
		prokuratora	24		
		skazanego (obrońcę)	25		
		razem (w. 27 do 30)	26		
	uchylenie obowiązków w postępowaniu wykonawczym	kuratora	27		
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art.73 § 1 kk	28		
		prokuratora	29		
		skazanego (obrońcę)	30		

Dział 6.6. Dozór i kontrola wykonania obowiązków w okresie warunkowego zawieszenia wykonania kary pozbawienia wolności – osoby, przyczyny zakończenia

Osoby, wobec których orzeczono dozór bądź obowiązki bez dozoru przy warunkowym zawieszeniu wykonania kary pozbawienia wolności		Ogółem	W tym dozory sprawowane przez	
			kuratorów	inne podmioty
0		1	2	3
Osoby, wobec których orzeczono dozory (w okresie sprawozdawczym)		01		
w tym przekazane z innych sądów		02		
w tym dozory orzeczono (z w.01)	w wyroku	03		
	w okresie próby (art. 74 § 2 kk)	04		
w tym dozory orzeczono	z orzeczonymi obowiązkami probacyjnymi	05		
	bez obowiązków probacyjnych	06		
Osoby, wobec których dozory są wykonywane wg stanu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		07		
Osoby, wobec których dozory zakończono w okresie sprawozdawczym		08		
Z w.08 po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 75 § 2a kk)		09		

Dział 6.6. Dozór i kontrola wykonania obowiązków w okresie warunkowego zawieszenia wykonania kary pozbawienia wolności – osoby, przyczyny zakończenia (dok.)

Osoby, wobec których orzeczono dozór bądź obowiązki bez dozoru przy warunkowym zawieszeniu wykonania kary pozbawienia wolności		Ogółem	W tym dozory sprawowane przez		
			0	1	2	3
			kuratorów	inne podmioty	
Przyczyny zakończenia dozorów - razem (w.10 = w.11 do 14+23)		10			
na skutek	upływu okresu zawieszenia	11			
	zwolnienia od dozoru (art. 74 § 2 kk)	12			
	przekazania innym sądom	13			
	zarządzenia wykonania kary – ogółem (osoby)	14			
	na skutek	razem (w.15 = w.16 do 22)	15		
		popętnienia w okresie próby podobnego przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności (art. 75 § 1 kk)	16		
		rażącego naruszenia porządku prawnego poprzez ponowne używanie przemocy lub groźby bezprawnej wobec osoby najbliższej lub innej osoby małoletniej zamieszkujących wspólnie ze sprawcą (art. 75 § 1a kk)	17		
		popętnienia innego rodzaju przestępstwa niż określonego w art. 75 § 1 kk	18		
		rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 75 § 2 kk)	19		
		uchylania się od dozoru	20		
		uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków lub środków karnych	21		
		uchylania się od uiszczenia grzywny	22		
	Innego	23			
Kontrola wykonania obowiązków przez skazanego w okresie próby bez orzeczonego dozoru (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)		24			

Dział 6.7. Zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszanej (w okresie sprawozdawczym)

Zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszanej		Działanie sądu z urzędu/wnioski w przedmiocie zarządzenia wykonania kary		
		0	1	2	3
		razem (rubryka 2+3)	uwzględnione	niewzględnione
Ogółem sprawy		01		
w tym działania sądu z urzędu		02		
Wnioski złożone przez:	kuratora	03		
	innego uprawnionego podmiotu sprawującego dozór, wymienionego w art. 75 § 5 kk	04		
	prokuratora	05		
Zarządzenia dotyczące kary:	pozbawienia wolności	06		
	ograniczenia wolności	07		
	grzywny	08		
Z przyczyn:	razem (w.09 = w.10 do 18)	09		
	popętnienia w okresie próby podobnego przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności (art. 75 § 1 kk)	10		
	rażącego naruszenia porządku prawnego poprzez ponowne używanie przemocy lub groźby bezprawnej wobec osoby najbliższej lub innej osoby małoletniej zamieszkujących wspólnie ze sprawcą (art. 75 § 1a kk)	11		
	popętnienia innego rodzaju przestępstwa niż określonego w art. 75 § 1 kk	12		
	rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 75 § 2 kk)	13		
	uchylania się od dozoru	14		
	uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków lub środków karnych	15		
	uchylania się od uiszczenia grzywny	16		
	określonych w art. 75 § 3 kk	17		
	Innych	18		
Z liczby ogółem (z w.01) po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 75 § 2a kk)		19		

Dział 7. Wykonywanie warunkowego przedterminowego zwolnienia**Dział 7.1. Warunkowe przedterminowe zwolnienie – orzeczenia**

Prawomocne orzeczenia o warunkowym przedterminowym zwolnieniu		Wpływ orzeczeń (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane orzeczenia (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0		1	2
Ogółem orzeczenia (w.03+04) = (w.05+06)		01	
w tym przekazane z innego sądu		02	
Z liczby ogółem (z w.01)	z nałożonymi obowiązkami	03	
	bez nałożonych obowiązków	04	
Z liczby ogółem (z w.01)	orzeczone oddanie pod dozór	05	
	nie orzeczono o dozorze	06	
W okresie próby oddano pod dozór na podstawie art. 163 § 2 kk		07	
Liczba spraw w których zwolniono z dozoru		08	
Zakończono w okresie sprawozdawczym wykonywanie orzeczeń		09	
Na skutek	upływu okresu próby	10	
	odwołania warunkowego zwolnienia	11	
	przekazania innemu sądowi	12	
	umorzenia postępowania wykonawczego	13	
	innych przyczyn	14	

Dział 7.2. Warunkowe przedterminowe zwolnienie – osoby

Osoby, które prawomocnie warunkowo przedterminowo zwolniono		Osoby, wobec których orzeczenie skierowano do wykonania (w okresie sprawozdawczym)	Osoby, wobec których orzeczenie jest wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	
0		1	2	
Ogółem osoby (w.01= w.02 do 06) = (08+09)		01		
W tym osoby, wobec których zastosowano warunkowe zwolnienie w trybie art.	78 kk	02		
	81 kk	03		
	95 § 2 kk	04		
	98 kk	05		
	155 kk	06		
W tym osoby, wobec których zastosowano art. 52 kk		07		
Z liczby ogółem (z w.01)	z nałożonymi obowiązkami	08		
	bez nałożonych obowiązków	09		
Z liczby ogółem (z w.01)	poprzednio niekaranych	razem	10	
		w tym młodocianych	11	
Z liczby ogółem (z w.01)	poprzednio karanych	razem	12	
		w tym młodocianych	13	
		z liczby razem (z w.12)	skazanych w warunkach art. 64 § 1 kk	14
			skazanych w warunkach art. 64 § 2 kk	15
			skazanych w warunkach art. 65 § 1 i § 2 kk	16
Zakończono w okresie sprawozdawczym wykonywanie orzeczeń		17		
Na skutek	upływu okresu próby	18		
	odwołania warunkowego zwolnienia	19		
	przekazania innemu sądowi	20		
	umorzenia postępowania wykonawczego	21		
	innych przyczyn	22		

Dział 7.3. Warunkowe przedterminowe zwolnienie – wnioski/działanie z urzędu/zażalenia

Prawomocne orzeczenia o warunkowym przedterminowym zwolnieniu		Wnioski/działanie sądu z urzędu/zażalenia w przedmiocie warunkowego zwolnienia		
		razem (rubryka 2+3)	uwzględnione	niewzględnione
0		1	2	3
Ogółem orzeczenia	01			
w tym działania sądu z urzędu	02			
Wnioski złożone przez:	skazanego (obrońcę)	03		
	dyrektora zakładu karnego	04		
	prokuratora	05		
	kuratora	06		
	inny podmiot określony w art. 159 § 1 kkw	07		
Zażalenia złożone przez:	skazanego (obrońcę)	08		
	dyrektora zakładu karnego	09		
	prokuratora	10		
	kuratora	11		

Dział 7.4. Wykonywanie obowiązków w okresie warunkowego przedterminowego zwolnienia

Obowiązki orzeczone przy warunkowym przedterminowym zwolnieniu		Wpływ (w okresie spra- wozdawczym)	Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu spra- wozdawczego)	
0		1	2	
Ogółem liczba obowiązków (w.01 = w.02 do 07+11 do 13+16 do 20)		01		
Orzeczone obowiązki w art.	72 § 1 pkt 1 kk informowania sądu lub kuratora o przebiegu okresu próby	02		
	72 § 1 pkt 2 kk przeproszenia pokrzywdzonego	03		
	72 § 1 pkt 3 kk wykonywania ciężącego na nim obowiązku lożenia na utrzymanie innej osoby	04		
	72 § 1 pkt 4 kk wykonywania pracy zarobkowej, do nauki lub przygotowania się do zawodu	05		
	72 § 1 pkt 5 kk powstrzymania się od nadużywania alkoholu lub używania innych środków odurzających	06		
	72 § 1 pkt 6 kk	ogółem (w.07 = 08 do 10)	07	
		leczenie odwykowe – alkohol	08	
		leczenie odwykowe – środki odurzające	09	
		leczenie rehabilitacyjne, oddziaływania terapeutyczne	10	
	72 § 1 pkt 6a kk uczestnictwo w programach korekcyjno-edukacyjnych	11		
	72 § 1 pkt 7 kk powstrzymania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach	12		
	72 § 1 pkt 7a kk	ogółem (w.13 = 14+15)	13	
		powstrzymania się od kontaktowania się z pokrzywdzonym lub innymi osobami w określony sposób	14	
		powstrzymywania się od zbliżania się do pokrzywdzonego lub innych osób	15	
	72 § 1 pkt 7b kk opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	16		
	72 § 1 pkt 8 kk innego stosownego postępowania w okresie próby	17		
	72 § 1a kk określenie przez sąd sposób kontaktu skazanego z pokrzywdzonym w razie orzeczenia obowiązku z § 1 pkt 7b	18		
	72 § 2 kk naprawienia szkody w całości lub w części albo uiszczenia świadczenia wymienionego w art. 39 pkt 7 kk	19		
	z innych ustaw	20		

Dział 7.5. Prawomocne orzeczenia będące wynikiem działania sądu z urzędu lub rozpoznania wniosku w przedmiocie dozoru oraz obowiązków w okresie próby przy warunkowym przedterminowym zwolnieniu (w okresie sprawozdawczym)

Prawomocne orzeczenia w przedmiocie uchylenia, nałożenia obowiązku oraz oddania lub zwolnienia z dozoru w okresie próby		Działanie sądu z urzędu	Wnioski rozpoznane dotyczące dozoru i obowiązków w okresie próby		
			razem (rubryka 2+3)	uwzględnione	nie-uwzględnione
0		1	2	3	
Ogółem orzeczenia (w.02+06+11+16+21+26+31+36)		01			
Działanie sądu z urzędu/wnioski w przedmiocie	oddania pod dozór	razem (w.03 do 05)	02		
		kuratora	03		
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 159 § 1 kkw	04		
		prokuratora	05		
		razem (w.07 do 10)	06		
	zwolnienia z dozoru	kuratora	07		
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 159 § 1 kkw	08		
		prokuratora	09		
		skazanego (obrońcę)	10		
		razem (w.12 do 15)	11		
	ustanowienia obowiązków	kuratora	12		
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 159 § 1 kkw	13		
		prokuratora	14		
		skazanego (obrońcę)	15		
		razem (w.17 do 20)	16		
	zmiany obowiązków	kurator	17		
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 159 § 1 kkw	18		
		prokuratora	19		
		skazanego (obrońcę)	20		
		razem (w.22 do 25)	21		
	uchylenie obowiązków orzeczonych w wyroku (w tym także po ich zmianie w postępowaniu wykonawczym)	kuratora	22		
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 159 § 1 kkw	23		
		prokuratora	24		
		skazanego (obrońcę)	25		
		razem (w.27 do 30)	26		
	uchylenie obowiązków w postępowaniu wykonawczym	kuratora	27		
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 159 § 1 kkw	28		
		prokuratora	29		
		skazanego (obrońcę)	30		
		razem (w.32 do 35)	31		
	skrócenia okresu próby	kuratora	32		
		inne uprawnione podmioty	33		
		prokuratora	34		
		skazanego (obrońcę)	35		
		razem (w.37 do 39)	36		
	wydłużenie okresu próby	kuratora	37		
inne uprawnione podmioty		38			
prokuratora		39			

Dział 7.6. Dozór i kontrola wykonania obowiązków w okresie warunkowego przedterminowego zwolnienia – osoby, przyczyny zakończenia

Osoby wobec których orzeczono dozór bądź obowiązki bez dozoru przy warunkowym przedterminowym zwolnieniu		Ogółem	W tym dozory sprawowane przez		
			kuratorów	inne podmioty	
0		1	2	3	
Osoby, wobec których orzeczono dozory (w okresie sprawozdawczym)		01			
w tym przekazane z innych sądów		02			
w tym dozory orzeczono (z w.01)	w orzeczeniu	03			
	w okresie próby (163 § 2 kkw)	04			
w tym dozory orzeczono	z obowiązkami probacyjnymi	05			
	bez obowiązków probacyjnych	06			
Osoby, wobec których dozory są wykonywane (wg stanu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)		07			
Osoby, wobec których dozory zakończono (w okresie sprawozdawczym)		08			
Z w.08 po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 160 §1 pkt 2-4 kkw w zw. z art. 160 §4 kkw)		09			
Przyczyny zakończenia dozorów - razem (w.10 = w.11 do 14+22)		10			
na skutek	upływu okresu próby	11			
	zwolnienia od dozoru (art. 163 § 2 kkw)	12			
	przekazania innym sądom	13			
	odwołania warunkowego zwolnienia – ogółem (osoby)	14			
	na skutek	razem (w.15 = w.16 do 21)	15		
		popelnienia w okresie próby przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności (art. 160 § 1 pkt 1 kkw)	16		
		uchylania się od obowiązków z art. 159 § 2 kkw (art. 160 §1 pkt.2 kkw)	17		
		uchylania się od dozoru (160 §1 pkt 3 kkw)	18		
		uchylanie się od wykonywania nałożonych obowiązków lub środków karnych (160 §1 pkt 3 kkw)	19		
		rażącego naruszenia porządku prawnego w szczególności popelnienia innego przestępstwa niż określonego w art. 160 §1 pkt 1 kkw i art. 160 §2 kkw lub orzeczenia innej kary niż w art. 160 §1 pkt 1 kkw (art. 160 §1 pkt 4 kkw)	20		
		zaistnienia przesłanek z art. 160 § 2 kkw	21		
	Innego	22			
	Kontrola wykonania obowiązków nałożonych na sprawcę bez orzeczonego dozoru (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)		23		

Dział 7.7. Odwołanie warunkowego przedterminowego zwolnienia (w okresie sprawozdawczym)

Odwołanie warunkowego przedterminowego zwolnienia		Działanie sądu z urzędu/wnioski w przedmiocie odwołania warunkowego zwolnienia		
		razem (rubryka 2+3)	uwzględnione	niewzględnione
0		1	2	3
Ogółem sprawy		01		
w tym działania sądu z urzędu		02		
Wnioski złożone przez:	kuratora	03		
	inny uprawniony podmiot sprawujący dozór, wymieniony w art. 159 § 1 kkw	04		
	prokuratora	05		
Z przyczyn:	razem (w.06 = w.07 do 13)	06		
	popelnienia w okresie próby przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności (art. 160 § 1 pkt 1 kkw)	07		
	uchylania się od obowiązków z art. 159 § 2 kkw (art. 160 §1 pkt.2 kkw)	08		
	uchylania się od dozoru (160 §1 pkt 3 kkw)	09		
	uchylanie się od wykonywania nałożonych obowiązków lub środków karnych (160 §1 pkt 3 kkw)	10		
	rażącego naruszenia porządku prawnego w szczególności popelnienia innego przestępstwa niż określonego w art. 160 §1 pkt 1 kkw i art. 160 §2 kkw lub orzeczenia innej kary niż w art. 160 §1 pkt 1 kkw (art. 160 §1 pkt 4 kkw)	11		
	zaistnienia przesłanek z art. 160 § 2 kkw	12		
innych	13			
Z liczby ogółem (z w.01) po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 160 §1 pkt 2-4 kkw w zw. z art. 160 §4 kkw)		14		

Dział 8. Wykonywanie orzeczeń w przedmiocie środków zabezpieczających**Dział 8.1. Orzeczenia na podstawie art. 94 kk i art. 96 kk**

Prawomocne orzeczenia o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym			Liczba
0			01
Liczba skierowanych do wykonania orzeczeń o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym w okresie sprawozdawczym ogółem		01	
wydana na podstawie:	art. 94 kk	02	
	art. 96 kk	03	
Liczba orzeczeń o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym podlegających wykonaniu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		04	
wydanych na podstawie:	art. 94 kk	05	
	art. 96 kk	06	
Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	sprawca umieszczony w zakładzie		07
	sprawca nie został umieszczony w zakładzie leczniczym		08
	w tym (z w.08)	w których stosowane jest tymczasowe aresztowanie	09
		nie jest stosowane tymczasowe aresztowanie	10
	Przyczyny nie-umieszczenia sprawcy w zakładzie leczniczym (z w.08):	brak miejsc w zakładzie leczniczym	11
		oczekiwanie na decyzję komisji psychiatrycznej ds. środków zabezpieczających	12
		niedoprowadzenie sprawcy do zakładu (dotyczy orzeczeń na podstawie art. 94 kk) lub niestawiennictwo	13
		inne	14

Dział 8.2. Orzeczenia na podstawie art. 95a kk

Prawomocne orzeczenia o umieszczeniu sprawcy w zakładzie zamkniętym albo o skierowaniu sprawcy na leczenie ambulatoryjne			Liczba
0			1
Liczba wyroków, w których orzeczono środek zabezpieczający na podstawie art. 95a § 1 kk skierowany do wykonania w okresie sprawozdawczym		01	
w tym orzeczono	o umieszczeniu w zakładzie zamkniętym	02	
	o skierowaniu na leczenie ambulatoryjne	03	
Liczba skazanych zwolnionych z zakładu karnego, w wobec których w wyroku orzeczono środek zabezpieczający na podstawie art. 95a § 1 kk w okresie sprawozdawczym (w.05+06 = w. 07+08)		04	
w tym (z w.04)	zwolnieni z uwagi na koniec kary	05	
	warunkowo przedterminowo zwolnieni	06	
w tym (z w.04) sąd orzekł	o potrzebie stosowania środka	07	
	o braku potrzeby stosowania środka	08	

Dział 9 Przerwa w wykonywaniu kary pozbawienia wolności – art. 153 kkw**Dział 9.1 Przerwa w wykonywaniu kary pozbawienia wolności – orzeczenia**

Orzeczenia w przedmiocie przerwy w wykonywaniu kary pozbawienia wolności			Liczba orzeczeń (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane orzeczenia (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	
0			1	2	
Przerwy (art. 153 kkw) w odbywaniu kary	ogółem (w.02+05)		01		
	udzielono	razem (w.03+04)	02		
		z przyczyn	wymienionych w art. 150 § 1 kkw	03	
			innych	04	
	odmówiono		05		

Dział 9.2. Przerwa w wykonywaniu kary pozbawienia wolności – zażalenia

Zażalenia na postanowienia w przedmiocie przerwy w wykonaniu kary pozbawienia wolności			Liczby
0			1
Zażalenia	prokuratora na postanowienia w przedmiocie przerwy	uwzględnione	01
		nieuwzględnione	02
	skazanego (obrońcy) na postanowienia w przedmiocie przerwy	uwzględnione	03
		nieuwzględnione	04

Dział 10. Inne orzeczenia sądu penitencjarnego i zarządzenia sędziego penitencjarnego

Wyszczególnienie			Liczby
0			1
Postanowienia sądu penitencjarnego i zarządzenia sędziego penitencjarnego wydane na podstawie art.	7 kkw.	01	
	110 § 2f kkw	02	
	119 kkw	03	
	34 § 1 kkw	04	
	110 § 2c kkw	05	
	145 § 3 kkw	06	

Dział 11. Zawieszenie postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 2 kkw

Prawomocne orzeczenia w przedmiocie zawieszenia postępowania wykonawczego		Liczba orzeczeń/osób (w okresie sprawozdawczym)		Wykonywane orzeczenia/osoby (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	
		orzeczenia	osoby	orzeczenia	osoby
0		1	2	3	4
Ogółem	01				
w tym przekazane z innego sądu		02			
Z liczby ogółem (z w.01) z powodu	poszukiwanie listem gończym lub ENA	03			
	stan zdrowia skazanego	04			
	inne przyczyny	05			

Dział 12. Umorzenie postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 1 kkw

Prawomocne orzeczenia w przedmiocie umorzenia postępowania wykonawczego		Liczba orzeczeń (w okresie sprawozdawczym)	Liczba osób (w okresie sprawozdawczym)
0		1	2
Ogółem	01		
w tym przekazane z innego sądu		02	
Z liczby ogółem (z w.01)	przedawnienie wykonania kary	03	
	śmierć skazanego	04	
	inne przyczyny	05	

Dział 13. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

- przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
- wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać

pod numerem telefonu

.....
pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

.....
(miejscowość i data)

Objaśnienia do formularza MS-S10**Ogólne**

- układ formularza został ułożony w kolejności wynikającej z systematyki i gradacji kar przyjętych w Kodeksie karnym oraz z przyjętego następującego układu logicznego: warunkowe umorzenie postępowania – instytucja, która nie skutkuje skazaniem osoby, dalej kara grzywny, kara ograniczenia wolności, kara pozbawienia wolności, warunkowe zawieszenie wykonania kar, środki zabezpieczające, zawieszenie i umorzenie całego postępowania wykonawczego;
- instytucje probacyjne, tj. warunkowe umorzenie postępowania i warunkowe zawieszenie wykonania kary zostały w formularzu rozdzielone na tabele dotyczące osobno orzeczeń i osób, z uwagi na fakt, że jedno orzeczenie może dotyczyć kilku osób,
- użyte określenie „ustawa o SDE” oznacza ustawę z dnia 7 września 2007 r. o wykonywaniu kary pozbawienia wolności poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 142, poz. 960, z późn. zm.).

Dział 1

dotyczy instytucji warunkowego umorzenia postępowania, w tym jej ustanowienia (z rozbiciem na orzeczenia i osoby), wykonywania środków karnych, obowiązków oraz dozoru w czasie jej trwania, a także jej ustania w zakresie podjęcia postępowania.

W Dziale 1.1.

- we wszystkich wierszach należy wskazywać liczbę orzeczeń, a nie osób;
- we wszystkich wierszach z wyjątkiem 02, wykazać należy orzeczenia wydane przez sąd wykonujący oraz przekazane z innych sądów (w tym okręgowego);
- w wierszu 03 należy wpisywać liczbę orzeczeń w których sąd orzekł obowiązki lub środki karne; w sytuacji, gdy w jednym orzeczeniu sąd warunkowo umorzył postępowanie wobec kilku osób, z czego np. wobec dwóch osób orzekł obowiązki, a co do w pozostałych nie orzekł ani obowiązków ani środków karnych, w wierszu 03 należy wpisać tylko jedno orzeczenie, albowiem w tym orzeczeniu orzeczono obowiązki lub środki karne, bez względu na ich liczbę oraz bez względu na liczbę osób;
- w wierszu 04 należy wpisać liczbę takich orzeczeń, w których w ogóle sąd nie orzekł obowiązków lub środków karnych, bez względu na liczbę osób skazanych w jednym orzeczeniu;
- w wierszu 05 należy wpisać liczbę orzeczeń, w których orzeczono oddanie pod dozór; podobnie, jak w wierszu 03 należy wpisać tylko jedno orzeczenie, nawet wówczas, gdy sąd orzekł dozór wobec kilku oskarżonych, a wobec innych nie orzekł o dozorze; jeżeli zatem w orzeczeniu pojawia się orzeczenie o choćby jednym dozorze (lub wielu dozorach), w wierszu 04 należy odnotować jedno orzeczenie;
- w wierszu 06 należy odnotować liczbę orzeczeń, w których w ogóle nie zastosowano dozoru kuratora sądowego;
- w wierszach 07 i 08 należy wykazać liczbę orzeczeń o oddaniu pod dozór bądź zwolnieniu z dozoru, które stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym.

W Dziale 1.2.

- we wszystkich wierszach należy wskazywać liczbę osób, wobec których zastosowano warunkowe umorzenie postępowania, niezależnie od tego, czy w jednym orzeczeniu instytucje tę zastosowano wobec jednej, czy też kilku osób.

W Dziale 1.3.

- w wierszach należy wskazywać liczbę wszystkich orzeczonych środków lub obowiązków, niezależnie, czy orzeczono ich więcej wobec jednej osoby lub w jednym orzeczeniu; dział ten ma gromadzić informacje o liczbie wszystkich środków oraz obowiązków w orzeczeniach, które wpłynęły w okresie sprawozdawczym;
- Dział ten zawiera listę środków karnych oraz obowiązków wymienionych w art. 63 § 3 kk w brzmieniu od dnia 2.01.2012 roku.

W Dziale 1.4.

- w wierszach od 01 do 09 należy wskazywać liczbę osób wobec których orzeczono w przedmiocie dozoru, niezależnie od liczby osób w jednym orzeczeniu;
- w wierszu 10 należy wskazać wszystkie przyczyny zakończenia dozorów; z uwagi na fakt, że zakończenie dozoru może nastąpić na skutek więcej niż jednej przyczyny, ich suma będzie równa lub większa aniżeli liczba zakończonych dozorów;
- w wierszu 23 należy wykazać liczbę orzeczeń bez orzeczonego dozoru, dotyczących osób wobec których zarządzono kontrolę wykonywania obowiązków poprzez zlecenie przeprowadzenia wywiadu lub zapytania o sposób realizacji obowiązków.

W Dziale 1.5.

- w wierszu 01 wykazać należy liczbę spraw, w których orzeczenia o podjęciu warunkowo umorzonego postępowania stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym;
- w wierszu 07 podobnie jak w Dziale 1.4. w.10, należy wskazać liczbę wszystkich przyczyn podjęcia warunkowo umorzonego postępowania.

Dział 2

dotyczy wykonywania kary grzywny, w tym samoistnej oraz orzeczonej obok kary pozbawienia wolności z warunkowym zawieszeniem jej wykonania oraz zastępczej kary pozbawienia wolności w zamian za nieuiszczoną karę grzywny.

W Dziale 2.1.

- należy wskazywać liczbę prawomocnych orzeczeń kary grzywny samoistnej, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym;
- w wierszu 04 należy wykazać liczbę orzeczeń o karze grzywny wykonywanych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego, w tym w formie kar zastępczych, przy rozłożeniu na raty, a także takich, wobec których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne;
- w wierszu 05 należy wykazać liczbę orzeczeń o karze grzywny niewykonywanych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego z uwagi na zawieszenie postępowania wykonawczego.

W Dziale 2.2.

- należy wskazywać liczbę prawomocnych orzeczeń kary grzywny orzeczonej obok kary pozbawienia wolności z warunkowym zawieszeniem jej wykonania, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym;
- w wierszu 04 i 05 objaśnienia analogiczne jak do wierszy 04 i 05 działu 2.1.

W Dziale 2.3.

- należy wskazywać liczbę wydanych orzeczeń zastępczej kary pozbawienia wolności w zamian za nieuiszczoną karę grzywny (kol. 1) oraz liczbę takich orzeczeń, które uprawomocniły się w okresie sprawozdawczym (kol. 2).

Dział 3

dotyczy wykonywania kary ograniczenia wolności oraz pracy społecznie użytecznej w zamian za nieuiszczoną grzywnę;

- w wierszu 04 należy wykazać liczbę faktycznie wykonywanych orzeczeń wobec osób skazanych na karę ograniczenia wolności w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego;
- w wierszu 07 należy wykazać liczbę niewykonywanych orzeczeń;
- w wierszach 09-13 i 15 wykazać należy tylko te spośród kar, które wykonano lub co do których postanowienie o zwolnieniu, zamianie na karę zastępczą, umorzeniu postępowania lub przekazania innemu sądowi stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym.

Dział 4

dotyczy wykonywania kary pozbawienia wolności, w tym liczby rozstrzygnięć wydanych na podstawie art. 62 kk i 77 § 2 kk, liczby osób skazanych nieosadzonych w aresztach śledczych lub zakładach karnych oraz przyczyn nieosadzenia, warunkowego zawieszenia wykonania kary na podstawie art. 152 kkw oraz liczby odroczeń wykonania kary pozbawienia wolności (orzeczenia i osoby).

W Dziale 4.1.

- wykazać należy liczbę orzeczeń, które uprawomocniły się w okresie sprawozdawczym oraz liczbę osób wobec których wydano rozstrzygnięcie na podstawie art. 62 kk (rodzaj i typ zakładu karnego, system terapeutyczny wykonania kary) oraz na podstawie art. 77 § 2 kk (surowsze ograniczenia do skorzystania z warunkowego zwolnienia).

W Dziale 4.2.

- w wierszu 01 wykazać należy liczbę osób prawomocnie skazanych na karę pozbawienia wolności, które nie zostały osadzone w areszcie lub zakładzie karnym mimo upływu terminu stawiennictwa do odbycia kary lub z innych powodów na ostatni dzień okresu sprawozdawczego;
- w wierszu 02 należy wskazać sumę przyczyn nieosadzenia, która z uwagi na fakt, że nieosadzenie może być skutkiem zaistnienia kilku przyczyn, będzie równa lub większa aniżeli liczba osób nieosadzonych z wiersza 01.

W Dziale 4.3.

- wykazać należy liczbę prawomocnych orzeczeń w przedmiocie odroczenia wykonania kary pozbawienia wolności, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym oraz liczbę takich orzeczeń, które są wykonywane na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

W Dziale 4.4.

- wykazać należy liczbę osób, wobec których prawomocne orzeczenie skierowano do wykonania oraz liczbę osób, wobec których orzeczenie w przedmiocie odroczenia wykonania kary pozbawienia wolności są wykonywane na ostatni dzień okresu sprawozdawczego;
- jeśli wobec jednej osoby w okresie sprawozdawczym kilkakrotnie odroczone wykonanie kary pozbawienia wolności albo odroczone kilkoma orzeczeniami wykonanie kar pozbawienia wolności w kilku sprawach, taka osoba wykazywana jest tylko raz.

W Dziale 4.5.

- wykazać należy liczbę orzeczeń w przedmiocie warunkowego zawieszenia wykonania kary w trybie art. 152 kkw, które uprawomocniły się w okresie sprawozdawczym.

Dział 5

dotyczy wykonywania kary pozbawienia wolności oraz środków karnych w systemie dozoru elektronicznego, w tym wniosków o udzielenie zezwolenia na odbywanie kary w SDE (Dział 5.1), aktywności podmiotów, które złożyły wnioski o udzielenie zezwolenia na odbywanie kary w SDE (Dział 5.2), liczby osób odbywających karę w systemie SDE w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego (Dział 5.3) oraz liczby orzeczeń (i osób) w przedmiocie środka karnego zakazu wstępu na imprezę masową z obowiązkiem przebywania w miejscach stałego pobytu kontrolowany w sposób określony w przepisach o wykonywaniu kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego (Dział 5.4).

W Dziale 5.4

- w kolumnie 1 w wierszu 01 należy wykazać liczbę orzeczeń (prawomocnych wyroków) przekazanych do sądu penitencjarnego, w których orzeczono środek karny zakazu wstępu na imprezę masową z obowiązkiem przebywania w miejscach stałego pobytu kontrolowany w SDE w celu wydania postanowienia o którym mowa w art. 83c ustawy (m.in. określenie miejsca wykonywania obowiązków, rodzaj zainstalowanych środków technicznych, terminy przebywania w skazanego w miejscu stałego pobytu, data zakończenia kontrolowania obowiązku);
- w kolumnie 2 w wierszu 01 należy wskazać liczbę osób, wobec których w wyroku orzeczono tego typu środek karny i wobec których sąd penitencjarny ma wydać postanowienie z art. 83c ustawy;
- w kolumnach 1 i 2 w wierszach 02 i 03 należy wskazać liczbę wydanych przez sąd penitencjarny postanowień w trybie art. 83c, a także w trybie art. 83d i e (zamiana sposobu kontroli obowiązku z SDE na obowiązek stawiennictwa w określonym miejscu);
- w kolumnach 3 i 4 należy wskazać liczbę wykonywanych tego typu postanowień oraz liczbę osób, wobec których obowiązek jest kontrolowany w trybach określonych w art. 83c (SDE) oraz w 83d i e (obowiązek stawiennictwa).

Dział 6

dotyczy instytucji warunkowego zawieszenia wykonania kary, w tym jej ustanowienia (z rozbiciem na orzeczenia, osoby i kary), wykonywania środków karnych, obowiązków oraz dozoru w czasie jej trwania, a także jej ustania w zakresie zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszanej.

W Dziale 6.1.

- we wszystkich wierszach należy wskazywać liczbę orzeczeń, a nie osób;
- we wszystkich wierszach z wyjątkiem 02, wykazać należy orzeczenia wydane przez sąd wykonujący oraz przekazane z innych sądów (w tym okręgowego);
- zobacz uwagi do Działu 1.1 dotyczące sposobu wypełniania wierszy 03-06.

W Dziale 6.2.

- we wszystkich wierszach należy wskazywać liczbę osób, wobec których prawomocne orzeczenia skierowano do wykonania oraz liczbę osób, wobec których orzeczenia w przedmiocie zastosowania warunkowego zawieszenia wykonania kary są wykonywane na ostatni dzień okresu sprawozdawczego, niezależnie od tego, czy w jednym orzeczeniu instytucje tę zastosowano wobec jednej, czy też kilku osób.

W Dziale 6.3.

- we wszystkich wierszach należy wskazywać liczbę prawomocnych kar do wykonania oraz prawomocnych kar wykonywanych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego.

W Dziale 6.4.

- w wierszach 01 oraz 19 należy odnotować sumę wszystkich prawomocnie nałożonych środków karnych oraz obowiązków, bez względu na liczbę orzeczeń. W jednym orzeczeniu może być bowiem nałożonych więcej niż jeden środek karny bądź obowiązek, a nadto, wobec wielości podmiotów w jednej sprawie, wobec jednej osoby sąd także może orzec więcej niż jeden tego rodzaju środek bądź obowiązek. Wiersz 01 oraz 19 mają zatem wykazać łączną liczbę wszystkich orzeczonych w okresie statystycznym środków karnych oraz obowiązków, bez względu na liczbę orzeczeń oraz liczbę skazanych, wobec których sąd orzekł owe środki bądź obowiązki;
- w razie orzeczenia więcej niż jednego środka karnego, każdy z nich powinien być oznaczony we właściwym, osobnym wierszu. W wierszach 02-18 należy odnotowywać wszystkie prawomocne środki karne wymienione rodzajowo w art. 39 kk, które znajdują swoje doprecyzowanie w art. 40-50 kk, nawet wówczas, gdy sąd orzekając środek karny powołuje się wyłącznie na jeden z art. 40-50 kk, bez przywołania art. 39 kk. Należy wówczas przyporządkować właściwy środek karny w art. 39 kk. Podobnie w razie orzeczenia środka karnego z innych ustaw (np. ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - przepadek przedmiotu przestępstwa z art. 70 ustawy), w razie braku odesłania w orzeczeniu należy przyporządkować właściwy środek karny z art. 39 kk (w tym przypadku art. 39 pkt 4 kk i oznaczyć ów środek w wierszu 14);
- Dział ten zawiera listę środków karnych oraz obowiązków wymienionych w art. 39 kk, art. 72 kk oraz w art. 71 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii w brzmieniu od dnia 2.01.2012 roku.

W Dziale 6.5.

- w kolumnie 1 należy odnotowywać działania sądu z urzędu w przedmiocie dozoru oraz obowiązków w okresie próby;
- wykazać należy wszystkie orzeczenia, które stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym;
- w przypadku zbiegu wniosków w tym samym przedmiocie, wykazać należy tę sprawę, w której postępowanie w przedmiocie rozpoznania wniosku wszczęto jako pierwsze;
- w wierszach 11-15 dotyczących ustanowienia obowiązków należy wskazywać obowiązki w takich sytuacjach, gdy w orzeczeniu wcześniej nie było żadnych obowiązków bądź też były, ale inne rodzajowo;
- w wierszach 16-20 dotyczących zmiany obowiązków należy wskazywać wyłącznie rozszerzenie lub zawężenie zakresu dotychczasowych obowiązków;
- w wierszach 21-25 dotyczących uchylecia obowiązków należy wskazywać uchylecie tylko obowiązków orzeczonych w wyroku, w tym także takich, którym zmieniono zakres w toku postępowania wykonawczego;
- w wierszach 26-30 także dotyczących uchylecia obowiązków należy wskazywać wyłącznie uchylecie takich obowiązków, które zostały uprzednio ustanowione w toku postępowania wykonawczego.

W Dziale 6.6.

- w wierszach od 01 do 09 należy wskazywać liczbę osób wobec których orzeczono w przedmiocie dozoru, niezależnie od liczby osób w jednym orzeczeniu;
- w wierszu 10 należy wskazać wszystkie przyczyny zakończenia dozorów; z uwagi na fakt, że zakończenie dozoru może nastąpić na skutek więcej niż jednej przyczyny, ich suma będzie równa lub większa aniżeli liczba zakończonych dozorów;
- w wierszu 24 należy wykazać liczbę orzeczeń bez orzeczonego dozoru, dotyczących osób wobec których zarządono kontrolę wykonywania obowiązków poprzez zlecenie przeprowadzenia wywiadu lub zapytania o sposób realizacji obowiązków.

W Dziale 6.7.

- w wierszu 01 wykazać należy liczbę spraw, w których orzeczenia o zarządzeniu wykonania kary warunkowo zawieszanej stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym;
- w wierszu 02 należy wskazać działanie sądu z urzędu, np. po uzyskaniu informacji z KRK o ponownym skazaniu w okresie próby;

- w wierszu 09 należy wskazać liczbę wszystkich przyczyn zarządzenia wykonania kary, liczba ta może być równa lub większa liczbie w wierszu 01 albowiem nastąpić może zbieg przyczyn zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszanej;
- w wierszach 02-04, w przypadku zbiegu wniosków w przedmiocie zarządzenia wykonania kary, wykazać należy tę sprawę, w której postępowanie w przedmiocie rozpoznania wniosku wszczęto jako pierwsze.

Dział 7

dotyczy instytucji warunkowego przedterminowego zwolnienia, w tym jej ustanowienia (z rozbiciem na orzeczenia, osoby), wykonywania środków karnych, obowiązków oraz dozoru w czasie jej trwania, a także jej ustania w zakresie odwołania warunkowego zwolnienia (objaśnienia do działu 6 stosuje się odpowiednio). Informacje niezbędne do wypełnienia niniejszego działu należy pobierać nie tylko z wykazu Wz, ale także w razie potrzeby z wykazu D oraz Kow, a także innych prowadzonych urzędzeń ewidencyjnych.

W Dziale 7.1.

zobacz uwagi do Działu 1.1 dotyczące sposobu wypełniania wierszy 03-06.

W Dziale 7.4.

należy wpisywać obowiązki orzeczone przy warunkowym przedterminowym zwolnieniu. W poszczególnych wierszach, obok podstawy prawnej orzeczonych obowiązków podano także ich opis ustawowy w celu ułatwienia odnotowania konkretnego obowiązku, w razie, gdyby sąd w postanowieniu nie powołał dokładnej podstawy prawnej owego obowiązku, a jedynie ograniczył się do jego opisu.

W Dziale 7.5.

należy wpisywać prawomocne orzeczenia w przedmiocie uchylecia, nałożenia obowiązku oraz oddania lub zwolnienia z dozoru w okresie próby – zob. objaśnienia do Działu 6.5.

Dział 8

dotyczy wykonywania orzeczeń w przedmiocie środków zabezpieczających; w obu Działach 8.1 i 8.2 należy wskazać liczbę prawomocnych orzeczeń, które skierowano do wykonania w okresie sprawozdawczym oraz podlegających wykonaniu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego;

- w wierszu 04 w Dziale 8.1 należy wskazać wszystkie orzeczenia o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym podlegające wykonaniu na koniec okresu sprawozdawczego, w których zarówno sprawca został już umieszczony w zakładzie leczniczym, jak i w których sprawca nie został z różnych względów umieszczony w zakładzie leczniczym.

Dział 9

dotyczy przerwy w odbywaniu kary pozbawienia wolności, w tym orzeczeń oraz zażaleń na postanowienie w przedmiocie przerwy w odbywaniu kary.

W Dziale 9.1.

- w kolumnie 2 należy wykazać wszystkie orzeczenia (postanowienia) w przedmiocie przerwy w wykonywaniu kary pozbawienia wolności wykonywane w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego.

Dział 10

dotyczy innych orzeczeń sądu penitencjarnego i zarządzeń sędziego penitencjarnego.

Dział 11

dotyczy zawieszenia postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 2 kkw; należy wskazać w nim liczby prawomocnych orzeczeń oraz osób, które skierowano do wykonania w okresie sprawozdawczym, a także liczbę orzeczeń podlegających wykonaniu lub osób, wobec których postępowanie jest zawieszona na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

- w kolumnie 3 należy wykazać wszystkie orzeczenia w przedmiocie zawieszenia postępowania wykonawczego obowiązujące na ostatni dzień okresu sprawozdawczego;
- w kolumnie 4 należy wykazać wszystkie osoby, wobec których zawieszona zostało postępowanie wykonawcze obowiązujące w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego.

Dział 12

dotyczy umorzenia postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 1 kkw; należy wskazać w nim liczby prawomocnych orzeczeń oraz osób, które skierowano do wykonania w okresie sprawozdawczym.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa			
Sąd: 1. Rejonowy ^{*)} 2. Okręgowy ^{*)} W.....	MS-S10 Sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej	Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Sądów, Organizacji i Analiz Wymiaru Sprawiedliwości	
Okręg Sądu		I półrocze za 20... rok	Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie 1. do 9. dnia kalendarzowego po roku 2. do 11. dnia kalendarzowego po roku
Okręgowego	Apelacyjnego		
W	W		
Numer identyfikacyjny REGON			

*) niepotrzebne skreślić

Dział 1. Wykonywanie warunkowego umorzenia postępowania**Dział 1.1. Warunkowe umorzenie postępowania – orzeczenia**

Prawomocne orzeczenia o warunkowym umorzeniu postępowania		Wpływ orzeczeń (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane orzeczenia (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0		1	2
Ogółem orzeczenia (w.03+04) = (w.05+06)		01	
w tym przekazane z innego sądu		02	
Z liczby ogółem (z w.01)	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	03	
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	04	
Z liczby ogółem (z w.01)	orzeczone oddanie pod dozór	05	
	nie orzeczono o dozorze	06	
W okresie próby oddano pod dozór na podstawie art. 67 § 4 kk w zw. z art. 74 § 2 kk		07	
Liczba spraw w których zwolniono z dozoru		08	
Zakończono w okresie sprawozdawczym wykonywanie orzeczeń		09	
na skutek	upływu okresu próby	10	
	podjęcia warunkowo umorzonego postępowania	11	
	przekazania innemu sądowi	12	
	umorzenia postępowania wykonawczego	13	
	innych przyczyn	14	

Dział 1.2. Warunkowe umorzenie postępowania – osoby

Osoby, wobec których prawomocnie warunkowo umorzono postępowanie		Osoby, wobec których orzeczenie skierowano do wykonania (w okresie sprawozdawczym)	Osoby, wobec których orzeczenie jest wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0		1	2
Ogółem osoby (w.03+04)		01	
w tym przekazane z innego sądu		02	
Z liczby ogółem (z w.01)	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	03	
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	04	
Zakończono w okresie sprawozdawczym wykonywanie orzeczeń		05	
na skutek	upływu okresu próby	06	
	podjęcia warunkowo umorzonego postępowania	07	
	przekazania innemu sądowi	08	
	umorzenia postępowania wykonawczego	09	
	innych przyczyn	10	

Dział 1.3. Wykonywanie środków karnych, obowiązków w okresie warunkowego umorzenia postępowania

Środki karne, obowiązki orzeczone przy warunkowym umorzeniu postępowania			Wpływ (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	
0			1	2	
Ogółem liczba środków karnych (w.01 = w.02 do 04)			01		
Orzeczone środki karne w art.	39 pkt 3 kk	zakaz prowadzenia pojazdów	02		
	39 pkt 6 kk	Nawiązka	03		
	39 pkt 7 kk	świadczenie pieniężne	04		
Ogółem liczba obowiązków (w.05 = w.06 do 11+15+16+19 do 21)			05		
Orzeczone obowiązki w art.	67 § 3 kk	naprawienie szkody	06		
	72 § 1 pkt 1 kk	informowania sądu lub kuratora o przebiegu okresu próby	07		
	72 § 1 pkt 2 kk	przeproszenia pokrzywdzonego	08		
	72 § 1 pkt 3 kk	wykonywania ciężącego na nim obowiązku lożenia na utrzymanie innej osoby	09		
	72 § 1 pkt 5 kk	powstrzymania się od nadużywania alkoholu lub używania innych środków odurzających	10		
	72 § 1 pkt 6 kk	ogółem (w.11 = 12 do 14)		11	
		leczenie odwykowe – alkohol		12	
		leczenie odwykowe – środki odurzające		13	
		leczenie rehabilitacyjne, oddziaływania terapeutyczne		14	
	72 § 1 pkt 6a kk	uczestnictwo w programach korekcyjno-edukacyjnych	15		
	72 § 1 pkt 7a kk	ogółem (w.16 = 17+18)		16	
		powstrzymania się od kontaktowania się z pokrzywdzonym lub innymi osobami w określony sposób		17	
		powstrzymania się od zbliżania się do pokrzywdzonego lub innych osób		18	
	72 § 1 pkt 7b kk	opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	19		
72 § 1a kk	określenie przez sąd sposób kontaktu skazanego z pokrzywdzonym w razie orzeczenia obowiązku z § 1 pkt 7b	20			
z innych ustaw			21		

Dział 1.4. Dozór i kontrola wykonania obowiązków w okresie warunkowego umorzenia postępowania – osoby, przyczyny zakończenia

Osoby wobec których prawomocnie orzeczono dozór bądź obowiązki bez dozoru przy warunkowym umorzeniu postępowania		Ogółem	W tym dozory sprawowane przez		
0		1	2	3	
Osoby, wobec których orzeczono dozory (w okresie sprawozdawczym)		01			
w tym przekazane z innych sądów		02			
w tym dozory orzeczono (z w.01)	w wyroku	03			
	w okresie próby (art. 67 § 4 kk w zw. z art. 74 § 2 kk)	04			
w tym dozory orzeczono	z orzeczonymi obowiązkami probacyjnymi	05			
	bez obowiązków probacyjnych	06			
Osoby, wobec których dozory są wykonywane wg stanu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		07			
Osoby, wobec których dozory zakończono w okresie sprawozdawczym		08			
Z w.08 po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 68 § 2a kk)		09			
Przyczyny zakończenia dozorów - razem (w.10 = w.11 do 14+22)		10			
skutek na	upływu okresu próby	11			
	zwolnienia od dozoru (art. 67 § 3 kk w zw. 74 § 2 kk)	12			
	przekazania innym sądom	13			
	podjęcia umorzonego postępowania – ogółem (osoby)	14			
	na skutek	razem (w.15 = w.16 do 20)		15	
		popelnienia w okresie próby przestępstwa umyślnego, za które sprawca został prawomocnie skazany (art. 68 § 1 kk)		16	
		popelnienia przestępstwa innego niż w art. 68 § 1 kk		17	
		rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 68 § 2 kk)		18	
		uchylania się od dozoru		19	
		uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków, środka karnego lub niewykonywania ugody (art. 68 § 2 kk)		20	
		określonego w art. 68 § 3 kk		21	
	Innego		22		
Kontrola wykonania obowiązków nałożonych na sprawcę bez orzeczonego dozoru (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)		23			

Dział 1.5. Podjęcie warunkowego umorzenia postępowania (w okresie sprawozdawczym)

Podjęcia warunkowo umorzonego postępowania		Działanie sądu z urzędu/wnioski w przedmiocie podjęcia warunkowo umorzonego postępowania		
		razem (rubryka 2+3) 1	uwzględnione 2	niewzględnione 3
0				
Ogółem sprawy	01			
w tym działania sądu z urzędu	02			
Wnioski złożone przez:	kuratora	03		
	inny uprawniony podmiot sprawujący dozór, wymieniony w art. 75 § 5 kk	04		
	prokuratora	05		
Z przyczyn:	razem (w.06 = w.07 do 14)	06		
	popelnienia w okresie próby przestępstwa umyślnego, za które sprawca został prawomocnie skazany (art. 68 § 1 kk)	07		
	popelnienia przestępstwa innego niż w art. 68 § 1 kk	08		
	rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 68 § 2 kk)	09		
	uchylania się od dozoru	10		
	uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków, środka karnego lub niewykonywania ugody (art. 68 § 2 kk)	11		
	określonego w art. 68 § 3 kk	12		
Innych	13			
Z liczby ogółem (z w.01) po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 68 § 2a kk)		14		

Dział 2. Wykonywanie kary grzywny**Dział 2.1. Wykonywanie kary grzywny samoistnej – orzeczenia**

Prawomocne orzeczenia kary grzywny samoistnej		W związku z	
		przestępstwami 1	wykroczeniami 2
0			
Liczba orzeczeń o karze grzywny samoistnej, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym	01		
w tym przekazane z innego sądu	02		
Liczba orzeczeń o karze grzywny (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	razem (w.04+05)	03	
	wykonywanych	04	
	niewykonywanych	05	
Liczba orzeczeń o karze grzywny samoistnej zakończonych w okresie sprawozdawczym		06	
z powodu	wykonania kary grzywny	07	
	innych przyczyn	08	

Dział 2.2. Wykonywanie kary grzywny orzeczonej obok kary z warunkowym zawieszeniem jej wykonania – orzeczenia

Prawomocne orzeczenia kary grzywny orzeczonej obok kary z warunkowym zawieszeniem jej wykonania		Liczby	
0		1	
Liczba orzeczeń o karze grzywny, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym	01		
w tym przekazane z innego sądu	02		
Liczba orzeczeń o karze grzywny (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	razem (w.04+05)	03	
	wykonywanych	04	
	niewykonywanych	05	
Liczba orzeczeń o karze grzywny zakończonych w okresie sprawozdawczym		06	
z powodu	wykonania kary grzywny	07	
	innych przyczyn	08	

Dział 2.3. Zastępcza kara pozbawienia wolności lub zastępcza kara aresztu orzeczona w zamian za nieuiszczoną grzywnę

Prawomocne orzeczenia zastępczej kary pozbawienia wolności lub zastępczej kary aresztu w zamian za nieuiszczoną grzywnę			Z orzecznictwa			
			w związku z przestępstwami		w związku z wykroczeniami	
			Liczba wydanych postanowień (w okresie sprawozdawczym)	Liczba postanowień, które uprawomocniły się (w okresie sprawozdawczym)	Liczba wydanych postanowień (w okresie sprawozdawczym)	Liczba postanowień, które uprawomocniły się (w okresie sprawozdawczym)
0			1	2	3	4
Liczba orzeczeń w zamian za grzywnę:	orzeczoną obok pozbawienia wolności (aresztu)	01				
	samoistną	02				

Dział 3. Wykonywanie kary ograniczenia wolności i wykonywanie pracy społecznie użytecznej orzekanej w zamian za nieuiszczoną grzywnę

Dział 3.1. Wykonywanie kary ograniczenia wolności

Wyszczególnienie			W związku z		
			przestępstwami	wykroczeniami	
0			1	2	
Liczba orzeczeń o karze ograniczenia wolności, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym			01		
w tym przekazane z innego sądu			02		
Liczba orzeczeń wykonywanych i niewykonywanych (w.03= w.04+07) - stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego			03		
Liczba orzeczeń wykonywanych razem (w.04 = w.05+06) - stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego			04		
z tego:	wykonywanie nieodpłatnej, kontrolowanej pracy na cele społeczne w odpowiednim zakładzie pracy, placówce służby zdrowia, opieki społecznej, organizacji lub instytucji niosącej pomoc charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej – art. 35 § 1 kk, art. 21 § 1 kw		05		
	potrącenie z wynagrodzenia za pracę - art. 35 § 2 kk, art. 21 § 2 kw		06		
Liczba niewykonywanych orzeczeń razem (w.07 = w.08 do 14) – stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego			07		
z powodu	odroczenia wykonania w trybie art.	62 § 1 kkw- zbyt ciężkie skutki dla skazanego lub jego rodziny	08		
		62 § 2 kkw - z powodu powołania skazanego do czynnej służby wojskowej	09		
	przerwy w wykonaniu udzielonej w trybie art.	63 § 1 kkw - ze względu na stan zdrowia skazanego	10		
		63 § 2 kkw - ze względu na zbyt ciężkie skutki dla skazanego lub jego rodziny	11		
	63 § 3 kkw w zw. z art. 62 § 2 kkw - powołanie skazanego do czynnej służby wojskowej		12		
	zawieszenia postępowania (art. 15 § 2 kkw)		13		
	innego nie wymienionego wyżej (razem w.14 = w.15 do 20)		14		
	w tym z powodu:	ukrywania się skazanego		15	
		uchylania się skazanego od podjęcia pracy		16	
		choroby skazanego		17	
odbywania przez skazanego kary pozbawienia wolności w innej sprawie		18			
braku zakładu pracy, w którym praca społecznie użyteczna mogłaby być wykonana		19			
Innego		20			
Liczba zakończonych kar ograniczenia wolności (razem w.21 = w.22 do 27+29+30) - w okresie sprawozdawczym			21		
z powodu	wykonania orzeczonej nieodpłatnej, kontrolowanej pracy na cel społeczny (art. 35 § 1 kk, art. 21 § 1 kw)		22		
	zakończenia potrąceń z wynagrodzenia w związku z upływem okresu kary (art. 35 § 2 kk, art. 21 § 2 kw)		23		
	zwolnienia od reszty kary z powodu uznania jej za wykonaną (art. 83 kk)		24		
	zamiany na karę zastępczą	pozbawienia wolności (art. 65 § 1 kkw)		25	
		aresztu (art. 23 § 1 kw)		26	
	umorzenia postępowania wykonawczego	ogółem		27	
		w tym z powodu przedawnienia wykonania kary		28	
	przekazania innemu sądowi		29		
Innego		30			

Dział 3.2. Wykonywanie pracy społecznie użytecznej orzekanej w zamian za nieuiszczoną grzywnę

Wyszczególnienie			W związku z		
			przestępstwami	wykroczeniami	
0			1	2	
Liczba orzeczeń o zamianie grzywny na pracę społecznie użyteczną, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym			01		
w tym przekazane z innego sądu			02		
Liczba orzeczeń wykonywanych i niewykonywanych (w.03 = w.04+05) - stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego			03		
Liczba orzeczeń wykonywanych ogółem - stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego			04		
Liczba niewykonywanych orzeczeń razem (w.05 = w.06 do 12) – stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego			05		
z powodu	odroczenia wykonania w trybie art.	62 § 1 kkw - zbyt ciężkie skutki dla skazanego lub jego rodziny	06		
		62 § 2 kkw - z powodu powołania skazanego do czynnej służby wojskowej	07		
	przerwy w wykonaniu udzielonej w trybie art.	63 § 1 kkw - ze względu na stan zdrowia skazanego	08		
		63 § 2 kkw - ze względu na zbyt ciężkie skutki dla skazanego lub jego rodziny	09		
		63 § 3 kkw w zw. z art. 62 § 2 kkw - powołanie skazanego do czynnej służby wojskowej	10		
	zawieszenia postępowania (art.15 § 2 kkw)		11		
	z innego powodu niewymienionego wyżej (razem w.12 = w.13 do 18)		12		
	w tym z powodu:	ukrywania się skazanego		13	
		uchylania się skazanego od podjęcia pracy		14	
		choroby skazanego		15	
		odbywania przez skazanego kary pozbawienia wolności w innej sprawie		16	
		braku zakładu pracy, w którym praca społecznie użyteczna mogłaby być wykonana		17	
		Innego		18	
Liczba zakończonych kar zastępczych (razem w.19 = w.20 do 22+24 do 26) – w okresie sprawozdawczym			19		
z powodu	wykonania orzeczonej pracy społecznie użytecznej (art. 45 § 1 kkw)		20		
	zamiany na karę zastępczą pozbawienia wolności (art. 46 § 1 kkw)		21		
	umorzenia postępowania wykonawczego	ogółem		22	
		w tym z powodu przedawnienia wykonania kary		23	
	uiszczenia kwoty pieniężnej (art. 47 § 2 kkw)		24		
	przekazania innemu sądowi		25		
	Inne		26		

Dział 4. Wykonywanie kary pozbawienia wolności

Dział 4.1. Liczba orzeczeń oraz osób skierowanych do wykonania, w których zawarto rozstrzygnięcie wydane na podstawie art. 62 kk i 77 § 2 kk

Wyszczególnienie		Liczba orzeczeń (w okresie sprawozdawczym)	Liczba osób (w okresie sprawozdawczym)
0		1	2
Art. 62 kk	01		
Art. 77 § 2 kk	02		

Dział 4.2. Skazani nieosadzeni w aresztach śledczych lub zakładach karnych, przyczyny nieosadzenia

Wyszczególnienie		Liczby	
0		1	
Osoby prawomocnie skazane na karę pozbawienia wolności z wyłączeniem kar zastępczych, nieosadzone w areszcie śledczym lub zakładzie karnym mimo upływu terminu stawiennictwa do odbycia kary lub z innych powodów - stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		01	
Przyczyny nieosadzenia	razem (w.02= w.03 do 10+14+15)	02	
	niezgłoszenie się skazanego do odbycia kary pomimo wezwania lub niedoprowadzenie skazanego przez Policję (inny uprawniony organ) - § 36 1 regulamin wewnętrznego urzędowania sądów	03	
	ukrywanie się skazanego i prowadzenie czynności poszukiwanych przez Policję jeżeli w sprawie nie wydano postanowienia o poszukiwaniu listem gończym lub postanowienie o ENA	04	
	ukrywanie się skazanego i prowadzenie czynności poszukiwawczych przez Policję jeżeli w sprawie wydano postanowienie o poszukiwaniu listem gończym lub postanowienie o ENA	05	
	brak czynności w sprawie, w tym nieskierowanie orzeczenia do wykonania	06	
	brak informacji o doręczeniu korespondencji sądu skazanemu	07	
	wstrzymanie wykonania kary – art. 568 kpk	08	
	wstrzymanie wykonania orzeczenia – art. 9 § 3 i § 4 kkw	09	
	razem (w.10 = w.11 do 13)	10	
	odroczenia wykonania kary z tego w trybie art.	150 § 1 kkw	11
		151 § 1 kkw	12
		151 § 2 kkw	13
	zawieszenie postępowania wykonawczego – art. 15 § 2 kkw	14	
	Inne powody	15	

Dział 4.3. Warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności w trybie art. 152 kkw – orzeczenia

Prawomocne orzeczenia w przedmiocie warunkowego zawieszenia wykonania kary pozbawienia wolności		Liczba orzeczeń (w okresie sprawozdawczym)
0		1
Ogółem orzeczenia		01
w tym przekazane z innego sądu		02
Z liczby ogółem (z w.01)	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	03
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	04
Z liczby ogółem (z w.01)	orzeczone oddanie pod dozór	05
	nie orzeczono o dozorzę	06

Dział 4.4. Odroczenie wykonania kary pozbawienia wolności – orzeczenia

Prawomocne orzeczenia o odroczeniu wykonania kary pozbawienia wolności		Wpływ orzeczeń (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane orzeczenia (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0		1	2
Ogółem orzeczenia		01	
w tym przekazane z innego sądu		02	
Z liczby ogółem (z w.01) orzeczenia wydane w trybie art.	150 § 1 kkw	03	
	151 § 1 kkw	04	
	151 § 2 kkw	05	

Dział 4.5. Odroczenie wykonania kary pozbawienia wolności – osoby

Osoby, wobec których prawomocnie orzeczono odroczenie wykonania kary pozbawienia wolności		Osoby, wobec których orzeczenie skierowano do wykonania (w okresie sprawozdawczym)	Osoby, wobec których orzeczenie jest wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0		1	2
Ogółem osoby		01	
w tym przekazane z innego sądu		02	
Z liczby ogółem (z w.01) orzeczenia wydane w trybie art.	150 § 1 kkw	03	
	151 § 1 kkw	04	
	151 § 2 kkw	05	

Dział 5. Wykonywanie warunkowego zawieszenia wykonania kary**Dział 5.1. Warunkowe zawieszenie wykonania kary - orzeczenia**

Prawomocne orzeczenia z warunkowym zawieszeniem wykonania kary		Wpływ orzeczeń (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0		1	2
Ogółem orzeczenia		01	
w tym przekazane z innego sądu		02	
Z liczby ogółem (z w.01)	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	03	
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	04	
Z liczby ogółem (z w.01)	orzeczono oddanie pod dozór	05	
	nie orzeczono o dozorze	06	
Zakończono w okresie sprawozdawczym wykonywanie orzeczeń		07	
Na skutek	upływu okresu próby	08	
	zarządzenia wykonania kary	09	
	umorzenia postępowania wykonawczego	10	
	przekazania innemu sądowi	11	
	innych przyczyn	12	

Dział 5.2. Warunkowe zawieszenie wykonania kary – osoby

Osoby, wobec których prawomocnie orzeczono kary z warunkowym zawieszeniem		Osoby, wobec których orzeczenie skierowano do wykonania (w okresie sprawozdawczym)	Osoby, wobec których orzeczenie jest wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0		1	2
Ogółem osoby (w.01 = w.03+06+09)		01	
w tym przekazane z innego sądu		02	
Osoby, wobec których orzeczono karę	pozbawienia wolności	03	
	w tym z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	04	
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	05	
	ograniczenia wolności	06	
	w tym z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	07	
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	08	
	grzywny	09	
	w tym z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	10	
W tym z w.01	osoby wcześniej nie karane za przestępstwa	12	
	osoby uprzednio karane za przestępstwa	13	

Dział 5.3. Warunkowe zawieszenie wykonania kary – kary

Prawomocne kary z warunkowym zawieszeniem		Wpływ kar do wykonania (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane kary (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0		1	2
Ogółem kary (w.01 = w.02+07+10)		01	
Pozbawienia wolności		02	
w tym z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi		03	
bez nałożonych obowiązków lub środków karnych		04	
w tym z orzeczonym dozorem	kuratora	05	
	innego podmiotu	06	
Ograniczenia wolności		07	
w tym z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi		08	
bez nałożonych obowiązków lub środków karnych		09	
Grzywny		10	
w tym z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi		11	
bez nałożonych obowiązków lub środków karnych		12	

Dział 5.4. Wykonywanie środków karnych, obowiązków w okresie warunkowego zawieszenia kary

Środki karne, obowiązki orzeczone przy warunkowym zawieszeniu kary		Wpływ (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	
0		1	2	
Ogółem liczba środków karnych (w.01 = w.02 do 05+10 do 18)		01		
Orzeczone środki karne w art.	39 pkt 1 kk pozbawienie praw publicznych	02		
	39 pkt 2 kk zakaz zajmowania określonego stanowiska, wykonywania określonego zawodu lub prowadzenia określonej działalności gospodarczej	03		
	39 pkt 2a kk zakaz prowadzenia działalności związanej z wychowaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub z opieką nad nimi,	04		
	39 pkt 2b kk	ogółem (w.05 = 06 do 09)	05	
		obowiązek powstrzymania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach	06	
		zakaz kontaktowania się z określonymi osobami	07	
		zakaz zbliżania się do określonych osób	08	
		zakaz opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu	09	
	39 pkt 2c kk zakaz wstępu na imprezę masową	10		
	39 pkt 2d kk zakaz wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych	11		
	39 pkt 2e kk nakaz opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	12		
	39 pkt 3 kk zakaz prowadzenia pojazdów	13		
	39 pkt 4 kk przepadek	14		
	39 pkt 5 kk obowiązek naprawienia szkody lub zadośćuczynienia za doznaną krzywdę	15		
	39 pkt 6 kk nawiązka	16		
39 pkt 7 kk świadczenie pieniężne	17			
39 pkt 8 kk podanie wyroku do publicznej wiadomości	18			
Ogółem liczba obowiązków (w.19 = w.20 do 25+29 do 31+34 do 38)		19		
Orzeczone obowiązki w art.	72 § 1 pkt 1 kk informowania sądu lub kuratora o przebiegu okresu próby	20		
	72 § 1 pkt 2 kk przeproszenia pokrzywdzonego	21		
	72 § 1 pkt 3 kk wykonywania ciężącego na nim obowiązku lożenia na utrzymanie innej osoby	22		
	72 § 1 pkt 4 kk wykonywania pracy zarobkowej, do nauki lub przygotowania się do zawodu	23		
	72 § 1 pkt 5 kk powstrzymania się od nadużywania alkoholu lub używania innych środków odurzających	24		
	72 § 1 pkt 6 kk	ogółem (w.25 = 26 do 28)	25	
		leczenie odwykowe – alkohol	26	
		leczenie odwykowe – środki odurzające	27	
		leczenie rehabilitacyjne, oddziaływania terapeutyczne	28	
	72 § 1 pkt 6a kk uczestnictwo w programach korekcyjno-edukacyjnych	29		
	72 § 1 pkt 7 kk powstrzymania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach	30		
	72 § 1 pkt 7a kk	ogółem (w.31 = 32+33)	31	
		powstrzymania się od kontaktowania się z pokrzywdzonym lub innymi osobami w określony sposób	32	
		powstrzymywania się od zbliżania się do pokrzywdzonego lub innych osób	33	
	72 § 1 pkt 7b kk opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	34		
	72 § 1 pkt 8 kk innego stosownego postępowania w okresie próby	35		
	72 § 1a kk określenie przez sąd sposób kontaktu skazanego z pokrzywdzonym w razie orzeczenia obowiązku z § 1 pkt 7b	36		
	72 § 2 kk naprawienia szkody w całości lub w części albo uiszczenia świadczenia wymienionego w art. 39 pkt 7 kk	37		
71 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii leczenie lub rehabilitacja w podmiocie leczniczym	38			

Dział 5.5. Prawomocne orzeczenia będące wynikiem działania sądu z urzędu lub rozpoznania wniosku w przedmiocie dozoru oraz obowiązków w okresie próby przy warunkowym zawieszeniu kary (w okresie sprawozdawczym)

Prawomocne orzeczenia w przedmiocie uchylenia, nałożenia obowiązku oraz oddania lub zwolnienia z dozoru w okresie próby			Działanie sądu z urzędu	Wnioski rozpoznane dotyczące dozoru i obowiązków w okresie próby		
				razem (rubryka 3+4)	uwzględnione	nie-uwzględnione
0			1	2	3	4
Ogółem orzeczenia (w.02+06+11+16+21+26)			01			
Działanie sądu z urzędu/wnioski w przedmiocie	oddania pod dozór	razem (w.03 do 05)	02	X		
		kuratora	03			
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	04			
		prokuratora	05			
		razem (w.07 do 10)	06		X	
	kuratora	07				
	inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	08				
	prokuratora	09				
	skazanego (obrońcę)	10				
	zwolnienia z dozoru	razem (w.12 do 15)	11	X		
		kuratora	12			
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	13			
		prokuratora	14			
		skazanego (obrońcę)	15			
	ustanowienia obowiązków	razem (w.17 do 20)	16	X		
		kurator	17			
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	18			
		prokuratora	19			
		skazanego (obrońcę)	20			
	zmiany obowiązków	razem (w.22 do 25)	21	X		
		kuratora	22			
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	23			
		prokuratora	24			
		skazanego (obrońcę)	25			
	uchylenie obowiązków orzeczonych w wyroku (w tym także po ich zmianie w postępowaniu wykonawczym)	razem (w.27 do 30)	26	X		
		kuratora	27			
		inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	28			
		prokuratora	29			
		skazanego (obrońcę)	30			

Dział 5.6. Dozór i kontrola wykonania obowiązków w okresie warunkowego zawieszenia wykonania kary pozbawienia wolności – osoby, przyczyny zakończenia

Osoby, wobec których orzeczono dozór bądź obowiązki bez dozoru przy warunkowym zawieszeniu wykonania kary pozbawienia wolności		Ogółem	W tym dozory sprawowane przez			
			0	1	2	3
				kuratorów	inne podmioty	
Osoby, wobec których orzeczono dozory (w okresie sprawozdawczym)		01				
w tym przekazane z innych sądów		02				
w tym dozory orzeczono (z w.01)	w wyroku	03				
	w okresie próby (art. 74 § 2 kk)	04				
w tym dozory orzeczono	z obowiązkami probacyjnymi	05				
	bez obowiązków probacyjnych	06				
Osoby, wobec których dozory są wykonywane wg stanu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		07				
Osoby, wobec których dozory zakończono w okresie sprawozdawczym		08				
Z w.08 po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 75 § 2a kk)		09				
Przyczyny zakończenia dozorów - razem (w.10 = w.11 do 14+23)		10				
na skutek	upływu okresu zawieszenia	11				
	zwolnienia od dozoru (art. 74 § 2 kk)	12				
	przekazania innym sądom	13				
	zarządzenia wykonania kary – ogółem (osoby)	14				
	na skutek	razem (w.15 = w.16 do 22)	15			
		popelnienia w okresie próby podobnego przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności (art. 75 § 1 kk)	16			
		rażącego naruszenia porządku prawnego poprzez ponowne używanie przemocy lub groźby bezprawnej wobec osoby najbliższej lub innej osoby małoletniej zamieszkujących wspólnie ze sprawcą (art. 75 § 1a kk)	17			
		popelnienie innego rodzaju przestępstwa niż określonego w art. 75 § 1 kk	18			
		rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 75 § 2 kk)	19			
		uchylania się od dozoru	20			
		uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków lub środków karnych	21			
	uchylania się od uiszczenia grzywny	22				
	Innego	23				
Kontrola wykonania obowiązków przez skazanego w okresie próby bez orzeczonego dozoru (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)		24				

Dział 5.7. Zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszanej (w okresie sprawozdawczym)

Zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszanej		Działanie sądu z urzędu/wnioski w przedmiocie zarządzenia wykonania kary		
		razem (rubryka 2+3)	uwzględnione	niewzględnione
0		1	2	3
Ogółem sprawy	01			
w tym działania sądu z urzędu	02			
Wnioski złożone przez:	kuratora	03		
	innego uprawnionego podmiotu sprawującego dozór, wymienionego w art. 75 § 5 kk	04		
	prokuratora	05		
Zarządzenia dotyczące kary:	pozbawienia wolności	06		
	ograniczenia wolności	07		
	grzywny	08		
Z przyczyn:	razem (w.09 = w.10 do 18)	09		
	popelnienia w okresie próby podobnego przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności (art. 75 § 1 kk)	10		
	rażącego naruszenia porządku prawnego poprzez ponowne używanie przemocy lub groźby bezprawnej wobec osoby najbliższej lub innej osoby małoletniej zamieszkujących wspólnie ze sprawcą (art. 75 § 1a kk)	11		
	popelnienia innego rodzaju przestępstwa niż określonego w art. 75 § 1 kk	12		
	rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 75 § 2 kk)	13		
	uchylania się od dozoru	14		
	uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków lub środków karnych	15		
	uchylania się od uiszczenia grzywny	16		
	określonych w art. 75 § 3 kk	17		
	Innych	18		
Z liczby ogółem (z w.01) po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 75 § 2a kk)	19			

Dział 6. Wykonywanie orzeczeń w przedmiocie środków zabezpieczających**Dział 6.1. Orzeczenia na podstawie art. 94 kk i art. 96 kk**

Prawomocne orzeczenia o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym		Liczba	
0		01	
Liczba skierowanych do wykonania orzeczeń o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym w okresie sprawozdawczym ogółem		01	
wydana na podstawie:	art. 94 kk	02	
	art. 96 kk	03	
Liczba orzeczeń o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym podlegających wykonaniu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		04	
wydanych na podstawie:	art. 94 kk	05	
	art. 96 kk	06	
Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	sprawca umieszczony w zakładzie	07	
	sprawca nie został umieszczony w zakładzie leczniczym	08	
	w tym (z w.08)	w których stosowane jest tymczasowe aresztowanie	09
		nie jest stosowane tymczasowe aresztowanie	10
	Przyczyny nieumieszczenia sprawcy w zakładzie leczniczym (z w.08):	brak miejsc w zakładzie leczniczym	11
		oczekiwanie na decyzję komisji psychiatrycznej ds. środków zabezpieczających	12
niedoprowadzenie sprawcy do zakładu (dotyczy orzeczeń na podstawie art. 94 kk) lub niestawiennictwo		13	
inne		14	

Dział 6.2. Orzeczenia na podstawie art. 95a kk

Prawomocne orzeczenia o umieszczeniu sprawy w zakładzie zamkniętym albo o skierowaniu sprawy na leczenie ambulatoryjne		Liczba	
0		1	
Liczba wyroków, w których orzeczono środek zabezpieczający na podstawie art. 95a § 1 kk skierowany do wykonania w okresie sprawozdawczym		01	
w tym orzeczono	o umieszczeniu w zakładzie zamkniętym	02	
	o skierowaniu na leczenie ambulatoryjne	03	
Liczba skazanych zwolnionych z zakładu karnego, w wobec których w wyroku orzeczono środek zabezpieczający na podstawie art. 95a § 1 kk w okresie sprawozdawczym (w.05+06 = w.07+08)		04	
w tym (z w.04)	zwolnieni z uwagi na koniec kary	05	
	warunkowo przedterminowo zwolnieni	06	
w tym (z w.04) sąd orzekł	o potrzebie stosowania środka	07	
	o braku potrzeby stosowania środka	08	

Dział 7. Zawieszenie postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 2 kk

Prawomocne orzeczenia w przedmiocie zawieszenia postępowania wykonawczego		Liczba orzeczeń/osób (w okresie sprawozdawczym)		Wykonywane orzeczenia/osoby (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	
		orzeczenia	osoby	orzeczenia	osoby
0		1	2	3	4
Ogółem		01			
w tym przekazane z innego sądu		02			
Z liczby ogółem (z w.01) z powodu	poszukiwanie listem gończym lub ENA	03			
	stan zdrowia skazanego	04			
	inne przyczyny	05			

Dział 8. Umorzenie postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 1 kk

Prawomocne orzeczenia w przedmiocie umorzenia postępowania wykonawczego		Liczba orzeczeń (w okresie sprawozdawczym)	Liczba osób (w okresie sprawozdawczym)
0		1	2
Ogółem		01	
w tym przekazane z innego sądu		02	
Z liczby ogółem (z w.01)	przedawnienie wykonania kary	03	
	śmierć skazanego	04	
	inne przyczyny	05	

Dział 9. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

- przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
- wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać

pod numerem telefonu

.....
pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

.....
(miejscowość i data)

Objaśnienia do formularza MS-S10**Ogólne**

- układ formularza został ułożony w kolejności wynikającej z systematyki i gradacji kar przyjętych w Kodeksie karnym oraz z przyjętego następującego układu logicznego: warunkowe umorzenie postępowania – instytucja, która nie skutkuje skazaniem osoby, dalej kara grzywny, kara ograniczenia wolności, kara pozbawienia wolności, warunkowe zawieszenie wykonania kar, środki zabezpieczające, zawieszenie i umorzenie całego postępowania wykonawczego;

- instytucje probacyjne, tj. warunkowe umorzenie postępowania i warunkowe zawieszenie wykonania kary zostały w formularzu rozdzielone na tabele dotyczące osobno orzeczeń i osób, z uwagi na fakt, że jedno orzeczenie może dotyczyć kilku osób.

Dział 1

dotyczy instytucji warunkowego umorzenia postępowania, w tym jej ustanowienia (z rozbiciem na orzeczenia i osoby), wykonywania środków karnych, obowiązków oraz dozoru w czasie jej trwania, a także jej ustania w zakresie podjęcia postępowania.

W Dziale 1.1.

- we wszystkich wierszach należy wskazywać liczbę orzeczeń, a nie osób;
- we wszystkich wierszach z wyjątkiem 02, wykazać należy orzeczenia wydane przez sąd wykonujący oraz przekazane z innych sądów (w tym okręgowego);
- w wierszu 03 należy wpisywać liczbę orzeczeń w których sąd orzekł obowiązki lub środki karne; w sytuacji, gdy w jednym orzeczeniu sąd warunkowo umorzył postępowanie wobec kilku osób, z czego np. wobec dwóch osób orzekł obowiązki, a co do w pozostałych nie orzekł ani obowiązków ani środków karnych, w wierszu 03 należy wpisać tylko jedno orzeczenie, albowiem w tym orzeczeniu orzeczono obowiązki lub środki karne, bez względu na ich liczbę oraz bez względu na liczbę osób;
- w wierszu 04 należy wpisać liczbę takich orzeczeń, w których w ogóle sąd nie orzekł obowiązków lub środków karnych, bez względu na liczbę osób skazanych w jednym orzeczeniu;
- w wierszu 05 należy wpisać liczbę orzeczeń, w których orzeczono oddanie pod dozór; podobnie, jak w wierszu 03 należy wpisać tylko jedno orzeczenie, nawet wówczas, gdy sąd orzekł dozór wobec kilku oskarżonych, a wobec innych nie orzekł o dozorze; jeżeli zatem w orzeczeniu pojawia się orzeczenie o choćby jednym dozorze (lub wielu dozorach), w wierszu 04 należy odnotować jedno orzeczenie;
- w wierszu 06 należy odnotować liczbę orzeczeń, w których w ogóle nie zastosowano dozoru kuratora sądowego;
- w wierszach 07 i 08 należy wykazać liczbę orzeczeń o oddaniu pod dozór bądź zwolnieniu z dozoru, które stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym.

W Dziale 1.2.

- we wszystkich wierszach należy wskazywać liczbę osób, wobec których zastosowano warunkowe umorzenie postępowania, niezależnie od tego, czy w jednym orzeczeniu instytucje tę zastosowano wobec jednej, czy też kilku osób.

W Dziale 1.3.

- w wierszach należy wskazywać liczbę wszystkich orzeczonych środków lub obowiązków, niezależnie, czy orzeczono ich więcej wobec jednej osoby lub w jednym orzeczeniu; dział ten ma gromadzić informacje o liczbie wszystkich środków oraz obowiązków w orzeczeniach, które wpłynęły w okresie sprawozdawczym;
- Dział ten zawiera listę środków karnych oraz obowiązków wymienionych w art. 63 § 3 kk w brzmieniu od dnia 2.01.2012 r.

W Dziale 1.4.

- w wierszach od 01 do 09 należy wskazywać liczbę osób wobec których orzeczono w przedmiocie dozoru, niezależnie od liczby osób w jednym orzeczeniu;
- w wierszu 10 należy wskazać wszystkie przyczyny zakończenia dozorów; z uwagi na fakt, że zakończenie dozoru może nastąpić na skutek więcej niż jednej przyczyny, ich suma będzie równa lub większa aniżeli liczba zakończonych dozorów;
- w wierszu 23 należy wykazać liczbę orzeczeń bez orzeczonego dozoru, dotyczących osób wobec których zarządzono kontrolę wykonywania obowiązków poprzez zlecenie przeprowadzenia wywiadu lub zapytania o sposób realizacji obowiązków.

W Dziale 1.5.

- w wierszu 01 wykazać należy liczbę spraw, w których orzeczenia o podjęciu warunkowo umorzonego postępowania stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym;
- w wierszu 07 podobnie jak w Dziale 1.4. w.10, należy wskazać liczbę wszystkich przyczyn podjęcia warunkowo umorzonego postępowania.

Dział 2

dotyczy wykonywania kary grzywny, w tym samoistnej oraz orzeczonej obok kary pozbawienia wolności z warunkowym zawieszeniem jej wykonania oraz zastępczej kary pozbawienia wolności lub zastępczej kary aresztu w zamian za nieuiszczoną karę grzywny.

W Dziale 2.1.

- należy wskazywać liczbę prawomocnych orzeczeń kary grzywny samoistnej, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym;
- w wierszu 04 należy wykazać liczbę orzeczeń o karze grzywny wykonywanych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego, w tym w formie kar zastępczych, przy rozłożeniu na raty, a także takich, wobec których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne;
- w wierszu 05 należy wykazać liczbę orzeczeń o karze grzywny niewykonywanych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego z uwagi na zawieszenie postępowania wykonawczego.

W Dziale 2.2.

- należy wskazywać liczbę prawomocnych orzeczeń kary grzywny orzeczonej obok kary pozbawienia wolności z warunkowym zawieszeniem jej wykonania, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym;
- w wierszu 04 i 05 objaśnienia analogiczne jak do wierszy 04 i 05 działu 2.1.

W Dziale 2.3.

- należy wskazywać liczbę wydanych orzeczeń zastępczej kary pozbawienia wolności lub zastępczej kary aresztu w zamian za nieuiszczoną karę grzywny (kol. 1 i kol. 3) oraz liczbę takich orzeczeń, które uprawomocniły się w okresie sprawozdawczym (kol. 2 i 4), w rozbiciu na kategorie przestępstw i wykroczeń.

Dział 3

dotyczy wykonywania kary ograniczenia wolności oraz pracy społecznie użytecznej w zamian za nieuiszczoną grzywnę.

W Dziale 3.1.

- w wierszu 04 należy wykazać liczbę faktycznie wykonywanych orzeczeń wobec osób skazanych na karę ograniczenia wolności w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego;
- w wierszu 07 należy wykazać liczbę niewykonywanych orzeczeń z powodów wymienionych w wierszach od 08-14 wobec osób skazanych na karę ograniczenia wolności w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego;
- w wierszach 08-13 wykazać należy tylko te orzeczenia, w których postanowienia o odroczeniu, przerwie lub zawieszeniu wykonania kary są prawomocne w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego;
- w wierszach 22-27 i 29 wykazać należy tylko te spośród kar, które wykonano lub co do których postanowienie o zwolnieniu, zamianie na karę zastępczą, umorzeniu postępowania lub przekazania innemu sądowi stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym.

W Dziale 3.2.

- w wierszu 04 należy wykazać liczbę faktycznie wykonywanych orzeczeń wobec osób, co do których orzeczono karę zastępczą pracy społecznie użytecznej za nieuiszczoną grzywnę w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego;
- w wierszu 05 należy wykazać liczbę niewykonywanych orzeczeń z powodów wymienionych w wierszach od 06-11 wobec osób, co do których orzeczono karę zastępczą pracy społecznie użytecznej za nieuiszczoną grzywnę w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego;
- w wierszach 06-11 wykazać należy tylko te orzeczenia, w których postanowienia o odroczeniu, przerwie lub zawieszeniu wykonania kary są prawomocne w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego;
- w wierszu 19 należy wykazać liczbę orzeczeń dotyczących osób, wobec których zakończono w okresie sprawozdawczym wykonywanie kary zastępczej pracy społecznie użytecznej;
- w wierszach 20-22 oraz 24 i 25 wykazać należy tylko spośród kar, które wykonano lub co do których postanowienie o zamianie na karę zastępczą, umorzeniu postępowania lub przekazania innemu sądowi stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym.

Dział 4

dotyczy wykonywania kary pozbawienia wolności, w tym liczby rozstrzygnięć wydanych na podstawie art. 62 kk i 77 § 2 kk, liczby osób skazanych nieosadzonych w aresztach śledczych lub zakładach karnych oraz przyczyn nieosadzenia, warunkowego zawieszenia wykonania kary na podstawie art. 152 kkw oraz liczby odroczeń wykonania kary pozbawienia wolności (orzeczenia i osoby).

W Dziale 4.1.

- wykazać należy liczbę orzeczeń, które uprawomocniły się w okresie sprawozdawczym oraz liczbę osób wobec których wydano rozstrzygnięcie na podstawie art. 62 kk (rodzaj i typ zakładu karnego, system terapeutyczny wykonania kary) oraz na podstawie art. 77 § 2 kk (surowsze ograniczenia do skorzystania z warunkowego zwolnienia).

W Dziale 4.2.

- w wierszu 01 wykazać należy liczbę osób prawomocnie skazanych na karę pozbawienia wolności, które nie zostały osadzone w areszcie lub zakładzie karnym mimo upływu terminu stawiennictwa do odbycia kary lub z innych powodów na ostatni dzień okresu sprawozdawczego;
- w wierszu 02 należy wskazać sumę przyczyn nieosadzenia, która z uwagi na fakt, że nieosadzenie może być skutkiem zaistnienia kilku przyczyn, będzie równa lub większa aniżeli liczba osób nieosadzonych z wiersza 01.

W Dziale 4.3.

- wykazać należy liczbę orzeczeń w przedmiocie warunkowego zawieszenia wykonania kary w trybie art. 152 kkw, które uprawomocniły się w okresie sprawozdawczym.

W Dziale 4.4.

- wykazać należy liczbę prawomocnych orzeczeń w przedmiocie odroczenia wykonania kary pozbawienia wolności, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym oraz liczbę takich orzeczeń, które są wykonywane na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

W Dziale 4.5.

- wykazać należy liczbę osób, wobec których prawomocne orzeczenie skierowano do wykonania oraz liczbę osób, wobec których orzeczenie w przedmiocie odroczenia wykonania kary pozbawienia wolności są wykonywane na ostatni dzień okresu sprawozdawczego;

- jeśli wobec jednej osoby w okresie sprawozdawczym kilkakrotnie odroczone wykonanie kary pozbawienia wolności albo odroczone kilkoma orzeczeniami wykonanie kar pozbawienia wolności w kilku sprawach, taka osoba wykazywana jest tylko raz.

Dział 5

dotyczy instytucji warunkowego zawieszenia wykonania kary, w tym jej ustanowienia (z rozbiciem na orzeczenia, osoby i kary), wykonywania środków karnych, obowiązków oraz dozoru w czasie jej trwania, a także jej ustania w zakresie zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszanej.

W Dziale 5.1.

- we wszystkich wierszach należy wskazywać liczbę orzeczeń, a nie osób;
- we wszystkich wierszach z wyjątkiem 02, wykazać należy orzeczenia wydane przez sąd wykonujący oraz przekazane z innych sądów (w tym okręgowego);
- zobacz uwagi do Działu 1.1 dotyczące sposobu wypełniania wierszy 03-06.

W Dziale 5.2.

- we wszystkich wierszach należy wskazywać liczbę osób, wobec których prawomocne orzeczenia skierowano do wykonania oraz liczbę osób, wobec których orzeczenia w przedmiocie zastosowania warunkowego zawieszenia wykonania kary są wykonywane na ostatni dzień okresu sprawozdawczego, niezależnie od tego, czy w jednym orzeczeniu instytucje tę zastosowano wobec jednej, czy też kilku osób.

W Dziale 5.3.

- we wszystkich wierszach należy wskazywać liczbę prawomocnych kar do wykonania oraz prawomocnych kar wykonywanych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego.

W Dziale 5.4.

- w wierszach 01 oraz 19 należy odnotować sumę wszystkich prawomocnie nałożonych środków karnych oraz obowiązków, bez względu na liczbę orzeczeń. W jednym orzeczeniu może być bowiem nałożonych więcej niż jeden środek karny bądź obowiązek, a nadto, wobec wielości podmiotów w jednej sprawie, wobec jednej osoby sąd także może orzec więcej niż jeden tego rodzaju środek bądź obowiązek. Wiersz 01 oraz 19 mają zatem wykazać łączną liczbę wszystkich orzeczonych w okresie statystycznym środków karnych oraz obowiązków, bez względu na liczbę orzeczeń oraz liczbę skazanych, wobec których sąd orzekł owe środki bądź obowiązki;
- w razie orzeczenia więcej niż jednego środka karnego, każdy z nich powinien być oznaczony we właściwym, osobnym wierszu. W wierszach 02-18 należy odnotowywać wszystkie prawomocne środki karne wymienione rodzajowo w art. 39 kk, które znajdują swoje doprecyzowanie w art. 40-50 kk, nawet wówczas, gdy sąd orzekając środek karny powołuje się wyłącznie na jeden z art. 40-50 kk, bez przywołania art. 39 kk. Należy wówczas przyporządkować właściwy środek karny w art. 39 kk. Podobnie w razie orzeczenia środka karnego z innych ustaw (np. ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - przypadek przedmiotu przestępstwa z art. 70 ustawy), w razie braku odesłania w orzeczeniu należy przyporządkować właściwy środek karny z art. 39 kk (w tym przypadku art. 39 pkt 4 kk i oznaczyć ów środek w wierszu 14);
- Dział ten zawiera listę środków karnych oraz obowiązków wymienionych w art. 39 kk, art. 72 kk oraz w art. 71 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii w brzmieniu od dnia 2.01.2012 roku.

W Dziale 5.5.

- w kolumnie 1 należy odnotowywać działania sądu z urzędu w przedmiocie dozoru oraz obowiązków w okresie próby;
- wykazać należy wszystkie orzeczenia, które stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym;
- w przypadku zbiegu wniosków w tym samym przedmiocie, wykazać należy tę sprawę, w której postępowanie w przedmiocie rozpoznania wniosku wszczęto jako pierwsze;
- w wierszach 11-15 dotyczących ustanowienia obowiązków należy wskazywać obowiązki w takich sytuacjach, gdy w orzeczeniu wcześniej nie było żadnych obowiązków bądź też były, ale inne rodzajowo;
- w wierszach 16-20 dotyczących zmiany obowiązków należy wskazywać wyłącznie rozszerzenie lub zawężenie zakresu dotychczasowych obowiązków;
- w wierszach 21-25 dotyczących uchylecia obowiązków należy wskazywać uchycienie tylko obowiązków orzeczonych w wyroku, w tym także takich, którym zmieniono zakres w toku postępowania wykonawczego;
- w wierszach 26-30 także dotyczących uchylecia obowiązków należy wskazywać wyłącznie uchycienie takich obowiązków, które zostały uprzednio ustanowione w toku postępowania wykonawczego.

W Dziale 5.6.

- w wierszach od 01 do 09 należy wskazywać liczbę osób wobec których orzeczono w przedmiocie dozoru, niezależnie od liczby osób w jednym orzeczeniu;
- w wierszu 10 należy wskazać wszystkie przyczyny zakończenia dozorów; z uwagi na fakt, że zakończenie dozoru może nastąpić na skutek więcej niż jednej przyczyny, ich suma będzie równa lub większa aniżeli liczba zakończonych dozorów;
- w wierszu 24 należy wykazać liczbę orzeczeń bez orzeczonego dozoru, dotyczących osób wobec których zarządzono kontrolę wykonywania obowiązków poprzez zlecenie przeprowadzenia wywiadu lub zapytania o sposób realizacji obowiązków.

W Dziale 5.7.

- w wierszu 01 wykazać należy liczbę spraw, w których orzeczenia o zarządzeniu wykonania kary warunkowo zawieszanej stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym;

- w wierszu 02 należy wskazać działanie sądu z urzędu, np. po uzyskaniu informacji z KRK o ponownym skazaniu w okresie próby;
- w wierszu 09 należy wskazać liczbę wszystkich przyczyn zarządzenia wykonania kary, liczba ta może być równa lub większa liczbie w wierszu 01 albowiem nastąpić może zbieg przyczyn zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszanej;
- w wierszach 02-04, w przypadku zbiegu wniosków w przedmiocie zarządzenia wykonania kary, wykazać należy tę sprawę, w której postępowanie w przedmiocie rozpoznania wniosku wszczęto jako pierwsze.

Dział 6

dotyczy wykonywania orzeczeń w przedmiocie środków zabezpieczających; w obu Działach 6.1 i 6.2 należy wskazać liczby prawomocnych orzeczeń, które skierowano do wykonania w okresie sprawozdawczym oraz podlegających wykonaniu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 7

dotyczy zawieszenia postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 2 kkw; należy wskazać w nim liczby prawomocnych orzeczeń oraz osób, które skierowano do wykonania w okresie sprawozdawczym, a także liczbę orzeczeń podlegających wykonaniu lub osób, wobec których postępowanie jest zawieszona na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 8

dotyczy umorzenia postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 1 kkw; należy wskazać w nim liczby prawomocnych orzeczeń oraz osób, które skierowano do wykonania w okresie sprawozdawczym.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa											
Sąd Okręgowy wojskowy			MS-S10 wojsk. Sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej				Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Sądów, Organizacji i Analiz Wymiaru Sprawiedliwości				
W.....							za $\frac{\text{I półrocze}}{\text{rok}}$ 20...			Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 15. dnia kalendarzowego po roku	
Numer identyfikacyjny REGON											
Wyszczególnienie					Wnioski o warunkowe zwolnienia						
					razem (rubr. 2 + 3)		uwzględnione		nieuwzględnione		
0					1		2		3		
1. OGÓLEM orzeczenia o warunkowych zwolnieniach (wiersze 2+4=9 do 13)					1						
Odnoszące się do osób	poprzednio niekaranych	razem			2						
		w tym młodocianych			3						
	poprzednio karanych	razem			4						
		z liczby razem (wiersz 4)	młodocianych			5					
			wielokrotnie powracających do przestępstwa (art. 78 § 2 zdanie II kk)			6					
			poprzednio warunkowo zwolnionych			7					
			skazanych w warunkach art. 64 § 1 kk			8					
			skazanego				9				
Wnioski złożone przez	dyrektora zakładu karnego				10						
	prokuratora				11						
	sądowego kuratora zawodowego				12						
	z urzędu				13						
	Zażalenia	prokuratora				14					
dyrektora zakładu karnego				15							
sądowego kuratora zawodowego				16							
skazanego				17							
2. Osoby warunkowo zwolnione	w trybie art.	81 kk		1	4. Dozory nad warunkowo zwolnionymi						
		95 § 2 kk		2							
		98 kk		3							
		155 kkw		4							
	wobec których wydano orzeczenie na podstawie art. 52 kkw			5							
3. Nałożone obowiązki (art. 72 § 1 kk)	ogółem (wiersze 2 do 9)			1							
	informowanie sądu lub kuratora o przebiegu okresu próby			2							
	przeproszenie pokrzywdzonego			3							
	wykonywanie obowiązku lożenia na utrzymanie innej osoby			4							
	wykonywanie pracy zarobkowej, podjęcie nauki lub przygotowanie do zawodu			5							
	powstrzymanie się od nadużywania alkoholu lub używania innych środków odurzających			6							
	poddanie się leczeniu w szczególności odwykowemu lub rehabilitacji			7							
	powstrzymanie się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach			8							
	inne			9							
					Wyszczególnienie		Ogółem	W tym kuratorów			
					0		1	2	3		
					Orzeczone prawomocnie		1	a)			
					Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)		2				
					Zakończono w okresie sprawozdawczym z powodu	ogółem			3		
						upływu okresu próby	4				
						zwolnienia od dozoru	5				
						odwołania warunkowego zwolnienia	6				
						przekazania innemu sądowi	7				
						innego	8				
						Kontrola okresu próby bez orzeczonego dozoru (stan)		9			
						a) Prawomocnie orzeczone dozory, przy których nałożono obowiązki		10			

Wyszczególnienie			Liczy	Wyszczególnienie			Liczy		
0			1	0			1		
5. Odwołanie warunkowego zwolnienia	ogółem (wiersze 5 do 9)		1	13. Prawomocne orzeczenia na podstawie	art. 62 kk		1		
	w tym	na wniosek	2		art. 77 § 2 kk		2		
		z urzędu			4	ogółem (w.1= w.2+8 do 17)		1	
	z powodu określonego w art. 160 kkw	popętnienia przestępstwa	umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności (§1) bez warunkowego zawieszenia		5	z tego	odroczenia wykonania kary (w. 3 do 4 + 6 do 7)		2
			innego (§ 2)		6		w trybie art. 150 § 1 kkw	3	
		rażącego naruszania porządku prawnego w inny sposób (§ 2)			7		w trybie art. 151 § 1 kkw	4	
		uchylania się od dozoru, wykonywania nałożonych obowiązków lub orzeczonych środków karnych (§ 2)			8		w tym w trybie art. 248	5	
		innego			9		zastos. art. 152 kkw	6	
							w trybie art. 248	7	
				wstrzymania wykonania kary (art. 568 kpk)	8				
				braku informacji o wykonaniu polecenia przez Policję wzgl. informacji adm. zakładu karnego o dobrowolnym zgłoszeniu się do odbycia kary	9				
6. Przerwy (art. 153 kkw) w odbywaniu kary	ogółem (wiersz 2+5)		1	z powodu		odbywania służby wojskowej	10		
	udzielono	razem (wiersz 3+4)		2	ukrywania się		11		
		z przyczyn	wymienionych w art. 150 § 1 kkw	3	nieskierowania wyroku do wykonania		12		
			innych	4	art. 336 § 3 i 4 kk		13		
	odmówiono		5	zarządzenie poszukiwania listem gończym		14			
7. Zażalenia	prokuratora na postanowienie o udzieleniu przerwy	uwzględnione		1	zarządzenie ustalenia miejsca pobytu		15		
		nieuwzględnione		2	zawieszenie postępowania wykonawczego		16		
	skazanego na postanowienie o nieudzieleniu przerwy	uwzględnione		3	inne powody		17		
		nieuwzględnione		4					
8. Inne orzeczenia sądu penitencjarnego i decyzje sędziego penitencjarnego	postanowienia wydawane na podstawie art. 119 kkw		1	Dział 15. Obciążenia administracyjne respondentów					
	decyzje wydane przez sędziego penitencjarnego w trybie	art. 34 § 1 i 2 kkw		2	Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:				
		art. 145 § 3 kkw		3	przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza				
		art. 7 kkw		4	wypełnienie formularza				
9. Kuratorzy – stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego – łączenie w sądach rejonowych i w sądzie okręgowym*)	społeczni		1	Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu					
	zawodowi		2						
10. Wydane zarządzenia w przedmiocie kary zastępczej pozbawienia wolności za grzywnę	obok pozbawienia wolności		1	..... pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy				
	samoistną		2						
11. Wprowadzone do wykonania zastępcze kary pozbawienia wolności za grzywnę	obok pozbawienia wolności		1	..... (miejsowość i data)				
	samoistną		2						
12. Postanowienia o zarządzeniu wykonania warunkowo zawieszanej kary	pozbawienia wolności		1						
	ograniczenia wolności		2						
	grzywny		3						

14. Osoby prawomocnie skazane na pozbawienie wolności nieosadzone w zakładzie karnym mimo upływu 14 dni od uprawomocnienia się wyroku z wyłączeniem kar zastępczych (w. 2, 8 do 17)
Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego

*) Dział 9. odnosi się do kuratorów dla dorosłych (wraz z funkcyjnymi)

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Sąd: 1. Garnizonowy ^{*)} 2. Okręgowy ^{*)}	MS-S10 wojsk. Sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej	Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Sądów, Organizacji i Analiz Wymiaru Sprawiedliwości
W.....		Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie:
Numer identyfikacyjny REGON	za <u> I półrocze </u> 20...	1. do 11. dnia kalendarzowego po roku 2. do 15. dnia kalendarzowego po roku

*) Niepotrzebne skreślić.

Dział 1. Dozór w okresie warunkowego zawieszenia kary

WYSZCZEGÓLNIENIE		Ogółem	W tym dozory sprawowane przez kuratorów		
			zawodowych	społecznych	
0		1	2	3	
Dozory wykonywane wg stanu na koniec okresu sprawozdawczego		01			
Dozory zakończone w okresie sprawozdawczym		02			
W tym z powodu	upływu okresu zawieszenia	03			
	przedterminowego zakończenia (art. 74 § 2 kk)	04			
	przekazania innym sądom	05			
	zarządzenia wykonania kary	06			
	W tym (wiersz 06) na skutek	popęnienia w okresie próby podobnego przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności	07		
		popęnienie innego rodzaju przestępstwa	08		
		rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób	09		
		uchylania się od dozoru	10		
		uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków lub środków karnych	11		
		uchylania się od uiszczenia grzywny	12		
Kontrola okresu próby bez orzeczonego dozoru (stan na koniec okresu sprawozdawczego)		13			

Dział 2. Skazani nieosadzeni w zakładzie karnym

WYSZCZEGÓLNIENIE		Stan liczbowy skazanych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		
0		1		
Osoby prawomocnie skazane na pozbawienie wolności nieosadzone w zakładzie karnym mimo upływu 14 dni od uprawomocnienia się wyroku z wyłączeniem kar zastępczych (w. 02, 08 do 17)		01		
W tym z powodu	odroczenia wykonania kary (w. 02 = w. 03 + 04 + 06 + 07)	02		
	z tego	w trybie art. 150 § 1 kk	03	
		w trybie art. 151 § 1 kk	04	
		w tym w trybie art. 248	05	
		zastosowanie art. 152 kk	06	
		w trybie art. 248	07	
	wstrzymania wykonania kary (art. 568 kpk)	08		
	brak informacji o wykonaniu polecenia przez Policję względnie informacji administracji zakładu karnego o dobrowolnym zgłoszeniu się do odbycia kary	09		
	odbywanie służby wojskowej	10		
	ukrywanie się	11		
	brak skierowania wyroku do wykonania	12		
	art. 336 § 1 kk (odroczenie wobec żołnierza)	13		
	zarządzenia poszukiwania listem gończym	14		
	zarządzenia ustalenia miejsca pobytu	15		
	zawieszenia postępowania wykonawczego	16		
	inne powody	17		

WYSZCZEGÓLNIENIE	Z orzecznictwa	
	w związku z przestępstwami	w związku z wykroczeniami
0	1	2

Dział 3.1. Liczba wydanych zarządzeń w przedmiocie kary zastępczej pozbawienia wolności za grzywnę

Obok pozbawienia wolności	01		
Samoistną	02		

Dział 3.2. Liczba wprowadzonych do wykonania zastępczych kar pozbawienia wolności za grzywnę

Obok pozbawienia wolności	01		
Samoistną	02		

Dział 3.3. Liczba wydanych postanowień w przedmiocie zamiany kary grzywny na pracę społecznie użyteczną

Obok pozbawienia wolności	01		
Samoistną	02		

Dział 4. Liczba postanowień prawomocnych o zarządzeniu wykonania warunkowo zawieszonej kary

pozbawienia wolności	01		
ograniczenia wolności	02		
grzywny samoistnej	03		

Dział 5. Wykonywanie kary ograniczenia wolności

Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego – wykonywane obowiązki (art. 35 kk)	ogółem (wiersze 02+03)		01		
	wykonywanie nieodpłatnej kontrolowanej pracy (§ 1)		02		
	potrącenie z wynagrodzenia za pracę (§ 2)		03		
W okresie sprawozdawczym	odroczenie wykonania kary ograniczenia wolności w trybie art. 62 kk		04		
	w tym z powodu powołania do czynnej służby wojskowej (§ 2)		05		
	udzielenie przerwy w trybie art. 63 § 1 lub 2 kk		06		
	zwolnienie od reszty kary (art. 83 kk) z powodu uznania za wykonaną		07		
	z powodu uchylania się od odbywania kary ograniczenia wolności (art. 65 kk) - zamiana na zastępczą karę	grzywny (§ 1)	08		
		pozbawienia wolności (§ 2)	09		
orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności z powodów wymienionych w art. 65 § 3 kk (art. 65 § 3 kk)		10			

Dział 6. Liczba prawomocnych orzeczeń na podstawie art. 62 kk	01		
77 § 2 kk	02		

Dział 7. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

Dział 1.1. Ewidencja spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	W PŁ. Y N I Ę Ł O razem	Z A Ł A T W I O N O										Pozostało na okres następnny	
					razem	z tego										
						oddalono	zmieniono	uchylono i przekazano do sądu I instancji	uchylono w trybie 477 kpc	zwrócono	odrzucono	umorzono	Inne załatwienia	ogółem		w tym publikację orzeczenia
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	586	27														
	587	28														
	588	29														
	-	30														
	-	31		a)												
	-	32														
	-	33		b)												
	-	34		c)												
	-	35														

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.1.a. (dział 1.1. wiersz 02 i 31 kolumna 5 lit. a) Załatwienia spraw w trybie § 110 ust. 3 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

SPRAWY według repertoriów i wykazów	L.p.	Załatwienia spraw
0		1
AUa	01	
AUZ	02	

Dział 1.2. Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Symbol	L.p.	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNEŁO razem	razem	ZAŁATWIONO z tego										Pozostało na okres następný
						oddalono zmieniono	uchylono i przekazano do sądu I instancji	zwrócono odrzucono	umorzono		Inne załatwienia		Odroczono			
									ogółem	w tym w wyniku zawarcia ugody	mediacji	ogółem	w tym publikację orzeczenia			
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
O ustalenie wykonywania pracy u innego pracodawcy w okresie urlopu bezpłatnego	485	55														
O zwrot mienia powierzono	486	56														
O zwrot kosztów poniesionych przez pracodawcę w związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników	487	57														
O roszczenia niemajątkowe wynikające z naruszenia dóbr osobistych pracodawcy	488	58														
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	59														
APz (załatwiowe)	-	60			c)											
APO	-	61														
WSC (skarga kasacyjna)	-	62			d)											
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	-	63			e)											
Skarga na postępowanie sądowe Wykaz Sⁿ	-	64														

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.2.a Wpływ spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników

Dział 1.2.b Załatwienie spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników

Dział 1.2.c. (dział 1.2. w. 02 i 60. kol. 5 litera c) Załatwienie w trybie § 110 ust. 3 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22., z późn. zm.)

SPRAWY według repertoriów i wykazów	L.p.	Załatwienia spraw
0		1
APa	01	
APz	02	

Dział 1.2.e. (dotyczy działu 1.2. w. 63 rubr. 5 litera e)
w tym: w sprawach z zakresu prawa pracy

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem		01
Przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 07)		02
	odmówił przyjęcia skargi (art.424 ⁹ kpc)	03
	odrzucał skargę (art.424 ⁸ kpc)	04
	oddalił skargę (art.424 ¹¹ §1 kpc)	05
	uwzględnił skargę (art.424 ¹¹ §2 kpc)	06
	zalał w inny sposób	07

Dział 1.2.d. (dotyczy działu 1.2. w. 62 rubr. 5 litera d)
w tym: w sprawach z zakresu prawa pracy

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym		01
Przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 09)		02
	odrzucał skargę(art.398 ⁶ §3 kpc)	03
	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.398 ⁶ kpc)	04
	oddalił skargę (art.398 ¹⁴ kpc)	05
	uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art.398 ¹⁶ kpc)	06
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art.398 ¹⁵ kpc)	07
	uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art.398 ¹⁹ kpc)	08
	zalał w inny sposób	09

Dział 1.2.f. Sprawy mediacyjne

Sądowe		Liczba
	0	1
Wpływ	Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 ⁸ § 1 kpc	01
	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 2 kpc	02
Rozstrzygnięcie	Umorzono postępowanie w wyniku zatwierdzenia umowy zawartej przed mediatorem art. 183 ¹⁴ § 1 i 2 kpc	03
	Odmówiono zatwierdzenia umowy w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	04

Dział 1.2.g. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz		Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika
	0	1	2
	01		3
	02		
Wszystkie rodzaje spraw			
w tym APa			

Dział 1.3.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

Lp.	SPRAWY według raportów i wykazów	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy			Suma wyznaczonych spraw (suma kol. 4,21)		Łączna liczba dni na które wyznaczono sesje-wokandy		Razem wyznaczonych na rozprawę sędziów SA i SO (suma kol. 5,17)		Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy:										Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy:																										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38								
OGÓLEM (wiersze 02-09)		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38								
0																																															
	OGÓLEM (wiersze 02-09)																																														
	OGółem sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych (wiersze od 03 do 08)																																														
	AUa - apelacyjne																																														
	AUZ - zażalenkowe																																														
	AUo																																														
	WSC (skarga kasacyjna)																																														
	WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)																																														
	Skarga na postępowanie sądowe (Wykaz S')																																														
	OGółem sprawy z zakresu prawa pracy (wiersze od 10 do 15)																																														
	APa - apelacyjne																																														
	APz - zażalenkowe																																														
	APo																																														
	WSC (skarga kasacyjna)																																														
	WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)																																														
	Skarga na postępowanie sądowe (Wykaz S')																																														

* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.3.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

Lp	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Łączna liczba dni w których odbyło sesje-wokandy	Załatwieni ogółem (suma kol. 4, 21)	Załatwie nie ogółem (suma kol. 5,17)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:															Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:																																			
					5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38																
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38															
OGÓLEM (wiersze 02+09)			01																																																				
Ogółem sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych (wiersze od 03 do 08)			02																																																				
AUa - apelacyjne			03																																																				
AUZ - zażalenkowe			04																																																				
AUo			05																																																				
WSC (skarga kasacyjna)			06																																																				
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)			07																																																				
Skarga na postępowanie sędowce (Wykaz S)			08																																																				
Ogółem sprawy z zakresu pracy (wiersze od 10 do 15)			09																																																				
APa - apelacyjne			10																																																				
APz - zażalenkowe			11																																																				
APo			12																																																				
WSC (skarga kasacyjna)			13																																																				
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)			14																																																				
Skarga na postępowanie sędowce (Wykaz S)			15																																																				

*Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).
 1) Liczba w wierszu ogółem (w.01) powinna być zgodna z sumą liczb wykazanych w dz.1.1. w.01, kol.5 i dz. 1.2. w.01 kol.5.

Dział 5.1. Sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych - szczegółowe rozliczenie skargi (Wykaz S)

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	ogółem	Załatwiono			Pozostało				Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)		
				ogółem	w tym		ogółem	w tym od wpływu					
					uwzględniono w całości lub w części	oddatono		odrzucono	w inny sposób	do 2 mies.		pow. 2 do 4 mies.	ponad 4 mies.
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem (wiersze od 02 do 12)													
01 zbył odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy													
02 długość przerwy (odroczenia) między rozprawami													
03 zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasięgnięcie przez sądy kolejnych opinii													
04 nadużywanie zawieszania postępowania													
05 przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych													
06 przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego													
07 przewlekłość sądu postępowania wykonawczego													
08 komornika													
09 bezczynność w podejmowaniu czynności procesowych													
10 nieterminowość sporządzenia uzasadnień													
11 inne													
12													

Skarga na:

Dział 5.2. Kontrolka skarg w sprawach z ubezpieczenia społecznego (w wydziale, którego sprawę skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddatono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
0 sądu							
01 komornika							
02							

Dział 6.1 Sprawy z zakresu prawa pracy - szczegółowe rozliczenie skargi (Wykaz S)

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono				Pozostało				Ogólna kwota zasadzonych odszkodowań (w złotych)			
			ogółem	w tym			ogółem	w tym od wpływu						
				uwzględniono w całości lub w części w tym przez zasadzenie kwoty pieniężnej	oddalono	odrzucono		w inny sposób	do 2 mies.	pow. 2 do 4 mies.		ponad 4 mies.		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Ogółem (wiersze od 02 do 12)	01													
zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	02													
długość przemy (odroczenia) między rozprawami	03													
zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasięgnięcie przez sądy kolejnych opinii	04													
nadużywanie zawieszania postępowania	05													
przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych	06													
przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	07													
przewlekłość sądu postępowania wykonawczego	08													
komornika	09													
bezczyorność w podejmowaniu czynności procesowych	10													
nieterminowość sporządzenia uzasadnień	11													
inne	12													

Skarga na:

Dział 6.2. Kontrolka skarg w sprawach z prawa pracy (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.).

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi				Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne	Zarządzono wyplatę przez Skarb Państwa	
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę							
sądu	01						
komornika	02						

Dział 7.2. Obsada wydziału

Treść	Liczba według limitu etatów na obsadę trybunału statystycznego		Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniorokowa
	1	2		
0				3
Referendarze	01			
Pracownicy administracyjni	02			
Asystenci sędziów	03			

Dział 8. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia w sprawach z zakresu prawa pracy w postępowaniu odwoławczym (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie	L.p.	Liczba spraw	Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)	Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)
0		1	2	3
Ogółem (w. 02 do 14)	01			
Odszkodowanie należne pracownikowi za okres obowiązywania konkurencji	02			
Odszkodowanie z tytułu wypadku w drodze do pracy lub z pracy	03			
Odszkodowanie z tytułu naruszenia zasady równego traktowania w zatrudnieniu dotyczy (art. 18 ^{3a} kp)	04			
Odszkodowanie w związku z molestowaniem seksualnym, jako jedną z form dyskryminacji w miejscu pracy dotyczy (art. 18 ^{3a} , §6 kp w zw. z art. 18 ^{3d})	05			
O zadośćuczynienie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 ³ §3 kp)	06			
Odszkodowanie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 ³ §4 kp)	07			
Dyskryminacja w zatrudnieniu (art. 11 ³ kp)	08			
Inne	09			
	10			
	11			
	12			
	13			
	14			

Dział 9. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

(miejscowość i data)

(pieczęćka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do formularza MS-S11/12:

***) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1.1., 1.2., 2.1.1. i 2.2.**

Zagadnienia ogólne

Użyte w formularzu określenie sprawy P z właściwości sądów okręgowych oznacza także sprawy Pm.

W sprawach WSC wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy też uchyleniu i odrzuceniu tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących odpowiednio umorzenia czy też odrzucenia.

Dział 1.1. b i 1.2.d

W wierszu 06 wykazuje się również orzeczenia Sądu Najwyższego o treści „uchyla zaskarżony wyrok i oddala apelację”.

Dział 1.1.d oraz 1.2.g.

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W postępowaniu odwoławczym wykazujemy tak pełnomocników ustanowionych w tym postępowaniu (nie dotyczy to pełnomocników ustanowionych na etapie sądu I instancji) jak i w celu wniesienia skargi kasacyjnej. W **przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika)**. W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.2.f

Sprawy mediacyjne zostały dodane w związku z wyjątkiem z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji i zakresu działań sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej Nr 235/07/DO. Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia.

Dział 1.3.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy APa na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie**. Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy APa, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to kto wyznać, ale komu orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw, **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie**. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jeden dzień (w sytuacji sporządzenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie). Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu należy wykazać tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalonych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne, jako pion karny wydziały karne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy i ubezpieczeń). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu apelacyjnego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie okręgowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału pracy i ubezpieczeń.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów apelacyjnych. Prezesa sądu i wiceprezesa wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu cywilnego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie pracy i ubezpieczeń (będąc przypisany do pionu cywilnego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.3.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.3.1 tym, iż w dziale 1.3.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. (dot. prawa ubezpieczeń społecznych) i w dziale 1.2. (dot. prawa pracy). W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienia sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy i ubezpieczeń). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu apelacyjnego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie okręgowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału pracy i ubezpieczeń.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów apelacyjnych.

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesa wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu cywilnego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie pracy i ubezpieczeń (będąc przypisany do pionu cywilnego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **na dno** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np. :rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp.”

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezalatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. Terminowość niezalatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie apelacyjnym niezależnie czy sprawa toczy się po uchyleniu w trybie kasacji czy wznowienia. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreslenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1.wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezalatwionych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy.

Dział 2.2.

W wierszu 01 i 05 należy wykażać wszystkie sprawy „P” i „U” przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszu 02 i 05 wykazujemy wszystkie sprawy „APa”, „AUa”, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego. W wierszach 03 i 07 wykazujemy wszystkie sprawy APz i AUz (wykazujemy te dane od 1 stycznia 2013 roku). Dodatkowo w wierszach 04 i 08 wykazujemy wszystkie sprawy APz i AUz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji w kategoriach spraw (P, U). Sprawy te APa, AUa, AUz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Sprawy te wykazujemy z sądu I instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji. W wierszach 01, 05 nie wykazuje się spraw z apelacjami od wyroków wstępnych i częściowych. Natomiast w wierszach 02 i 06 dotyczących czasu trwania postępowania odwoławczego wykazujemy również apelacje od wyroków wstępnych i częściowych.

Dział 3.1

Dział ten dotyczy wyłącznie spraw przekazanych z sądów okręgowych ze środkami zaskarżenia.

Dział 4

Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnic należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszane, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu, a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu, choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 5.1 oraz 6.1

W sytuacji gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyn, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsze) dla jej uwzględnienia.

Dział 7.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załączniku to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostłości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 7.1 Obsada Wydziału

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półroczna 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku (włącznie) następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądów apelacyjnych orzekających w delegacji w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą Sądu Najwyższego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów apelacyjnych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości (kolumnie 7). Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów apelacyjnych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w Sądzie Najwyższym na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze, czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.
2. „**Sędziowie funkcyjni SA**” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. Sędziami funkcyjnymi są także sędziowie SA pełniący czynności administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla.
3. „**Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” należy wykażać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika

dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału), wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale) na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego.** Na przykład, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na dzień 31 grudnia jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu apelacyjnego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostali 4 orzekali w pełnym wymiarze obciążenia, należy wykazać liczbę 8. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. **Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SA (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sędziowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 przy statystyce półrocznej (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym).

4. „**Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w okresie statystycznym**” należy wykazać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesa, wiceprezesa, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału) wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego.** Suma liczb wykazanych w omawianej kolumnie dla poszczególnych pionów orzecznich (wydziałów) ma być równa limitowi etatów, jaki posiada dany sąd apelacyjny w danym okresie statystycznym. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. **Przykładowo w sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion w okresie statystycznym. W podanym przykładzie uzyskanie etatu od 1 czerwca w statystyce półrocznej oznaczać będzie wykazanie etatu jako 1/6, a w ramach statystyki rocznej 7/12. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego;**

5. Wszystkie wyliczenia cząstkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

6. „**Obsada średniookresowa (sędziowie SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSIP a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych** w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy sądzie okręgowym)” należy wykazać średniookresowe zatrudnienie według liczby dni pracy (patrz pkt 1), w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy, innych niż wynikające z sobót, niedziel i świąt, tj. okresów urlopowych, zwolnień lekarskich itp. Na przykład, gdy sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniookresowej (240:360=0,667). W kolumnie tej nie wykazujemy obsady średniookresowej sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSIP za okres ich delegacji ani delegacji sędziów SA do orzekania w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy okręgowym. W kolumnie tej nie wykazujemy sędziów SA pełniących funkcje administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla. W tej kolumnie nie wykazujemy sędziów delegowanych do orzekania w Sądzie Najwyższym w pełnym wymiarze za okres delegacji. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.

7. „Liczbę sędziów SA **w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 6 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób które delegacja dotyczyła.

8. „Liczba sędziów SA **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W kolumnie 8 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

9. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyfikacyjny sposób wyliczeń dotyczy półroczna. Sędziowie SA wykonują pracę w ramach Sądu Najwyższego a tym samym okres delegacji, w

tych okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu apelacyjnego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do Sądu Najwyższego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisanej przez ten punkt (90/180 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 3 miesiące, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu apelacyjnego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy wymiarze w Sądzie Najwyższym wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

10. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie okręgowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie okręgowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie okręgowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, tj. osób których delegacja dotyczyła.
11. „Obsada sędziów danego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym”- wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu apelacyjnego. Obsada tym samym w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. Dotyczy to jedynie sędziów delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
12. Obsada sędziów z innego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie apelacyjnym”- wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływają na pracę danego sądu apelacyjnego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
13. „**Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SA) – metoda 1**” należy wykazać średniookresowe zatrudnienie według liczby dni pracy (patrz pkt 1), w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy, innych niż wynikające z sobót, niedziel i świąt, tj. okresów urlopów, zwolnień lekarskich. Na przykład, gdy funkcyjny sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniookresowej (240:360=0,667). Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzeniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziwego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SA (vide pkt 2 objaśnień do działu 7.1).
14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SA) – metoda 2**” należy wykazać poprzez podzielenie liczby sesji sędziwego SA (funkcyjnego) przez średniookresową liczbę sesji w danym okresie (wyliczoną według pkt 21). Na przykład, gdy prezes sądu orzekał w danym miesiącu na 2 sesjach, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,507 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy prezes sądu orzekał po 2 sesje miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,507 (24 : 47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W podobny sposób należy wykazywać obsadę średniookresową pozostałych sędziów funkcyjnych (wskazanych w pkt 2). W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
15. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze**” należy wykazać w odniesieniu do danego okresu statystycznego. Na przykład, w wypadku gdy sędzia jest delegowany na 2 miesiące w ciągu roku, należy wykazać - 1/6 rocznego okresu statystycznego (60 : 360), a w wypadku delegowania na 3 miesiące w ciągu roku – 1/4 rocznego okresu statystycznego (90 : 360), przy uwzględnieniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, tj. zwolnień lekarskich, urlopów itp. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.

16. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze” należy wykażać poprzez podzielenie liczby sędziów delegowanego przez średniookresową liczbę sesji w danym okresie (wyliczoną według pkt 18). Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykażać 0,253 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy sędzia delegowany orzekał na 1 sesji miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,253 (12 : 47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W sytuacji gdy sędzia delegowany orzekał jedynie na 10 sesjach w ciągu roku, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie 0,211 (10 : 47,333). W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.

17. „Obsadę średniookresową sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1”:

- 1) w przypadku gdy sędzia jest delegowany na okres jednego miesiąca, należy wykażać poprzez odniesienie okresu delegacji do danego okresu statystycznego, tj. 1/12 rocznej obsady średniookresowej (30 : 360 = 0,083);
- 2) w wypadku gdy delegowanie następuje na poszczególne sesje lub na okresy krótszy niż jeden miesiąc), należy wykażać poprzez podzielenie liczby sesji sędziowego delegowanego przez liczbę średniookresową sesji w danym okresie (wyliczoną według pkt 21). Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykażać 0,253 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku, gdy sędzia delegowany orzekał na 1 sesji miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,253 (12 : 47,333). W wypadku gdy sędzia delegowany orzekał na 24 sesjach w ciągu roku, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie 0,507 (24 : 47,333).

W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów. Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 ust.

18. W wypadku sędziowego SO delegowanego w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekającego w niepełnym wymiarze obciążenia albo delegowanego w trybie art. 77 § 9 ust. 1, gdy okres nieobecności np. zwolnienia nie przypada na czas wyznaczonej sesji, obsadę średniookresową oblicza się w sposób wskazany w punktach 16 i 17;

19. Na określenie w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów apelacyjnych zakresy czynności sędziów.

20. „Łączną liczbę sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SA z wyłączeniem” - należy wykażać, wyłącznie w odniesieniu do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1 i delegowanych do MS, KSSiP), poprzez podanie łącznej ich liczby sesji (rozprawy i posiedzenia). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczb sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia nietfunkcyjny, wykazujemy dane tylko jego dotyczące. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziowego nietfunkcyjnego, należy podać liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziowego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

21. „Średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w stosunku półrocznym albo rocznym” - należy wykażać, wyłącznie w odniesieniu do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1 i delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury), poprzez podzielenie łącznej rocznej liczby sesji sędziów sądu apelacyjnego (rozprawy i posiedzenia) przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości). Na przykład, przy trzech sędziach SA w wydziale, z których, w skali roku, dwóch orzekało na 48 sesjach, a jeden na 46 sesjach, liczba średniookresowa sesji jednego sędziowego w stosunku rocznym będzie wynosiła – 142 (jako suma 48+48+46) : 3 = 47,333, zaś w stosunku miesięcznym 47,333 : 12 = 3,944. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczb sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziowego nietfunkcyjnego, przyjmujemy liczbę sesji sędziowego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia nietfunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące sędziowego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziowego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.3.1 czy 1.3.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziowego nietfunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziowego

niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

Dział 7.2. Obsada wydziału

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 7.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limitcie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

Dział 8. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia w sprawach z zakresu prawa pracy w postępowaniu odwoławczym (w okresie sprawozdawczym) – wykazuje się jedynie te sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia, w których zasądzone kwoty są wynikiem wniesienia środka odwoławczego (zmiana – obniżenie, podwyższenie albo zasądzenie w drugiej instancji lub oddalenie środka odwoławczego). Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje zasądzonych kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w I instancji. **W dziale tym w kol. 2 i 3 wykazujemy odsetki jedynie w przypadku, gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasądził je wraz z roszczeniem głównym.**

Dział 1.1.1.2. Ewidencja spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych – II instancja (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Sym-bol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	W P Ł Y N Ę Ł O razem	Z A Ł A T W I O N O										Pozostało na okres następny
					razem	oddatono	zmieniono	uchylono i przekazano do sądu I instancji	uchylono w trybie 477 kpc	zwrócono	odrzucono	umorzono	inne załatwienia	ogółem		w tym publikacje orzeczenia
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Jednorazowe odszkodowania przysługujące w razie wypadków lub chorób pozostałych w związku ze służbą wojskową, w Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontyngentu Wojskowego, Służby Wojskowej do celów specjalnych, Biura Archiwizacji i Informacji, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służbie Więziennej, Państwowej Straży Pożarnej	569	06													
Ustalenie niepełnosprawności	560h	07													
Ustalenie stopnia niepełnosprawności	560	08													
O zasiłek opiekuńczy	552o	09													
O zasiłek pielęgnacyjny	554	10													
O zasiłek wyrównawczy	552w	11													
O świadczenie rehabilitacyjne	555	12													
O zasiłek chorobowy	576	13													
Inne bez symbolu i o symbolach niewymienionych	-	14													
Uz (zażaleniove)	-	15													
Uo II instancja	-	16													
WSC (skarga kasacyjna)	-	17													
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem) – II instancja	-	18													
Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S	-	19													

Dział 1.1.a. W tym: (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem - łącznie I i II instancja) (dział 1.1.1.1. wiersz 42 kol. 4+dział 1.1.1.2. wiersz 18 kol. 3 lit. a)

Wyszczególnienie	Liczby spraw	
	Lp.	Załatwienia spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem	01	
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 =w. 03 do 07)	02	
odmówił przyjęcia skargi (art.424 ¹ kpc)	03	
odrzucił skargę (art.424 ¹ kpc)	04	
oddalił skargę (art.424 ¹ §1 kpc)	05	
uwzględnił skargę (art.424 ¹ §2 kpc)	06	
załatwił w inny sposób	07	

Dział 1.1.b. (dział 1.1.1.2. wiersz 02+15 kol. 3 lit. b) Załatwienia spraw w trybie § 110 ust 3 Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Załatwienia spraw
0		1
Ua	01	
Uz	02	

Dział 1.1.2.1 Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy – ogółem oraz I instancja

Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO z tego										Odroczono	Pozostało na okres następny	
				razem	uwzględniono w całości lub w części	oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono			Inne załatwienia	ogółem			w tym publikacje orzeczenia
									ogółem	zawarcia umowy przed sądem	cofnięcia pozwo / wniosku / mediacji					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
0	01															
OGÓŁEM I III instancja (wiersze 02+dz. 1.1.2.2. w. 01)																
Ogółem I instancja(w. 02=w. 03+69+70+84+85)																
-	02															
rep. P – razem (wiersze 04 do 15, 18 do 68)																
404	04															
Związane z innym sposobem ustania stosunku pracy																
406dk	05															
O nawiązanie stosunku pracy i rozszereżenie o odszkodowanie za niezawarcie umowy przyrzeczonej dotyczy																
406m	06															
kobiet																
408dk	07															
męzczyzn																
408k	07															
kobiet																
408m	08															
męzczyzn																
409	09															
O wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych																
410	10															
wypoczynkowy lub ekwiwalent pieniężny za urlop																
410macdk	11															
kobiet																
410macm	12															
męzczyzn																
410wytkk	13															
kobiet																
410wytkm	14															
męzczyzn																
411	15															
razem																
411c	16															
w ciąży																
411p	17															
karmiących dziecko piersią w okresie czasu pracy																
482	18															
Roszczenia dotyczące uprawnień pracowników związanych z rodzicielstwem /określone w dziale ósmym Kodeksu pracy (z wyłączeniem spraw o symbolach 401c, 410mac, 410wytk, 411c, 411p)																
412	19															
Związane ze szczególną ochroną pracy młodocianych																
420	20															
O świadczenia z tytułu czasowej niezdolności do pracy																
421r	21															
rentową																
421em	22															
emerytalną																
422	23															
pieniężną z tytułu rozwiązania stosunku pracy z przyczyn niedotyczących pracowników																
423	24															
O nagrody jubileuszowe																
430	25															
Dotyczące dochodzenia świadczeń z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych na podstawie ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. Nr 158, poz. 1121, z późn. zm.)																
431	26															
Dotyczące powództwa z wiązków zawodowych o zwrot funduszu świadczeń socjalnych środków wydatkowanych niezgodnie z przepisami ustawy lub o przekazanie należnych środków na fundusz – ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 582, z późn. zm.)																
435	27															
O uchylene uchwały organu spółdzielni, w wypadku gdy treść uchwały dotyczy spółdzielczego stosunku pracy																
439	28															
O rozszereżenia na ile spółdzielczej umowy o pracę																

Dział 1.1.2.2 Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy – II instancja (dok.)

Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNEŁO razem	ZALATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następnny
				razem	4	5	6	7	8	9	umorzono			13	14	
											z tego	ogółem	zawarcia ugody przed sądem				cofnięcie / wnióska / skargi	innych załatwienia mediacji
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
0																
	466															
Inne sprawy o ustalenie na podstawie art. 189 k.p.c. wynikające ze stosunku pracy																
O prenie lub nagrodę.	467															
O odprawę pośmierną	468															
O wydanie dokumentu związanego ze stosunkiem pracy, innego niż świadectwo pracy (np. RpZ, PIT)	470															
O dopuszczenie do pracy	471															
O diety i inne świadczenia związane z podróżą służbową	472															
O ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz pranie odzieży roboczej	473															
O koszty używania przez pracownika prywatnego samochodu do celów służbowych	474															
O świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	475															
O deputat węglowy (wydanie bezpłatnego węgla w naturze) lub o ekwiwalent pieniężny z tytułu prawa do bezpłatnego węgla	477															
O odprawę z tytułu nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego	476															
O inne, niż przewidziane wyżej, świadczenia wynikające z układów zbiorowych pracy	478															
O roszczenia związane z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników	479															
O oszkodowanie	415															
	416															
O przysługujące pracodawcy w razie niezasadzonego rozwiązania przez pracownika umowy o pracę bez wypowiedzenia	417															
	418															
O świadczenia dochodzone od pracowników na podstawie przepisów prawa cywilnego	414															
O ustalenie nieistnienia stosunku pracy	419															
O ustalenie wykonywania pracy u innego pracodawcy w okresie urlopu bezpłatnego	485															
O zwrot mienia powierzonego	486															
O zwrot kosztów poniesionych przez pracodawcę w związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników	487															
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-															
Rep. Pz (zażaleniove)	-															
Rep. Po – II instancja	-															
WSC skarga kasacyjna	-															
WSC skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem – II inst.	-															
Skargi na postępowanie sądowe Wykaz S¹	-															

¹) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.1.3.a. Wpływ spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników (Dział 1.1.2.1. wiersz 03 kol. 2 lit. a)

Dział 1.1.3.b. (Dział 1.1.2.1. wiersz 03 kolumna 2 lit. b)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wpływ spraw do rep. P	na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty	01
	na skutek wniesienia sprzeciwu lub zarzutów	02

Dział 1.1.3.c. Załatwiono spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników (Dział 1.1.2.1. wiersz 03 kol. 3 lit. c)

Dział 1.1.3.d. (dział 1.1.2.1. wiersz 71 rubryka 3 lit. d)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wydano nakaz zapłaty	w postępowaniu nakazowym	01
	w postępowaniu upominawczym	02
	w europejskim postępowaniu nakazowym	03
Skierowano do postępowania zwykłego na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty		04

Dział 1.1.3.e. W tym: (skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem łącznie I i II instancja) (dział 1.1.2.1 w. 85 kol. 3 + dział 1.1.2.2 w. 96 kol. 3 lit. e)

Liczba spraw:		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem		01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 = w. 03 do 07)		02
odmówił przyjęcia skargi (art.424 ⁹ kpc)		03
odrzucił skargę (art.424 ³ kpc)		04
oddalił skargę (art.424 ¹¹ §1 kpc)		05
uwzględnił skargę (art.424 ¹¹ §2 kpc)		06
załatwił w inny sposób		07

Dział 1.1.3.f. (dział 1.1.2.2. wiersz 02+93 kol. 3 lit. f) Załatwienia spraw w trybie § 110 ust. 3 Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Załatwienia spraw
0		1
Pa	01	
Pz	02	

Dział 1.1.3.g. W tym: (skargi kasacyjne) (dział 1.1.2.2. wiersz 95kol. 3 lit. g)

Liczba spraw:		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym-		01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 09)		02
odrzucił skargę		03
odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art. 398 ⁹ kpc)		04
oddalił skargę (art.398 ¹⁴ kpc)		05
uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art.398 ¹⁶ kpc)		06
uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art.398 ¹⁷ kpc)		07
uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art.398 ¹⁸ kpc)		08
załatwił w inny sposób		09

Dział 1.1.3.h Sprawy medycyjnne

Sądowe		Liczba	Pozasądowe	Liczba
0		1	0	1
Wpływ	Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 ⁸ § 1 kpc	01	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 1 kpc	05
	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 2 kpc	02	Liczba wniosków o zatwierdzenie umowy	06
	Umorzono postępowanie w wyniku zatwierdzenia umowy zawartej przed mediatorem art. 183 ¹⁴ § 1 i 2 kpc	03	Zatwierdzono umowę	07
	Odmówiono zatwierdzenia umowy w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	04	Odmówiono zatwierdzenia umowy w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	08
Rozstrzygnięcia				09

Dział 1.1.3.i Skład orzekający w sprawach Pa

Wyszczególnienie	Liczba zakończonych spraw (rubr. 2+4)	W tym liczba zakończonych spraw w składzie 1 sędziego		
		3 sędziów	ogółem	1 sędziego
0	2	3	4	5
Rep. Pa	01			

Sprawy z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych – część wspólna

Dział 1.1.4 Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz	Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego (od 1.2012)
U	0		
Ua	.01		
P	02		
Pa	03		
	04		

Dział 1.1.5. Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych

Wyszczególnienie	Sprawy ubezpieczeniowe			Sprawy pracownicze		
	ogółem i instancja	w tym		ogółem I instancja	w tym	
		U	Uo		P	Np	Po
01	1	2	3	4	5	7
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						
W tym ponownie wpisane						

Pozostało z ubiegłego roku (w.01=dz.1.1.1 r.1 odpowiednie wiersze)

Wpłynęło ogółem (w. 02 = dz.1.1.1 r. 2 w. odpowiednie wiersze = w.03+23)

razem (w. 03 = w.04 do 22)

zwrot pozwu/odwołania/ wniosku

przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)

wyłączenie sprawy do odrębnego rozpoznania – poprzednio połączonej na podstawie art. 219 kpc

wyłączenie roszczenia do odrębnego rozpoznania

sprawy zawieszono zakreślone, które podjęło

wpisane na podstawie art. 486 kpc i art. 498§2 kpc

Dział 1.1.5. Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych (dok.)

W tym ponownie wpisane (dok.)	Wyszczególnienie	Sprawy ubezpieczeniowe			Sprawy pracownicze		
		ogółem I in- stancja	U w tym	Uo	ogółem I instancja	P	w tym Np
		1	2	3	4	5	6
0							
	wpisane na podstawie art. 495 § 1 kpc	10					
	wpisane na podstawie art. 505 § 1 kpc	11					
	przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	12					
	przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	13					
	po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania	14					
	wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia	15					
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	16					
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwi- dacją wydziału (ów)	17					
	sądu (ów)	18					
	wydziału (ów)	19					
	sądu (ów)	20					
	dokonano omyłkowego wpisu	21					
	inne	22					
	Wpływ pozostałych spraw	23					
	Załatwiono ogółem (w.24= dz.1.1.1 r.5 odpowiednie wiersze = w. 25+48)	24					
	razem (w.25 = w.26 do 47)	25					
	zwrot pozwolowania/ wniosku	26					
	przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200 § 1 kpc (z wyjątkiem zmian orga- nizacyjnych)	27					
	zakończono w trybie art. 339 kpc	28					
	zakończono w trybie art. 341 kpc	29					
	zakreślono na podstawie art. 486 kpc	30					
	zakreślono na podstawie art. 495 § 1 kpc	31					
	zakreślono na podstawie art. 498 § 2 kpc	32					
	zakreślono na podstawie art. 505 § 1 kpc	33					
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	34					
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	35					
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	36					
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwi- dacją wydziału (ów)	37					
	sądu (ów)	38					
	wydziału (ów)	39					
	sądu (ów)	40					
	połączono do wspólnego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	41					
	pkt 1 kpc	42					
	pkt 4 kpc	43					
	zakreślenie omyłkowych wpisów	44					
	odrzucono pozew/ wniosek	45					
	umorzenie na skutek cofnięcia środka odwoławczego	46					
	inne	47					
	Załatwienie pozostałych spraw	48					
	Pozostało na okres następny (w 49= dz.1.1.1 r.16 odpowiednie wiersze)	49					
	W tym szczególne rodzaje załatwień						

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

Lp	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy		Suma wyznaczonych spraw (suma kol. 4,21)		Liczba dni na które wyznaczono sesje-wokandy		Razem wyznaczonych na rozprawę sędziów SO i SR (suma kol. 5,17)		Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy:													Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy:																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
0																																						
SPRAWY według repertoriów i wykazów																																						
01	Ogółem sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych (wiersze 02 do 08)																																					
02	U																																					
03	Ua																																					
04	Uz																																					
05	Uo																																					
06	WSC (skarga kasacyjna)																																					
07	WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)																																					
08	Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S+)																																					
09	Ogółem sprawy z zakresu prawa pracy (w. 10 do 18)																																					
10	P																																					
11	Np																																					
12	Po																																					
13	Pa apelacyjne																																					
14	Pr zażaleniove																																					
15	WSC skarga kasacyjna																																					
16	Wykaz Kas-z wnioski o rozstrzygnięcie sporu zakładowego przez kolegium arbitrażu społecznego																																					
17	WSC skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem																																					
18	Skargi na postępowanie sądowe (wykaz S)																																					

* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki.

Dział 1.2.2. Liczba sesji odbytych i załatwionych spraw

Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:															Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:																					
	sędziowie SO					sędziowie SR					sędziowie SO					sędziowie SR																					
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
0	Załatwienie ogółem (suma kol. 4, 21)																																				
1	Załatwienie razem (suma kol. 6, 7, 16, 18, 19, 20)																																				
2	Razem załatwionych spraw na rozprawie sędziowie SO (suma kol. 6, 7, 16)																																				
3	sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych (suma kol. od 8 do 15)																																				
4	prezesa																																				
5	wiceprezesa																																				
6	przewodniczącego wydziału																																				
7	zastępcę przewodniczącego wydziału																																				
8	kierownika sekcji																																				
9	wizytorów																																				
10	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu																																				
11	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów																																				
12	Razem załatwionych spraw na rozprawie sędziowie SR (suma kol. 18, 20)																																				
13	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 USP na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze																																				
14	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 USP na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze																																				
15	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §9 USP																																				
16	Załatwienie razem (suma kol. 23, 24, 33, 35 do 38)																																				
17	Razem załatwionych spraw na posiedzeniu sędziowie SO (suma kol. 23, 24, 33)																																				
18	sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych (suma kol. od 25 do 32)																																				
19	prezesa, wiceprezesa																																				
20	wiceprezesa																																				
21	przewodniczącego wydziału																																				
22	zastępcę przewodniczącego wydziału																																				
23	kierownika sekcji																																				
24	wizytorów																																				
25	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu																																				
26	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów																																				
27	Razem załatwionych spraw na posiedzeniu sędziowie SR (suma kol. 35, 36, 37)																																				
28	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 USP na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze																																				
29	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 USP na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze																																				
30	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §9 USP																																				
31	Załatwienie ogółem (suma kol. 33, 34, 41)																																				
32	Załatwienie razem (suma kol. 33, 34, 41)																																				
33	Razem załatwionych spraw na rozprawie sędziowie SO (suma kol. 33, 34, 41)																																				
34	sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych (suma kol. od 35 do 42)																																				
35	prezesa																																				
36	wiceprezesa																																				
37	przewodniczącego wydziału																																				
38	zastępcę przewodniczącego wydziału																																				
39	kierownika sekcji																																				
40	wizytorów																																				
41	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu																																				
42	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów																																				
43	Razem załatwionych spraw na posiedzeniu sędziowie SR (suma kol. 43, 44, 45)																																				
44	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 USP na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze																																				
45	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 USP na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze																																				
46	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §9 USP																																				
47	Załatwienie ogółem (suma kol. 43, 44, 45)																																				
48	Załatwienie razem (suma kol. 43, 44, 45)																																				
49	Razem załatwionych spraw na posiedzeniu sędziowie SR (suma kol. 43, 44, 45)																																				
50	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 USP na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze																																				
51	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 USP na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze																																				
52	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §9 USP																																				
53	Załatwienie ogółem (suma kol. 43, 44, 45)																																				
54	Załatwienie razem (suma kol. 43, 44, 45)																																				
55	Razem załatwionych spraw na posiedzeniu sędziowie SR (suma kol. 43, 44, 45)																																				
56	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 USP na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze																																				
57	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 USP na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze																																				
58	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §9 USP																																				
59	Załatwienie ogółem (suma kol. 43, 44, 45)																																				
60	Załatwienie razem (suma kol. 43, 44, 45)																																				
61	Razem załatwionych spraw na posiedzeniu sędziowie SR (suma kol. 43, 44, 45)																																				
62	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 USP na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze																																				
63	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 USP na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze																																				
64	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §9 USP																																				
65	Załatwienie ogółem (suma kol. 43, 44, 45)																																				
66	Załatwienie razem (suma kol. 43, 44, 45)																																				
67	Razem załatwionych spraw na posiedzeniu sędziowie SR (suma kol. 43, 44, 45)																																				
68	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 USP na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze																																				
69	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 USP na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze																																				
70	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §9 USP																																				
71	Załatwienie ogółem (suma kol. 43, 44, 45)																																				
72	Załatwienie razem (suma kol. 43, 44, 45)																																				
73	Razem załatwionych spraw na posiedzeniu sędziowie SR (suma kol. 43, 44, 45)																																				
74	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 USP na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze																																				
75	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 USP na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze																																				
76	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §9 USP																																				
77	Załatwienie ogółem (suma kol. 43, 44, 45)																																				
78	Załatwienie razem (suma kol. 43, 44, 45)																																				
79	Razem załatwionych spraw na posiedzeniu sędziowie SR (suma kol. 43, 44, 45)																																				
80	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 USP na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze																																				
81	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 USP na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze																																				
82	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §9 USP																																				
83	Załatwienie ogółem (suma kol. 43, 44, 45)																																				
84	Załatwienie razem (suma kol. 43, 44, 45)																																				
85	Razem załatwionych spraw na posiedzeniu sędziowie SR (suma kol. 43, 44, 45)																																				
86	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 USP na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze																																				
87	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 USP na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze																																				
88	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §9 USP																																				
89	Załatwienie ogółem (suma kol. 43, 44, 45)																																				
90	Załatwienie razem (suma kol. 43, 44, 45)																																				
91	Razem załatwionych spraw na posiedzeniu sędziowie SR (suma kol. 43, 44, 45)																																				
92	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 USP na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze																																				
93	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 USP na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze																																				
94	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §9 USP																																				
95	Załatwienie ogółem (suma kol. 43, 44, 45)																																				
96	Załatwienie razem (suma kol. 43, 44, 45)																																				
97	Razem załatwionych spraw na posiedzeniu sędziowie SR (suma kol. 43, 44, 45)																																				
98	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 USP na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze																																				
99	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §1 USP na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze																																				
100	sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 §9 USP																																				

RODZAJE SPRAW według repertoriów i wykazów

U

01

02

03

04

05

06

07

08

09

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

Dział 1.2.2. Liczba sesji odbytych i załatwionych spraw (dok.)

Table with columns: Lp, Rodzaje spraw według repertoriów i wykazów, Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy, Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczący: sędziowie SO, sędziowie SR, Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczący: sędziowie SO, sędziowie SR, referendarzy. Rows include: Ogółem sprawy z zakresu prawa pracy (suma wierszy 27, 45 do 62), zwrot pozwu, przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200 § 1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych), zakończone w trybie art. 339 kpc, zakończone w trybie art. 341 kpc w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości, w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu, w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów, zmiany organizacyjne wydziału (ów) związane z utworzeniem sądu (dów), w wyniku zmiany wydziału (ów) obszaru właściwości sądu (ów) i sąsiedztwa, połączone do wspólnego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc, zakreślono na podstawie art. 174 § 1 pkt 1 kpc, zakreślenie omyłkowych wpisów odrzucono pozew inne, Np, Po, Pa apelacyjne, Pz zażalenkowe, WSC skarga kasacyjna, Wykaz Kas-z wnioski o rozstrzygnięcie sponu zakładowego przez kolegium arbitrazu spolecznego, WSC skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem, Skargi na postępowanie sądowe (Wykaz S¹)*. Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki. 1) Liczba w wierszu ogółem (w.01) powinna być zgodna z sumą liczb wykazanych w dz. 1 w.01. rubr.5).

Dział 1.3. Załatwienie spraw przez referendarzy

Wyszczególnienie	Liczba spraw załatwionych przez referendarzy											
	ogółem zakresu ubezpieczeń i pracy (kol.4+8)	Ogółem sprawy z zakresu ubezpieczeń (kol.2=od 3 do 7)		Ogółem sprawy z zakresu prawa pracy (kol.1= od 8 do 12)							Inne	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
W przedmiocie zwolnienia od kosztów sądowych i/lub ustanowienia adwokata lub rady prawnej	01											
Zwrot pism po bezskutecznym upływie terminu do ich uzupełnienia i opłacenia	02											
Wydawanie nakazów zapłaty w postępowaniu upominawczym	03											
O nadanie klauzuli wykonalności	04											
Inne	05											

Dział 1.4. Terminowość sporządzania uzasadnień

RODZAJE SRPAW wg repertoriów i wykazów	Terminowość sporządzania uzasadnień														
	razem (kol.2+3+5+7+9)	w terminie ustawowym	po upływie terminu ustawowego ¹⁾												
			1 - 14 dni usprawiedliwione	w tym usprawiedliwione	15 - 30 dni	w tym usprawiedliwione	pow. 1 do 3 mies.	w tym usprawiedliwione	ponad 3 mies.	w tym usprawiedliwione					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
OGÓLEM (w. od 02 do 08 = w.09+17)															
I instancja															
U (w.09+16)	01														
P (w.10+17)	02														
Ua (w.11+18)	03														
Uz (w.12+19)	04														
Pa (w.13+20)	05														
Pz (w.14+21)	06														
ogółem (w. od 10 do 16)	07														
I instancja															
U	08														
P	09														
Ua	10														
Uz	11														
Pa	12														
Pz	13														
ogółem (w. od 18 do 24)	14														
I instancja															
U	15														
P	16														
Ua	17														
Uz	18														
Pa	19														
Pz	20														
Sędziowie SR delegowani do SO	21														

1) Dodaje się liczbę dni.

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi, do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)

Rodzaje spraw z repertorium		Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym, do pierwszej rozprawy (posiedzenia) w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
		razem (kol. od 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 mies.	ponad 12 mies.
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
U	01								
P	02								
Np	03								
Po	04								
Ua	05								
Uz	06								
Pa (apelacyjne)	07								
Pz (zażalenkowe)	08								

Dział 3.1 Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych (Ua, Uz, Pa, Pz)

Wpłynęło spraw		Z tego od daty orzeczenia sądu odpowiednio rejonowego lub okręgowego do daty wpływu do sądu okręgowego lub apelacyjnego upłynął okres						
		Ogółem (kol. od 2 do 7)	do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 12 mies.	pow. 12 mies. do 2 lat	ponad 2 lata
0	1	2	3	4	5	6	7	
Ua (apelacyjne)	01							
Uz (zażalenkowe)	02							
Pa (apelacyjne)	03							
Pz (zażalenkowe)	04							

Dział 3.2 Liczba spraw, w których po wydaniu orzeczenia sądu odwoławczego akta zwrócono sądowi I instancji

Rodzaje spraw z repertorium		W terminie						
		Ogółem (kol. od 2 do 7)	do miesiąca	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	3 do 6 mies.	pow. 6 do 9 mies.	ponad 9 mies.
0	1	2	3	4	5	6	7	
Ua (apelacyjne)	01							
Uz (zażalenkowe)	02							
Pa (apelacyjne)	03							
Pz (zażalenkowe)	04							

Dział 4.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (Wykaz S)

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wypłynęło	ogółem	Załatwiono				Pozostało						
				uwzględniono w całości lub w części		w tym		w tym od wpływu		ogółem				
				razem	w tym przez zasadzenie kwoty pieniężnej	oddalono	w inny sposób	do 2 mies.	pow. 2 do 4 mies.	ponad 4 mies.	Ogólna kwota zasadzonych odszkodowań (w złotych)			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Ogółem ubezpieczeń (wiersze od 02 do 12)														
zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	01													
długość przerywy (odroczenia) między rozprawami	02													
zwłokę wykonania opinii przez biegłych, albo zasięgnięcie przez sędziów wciąż nowych opinii	04													
nadużywanie zawieszania postępowania	05													
przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych	06													
przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	07													
przewlekłość postępowania	08													
wykonawczego	09													
bezczyńność w podejmowaniu czynności procesowych	10													
nieterminowość sporządzenia uzasadnień	11													
Inne	12													
Ogółem pracy (wiersze od 14 do 24)														
zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	14													
długość przerywy (odroczenia) między rozprawami	15													
zwłokę wykonania opinii przez biegłych, albo zasięgnięcie przez sędziów wciąż nowych opinii	16													
nadużywanie zawieszania postępowania	17													
przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych	18													
przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	19													
przewlekłość postępowania	20													
powołania wyko-	21													
nawczego	21													
bezczyńność w podejmowaniu czynności procesowych	22													
nieterminowość sporządzenia uzasadnień	23													
Inne	24													

Dział 4.2. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust.1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej)

Wyszczególnienie	Wypłynęło	Przesłano do sądu właściwego		Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
		1	2	uwzględniono	oddalono	Inne		
0	1	2	3	4	5	6	7	
Skargi na pracę sądu (sprawy ubezpieczeń)	01							
Skargi na pracę sądu (sprawy pracy)	02							

Dział 5. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie rodzajów spraw według wykazu spraw podlegających symbolizacji	Liczba spraw	I Instancja		Liczba spraw	II Instancja		Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)	Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)	Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)
		1	2		3	4				5	6
0									
Ogółem w sprawach ubezpieczeń (w. 02 do 06)	-	01							
Odszkodowania z tytułu wypadku przy pracy rolniczej lub rolniczej choroby	514								
wypadku przy pracy lub choroby zawodowej	516								
Odszkodowania przysługujące w razie wypadków lub chorób pozostających w związku ze służbą wojskową, w Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służbie Więziennej, Państwowej Straży Pożarnej i Służbie Celnej	559								
O odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej (nie dotyczy gospodarstw rolnych)	567								
Inne	-	06							
Ogółem w sprawach z zakresu prawa pracy (w.07=w.08 do 23)		07							
O odszkodowanie z tytułu niewydania w terminie świadectwa pracy lub wydania niewłaściwego świadectwa pracy	405								
O odszkodowanie należne pracownikowi za okres obowiązywania zakazu konkurencji	450								
O odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej (nie dotyczy wypadku przy pracy w gospodarstwie rolnym)	451								
O odszkodowanie z tytułu naruszenia zasady równego traktowania w zatrudnieniu dotyczy (art. 18 ^{3a} kp)	kobiet	458d							
	mężczyzn	458							
O odszkodowanie w związku z molestowaniem seksualnym, jako jedną z form dyskryminacji w miejscu pracy (art.18 ^{3b} § 6 k.p. w zw. z art. 18 ^{3d} kp)	kobiet	459d							
	mężczyzn	459d							
O zadośćuczynienie w związku z mobbingiem (art. 94 ³ §3 kp)	kobiet	462d							
	mężczyzn	462d							
O odszkodowanie w związku z mobbingiem (art. 94 ³ §4 kp)	kobiet	463d							
	mężczyzn	463d							
nie powierzone	na	415							
	wspólnej	416							
przysługujące pracodawcy w razie nieuzasadnionego rozwiązania przez pracownika umowy o pracę bez wypowiedzenia	417								
O odszkodowanie z tytułu naruszenia przez pracownika zakazu konkurencji	418								
Inne	-	23							

Dział 7.2. Obsada sądu (wydziału)

Treść		Liczba etatów na ostatni dzień		Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym		Obsada średniokresowa	
0		1		2		3	
Wydział pracy i ubezpieczeń społecznych	referendarze	01					
	pracownicy administracyjni	02					
	urzędnicy asystenci sędziów	03					
Wydział pracy	referendarze	04					
	pracownicy administracyjni	05					
	urzędnicy asystenci sędziów	06					
Wydział ubezpieczeń społecznych	referendarze	07					
	pracownicy administracyjni	08					
	urzędnicy asystenci sędziów	09					

Dział 8. Karta statystyczna dotycząca dyskryminacji w zatrudnieniu¹⁾

Sąd Okręgowy Obszar Sądu Apelacyjnego Sygn. akt I instancji

W W

1. DATA	Rok	M-c	Dzień	2. DATA urodzenia	Rok	M-c	Dzień
Wydania prawomocnego wyroku	1.						
Uprawnoczenia się wyroku	2.			3. Płeć ^{*)}	4. Obce obywatelstwo	5. Zawód – źródło utrzymania	
				M	K		
6. Przejawy dyskryminacji ze względu na:							
8. TREŚĆ ORZECZENIA							
6.1. płeć							
8.1. uwzględniono							
6.2. wiek							
8.2. zawarto ugodę							
6.3. niepełnosprawność							
8.3. oddalono							
6.4. rasę							
8.4. zwrócono							
6.5. religię							
8.5. umorzono							
6.6. narodowość							
8.6. inne załatwienia							
6.7. przekonania polityczne							
6.8. przynależność związkową							
6.9. pochodzenie etniczne							
7.0. wyznanie							
7.1. orientację seksualną							
7.2. zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony albo w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy							
odpowiedź na zasadzie do-browolności							
Kartę sporządził: Podpis sędziego							
nr telefonu, imię, nazwisko							
....., dn., miejscowość							

^{*)} Niepotrzebne skreślić.
¹⁾ Dział 8 wypełnia się odrębnie od sprawozdania i przekazuje niezwłocznie po uprawomocnieniu orzeczenia. W punktach 2 do 8 wykazuje się dane dotyczące poszkodowanych.

Dział 9. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osoby sporządzającej)

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis przewodniczącego wydziału)

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do formularza MS-S11/12

****)** Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1., 1.1.1., 1.1.2., 2.1.1. i 2.2.

Zagadnienia ogólne

Użyte w formularzu określenie sprawy P z właściwości sądów okręgowych oznacza także sprawy P-upr i P.m.

W sprawach WSC wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy też uchyleniu i odrzuceniu tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy je odpowiednio w kolumnach dotyczących odpowiednio umorzenia czy też odrzucenia.

Dział 1.1.1.1 i 1.1.2.1

Ewidencja spraw ogółem – należy wykazać sprawy wg rodzajów wpisywanych do poszczególnych repertoriów, odpowiednio w pierwszej lub drugiej instancji.

W rep. Ua i Pa wykazuje się rodzaje spraw rejestrowane w poszczególnych repertoriach w sądach rejonowych przekazane do sądu okręgowego z apelacją wg symboli w sądzie rejonowym.

Indeksy literowe w kolumnie „załatwiono razem” oznaczają wykazanie innych, szczególnych rodzajów załatwień poniżej tabeli sprawozdawczej. W kolumnie 16 wykazujemy również ponowne odroczenie publikacji orzeczenia. Załatwienia wykazane w kolumnie 12 nie muszą odpowiadać danym z wiersza 46 działu 1.1.5

Dział 1.1.1.b i 1.2.g

W wierszu 06 wykazuje się również orzeczenia Sądu Najwyższego o treści „uchyla zaskarżony wyrok i oddala apelację”.

Dział 1.2.h

Sprawy medycyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. z 2008 r. Nr 1, poz. 4). Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia.

Dział 1.1.4

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W postępowaniu odwoławczym wykazujemy tak pełnomocników ustanowionych w tym postępowaniu (nie dotyczy to pełnomocników ustanowionych na etapie sądu I instancji) jak i w celu wniesienia skargi kasacyjnej. W **przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika)**. W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.1.5 jest odpowiedni do działów 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.2.1, 1.1.2.2 w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i zatłatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.2.1, 1.1.2.2 wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 24 (zatłatwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio zatłatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędów ewidencyjnych – „ogółem”). Dane w pozostałych wierszach obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio zatłatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio zatłatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio zatłatwienia z wiersza 24). W wierszu 46 wpisujemy wszystkie inne formalne zatłatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 26-45, a w wierszu 47 wykazujemy wszystkie inne zatłatwienia nie wymienione w wierszu 25 (suma wierszy 26-46).

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy U na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniam, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie**. Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy U, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczenie. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw, **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniam, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie**. Łączna liczba dni, na które **przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów)**. Jeden sędzia nie może uczestniczyć więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy. Sądy w których występują wydziały liczbę odbytych sesji oraz liczbę dni na które wyznaczono sprawę jedynie w wierszu 01 (nie dokonujemy podziału na wokandy pracownicze, ubezpieczeniowe). W sądach w których funkcjonują odrębnie wydziały pracy oraz wydziały ubezpieczeń każdy z wydziałów wykazuje liczbę odbytych sesji oraz dni w odpowiednim wierszu (01 lub 09).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny) traktujemy wydziały cywilne w tym cywilno-rodzinne, jako pion karny wydziały karne w tym wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze. W przypadku SO w Warszawie jako pion gospodarczy w niniejszym dziale nie traktujemy Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą do sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz sądów okręgowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie

zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziele tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziele 1.2.1 tym, iż w dziele 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziele 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Łączna liczba dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład załodowy). Sądy w których występują wydziały pracy i ubezpieczeń wykazują liczbę odbytych sesji oraz liczbę dni na których załatwiono sprawy jedynie w wierszu 01 (nie dokonujemy podziału na wokandy pracownicze, ubezpieczeniowe). W sądach w których wydziały ubezpieczeń każdy z wydziałów wykazuje liczbę odbytych sesji oraz dni w odpowiednim wierszu (01 lub 15).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne w tym cywilno-rodzinne, jako pion kamery wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały choroby zawodowej, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze. W przypadku SO w Warszawie jako pion gospodarczy w niniejszym dziele nie traktujemy Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innej kolumny tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innej kolumny tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przepisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.3

Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „Po”, „Uo” (§105 instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „Po”, „Uo” (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi załatwienia. Prawomocne **zarządzenie o zwrocie pisma wyszczynającego postępowanie (pozwu lub wniosku)** wydane przez referendarza stanowi jego załatwienie (dotyczy odpowiednich repertoriów). Zarządzenie o zwrocie innego pisma - nie stanowi załatwienia.

Załatwienie przez referendarza w repertorium „Np” w wypadku **nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym następuje**:

- po prawomocności się nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym,

- po skutecznym złożeniu przez pozwanego sprzeciwu

(§124 ust. 1a instrukcji sądowej).

W przypadku wydania zarządzenia o zakreśleniu, przydzielonej referendarzowi, sprawy w repertorium „Np” i wpisaniu jej do repertorium „P”, z uwagi na brak podstaw do wydania nakazu zapłaty (art.498 §2 kpc), odnotowanie załatwienia w repertorium „Np” nie następuje na rzecz referendarza, a na rzecz sędziego, który wydał zarządzenie (może je wydać wyłącznie sędzia, nie zaś referendarz).

Rozpoznanie wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych)** jest załatwieniem przez referendarza (repertorium „Uo”), jeżeli wniosek podlegał odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniem pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu** stanowi jego załatwienie w repertorium „Po”, „Uo”.

Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **na dno** w jednej z kolumn 4, 6, 8, 10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc

przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwienie) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni), ale także w kolumnach 3 i 5. W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie oraz uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach wstępnych i częściowych. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np.: rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną bieglego lub świadka, wyłączenie sędziego itp." W sprawach drugoinstancyjnych Ua, Pa i Uz, Pz wykazujemy tylko te uzasadnienia, które związane są z rozstrzygnięciem, które powoduje zakreślenie w repertorium.

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezatwierdzonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które wpłynęły w poprzednich okresach sprawozdawczych oraz te, które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zatwierdzone. Wykazuje się stan spraw niezatwierdzonych ogółem. Terminowość niezatwierdzenia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezatwierdzonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezatwierdzonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1 wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całosciowy zbiór spraw niezatwierdzonych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakończonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia (a więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r., jak i po nowelizacji). Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy. **Jezeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszone i zakreślone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 kpc (§ 124 ust. 1 instrukcji sądowej).** Sprawy zawieszone, które zostały umorzone (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 kpc) powinny zostać wykazane, jako zakończone w dziale ewidencyjnym, o ile wcześniej nie zostały zakreślone i wykazane w kolumnie „inne zatwierdzenia”.

Dział 2.2

W wierszach 01 - 04 należy wykazać wszystkie **kategorie spraw**, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszono postępowania. Okres w wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone. **dział ten bowiem służy do wykazania długotrwałości postępowań sądowych od chwili ich pierwotnego wpływu do sądu.** W wierszach 05, 09 należy wykazać wszystkie wymienione sprawy przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszach 06 i 11 wykazujemy odpowiednio wszystkie sprawy „Ua”, „Pa”, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego. W wierszach 07 i 12 wykazujemy odpowiednio wszystkie sprawy Uz, Pz (wykazujemy te dane od 1 stycznia 2013 roku). Dodatkowo w wierszach 08 i 13 wykazujemy odpowiednio wszystkie sprawy Uz, Pz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji. **W wierszach 06 i 11 wykazujemy sprawy ze wszystkich repertoriów prowadzonych w sądach rejonowych.** Sprawy Ua, Pa, Uz i Pz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji (dotyczy to również wyroków uchylających orzeczenie i przekazujących sprawy do ponownego rozpoznania).. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji. W wierszach 01-04 nie wykazuje się spraw z apelacjami i częściami wyroków wstępnymi i częściowymi. Natomiast w wierszach 06 i 11 dotyczącym czasu trwania postępowania odwoławczego wykazujemy również apelacje od wyroków wstępnych i częściowych.

Dział 3

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy. Nie wykazujemy jako uwzględnic należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszane, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia. **Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przeniesionych z jednego repertorium do drugiego (np. z Np do P) powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.**

Dział 5.1

W sytuacji, gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyny, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsza) dla jej uwzględnienia.

Dział 6.

Należy wypełnić odrębnie dla orzecznictwa pierwszej i drugiej instancji:

W I instancji (kol. 1, 2 i 3) te, które uprawomocniły się w Sądzie Okręgowym,

W II instancji (kol. 4, 5 i 6) te sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia, w których zasądzone kwoty są wynikiem wniesienia środka odwoławczego (zmiana – obniżenie, podwyższenie albo zasądzenie w drugiej instancji lub oddalenie środka odwoławczego. Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w pierwszej instancji. **W dziale tym w kol. 2 i 3 oraz 5 i 6 wykazujemy odsetki jedynie w przypadku, gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasądził je wraz z roszczeniem głównym. Jeżeli w sprawie występuje kilku pozwanych i orzeczenia uprawomocniły się wobec niektórych z nich w I instancji, wysokość zasądzonych kwot powinien wyznaczyć sąd pierwszej instancji, natomiast sąd drugiej instancji wykazuje zasądzone kwoty po rozpoznaniu sprawy w stosunku do podmiotów, wobec których orzeczenie nie było prawomocne.**

Dział 7.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w zatłuwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 8

Karta Statystyczna - przekazuje się w każdej sprawie bezpośrednio do Ministerstwa Sprawiedliwości, adresując przesyłkę „Ministerstwo Sprawiedliwości Wydział Statystyki, na ręce Naczelnika Wydziału”, bezpośrednio po zakończeniu (zakreśleniu) sprawy.

Zagadnienia wspólne dla wykazywania limitów i obsad dla wszystkich pionów

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniami. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy, niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie), obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniookresowej, odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu okręgowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu apelacyjnego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów okręgowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy okresów szkoleń.
2. „**Sędziowie funkcyjni SO**” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. **W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz.** Jako sędziów funkcyjnego wykazujemy także sędziów Sądu Okręgowego delegowanego do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym, wykonującą czynności orzecznicze w sądzie rejonowym, chyba że delegacja dotyczy tylko i wyłącznie czynności orzeczniczych, a nie również administracyjnych.
3. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, funkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia – patrz pkt 2), którzy zostali przydzieleni do opisywanego planu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezeselem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostali 4 orzekali w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Współnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sąsób apelacyjnych czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 u.s.p. W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wyznaczyć proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie.** Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powiększe w żaden sposób nie wpłynęło na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowodowało jedynie czasokwowe wyznaczanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty,

kóre zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sędowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo, przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Eetat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

4. **„Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny”** – należy wykazać wyłączenie sędziów sądu okręgowego, niesfunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia), którzy zostali przydzieleni do opisanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostali 4 orzekali w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczb sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit ubezpieczenia ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspolnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1 w sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie. Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I -instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powwyższe w żaden sposób nie wpłynię na zwiększenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów za dany okres statystyczny różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego jedynie tym, że obejmują jedynie cząstkowo za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sędowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w kolumnie z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Eetat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.
5. Dane dotyczące danego pionu czy danej instancji obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu okręgowego oraz wydziałów wykonawczych. Jeśli w danym sądzie okręgowym funkcjonuje wydział zamiejscowy, np. ubezpieczeń, a w macierzystym sądzie okręgowym wydział pracy i ubezpieczeń, sąd ten powinien odrębnie wykazać dane dotyczące tego wydziału zamiejscowego w zakresie ubezpieczeń, a oddzielnie dane wydziału pracy i ubezpieczeń, a więc nie powinien łączyć danych z obu wydziałów. Pracę wydziałów wykonawczych wlicza się w pracę danych pionów.
6. Wszystkie wyliczenia cząstkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
7. W sytuacji gdy w sądzie okręgowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział I-instancyjny czy też więcej niż jeden wydział odwoławczy, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w danej instancji przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 1) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów, podzielonej następnie przez obsadę średniookresową tych sędziów.
8. W sytuacji sporządzania zestawienia zbiorczego z sądu okręgowego w danym pionie, w którym funkcjonuje więcej niż jeden wydział, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziów SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie przyjmuje się wszystkie sesje z wydziałów tego pionu sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyj-

nych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie przez obsadę średniookresową tych sędziów.

9. Dane zawarte w kolumnach 1, 2, 3, 5, 7, 11, 14 muszą odpowiadać sumie wierszy 02, 03.

10. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy choćby, nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo, sędzia sądu okręgowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo.

11. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie może rzutować ustalenie przez kolegia sądów okręgowych zakresów czynności sędziów.

Pion pracy, ubezpieczeń oraz pracy i ubezpieczeń społecznych

12. Dane w zakresie pionu pracy, ubezpieczeń oraz pracy i ubezpieczeń społecznych wykazuje się w następującym układzie:

- sądy okręgowe, w których sądownictwo pracy i ubezpieczeń społecznych funkcjonuje odrębnie w wydziałach ubezpieczeń społecznych, wypełniają formularze MS-S11 i MS-S12 dotyczące w ramach właściwości wydziałów, a więc wydział pracy formularz MS-S12, a wydział ubezpieczeń formularz MS-S11.

- pozostałe sądy okręgowe, w których sądownictwo pracy i ubezpieczeń społecznych funkcjonuje w ramach połączonych wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych, wypełniają oba formularze, z wyjątkiem działów dotyczących limitu etatów i obsad (działy 7.1 i 7.2). **Działy dotyczące limitu etatów i obsad w sądach, których sądownictwo pracy i ubezpieczeń społecznych funkcjonuje w ramach połączonych wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych, wypełniane są jedynie w formularzu MS-S12.**

Tym samym wszystkie uwagi przedstawione w poniższych punktach mają jedynie odpowiednie zastosowanie; biorąc pod uwagę przyjęty w tabeli oraz opisany w tym punkcie układ wykazywania danych dotyczących sędziów - **w pionie pracy, ubezpieczeń oraz pracy i ubezpieczeń nie dokonuje się podziału na I i II instancje.**

13. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” - należy wykazać zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 3 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.

14. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny**” - należy wykazać zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 4 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.

15. „**Obsadę średniookresową sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym**” - wykazuje się łącznie dla I i II instancji i odrębnie w podziale na I i II instancje według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (**patrz punkt I zagadnień wspólnych**). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom - 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie sędziów wydziału jako całości (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych), a następnie poprzez analizę porównawczą liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) I i II instancji ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniookresowej obsady całości wydziału i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniookresową sędziów I i II instancji. Przykładowo łączna obsada średniookresowa sędziów niefunkcyjnych w wydziale mieszanym (I i II instancyjnym łącznie) wynosząca 5,5 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3 i 1/3, o ile łączna liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) w I, jak i II instancji wynosi 300, z czego 200 przypada na pierwszą instancję, a zatem w I instancji obsada średniookresowa wyniesie 3,667 (2/3 x 5,5 = 3,667). W obsadę nie wliczamy sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA Nie podlegają także wliczeniu w obsadę w tej kolumnie sędziowie SO delegowani do pełnienia czynności administracyjnych w innych sądach, np. w sądach rejonowych. W oddzielnych kolumnach wykazujemy liczbę sędziów SO z wyłączeniem funkcyjnych i delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości (łącznie I i II instancja) oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym. To samo dotyczy potem odpowiednich kolumn przy analizie I i II instancji.

16. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA**” - wykazuje się łącznie dla I i II instancji, a nadto odrębnie w podziale na I i II instancje (w zależności od tego, w której instancji sędzia orzekat w sądzie okręgowym przed delegacją do sądu apelacyjnego) według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Sędziowie SO wykonują pracę w ramach sądu apelacyjnego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu okręgowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 6 miesięcy do sądu apelacyjnego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (180/360 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 6 miesięcy, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu okręgowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego

okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego. W sytuacji gdy w całym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego był delegowany do sądu apelacyjnego, wówczas wykazujemy wartość 1.

17. „Liczbe sędziów SO w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądowniczej i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądowniczej i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
18. „Liczba sędziów SO w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądowniczej i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądowniczej i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądowniczej i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądowniczej i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
19. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych” wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływały na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
20. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu okręgowego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie rejonowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, tj. osób których delegacja dotyczyła.
21. „Obsada sędziów danego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu okręgowego. Obsada tym samym w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
22. „Obsada sędziów z innego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływały na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
23. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja I**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danej instancji orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Wykazuje się obsadę średniookresową oddzielnie dla I i II instancji. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie orzekających w nich sędziów. W sytuacji gdy sędzia ten orzeka jedynie w jednej instancji, należy jego obsadę średniookresową dodać do obsady średniookresowej innych sędziów funkcyjnych w tej instancji. W przypadku gdy sędzia funkcyjny orzeka tak w I, jak i II instancji, należy ustalić jego obsadę średniookresową, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w I i II instancji ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak w I, jak i II instancji dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danej instancji. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch I-instancyjnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80% w II instancji, a zatem jego obsada średniookresowa w II instancji wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w I instancji 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. W innej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów tak w I jak i II instancji, oczywiście dzieląc funkcyjnych na poszczególne instancje w zależności od tego, w której orzekają, przy uwzględnieniu proporcji ich orzekania w I i II instancji. **Jeżeli w danym okresie statystycznym, sędzia sądu okręgowego pełni funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu okręgowego, którzy nie pełnią funkcji.**Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z punktu widzenia z pracy wydziela a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych terminów sesyjnych poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie

okresowym co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazywany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazywany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędzię funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w wydziale pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego obowiązku orzeczniczego** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wykazany w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SO (vide pkt 2 objaśnień do działu 7.1).

24. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja II” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (**tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu**) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp), np. przy 2 sesjach odwoławczych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku, i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji odwoławczych sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wymienionych wyżej sędziów funkcyjnych. Wykazuje się obsadę średniookresową sędziów oddzielnie dla I i II instancji. Zatem sędziów orzekających w jednej instancji po ustaleniu ich obsady średniookresowej wykazuje się błąd w I lub II instancji. W wypadku gdy sędzia orzeka w obu instancjach i brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch pierwszo-instancyjnych w danym okresie statystycznym, należy 8 terminów sesyjnych odwoławczych odnieść do liczby sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) a 8 terminów sesyjnych odwoławczych do liczby sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) w ramach II instancji - 0,074 (8 sesji/108). W ramach I instancji przy liczbie 2 sesji w I instancji tego sędziego w skali roku opartej o średnią liczbę sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) pionu I-instancyjnego wynoszącej 96 sesji jego obsada średniookresowa wyniesie 0,021 (2/96). W innej kolumnie należy podać łączną liczbę takich sędziów, a potem tak w I, jak i w II instancji.

25. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze” uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250 po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jaka była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

26. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze” określa się poprzez ustalenie proporcji ich orzekania do średniej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym sędziów sądu okręgowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze w tym delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 8 usp), np. delegowanie do orzekania 1 raz w miesiącu przy 48 sesjach (rozprawy i posiedzenia) – średnio sędziemu w danej instancji rocznie daje 0,25 obsady średniookresowej rocznej (12 sesji/48) pod warunkiem, iż sędzia delegowany orzekał po jednej sesji miesięcznie przez cały rok. W sytuacji, gdy sędzia orzekał jedynie 10 terminów sesyjnych w skali roku jego roczna obsada średniookresowa wynosi 0,208 (10/48=0,208) wobec średniej 48 sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 8 usp). W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jak była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

27. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp” w przypadku delegacji na okres jednego miesiąca uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej. W sytuacjach, gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego uwzględnia się poprzez określenie proporcji rocznej liczby sesji sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp), np. przy delegowaniu do orzekania 1 raz w miesiącu daje to 0,250 obsady średniookresowej rocznej w przypadku 48 sesji rocznie sędziów SO (z wyłącze-

niami jak wyżej) tej instancji, a przy liczbie sesji sędziego 24 i dalej przy średniej miesięcznej wyliczonej dla całego okresu statystycznego jako 48 daje to 0,500. Od 28 marca 2012 roku postawię delegacją jest art. 77 § 9 a nie § 8 usp.

28. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w **ponie pracy (wydziale pracy), w pionie ubezpieczeń (wydziale ubezpieczeń społecznych) czy też w pionie pracy i ubezpieczeń (wydziały pracy i ubezpieczeń)** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSiP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzano są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznął w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego, o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne), i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji według wskazanych kryteriów z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działań sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

Dział 7.2. Obsada sądu (wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsadę średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 7.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limitcie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

Dział 1.1. Ewidencja spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Lp.	WPLYNĘŁO		ZALATWIONO							Odroczono		Pozostało na okres następny	
		Pozostało z ubiegłego roku	razem	w tym odwołań od decyzji uprawnionego organu	razem	w tym sposób załatwienia odwołań			inne załatwienia	ogółem	w tym publikacje orzeczenia			
						od decyzji uprawniającego zmieniono zakres- zono decyzję w całości lub w części	odrzuciono	w związku z niewyda- niem decyzji zobowią- zano uprawniony organ do wydania decyzji w określonym terminie				uchylono		umorzono
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
O zasiłek opiekuńczy	552o 09													
O zasiłek pogrzebowy	554 10													
O zasiłek wyrównawczy	552w 11													
O zasiłek macierzyński	569 12													
O zasiłek chorobowy	576 13													
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	- 14													
Uo razem (w. 16 do 22)	- 15													
Nadanie klauzuli wykonalności	104 16													
Wyznaczenie sądu	108 17													
Odtworzenie akt	111 18													
Udziałenie pomocy sądowej	113 19													
O wyłączenie sędziego	109 20													
O zwolnienie od kosztów sądowych i/lub ustanowienie radcy prawnego, advokata	105 21													
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	- 22													
WSC (skarga o stwier- dzenie niezgodności z prawem)	- 23													

Dział 1.1.a. w tym: skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem (dział 1.1 wiersz 23 rubryka 4 lit. a)

Wyszczególnienie	Liczby spraw
Przekazane Sądowni Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem	01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 = w. 03 do 07)	02
odmówił przyjęcia skargi (art.424 ⁸ kpc)	03
odrzucał skargę (art.424 ⁸ kpc)	04
oddał skargę (art.424 ¹¹ §1 kpc)	05
uwzględnił skargę (art.424 ¹¹ §2 kpc)	06
złatwił w inny sposób	07

Dział 1.2. Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy (dok.)

Symbol	Lp.	Pozostało z WPLYNEŁO ubiegłego roku	ZALATWIONO										Pozostało na okres następujący		
			razem	uwzględniono w całości lub części	odwołano	zwrócono	odrzucono	w tym			Odroczono				
								ogółem	zawarcia ugody przed sądem	w tym w wyniku cofnięcia pozwu	innych mediacji	ogółem		w tym publikację orzeczenia	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Ze skargi na czynności komornika	96														
O odwołanie akt	97														
Dotyczące pomocy sądowej	98														
Odwolania od decyzji o odmowie rejestracji układu zbiorowego pracy	99														
O zawieszanie do próby ugodowej	100														
O zabezpieczenie roszczenia przed wszczęciem postępowania	101														
O zabezpieczenie dowodu przed wszczęciem postępowania	102														
O złożenie przedmiotu świadczenia do depozytu sądowego	103														
W sprawie stwierdzenia reprezentatywności zakładowej organizacji związkowej	104														
O ponowne wydanie tytułu wykonawczego zamiast utraconego	105														
O wydanie dalszego tytułu wykonawczego	106														
O wyjawienie majątku	112														
W przedmiocie nadzoru nad egzekucją z nieruchomości	118														
Inne w postępowaniu egzekucyjnym	122														
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-														
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	-														

Dział 1.2.a. Wpływ spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników (dział 1.2. wiersz 2 rubryka 2 lit. a)

Dział 1.2.b. Zalatwienie spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników (dział 1.2. wiersz 2 rubryka 3 lit. b)

Dział 1.2.c. (dział 1.2 wiersz 2 rubryka 2 lit. c)

Wyszczególnienie		Liczby spraw	
Wpływ spraw rep. P	na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty	01	
	na skutek wniesienia sprzeciwu lub zarzutów	02	

Dział 1.2.e. (dział 1.2 wiersz 92 kolumna 3 lit. e)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Sprawy, w których wydano nakaz zapłaty, zakreślone wskutek upływu terminu do wniesienia sprzeciwu lub zarzutów, bądź ich prawomocnego odrzucenia	w postępowaniu nakazowym	01
	w postępowaniu upominawczym	02
	w europejskim postępowaniu nakazowym	03
	Skierowano do postępowania zwykłego lub uproszczonego na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty	04

Dział 1.2.f. (dział 1.2 wiersz 113 kolumna 3 lit. f) W tym: skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem

Sprawy:		Liczby spraw
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem	01	
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 =w. 03 do 07)	02	
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi (art.424 ⁹ kpc)	03
	odrzucał skargę (art.424 ⁶ kpc)	04
	oddał skargę (art.424 ¹¹ §1 kpc)	05
	uwzględnił skargę (art.424 ¹¹ §2 kpc)	06
	zalażył w inny sposób	07

Dział 1.2.g. Sprawy mediacyjne

Sądowe		Liczba	Pozasądowe	Liczba
0		1	0	1
Wpływ	Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 ⁸ § 1 kpc	01	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 1 kpc	05
	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 2 kpc	02	Liczba wniosków o zatwierdzenie umowy	06
	Umożniono postępowanie w wyniku zatwierdzenia umowy zawartej przed mediatorem art. 183 ¹⁴ § 1 i 2 kpc	03	Zatwierdzono umowę w tym przez nadanie klauzuli wykonalności art. 183 ¹⁴ § 2 kpc	07
	Odmówiono zatwierdzenia umowy w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	04	Odmówiono zatwierdzenia umowy w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	08
Rozstrzygnięcie				09

Dział 1.2.h Liczba wyznaczonych ławników (osoby)

--

Sprawy z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych – część wspólna

Dział 1.1.2 Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych

Wyszczególnienie	Repertorium							
	ogółem z zakresu ubezpieczeń		w tym		ogółem z zakresu prawa pracy		w tym	
	1	2	Uo	3	4	P	Np	Po
0	2	3	3	4	5	6	7	7
01	Pozostało z ubiegłego roku (w.01=dz.1.1.r.1. odpowiednie wiersze)							
02	Wpłynęło ogółem (w. 02 = dz.1.1.r. 2. odpowiednie wiersze = w.03+24)							
03	razem (w. 03 = w.04 do 23)							
04	zwrot pozwu/odwołania							
05	przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)							
06	wyłączenie sprawy do odrębnego rozpoznania – poprzednio połączonej na podstawie art. 219							
07	wyłączenie roszczenia do odrębnego rozpoznania (z wyłączeniem wiersza 06)							
08	sprawy zawieszono zakreślone, które podjęto							
09	wpisane na podstawie art. 486 kpc i art. 498§2 kpc							
10	wpisane na podstawie art. 495§1 kpc							
11	wpisane na podstawie art. 505§1 kpc							
12	wpisane na podstawie art. 505 ¹ kpc							
13	przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu							
14	przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów							
15	po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania							
16	wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia							
17	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości							
18	zmiany organizacyjne związane z wydziału (ów)							
19	utworzeniem lub likwidacją sądu (ów)							
20	w związku ze zmianą obszaru właściwości sądu (ów)							
21	właściwości miejscowej sądu (ów)							
22	dokonano omyłkowego wpisu							
23	inne							
24	Wpływ pozostałych spraw							
W tym ponownie wpisane								

Dział 1.1.2 Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych (dok.)

Wyszczególnienie	Repertorium							
	ogółem z zakresu ubezpieczeń		w tym		ogółem z zakresu prawa pracy		w tym	
	1	U	Uo	4	P	Np	Po	
0		2	3	4	5	6	7	
Załatwiono ogółem (w.25=dz.1.1.r.3. odpowiednie wiersze=w.26+49)	25							
razem (w. 26= w.27 do 48)	26							
zwrot pozwu/odwołania	27							
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	28							
zakończono w trybie art. 339 kpc	29							
zakończono w trybie art. 341 kpc	30							
zakreślono na podstawie art. 486 kpc	31							
zakreślono na podstawie art. 495 §1 kpc	32							
zakreślono na podstawie art. 498 §2 kpc	33							
zakreślono na podstawie art. 505 §1 kpc	34							
zakreślono na podstawie art. 505 ⁷ kpc	35							
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	36							
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	37							
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	38							
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	39							
	40							
w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej	41							
	42							
połączono do wspólnego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	43							
zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc	44							
zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 4 kpc	45							
zakreślenie omyłkowych wpisów	46							
odrzucono pozew	47							
inne	48							
Załatwienie pozostałych spraw	49							
Pozostało na okres następny (w.50=dz.1.1.r.15. odpowiednie wiersze)	50							

W tym szczególne rodzaje załatwień

Dział 1.1.3 Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz	Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika (od 1 2012)
0	1	2	3
U	01		
P	02		

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

Lp.	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Suma wyznaczonych spraw	Łączna liczba dni na które wyznaczono sesje - wokandy	Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy:										Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy:													
				Razem wyznaczonych spraw na rozprawę	sedziów / SR z wyłączeniem sedziów funkcyjnych	sedziów funkcyjnych SR (suma kol. od 7 do 13)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	Razem wyznaczonych spraw na posiedzenie	sedziów SR z wyłączeniem sedziów funkcyjnych	sedziów / funkcyjnych SR (suma kol. od 18 do 24)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	Inni	referendarzy		
0					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Ogółem sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych (wiersze od 02 do 04)	01																										
U	02																										
Uo	03																										
WSC (skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem)	04																										
Ogółem sprawy z zakresu prawa pracy (wiersze od 06 do 09)	05																										
P	06																										
Np	07																										
Po	08																										
WSC (skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem)	09																										

*Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.4 Terminowość sporządzania uzasadnień

		Terminowość sporządzania uzasadnień									
		po upływie terminu ustawowego ¹⁾									
SPRAWY wg repertorium	Razem (kcl. 2+3 +5+7+9)	w terminie ustawo- wym		15-30 dni			pow. 1 do 3 mies.			ponad 3 mies.	
		1-14 dni	w tym usprawie- dliwione	1-4	5	6	7	8	9	10	
U	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	01										
	02										
	03										
	04										
	Np										

1) Dodaje się liczbę dni.

Dział 4. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawa dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1. Zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.).

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi		Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)	
			uwzględniono	oddalono			inne
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę (sprawy ubezpieczeń społecznych)	01						
Skargi na pracę (sprawy pracy)	02						
	03						
	04						

Dział 5.1. Limity etatów i obsada sądu (wydziału)

Wyszczególnienie	Limity etatów i obsada sądu (wydziału)																									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23			
0	Liczba sędziów SR i wkujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu	Liczba sędziów SR i wkujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności nieokreślony lub na czas określony	Liczba sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzekających w danym wydziale w trybie art. 77 § 1 uisp na czas określony	Liczba sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzekających w danym sądzie rejonowym	Liczba sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzekających w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzekających w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów imiego SR delegowanych do pełnienia czynności orzekających w danym sądzie rejonowym	Liczba sędziów imiego SR delegowanych do pełnienia czynności orzekających w danym sądzie rejonowym	Liczba sędziów funkcyjnych SR tego sądu	Liczba sędziów SR „w ramach limitu” statystycznego (na ostatni dzień okresu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości)	Liczba sędziów delegowanych do pełnienia czynności w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w trybie art. 77 § 1 uisp na czas określony	Liczba sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności orzekających w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w trybie art. 77 § 1 uisp na czas określony	Obsada średniookresowa sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 uisp do SO	Liczba sędziów delegowanych do KSSiP w ramach limitu (w ostatnim dniu okresu statystycznego)	Liczba sędziów delegowanych do pełnienia czynności orzekających w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w trybie art. 77 § 1 uisp na czas określony	Liczba sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności orzekających w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w trybie art. 77 § 1 uisp na czas określony	Obsada średniookresowa sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 uisp do SO	Liczba sędziów delegowanych do KSSiP w ramach limitu (w ostatnim dniu okresu statystycznego)	Liczba sędziów delegowanych do pełnienia czynności orzekających w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w trybie art. 77 § 1 uisp na czas określony	Liczba sędziów delegowanych do KSSiP w ramach limitu (w ostatnim dniu okresu statystycznego)	Liczba sędziów delegowanych do KSSiP w ramach limitu (w ostatnim dniu okresu statystycznego)		
Sędziowie z wydziałów pracy i ubezpieczeń	01																									
Sędziowie z wydziałów pracy	02																									
Sędziowie z wydziałów ubezpieczeń	03																									

Dział 5.2. Obsada sądu (wydziału)

Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego		Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniookresowa	W tym obsada z ośrodków migracyjnych
	1	2			
0			3		4
Referendarze	01				
Pracownicy administracyjni	02				
asystenci sędziów	03				

Dział 6. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie		Lp.	Liczba spraw	łączna wysokość odszkodowań (zł)	łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)	
0		1			2	3
Ogółem ubezpieczeniowe (w. 02 do 06)		01				
Odszkodowania z tytułu wypadku przy pracy rolniczej lub rolniczej choroby zawodowej		02				
wypadku przy pracy lub choroby zawodowej		03				
Odszkodowania przysługujące w razie wypadków lub chorób pozostających w związku ze służbą wojskową, w Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontroli Wywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służbie Więziennej, Państwowej Straży Pożarnej i Służbie Celnej		04				
O odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej (nie dotyczy gospodarstw rolnych)		05				
Inne		06				
Ogółem pracy (w. 8 do 23)		07				
O odszkodowanie z tytułu niewydania w terminie świadectwa pracy lub wydania niewłaściwego świadectwa pracy		08				
O odszkodowanie należne pracownikowi za okres obowiązywania zakazu konkurencji		09				
O odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej (nie dotyczy wypadku przy pracy w gospodarstwie rolnym)		10				
O odszkodowanie z tytułu naruszenia zasady równego traktowania w zatrudnieniu dotyczy (art. 18 ^{3a} kp)		11				
		12				
		13				
		14				
		15				
		15				
		17				
		18				
O zadośćuczynienie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 ² §3 kp)		19				
nie powierzone		415				
za mienie		416				
powierzone łącznie ze sprawami z tytułu odpowiedzialności wspólnej		417				
O odszkodowanie przysługujące pracodawcy w razie nieuzasadnionego rozwiązania przez pracownika umowy o pracę bez wypowiedzenia		418				
z tytułu naruszenia przez pracownika zakazu konkurencji		418				
Inne		23				

Dział 7. Sprawy z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych wielotomowe

SPRAWY z rep.		Sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych wielotomowe						
		Liczba spraw						
		1	2	3	4	5	6	7
		zbiorczo pow. 5 tomów (koi. od 2 do 7)						
U	0							
	wpływ w okresie sprawozdawczym	01						
	w tym	02						
	zaliczenie w okresie sprawozdawczym	03						
	w tym	04						
	pozostało na następny okres sprawozdawczy	05						
	06							
P	07							
	08							
	09							
	10							
	11							
	12							
	13							
	14							

Dział 8. Karta statystyczna dotycząca dyskryminacji w zatrudnieniu¹⁾

Sąd Rejonowy w.....		Okręg Sądu Okręgowego w.....		Sygn. Akt i Instancji			
1. DATA	Rok	M-c	Dzień	2. DATA urodzenia	Rok	M-c	Dzień
Wydania prawomocnego wyroku	1.						
Uprawomocnienia się wyroku	2.			3. Pleć ^{*)}	4. Obce obywatelstwo	5. Zawód – źródło utrzymania	
				M	K		
6. Przejawy dyskryminacji ze względu na:							
8. TREŚĆ ORZECZENIA							
6.1. pleć							
8.1. uwzględniono							
6.2. wiek							
8.2. zawarto ugodę							
6.3. niepełnosprawność							
8.3. oddalono							
6.4. rasę							
8.4. zwrócono							
6.5. religię							
8.5. umorzono							
6.6. narodowość							
8.6. inne załatwienia							
6.7. przekonania polityczne							
6.8. przynależność związkową							
6.9. pochodzenie etniczne							
7.0. wyznanie							
7.1. orientację seksualną							
7.2. zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony albo w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy							
Kartę sporządził:							
nr telefonu, imię, nazwisko							
....., dn.							
Miejscowość							
Podpis sędziego							

*) Niepotrzebne skreślić.

1) Dział 8 wypełnia się odrębnie od sprawozdania i przekazuje niezwłocznie po uprawomocnieniu orzeczenia. W punktach 2 do 8 wykazuje się dane dotyczące poszkodowanych.

Dział 9. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można
uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do sprawozdania MS-S11/12:

****)** Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1.1., 2.1.1. i 2.2.

Użyte w formularzu określenie sprawy P oznacza także sprawy P-upr i Pm.

Dział 1.1 i 1.2

W kolumnie 14 wykazujemy również ponowne odroczenie publikacji orzeczenia. Załatwienia wykazane w kolumnie 11 (ubezpieczenia) i 12 (pracownicze) nie muszą odpowiadać danym z wiersza 48 działu 1.1.2

Dział 1.1.3

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sadu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika). W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.1.2.

Jest odpowiedni do działu 1.1. oraz 1.2 w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.2 wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 25 (załatwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędzeń ewidencyjnych – „ogółem”). Dane z pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 25). Sprawy przekazane przez Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lu-

blinie (e-sąd) winny być wykazywane jako przekazane z innej jednostki organizacyjnej (wiersz 05). W wierszu 48 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 27-47, a w wierszu 49 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 26 (suma wierszy 27-48). **Wiersz 07 dotyczy przypadków kiedy doszło do wyłączenia sprawy, jak też poszczególnych roszczeń do odrębnego rozpoznania**”.

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy U na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykonać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznymi ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy U, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazuje sprawę nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczenie. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie wokandy** (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczące one wyznaczenia spraw, **które wiążą się z merytorycznymi ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczone wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykonać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy. Sądy w których występują wydziały pracy i ubezpieczeń wykazują liczbę odbytych sesji oraz liczbę dni na które wyznaczone sprawy jedynie w wierszu 01 (nie dokonujemy podziału na wokandy pracownicze, ubezpieczeniowe). W sądach w których funkcjonują odrębnie wydziały pracy oraz wydziały ubezpieczeń każdy z wydziałów wykazuje liczbę odbytych sesji oraz dni w odpowiednim wierszu (01 lub 09).**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiću na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykonać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Sądy w których występują wydziały pracy i ubezpieczeń wykazują liczbę odbytych sesji oraz liczbę dni na których załatwiono sprawy jedynie w wierszu 01 (nie dokonujemy podziału na wokandy pracownicze, ubezpieczeniowe). W sądach w których funkcjonują odrębnie wydziały ubezpieczeń każdy z wydziałów wykazuje liczbę odbytych sesji oraz dni w odpowiednim wierszu (01 lub 15).**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.2.h

W dziale tym wykazujemy ławników jako osoby niezależnie od liczby spraw do których zostali wyznaczeni oraz liczby terminów sesyjnych w których brali udział.

Dział 1.3

Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego **wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych**, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „Uo”, „Po” (§105 instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „Uo”, „Po” (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi załatwienia. Prawomocne **zarządzenie o zwrocie pisma wszczynającego postępowanie (pozwu lub wniosku)** wydane przez referendarza stanowi jego załatwienie (dotyczy odpowiednich repertoriów). Zarządzenie o zwrocie innego pisma – nie stanowi załatwienia.

Załatwienie przez referendarza w repertorium „Np” w wypadku **nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym** następuje:

- po uprawomocnieniu się nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym,
- po skutecznym złożeniu przez pozwanego sprzeciwu (§124 ust. 1a instrukcji sądowej).

W przypadku wydania zarządzenia o zakreśleniu, przydzielonej referendarzowi, sprawy w repertorium „Np” i wpisaniu jej do repertorium „P”, z uwagi na brak podstaw do wydania nakazu zapłaty (art.498 §2 kpc), odnotowanie załatwienia w repertorium „Np” nie następuje na rzecz sędziego, który wydał zarządzenie (może je wydać wyłącznie sędzia, nie zaś referendarz).

Rozpoznanie wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych)** jest załatwieniem przez referendarza (repertorium „Po”), jeżeli wniosek podlegał odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniom pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu** stanowi jego załatwienie w repertorium „Uo”, „Po”.

Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni), ale także w kolumnach 3 i 5. W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie oraz uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach wstępnych i częściowych. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np.: rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp.”

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezalatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym oraz te, które były poprzednio zawieszane, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zalatwione. Wykazuje się stan spraw niezalatwionych ogółem. Terminowość niezalatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także przed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami nie zalatwionymi są wszystkie sprawy w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1 wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezalatwionych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia (a **więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r., jak i po nowelizacji**). Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy. **Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszane i zakreślone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 k.p.c (§ 124 instrukcji sądowej)**. Sprawy zawieszane, które zostały umorzone (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 k.p.c.) powinny zostać wykazane, jako zakończone w dziale ewidencyjnym, o ile wcześniej nie zostały zakreślone i wykazane w kolumnie „inne załatwienia”.

Dział 2.2

W wierszach 02 - 03 należy wykazać wszystkie sprawy „U, Uo”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszono postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszane. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

W wierszach 04 - 07 należy wykazać wszystkie sprawy „P, P-upr, Pm, Np”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszono postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszane. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

Dział 3

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszania. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy. Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz w celu przekazania według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnic należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych, np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszane, czy też postępowe w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie, a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia. Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przeniesionych z jednego repertorium do drugiego (np. z Np do P lub Pupr) powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.

Dział 5.1 Limity etatów i obsada sądu (wydziału)

Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzecznictwowych.

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni) a okres półrocza 180 dniom. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, gdyż nieobecności w tym urlopy tych sędziów za ten okres nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.
2. „**Sędziowie funkcyjni SR**” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.
3. **Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.**
4. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzecznictwa, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi suma liczb sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznictwowych. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzecznictwa na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w obsadzie wykazujących limit, na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi**

etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do spełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1. Posługujemy się przy wyliczeniach dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach regulacji z następnego punktu. Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sędziowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiaca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwalała na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym” - należy wykazać wyłączenie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezisi, wiceprezisi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wicyprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostali 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów okręgowych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do spełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1. Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakujących stanowisk w danym pionie. W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch czy więcej pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynęło na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowodowało jedynie częściowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca 2006 roku, np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.

6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.

7. Wszystkie wyliczenia częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

8. W sytuacji gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziów SR w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym), przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sesji podzielonej następnie przez obsadę średniookresową tych sędziów. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące średniookresowego sędziego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji braku sędziów niefunkcyjnych przyjmuje się liczbę sesji (rozpraw i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z działą 1.2.1 czy 1.2.2.

9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczyły ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące

był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie częściowo za dane okresy.

10. „Obsadę średniookresową (sędziowie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1) na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym” - wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). **Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnił funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSIP.** Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej wyliczeń dotyczący okresu statystycznego, jakim jest półroczny, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocznej (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półroczny jest równoważny 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze w SO. W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w SO. W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.
11. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 ust 1 w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony” wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.
12. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada tym samym w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
13. „Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze danym sądzie rejonowym” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływają na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
14. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja I” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielną obsadę średniookresową tak dla jednego jak i drugiego pionu dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. **Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej.** Przy sporządzeniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędzijskiego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpie-

ceń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres o jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SR (vide pkt 2 objaśnien do działu 5.1).

15. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (**tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu**) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sędziego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).

16. „Liczbę sędziów SR w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

17. „Liczba sędziów SR w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

18. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO” – wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półroczu. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wymiki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

19. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp” - wykazujemy jedynie w przypadku delegacji na nieprzerwany okres jednego miesiąca. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach. **Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 usp.**

- 20.** „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami” - oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznają w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wydziału (jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji w sytuacji gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działań sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej).
- 21.** Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatково z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznają w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wydziału (jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji w sytuacji gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt. 2, przyjmujemy się średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych i sędziów SR delegowanych w wierszach 04, 07. W sytuacji gdy w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wyliczoną w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji dane dotychczas sędziów funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmujemy się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działań sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej).
- 22.** W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wieczystoksięgowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniookresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i współczynnika limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziego w wydziale wieczystoksięgowym, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wieczystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wieczystoksięgowym 0,800 (wynik różnicy 1 – 0,200 = 0,800). Obsada średniookresowa sędziego w pionie cywilnym i wieczystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób, a więc przy obsadzie średniookresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wieczystoksięgowym wyniesie 0,900 – 0,180 czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wyliczaniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej).
- 23.** Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 we właściwym formularzu, limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02 a z wydziału ubezpieczeń w wierszu 03.
- 24.** Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych, z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

Dział 5.2. Obsada sądu (wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 5.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

Dział 6.

W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wynika to z przedmiotu spraw. **W dziale tym w kol. 2 i 3 wykazujemy odsetki jedynie w przypadku gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasądził je wraz z roszczeniem głównym.**

Dział 7.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w zatłwie- niu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 1.1. Ewidencja spraw rodzinnych ogółem (cd.)

RODZAJE SPRAW wg repertoriów lub wykazów	Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO z tego										Odroczono		Pozostało na okres następny		
					razem	uwzględniono w całości lub części	orzeczone		oddalono	zwrócono	odrzucono	umorzono			w wyniku braku przesłanek merytorycz- nych	inne zależ- ności		ogółem	w tym publ. og. orzeczenia
							liczba spraw	liczba małole- tnich, których sprawy dotyczy				ogółem	zawarcia ugody przed sędzią	cofnięcie pozwu						mediacji
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
Zwolnienie od obowiązku przedstawienia dokumentu potrzebnego na zawarcie małżeństwa	205	21																	
Opieka nad osobą pełnoletnią	-	22																	
o ustanowienie opieki	210	23																	
o zmianę opiekuna	210 z	24																	
Rozstrzygnięcie w istotywnych sprawach rodzinnych (art. 24 k.r.i.op.)	211	25																	
Zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu	228	26																	
Zmiana orzeczenia o obowiązku leczenia odwykowego	228 z	27				a)													
Ustanie obowiązku leczenia odwykowego	228 w	28																	
Nakazanie wypłacenia wynagrodzenia za pracę do rąk drugiego małżonka (art. 28 §1 k.r.i.op.)	230	29																	
Ustanowienie kurateli dla osoby cieżsioowo-ubezmasnowolnionej	-	30																	
o ustanowienie kurateli	231	31																	
o zmianę kuratora	231 z	32																	
razem (wiersze 34 do 40)	-	33																	
osoby chorej psychicznie (art. 23 ustawy)	236	34																	
umieszczenie w oszpitalu psychiatrycznym bez zgody: osoby chorej psychicznie na zdrowiu (art. 24 ustawy)	237	35																	
osoby z zaburzeniami psychicznymi (art. 24 ustawy)	238	36																	
osoby chorej psychicznie na zdrowiu (art. 29 ustawy)	239	37																	
osoby chorej psychicznie (art. 23 ustawy)	240	38																	
umieszczenie w domu pomocy społecznej	240z	39																	
osoby chorej psychicznie na zdrowiu (art. 24 ustawy)	241	40																	
umieszczenie w domu pomocy społecznej	209n	41																	
umieszczenie w domu pomocy społecznej	209u	42																	
osoby chorej psychicznie (art. 23 ustawy)	253	43																	
umieszczenie w domu pomocy społecznej	216	44																	
osoby chorej psychicznie na zdrowiu (art. 24 ustawy)	-	45																	
umieszczenie w domu pomocy społecznej	-	46																	
umieszczenie w domu pomocy społecznej	201	47																	
razem (wiersze 47 do 52, 55 do 65, 73 do 79)																			
Przysposobienie																			

a) b) c) d)

Dział 1.1. Ewidencja spraw rodzinnych ogółem (dok.)

RODZAJE SPRAW wg repertoriów lub wykazów	Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNEŁO razem	ZAŁATWIONO z tego										Odroczono		Pozostało na okres następny		
					razem	uwzględniono w całości lub części	orzeczono		oddadono	zwrócono	odizucowano	ogółem	umorzono		w wyniku braku przesłanek merytorycznych	Inne załatwienia		ogółem	w tym publikację orzeczenia
							liczba spraw	liczba mailel-nich, których sprawa dotyczy					zawarcia ugody przed sądem	w tym w wyniku cofnięcia pozwu						mediacji
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Zezwolenie na wydanie paszportu	248p	73																	
O zmianę postanowienia w zakresie władzy rodzicielskiej	202a	74																	
O wyrażenie zgody na przysposobienie małoletniego bez wskazania osoby przysposabiającej	201a	75																	
O uznanie ojcostwa	256	76																	
O wydanie / zmianę zarządzeń w tybie art. 109 kro	254	77																	
O rozwiązanie rodziny zaspępczej	255	78																	
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	79																	
Sprawy RNC		80																	
Sprawy inne (ogólne) – RCo – (razem wiersze 82 do 91)	-	81																	
Zabezpieczenie alimentów (art. 142 k.r. i op. 1754 kpc)	101	82																	
W przedmiocie egzekucji sądowej (art. 1050-1051 kpc)	103	83																	
Nadanie klauzuli wykonalności z wyłączeniem spraw o symbolu 104E	104	84																	
Nadanie klauzuli wykonalności europejskim tytułom egzekucyjnym	104E	85																	
Zwolnienie od kosztów sądowych / i lub ustanowienie rady prawnego lub adwokata	105	86																	
Ze skargi na czynności komornika	106	87																	
O wyłączenie sędziego	109	88																	
O odwołanie akt	111	89																	
Wyjawienie majątku	112	90																	
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	91																	
Sprawy – Nmo	-	92																	
Sprawy pomocy sądowej - RCps – razem	-	93																	
Skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem (WSC)	-	94																	

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375, z późn. zm.).

Dział 1.1.a. Liczba orzeczonych załączków: stacjonarnych niestacjonarnych

Liczba zarządzeń sędziego o natychmiastowe wypisanie ze szpitala psychiatrycznego i umorzenie postępowania [art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego]

Dział 1.1.b. w tym orzeczono przysposobienie, na które rodzice wcześniej wyrazili zgodę

Dział 1.1.c. w tym przez osoby zamieszkałe za granicą

Dział 1.1.d. Przystosowanie według wieku małoletnich (liczby osób)

Małoletni według wieku	Ogółem orzeczone	w tym	
		blankietowe	przez osoby zamieszkałe za granicą
0	1	2	3
Razem (w. 02 do 16)	01		
Do roku	02		
Pow. roku do 2 lat	03		
Pow. 2 do 3 lat	04		
Pow. 3 do 4 lat	05		
Pow. 4 do 5 lat	06		
Pow. 5 do 6 lat	07		
Pow. 6 do 7 lat	08		
Pow. 7 do 8 lat	09		
Pow. 8 do 9 lat	10		
Pow. 9 do 10 lat	11		
Pow. 10 do 11 lat	12		
Pow. 11 do 12 lat	13		
Pow. 12 do 13 lat	14		
Pow. 13 do 14 lat	15		
Pow. 14 do 15 lat	16		
Ponad 15 lat	17		

władzy rodzicielskiej

ograniczenie

zawieszenie

Dział 1.1.e. z tego: pozbawienie (suma liczb z dz. 1.1.e. równa się liczbie w wierszu 48 w r. 7)

Dział 1.1.f. Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz szczególne rodzaje załatwień spraw cywilnych rodzinnych

W tym ponownie wpisane	Wyszczególnienie	Repertorium / wykaz					
		Ogółem	RC	RNs	Nsm	RCo	Nmo
	0	1	2	3	4	5	6
Pozostato z ubiegłego roku (w.01=dz.1.1 r.1 odpowiednie wiersze)		01					
Wpłynęło ogółem (w.02=dz.1.1 r.2 odpowiednie wiersze = w.03+20)		02					
razem (w. 03 = w.04 do 19)		03					
zwrot pozwu (art. 130 kpc)		04					
zwrot pozwu (art. 130 ¹ kpc)		05					
przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200 §1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)		06					
wyłączenie roszczenia do odrębnego rozpoznania – poprzednio połączonej na podstawie art. 219		07					
wyłączenie roszczenia do odrębnego rozpoznania (z wyłączeniem wiersza 07)		08					
sprawy zawieszone, które podjęto		09					
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		10					
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów		11					
po uchynieniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania		12					
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		13					
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	wydziału (dów)	14					
w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej	sądu (dów)	15					
przekazanie z innego trybu na podstawie art. 201 §1 i 2 kpc	wydziału (dów)	16					
inne	sądu (dów)	17					
Wpływ pozostałych spraw		18					
		19					
		20					

Dział 1.1.f. Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz szczególne rodzaje zatłatwień spraw cywilnych rodzinnych (dok.)

Wyszczególnienie	Repertorium / wykaz					
	Ogółem		w tym			
0	1	2	3	4	5	6
Zatławiono ogółem (w.21=dz.1.1 r.3 odpowiednio wiersze = w.22+39)	21					
razem (w. 22 = w.23 do 38)	22					
zwrot pozwu (art. 130 kpc)	23					
zwrot pozwu (art. 130 ¹ kpc)	24					
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200 §1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	25					
zakończono w trybie art. 339 kpc	26					
zakończono w trybie art. 341 kpc	27					
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	28					
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	29					
z zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją wydziału (łów) sądu (dów)	30					
w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej wydziału (łów) sądu (dów)	31					
połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	32					
przekazanie do innego trybu na podstawie art. 201 §1 i 2 kpc	33					
zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc	34					
inne	35					
Zatławienia pozostałych spraw	36					
Pozostało na okres następny (w.40=dz.1.1 r.18 odpowiednio wiersze)	37					
	38					
	39					
	40					

Dział 1.1.g. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz	Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)		Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)		W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika
	1	2	3	4	
0					
RC	01				
RNs	02				
Nsm	03				

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji

SPRAWY wg repertoriów	Razem (suma kolumn 2 do 9)	Do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesię- cy	powyżej 6 do 12 mie- sięcy	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 3 do 3 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0								
RC	01							
RNs	02							
Nsm	03							

Dział 2.3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi, do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie).

Sprawy z repertorium	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy (posiedzenia) w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
	razem (kol. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7	8
RC	01							
RNs	02							
Nsm	03							

Dział 3. Zezwolenie na wyjazd dzieci za granicę (nie dotyczy przysposobień przez osoby zamieszkałe za granicą) (należy podać liczbę dzieci

w ciągu okresu sprawozdawczego): Wpłynęło wniosków

Zezwolono na wyjazd

Dział 4. Prawomocne orzeczenia w sprawach o alimenty (sprawy)

RODZAJE SPRAW O ALIMENTY	Ogółem	Liczba spraw, w których powództwo				Wysokość zasądzonych alimentów (ogólna kwota w złotych)
		uwzględniono w całości, w części i ponad żądanie		zawarto ugodę		
		o zasądzenie pierwszy raz	o zmianę wysokości	o zasądzenie pierwszy raz	o zmianę wysokości	
0	1	2	3	4	5	6
Razem (wiersz 2 do 7)						
dzieci (w tym małoletnich)	01					
rodziców	02					
małżonków	03					
małżonków i ich dzieci	04					
o ustalenie ojcostwa	05					
innych osób	06					
	07					

Dział 5.1. Ewidencja postępowań mediacyjnych

Wyszczególnienie	Liczba spraw
0	1
Pozostało z poprzedniego okresu	01
Wpłynęło	02
Zalutowano	03
Pozostało na okres następny	04

Dział 5.2. Wyniki postępowania mediacyjnego (proszę podać liczbę spraw, w których postępowanie zakończyło się ugodą lub w inny sposób)

Przedmiot postępowania mediacyjnego	Liczba przeprowadzonych mediacji		
	razem (kol. 2 do 4)	ugodą	z tego zakończono brakiem ugody w inny sposób
0	1	2	3
01			4
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			

Dział 6. Stan wykazu Opm (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)

Ogółem (rubr. 2+6)	Liczba małoletnich pod opieką					Liczba małoletnich wobec których zarządzone umieszczenie w rodzinie zastępczej			
	ogółem (rubr. 3 do 5)	kórych rodzicom pozabawiono władzy rodzicielską	sieroty naturalne	Liczba małoletnich, których rodzicom ograniczono władzę rodzicielską	W tym (rubr. 6) przez stałą kontrolę kuratora sądowego				
					zawodowego		społecznego		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Dział 7. Wykonywane orzeczenia sądu o umieszczeniu małoletnich w placówkach opiekuńczo-wychowawczych (liczba małoletnich)

Liczba orzeczeń wykonywanych w ostatnim dniu poprzedniego okresu sprawozdawczego	PRZYBYŁO		UBYŁO Z POWODU					Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego (orzeczenia do wykon.)		W tym orzeczenia umieszczenia dotychczas niewykonane	
	wydano orzeczeń	z innych sądów	powrotu do zresocjalizowanego środowiska rodzinnego	przekazania do rodziny zastępczej	przysposobienia	skierowania do rodzinnego domu dziecka	przesłania do innych sądów	inne-go	W tym orzeczenia umieszczenia dotychczas niewykonane		
									W tym orzeczenia umieszczenia dotychczas niewykonane		W tym orzeczenia umieszczenia dotychczas niewykonane
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Dział 8. Stan wykazu „ALK” (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)

Ogółem (rubr. 2+3)	Liczba osób wobec których wykonywane są orzeczenia o obowiązku poddania się leczeniu					
	w zakładzie niestacjonarnym	w zakładzie stacjonarnym	wobec których orzeczone nadzór kuratora*)		Liczba osób oczekujących na umieszczenie w zakładzie stacjonarnym	
			zawodowego	społecznego	zawodowego	stacjonarnym
1	2	3	4	5	6	6

*) Niezależnie od rodzaju zakładu.

Dział 9. Liczba osób ubezwłasnowolnionych (wykaz Op)

(stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)

pod opieką pod kuratelą **Dział 10.1 Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy)** (§ 448⁴ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.);

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego			
		uwzględniono	oddalono	inne	
0	1	2	3	4	5
Skargi na pracę w sprawach cywilnych					
sądu		01			
kornownika		02			

Dział 10.2 Kontrolka odpisów skarg doręczonych (§ 448⁴ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.);

Wyszczególnienie	Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
0	1	2
Skargi doręczone dot. spraw cywilnych	01	

Dział 11. Sprawy wielotomowe (wykazujemy od 1.01.2012)

SPRAWY z rep.	Sprawy cywilne wielotomowe - liczba spraw			
	zbiorczo pow. 5 tomów (kol. od 2 do 4)	pow. 5 do 10 tomów	pow. 10 do 20 tomów	powyżej 20 tomów
0	1	2	3	4
Wpływ w okresie sprawozdawczym				
w tym w wyniku przekazania z innej jednostki				
w wyniku zwrotu pozwu				
Zalążenie w okresie sprawozdawczym				
w tym zalążenie w wyniku przekazania do innej jednostki				
w wyniku zwrotu pozwu				
Pozostało na następny okres sprawozdawczy				
Wpływ w okresie sprawozdawczym				
w tym w wyniku przekazanania z innej jednostki				
w wyniku zwrotu pozwu				
Zalążenie w okresie sprawozdawczym				
w tym zalążenie w wyniku przekazania do innej jednostki				
w wyniku zwrotu pozwu				
Pozostało na następny okres sprawozdawczy				

Objaśnienia do formularza MS-S16

*****) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1.1., 2.1.1. i 2.2.**

Zagadnienia ogólne

Dział 1.1

W kolumnie 17 wykazujemy również ponowne odroczenie publikacji orzeczenia.

Dział 1.1.g

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W przypadku zmiany osoby pełnomocnika nie podlega on wykazaniu (do końca 2011). W **przypadku, gdy sąd I instancji oddał wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika)**. W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.1.f

Jest odpowiedni do działu 1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.2 wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 21 (załatwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędów ewidencyjnych – „ogółem”). Dane z pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 21). W wierszu 38 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 23-37, a w wierszu 39 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 22 (suma wierszy 23-38).

Dział 1.2.1.

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy RC na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie**. Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy RC, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku, termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. **Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów)**. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy **wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy)**. Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych obowiązków orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ, jako pion wieczystoksięgowy wydziały wieczystoksięgowe).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych obowiązków orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z po-

wodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokandy w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny) traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion kamy wydziały kame niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ, jako pion wieczystoksięgowy wydziały wieczystoksięgowe.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych. Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.3

W kolumnach 2, 4, 6, 8 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 3,5,7,9 (usprawiedliwione) wykazuje się uzasadnienia, co do których został przedłożony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzone po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 3,5,7,9, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 3 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 - dni w kolumnie 5 (26 dni). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie oraz uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach wstępnych i częściowych. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np. :rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną, biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp."

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreszonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia (a więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji **kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r. , jak i po nowelizacji**). Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy. **Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszone i zakreślone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 k.p.c (§ 124 instrukcji sądowej)**. Sprawy zawieszono, które zostały umorzono (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 k.p.c.) powinny zostać wykazane , jako zakończone w dziale ewidencyjnym, **o ile wcześniej nie zostały zakreślone i wykazane w kolumnie „inne załatwienia”**.

Dział 2.2

W wierszach 01 - 03 należy wykazać wszystkie sprawy „RC, RNs, Nsm”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszzonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszono.

Dział 3.

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz w celu przekazania według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych, np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszono, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 11.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 12.1 Limity etatów i obsada sądu (wydziału)

Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzeczniczych.

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni) a okres półroczny 180 dniami. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, w tym urlopy tych sędziów za ten okres, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 oraz do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.
2. „**Sędziowie funkcyjni SR**” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.
3. **Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.**
4. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wicyprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych lub na czas nieokreślony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. Postępujemy się przy wyliczeniach dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach regułami z następnego punktu.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwalała na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.
5. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym**” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wicyprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny.** Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakujących stanowisk w danym pionie. **W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch czy**

- więcej pionach orzecznicych, to należy jego etat wykażać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykażać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe nie wpłynie na zwiększenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie częściowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. **W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca 2006 roku np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.**
6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.
7. Wszystkie wyliczenia częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
8. W sytuacji gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia **średniookresowej liczby sesji sędziego SR w danym okresie statystycznym** (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów. W przypadku, gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia funkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jedynego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. **W sytuacji braku sędziów niefunkcyjnych przyjmuje się liczbę sesji (rozpraw i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę.** Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2.
9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzecznicych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie częściowo za dane okresy.
10. „**Obsadę średniookresową (sędziowie S.R z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzecznicych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym)**” - wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). **Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSIP.** Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w SO. W obsadę **nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.** W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.
11. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzecznicych w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzecznicych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicych w trybie art. 77 § 1 usp w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony” wykazuje się tak, jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.
12. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzecznicych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada tym samym w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następczej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
13. „Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzecznicych w pełnym lub niepełnym wymiarze danym sądzie rejonowym” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następczej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

14. **Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. **(patrz punkt I)**. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak dla jednego jak i drugiego pionu dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. **Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziela a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **g.ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący wywiłnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzeniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń łącznie przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostaje wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). **W sytuacji czasowego określenia obowiązków orzecznicych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator z wydziału w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzecznicy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzecznicy. Sędziowie funkcyjni SR (vide pkt 2 objaśnień do działu 12.1).
15. **„Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II”** wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania **(tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu)** do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usd na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usd na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usd na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sędziego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usd na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usd na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).

16. „Liczbę sędziów SR **w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

17. „Liczba sędziów SR **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

18. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO” – wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półroczza. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisującej przez ten punkt (90/180 = 0,500) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

19. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 1” - wykazujemy jedynie w przypadku delegacji na nieprzerwany okres jednego miesiąca. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej czas bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach. Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 ust 1.

20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami” - oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzone są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym dniu jeden sędzia (wydział) jest jeden sędzia funkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji. W sytuacji gdy w danym dniu jeden sędzia (wydział) nie ma ani jednego sędziego (wydział) o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półroczu według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

21. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzone są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznicy (wydział) nie ma ani jednego sędziego (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzone są z nich wokandy, a mają one charakter posiedzenia tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wyliczoną w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia średniookresowej liczby sesji dane dotyczące sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznicy (wydział) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmujemy się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półroczu według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wiecystokresowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniookresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i cząstkowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziego w wydziale wiecystokresowym, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wiecystokresowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wiecystokresowym 0,800 (wynik różnicy 1 – 0,200 = 0,800). Obsada średniookresowa sędziego w pionie cywilnym i w pionie wiecystokresowym zostanie wyliczona w podobny sposób a więc przy obsadzie średniookresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wiecystokresowym wyniesie 0,900 – 0,180 czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wyliczaniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej.

23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 we właściwym formularzu, limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02 a z wydziału ubezpieczeń w wierszu 03.

24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

Dział 12.2. Obsada sądu (wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 12.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		Numer identyfikacyjny REGON	<p style="text-align: center;">MS-S18 Sprawozdanie w sprawach rodzinnych nieletnich</p> <p style="text-align: center;">za ... kwartał ... ***) 20... r.</p>	Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Sądów, Organizacji i Analiz Wymiaru Sprawiedliwości
Sąd: 1. Rejonowy ^{a)} 2. Okręgowy ^{a)} W.....	Okręg Sądu Okręgowego Apelacyjnego W..... W.....			Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie 1. do 11. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału 2. do 15. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału

^{a)} Niepotrzebne skreślić.

Rep. Now				Rep. Nk			
Wyszczególnienie	Ogółem	Demoralizacja	Czyny karalne	Wyszczególnienie	Ogółem	Demoralizacja	Czyny karalne
0	1	2	3	0	4	5	6

Dział 1. Ewidencja spraw

Pozostało z okresu poprzedniego	01			Pozostało z okresu poprzedniego	01			Pozostało z okresu poprzedniego	01	
Wpłynęło	02			Wpłynęło	02			Wpłynęło	02	
W tym z innych sądów	03			W tym z innych sądów	03			W tym z innych sądów	03	
Zalądowano	04			Zalądowano	04			Zalądowano	04	
W tym przeniesiono do innych sądów	05			W tym przeniesiono do innych sądów	05			W tym przeniesiono do innych sądów	05	
Pozostało na okres następny	06			Pozostało na okres następny	06			Pozostało na okres następny	06	
W tym od wpisu ponad miesiąc	07			W tym od wpisu ponad miesiąc	07			W tym od wpisu ponad miesiąc	07	

Dział 2. Zalądowano w odniesieniu do osób (z wyłączeniem orzeczeń zmienionych w czasie wykonywania orzeczeń)

Zalądowano ogółem (w. 2 do 5, 10, 11, 12)	01			Zalądowano ogółem (W. 2+16+17)	01			Zalądowano ogółem (W. 2+17+18)	01		
Nie wszczęto postępowania	02			Orzeczone środki wychowawcze wobec osób	02			Orzeczone środki ogółem (w. 3+4+11+15+16)	02		
Umorzono z powodu	niecelowości ze wzgl. na orzeczone środki w innej sprawie	03		Środki wychowawcze – ogółem a)	03			Zakład poprawczy bez zawieszania	03		
	innego	04		(art. 6 ustawy ^{*)} (w. 04-15)	04			Zakład poprawczy z zawieszaniem	04		
Przekazano	ogółem (w. 6-9)	05		Zobowiązanie do określonego postępowania (pkt. 2)	05			b) nadzór kuratora	05		
	innemu sądowi	06		Nadzór odpowiedzialny rodziców lub opiekuna (p. 3)	06				skierowanie do kuratorskiego ośrodka	06	
	prokuratorowi	07		Nadzór organizacji, zakł. pracy, osoby godnej zaufania (p.4)	07				umieszczenie w rodzinie zastępczej	07	
	szkole i organizacji	08		Nadzór kuratora (p. 5)	08				nadzór organizacji młodzieżowej, społecznej, zakładu pracy, osoby godnej zaufania	08	
	innemu organowi	09		Skierowanie do ośrodka kuratorskiego (p. 6)	09				Środki w okresie zawieszania zakładu poprawczego w tym umieszczenie w	młodzieżowym ośrodku wychowawczym	09
Zalądowano w inny sposób	10		Zakaz prowadzenia pojazdów (p. 7)	10			młodzieżowym ośrodku socjoterapii	10			
Przekazano do postępowania opiekuńczo-wychowawczego (Now)	11			Przepadek rzeczy (p.8)	11						
Przekazano do postępowania poprawczego (NK)				rodzinnie zastępczej (p. 9)	12			Środki wychowawcze (samoisne)	11		
											Art. 6 pkt 9 Umieszczono w
				młodzieżowym ośrodku	13			zakładzie leczniczym	12		
				socjoterapii	14			młodzieżowym ośrodku wychowawczym	13		
				Inny środek wychowawczy (pkt. 11)	15			młodzieżowym ośrodku socjoterapii	14		
				Przekazano do postępowania poprawczego (do NK)	16			Orzeczone karę (art.13)	15	c)	
				Zalądowano w inny sposób	17			Inne środki	16		
								Umorzono postępowanie	17		
								Zalądowano w inny sposób	18		

a) Liczba środków nie może być mniejsza od liczby orzeczeń wykazanej w wierszu 2.

b) Wykazuje się wszystkie środki orzeczone przy zawieszeniu zakładu poprawczego. Suma wierszy 5 do 11 może być zatem większa od liczby w wierszu 4.

*) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2010 r. Nr 33, poz. 178, z późn. zm.)

c) **Dział 2.c.** Wyszczególnienie liczby nieletnich i rodzajów orzeczeń wydanych na podstawie art.:

Wyszczególnienie		Ogółem skazani	Grzywna samoistna		Ograniczenie wolności		Pozbawienie wolności		25 lat pozbawienia wolności	Środki karne samoistne
			ogółem	z zawieszeniem	ogółem	z zawieszeniem	ogółem	z zawieszeniem		
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
10 § 2 kk	razem (wiersze 2 do 16)	01								
	134	02								
	148 § 1	03								
	148 § 2	04								
	148 § 3	05								
	156 § 1	06								
	156 § 3	07								
	163 § 1	08								
	163 § 3	09								
	166	10								
	173 § 1	11								
	173 § 3	12								
	197 § 3	13								
	252 § 1	14								
	252 § 2	15								
	280	16								
10 § 4 kk		17								

Dział 3.1. Ewidencja postępowań mediacyjnych

Wyszczególnienie	Liczba spraw	
0	1	
Pozostało z poprzedniego okresu	01	
Wpłynęło	02	
Załatwiono	03	
Pozostało na okres następny	04	

Dział 3.2. Wyniki postępowania mediacyjnego (proszę podać liczbę spraw, w których postępowanie zakończyło się ugodą lub w inny sposób)

Wyszczególnienie	Uгода	Brak ugody	Inny sposób
0	1	2	3
OGÓŁEM (wiersze 02 do 03)	01		
Prowadzonego przez instytucje	02		
Prowadzonego przez osoby godne zaufania	03		

warunki ugody	Liczby rodzajów form	
Zadośćuczynienie lub odszkodowanie (finansowe) dla pokrzywdzonego	04	
Świadczenie pieniężne na cele społeczne	05	
Przeproszenie pokrzywdzonego	06	
Wykonanie pracy na rzecz pokrzywdzonego	07	
Wykonanie pracy na cele społeczne	08	
Inne	09	

Dział 4.1. Zastosowanie środków zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości nieletnich (art. 26 i 27 ustawy)¹⁾

Wyszczególnienie	Liczba	
0	1	
Umieszczenie w schronisku dla nieletnich	01	
Nadzór organizacji młodzieżowej, społecznej, zakładu pracy, osoby godnej zaufania	02	
Nadzór kuratora	03	
Umieszczenie w zakładzie leczniczym	04	
Umieszczenie w:	młodzieżowym ośrodku wychowawczym	05
	młodzieżowym ośrodku socjoterapii	06
	domu pomocy społecznej	07

Dział 4.2. Zastosowanie środka przymusu

Wyszczególnienie	Liczba	
0	1	
Tymczasowego aresztowania	01	

Dział 5. Obciążenie kosztami postępowania (we wszystkich sprawach Npw, Now, Nk, Nw – łącznie (art. 32))

Wyszczególnienie	Liczba	
0	1	
Rodziców	01	
Nieletnich	02	

Dział 6. Środki zobowiązujące rodziców (opiekunów) (art. 7 ustawy)¹⁾

Wyszczególnienie	Liczba	
0	1	
Zobowiązano rodziców (opiekuna) do poprawy warunków nieletniego	01	
naprawienia szkody wyrządzonej przez nieletniego	02	

Dział 7. Nieletni oczekujący na umieszczenie i umieszczeni

Wyszczególnienie	Liczba	
0	1	
Liczba nieletnich umieszczonych w zakładach poprawczych (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego) (wydane skierowania)	01	
Liczba nieletnich oczekujących na umieszczenie (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	w zakładzie poprawczym a)	02
	w młodzieżowym ośrodku socjoterapii	03
	w instytucji lub organizacji w celu przygotowania do zawodu	04
	w rodzinie zastępczej	05
	w zakładzie leczniczym	06
	w młodzieżowym ośrodku wychowawczym	07

d) **Dział 7.a.** w tym oczekujący:
 - w schronisku
 - na wolności

¹⁾ Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich

Dział 8. Sprawy Nw (wykonywane środki wobec nieletnich)
Kartoteka „a”

Wykonywane środki	Stan w ostatnim dniu poprzedniego okresu sprawozdawczego	Przybyło	UBYŁO Z POWODU										Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	Wykonywane środki	
			ogółem (rubr. 4 do 12)	uchylenia środka	upływu wieku	odwołania warunkowego		orzeczenia		zmiany rodzaju środka	przekazania innemu sądowi	innego			
						zawieszenia	zwolnienia z zakładu poprawczego	zakładu poprawczego	kary						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Zobowiązanie do określonego postępowania	01														
Nadzór odpowiedzialny rodziców lub opiekunów	02														
Nadzór organizacji, zakładu pracy, osoby godnej zaufania	03														
Nadzór kuratora	zawodowego	04													
	społecznego	05													
Skierowanie do ośrodka kuratorskiego	06														

Kartoteka „b”

Wykonywane środki – umieszczenie w	Stan w ostatnim dniu poprzedniego okresu sprawozdawczego	Przybyło	UBYŁO Z POWODU								Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	Wykonywane środki	
			ogółem	warunkowego zwolnienia	zmiany lub uchylenia środka	zwolnienia z powodu upływu wieku	umieszczenia w zakładzie poprawczym	orzeczenia kary	przekazania innemu sądowi	innego			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
instytucji lub organizacji do przygotowania zawodowego	01												
rodzinie zastępczej	02												
młodzieżowym ośrodku wychowawczym	03												
młodzieżowym ośrodku socjoterapii	04												
zakładzie poprawczym	05												
zakładzie leczniczym lub innym odpowiednim zakładzie	06												
ośrodka szkolno-wychowawczym	07												

Dział 9. Ośrodki kuratorskie

Wyszczególnienie		Liczba
0		1
Ośrodki	stan w ostatnim dniu poprzedniego okresu sprawozdawczego	01
	przybyło	02
	ubyło	03
	stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	04
Nieletni	ogółem (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	05
	ze spraw Nw	06
	Opm	07

Dział 10. Posiedzenia wykonawcze

Wyszczególnienie	Liczba spraw, w których				
	Ogółem (rubr. 2 do 5)	wydano orzeczenie wykonawcze (merytoryczne)	wykonano czynności kontrolne	podjęto czynności lub działania poza orzecznictwem sądem	inne
0	1	2	3	4	5
Sprawy załatwione na posiedzeniach wykonawczych (w. 2 do 4)	01				
nietletnich	02				
małoletnich	03				
dorosłych	04				
Liczba posiedzeń	05				

Dział 11.1. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy)

(§ 448⁴ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.);

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi		
			uwzględniono	oddalono	inne
0	1	2	3	4	5
Skargi na pracę	sądu	01			
	komornika	02			

Dział 11.2. Kontrolka odpisów skarg doręczonych (§ 448⁴ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej;

Wyszczególnienie	Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
0	1	2
Skargi doręczone	01	

Dział 12. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać
pod numerem telefonu

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....
(miejscowość i data)

Objaśnienia do sporządzania sprawozdania MS-S18

*****) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1. i 10.**

Dział 8 Kartoteka „a” i „b”

W rubrykach od 1 do 13 wykazuje się ewidencję osób, a w rubryce 14 wykazuje się wykonywane środki.

Dział 9.

Filie ośrodków kuratorskich wykazuje się tak, jak odrębny ośrodek.

Dział 11.1

Skarga na postępowanie sądowe wykazywana jest na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw – II instancja (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Sym- boli	Lp.	Pozostało z uble- głego ro- ku	WPLY- NEŁO razem	ZALATWIONO											Pozosta- ło na okres następny		
					z tego												Odroczono	
					razem	oddalono	zmieniono	uchylono i przykaza- no do sądu I instancji	zwrócono	odrzucono	umorzono			inne za- łatwienia	ogółem		w tym publi- kację orze- czenia	
											ogółem	zawarcia ugody przed są- dem	w tym w wyniku cofnięcia pozwu/ wniosku/ skargi					mediacji
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
O roszczenia z tytułu bezpodstawnego wzbogacenia	666	33																
O roszczenia z czynów niedozwolonych	667	34																
O uznanie za bezskuteczną czynności prawnej dokonanej z pokrzywdzeniem wierzycieli (art. 527 kc)	662	35																
O roszczenia z umowy najmu lub dzierżawy, z wyłączeniem spraw o symbolu 618	668	36																
O roszczenia z umowy kredytu	669	37																
O roszczenia z umowy pożyczki	670	38																
O roszczenia z umowy przechowania lub składu	671	39																
O roszczenia z weksla	672	40																
O roszczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnoprawnej członków organów i likwidatorów spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i akcyjnej oraz innych osób dochodzone na podstawie art. 291 - 300 oraz 479 - 490 ksh	673	41																
O uchylenie wyroku sądu polubownego	674	42																
Skarga na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej	677	43																
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	44																
Gz zażaleniove	-	45																
GCo – II instancja	-	46																
WSC skarga kasacyjna	-	47																
WSC skarga o stwierdzenie niezgodności z pra- wem – II instancja	-	48																
Skargi na postępowanie sądowe **	-	49																

** Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.1.a. (Dział 1.1.1. wiersz 02 kolumna 2 lit. a)

Wyszczególnienie		Liczby spraw	
Wpływ spraw do rep. GC	na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty	01	
	na skutek wniesienia sprzeciwu lub zażądań od nakazu zapłaty	02	

Dział 1.1.b. Pozwy zbiorowe rep. GC

Wyszczególnienie	Liczby spraw
Wpłynęło	01
Zalatiwiono	02
odizuciono	03
oddalono	04
zwrócono	05
Pozostalo	06

Dział 1.1.c. (dział 1.1.1 wiersz 45 kolumna 3 lit. c)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Sprawy, w których wydano nakaz zapłaty, zakreślone wskutek upływu terminu do wniesienia sprzeciwu lub zarzutów, bądź ich prawomocnego odrzucenia Skierowano do postępowania zwykłego na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty	01	
	02	
	03	
	04	

Dział 1.1.d. (dział 1.1.1 wiersz 85 + dział 1.1.2 wiersz 48 kolumna 3 lit. d) skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem łącznie I i II instancja

Wyszczególnienie		Liczby spraw
przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 =w. 03 do 07) w których Sąd Najwyższy odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.424 ⁹ kpc) odrzucał skargę (art.424 ¹⁰ kpc) oddalił skargę (art.424 ¹¹ §1 kpc) uwzględnił skargę (art.424 ¹¹ §2 kpc) zajął w inny sposób	01	
	02	
	03	
	04	
	05	
	06	
	07	

Dział 1.1.e. (dział 1.1.2 wiersz 02 + 45 kolumna 3 lit. e) Zażalenie spraw w trybie § 110 ust. 3 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

SPRAWY według repertoriów i wykazów		Lp.	Zażalenia spraw
Ga	0	01	1
Gz		02	

Dział 1.1.f. (dział 1.1.2 wiersz 47 kolumna 3 lit. f) skarga kasacyjna

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 08) w których Sąd Najwyższy odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art. 398 ⁹ kpc) odrzucał skargę oddalił skargę (art.398 ¹⁴ kpc) uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art.398 ¹⁶ kpc) uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art.398 ¹⁵ kpc) uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art.398 ¹⁹ kpc) zajął w inny sposób	01	
	02	
	03	
	04	
	05	
	06	
	07	
	08	
	09	

Dział 1.1.g. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz		Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika (od I 2012)
Gc	0	1	2	3
Ga	01			
	02			

Dział 1.1.i Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz szczególne rodzaje załatwień spraw gospodarczych (dok.)

Wyszczególnienie	Repertorium/wykaz												
	ogółem I i II instancja		ogółem I instancja		w tym					ogółem II instancja		W tym	
	1	2	GC	GNS	GNC	GCo	6	Ga	Gz	7	8		
Załatwiono ogółem (w.25= dz.1.1.1. kol. 3 odpowiednie wiersze = w.26+52)	25												
razem (w. 26 = w.27 do 51) szczególne rodzaje załatwień	26												
zwrot pozwu / wniosku / skargi	27												
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	28												
Zakończono w trybie art. 479 ¹⁷ kpc	29												
Zakończono w trybie art. 479 ¹⁸ kpc	30												
zakończono w trybie art. 339 kpc	31												
zakończono w trybie art. 341 kpc	32												
zakreślono na podstawie art. 486 kpc	33												
zakreślono na podstawie art. 495 §1 kpc	34												
zakreślono na podstawie art. 498 §2 kpc	35												
zakreślono na podstawie art. 505 §1 kpc	36												
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	37												
W wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	38												
W wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	39												
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją wydziału (ów)	40												
sądu (ów)	41												
w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej wydziału (ów)	42												
sądu (ów)	43												
połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	44												
przekazanie do innego trybu na podstawie art. 201§1 i 2 kpc	45												
zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc	46												
zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 4 kpc	47												
zakreślenie omyłkowych wpisów	48												
odrzucono pozew / wniosek / skargę/apelację/ zażalenie	49												
umorzenie na skutek cofnięcia środka odwoławczego	50												
inne nie wymienione wyżej szczególne rodzaje załatwień	51												
Załatwienie pozostałych spraw	52												
Pozostało na okres następny (w.53= dz.1.1.1. kol. 15 odpowiednie wiersze)	53												

Dział 1.1.3 Skład orzekający w sprawach Ga

Wyszczególnienie	Liczba zakończonych spraw Ga (kol. 2+4)		W tym liczba zakończonych spraw Ga w składzie 1 sędziów	
	ogółem	w tym załatwionych przez sędziów SO	ogółem	w tym załatwionych przez sędziów SO
0	1	2	3	4
Rep. Ga				5

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

Lp.	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Łączna liczba dni w których odbyło sesje-wokandy	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:															Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:																									
			sekcja SO							sekcja SR								sekcja SO							sekcja SR																		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38			
0			Załatwienie razem (suma kol. 4, 21)	Załatwienie razem (suma kol. 6, 7, 16, 18, 19, 20)	Razem załatwionych spraw na rozprawie sekcji SO (suma kol. 6, 7, 16, 18, 19, 20)	sekcji SO z wyłączeniem sekcji funkcyjnych	sekcji funkcyjnych SO (suma kol. 8 do 15)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytatorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionow	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionow	inni	Razem załatwionych spraw na posiedzeniu sekcji SO (suma kol. 23, 24, 33, 35 do 38)	Załatwienie razem (suma kol. 23, 24, 33, 35 do 38)	Razem załatwionych spraw na posiedzeniu sekcji SR (suma kol. 23, 24, 33)	sekcji SR z wyłączeniem sekcji funkcyjnych	sekcji funkcyjnych SO (suma kol. 25 do 32)	prezesa, wiceprezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wizytatorów	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionow	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionow	inni	Razem załatwionych spraw na posiedzeniu sekcji SR (suma kol. 35, 36, 37)	sekcji SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp	sekcji SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzeczących w pełnym wymiarze	sekcji SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzeczących w niepełnym wymiarze	sekcji SR delegowanych w trybie art. 77 §1 usp	referendary							
01																																											
02																																											
03																																											
04																																											
05																																											
06																																											
07																																											
08																																											
09																																											
10																																											
11																																											
12																																											
13																																											
14																																											
15																																											
16																																											
17																																											
18																																											
19																																											
20																																											
21																																											
22																																											
23																																											
24																																											
25																																											
26																																											
27																																											
28																																											
29																																											
30																																											
31																																											
32																																											

* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki. 1) Liczba w wierszu ogółem (w.01) powinna być zgodna z sumą liczb wykazanych w dz. 1 w.01. rubri.3).

Dział 1.3.1. Załatwienie spraw przez referendary

Wyszczególnienie	Liczba spraw załatwionych przez referendary					
	Ogółem (kol. od 2 do 6)	Rep. GC	Rep. GNC	Rep. GNs	Rep. GCo	Inne
01	1	2	3	4	5	6
W przedmiocie zwolnienia od kosztów sądowych i/lub ustanowienia adwokata lub radcy prawnego						
Zwrot pism (wniosku lub pozwu) po bezskutecznym upływie terminu do ich uzupełnienia i opłacenia						
Wydawanie nakazów zapłaty w postępowaniu upominawczym						
O nadanie klauzuli wykonalności						
Inne						

Dział 1.4. Terminowość sporządzania uzasadnień

RODZAJE SRPAW wg repertoriów i wykazów	Terminowość sporządzania uzasadnień										
	Razem (kol. 2+3+5+7+9)	w terminie ustawo- wym	po upływie terminu ustawowego ¹⁾							w tym usprawiedliwione	w tym usprawiedliwione
			1 - 14 dni	w tym usprawiedliwione	15 - 30 dni	w tym usprawiedliwione	pow. 1 do 3 mies.	w tym usprawiedliwione	ponad 3 mies.			w tym usprawiedliwione
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
OGÓŁEM (w. od 02 do 06 = w.07+13)											
I instancja											
II instancja											
ogółem (w. od 08 do 12)											
I instancja											
II instancja											
ogółem (w. od 14 do 18)											
I instancja											
II instancja											

¹⁾ Dodaje się liczbę dni.

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego (w sądzie okręgowym I instancji - od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy w I instancji, a w sądzie okręgowym II instancji od dnia pierwszej rejestracji w sądzie rejonowym (I instancji) do dnia wydania orzeczenia w sądzie okręgowym II instancji lub od dnia wpływu sprawy do sądu okręgowego (II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji))

Sprawy z repertorium	Lp.	Razem (kol. od 1 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 mies. do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
SO I - instancja	GC										
	GNS										
	GNC										
	Wykaz U										
	GCo										
	SO II instancja	GC (GClupr)									
		GNS									
		Ns-Rej. KRS									
		Ns-Rej. Za									
		GU									
		GUp									
		GN									
		Gzd									
		GUu									
		GUo									
	Wykaz U										
	GNC										
	GCo										
	Ga (apelacyjne)										
	Gz (zazaleniove) ogółem (dane od stycznia 2013r.) w tym Gz (sprawy kończące postępowanie w I in-										
	21										

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia spraw

Rodzaje spraw z repertorium	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy/posiedzenia w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
	razem (kol. od 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7	8
GC	01							
GNC	02							
Wykaz U	03							
Ga (apelacyjne)	04							
Gz (zazaleniove)	05							

Dział 4.1. Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych

Wpłynęło spraw	Ogółem (kol. od 2 do 7)	Z tego od daty orzeczenia sądu rejonowego do daty wpływu do sądu okręgowego upłynął okres					
		do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad rok do 2 lat	ponad 2 lata
0	1	2	3	4	5	6	7
Ga (apelacyjnych)	01						
Gz (zazalenitowych)	02						

Dział 4.2. Liczba spraw, w których po wydaniu orzeczenia sądu odwoławczego akta zwrócono sądowni I instancji

Rodzaje spraw z repertorium	Ogółem (kol. od 2 do 6)	W terminie				
		do 1 miesiąca	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	ponad 6 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6
Ga (apelacyjne)	01					
Gz (zazalenitowe)	02					

Dział 5.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S)

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono					Pozostało			Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)		
			ogółem	w tym		odrzucono	w inny sposób	ogółem	w tym od wpływu				
				razem	w tym przez zasądzenie kwoty pieniężnej				oddalono	do 2 mies.		pow. 2 do 4 mies.	ponad 4 mies.
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem (wiersze od 02 do 12)													
01 zbył odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy													
02 długość przerywy (odroczenia) między rozprawami													
03 zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasięgnięcie przez sędziów kolejnych opinii													
04 nadużywanie zawieszania postępowania													
05 przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych													
06 przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego													
07 przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego													
08 przewlekłość postępowania sądowego													
09 powołanie wykończającego komornika													
10 bezczynność w podejmowaniu czynności procesowych													
11 nieterminowość sporządzania uzasadnień													
12 inne													

Dział 5.2. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.);

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznane skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę							
01 sądu							
02 komornika							

Dział 6.2. Obsada sądu (wydziału)

Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego		Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym		Obsada średniokresowa		W tym obsada z ośrodków migracyjnych					
	ogółem	I instancji	II instancji	ogółem	I instancji	II instancji	ogółem	I instancji	II instancji			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Referendaże												
Pracownicy administracyjni	01											
Asystenci sędziów	02											
	03											

Dział 7. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

..... (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis sporządzającej)

..... (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

..... (miejscowość i data) (pieczęćka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do formularza MS-S19

**) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1, 1.1.1, 1.1.2, 2.1.1 i 2.2.

Użyte w formularzu określenie sprawy GC z właściwości sądów rejonowych oznacza także sprawy GC-upr.

Dział 1.1.1. i 1.1.2.

Ewidencja spraw ogółem, należy wykazać sprawy wg rodzajów wpisanych do poszczególnych repertoriów, odpowiednio w pierwszej lub drugiej instancji. W rep. Ga wykazuje się rodzaje spraw rejestrowane w sądach rejonowych przekazane do sądu okręgowego z apelacją wg symboli w sądzie rejonowym. Indeksy literowe w kolumnie załączono razem

oznaczają wykazanie innych szczególnych rodzajów załatwień poniżej tabeli sprawozdawczej. W kolumnie 14 wykazujemy również ponowne odroczenie publikacji orzeczenia Załatwienia wykazane w kolumnie 12 nie muszą odpowiadać danym z wiersza 50 działu 1.1.

Dział 1.1. f

W wierszu 06 wykazuje się również orzeczenia Sądu Najwyższego o treści „uchyla zaskarżony wyrok i oddala apelację”.

Dział 1.1. g

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W postępowaniu odwoławczym wykazujemy tak pełnomocników ustanowionych w tym postępowaniu (nie dotyczy to pełnomocników ustanowionych na etapie sądu I instancji) jak i w celu wniesienia skargi kasacyjnej. **W przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniossek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przy sądzie I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika).** W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.1. h. Sprawy mediacyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zmienionym w dniu 30. VI. b. r. Zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej. Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia.

Dział 1.1. i. jest odpowiedni do działu 1.1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.1. wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 25 (załatwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędów ewidencyjnych – „ogółem”). Dane w pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 25). W wierszu 50 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 27-49, a w wierszu 51 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 26 (suma wierszy 27-50).

Dział 1.2.1. Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand, (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy GC na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy GC, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznań wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone, a dotyczą one wyznaczenia spraw **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sesji). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). **Jednocześnie z uwagi na cel tego działu oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia wydziału wyznaczony jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).** **Jednocześnie z uwagi na cel tego działu oznacza to konieczność odbicia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecnicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne w tym cywilno-rodzinne, jako pion karny wydziały karne w tym wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarze. W przypadku SO w Warszawie jako pion gospodarczy w niniejszym dziale nie traktujemy Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Współnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania kierownik szkolenia do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.2.2.

Liczbę załatwionych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jeden dzień (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne w tym cywilno-rodzinne, jako pion karny wydziały karne w tym wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarzy wydziały gospodarze. W przypadku SO w Warszawie jako pion gospodarzy w niniejszym dziale nie traktujemy Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania kierownik szkolenia do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.3

Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego wniosku o zwolnienie przez niego wniosek od kosztów sądowych, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „GCo” (§105 instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegat odrębnej rejestracji w repertorium „GCo” (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi załatwienia. Prawomocne zarządzenie o zwrocie pisma wszczynającego postępowanie (pozwu lub wniosku) wydane przez referendarza stanowi jego załatwienie (dotyczy odpowiednich repertoriów). Zarządzenie o zwrocie innego pisma – nie stanowi załatwienia.

Załatwienie przez referendarza w repertorium „GNC” w wypadku nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym następuje:

- po uprawomocnieniu się nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym,
- po skutecznym złożeniu przez pozwanego sprzeciwu (§124 ust. 2 instrukcji sądowej).

W przypadku wydania zarządzenia o zakresie, przydzielonej referendarzowi, sprawy w repertorium „GNC” i wpisaniu jej do repertorium „GC”, z uwagi na brak podstaw do wydania nakazu zapłaty (art.498 §1a kpc) odnotowanie załatwienia w repertorium „GNC” nie następuje na rzecz referendarza, a na rzecz sędziego, który wydał zarządzenie (może je wydać wyłącznie sędzia, nie zaś referendarz).

Rozpoznanie wniosku o nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych) jest zatwierdzeniem przez referendarza (reperitorium „GCo”), jeżeli wniosek podlegał odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniom pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego zatwierdzenia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu stanowi jego zatwierdzenie w reperitorium „GCo”.

Dział 1.4.

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4, 6, 8, 10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzone po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4, 6, 8, 10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni), ale także w kolumnach 3 i 5. W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie oraz uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach wstępnych i częściowych. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np.: rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp. W sprawach drugoinstancyjnych Ga i Gz wykazujemy tylko te uzasadnienia, które związane są z rozstrzygnięciem, które powoduje zakreślenie w reperitorium.

Dział 2.1.1.

Dział ten dotyczy wszystkich niezatwierdzonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które wpłynęły w poprzednich okresach sprawozdawczych, oraz te, które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zatwierdzone. Wykazuje się stan spraw niezatwierdzonych ogółem. Terminowość niezatwierdzenia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także przed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezatwierdzonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezatwierdzonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1. wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezatwierdzonych.

Dział 2.1.2.

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia (a więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r., jak i po nowelizacji). Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy. **Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszone i zakreślone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 kpc (§ 124 instrukcji sądowej)**. Sprawy zawieszone, które zostały umorzone (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 kpc) powinny zostać wykazane, jako zakończone w dziale ewidencyjnym, **o ile wcześniej nie zostały zakreślone i wykazane w kolumnie „inne zatwierdzenia”**.

Dział 2.2.

W wierszu 01 - 05 należy wykazać wymienione kategorie spraw, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszzonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone, **dział ten bowiem służy do wykazania długotrwałości postępowania sądowych od chwili ich pierwotnego wpływu do sądu**.

W wierszach 06 - 18 należy wykazać wszystkie wymienione sprawy przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszu 19 wykazujemy wszystkie sprawy „Ga”, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego. W wierszu 20 wykazujemy wszystkie sprawy Gz (wykazujemy te dane od 1 stycznia 2013 roku). Dodatkowo w wierszu 21 wykazujemy wszystkie sprawy Gz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji (kategorie spraw od wiersza 06-18). **W wierszach 19-20 wykazujemy sprawy ze wszystkich reperiotorów prowadzonych w sądach rejonowych**. Sprawy Ga i Gz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji (dotyczy to również wyroków uchylających orzeczenie i przekazyjących sprawy do ponownego rozpoznania). Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji. W wierszach 01-05 nie wykazuje się spraw z apelacjami od wyroków wstępnych i częściowych. Natomiast w wierszu 19 dotyczącym czasu trwania postępowania odwoławczego wykazujemy również apelacje od wyroków wstępnych i częściowych.

Dział 3

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (choćdzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz celu przekazania według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie należy uwzględnić jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziów, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie, czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszane, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie, a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia. Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przeniesionych z jednego repertorium do drugiego (np. z Nc do C lub Cupr) powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.

Dział 5.1

W sytuacji, gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyn, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsze) dla jej uwzględnienia.

Dział 6.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 6.1 i 6.2 Zagadnienia wspólne dla wykazywania limitów i obsad dla wszystkich pionów

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniami. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy, niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie), obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji, gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniokresowej, odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu okręgowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu apelacyjnego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy okresów szkoleń.
2. „Sędziowie funkcyjni SO” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. **W kolumnach poswieconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz.** Jako sędziów funkcyjnego wykazujemy także sędziego Sądu Okręgowego delegowanego do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym, wykonującego czynności orzecznicze w sądzie rejonowym, chyba że delegacja dotyczy tylko i wyłącznie czynności orzeczniczych, a nie również administracyjnych.
3. „Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego” – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia – patrz pkt 2), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni

funkcję wizytatora, czwartą zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostających 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykażać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym natomiast z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Współnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1 w sytuacji, gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykażać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykażać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie.** Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wykażać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powyzsze w żaden sposób nie wpłynę na zwiększenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo, przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykażać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji, gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

4. **„Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny”** – należy wykażać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesa, wiceprezesa, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzeczownika dyscyplinarnego, rzeczownicy prasowi, kierownicy szkolenia), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezeselem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwartą zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostających 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykażać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Współnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1 w sytuacji, gdy dany sędzia sądu okrę-**

- gowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykażać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykażać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie. Wówczas jego etat wykażuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wykażać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powwyższe w żaden sposób nie wpłynęło na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym, a spowoduje jedynie czasokwoty wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów za dany okres statystyczny różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego jedynie tym, że obejmują jedynie czasokwoty za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w kolumnie z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykażać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji, gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.
5. Dane dotyczące danego pionu czy danej instancji obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu okręgowego oraz wydziałów wykonawczych. Jeśli w danym sądzie okręgowym funkcjonuje wydział zamiejscowy, np. ubezpieczeń, a w macierzystym sądzie okręgowym wydział pracy i ubezpieczeń, sąd ten powinien odrębnie wykażać dane dotyczące tego wydziału zamiejscowego w zakresie ubezpieczeń, a oddzielnie dane wydziału pracy i ubezpieczeń, a więc nie powinien łączyć danych z obu wydziałów. Pracę wydziałów wykonawczych wlicza się w pracę danych pionów.
6. Wszystkie wyliczenia czasokwoty wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
7. W sytuacji gdy w sądzie okręgowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział I-instancyjny czy też więcej niż jeden wydział odwoławczy, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w danej instancji przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów, podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.
8. W sytuacji sporządzenia zestawienia zbiorczego z sądu okręgowego w danym pionie, w którym funkcjonuje więcej niż jeden wydział, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie przyjmuje się wszystkie sesje z wydziałów tego pionu sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.
9. Dane zawarte w kolumnach 1, 2, 3, 5, 7, 11, 14 muszą odpowiadać sumie wierszy 02, 03.
10. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo, sędzia sądu okręgowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie czasokwotowo.
11. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie może rzutować ustalenie przez kolegia sądów okręgowych zakresów czynności sędziów.

Pion gospodarczy

12. Dane w zakresie pionu gospodarczego odnośnie do limitów, obsad sędziowskich i średniookresowej liczby sesji wykazuje się w układzie całego pionu (I i II instancja), a nadto oddzielnie w podziale na I instancję i II instancję (jedynie w pięciu sądach okręgowych w **Gdańsku, Katowicach, Krakowie, Poznaniu, Warszawie**). W pozostałych sądach okręgowych posiadających pion gospodarczy wykazuje się limity i obsady jedynie w układzie całego pionu bez podziału na I i II instancję;
13. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” – należy wykonać zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 3 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
14. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny**” – należy wykonać zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 4 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określenia w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym)**” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji i odrębnie w podziale na I i II instancję według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (**patrz punkt I zagadnień wspólnych**). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie sędziów wydziału jako całości (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych), a następnie poprzez analizę porównawczą liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) I i II instancji ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniookresowej obsady całości wydziału i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniookresową sędziów I i II instancji. Przykładowo łączna obsada średniookresowa sędziów niefunkcyjnych w wydziale mieszanym (I i II instancyjnym łącznie) wynosząca 5,5 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3 i 1/3, o ile łączna liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) w I, jak i II instancji wynosi 300, z czego 200 przypada na pierwszą instancję, a zatem w I instancji obsada średniookresowa wyniesie 3,667 (2/3 x 5,5 = 3,667). W obsadę nie wliczamy sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określenia w pełnym wymiarze w sądach rejonowych. W oddzielnych kolumnach wykazujemy liczbę sędziów SO z wyłączeniem funkcyjnych i delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości (łącznie I i II instancja) oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określenia w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym. To samo dotyczy potem odpowiednich kolumn przy analizie I i II instancji.
16. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określenia w pełnym wymiarze w SA**” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji, a nadto odrębnie w podziale na I i II instancję (w zależności, od tego, w której instancji sędzia orzekał w sądzie okręgowym przed delegacją do sądu apelacyjnego) według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Sędziowie SO wykonują pracę w ramach sądu apelacyjnego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu okręgowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 6 miesięcy do sądu apelacyjnego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (180/360 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 6 miesięcy, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu okręgowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określenia w pełnym wymiarze w SA wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego. W sytuacji, gdy w całym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego był delegowany do sądu apelacyjnego, wówczas wykazujemy wartość 1.
17. „**Liczbę sędziów SO w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości**” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobec-

- ności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
- 18.** „Liczba sędziów SO **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
- 19.** „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych” wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
- 20.** „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu okręgowego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie rejonowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.
- 21.** „Obsada sędziów danego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym”- wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu okręgowego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
- 22.** „Obsada sędziów z innego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym”- wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
- 23.** „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja I” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danej instancji orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Wykazuje się obsadę średniookresową oddzielnie dla I i II instancji. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie orzekających w nich sędziów. W sytuacji, gdy sędzia ten orzeka jedynie w jednej instancji, należy jego obsadę średniookresową dodać do obsady średniookresowej innych sędziów funkcyjnych w tej instancji. W przypadku gdy sędzia funkcyjny orzeka tak w I, jak i II instancji, należy ustalić jego obsadę średniookresową, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w I i II instancji ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak w I, jak i II instancji dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danej instancji. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch I-instancyjnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80% w II instancji, a zatem jego obsada średniookresowa w II instancji wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w I instancji 0,18 (0,2 x 0,900), co daje

łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. W innej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów tak w I jak i II instancji, oczywiście dzieląc funkcyjnych na poszczególne instancje w zależności od tego, w której orzekają, przy uwzględnieniu proporcji ich orzekania w I i II instancji. **Jeżeli w danym okresie statystycznym, sędzia sądu okręgowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu okręgowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazywany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazywany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziowego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzecznictwo jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzecznicy** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzecznicy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzecznicy. Sędziowie funkcyjni SO (vide pkt 2 objaśnień do działu 6.1).

- 24. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja II”** wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze w trybie art. 77 § 9 usp), np. przy 2 sesjach odwoławczych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku, i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji odwoławczych sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziowego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wymienionych wyżej sędziów funkcyjnych. Wykazuje się obsadę średniookresową sędziów oddzielnie dla I i II instancji. Zatem sędziów orzekających w jednej instancji po ustaleniu ich obsady średniookresowej wykazują się bądź w I lub II instancji. W wypadku gdy sędzia orzeka w obu instancjach i brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch pierwszo-instancyjnych w danym okresie statystycznym, należy 8 terminów sesyjnych odwoławczych odnieść do liczby sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) w II instancji oraz 2 terminów sesyjnych odwoławczych i przykładowo średniej 108 terminów sesyjnych rocznie w ramach II instancji (8 sesji/108). W ramach I instancji przy liczbie 2 sesji w I instancji tego sędziowego w skali roku opartej o średnią liczbę sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) pionu I instancyjnego wynoszącej 96 sesji jego obsada średniookresowa wyniesie 0,021 (2/96). W innej kolumnie należy podać łączną liczbę takich sędziów, a potem tak w I, jak i w II instancji.
- 25. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze”** uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250 po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jaka była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
- 26. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w niepełnym wymiarze”** określa się poprzez ustalenie proporcji ich orzekania do średniej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym sędziów sądu okręgowego w danym

ponie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze w tym delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp), np. delegowanie do orzekania 1 raz w miesiącu przy 48 sesjach (rozprawy i posiedzenia) – średnio sędziemu w danej instancji rocznie daje 0,25 obsady średniookresowej **rocznej (12 sesji/48)** pod warunkiem, iż sędzia delegowany orzekał po jednej sesji miesięcznie przez cały rok. W sytuacji, gdy sędzia orzekał jedynie 10 terminów sesyjnych w skali roku jego roczna obsada średniookresowa wynosi 0,208 (10/48=0,208) wobec średniej 48 sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp). W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jak była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

27. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp” w przypadku delegacji na okres jednego miesiąca uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej. W sytuacjach, gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziemu uwzględnia się poprzez określenie proporcji orzekania do średniej rocznej liczby sesji sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp), np. przy delegowaniu do orzekania 1 raz w miesiącu daje to 0,250 obsady średniookresowej rocznej w przypadku 48 sesji rocznie sędziów SO (z wyłączeniami jak wyżej) tej instancji, a przy liczbie sesji sędziemu 24 i dalej przy średniej miesięcznej wyliczonej dla całego okresu statystycznego jako 48 daje to 0,500. **Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 usp.**

28. Średniookresową liczbę sesji sędziemu w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie gospodarczym oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSiP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziemu nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziemu. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziemu niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziemu nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziemu funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

29. Średniookresową liczbę sesji sędziemu w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie gospodarczym w I instancji oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSiP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziemu nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową

danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem liczba ta nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działań sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

30. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w **pionie gospodarczym w II instancji** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określenia orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSIP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określenia orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzone są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóm czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznął w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jedynego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem liczba ta nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działań sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

Dział 6.2. Obsada sądu (wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendary, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 6.1 z tym, że limity i obsady w podziale na I i II instancję wykazują jedynie sądy posiadające odrębnie funkcjonujące wydziały I i II instancyjne. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

Dział 1.1.a. (dział 1.1 wiersz 02 kolumna 2 lit. a)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wpływ spraw rep. GC	na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty	01
	na skutek wniesienia sprzeciwu lub zarzutów od nakazu zapłaty	02

Dział 1.1.b. (dział 1.1 wiersz 41 kolumna 3 lit. b)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Sprawy, w których wydano nakaz zapłaty, zakreślone wskutek upływu terminu do wniesienia sprzeciwu lub zarzutów, bądź ich prawomocnego odzuczenia Skierowano do postępowania zwykłego lub uproszczonego na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty	w postępowaniu nakazowym	01
	w postępowaniu upominawczym	02
	w europejskim postępowaniu nakazowym	03
		04

Dział 1.1.c. w tym w postępowaniu uproszczonym

Wyszczególnienie	Liczby spraw
Wpłynęło	01
Załatwiono	02
Pozostało na okres następny	03

Dział 1.1.d. (dział 1.1 wiersz 85 kolumna 3 lit. d) skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem

Sprawy:	Liczby spraw
Przekazane Sądowni Najwyższemu ze skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia	01
Przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 =w. 03 do 07)	02
odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.424 ⁹ kpc)	03
odrzucił skargę (art.424 ⁸ kpc)	04
oddał skargę (art.424 ¹¹ §1 kpc)	05
uwzględnił skargę (art.424 ¹¹ §2 kpc)	06
załatwił w inny sposób	07

Dział 1.1 e. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz	Liczba spraw, w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika (od I 2012)
0	1	2	3
GC	01		
GNS	02		

Dział 1.1.1 Sprawy mediacyjne

Sądowe		Liczba	Pozasądowe	Liczba
0		1	0	1
Wpływ	Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 ⁸ § 1 kpc	01	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 1 kpc	05
	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 2 kpc	02	Liczba wniosków o zatwierdzenie umowy	06
	Umożniono postępowanie w wyniku zatwierdzenia umowy zawartej przed mediacją art. 183 ¹⁴ § 1 i 2 kpc	03	Zatwierdzono umowę w tym przez nadanie klauzuli wykonalności art. 183 ¹⁴ § 2 kpc	07
	Rozstrzygnięcia	04	Odmówiono zatwierdzenia umowy w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	08
			Odmówiono zatwierdzenia umowy w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	09

Dział 1.1.2 Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw gospodarczych

W tym ponownie wpisane	Wyszczególnienie	Repertorium/wykaz w tym						
		ogółem	GC	GNS	GNC	GCo	GCps	WSC
W tym ponownie wpisane	Pozostało z ubiegłego roku (w.1= dz.1.1. kol. 1 odpowiednie wiersze)	01						
	Wpłynęło ogółem (w.02= dz.1.1. kol. 2 odpowiednie wiersze = w.03+24)	02						
	razem (w. 03 = w.04 do 23) ponownie wpisane	03						
	zwrot pozwu/wniosku/skargi	04						
	przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200 §1 kpc. (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	05						
	wyłączenie sprawy do odrębnego rozpoznania – poprzednio podłączonej na podstawie art. 219	06						
	wyłączenie roszczenia do odrębnego rozpoznania (z wyłączeniem wiersza 06)	07						
	sprawy zawieszono zakreślone, które podjęto	08						
	wpisane na podstawie art. 486 kpc	09						
	I art. 498 §2 kpc	10						
	wpisane na podstawie art. 495 §1 kpc	11						
	wpisane na podstawie art. 505 §1 kpc	12						
	przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	13						
	przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	14						
	po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania	15						
	wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia	16						
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	17						
	zmiany organizacyjne	18						
	związane z utworzeniem lub likwidacją sądu (ów)	19						
	w związku ze zmianą wydziału (ów)	20						
	obszaru właściwości sądu (ów)	21						
	przekazanie z innego trybu na podstawie art. 201 § 1 i 2 kpc	22						
	dokonano omyłkowego wpisu	23						
	inne ponownie wpisane	24						
Wpływ pozostałych spraw								

Dział 1.1.2 Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw gospodarczych (dok.)

Wyszczególnienie	Repertorium/wykaz w tym						
	ogółem	GC	GNs	GNC	GCo	GCps	WSC
Załatwiono ogółem (w.25= dz.1.1. kol. 3. odpowiednio wiersze = w.26+51)	25						
razem (w. 26 = w. 17 do 50)	26						
zwrot pozwu/wniosku/skargi	27						
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200 §1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	28						
zakończono w trybie art. 479 ¹⁷ kpc	29						
zakończono w trybie art. 479 ¹⁸ kpc	30						
zakończono w trybie art. 339 kpc	31						
zakończono w trybie art. 34.1 kpc	32						
zakreślono na podstawie art. 486 kpc	33						
zakreślono na podstawie art. 495 §1 kpc	34						
zakreślono na podstawie art. 498 §2 kpc	35						
zakreślono na podstawie art. 505 §1 kpc	36						
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	37						
w wyniku przekazania spraw w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	38						
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	39						
zmiany organizacyjne	40						
związane z utworzeniem lub likwidacją	41						
w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej	42						
wydziału (ów)	43						
sądu (ów)	44						
połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	45						
przekazanie do innego trybu na podstawie art. 201 §1 i 2 kpc	46						
zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc	47						
zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 4 kpc	48						
zakreślenie omyłkowych wpisów	49						
odrzuciono pozew/wniosek/skargi	50						
Inne nie wymienione wyżej szczególne rodzaje załatwień	51						
Załatwienie pozostałych spraw	52						
Pozostało na okres następny (w.52= dz.1.1. kol. 15 wiersze odpowiednio 01.02.40,41,66,84,85)							

W tym szczególne rodzaje załatwień

Lp.	SPRAWY według repertoriów i wykazów	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia)		Liczba dni w których odbyto sesje - wokandy		Załatwienie ¹⁾ ogółem (kol. 4, 15)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:														Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:													
		1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26						
		Załatwienie ¹⁾ ogółem (kol. 4, 15)		Załatwienie ¹⁾ ogółem (kol. 5, 6, 14)		Załatwienie ¹⁾ ogółem (kol. 16, 17, 25, 26)		prezesa		wiceprezesa		przewodniczącego wydziału		zastępcę przewodniczącego wydziału		kierownika sekcji		innych funkcyjnych tego pionu		innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu		innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów		innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów		innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów								
12	zmiany wydziału(ów) organizacyjne związane z utworzeniem																																	
13	sądu(ów)																																	
14	w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej																																	
15	sądu (ów)																																	
16	połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc																																	
17	przekazanie do innego trybu na podstawie art. 201 §1 i 2 kpc																																	
18	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc																																	
19	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 4 kpc																																	
20	zakreślenie omyłkowych wpisów																																	
21	odrzucono pozew																																	
22	inne																																	
23	GNs																																	
24	GnC																																	
25	GCo																																	
26	GcPs																																	
27	WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)																																	

1) Liczba w wierszu ogółem powinna być zgodna z liczbą wykazaną w dz. 1.1. w.01 kol. 3.

Dział 1.3.1. Załatwienie spraw przez referendarzy

Wyszczególnienie	Liczba spraw załatwionych przez referendarzy					
	Ogółem (kol. od 2 do 6)	Rep. GC	Rep. GNC	Rep. GNS	Rep. GCo	Inne
	1	2	3	4	5	6
01						
02						
03						
04						
05						
06						
inne						

W przedmiocie zwolnienia od kosztów sądowych i/lub ustanowienia adwokata lub radcy prawnego
 Zwrot pism (wniosku lub pozwu) po bezskutecznym upływie terminu do ich uzupełnienia i opłacenia
 Wydawanie nakazów zapłaty w postępowaniu upominawczym
 O nadanie klauzuli wykonalności, z wyłączeniem spraw dotyczących bankowych tytułów egzekucyjnych
 O nadanie klauzuli wykonalności bankowym tytułom egzekucyjnym

Dział 5.1. Limity etatów i obsada sądu (wydziału)

Wyszczególnienie	Liczba sędziów SR i wakatujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)		Liczba sędziów SR i wakatujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)		Obsada średniokresowa sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności sędziowskich w trybie art. 77 § 1 ust 1 up na czas nieokreślony lub na czas określony oraz sędziów funkcyjnych w trybie art. 77 § 1 ust 1 up na czas nieokreślony lub na czas określony		Liczba sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności sędziowskich w trybie art. 77 § 1 ust 1 up na czas nieokreślony lub na czas określony		Liczba sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności sędziowskich w trybie art. 77 § 1 ust 1 up na czas nieokreślony lub na czas określony		Liczba sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności sędziowskich w trybie art. 77 § 1 ust 1 up na czas nieokreślony lub na czas określony		Liczba sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności sędziowskich w trybie art. 77 § 1 ust 1 up na czas nieokreślony lub na czas określony		Liczba sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności sędziowskich w trybie art. 77 § 1 ust 1 up na czas nieokreślony lub na czas określony		Liczba sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności sędziowskich w trybie art. 77 § 1 ust 1 up na czas nieokreślony lub na czas określony		Liczba sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności sędziowskich w trybie art. 77 § 1 ust 1 up na czas nieokreślony lub na czas określony		Liczba sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności sędziowskich w trybie art. 77 § 1 ust 1 up na czas nieokreślony lub na czas określony		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Sędziowie z wydziałów gospodarczych (z wyłączeniem wydziałów dla spraw upadłościowych i naprawczych)																							

Dział 5.2. Obsada sądu (wydziału)

Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego		Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym		Obsada średniokresowa		W tym obsada z ośrodków migracyjnych	
	1	2	3	4	5	6	7	8
Referendarze	01							
Pracownicy administracyjni	02							
	03							

Dział 6. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
 (miejscowość i data)

 (miejscowość i data)

 (miejscowość i data)

.....
 (pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

.....
 (pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

.....
 (pieczęćka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do formularza MS-S19

***) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1.1, 2.1.1 i 2.2.

Użyte w formularzu określenie sprawy GC oznacza także sprawy GCupr .

Dział 1.1

W kolumnie 14 wykazujemy również ponowne odroczenie publikacji orzeczenia. Zalatwienia wykazane w kolumnie 12 nie muszą odpowiadać danym z wiersza 50 działu 1.1.2

Dział 1.1.e

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP) . Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W przypadku , gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika). W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.1.2.

Jest odpowiedni do działu 1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i zalatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.2 wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 25 (zalatwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio zalatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędach ewidencyjnych – „ogółem”). Dane z pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio zalatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio zalatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio zalatwienia z wiersza 25). Sprawy przekazane przez Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie (e-sąd) winny być wykazywane jako przekazane z innej jednostki organizacyjnej (wiersz 05). W wierszu 50 wpisujemy wszystkie inne formalne zalatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 27-49, a w wierszu 51 wykazujemy wszystkie inne zalatwienia nie wymienione w wierszu 26 (suma wierszy 27-50).

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand, (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy GC na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykonać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy GC, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym” , a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczenie, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw, **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand jedną wokandę) oraz w jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykonać jedną wokandę) oraz w now sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny) traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i inieletnich wydziały rodzinne i inieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ, jako pion wieczystoksięgowy wydziały wieczystoksięgowe.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.2.2

Liczbę zatławionych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw zatławionych w danym okresie statystycznym w rozbiu na zatławienia dokonane przez określone grupy sędziów. W działach tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy zatławień w kol. 2 mają odpowiadać zatławieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, zatławienie sprawy wykazuje jedynie raz, przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokandy nie może mieć więcej niż jeden dzień (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykasować jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. składowy).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ, jako pion wicyzystoksiogowy wydziały wicyzystoksiogowe.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą do sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.3

Wykazujemy jako zatławienie przez referendarza rozpoznanie przez niego wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „GCo” (§105 instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako zatławienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „GCo” (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy nie stanowi **zarządzenie o zwrocie pisma wszczynającego postępowanie (pozwu lub wniosku)** wydane przez referendarza stanowi jego zatławienie (dotyczy odpowiednich repertoriów). Zarządzenie o zwrocie innego pisma – nie stanowi zatławienia.

Zatławienie przez referendarza w repertorium „GnC” w wypadku nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym następuje:

- po upomoczeniu się nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym,
- po skutecznym złożeniu przez pozwanego sprzeciwu (§124 ust. 1a instrukcji sądowej).

W przypadku wydania zarządzenia o zakresie zatławienia w repertorium „GnC” nie następuje na rzecz sędziego, który wydał zarządzenie (może je wydać wyłącznie sędzia, nie zaś referendarz).

Rozpoznanie wniosku o nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych) jest zatławieniem przez referendarza (repertorium „GCo”), jeżeli wniosek podlegał odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniem pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego zatławienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu stanowi jego zatławienie w repertorium „GCo”.

Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanym terminie, które przypadają po terminie ustawowym, w kolumnach 4, 6, 8, 10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **na dno**, w jednej z kolumn 4, 6, 8, 10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienia (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni), ale także w kolumnach 3 i 5. W działach tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie oraz uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach wstępnych i częściowych. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np.: rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp.”

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezatławionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, oraz te które były poprzednio zawieszane, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zatławione. Wykazuje się stan spraw sprawozdawczych ogółem. Termino-

wość niezatławienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezatławionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezatławionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1. wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezatławionych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia (a więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r., jak i po nowelizacji). Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy. Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszane na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 k.p.c (§ 124 instrukcji sądowej). Sprawy zawieszane, które zostały umorzone (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 k.p.c.) powinny zostać wykazane, jako zakończone w dziale ewidencyjnym, o ile wcześniej nie zostały zakreślone i wykazane w kolumnie „inne zatławienia”.

Dział 2.2

W wierszach 01 - 03 należy wykazać wszystkie sprawy „GC, GNs, GNC”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszono postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszane. Dane wykazujemy także w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

Dział 3

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu łączy się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz w celu przekazania według własności. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych, np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszane, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu, choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia. **Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przeniesionych z jednego repertorium do drugiego (np. z GNC do GC) powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.**

Dział 5.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w zatławieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 5.1 Limity etatów i obsada Sądu (Wydziału)

Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzeczniczych.

1. Dla wykazywania obsad przyjmujemy się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniami. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów za ten okres, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 ustp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. „**Sędziowie funkcyjni SR**” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. **Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.**

4. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” - należy wykażać wyłączenie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesa, wiceprezesa, przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wicyprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostali 4 orzekła w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykażać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego lub na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym, jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym, jak i niepełnym wymiarze) ustawy o ustaleniu limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach regulacji z następnego punktu. Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji, gdy proporcja za okres miesięca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.**
5. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym**” - należy wykażać wyłączenie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesa, wiceprezesa, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wicyprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostali 4 orzekła w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykażać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 usp. Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakujących stanowisk w danym pionie. W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch, czy więcej pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynęło na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie częściowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. **W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca 2006 roku np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.****

6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.

7. Wszystkie wyliczenia częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

8. W sytuacji, gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SR w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozpraw i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie przez obsadę średniookresową tych sędziów. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w pełnym wydziale w danym wydziale (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. **W sytuacji**

braku sędziów niefunkcyjnych przyjmuje się liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziwego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z działu 1.2.1 czy 1.2.2.

9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczyły ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziwego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie częściąowo za dane okresy.

10. „Obsadę średniookresową (sędziowie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym) - wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSIP. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom - 12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze w SO. W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO. W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.

11. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziwego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 uisp w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony” wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.

12. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu rejonowego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziwego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

13. „Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w sądzie rejonowym” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

14. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) - wersja I” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom - 12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak dla jednego, jak i drugiego pionu, dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sędziwego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, który nie pełnił funkcji. Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziwego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale

także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego okresienia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzeźbę drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SR (vide pkt 2 objaśnień do działu 9.1).

15. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (**tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu**) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego – 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze; w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekat w kilku pionach, jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sędziego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).

16. „Liczba sędziów SR w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

17. „Liczba sędziów SR w ramach limitu, (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

18. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO” – wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półroczna. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

19. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp” - wykazujemy jedynie w przypadku delegacji na nieprzerwany okres jednego miesiąca. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach, gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach. Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 usp.

20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami” - oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzone są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednego sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznicy (wydział) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
21. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzone są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednego sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznicy (wydział) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2, przyjmujemy się wspólną liczbę sesji (rozprawy i posiedzeń) w sytuacji, gdy w danym pionie orzecznicy (wydział) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2, przyjmujemy się wspólną liczbę sesji (rozprawy i posiedzeń) w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych) i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wycaloną w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyciszenia średniookresowej liczby sesji dane dotyczące sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznicy (wydział) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmujemy się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wiecystoksięgowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniookresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziego w wydziale innym niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i cząstkowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziego w wydziale wiecystoksięgowym, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wiecystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wiecystoksięgowym 0,800 (wynik różnicy 1 – 0,200 = 0,800). Obsada średniookresowa sędziego w pionie cywilnym i wiecystoksięgowym zostanie wyciszona w podobny sposób a więc przy obsadzie średniookresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wiecystoksięgowym wyniesie 0,900 – 0,180 czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wyciszaniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej.
23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 we właściwym formularzu, limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02 a z wydziału ubezpieczeń w wierszu 03.
24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

Dział 5.2. Obsada sądu (wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w zakresie średniookresowych oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 5.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

a) Dział 1.a. w tym: (skarga kasacyjna)

Liczba spraw:	Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym	01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 08)	02
odrzucił skargę	03
oddalił skargę (art. 398 ¹⁴ kpc)	04
uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art. 398 ¹⁵ kpc)	05
uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art. 398 ¹⁶ kpc)	06
uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art. 398 ¹⁹ kpc)	07
zalał w inny sposób	08

b) Dział 1.b. w tym: (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)

Liczba spraw:	Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem	01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 07)	02
odmówił przyjęcia skargi (art. 424 ⁹ kpc)	03
odrzucił skargę (art. 424 ⁸ kpc)	04
oddalił skargę (art. 424 ¹ §1 kpc)	05
uwzględnił skargę (art. 424 ¹ §2 kpc)	06
inne załatwienie	07

Dział 1.1. Liczba postanowień o wstrzymaniu decyzji Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie art. 479⁶³ kpc



Dział 1.2. Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień

Wyszczególnienie	Repertorium/wykaz w tym								
	ogółem	AmC	AmE	AmK	AmA	AmT	Amz	Amo	WSC
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
W tym ponownie wpisane									
Wpływ pozostałych spraw									

Dział 1.2 Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień (dok.)

Wyszczególnienie	Reperitorium/wykaz								
	ogółem	AmC	AmE	AmK	AmA	AmT	Amz	Ano	WSC
20	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Załatwiono ogółem (w.20 = dz.1. kol. 3. odpowiednie wiersze = w.21+39)									
razem (w. 21 = w.22 do 38)									
zwrot pozwu									
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200 §1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)									
zakreślono w trybie art. 479 ⁷ kpc									
zakreślono w trybie art. 479 ¹⁸ kpc									
zakreślono w trybie art. 339 kpc									
zakreślono w trybie art. 341 kpc									
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości									
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami									
zmiany organizacyjne wydziału (ów)									
związane z utworzeniem lub likwidacją sądu (ów)									
w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej sądu (ów)									
połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc									
zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc									
zakreślenie omyłkowych wpisów									
odrzucono pozew/zażalenie/odwołanie									
inne nie wymienione wyżej szczególne rodzaje załatwień									
Załatwienie pozostałych spraw									
Pozostało na okres następny (w.41 = dz.1. kol. 14. odpowiednie wiersze)									

Dział 2. Liczba sesji i terminowość sporządzania uzasadnień

RODZAJE SRPAW wg reperitorium i wykazów	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie	Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach	Terminowość sporządzania uzasadnień																					
				w terminie ustawowym		po upływie terminu ustawowego ¹⁾			w tym usprawiedliwione			w tym usprawiedliwione													
				1-14 dni	15-30 dni	w tym usprawiedliwione	pow. 1 do 3 mies.	w tym usprawiedliwione	pow. 3 mies.	w tym usprawiedliwione	11	12													
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
OGÓŁEM (wiersze od 02 do 09)																									
AmC																									
AmE																									
AmK																									
AmA																									
AmT																									
Amz																									
Amo																									
WSC																									

¹⁾ Dodaje się liczbę dni. Sprawy, w których uzasadnienie przedstawiono w przedłużonym, za zgodą prezesa sądu terminie wykazuje się w rubryce tego działu, która wskazuje faktyczną liczbę dni sporządzania.

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego (w sądzie okręgowym I instancji - od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy w I instancji)- dane wypełniane od dnia 1 stycznia 2012 r.

SPRAWY wg repertoriów		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Razem (suma rubr. 2 do 9)	Do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesiący	powyżej 6 do 12 miesiący	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat	
SO I Instancja	AmC	01									
	AmE	02									
	AmK	03									
	AmA	04									
	AmT- razem (w. 06 do 13)	05									
		06									
		07									
		08									
		09									
		10									
		11									
		12									
		13									
		14									
	AmZ	15									

o ustaleniu znaczącej pozycji rynkowej
o nalożenie, zniesienie lub zmiany obowiązków regulacyjnych
o nalożenie kar
o których mowa w art. 43a ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne
o których mowa w art. 201 ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne
wydawanych w sprawach spornych, z wyjątkiem decyzji w sprawie rezerwacji częstotliwości po przeprowadzeniu przetargu albo konkursu oraz decyzji o uznaniu przetargu albo konkursu za nierozstrzygnięty
o których mowa w art. 7 ust. 1, art. 13 ust. 2, art. 20, art. 21 ust. 2 oraz art. 22 ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych
inne bez symbolu

o których mowa w art. 43a ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne
o których mowa w art. 201 ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne
wydawanych w sprawach spornych, z wyjątkiem decyzji w sprawie rezerwacji częstotliwości po przeprowadzeniu przetargu albo konkursu oraz decyzji o uznaniu przetargu albo konkursu za nierozstrzygnięty
o których mowa w art. 7 ust. 1, art. 13 ust. 2, art. 20, art. 21 ust. 2 oraz art. 22 ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych
inne bez symbolu

w tym zajął na postanowienie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 23 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne

Dział 3. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium*

Rodzaje spraw z repertoriów i wykazów	Liczba spraw niezatwierdzonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu (pozwu, wniosku, apelacji, zażalenia)							
	Razem (ko. 2 do 8)	do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 mies. do 2 lat	powyżej 2 lat do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	ponad 5 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Razem (w. 02 do 06, 15, 17, 18)								
AmC	01							
AmE	02							
AmK	03							
AmA	04							
AmT- razem (w. 07 do14)	05							
o ustaleniu znaczącej pozycji rynkowej	06							
o nałożeniu, zniesieniu lub zmianie obowiązków regulacyjnych	07							
o nałożeniu kar	08							
o kłónych mowa w art. 43a ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne	09							
o kłónych mowa w art. 201 ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne	10							
wydawanych w sprawach spornych, z wyjątkiem decyzji w sprawie konkursu o udzielenie licencji na świadczenie usług telekomunikacyjnych	11							
o kłónych mowa w art. 7 ust. 1, art. 13 ust. 2, art. 20, art. 21 ust. 2 oraz art. 22 ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług sieci telekomunikacyjnych	12							
inne bez symbolu	13							
Amz	14							
WWS zażalenie na postanowienie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o kłónych mowa w art. 20 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne	15							
Amo	16							
WSC	17							
	18							

*1) Wszystkie sprawy niezatwierdzone w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego, niezależnie od faktu czy wpłynęły w tym samym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio kiedykolwiek zawieszane, a także te, które były podjęte po zawieszeniu („odwieszona”) i w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego nie były zatwierdzone. Wykazuje się stan spraw niezatwierdzonych ogółem. Terminowość niezatwierdzenia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie (także tej, która była zawieszona, a więc sprzydz zawieszona).

Dział 4.1. Terminowość obiegu spraw odwoławczych i zażaleń

Rodzaje spraw	Ogółem	Z tego od daty orzeczenia właściwego sądu do daty wpływu do sądu upływał okres					
		do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 12 mies.	pow. 12 mies. do 6 mies.	pow. 6 do 12 mies.
0	1	2	3	4	5	6	
Odwoławczych	01						
Zażaleń	02						

Dział 4.2 Liczba spraw, w których po wydaniu orzeczenia sądu akta zwrócono właściwemu urzędowi

Rodzaje spraw	Ogółem	W tym w terminie				
		pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 mies. do 12 mies.	ponad 12 mies.
0	1	2	3	4	5	6
Odwolawczych	01					
Zażaleniowych	02					

Dział 5. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw *)

Rodzaje spraw z repertoriów i wykazów	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy/posiedzenia w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
	razem (kol. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 mies.	ponad 12 mies.
0	1	2	3	4	5	6	7	8
AmC	01							
AmE	02							
AmK	03							
AmA	04							
AmT	05							
Amz	06							
Amo	07							
WSC	08							

*) Wszystkie sprawy, niezależnie od faktu czy wpłynęły w tym samym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio kiedykolwiek zawieszane, a także te, które były podjęte po zawieszeniu („odwieszzone”) i pierwsza rozprawa/posiedzenie odbyła się w danym okresie sprawozdawczym.

Objaśnienia do sporządzenia sprawozdania MS-S19k

**) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działą: 1. i 3.

1. Właściwość rzeczowa

Sąd wykazuje sprawy, które należą do jego właściwości rzeczowej. O ile zdarzyłyby się sytuacje, że sprawa jest zarejestrowana w wydziale (sądzie) innego rodzaju, to należy ją wpisać do właściwego pola sprawozdania i w adnotacji wyjaśnić przyczynę takiej rejestracji.

2. W dziale 3 „Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium” wykazuje się sprawy, które w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego są niezakończonymi, przy czym terminy liczy się od dnia pierwotnego wpisu sprawy do właściwego repertorium.

3. W dziale 6 „Obsada wydziału” wykazywana jest następująco:

- w sprawozdaniu wykazuje się pełną obsadę sądu średniookresową
- liczbę delegowanych z jednostek z innego sądu, wydziałów lub korzystających z urlopów macierzyńskich, wychowawczych, dla poratowania zdrowia lub innych, wykazywać należy w odpowiedniej proporcji do liczby dni pracy w jednostce po delegacji lub do liczby dni pracy (poza urlopami wyżej wymienionymi). Np. jeżeli sędzia delegowany jest w pierwszym półroczu na 3 miesiące, to liczy się do obsady 3/6, tj. 0,5 osoby, jeżeli na miesiąc – to liczy się 1/6 osoby, natomiast w sprawozdaniu rocznym proporcje te będą inne: delegowany na miesiąc, to jest 1/12 osoby, a delegowany na 3 miesiące – 1/4 osoby.

4. Wypełniając dział 6 posługujemy się objaśnieniami z MS-S19.

a) Dział 1.a. w tym: (skarga kasacyjna)

Liczba spraw:	Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skarga kasacyjną w okresie sprawozdawczym	01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 08)	02
odrzucił skargę	03
oddalił skargę (art.398 ¹⁴ kpc)	04
uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art.398 ¹⁶ kpc)	05
uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art. 398 ¹⁵ kpc)	06
uchylił wydane orzeczenie i odzucił pozew (art.398 ¹⁹ kpc)	07
zalatwił w inny sposób	08

b) Dział 1.b. w tym: (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)

Liczba spraw:	Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem	01
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 07)	02
odmówił przyjęcia skargi (art. 424 ⁸ kpc)	03
odrzucił skargę (art. 424 ⁸ kpc)	04
oddalił skargę (art. 424 ¹ §1 kpc)	05
uwzględnił skargę (art. 424 ¹ §2 kpc)	06
inne załatwienie	07

Dział 2. Liczba sesji i terminowość sporządzania uzasadnień

RODZAJE SRPAW wg repertoriów i wykazów	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie	Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach	w terminie ustawowym	Terminowość sporządzania uzasadnień							
					po upływie terminu ustawowego ¹⁾							
					1-14 dni	w tym usprawiedliwione	15-30 dni	w tym usprawiedliwione	pow. 1 do 3 mies.	w tym usprawiedliwione	ponad 3 mies.	w tym usprawiedliwione
Ogółem (w. 02 + 09 do 11)	- 01			4	5	6	7	8	9	10	11	12
razem GWzT (w. 03 do 08)	- 02											
o naruszenie znaku towarowego Wspólnoty	900 03											
o zagrożenie naruszenia znaku towarowego Wspólnoty	901 04											
o stwierdzenie, że naruszenie nie miało miejsca	902 05											
o działania podejmowane po dacie publikacji zgłoszenia o rejestrację znaku towarowego Wspólnoty, jakie byłyby zabronione po publikacji rejestracji znaku towarowego, z mocy takiej publikacji	903 06											
o roszczenia wzajemne o uznanie praw za wygasłe	904 07											
o roszczenia wzajemne o stwierdzenie nieważności znaku towarowego Wspólnoty	905 08											
GWo	- 09											
GWwp	10											
WSC	- 11											

¹⁾ Dodaje się liczbę dni. Sprawy, w których uzasadnienie przedstawiono w przedłużonym, za zgodą prezesa sądu terminie wykazuje się w rubryce tego działu, która wskazuje faktyczną liczbę dni sporządzania.

Dział 3. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium *)

Rodzaje spraw z repertoriów i wykazów	Liczba spraw niezatwierdzonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu (pozwu, wniosku, apelacji, zażalenia)								
	razem (kol. 2 do 8)	1	2	3	4	5	6	7	ponad 8 lat
Ogółem (w. 02 + 09 do 11)									
- 01									
- 02									
900|03									
901|04									
902|05									
o naruszenia podjętym po dacie publikacji złożenia o rejestrację towarowego Wspólnoty jakiego bykby zabronione po publikacji rejestracji znaku towarowego, z mocy takiej publikacji									
o działania podejmowane po dacie publikacji złożenia o rejestrację towarowego Wspólnoty jakiego bykby zabronione po publikacji rejestracji znaku towarowego, z mocy takiej publikacji									
o roszczenia wzajemne o uznanie praw za wygasie									
o roszczenia wzajemne o stwierdzenie nieważności znaku towarowego Wspólnoty									
904|07									
905|08									
- 09									
- 10									
- 11									

*) Wszystkie sprawy niezatwierdzone w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego, niezależnie od faktu czy wpłynęły w tym samym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio kiedykolwiek zawieszane, a także te, które były podjęte po zawieszeniu („odwieszona”) i w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego nie były zatwierdzone. Wykazuje się stan spraw niezatwierdzonych ogółem. Terminowość niezatwierdzenia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie (także tej, która była zawieszona, a więc sprzed zawieszenia).

Dział 4.1. Terminowość obiegu spraw odwoławczych i zażaleń

Rodzaje spraw	Ogółem	Z tego od daty orzeczenia właściwego sądu do daty wpływu do sądu upłynął okres					
		do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 mies.	ponad 6
0	1	2	3	4	5	6	
Odwoławczych	01						
Zażaleń	02						

Dział 4.2. Liczba spraw, w których po wydaniu orzeczenia sądu akta zwrócono właściwemu urzędowi

Rodzaje spraw	Ogółem	W tym w terminie				
		pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	ponad 6 miesięcy	ponad 5
0	1	2	3	4	5	
Odwoławczych	01					
Zażaleń	02					

Dział 5. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia sprawy *

Rodzaje spraw z repertoriów i wykazów	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy/posiedzenia w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
	razem (kol. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy
Ogółem (w. 02 + 09 do 11)	1	2	3	4	5	6	7	8
- 01								
- 02								
900 03								
o naruszenie znaku towarowego Wspólnoty								
901 04								
o zagrożenie naruszenia znaku towarowego Wspólnoty								
902 05								
o stwierdzenie, że naruszenie nie miało miejsca								
o działania podejmowane po dacie publikacji zgłoszenia o rejestrację znaku towarowego Wspólnoty, jakie byłyby zabronione po publikacji rejestracji znaku towarowego, z mocy takiej publikacji								
903 06								
o roszczenia wzajemne o uznanie praw za wygasłe								
904 07								
o roszczenia wzajemne o stwierdzenie nieważności znaku towarowego Wspólnoty								
905 08								
- 09								
Gwo								
- 10								
Gwvp								
- 11								
WSC								

*) Wszystkie sprawy, niezależnie od tytułu, czy wpłynęły w tym samym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio kiedykolwiek zawieszono, a także te, które były podjęte po zawieszeniu („odwieszono”) i pierwsza rozprawa/posiedzenie odbyła się w danym okresie sprawozdawczym.

Dział 6.1. Obsada sądu (wydziału)

Wyszczególnienie	Wyszczególnienie																												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
0																													
Sędziowie 01																													
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
4	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
5	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
13	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
15	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
16	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
17	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
18	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
19	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
20	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

Dział 6.2. Obsada sądu (wydziału)

Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego		Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym		Obsada średniookresowa	
	ogółem	1	ogółem	2	ogółem	3
0						
Referendarze		01				
Pracownicy administracyjni		02				
Asystenci sędziów		03				

Dział 7. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....
(miejscowość i data)

Objaśnienia do sprawozdania MS-S19

*****) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1. i 3.**

- 1. Właściwość rzeczowa**
Sąd wykazuje sprawy, które należą do jego właściwości rzeczowej. O ile zdarzyłyby się sytuacje, że sprawa jest zarejestrowana w wydziale (sądzie) innego rodzaju, to należy ją wpisać do właściwego pola sprawozdania i w adnotacji wyjaśnić przyczynę takiej rejestracji.
- 2. W dziale 3 „Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium”** wykazuje się sprawy, które w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego są niezatłuwione, przy czym terminy liczy się od dnia pierwotnego wpisu sprawy do właściwego repertorium w sądzie.
- 3. Wypełniając dział 6** postępujemy się objaśnieniami z MS-S19.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa	
Sąd Rejonowy w Wydział Okręg Sądu	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Sądów, Organizacji i Analiz Wymiaru Sprawiedliwości
Okręgowego W.....	Numer identyfikacyjny REGON
Apelacyjnego W.....	MS-S20KRS Sprawozdanie w sprawach rejestrowych (według właściwości rzeczowej) za ... kwartał ... *) 20... r.
Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie do 7. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału	

Dział 1. Rejestr Przedsiębiorców oraz Rejestr Dłużników Niewypłacalnych – sprawy o rejestrację (pierwszy wpis do rejestru)

Rejestry wg form prawnych	Pozostało z poprzedniego roku sprawozdawczego	Wpłynęło	razem	Załatwiono		Pozostało na okres następny
				uwzględniono w całości lub części	w tym zwrócono	
0	1	2	3	4	5	6
OGÓLEM (w. 02+23+37+38)						7
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
Razem - działalność podmiotów wpisanych do Rejestru Stowarzyszeń (w. 24 do 36)						

Dział 1. Rejestr Przedsiębiorców oraz Rejestr Dłużników Niewypłacalnych – sprawy o rejestrację (pierwszy wpis do rejestru) (dok.)

Rejestry wg form prawnych	Pozostało z poprzedniego roku sprawozdawczego	Wpłynęło	razem	Załatwiono		Pozostało na okres następnego	
				w tym merytorycznie			
				uwzględniono w całości lub części	oddalono		
0	1	2	3	4	5	6	7
Stowarzyszenia							
Fundacje							
Organizacje rzemieślnicze							
Spółeczno-zawodowe organizacje rolników							
Związki zawodowe rolników indywidualnych							
Samorządy zawodowe innych przedsiębiorców							
Inne organizacje przedsiębiorców							
Izby gospodarcze							
Związki zawodowe							
Organizacje pracodawców							
Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe							
Inne organizacje społeczne lub zawodowe							
Organizacje pożytku publicznego							
Sprawy bez określonego typu pozycji rejestru							
Rejestr Dłużników Niewypłacalnych							
38							

Dział 2. Rejestr Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej – sprawy o rejestrację (pierwszy wpis do rejestru)

Rejestry wg form prawnych	Pozostało z poprzedniego roku sprawozdawczego	Wpłynęło	razem	Załatwiono		Pozostało na okres następnego	
				w tym merytorycznie			
				uwzględniono w całości lub części	oddalono		
0	1	2	3	4	5	6	7
OGÓLNE (w. 02+5 do 8+12+18+24+ 25+29+32+37 do 38)							
01							
Stowarzyszenia – razem (w. 03+04)							
02							
Stowarzyszenia lub jednostki terenowe stowarzyszeń posiadających osobowość prawną							
03							
Związki stowarzyszeń							
04							
Fundacje							
05							
Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej							
06							
Kolumny transportu sanitarnego							
07							

Dział 2. Rejestr Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej – sprawy o rejestrację (pierwszy wpis do rejestru) (cd.)

Rejestry wg form prawnych	Pozostało z poprzedniego roku sprawozdawczego	Wpłynęło	razem	Załatwiono			Pozostało na okres następny
				uwzględniono w całości lub części	w tym merytorycznie oddalono		
					ogółem	5		6
0	1	2	3	4	5	6	7
Organizacje rzemieślnicze (w. 9 do 11)							
08 Cechy rzemieślnicze							
09 Izby rzemieślnicze							
10 Związki Rzemiosła Polskiego							
11 Spoleczne – zawodowe organizacje rolników – razem (w. 13 do 17)							
12 Kółka rolnicze							
13 Rolnicze zrzeszenia branżowe							
14 Wojewódzkie związki rolników, kółek i organizacji rolniczych							
15 Związki rolniczych zrzeszeń branżowych							
16 Związki zawodowe rolników indywidualnych							
17 Samorządy zawodowe innych przedsiębiorców – razem (w. 19 do 23)							
18 Zrzeszenia handlu i usług							
19 Zrzeszenia transportu							
20 Ogólnokrajowe reprezentacje zrzeszeń handlu i usług							
21 Ogólnokrajowe reprezentacje zrzeszeń transportu							
22 Inne organizacje przedsiębiorców							
23 Izby gospodarcze							
24 Związki zawodowe – razem (w. 26 do 28)							
25 Związki zawodowe lub jednostki organizacyjne związków zawodowych posiadających osobowość prawną							
26 Ogólnokrajowe związki międzybranżowe							
27 Ogólnokrajowe zrzeszenia międzybranżowe							
28 Organizacje pracodawców – razem (w. 30 + 31)							
29 Związki pracodawców							
30 Federacje lub konfederacje związków pracodawców							
31 Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe – razem (w. 33 do 36)							
32							

Dział 2. Rejestr Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej – sprawy o rejestrację (pierwszy wpis do rejestru) (dok.)

Rejestry wg form prawnych	Pozostało z poprzedniego roku sprawozdawczego	Wpłynęło	razem	Załatwiono			Pozostało na okres następny
				uwzględniono w całości lub części	w tym merytorycznie oddalono		
					ogółem	ogółem		w tym zwrócono
0	1	2	3	4	5	6	7
Stowarzyszenia kultury fizycznej							
Związki sportowe	33						
Polskie związki sportowe	34						
Stowarzyszenia kultury fizycznej o zasięgu ogólnokrajowym	35						
Inne organizacje społeczne lub zawodowe	36						
Organizacje Pożytku Publicznego (w. 39 do 42)	37						
Nie posiadające osobowości prawnej organizacje pożytku publicznego	38						
Inne osoby prawne będące organizacjami pożytku publicznego	39						
Kościelne osoby prawne będące organizacjami pożytku publicznego	40						
Nie posiadające osobowości prawnej instytucje kościelne będące organizacjami pożytku publicznego	41						
	42						

Dział 3. Zmiany w rejestrach – inne (zmiany)

Rejestry wg form prawnych	Pozostało z poprzedniego roku sprawozdawczego	Wpłynęło	razem	Załatwiono			Pozostało na okres następny	
				uwzględniono w całości lub części	w tym merytorycznie oddalono			
					ogółem	ogółem		w tym zwrócono
0	1	2	3	4	5	6	7	8
OGÓLEM we wszystkich rejestrach (w. 02+38+54 do 55)								
Ogółem Rejestr Przedsiębiorców i Rejestr Stowarzyszeń (w. 03+24)	01							
Razem w Rejestrze Przedsiębiorców (w. 04 do 23)	02							
Przedsiębiorstwa państwowe	03							
Jednostki badawczo-rozwojowe	04							
Instytuty badawcze	05							
Instytucje gospodarki budżetowej	06							
Spółdzielnie	07							
Spółdzielnie europejskie	08							
Przedsiębiorstwa zagraniczne	09							
Oddziały zagranicznych przedsiębiorców	10							
	11							

Dział 3. Zmiany w rejestrach – inne zmiany (cd.)

Rejestry wg form prawnych	Pozostało z poprzedniego roku sprawozdawczego	Wpłynęło	Zalutowano				Pozostało na okres następujący
			razem	w tym merytorycznie		7	
				uwzględniono w całości lub części	ogółem			oddalono
0	1	2	3	4	5	6	8
Główne oddziały zagranicznych zakładów ubezpieczeń							
Główne oddziały zagranicznych zakładów reasekuracji							
Spółki jawne							
Spółki komandytowe							
Spółki partnerskie							
Spółki komandytowo-akcyjne							
Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością							
Spółki akcyjne							
Spółki europejskie							
Europejskie zgrupowania interesów gospodarczych							
Towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych							
Towarzystwa reasekuracji wzajemnej							
Razem w Rejestrze Stowarzyszeń wpisanych do Rejestru Przedsiębiorców (w. 25 do 37) (wykazane w Rejestrze Przedsiębiorców i Rejestrze Stowarzyszeń)	24						
Stowarzyszenia	25						
Fundacje	26						
Organizacje rzemieślnicze	27						
Spoleczno-zawodowe organizacje rolników	28						
Związki zawodowe rolników indywidualnych	29						
Samorządy zawodowe innych przedsiębiorców	30						
Inne organizacje przedsiębiorców	31						
Izby gospodarcze	32						
Związki zawodowe	33						
Organizacje pracodawców	34						
Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe	35						
Inne organizacje społeczne lub zawodowe	36						
Organizacje pożytku publicznego	37						

Dział 3. Zmiany w rejestrach – inne (zmiany) (dok.)

Rejestry wg form prawnych	Pozostało z poprzedniego roku sprawozdawczego	Wpłynęło	Zalutowano						Pozostało na okres następujący
			razem		w tym merytorycznie		w tym zwrócono		
			ogółem	w tym wykreślenia	ogółem	oddalono			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
Razem w Rejestrze Stowarzyszeń (w. 39 do 53)	38								
Stowarzyszenia	39								
Fundacje	40								
Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej	41								
Kolumny transportu sanitarnego	42								
Organizacje rzemieślnicze	43								
Spoleczno-zawodowe organizacje rolników	44								
Związki zawodowe rolników indywidualnych	45								
Samorządy zawodowe innych przedsiębiorców	46								
Inne organizacje przedsiębiorców	47								
Izby gospodarcze	48								
Związki zawodowe	49								
Organizacje pracodawców	50								
Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe	51								
Inne organizacje społeczne lub zawodowe	52								
Organizacje pożytku publicznego	53								
Sprawy bez określonej formy prawnej podmiotu	54								
Rejestr dłużników niewypłacalnych	55								

Dział 4.1. Sprawy niezalutowane od dnia wpływu o rejestrację w Rejestrze Przedsiębiorców oraz Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych

Sprawy wg form prawnych	Liczba spraw niezalutowanych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
	Razem (suma kol. 2. do 7.)						
	1	2	3	4	5	6	7
0	1	2	3	4	5	6	7
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
OGÓLEM (w. 02+23+37+38)							
Ogółem Rejestr Przedsiębiorców (w. 03 do 22)							
Przedsiębiorstwa państwowe							
Jednostki badawczo-rozwojowe							
Instytuty badawcze							
Instytucje gospodarki budżetowej							
Spółdzielnie							

Dział 4.1. Sprawy niezatławione od dnia wpływu o rejestrację w Rejestrze Przedsiębiorców oraz Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych (dok.)

Sprawy wg form prawnych	Liczba spraw niezatławionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
	Razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	pow. 1 do 2 tygodni	pow. 2 do 3 tygodni	pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesiący	ponad 2 miesiące
0	1	2	3	4	5	6	7
Spółdzielnie europejskie	08						
Przedsiębiorstwa zagraniczne	09						
Oddziały zagranicznych przedsiębiorców	10						
Główne oddziały zagranicznych zakładów ubezpieczeń	11						
Główne oddziały zagranicznych zakładów reasekuracji	12						
Spółki jawne	13						
Spółki komandytowe	14						
Spółki partnerskie	15						
Spółki komandytowo-akcyjne	16						
Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością	17						
Spółki akcyjne	18						
Spółki europejskie	19						
Europejskie zrępowania interesów gospodarczych	20						
Towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych	21						
Towarzystwa reasekuracji wzajemnej	22						
Razem - działalność podmiotów wpisanych do Rejestru Stowarzyszeń (od dnia wpływu sprawy o rejestrację lub od dnia wpływu wniosku o rejestrację działalności gospodarczej) (w. 24 do 36)	23						
Stowarzyszenia	24						
Fundacje	25						
Organizacje rzemieślnicze	26						
Spoleczno-zawodowe organizacje rolników	27						
Związki zawodowe rolników indywidualnych	28						
Samorządy zawodowe innych przedsiębiorców	29						
Inne organizacje przedsiębiorców	30						
Izby gospodarcze	31						
Związki zawodowe	32						
Organizacje pracodawców	33						
Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe	34						
Inne organizacje społeczne lub zawodowe	35						
Organizacje pożytku publicznego	36						
Sprawy bez określonego typu pozycji rejestru	37						
Rejestr Dłużników Niewypłacalnych	38						

Dział 4.2. Sprawy niezatwierdzone od dnia wpływu wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej

Sprawy wg form prawnych	Liczba spraw niezatwierdzonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
	Razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	pow. 1 do 2 tygodni	pow. 2 do 3 tygodni	pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesiący	ponad 2 miesiące
0	1	2	3	4	5	6	7
OGÓLNE (w. 02+5 do 8+12+ 18+24+ 25+29+32+37 do 38)	01						
Stowarzyszenia – razem (w. 03+04)	02						
Stowarzyszenia lub jednostki terenowe stowarzyszeń posiadających osobowość prawną	03						
Związki stowarzyszeń	04						
Fundacje	05						
Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej	06						
Kolumny transportu sanitarnego	07						
Organizacje rzemieślnicze (w.9 do 11)	08						
Cechy rzemieślnicze	09						
Izby rzemieślnicze	10						
Związki Rzemiosła Polskiego	11						
Spoleczne – zawodowe organizacje rolników – razem (w. 13 do 17)	12						
Kółka rolnicze	13						
Rolnicze zrzeszenia branżowe	14						
Wojewódzkie związki rolników, kółek i organizacji rolniczych	15						
Związki rolniczych zrzeszeń branżowych	16						
Związki zawodowe rolników indywidualnych	17						
Samorządy zawodowe innych przedsiębiorców – razem (w. 19 do 23)	18						
Zrzeszenia handlu i usług	19						
Zrzeszenia transportu	20						
Ogólnokrajowe reprezentacje zrzeszeń handlu i usług	21						
Ogólnokrajowe reprezentacje zrzeszeń transportu	22						
Inne organizacje przedsiębiorców	23						
Izby gospodarce	24						
Związki zawodowe – razem (w. 26 do 28)	25						
Związki zawodowe lub jednostki organizacyjne związków zawodowych posiadających osobowość prawną	26						
Ogólnokrajowe związki międzybranżowe	27						
Ogólnokrajowe zrzeszenia międzybranżowe	28						
Organizacje pracodawców – razem (w. 30 + 31)	29						
Związki pracodawców	30						
Federacje lub konfederacje związków pracodawców	31						
Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe – razem (w. 33 do 36)	32						
Stowarzyszenia kultury fizycznej	33						
Związki sportowe	34						
Polskie związki sportowe	35						
Stowarzyszenia kultury fizycznej o zasięgu ogólnokrajowym	36						
Inne organizacje społeczne lub zawodowe	37						

Dział 4.2. Sprawy niezatławione od dnia wpływu wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej (dok.)

Sprawy wg form prawnych	Liczba spraw niezatławionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
	Razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	pow. 1 do 2 tygodni	pow. 2 do 3 tygodni	pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesiący	ponad 2 miesiące
0	1	2	3	4	5	6	7
Organizacje Pożytku Publicznego (w. 39 do 42)	38						
Nie posiadające osobowości prawnej organizacje pożytku publicznego	39						
Inne osoby prawne będące organizacjami pożytku publicznego	40						
Kościelne osoby prawne będące organizacjami pożytku publicznego	41						
Nie posiadające osobowości prawnej instytucje kościelne będące organizacjami pożytku publicznego	42						

Dział 4.3. Sprawy niezatławione od dnia wpływu o zmiany w rejestrach

Sprawy wg form prawnych	Liczba spraw niezatławionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
	Razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	pow. 1 do 2 tygodni	pow. 2 do 3 tygodni	pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesiący	ponad 2 miesiące
0	1	2	3	4	5	6	7
OGÓLEM we wszystkich rejestrach (w. 02+38+54 do 55)	01						
Ogółem Rejestr Przedsiębiorców i Rejestr Stowarzyszeń (w. 03+24)	02						
Razem w Rejestrze Przedsiębiorców (w. 04 do 23)	03						
Przedsiębiorstwa państwowe	04						
Jednostki badawczo-rozwojowe	05						
Instytuty badawcze	06						
Instytucje gospodarki budżetowej	07						
Spółdzielnie	08						
Spółdzielnie europejskie	09						
Przedsiębiorstwa zagraniczne	10						
Oddziały zagranicznych przedsiębiorców	11						
Główne oddziały zagranicznych zakładów ubezpieczeń	12						
Główne oddziały zagranicznych zakładów reasekuracji	13						
Spółki jawne	14						
Spółki komandytowe	15						
Spółki partnerskie	16						
Spółki komandytowo-akcyjne	17						
Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością	18						
Spółki akcyjne	19						
Spółki europejskie	20						
Europejskie zrępowania interesów gospodarczych	21						
Towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych	22						
Towarzystwa reasekuracji wzajemnej	23						
W Rejestrze Stowarzyszeń wpisanych do Rejestru Przedsiębiorców (w. 25 do 37) (z daty wpływu do Rejestru Przedsiębiorców)	24						
Stowarzyszenia	25						
Fundacje	26						
Organizacje rzemieślnicze	27						
Społeczno-zawodowe organizacje rolników	28						

Dział 4.3. Sprawy niezatratwione od dnia wpływu o zmiany w rejestrach (dok.)

Sprawy wg form prawnych	Liczba spraw niezatratwionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu						
	Razem (suma kol. 2 do 7)	do 1 tygodnia	pow. 1 do 2 tygodni	pow. 2 do 3 tygodni	pow. 3 tygodni do 1 miesiąca	powyżej 1 do 2 miesiący	ponad 2 miesiące
0	1	2	3	4	5	6	7
Związki zawodowe rolników indywidualnych	29						
Samorządy zawodowe innych przedsiębiorców	30						
Inne organizacje przedsiębiorców	31						
Izby gospodarcze	32						
Związki zawodowe	33						
Organizacje pracodawców	34						
Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe	35						
Inne organizacje społeczne lub zawodowe	36						
Organizacje pożytku publicznego	37						
Razem w Rejestrze Stowarzyszeń (w. 39 do 53)	38						
Stowarzyszenia	39						
Fundacje	40						
Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej	41						
Kolumny transportu sanitarnego	42						
Organizacje rzemieślnicze	43						
Spółeczno-zawodowe organizacje rolników	44						
Związki zawodowe rolników indywidualnych	45						
Samorządy zawodowe innych przedsiębiorców	46						
Inne organizacje przedsiębiorców	47						
Izby gospodarcze	48						
Związki zawodowe	49						
Organizacje pracodawców	50						
Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe	51						
Inne organizacje społeczne lub zawodowe	52						
Organizacje pożytku publicznego	53						
Sprawy bez określonej formy prawnej podmiotu	54						
Rejestr dłużników niewypłacalnych	55						

Dział 5.1. Kontrolka skarg w sprawach cywilnych (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.);

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi					
			uwzględniono	oddalono	inne	3	4	5
0	1	2	3	4	5			
Skargi na pracę								
sądu	01							
komornika	02							

Dział 5.2. Kontrolka odpisów skarg w sprawach cywilnych doręczonych (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej):

Wyszczególnienie	Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
	0	1	2
Skargi doręczone	01	

Dział 6.1. Limit i obsada sądu (wydziału)

Wyszczególnienie		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
0		Liczba sędziów SR i wnieśli do sądu sędziów w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów SR z wyłączeniem czynności w ramach limitu (w okresie statystycznym)	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów SR z wyłączeniem czynności w ramach limitu (w okresie statystycznym) oraz sędziów SR z wyłączeniem sędziów SR z wyłączeniem czynności w ramach limitu (w okresie statystycznym)	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów SR z wyłączeniem czynności w ramach limitu (w okresie statystycznym) oraz sędziów SR z wyłączeniem sędziów SR z wyłączeniem czynności w ramach limitu (w okresie statystycznym)	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów SR z wyłączeniem czynności w ramach limitu (w okresie statystycznym) oraz sędziów SR z wyłączeniem sędziów SR z wyłączeniem czynności w ramach limitu (w okresie statystycznym)	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów SR z wyłączeniem czynności w ramach limitu (w okresie statystycznym) oraz sędziów SR z wyłączeniem sędziów SR z wyłączeniem czynności w ramach limitu (w okresie statystycznym)	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów SR z wyłączeniem czynności w ramach limitu (w okresie statystycznym) oraz sędziów SR z wyłączeniem sędziów SR z wyłączeniem czynności w ramach limitu (w okresie statystycznym)	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów SR z wyłączeniem czynności w ramach limitu (w okresie statystycznym) oraz sędziów SR z wyłączeniem sędziów SR z wyłączeniem czynności w ramach limitu (w okresie statystycznym)	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów SR z wyłączeniem czynności w ramach limitu (w okresie statystycznym) oraz sędziów SR z wyłączeniem sędziów SR z wyłączeniem czynności w ramach limitu (w okresie statystycznym)	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów SR z wyłączeniem czynności w ramach limitu (w okresie statystycznym) oraz sędziów SR z wyłączeniem sędziów SR z wyłączeniem czynności w ramach limitu (w okresie statystycznym)	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów SR z wyłączeniem czynności w ramach limitu (w okresie statystycznym) oraz sędziów SR z wyłączeniem sędziów SR z wyłączeniem czynności w ramach limitu (w okresie statystycznym)	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów SR z wyłączeniem czynności w ramach limitu (w okresie statystycznym) oraz sędziów SR z wyłączeniem sędziów SR z wyłączeniem czynności w ramach limitu (w okresie statystycznym)	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów SR z wyłączeniem czynności w ramach limitu (w okresie statystycznym) oraz sędziów SR z wyłączeniem sędziów SR z wyłączeniem czynności w ramach limitu (w okresie statystycznym)	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów SR z wyłączeniem czynności w ramach limitu (w okresie statystycznym) oraz sędziów SR z wyłączeniem sędziów SR z wyłączeniem czynności w ramach limitu (w okresie statystycznym)	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów SR z wyłączeniem czynności w ramach limitu (w okresie statystycznym) oraz sędziów SR z wyłączeniem sędziów SR z wyłączeniem czynności w ramach limitu (w okresie statystycznym)	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów SR z wyłączeniem czynności w ramach limitu (w okresie statystycznym) oraz sędziów SR z wyłączeniem sędziów SR z wyłączeniem czynności w ramach limitu (w okresie statystycznym)	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów SR z wyłączeniem czynności w ramach limitu (w okresie statystycznym) oraz sędziów SR z wyłączeniem sędziów SR z wyłączeniem czynności w ramach limitu (w okresie statystycznym)	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów SR z wyłączeniem czynności w ramach limitu (w okresie statystycznym) oraz sędziów SR z wyłączeniem sędziów SR z wyłączeniem czynności w ramach limitu (w okresie statystycznym)	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów SR z wyłączeniem czynności w ramach limitu (w okresie statystycznym) oraz sędziów SR z wyłączeniem sędziów SR z wyłączeniem czynności w ramach limitu (w okresie statystycznym)	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów SR z wyłączeniem czynności w ramach limitu (w okresie statystycznym) oraz sędziów SR z wyłączeniem sędziów SR z wyłączeniem czynności w ramach limitu (w okresie statystycznym)
Sędziowie w wydziałach RCS	01																				

Dział 6.2. Obsada sądu (wydziału)

Treść	Liczba według limitu na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniokresowa
0	1	2	3
Referendarze	01		
Pracownicy administracyjni	02		
asystenci sędziów	03		

Dział 7. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

(pieczęć i podpis przewodniczącego wydziału)

(pieczęć i podpis sprawozdawcy)

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

⁵⁾ Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1, 2, 3, 4.1, 4.2 i 4.3.

MS-S20KW Sprawozdanie w sprawach dotyczących ksiąg wieczystych		Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Sądów, Organizacji i Analiz Wymiaru Sprawiedliwości	
za ... kwartał ... ^{*)} 20... r.		Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie: 1. do 12. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi następującymi od początku roku do końca kwartału 2. do 18. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi następującymi od początku roku do końca kwartału	
Sąd: 1. Rejonowy *) 2. Okręgowy *) W.....			
Okręg Sądu Okręgowego W.....	Apelacyjnego W.....		
Numer identyfikacyjny REGION			

*) Niepotrzebne skreślić.

Dział 1. Ewidencja spraw

SPRAWY wg reperoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	W PŁYŃĘŁO			ZALATWIONO						Pozostało na okres następujący	
		razem	w tym ponownie wpisane		razem	w tym						
			ogółem	ogółem		w tym przekazane z innej jednostki	uwzględniono	oddalono	zwrócono	odrzucono wniosek		umorzono	przekazane do innej jednostki
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
RAZEM (wiersze od 2 do 4)												
Dziennik ksiąg wieczystych KW		a) c)										
Dziennik zbioru dokumentów Zd												
Dziennik odpisów Odp.												

01	
02	

Dział 1.a. W tym wpływ spraw: o założenie księgi wieczystej o wpis

--

Dział 1.c. W tym wpływ spraw z wniosku notariuszy

Dział 1.b. Zalatwione sprawy przez:

Sędziów	ogółem	01
Referendarzy sądowych	w wyniku rozpoznania skargi od wpisu	02
	Referendarzy sądowych	03

Dział 2.1.

Stan ksiąg wieczystych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	wg repertorium ksiąg wieczystych	KW	01
	wg repertorium archiwum	Ar	02

Dział 2.2. W okresie sprawozdawczym

Liczba ksiąg	złożonych	01
	zamkniętych	02

Dział 3. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium

Wyszczególnienie	razem (kol. 2, 3)	do 3 mies.	suma powyżej 3 miesięcy (kol. od 4 do 6)	ponad 3 do 6 mies.	ponad 6 do 12 mies.	ponad 12 mies.
	0	1	2	3	4	5	6
Sprawy KW	01					
Sprawy Zd	02					

Dział 4.1. Liczba wnieszonych środków zaskarżenia

Liczba wnieszonych środków zaskarżenia	01	
W tym	na wpis	02
	na postanowienie	03
apelacje	04	
skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem	05	

Dział 4.2. Terminowość przekazanych do rozpoznania środków zaskarżenia

Liczba przekazanych środków zaskarżenia	01	do 1 miesiąca	1 do 2 mies.	2 do 3 mies.	3 do 6 mies.	6 do 12 mies.	powyżej 12 mies.
	W tym	skargi na czynności referendarzy	02				
	apelacje	03					
	skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem	04					

Dział 5.1. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.))

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego			
		uwzględniono	oddalono	inne	
0	1	2	3	4	5
Skargi na pracę sądu	01				

Dział 5.2. Kontrolka odpisów skarg doręczonych (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej)

Wyszczególnienie	Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)	
		1	2
0			
Skargi doręczone	01		

Objaśnienia do formularza MS-S20KW

*) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1. i 3.

Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzecznicych.

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniami. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) obejmuje weekend liczony jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji, gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów za ten okres nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądu rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. „**Sędziowie funkcyjni SR**” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S-16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.

4. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzecznicych, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezeselem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostali 4 orzekali w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznicych. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzecznicych, w omawianych kolumnach nie należy wykazywać delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit, na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit, na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji, gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznicych, a 2/3 w innym pionie orzecznicych. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwalała na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym**” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzecznicych, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, po drugi jest wiceprezeselem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostali 4 orzekali w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznicych za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzecznicych, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. **W**

- omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu rejonowego. **Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny** powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres **statystyczny**. Wilczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym, jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakujących stanowisk w danym pionie. **W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch czy więcej pionach orzeczniczych, to należy tego etat wykażać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji**. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykażać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. **W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca 2006 roku np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.**
6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.
7. Wszystkie wyliczenia cząstkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
8. W sytuacji, gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia **średniookresowej liczby sesji sędziego SR w danym okresie statystycznym** (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym), przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozpraw i posiedzeń) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów. W przypadku, gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, czy też do wyliczenia średniookresowej sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. **W sytuacji braku sędziów niefunkcyjnych przyjmujemy się liczbę sesji (rozpraw i posiedzeń) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę**. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2.
9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (w **żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości**) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo za dane okresy.
10. „**Obsadę średniookresową (sędziowie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym)**” - wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). **Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnił funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSiP**. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas określony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze w SO. **W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO**. W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.
11. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych**” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 ust 1 w niepełnym wymiarze na czas określony**” wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regulacjami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, tj. osób, których delegacja dotyczyła.

12. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada tym samym w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sądu. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
13. „Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze danym sądzie rejonowym” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (**patrz punkt I**). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak dla jednego, jak i drugiego pionu dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. **Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełni funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazywany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej, a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzeniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazywany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale orzekający w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SR (vide pkt 2 objaśnień do działu limity i obsady).
15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II**” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (**tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu**) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych w trybie art. 77 § 1 ust 1) na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sędziego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).
16. „Liczbę sędziów SR **w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów Sprawiedliwości do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w okresie statystycznym). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w

tem okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

17. „Liczba sędziów SR w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego) delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

18. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO” – wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to ¼ rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półrocznego okresu statystycznego. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

19. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 1” - wykazujemy jedynie w przypadku delegacji na nieprzerwany okres jednego miesiąca. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach. Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 ust.

20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami” - oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzone są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji W sytuacji gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półroczcie według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

21. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzone są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2, przyjmuje się średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wyczoną w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia średniookresowej liczby sesji dane dotyczące sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego

funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wiecystoksięgowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniookresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i cząstkowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziego w wydziale wiecystoksięgowym, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wiecystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wiecystoksięgowym 0,800 (wynik różnicy 1 – 0,200 = 0,800). Obsada średniookresowa sędziego w pionie cywilnym i wiecystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób, a więc przy obsadzie średniookresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wiecystoksięgowym wyniesie 0,900 – 0,180 czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wyliczaniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej.

23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 w formularzu MS-S12, zaś limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02 w formularzu MS-S12.

24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

Dział 6.2. Obsada sądu (wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 6.1.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Sąd: 1) Rejonowy * – Sąd Gospodarczy 2) Okręgowy		MS-S20UN Sprawozdanie w sprawach upadłościowych i naprawczych (według właściwości rzeczowej)
W.....		
Okręg Sądu		Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Sądów, Organizacji i Analiz Wymiaru Sprawiedliwości
Okręgowego	Apelacyjnego	
W.....	W.....	Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie: 1. do 9. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału 2. do 15. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału
Numer identyfikacyjny REGON		
za ... kwartał ... **) 20... r.		

Dział 1.1.1. Ewidencja spraw ogółem

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO			ZAŁATWIONO	Pozostało na okres następny
		razem	w tym ponownie wpisane			
			ogółem	w tym przekazane z innej jednostki		
0	1	2	3	4	5	6
OGÓLEM (w. 01= w.02, 09, 13 do 15, 18, 20, 23, 26 do 29)	01					
GU - razem (w. 03, 08)	02					
GU bez GU "of"	razem (w. 04 do 07)	03				
	o ogłoszenie upadłości	04	a)			
	o wtórnym postępowaniu upadłościowym	05				
	o uznanie zagranicznego postępowania	06				
	o uchylene i zmianę orzeczenia o uznaniu zagranicznego postępowania	07				
GU "of" - o ogłoszenie upadłości	08					
GUUp – razem (w.10, 12)	09					
GUUp – po ogłoszeniu upadłości bez GUUp "of"	10					
w tym dla wtórnych postępowań upadłościowych	11					
GUUp "of" – po ogłoszeniu upadłości	12					
GN – z zakresu postępowania naprawczego	13					
Gzd – o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej	14					
GUo – wszczęte przed sądem upadłościowym sprawy rozpoznawane według przepisów o procesie	15					
w tym	z powództwa o wyłączenie z masy upadłości	16				
	o stwierdzenie wykonania	17				
GUU – o zmianę i uchylene układu zawartego w postępowaniu upadłościowym i naprawczym	18				b)	
w tym postępowania upadłościowe prowadzone z możliwością zawarcia układu, w których nastąpiła zmiana sposobu prowadzenia postępowania na postępowanie upadłościowe w celu likwidacji	19					
GUZ – zażalenia rozpoznawane przez sąd upadłościowy	razem (w. 21, 22)	20				
	GUZ bez GUZ "of"	21				
	GUZ "of"	22				
GUK – środki odwoławcze rozpoznawane przez sędziego komisarza	razem (w. 24, 25)	23				
	GUK bez GUK "of"	24				
	GUK "of"	25				
U (z poprzedniego wykazu)	26					
Ukl (z poprzedniego wykazu)	27					
Upzd (z poprzedniego wykazu)	28					
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	29					

*) Wypełnia wydział gospodarczy dla spraw upadłościowych i naprawczych (lub sekcja), a w sądach w których nie wyodrębniono organizacyjnie wydziału lub sekcji dla spraw upadłościowych i naprawczych – wydział gospodarczy właściwy dla rozpoznania wyżej wymienionych spraw.

a) Dział 1.1.1.a. } obejmujące likwidację majątku
Wpływ } z możliwością zawarcia układu
(w. 04 rubr. 2)

^{b)} **Dział 1.1.1.b.** Załatwiono (w.18 rubr. 5) wykaz GUu

zmieniono układ	01	
uchylono układ i zmieniono postanowienie o ogłoszeniu upadłości na upadłość obejmująca likwidację majątku	02	
uchylono układ w postępowaniu naprawczym	03	

Dział 1.1.2. Załatwienia spraw upadłościowych i naprawczych rejestrowanych w poszczególnych repertoriach lub wykazach według rodzajów

Dział 1.1.2.1 Sprawy o ogłoszenie upadłości (rep. GU)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień		
		Razem	GU bez GU "of"	GU "of"
0		1	2	3
Ogółem (suma wierszy od 2 do 9)		01		
Ogłoszenie upadłości	obejmującej likwidację*	02		
	z możliwością zawarcia układu	03		
Oddalenie wniosku		04		
Umorzenie postępowania		05		
Prawomocne przekazanie sprawy		06		
Połączenie sprawy		07		
Prawomocny zwrot wniosku		08		
Inne załatwienie**		09		

* W kolumnie 3 wykazuje się sprawy GU „of”, w których ogłoszono upadłość.

** Np. odrzucenie wniosku z powodu niedopuszczalności lub z przyczyn formalnych.

Dział 1.1.2.2. Postępowania po ogłoszeniu upadłości (rep. GUp)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień		
		Razem	GUp bez GUp "of"	GUp "of"
0		1	2	3
Ogółem (suma wierszy 2, 3, 6, 7)		01		
Stwierdzenie zakończenia postępowania		02		
Umorzenie postępowania		03		
w tym na podstawie art.	491 ⁴ Puin	04		
	491 ¹¹ ust. 1 i 2 Puin	05		
Uchylenie postanowienia o ogłoszeniu upadłości		06		
Inne załatwienie		07		

Dział 1.1.2.3. Sprawy z zakresu postępowania naprawczego (rep. GN)

Wyszczególnienie	Liczba załatwień
Ogółem (suma wierszy od 2 do 6)	01
Prawomocny zakaz wszczęcia postępowania naprawczego	02
Zatwierdzenie układu	03
Odmowa zatwierdzenia układu	04
Stwierdzenie umorzenia postępowania z mocy prawa	05
Inne załatwienie	06

Dział 1.1.2.4. Środki odwoławcze rozpoznane przez sędziów – komisarzy (kontr. GUK)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień		
		Razem	GUK bez GUK "of"	GUK "of"
0		1	2	3
Ogółem (suma wierszy od 2 do 3)		01		
Rozpoznane merytorycznie		02		
W inny sposób		03		
Z wiersza ogółem:		04		
skargi		04		
sprzeciwy		05		
zarzuty		06		
inne		07		

Dział 1.1.2.5. Zażalenia rozpoznane przez sąd upadłościowy (kontr. GUz)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień		
		Razem	GUz bez GUz "of"	GUz "of"
0		1	2	3
Ogółem (suma wierszy od 2 do 7)		01		
Oddalono		02		
Zmieniono		03		
Uchylono		04		
Odrzucono		05		
Umorzono		06		
Inne załatwienie		07		

Dział 1.1.2.6. Sprawy wszczęte przed sądem upadłościowym rozpoznawane według przepisów o procesie (rep. GUo)

Wyszczególnienie	Liczba załatwień
Ogółem (suma wierszy od 2 do 6)	01
Uwzględniono w całości lub części	02
Oddalono	03
Zwrócono	04
Przekazano do innej jednostki	05
Inne załatwienie	06

Dział 1.1.2.7. Postępowania upadłościowe i układowe z dotychczasowych wykazów U i Ukł

Wyszczególnienie		Liczba załatwień
Postępowanie upadłościowe (suma wierszy od 02 do 04)	01	
Umorzenie postępowania	02	
Stwierdzenie ukończenia postępowania	03	
Inne załatwienie	04	
Postępowanie układowe (suma wierszy od 06 do 12)	05	
Umorzenie	06	
Zatwierdzenie układu	07	
Odmowa zatwierdzenia układu	08	
O zmianę układu	09	
O uchylenie układu	10	
O stwierdzenie wykonania układu	11	
Inne załatwienie	12	

Dział 1.1.2.8. Sprawy o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej (rep. Gzd i dotychczasowy wykaz Up-zd)

Wyszczególnienie	Liczby załatwień (sprawy)	Liczba osób objętych orzeczeniem
Ogółem (suma wierszy od 2 do 5)	01	
Orzeczone zakazy	02	
Oddalono wnioski	03	
Umorzone postępowanie	04	
Inne załatwienie	05	

Dział 1.1.2.9. Zgłoszenia wierzytelności (spis zgłoszeń wierzytelności)

Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono				Pozostało na następny okres
		ogółem	w tym			
			zwrot	umorzono	ogłoszenie w MSiG o przekazaniu sędziemu-komisarzowi listy wierzytelności, w której rozpoznano zgłoszenie	
1	2	3	4	5	6	7

Dział 1.1.3. Sprawy GUp "of" po ogłoszeniu upadłości

Wyszczególnienie		Liczba spraw
0		1
Sprawy, w których	ustalono plan spłaty wierzycieli upadłego	01
	zmieniono plan spłaty wierzycieli upadłego	02
	wydano postanowienie o umorzeniu niezaspokojonych zobowiązań upadłościowych objętych planem spłaty	03

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

Lp.	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Liczba dni w których odbyło sesje - wokandy	Załatwienie ogółem (kol. 4, 15)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:										Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:												
				Załatwienie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych (kol. od 7 do 13)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego o wydziału	przewodniczącego z następcę o wydziału	zastępcę przewodniczącego o wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	inni	Załatwienie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (suma kol. od 18 do 24)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego o wydziału	przewodniczącego z następcę o wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	inni	referendarzy		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
OGÓLEM (suma wierszy od 02 do 13)	01																									
GU	02																									
GUl - po ogłoszeniu upadłości	03																									
GN - z zakresu postępowania naprawczego	04																									
Gzd - o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej	05																									
GUo - wszczęte przed sądem upadłościowym sprawy rozpoznawane według przepisów o procesie	06																									
GUu - o zmianę i uchylenie układu zawartego w postępowaniu upadłościowym i naprawczym	07																									
GUz - zażalenia rozpoznawane przez sąd upadłościowy	08																									
GUk - Środki odwoławcze rozpoznawane przez sędzię komisarza	09																									
U (z poprzedniego wykazu)	10																									
Ukl (z poprzedniego wykazu)	11																									
Up-zd (z poprzedniego wykazu)	12																									
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	13																									

1) Liczba w wierszu ogółem powinna być zgodna z liczbą wykazaną w dz.1.1.1. w.01 kol. 5.

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Razem (suma rubr. 2 do 9)	Czas trwania postępowania								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1									
GU	01									
	02									
	03									
GUp -po ogłoszeniu upadłości	04									
	05									
	06									
GN - z zakresu postępowania naprawczego	07									
Gzd - o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej	08									
U (z poprzedniego wykazu)	09									

Dział 3. Wyszczególnienie podmiotów wg formy organizacyjno-prawnej rejestrowanych w repertoriach

Wyszczególnienie	GUP	GN
0		
Ogółem podmioty z rejestru przedsiębiorców i osoby fizyczne (suma wierszy 02, 34)		
Rejestr Przedsiębiorców (suma wierszy od 03 do 14, od 17 do 21)		
Przedsiębiorstwa państwowe		
Jednostki badawczo-rozwojowe		
Spółdzielnie		
Przedsiębiorstwa zagraniczne		
Oddziały zagranicznych przedsiębiorców		
Główny oddział zagranicznego zakładu ubezpieczeń		
Jawne		
Komandytowe		
Partnerskie		
Komandytowo-akcyjne		
Z ograniczoną odpowiedzialnością		
Akcyjne		
w tym: banki		
zakłady ubezpieczeniowe		

Dział 3. Wyszczególnienie podmiotów wg formy organizacyjno-prawnej rejestrowanych w repertoriach (dok.)

Wyszczególnienie		GN
0	1	2
Towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych	17	
Europejskie zgrupowania interesów gospodarczych	18	
Spółki europejskie	19	
Spółdzielnie europejskie	20	
Z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej podmioty, które prowadzą działalność gospodarczą i są wpisane do rejestru przedsiębiorców (suma wierszy od 22 do 33)	21	
Stowarzyszenia	22	
Fundacje	23	
Organizacje rzemieślnicze	24	
Spoleczno-zawodowe organizacje rolników	25	
Związki zawodowe rolników indywidualnych	26	
Samorząd zawodowy podmiotów gospodarczych	27	
Inne organizacje podmiotów gospodarczych	28	
Izby gospodarcze i Krajowa Izba Gospodarcza	29	
Związki zawodowe	30	
Organizacje pracodawców	31	
Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe	32	
Inne organizacje społeczne lub zawodowe	33	
Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą	34	
postępowania po śmierci przedsiębiorcy – art. 7 upn	35	
postępowania po zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej jeżeli od wykreślenia z rejestru nie upłynął rok - art. 8 upn	36	
W tym: postępowania w stosunku do osób, które faktycznie prowadziły działalność gospodarczą bez zgłoszenia do rejestru – art. 9 upn	37	

Dział 3.1 GUp of

Dział 4.1. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.));

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi	
			uwzględniono	inne
0	1	2	3	5
Skargi na pracę sądu	01			

Dział 4.2. Kontrolka odpisów skarg doręczonych (§ 448⁵ ust.1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej);

Wyszczególnienie	Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota
0		
Skargi doręczone	01	

Dział 5.1. Limit i obsada sądu (wydziału)

Wyszczególnienie	Liczba sędziów SR i wakatujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
0																					
Sędziowie w wydziałach gospodarczych ds. upadłościowych i naprawczych	01																				

Dział 5.2. Obsada sądu (wydziału)

Treść	Liczba sędziów na ostatni dzień okresu statystycznego		Obsada średniokresowa
	1	2	
0			3
Referendarze	01		
Pracownicy administracyjni	02		
	03		

Dział 6. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

..... (miejscowość i data) pieczęćka i podpis osoby sporządzającej
 (miejscowość i data) pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału
 (miejscowość i data) pieczęćka i podpis prezesa sądu

Objaśnienia do formularza MS-S20UN

****)** Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1.1.1, 2.1.1 i 2.2.

Dział 1.1.1.

W wierszach 02, 09, 20 i 23 należy wykazać wszystkie sprawy z wymienionych repertoriów i kontrolek, łącznie ze sprawami oznaczonymi literowo „of”.
 W wierszach 03-07, 10-11, 21 i 24 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów i kontrolek bez uwzględnienia spraw oznaczonych literowo „of”.
 W wierszach 08, 12, 22 i 25 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów i kontrolek oznaczone literowo „of”.

Dział 1.1.2.

Załatwienia wykazane w działach od 1.1.2.1. do 1.1.2.8. powinny odpowiadać wartościom załatwień wykazanych w dziale 1.1.1. w kolumnie 5.
 W dziale 1.1.2.1., 1.1.2.2., 1.1.2.4. i 1.1.2.5. w kolumnie 1 wykazuje się załatwienie spraw z wymienionych repertoriów i kontrolek, łącznie ze sprawami oznaczonymi literowo „of”. Kolumny 2 i 3 służą do wykazywania załatwień spraw z wymienionych repertoriów i kontrolek odpowiednio: bez uwzględnienia spraw oznaczonych literowo „of” (kol. 2) bądź samych spraw oznaczonych literowo „of” (kol. 3).

Dział 1.1.3.

Należy wykazać sprawy, w których w danym okresie statystycznym wydano postanowienia wskazane w wierszach 01-03.

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy GU na 4 terminach w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako

wyznaczonej sprawy GU, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny) traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ, jako pion wieczystoksięgowy wydziały wieczystoksięgowe.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.2.2

Liczbę zatłwionych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw zatłwionych w danym okresie statystycznym w rozbiu na zatłwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy zatłwień w kol. 2 mają odpowiadać zatłwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, zatłwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny) traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ, jako pion wieczystoksięgowy wydziały wieczystoksięgowe.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Powysze pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyniku pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 2.1

Dział 2.1.1. jest odpowiedni do działu 1.1.1.

Dział ten dotyczy wszystkich niezatłwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, oraz te, które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zatłwione. Wykazuje się stan spraw niezatłwionych ogółem. Terminowość niezatłwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezatłwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym.

Dział 2.1.2

Dział 2.1.1. jest odpowiedni do działu 1.1.1.

Dział 2.2

W wierszach 01 i 04 należy wykazać wszystkie sprawy z wymienionych repertoriów, łącznie ze sprawami oznaczonymi literowo „of”.

W wierszach 02 i 05 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów bez uwzględnienia spraw oznaczonych literowo „of”.

W wierszach 03 i 06 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów oznaczone literowo „of”.

W wierszach 01 - 09 należy wykazać wszystkie sprawy „GU, GU „of” GUP, GUP „of”, GN, Gzd, U”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszono postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszono.

Dział 5.1 i 5.2

Dział ten wypenialają jedynie wydziały w tych sądach, w których funkcjonują wydziały gospodarcze dla spraw upadłościowych i naprawczych. Pozostałe sądy, w których sprawy upadłościowe i naprawcze nie są rozpoznawane w ramach wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych, wypełniają limity i obsady w formularzu MS-S19. Objasnienia i uwagi w zakresie wykazywania limitów i obsad znajdują się w sprawozdaniu MS-S19.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa	
Sąd Rejonowy	MS-S20Z
W	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Sądów, Organizacji i Analiz Wymiaru Sprawiedliwości
Okręgowego	Sprawozdanie w sprawach rejestrowych w zakresie Rejestru Zastawów (według właściwości rzeczowych)
W	za ... kwartał ... 20... r.
Okręg Sądu:	
Apelacyjnego	
W	
Numer statystyczny REGON	
Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie do 7. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału	

Dział 1. Ewidencja spraw

Wyszczególnienie	O rejestrację (pierwszy wpis do rejestru)				Inne (zmiany w rejestrach)								
	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono		Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono		Pozostało na okres następny				
			razem	w tym merytorycznie uwzględn. w całości lub w części			razem	w tym merytorycznie uwzględn. w całości lub w części					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Razem sprawy rejestrowe	01												

Dział 2. Załatwienie spraw przez sędziów i referendarzy

Wyszczególnienie	Lp.	Załatwienie ogółem (kol. 2+3)	Załatwienie przez sędziów	Załatwienie przez referendarzy
0		1	2	3
Ogółem (Dz.1. w. 01 kol. 3 = wiersze od 02 do 03)	01		a)	
Sprawy o rejestrację (pierwszy wpis do rejestru) Dz.1. w. 01 kol. 3	02			
Sprawy inne (zmiany w rejestrach) Dz.1. w. 01 kol. 9	03			

Dział 2.a. W tym w wyniku rozpoznania skargi na orzeczenie referendarza sądowego



Dział 3.1. Limit i obsada sądu (wydziału)

Wyszczególnienie		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		Liczba sędziów SR i wakatujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba sędziów SR i wakatujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)	Obsada średniokresowa sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP, a także delegowanych do pełnienia czynności w trybie art. 77 § 1 uisp na czas określony lub na czas nieokreślony lub na czas określony	Obsada średniokresowa sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym	Liczba sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym	Obsada sędziów danej SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym	Liczba sędziów danej SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym	Obsada sędziów imięgo SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym	Liczba sędziów imięgo SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym	Obsada średniokresowa (sędziowie funkcyjni SR) - I wersja	Liczba sędziów (funkcyjnych SR tego sądu)	Liczba sędziów SR w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony w pełnym wymiarze w SO	Obsada średniokresowa sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO	Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO	Obsada średniokresowa sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 uisp do SO	Liczba sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 8 uisp do SO		
Sędziowie w wydziałach Rejestru Zastawów	01																				

* Wypełniając dany dział korzystamy z objaśnień zawartych w formularzu MS-S 19r.

Dział 3.2. Obsada sądu (wydziału)

Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniokresowa
0	1	2	3
Referendarze	01		
Pracownicy administracyjni	02		
Asystenci sędziów	03		

* Wypełniając dany dział korzystamy z objaśnień zawartych w formularzu MS-S 19r.

Dział 4. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

--	--

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka firmowa i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Sąd Rejonowy/Okręgowy*) w.....	MS-S28 Karta statystyczna w sprawie karnej z oskarżenia publicznego z orzeczenia prawomocnego	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Organizacyjny
Okręg Sądu Okręgowego w		Kartę przekazuje się niezwłocznie po uprawomocnieniu się orzeczenia
Sygn. Akt I instancji		Numer identyfikacyjny REGON
		1. Nietolerancja, ksenofobia, przestępstwa z nienawiści 2. Handel ludźmi 3. Czyny lubieżne (pedofilia) w 2013 roku

1. Dane dotyczące sprawy	Data (DD/MM/RRRR)
1.1 Data pierwotnego wpływu sprawy do sądu	
1.2 Data wpływu do sądu wydającego prawomocne orzeczenie	
1.3 Data wydania orzeczenia	
1.4 Data uprawomocnienia się orzeczenia	

2. Dane dotyczące osoby osądzonej	Wyszczególnienie
2.1 Data urodzenia (DD/MM/RRRR)	
2.2 Płeć	
2.3 Miejsce zamieszkania (miejscowość)	
2.4 Obywatelstwo	
2.5 Zawód (wyuczony lub wykonywany)/źródło utrzymania	
2.6 Relacja względem osoby pokrzywdzonej/osób pokrzywdzonych:	
2.6.1 osoba obca (T/N)	
2.6.2 osoba najbliższa w rozumieniu art. 115 § 11 kk (T/N)	
2.7 Poprzednia karalność (T/N)	
2.7.1 jeżeli tak (T) – za jakie przestępstwa	
2.8. Udział sprawcy w zorganizowanej grupie przestępczej (T/N)	
2.9. Rola sprawcy w łańcuchu handlu ludźmi (patrz objaśnienia pkt 2)	
2.9.1 fałszerz dokumentów (T/N)	
2.9.2 rekruter (T/N)	
2.9.3 przewoźnik (T/N)	
2.9.4 wyzyskiwacz (osoba bezpośrednio nadzorująca ofiarę i przyczyniająca się do jej wykorzystania) (T/N)	
2.9.5 boss grupy zorganizowanej (T/N)	
2.9.6 inna	
2.10 Forma handlu ludźmi (zgodnie z § 22 art. 115 k.k.)	
2.10.1 wykorzystanie w prostytucji	
2.10.2 wykorzystanie w pornografii	
2.10.3 inne formy seksualnego wykorzystania	
2.10.4 wykorzystanie w pracy	
2.10.5 wykorzystanie w usługach o charakterze przymusowym (np. zmuszanie do popełniania przestępstw)	
2.10.6 wykorzystanie do żebrania	
2.10.7 wykorzystanie w niewolnictwie lub innych formach wykorzystania poniżających godność człowieka (np. niewolnictwo domowe)	
2.10.8 wykorzystanie w celu pozyskania komórek, tkanek lub narządów wbrew przepisom ustawy	
2.10.9 inna	

3. Czyn zabroniony (Kwalifikacja prawna czynu (tj. art., §, lit., pkt., kwalifikator), podstawa złagodzenia lub obostrzenia)	4. Motywy działań sprawcy (dotyczy tylko przestępstw, nietolerancji, ksenofobii i nienawiści - (patrz objaśnienia pkt. 4)	5. Data popełnienia czynu zabronionego (DD/MM/RRRR)	6. Miejsce popełnienia czynu zabronionego (miejsceowość, powiat, województwo)	7. Treść orzeczenia (patrz objaśnienia pkt 6)
3.1 ...	4.1...	5.1 ...	6.1 ...	7.1 ...
3.2 ...	4.2...	5.2 ...	6.2 ...	7.2 ...
...

8. Stosowanie tymczasowego aresztowania	Wyszczególnienie
8.1 Stosowanie TA w sprawie (T/N)	
8.2 Data zastosowania TA (DD/MM/RRRR)	
8.3 Data zakończenia stosowania TA (DD/MM/RRRR)	

9. Postępowanie odwoławcze	Wyszczególnienie
9.1 Odwołanie od wyroku (T/N)	
9.2 Osoba składająca apelację	
9.3 Apelacja uwzględniona (T/N)	

10. Dane dotyczące osoby pokrzywdzonej/osób pokrzywdzonych	Osoba pokrzywdzona 1.	Osoba pokrzywdzona 2.	Osoba pokrzywdzona
10.1 Data urodzenia (DD/MM/RRRR)				
10.2 Płeć				
10.3 Miejsce zamieszkania (miejsceowość)				
10.4 Obywatelstwo				
10.5 Zawód (wykonywany lub wyuczony)/źródło utrzymania				
10.6 Przyznanie kompensaty pokrzywdzonemu (T/N)				
10.6.1 Orzeczenie przez sąd obowiązku naprawienia szkody, zadośćuczynienia za doznaną krzywdę lub nawiązki na rzecz pokrzywdzonego uzyskane w wyroku skazującym za przestępstwo handlu ludźmi (T/N)				
10.6.2 Przyznanie kompensaty w oparciu o przepisy ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o państwowej kompensacie przysługującej ofiarom niektórych przestępstw (Dz. U. Nr 169, poz. 1415, z późn. zm.) (T/N)				

11. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Kartę sporządził:

(imię, nazwisko, nr telefonu)

Podpis sędziego

....., dn.
(miejsceowość)

Objaśnienia

1. Kartę sporządza się dla prawomocnych orzeczeń za niżej wymienione przestępstwa:

- a) nietolerancji, ksenofobii, nienawiści – art. 118 § 1, 2, 3 kk, art. 118a § 1, 2, 3 kk, art. 119 § 1 kk, art. 126a kk, art. 126b § 1 i 2 kk, art. 194 kk, 195 § 1 i 2 kk, 196 kk, art. 256 § 1, 2 kk, art. 257 kk, art. 55 w zw. z art. 1 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o *Instytucji Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu* (Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 424, z późn. zm.);
- b) handlu ludźmi – art. 189a § 1, 2 kk, oraz dawny art. 253 § 1 k.k. i dawny art. 204 § 4 k.k.;
- c) czynów łubieżnych, pedofilii – art. 200 § 1, 2 kk, art. 200a § 1, 2 kk, art. 202 § 1, 2, 3, 4, 4a kk.

2. Jedna karta dotyczy jednej osoby osądzonej.

• 3. Role w łańcuchu handlu ludźmi:

3.9.1 **Falszeryzacja dokumentów** = Osoba odpowiedzialna za przygotowanie i obróbkę dokumentów (legalnych, fałszywych lub sfalszowanych) do użytku handlarzy i/lub ofiar handlu ludźmi, świadoma lub nieświadoma celu, do jakiego zostaną wykorzystane dokumenty.

3.9.2 **Rekruter** = Osoba zajmująca się bezpośrednio (np. namawianie do podjęcia określonej pracy) lub pośrednio (rekrutacja poprzez prowadzenie agencji zatrudnienia, agencji modelek, umieszczanie ogłoszeń w Internecie, prasie itp.) rekrutacją ofiar handlu ludźmi. W kategorii należy uwzględnić także osobę stosującą przemoc fizyczną celem zwerbowania ofiar.

3.9.3 **Przewoźnik** = Osoba odpowiedzialna za transport ofiar handlu ludźmi, włączając w to organizację poszczególnych komponentów procesu transportu. Za przewoźnika należy uznać zarówno osobę towarzyszącą ofierze w procesie jej przekazania kolejnemu sprawcy (w tym wspólne przekroczenie granicy), jak i wyłącznie jej odbioru. Za przewoźnika należy uznać także osobę, która dokonywała rozdysponowywania ofiar czy przytrzymywania dokumentów.

3.9.4 **Wyżykiwacz** = Osoba, która wykorzystuje ofiary, zmuszając je do świadczenia usług seksualnych, pracy, żebractwa, popełniania przestępstw, handlu organami lub innej formy handlu ludźmi.

3.9.5 **„Boss”** = Osoba posiadająca całkowitą kontrolę oraz czerpiąca zyski z procederu handlu ludźmi; może uczestniczyć w jednym lub więcej wskazanych powyżej zadań lub jedynie nadzorować, organizować, finansować lub kierować ww. zadaniami.

4. **Przestępstwo z nienawiści** jest czynem zabronionym, o znamionach określonych w przepisach karnych, w którym **motywem** działań sprawcy lub sprawców jest przynależność tej osoby lub grupy osób (wybranych przez sprawcę) do grupy:

narodowej - artykuły 118, 118a §3, 119 §1, 126a, 126b, 256 §1 i 2, 257 kk.,

etnicznej - artykuły 118, 118a §3, 119 §1, 126a, 126b, 256 §1 i 2, 257 kk.,

rasowej - artykuły 118, 118a §3, 119 §1, 126a, 126b, 256 §1 i 2, 257 kk.,

politycznej - artykuły 118, 118a §3, 119 §1, 126a, 126b. kk.,

wyznaniowej - artykuły 118, 118a §3, 119 §1, 126a, 126b, 194, 195, 196, 256 §1 i 2, 257 kk.,

bezwyznaniowej - artykuły 118, 118a §3, 119 §1, 126a, 126b, 194, 256 §1 i 2, 257 kk.,

o określonym światopoglądzie - artykuły 118, 118a §3, 119 §1, 126a, 126b kk.,

kułturowej - artykuły 118a §3, 126a, 126b kk.,

płci - artykuły 118a §3, 126a, 126b kk.,

albo

kto zaprzecza zbrodniom nazistowskim (faszystowskim), komunistycznym i innym stanowiącym zbrodnie przeciwko pokojowi, ludzkości lub zbrodniom wojennym - art. 55 w zw. z art. 1 ustawy o *IPN*.

5. W punktach 5, 6 i 7 informacje z poszczególnych wierszy dotyczą odpowiedniego czynu opisanego w pkt 3.

6. W pkt 7. *Treść orzeczenia* należy wpisać wszystkie istotne informacje dotyczące orzeczenia tj. uniewinnienie, umorzenie postępowania, warunkowe umorzenie postępowania (długość okresu próby), odstąpienie od wymierzenia kary, rodzaj i wymiar kary zasadniczej (kara łączna), wysokość i wymiar kary grzywny orzeczonej obok kary pozbawienia wolności, zastosowane środki karne, zastosowane środki probacyjne, zastosowane środki zabezpieczające, warunkowe zawieszenia wykonania kary (długość okresu próby), oddanie skazanego pod dozór kuratora sądowego.

Karty należy wypełnić w pliku MS Word (nie ręcznie), a wydruk z odpowiednią autoryzacją przesłać do Wydziału Statystyki w Ministerstwie Sprawiedliwości niezwłocznie po uprawomocnieniu się orzeczenia.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa	
Numer identyfikacyjny REGION	MS-S40
Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Sądów, Organizacji i Analiz Wymiaru Sprawiedliwości	
Sprawozdanie z działalności kuratorskiej służby sądowej	
z działalności kuratorskiej służby sądowej	Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie: 1. do 8. dnia kalendarzowego po roku 2. do 12. dnia kalendarzowego po roku
W	za I półrocze 20.... rok
Okręgowego	Apelacyjnego
W	W

Część I. ZADANIA WYKONYWANE W ZESPÓŁACH KURATORSKIEJ SŁUŻBY WYKONUJĄCEJ ORZECZENIA W SPRAWACH KARNYCH

Dział 1. Ewidencja wykonywanych zadań

Wyszczególnienie	L.p.	Stan w ostatnim dniu poprzedniego roku		Wpłynęło do Zespołu w okresie sprawozdawczym				Zakończono postępowanie w okresie sprawozdawczym				Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	
		spraw	osób	ogółem		ogółem		w wyniku obligatoryjnego orzeczenia sądu		spraw	osób	spraw	osób
				sprawy	osoby	sprawy	osoby	sprawy	osoby				
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
OGÓLEM (w. 01 = w.02 + 03)	01												
postępowanie wykonawcze prowadzone przez kuratorów	02												
spolecznych (w.03 = w. 06)	03												

Wykonywanie dozorów

W tym dozory dotyczące	Warunkowego	W tym dozory dotyczące	Razem wykonywanie dozorów (w.04 = w.05+06 = 07+08+13 do 18)		04	
			zwolnienia	w tym		05
zawolnienia						
orzeczenia w trybie art. 95 § 2 kk						
orzeczenia w trybie art. 98 kk						
zawieszenia kary						
umorzenia						
orzeczenia w trybie art. 97 § 1 kk						

Część I. (cd.)

Dział. 2. Wnioski i upomnienia kuratorów zawodowych dla dorosłych oraz udział w posiedzeniach wykonawczych

Dział. 2.1. Wnioski kuratorów zawodowych dla dorosłych

Wyszczególnienie		L.p.	Liczby		
			wniesione	rozpatrzone	w tym uwzględnione
0			1	2	3
Wnioski ogółem (w. 02 + 09 + 17 + 21 + 28 + 29) (w okresie sprawozdawczym)		01			
Wnioski dotyczące	warunkowego zwolnienia	razem (w.03 do 06+08)	02		
		o ustanowienie, rozszerzenie lub zmianę obowiązków w okresie próby (art. 163 § 2 kkw w zw. z art. 72 § 1 kk i w zw. z art. 173 § 2 pkt 5 kkw)	03		
		w tym o uczestnictwo w programie korekcyjno-educacyjnym	04		
		o zwolnienie od dozoru (art. 163 § 2 kkw w zw. z art. 173 § 2 pkt 5 kkw)	05		
		o odwołanie warunkowego zwolnienia (art. 160 § 1 i 2 kkw w zw. z art. 173 § 2 pkt 7 kkw)	06		
		razem	07		
		w tym przy zastosowaniu art. 12d ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.)	07		
		inne rodzaje wniosków (np. o zmianę okresu próby na podstawie art. 163 § 2 kkw w zw. z art. 173 § 2 pkt 3 kkw)	08		
	warunkowego zawieszenia kary	razem (w.10 do 14+16)	09		
		o ustanowienie, rozszerzenie lub zmianę obowiązków w okresie próby (art. 74 § 2 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 5 kkw)	10		
		w tym o uczestnictwo w programie korekcyjno-educacyjnym	11		
		o zwolnienie od dozoru (art. 74 § 2 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 5 kkw)	12		
		o oddanie pod dozór (art. 74 § 2 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 5 kkw)	13		
		o zarządzenie wykonania kary (art. 75 § 1, 1a, 2 i 2a kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 8)	14		
		razem	15		
		w tym przy zastosowaniu art. 12d ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	15		
	inne rodzaje wniosków	16			
	kary ograniczenia wolności i pracy społecznie użytecznej orzeczonej na podstawie art. 45 kkw i 25 § 1 kw	razem (w.18 do 20)	17		
		o zarządzenie wykonania kary zastępczej (art. 65 § 1 kkw w zw. z art. 66 § 1 kkw)	18		
		o zwolnienie od reszty kary (art. 83 kk w zw. z art. 66 § 1 kkw)	19		
		inne rodzaje wniosków	20		
	warunkowego umorzenia	razem (w. 22 + 23 + 25 do 27)	21		
		o podjęcie warunkowo umorzonego postępowania karnego (art. 68 kk w zw. z art. 549 kpk w zw. z art. 173 § 2 pkt 4 kkw)	22		
		o ustanowienie, rozszerzenie lub zmianę obowiązków w okresie próby (art. 67 § 3 i § 4 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 5 kkw)	23		
		w tym o uczestnictwo w programie korekcyjno-educacyjnym	24		
		o zwolnienie od dozoru (art. 67 § 2 i § 4 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 5 kkw)	25		
		o oddanie pod dozór (art. 67 § 2 i § 4 kk w zw. z art. 173 § 2 pkt 5 kkw)	26		
		inne rodzaje wniosków	27		
	wykonywania dozoru elektronicznego	28			
pozostałe rodzaje wniosków (np. o udzielenie przerwy w karze pozbawienia wolności, o odroczenie kary, o odwołanie przerwy w karze, o odwołanie odroczenia kary, o rozstrzygnięcie wątpliwości co do wykonania wyroku)	29				

Część II. ZADANIA WYKONYWANE W ZESPÓŁACH KURATORSKIEJ SŁUŻBY SĄDOWEJ WYKONUJĄCEJ ORZECZENIA W SPRAWACH RODZINNYCH I NIELETNICH
Dział 1. Ewidencja wykonywanych zadań

L.p.	Wyszczególnienie	Stan w ostatnim dniu poprzedniego roku		Wpłynęło do Zespołu w okresie sprawozdawczym		Zakończono postępowanie w okresie sprawozdawczym		Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego			
		spraw	osób ²	spraw	w tym przekazanych z innych zespołów	osób ²	spraw	w tym w wyniku przekazania do innych zespołów	spraw	osób ²	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ogółem spraw (w.01=w.02+03=w.04+28)											
postępowanie wykonywane zawodowych (w.02=w.05+28)											
prowadzone przez kuratorów społecznych (w.03=w.06)											
Nadzory											
Razem nadzory (w.04=w.05+06=07+14+25)											
W tym nadzory wykonywane zawodowych (w.05=08+15+26)											
przez kuratorów społecznych (w.06=09+16+27)											
Razem (w.07=w.08+09 = w.10 do 13)											
opiekunów i opiekunów	przez kuratora	zawodowego (w.08=w.10+12)									
	na podstawie zarządzenia zabezp. (art. 109 §2 kro oraz art. 730 kpc w zw. z art. 755 §1 pkt 4 kpc)	społeczny (w.09=w.11+13)									
	na podstawie prawomocnego orzeczenia (art. 109 §2 kro)	zaw.									
		społ.									
		zaw.									
nieletnich	Razem (w.14=w.15+16=w.17 do 24)	społ.									
	przez kuratora	zawodowego (w.17+19+21+23)									
	środek tymczasowy (art. 26 upn)	społeczny (w.18+20+22+24)									
	samoistny środek wychowawczy (art. 6 pkt 5 upn)	zaw.									
	w okresie próby (w zw. z art. 11 §2 upn, z art. 87 §2 upn, art. 88 §2 upn)	społ.									
	zastosowany na podstawie art. 10 §4 kk	zaw.									
		społ.									
	Razem (w.25=w.26 + 27)	wykonywane przez kuratorów									
	przez kuratora	zawodowego									
		społeczny									
W tym nadzory dotyczące spraw:											
wykaz Alk											

**Część II. (cd.)
Dział 1. Ewidencja wykonywanych zadań (dok.)**

Wyszczególnienie	L.p.	Stan w ostatnim dniu poprzedniego roku		Wpłynęło do Zespołu w okresie sprawozdawczym		Zakończono postępowanie w okresie sprawozdawczym			Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		
		spraw	osób ²	spraw	osób ²	spraw	w tym w wyniku przekazania do innych zespołów	7	8	spraw	osób ²
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0											
Inne niż wymienione wyżej zadania kuratorskie											
Razem inne zadania (w.28=w.29 + 32 do 35)	28										
razem (w.29=w.30+31)	29										
Opieka prawna dla	30										
osoby małoletniej	31										
osoby dorosłej	32										
Sprawy rodzin zastępczych (art. 109§4 pkt 5 kro)	33										
Placówki opiekuńczo-wychowawcze (art. 109§4 pkt 5 kro)	34										
Uczestnictwo kuratora w kontaktach rodziców z dzieckiem (art. 113 ² pkt 3 kro)	35										
Odebranie osoby podlegającej władzy rodzicielskiej (art. 59 ¹ i nast. kpc)											

¹ W nadzorach w sprawach opiekuńczych wykazuje się wszystkie osoby objęte orzeczeniem sądu, a więc rodziców, którym sąd ograniczył władzę rodzicielską, i małoletnie dzieci wymienione w orzeczeniu (orzeczeniach – w przypadku kolejnych dzieci w rodzinie obejmowanych postępowaniem opiekuńczym).

² Jeżeli wobec jednej osoby wykonywany jest nadzór na podstawie orzeczeń w kilku postępowaniach (np. opiekuńczym i w sprawach małoletnich, opiekuńczym i zastosowanie obowiązku leczenia), to osobę tę wykazuje się tylko jeden raz. W przypadku orzeczenia nadzoru w sprawie opiekuńczej i w sprawie o zastosowanie obowiązku leczenia osobę, wobec której ustanowiono nadzór, wykazuje się tylko w nadzorze nad sposobem leczenia (w. 25-27).

W przypadku orzeczenia nadzoru w sprawie opiekuńczej i zastosowania nadzoru wobec małoletniego, objętego postępowaniem opiekuńczym, osobę tę wykazuje się tylko jeden raz w nadzorze nad małoletnim (w. 14-24).

Część II. (cd.)

Dział 2. Wnioski kuratorów i posiedzenia wykonawcze

Dział 2.1. Wnioski kuratorów

Wyszczególnienie		L.p.	Liczba wniosków		
			wniesionych	rozpatrzonych	w tym uwzględniono
0			1	2	3
Razem (w.01 = w.02 do 11)		01			
Wnioski dotyczące spraw opiekuńczych - Opm	o umorzenie postępowania opiekuńczego (§264 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 lutego 2007 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. Nr 38, poz. 249, z późn. zm.))	02			
	o zmianę sposobu ograniczenia władzy rodzicielskiej (art. 109§1 i 2 kro)	03			
	inne	04			
Nieletnich - Nw	o uchylenie środka wychowawczego (art. 79§1 upn)	05			
	o zmianę środka wychowawczego (art. 79§1 upn)	06			
	inne	07			
Dorosłych - Alk	o orzeczenie ustania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu (art. 34 ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, z późn. zm.) § 6 rozporządzenia Ministrów Sprawiedliwości oraz Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 7 maja 1983 r. w sprawie zasad i trybu wykonywania nadzoru nad osobami, w stosunku do których orzeczony został obowiązek poddania się leczeniu odwykowemu (Dz. U. Nr 25, poz. 110))	08			
	o zmianę rodzaju zakładu leczenia odwykowego (art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, § 6 rozporządzenia z dnia 7 maja 1983 r. w sprawie zasad i trybu wykonywania nadzoru nad osobami, w stosunku do których orzeczony został obowiązek poddania się leczeniu odwykowemu)	09			
	inne	10			
Kierowane do podmiotów innych niż sąd		11			

Dział 2.2. Posiedzenia wykonawcze

Liczba posiedzeń, w których uczestniczyli kuratorzy zawodowi (na które zostali wezwani lub o których zostali zawiadomieni)	Liczba spraw	
	z udziałem uczestnika postępowania	bez udziału uczestnika postępowania
1	2	3

Dział 3. Wywiady przeprowadzone przez kuratorów rodzinnych

Wyszczególnienie	L.p.	Wywiady				Wywiady kontrolne kuratora zawodowego w nadzorach powierzonych	
		ogółem we wszystkich fazach postępowania sądowego (kol. 2+3+5)	w postępowaniu wyjaśniającym (Npw)	w postępowaniu rozpoznawczym ^{a)}			w postępowaniu wykonawczym
				ogółem	w tym w sprawach o rozwód lub separację		
0		1	2	3	4	5	6
Razem (w.01 = w.02 + 03)	01						
Kurator zawodowy	02						
Kurator społeczny	03						

^{a)}Wywiady w postępowaniu rozpoznawczym dotyczące Nk, Now, Nmo, Nsm, Rc, Ns.

Część III. (dok.)**Dział 1.4. Limity i obsady obsługi biurowej zespołu (sądu, okręgu)**

Wyszczególnienie		Lp.	Ogółem		Limity i obsady obsługi biurowej wykonującej zadania na rzecz kurateli dla dorosłych		Limity i obsady obsługi biurowej wykonującej zadania na rzecz kurateli rodzinnej	
			Liczba etatów pracowniczych obsługujących kurateli według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego	Obsada średniookresowa	Liczba etatów pracowniczych obsługujących kurateli dla dorosłych według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego	Obsada średniookresowa	Liczba etatów pracowniczych obsługujących kurateli rodzinną według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego	Obsada średniookresowa
0			1	2	3	4	5	6
Pracownicy wykonujący zadania na rzecz zespołów	Ogółem (w. 01=w. 02+03)	01						
	Zatrudnieni w zespołach kuratorskich (art. 42 ust. 2 u.o.k.s.)	02						
	Zatrudnieni poza zespołami kuratorskimi (w tym art. 42 ust. 1 u.o.k.s.)	03						
Pracownicy wykonujący zadania na rzecz kuratora okręgowego	Ogółem (w. 04=w. 05+06)	04						
	Zatrudnieni w biurze kuratora okręgowego	05						
	Zatrudnieni poza biurem kuratora okręgowego	06						

Dział 1.5. Liczba zespołów kuratorskich i realizacja art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o kuratorach sądowych (Dz. U. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) (sądu, okręgu)

Zespoły ogółem	Zespoły połączone				Zespoły dla kuratorów dorosłych				Zespoły dla kuratorów rodzinnych				
	ogółem	w tym		liczba zespołów bez obsługi	ogółem	w tym		liczba zespołów bez obsługi	ogółem	w tym		liczba zespołów bez obsługi	
		zespoły z obsługą administracyjną w trybie art.				zespoły z obsługą administracyjną w trybie art.				zespoły z obsługą administracyjną w trybie art.			
		42 ust.1 (u.o.k.s.)	42 ust.2 (u.o.k.s.)			42 ust.1 (u.o.k.s.)	42 ust.2 (u.o.k.s.)			42 ust.1 (u.o.k.s.)	42 ust.2 (u.o.k.s.)		
1=2+6+10	2=3+4+5	3	4	5	6=7+8+9	7	8	9	10=11+12+13	11	12	13	

Część IV. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

- przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać

pod numerem telefonu

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy).....
(miejscowość i data)**Objaśnienia do formularza MS-S40****Część I****Dział 1.**

- 1) We wszystkich wierszach należy wykazać liczbę spraw i osób, względem których toczy się postępowanie w tych sprawach. W przypadku gdy wobec skazanego lub sprawcy przestępstwa zastosowano dozór w kilku sprawach lub prowadzone jest postępowanie w kilku sprawach nieobjętych dozorem (kara ograniczenia wolności, kontrola skazanego w okresie próby), należy w odpowiednich miejscach wykazać wszystkie sprawy, w których kurator wykonuje zadania, natomiast osobę należy wykazać tylko jeden raz. Liczba osób w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego wskazana w kol. 12 w poszczególnych wierszach od 02 do 33

może być inna niż różnica pomiędzy sumą liczby osób wskazaną w kol. 2 (stan w ostatnim dniu poprzedniego roku) i w kol. 5 (wpłynęło do Zespołu w okresie sprawozdawczym) a liczbą osób wskazaną w kol. 8 (zakończono postępowanie w okresie sprawozdawczym)

Na przykład: jeżeli wobec jednego skazanego kurator wykonuje równocześnie dozór, karę ograniczenia wolności i wykonuje inne zadania, wówczas w kolumnie dotyczącej osób, skazanego wykazuje się wierszu odnoszącym się do odpowiedniego dozoru (w przypadku kilku dozorów – w wierszu tego dozoru, którego okres wykonywania jest najdłuższy). Jeżeli kurator wykonuje wobec tego samego skazanego równocześnie karę ograniczenia wolności i inne zadania (poza dozorem kuratora), wówczas skazanego należy wykazać w wierszu dotyczącym kary ograniczenia wolności.

- 2) Jeżeli zarządzeniem sądu zlecono kuratorowi okresowe wykonywanie czynności kontrolnych w sprawach skazanych poddanych próbie (bez dozoru), ilość spraw i osób wykazuje się na zasadach przedstawionych w punkcie 1). Jeżeli wobec skazanego (sprawcy) nie objętego dozorem w okresie próby sprawowana jest okresowa kontrola nałożonych obowiązków probacyjnych, czynności kontrolnych, w tym również w postaci wywiadu środowiskowego, nie wykazuje się w dziale 3, a jedynie w dziale 1.
- 3) W kolumnie 4 i 7 wykazuje się odpowiednio wpływ i załatwienie wynikające ze wszystkich przekazanych spraw pomiędzy zespołami (w tym do zespołów w innych sądach) w wyniku zmian organizacyjnych związanych z utworzeniem lub likwidacją zespołu, czy też sądu oraz w wyniku innych zdarzeń powodujących konieczność przekazania spraw do innego zespołu.
- 4) Dane w kolumnie 9 i 10 zawierają się odpowiednio w danych z kolumn 6 i 8, i stanowią dodatkową odrębną informacją o liczbie zakończonych spraw (wobec osób) w wyniku obligatoryjnego orzeczenia sądu. Orzeczenia takie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, dotyczą: odwołania warunkowego przedterminowego zwolnienia na podstawie art. 160 § 1 pkt 1 i § 2 kkw (w. 07 i 08), zarządzenia wykonania warunkowego zawieszenia wykonania kary na podstawie art. 75 § 1 i § 1a kk (w. 13 i 14) oraz podjęcia warunkowo umorzonego postępowania karnego na podstawie art. 68 § 1 kk (w. 15 i 16).
- 5) Nadzory wykonywane na podstawie art. 181a § 2 kkw podlegają wykazaniu jedynie w wierszu 32.

Dział 1.1

Czas trwania zawieszenia (kolumny od 1 do 8) należy liczyć od daty zakreślenia numeru porządkowego sprawy w odpowiednim wykazie (data ta jest tożsama z datą wydania przez sąd postanowienia o zawieszeniu postępowania wykonawczego).

Dział 1.1.a

W kolumnie 4 („Z innych przyczyn”) należy wpisać sprawy zarejestrowane w wykazie „Kkow”, zakreślone z innych przyczyn niż z powodu zakończenia odbywania przez skazanego lub ukaranego kary ograniczenia wolności poprzez wykonanie orzeczonej pracy, w tym z powodu uznania kary za wykonaną, zwolnienia od odbywania reszty kary, uprawomocnienia się postanowienia w przedmiocie zamiany tej kary na karę zastępczą, zawieszenia lub umorzenia postępowania wykonawczego.

Dział 2.1

W wierszu 18 należy wpisać liczby wszystkich innych rodzajów wniosków dotyczących kary ograniczenia wolności i pracy społecznie użytecznej na podstawie art. 45 kkw lub 23 kw i art. 25 § 1 kw, aniżeli wymienionych w wierszach 16-17.

Dział 2.2

W dziale tym należy wykazać liczbę wszystkich udzielonych w okresie sprawozdawczym upomnień, o których mowa w art. 173 § 4 kkw. W wierszu 02 wykazaniu podlegają upomnienia udzielone w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 160 § 1 pkt 2-4 kkw w wierszu 03 – upomnienia udzielone w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 75 § 2 kk, a w wierszu 04 – upomnienia udzielone w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 68 § 2 kk.

Dział 3.

- 1) Jeżeli czynności kontrolne w sprawach skazanych poddanych próbie (bez dozoru) zlecone zostały przez Sąd na podstawie art. 14 k.k.w., to wykazuje się je w odpowiedniej kolumnie wywiadów, natomiast nie wykazuje się ich w dziale 1.
- 2) W kol. 10 należy wykazać wywiady przeprowadzone przez kuratorów zawodowych w dozorach powierzonych kuratorom społecznym, w ramach realizacji przez kuratora zawodowego obowiązku kontroli ich pracy (art. 11 pkt 4 u.o.k.s.).

Część II

Dział 1.

- 1) W sprawach opiekuńczych, w których ustanowiono nadzór kuratora, należy podać wszystkie osoby objęte postępowaniem w tych sprawach, wymienione w orzeczeniu (orzeczeniach), to znaczy rodziców, którym Sąd ograniczył władzę rodzicielską, i małoletnie dzieci objęte postępowaniem. Jeżeli względem danej osoby zastosowano nadzór w różnych rodzajach postępowań, to osobę tę wykazuje się tylko 1 raz. Liczba osób w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego wskazana w kol. 10 w poszczególnych wierszach od 02 do 27 może być inna niż różnica pomiędzy sumą liczby osób wskazaną w kol. 2 (stan w ostatnim dniu poprzedniego roku) i w kol. 5 (wpłynęło do Zespołu w okresie sprawozdawczym) a liczbą osób wskazaną w kol. 8 (zakończono postępowanie w okresie sprawozdawczym)

Na przykład: Jeżeli wobec osoby objętej nadzorem w sprawie opiekuńczej zastosowano nadzór nad nieletnim albo nad realizacją obowiązku leczenia, to osobę tę wykazuje się odpowiednio w nadzorze nad nieletnim albo nad osobą poddaną leczeniu, nie wykazuje się jej w nadzorze opiekuńczym.

W odniesieniu do innych zadań kuratorskich (w. 28-36) przyjmuje się, że liczba spraw równa jest liczbie osób; do kolumny liczba osób należy przepisać dane z odpowiedniej kolumny liczba spraw.

Na przykład:

Do kol. 2 z kol. 1, do kol. 5 z kol. 3, itd.

- 2) Jeżeli zarządzeniem sądu zlecono kuratorowi okresowe wykonywanie czynności kontrolnych w sprawach osób poddanych opiece, to czynności kontrolne w tych sprawach wykazuje się w wierszach 30-32. W takim wypadku zadań tych nie wykazuje się w dziale 3.

- 3) W wierszach 33 i 34 wykazuje się sprawy, w których Sąd lub sędzia wydał kuratorowi zarządzenie o wykonywaniu we współpracy z PCPR zadania związanego z przygotowaniem rodziny biologicznej dziecka, które zostało umieszczone w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej, do podjęcia na powrót funkcji opiekuńczej i wychowawczej względem tego dziecka.
- 4) W kolumnie 4 i 7 wykazuje się odpowiednio wpływ i załatwienie wynikające ze wszystkich przekazanych spraw pomiędzy zespołami (w tym do zespołów w innych sądach) w wyniku zmian organizacyjnych związanych z utworzeniem lub likwidacją zespołu, czy też sądu oraz w wyniku innych zdarzeń powodujących konieczność przekazania spraw do innego zespołu.

Dział 3.

W kol. 6 należy wykazać wywiady przeprowadzone przez kuratorów zawodowych w nadzorach powierzonych kuratorom społecznym w ramach realizacji przez kuratora zawodowego obowiązku kontroli ich pracy (art. 11 pkt 4 u.o.k.s.).

Część III

Dział 1.1 (wypełniają zespoły)

- 1) Dla wykazywania limitów i obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza – 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej (nie limitu) i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności **w pracy** (jedynie urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5 a nie 7. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń. **W limity i obsadę wliczamy kierowników zespołów, a nadto jedynie w limity wliczamy etaty kuratorskie zajmowane przez aplikantów kuratorskich.** W kolumnie 6 wykazujemy kuratora okręgowego bądź jego zastępcę (ów) o ile są na etatach danego sądu rejonowego.
- 2) **Limit etatów** w grupie kurateli zawodowej dla dorosłych **według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego** (kolumna 1) – to limit etatów w tej grupie, w tym etaty kuratorskie zajmowane przez aplikantów kuratorskich, których Prezes Sądu Okręgowego planuje mianować w pionie kurateli dla dorosłych w danym zespole. Limit etatów w ramach kurateli dla dorosłych obejmuje nie tylko etaty w ramach zespołów kurateli dla dorosłych, ale także etaty z połączonych zespołów w części, w jakiej dotyczą kurateli dla dorosłych. W sytuacji zespołów połączonych etaty w podziale na kuratelę dla dorosłych i kuratelę rodzinną oblicza się przez obliczenie dni świadczenia pracy przez każdego z kuratorów na rzecz kurateli dla dorosłych czy też na rzecz kurateli rodzinnej i po uzyskaniu proporcji tych dni odniesionej do łącznej liczby dni pracy uzyskujemy cząstkowy udział etatu danego kuratora w ramach kurateli dla dorosłych czy kurateli rodzinnej. Przykładowo wykonywanie przez 100 dni pracy na rzecz kurateli dla dorosłych, a 150 dni na rzecz kurateli rodzinnej, przy 250 dniach pracy kuratora oznacza, iż kurator ten w 2/5 dni pracy czyli 0,4 świadczył ją w ramach kurateli dla dorosłych, a 0,6 w części kurateli rodzinnej. Uzyskana proporcja dotyczy zatem także dni wolnych od pracy i urlopów oraz zwolnień lekarskich. Tym samym etat ten powinien zostać wykazany w 0,4 w ramach kurateli dla dorosłych, a w 0,6 w ramach kurateli rodzinnej (łącznie zatem w ramach zespołu otrzymamy 1 etat). W kolumnie 1 wykazujemy także etaty kierowników zespołów, w tym z połączonych zespołów, o ile wywodzą się z kurateli dla dorosłych i świadczą pracę na jej rzecz. W kolumnie 5 wykazuje się liczbę kuratorów społecznych w ramach kurateli dla dorosłych. W kolumnie 3 podlegają wykazaniu liczbowo (nie etatowo) kierownicy zespołów kurateli dla dorosłych oraz kierownicy zespołów połączonych, jeśli wywodzą się z kurateli dla dorosłych.
- 3) „**Obsadę średniokresową** wykazuje się według średniokresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniokresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniokresowej ($60 \text{ dni pracy} / 180 = 0,334$). W wypadku zespołów połączonych należy obliczyć średniokresowe zatrudnienie każdego z kuratorów zespołu, a następnie poprzez analizę porównawczą liczby dni świadczonej pracy dla poszczególnego rodzaju spraw (właściwych dla kurateli rodzinnej czy też kurateli dla dorosłych) ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniokresowej obsady kuratora i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniokresową w części obsady kuratorów dla dorosłych i rodzinnych. Przykładowo obsada średniokresowa kuratora w połączonym zespole wynosząca 0,900 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3, 1/3, o ile łączna liczba dni świadczenia pracy w ramach czynności kurateli wynosi 300, z czego 200 przypada na kuratelę dla dorosłych, a 100 na kuratelę rodzinną. Tym samym obsada w ramach kurateli dla dorosłych tego kuratora wyniesie 0,600 ($200/300 \times 0,900 = 0,600$), a w ramach kurateli rodzinnej 0,300. W przypadku wyliczania obsady średniokresowej całego zespołu dokonuje się zsumowania obsad oddzielnie dla kurateli dla dorosłych i oddzielnie dla kurateli rodzinnej. **W obsadę średniokresową nie wliczamy obsady aplikantów kuratorskich.**
- 4) Aplikantów kuratorskich w kolumnie 4 wykazujemy etatowo (nie liczbowo) i dotyczy to jedynie tych aplikantów, których Prezes Sądu Okręgowego planuje mianować w pionie kurateli dla dorosłych w danym zespole uwzględniając obciążenie kurateli dla dorosłych i rodzinnej. Dopuszczalne jest wykazywanie cząstkowe etatu aplikanta, o ile pracował będzie w ramach połączonych zespołu, a Prezes Sądu Okręgowego planuje jego obciążenie w ramach kurateli dla dorosłych na poziomie 0,4 a w ramach kurateli rodzinnej 0,6.

Dział 1.2 (wypełniają zespoły)

- 5) Dla wykazywania limitów i obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza – 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej (nie limitu) i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności **w pracy** (jedynie urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5 a nie 7. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń. **W limity i obsadę wliczamy kierowników zespołów, a nadto jedynie w limity wliczamy etaty kuratorskie zajmowane przez aplikantów kuratorskich.** W kolumnie 6 wykazujemy kuratora okręgowego bądź jego zastępcę (ów) o ile są na etatach danego sądu rejonowego.
- 6) **Limit etatów** w grupie kurateli zawodowej rodzinnej **według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego** (kolumna 1) – to limit etatów w tej grupie, w tym etaty kuratorskie zajmowane przez aplikantów kuratorskich, których Prezes Sądu Okręgowego planuje mianować w pionie kurateli rodzinnej w danym zespole. Limit etatów w ramach kurateli rodzinnej obejmuje nie tylko etaty w ramach zespołów kurateli rodzinnej, ale także etaty z połączonych zespołów w części, w jakiej dotyczą kurateli rodzinnej. W sytuacji zespołów połączonych etaty w podziale na kuratelę dla dorosłych i kuratelę rodzinną oblicza się poprzez obliczenie dni świadczenia pracy przez każdego z kuratorów na rzecz kurateli dla dorosłych czy też na rzecz kurateli rodzinnej i po uzyskaniu proporcji tych dni odniesionej do

łącznej liczby dni pracy uzyskujemy cząstkowy udział etatu danego kuratora w ramach kurateli dla dorosłych czy kurateli rodzinnej. Przykładowo wykonywanie przez 100 dni pracy na rzecz kurateli dla dorosłych, a 150 dni na rzecz kurateli rodzinnej, przy 250 dniach pracy kuratora, oznacza, iż kurator ten w 2/5 dni pracy czyli 0,4 świadczył ją w ramach kurateli dla dorosłych, a 0,6 w części kurateli rodzinnej. Uzyskana proporcja dotyczy zatem także dni wolnych od pracy i urlopów oraz zwolnień lekarskich. Tym samym etat ten powinien zostać wykazany w 0,4 w ramach kurateli dla dorosłych, a w 0,6 w ramach kurateli rodzinnej (łącznie zatem w ramach zespołu otrzymamy 1 etat). W kolumnie 1 wykazujemy także etaty kierowników zespołów, w tym z połączonych zespołów, o ile wywodzą się z kurateli rodzinnej i świadczą pracę na jej rzecz. W kolumnie 5 wykazuje się liczbę kuratorów społecznych w ramach kurateli dla dorosłych. W kolumnie 3 podlegają wykazaniu liczbowo (nie etatowo) kierownicy zespołów kurateli dla dorosłych oraz kierownicy zespołów połączonych, jeśli wywodzą się z kurateli rodzinnej. **W obsadę średniookresową nie wliczamy obsady aplikantów kuratorskich.**

- 7) „**Obsadę średniookresową** wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom - 12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku zespołów połączonych należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie każdego z kuratorów zespołu a następnie poprzez analizę porównawczą liczby dni świadczonej pracy dla poszczególnego rodzaju spraw (właściwych dla kurateli rodzinnej czy też kurateli dla dorosłych) ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniookresowej obsady kuratora i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniookresową w części obsady kuratorów dla dorosłych i rodzinnych. Przykładowo obsada średniookresowa kuratora w połączonym zespole wynosząca 0,900 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3, 1/3 o ile łączna liczba dni świadczenia pracy w ramach czynności kurateli wynosi 300, z czego 200 przypada na kuratelę dla dorosłych, a 100 na kuratelę rodzinną. Tym samym obsada w ramach kurateli dla dorosłych tego kuratora wyniesie 0,600 ($200/300 \times 0,900 = 0,600$), a w ramach kurateli rodzinnej 0,300. W przypadku wyliczania obsady średniookresowej całego zespołu dokonuje się zsumowania obsad oddzielnie dla kurateli rodzinnej i oddzielnie dla kurateli rodzinnej.
- 8) Aplikantów kuratorskich w kolumnie 4 wykazujemy etatowo (nie liczbowo) i dotyczy to jedynie tych aplikantów, których Prezes Sądu Okręgowego planuje mianować w pionie kurateli rodzinnej w danym zespole uwzględniając obciążenie kurateli dla dorosłych i rodzinnej. Dopuszczalne jest wykazywanie cząstkowe etatu aplikanta, o ile pracować będzie w ramach połączzonego zespołu, a Prezes Sądu Okręgowego planuje jego obciążenie w ramach kurateli dla dorosłych na poziomie 0,4, a w ramach kurateli rodzinnej 0,6.

Dział 1.3 (wypełnia sąd, okręg)

- 9) Dane dotyczące kurateli dla dorosłych w danym sądzie czy okręgu są wynikiem zestawienia zbiorczego z danych dotyczących poszczególnych zespołów kurateli dla dorosłych i połączonych zespołów w części, w jakiej dotyczy kurateli dla dorosłych (kolumny 3-9), zaś dane dotyczące kurateli rodzinnej w danym sądzie czy okręgu są wynikiem zestawienia zbiorczego z danych dotyczących poszczególnych zespołów kurateli rodzinnej i połączonych zespołów w części, w jakiej dotyczy kurateli rodzinnej (kolumny 10-16). W kolumnach 1 i 2 wykazujemy zbiorcze zestawienie limitu i obsady kurateli w ramach danego sądu czy okręgu.
- 10) Limit etatów w grupie kurateli zawodowej rodzinnej i dla dorosłych (kolumny 3 i 10) powinny odpowiadać limitowi etatów dla danego sądu rejonowego (kolumna 1), a na szczeblu okręgu limit etatów w grupie kurateli zawodowej rodzinnej i dla dorosłych (kolumny 3 i 10) wraz z etatami kuratorów okręgowych i ich zastępców (kolumny 7-8 i 14-15) – limitowi etatów danego okręgu sądu okręgowego. Tabela w części dotyczącej limitów etatów i obsad kuratorskich na szczeblu sądu rejonowego powinna być wypełniona przez służby kadrowe sądu rejonowego w porozumieniu z kierownikami zespołów, a na szczeblu okręgu przez kuratora okręgowego w porozumieniu z kierownikiem kadr Sądu Okręgowego.

Dział 1.4

- 11) Dla wykazywania limitów i obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej (nie limitu) i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy (jedynie urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni choćby był to urlop od poniedziałku do piątku a więc 5 a nie 7. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.
- 12) **Limit etatów** w grupie pracowników (urzędników i innych pracowników) obsługujących **kuratelę dla dorosłych** (kolumna 3) – to limit etatów jakie zostały przekazane do obsługi kuratorów dla dorosłych tak w ramach art. 42 ust 1 jak i 2 ustawy o kuratorach. W sytuacji art. 42 ust 2 wykazujemy etat jedynie wówczas, gdy przydział pracownika do obsługi kurateli ma charakter stały (przykładowo raz czy dwa razy w tygodniu) a nie jest wynikiem przypadkowego (dorywczego) zapewnienia obsługi. Etat taki wykazujemy w sposób cząstkowy przy uwzględnieniu dni świadczenia pracy, a więc wykonywanie takiej stałej obsługi dwa dni w tygodniu oznacza, iż pracownik świadczył pracę na rzecz kurateli w wymiarze 2/5 czasu pracy w dni robocze (5 dni), a tym samym jego etat wykazujemy jako 2/5. Limit etatów w ramach kurateli dla dorosłych obejmuje nie tylko etaty w ramach zespołów kurateli dla dorosłych ale także etaty z połączonych zespołów w części w jakiej dotyczą kurateli dla dorosłych.
- 13) **Limit etatów** w grupie pracowników (urzędników i innych pracowników) obsługujących **kuratelę rodzinną** (kolumna 5) – to limit etatów jakie zostały przekazane do obsługi kuratorów rodzinnych tak w ramach art. 42 ust 1 jak i 2 ustawy o kuratorach. W sytuacji art. 42 ust 2 wykazujemy etat jedynie wówczas gdy przydział pracownika do obsługi kurateli ma charakter stały (przykładowo raz czy dwa razy w tygodniu), a nie jest wynikiem przypadkowego (dorywczego) zapewnienia obsługi. Etat taki wykazujemy w sposób cząstkowy przy uwzględnieniu dni świadczenia pracy, a więc wykonywanie takiej stałej obsługi dwa dni w tygodniu oznacza, iż pracownik świadczył pracę na rzecz kurateli w wymiarze 2/5 czasu pracy w dni robocze (5 dni), a tym samym jego etat wykazujemy jako 2/5. Limit etatów w ramach kurateli rodzinnej obejmuje nie tylko etaty w ramach zespołów kurateli rodzinnej, ale także etaty z połączonych zespołów w części w jakiej dotyczą kurateli rodzinnej.
- 14) **Limit etatów** w grupie pracowników (urzędników i innych pracowników) obsługujących **kuratelę dla dorosłych i rodzinną** (kolumna 1) – to suma limitów etatów jakie zostały przekazane do obsługi kuratorów dla dorosłych i rodzinnej zostały wykazane w ramach danych zawartych w kolumnie 3 i 5.
- 15) W sytuacji zespołów połączonych etaty pracowników (urzędników i innych pracowników) w podziale na kuratelę dla dorosłych i kuratelę rodzinną oblicza się przez obliczenie dni świadczenia pracy przez każdego z pracowników na rzecz kurateli dla dorosłych czy też na rzecz kurateli rodzinnej i po uzyskaniu proporcji tych dni odniesionej do łącznej liczby dni pracy uzyskujemy cząstkowy udział etatu danego pracownika w ramach kurateli dla dorosłych czy kurateli rodzinnej. Przykładowo wykonywanie przez pracownika obsługi

połączonego zespołu trzy razy w tygodniu oznacza, iż obliczeniu podlegają dni świadczenia pracy na rzecz kurateli dla dorosłych i kurateli rodzinnej celem obliczenia proporcji tych dni. Jeśli zatem pracownik ten wykonuje czynności na rzecz kurateli dla dorosłych w dwa z trzech dni to jego etat ($3/5$ etatu) jako wynik świadczenia pracy na rzecz kurateli jedynie w trzy z pięciu dni roboczych) ulega podziałowi na $2/5$ (dwa z trzech dni) i $1/5$ (jeden z trzech dni) co łącznie daje $3/5$ etatu.

- 16) „**Obsadę średniokresową**” wykazuje się według średniokresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom - 12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniokresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniokresowej ($60 \text{ dni pracy}/180=0.334$). W przypadku pracownika wykonującego czynności w pojedyncze stałe dni na rzecz **zespołu kuratorów dla dorosłych czy też rodzinnych** (przykładowo dwa razy w tygodniu) reguła jest podobna z tym, że obsadę obliczamy jako proporcję pomiędzy świadczeniem pracy na rzecz kurateli, a innymi czynnościami. Przykładowo przy obsadzie pracownika wynoszącej 0,900 świadczenie przez niego pracy na rzecz kurateli w sposób stały w dwa dni w tygodniu skutkuje wykazaniem jego obsady jako 0,360 (czyli $2/5$ jako dwa z pięciu dni roboczych pomnożone przez obsadę 0,900). W wypadku zespołów połączonych należy obliczyć średniokresowe zatrudnienie każdego z pracowników zespołu, a następnie przez analizę porównawczą liczby dni świadczonej pracy dla poszczególnego rodzaju spraw (właściwych dla kurateli dorosłych czy też kurateli rodzinnej) ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniokresowej obsady pracownika i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniokresową w części obsady obsługującej kuratorów dla dorosłych i rodzinnych. Przykładowo obsada średniokresowa pracownika w połączonym zespole wynosząca 0,900 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji $2/3, 1/3$, o ile łączna liczba dni świadczenia pracy wynosi 300 z czego 200 przypada na kuratele dla dorosłych, a 100 na kuratele rodzinną. Tym samym obsada w ramach obsługi kurateli dla dorosłych tego pracownika wyniesie 0,600 ($200/300 \times 0.900=0.600$), a w ramach obsługi kurateli rodzinnej 0,300. W przypadku wyliczenia obsady średniokresowej całego zespołu dokonuje się zsumowania obsad oddzielnie dla kurateli dla dorosłych i oddzielnie dla kurateli rodzinnej. W przypadku pracownika wykonującego czynności w pojedyncze stałe dni na rzecz **połączonego zespołu** (przykładowo dwa razy w tygodniu) reguła jest podobna z tym, że obsadę obliczamy jako proporcję pomiędzy świadczeniem pracy na rzecz kurateli dla dorosłych a kurateli rodzinnej. Przykładowo przy obsadzie pracownika wynoszącej 0,900 świadczenie przez niego pracy na rzecz kurateli w sposób stały w dwa dni w tygodniu skutkuje wykazaniem jego obsady jako 0,360 (czyli $2/5$ jako dwa z pięciu dni roboczych pomnożone przez obsadę 0,900). Ta obsada ulega dalszemu podziałowi w ramach proporcji pomiędzy dniami świadczenia pracy na rzecz kurateli dla dorosłych i kurateli rodzinnej. Tak więc wykonywanie w ramach obsługi połączonego zespołu czynności na rzecz kurateli dla dorosłych w wymiarze 40 dni, a na rzecz kurateli rodzinnej 64 dni (suma 104 dni jako wynik 52 tygodni x 2 dni świadczenia pracy na rzecz kurateli), to obsada 0,360 ulega podziałowi na 0,138 ($40 \text{ dni}/104 \text{ dni}$ pomnożone przez obsadę 0,360) w ramach kurateli dla dorosłych i 0,222 ($60 \text{ dni}/104 \text{ dni}$ pomnożone przez obsadę 0,360) w ramach kurateli rodzinnej).
- 17) W tabeli „**Limity i obsady obsługi biurowej zespołu (sądu, okręgu)**” w wierszu 03 należy wykazać wszystkich pracowników sądowych skierowanych do obsługi zespołu (tak pozostających zatrudnionymi w ramach wydziału, na rzecz którego kurator wykonuje zadania jak i spoza tego wydziału).

Dział 1.5 (wypełnia sąd, okręg)

- 18) W zakresie zespołów połączonych, zespołów dla dorosłych oraz zespołów rodzinnych w kolumnach 2, 6, 10 wykazujemy liczbę zespołów w danych sądzie czy też następnie okręgu. W dalszej kolejności wykazujemy w ramach zespołów połączonych, zespołów dla dorosłych oraz zespołów rodzinnych w ilu z nich mamy do czynienia z zapewnieniem obsługi administracyjnej w trybie art. 42 ust 1 czy też ust 2 (u.o.k.s) czy też brakiem zabezpieczenia takiej obsługi. Tym samym dane z kolumny 3, 4, 5 winny stanowić sumę w kolumnie 2, dane z kolumny 7, 8, 9 sumę w kolumnie 6, a dane z kolumny 11, 12, 13 sumę w kolumnie 10. Suma danych z kolumn 2, 6 i 10 winna odpowiadać liczbie zespołów w sądzie czy okręgu w kolumnie 1, zaś dane z kolumn 3-5, 7-9, 11-13 winny obrazować liczby zespołów posiadających obsługę administracyjną w rozumieniu art. 42 ust 1 czy też ust 2 (u.o.k.s) oraz liczbę zespołów w których brak jest zabezpieczenia takiej obsługi.
- 19) W kolumnach 3, 7 i 11 należy wykazać wszystkie zespoły mające zapewnioną obsługę biurową przez pracowników zatrudnionych w ramach wydziału, na rzecz którego zespół wykonuje zadania, jak i spoza tego wydziału.

MS-Stp1

Zgłoszenie o wszczęciu postępowania

Pieczeń jednostki		Numer formularza*)		(naruszony przepis prawny)	
L. dz.		*) Wypełnia komórka statystyki przestępczości			
Nr DS.					
I. Symbol jednostki Policji, Nr RSD					
Województwo		Jednostka Policji		Nr RSD	
VI. Symbol kwalifikacji prawnej Wg katalogu symboli cyfrowych przestępstw		VII. Data ujawnienia (zgłoszenia) przestępstwa		VIII. Data wszczęcia postępowania	
III. Stwierdzono użycie broni	IV. Reakcja na przestępstwo	V. Postępowanie poprzędzone	miesiąc	rok	rok
			dzień	miesiąc	rok
IX. Identyfikator policjanta wszczynającego postępowanie					
..... (data, pieczęć i podpis zatwierdzającego)					
..... (data i podpis wypełniającego)					

Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:
 przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
 wypełnienie formularza

MS-Stp2 Zgłoszenie o zakończeniu postępowania

..... (naruszony przepis karny) (wynik postępowania)
 L. dz. (data wszczęcia) (data zakończenia)
 Nr DS.

Numer formularza*)												
*) wypełnia komórka statystyki przestępczości												
I. Symbol jednostki Policji, nr RSD												II. Pod- stawa reje- stracji
Województwo		Jednostka Policji				Nr sprawy w RSD				Rok rejestru		
III. Grupa strat	IV. Rodz. postę- powa- nia	V. Podst. wszczę- cia	VI. Jedn. prowa- dząca	VII. Prac. prowa- dzący	VIII. Czas trwa- nia	IX. Wynik postępowania		X. Symbol kwalifikacji prawnej wg katalogu symboli cyfrowych prze- stępstw				
XI. Wartość zabezpieczenia w zł							XII. Liczba czynów w sprawie					
miliony		tysiące			złote							
XIII. Koszty postępowania w zł						XIV. Identyfikator policjanta						
tysiące			złote			kończącego postępowanie						

Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

- przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
- wypełnienie formularza

.....
(data, pieczęć i podpis zatwierdzającego)

.....
(data i podpis wypełniającego)

MS-Stp 2 Odcinek kontrolny

Kwalifikacja
prawna sprawy

stempel jednostki

Wynik postępowania

L. dz.

Liczba czynów w sprawie

Nr RSD
(data wysłania Stp-2 do komórki
statystyki przestępczości)

.....
(podpis)

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI - CENTRALNY ZARZĄD SŁUŻBY WIEZIENNEJ - Warszawa ul. Rakowiecka 37a		
Pieczęć nagłówkowa	MS-ZK-2 Miesięczne sprawozdanie o zatrudnieniu tymczasowo aresztowanych, skazanych i ukaranych	Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej
Numer identyfikacyjny REGON		w
	data	raz w miesiącu 1. dnia za miesiąc poprzedni

Dział 1. Zatrudnienie ewidencyjne osadzonych (w dniu sprawozdawczym)

Wyszczególnienie		Ogółem (r. 2+3)	Tymczasowo aresztowani	Skazani Ukarani
0		1	2	3
Ogółem (wiersz 02 + 13 + 18)		01		
Ogółem zatrudnieni odpłatnie (wiersz 03 do 11)		02		
Przywięzienie przedsiębiorstwa państwowe		03		
Przywięzienie spółki akcyjne lub spółki z o.o.		04		
Instytucje gospodarki budżetowej		05		
Produkcja nakładcza		06		
Kontrahenci pozawięzienni		07		
Umowa o pracę		08		
Umowa zlecenia, umowa o dzieło		09		
Inna podstawa prawna		10		
Prace porządkowe oraz pomocnicze wykonywane na rzecz jednostek organizacyjnych SW		11		
<i>Wiersz 11 w przeliczeniu na pełnozatrudnionych</i>		12		
Ogółem zatrudnieni nieodpłatnie (wiersz 14 do 17)		13		
z wiersza 12	prace publiczne	14	XXXX	
	prace na cele charytatywne oraz wykonywanych na rzecz organizacji pożytku publicznego	15		
	prace porządkowe oraz pomocnicze - art. 123a § 1 kkw (do 90 godz. mies.)	16		
	prace porządkowe oraz pomocnicze - art. 123a § 2 kkw	17		
Ogółem niezatrudnieni (wiersz 19 do 23)		18		
z wiersza 17	poza terenem	19		
	II sprawy	20	XXXX	
	niezdolni do pracy	21	XXXX	
	brak pracy	22	XXXX	
	inne przyczyny	23		

Dział 2. Zatrudnienie osadzonych w miesiącu rozliczeniowym

miesiąc:

Wyszczególnienie		Liczba zatrudnionych				Liczba roboczogodzin (w tys.)	Fundusz plac brutto (w zł)
		Ogółem (r. 3 + 4)	rubryka 5 w przeliczeniu na pełne etaty	z rubryki 1			
				tymczasowo aresztowani	skazani i ukarani		
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (wiersz 02 do 08)		01					
Zatrudnienie odpłatne	przywieszne przedsiębiorstwa państwowe	02					
	przywieszne spółki akcyjne lub spółki z o.o.	03					
	instytucje gospodarki budżetowej	04					
	produkcja nakładcza	05					
	kontrahenci pozawięzienni	06					
	umowa o pracę	07					
	prace porządkowe oraz pomocnicze na rzecz jednostek organizacyjnych SW	08					
	Zatrudnienie nieodpłatne	prace porządkowe oraz pomocnicze do 90 godz. mies. (art. 123a § 1 kkw)	09				
prace porządkowe oraz pomocnicze (art. 123a § 2 kkw)		10					
prace publiczne		11					
prace na cele charytatywne oraz wykonywanych na rzecz organizacji pożytku publicznego		12					
Umowa o dzieło, umowa zlecenia		13					
Inna podstawa prawna		14					

Dział 3. Zobowiązania alimentacyjne osadzonych

Wyszczególnienie	Liczba zobowiązanych		Liczba potrąceń*	Kwota potrąceń (w zł)
	ogółem	w tym zatrudnieni		
0	1	2	3	4
Zobowiązani z mocy wyroku (zajęcie egzekucyjne w jednostce organizacyjnej SW)				

* W rubryce 3 podaje się liczbę osadzonych, wobec których dokonano potrąceń alimentacyjnych.

Dział 4. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:
przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

1. Sprawozdanie sporządza funkcjonariusz odpowiedzialny za zatrudnienie osadzonych, przy czym wiersz 01 w dziale 1 wypełnia się na podstawie danych dostarczonych na piśmie przez dział ewidencji, a dział 3 oraz wiersz 13 i 14 rubr. 6 w dziale 2 na podstawie danych dostarczonych na piśmie przez dział finansowy.
2. Sprawozdanie sporządza się według stanu o godz. 24.00 ostatniego dnia miesiąca, przy czym dane do działu 2 i 3 podaje się za miesiąc rozliczeniowy, tzn. w dniu 31.01 za grudzień, w dniu 28.02 za styczeń itd.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod nr telefonu

Pieczętka imienna oraz podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

Miejscowość i data

.....

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI - CENTRALNY ZARZĄD SŁUŻBY WIĘZiennej - Warszawa, ul. Rakowiecka 37a	
Pieczęć nagłówkowa	MS-ZK-6 Sprawozdanie o nauczaniu skazanych
Numer identyfikacyjny REGON	za rok szkolny
Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej w raz w roku z danymi za rok szkolny 2012/2013	

Dział 1. Nauczanie skazanych kobiet i mężczyzn

Wyszczególnienie	Ogółem (r. 4 + 5)	Liczba szkół	Liczba oddziałów	Liczba objętych nauczaniem		Liczba absolwentów		Liczba maturzystów		Liczba studiujących	
				mężczyźni 4	kobiety 5	mężczyźni 6	kobiety 7	mężczyźni 8	kobiety 9	mężczyźni 10	kobiety 11
0	1	2	3								
Ogółem (wiersz 02 do 31)	01										
Szkoła podstawowa	M	02									
	P	03									
	R	04									
Gimnazjum	M	05									
	P	06									
	R	07									
Zasadnicza szkoła zawodowa	M	08									
	P	09									
	R	10									
Liceum ogólnokształcące	M	11									
	P	12									
	R	13									
Liceum profilowane	M	14									
	P	15									
	R	16									
Technikum zawodowe	M	17									
	P	18									
	R	19									
Szkoła policealna	M	20									
	P	21									
	R	22									
Eksterniści	M	23									
	P	24									
	R	25									
Studia wyższe	M	26									
	P	27									
	R	28									
Szkoły poza obrębem ZK	M	29									
	P	30									
	R	31									

Dział 2. Skazani uczący się w rozbiu na systemy odbywania kary

Wyszczególnienie		Liczba	
0		1	
Ogółem (wiersz 2 do 9)		01	
Systemy wykonywania kary pozbawienia wolności	zwykły	P	02
		R	03
		M	04
	programowany	P	05
		R	06
		M	07
	terapeutyczny	P	08
		R	09
		M	09

Dział 3. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:
 przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
 wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można
 uzyskać pod nr telefonu

Pieczętka imienna oraz podpis osoby
 działającej w imieniu sprawozdawcy

Miejscowość i data sporządzenia sprawozdania

.....

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI - CENTRALNY ZARZĄD SŁUŻBY WIĘZIENNEJ - Warszawa ul. Rakowiecka 37a		
Pieczęć nagłówekowa	MS-ZK-7 Sprawozdanie z działania więziennej służby zdrowia	Biuro Służby Zdrowia Centralnego Zarządu Służby Więziennej
Numer statystyczny REGON	ZA ROK	do 7 stycznia 2014 r. z danymi za rok 2013

Dział 1. Pacjenci w oddziałach szpitalnych i izbach chorych

Oddziały szpitalne / izba chorych	Liczba łóżek zgodnie z ustaloną pojemnością	Liczba łóżek w okresie sprawozd.	Liczba chorych w dniu 31.12 ubiegłego okresu sprawozd.	W okresie sprawozdawczym		Liczba chorych w dniu sprawozd.	Osobodni w okresie sprawozd.
				przybyło	wypisano i zmarło		
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersz 02 do 21)	01						
Chorób wewnętrznych	02						
Detoksykacyjny	03						
Przeciwgruźlicze	04						
Chirurgiczne	05						
Psychiatrii	obserwacje	06					
	leczenie	07					
Ortopedyczny	08						
OIOM	09						
Laryngologiczny	10						
Położniczo - ginekologiczny	ginekologia	11					
	położnictwo	12					
Neurologiczny	13						
Urologiczny	14						
Hepatologiczny	15						
Dermatologiczny	16						
Okulistyczny	17						
Rehabilitacji leczniczej	18						
Rehabilitacji neurologicznej	19						
Wewn. dla przewlekle chorych	20						
Izba chorych	21						

Dział 2. Hospitalizacje i dializy w szpitalach pozawięziennych

Wyszczególnienie		liczba osób	liczba	liczba zabiegów operacyjnych
0		1	2	3
Hospitalizacje	01		osobodni	
Dializy	02		dializ	

Dział 3. Gruźlica

Wyszczególnienie		Liczba chorych		
		ogółem w okresie sprawozdawczym	z kolumny 1 przypadki nowo wykryte	według stanu w dniu 31.12
0		1	2	3
Razem (wiersz 02 do 06)	01			
Gruźlica płuc czynna zakaźna (IA)	02			
Gruźlica płuc czynna niezakaźna (IIB)	03			
Gruźlica pozapłucna zakaźna (VA)	04			
Gruźlica pozapłucna niezakaźna (VB)	05			
Gruźlica nieczynna (po przechorowaniu)	06			

Dział 4. Inne choroby zakaźne

Wyszczególnienie I		Liczba badań laboratoryjnych		
		wykonanych w kierunku wykrycia	z kolumny 1 badania z wynikiem dodatnim	z kolumny 2 przypadki nowo wykryte
0		1	2	3
Kiły (krętka bladego)	01			
Rzeżączki (dwoinki rzeżączki)	02			
Wirusowego zapalenia wątroby	HBsAg	03		
	anty-HCV	04		
Inne wywołujące wirusowe zapalenie wątroby	05			
Salmonelli lub shigelli	06			
Wyszczególnienie II		osób leczonych w okr. sprawozd.	osób leczonych w dniu 31.12	X
Świerzb	07			
Wszawica	08			
Inne choroby zakaźne	09			

Dział 5. HIV/AIDS

Wyszczególnienie	wykonane w kierunku wykrycia wirusa	z kolumny 1 z wynikami dodatnimi	z kolumny 2 przypadki nowo wykryte
0	1	2	3
Badania laboratoryjne (lub testy)	01		
	liczba pacjentów leczonych w dniu 31.12 ubiegłego okresu sprawozdawczego	liczba pacjentów leczonych w dniu 31.12 bieżącego okresu sprawozdawczego	liczba pacjentów, którzy uzyskali procedury lecznicze w trybie „na ratunek”
Leczenie antyretrowirusowe (ARV)	02		

Dział 6. Porady ambulatoryjne

Porady udzielone przez:	w jednostce macierzystej	w pozawięziennej służbie zdrowia
0	1	2
Razem (wiersz 02 do 19)	01	
Lekarza	ambulatorium	02
	dentystę	03
	pogotowia ratunkowego	04
	medycyny pracy	05
Konsultanta	chirurga	06
	chorób zakaźnych	07
	internistę	08
	dermatologa	09
	ftyzjatę	10
	ginekologa	11
	kardiologa	12
	laryngologa	13
	okulistę	14
	ortopedę	15
	neurologa	16
	psychiatrę	17
	urologa	18
	innych	19

Dział 7. Wykonane: badania analityczne, rtg, endoskopowe i USG, zabiegi fizjoterapeutyczne, protezowanie uzębienia

Wyszczególnienie	w jednostce macierzystej	w pozawięziennej służbie zdrowia
0	1	2
Badania analityczne	01	
Zabiegi fizjoterapeutyczne	02	
Badania radiologiczne	ogółem	03
	w tym wykonane przez ambulans rtg	04
Badania endoskopowe	05	
Badania USG	06	
Protezowanie uzębienia	07	

Dział 8. Orzecznictwo lekarskie

Wyszczególnienie	Liczba
0	1
Opinie sądowo-psychiatryczne w okresie sprawozdawczym	ogółem
	w tym z wnioskiem o internację
Świadectwa lekarskie w okresie sprawozdawczym	ogółem
	w tym z wnioskiem „nie może być leczony w zakładzie karnym”

Dział 9. Zgony osadzonych

Wyszczególnienie	z przyczyny naturalnej	z powodu autoagresji	inne	ogółem
0	1	2	3	4 (1+2+3)
Stwierdzone w jednostce penitencjarniej	01			
Stwierdzone poza jednostką penitencjarną	02			

Uwaga: sprawozdanie sporządza służba zdrowia w areszcie śledczym i zakładzie karnym, wg stanu w dniu 31 grudnia, i przekazuje do okręgowego inspektoratu najpóźniej piątego dnia roboczego po dniu 31 grudnia. Okręgowy inspektorat sporządza sprawozdanie zbiorcze i przekazuje je (zestawienie zbiorcze i sprawozdania jednostkowe) do Naczelnego Lekarza Więziennictwa najpóźniej dziesiątego dnia roboczego po dniu 31 grudnia.

Dział 10. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod nr telefonu:

pieczętka imienna oraz podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI - CENTRALNY ZARZĄD SŁUŻBY WIĘZIENNEJ		
(pieczęć nagłówkowa)	MS ZK-8 sprawozdanie o zatrudnieniu funkcjonariuszy i pracowników w jednostkach budżetowych więziennictwa	Jednostka organizacyjna Służby Więziennej
Numer identyfikacyjny REGON	za rok 2013	raz w roku do 8 stycznia 2014 r. z danymi za rok 2013

DZIAŁ 1. Stopnie funkcjonariuszy na dzień 31 grudnia roku.

Wyszczególnienie		Razem	w tym kobiet	wykształcenie				
				wyższe		średnie	zawodowe	podstawowe i gimnazjalne
				magisterskie	zawodowe			
Razem funkcjonariusze								
oficerowie	generał							
	pułkownik							
	podpułkownik							
	major							
	kapitan							
	porucznik							
	podporucznik							
chorążowie	starszy chorąży							
	chorąży							
	młodszy chorąży							
podoficerowie	starszy sierżant sztabowy							
	sierżant sztabowy							
	starszy sierżant							
	sierżant							
	plutonowy							
	starszy kapral							
	kapral							
szeregowi	starszy szeregowy							
	szeregowy							

DZIAŁ 2. Funkcjonariusze i pracownicy zatrudnieni w dniu 31 grudnia roku

Wyszczególnienie	w tym		wiek				Wykształcenie			staż służby lub pracy w SW															
	w tym		w tym				średnie			w tym															
	kobiety	wg stanowisk	<=20	21-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60	>=61	wyższe	średnie	zawodowe	podstawowe i gimnazjalne	<5	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	>=30		
Razem																									
Razem funkcjonariusze i pracownicy																									
Funkcjonariusze																									
Pracownicy																									
w tym na pełny etat																									

DZIAŁ 3. Ustanie stosunku służbowego/pracy w roku

Wyszczególnienie	w tym		wiek				Wykształcenie			staż służby lub pracy w SW															
	w tym		w tym				średnie			w tym															
	kobiety	wg stanowisk	<=20	21-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60	>=61	wyższe	średnie	zawodowe	podstawowe i gimnazjalne	<5	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	>=30		
Razem																									
Razem funkcjonariusze i pracownicy																									
Funkcjonariusze razem																									
własna prośba																									
wydziałanie																									
orzeczenie WKŁ																									
30 lat wysługi w SW																									
inne																									
Pracownicy razem																									
w tym pełny etat																									

DZIAŁ 4. Nawigazanie stosunku służbowego/pracy w roku

Wyszczególnienie	w tym		wiek				Wykształcenie			staż służby lub pracy w SW															
	w tym		w tym				średnie			w tym															
	kobiety	wg stanowisk	<=20	21-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60	>=61	wyższe	średnie	zawodowe	podstawowe i gimnazjalne	<5	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	>=30		
Razem																									
Razem funkcjonariusze i pracownicy																									
Funkcjonariusze razem																									
do pionu penitencjarnego																									
do pionu ochrony																									
Pracownicy razem																									
w tym pełny etat																									

DZIAŁ 5. Funkcjonariusze przeniesieni w roku

Wyszczególnienie	w tym		wiek				Wykształcenie			staż służby lub pracy w SW														
	w tym		w tym				średnie			w tym														
	kobiety	wg stanowisk	<=20	21-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60	>=61	wyższe	średnie	zawodowe	podstawowe i gimnazjalne	<5	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	>=30	
Razem																								
Razem funkcjonariusze i pracownicy																								
Funkcjonariusze razem																								
Ubyli do innych jednostek																								
Przybyli z innych jednostek																								

DZIAŁ 6. Funkcjonariusze i pracownicy zatrudnieni w roku

Wyszczególnienie	w tym		wiek				Wykształcenie			staż służby lub pracy w SW															
	w tym		w tym				średnie			w tym															
	kobiety	wg stanowisk	<=20	21-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60	>=61	wyższe	średnie	zawodowe	podstawowe i gimnazjalne	<5	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	>=30		
Razem																									
Razem funkcjonariusze i pracownicy																									
Funkcjonariusze																									
Pracownicy razem																									
w tym pełny etat																									

DZIAŁ 11. Wykonanie etatowe wroku

Wyszczególnienie	w przeliczeniu		Funkcjonariusze wg stanowisk						Pracownicy				w osobach					
	przysane etaty	wykonanie	oficerskie		chorążackie		podoficerackie		urzędnicy państwowi	w tym: na pełny etat	kobiety	wyszkolenie		magisterskie	zawodowe	średnie	zawodowe	podstawowe i gimnazjalne
			razem	w tym w Oddziałach Penitencjarnych	razem	w tym w Oddziałach Penitencjarnych	razem	w tym w Oddziałach Penitencjarnych				wyższe	zawodowe					
Magazyjnier - st. magazynier																		
Szef kuchni																		
Kierowca - st. kierowca																		
Inwestycje																		
Łączność i Informatyka																		
Inne																		
Szkoly																		
w tym nauczyciele																		
Służba Zdrowia																		
Naczelny Lekarz																		
Kierownik																		
M. asystent - st. asystent (lekarz)																		
w tym psychiatra																		
Inny wyższy medyczny																		
M. pielęgniarka - st. pielęgniarka																		
Inny średni medyczny																		
Pozostali																		
Terapeutyczny																		
Kierownik																		
M. psycholog - st. psycholog																		
M. wychowawca - st. wychowawca																		
M. terapeuta - st. terapeuta																		
M. referent - st. inspektor																		
M. pielęgniarka - st. pielęgniarka																		
Ośrodki Szkolenia i Ośrodki Doskonalenia Kadr																		
Komendant i zastępca																		
Kierownik zakładu																		
Kierownik oddziału zamiejscowego																		
M. wykładowca - st. wykładowca																		
Dowódca kompanii																		
Oddział Zewnętrzny																		
Kierownik																		
M. wychowawca - st. wychowawca																		
Zastępca dowódcy zmiany																		
Oddziałowy - st. oddziałowy																		
Strażnik - st. strażnik																		

DZIAŁ 12. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:
 przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
 wypełnienie formularza

1. Sprawozdanie sporządza dział kadr
2. Sprawozdanie sporządza się wg stanu na dzień 31 grudnia.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod nr telefonu

Miejscowość i data

Pieczętka imienna i podpis osoby
 działającej w imieniu sprawozdawcy

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Zakład Poprawczy w	MS-ZN26p Sprawozdanie z ewidencji wychowanków w zakładzie poprawczym	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Wykonania Orzeczeń i Probacji
Numer identyfikacyjny REGON	za okres 20.... r.	Sprawozdanie należy przekazać w terminie do 3. dnia roboczego po miesiącu z danymi za miesiąc i do 9 stycznia 2014 r. z danymi za rok 2013

Dział 1. Stan ewidencyjny wychowanków w ostatnim dniu mies. r.

Ogółem (stan ewidencyjny)	W zakładzie	POZA ZAKŁADEM					
		grupa hostelowa	artykuł 90 Upn	ucieczka	areszt lub zakład karny	szpital	inne
1	2	3	4	5	6	7	8

1. Liczba skierowań oczekujących na doprowadzenie wychowanków

Dział 2. Ewidencja wychowanków w zakładzie poprawczym

2.1. Przybyło w okresie półrocza r.

Ogółem	Z TEGO					
	skierowano do zakładu	przeniesiono z innego zakładu poprawczego	odwołano z art. 90 Upn	doprowadzono z aresztu lub zakładu karnego	doprowadzono z uciezki	inne
1	2	3	4	5	6	7

2.2. Ubyło w ciągu półrocza r.

Ogółem	Z TEGO						
	zwolniono		przeniesiono do innego zakładu poprawczego	umieszczono w areszcie lub z.k.	umieszczono na mocy art. 90 Upn	zbiegło	inne
	warunkowo	ze względu na ukończ. 21 lat					
1	2	3	4	5	6	7	8

Dział 3.

Liczba udzielonych przepustek	01	
Liczba nieletnich, którzy otrzymali przepustki	02	
Liczba nieletnich, którzy wrócili z przepustek	03	
w tym przebywali poza zakładem	krócej niż 3 dni	04
	3 do 7 dni	05
	8 do 14 dni	06
	15 dni do miesiąca	07
	pow. miesiąca do 2 m-cy	08
	pow. 2 m-cy	09
Liczba nieletnich, którzy nie powrócili z przepustki	10	
Liczba nieletnich, wobec których stosowano środki przymusu (wymienić jakie i podać liczby)	11	

Liczba udzielonych urlopów	12	
Liczba nieletnich, którym udzielono urlopu	13	
Liczba nieletnich, którzy wrócili z urlopu	14	
w tym przebywali poza zakładem	krócej niż 3 dni	15
	3 do 7 dni	16
	8 do 14 dni	17
	15 dni do miesiąca	18
	pow. miesiąca do 2 m-cy	19
	pow. 2 m-cy	20
Liczba nieletnich, którzy nie powrócili z urlopu	21	
Liczba nieletnich, wobec których stosowano środki przymusu (wymienić jakie i podać liczby)	22	

UWAGA: Środki wymienić na odwrocie sprawozdania

Dział 4. Osoby niepełnosprawne

psychicznie	01	
fizycznie	02	
łącznie psychicznie i fizycznie	03	

Dział 5. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:
przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

(miejscowość i data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Schronisko dla Nieletnich	MS-ZN26s Sprawozdanie z ewidencji wychowanków w schronisku dla nieletnich	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Wykonania Orzeczeń i Probacji
w		Sprawozdanie należy przekazać w terminie do 7. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału
Numer identyfikacyjny REGON	w kwartale ¹⁾ 20... r.	

Dział 1. Stan ewidencyjny zatrzymanych

1.1. Przebywający w schronisku w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego

Razem	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Ponad 6 miesięcy
1	2	3	4

1.2. Przebywający w schronisku w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego po prawomocnym orzeczeniu

Orzeczenie	Razem	Do 1 miesiąca	Powyżej 1 do 3 miesięcy	Ponad 3 miesiące
0	1	2	3	4
Zakład poprawczy				
Młodzieżowy ośrodek wychowawczy				
Młodzieżowy ośrodek socjoterapii				

Uwaga: Na odwrocie formularza należy zamieścić wykaz nieletnich przebywających w schronisku ponad 6 miesięcy (poz. 1 rubr. 4) oraz oczekujących ponad 3 miesiące na umieszczenie w zakładzie poprawczym (poz. 2 rubr. 4). Na odwrocie formularza należy podać: imię i nazwisko, datę urodzenia, organ, do dyspozycji którego nieletni pozostaje, sygnatura akt, datę zatrzymania, a w przypadku oczekujących na umieszczenie w zakładzie wychowawczym również klasę, do której uczęszcza.

Dział 2. Ewidencja zatrzymanych

2.1. Przybyło w ciągu półrocza r.

Razem	Skierowano przez sąd	Skierowano przez prokuraturę	Doprowadzono z ucieczki	Inne
1	2	3	4	5

2.2. Ubyło w ciągu półrocza r.

Razem	Umieszczono					Zwolniono wobec uchylecia środka zapobiegawczego	Zbiegło	Ubyło z innych przyczyn
	w zakładzie poprawczym	w młodzieżowym ośrodku wychowawczym	w młodzieżowym ośrodku socjoterapii	w ośrodku szkolno-wychowawczym	w areszcie lub zakładzie karnym			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

¹⁾ Kwartalnie narastająco.

Dział 3. Osoby niepełnosprawne

psychicznie	01	
fizycznie	02	
łącznie psychicznie i fizycznie	03	

Dział 4. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

(miejscowość i data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Szkoły w Zakładzie Poprawczym W.....	MS-ZN27p Sprawozdanie z zakresu nauki wychowanków w zakładzie poprawczym	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Wykonania Orzeczeń i Probacji
Okręg Sądu Okręgowego W.....		Sprawozdanie należy przekazać zgodnie z zapisami w pbssp
Numer identyfikacyjny REGON	rok szkolny 2012/2013	

Dział 1. Zestawienie ogólne – dotyczy stanu na ostatni dzień nauki¹

WYSZCZEGÓLNIENIE		S T A N	
		ewidencyjny ²	faktyczny ³
		Liczba wychowanków	
0		1	2
Ogółem wychowankowie wg stanu ewidencyjnego w dniu . (wiersz 02+06 do 08)		01	
Wychowankowie pobierający naukę w zakładzie	ogółem	02	
	w tym		
	w szkole podstawowej	03	
	w gimnazjum	04	
	w zasadniczej szkole zawodowej	05	
Wychowankowie uczęszczający do szkół poza zakładem		06	
Wychowankowie przebywający w zakładzie, a nieobjęci nauką w szkole		07	
Wychowankowie przebywający poza zakładem (art. 90 Upn ucieczki, inne)		08	

1. Stan liczbowy w ostatnim dniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, tj. w ostatni piątek czerwca wg rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji roku szkolnego w szkołach w zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich (Dz. U. Nr 188, poz. 1947).

2. Stan ewidencyjny – rozumiany jako liczba wszystkich wychowanków zakładu wpisanych w księgę ewidencji wychowanków.

3. Stan faktyczny – rozumiany jako liczba wszystkich wychowanków zakładu faktycznie przebywających w placówce w dniu sporządzenia sprawozdania.

Dział 2. Wychowankowie pobierający naukę w zakładzie – wg wieku – stan ewidencyjny

OGÓLEM (suma z nast. rubr.)	Urodzeni w latach (wpisać najstarszy rocznik w rubr. 1)										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Dział 3. Wychowankowie pobierający naukę w zakładzie wg czasokresu pobytu w zakładzie. Jeżeli wychowanek został przeniesiony z innego zakładu, należy podać łącznie jego okres pobytu w obu (kilku) zakładach – stan ewidencyjny

OGÓLEM	OKRES POBYTU				
	do 1 roku	Od 1-2 lat	od 2-3 lat	od 3-4 lat	powyżej 4 lat
0	1	2	3	4	5

Dział 4. Kształcenie wychowanków w zakładzie

1. Szkoła podstawowa

Klasa	LICZBA		KLASYFIKACJA UCZNIÓW			
	oddziałów	uczniów (rubr.3 do 6)	promowani i absolwenci	niepromowani	nieklasyfikowani	wyznaczeni do egzaminu poprawkowego
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 02 do 04)	01	*)				
IV	02					
V	03					
VI	04					

*) Liczba osób musi być równa liczbie wykazanej w dz. 1 w. 03 – według stanu ewidencyjnego.

2. Gimnazjum

Klasa	L I C Z B A		K L A S Y F I K A C J A U C Z N I Ó W			
	oddziałów	uczniów (rubr. 3 do 6)	promowani i absolwenci	niepromowani	nieklasyfikowani	wyznaczeni do egzaminu poprawkowego
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 02 do 04)	01	*)				
I	02					
II	03					
III	04					

*) Liczba osób musi być równa liczbie wykazanej w dz. 1 w. 04 – według stanu ewidencyjnego.

3. Zasadnicza szkoła zawodowa

Zawód	Klasa	L I C Z B A		Uczniowie pobierający praktyczną naukę zawodu poza zakładem	K L A S Y F I K A C J A U C Z N I Ó W				Wyniki egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe – przeprowadzonego przez Okręgowe Komisje Egzaminacyjne	
		oddziałów	uczniów (rubr. 5 do 8)		promowani i absolwenci	nie-promowani	nie-klasyfikowani	wyznaczeni do egzaminu poprawkowego	liczba uczniów, którzy przystąpili do egzaminu	liczba uczniów, którzy zdali egzamin
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ogółem (suma liczb wypełnionych wierszy od 02 do 04)	01		*)							
	02									
	03									
	04									

*) Liczba osób musi być równa liczbie wykazanej w dz. 1 w. 05 – według stanu ewidencyjnego.

4. Szkolenie kursowe i rzemieślnicze wychowanków

Specjalność/zawód (rodzaj kursu)	Forma szkolenia		praktyczna nauka zawodu		Uzyskane kwalifikacje zawodowe	
	kurs zawodowy /liczba kursantów/	szkolenie rzemieślnicze /liczba praktykantów/	w warszt. szkolnych	poza zakładem	po kursie	czeladnik
0	2	3	4	5	6	8
Ogółem (suma liczb z wypełnionych wierszy od 02 do 07)	01					
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					

5. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia i uwagi

.....

.....

.....

Dodatkowe wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Szkoły w Schronisku dla Nieletnich w	MS-ZN27s Sprawozdanie z zakresu nauki wychowanków w schronisku dla nieletnich	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Wykonania Orzeczeń i Probacji
	Numer identyfikacyjny REGON	rok szkolny 2012/2013
		Sprawozdanie należy przekazać zgodnie z zapisami w pbspp

Dział 1. Wychowankowie

Klasa	Liczba oddziałów	Liczba wychowanków ^{*)}			
		wg stanu w dniu 1.IX. r.	przybyło w ciągu roku szkolnego	ubyło w ciągu roku szkolnego	wg stanu na koniec roku szkolnego ^{**)}
0	1	2	3	4	5
Ogółem szk. podst.	01				
I-II	02				
III	03				
IV	04				
V	05				
VI	06				
Ogółem gimnazjum	07				
I	08				
II	09				
III	10				
Ogółem zasadnicza szkoła zawodowa	11				
I	12				
II	13				

*) Rubr. 2 + rubr. 3 – rubr. 4 = rubr. 5.

**) W ostatnim dniu nauki, tj. w ostatni piątek czerwca wg rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji roku szkolnego w szkołach w zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich (Dz. U. Nr 188, poz. 1947).

Dział 2. Klasyfikacja uczniów

Klasa		Klasyfikacja uczniów ^{*)}			
		promowani	niepromowani	nieklasyfikowani	wyznaczeni do egzaminu poprawkowego
0		1	2	3	4
Ogółem szk. podst.	01				
I-II	02				
III	03				
IV	04				
V	05				
VI	06				
Ogółem gimnazjum	07				
I	08				
II	9				
III	10				
Ogółem zasadnicza szkoła zawodowa	11				
	12				
	13				

*) Suma rubryk 1 do 4 powinna się równać rubryce 5 z działu 1.

Dział 3. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu.....

.....
(miejscowość i data).....
(pieczęć i imięna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, 00-529 Warszawa 53, ul. Wspólna 1/3 Nazwa i adres szkoły wyższej		EN-1 Sprawozdanie o liczbie kandydatów i przyjętych na studia stacjonarne i niestacjonarne		Wysłać: w terminie do dnia 4 października 2013 r.		
Numer identyfikacyjny REGON		za rok akademicki 2013/2014 wg stanu na 01.10.2013 r.				
Kierunek studiów	kandydaci i przyjęci na I rok studiów		kandydaci i przyjęci na studia drugiego stopnia			
	kandydaci	przyjęci na studia	kandydaci	przyjęci na studia		
						ogółem
	z rubryki 4 "ogółem"	ogółem (rubr. 7 + 8)	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem
		kobiety	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem
	5	6	7	8	9	10
	4	5	6	7	8	9
	3	4	5	6	7	8
	2	3	4	5	6	7
	1	2	3	4	5	6
		ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem
		z rubr. 2 kobiety	ogółem (rubr. 7 + 8)	ogółem	ogółem	ogółem
	laureaci olimpiad	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	
	jednolite studia mgr	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	
	studia pierwszego stopnia	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	
	z rubr. 9 kobiety	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	
	z rubr. 11 kobiety	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ogółem:											

.....
(nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
miejscowość i data

.....
(imię i nazwisko osoby, zatwierdzającej sprawozdanie)

MINISTERSTWO SPORTU I TURYSTYKI, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa

A. Nazwa przejścia granicznego..... B. Rodzaj transportu: 1. Samolot 2. Samochód osobowy 3. Samochód ciężarowy, bagażówka 4. Pociąg 5. Prom/statek (bez samochodu) 6. Autokar 7. Pieszo, rower C. Godzina [][] D. Dzień [][] E. Miesiąc [][]	DT-OJ Charakterystyka pobytu w Polsce i wydatki poniesione przez odwiedzających jednodniowych na terenie Polski	 pieczęć wykonawcy
---	--	--

Ministerstwo Sportu i Turystyki w Warszawie prowadzi anonimowe badania nad wydatkami turystów przebywających w Polsce. Prosimy o poświęcenie chwili, wypełnienie poniższej ankiety i oddanie jej ankieterowi.

1. W jakim kraju mieszka Pan/Pani na stałe?

2. Czy wydatki związane z podróżą ponosił(a) Pan/Pani:

- 1) razem z rodziną lub znajomymi (używając wspólnego budżetu)
 2) sam/sama

3. Jeśli wydatki związane z pobytem/podróżą ponosi Pan(i) wspólnie z rodziną lub znajomymi (używając wspólnego budżetu), to było Was razem osób

4. W czasie pobytu w Polsce wydał(a) Pan(i) lub wydaliście razem: (uwaga – proszę uwzględnić karte płatniczą)

		kwota	nazwa waluty
1.	Razem około		
1.1.	<u>w tym:</u> za pomocą karty płatniczej		

5. Ile w czasie pobytu na terenie Polski wydał(a) Pan(i) lub wydaliście na:

		kwota	nazwa waluty
1.	Wyżywienie (razem)		
1.1.	<u>w tym:</u> usługi gastronomiczne (restauracje, bary, stołówki)		
2.	Transport na terenie Polski (razem)		
2.1	<u>w tym:</u> zakup paliwa		
2.2.	zakup biletów (kolejowych, autobusowych, lotniczych itp.)		
3.	Upominki, zakupy na własne potrzeby		
4.	Zakupy w celu odsprzedania		
5.	Usługi rekreacyjne (bilety na imprezy sportowe, rozrywkowe, muzea itp.)		
6.	Inne wydatki		

6. Cel przyjazdu do Polski:

- 1) przejazd tranzytowy
 2) turystyczny/wypoczynkowy
 3) służbowy
 4) zdrowotny (np. wizyta u stomatologa)
 5) wykonywanie pracy dorywczej (praca przygraniczna)
 6) zakupy
 7) prywatny przyjazd szkoleniowy
 8) inny

7. Czy wjeżdżając na teren Polski, korzystał Pan/Pani z tego samego przejścia granicznego co obecne?

- 1) tak
 2) nie

8. Jak daleko od przejścia granicznego Pan/Pani podróżował(a) na terenie Polski?

- 1) do 5 km 2) od 5 do 10 km 3) od 10 do 20 km 4) od 20 do 50 km 5) dalej

DZIĘKUJEMY ZA POMOC

Wywiad przeprowadziłem osobiście [], ankietę wypełnił respondent [] podpis ankietera

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

MINISTERSTWO SPORTU I TURYSTYKI, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa

A. Nazwa przejścia granicznego..... B. Rodzaj transportu: 1. Samolot 2. Samochód osobowy 3. Samochód ciężarowy, bagażówka 4. Pociąg 5. Prom/statek (bez samochodu) 6. Autokar 7. Piesz, rower C. Dzień [][] Miesiąc [][]	DT-POL Wydatki poniesione przez odwiedzających jednodniowych za granicą	pieczęć wykonawcy
---	--	--------------------------

Drogi Turysto,

Ministerstwo Sportu i Turystyki w Warszawie prowadzi anonimowe badania wydatków dokonanych podczas jednodniowych podróży za granicę przez Polaków stale zamieszkujących w Polsce. Prosimy o poświęcenie chwili, wypełnienie poniższej ankiety i oddanie jej ankieterowi.

1. **Kraj docelowy wyjazdu**
2. **Czy wydatki związane z podróżą ponosił(a) Pan/Pani:**
 1) razem z rodziną lub znajomymi (używając wspólnego budżetu)
 2) sam/sama
3. **Jeśli wydatki związane z pobytem/podróżą ponosi Pan(i) wspólnie z rodziną lub znajomymi (używając wspólnego budżetu), to było Was razem osób**

4. **W czasie pobytu za granicą wydaliście**

		kwota	nazwa waluty
4.1.	Razem około		
4.2.	w tym za pomocą karty płatniczej		

5. **Ile w czasie pobytu za granicą wydał(a) Pan(i) lub wydaliście na:**

		kwota	nazwa waluty
1.	Wyżywienie		
2.	Transport poza granicami Polski		
3.	Upominki, zakupy na własne potrzeby		
4.	Zakupy w celu odsprzedania		
5.	Usługi rekreacyjne (bilety na imprezy sportowe, rozrywkowe, muzea itp.)		
6.	Inne wydatki		

6. **Cel wyjazdu z Polski:**

- 1) turystyczny/wypoczynkowy
 2) służbowy
 3) zdrowotny (np. wizyta u lekarza)
 4) praca (przygraniczna, sezonowa)
 5) zakupy
 6) prywatny wyjazd szkoleniowy
 7) inny

DZIĘKUJEMY ZA POMOC

Wywiad przeprowadziłem osobiście [], ankietę wypełnił respondent []

podpis ankietera

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

MINISTERSTWO SPORTU I TURYSTYKI, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa

Ankieta anonimowa	DT-TKR	Pieczęć wykonawcy
Krajowe i zagraniczne wyjazdy turystyczne Polaków w ciągu 3 miesięcy poprzedzających badanie		

Nr ankietera

--	--	--	--	--

Nr respondenta

--	--	--	--	--

O PODRÓŻACH POLAKÓW W CIĄGU 3 MIESIĘCY POPRZEDZAJĄCYCH BADANIE				
Chcielibyśmy porozmawiać o krajowych i zagranicznych wyjazdach trwających do 365 dni, ale obejmujących co najmniej jeden nocleg poza miejscem zamieszkania, z których wracał(a) Pan(i) do domu między				
W1	<p>Czy w okresie od do uczestniczył(a) Pan(i) w wyjazdach w kraju lub za granicę na dłużej niż 1 dzień (co najmniej 1 nocleg) w celach służbowych, turystycznych lub innych osobistych? (wyjazd mógł rozpocząć się przed, ale musiał zakończyć się w okresie od do)</p> <p>Zaznacz wszystkie właściwe odpowiedzi</p> <p>Uwaga! Po zadaniu tego pytania: Jeśli respondent w pyt. W1 wybrał odpowiedź 1 (NIE WYJEŹDZAŁ), przejść do pyt. M1</p>	<p>1. nie, nie wyjeżdżałem(-łam)</p> <p>2. tak, wyjeżdżałem(-łam) na terenie kraju</p> <p>3. tak, wyjeżdżałem(-łam) za granicę</p>	<p>K2</p> <p>W2</p> <p>W2 – jeśli też, zaznaczyć odp. 2 W8 – jeśli tylko, zaznaczyć odp. 3</p>	
K2.	<p>Jeżeli nie wyjeżdżał(a) Pan/Pani w okresie od do ze swej miejscowości na co najmniej 2-dniowy wypoczynek (co najmniej 1 nocleg), prosimy podać dlaczego?</p> <p>Zaznacz wszystkie właściwe odpowiedzi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ze względu na zakup samochodu, mieszkania, budowę domu lub duży remont, kupno przedmiotów trwałego użytku (np. meble, lodówka, kuchenka, sprzęt audio-telewizyjny) 2. ze względu na poziom zamożności nie stać mnie na wyjazd urlopowo-wakacyjny 3. nie mogłem(-łam) zostawić gospodarstwa rolnego bez nadzoru 4. nie mogłem(-łam) zostawić domu, rodziny bez opieki 5. nie wyjechałem(-łam) ze względu na prace domowe, np. remont, porządki 6. nie wyjechałem(-łam), bo jestem w podeszłym wieku 7. nie wyjechałem(-łam) ze względu na moją chorobę 8. nie wyjechałem(-łam), bo jestem inwalidą 9. nie miałem(-łam) dokąd pojechać, nie miał mi kto zorganizować wypoczynku 10. wykorzystałem(-łam) urlop na dodatkową pracę zarobkową 11. nie miałem(-łam) ochoty, nie jest mi to potrzebne 12. przyczyny związane z pracą zawodową lub nauką (brak urlopu, charakter pracy, prowadzenie działalności gospodarczej uniemożliwiającej taki wyjazd itp.) 13. boję się podróżować, obawiam się o swoje zdrowie, życie itp. 14. inna przyczyna (jaka?)..... 		
KRAJOWE WYJAZDY DŁUGOOKRESOWE				
trwające pięć dni lub więcej (co najmniej 4 noclegi poza miejscem zamieszkania)				
W2	<p>Czy w okresie od do uczestniczył(a) Pan(i) w wyjazdach w kraju na co najmniej 5 dni poza miejscem swojego zamieszkania?</p> <p>Jedna odpowiedź. Jeśli tak – dopytać, ile było tych wyjazdów</p>	<p>1. nie wyjeżdżałem(-łam)</p> <p>2. wyjeżdżałem(-łam) _____ razy (wpisać liczbę wyjazdów)</p>		

W3											
Prosimy o scharakteryzowanie Pana(i) wyjazdu (lub wyjazdów) trwających co najmniej 5 dni, poczynając od ostatniej podróży i następnie kolejno wszystkie poprzednie.											
W3	Kolejne wyjazdy (zaczynij od ostatniego)	Miesiąc, w którym podróż się skończyła:			Miesiąc i rok, w którym rozpoczęła się podróż: (od stycznia 2013 r. do grudnia 2013 r.)	Odwiedzane województwa:			Liczba noclegów spędzonych w odwiedzanych województwach:		
		1.	2.	3.		(wpisujemy numery wszystkich województw, w których spędzono przynajmniej 1 nocleg) wręczyć kartę A			(odrębnie dla każdego województwa)		
		A			B	C1	C2	C3	D1	D2	D3
W3_1	ostatni wyjazd	1	2	3							
W3_2	wyjazd	1	2	3							
W3_3	wyjazd	1	2	3							
W3_4	wyjazd	1	2	3							
W3_5	wyjazd	1	2	3							
W3_6	wyjazd	1	2	3							
W3_7	wyjazd	1	2	3							
W3_8	wyjazd	1	2	3							
W3_9	wyjazd	1	2	3							
W3_10	wyjazd	1	2	3							
W3_11	wyjazd	1	2	3							
W3_12	wyjazd	1	2	3							
W3											
Prosimy o scharakteryzowanie Pana(i) wyjazdu (lub wyjazdów) trwających co najmniej 5 dni, poczynając od ostatniej podróży i następnie kolejno wszystkie poprzednie.											
W3	Kolejne wyjazdy (zaczynij od ostatniego)	Jaki był główny cel Pana/ Pani wyjazdu? jedna odp. wręczyć kartę B	W jaki sposób organizował(a) Pan(i) swój wyjazd? jedna odp. wręczyć kartę C	Z jakiego rodzaju noclegów Pan(i) korzystał(a)? jedna odp. wręczyć kartę D	Rodzaj miejsca docelowego możliwość wyboru więcej niż jednej odpowiedzi wręczyć kartę F	Udział dzieci w podróży tak lub nie	Z jakiego rodzaju środka transportu Pan(i) korzystał(a)? jedna odp. wręczyć kartę E				
								E	F	G	H	I	J
W3_1	ostatni wyjazd										
W3_2	wyjazd										
W3_3	wyjazd										
W3_4	wyjazd										
W3_5	wyjazd										
W3_6	wyjazd										
W3_7	wyjazd										
W3_8	wyjazd										
W3_9	wyjazd										
W3_10	wyjazd										
W3_11	wyjazd										
W3_12	wyjazd										

W4	Ile wydał(a) Pan(i) w związku z ostatnią długą podróżą? Proszę wziąć pod uwagę wszystkie poniesione wydatki, tj. koszty podróży, zakwaterowania, posiłków, zakupów, prezentów itp. <i>Jeśli była to podróż służbowa, proszę policzyć wydatki łącznie z udziałem firmy</i>		Ostatni wyjazd: (jeżeli wydatki dotyczyły kilku osób, np. wyjazdu z rodziną, prosimy o przeliczenie tych wydatków na jedną osobę) 1. przed podróżą (w złotych) 2. podczas podróży (w złotych)									
W4_1	Wydatki na transport		..... (w złotych)									
W4_2	Wydatki na zakwaterowanie		..... (w złotych)									
W4_3	Wydatki na żywność i napoje w kawiarniach i restauracjach w trakcie podróży		..... (w złotych)									
W4_4	Inne wydatki w tym na dobra konsumpcyjne i przedmioty o dużej wartości		..... (w złotych) (w złotych)									
KRAJOWE WYJAZDY KRÓTKOOKRESOWE trwające od 2 dni do 4 dni (co najmniej 1 nocleg poza miejscem zamieszkania, ale nie więcej niż trzy)												
W5	Czy w okresie od do wyjeżdżał(a) Pan(i) w podróż z co najmniej 1 noclegiem (ale nie więcej niż 3) poza miejscowością zamieszkania? <i>Jedna odpowiedź. Jeśli tak – dopytać, ile było tych wyjazdów</i>		1. nie wyjeżdżałem(-łam) 2. wyjeżdżałem(-łam) razy <i>(wpisać liczbę wyjazdów)</i>									
W6	Prosimy o scharakteryzowanie Pana(i) wyjazdu (lub wyjazdów) trwających co najmniej 2 dni (co najmniej jeden nocleg poza miejscem zamieszkania), ale nie dłuższych niż 4 dni, poczynając od ostatniej podróży i następnie kolejno wszystkie poprzednie.											
	<i>Kolejne wyjazdy (zaczynij od ostatniego)</i>	Miesiąc, w którym podróż się skończyła: 1. 2. 3. <i>jedna odp.</i>			Miesiąc, w którym podróż się rozpoczęła: 1. ten sam miesiąc, w którym się skończyła 2. poprzedni miesiąc	Odwiedzane województwa: <i>(wpisujemy numery wszystkich województw, w których spędzono przynajmniej 1 nocleg)</i> wręczyć kartę A	Liczba noclegów spędzonych w odwiedzanych województwach: <i>(odrębnie dla każdego województwa)</i>					
		A			B		C1	C2	C3	D1	D2	D3
W6_1	ostatni wyjazd	1	2	3	1	2						
W6_2	wyjazd	1	2	3	1	2						
W6_3	wyjazd	1	2	3	1	2						
W6_4	wyjazd	1	2	3	1	2						
W6_5	wyjazd	1	2	3	1	2						
W6_6	wyjazd	1	2	3	1	2						
W6_7	wyjazd	1	2	3	1	2						
W6_8	wyjazd	1	2	3	1	2						
W6_9	wyjazd	1	2	3	1	2						
W6_10	wyjazd	1	2	3	1	2						
W6_11	wyjazd	1	2	3	1	2						
W6_12	wyjazd	1	2	3	1	2						
W6	Prosimy o scharakteryzowanie Pana/Pani wyjazdu (lub wyjazdów) trwających co najmniej 2 dni (co najmniej jeden nocleg poza miejscem zamieszkania), ale nie dłuższych niż 4 dni, poczynając od ostatniej podróży i następnie kolejno wszystkie poprzednie.											

	Kolejne wyjazdy (zaczynij od ostatniego)	Jaki był główny cel Pana/Pani wyjazdu?	W jaki sposób organizował(a) Pan(i) swój wyjazd?	Z jakiego rodzaju noclegów Pan(i) korzystał(a)?	Rodzaj miejsca docelowego	Udział dzieci w podróży	Z jakiego rodzaju środka transportu Pan(i) korzystał(a)?
		jedna odp. wręczyć kartę B	jedna odp. wręczyć kartę C	jedna odp. wręczyć kartę D	możliwość wyboru więcej niż jednej odpowiedzi wręczyć kartę F	tak lub nie	jedna odp. wręczyć kartę E
		E	F	G	H	I	J
W6_1	ostatni wyjazd						
W6_2	wyjazd						
W6_3	wyjazd						
W6_4	wyjazd						
W6_5	wyjazd						
W6_6	wyjazd						
W6_7	wyjazd						
W6_8	wyjazd						
W6_9	wyjazd						
W6_10	wyjazd						
W6_11	wyjazd						
W6_12	wyjazd						
W7	Ile wydał(a) Pan(i) w związku z ostatnią krótką podróżą? Proszę wziąć pod uwagę wszystkie poniesione wydatki, tj. koszty podróży, zakwaterowania, posiłków, zakupów, prezentów itp. <i>Jeśli była to podróż służbowa, proszę policzyć wydatki łącznie z udziałem firmy.</i>			Ostatni wyjazd: (jeżeli wydatki dotyczyły kilku osób, np. wyjazdu z rodziną, prosimy o przeliczenie tych wydatków na jedną osobę) 1. przed podróżą (w złotych) 2. podczas podróży (w złotych)			
W7_1	Wydatki na transport			..... (w złotych)			
W7_2	Wydatki na zakwaterowanie			..... (w złotych)			
W7_3	Wydatki na żywność i napoje w kawiarniach i restauracjach w trakcie podróży			..... (w złotych)			
W7_4	Inne wydatki w tym na dobra konsumpcyjne i przedmioty o dużej wartości			..... (w złotych) (w złotych)			
WYJAZDY ZAGRANICZNE Trwające od dwóch dni (co najmniej 1 nocleg poza krajem) do 365 dni							
W8	Czy w okresie od do uczestniczył(a) Pan(i) w wyjazdach za granicę na co najmniej 2 dni? <i>Jedna odpowiedź. Jeśli tak – dopytać, ile było tych wyjazdów</i>			1. nie wyjeżdżałem(-łam) 2. wyjeżdżałem(-łam) _____ razy (wpisać liczbę wyjazdów)			M1
W9	Prosimy o scharakteryzowanie Pana/Pani wyjazdu (lub wyjazdów) zagranicznych trwających od dwóch dni (co najmniej jeden nocleg poza granicami kraju) do 365 dni, poczynając od ostatniej podróży i następnie kolejno wszystkie poprzednie.						

	Kolejne wyjazdy (zaczynij od ostatniego)	Miesiąc, w którym podróż się skończyła: 1. 2. 3. jedna odp.			Miesiąc i rok, w którym podróż się rozpoczęła: (od stycznia 2013 r. do grudnia 2013 r.)	Odwiedzane kraje: (wpisujemy numery wszystkich krajów, w których spędzono przynajmniej 1 nocleg) wręczyć kartę 9A			Liczba noclegów spędzonych na terytorium własnego kraju	Liczba noclegów spędzonych w odwiedzanych krajach: (odrębnie dla każdego kraju)		
		A	B			C1	C2	C3		D	E1	E2	E3
W9 1	ostatni wyjazd	1	2	3								
W9 2	wyjazd	1	2	3								
W9 3	wyjazd	1	2	3								
W9 4	wyjazd	1	2	3								
W9 5	wyjazd	1	2	3								
W9 6	wyjazd	1	2	3								
W9 7	wyjazd	1	2	3								
W9 8	wyjazd	1	2	3								
W9 9	wyjazd	1	2	3								
W9 10	wyjazd	1	2	3								
W9 11	wyjazd	1	2	3								
W9 12	wyjazd	1	2	3								
W9	Prosimy o scharakteryzowanie Pana(i) wyjazdu (lub wyjazdów) zagranicznych trwających od dwóch dni (co najmniej jeden nocleg poza granicami kraju) do 365 dni, poczynając od ostatniej podróży i następnie kolejno wszystkie poprzednie.											
	Kolejne wyjazdy (zaczynij od ostatniego)	Jaki był główny cel Pana/Pani wyjazdu? jedna odp. wręczyć kartę 9B	W jaki sposób organizował(a) Pan(i) swój wyjazd? jedna odp. wręczyć kartę 9C	Z jakiego rodzaju noclegów Pan(i) korzystał(a)? jedna odp. wręczyć kartę 9D	Rodzaj miejsca docelowego możliwość wyboru więcej niż jednej odpowiedzi wręczyć kartę F	Udział dzieci w podróży tak lub nie	Z jakiego rodzaju środka transportu Pan(i) korzystał(a)? jedna odp. wręczyć kartę 9E					
		F	G	H	I	J	K					
W9 1	ostatni wyjazd											
W9 2	wyjazd											
W9 3	wyjazd											
W9 4	wyjazd											
W9 5	wyjazd											
W9 6	wyjazd											
W9 7	wyjazd											
W9 8	wyjazd											
W9 9	wyjazd											
W9 10	wyjazd											
W9 11	wyjazd											
W9 12	wyjazd											

W10	Ile wydał(a) Pan(i) w kraju w związku z ostatnią podróżą zagraniczną. Proszę wziąć pod uwagę wszystkie poniesione wydatki, tzn. zakup usług turystycznych (wliczając w to koszty podróży, zakwaterowania, posiłków) oraz inne wydatki (np. na paliwo, prezenty itp.) <i>Jeśli była to podróż służbowa, proszę policzyć wydatki łącznie z udziałem firmy.</i>	Ostatni wyjazd zagraniczny – wszystkie wydatki poniesione w kraju: (jeżeli wydatki dotyczyły kilku osób, np. wyjazdu z rodziną, prosimy o przeliczenie tych wydatków na jedną osobę) (w złotych)																			
W10_1	Wydatki na transport (w złotych)																			
W10_2	Wydatki na zakwaterowanie (w złotych)																			
W10_3	Wydatki na żywność i napoje w kawiarniach i restauracjach w trakcie podróży (w złotych)																			
W10_4	Inne wydatki w tym na dobra konsumpcyjne i przedmioty o dużej wartości (w złotych) (w złotych)																			
W11	Ile wydał(a) Pan(i) za granicą podczas ostatniej podróży zagranicznej? Proszę uwzględnić wszystkie poniesione wydatki, tj. koszty podróży za granicą, zakwaterowania, posiłków, biletów wstępu, zakupów, prezentów itp. <i>Jeśli była to podróż służbowa, proszę policzyć wydatki łącznie z udziałem firmy.</i>	Ostatni wyjazd – wszystkie wydatki poniesione za granicą: (jeżeli wydatki dotyczyły kilku osób, np. wyjazdu z rodziną, prosimy o przeliczenie tych wydatków na jedną osobę) (w złotych)																			
W11_1	Wydatki na transport (w złotych)																			
W11_2	Wydatki na zakwaterowanie (w złotych)																			
W11_3	Wydatki na żywność i napoje w kawiarniach i restauracjach w trakcie podróży (w złotych)																			
W11_4	Inne wydatki w tym na dobra konsumpcyjne i przedmioty o dużej wartości (w złotych) (w złotych)																			
Ta część ankiety będzie dotyczyć dzieci w wieku do 14 lat będących członkami gospodarstwa domowego.																					
W12. Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym są dzieci w wieku do 14 lat? Uwaga! Podać wszystkie właściwe odpowiedzi	1. pierwsze dziecko _____ lat (wpisać wiek) 2. drugie dziecko _____ lat (wpisać wiek) 3. trzecie dziecko _____ lat (wpisać wiek) 4. czwarte dziecko _____ lat (wpisać wiek) 5. piąte dziecko _____ lat (wpisać wiek) 6. nie ma dzieci w wieku do 14 lat ⇒ do Metryczki																				
W13. Czy dzieci w wieku do 14 lat mieszkające z Panem(ią) w gospodarstwie domowym brały w badanym okresie udział w wyjazdach z co najmniej jednym noclegiem poza miejscowością zamieszkania?	1. żadne z dzieci nie wyjeżdżało ⇒ do Metryczki 2. tak, wyjeżdżały na terenie kraju, ile dzieci _____ (wpisać ile dzieci) 3. tak, wyjeżdżały za granicę, ile dzieci _____ (wpisać ile dzieci)																				
W14. Które z dzieci w wieku do 14 lat mieszkających z Panem/Panią uczestniczyły w badanym okresie w krajowym wyjeździe trwającym co najmniej 5 dni? Uwaga! Wpisać liczbę wyjazdów, w których każde dziecko uczestniczyło	1. żadne z dzieci nie wyjeżdżało na tego typu wyjazd 2. wyjeżdżało: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;"></th> <th style="width: 30%; text-align: center;">liczba wyjazdów</th> <th style="width: 30%; text-align: center;">łączna liczba noclegów</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>pierwsze dziecko</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>drugie dziecko</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>trzecie dziecko</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>czwarte dziecko</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>piąte dziecko</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </tbody> </table>				liczba wyjazdów	łączna liczba noclegów	pierwsze dziecko	_____	_____	drugie dziecko	_____	_____	trzecie dziecko	_____	_____	czwarte dziecko	_____	_____	piąte dziecko	_____	_____
	liczba wyjazdów	łączna liczba noclegów																			
pierwsze dziecko	_____	_____																			
drugie dziecko	_____	_____																			
trzecie dziecko	_____	_____																			
czwarte dziecko	_____	_____																			
piąte dziecko	_____	_____																			

W15. Czy podczas wyjazdu krajowego trwającego co najmniej 5 dni dzieci przebywały na koloniach letnich i obozach?	1. żadne z nich nie było na koloniach letnich i obozach 2. wyjeżdżały _____ (wpisać ile dzieci)
W16. Kto był organizatorem tych wyjazdów?	1. szkoła 2. zakład pracy (związki zawodowe itp. organizacje) rodziców (opiekunów) 3. organizacje młodzieżowe 4. organizacje religijne 5. wyspecjalizowani organizatorzy (np. biura podróży, PTTK, TKKF itp.)
W17. Czy podczas wyjazdu krajowego trwającego co najmniej 5 dni dzieci: Uwaga! Podać wszystkie właściwe odpowiedzi, wpisując liczbę dzieci uczestniczących w wymienionych formach wyjazdów (jeśli żadne – wpisać "0")	1. przebywały na zimowisku (wpisać, ile dzieci) _____ 2. były na wczasach z najbliższą rodziną (wpisać, ile dzieci) _____ 3. wypoczywały u krewnych (znajomych) (wpisać, ile dzieci) _____ 4. uczestniczyły w nauce w tzw. „zielonych szkołach” (wpisać, ile dzieci) _____ 5. uczestniczyły w wycieczkach i innych wyjazdach szkolnych (wpisać, ile dzieci) _____ 6. wyjeżdżały do sanatorium, prewentorium itp. (wpisać, ile dzieci) _____ 7. uczestniczyły w innych rodzajach wyjazdów (wpisać, ile dzieci) _____
W18. Które z dzieci w wieku do 14 lat mieszkających z Panem/Panią uczestniczyły w badanym okresie w krajowych wyjazdach trwających do 4 dni, z co najmniej jednym noclegiem poza miejscowością zamieszkania? Uwaga! Wpisać liczbę wyjazdów, w których każde dziecko uczestniczyło.	1. żadne z dzieci nie wyjeżdżało na tego typu wyjazd 2. wyjeżdżało: liczba wyjazdów: łączna liczba noclegów pierwsze dziecko _____ drugie dziecko _____ trzecie dziecko _____ czwarte dziecko _____ piąte dziecko _____
W19. Które z dzieci w wieku do 14 lat mieszkających z Panem/Panią uczestniczyły w badanym okresie w wyjazdach zagranicznych z co najmniej jednym noclegiem w obcym kraju? Uwaga! Wpisać liczbę wyjazdów, w których każde dziecko uczestniczyło.	1. żadne z dzieci nie wyjeżdżało na tego typu wyjazd 2. wyjeżdżało: liczba wyjazdów: łączna liczba noclegów pierwsze dziecko _____ drugie dziecko _____ trzecie dziecko _____ czwarte dziecko _____ piąte dziecko _____

Metryczka		
M1	Płeć respondenta	1. mężczyzna 2. kobieta
M2	Proszę podać swój rok urodzenia	.....
M3	Jaki jest Pana/Pani stan cywilny? <i>jedna odpowiedź</i>	1. kawaler/panna 2. żonaty/ zamężna/konkubinat 3. rozwiedziony(-na)/w separacji 4. wdowiec/wdowa
M4	Jakie jest Pana(i) wykształcenie, tzn. jaką szkołę ukończył(a) Pan(i) jako ostatnią? <i>jedna odpowiedź</i>	1. niepełne podstawowe 2. podstawowe 3. gimnazjum 4. zasadnicze zawodowe 5. średnie (liceum, technikum) 6. pomaturalne/policealne 7. licencjat 8. wyższe
MW1	Proszę powiedzieć, czy posiada Pan(i) na utrzymaniu dzieci do lat 7 i/lub dzieci uczące się – chodzi tu także o studentów do 25. roku życia? <i>jeśli posiada dzieci na utrzymaniu – wpisać ich liczbę</i>	1. nie mam żadnych dzieci na utrzymaniu 2. tak, mam dzieci na utrzymaniu <i>(wpisać łącznie liczbę dzieci)</i>
M5	Czy obecnie pracuje Pan(i) zawodowo? <i>wręcz kartę M5</i> <i>jedna odpowiedź</i>	1. tak – jestem pracownikiem najemnym, zatrudnionym w firmie, przedsiębiorstwie na umowę o pracę lub na kontrakcie 2. tak – prowadzę działalność gospodarczą na własny rachunek, jestem właścicielem/współwłaścicielem firmy lub pomagającym współmałżonkiem 3. tak – prowadzę własne gospodarstwo rolne/właściciel lub współwłaściciel gospodarstwa rolnego/pomagający współmałżonek w gospodarstwie rolnym 4. nie – jestem uczniem, studentem 5. nie – jestem bezrobotnym, aktualnie bez stałej pracy 6. nie – jestem emerytem 7. nie – jestem rencistą 8. nie – zajmuję się prowadzeniem gospodarstwa domowego, wychowywaniem dzieci/gospodyni domowa
M6	Jaki jest Pana/Pani kraj zamieszkania?	.....
M7	Liczba osób w gospodarstwie Pana/Pani domowym	.....
M8	Dochód gospodarstwa domowego	..... (w złotych)
M9	Jak Pan(i) ocenia własną (swojej rodziny) sytuację materialną? <i>jedna odpowiedź</i>	1. powodzi mi się bardzo dobrze 2. powodzi mi się raczej dobrze 3. powodzi mi się znośnie, średnio 4. powodzi mi się raczej źle 5. powodzi mi się bardzo źle, jestem w ciężkiej sytuacji materialnej

Data przeprowadzenia wywiadu: dzień _____ miesiąc _____

_____ (podpis ankietera)

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Karta A

do pyt. W3 i W6

- 2** dolnośląskie
- 4** kujawsko-pomorskie
- 6** lubelskie
- 8** lubuskie
- 10** łódzkie
- 12** małopolskie
- 14** mazowieckie
- 16** opolskie
- 18** podkarpackie
- 20** podlaskie
- 22** pomorskie
- 24** śląskie
- 26** świętokrzyskie
- 28** warmińsko-mazurskie
- 30** wielkopolskie
- 32** zachodniopomorskie

Karta B

do pyt. W3 i W6

1. Turystyczno-wypoczynkowy (wypoczynek, rekreacja i wakacje)
2. Odwiedziny u krewnych lub znajomych
3. Służbowy (załatwianie interesów, udział w naradach, konferencjach, targach, szkoleniach lub inny rodzaj wyjazdu na delegację)
4. Zdrowotny, rehabilitacyjny
5. Religijny, pielgrzymka
6. Inny (np. sportowy, kulturalny, prywatny wyjazd szkoleniowy)

Karta C

do pyt. W3 i W6

1. Wyjazd wykupiony wcześniej w biurze podróży, zapewniający wszystkie podstawowe usługi, takie jak: noclegi, wyżywienie, transport
2. Wyjazd wykupiony wcześniej w biurze podróży zapewniający tylko niektóre usługi (np. tylko noclegi lub tylko wyżywienie)
3. Wyjazd zorganizowany przez zakład pracy, uczelnię, szkołę, organizację społeczną, klub sportowy itp., zapewniający wszystkie podstawowe usługi, takie jak: noclegi, wyżywienie, transport
4. Wyjazd zorganizowany przez zakład pracy, uczelnię, szkołę, organizację społeczną, klub sportowy itp., zapewniający tylko niektóre usługi (np. tylko noclegi lub tylko wyżywienie)
5. Wyjazd zorganizowany samodzielnie – bez pośrednictwa biura podróży, zakładu pracy itp., w tym wyjazdy do krewnych i znajomych
6. Nie wiem

Karta D

do pyt. W3 i W6

Wynajmowane:

1. hotel, motel, zajazd, pensjonat
2. dom wycieczkowy, schronisko, schronisko młodzieżowe, stacja wodna
3. ośrodek czasowo-wypoczynkowy, dom czasowy, wypoczynkowy, ośrodek kolonijny
4. kwatera prywatna
5. kwatera agroturystyczna
6. kemping, pole biwakowe
7. domek turystyczny, bungalow
8. sanatorium lub inny zakład leczniczy
9. środek transportu (np. statek, pociąg, samochód, autokar)
10. inne miejsce noclegów

Niewynajmowane:

11. mieszkanie u rodziny lub znajomych
12. własny wakacyjny dom, mieszkanie, apartament
13. pozostałe niewynajmowane miejsce zakwaterowania (w tym własny namiot, żaglówka, nocleg „pod chmurką”)

Karta E

do pyt. W3 i W6

1. Samochód osobowy (własny, rodziny, znajomych, wynajęty)
2. Inny samochód, tzn. ciężarówka lub półciężarówka (własny, rodziny, znajomych, wynajęty)
3. Pociąg
4. Kursowy autobus
5. Komunikacja podmiejska
6. Autokar
7. Motocykl, rower, motorower
8. Samolot
9. Wodny środek transportu
10. Inny rodzaj podróżowania

Karta 9A

do pyt. W9

1. Albania
2. Andora
3. Australia
4. Austria
5. Belgia
6. Białoruś
7. Bośnia i Hercegowina
8. Bułgaria
9. Chiny
10. Chorwacja
11. Cypr
12. Czarnogóra
13. Czechy
14. Dania
15. Egipt
16. Estonia
17. Finlandia
18. Francja
19. Grecja
20. Hiszpania
21. Holandia
22. Irlandia
23. Islandia
24. Izrael
25. Japonia
26. Kanada
27. Liechtenstein
28. Litwa
29. Luksemburg
30. Łotwa
31. Macedonia
32. Malta
33. Maroko
34. Meksyk
35. Mołdawia
36. Monako
37. Niemcy
38. Norwegia
39. Nowa Zelandia
40. Portugalia
41. Rosja
42. Rumunia
43. San Marino
44. Serbia
45. Słowacja
46. Słowenia
47. Stany Zjednoczone
48. Szwajcaria
49. Szwecja
50. Tajlandia
51. Tunezja
52. Turcja
53. Ukraina
54. Węgry
55. Wielka Brytania
56. Włochy
57. Pozostałe kraje afrykańskie
58. Pozostałe kraje Ameryki Południowej i Ameryki Środkowej
59. Pozostałe kraje azjatyckie
60. Pozostałe kraje Oceanii
61. Polska

Karta 9B

do pyt. W9

1. Turystyczno-wypoczynkowy (wypoczynek, rekreacja i wakacje)
2. Odwiedziny u krewnych lub znajomych
3. Służbowy (załatwianie interesów, udział w naradach, konferencjach, targach lub inny rodzaj wyjazdu na delegację)
4. Zdrowotny, rehabilitacyjny
5. Religijny, pielgrzymka
6. Szkoleniowy (prywatny wyjazd w celu podjęcia studiów, nauki języków itp.)
7. Podjęcie dorywczej (sezonowej) pracy
8. Inny (np. sportowy, kulturalny)
9. Wyjazd służbowy w charakterze członka załogi środka transportu (pociąg, statek, samolot)

Karta 9C

do pyt. W9

1. Wyjazd wykupiony wcześniej w biurze podróży, zapewniający wszystkie podstawowe usługi, takie jak: noclegi, wyżywienie, transport

2. Wyjazd wykupiony wcześniej w biurze podróży zapewniający tylko niektóre usługi (np. tylko noclegi lub tylko wyżywienie)

3. Wyjazd zorganizowany przez zakład pracy lub inną instytucję wysyłającą, zapewniający wszystkie podstawowe usługi, takie jak: noclegi, wyżywienie, transport

4. Wyjazd zorganizowany przez zakład pracy lub inną instytucję wysyłającą, zapewniający tylko niektóre usługi (np. tylko noclegi lub tylko wyżywienie)

5. Wyjazd zorganizowany samodzielnie – bez pośrednictwa biura podróży, zakładu pracy itp., w tym wyjazdy do krewnych i znajomych

Karta 9D

do pyt. W9

Wynajmowane:

14. hotel, motel, zajazd, pensjonat
15. dom wycieczkowy, schronisko, schronisko młodzieżowe, stacja wodna
16. ośrodek wczasowo-wypoczynkowy, dom wczasowy, wypoczynkowy, ośrodek kolonijny
17. kwatera prywatna
18. kwatera agroturystyczna
19. kemping, pole biwakowe
20. domek turystyczny, bungalow
21. sanatorium lub inny zakład leczniczy
22. środek transportu (np. statek, pociąg, samochód, autokar)
23. inne miejsce noclegów

Niewynajmowane:

24. mieszkanie u rodziny lub znajomych
25. własny wakacyjny dom, mieszkanie, apartament
26. pozostałe niewynajmowane miejsce zakwaterowania (w tym własny namiot, żaglówka, nocleg „pod chmurką”)

Karta 9E

do pyt. W9

1. Samochód osobowy (własny, rodziny, znajomych, wynajęty)
2. Inny samochód, tzn. ciężarówka lub półciężarówka (własny, rodziny, znajomych, wynajęty)
3. Pociąg
4. Kursowy autobus
5. Autokar
6. Motocykl, motorower
7. Statek liniowy, prom lub inny wodny środek transportu
8. Samolot
9. Inny rodzaj podróżowania (np. rower)

Karta F

do pyt. W3, W6, W9

1. Miasto
2. Wybrzeże
3. Tereny wiejskie (w tym nad jeziorem, rzeką itp.)
4. Statek wycieczkowy
5. Góry (wyżyny, wzgórza itp.)
6. Inne

Objaśnienia dotyczące wypełniania ankiet DT-TKR

(Krajowe i zagraniczne wyjazdy turystyczne Polaków)

Ankieta zawsze obejmuje wyjazdy w okresie trzech miesięcy poprzedzających badanie. Przeprowadzamy ją co kwartał.

Ankieta dotyczy wyjazdów obejmujących co najmniej jeden nocleg poza miejscem stałego zamieszkania i trwających do 365 dni, a powrót do domu miał miejsce między 1. dniem 1. miesiąca objętego badaniem a ostatnim dniem 3. miesiąca objętego badaniem. Nie interesują nas w niej wyjazdy bez noclegu ani takie, które trwały dłużej niż rok¹. Nie interesują nas również wyjazdy, z których respondent wrócił do domu w miesiącu, w którym badania są realizowane.

W ramach wyjazdów obejmujących co najmniej jeden nocleg, a nietrwających dłużej niż rok, interesują nas wyjazdy realizowane w celach turystyczno-wypoczynkowych, odwiedzin u krewnych lub znajomych, służbowych (załatwianie interesów, udział w naradach, konferencjach, targach), zdrowotnych, rehabilitacyjnych i profilaktyczno-leczniczych (np. pobyt w sanatorium), nabywania nowej wiedzy, podwyższania kwalifikacji (kursy, szkolenia), religijnych, kulturalno-rozrywkowych, sportowych.

W PRZYPADKU WYJAZDÓW KRAJOWYCH NIE INTERESUJĄ nas wyjazdy, które łączą się ze stałą pracą lub nauką poza miejscem zamieszkania, a więc wyjazdy osoby pracującej stale w innej miejscowości oraz dojazdy ucznia lub studenta do szkoły, internatu, domu akademickiego. Nie interesują nas również wyjazdy osób wykonujących zawody, które łączą się z częstymi podróżami (obsługa pociągów, załogi statków) oraz wyjazdy związane z pobytem w szpitalu.

W PRZYPADKU WYJAZDÓW ZAGRANICZNYCH INTERESUJĄ nas wszystkie rodzaje wyjazdów (karta 9E), z wyjątkiem wyjazdów na kontrakty zagraniczne, czyli takich, które są wynagradzane przez instytucje niemające siedziby w Polsce. Wjazdy związane z pracą dla organizacji i instytucji międzynarodowych należy jednak uwzględnić.

Należy pamiętać, że:

- uwzględniamy wyjazdy w charakterze członka załogi środka transportu,
- cele zdrowotne i rehabilitacyjne obejmują też pobyt w szpitalu,
- wyjazdy w celu podjęcia studiów lub leczenia mogą trwać dłużej niż jeden rok (patrz przypis 1).

Ponieważ badania są reprezentatywne (jeden wyjazd w dalszych analizach odpowiada wielu wyjazdom), należy zwrócić szczególną uwagę na nietypowe przypadki, w których respondenci często wyjeżdżają. Po pierwsze, należy ustalić, czy wyjazdy w ogóle kwalifikują się do uwzględnienia w ankiecie (według wyżej opisanych zasad), po drugie, należy weryfikować schematyczne i uogólniające odpowiedzi respondentów (jeśli takie się zdarzają), np. jeśli respondent twierdzi, że wyjeżdżał co tydzień, ustalić, czy rzeczywiście wyjazdów było 12 w kwartale, czy może jednak 10; jeśli respondent twierdzi, że wszystkie wyjazdy, w których uczestniczył (a były np. trzy), trwały tydzień, ustalić, czy rzeczywiście tak było, czy może jeden z nich obejmował 8 noclegów, jeden 5 noclegów, a tylko jeden 6 noclegów.

Pytanie 1

¹ Uwaga: dla wyjazdów zagranicznych związanych z kształceniem lub leczeniem to ograniczenie czasowe nie obowiązuje – osoba, które kształci się lub leczy za granicą dłużej niż rok, nie przestaje być **rezydentem** kraju, z którego pochodzi.

- Jeśli nasz respondent w ciągu 3 miesięcy poprzedzających badanie **nigdzie nie wyjeżdżał** (odpowiedź 1), przechodzimy do następnego działu.
- Jeśli respondent w wymienionych miesiącach **wyjeżdżał tylko za granicę** (odp. 3) - od razu przechodzimy do pyt. 8.
- Jeśli respondent wyjeżdżał **tylko w kraju** (odp. 2) **lub w kraju i za granicę** (odp. 2 i 3), zadajemy pytanie 2.

Jeśli respondent stwierdził, że **wyjeżdżał na terenie kraju** – mogą to być:

- a. tylko wyjazdy długookresowe (pytania 2 - 4)
- b. tylko wyjazdy krótkie (pytania 5 - 7)
- c. zarówno wyjazdy długie, jak i krótkie (pyt. 2 - 7)

Pytanie 2 – rozpoczyna część ankiety dotyczącą wyjazdów długookresowych – co najmniej 5-dniowych (pytania od 2 do 4)

- Jeśli respondent **nie uczestniczył** w tego typu wyjeździe (odp. 1), należy przejść do pyt. 5 (wyjazdy krótkookresowe). **I tu uwaga** – w takim przypadku respondent w pyt. 5 musi dać odpowiedź pozytywną (musiał wyjeżdżać), gdyż wcześniej (w pyt. 1) stwierdził, że wyjeżdżał na terenie kraju, a skoro nie uczestniczył w wyjeździe długim, to musiał uczestniczyć w wyjeździe krótkim.
- Jeśli respondent wyjeżdżał (odp. 2) – realizujemy część ankiety dotyczącą długich wyjazdów (pyt. 3 - 4).

Pytanie 3 – tabela składająca się z kilku części.

Pamiętajmy, że rozmawiamy tu o wyjazdach co najmniej 5-dniowych (minimum 4 noclegi w trakcie wyjazdu). Nie może się tu znaleźć wyjazd trwający krócej (np. dwa czy trzy noclegi).

Pytamy o cechy charakteryzujące wyjazdy (kolumny A - H), poczynając od wyjazdu ostatniego i następnie kolejno wszystkie poprzednie.

Kolumna A – wpisujemy numer miesiąca, w którym skończyła się podróż.

Kolumna B – wpisujemy miesiąc i rok, w którym podróż się rozpoczęła; interesują nas wyjazdy trwające do 365 dni.

Kolumny C1 - C3 i D1 - D3 – korzystając z mapy, należy ustalić z respondentem, w jakim województwie znajduje się miejscowość, którą odwiedził. W kolumnach C1 - C3 wpisać (korzystając z listy alfabetycznej) wszystkie numery województw, w których respondent spędził przynajmniej jeden nocleg podczas każdej podróży. Jeśli respondent podczas danej podróży odwiedził jedno województwo, wypełniamy tylko kolumnę C1, jeśli dwa województwa – wypełniamy kolumny C1 i C2, jeśli trzy województwa – kolumny C1 - C3.

Odpowiednio – w kolumnach D1 - D3 należy wpisać liczbę noclegów spędzonych w każdym województwie podczas każdej podróży.

Kolumna E – prosimy o wskazanie **tylko jednego** (głównego) celu dla każdej podróży.

UWAGA: Wyjazdy służbowe to wyjazdy w interesach firmy, w której dana osoba jest zatrudniona (lub jest właścicielem), w delegację z zakładu pracy lub innej instytucji w celu realizacji określonych zadań, załatwiania spraw, na konferencję, szkolenie itp.

Kolumna G – dla każdego wyjazdu wpisujemy jedną odpowiedź – rodzaj zakwaterowania, w którym spędza się większość nocy.

Kolumna H – dla każdego wyjazdu wpisujemy jedną odpowiedź – środek transportu wykorzystany w najdłuższej części podróży.

Pytanie 4 – pytamy o wydatki poniesione w związku z **ostatnią podróżą** i prosimy o wyodrębnienie kwoty wydatków przed wyjazdem (zakup wczasów, biletów, różne przedpłaty itp.) i podczas podróży.

Pytania 5 - 7 – realizujemy podobnie jak pytania 2 - 4. Należy jednak pamiętać, że tym razem rozmawiamy o wyjazdach krótkich (obejmujących od 1 do 3 noclegów). Cechy charakteryzujące wyjazdy wpisujemy w kolumnach A - H pytania 6.

Pytanie 8 – realizujemy podobnie jak pytania 2 i 5, ale tym razem pytamy o wyjazdy zagraniczne obejmujące co najmniej jeden nocleg poza krajem, ale nie dłuższe niż 365 dni.

Pytanie 9 – prosimy ustalić z respondentem, jakie kraje odwiedził i (korzystając z listy krajów) w kolumnach C1 - C3 wpisać wszystkie numery krajów, w których respondent spędził przynajmniej jeden nocleg podczas każdej podróży.

Odpowiednio – w kolumnach D1 - D3 należy wpisać liczbę noclegów spędzonych w każdym kraju podczas każdej podróży.

Uwaga: Jeśli udając się w podróż zagraniczną (lub w drodze powrotnej), respondent zatrzymał się na nocleg w Polsce, prosimy o wpisanie w kolumnach C1 - C3 odpowiedniego numeru (przyjmujemy kod dla Polski – 60) i podanie w kolumnach D1 - D3 liczby noclegów spędzonych w Polsce w związku z tą podróżą.

Pytania 10 i 11 – pytamy o wydatki poniesione w związku z ostatnią podróżą i prosimy o wyodrębnienie wydatków poniesionych w kraju (pytanie 10) oraz poniesionych podczas pobytu za granicą (pytanie 11), w podziale na wydatki na noclegi, wyżywienie, usługi rekreacyjne i rozrywki, zakupy oraz zakup innych produktów i usług.

MINISTERSTWO SPORTU I TURYSTYKI, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa

A. Nazwa przejścia granicznego..... B. Rodzaj transportu: 1. Samolot 2. Samochód osobowy 3. Samochód ciężarowy, bagażówka 4. Pociąg 5. Prom/statek (bez samochodu) 6. Autokar 7. Pieszo, rower C. Godzina [][] D. Dzień [][] E. Miesiąc [][]	DT-TZ Charakterystyka turystów zagranicznych odwiedzających Polskę, charakterystyka ich pobytu w Polsce, w tym wielkość wydatków	pieczęć wykonawcy
---	---	-------------------

Drogi Turysto,

Ministerstwo Sportu i Turystyki prowadzi anonimowe badania dotyczące przyjazdów do Polski. Prosimy o poświęcenie chwili, wypełnienie poniższej ankiety i oddanie jej osobie ankietującej.

1. W jakim kraju mieszka Pan/Pani na stałe?

2. Czy jest Pan/Pani osobą polskiego pochodzenia?

[] TAK [] NIE

3. Do Polski przyjechał(a) Pan/Pani:

- 1) PAKIET Wyjazd w całości zorganizowany przez biuro podróży lub innych organizatorów (zakupione zostały wszystkie podstawowe usługi: noclegi, transport, wyżywienie)
- 2) CZĘŚĆ USŁUG Wcześniej zostały wykupione w biurze podróży (lub gdzie indziej, na przykład w Internecie) tylko niektóre usługi (np. tylko noclegi i/lub transport itp.)
- 3) TYLKO REZERWACJA Usługi pośredników jedynie przy rezerwacji usług (biletów na przejazd, rezerwacji hotelu, samochodu itp.)
- 4) SAMODZIELNIE Wyjazd zorganizowany zupełnie samodzielnie, bez żadnej wcześniejszej rezerwacji i pośrednictwa biura podróży

4. W Polsce spędził(a) Pan/Pani łącznie [] nocy.

5. Z jakiej bazy noclegowej Pan/Pani korzystał(a) i w jakich województwach Pan/Pani nocował(a):

(proszę wpisać nr województwa i odpowiednio liczbę noclegów)



	Nr województwa	Liczba noclegów
1) hotele, motele	[]	[]
	[]	[]
	[]	[]
	[]	[]
	[]	[]
	[]	[]
	[]	[]
	[]	[]
	[]	[]
2) pensjonaty	[]	[]
	[]	[]
	[]	[]
	[]	[]
	[]	[]
	[]	[]
	[]	[]
	[]	[]
3) domy letnie, apartamenty, studio itp.	[]	[]
	[]	[]
	[]	[]
	[]	[]
	[]	[]
	[]	[]
	[]	[]

[uwaga: ankieter dysponuje dokładniejszą administracyjną mapą Polski]

4) campingi/pola namiotowe

[]
[]
[]
[]
[]
[]
[]

5) kwatery prywatne

[]
[]
[]
[]
[]
[]
[]

6) mieszkania rodziny lub znajomych

[]
[]
[]
[]
[]
[]
[]

7) inne miejsca noclegowe

[]
[]
[]
[]
[]
[]
[]

7A (jakie ?)

6. Ile razy odwiedził(a) Pan/Pani Polskę w ciągu ostatnich 12 miesięcy:

Prosimy podać liczbę wizyt z przynajmniej jednym noclegiem, wliczając w to i obecną podróż

7. Co było głównym celem Pana/Pani przyjazdu do Polski?

(uwaga: tylko jedna odpowiedź)

- 01) wakacje, zwiedzanie kraju, wypoczynek, rozrywka, sport, hobby,
 02) odwiedziny krewnych lub znajomych,
 03) cel zdrowotny (leczenie, pobyt w sanatorium, kuracja uzdrowiskowa itp.)
 04) sprawy zawodowe lub służbowe, załatwianie interesów →
 05) prywatny przyjazd szkoleniowy (studia, kursy itp.)
 06) podjęcie dorywczej pracy
 07) zakupy na własne potrzeby,
 08) cele religijne,
 09) odwiedziny miejsc (kraju), z których pochodzę,
 10) tranzyt,
 11) inne cele.

7.4. Charakter wizyty służbowej

- 1) udział w targach i wystawach
 2) udział w kongresie, konferencji
 3) samodzielne interesy
 4) interesy w imieniu firmy
 5) transport (np. kierowca)
 6) inne sprawy służbowe

8. Płeć:

- 1) kobieta,
 2) mężczyzna.

9. Wiek:

- 1) 15 – 24 lat,
 2) 25 – 34 lata,
 3) 35 – 44 lata,
 4) 45 – 54 lata,
 5) 55 – 64 lata,
 6) 65 i więcej lat.

10. Czy wydatki związane z podróżą ponosił(a) Pan/Pani:

- 1) razem z rodziną lub znajomymi (używając wspólnego budżetu)
 2) sam/sama

11. Jeśli wydatki związane z pobytem/podróżą ponosił(a) Pan/Pani wspólnie z rodziną lub znajomymi (używając wspólnego budżetu), to było Was razem: osób**12. W związku z podróżą do Polski wydał(a) Pan/Pani lub wydaliście wspólnie u siebie w kraju ogółem:**

	kwota	nazwa waluty
1. RAZEM przed podróżą		
<u>W tym na:</u>		
1.1. Zakup całego pakietu lub opłacenie części świadczonych usług w Polsce (vouchery, noclegi, wycieczki itp.)		
1.2. Transport (bilety na podróż, paliwo na dojazd do Polski itp.)		

13. W czasie pobytu w Polsce wydał(a) Pan(i) lub wydaliście razem: (uwaga – proszę uwzględnić kartę płatniczą)

	kwota	nazwa waluty
1. RAZEM w Polsce		
1.1. <u>W tym</u> za pomocą karty płatniczej		

14. Ile w czasie pobytu na terenie Polski wydał(a) Pan(i) lub wydaliście na:

1. Noclegi		
2. Wyżywienie		
2.1. <u>w tym:</u> usługi gastronomiczne (restauracje, bary, stołówki)		
3. Transport na terenie Polski		
3.1. <u>w tym:</u> zakup paliwa		
3.2. zakup biletów (kolejowych, autobusowych, lotniczych itp.)		
4. Usługi rekreacyjne (imprezy rozrywkowe, sportowe, bilety do muzeów, kasyno itp.)		
5. Upominki, zakupy na własne potrzeby		
6. Zakupy w celu odsprzedania		
7. Inne wydatki		

DZIĘKUJEMY ZA POMOC**Wypełnia ankieter:**

Wywiad przeprowadziłem osobiście [], ankietę wypełnił respondent [] podpis ankietera

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

MINISTERSTWO SPORTU I TURYSTYKI, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa

Pełna nazwa przejścia granicznego	POL Zestawienie zbiorcze z przejść granicznych – liczba dokonanych obserwacji pomiarowych według czasu i miejsca pomiaru	pieczęć wykonawcy
Symbol przejścia granicznego		

Ministerstwo Sportu i Turystyki prowadzi badania mieszkańców Polski podróżujących za granicę. Zestawienie wyników obserwacji ruchu granicznego Polaków sporządza się na podstawie zliczania liczby osób przekraczających granice w ściśle określonych odcinkach czasowych.

Dzień
miesiąc

1. przejścia drogowe						
Lp.	Typ pojazdu	N co który liczony	Czas (godz., min.)		Wyniki zliczania	
			Początek	Koniec	Liczba pojazdów	Liczba osób
1.	Samochód osobowy					
2.	Mikrobus					
3.	Autobus					
4.	Ciężarowy/dostawczy					
5.	Inne pojazdy					
6.	Piesi					

Lp.	Typ pojazdu	N co który liczony	Czas (godz., min.)		Wyniki zliczania	
			Początek	Koniec	Liczba pojazdów	Liczba osób
1.	Samochód osobowy					
2.	Mikrobus					
3.	Autobus					
4.	Ciężarowy/dostawczy					
5.	Inne pojazdy					
6.	Piesi					

Lp.	Typ pojazdu	N co który liczony	Czas (godz., min.)		Wyniki zliczania	
			Początek	Koniec	Liczba pojazdów	Liczba osób
1.	Samochód osobowy					
2.	Mikrobus					
3.	Autobus					
4.	Ciężarowy/dostawczy					
5.	Inne pojazdy					
6.	Piesi					

Nr koordynatora

Nr Ankietera

od do

Nr pomiarów

Nr przejścia granicznego

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Zestawienie sporządził (czytelny podpis) Data (dd.mm.rrrr)

2. przejścia lotnicze i morskie					
	Data	Początek	Koniec	N	Wyniki zliczania
Lp.	(dz., mies.)	(g., min)	(g., min)	co który był liczony	razem
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					

Nr Koordynatora Nr Ankietera

Nr przejścia granicznego

Zestawienie sporządził Data, podpis

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

MINISTERSTWO SPORTU I TURYSTYKI, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa

Pełna nazwa przejścia granicznego	ZAG Zestawienie zbiorcze z przejść granicznych – liczba dokonanych obserwacji pomiarowych według czasu i miejsca pomiaru	pieczęć wykonawcy
Symbol przejścia granicznego		

Ministerstwo Sportu i Turystyki prowadzi badania cudzoziemców przyjeżdżających do Polski. Zestawienie wyników obserwacji ruchu granicznego cudzoziemców sporządza się na podstawie zliczania liczby pojazdów i osób przekraczających granice w ściśle określonych odcinkach czasowych.

	Data	Początek	Koniec	
Dzień				godzina
miesiąc				minuta

1. przejścia drogowe					
Lp.	Typ pojazdu	N co który liczony	Wyniki zliczania		
			Kraj (według rejestracji)	Liczba pojazdów	Liczba osób
1.	Samochód osobowy				
2.	Mikrobus				
3.	Autobus				
4.	Ciężarowy/dostawczy				
5.	Inne pojazdy				
6.	Piesi				

--	--

Nr koordynatora

--	--	--	--

Nr Ankietera

		od		do	
--	--	----	--	----	--

Nr pomiarów

--	--	--

Nr przejścia granicznego

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Zestawienie sporządził (czytelny podpis) Data (dd.mm.rrrr)

2. przejścia lotnicze i morskie						
Lp.	Data	Początek	Koniec	N	Wyniki zliczania	
	(dz., mies.)	(g., min)	(g., min)	co który był liczony	Kraj (wg deklaracji)	razem
1.1.						
1.2.						
1.3.						
1.4.						
1.5.						
1.6.						
1.7.						
1.8.						
1.8.						
1.9.						
1.10.						
1.11.						
1.12.						
2.1.						
2.2.						
2.3.						
2.4.						
2.5.						
2.6.						
2.7.						
2.8.						
2.8.						
2.9.						
2.10.						
2.11.						
2.12.						
3.1.						
3.2.						
3.3.						
3.4.						
3.5.						
3.6.						
3.7.						
3.8.						
3.8.						
3.9.						
3.10.						
3.11.						
3.12.						

od do

Nr Koordynatora Nr Ankietera

Nr pomiarów

Nr przejścia granicznego

Zestawienie sporządził

Data, podpis

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	<input type="text"/>
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	<input type="text"/>

Ministerstwo Środowiska, ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	OŚ-2a Sprawozdanie z działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie badań powietrza, wód i gleb oraz gospodarki odpadami
Numer identyfikacyjny REGON	za rok 2013
	Przekazać / przesłać w terminie do dnia 27 czerwca 2014 r.
	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Departament Monitoringu i Informacji o Środowisku

Dział 1. Działalność Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie badań powietrza, wód i gleb oraz gospodarki odpadami

Wyszczególnienie		Ochrona powietrza	Ochrona wód	Ochrona gleb	Gospodarka odpadami
		Razem	2	3	4
0		1			
Monitoring powietrza					
Liczba stanowisk w systemie wojewódzkim: - metody aspiracyjne					
z tego:					
stanowiska automatyczne					
stanowiska manualne					
- metody pasywne					
Monitoring chemizmu opadów atmosferycznych					
Liczba stanowisk pomiarowych:					
Monitoring rzek					
Całkowita liczba punktów pomiarowo-kontrolnych na naturalnych jednolitych częściach wód:					
Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu diagnostycznego na naturalnych jednolitych częściach wód:					
Liczba operacyjnych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego na naturalnych jednolitych częściach wód:					
Liczba celowych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego na naturalnych jednolitych częściach wód:					
Liczba badawczych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu badawczego na naturalnych jednolitych częściach wód:					
Całkowita liczba punktów pomiarowo-kontrolnych na jednolitych częściach wód sztucznych i silnie zmienionych (z wyłączeniem sztucznych zbiorników wodnych):					

12	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu diagnostycznego na jednolitych częściach wód sztucznych i silnie zmienionych (z wyłączeniem sztucznych zbiorników wodnych):							
13	Liczba operacyjnych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego na jednolitych częściach wód sztucznych i silnie zmienionych (z wyłączeniem sztucznych zbiorników wodnych):							
14	Liczba celowych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego na jednolitych częściach wód sztucznych i silnie zmienionych (z wyłączeniem sztucznych zbiorników wodnych):							
15	Liczba badawczych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu badawczego na jednolitych częściach wód sztucznych i silnie zmienionych (z wyłączeniem sztucznych zbiorników wodnych):							
	Monitoring jezior							
16	Całkowita liczba zbadanych jezior (naturalnych oraz silnie zmienionych):							
17	Całkowita liczba punktów pomiarowo-kontrolnych na jeziorach naturalnych:							
18	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu diagnostycznego na jeziorach naturalnych:							
19	Liczba operacyjnych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego na jeziorach naturalnych:							
20	Liczba celowych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego na jeziorach naturalnych:							
21	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu badawczego na jeziorach naturalnych:							
22	Całkowita liczba punktów pomiarowo-kontrolnych na jeziorach silnie zmienionych:							
23	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu diagnostycznego na jeziorach silnie zmienionych:							
24	Liczba operacyjnych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego na jeziorach silnie zmienionych:							
25	Liczba celowych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego na jeziorach silnie zmienionych:							
26	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu badawczego na jeziorach silnie zmienionych:							
	Monitoring sztucznych zbiorników wodnych							
27	Całkowita liczba zbadanych sztucznych zbiorników wodnych:							
28	Całkowita liczba punktów pomiarowo-kontrolnych na sztucznych zbiornikach wodnych:							
29	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu diagnostycznego na sztucznych zbiornikach wodnych:							
30	Liczba operacyjnych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego na sztucznych zbiornikach wodnych:							
31	Liczba celowych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego na sztucznych zbiornikach wodnych:							
32	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu badawczego na sztucznych zbiornikach wodnych:							
	Monitoring wód przejściowych, przybrzeżnych i otwartego morza							
33	Liczba stacji monitoringu na otwartym morzu:							
34	Całkowita liczba punktów pomiarowo-kontrolnych jednolitych części wód przejściowych naturalnych:							

35	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu diagnostycznego jednolitych części wód przejściowych naturalnych:				
36	Liczba operacyjnych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego wód przejściowych naturalnych:				
37	Liczba celowych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego wód przejściowych naturalnych:				
38	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu badawczego wód przejściowych naturalnych:				
39	Całkowita liczba punktów pomiarowo-kontrolnych jednolitych części wód przejściowych silnie zmienionych:				
40	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu diagnostycznego jednolitych części wód przejściowych silnie zmienionych:				
41	Liczba operacyjnych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego jednolitych części wód przejściowych silnie zmienionych:				
42	Liczba celowych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego jednolitych części wód przejściowych silnie zmienionych:				
43	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu badawczego jednolitych części wód przejściowych silnie zmienionych:				
44	Całkowita liczba punktów pomiarowo-kontrolnych jednolitych części wód przybrzeżnych naturalnych:				
45	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu diagnostycznego jednolitych części wód przybrzeżnych naturalnych:				
46	Liczba operacyjnych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego wód przybrzeżnych naturalnych:				
47	Liczba celowych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego wód przybrzeżnych naturalnych:				
48	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu badawczego wód przybrzeżnych naturalnych:				
49	Całkowita liczba punktów pomiarowo-kontrolnych jednolitych części wód przybrzeżnych silnie zmienionych:				
50	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu diagnostycznego jednolitych części wód przybrzeżnych silnie zmienionych:				
51	Liczba operacyjnych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego wód przybrzeżnych silnie zmienionych:				
52	Liczba celowych punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu operacyjnego wód przybrzeżnych silnie zmienionych:				
53	Liczba punktów pomiarowo-kontrolnych monitoringu badawczego wód przybrzeżnych silnie zmienionych:				
	Monitoring wód podziemnych				
54	Całkowita liczba punktów pomiarowych monitoringu wód podziemnych:				
55	Liczba punktów pomiarowych objętych monitoringiem diagnostycznym:				
56	Liczba punktów pomiarowych objętych monitoringiem operacyjnym:				
	Monitoring gleb				
57	Liczba punktów pomiarowych:				

Dział 1 Działalność Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie badań powietrza, wód i gleb oraz gospodarki odpadami (dokończenie)

Wyszczególnienie	Ochrona powietrza RAZEM		Ochrona wód	Ochrona gleb	Gospodarka odpadami	Ochrona powietrza		metody pasywne
	1	2				3	4		5	6
0								
Liczba pobranych próbek ogółem:	58							9
z tego								
w ramach monitoringu	59							
w ramach kontroli	60							
w ramach akcji związanych z poważnymi awariami	61							
w ramach prac własnych i pozostałych	62							
Liczba wykonanych oznaczeń ogółem:	63							
z tego	64							
wskazników fizykochemicznych	65							
wskazników hydrobiologicznych	66							
wskazników bakteriologicznych	67							
z tego	68							
wskazników fizykochemicznych	69							
wskazników hydrobiologicznych	70							
wskazników bakteriologicznych	71							
z tego	72							
w ramach akcji związanych z poważnymi awariami ogółem:	73							
z tego	74							
wskazników fizykochemicznych	75							
wskazników hydrobiologicznych	76							
wskazników bakteriologicznych	77							
z tego	78							
wskazników fizykochemicznych	79							
wskazników hydrobiologicznych								
wskazników bakteriologicznych								

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

 (imię, nazwisko i numer telefonu osoby,
 która sporządziła sprawozdanie)

 pieczęć imienna i podpis osoby
 działającej w imieniu sprawozdawcy)

 (miejscowość i data)

Objaśnienia do formularza OŚ-2a

Formularz OŚ-2a dotyczy działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie pomiarów kontrolnych i badania stanu środowiska w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska.

Monitoring powietrza

Ogólne zasady

1. Sprawozdanie obejmuje stanowiska pomiarowe funkcjonujące dla potrzeb systemu oceny jakości powietrza, o którym mowa w art. 87-90 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.), obsługiwane przez WIOŚ.
2. Stanowisko pomiarowe dla potrzeb statystyki oznacza miejsce poboru próby lub/i pomiaru w celu oznaczenia jednego zanieczyszczenia daną metodą pomiarową.
3. W zestawieniu należy podać odrębnie stanowiska działające w oparciu o aspiracyjne metody poboru prób oraz stanowiska działające w oparciu o metody pasywne.
4. W przypadku stanowisk opartych na aspiracyjnym poborze prób należy wydzielić stanowiska automatyczne (w tym stacje mobilne) oraz stanowiska manualne.
5. W przypadku automatycznych pomiarów imisji wykonywanych stacjonarnymi lub mobilnymi systemami pomiarowymi pomiar stężenia jednego zanieczyszczenia w danym punkcie należy traktować jako jedną próbę S24, bez względu na rzeczywisty czas trwania pomiaru w ciągu doby.
6. Badania warunków meteorologicznych towarzyszących pomiarom imisji należy uwzględnić w rubryce dotyczącej wskaźników fizykochemicznych, zgodnie z ilością mierzonych parametrów.
7. W zestawieniu należy uwzględnić punkty pomiaru opadu całkowitego i opadu mokrego w przypadku, gdy analizę chemiczną próby opadów, np. na oznaczanie metali ciężkich wykonuje WIOŚ.
8. W części laboratoryjnej należy wypełnić kolumny nr: 7, 8 i 9. Nie należy wypełniać zacienionej kolumny nr 1 Ochrona powietrza (razem), która zlicza się automatycznie.

Monitoring wód powierzchniowych

Ogólne zasady

1. Punkt pomiarowy dla potrzeb statystyki oznacza miejsce obejmujące różne stanowiska poboru prób w celu oznaczenia wskaźników jakości wód (niezależnie od metody).
2. Wypełniając wiersze 06-11, 13-24 oraz 33-44 należy oprzeć się na zestawieniach zawartych w dołączanych do wojewódzkich programów monitoringu środowiska tabelach pt. „Zestawienie programów monitoringu realizowanych w okresie (...) w jednolitych częściach wód (...)” (tabele X.Y.Z.1.1, X.Y.Z.2.1, X.Y.Z.3.1 oraz X.Y.Z.4.1), przy czym wartości z WPMS powinny być zweryfikowane zgodnie z rzeczywiście zrealizowanym programem.

Zasady szczególne dotyczące poszczególnych rzędów w arkuszu

- wiersz 01 Należy podać liczbę stanowisk pomiarowych wojewódzkiego systemu oceny jakości powietrza, na których wykonywane są pomiary oparte na aspiracyjnym poborze prób (suma wierszy **02 i 03**).
- wiersz 02 Należy podać liczbę automatycznych stanowisk pomiarowych.
- wiersz 03 Należy podać liczbę manualnych stanowisk pomiarowych.
- wiersz 04 Należy podać liczbę stanowisk pomiarowych wojewódzkiego systemu oceny jakości powietrza, na których wykonywane są pomiary metodami pasywnymi.
- wiersz 05 Należy podać liczbę stanowisk pomiarowych monitoringu chemizmu opadów atmosferycznych, dla których WIOŚ wykonuje analizy chemiczne opadów atmosferycznych.

Monitoring rzek

- wiersz 06 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku RW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.1.1.
- wiersz 07 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MDRW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.1.1
- wiersz 08 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MORW, MOEURW,

- MORORW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn E, F i G tabeli X.Y.Z.1.1.
- wiersz 09 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MONARW, MORYRW, MORERW, MOPIRW, MOINRW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn H-L tabeli X.Y.Z.1.1.
- wiersz 10 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBRW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.Z.1.1
- wiersz 11 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku RWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska),. Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.1.1.
- wiersz 12 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MDRWS. Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.1.1.
- wiersz 13 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MORWS, MOEURWS, MORORWS. Wypełnić na podstawie kolumny E, F i G tabeli X.Y.Z.1.1.
- wiersz 14 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MONARWS, MORYRWS, MORERWS, MOPIRWS, MOINRWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn H-L tabeli X.Y.Z.1.1.
- wiersz 15 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBRWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.Z.1.1

Monitoring jezior

- wiersz 16 Należy podać liczbę jezior i innych zbiorników naturalnych (LW) oraz jezior silnie zmienionych (LWS), w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu.
- wiersz 17 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku LW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska),. Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.2.1.

- wiersz 18 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program o wyróżniku MDLW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.2.1.
- wiersz 19 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOLW, MOEULW, MOROLW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn E, F i G tabeli X.Y.Z.2.1.
- wiersz 20 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MONALW, MORYLW, MORELW, MOPILW, MOINLW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn H-L tabeli X.Y.Z.2.1.
- wiersz 21 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBLW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.Z.2.1
- wiersz 22 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku LWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.2.1.
- wiersz 23 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MDLWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.2.1.
- wiersz 24 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOLWS, MOEULWS, MOROLWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn E, F i G tabeli X.Y.Z.2.1.
- wiersz 25 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MONALWS, MORYLWS, MORELWS, MOPILWS, MOINLWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn H-L tabeli X.Y.Z.2.1.
- wiersz 26 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBLWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.Z.2.1

Monitoring zbiorników zaporowych.

- wiersz 27 Należy podać liczbę zbiorników zaporowych (ZW), w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu.
- wiersz 28 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku ZW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.3.1.
- wiersz 29 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program o wyróżniku MDZW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.3.1.
- wiersz 30 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOZW, MOEUZW, MOROZW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn E, F i G tabeli X.Y.Z.3.1.
- wiersz 31 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MONAZW, MORYZW, MOREZW, MOPIZW, MOINZW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn H-L tabeli X.Y.Z.3.1.
- wiersz 32 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBZW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.Z.3.1.

Monitoring wód przejściowych, przybrzeżnych i otwartego morza

- wiersz 33 Należy podać liczbę stacji pomiarowych na otwartym morzu.
- wiersz 34 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku TW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 35 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których realizowany był program o wyróżniku MDTW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 36 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOTW, MOEUTW, MOROTW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn E, F i G tabeli

- X.Y.Z.4.1.
- wiersz 37 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MONATW, MORYTW, MORETW, MOPITW, MOINTW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn H-L tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 38 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBTW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.Z.4.1
- wiersz 39 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku TWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska),. Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 40 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których realizowany był program o wyróżniku MDTWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 41 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOTWS, MOEUTWS, MOROTWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn E, F i G tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 42 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MONATWS, MORYTWS, MORETWS, MOPITWS, MOINTWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn H-L tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 43 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBTWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.Z.4.1
- wiersz 44 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku CW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 45 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których realizowany był program o wyróżniku MDCW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 46 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOCW, MOEUCW,

- MOROCW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn E, F i G tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 47 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MONACW, MORYCW, MORECW, MOPICW, MOINCW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn H-L tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 48 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBCW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.Z.4.1
- wiersz 49 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku CWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 50 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których realizowany był program o wyróżniku MDCWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 51 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOCWS, MOEUCWS, MOROCWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn E, F i G tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 52 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MONACWS, MORYCWS, MORECWS, MOPICWS, MOINCWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn H-L tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 53 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBCWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.Z.4.1

Monitoring wód podziemnych

- wiersz 54 Należy podać liczbę punktów pomiarowych wód podziemnych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu
- wiersz 55 Należy podać liczbę punktów pomiarowych wód podziemnych, w których realizowany był program monitoringu diagnostycznego.
- wiersz 56 Należy podać liczbę punktów pomiarowych wód podziemnych, w

których realizowany był program monitoringu operacyjnego.

Monitoring gleb

wiersz 57 Należy podać liczbę punktów pomiarowych monitoringu gleb.

Działalność laboratoryjna

wiersz 58 Należy podać ogólną liczbę próbek pobranych do badań w ramach działalności WIOŚ (suma wierszy **59, 60, 61 i 62**).

wiersz 59 Należy podać liczbę próbek pobranych do badań w ramach monitoringu.

wiersz 60 Należy podać liczbę próbek pobranych do badań w ramach działalności kontrolnej.

wiersz 61 Należy podać liczbę próbek pobranych do analizy w ramach akcji związanych z poważnymi awariami.

wiersz 62 Należy podać liczbę próbek pobranych do analizy w ramach prac własnych i pozostałych.

wiersz 63 Należy podać ogólną liczbę wykonanych oznaczeń (suma wierszy **64, 68, 72 i 76**).

wiersz 64 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń dla celów monitoringu (suma wierszy **65, 66 i 67**).

wiersz 65 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń wskaźników fizykochemicznych .

wiersz 66 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń hydrobiologicznych.

wiersz 67 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń bakteriologicznych.

wiersz 68 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń dla celów kontroli (suma wierszy **69, 70 i 71**).

wiersz 69 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń wskaźników fizykochemicznych .

wiersz 70 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń hydrobiologicznych.

wiersz 71 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń bakteriologicznych.

wiersz 72 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń w ramach akcji związanych z poważnymi awariami (suma wierszy **73, 74 i 75**).

wiersz 73 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń wskaźników fizykochemicznych .

wiersz 74 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń hydrobiologicznych.

wiersz 75 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń bakteriologicznych.

- wiersz 76 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń w ramach prac własnych i pozostałych (suma wierszy **77, 78 i 79**).
- wiersz 77 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń wskaźników fizykochemicznych .
- wiersz 78 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń hydrobiologicznych.
- wiersz 79 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń bakteriologicznych.

Formularz OŚ-2a ma przedstawiać informacje o prowadzonej przez Inspekcję Ochrony Środowiska działalności w zakresie realizacji zadań ustawowych. W związku z powyższym nie należy wypełniać pozycji, które dotyczą zadań realizowanych w kraju, lecz nie wykonywanych bezpośrednio przez WIOŚ.

Liczba decyzji wydanych na podstawie art. 139 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach	21	Liczba decyzji wydanych na podstawie art. 247 ustawy – Prawo ochrony środowiska w związku z wystąpieniem awarii	22	Liczba postanowień	23	Liczba wydanych opinii, zaświadczeń, stanowisk i informacji	24	Liczba wystąpień i wydanych decyzji o udzielenie informacji			Liczba decyzji w zakresie niezgodności wyrobu z zasadniczymi wymaganiami	Liczba wniosków do organów ściągania
						o środowisku i jego ochronie na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko	25	liczba decyzji odmawiających udzielenia informacji o środowisku i jego ochronie	o udzielenie informacji publicznej na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej	liczba decyzji odmawiających udzielenia informacji publicznej	Liczba decyzji	O G Ó Ł E M
							25a	25b	25c		26	27
												27a

Wykroczenia										Liczba wniosków i wystąpień do organów administracji			Liczba postępowań egzekucyjnych					
Liczba wniosków do sądów powszechnych			Liczba mandatów karnych			liczba udzielonych pouczeń			liczba wniosków do organów administracji			Liczba wniosków do organów administracji			Liczba wniosków do organów administracji			
O G Ó Ł E M	liczba spraw, w których orzeczono winę	28a	O G Ó Ł E M	kwota zł	29a	O G Ó Ł E M	w trybie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska	31	O G Ó Ł E M	w trybie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska	33	decyzje WIOŚ	pieniężne	niepieniężne	wynikających z mojej prawa			
28			29			30	32	31	33	34	35	35a	36					

Liczba zakładów, które korzystają z odroczenia kar		Liczba przypadków wystąpienia poważnej awarii objętych obowiązkiem zgłoszenia do GIOŚ	
powinny ukończyć przedsięwzięcie	ukończyły przedsięwzięcie	Liczba decyzji odmawiających odroczenia terminu płatności kar lub rozłożenia na raty	Liczba przypadków wystąpienia poważnej awarii objętych obowiązkiem zgłoszenia do GIOŚ
		O G Ó Ł E M	O G Ó Ł E M
		37	40
		38	41

Dział 3 - PODZIAŁ ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Wyszczególnienie	Środki finansowe z tytułu kar w zł przekazane na rzecz			
	Budżetu Państwa	Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	02	03
	01	02	03	04
00				05
Kary za przekroczenia ustalonych warunków korzystania ze środowiska – ogółem				
Kary za wprowadzanie do wód lub ziemi ścieków nieodpowiadających wymaganym warunkom – art. 298 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska				
Kary za przekroczenie ustalonych warunków poboru wody – art. 298 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska				
Kary za przekroczenie dopuszczalnej emisji do powietrza – art. 298 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska				
Kary za przekroczenie dopuszczalnego poziomu hałasu – art. 298 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska				
Kary za magazynowanie lub składowanie odpadów – art. 298 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska				
Kary za produkcję, przewóz, wywóz lub wprowadzenie do obrotu substancji kontrolowanych oraz urządzeń je zawierających				
Naliczanie kar za nieprzestrzeganie przepisów w zakresie międzynarodowego przemieszczania odpadów				
Naliczanie kar z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – art. 9 ust. 1, 2, art. 9 z ust. 1, 2 i 4, art. 9za				
Naliczanie kar za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach – art. 194, art. 195, art. 200				
Naliczanie kar za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużyciu prądu elektrycznym i elektronicznym				
Naliczanie kar na podstawie art. 236 d ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska				
Naliczanie kar za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach – art. 97-102				
Naliczanie kar za nieprzestrzeganie przepisów ustawy dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji				
Naliczanie kar w zakresie handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych – art. 70-72 ustawy o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych				
Naliczanie kar na podstawie art. 315 a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska				
Naliczanie kar za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach				

Dział 4 – OBCIĄŻENIA RESPONDENTÓW

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	2
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza		

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA OŚ-2b**Dział I - CZĘŚĆ KONTROLNA**

1. Liczba kontroli (rubryki 01-11c)
 - 1.1. **rubryka 01. Liczba kontroli ogółem** - liczba kontroli planowych i pozaplanowych – jest to suma wszystkich kontroli z wyjazdem w teren (do zakładów i również bez określonego podmiotu kontroli) oraz w oparciu o dokumenty; stanowi sumę rubryk 04, 05, 09, 10, 10a, 11.
 - 1.2. **rubryka 02. Liczba kontroli, na podstawie których stwierdzono naruszenia wymagań ochrony środowiska** - liczba kontroli zakładów z wyjazdem w teren planowych i pozaplanowych, w wyniku których stwierdzono naruszenia wymagań ochrony środowiska.
 - 1.3. **rubryka 03. Liczba kontroli z pomiarami** - liczba kontroli zakładów z wyjazdem w teren, podczas których wykonany został pomiar kontrolny przez wioś w sposób określony obowiązującymi przepisami. Kontrole, podczas których inspektor wykonał pomiar orientacyjny, nie są zaliczane do tej kategorii.
 - 1.4. **rubryka 04. Liczba kontroli planowych** – liczba zrealizowanych planowych kontroli zakładów z wyjazdem w teren, ujętych w rocznym planie z wyjazdem w teren.
 - 1.5. **rubryka 05. Liczba kontroli pozaplanowych ogółem** - liczba zrealizowanych kontroli zakładów z wyjazdem w teren, nie objętych rocznym planem kontroli wioś.
 - 1.6. **rubryka 06. Liczba kontroli zakładów pozaplanowych interwencyjnych** - liczba zrealizowanych kontroli zakładów z wyjazdem w teren, nie objętych rocznym planem kontroli wioś, podejmowanych w wyniku interwencji i/lub skargi.
 - 1.7. * **rubryka 07. Liczba kontroli o charakterze instruktazowym** - liczba kontroli, podczas których inspektorzy omawiają obowiązki wynikające z przepisów z zakresu ochrony środowiska.
 - 1.8. * **rubryka 08. Liczba kontroli w zakresie nadzoru rynku** - liczba kontroli w ramach prowadzonych kontroli nadzoru rynku zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2010 r. Nr 138, poz. 935, z późn. zm.).
 - 1.9. **rubryka 09. Liczba kontroli interwencyjnych w terenie bez ustalonego podmiotu** – liczba kontroli z wyjazdem w teren bez ustalonego podmiotu.
 - 1.10. **rubryka 09a. Liczba kontroli interwencyjnych w terenie bez ustalonego podmiotu z pomiarami** – liczba kontroli z wyjazdem w teren bez ustalonego podmiotu podczas których wykonany został pomiar kontrolny przez wioś w sposób określony obowiązującymi przepisami.
 - 1.11. ** **rubryka 10. Liczba skontrolowanych transportów towarów lub odpadów** - liczba pojazdów, wagonów lub kontenerów - w przypadku transportu morskiego, skontrolowanych w ramach współdziałania z innymi organami w zakresie międzynarodowego przemieszczania odpadów i w ramach projektu „Europejskie Akcje Inspekcyjne (IMPEL TFS)” (**rubryka 10**), kontroli transportu towarów (**rubryka 10a**). Do liczenia kontroli transportu towarów lub odpadów podczas wspólnych akcji z innymi służbami przyjmuje się najmniejszą samodzielną jednostkę transportową: jeden pojazd (ciężarówka lub ciągnik siodłowy z naczepą), jeden wagon, jeden kontener morski (niezależnie od rozmiaru).
 - 1.12. **rubryka 11. Liczba kontroli zakładów przeprowadzonych w oparciu o dokumenty** - liczba kontroli zakładów bez wyjazdu w teren, planowych i pozaplanowych przeprowadzonych w oparciu o dokumenty, zgodnie z odrębnym sposobem ich klasyfikowania określonym przez GIOŚ.
 - 1.13. **rubryka 11a. Liczba kontroli planowych przeprowadzonych w oparciu o dokumenty** - liczba zrealizowanych kontroli automonitoringowych w oparciu o dokumenty ujętych w planie rocznym kontroli automonitoringowych.
 - 1.14. **rubryka 11b. Liczba kontroli pozaplanowych przeprowadzonych w oparciu o dokumenty** – suma zrealizowanych kontroli automonitoringowych w oparciu o dokumenty nie ujętych w planie rocznym oraz zrealizowanych kontroli w oparciu o dokumenty z wyłączeniem badań automonitoringowych.
 - 1.15. **rubryka 11c. Liczba kontroli przeprowadzonych w oparciu o dokumenty, na podstawie których stwierdzono naruszenia wymagań ochrony środowiska** – liczba kontroli w oparciu o dokumenty, w wyniku których stwierdzono naruszenia wymagań ochrony środowiska.

* Liczba kontroli wykazana w rubrykach 07 i 08 jest częścią składową liczby kontroli wykazanych w rubrykach od 04 do 05.

** Liczba kontroli wykazana w rubryce 10 i 10a jest częścią składową liczby kontroli ogółem, wykazanych w rubryce 01.

Uwaga:

Za kontrolę uznaje się kontrolę z wyjazdem w teren oraz kontrolę przeprowadzoną w oparciu o dokumenty bez wyjazdu w teren. Sposób klasyfikowania działań kontrolnych i ich dokumentowania jest określony w Systemie Kontroli.

2. Liczba zakładów korzystających ze środowiska (**rubryki 12,13**)
 - 2.1. **rubryka 12.** w ewidencji WIOŚ - liczba zakładów, które były objęte kontrolą w poprzednich latach i w okresie sprawozdawczym.
 - 2.2. **rubryka 13.** w tym kontrolowanych w okresie sprawozdawczym - liczba zakładów, w stosunku do których zakończono kontrole z wyjazdem w teren i przeprowadzone w oparciu o dokumenty do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, tj. odpowiednio do dnia 30 czerwca i 31 grudnia.
3. Liczba zarządzeń pokontrolnych (**rubryka 14, 14a, 14b**).

Jako zarządzenie pokontrolne należy traktować całościowy (składający się z różnej liczby punktów) dokument kierowany do kierownika skontrolowanej jednostki w ramach postępowania pokontrolnego, zgodnie z „Systemem Kontroli” - do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, tj. odpowiednio do dnia 30 czerwca i 31 grudnia.

 - 3.1. **rubryka 14.** Liczba wydanych zarządzeń pokontrolnych.
 - 3.2. **rubryka 14a.** Liczba wniesionych skarg do WSA na zarządzenia pokontrolne.
 - 3.2. **rubryka 14b.** Liczba zarządzeń uchylonych przez WSA.
4. Liczba decyzji wstrzymujących działalność (**rubryka 15**) wydanych zgodnie z art. 364 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.), zgodnie z art. 32 ust. 1, art. 140 ust. 1, art. 161 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz.21) oraz zgodnie z art. 33 i art. 34 ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. Nr 147, poz. 1033 z późn. zm.).
5. Liczba decyzji o wstrzymaniu użytkowania instalacji (**rubryka 16**) wydanych zgodnie z art. 365 ust. 1, art. 367 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska.
6. Liczba decyzji o wstrzymaniu oddania do użytkowania instalacji i wstrzymaniu użytkowania instalacji, wydanych na podstawie art. 365 ust. 2 (**rubryka 17**) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska.
7. Liczba decyzji wyznaczających termin usunięcia naruszeń lub zaniedbań (**rubryka 18**) zgodnie z art. 367 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska oraz zgodnie z art. 32 ust. 3, art. 140 ust. 4, art. 161 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
8. Liczba decyzji zakazujących produkcji, sprowadzania z zagranicy lub wprowadzania do obrotu produktów niespełniających wymagań ochrony środowiska, (**rubryka 19**) wydanych na podstawie art. 370 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.
9. Liczba decyzji wyrażających zgodę na podjęcie wstrzymanej działalności lub użytkowania (**rubryka 20**) zgodnie z art. 372 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska oraz zgodnie z art. 32 ust.6, art. 140 ust.6, art. 162 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
10. Liczba decyzji wydanych na podstawie art. 139 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (**rubryka 21**).
11. Liczba decyzji wydanych na podstawie art. 247 ustawy – Prawo ochrony środowiska w związku z wystąpieniem awarii (**rubryka 22**).
12. Liczba postanowień (**rubryka 23**) - łączna liczba wszystkich wydanych postanowień w okresie sprawozdawczym.

Uwaga:

Wszelkie dane dotyczące decyzji i postanowień wydawanych przez wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska należy odnieść do decyzji ostatecznych (z uwzględnieniem decyzji z lat wcześniejszych, które stały się ostateczne w okresie sprawozdawczym).

13. Liczba wydanych opinii, zaświadczeń, stanowisk i informacji (**rubryka 24**) - obejmuje liczbę opinii i zaświadczeń wydanych na wniosek podmiotów i organów administracji publicznej.
14. Liczba wystąpień i wydanych decyzji o udzielenie informacji (**rubryka 25, 25a, 25b, 25c**)
 - 10.1. **rubryka 25.** Liczba wystąpień o udzielenie informacji o środowisku i jego ochronie na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

- 10.2. **rubryka 25a.** Liczba decyzji odmawiających udzielenia informacji o środowisku i jego ochronie.
- 10.3. **rubryka 25b.** Liczba wystąpień o udzielenie informacji publicznej na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 10.4. **rubryka 25c.** Liczba decyzji odmawiających udzielenia informacji publicznej.
15. Liczba decyzji w zakresie niezgodności wyrobu z zasadniczymi wymaganiami (**rubryka 26**) - należy w tej rubryce zsumować wszystkie decyzje wydane na podstawie ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności:
- zakazujące na okres nie dłuższy niż 2 miesiące dalszego przekazywania wyrobu użytkownikowi, konsumentowi i sprzedawcy, art 40k ust. 1;
 - umarzające postępowanie w sprawie wprowadzenia do obrotu wyrobu niezgodnego z zasadniczymi wymaganiami, art. 41c ust.2;
 - nakazujące wycofanie wyrobu z obrotu, art. 41 c ust. 3 pkt 1;
 - zakazujące dalszego przekazywania wyrobu użytkownikowi, konsumentowi i sprzedawcy, art. 41 c ust. 3 pkt 2;
 - ograniczające dalsze przekazywanie wyrobu użytkownikowi, konsumentowi i sprzedawcy, art. 41 c ust. 3 pkt 3;
 - nakazujące stronie postępowania powiadomić konsumentów lub użytkowników wyrobu o stwierdzonych niezgodnościach z zasadniczymi wymaganiami, określając termin i sposób ich powiadomienia, art. 41c ust. 3 pkt 4.
16. Liczba wniosków do organów ścigania (**rubryki 27, 27a**)
- 16.1. Ogółem (**rubryka 27**)
- liczba wniosków o wszczęcie postępowania, kierowanych w okresie sprawozdawczym do organów ścigania
- 16.2. Liczba spraw, w których orzeczono winę (**rubryka 27a**)
- liczba w okresie sprawozdawczym orzeczeń o winie w sprawach kierowanych przez wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska w okresie sprawozdawczym, jak też w okresach wcześniejszych.
17. Liczba wniosków do sądów powszechnych (**rubryki 28, 28a**)
- liczba wniosków do sądów powszechnych - analogicznie do zasad określonych w pkt. 11.
18. Liczba mandatów karnych (rubryka 29, 29a)
- 18.1. Ogółem (**rubryka 29**) - liczba mandatów karnych nałożonych w okresie sprawozdawczym.
- 18.2. Kwota (**rubryka 29a**) – kwota mandatów karnych ogółem nałożonych w okresie sprawozdawczym.
19. Liczba udzielonych pouczeń (**rubryka 30**) - wpisać liczbę wszystkich pouczeń udzielonych w toku kontroli zamiast mandatu karnego, zgodnie z „Systemem Kontroli”.
20. Liczba wniosków i wystąpień do organów administracji (**rubryki 31,32,33,34**)
- liczba wszystkich wniosków i wystąpień skierowanych przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska do organów administracji (zgodnie z założonym podziałem w tabeli na organy administracji rządowej - **rubryki 31, 32** i samorządowej — **rubryki 33, 34**).
21. Liczba postępowań egzekucyjnych (**rubryki 35, 35a, 36**)
- Obejmuje liczbę wszczętych postępowań egzekucyjnych prowadzonych przez WIOŚ w okresie sprawozdawczym o charakterze pieniężnym (**rubryka 35**) i o charakterze niepieniężnym (**rubryka 35a**) oraz postępowań wynikających z mocy prawa (rubryka 36) zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. 2012 r. Nr 1015, z późn. zm.).
22. Liczba zakładów, które korzystają z odroczenia kar (**rubryki 37,38**).
- Obejmuje liczbę zakładów, które korzystając z decyzji odraczających kary (decyzje wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska), powinny ukończyć przedsięwzięcia w okresie sprawozdawczym (**rubryka 37**) i faktycznie ukończyły inwestycje w tym okresie (**rubryka 38**).
23. Liczba decyzji odmawiających odroczenia terminu płatności kar lub rozłożenia na raty (**rubryka 39**).
24. Liczba przypadków wystąpienia poważnej awarii (**rubryki 40, 41**)
- liczba przypadków wystąpienia poważnej awarii objętych obowiązkiem zgłoszenia do GIOŚ zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie poważnych awarii objętych obowiązkiem zgłoszenia do Głównego Inspektora Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2003 r. Nr 5, poz. 58) zgodnie z posiadanym przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska wykazem tego typu przypadków, które wystąpiły na terenie województwa w okresie sprawozdawczym (**rubryka 40**), z wyszczególnieniem przypadków, w których trakcie wojewódzki inspektorat ochrony środowiska pobierał próbki do analizy lub też prowadził inne pomiary (**rubryka 41**).

DZIAŁ 2 - DECYZJE PIENIĘŻNE

Uwagi ogólne:

- Wszelkie dane dotyczące decyzji wydawanych przez wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska należy odnieść do decyzji ostatecznych (z uwzględnieniem decyzji z lat wcześniejszych, które stały się ostateczne w okresie sprawozdawczym).
- Wielkość środków finansowych należy przyjąć w złotych, z dwoma miejscami po przecinku.

1. Liczba decyzji ogółem (kolumna 00) – jest to suma wszystkich decyzji wydanych w okresie sprawozdawczym.
2. Wielkość danych ogółem (**wiersz 01, 02**) stanowi odpowiednio sumę wierszy określających globalne wielkości dla poszczególnych komponentów środowiska, tj.: ścieki (**wiersz 03, 04**), woda (**wiersze 05, 06**), powietrze (**wiersz 07, 08**), hałas (**wiersze 09, 10**), odpady (**wiersze 11, 12, 15, 16, 21, 22, 23*, 24*, 25, 26, 29, 30, 31, 32, 37**, 38****), kary za nieprzedłożenie sprawozdania PRTR w terminie oraz za niezapewnienie jakości przekazywanych danych pod względem ich kompletności, spójności lub wiarygodności (**wiersze 27, 28**), produkcja, przywóz, wywóz lub wprowadzenie do obrotu substancji kontrolowanych oraz urządzeń je zawierających (**wiersze 17, 18**), handel uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych (**wiersze 33, 34**), programów ochrony powietrza oraz planów działań krótkoterminowych (**wiersze 35,36**). Przy sumowaniu ogółem kosztów ponoszonych w związku z prowadzeniem kontroli należy uwzględnić także koszty za badania zanieczyszczenia gleby lub ziemi (**wiersze 13, 14**) oraz koszty za wykonanie pomiarów wynikających z kontroli prowadzonych zgodnie z ustawą o systemie oceny zgodności (**wiersze 19, 20**).

* dot. art. 194, art. 195 i art. 200 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach
** dot. decyzji wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, która została uchylona ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
3. Kary za okres trwania naruszenia i kary za inne naruszenia, np. art. 236d ust.1 i 2 u ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, art. 315a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, art.97-102 ustawy o bateriach i akumulatorach (**rubryki 02, 03**).
 - 4.1. Kwota kar - wpływy (wiersze z indeksem „b”) stanowi sumę kar, które w okresie sprawozdawczym faktycznie wpłynęły na konto wojewódzkiego inspektoratu ochrony środowiska, w tym także z tytułu konsekwencji wynikających z instytucji odraczania kar bądź rozkładania ich na raty. W kwocie „wpływy” należy ująć także odsetki za nieterminowe płacenie kar.
4. Kary odroczone w trybie art. 317 ustawy Prawo ochrony Środowiska (**rubryki 04, 05**). Liczba decyzji ostatecznych oraz na jaką kwotę zostały wydane w okresie sprawozdawczym.
5. Kary rozliczone w związku z terminową realizacją przedsięwzięcia, które usunęło przyczynę ponoszenia kar (**rubryki 06, 07**). Liczba decyzji ostatecznych rozliczających przedsięwzięcia, w związku z realizacją, których udzielono odroczenia terminu płatności kar (**rubryka 06**) oraz na jakie kwoty (**rubryka 07**).
6. Kary wymierzone w związku z niezrealizowaniem przedsięwzięcia w terminie lub nieusunięciem przyczyn wymierzenia odroczonej kary (**rubryki 08, 09**). Liczba decyzji ostatecznych wymierzających ww. kary (**rubryka 08**) oraz na jakie kwoty (**rubryka 09**).
7. Kary odroczone i zawieszony na podstawie innych ustaw niż Prawo ochrony środowiska, do odroczenia których mają zastosowanie przepisy ustawy Ordynacja podatkowa (**rubryki 10, 11**).
8. Kary rozłożone na raty w trybie ustawy Ordynacja podatkowa (**rubryki 12, 13**). Liczba decyzji ostatecznych oraz łączna kwota kar za okres sprawozdawczy z uwzględnieniem opłaty prolongacyjnej.
9. Kary niewyegzekwowane (**rubryki 14,15,16,17**).
W **rubrykach 14 i 15** należy wpisać liczbę decyzji oraz ich kwotę obejmującą globalną sumę kar niewyegzekwowanych na koniec okresu sprawozdawczego, w tym także decyzji z okresów (lat) wcześniejszych, spraw prowadzonych wyłącznie przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska; w **rubrykach 14 i 15** nie należy uwzględniać liczby decyzji oraz kwot odroczonej i rozłożonych na raty, których termin rozliczenia lub płatności nie przypada na okres sprawozdawczy.
Analogicznie w **rubrykach 16 i 17** należy wpisać odpowiednio dane dotyczące tylko decyzji, których termin płatności przypadał na rok objęty sprawozdaniem.
10. Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli (**rubryki 18, 19, 20, 21, 22**) - koszty pobierania próbek, wykonania pomiarów i analiz.

- 12.1. Liczba wydanych decyzji oraz wysokości ustalonych w nich kosztów w wierszu „a” (**rubryki 18 i 19**); dotyczy decyzji wydanych w okresie sprawozdawczym zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 686).
- 12.2. Kwota określana w wierszu „b” (rubryka 19) obejmuje wielkość środków, jaka faktycznie wpłynęła na konto wojewódzkiego inspektoratu ochrony środowiska do końca okresu sprawozdawczego, w tym także wynikającą z decyzji wydanych w okresach wcześniejszych.
- 12.3. Kwota określona w rubryce 20 obejmuje globalne zadłużenie w przedmiotowym zakresie na koniec okresu sprawozdawczego, w tym także środki wynikające z decyzji wydanych w okresach wcześniejszych.
- 12.4. Kwota odroczonego kosztów w trybie ustawy Ordynacja podatkowa (**rubryka 21**) poniesionych w związku z przeprowadzeniem kontroli.
- 12.5. Kwota kar rozłożonych na raty w trybie ustawy Ordynacja podatkowa (**rubryka 22**) poniesionych w związku z przeprowadzeniem kontroli

DZIAŁ 3 - PODZIAŁ ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Środki finansowe z tytułu kar przekazane na rzecz Budżetu Państwa (**rubryka 01**), na rzecz Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (**rubryki 02 i 03**) oraz na rzecz Budżetu Powiatu i Budżetu Gminy (**rubryki 04 i 05**) dotyczą wielkości środków finansowych z tytułu kar (wraz z odsetkami za zwłokę) przekazywanych w okresie sprawozdawczym do dnia 31 grudnia oraz do dnia 30 czerwca danego roku.

TERMINY

Dla sprawozdania rocznego:

Wojewódzki inspektorat ochrony środowiska do Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska
- 15 lutego

Dla sprawozdania półrocznego:

Wojewódzki inspektorat ochrony środowiska do Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska
- 14 sierpnia.

Ministerstwo Środowiska, ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	OŚ-2c Sprawozdanie z działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie pomiarów hałasu i pól elektromagnetycznych	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Departament Monitoringu i Informacji o Środowisku
Numer identyfikacyjny REGON	za rok 2013	Przekazać / przesłać w terminie do dnia 29 kwietnia 2014 roku

Dział 1. Działalność Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie pomiarów hałasu i pól elektromagnetycznych.

Wyszczególnienie		Ochrona przed hałasem	Ochrona przed PEM
0		1	2
Liczba stanowisk pomiarowych	01		
z tego:	w ramach monitoringu środowiska	02	
	w ramach kontroli	03	
	w ramach prac własnych i pozostałych	04	
Liczba pomiarów ogółem (poza meteo)	05		
z tego:	w ramach monitoringu środowiska	06	
	w ramach kontroli	07	
	w ramach prac własnych i pozostałych	08	
Liczba pomiarów warunków meteo	09		
z tego:	w ramach monitoringu środowiska	10	
	w ramach kontroli	11	
	w ramach prac własnych i pozostałych	12	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1		
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2		

Objaśnienia do formularza OŚ-2c

Formularz OŚ-2c dotyczy działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie pomiarów kontrolnych i badania stanu środowiska w ramach Państwowego Monitoringu Środowiska.

Ochrona przed hałasem

- wiersz 01 Należy podać liczbę wszystkich punktów pomiarów parametrów akustycznych bez względu na cel ich wykonania – suma wierszy 02, 03 i 04.
- wiersz 02 Należy podać liczbę punktów pomiarów parametrów akustycznych; w przypadku powrotu w dany punkt w innym terminie należy liczyć jako odrębny punkt.
- wiersz 03 Należy podać liczbę punktów pomiarów parametrów akustycznych w otoczeniu źródła z uwzględnieniem pomiaru tła akustycznego jako odrębnego punktu; w przypadku powrotu w dany punkt w innym terminie należy liczyć jako odrębny punkt.
- wiersz 04 Należy podać liczbę punktów pomiarów parametrów akustycznych wykonanych na zlecenie zewnętrzne i w ramach pozostałych prac własnych (interkalibracja i audit) określone z zastosowaniem zasad jak w wierszach 03 i 04.
- wiersz 05 Należy podać sumę wierszy 06, 07 i 08.
- wiersz 06 Należy podać liczbę wszystkich pomiarów wykonanych podczas czynności monitoringowych związanych z danym punktem pomiarowym lub obiektem, uwzględniając pomiary parametrów akustycznych i pozaakustycznych, takich jak charakterystyka ruchu, współrzędne geograficzne i odległość, z wyłączeniem parametrów meteo (patrz wiersz 10) .
W przypadku **metody próbkowania** oraz długookresowej dla całej doby należy podać liczbę wszystkich pomiarów parametrów akustycznych rejestrowanych co godzinę (dla każdej doby - 24 pomiary) oraz parametry ruchu rejestrowane co godzinę z podziałem na samochody ciężkie i lekkie z rozbięciem na samochody jadące w lewo i w prawo (dla każdej doby 96 pomiarów), współrzędne geograficzne (dwie współrzędne jako jeden pomiar), odległości.
W przypadku **metody pojedynczych zdarzeń akustycznych (SEL)** należy podać ilość pojedynczych pomiarów realizowany poprzez SEL dla poszczególnych zdarzeń akustycznych (przelotów statków powietrznych, przejazdów kolei lub samochodów).
- wiersz 07 Należy podać liczbę wszystkich pomiarów wykonywanych podczas czynności kontrolnych w jednym punkcie uwzględniając pomiary parametrów akustycznych i pozaakustycznych z wyłączeniem parametrów meteo (patrz wiersz 11).
Należy uwzględnić hałas od instalacji oraz moce akustyczne i podać liczbę wszystkich pomiarów wykonywanych podczas czynności kontrolnych na terenie zakładu, tzn. ilość pomiarów zapisanych w protokołach lub sprawozdaniach oraz współrzędne geograficzne (dwie współrzędne jako jeden pomiar) i pomiary odległości.
- wiersz 08 Należy podać liczbę wszystkich pomiarów wykonanych na zlecenia zewnętrzne i w ramach prac własnych liczony jak w wierszach 06 i 07. Należy uwzględnić

- pomiary dokonane podczas audytów i interkalibracji oraz wszystkie kalibracje przed i po pomiarach dokonywane podczas sprawdzania sprzętu pomiarowego podczas kontroli, prac własnych i monitoringu.
- wiersz 09 Należy podać sumę wierszy 10, 11 i 12.
- wiersz 10 Należy podać liczbę pomiarów warunków meteo podczas pomiarów monitoringowych uwzględniając odpowiednio oddzielnie 5 pa rametrów (ciśnienie, wilgotność, temperatura, prędkość wiatru i kierunek) rejestrowanych co godzinę (dla każdej doby 120 pomiarów).
W przypadku wykonywania pomiarów metodą pojedynczych zdarzeń akustycznych (SEL) liczbę pomiarów warunków meteo należy liczyć oddzielnie dla każdego SEL tzn. uwzględniając oddzielnie pomiary wartości 5 parametrów meteo (ciśnienie, wilgotność, temperatura, prędkość wiatru i kierunek) dla poszczególnych zdarzeń akustycznych (przelotów statków powietrznych, przejazdów kolei lub samochodów).
- wiersz 11 Należy podać liczbę pomiarów warunków meteo oddzielnie dla pory dnia i nocy uwzględniając oddzielnie wartości 5 parametrów meteo (ciśnienie, wilgotność, temperatura, prędkość wiatru i kierunek).
- wiersz 12 Należy podać liczbę pomiarów warunków meteo tak jak w wierszu 10 i 11 z uwzględnieniem prac własnych, audytów i interkalibracji.

Ochrona przed polami elektromagnetycznymi (PEM)

Jako stanowisko pomiarowe pomiaru PEM należy rozumieć: w przypadku pomiarów monitoringowych punkt pomiarowy a w przypadku pomiarów kontrolnych punkt lub pion pomiarowy.

- wiersz 01 Należy podać liczbę wszystkich stanowisk pomiarowych pomiarów PEM bez względu na cel ich wykonania – suma wierszy 02, 03 i 04.
- wiersz 02 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których wykonano pomiary monitoringowe (wg obowiązującego stanu prawnego).
- wiersz 03 Należy podać liczbę pionów i punktów pomiarowych, w których wykonano pomiary PEM w ramach działań kontrolnych.
- wiersz 04 Należy podać liczbę punktów i pionów pomiarowych wykonanych na zlecenie zewnętrzne i w ramach prac własnych (międzylaboratoryjne badania porównawcze, audyty)
- wiersz 05 Należy podać sumę wierszy 06, 07 i 08.
- wiersz 06 Należy podać liczbę wszystkich pomiarów wykonanych podczas badań monitoringowych w danym punkcie (z wyłączeniem parametrów meteo – patrz wiersz 10).
Jeżeli w danym punkcie pomiary wykonano 2 sondami lub dodatkowo analizatorem widma, każdy pomiar należy liczyć osobno.
- wiersz 07 Należy podać liczbę wszystkich pomiarów w pionach lub punktach pomiarowych wg zasady 1 pion lub punkt = 1 pomiar (z wyłączeniem parametrów meteo – patrz wiersz 11), przy czym:
- jeżeli w pomiarach wykorzystano większą liczbę sond lub analizator widma, każdy pomiar przy użyciu poszczególnych sond lub analizatora liczymy osobno,
 - jeżeli w danym pionie lub punkcie mierzono składową elektryczną, magnetyczną lub gęstość mocy, to każdy pomiar liczymy osobno.

- wiersz 08 Należy podać liczbę wszystkich pomiarów w pionach i punktach pomiarowych (z wyłączeniem parametrów meteo – patrz wiersz 12) wykonanych na zlecenie zewnętrzne i w ramach prac własnych z uwzględnieniem zasad liczenia pomiarów jak w wierszu 07, jednocześnie uwzględniając:
- kalibrację (sprawdzenie toru pomiarowego) przed i po pomiarach liczoną jako 2 pomiary dla każdej z użytych sond lub analizatora,
 - pomiary współrzędnych geograficznych obliczone wg zasady 1 punkt lub pion = 1 pomiar,
 - pomiary związane z międzylaboratoryjnymi badaniami porównawczymi i audytami.
- wiersz 09 Należy podać sumę wierszy 10, 11 i 12.
- wiersz 10 Należy podać liczbę pomiarów warunków meteo dla pomiarów monitoringowych wg zasady: liczba pomiarów = liczba pionów x 2 parametry (temperatura, wilgotność). Jeżeli pomiary w tym samym punkcie pomiarowym wykonano 2 sondami w różnym czasie, pomiary parametrów meteo należy liczyć wg powyższej zasady osobno dla każdego pomiaru.
- wiersz 11 Należy podać liczbę pomiarów warunków meteo dla pomiarów kontrolnych wg zasady: liczba pomiarów = liczba pionów x 2 parametry (temperatura, wilgotność). Pomiary w tym samym pionie różnych składowych lub z wykorzystaniem większej liczby sond należy liczyć osobno.
- wiersz 12 Należy podać liczbę pomiarów warunków meteo wykonywanych przy pomiarach na zlecenie zewnętrzne i w ramach prac własnych (międzylaboratoryjne badania porównawcze, audyty) zgodnie z zasadą: liczba pomiarów = liczba pionów x 2 parametry (temperatura, wilgotność), z uwzględnieniem zasad liczenia pomiarów jak w wierszu 11.

Formularz OŚ-2c ma przedstawiać informacje o prowadzonej przez Inspekcję Ochrony Środowiska działalności w zakresie realizacji zadań ustawowych.

Ministerstwo Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00 - 922 Warszawa	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<p style="text-align: center;">OŚ-3 Sprawozdanie z działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie ochrony przed hałasem</p>
Numer identyfikacyjny REGON	Przekazać/przesłać w terminie do dnia 28 czerwca 2014 r.

Dział 1

Tabl.1 HAŁAS PRZEMYSŁOWY WG IOŚ

WOJEWÓDZTWA	Zakłady skontrolowane emitujące hałas ^{a)}												Liczba punktów pomiarowych	Zakłady, które dostosowały się do poziomów dopuszczalnych w 2013 r.
	Przekraczające poziomy dopuszczalny ^{b)}													
	Ogółem	razem	%	0,1-5 (dB)		5-10 (dB)		10-15 (dB)		15-20 (dB)		ponad 20 (dB)		
razem				noc	dzień	noc	dzień	noc	dzień	noc	dzień	noc		
0	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

a) Zakłady w centralnej ewidencji systemu kontroli klimatu akustycznego IOŚ.

b) Uwzględniono emisję hałasu z zakładów.

Dział 3

**Tab. 3 MONITORING SZCZEGÓLNYCH UCIAŻLIWOŚCI HAŁASU SAMOCHODOWEGO
WG BADAŃ WOJEWÓDZKICH INSPEKTORATÓW OCHRONY ŚRODOWISKA**

Województwa	Miasta/ Drogi krajowe	Liczba punktów ze szczególną uciążliwością	Liczba budynków położonych na odcinkach ze szczególną uciążliwością
1	2	3	4

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

Objaśnienia do formularza OŚ-3

DZIAŁ 1. HAŁAS PRZEMYSŁOWY WEDŁUG BADAŃ WOJEWÓDZKICH INSPEKTORATÓW OCHRONY ŚRODOWISKA

Zasady szczegółowe dotyczące działu 1

Rubryka 0:

W poszczególnych wierszach rubryki należy wpisać:

- wiersz 1 – POLSKA
- dalsze wiersze; nazwy województw według kolejności alfabetycznej.

W dalszych rubrykach wpisuje się dla kraju ogółem (POLSKA) oraz dla poszczególnych województw następujące informacje:

Rubryka 1: Należy wpisać ogólną liczbę obiektów emitujących hałas skontrolowanych przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska.

Rubryka 2: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych.

Rubryka 3: Należy wpisać procent tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze nocnej (procent obliczony w stosunku do danych z rubryki 1).

Rubryka 4: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze dziennej o wartości z zakresu 0,1 do 5 decybeli.

Rubryka 5: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze nocnej o wartości z zakresu 0,1 do 5 decybeli.

Rubryka 6: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia

poziomów dopuszczalnych w porze daytimej o wartości z zakresu 5 do 10 decybeli.

Rubryka 7: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze nocnej o wartości z zakresu 5 do 10 decybeli.

Rubryka 8: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze daytimej o wartości z zakresu 10 do 15 decybeli.

Rubryka 9: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze nocnej o wartości z zakresu 10 do 15 decybeli.

Rubryka 10: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze daytimej o wartości z zakresu 15 do 20 decybeli.

Rubryka 11: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze nocnej o wartości z zakresu 15 do 20 decybeli.

Rubryka 12: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze daytimej o wartości z zakresu 20 i więcej decybeli.

Rubryka 13: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze nocnej o wartości z zakresu 20 i więcej decybeli.

Rubryka 14: Należy wpisać liczbę punktów pomiarowych hałasu ogółem.

Rubryka 15: Należy wpisać liczbę obiektów, które dostosowały emisję hałasu do poziomów dopuszczalnych.

DZIAŁ 2. HAŁAS DROGOWY W MIASTACH WEDŁUG BADAŃ WOJEWÓDZKICH INSPEKTORATÓW OCHRONY ŚRODOWISKA

Zasady szczegółowe dotyczące działu 2

Rubryka 0:

W poszczególnych wierszach rubryki należy wpisać nazwy województw według kolejności alfabetycznej, w których wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego) w miastach.

Rubryka 1:

W wierszach tej rubryki należy wpisać nazwy miast (w danym województwie), w których wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).

W dalszych rubrykach wpisuje się dla poszczególnych miast następujące informacje:

Rubryka 2: Należy wpisać według długości ulic ogółem w mieście, w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego) w kilometrach.

Rubryka 3: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych w mieście, w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego) w kilometrach

Rubryka 4: Należy wpisać procent długości ulic skontrolowanych w mieście, w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego). Procent obliczony w stosunku do danych z rubryki 2.

Rubryka 5: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w mieście, w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).

Rubryka 6: Należy wpisać procent długości ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w mieście, w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu

drogowego (ulicznego). Procent obliczony jest w stosunku do długości ulic skontrolowanych zawartej w rubryce 3.

- Rubryka 7: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w zakresie od 0,1 do 5 decybeli, w mieście w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).
- Rubryka 8: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w zakresie od 5 do 10 decybeli, w mieście w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).
- Rubryka 9: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w zakresie od 10 do 15 decybeli, w mieście w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).
- Rubryka 10: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w zakresie od 15 do 20 decybeli, w mieście w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).
- Rubryka 11: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w zakresie 20 i więcej decybeli, w mieście w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).
- Rubryka 12: W rubryce tej należy wpisać średnie ważone natężenie ruchu (w pojazdach na godzinę). Średnie ważone natężenie ruchu ulicznego obliczane jest na podstawie natężeń ruchu określonych przez wojewódzkie inspektoraty ochrony środowiska łącznie z pomiarami hałasu drogowego (ulicznego) oraz długości odcinków dróg w mieście objętych pomiarami hałasu.

Rubryka 13: Należy wpisać udział pojazdów ciężkich (w procentach) w potokach ruchu. Udział ten jest określany łącznie z pomiarami hałasu drogowego (ulicznego) wykonanymi przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska.

DZIAŁ 3. MONITORING SZCZEGÓLNYCH UCIAŻLIWOŚCI HAŁASU SAMOCHODOWEGO WG BADAŃ WOJEWÓDZKICH INSPEKTORATÓW OCHRONY ŚRODOWISKA

Zasady szczegółowe dotyczące działu 3

Rubryka 0:

W poszczególnych wierszach rubryki należy wpisać nazwy województw według kolejności alfabetycznej, w których wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu samochodowego.

Rubryka 1:

Należy podać miasto albo numer drogi zamiejskiej, gdzie stwierdzono szczególną uciążliwość.

Rubryka 3:

Należy podać liczbę punktów, w których stwierdzono szczególną uciążliwość.

Rubryka 4:

Należy podać liczbę budynków położonych na odcinkach ze szczególną uciążliwością.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej ¹⁾ : 1. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta 2. Urząd marszałkowski 3. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej		Adresaci ²⁾ : 1) Urząd marszałkowski 2) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 3) Ministerstwo Środowiska 4) Ministerstwo Finansów W/w adresaci otrzymują sprawozdanie w terminie ³⁾ : 1 – do dnia 21 lutego 2 – do dnia 15 marca 3 i 4 – do dnia 13 kwietnia
Sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu gminy pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych, przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej		
Numer identyfikacyjny REGON jednostki sprawozdawczej		za rok 2013
Lp.	Wyszczególnienie	kwota w złotych bez znaku po przecinku
0	1	2
1	Stan środków budżetu gminy^{**}) na początek okresu sprawozdawczego	
2	Wpływy ogółem (suma wierszy 3+4+5+6)	
3	– z tytułu opłat	
4	– z tytułu kar	
5	– wpływy (opłaty i kary) za usuwanie drzew i krzewów	
6	– inne (niewymienione w wierszach od 3 do 5), w tym:	
6.1	– wpływy z tytułu art. 362 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.)	
7	Wydatki ogółem (suma wierszy 8+9)	
8	Wpłaty do wojewódzkiego funduszu z tytułu nadwyżki dochodów	
9	Wydatki razem (suma wierszy 10 i 15)	
10	Razem (suma wierszy 10.1 – 10.3)	
10.1	jednostki samorządu terytorialnego (suma wierszy 11.1+12.1+13.1+14.1)	
10.2	z tego na: jednostki nienależące do sektora finansów publicznych (suma wierszy 11.2+12.2+13.2+14.2)	
10.3	inne jednostki sektora finansów publicznych (suma wierszy 11.3+12.3+13.3+14.3)	
11	gospodarkę ściekową i ochronę wód	razem
11.1		jednostki samorządu terytorialnego
11.2		jednostki nienależące do sektora finansów publicznych
11.3	inne jednostki sektora finansów publicznych	
12	ochronę powietrza atmosferycznego i klimatu	razem
12.1		jednostki samorządu terytorialnego
12.2		jednostki nienależące do sektora finansów publicznych
12.3	inne jednostki sektora finansów publicznych	
13	gospodarkę odpadami	razem
13.1		jednostki samorządu terytorialnego
13.2		jednostki nienależące do sektora finansów publicznych
13.3	inne jednostki sektora finansów publicznych	
14	pozostałe dziedziny	razem
14.1		jednostki samorządu terytorialnego
14.2		jednostki nienależące do sektora finansów publicznych
14.3	inne jednostki sektora finansów publicznych	
15	inne wydatki (niewymienione w wierszach od 10 do 14 oraz 8)	
16	Stan środków budżetu gminy^{**}) na koniec okresu sprawozdawczego (suma wierszy 1+2 -7)	
17	Wydatki na ochronę środowiska i gospodarkę wodną ze środków innych niż wpływy z opłat i kar środowiskowych	

¹⁾ Odpowiednie podkreślić

^{**}) Środki budżetu gminy pochodzące z opłat i kar środowiskowych

.....
(imię i nazwisko, telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Załącznik nr 1 do sprawozdania OŚ-4g

Województwo

Gmina

**Obliczanie nadwyżki dochodów budżetu gminy pochodzących z opłat i kar środowiskowych,^{*)}
podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska
i gospodarki wodnej**

Wyszczególnienie	L.p.	Wartość	Jednostka
Średnia krajowa dochodów budżetu gminy ^{*)} z 2012 r. przypadających na 1 mieszkańca (art. 404 ustawy – Prawo ochrony środowiska)	1		zł
Liczba mieszkańców gminy na koniec 2013 r.	2		osoby
Obowiązujący wskaźnik krotności średniej krajowej dochodów na 1 mieszkańca gminy (art. 404 ustawy – Prawo ochrony środowiska)	3	10	-
Wyliczony dopuszczalny poziom dochodów budżetu gminy ^{*)} (wiersz 1 x wiersz 2 x wiersz 3)	4		zł
Dochody budżetu gminy ^{*)} w 2013 r.	5		zł
Nadwyżka dochodów budżetu gminy ^{*)} (wiersz 5 – wiersz 4)	6		zł
Wyliczona w pkt 6 nadwyżka podlega przekazaniu na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w....., w terminie do dnia 14 sierpnia 2014 r.	7		zł

^{*)} Dochody budżetu gminy pochodzące z opłat i kar środowiskowych, o których mowa w art. 402 ust. 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.).

Uwaga: Kopię niniejszego wyliczenia przesyła się do właściwego terytorialnie wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz do wiadomości właściwego terytorialnie urzędu marszałkowskiego.

.....
(imię i nazwisko, nr tel. osoby
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość i data)

Objaśnienia do formularza OŚ-4g

Sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu gminy pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Objaśnienia ogólne

1. Ilekroć w formularzach jest mowa o „środkach budżetu gminy”, należy przez to rozumieć „środki budżetu gminy pochodzące z opłat i kar środowiskowych”.
2. Podmiotem zobowiązanym do sporządzania sprawozdania (zgodnie z Programem badań statystycznych statystyki publicznej) jest wójt, burmistrz lub prezydent miasta.
3. Sprawozdanie prezentuje wpływy i wydatki oraz stan środków budżetu gminy na początek i koniec roku sprawozdawczego.
4. Dane w sprawozdaniu dotyczą roku sprawozdawczego i powinny być zgodne z danymi wynikającymi z ksiąg rachunkowych za rok sprawozdawczy.
5. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta przekazuje sprawozdanie do urzędu marszałkowskiego w terminie **do dnia 21 lutego** roku następnego po roku sprawozdawczym.
6. Urząd marszałkowski na podstawie otrzymanych sprawozdań od gmin sporządza sprawozdanie zbiorcze z całego województwa i przesyła je w terminie **do dnia 15 marca** roku następnego po roku sprawozdawczym do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
7. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie otrzymanych zbiorczych sprawozdań od urzędów marszałkowskich sporządza sprawozdanie zbiorcze w układzie krajowym i przekazuje je w terminie **do dnia 13 kwietnia** roku następnego po roku sprawozdawczym do Ministerstwa Środowiska i Ministerstwa Finansów.

Objaśnienia szczegółowe

Wiersz 1 – „Stan środków budżetu gminy na początek okresu sprawozdawczego” powinien być zgodny ze stanem środków budżetu gminy na koniec poprzedniego okresu. Wiersz 1 stanowi sumę środków pochodzących z opłat i kar środowiskowych nie wydatkowanych wcześniej na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej. Kwota powinna być zgodna z zapisami księgowymi obejmującymi wpływy i wydatki środków z lat poprzednich.

Wiersz 2 – jest sumą wpływów z tytułu

opłat (wiersz 3), kar przekazanych z WIOŚ (wiersz 4) oraz wpływów (opłat i kar) za usuwanie drzew i krzewów (wiersz 5) wraz z odsetkami.

Wiersz 2 powinien obejmować wszystkie kwoty, które wpłynęły w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku sprawozdawczego z tytułu opłat i kar środowiskowych.

Wiersz 6 – „inne” należy wykazać wpływy niewymienione w wierszach od 3 do 5.

W wierszu 6.1 należy podać oddzielnie wpływy z tytułu art. 362 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.).

Wiersz 7 stanowi sumę wydatków ogółem z budżetu gminy przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w roku sprawozdawczym. Na kwoty cząstkowe składają się wpłaty do wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej z tytułu nadwyżki dochodów budżetu gminy (wiersz 8), wydatki na poszczególne dziedziny ochrony środowiska i gospodarki wodnej (wykazane w wierszach od 11 do 14) oraz inne wydatki niewymienione w pozostałych pozycjach (wiersz 15), np. odsetki od niewpłaconych w terminie kwot nadwyżki dochodów.

Wydatki należy wymienić w odniesieniu do dziedziny, której dotyczą, w odniesieniu do poszczególnych beneficjentów (tzn. na jednostki samorządu terytorialnego, jednostki nienależące do sektora finansów publicznych oraz inne jednostki sektora finansów publicznych).

Do sektora finansów publicznych zalicza się (zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.):

1. organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa, oraz sądy i trybunały,
2. jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki,
3. jednostki budżetowe,
4. samorządowe zakłady budżetowe,
5. agencje wykonawcze,
6. instytucje gospodarki budżetowej,
7. państwowe fundusze celowe,
8. Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
9. Narodowy Fundusz Zdrowia,
10. samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej,
11. uczelnie publiczne,
12. Polską Akademię Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne,
13. państwowe i samorządowe instytucje kultury oraz państwowe instytucje filmowe,
14. inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego.

Wiersz 8 – należy wykazać przekazane kwoty do wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej z tytułu nadwyżki dochodów budżetu gminy. **Wiersz 16** – „Stan środków budżetu gminy na koniec okresu sprawozdawczego” stanowi różnicę pomiędzy sumą kwot wykazanych w wierszach 1 i 2, a kwotą z wiersza 7. Powinien on odpowiadać środkom pieniężnym stanowiącym saldo konta na dzień 31 grudnia danego roku sprawozdawczego i stanu środków w kasie (jak również być zgodny z bilansem zamknięcia obejmującym środki pochodzące z opłat i kar środowiskowych). Pozostające na koniec roku środki powinny zostać przepisane jako bilans otwarcia w następnym roku sprawozdawczym.

Wiersz 17 – „Wydatki na ochronę środowiska i gospodarkę wodną ze środków innych niż wpływy z opłat i kar środowiskowych” jest wierszem pozabilansowym. Określa inne wydatki gminy na ochronę środowiska i gospodarkę wodną z budżetu ogólnego (z innych środków niż określone w wierszu 1 i 2 sprawozdania).

Objaśnienia do załącznika nr 1 do sprawozdania OŚ-4g**Obliczanie nadwyżki dochodów budżetu gminy pochodzących z opłat i kar środowiskowych,
podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska
i gospodarki wodnej**

Załącznik ten służy do obliczenia nadwyżki dochodów budżetu gminy pochodzących z opłat i kar środowiskowych, podlegającej przekazaniu do właściwego terytorialnie wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej – zgodnie z art. 404 ustawy – Prawo ochrony środowiska.

Wyliczona w załączniku nr 1 wielkość powinna być ujęta w wierszu 8 sprawozdania OŚ-4g z gospodarowania dochodami budżetu gminy pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

Wypełniony załącznik nr 1 należy przesłać do właściwego terytorialnie wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz do wiadomości właściwego terytorialnie urzędu marszałkowskiego do dnia 14 sierpnia roku następnego po roku sprawozdawczym.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej ^{*)} : 1. Zarząd powiatu 2. Urząd marszałkowski 3. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej		Adresaci ^{*)} : 1) Urząd marszałkowski 2) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 3) Ministerstwo Środowiska 4) Ministerstwo Finansów Ww. adresaci otrzymują sprawozdanie w terminie ^{*)} : 1 – do dnia 21 lutego 2 – do dnia 15 marca 3 i 4 – do dnia 13 kwietnia
Numer identyfikacyjny REGON jednostki sprawozdawczej		
OS-4p		
Sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu powiatu pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej		
za rok 2013		
Lp.	Wyszczególnienie	kwota w złotych bez znaku po przecinku
0	1	2
1	Stan środków budżetu powiatu ^{**) na początek okresu sprawozdawczego}	
2	Wpływy ogółem (suma wierszy 3+4+5)	
3	– z tytułu opłat	
4	z tego: – z tytułu kar	
5	– inne (niewymienione w wierszach 3 i 4), w tym:	
6	Wydatki ogółem (suma wierszy 7+8)	
7	Wpłaty do wojewódzkiego funduszu z tytułu nadwyżki dochodów	
8	Wydatki razem (suma wierszy 9 i 14)	
9	Razem (suma wierszy 9.1 - 9.3)	
9.1	jednostki samorządu terytorialnego (suma wierszy 10.1+11.1+12.1+13.1)	
9.2	z tego na: jednostki nienależące do sektora finansów publicznych (suma wierszy 10.2+11.2+12.2+13.2)	
9.3	inne jednostki sektora finansów publicznych (suma wierszy 10.3+11.3+12.3+13.3)	
10	razem	
10.1	z tego na: gospodarkę ściekową i ochronę wód	jednostki samorządu terytorialnego
10.2		jednostki nienależące do sektora finansów publicznych
10.3		inne jednostki sektora finansów publicznych
11	razem	
11.1	z tego na: ochronę powietrza atmosferycznego i klimatu	jednostki samorządu terytorialnego
11.2		jednostki nienależące do sektora finansów publicznych
11.3		inne jednostki sektora finansów publicznych
12	razem	
12.1	z tego na: gospodarkę odpadami	jednostki samorządu terytorialnego
12.2		jednostki nienależące do sektora finansów publicznych
12.3		inne jednostki sektora finansów publicznych
13	razem	
13.1	z tego na: pozostałe dziedziny	jednostki samorządu terytorialnego
13.2		jednostki nienależące do sektora finansów publicznych
13.3		inne jednostki sektora finansów publicznych
14	inne wydatki (niewymienione w wierszach 9 oraz 7)	
15	Stan środków budżetu powiatu ^{**) na koniec okresu sprawozdawczego (suma wierszy 1+2-6)}	
16	Wydatki na ochronę środowiska i gospodarkę wodną ze środków innych niż wpływy z opłat i kar środowiskowych	

*) Odpowiednie podkreślić

**) Środki budżetu powiatu pochodzące z opłat i kar środowiskowych

(imię i nazwisko, telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

(pieczęć imienna i podpis
osoby działającej w imieniu
sprawozdawcy)

Załącznik nr 1 do sprawozdania OŚ-4p

Województwo

Powiat

**Obliczanie nadwyżki dochodów budżetu powiatu pochodzących z opłat i kar środowiskowych,^{*)}
podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska
i gospodarki wodnej**

Wyszczególnienie	L.p.	Wartość	Jednostka
Średnia krajowa dochodów budżetu powiatu ^{*)} z 2012 r. przypadających na 1 mieszkańca (art. 404 ustawy – Prawo ochrony środowiska)	1		zł
Liczba mieszkańców powiatu na koniec 2013 r.	2		osoby
Obowiązujący wskaźnik krotności średniej krajowej dochodów na 1 mieszkańca powiatu (art. 404 ustawy – Prawo ochrony środowiska)	3	10	-
Wyliczony dopuszczalny poziom dochodów budżetu powiatu ^{*)} (wiersz 1 x wiersz 2 x wiersz 3)	4		zł
Dochody budżetu powiatu ^{*)} w 2013 r.	5		zł
Nadwyżka dochodów budżetu powiatu ^{*)} (wiersz 5 – wiersz 4)	6		zł
Wyliczona w pkt 6 nadwyżka podlega przekazaniu na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w....., w terminie do dnia 14 sierpnia 2014 r.	7		zł

^{*)} Dochody budżetu powiatu pochodzące z opłat i kar środowiskowych, o których mowa w art. 402 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.).

Uwaga: Kopię niniejszego wyliczenia przesyła się do właściwego terytorialnie wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz do wiadomości właściwego terytorialnie urzędu marszałkowskiego.

.....
(imię i nazwisko, nr tel. osoby
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

Objaśnienia do formularza OŚ-4p

Sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu powiatu pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Objaśnienia ogólne

1. Ilekroć w formularzach jest mowa o „środkach budżetu powiatu”, należy przez to rozumieć „środki budżetu powiatu pochodzące z opłat i kar środowiskowych”.
2. Podmiotem zobowiązanym do sporządzania sprawozdania (zgodnie z Programem badań statystycznych statystyki publicznej) jest zarząd powiatu.
3. Sprawozdanie prezentuje wpływy i wydatki oraz stan środków budżetu powiatu na początek i koniec roku sprawozdawczego.
4. Dane w sprawozdaniu dotyczą roku sprawozdawczego i powinny być zgodne z danymi wynikającymi z ksiąg rachunkowych za rok sprawozdawczy.
5. Zarząd powiatu przekazuje sprawozdanie do urzędu marszałkowskiego w terminie **do dnia 21 lutego** roku następnego po roku sprawozdawczym.
6. Urząd marszałkowski na podstawie otrzymanych sprawozdań od zarządów powiatów sporządza sprawozdanie zbiorcze z całego województwa i przesyła je w terminie **do dnia 15 marca** roku następnego po roku sprawozdawczym do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
7. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie otrzymanych zbiorczych sprawozdań od urzędów marszałkowskich sporządza sprawozdanie zbiorcze w układzie krajowym i przekazuje je w terminie **do dnia 13 kwietnia** roku następnego po roku sprawozdawczym do Ministerstwa Środowiska i Ministerstwa Finansów.

Objaśnienia szczegółowe

Wiersz 1 – „Stan środków budżetu powiatu na początek okresu sprawozdawczego” powinien być zgodny ze stanem budżetu powiatu na koniec poprzedniego roku. Wiersz 1 stanowi sumę środków pochodzących z opłat i kar środowiskowych nie wydatkowanych wcześniej na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej. Kwota powinna być zgodna z zapisami księgowymi obejmującymi wpływy i wydatki środków z lat poprzednich.

Wiersz 2 – jest sumą wpływów z tytułu opłat (wiersz 3) oraz kar przekazanych z WIOŚ (wiersz 4) wraz z odsetkami. Wiersz 2 powinien obejmować wszystkie kwoty, które wpłynęły w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku sprawozdawczego z tytułu opłat i kar środowiskowych.

Wiersz 5 – należy wykazać inne wpływy niewymienione w wierszach 3 i 4.

Wiersz 6 – stanowi sumę wydatków ogółem z budżetu powiatu przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w roku sprawozdawczym. Na kwoty cząstkowe składają się wpłaty do wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej z tytułu nadwyżki dochodów budżetu powiatu (wiersz 7), wydatki na poszczególne dziedziny ochrony środowiska i gospodarki wodnej (wykazane w wierszach od 10 do 13) oraz inne wydatki niewymienione w pozostałych pozycjach (wiersz 14), np. odsetki od niewpłaconych w terminie kwot nadwyżki dochodów.

Wydatki należy wymienić w odniesieniu do dziedziny, której dotyczą, oraz w odniesieniu do poszczególnych beneficjentów (tzn. jednostki samorządu terytorialnego, jednostki nienależące do sektora finansów publicznych oraz inne jednostki sektora finansów publicznych).

Do sektora finansów publicznych zalicza się (zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.):

1. organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej

- i ochrony prawa, oraz sądy i trybunały,
2. jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki,
 3. jednostki budżetowe,
 4. samorządowe zakłady budżetowe,
 5. agencje wykonawcze,
 6. instytucje gospodarki budżetowej,
 7. państwowe fundusze celowe,
 8. Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
 9. Narodowy Fundusz Zdrowia,
 10. samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej,
 11. uczelnie publiczne,
 12. Polską Akademią Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne,
 13. państwowe i samorządowe instytucje kultury oraz państwowe instytucje filmowe,
 14. inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego.

Wiersz 7 – wykazuje się przekazane kwoty do wojewódzkiego funduszu z tytułu nadwyżki dochodów budżetu powiatu.

Wiersz 15 – „Stan środków budżetu powiatu na koniec okresu sprawozdawczego”, stanowi różnicę pomiędzy sumą kwot wykazanych w wierszach 1 i 2 a kwotą z wiersza 6. Powinien on odpowiadać środkom pieniężnym stanowiącym saldo konta na dzień 31 grudnia danego roku sprawozdawczego i stanu środków w kasie (jak również być zgodny z bilansem zamknięcia obejmującym środki pochodzące z opłat i kar środowiskowych). Pozostające na koniec roku środki powinny zostać przepisane jako bilans otwarcia w następnym roku sprawozdawczym.

Wiersz 16 – „Wydatki na ochronę środowiska ze środków innych niż wpływy z opłat i kar środowiskowych” jest wierszem pozabilansowym. Określa inne wydatki powiatu na ochronę środowiska i gospodarkę wodną z budżetu ogólnego (z innych środków niż określone w wierszu 1 i 2 sprawozdania).

Objaśnienia do załącznika nr 1 do sprawozdania OŚ-4p
Obliczanie nadwyżki dochodów budżetu powiatu pochodzących z opłat i kar
środowiskowych podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony
środowiska i gospodarki wodnej

Załącznik ten służy do obliczenia nadwyżki dochodów budżetu powiatu pochodzących z opłat i kar środowiskowych, podlegającej przekazaniu do właściwego wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej – zgodnie z art. 404 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.).

Wyliczona w załączniku nr 1 wielkość powinna być ujęta w wierszu 7 sprawozdania OŚ-4p z gospodarowania dochodami budżetu powiatu pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

Wypełniony załącznik nr 1 należy przesłać do właściwego terytorialnie wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz do wiadomości właściwego terytorialnie urzędu marszałkowskiego do dnia 14 sierpnia roku następnego po roku sprawozdawczym.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej*: 1. Urząd marszałkowski 2. Zarząd Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	OŚ-4/p	Adresaci: 1) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 2) Ministerstwo Środowiska 3) Ministerstwo Finansów
		Przekazać zgodnie z zapisami w pbssp
Numer identyfikacyjny REGON jednostki sprawozdawczej	za okres od początku roku do końca półrocza r. *	

Dział I. Wniesione opłaty, kary oraz ich redystrybucja

1.1. Otrzymane środki oraz ich redystrybucja

kwoty w zł, bez znaku po przecinku

Lp.	Wyszczególnienie	Półrocze sprawozdawcze	Narastająco od początku roku
	1	2	3
I	Stan środków na początek okresu sprawozdawczego		
II	Otrzymane środki (suma wierszy 1 + 2)		
1.	Wpływy środków pochodzących z opłat w roku sprawozdawczym		
1.1	z tego na:	gospodarkę wodną i ochronę wód	
1.2		ochronę powietrza atmosferycznego i klimatu	
1.3		gospodarkę odpadami	
1.4		pozostałe dziedziny	
2	Pozostałe wpływy		
2.1	Wpływy z tytułu odsetek za przeterminowane wpłaty oraz oprocentowanie rachunków bankowych		
2.2	Wpływy z tytułu odzyskanych kosztów postępowań egzekucyjnych		
2.3	Wpływy z tytułu błędnych wpłat podlegających zwrotowi		
2.4	Wpływy podlegające wyjaśnieniu		
2.5	Wpływy należne urządowi marszałkowskiemu (z art. 402 ust. 2a – Prawo ochrony środowiska)		
2.6	Inne wpływy		
III	Wydatki w okresie sprawozdawczym (suma wierszy 3-9)		
3.	Przekazane środki z tytułu ustawowego podziału wpływów otrzymanych z tytułu opłat:		
3.1	Gminom		
3.2	Powiatom		
3.3	Wojewódzkim funduszom		
3.4	Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej		
4	Koszty związane z egzekucją należności		
5	Koszty obsługi rachunków bankowych		
6	Wydatki z tytułu przekazania wpłat podlegających zwrotowi		
7	Wydatki związane z odsetkami za przeterminowane wpłaty opłat		
8	Środki należne urządowi marszałkowskiemu (z art. 402 ust. 2a – Prawo ochrony środowiska)		
9	Inne wydatki		
IV	Stan środków na koniec okresu sprawozdawczego I + II - III		

* Odpowiednie podkreślić.

Dział II. Podział otrzymanych wpływów z tytułu opłat w roku sprawozdawczym na rzecz gmin i powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Źródła wpływów	Ogółem wpływy otrzymane	z kolumny 1 wiersza 1 przypada na:			
		gminy	powiaty	wojewódzkie fundusze	Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
		kwota 3	kwota 5	kwota 7	kwota 9
1. Wpływy z tytułu opłat (Dział 1, wiersz 1)	1				
1.1 za gospodarke ściekową i ochronę wód (dział 1, wiersz 1.1)					
1.2 za ochronę powietrza atmosferycznego i klimatu (dział 1, wiersz 1.2)					
1.3 za gospodarke odpadami (dz. 1, wiersz 1.3)					
1.4 Pozostałe dziedziny (dział 1, wiersz 1.4)					
2. Wpływy z tytułu odsetek karnych i bankowych					
3. Pozostałe					
4. Wniezione opłaty oraz pozostałe wpływy razem (suma wierszy 1+2+3)					

Dział III. Zobowiązania na rzecz poszczególnych gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Wyszczególnienie	Kwota ogółem	z tego podział wpływów na:								
		gminy		powiaty		województkie fundusze		Narodowy Fundusz		
		dotyczy lat poprzednich	dotyczy roku sprawozdawczego	dotyczy lat poprzednich	dotyczy roku sprawozdawczego	dotyczy lat poprzednich	dotyczy roku sprawozdawczego	dotyczy lat poprzednich	dotyczy roku sprawozdawczego	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. Wpływy w roku sprawozdawczym (zgodnie z wierszem 4 działu II)										
2. Zobowiązania z tytułu podziału wpływów według stanu na dzień 31 grudnia r.										
3. Przekazane środki (środki pieniężne przelewy oraz akcje i udziały) w roku sprawozdawczym razem										
3.1 gminy (zbiorezo)										
3.2 powiaty (zbiorezo)										
3.3 Wojewódzki Fundusz (zbiorezo)										
3.4 Narodowy Fundusz (zbiorezo)										
4. Pozostaje do przekazania według stanu na dzień 31 grudnia r. (suma wierszy 1 + 2 - wiersz 3)										

Imię i nazwisko, nr telefonu osób, które sporządziły sprawozdanie

1).....

2).....

3).....

Miejscowość i data

.....

Pieczęta imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

.....

Objaśnienia do formularza OŚ-4/p

Objaśnienia ogólne:

1. Podmiotem zobowiązanym do sporządzenia sprawozdania, zgodnie z Programem badań statystyki publicznej, jest urząd marszałkowski, a w dalszej kolejności Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Dane liczbowe ujęte w sprawozdaniu powinny być zgodne z danym wynikającymi z ksiąg rachunkowych. Dane dotyczące początku okresu sprawozdawczego powinny być zgodne z analogicznymi danymi wg stanu na koniec okresu poprzedniego. W przypadku niezgodności należy dołączyć do sprawozdania informację wyjaśniającą różnice.
3. Sprawozdania półroczne OŚ-4p (2 razy w roku) sporządzane są w układzie narastającym, jak również obejmują dane dotyczące danego półrocza (dział 1, kolumna 2).

Sprawozdania półroczne nie zawierają informacji o wpływach z kar.

4. Obok działu podstawowego, dotyczącego wpływów z opłat, sporządza się również dział 2, który dotyczy podziału otrzymanych wpływów, dział 3 – dotyczy zobowiązań Urzędu marszałkowskiego wobec funduszy, gmin i powiatów, dział 4 – informujący o zawartych w okresie sprawozdawczym ugodach dotyczących przejmowania akcji i udziałów za wierzytelności z tytułu opłat oraz ich podziału na rzecz poszczególnych gmin, powiatów i wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
5. Zarządy Województw sporządzają i przesyłają sprawozdania w terminie do **45 dnia, po upływie półrocza sprawozdawczego** do:
 - Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
6. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie otrzymanych sprawozdań sporządza zbiorcze zestawienie i przesyła je w terminie do **60 dnia po upływie półrocza sprawozdawczego** do:
 - Ministerstwa Środowiska
 - Ministerstwa Finansów

Objaśnienia szczegółowe:

Dział 1. Wniesione opłaty oraz ich redystrybucja

Część 1.1. Otrzymane środki oraz ich redystrybucja

Wiersz I – „Stan środków na początek roku sprawozdawczego”– powinien obejmować posiadane środki pieniężne na rachunkach bankowych i w kasie oraz akcje i udziały (wg wartości nominalnej), faktycznie będące w posiadaniu urzędu marszałkowskiego wg stanu na dzień 1 stycznia roku sprawozdawczego kol. 3 lub na pierwszy dzień półrocza sprawozdawczego, za który to sprawozdanie się sporządza. Kwota ogólna środków na początek roku sprawozdawczego powinna zgadzać się z danymi z końca roku sprawozdawczego poprzedniego, przez analogię dotyczy to również poszczególnych półroczy.

W wierszach od 1.1 do 1.4 „Wpływy ze środków pochodzących z opłat w roku sprawozdawczym” należy podać wpływy z opłat jako „należność główna” plus wartość nominalna akcji i udziałów, w podziale na dziedziny, zgodnie z ich brzmieniem. W wierszu 1.4 „pozostałe dziedziny” należy m.in. uwzględnić ochronę przyrody, edukację ekologiczną itp.

Wiersze od 2.1 do 2.3 zgodne z treścią wierszy.

W wierszu 2.4 „Wpływy podlegające wyjaśnieniu” należy wykazać wpływy wymagające wyjaśnienia co do ich pochodzenia i zakwalifikowania, bądź do podziału lub zwrotu. Rozliczenie nastąpi w następnym okresie sprawozdawczym.

W wierszu 2.5 „Wpływy należne urzędom marszałkowskim (z art. 402 ust. 2a)” należy ujmować wpływy należne urzędom marszałkowskim, niepodlegające podziałowi pomiędzy fundusze ochrony środowiska oraz gminy i powiaty.

W wierszu 2.6 należy wykazać inne wpływy, które nie zostały ujęte w poprzednich wierszach.

III – „Wydatki w okresie sprawozdawczym” wiersz 3 – obejmują przekazane środki z tytułu ustawowego podziału z opłat na rzecz gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Wiersze 4, 5, 6 zgodne z treścią wierszy.

Wiersz 7 – w razie nieterminowego przekazania wpływów, podaje się w tym wierszu odsetki za zwłokę, określone w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn.zm.).

Wiersze 8 i 9 – analogicznie jak wiersze 2.5 i 2.6 z odniesieniem do wydatków.

IV – Stan środków na koniec okresu sprawozdawczego oblicza się następująco: wiersza I + wiersz II – wiersz III.

Dział II. Podział otrzymanych wpływów z tytułu opłat w okresie sprawozdawczym na rzecz gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

W dziale II wiersz 1 kol. 3, 5, 7, 9 następuje podział otrzymanych środków ze względu na dziedziny, jak również na gminy, powiaty, wojewódzkie fundusze i Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dane przeniesione z działu I wiersz 1).

Dział II wiersz 2 zawiera wpływy z tytułu odsetek karnych oraz wpływy z oprocentowania rachunków bankowych. Te ostatnie powiększone o wpływy z odzyskanych kosztów postępowań egzekucyjnych i pomniejszone o opłaty poniesione na egzekucję należności oraz koszty obsługi rachunków bankowych przekazywane są na rachunki bankowe gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Dział II wiersz 4 kol. 1 jest sumą wierszy 1,2,3, jak również sumą kol. 3, 5, 7 i 9.

Dział III. Zobowiązania zarządu województwa wobec poszczególnych gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

W wierszu 1 należy wykazać kwoty wpływów w roku sprawozdawczym, które są na rachunku urzędu marszałkowskiego i zostały podzielone odpowiednio dla każdego z funduszy oraz gmin i powiatów, zgodnie z wyliczeniami zawartymi w dziale II wiersz 4 rubryki 3, 5, 7, 9, zgodnie również z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.).

W wierszu 2 należy wykazać kwoty zobowiązań zarządu województwa wobec każdego z funduszy oraz gmin i powiatów według stanu na koniec roku poprzedzającego rok sprawozdawczy, łącznie z przejętymi akcjami i udziałami.

W wierszu 3 – „przekazane środki” należy podać wszystkie przekazane faktycznie środki pieniężne, akcje i udziały w okresie roku sprawozdawczego (zbiorczo) na rzecz wszystkich funduszy oraz gmin i powiatów.

Wyliczenie wiersza 4 „Pozostaje do przekazania” – kwotę otrzymuje się poprzez odjęcie od sumy kwot wykazanych w wierszach 1 i 2 kwoty wykazanej w wierszu 3, w danej rubryce.

Sprawdzenie poprawnego wypełnienia danych działu III uzyskuje się poprzez poziome i pionowe podsumowanie kwot zawartych w wierszach od 1 do 3 i rubrykach 3,5,7,9, przy czym kwota podana w wierszu 4, rubryce 1 jest liczbą kontrolną (tzn. w rubryce 1 suma wierszy 1 i 2 pomniejszona o wiersz 3 powinna być tą samą, jaka wynika z podsumowania rubryk 3, 5, 7, 9 w wierszu 4.

Dział IV Informacja o zawartych w okresie sprawozdawczym ugodach dotyczących przejmowania akcji i udziałów za wierzytelności z tytułu opłat i kar oraz ich podziału na rzecz poszczególnych gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Dział ten dotyczy województw, w których wystąpiły przypadki restrukturyzacji wierzytelności dotyczących opłat i kar na akcje i udziały dłużników, ich przejęcie i przekazanie poszczególnym funduszom oraz gminom i powiatom.

Zawarte umowy powinny być ujmowane w kolejności ich wpływu odpowiednio w rubrykach od 1 do 7 za okres sprawozdawczy.

O ile przekazano funduszom należne im pakiety akcji i udziałów, powinno to znaleźć wyraz w rubrykach następnych, tj. od 8 do 12. Podstawą są stosowne dokumenty przejęcia.

Uwagi końcowe

W przypadku powstania różnic w powiązaniu danych z roku poprzedniego z rokiem sprawozdawczym należy przedstawić załącznik prezentujący przyczyny powstałych niezgodności.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej ^{*)} : 1. Urząd marszałkowski 2. Zarząd Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	OŚ-4/r Roczne sprawozdanie z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska oraz z redystrybucji tych wpływów	Adresaci ^{*)} : 1) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 2) Ministerstwo Środowiska 3) Ministerstwo Finansów
Numer identyfikacyjny REGON jednostki sprawozdawczej		Ww. adresaci otrzymują sprawozdanie w terminie: roczne: 1. do dnia 1 marca 2014 r. 2, 3. do dnia 16 maja 2014 r.
za rok.....		

Dział I. Wniesione opłaty, kary oraz ich redystrybucja**1.1. Otrzymane środki oraz ich redystrybucja**

kwoty w zł, bez znaku po przecinku

Lp.	Wyszczególnienie	Rok poprzedni	Rok sprawozdawczy
	1	2	3
I	Stan środków na początek okresu sprawozdawczego		
II	Otrzymane środki (suma wierszy 1 + 2)		
1	Wpływy środków pochodzących z opłat w roku sprawozdawczym		
1.1	z tego na:	gospodarkę wodną i ochronę wód	
1.2		ochronę powietrza atmosferycznego i klimatu	
1.3		gospodarkę odpadami	
1.4		pozostałe dziedziny	
2	Pozostałe wpływy		
2.1	Wpływy z tytułu odsetek za przeterminowane wpłaty oraz oprocentowania rachunków bankowych		
2.2	Wpływy z tytułu odzyskanych kosztów postępowań egzekucyjnych		
2.3	Wpływy z tytułu błędnych wpłat podlegających zwrotowi		
2.4	Wpływy podlegające wyjaśnieniu		
2.5	Wpływy należne urzędowi marszałkowskiemu (z art. 402 ust. 2a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska)		
2.6	Inne wpływy		
III	Wydatki w okresie sprawozdawczym (suma wierszy 3+4+5+6+7+8+9)		
3	Przekazane środki z tytułu ustawowego podziału wpływów otrzymanych z tytułu opłat:		
3.1	Gminom		
3.2	Powiatom		
3.3	Wojewódzkim funduszom		
3.4	Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej		
4	Koszty związane z egzekucją należności		
5	Koszty obsługi rachunków bankowych		
6	Wydatki z tytułu przekazania wpłat podlegających zwrotowi		
7	Wydatki związane z odsetkami za przeterminowane wpłaty opłat		
8	Środki należne urzędowi marszałkowskiemu (z art. 402 ust. 2a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska)		
9	Inne wydatki		
IV	Stan środków na koniec okresu sprawozdawczego I + II - III		
V	Kary przeznaczone na rzecz:		
5.1	Gmin		
5.2	Powiatów		
5.3	Wojewódzkich funduszy		
5.4	Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej		
5.5	GIOŚ		
VI	Wpływy środków pochodzących z opłat i kar ogółem (I+V)		

*) Odpowiednie podkreślić.

Dział II. Podział otrzymanych wpływów z tytułu opłat w roku sprawozdawczym na rzecz gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

kwoty w zł, bez znaku po przecinku

Źródła wpływów	Ogółem wpływy	z kolumny 1, wiersza 1 przypada na:				Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
		gminy	powiaty	wojewódzkie fundusze		
		kwota	kwota	kwota	kwota	
	1	3	5	7	9	
1. Wpływy z tytułu opłat (Dział 1, wiersz 1)						
1.1. za gospodarke ściekową i ochronę wód (Dział 1, wiersz 1.1)						
1.2. za ochronę powietrza atmosferycznego i klimatu (Dział 1, wiersz 1.2)						
1.3. za gospodarke odpadami (Dział 1, wiersz 1.3)						
1.4. Pozostałe dziedziny (Dział 1, wiersz 1.4)						
2. Wpływy z tytułu odsetek karnych i bankowych						
3. Pozostałe						
4. Wniesione opłaty oraz pozostałe wpływy - razem (suma wierszy 1+2+3)						

Dział III. Zobowiązania na rzecz poszczególnych gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

kwoty w zł, bez znaku po przecinku

	Kwota ogółem	z tego podział wpływów na:								
		gminy		powiaty		wojewódzkie fundusze		Narodowy Fundusz		
		dotyczy lat poprzednich	dotyczy roku sprawozdawczego	dotyczy lat poprzednich	dotyczy roku sprawozdawczego	dotyczy lat poprzednich	dotyczy roku sprawozdawczego	dotyczy lat poprzednich	dotyczy roku sprawozdawczego	
Wyszczególnienie	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. Wpływy w roku sprawozdawczym (zgodnie z wierszem 4 Działu II)										
2. Zobowiązania z tytułu podziału wpływów według stanu na 31 grudnia r.										
3. Przekazane środki (środki pieniężne - przelewy oraz akcje i udziały) w roku sprawozdawczym - razem										
z tego:										
3.1. gminom (zbiorczo)										
3.2. powiatom (zbiorczo)										
3.3. wojewódzkim funduszom (zbiorczo)										
3.4. Narodowemu Funduszowi (zbiorczo)										
4. Pozostaje do przekazania według stanu na 31 grudnia r. (suma wierszy 1 + 2 - wiersz 3)										

Imię i nazwisko, nr telefonu osób, które sporządziły sprawozdanie

1).....

2).....

3).....

miejsceowość i data

Pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

.....

Dział IV. Informacja o umowach zawartych w okresie sprawozdawczym dotyczących przejmowania akcji i udziałów za wierzycelności z tytułu opłat i kar oraz ich podziału na rzecz poszczególnych gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Strony umowy	Data zawarcia umowy	Tytuł	Kwota wierzycelności w złotych	Przejmowane akcje:			Akcje i udziały przekazane na rzecz: (kwota w złotych)				
				ilość	cena nominalna	wartość	Narodowego Funduszu	wojewódzkich funduszy	powiatów (zbiorczo)	gmin (zbiorczo)	GIOŚ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
									X		X
Razem				0	0	0	0	0	X	0	X

.....
 (imię i nazwisko, telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OŚ-4/r

Objaśnienia ogólne

1. Podmiotem zobowiązanym do sporządzenia sprawozdania, zgodnie z Programem badań statystycznych statystyki publicznej, jest urząd marszałkowski, a w dalszej kolejności Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Dane liczbowe ujęte w sprawozdaniu powinny być zgodne z danymi wynikającymi z ksiąg rachunkowych. Dane dotyczące początku okresu sprawozdawczego powinny być zgodne z analogicznymi danymi według stanu na koniec okresu poprzedniego. W przypadku niezgodności należy dołączyć do sprawozdania informację wyjaśniającą różnice.
3. Sprawozdania roczne **OŚ-4/r** obejmują dane dotyczące roku, za który sporządza się sprawozdanie (**Dział 1, kolumna 3**), jak również dane dotyczące roku poprzedniego (**Dział 1, kolumna 2**)

Sprawozdania roczne zawierają informacje o wpływach z kar (V).

4. Obok **działu podstawowego**, dotyczącego wpływów z opłat, sporządza się również **Dział II**, który dotyczy podziału otrzymanych wpływów, **Dział III** dotyczy zobowiązań urzędu marszałkowskiego wobec funduszy wojewódzkich i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, jak również wobec gmin i powiatów, **Dział IV** informujący o zawartych w okresie sprawozdawczym ugodach dotyczących przejmowania akcji i udziałów za wierzytelności z tytułu opłat oraz ich podziału na rzecz poszczególnych gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
5. Urzędy marszałkowskie sporządzają i przesyłają sprawozdania w terminie **do dnia 1 marca po upływie roku sprawozdawczego** do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
6. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie otrzymanych sprawozdań sporządza zbiorcze zestawienie i przesyła je w terminie **do dnia 16 maja po upływie roku sprawozdawczego** do Ministerstwa Środowiska i Ministerstwa Finansów.

Objaśnienia szczegółowe

Dział I. Wniesione opłaty oraz ich redystrybucja

Tabela 1.1. Otrzymane środki oraz ich redystrybucja

I. „Stan środków na początek roku sprawozdawczego” powinien obejmować posiadane środki pieniężne na rachunkach bankowych i w kasie oraz akcje i udziały (według wartości nominalnej), faktycznie będące w posiadaniu urzędu marszałkowskiego według stanu na dzień 1 stycznia roku sprawozdawczego **kolumna 3**, za który to sprawozdanie się sporządza. Kwota ogólna środków na początek roku sprawozdawczego, powinna się zgadzać z danymi z końca roku sprawozdawczego poprzedniego.

W wierszach od 1.1 do 1.4 „Wpływy środków pochodzących z opłat w roku sprawozdawczym” należy podać wpływy z opłat jako „należność główna” plus wartość nominalna akcji i udziałów, w podziale na dziedziny, zgodnie z ich brzmieniem. **W wierszu 1.4 „pozostałe dziedziny”** należy m.in. uwzględnić ochronę przyrody, edukację ekologiczną itp.

Wiersze od 2.1 do 2.3 zgodne z treścią wierszy.

W wierszu 2.4 „Wpływy podlegające wyjaśnieniu” należy wykazać wpływy wymagające wyjaśnienia co do ich pochodzenia i zakwalifikowania, bądź do podziału lub zwrotu. Rozliczenie nastąpi w następnym okresie sprawozdawczym.

W wierszu 2.5 „Wpływy należne urządowi marszałkowskiemu (z art. 402 ust. 2a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska)” należy ujmować wpływy należne

urzędem marszałkowskim, niepodlegające podziałowi pomiędzy fundusze ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz gminy i powiaty.

W wierszu 2.6 należy wykazać inne wpływy, które nie zostały ujęte w poprzednich wierszach.

III. „Wydatki w okresie sprawozdawczym” - wiersz 3 obejmuje przekazane środki z tytułu ustawowego podziału opłat na rzecz gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Wiersze 4, 5 i 6 zgodne z treścią wierszy.

Wiersz 7 – w razie nieterminowego przekazania wpływów, podaje się w tym wierszu odsetki za zwłokę, określone w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.).

Wiersze 8 i 9 – analogicznie jak wiersz 2.5 i 2.6 z odniesieniem do wydatków.

IV. „Stan środków na koniec okresu sprawozdawczego” oblicza się następująco: wiersz I + wiersz II – wiersz III.

V. „Kary przeznaczone na rzecz:” – zgodnie z treścią wiersza wypełnia Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie sprawozdania **OŚ-2b** przekazanego przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska.

VI. „Wpływy środków pochodzących z opłat i kar ogółem (1+V)” – zgodnie z treścią wiersza.

Dział II. „Podział otrzymanych wpływów z tytułu opłat w roku sprawozdawczym na rzecz gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”

W **Dziale II, wiersz 1, kolumny 3, 5, 7 i 9** następuje podział otrzymanych środków ze względu na dziedziny, jak również na gminy, powiaty, wojewódzkie fundusze i Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dane przeniesione z **Działu I, wiersz 1**).

Dział II, wiersz 2 zawiera wpływy z tytułu odsetek za przeterminowane wpłaty oraz oprocentowania rachunków bankowych. Te ostatnie powiększone o wpływy z tytułu odzyskanych kosztów postępowań egzekucyjnych i pomniejszone o opłaty poniesione na egzekucję należności oraz koszty obsługi rachunków bankowych przekazywane są na rachunki bankowe gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Dział II, wiersz 4, kolumna 1 jest sumą wiersza 1, 2 i 3, jak również sumą kolumn 3, 5, 7 i 9.

Dział III. „Zobowiązania na rzecz poszczególnych gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”

W **wierszu 1** należy wykazać kwoty wpływów w roku sprawozdawczym, które są na rachunku urzędu marszałkowskiego i zostały podzielone odpowiednio dla każdego z funduszy oraz gmin i powiatów zgodnie z wyczeniami zawartymi w **Dziale II, wiersz 4, kolumny 3, 5, 7 i 9**, zgodnie również z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.).

W **wierszu 2** należy wykazać kwoty zobowiązań zarządu województwa wobec funduszy oraz gmin i powiatów według stanu na koniec roku poprzedzającego rok sprawozdawczy, łącznie z przejętymi akcjami i udziałami.

W wierszu 3 „Przekazane środki” należy podać wszystkie przekazane faktycznie środki pieniężne, akcje i udziały w roku sprawozdawczym (zbiorczo), na rzecz wszystkich gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Wyliczenie **wiersza 4 „Pozostaje do przekazania”** – kwotę otrzymuje się poprzez odjęcie od sumy kwot wykazanych w wierszach 1 i 2 kwoty wykazanej w wierszu 3, w danej kolumnie.

Sprawdzenie poprawnego wypełnienia danych **Działu III** uzyskuje się poprzez poziome i pionowe podsumowanie kwot zawartych w wierszach od 1 do 3 i kolumnach 3, 5, 7 i 9, przy czym kwota podana w wierszu 4, kolumnie 1 jest liczbą kontrolną (tzn. w kolumnie 1 suma wierszy 1 i 2 pomniejszona o wiersz 3 powinna być tą samą, jaka wynika z podsumowania kolumn 3, 5, 7 i 9 w wierszu 4).

Dział IV. „Informacja o ugodach zawartych w okresie sprawozdawczym dotyczących przejmowania akcji i udziałów za wierzytelności z tytułu opłat i kar oraz ich podziału na rzecz poszczególnych gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”

Dział ten dotyczy województw, w których wystąpiły przypadki restrukturyzacji wierzytelności dotyczących opłat i kar na akcje i udziały dłużników, ich przejęcie i przekazanie poszczególnym gminom, powiatom, wojewódzkim funduszom i Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Zawarte umowy powinny być ujmowane w kolejności ich wpływu odpowiednio w kolumnach od 1 do 7 za okres sprawozdawczy.

O ile przekazano im należne pakiety akcji i udziałów, powinno to znaleźć wyraz w kolumnach następujących, tj. od 8 do 12. Podstawą są stosowne dokumenty przejęcia.

Uwagi końcowe

W przypadku powstania różnic w powiązaniu danych z roku poprzedniego z rokiem sprawozdawczym należy przedstawić załącznik prezentujący przyczyny powstałych niezgodności.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: 1) Zarząd wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej 2) Zarząd Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	OŚ-4w/n Sprawozdanie z gospodarowania wojewódzkim funduszem ochrony środowiska i gospodarki wodnej/ Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej ^{*)}	Adresaci ^{*)} : 1) Urząd marszałkowski 2) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 3) Ministerstwo Środowiska 4) Ministerstwo Finansów
Nr REGON jednostki sprawozdawczej		Adresaci otrzymują sprawozdanie w terminie: roczne: 1, 2) – do 15 marca po roku sprawozdawczym 3, 4) – do 16 maja po roku sprawozdawczym półroczne: 1, 2) – do 30. dnia po półroczu sprawozdawczym 3, 4) – do 45. dnia po półroczu sprawozdawczym
	za okres od początku roku do końca półrocza 2013 r.	

^{*)} Odpowiednie podkreślić.

Dział 1. Gospodarowanie środkami funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej

A – Dane podstawowe

1.1. Stan funduszu na początek okresu sprawozdawczego

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Wyszczególnienie	Półrocze sprawozdawcze	Narastająco od początku roku	
0	1	2	3	
1	Stan funduszu			
2	z tego:			
3				wartości niematerialne i prawne oraz rzeczowe aktywa trwałe
4				udziały i akcje
5				należności z tytułu udzielonych pożyczek ze środków funduszu ogółem
6				papiery wartościowe przeznaczone do obrotu
7				środki pieniężne
8				zobowiązania (minus)

1.2. Zwiększenia funduszu w okresie sprawozdawczym

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Wyszczególnienie	Półrocze sprawozdawcze	Narastająco od początku roku
0	1	2	3
1	Oplaty		
1.1	Gospodarka ściekowa i ochrona wód		
1.2	Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu		
1.3	Gospodarka odpadami		
1.4	Pozostałe		
1.5	Działalność górnicza – ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 163, poz. 981, z późn. zm.) ^{**)}		
1.5.1	Oplaty koncesyjne ^{**)}		
1.5.2	Oplaty eksploatacyjne ^{**)}		
1.6	Oplaty wynikające z ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 90, poz. 607, z późn. zm.) ^{**)}		
1.7	Oplaty z tytułu składania wniosków o wydanie pozwoleń zintegrowanych wynikające z art. 210 ust. 1 ustawy – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.) ^{**)}		
1.8	Oplaty wynikające z art. 142 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, z późn. zm.) ^{**)}		
1.9	Oplaty z tytułu recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji wynikające z ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. Nr 25, poz. 202, z późn. zm.) ^{**)}		
1.10	Oplaty wynikające ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową (Dz. U. Nr 121, poz. 1263, z późn. zm.) ^{**)}		
1.11	Oplaty wynikające z ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych (Dz. U. Nr 122, poz. 695) ^{**)}		
1.12	Oplaty zastępcze wynikające z art. 9a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059) ^{**)}		
1.13	Oplaty wynikające z art. 64 ust. 2 i 3 oraz art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o użytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495, z późn. zm.) ^{**)}		
1.14	Wpływ z nawiązek wynikających z art. 47 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) ^{**)}		
1.15	Inne niewymienione powyżej		

2	Kary		
2.1	Kary za naruszenie wymagań w zakresie ochrony środowiska		
2.2	Kary wynikające z art. 56 ust.1 pkt 1a i 28-30 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne ^{**)}		
2.3	Kary wynikające z art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych (Dz. U. Nr 169, poz. 1199, z późn. zm.) ^{**)}		
2.4	Kary wynikające z art. 80 ust. 2-9 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495, z późn. zm.)		
2.5	Kary wynikające z art. 32 i 33 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o międzynarodowym przemieszczaniu odpadów (Dz. U. Nr 124, poz. 859, z późn. zm.) ^{**)}		
2.6	Kary pieniężne wynikające z art. 97-102 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. Nr 79, poz. 666, z późn. zm.) ^{**)}		
2.7	Administracyjne kary pieniężne wymierzane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) ^{**)}		
2.8	Kary pieniężne wynikające z art. 53a ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r. o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. Nr 25, poz. 202, z późn. zm.) ^{**)}		
2.9	Inne niewymienione powyżej		
3	Wpływy z tytułu umów sprzedaży jednostek przyznanej emisji na podstawie ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji (Dz. U. Nr 130, poz. 1070, z późn. zm.)^{**)}		
4	Przekazane środki w ramach dotacji z budżetu państwa		
5	Przekazane nadwyżki środków budżetu gminy przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej		
6	Przekazane nadwyżki środków budżetu powiatu przeznaczonych na finansowanie ochrony		
7	Przychody finansowe		
7.1	Odsetki od udzielonych pożyczek		
7.2	Odsetki od lokat i rachunków bankowych		
7.3	Dywidendy i udziały w zyskach		
7.4	Przychody ze sprzedaży udziałów i akcji		
7.5	Pozostałe przychody finansowe		
8	Środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz środki pochodzące ze źródeł zagranicznych		
9	Pozostałe przychody (np. zyski nadzwyczajne)		
10	Pozostałe zwiększenia funduszu		
Razem (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)			

^{**) Dotyczy tylko Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.}

1.3. Wykorzystanie funduszu w okresie sprawozdawczym

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Wyszczególnienie	Półrocze sprawozdawcze	Narastająco od początku roku
0	1	2	3
1	Dotacyjne finansowanie ochrony środowiska		
1.1	Dotacje na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych		
1.1.1	<i>Dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych</i>		
1.1.2	<i>Częściowe spłaty kapitału kredytów bankowych</i>		
1.1.3	<i>Dopłaty do oprocentowania lub ceny wykupu obligacji</i>		
1.1.4	<i>Umorzenia pożyczek i kredytów</i>		
1.1.5	<i>Udostępnienie środków WFOŚiGW na dotacje finansujące lub na dofinansowujące koszty realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych ochronie środowiska</i>		
1.1.6	<i>Pozostałe</i>		
1.2	Dotacje na realizację zadań bieżących		
1.2.1	<i>Udostępnienie środków WFOŚiGW</i>		
1.2.2	<i>Pozostałe</i>		
2	Koszty działalności operacyjnej		
3	Koszty finansowe		
3.1	Odpisy aktualizujące aktywa, w tym:		
3.1.1	<i>Odpisy aktualizujące wartość akcji i udziałów</i>		
3.1.2	<i>Odpisy na zagrożone w spłacie należności</i>		
3.2	Wartość sprzedanych udziałów i akcji		
3.3	Rezerwy na zobowiązania		
3.4	Pozostałe koszty finansowe		
4	Inne koszty (np. straty nadzwyczajne)		
5	Pozostałe zmniejszenia funduszu		
Razem (1+2+3+4+5)			

1.4. Stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Wyszczególnienie		Narastająco od początku roku
0	1		2
1	Stan funduszu		
2	z tego:	wartości niematerialne i prawne oraz rzeczowe aktywa trwałe	
3		udziały i akcje	
4		należności z tytułu udzielonych pożyczek ze środków funduszu ogółem	
5		papiery wartościowe przeznaczone do obrotu	
6		środki pieniężne	
7		pozostałe aktywa	
8		zobowiązania	

B – Dane uzupełniające

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Wyszczególnienie		Narastająco od początku roku
0	1		2
1	Pożyczkowe finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej		
1.1	Wpłaty pożyczek ze środków funduszu		
1.2	Udostępnienie środków WFOŚiGW na pożyczkowe finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej		
1.3	Wzrost salda pożyczek udzielanych w formie linii pożyczkowej		
2	Kapitałowe finansowanie ochrony środowiska (wydatki na zakup akcji i udziałów)		
3	Wydatki i zakupy inwestycyjne własne		
4	Zysk (+) / Strata (-)		
5	Splaty kapitału należności z tytułu pożyczek		
6	Umowy zawarte w ciągu okresu sprawozdawczego	liczba umów	
6.1	Pożyczki i kredyty udzielone ze środków funduszu		
6.2	Kredyty ze środków banków z dopłatami funduszu		
6.3	Dotacje inwestycyjne		
6.4	Dotacje na realizację zadań bieżących		
6.5	Dopłaty do oprocentowania kredytów		
6.6	Częściowe spłaty kapitału kredytów bankowych		
6.7	Umorzenia pożyczek i kredytów		
7	Plan wypłat wynikający z umów podpisanych na początek okresu sprawozdawczego		
8	Plan wypłat wynikający z umów podpisanych na koniec okresu sprawozdawczego		
9	Przejęte zobowiązania ministra właściwego ds. środowiska		

.....
 (imię i nazwisko, tel. osoby, która sporządziła
 sprawozdanie)

.....
 (miejsowość i data)

.....
 (pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu
 sprawozdawcy)

Dział 2. Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej**2.1. Finansowanie ochrony środowiska w podziale na dziedziny, formy finansowania oraz beneficjentów**

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Forma finansowania	Rodzaj beneficjenta	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	Ochrona powietrza atm. i klimatu	Gospodarka odpadami	Pozostałe	RAZEM
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Dotacyjne finansowanie ochrony środowiska	Jednostki samorządu terytorialnego					
		Inne jednostki sektora finansów publicznych					
		Jednostki nienależące do sektora finansów publicznych					
		RAZEM					
2	Pożyczkowe finansowanie ochrony środowiska	Jednostki samorządu terytorialnego					
		Inne jednostki sektora finansów publicznych					
		Jednostki nienależące do sektora finansów publicznych					
		RAZEM					
3	Kapitałowe finansowanie ochrony środowiska	Jednostki samorządu terytorialnego					
		Inne jednostki sektora finansów publicznych					
		Jednostki nienależące do sektora finansów publicznych					
		RAZEM					
4	Inne	Jednostki samorządu terytorialnego					
		Inne jednostki sektora finansów publicznych					
		Jednostki nienależące do sektora finansów publicznych					
		RAZEM					

2.2. Finansowanie ochrony środowiska w podziale na beneficjentów, będących jednostkami sektora finansów publicznych oraz formy finansowania

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp.	Jednostki sektora finansów publicznych zgodnie z art. 9 ustawy o finansach publicznych	Wyплаты dla jednostek sektora finansów publicznych (w PLN)					
		Wyплаты o charakterze zwrotnym pomniejszone o spłaty (pożyczki, kredyty, inne zwrotne formy pomocy)	Dotacyjne finansowanie na cele bieżące	Dotacyjne finansowanie na cele inwestycyjne	Dopłaty do oprocentowania kredytów udzielanych przez banki	Umorzenia należności	Razem
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały						
2	Jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki						
3	Jednostki budżetowe						
4	Samorządowe zakłady budżetowe						
5	Agencje wykonawcze						
6	Institucje gospodarki budżetowej						
7	Państwowe fundusze celowe						
8	Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego						
9	Narodowy Fundusz Zdrowia						
10	Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej						
11	Uczelnie publiczne						
12	Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne						
13	Państwowe i samorządowe instytucje kultury oraz państwowe instytucje filmowe						
14	Inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego						
15	Razem						

.....
(imię i nazwisko, telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie).....
(miejscowość i data).....
(pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu)

Objaśnienie do formularza OŚ-4w/n

Objaśnienia ogólne

1. Podmiotem zobowiązanym do sporządzenia sprawozdania jest wojewódzki fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Sprawozdanie prezentuje stan funduszy na początek i koniec danego okresu sprawozdawczego, zwiększenia i wykorzystanie tego funduszu.
3. Dane w sprawozdaniu dotyczą 2013 r. oraz jego półroczy i są prezentowane w układach:
 - półrocze sprawozdawcze w kolumnie 2,
 - narastająco od początku roku w kolumnie 3.

Kolumna 2 „Półrocze sprawozdawcze” obejmuje jedno półrocze sprawozdawcze (w zależności od terminu I, II). Kolumna 3 obejmuje (w zależności od terminu) dane za pierwsze półrocze lub łącznie dwa półrocza roku sprawozdawczego.

W przypadku **Działu A 1.1. „Stan funduszu na początek okresu sprawozdawczego”** kolumna 3 dotyczy danych na początek roku sprawozdawczego i dane te są stałe w całym okresie sprawozdawczym.

W **Dziale 1.4** dane zawarte w kolumnie 2 powinny odpowiadać stanowi na koniec okresu sprawozdawczego według następującego wzoru:

stan funduszu na początek okresu sprawozdawczego (**Dział 1.1, poz. 1**) plus zwiększenia funduszu w okresie sprawozdawczym (**Dział 1.2, poz. Razem**) minus wykorzystanie funduszu w okresie sprawozdawczym (**Dział 1.3, poz. Razem**) powinny być równe stanowi funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (**Dział 1.4, poz. 1**).

4. Wojewódzki fundusz ochrony środowiska i gospodarki wodnej przekazuje sprawozdanie w formie elektronicznej i pisemnej za kolejne półrocza w terminie do **30 dni po upływie półrocza sprawozdawczego** oraz roczne w terminie do dnia **15 marca po roku sprawozdawczym** do:
 - urzędu marszałkowskiego (właściwego terytorialnie),
 - Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
5. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie otrzymanych sprawozdań z wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej sporządza zbiorcze sprawozdanie, jak również opracowuje sprawozdanie z gospodarowania środkami Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Półroczne sprawozdania przesyła w terminie do **45 dni po upływie półrocza sprawozdawczego**, roczne w terminie do **15 maja po roku sprawozdawczym** do Ministerstwa Środowiska i Ministerstwa Finansów.
W przypadku gdy formularz sprawozdania jest wspólny dla funduszy wojewódzkich i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, pewne pozycje mogą nie dotyczyć wojewódzkich funduszy – w takiej pozycji należy wpisać „0”.
6. Kwoty w sprawozdaniu należy wpisywać w pełnych złotych, bez znaku po przecinku.
7. Kwoty z wierszy o oznaczeniach jednocyfrowych stanowią sumę z wierszy o oznaczeniach dwucyfrowych. Kwoty z wierszy o oznaczeniach dwucyfrowych stanowią sumę kwot z wierszy o oznaczeniach trzycyfrowych. Dane prezentowane w wierszach stanowiących wynik sumowania określonych pozycji sprawozdania należy obliczać według informacji zawartej w tych wierszach.

Objaśnienia szczegółowe

Dział 1 - Gospodarowanie środkami funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej

A. Dane podstawowe

1.1. Stan funduszu na początek okresu sprawozdawczego

Wiersz 1 jest sumą kwot z wierszy 2 – 8. Suma kwot z wierszy 2 – 7 odpowiada bilansowej sumie aktywów. W **wierszu 8** (zobowiązania) należy wpisywaną wartość zamieszczać ze znakiem minus (-). Stan funduszu odpowiada wykazywanemu kapitałowi własnemu w pasywach bilansu.

1.2. Zwiększenia funduszu w okresie sprawozdawczym

Wiersz 1 zawiera wpływy z opłaty za korzystanie ze środowiska, które odzwierciedlają wpływy z opłat przekazane wojewódzkiemu/Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przez zarząd województwa. Wpływy zawarte w wierszach 1.5 – 1.12 dotyczą jedynie NFOŚiGW, w przypadku wojewódzkiego funduszu należy wstawić „0”.

Wiersz 2 zawiera wpływy z kar za naruszanie wymagań w zakresie ochrony środowiska, które odzwierciedlają wpływy przekazane wojewódzkiemu/Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przez wojewódzkie inspektoraty ochrony środowiska. Wpływy zawarte w wierszach 2.2 – 2.6 dotyczą jedynie NFOŚiGW, w przypadku wojewódzkiego funduszu należy wstawić „0”.

Wiersz 3 określa wpływy z tytułu umów sprzedaży jednostek przyznanej emisji na podstawie ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji.

Wiersz 4 określa środki przekazane w ramach dotacji z budżetu państwa, stanowiące zwiększenie stanu funduszu.

Wiersze 5 i 6 zawierają wpływy, które zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska mają być przekazywane przez gminy i powiaty z tytułu nadwyżki dochodów (art. 404).

Wiersz 7 zawiera przychody finansowe, które są sumą pozycji z wierszy 7.1 – 7.5.

W **wierszach 7.1 i 7.2** należy wpisać odpowiednio uzyskane kwoty odsetek z tytułu oprocentowania udzielonych pożyczek oraz wolnych środków.

W **wierszu 7.5** należy wykazać pozostałe przychody finansowe niewykazane w wierszach 7.1 – 7.4.

Wiersz 8 określa środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz środki pochodzące ze źródeł zagranicznych.

W **wierszu 9** należy wyszczególnić niewymienione wyżej inne przychody, np. zyski nadzwyczajne i opłaty prowizyjne, dobrowolne wpłaty, zapisy, darowizny, świadczenia rzeczowe, wpływy pochodzące z fundacji, wpływy z przedsięwzięć organizowanych na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

W **wierszu 10** – pozostałe zwiększenia funduszu – należy podać kwoty niezakwalifikowane do innych pozycji z wierszy 1 – 7 (np. aktualizacje wyceny).

1.3. Wykorzystanie funduszu w okresie sprawozdawczym

W tej części należy zaprezentować wszystkie zdarzenia finansowe zmniejszające stan funduszu w okresie sprawozdawczym.

W pozycjach od 1 – 4 należy wpisywać zgodnie z opisem pozycji składniki finansowania bezzwrotnego. W pozycji 4 należy wpisywać kwoty nieujęte w punktach 1-3 (np. nagrody w konkursach).

1.4. Stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego

Należy dokonać zapisów odpowiednio jak w **Dziale 1 pkt 1.1**, z tym że na koniec okresu sprawozdawczego.

B. Dane uzupełniające

W tej grupie należy podać informacje o działalności i wynikach wojewódzkiego/Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. **Wiersz 3** dotyczy nakładów inwestycyjnych związanych z funkcjonowaniem funduszu. Są to wydatki, które nie pomniejszają majątku funduszu.

W pozycji 1.3 wzrost salda pożyczek udzielanych w formie linii pożyczkowej należy wykazać kwotę wzrostu w stosunku do okresu poprzedniego salda zadłużenia pożyczek udzielonych w formie linii

pożyczkowej. Spadek salda zadłużenia wykazywany jest w spłatach kapitału należności z tytułu pożyczek (**wiersz 5**).

W **wierszu 4** należy wpisać zysk lub stratę z bilansu funduszu.

Wiersz 6 dotyczy ilościowej i wartościowej struktury form finansowania i należy w nim oraz w wierszach 6.1–6.7 wpisać liczbę oraz wartość umów zawartych w okresie sprawozdawczym.

Wiersze 7 i 8 dotyczą planu wypłat wynikającego z umów podpisanych.

Wiersz 9 dotyczy przejętych zobowiązań ministra właściwego ds. środowiska na podstawie art. 411 ust. 6 ustawy – Prawo ochrony środowiska.

Dział 2 – Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej

2.1. Finansowanie ochrony środowiska w podziale na dziedziny, formy finansowania oraz beneficjentów

W dziale tym należy zaprezentować strukturę dokonanych wypłat ze środków będących w dyspozycji funduszu w okresie sprawozdawczym. W wierszach należy zaprezentować kierunki wydatków, na których dofinansowanie zostały przeznaczone środki funduszu według 3 głównych form finansowania. W każdej z nich należy ponadto wyszczególnić rodzaj beneficjenta w podziale na dziedziny, które umieszczono w nagłówkach kolumn.

Informacja zamieszczona w **Dziale 2** powinna być zgodna z umieszczoną w **Dziale 1**.

Do sektora finansów publicznych zalicza się, zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.):

1. organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały,
2. jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki,
3. jednostki budżetowe,
4. samorządowe zakłady budżetowe,
5. agencje wykonawcze,
6. instytucje gospodarki budżetowej,
7. państwowe fundusze celowe,
8. Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
9. Narodowy Fundusz Zdrowia,
10. samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej,
11. uczelnie publiczne,
12. Polską Akademię Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne,
13. państwowe i samorządowe instytucje kultury oraz państwowe instytucje filmowe,
14. inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego.

2.2. Finansowanie ochrony środowiska w podziale na beneficjentów, będących jednostkami sektora finansów publicznych oraz formy finansowania

W dziale tym należy zaprezentować strukturę dokonanych wypłat, ze środków będących w dyspozycji funduszu w okresie sprawozdawczym, dla jednostek sektora finansów publicznych, które zostały wymienione w art. 9 ustawy o finansach publicznych. Wypłaty dla jednostek sektora finansów publicznych należy podać w podziale na formy finansowania, które umieszczono w nagłówkach kolumn.

W kolumnie 2 wypłaty i spłaty należy wykazywać kasowo. Nie należy uwzględniać umorzeń we spłatach. Spłaty pożyczek powinny uwzględniać jedynie raty kapitałowe bez odsetek.

OŚ-26	
ZESTAWIENIE UDOKUMENTOWANYCH ZASOBÓW WÓD PODZIEMNYCH I WYNIKÓW PRAC HYDROGEOLOGICZNYCH	
ZA ROK 2013	
Jednostka sprawozdawcza:	Wysłać w terminie do 31 marca 2014 r. za pośrednictwem URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO PAŃSTWOWY INSTYTUT GEOLOGICZNY Państwowy Instytut Badawczy 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4
Numer identyfikacyjny REGON	

Dział 1. ZASOBY EKSPLOATACYJNE WÓD PODZIEMNYCH

Wyszczególnienie		Zasoby eksploatacyjne w m ³ /h z utworów			
		czwarto- rzędowych	trzecio- rzędowych	kredowych	pozostałych poziomów
0		1	2	3	4
Stan zasobów na 31.12.2012 r.	01				
Przyrost (+) / ubytek (-) w roku 2013	02				
Stan zasobów na 31.12.2013 r.	03				

Dział 2. PRACE HYDROGEOLOGICZNE

Wyszczególnienie		Liczba otworów hydrogeologicznych (szt.)	Sumaryczny metraż wierceń (m)
0		1	2
Zatwierdzono do realizacji	01		
Zrealizowano	02		

Dział 2.1 Liczba rozpatrzonych opracowań hydrogeologicznych

Stwierdza się zgodność danych liczbowych
podanych w sprawozdaniu z dokumentacją
podstawową.

Sprawozdanie sporządził:

.....
(imię i nazwisko, numer telefonu)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

miejsceowość, data

Objaśnienia do formularza OŚ-26

Objaśnienia ogólne

W rubryce jednostka sprawozdawcza należy wpisać nazwę jednostki administracji samorządowej pełniącej rolę organu administracji geologicznej, w gestii którego znajdują się ujęcia wód podziemnych.

Objaśnienia szczegółowe

Dział 1 - Zasoby eksploatacyjne wód podziemnych

W wierszu 01 należy podać wielkość udokumentowanych zasobów eksploatacyjnych ujęć wód podziemnych, według stanu na koniec roku poprzedzającego rok sprawozdawczy, z podziałem na poziomy stratygraficzne wymienione w rubrykach od 1 do 4.

W wierszu 02 należy podać wielkość przyrostu (+) / ubytku (-) zasobów eksploatacyjnych ujęć wód podziemnych udokumentowanych w roku sprawozdawczym, z podziałem na poziomy stratygraficzne wymienione w rubrykach od 1 do 4. Ubytek zasobów udokumentowanych następuje w przypadku anulowania/unieważnienia decyzji administracyjnej zatwierdzającej/ustalającej/przyjmującej dokumentację ustalającą zasoby eksploatacyjne ujęcia lub całkowitej likwidacji ujęcia wód podziemnych. Szczególnej uwagi wymagają decyzje dotyczące zmiany zasobów eksploatacyjnych ujęć wód podziemnych (wydawane np.: po wykonaniu prac geologicznych - rekonstrukcji, renowacji, odwierceni nowego otworu studziennego w ujęciu). W tym przypadku należy uwzględnić różnicę pomiędzy zmienionymi i aktualnymi zasobami.

W wierszu 03 należy podać stan zasobów na koniec roku sprawozdawczego, z podziałem na poziomy stratygraficzne wymienione w rubrykach od 1 do 4.

Dział 2 - Prace hydrogeologiczne

W wierszu 01 należy podać liczbę oraz łączny metraż otworów hydrogeologicznych służących do eksploatacji wód podziemnych przyjętych do wykonania (+) / likwidacji (-) w roku sprawozdawczym na podstawie zatwierdzonych projektów robót geologicznych.

W wierszu 02 należy podać na podstawie dokumentacji geologicznych liczbę oraz łączny metraż otworów hydrogeologicznych służących do eksploatacji wód podziemnych odwierconych (+) / zlikwidowanych (-) w roku sprawozdawczym.

Dział 2.1 - należy podać liczbę projektów robót geologicznych, dokumentacji hydrogeologicznych (i dodatków do dokumentacji hydrogeologicznych) dotyczących ujęć wód podziemnych zatwierdzonych przez właściwe organy administracji geologicznej.

Ministerstwo Środowiska Departament Leśnictwa i Ochrony Przyrody ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	OŚ-27 Sprawozdanie z przebiegu realizacji przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie wyłączenia gruntów leśnych	Adresat:*) 1. Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych 2. Ministerstwo Środowiska
Numer identyfikacyjny REGON		Przekazać w terminie **)

Dział 1. Powierzchnia gruntów leśnych wyłączonych z produkcji leśnej w hektarach (z dwoma miejscami po przecinku) i kierunki wyłączenia gruntów leśnych

Województwo Powiat Gmina	Symbole			Ogółem		Kierunki wyłączenia z produkcji leśnej					
	województwa	powiatu	gminy	rubryki 6 do 11	w tym prywatnej własności	użytki kopalne	tereny			zbiorniki wodne	pozostałe kierunki
0	1	2	3	4	5	6	przemysłowe	komunikacyjne	osiedlowe	10	11
Razem województwo											

*) Odpowiednie podkreślić zgodnie z objaśnieniem.

**) Jak w objaśnieniu.

2

Dział 2. Powierzchnia gruntów leśnych wyłączona z produkcji leśnej według typów siedliskowych lasów, w hektarach (z dwoma miejscami po przecinku)

Regionalna dyrekcja Lasów Państwo- wych, dyrekcja parku narodowego	Symbol	Ogółem rubryki 3 do 7	Typy siedliskowe lasów					
			lasy: świeży, wilgotny, łęgowy, górski oraz ols jesionowy i ols górski	lasy mieszane: świeży, wilgotny i bagienny, wyżynny, górski i ols	bory			
					mieszane: świeży, wilgotny, bagienny, wyżynny i górski	świeży, wilgotny i górski	suchy i bagienny	
0	1	2	3	4	5	6	7	

Dział 3. Środki pieniężne Funduszu Leśnego ustalone i pobrane w wyniku prawomocnych decyzji wydanych na podstawie przepisów o ochronie gruntów leśnych (w zł bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		W okresie sprawozdawczym			
		wymierzono		wpłynęło	
		ogółem	w tym prywatnych	ogółem	w tym prywatnych
0	1	2	3	4	
Należności	01				
Oplaty roczne	02				
Oplaty roczne podwyższone	03				
Inne opłaty	04				
Razem (01+02+03+04)	05				

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OŚ-27

1. Przed wypełnieniem sprawozdania należy szczegółowo zapoznać się z treścią ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266, z późn. zm.). Podstawę wypełniania sprawozdania powinny stanowić prawomocne decyzje o wyłączeniu gruntów leśnych z produkcji leśnej. Dane w rubryce 4 działu 1 i rubryce 2 działu 2 muszą być zgodne.
2. Regionalne dyrekcje Lasów Państwowych i dyrekcje parków narodowych sporządzają sprawozdanie (dział 1) z powierzchni gruntów leśnych ogółem (rubryka 4) z wyodrębnieniem gruntów leśnych prywatnej własności (rubryka 5), z podziałem na gminy, powiaty i województwa zgodnie z administracyjnym zasięgiem.
3. Dyrekcje parków narodowych sporządzone sprawozdanie przekazują do Departamentu Leśnictwa i Ochrony Przyrody Ministerstwa Środowiska do dnia 28 lutego następnego roku.
4. Przez pozostałe kierunki wyłączenia gruntów leśnych z produkcji leśnej w dziale 1 (rubryka 11) należy rozumieć inne niż wymienione w rubrykach 6–10. W działach 1 i 2 nie ujmuje się gruntów leśnych przeznaczonych na cele rolnicze.
5. Regionalne dyrekcje Lasów Państwowych sporządzają sprawozdanie z gruntów leśnych Lasów Państwowych i pozostałych gruntów leśnych i przekazują je do Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w terminie do dnia 28 lutego następnego roku.
6. Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych przekazuje sprawozdanie zbiorcze do Ministerstwa Środowiska i Głównego Urzędu Statystycznego w terminie do dnia 29 kwietnia następnego roku.

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MSW-29 Sprawozdanie o pracujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej MSW		Przekazać do dnia 27 stycznia 2014 r.
Numer identyfikacyjny REGON		za rok 2013		
KOD RESORTOWY ^{a/}				
	Miejsce położenia zakładu /część II –TERYT/	Kod podmiotu, który utworzył zakład /część III/	Kod jednostki organizacyjnej /część V/	Nr księgi rejestrowej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

^{a/} Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej wypełniają rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz. U. Nr 221, poz. 1319, z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594). W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego zakładu /kilku przychodni/, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

W tym sprawozdaniu gromadzimy informacje dotyczące osób zatrudnionych bez względu na formę zatrudnienia. W określonych wierszach wpisuje się osoby zgodnie z zawodem wyuczonym na podstawie dokumentu poświadczającego dany zawód.

Dział 1. Wybrany personel medyczny z wyższym wykształceniem

W dziale tym wykazujemy tylko personel z wyższym wykształceniem.

Zawód lub specjalność		Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31 XII)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾
		Ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		
			razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0	01	1	2	3	4
Lekarze	01				
w tym kobiety	02				
Lekarze dentyści	03				
w tym kobiety	04				
Farmaceuci	05				
w tym kobiety	06				
Diagności laboratoryjni	07				
w tym kobiety	08				
Pracownicy z wyższym wykształceniem zatrudnieni w pracowniach diagnostycznych nie wymienieni w wierszach 01-08 ⁴⁾	09				
Pielęgniarki z wyższym wykształceniem ogółem	10				
w tym mgr pielęgniarstwa	11				
Położne z wyższym wykształceniem ogółem	12				
w tym mgr położnictwa	13				
Ratownicy medyczni z wyższym wykształceniem ogółem	14				
w tym mgr ratownictwa medycznego	15				

¹⁾Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenia) i wymiar czasu pracy.

²⁾Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.)).

³⁾Na podstawie oświadczenia pracującego.

⁴⁾W wierszu należy wykazać personel z wyższym wykształceniem zatrudniony w pracowniach diagnostycznych, np. chemicy, biolodzy, lekarze weterynarii.

cd. działu 1.

Zawód lub specjalność		Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31 XII)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾
		Ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		
			razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	2	3	4
Fizjoterapeuci z wyższym wykształceniem ogółem	16				
w tym mgr fizjoterapii lub kierunku równoważnego ⁴⁾	17				
Dietetycy z wyższym wykształceniem ogółem	18				
w tym mgr na kierunku / w specjalności dietetyka lub równoważnym ⁵⁾	19				
Psycholodzy	20				
Logopedzi	21				
Licencjaci kierunku / specjalności techniki dentystyczne	22				
Terapeuci zajęciowi	23				
Personel techniczny obsługujący aparaturę medyczną	24				
w tym	fizycy medyczni	25			
	inżynierowie medyczni	26			

¹⁾Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenia) i wymiar czasu pracy.

²⁾Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy)

³⁾Na podstawie oświadczenia pracującego.

⁴⁾Inne kierunki dotyczą osoby, która rozpoczęła studia przed dniem 1 stycznia 1998 r. na kierunku rehabilitacja ruchowa i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1998 r. studia wyższe w Akademii Wychowania Fizycznego i uzyskała tytuł magistra oraz ukończyła specjalizację I lub II stopnia w dziedzinie rehabilitacji ruchowej albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1980 r. studia wyższe na kierunku wychowanie fizyczne i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku oraz ukończyła w ramach studiów dwuletnią specjalizację z zakresu gimnastyki leczniczej lub rehabilitacji ruchowej, potwierdzoną legitymacją instruktora rehabilitacji ruchowej lub gimnastyki leczniczej.

⁵⁾Na kierunku technologia żywności i żywienia człowieka w specjalności żywienie człowieka.

Dział 2. Wybrany personel medyczny z wykształceniem średnim

W dziale tym wykazujemy tylko osoby legitymujące się średnim wykształceniem medycznym.

a) Pielęgniarki i położne

Zawód lub specjalność		Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31 XII)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾
		Ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		
			razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	2	3	4
Pielęgniarki razem		01			
w tym z ukończonym kursem kwalifikacyjnym w zakresie pielęgniarstwa:	rodzinnego	02			
	w ochronie zdrowia pracujących	03			
	anestezjologicznego i intensywnej opieki	04			
	psychiatrycznego	05			
	onkologicznego	06			
	zachowawczego	07			
	środowiska nauczania i wychowania	08			
	nefrologicznego z dializoterapią	09			
	opieki długoterminowej	10			
	opieki paliatywnej	11			
	ratunkowego	12			
	chirurgicznego	13			
	kardiologicznego	14			
	pediatrycznego	15			
	promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	16			
	neonatologicznego	17			
operacyjnego	18				
epidemiologicznego	19				
organizacji i zarządzania	20				
Położne razem		21			
w tym z ukończonym kursem kwalifikacyjnym w zakresie pielęgniarstwa:	rodzinnego	22			
	promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	23			
	neonatologicznego	24			
	operacyjnego	25			
	epidemiologicznego	26			
	organizacji i zarządzania	27			

¹⁾Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenia) i wymiar czasu pracy.²⁾Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy).³⁾Na podstawie oświadczenia pracującego.

b) inne zawody medyczne

Zawód lub specjalność		Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31 XII)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾
		Ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		
			razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	2	3	4
Technicy farmaceutyczni	01				
Felczerzy	02				
Technicy dentyści	03				
Felczerzy	04				
Technicy farmaceutyczni	05				
Technicy elektroniki medycznej	06				
Technicy analityki medycznej	07				
Technicy elektroradiologii	08				
Technicy fizjoterapii	09				
Technicy biomechaniki	10				
Technicy masażyści /masażyści/	11				
w tym niewidomi	12				
Instruktorzy higieny	13				
Terapeuci zajęciowi	14				
Dietetycy	15				
Higienistki szkolne	16				
Higienistki stomatologiczne	17				
Asystentki stomatologiczne	18				
Ortoptyści	19				
Technicy ortopedzi	20				
Opiekunki dziecięce	21				
Ratownicy medyczni	22				
Opiekunowie medyczni	23				
Protetycy słuchu	24				

¹⁾Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenia), i wymiar czasu pracy.

²⁾Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy).

³⁾ Na podstawie oświadczenia pracującego.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MSW-30 Sprawozdanie o specjalistach pracujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej MSW		Przekazać do dnia 27 stycznia 2014 r.
Numer identyfikacyjny REGON		za rok 2013		
KOD RESORTOWY ^{a)}				
	Miejsce położenia zakładu /część II –TERYT/	Kod podmiotu, który utworzył zakład /część III/	Kod jednostki organizacyjnej /część V/	Nr księgi rejestrowej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

^{a)} Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej wypełniają rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz. U. Nr 221, poz. 1319, z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594). W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego zakładu /kilku przychodni/, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

W tym sprawozdaniu gromadzimy informacje dotyczące osób pracujących bez względu na formę zatrudnienia. Każda z osób powinna być wykazana tylko raz według podstawowego miejsca zatrudnienia (zgodnie ze wskazaniem pracownika).

Dział 1. Lekarze

Uwaga! W kolumnie 3 należy wykazać tylko tych lekarzy, którzy uzyskali tytuł specjalisty zgodnie z programem opisanym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów (Dz. U. Nr 213, poz. 1779, z późn. zm.) – w okresie ich obowiązywania.

Uwaga! Jeśli specjalista posiada więcej niż jedną specjalizację wówczas należy wykazać specjalistę stopnia wyższego. Jeśli specjalista posiada więcej niż jedną specjalizację w stopniu równym należy wykazać specjalizację, która wiąże się z aktualnym zatrudnieniem specjalisty.

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy		
		stopnia		Specjalności
		I	II	
0		1	2	3
Lekarze specjaliści razem (w.002-088)		001		
Z tego w zakresie:				
Alergologii		002	X	
Anestezjologii i intensywnej terapii		003		
Angiologii		004	X	X
Audiologii		005	X	X
Audiologii i foniatrii		006	X	X
Balneoklimatologii i medycyny fizykalnej		007	X	¹⁾
Chemioterapii nowotworów		008	X	X
Chirurgii	ogólnej	009		
	dziecięcej	010		
	klatki piersiowej	011	X	
	naczyniowej	012	X	X
	onkologicznej	013	X	
	plastycznej	014	X	
	szczękowej	015	²⁾	X
	szczękowo-twarzowej	016	X	X
Chorób płuc		017		

¹⁾ Balneologii i medycyny fizykalnej

²⁾ chirurgii stomatologicznej

c.d. Działu 1.

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy			
		stopnia		specjalności	
		I	II		
0		1	2	3	
Chorób wewnętrznych	018				
Chorób zakaźnych	019				
Dermatologii i wenerologii	020				
Dermatologii dziecięcej	021			X	
Diabetologii	022	X			
Diagnostyki laboratoryjnej	023				
Epidemiologii	024	X			
Endokrynologii	025	X			
Farmakologii klinicznej	026	³⁾			
Foniatryi	027	X		X	
Ginekologii onkologicznej	028	X	X		
Gastroenterologii	029	X			
Geriatryi	030	X			
Genetyki klinicznej	031	X	X		
Hematologii	032	X			
Higieny	i epidemiologii	033		X	
	pracy	034		X	
Hipertensjologii	035	X	X		
Immunologii klinicznej	036	X	X		
Kardiologii	037	X			
Kardiologii dziecięcej	038	X	X		
Kardiochirurgii	039	X			
Medycyny	kolejowej	040		X	
	morskiej i tropikalnej	041	X	X	
	nuklearnej	042			
	ogólnej	043			X
	rodzinnej	044	X		
	paliatywnej	045	X	X	
	pracy	046			
	przemysłowej	047			X
	ratunkowej	048	X	X	
	sądowej	049			
	społecznej	050			X
	sportowej	051	X		
	szkolnej	052	X		X
transportu	053	X	X		

³⁾ farmakologii

c.d. Działu 1

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy		
		stopnia		Specjalności
		I	II	
0		1	2	3
Mikrobiologii	054	⁴⁾		
Nefrologii	055	X		
Neonatologii	056	X		
Neurochirurgii	057			
Neurologii	058			
Neurologii dziecięcej	059	X		
Neuropatologii	060			
Okulistyki	061			
Onkologii	062	X	⁵⁾	
Onkologii i hematologii dziecięcej	063	X	X	
Organizacji ochrony zdrowia	064	X		X
Ortopedii i traumatologii	065	⁶⁾		
Otolaryngologii	066			X
Otolaryngologii dziecięcej	067	X		X
Otorynolaryngologii	068	X	X	
Otorynolaryngologii dziecięcej	069	X	X	
Patologii onkologicznej	070			X
Patomorfologii	071			
Pediiatrii	072			
Położnictwa i ginekologii	073			
Psychiatrii	074			
Psychiatrii dzieci i młodzieży	075			
Radiodiagnostyki	076			⁷⁾
Radioterapii onkologicznej	077			
Radiologii dziecięcej	078			X
Rehabilitacji medycznej	079			
Reumatologii	080	X		
Seksuologii	081	X		
Toksykologii	082			⁸⁾
Transfuzjologii	083			⁹⁾
Transplantologii klinicznej	084	X	X	
Urologii	085	X		
Urologii dziecięcej	086	X	X	
Zdrowia Publicznego	087	X	X	
Innych specjalności nie wymienionych wyżej	088			

⁴⁾ mikrobiologii lekarskiej⁵⁾ onkologii klinicznej⁶⁾ ortopedii i traumatologii narządu ruchu⁷⁾ radiologii i diagnostyki obrazowej⁸⁾ toksykologii klinicznej⁹⁾ transfuzjologii klinicznej

Dział 2. Lekarze dentyści

Uwaga! W kolumnie 3 należy wykazać tylko tych lekarzy, którzy uzyskali tytuł specjalisty zgodnie z programem opisanym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów (Dz. U. Nr 213, poz. 1779, z późn. zm.) – w okresie ich obowiązywania.

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy		
		stopnia		Specjalności
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści lekarze dentyści razem (w. 02-11)	01			
Z tego w zakresie:				
Chirurgii stomatologicznej	02			
Chirurgii szczękowej	03			1)
Medycyny społecznej	04			X
Ortodoncji	05	X		
Periodontologii	06	X		
Protetyki stomatologicznej	07	X		
Stomatologii ogólnej	08		X	X
Stomatologii dziecięcej	09			
Stomatologii zachowawczej	10	X		2)
Lekarze stomatolodzy o innych specjalnościach	11			

1) chirurgii szczękowo-twarzowej

2) stomatologii zachowawczej z endodoncją

Dział 3. Mgr pielęgniarstwa

Uwaga! W kolumnie 3 należy wykazać tylko tych magistrów pielęgniarstwa, którzy uzyskali tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne, oraz ramowych programów specjalizacji dla pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1922, z późn. zm.)

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy		
		stopnia		Specjalności
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści mgr pielęgniarstwa razem (w. 02-23)	01			
Z tego w zakresie:				
Medycyny społecznej	02			
Organizacji ochrony zdrowia	03			X
Pielęgniarstwa rodzinnego	04			
Pielęgniarstwa w ochronie zdrowia pracujących	05			
Pielęgniarstwa środowiska nauczania i wychowania	06			
Pielęgniarstwa zachowawczego	07			
Pielęgniarstwa geriatrycznego	08			
Pielęgniarstwa kardiologicznego	09			
Pielęgniarstwa nefrologicznego	10			
Pielęgniarstwa diabetologicznego	11			
Pielęgniarstwa pediatrycznego	12			
Pielęgniarstwa chirurgicznego	13			
Pielęgniarstwa operacyjnego	14			
Pielęgniarstwa anestezyjologicznego i intensywnej opieki	15			
Pielęgniarstwa onkologicznego	16			
Pielęgniarstwa psychiatrycznego	17			
Pielęgniarstwa opieki długoterminowej	18			
Pielęgniarstwa neurologicznego	19			
Pielęgniarstwa opieki paliatywnej	20			
Pielęgniarstwa ratunkowego	21			
Pielęgniarstwa w dziedzinie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	22	¹⁾	¹⁾	
Mgr pielęgniarstwa o innej specjalności	23			

¹⁾ oświaty zdrowotnej

Dział 4. Farmaceuci

Uwaga! W kolumnie 3 należy wykazać tylko tych magistrów farmacji, którzy uzyskali tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 15 maja 2003 r. w sprawie specjalizacji oraz uzyskiwania tytułu specjalisty przez farmaceutów (Dz. U. Nr 101, poz. 941, z późn. zm.).

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy		
		stopnia		Specjalności
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści farmaceuci razem (w. 02-26)		01		
Z tego w zakresie:		02		1)
Analizy bromatologicznej		03		
Analityki farmaceutycznej		04		
Analityki klinicznej		05	X	X
Analizy leków		06		
Farmacji aptecznej		07	X	X
Farmacji klinicznej		08	X	X
Farmacji przemysłowej		09	X	X
Farmacji szpitalnej		10		X
Farmacji społecznej		11	X	X
Farmakologii		12		X
Farmakodynamiki		13		
Higieny i epidemiologii		14		X
Medycyny społecznej		15		X
Mikrobiologii		16	X	X
Mikrobiologii i biotechnologii farmaceutycznej		17	X	X
Leku roślinnego		18	X	
Organizacji ochrony zdrowia		19		
Technologii	farmaceutycznej	20		X
	postaci leków	21		X
	środków leczniczych	22		X
Toksykologii		23		
Zdrowia publicznego		24	X	X
Zdrowia środowiskowego		25	X	X
Zielarstwa		26		X
Inni specjaliści farmaceuci				

¹⁾ bromatologii

Dział 5. Diagnostyki laboratoryjnej

Uwaga! W dziale 5 należy wykazać osoby, które uzyskały prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego zgodnie z art.7 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (Dz. U. z 2004 r. Nr 144, poz. 1529, z późn. zm.), oraz posiadający tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 kwietnia 2004 r. w sprawie specjalizacji i uzyskiwania tytułu specjalisty przez diagnostów laboratoryjnych (Dz. U. Nr 126, poz. 1319, z późn. zm.).

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy		
		stopnia		Specjalności
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści diagnostyki laboratoryjnej razem (w. 02-13)	01			
Z tego w zakresie:				
Analityki klinicznej	02			
Diagnostyki medycznej	03	¹⁾	¹⁾	
Higieny i epidemiologii	04			X
Medycyny społecznej	05			
Mikrobiologii medycznej	06	X	X	
Toksykologii medycznej	07	X	X	
Zdrowia publicznego	08	X	X	
Zdrowia środowiskowego	09			
Genetyki medycznej	10	X	X	
Immunologii medycznej	11	X	X	
Transfuzjologii medycznej	12	X	X	
Inni specjaliści analityki medycznej	13			

¹⁾ diagnostyka laboratoryjna

Dział 6. Inni specjaliści medyczni

Uwaga! W kolumnie 3 należy wykazać tylko tych specjalistów, którzy uzyskali tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2002 r. w sprawie uzyskiwania tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. Nr 173, poz. 1419, z późn. zm.).

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy		
		stopnia		Specjalności
0		I	II		3
		1	2	
Inni specjaliści (w. 02-18)	01			
Z tego w zakresie:				
Diagnostyki laboratoryjnej	02			X
Epidemiologii	03	¹⁾	¹⁾	
Mikrobiologii	04			X
Toksykologii	05			X
Rehabilitacji ruchowej	06			X
Psychologii klinicznej	07			
Psychologii ogólnej	08			X
Inni psychologdy	09			X
Analityki sanitarnej	10			X
Fizjoterapii	11	X	X	
Fizyki medycznej	12	X	X	
Inżynierii medycznej	13	X	X	
Promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	14	X	X	
Neurologopedii	15	X	X	
Zdrowia publicznego	16	X	X	
Zdrowia środowiskowego	17	X	X	
Inni	18			X

¹⁾ Higieny i epidemiologii

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w
imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137 Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MSW-32 Sprawozdanie z działalności ambulatoryjnej samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej MSW za rok 2013		Przekazać do dnia 27 stycznia 2014 r.
Numer identyfikacyjny REGON				
KOD RESORTOWY ^{a/}	miejsce położenia zakładu / jednostki organizacyjnej zakładu /część II - TERYT/	Kod podmiotu, który utworzył zakład /część III/	Kod jednostki organizacyjnej /część V/	Nr księgi rejestrowej
	<i>Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).</i>			

^{a/} Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej wypełniają rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreślenia z tego rejestru (Dz. U. Nr 221, poz. 1319, z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594). W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorezo dla całego zakładu /kilku przychodni/, w części V kody resortowego wpisane symbol 99.

Dział 1. Dane ogólne

A. Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych *	1	pochylnia/podjazd/platforma
	2	drzwi automatycznie otwierane
	3	winda
	4	udogodnienia dla osób niewidomych
	5	Inne
	6	brak udogodnień

* można określić więcej niż jedną odpowiedź

B.

Liczba przychodni	1
Liczba ambulatoriów terenowych ^{1/}	2

^{1/} - wypełnić str. 7 formularza

DZIAŁ 2. PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA

A. Zatrudnienie w Podstawowej Opiece Zdrowotnej

Rodzaj poradni	Liczba poradni	Zatrudnienie lekarzy i lekarzy dentyistów					Opłacone godziny pracy lekarzy ogółem
		w osobach					
		** ogółem	pełnozatrudnieni	w tym niepełnozatrudnieni	na kontrakcie	na kontraktach	
0	01	02	03	04	05	06	
OGÓLEM							
Zespół LPK	1						
W tym dla dzieci	2						
Ogólna	3						
Stomatologii ogólnej i zachowawczej	4						
	5						

** łącznie na podstawie umowy o pracę: pełnozatrudnieni, niepełnozatrudnieni oraz w ramach kontraktu

B. Działalność Podstawowej Opieki Zdrowotnej

Rodzaj poradni	Udzielono porad w ciągu roku												
	Ubezpieczonym w NFZ												
	Ogółem (suma rubryk 01-07)	*** Funkcjonariuszom	Członkom rodzin funkcjonariuszy	**** Emerytom, rencistom (z członkami rodzin)	Pozostałym ubezpieczonym	VIP	Pełno płatnym	Porady udzielone dzieciom i młodzieży do lat 18	Badania profilaktyczne	Kobietom	W tym kobietom w ciąży	Osobom w wieku 65 lat i więcej	Wizyty domowe
0	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13
OGÓLEM													
Zespół LPK	1												
W tym dzieci	2												
Ogólna	3												
Stomatologii ogólnej i zachowawczej	4												
	5												

*** pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć: funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz, żołnierzy zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej.

**** emeryci i renciści pobierający świadczenia na podstawie przepisów o zaopatrzeniu emerytalnym dla służb mundurowych

DZIAŁ 3. SPECJALISTYCZNA OPIEKA ZDROWOTNA**A. Zatrudnienie**

Rodzaj poradni		Zatrudnienie lekarzy i lekarzy dentystów					Opłacone godziny pracy lekarzy ogółem
		w osobach					
		Liczba poradni	* ogółem	w tym			
				Zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy (z kolumny 02)	Zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy (z kolumny 02)	Zatrudnieni w ramach umowy cywilno – prawnej (z kolumny 02)	
0		stan na dzień 31.12.					06
		01	02	03	04	05	
Chorób wewnętrznych	01						
Kardiologiczna	02						
Gastrologiczna	03						
Endokrynologiczna	04						
Chorób tarczycy	05						
Przeciwcukrzycowa	06						
Reumatologiczna	07						
Nefrologiczna	08						
Chirurgiczna	09						
Naczyń obwodowych	10						
Urazowo-ortopedyczna	11						
Urologiczna	12						
Ginekologiczno – położnicza	13						
Pediatryczna	14						
Okulistyczna	15						
Otolaryngologiczna	16						
Medycyny sportowej	17						
Neurologiczna	18						
Dermatologiczna	19						
Chorób płuc i gruźlicy	20						
Alergologiczna	21						
Zdrowia psychicznego	22						
Przeciwbólowa	23						
Rehabilitacyjna	24						
Geriatryczna	25						
Onkologiczna	26						
Medycyny pracy	27						
Chorób zakaźnych	28						
Leczenia uzależnień	29						
Neurochirurgiczna	30						
Inne	31						
	32						
	33						
Razem lekarskie (wiersze 01-33)	34						
Chirurgii stomatologicznej	35						
Ortodontyczna	36						
Protetyki stomatologicznej	37						
Stomatologiczna	38						
Chorób błon śluzowych przyzębia	39						

* Łącznie: na podstawie umowy o pracę; pełnozatrudnieni, niepełnozatrudnieni oraz w ramach kontraktu.

DZIAŁ 4. BILANS ZDROWIA DZIECI

D Z I E C I			Zakwalifikowano do grup dyspanseryjnych
w wieku	podlegające badaniom	przebadano	
0	1	2	3
0	1		
2	2		
4	3		
6	4		
10	5		
14	6		

DZIAŁ 5. DZIAŁALNOŚĆ PIELEŃNIAREK RODZINNYCH I ŚRODOWISKOWYCH ORAZ POŁOŻNYCH

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Pielęgniarki zatrudnione (w osobach)	1	
Osoby objęte opieką pielęgniarską	2	
Wizyty domowe pielęgniarek	3	
Położne (w osobach)	4	
Osoby objęte opieką położnej	5	
Wizyty domowe położnych	6	

DZIAŁ 6. DZIAŁALNOŚĆ PRACOWNI CYTODIAGNOSTYKI GINEKOLOGICZNEJ

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym zbadane profilaktycznie
0		1	2
Kobiety zbadane cytologicznie	1		
W tym: ze stwierdzoną grupą	III	2	
	IV-V	3	
Kobiety zbadane cytohormonalnie	4		

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dane uzupełniające do formularza MSW-32, dział 1. – litera „B” – wykaz ambulatoriów terenowych działających w strukturze s. p. ZOZ MSW w

stan w dniu 31.12.

Lp.	Nazwa ambulatorium	Siedziba

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA 02-507 Warszawa ul. Wołoska 137				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MSW-33 Sprawozdanie z działalności zakładu długoterminowej, stacjonarnej opieki zdrowotnej MSW		Przekazać do dnia 27 stycznia 2014 r.
Numer identyfikacyjny REGON		za rok 2013		
KOD RESORTOWY				
	miejsce położenia zakładu (część II –TERYT)	kod podmiotu który, utworzył zakład (część III)	kod jednostki organizacyjnej (część V)	Nr księgi rejestrowej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

^{av} Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej wypełniają rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz. U. Nr 221, poz. 1319, z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594). W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego zakładu /kilku przychodni/, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

Sprawozdanie wypełniają placówki zarejestrowane w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą z kodami: 5160, 5161, 5162, 5163, 5170, 5171, 5172, 5180, 5260, 5272, 5360.

Uwaga! Dane wykazanych w sprawozdaniu MSW-33 nie należy wykazywać w sprawozdaniach MSW-32, MSW-43.

Część I. Dane dla całego zakładu

Czy zakład posiada certyfikat	Akredytacji?		Jakości?	
	tak	1	tak	1
	nie	2	nie	2

Dział 1. Kadra (w osobach) – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Udzielający świadczeń ogółem (w osobach, stan w dniu 31 XII)	W tym			
		zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ¹⁾			Zatrudnieni w ramach umowy cywilno-prawnej (w osobach, stan w dniu 31 XII)
		razem (w osobach)	z kolumny 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	opłacone godziny pełno- i niepełno-zatrudnionych w ciągu roku	
0	1	2	3	4	5
Ogółem	01				
w tym	lekarze	02			
	pielęgniarki	03			
	psycholodzy	04			
	pedagodzy	05			
	rehabilitanci	06			
	fizjoterapeuci	07			
	terapeuci zajęciowi	08			
	logopedzi	09			
	opiekunowie	10			
	pracownicy socjalni	11			
	salowe	12			

Liczba osób pracujących na zasadach wolontariatu

¹⁾ Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.).

Dział 2. Struktura wieku przebywających w dniu 31 grudnia (dla wszystkich oddziałów łącznie)

Wyszczególnienie		Stan pacjentów w dniu 31 XII					
		opieka stacjonarna		opieka domowa		opieka dzienna	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4	5	6
Liczba pacjentów w dniu 31 XII		01					
z wiersza 01	w wieku	do 18	02				
		19-40	03				
		41-60	04				
		61-64	05				
		65-74	06				
		75-79	07				
		80 i więcej	08				
	pacjenci, którzy nie opuszczają łóżek		09				X

Dział 4. Opieka domowa

Nazwa i kod zakładu/oddziału	Liczba pacjentów objętych opieką w ciągu roku sprawozdawczego			Osobodni pobytu	
	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem
0					
Zakład/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy	5160				
Zakład/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy dla dzieci	5161				
Zakład/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5162				
Zakład/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny dla dzieci i młodzieży	5163				
Zakład/oddział opiekuńczo-leczniczy	5170				
Zakład/oddział opiekuńczo-leczniczy dla dzieci i młodzieży	5171				
Zakład/oddział opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5172				
Hospicjum stacjonarne	5180				
Zakład/oddział dzienny pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5260				
Zakład/oddział dzienny opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5272				
Zespół opieki domowej	5360				

Dział 5. Opieka dzienna

Nazwa i kod zakładu/oddziału	Miejsca (stan w dniu 31 XII)	Liczba pacjentów objętych opieką w ciągu roku sprawozdawczego			Osobodni pobytu	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	
					2	3	4	5
0	1					
Zakład/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy	5160	1				
Zakład/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy dla dzieci	5161	2				
Zakład/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5162	3				
Zakład/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny dla dzieci i młodzieży	5163	4				
Zakład/oddział opiekuńczo-leczniczy	5170	5				
Zakład/oddział opiekuńczo-leczniczy dla dzieci i młodzieży	5171	6				
Zakład/oddział opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5172	7				
Hospicjum stacjonarne	5180	8				
Zakład/oddział dzienny pielęgnacyjno- opiekuńczy psychiatryczny	5260	9				
Zakład/oddział dzienny opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5272	10				

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
---	---

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2
--	---

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137			
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MSW-34 Sprawozdanie o zarejestrowanych w poradni kardiologicznej		
	Przekazać do dnia 27 stycznia 2014 r.		
Numer identyfikacyjny REGON	za rok 2013		
KOD RESORTOWY ^{a)}	Miejsce położenia zakładu/jednostki organizacyjnej zakładu /część II – TERYT/	Kod podmiotu, który utworzył zakład /część III/	Kod jednostki organizacyjnej /część V/
			Nr księgi rejestrowej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

^{a)} Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej wypełniają rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz. U. Nr 221, poz. 1319, z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594). W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego zakładu /kilku przychodni/, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

Sprawozdanie MSW-34 wypełniają samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, które prowadzą poradnię kardiologiczną.

Wyszczególnienie		Zarejestrowani ogółem	w tym funkcjonariusze
0		1	2
Ogółem (wiersz 02+03+04+05+08+10+11+12)		01	
Ostra choroba reumatyczna	I 00 – I 02	02	
Przewlekła choroba reumatyczna	I 05 – I 09	03	
Choroba nadciśnieniowa	I 10 – I 15	04	
Choroba niedokrwienna serca	I 20 – I 25	05	
w tym	ostry zawał serca	I 21	06
	przeżyty zawał serca	I 25.2	07
Inne choroby serca	I 30 – I 52	08	
w tym zaburzenia rytmu serca	I 47 – I 49	09	
Choroby naczyń mózgowych	I 60 – I 69	10	
Choroby tętnic, tętniczek i naczyń włosowatych	I 70 – I 79	11	
Pozostałe niewymienione choroby układu krążenia	I 26 – I 28	12	
	I 80 – I 99		

Skierowano w okresie sprawozdawczym na leczenie:

a/ do szpitali

b/ do sanatoriów

Objaśnienie:

Sprawozdanie sporządzają poradnie kardiologiczne, ujmując w nim pacjentów ze schorzeniami układu krążenia leczonych w tych poradniach.

Rubryka 1 – obejmuje wszystkich leczonych na choroby układu krążenia sklasyfikowane wg X Rewizji MSKCh i PZ.

Rubryka 2 – pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć, funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH					
DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137					
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MSW-36 Sprawozdanie z działalności poradni zdrowia psychicznego		Przekazać do dnia 27 stycznia 2014 r.	
Numer identyfikacyjny REGON		za rok 2013			
KOD RESORTOWY ^{a/}	Miejsce położenia zakładu/jednostki organizacyjnej zakładu /część II – TERYT/		kod podmiotu, który utworzył zakład /część III/	kod jednostki organizacyjnej /część V/	Nr księgi rejestrowej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

^{a/} Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej wypełniają rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz. U. Nr 221 poz. 1319, z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594). W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego zakładu /kilku przychodni/, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

Dział 1. Zatrudnienie i działalność psychologów

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Psycholodzy (w osobach)	01	
Psycholodzy (w etatach)	02	
Badania kliniczne, wizyty u psychologa /nie dot. kandydatów do służby i kierowców/	03	
Badania kandydatów do służby i wyższych szkół resortu spraw wewnętrznych	04	
W tym zdyskwalifikowano	05	
Badania kandydatów na kierowców i kierowców	06	
w tym zdyskwalifikowano	07	
Badania, wywiady i inne kontrole w sprawie chorego poza poradnią	08	
Liczba pacjentów poddanych długotrwałej terapii	09	
w tym:		
indywidualnej	10	
grupowej	11	
Badania pozostałe ^{*/}	12	

Dział 2. Zatrudnienie i działalność psychiatrów

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Psychiatrzy (w osobach)	01	
Psychiatrzy (w etatach)	02	
Udzielone porady psychiatryczne	03	
w tym		
konsultacje poza poradnią	04	
wizyty domowe	05	
Opinie psychiatryczne dla celów orzecznich	06	
Skierowania do zakładów lecznictwa zamkniętego psychiatrycznego	07	
w tym do zakładów /oddziałów/ resortowej służby zdrowia	08	
Udzielono dni zwolnień lekarskich /łącznie z komisijnymi/	09	
Liczba pacjentów poddana długotrwałej terapii	10	
w tym:		
indywidualnej	11	
grupowej	12	
Badania pozostałe ^{*/}	13	

^{*/} dotyczy osób starających się o uzyskanie pozwolenia na broń, licencji na ochronę fizyczną i ochronę mienia, pracowników Straży Miejskiej, Wymiaru Sprawiedliwości oraz innych.

Dział 2. Leczeni

Wyszczególnienie		Leczeni ogółem	w tym		Z liczby ogółem (rub. 1) leczeni po raz pierwszy	w tym	
			funkcjonariusze*	osoby w wieku 0-19 lat		funkcjonariusze*	osoby w wieku 0-19 lat
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem z zaburzeniami psychicznymi (wiersze 02 i 03 lub 0 4 -19)		01					
Grupy poradniane	opieka czynna ^{1/}	02					
	opieka bierna ^{2/}	03					
Według rozpoznania zasadniczego	organiczne zaburzenia psychiczne włącznie z zespołami objawowymi (F00-F09)	04					
	zaburzenia spowodowane używaniem alkoholu (F10)	05					
	zaburzenia spowodowane używaniem innych substancji psychoaktywnych (F11-F19)	06					
	schizofrenia (F20)	07					
	zaburzenia psychotyczne i urojeniowe (F21-F29)	08					
	epizody afektywne (F30 i F32)	09					
	depresje nawracające i zaburzenia dwubiegunowe (F31 i F33)	10					
	inne zaburzenia nastroju (afektywne) (F34-F39)	11					
	zaburzenia nerwicowe związane ze stresem i somatoformiczne (F40-F48)	12					
	zespoły behawioralne związane z zaburzeniami fizjologicznymi i czynnikami fizycznymi (F50-F59)	13					
	zaburzenia osobowości i zachowania dorosłych (F60-F69)	14					
	upośledzenie umysłowe (F70-F79)	15					
	całościowe zaburzenia rozwojowe (F84)	16					
	pozostałe zaburzenia rozwoju psychicznego (F80-F83, F88, F89)	17					
zaburzenia zachowania i emocji rozpoczynające się zwykle dzieciństwie i w wieku młodzieńczym (F90-F98)	18						
nieokreślone zaburzenia psychiczne (F99)	19						
Obserwacja stanu psychicznego, rozpoznania nieustalone, bez zaburzeń psychicznych i rozpoznania niepsychiatryczne	20						

^{1/}grupa opieki czynnej - pacjenci wymagający czynnego kierowania przebiegiem leczenia

^{2/}grupa opieki biernej - pacjenci niewymagający czynnego kierowania przebiegiem leczenia

* - pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć, funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MSW-38 Sprawozdanie z działalności działów usprawniania leczniczego		Przekazać do dnia 27 stycznia 2014 r.
Numer identyfikacyjny REGON		za rok 2013		
KOD RESORTOWY ^{al}				
	miejsce położenia zakładu/jednostki organizacyjnej zakładu /część II – TERYT/	kod podmiotu który utworzył zakład /część III/	kod jednostki organizacyjnej /część V/	Nr księgi rejestrowej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

^{al} Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej wypełniają rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz. U. Nr 221 poz. 1319, z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594). W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego zakładu /kilku przychodni/, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

Dział 1. Dane zbiorcze

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba osób usprawnianych*	1	
Liczba zabiegów	2	

* Liczyć jeden raz niezależnie od wykonanych zabiegów

Dział 2. Zabiegi lecznicze

	Rodzaj zabiegu	Liczba zabiegów		Rodzaj zabiegu	Liczba zabiegów
1	kąpiele mineralne		8	elektrolecznictwo	
2	kąpiele CO ₂		9	światłolecznictwo	
3	zabiegi borowinowe		10	wodolecznictwo	
4	wziewanie (inhalacje)		11	kinezyterapia	
5	w tym inhalacje lekiem		12	zabiegi parafinowe	
6	masaże		13	inne	
7	krioterapia		14	razem (1-4 i 6-13)	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MSW-41 Sprawozdanie z działalności profilaktycznej		Przekazać do dnia 27 stycznia 2014 r.
Numer statystyczny - REGON		za rok 2013		
KOD RESORTOWY ^{a/}				
	miejsce położenia zakładu/jednostki organizacyjnej zakładu /część II – TERYT/	kod podmiotu który utworzył zakład /część III/	kod jednostki organizacyjnej /część V/	Nr księgi rejestrowej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

^{a/} Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej wypełniają rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz. U. Nr 221, poz. 1319, z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594). W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego zakładu /kilku przychodni/, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

Dział 1. Identyfikacja badanej grupy*

RODZAJ SŁUŻBY (PRACY)		RODZAJ ZATRUDNIENIA	
1.	POLICJA	1.	funkcjonariusze
		2.	pracownicy cywilni
2.	PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA	3.	strażacy
		2.	pracownicy cywilni
3.	MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH	2.	pracownicy cywilni
4.	AGENCJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO	1.	funkcjonariusze
		2.	pracownicy cywilni
5.	AGENCJA WYWIADU	1.	funkcjonariusze
		2.	pracownicy cywilni
6.	STRAŻ GRANICZNA	1.	funkcjonariusze
		2.	pracownicy cywilni
7.	SŁUŻBA WIĘZIENNA	1.	funkcjonariusze
8.	SŁUŻBA ZDROWIA	2.	pracownicy cywilni
9.	BIURO OCHRONY RZĄDU	1.	funkcjonariusze
		2.	pracownicy cywilni

* odpowiednie zakreślić kółkiem

Dział 2. Dane zbiorcze

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
Podlegało badaniom	1		
Przebadano /suma wierszy 3 – 5/	2		
Spośród przebadanych uznano za:	zdrowych	3	
	chorych	4	
	niezdolnych	5	

OBJAŚNIENIA:

Należy podać liczbę osób, które przebadano. Za jednostkę statystyczną uważa się osobę fizyczną, niezależnie od liczby stwierdzonych u niej schorzeń.

Pod pojęciem osoby zdrowej rozumie się taką, u której nie stwierdzono żadnych chorób, a pod pojęciem osoby chorej rozumie się taką, u której stwierdzono co najmniej jedną jednostkę chorobową. Pod pojęciem osoby niezdolnej rozumie się taką osobę, u której stwierdzone choroby upośledzają sprawność ustroju, będąc przyczyną mniejszej przydatności do służby /pracy/, lub ograniczają sprawność na aktualnie zajmowanym stanowisku.

Dział 3. Stwierdzone schorzenia według ICD 10 MSKCh i PZ

Wyszczególnienie	Liczba stwierdzonych schorzeń		
	Ogółem	z liczby ogółem /rubryka 1/	
		u kobiet	po raz pierwszy w roku sprawozdawczym
0	1	2	3
Zaburzenia wydzielania wewnętrznego, stanu odżywiania i przemiany metabolicznej			
w tym:	cukrzyca		
	otyłość		
Zaburzenia psychiczne i zaburzenia zachowania			
w tym: zaburzenia nerwicowe			
Choroby układu nerwowego			
w tym: choroby obwodowego układu nerwowego			
Choroby układu krążenia			
w tym:	choroba nadciśnieniowa		
	choroba niedokrwienna serca		
Choroby układu oddechowego			
Choroby układu trawiennego			
w tym: choroba wrzodowa żołądka i dwunastnicy			
Choroby układu moczowo-płciowego			
Choroby układu kostno-stawowego, mięśniowego i tkanki łącznej			
Inne choroby niewymienione			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MSW-42		Przekazać do dnia 27 stycznia 2014 r.
		Sprawozdanie z działalności ambulatoriów		
Numer identyfikacyjny REGON		za rok 2013		
KOD RESORTOWY ^{a/}				
	miejsce położenia zakładu/jednostki organizacyjnej zakładu /część II – TERYT/	kod podmiotu który utworzył zakład /część III/	kod jednostki organizacyjnej /część V/	Nr księgi rejestrowej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

^{a/} Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej wypełniają rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz. U. Nr 221, poz. 1319, z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594). W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego zakładu /kilku przychodni/, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

Dział 1. Działalność ambulatorium ogólnego

Wyszczególnienie	Ogółem
0	1
Podopieczni objęci opieką ambulatorium	1
Udzielono porad	2
w tym wizyty domowe	3

Dział 1.

Należy wypełnić na podstawie ewidencji przyjęć pacjentów w ambulatorium.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA 02-507 Warszawa ul. Wołoska 137				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MSW-43		Przekazać do dnia 27. 01. 2014 r.
Numer identyfikacyjny REGON		Sprawozdanie z działalności szpitala ogólnego i szpitala specjalistycznego		
		za rok 2013		
KOD RESORTOWY				
	miejsce położenia zakładu (część II – TERYT)	kod podmiotu, który utworzył zakład (część III)	kod jednostki organizacyjnej (część V)	nr księgi rejestrowej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

^{a/} Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej wypełniają rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz. U. Nr 221, poz. 1319, z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594). W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego zakładu /kilku przychodni/, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

Wyjaśnienia

W sprawozdaniu MSW-43 nie należy wykazywać działalności: zakładów pielęgnacyjno-opiekuńczych (kod 5160), zakładów opiekuńczo-leczniczych (kod 5170), hospicjów stacjonarnych (kod 5180) nawet wtedy, gdy funkcjonują w strukturze szpitala. Działalność wyżej wymienionych jednostek należy wykazać w druku MSW-33.

Dla każdego szpitala oraz jego filii znajdującej się na terenie innej gminy wypełniamy oddzielne sprawozdanie, wpisując faktyczny kod położenia placówki (TERYT).

Definicje:

Hospitalizacja – całodobowe udzielanie świadczeń gwarantowanych w trybie planowym albo nagłym, obejmujące proces diagnostyczno-terapeutyczny trwający od chwili przyjęcia świadczeniobiorcy na oddział szpitalny do momentu jego wypisu lub zgonu. Hospitalizacja obejmuje: kwalifikację do leczenia szpitalnego, badania diagnostyczne i terapie zlecone przez lekarza oraz pielęgnację i rehabilitację, niezbędne w toku leczenia świadczeniobiorcy, jak również wszelkie świadczenia profilaktyczne oraz inne związane z pobytem świadczeniobiorcy w zakładzie opieki zdrowotnej, w tym transport sanitarny.

Leczenie jednego dnia – udzielanie świadczeń gwarantowanych świadczeniobiorcy z zamiarem zakończenia ich udzielania w okresie nieprzekraczającym 24 godzin.

Porada – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych lub domowych przez: lekarza, lekarza dentystę lub psychologa.

Łóżko – łóżko umieszczone na stałe na sali chorych z pełnym wyposażeniem, zaopatrzone w pościel, zajęte przez chorego, względnie przygotowane na jego przyjęcie. Do liczby łóżek w szpitalu nie wlicza się łóżek (leżanek) wchodzących w skład wyposażenia stanowiska diagnostycznego, porodowego, dializacyjnego itp. oraz łóżek pomocniczych, na których pacjent przebywa chwilowo, np. wybudzeniowych.

Uwaga! Do liczby łóżek w oddziale należy doliczać liczbę inkubatorów pełniących funkcję łóżeczek dla noworodków po leczeniu zabiegowym.

Dział 1. CHARAKTERYSTYKA ZAKŁADU

1. Kategoria jednostki (właściwe zakreślić)		2. Czy szpital posiada certyfikat:			
<ul style="list-style-type: none"> • szpital kliniczny • szpital instytutu naukowo-badawczego • inny szpital ogólny (niewymieniony powyżej) • szpital specjalistyczny • filia szpitala • szpital w likwidacji 	1	akredytacji?		jakości ISO?	
	2	tak	1	tak	1
	3	nie	2	nie	2
	4				
	5				
	6				

Dział 2. PERSONEL ZATRUDNIONY W SZPITALU

Wyszczególnienie		Umowa o pracę			Umowa cywilnoprawna	
		ogółem (w osobach)	w tym pełnozatrudnieni	Opłacone godziny pełno- i niepełnozatrud- nionych w ciągu roku	ogółem (w osobach)	w tym w wymiarze nie mniejszym niż pełen etat
0		1	2	3	4	5
Lekarze	01					
w tym specjaliści	02					
z wiersza 02 specjaliści	anestezjodzy	03				
	chirurdzy ¹⁾	04				
	innych specjalności zabiegowych ²⁾	05				
	chorób zakaźnych	06				
Lekarze stomatolodzy	07					
Psycholodzy	08					
Pielęgniarki razem	09					
w tym z wyższym wykształceniem	10					
z wiersza 10 mgr pielęgniarstwa	11					
Położne razem	12					
w tym z wyższym wykształceniem	13					
z wiersza 13 mgr położnictwa	14					
Mgr farmacji	15					
w tym w aptece szpitalnej	16					
Diagności laboratoryjni	17					
Mgr fizjoterapii	18					
Technicy elektroradiologii	19					

¹⁾ Wykazać wszystkich lekarzy posiadających specjalizacje z zakresu chirurgii (chirurgii ogólnej; dziecięcej; klatki piersiowej; onkologicznej; plastycznej; szczękowo-twarzowej, kardiochirurgii, neurochirurgii, ortopedii i traumatologii itp.).

²⁾ Wykazać lekarzy o specjalnościach: otolaryngologia, okulistyka, urologia, położnictwo i ginekologia.

Uwaga! Jeden lekarz może być wykazany tylko w jednej specjalności i w jednej formie zatrudnienia.

Dział 3. ŁÓŻKA SPECJALISTYCZNE W SZPITALU OGÓLEM (stan w dniu 31.12)

W wierszu 1 podać liczbę łóżek intensywnej opieki medycznej, jakie znajdują się w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują.

W wierszu 2 podać liczbę łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego jakie znajdują się w szpitalu, bez względu na to w jakim oddziale się znajdują.

W wierszu 4 podać liczbę inkubatorów jakie zainstalowane są w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują (w oddziałach noworodkowych i innych).

Liczba łóżek intensywnej opieki medycznej ogółem w szpitalu	1	
Liczba łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego ogółem w szpitalu	2	
w tym w oddziałach: kardiologicznym i intensywnego nadzoru kardiologicznego	3	
Liczba inkubatorów ogółem w szpitalach	4	
w tym w oddziale neonatologicznym	5	

Dział 4. ODDZIAŁ RATUNKOWY / IZBA PRZYJĘĆ

Uwaga! W wierszu 5 należy wykazać wszystkie porady (z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej i specjalistyczne), których udzielono w izbie przyjęć/SOR i nie wykazano w sprawozdaniu MSW-32.

Liczba odmów przyjęcia do szpitala	ogółem	w ciągu roku	1	
	w tym z powodu braku miejsc		2	
	z wiersza 2 przewiezieni do innego szpitala		3	
Osoby zakwalifikowane do planowego przyjęcia	4			
Porady ambulatoryjne udzielone pacjentom niehospitalizowanym (ambulatoryjnie)	5			

Dział 5. SALE OPERACYJNE

Uwaga! W wierszach od 3 do 6 wykazać liczbę zabiegów wykonanych w trybie stacjonarnym i dziennym.

Liczba sal operacyjnych	1	
Liczba stołów operacyjnych	2	
Liczba zabiegów operacyjnych w znieczuleniu ogólnym	3	
w tym planowych	4	
Liczba zabiegów operacyjnych w znieczuleniu dokanałowym	5	
w tym planowych	6	

Dział 6. STANOWISKA DIALIZACYJNE I WYKONANE DIALIZY

Uwaga! W dziale tym należy wykazać tylko hemodializy.

Liczba stanowisk dializacyjnych	1	
Liczba wykonanych dializ	2	
w tym u dzieci do 18 lat	3	
Liczba osób dializowanych	4	
w tym dzieci do 18 lat	5	

Dział 7. DZIAŁALNOŚĆ ODDZIAŁÓW
UWAGA! W dziale tym wykazujemy wszystkie oddziały zgodnie z zapisami w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, w tym również oddział neonatologiczny.

1. Działalność dzienna

Nazwa oddziału	Kod resortowy	Zatrudnienie w osobach		Liczba miejsc	Leczeni				Pełnopłatni	
		Lekarze	Pielęgniarki i położne		Ubezpieczeni w NFZ					
					Stan na dzień 31 XII	3	4	5		Ogółem
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
01										
02										
03										
04										
05										
06										
07										
08										
09										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

³⁾ Pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć funkcjonariuszy : Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej., Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej,

⁴⁾ Emeryci i renciści pobierający świadczenia na podstawie przepisów o zaopatrzeniu emerytalnym dla służb mundurowych.

2a. Działalność stacjonarna - leczeni

Nazwa oddziału	Leczeni										Osobodni nieczynnie z powodu remontu
	Ogółem	Ubezpieczeni w NFZ					Pełnopłatni	Osobodni leczenia			
		Funkcjonariusze ³⁾	Członkowie rodzin funkcjonariuszy	Emeryci i renciści łącznie z członkami rodzin ⁴⁾	Pozostali ubezpieczeni	Dzieci w wieku do 18 lat z rubryki 2					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
01											
02											
03											
04											
05											
06											
07											
08											
09											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

³⁾ Pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć funkcjonariuszy : Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Straży Więziennej., Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej,

⁴⁾ Emeryci i renciści pobierający świadczenia na podstawie przepisów o zaopatrzeniu emerytalnym dla służb mundurowych.

Dział 8. RUCH CHORYCH

Uwaga! W dziale tym każdego pacjenta wykazujemy jeden raz w trakcie pobytu w szpitalu bez względu na to, czy pacjent podczas tego pobytu leczony był na jednym lub kilku oddziałach.

a) Leczeni bez ruchu międzyoddziałowego,

Wyszczególnienie			Leczeni w trybie stacjonarnym		Leczeni w trybie dziennym	
			ogółem	w tym dzieci w wieku do 18 lat	ogółem	w tym dzieci w wieku do 18 lat
0			1	2	3	4
Liczba pacjentów	w dniu 31 XII roku poprzedniego	1			X	X
	przyjętych w ciągu roku	2			X	X
	w dniu 31 XII roku sprawozdawczego (pozostających na następny rok)	3			X	X
Leczeni w ciągu okresu sprawozdawczego		4				
w tym z powodu zakażeń wewnątrzszpitalnych		5				

b) Zmarli (bez noworodków, których zgon wykazano w dziale X)

Wyszczególnienie			ogółem	w tym dzieci w wieku do 18 lat
0			1	2
zmarli		1		
w tym	z powodu zakażeń wewnątrzszpitalnych	2		
	zgony kobiet w okresie ciąży, porodu i położu (bez względu na przyczynę)	3		

Dział 9. ZAKŁADY I PRACOWNIE DIAGNOSTYCZNE**1. Pracownie badań czynnościowych**

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie	Jeśli tak, podać		
			liczbę aparatów	wykonane badania dla pacjentów	
				szpitalnych	ambulatoryjnych
0	1		2	3	4
a) echokardiografii	1	2			
b) elektroencefalografii	1	2			
c) elektromiografii	1	2			

2. Pracownie diagnostyczne

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie
a) diagnostyki laboratoryjnej	1	2
b) bakteriologii	1	2
c) wirusologii	1	2

Dział 9. cd.**3. Zakłady radiologii i diagnostyki izotopowej**

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie	Jeśli tak, podać czas pracy w zmianach
a) rentgenodiagnostyki	1	2	
b) ultrasonografii	1	2	
c) diagnostyki izotopowej	1	2	
d) tomografii komputerowej	1	2	
e) rezonansu magnetycznego	1	2	

4. Zakłady patologii (patomorfologii)

Czy w szpitalu jest	1 – tak	2 – nie
a) pracownia histopatologii	1	2
b) pracownia autopsyjna (prosektorium)	1	2

5. Sprzęt medyczny (stan w dniu 31.12)

Należy wykazać sprzęt będący własnością jednostki.

Wyszczególnienie		Liczba aparatów	Wykonane badania dla pacjentów	
			szpitalnych	ambulatoryjnych
0		1	2	3
a) analizator biochemiczny wieloparametrowy	1			
b) gammakamera	2			
c) litotrypter	3			
d) akcelerator liniowy	4			
g) rezonans magnetyczny	5			
h) urządzenie angiograficzne, zestaw do badań naczyniowych	6			
i) tomograf komputerowy	7			
j) echokardiograf (ultrasonograf kardiologiczny)	8			
k) urządzenie magnetycznego rezonansu jądrowego	9			
m) mammograf	10			
n) aparat RTG z opcją naczyniową i obróbką cyfrową	11			
o) aparat RTG z torem wizyjnym	12			
p) pozytronowy tomograf (PET – CT)	13			

Dział 10. DODATKOWE INFORMACJE O DZIAŁALNOŚCI ODDZIAŁU GINEKOLOGICZNO-POŁOŻNICZEGO

Uwaga! W dziale X wykazujemy tylko noworodki urodzone w szpitalu wypełniającym sprawozdanie. Noworodki urodzone poza szpitalem lub w innym szpitalu, a następnie przyjęte do szpitala składającego sprawozdanie, nie powinny być wykazywane w tym dziale

Wyszczególnienie			Razem	w tym u kobiet w wieku lat				
				poniżej 20	20–24	25–29	30–34	35 i więcej
0			1	2	3	4	5	6
Dokonano przerwania ciąży	ogółem		01					
	z tego	z powodu zagrożenia życia lub zdrowia matki	02	X	X	X	X	X
		w wyniku badań prenatalnych	03	X	X	X	X	X
		w wyniku czynu zabronionego	04	X	X	X	X	X

Dział 10. cd

Uwaga! W dziale X wykazujemy tylko noworodki urodzone w szpitalu wypełniającym sprawozdanie. Noworodki urodzone poza szpitalem lub w innym szpitalu, a następnie przyjęte do szpitala składającego sprawozdanie, nie powinny być wykazywane w tym dziale.

Wyszczególnienie			Ogółem
0			1
Liczba stanowisk porodowych			05
w tym do porodów rodzinnych			06
Przyjęto porodów ogółem			07
w tym fizjologicznych			08
Noworodki	żywo urodzone o masie urodzeniowej	do 499 gramów ^{a)}	09
		500–999 gramów	10
		1000–1499 gramów	11
		1500–1999 gramów	12
		2000–2499 gramów	13
		2500–3999 gramów	14
		4000 gramów i więcej	15
	martwo urodzone o masie urodzeniowej	do 499 gramów ^{a)}	16
		500–999 gramów	17
		1000–1499 gramów	18
		1500–1999 gramów	19
		2000–2499 gramów	20
		2500–3999 gramów	21
		4000 gramów i więcej	22
Zmarło noworodków (żywo urodzonych) o masie urodzeniowej do 6 doby życia włącznie	do 499 gramów ^{a)}	23	
	500–999 gramów	24	
	1000–1499 gramów	25	
	1500–1999 gramów	26	
	2000–2499 gramów	27	
	2500–3999 gramów	28	
4000 gramów i więcej	29		
Liczba poronień samoistnych			30
Liczba powikłań po przebytych poronieniach z uszkodzeniem narządów płciowych			31
Czy jest w szpitalu wydzielona sala operacyjna do cięć cesarskich			32
Liczba cięć cesarskich			33
Liczba zabiegów położniczych wymagających znieczulenia ogólnego bez cięć cesarskich			34
Noworodki pozostawione w szpitalu nie ze względów zdrowotnych			35

^{a)} Dane tylko do użytku wewnętrznego (nie przeznaczone do publikacji).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MSW-44		Przekazać do dnia 27 stycznia 2014 r.
		Sprawozdanie z pobrań krwi w Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW, poza Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW oraz zużycia krwi i jej składników		
Numer identyfikacyjny REGON		za rok 2013		
KOD RESORTOWY ^{a/}				
	miejsce położenia zakładu/jednostki organizacyjnej zakładu /część II – TERYT/	kod podmiotu który utworzył zakład /część III/	Kod jednostki organizacyjnej /część V/	Nr księgi rejestrowej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

^{a/} Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej wypełniają rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz. U. Nr 221, poz. 1319, z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594). W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego zakładu /kilku przychodni/, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

Dział 1. Dane ogólne o centrum krwiodawstwa

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Kluby honorowych dawców krwi		01
Zarejestrowani honorowi dawcy krwi		02
w tym dawcy rodzinni		03
Liczba pobrań		04
Pobrano krwi w jednostkach*	razem (wiersze 06+07)	05
	w centrum krwiodawstwa	06
	przez ekipy wyjazdowe	07
	z wiersza 05 od pracowników resortu spraw wewnętrznych	08
Liczba	ekip wyjazdowych	09
	autotransfuzji	10

* 1 litr pobranej krwi równa się 2,22 jednostek

Dział 2. Produkcja krwi i jej składników oraz zużycie krwi i jej składników (w jednostkach)

Wyszczególnienie	Preparaty krwi			Ogółem	Zużycie krwi i jej składników			Zniszczono*
	Ogółem	w tym wyprodukowano			w oddziałach szpitala MSW	w tym		
		w Centrum	poza Centrum			innych szpitali	Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Krew pełna konserwowana								
Koncentrat krwinek czerwonych								
Osocze świeżo mrożone po redukcji patogenów								
Osocze świeżo mrożone po karencji								
Koncentrat krwinek płytkowych z krwi pełnej								
Koncentrat krwinek płytkowych z aferezy								
Ubogoleukocytny koncentrat krwinek płytkowych z aferezy								
Koncentrat granulocytarny								
Ubogoleukocytny koncentrat krwinek czerwonych								
Ubogoleukocytny koncentrat krwinek płytkowych z krwi pełnej								
Koncentrat krwinek płytkowych z krwi pełnej po redukcji								
Koncentrat krwinek płytkowych z aferezy po redukcji								

*/ Część opisowa – proszę podać przyczynę zniszczenia krwi i preparatów krwiopochodnych:

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza

	1
	2

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu
sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MSW-45 Sprawozdanie z leczenia uzdrowiskowego, stacjonarnych zakładów rehabilitacji leczniczej		Przekazać do dnia 27.01.2014 r.
Numer identyfikacyjny – REGON		za rok 2013		
KOD RESORTOWY ^{a/}				
	miejsce położenia zakładu/ jednostki organizacyjnej zakładu /część II – TERYT/	kod podmiotu, który utworzył zakład /część III/	kod jednostki organizacyjnej /część V/	Nr księgi rejestrowej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

a/ Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej wypełniają rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz. U. Nr 221, poz. 1319, z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594). W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego zakładu /kilku przychodni/, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

Dział 1. Rodzaj jednostki

1	szpital/oddział uzdrowiskowy
2	szpital/oddział uzdrowiskowy dla dzieci
3	sanatorium/oddział uzdrowiskowy
4	sanatorium/oddział uzdrowiskowy dla dzieci
5	przychodnia uzdrowiskowa
6	stacjonarny zakład rehabilitacji leczniczej
7	zakład przyrodolecznicy
0	zakład przyrodolecznicy funkcjonujący jako komórka zakładu macierzystego wymienionego w punktach 1–6 ^{a)}

^{a)} Należy zaznaczyć dodatkowo jeżeli zakład sporządzający sprawozdanie wykazuje także działalność zakładu przyrodoleczniczego stanowiącego jego komórkę organizacyjną.

Dział 2. Przystosowanie jednostek do potrzeb osób niepełnosprawnych

1	pochylnie/podjazdy/platforma
2	drzwi automatycznie otwierane
3	windy
4	pokoje/łazienki przystosowane dla osób niepełnosprawnych
5	udogodnienia dla niewidomych
6	posadzki antypoślizgowe
7	inne
8	brak udogodnień

W dziale 2 można zaznaczyć kilka odpowiedzi.

Dział 3. Zabiegi lecznicze

	Rodzaj zabiegu	Liczba zabiegów		Rodzaj zabiegu	Liczba zabiegów
1	kąpiele mineralne		8	elektrolecznictwo	
2	kąpiele CO ₂		9	światłolecznictwo	
3	zabiegi borowinowe		10	wodolecznictwo	
4	wziewanie (inhalacje)		11	kinezyterapia	
5	w tym inhalacje lekiem		12	zabiegi parafinowe	
6	masaże		13	inne	
7	krioterapia		14	razem (1-4 i 6-13)	

Dział 4. Działalność placówki

Wyszczególnienie		Ogółem	Z liczby ogółem	
			kobiety	dzieci i młodzież do lat 18
0		1	2	3
Liczba łóżek ^{a)} – w dniu 31 XII	01		X	X
Średnia liczba łóżek ^{a)}	02		X	X
Leczeni pacjenci ogółem (w trybie stacjonarnym i ambulatoryjnym)	03			
w tym leczeni pacjenci (kuracjusze) w opiece stacjonarnej	04			
w tym pacjenci (kuracjusze) cudzoziemcy w opiece stacjonarnej	05			
z wiersza 04 pełnopłatni	06			
z wiersza 05 pełnopłatni	07			
z wiersza 03 funkcjonariusze	08			X
z wiersza 03 członkowie rodzin funkcjonariuszy	09			
z wiersza 03 emeryci i renciści (łącznie z członkami rodzin)	10			
Liczba osób korzystających z zabiegów przyrodoleczniczych (dział 3, punkty 1-4)	11			
Osobodni leczenia ogółem:	12		X	
w tym osobodni leczenia pacjentów (kuracjuszy) cudzoziemców w opiece stacjonarnej	13		X	
w tym osobodni nieczynne z powodu remontu	14		X	
Pacjenci (kuracjusze) ambulatoryjni ogółem	15			
w tym z innych zakładów	16			
Udzielone porady w przychodniach uzdrowiskowych ogółem	17			
w tym porady edukacji zdrowotnej (profilaktyki)	18			
Liczba kuracjuszy stacjonarnych, którym udzielono świadczeń finansowanych/dofinansowanych przez instytucje inne niż NFZ:	ZUS	19		
	KRUS	20		
	PFRON	21		
	INNE	22		
Apteka	23			

a) Łącznie z łóżkami wydzierżawionymi od innych gestorów, bez łóżek wynajętych innym gestorom.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza MSW-45

Sprawozdanie wypełnia zakład opieki zdrowotnej funkcjonujący na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217) oraz ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (Dz. U. z 2012 r., poz. 651, z późn. zm.).

Dział 1. Rodzaj jednostki – należy zaznaczyć właściwy zakład (jeden symbol 1–7). Punkty 2 lub 4 zaznaczają szpitale i sanatoria dla dzieci, zgodnie z załącznikiem 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594). W przypadku zakładu lecznictwa uzdrowiskowego w ramach którego funkcjonuje zakład przyrodolecznicy, należy dodatkowo zaznaczyć punkt 0. Działalność tego zakładu przyrodoleczniczego powinna być wykazana łącznie z działalnością zakładu macierzystego.

Dział 2. Przystosowanie jednostek do potrzeb osób niepełnosprawnych – należy zaznaczyć wszystkie przystosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych znajdujące się w zakładzie. Można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź.

Dział 3. Zabiegi lecznicze – wypełniają zakłady, w których zabiegi zostały wykonane. W przypadku przynależności zakładu przyrodoleczniczego do danej jednostki sprawozdawczej (zaznaczony w dziale 2 pkt 0) należy wykazać także zabiegi wykonywane w tym zakładzie.

Dział 4. Działalność placówki

kolumna 2 – osoby płci żeńskiej bez względu na wiek.

kolumna 3 – dzieci i młodzież poniżej 18 lat (0–17 lat).Wiek podajemy w latach ukończonych.

wiersz 01 – liczba łóżek według stanu na dzień 31 grudnia łącznie z łózkami wydzierżawionymi od innych gestorów, bez łóżek wynajętych innym gestorom. Są to łóżka umieszczone na stałe, zajęte przez kuracjuszy lub przygotowane na ich przyjęcie.

wiersz 02 – średnia liczba łóżek – suma liczby łóżek według stanu na koniec poszczególnych miesięcy roku, łącznie z łózkami wydzierżawionymi od innych gestorów, bez łóżek wynajętych innym gestorom, podzielona przez 12.

wiersz 03 – leczeni pacjenci ogółem (w opiece stacjonarnej i ambulatoryjnej). Zachodzi zależność wiersz 03=wiersz 04+wiersz 15.

wiersze 06 i 07 – pacjenci pełnopłatni, czyli kuracjusze pokrywający całość kosztów leczenia, zakwaterowania, wyżywienia, z własnych środków.

wiersze 08 i 09 - pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć, funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej.

wiersz 10 – dotyczy osób, które pobierają świadczenia na podstawie przepisów o zaopatrzeniu emerytalnym dla służb mundurowych.

wiersz 11 – liczba osób (pacjentów stacjonarnych i ambulatoryjnych) korzystających z zabiegów przyrodoleczniczych wymienionych w dziale 3 punkty 1–4.

wiersz 12 – osobodni leczenia – łączna liczba dni pobytu leczonych w zakładzie. Dzień przyjęcia i wypisania liczy się jako jeden dzień pobytu. W liczbie tej uwzględnia się również dni pobytu na łózkach czasowo dostawionych.

wiersze 15 i 16 – kuracjusze ambulatoryjni ogółem, w tym z innych zakładów – są to osoby korzystające z usług lub zabiegów leczniczych w trybie ambulatoryjnym. Osobę taką należy wykazać jeden raz, niezależnie od liczby wykonanych zabiegów. Zakład przyrodolecznicy obsługujący inne zakłady, w wierszu 16 – w tym z innych zakładów, wykazuje pacjentów ambulatoryjnych skierowanych z tych zakładów. Jeżeli zakład przyrodolecznicy nie ma własnych pacjentów wówczas w.15=w.16.

wiersz 17 – należy wykazać również porady udzielone w przychodniach uzdrowiskowych stanowiących komórkę organizacyjną zakładu macierzystego.

wiersze 19 i 20 – dotyczą osób, którym udzielono świadczeń w ramach rehabilitacji rentowej i przedrentowej.

wiersz 23 – wypełniają tylko szpitale sanatoryjne, w których apteka nie jest ogólnodostępna, działa tylko na potrzeby szpitala.

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH PAŃSTWOWA INSPEKCJA SANITARNA MSW Warszawa, ul. Wołoska 137		
Nazwa jednostki sprawozdawczej	MSW-47a	Wysłać w terminie do dnia 30 kwietnia 2014 za rok 2013
Nr statystyczny — REGON	Sprawozdanie z działalności sanitarno-epidemiologicznej za rok 2013	

Dział 1. Zatrudnienie pracowników fachowych – stan w dniu 31. XII

Pracownicy	ogółem	Z wykształceniem				
		wyższym		średnim		
		razem	w tym lekarze	razem	w tym	
0	1	2	3	4	5	6
Pełnozatrudnieni						
Niepełnozatrudnieni						
Zatrudnieni ogółem						

Dział 2. Nadzór bieżący

Wyszczególnienie	Razem	Obiekty i placówki					
		Policja	Państwowa Straż Pożarna	Straż Graniczna	Ochrona zdrowia	Pozostałe obiekty resortu	
0	1	2	3	4	5	6	
Obiekty podlegające nadzorowi							
Obiekty skontrolowane							
Liczba kontroli							
Liczba wydanych decyzji	ogółem						
	w tym unieruchamiających obiekt lub stanowisko						
Ocena stanu sanitarno - higienicznego skontrolowanych obiektów	pozytywna						
	negatywna						

Dział 3. Zapobiegawczy nadzór sanitarny

Wyszczególnienie		Resortowe	Inne	Razem
0		1	2	3
Uzgadnianie dokumentacji projektowej	wydane przez Inspektora Sanitarnego			
	wydane przez rzeczoznawcę ds. higieniczno- sanitarnych			
	razem			
Kontrola obiektów budowlanych	obiekty w trakcie budowy			
	obiekty przekazywane do użytku			
	razem			

Dział 4. Nadzór w zakresie higieny żywienia

Wyszczególnienie		Liczba obiektów		
		Razem	Resortowe	Pozostałe
0		1	2	3
Objęte nadzorem				
Skontrolowane				
Liczba kontroli ogółem				
Ocena stanu sanitarno-higienicznego obiektu	zgodne z wymogami			
	nie zgodne z wymogami			

Dział 5. Nadzór nad ujęciami wody

Ujęcia wody		Liczba ujęć wody			
		wg ewidencji	skontrolowanych		
			Razem	zgodne z wymogami	nie zgodne z wymogami
0		1	2	3	4
Ogółem					
Resortowe	czynne				
	nieczynne				

Dział 6. Szczepienia ochronne
Szczepienia ochronne funkcjonariuszy

Rodzaj szczepienia	Liczba funkcjonariuszy					% uodpornionych
	podlegających szczepieniu	zaszczepionych				
		razem (rubryki 3-5)	w tym			
			podstawowo		przypominająca	
	pierwotnie	uzupełniająco				
0	1	2	3	4	5	6
Dur brzuszny i tężec						
Tężec						
WZW A						
WZW B						
Błonica i tężec						
Błonica						
Dur brzuszny						
Grypa						
Kleszczowe zapalenie mózgu						
WZW A + B						

Dział 7. Ochrona radiologiczna**7.1. Promieniowanie jonizujące**

Rodzaj Pracowni		Liczba					
		Pracowni				Osób zatrudnionych	
		wg ewidencji	skontrolowanych	oceniono		kategoria A	kategoria B
pozytywnie	negatywnie						
Pracownie rentgenowskie	w ochronie zdrowia						
	inne						
Pracownie izotopowe	w ochronie zdrowia						
	inne						

7.2. Pola elektromagnetyczne 0 Hz – 300 GHz

Zastosowanie	Liczba				
	Wg ewidencji	Skontrolowano	Urządzeń		Osób zatrudnionych
			Oceniono		
			pozytywnie	negatywnie	
Urządzenia wytwarzające pola elektromagnetyczne					

Dział 8. Oświata zdrowotna

Wyszczególnienie	Liczba				
	Wykłady, odczyt, prelekcje		Instruktaże i szkolenia		Inne formy
	Liczba wykonanych zadań	Liczba słuchaczy	Liczba wykonanych zadań	Liczba słuchaczy	
0	1	2	3	4	5
Działalność zrealizowana					

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

pieczętka imienna i podpis
Inspektora Sanitarnego MSWiA

Anna Rzeszutko

22 845-70-49 wew. 112

.....
miejsowość i data

**MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH
D E P A R T A M E N T Z D R O W I A**

Objaśnienia

do wypełniania formularzy statystycznych

Objaśnienia do wypełniania formularzy MSW-29 i MSW-30

Sprawozdania sporządzane są przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej MSW w tym - szpitale specjalistyczne MSW i sanatoria MSW i przesyłane są do Departamentu Zdrowia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w terminie do dnia 27 stycznia 2014 roku.

Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej MSW wykazują osoby pracujące w Zakładzie (szpitalu, przychodniach, poradniach, ambulatoriach) bez względu na formę zatrudnienia wg stanu na dzień 31 grudnia okresu sprawozdawczego.

Pozostałe wyjaśnienia ujęte są w formularzach.

Objaśnienia do wypełniania formularza MSW-32

Sprawozdanie sporządzane jest przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej MSW z działalności i zatrudnienia w poszczególnych poradniach, przychodniach i ambulatoriach i wraz z kompletem sprawozdań rocznych przesyłane jest do Departamentu Zdrowia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w terminie do dnia 27 stycznia 2014 roku.

Dział 1.

Część A - należy podać dane ogólne dotyczące poszczególnych przychodni i ambulatoriów.

Część B - należy podać liczbę przychodni i ambulatoriów wchodzących w strukturę danego zakładu.

Dział 2.

Należy wypełnić na podstawie ewidencji zatrudnienia personelu lekarskiego w poszczególnych poradniach podstawowej opieki zdrowotnej, w przychodniach oraz dziennej ewidencji przyjętych pacjentów.

„Zespół LPK” - rozumie się przez to w szczególności lekarza:

- posiadającego specjalizację co najmniej pierwszego stopnia w dziedzinie medycyny ogólnej, chorób wewnętrznych lub pediatrii lub
- posiadającego tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny rodzinnej, chorób wewnętrznych lub pediatrii
- udzielającego świadczeń w ramach podstawowej opieki zdrowotnej, z którym Fundusz zawarł umowę o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej albo, który jest zatrudniony lub wykonuje zawód u świadczeniodawcy, z którym Fundusz zawarł umowę o udzielenie świadczeń podstawowej opieki zdrowotnej.

Dział 3.

A. Wiersze 01 - 39 obejmują zatrudnienie w poradniach specjalistycznych wchodzących w skład samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej MSW.

Kolumna 01 - w odniesieniu do wierszy 01 - 40 należy podać liczbę poradni działających w przychodni zgodnie z etatem organizacyjnym wg stanu na dzień 31.12.

Kolumny 02 - 05 obejmują zatrudnienie lekarzy w osobach w poszczególnych poradniach w pełnym wymiarze czasu pracy, jak również zatrudnionych w systemie godzinowym oraz na kontraktach. Kolumna 06 jest sumą opłaconych godzin pracy lekarzy pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych (kolumna 03+04).

B. Obejmuje działalność poradni specjalistycznych w przychodniach wchodzących w skład samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej MSW. Kolumny od 02 do 13 wypełnia się w wierszach 01-39 na podstawie dziennej ewidencji przyjętych pacjentów w poszczególnych poradniach.

Wiersz 26 - wypełniają wyłącznie jednostki służby medycyny pracy. Należy podać liczbę świadczeń udzielonych osobom, które zgodnie z ustawą o Służbie Medycyny Pracy objęte były obowiązkowymi badaniami profilaktycznymi, oraz osoby, które wystąpiły z wnioskiem pisemnym bądź ustnym o przeprowadzenie badań profilaktycznych.

Dział 4.

Bilansu zdrowia dzieci w wieku „0” dokonują oddziały lub pododdziały noworodków SP ZOZ MSW. Natomiast bilansu zdrowia dzieci w wieku 2, 4, 6, 10, 14 lat dokonują poradnie dla dzieci w przychodniach samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej MSW.

Dział 5.

Podstawą do wypełnienia tego działu jest ewidencja osób, nad którymi sprawuje opiekę pielęgniarka środowiskowa lub położna w miejscu ich zamieszkania.

Wiersz 1 - podać liczbę zatrudnionych pielęgniarek środowiskowych.

Wiersz 2 - podać liczbę osób objętych opieką pielęgniarek środowiskowych.

Wiersz 3 - podać liczbę odwiedzin w domach podopiecznych przez pielęgniarkę /każda wizyta/.

Wiersz 4 - podać liczbę zatrudnionych położnych.

Wiersz 5 - podać liczbę osób objętych opieką położnych.

Wiersz 6 - podać liczbę odwiedzin w domach podopiecznych przez położną /każda wizyta/.

Dział 6.

Podstawą do wypełnienia jest rejestr badań.

Kolumna 1 - należy podać ogólną liczbę zbadanych kobiet skierowanych na badania z poradni leczenia otwartego oraz leczenia zamkniętego.

Dane uzupełniające do działu 1 litera „B”. Należy sporządzić dokładny wykaz funkcjonujących ambulatoriów, który powinien zawierać dokładną nazwę placówki i jej siedzibę. Liczba wykazanych ambulatoriów powinna być **zgodna** z liczbą ambulatoriów **w dziale 1, litera „B”, wiersz 2.**

Objaśnienia do wypełniania formularza MSW-33

Sprawozdanie sporządzane jest wyłącznie przez zakłady albo oddziały długoterminowej, stacjonarnej opieki zdrowotnej funkcjonujące w strukturze samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej MSW wg stanu na dzień 31.grudnia roku sprawozdawczego i wraz z kompletem sprawozdań rocznych przesyłane jest do Departamentu Zdrowia MSW do dnia 27 stycznia 2014 roku.

Objaśnienia do wypełniania formularza MSW-36

Sprawozdanie sporządzane jest przez poradnie zdrowia psychicznego w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej MSW i wraz z kompletem sprawozdań rocznych przesyłane jest do Departamentu Zdrowia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w terminie do 27 stycznia 2014 roku.

Podstawę wypełnienia formularza stanowi księga przyjęć oraz informacje dotyczące zatrudnionego personelu w poradni zdrowia psychicznego.

Dział 3

Liczba osób leczonych ogółem w kolumnie 1 to chorzy zarejestrowani w danej poradni w roku sprawozdawczym oraz przeniesieni pacjenci z lat poprzednich. Chorego wlicza się do ewidencji osób leczonych jeden raz niezależnie od liczby udzielonych porad i liczby rozpoznań w ciągu roku.

Kolumna 4 - chorzy leczeni po raz pierwszy są to osoby zarejestrowane w roku sprawozdawczym w poradni zdrowia psychicznego po raz pierwszy w życiu.

Grupy poradniane:

- 1- grupa opieki czynnej to pacjenci wymagający czynnego kierowania przebiegiem leczenia,
- 2- grupa opieki biernej to pacjenci niewymagający czynnego kierowania przebiegiem leczenia.

UWAGA:

suma liczb zawartych z wierszy 04-19 powinna być równa sumie liczb z wierszy 02 i 03.

Objaśnienia do wypełniania formularza MSW-38

Sprawozdanie sporządzane jest przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej MSW w tym: szpitale specjalistyczne MSW, które w swojej strukturze organizacyjnej posiadają Zakłady Usprawniania Leczniczego lub Działy Usprawniania Leczniczego, wg stanu na dzień 31.12. roku sprawozdawczego i przesyłają do

Departamentu Zdrowia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w terminie do dnia 27 stycznia 2014 roku.

Dział 1

W wierszu 1 - należy wykazać liczbę osób usprawnianych w ciągu okresu sprawozdawczego niezależnie od liczby wykonanych zabiegów.

W wierszu 2 - należy podać ogólną liczbę zabiegów wykonanych pacjentom w pracowniach. Liczba ta ma być równa sumie wykonanych badań w Dziale 2.

Dział 2

Należy wykazać liczbę zabiegów w podziale dla poszczególnych rodzajów zabiegów:

1. kąpiele mineralne - do ich przygotowania wykorzystuje się różnego typu solanki. Są to kąpiele w wannach lub basenach napełnionych wodą leczniczą, z równoczesnymi ćwiczeniami fizycznymi;

2. kąpiele CO₂ - są to kąpiele wannowe (dwutlenek węgla jest rozpuszczany w wodzie) albo stosowany w formie gazowej w kąpielach suchych;

3. kąpiele borowinowe - są to kąpiele polegające na zastosowaniu rozdrobnionego torfu i peloidów torfowych będących naturalnymi substancjami mineralnymi;

4. inhalacje, wziewanie - wprowadzanie leków lub składników naturalnych do układu oddechowego, dzięki zastosowaniu urządzeń wytwarzających aerozole o różnym stopniu rozproszenia. Wziewanie może być indywidualne lub zbiorowe;

7. krioterapia - polega na poddaniu całego ciała przez krótki czas działaniu niskich temperatur;

8. elektrolecznictwo - polega na zastosowaniu różnego rodzaju prądów leczniczych. Zalicza się tu zabiegi m. in. takie jak: galwanizacja, jonoforeza, prądy interferencyjne, prądy diadynamiczne;

9. światłolecznictwo - metoda leczenia światłem, np. lampy emitujące głównie promienie podczerwone (sollux), nadfioletowe (lampa kwarcowa) lub skojarzone światło obu typów promieniowania;

10. wodolecznictwo, hydroterapia - metody leczenia bodźcowego przez zewnętrzne stosowanie wody zimnej, chłodnej lub ciepłej (kąpiele lecznicze, półkąpiele, natryski, bicze wodne, okłady);

11. kinezyterapia - leczenie ruchem, gimnastyka lecznicza dzieli się na miejscową i ogólną. Miejscowa - dotyczy bezpośrednio narządu zmienionego chorobą, Ogólna - składa się z ćwiczeń obejmujących części ciała nie objętych chorobą;

12. zabiegi parafinowe - to zabiegi typu; zawijanie parafinowe, pędzlowania, okłady lub bezpośrednie kąpiele kończyn, a także maseczki.

Objaśnienia do wypełniania formularza MSW-43

Sprawozdanie sporządzane jest przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej MSW w tym szpitale ogólne i szpitale

specjalistyczne i wraz z kompletem sprawozdań rocznych przesyłane jest do Departamentu Zdrowia MSW w terminie do dnia 27 stycznia 2014 roku.

Dział 1.

Należy określić do jakiej kategorii należy szpital, działalność którego będzie wykazana w niniejszym sprawozdaniu a następnie wskazać, które certyfikaty szpital posiada.

Dział 2.

W dziale tym należy wykazać personel pracujący w szpitalu

Dział 7.

1. Działalność dzienna

W tym dziale należy wykazać wyłącznie oddziały (w tym zatrudnienie i działalność) realizujące świadczenia w tzw. trybie dziennym.

W wierszu od 01 - 20 należy wpisać nazwę oddziału dziennego oraz jego kod resortowy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594).

Sprawozdanie należy wypełnić w oparciu o dokumentację dla pacjentów leczonych w systemie opieki dziennej.

Kolumna 5 - należy wykazać miejsca wydzielone wyłącznie dla chorych leczonych w systemie opieki dziennej.

Kolumna 6 - za osobę leczoną w systemie opieki dziennej należy uważać pacjenta, którego czas pobytu nie przekracza 24 godzin. W przypadku wielokrotnego pobytu pacjenta należy go liczyć tylko jeden raz w okresie sprawozdawczym.

Kolumny 7 - 11 przedstawiają strukturę leczonych. Suma tych kolumn powinna być równa liczbie leczonych wykazanych w kolumnie 6.

2. Działalność stacjonarna - zatrudnienie, łóżka.

W sprawozdaniu należy wykazać zatrudnienie (lekarze, pielęgniarki i położne) oraz liczbę łóżek.

W kolumnie nr 8 należy wykazać liczbę łóżek danego oddziału (kliniki) jaką szpital udostępnia klinikom medycznym w tym klinikom Uniwersytetu Medycznego, w ramach umowy o współpracy.

2a. Działalność stacjonarna - leczeni

W sprawozdaniu należy wykazać działalność stacjonarną oddziałów szpitalnych w tym liczbę leczonych pacjentów w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego (NFZ) oraz pacjentów pełnopłatnych a także osobodni leczenia, ewentualnie osobodni nieczynne z powodu remontu.

W kolumnie nr 2 należy podać liczbę chorych leczonych w danym oddziale w roku sprawozdawczym oraz przeniesionych z innych oddziałów.

Kolumny nr 3 -8 przedstawiają strukturę leczonych. Suma kolumn 3 - 6 i 8 powinna być równa liczbie leczonych w danym oddziale (klinice) wykazanej w kolumnie nr 2.

W kolumnie nr 9 należy podać osobodni leczenia, które stanowią sumę dni pobytu wszystkich chorych leczonych w danym szpitalu. W tej liczbie uwzględnia się również pobyty chorych na łózkach czasowo dostawionych. Dzień przyjęcia do szpitala i dzień wypisania liczy się jako 1 dzień pobytu chorego.

W kolumnie nr 10 należy podać osobodni nieczynne z powodu remontu oddziału (kliniki).

Dział 8.

Sprawozdanie sporządza się na podstawie ewidencji „Księga główna przyjęć i wypisów”.

Suma wierszy 1i 2 pomniejszona o wiersz 3 stanowi liczbę osób leczonych w ciągu roku w danym szpitalu - wiersz nr 4.

Wiersz nr 2 wskazuje liczbę osób przyjętych na leczenie w ciągu całego roku

Liczba chorych w dniu 31.12.roku sprawozdawczego - wiersz nr 3- jest równa liczbie chorych w dn.01.01 następnego roku sprawozdawczego.

W wierszu nr 4 należy podać liczbę leczonych wypisanych ze szpitala.

Dział 10

W wierszu 07 należy wykazać liczbę porodów, które zostały ukończone w szpitalu, przy czym poród bliźniaczy, trojaczy itp. uważa się za jeden poród. Za poród ukończony należy uważać taki poród, przy którym odebrano noworodka żywo lub martwo urodzonego. Do liczby noworodków nie należy doliczać przypadków, w których noworodka odebrano poza szpitalem, a pacjentkę przywieziono w celu odbycia trzeciego okresu porodu /wyjęcia łożyska itp./. Takie przypadki należy traktować jako komplikacje porodowe, a nie porody.

Wiersze nr 09 - 22 obejmują dane żywo i martwo urodzonych noworodków w danym szpitalu wg kryterium ich wagi urodzeniowej.

Wiersze nr 23-29 obejmują dane liczbowe noworodków żywo urodzonych, które zmarły w szpitalu.

Wiersze pozostałe nie wymagają wyjaśnień.

Objaśnienia do wypełniania formularza MSW-44

Sprawozdanie sporządzane jest przez Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW oraz samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej MSW, i wraz z kompletem rocznych sprawozdań przesyłane jest do Departamentu Zdrowia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w terminie do dnia 27 stycznia 2014 roku.

Dział 1.

Wypełnia Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW.

W wierszach 01 i 02 należy podać liczbę klubów oraz zarejestrowanych honorowych dawców krwi.

W wierszu 04 należy wykazać ogólną liczbę wszystkich pobrań krwi zarówno w Centrum, jak i poza Centrum Krwiodawstwa.

Wartość liczbowa wykazana w wierszu 05 stanowi sumę liczb z wierszy 06 i 07.

Dział 2.

Kolumny 1 - 3 oraz 8 wypełniane są przez Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW.

Kolumny 4 - 8 wypełniane są przez wszystkie szpitale.

Objaśnienia do wypełniania formularza MSW-45

Sprawozdanie sporządzane jest przez samodzielne publiczne zakłady opieki Zdrowotnej MSW w tym sanatoria MSW oraz szpitale specjalistyczne MSW, o profilu rehabilitacji leczniczej, wg stanu na dzień 31.grudnia roku sprawozdawczego i wraz z kompletem rocznych sprawozdań przesyłane jest do Departamentu Zdrowia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w terminie do dnia 27 stycznia 2014 roku.

Pozostałe wyjaśnienia zostały ujęte w formularzu.

W każdym formularzu należy podać informację dotyczącą szacunkowego czasu przygotowania danych dla potrzeb wypełnienia danego formularza oraz szacunkowy czas wypełnienia każdego formularza. Czas ten należy podawać w minutach.

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MZ-03 Sprawozdanie o finansach samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej	Adresat: Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A 00-184 Warszawa
Numer identyfikacyjny REGON		PÓLROCZNE/ROCZNE	Przekazać do dnia 12 kwietnia 2014 r. z danymi za rok 2013.

KOD RESORTOWY	-----	--	Nr księgi rejestrowej
	miejsce położenia zakładu /część II –TERYT/	kod podmiotu, który utworzył zakład /część III/	

Uwaga! Wszystkie dane należy wpisywać w pełnych złotych. Sprawozdanie należy przekazać w postaci elektronicznej, wypełniając je po zalogowaniu się na stronie <https://mz03.csioz.gov.pl>

Dział 1. Aktywa

KOD	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓLEM (w zł)
1	2	3
A	Aktywa trwałe	01
A.I.	Wartości niematerialne i prawne	02
A.I.1	Koszty zakończonych prac rozwojowych	03
A.I.2	Wartość firmy	04
A.I.3	Inne wartości niematerialne i prawne	05
A.I.4	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne	06
A.II.	Rzeczowe aktywa trwałe	07
A.II.1	Środki trwałe	08
A.II.1.a	grunty (w tym użytkownika wieczystego gruntu)	09
A.II.1.b	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	10
A.II.1.c	urządzenia techniczne i maszyny	11
A.II.1.d	środki transportu	12
A.II.1.e	inne środki trwałe	13
A.II.2	Środki trwałe w budowie	14
A.II.3	Zaliczki na środki trwałe w budowie	15
A.III.	Należności długoterminowe	16
A.III.1	Od jednostek powiązanych	17
A.III.2	Od pozostałych jednostek	18
A.IV.	Inwestycje długoterminowe	19
A.IV.1	Nieruchomości	20
A.IV.2	Wartości niematerialne i prawne	21
A.IV.3	Długoterminowe aktywa finansowe	22
A.IV.3.a	w jednostkach powiązanych	23
A.IV.3.a -	udziały lub akcje	24
A.IV.3.a -	inne papiery wartościowe	25
A.IV.3.a -	udzielone pożyczki	26
A.IV.3.a -	inne długoterminowe aktywa finansowe	27
A.IV.3.b	w pozostałych jednostkach	28
A.IV.3.b -	udziały lub akcje	29
A.IV.3.b -	inne papiery wartościowe	30
A.IV.3.b -	udzielone pożyczki	31
A.IV.3.b -	inne długoterminowe aktywa finansowe	32
A.IV.4	Inne inwestycje długoterminowe	33
A.V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	34
A.V.1	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	35
A.V.2	Inne rozliczenia międzyokresowe	36

Ciąg dalszy działu 1.

B.	Aktywa obrotowe	37	
B.I.	Zapasy	38	
B.I.1	Materiały	39	
B.I.2	Półprodukty i produkty w toku	40	
B.I.3	Produkty gotowe	41	
B.I.4	Towary	42	
B.I.5	Zaliczki na dostawy	43	
B.II.	Należności krótkoterminowe	44	
B.II.1	Należności od jednostek powiązanych	45	
B.II.1.a	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	46	
B.II.1.a -	do 12 miesięcy	47	
B.II.1.a -	powyżej 12 miesięcy	48	
B.II.1.b	Inne	49	
B.II.2	Należności od pozostałych jednostek	50	
B.II.2.a	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	51	
B.II.2.a-	do 12 miesięcy	52	
B.II.2.a -	powyżej 12 miesięcy	53	
B.II.2.b	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	54	
B.II.2.c	Inne	55	
B.II.2.d	dochodzone na drodze sądowej	56	
B.III.	Inwestycje krótkoterminowe	57	
B.III.1	Krótkoterminowe aktywa finansowe	58	
B.III.1.a	w jednostkach powiązanych	59	
B.III.1.a -	udziały lub akcje	60	
B.III.1.a -	inne papiery wartościowe	61	
B.III.1.a -	udzielone pożyczki	62	
B.III.1.a -	inne krótkoterminowe aktywa finansowe	63	
B.III.1.b	w pozostałych jednostkach	64	
B.III.1.b -	udziały lub akcje	65	
B.III.1.b -	inne papiery wartościowe	66	
B.III.1.b -	udzielone pożyczki	67	
B.III.1.b -	inne krótkoterminowe aktywa finansowe	68	
B.III.1.c	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	69	
B.III.1.c -	środki pieniężne w kasie i na rachunkach	70	
B.III.1.c -	inne środki pieniężne	71	
B.III.1.c -	inne aktywa pieniężne	72	
B.III.2	Inne inwestycje krótkoterminowe	73	
B.IV.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	74	
	AKTYWA RAZEM	75	

Dział 2. Pasywa

KOD	WYSZCZEGÓLNIENIE		OGÓLEM (w zł)
1	2		3
A.	Kapitał (fundusz) własny		01
A.I.	Kapitał (fundusz) podstawowy		02
A.II.	Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)		03
A.III.	Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)		04
A.IV.	Kapitał (fundusz) zapasowy		05
A.V.	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny		06
A.VI.	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe		07
A.VII.	Zysk (strata) z lat ubiegłych		08
A.VII.1	Zysk (wielkość dodatnia)		09
A.VII.2	Strata (wielkość ujemna)		10
A.VIII.	Zysk (strata) netto		11
A.VIII.1	Zysk (wielkość dodatnia)		12
A.VIII.2	Strata (wielkość ujemna)		13
A.IX.	Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)		14
B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania		15
B.I	Rezerwy na zobowiązania		16
B.I.1	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		17
B.I.2	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne		18
B.I.2. -	długoterminowa		19
B.I.2. -	krótkoterminowa		20
B.I.3	Pozostałe rezerwy		21
B.I.3. -	długoterminowe		22
B.I.3. -	krótkoterminowe		23
B.II	Zobowiązania długoterminowe		24
B.II.1	Wobec jednostek powiązanych		25
B.II.2	Wobec pozostałych jednostek		26
B.II.2.a	kredyty i pożyczki		27
B.II.2.b	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		28
B.II.2.c	inne zobowiązania finansowe		29
B.II.2.d	Inne		30
B.III	Zobowiązania krótkoterminowe		31
B.III.1	Wobec jednostek powiązanych		32
B.III.1.a	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:		33
B.III.1.a. -	do 12 miesięcy		34
B.III.1.a. -	powyżej 12 miesięcy		35
B.III.1.b	inne		36
B.III.2	Wobec pozostałych jednostek		37
B.III.2.a	kredyty i pożyczki		38
B.III.2.b	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		39
B.III.2.c	inne zobowiązania finansowe		40
B.III.2.d	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:		41
B.III.2.d. -	do 12 miesięcy		42
B.III.2.d. -	powyżej 12 miesięcy		43
B.III.2.e	zaliczki otrzymane na dostawy		44
B.III.2.f	zobowiązania wekslowe		45
B.III.2.g	z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń i innych świadczeń		46
B.III.2.h	z tytułu wynagrodzeń		47
B.III.2.i	inne		48
B.III.3	Fundusze specjalne		49
	w tym zakładowy fundusz świadczeń społecznych (ZFŚS)		50
B.IV.	Rozliczenia międzyokresowe		51
B.IV.1	Ujemna wartość firmy		52
B.IV.2	Inne rozliczenia międzyokresowe		53
B.IV.2. -	długoterminowe		54
	w tym	dotacje z budżetu państwa	55
		dotacje z budżetu jednostki samorządu terytorialnego	56
B.IV.2. -	krótkoterminowe		57
	w tym	dotacje z budżetu państwa	58
		dotacje z budżetu jednostki samorządu terytorialnego	59
	PASYWA RAZEM		60

Uwaga! Wiersz 60 w dziale 2 (pasywa razem) musi być równy wierszowi 75 z działu 1 (aktywa razem).

Dział 3. Przychody i koszty

KOD	WYSZCZEGÓLNIENIE		OGÓLEM (w zł)
1	2		3
A.	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi		01
	w tym od jednostek powiązanych		02
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów		03
A.I.1.	sprzedanych NFZ		04
A.I.2.	sprzedanych Ministerstwu Zdrowia		05
A.I.2.	sprzedanych pracodawcom		06
A.I.3.	pozostałych		07
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		08
A.III.	Koszty wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		09
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		10
B.	Koszty działalności operacyjnej		11
B.I.	Amortyzacja		12
B.II	Zużycie materiałów i energii		13
B.II.1.	Materiałów		14
B.II.1.a	leków		15
B.II.1.b	żywności		16
B.II.1.c	sprzętu jednorazowego		17
B.II.1.d	odczynników chemicznych i materiałów diagnostycznych		18
B.II.1.e	paliwa (gaz)		19
B.II.1.f	pozostałe		20
B.II.2	Energii		21
B.II.2.a	elektrycznej		22
B.II.2.b	cieplnej		23
B.II.2.c	pozostałe		24
B.III	Usługi obce		25
B.III.1	remontowe		26
B.III.2	transportowe		27
B.III.3	medyczne obce (umowy cywilno - prawne, prace wykonane przez laboratoria itp.)		28
B.III.4	pozostałe usługi		29
B.IV	Podatki i opłaty		30
	w tym podatek akcyzowy		31
B.V.	Wynagrodzenia		32
B.V.1	wynagrodzenia ze stosunku pracy		33
B.V.2	wynagrodzenia z umów zleceń i o dzieło		34
B.V.3	wynagrodzenia pozostałe		35
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia		36
		składki na ubezpieczenia społeczne	37
	w tym	składki na Fundusz pracy	38
		składki na Fundusz Emerytur Pomostowych	39
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe		40
	w tym podróże służbowe		41
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		42
C.	Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)		43
D.	Pozostałe przychody operacyjne		44
D.I	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		45
D.II	Dotacje		46
		dotacje budżetu państwa	47
	w tym	dotacje z jednostek samorządu terytorialnego	48
D.III	Inne przychody operacyjne		49
		bezzwrotne środki zagraniczne	50
	w tym	odpisy dotacji, subwencji i dopłat na nakłady na środki trwałe	51
E.	Pozostałe koszty operacyjne		52
E.I.	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		53
E.II.	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		54
E.III.	Inne koszty operacyjne		55
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)		56
G.	Przychody finansowe		57
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach		58
	w tym od jednostek powiązanych		59
G.II.	Odsetki		60

Ciąg dalszy działu 3.

	w tym od jednostek powiązanych	61	
G.III.	Zysk ze zbycia inwestycji	62	
G.IV.	Aktualizacja wartości inwestycji	63	
G.V.	Inne	64	
H.	Koszty finansowe	65	
H.I.	Odsetki	66	
	w tym dla jednostek powiązanych	67	
H.II.	Strata ze zbycia inwestycji	68	
H.III.	Aktualizacja wartości inwestycji	69	
H.IV.	Inne	70	
I.	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)	71	
J.	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I-J.II.)	72	
J.I	Zyski nadzwyczajne	73	
J.II	Straty nadzwyczajne	74	
K.	Zysk (strata) brutto (I+J)	75	
L.	Podatek dochodowy	76	
M.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	77	
N.	Zysk (strata) netto (K-L-M)	78	

Dział 4. Zobowiązania cz. 1

Kod	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM (w zł)
1	2	3
A.	Zobowiązania ogółem (*)	01
A.I.	Zobowiązania przekazane w drodze cesji przez wierzycieli pierwotnych na inne podmioty	02
A.II.	Zobowiązania objęte umowami z pierwotnymi wierzycielami	03
A.III.	Pozostałe zobowiązania	04

(*) – Zobowiązania ogółem stanowią sumę zobowiązań długoterminowych i zobowiązań krótkoterminowych, czyli pozycji bilansowych: pasywa B.II i B.III.

Dział 5. Zobowiązania cz. 2

Kod	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM (w zł)	w tym wymagalne (w zł)
1	2	3	4
A	Zobowiązania ogółem (*)	01	
A.I	ZUS	02	
A.II	PFRON	03	
A.III	Energia, gaz, woda	04	
A.IV	Pracownicy	05	
A IV.1	Z tytułu ustawy o Negocjacyjnym Systemie Kształtowania Przyrostu Przeciętnych Wynagrodzeń u Przedsiębiorców (...)	06	
A.IV.2	Inne	07	
A.V	Pozostałe	08	

(*) – Zobowiązania ogółem stanowią sumę zobowiązań długoterminowych i zobowiązań krótkoterminowych, czyli pozycji bilansowych: pasywa B.II i B.III.

Dział 6. Należności

KOD	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM (w zł)	w tym wymagalne (w zł)
1	2	3	4
A	Należności ogółem *)	01	
A.I	Narodowy Fundusz Zdrowia	02	
A.II	Ministerstwo Zdrowia	03	
A.III	Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej	04	
A.IV	Podmioty prowadzące działalność leczniczą inne niż wymienione w wierszu A.III	05	
A.V	Pozostałe	06	

(*) – Należności ogółem stanowią sumę należności długoterminowych i należności krótkoterminowych, czyli pozycji bilansowych: aktywa A.III i B.II.

Dział 7. Zwiększenie funduszu samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej o kwoty środków pieniężnych przekazanych na pokrycie ujemnego wyniku finansowego (o którym mowa w art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej)

Kod	Wyszczególnienie		Ogółem w zł
1	2		3
	Skarb państwa	1	
	Publiczna uczelnia medyczna, publiczna uczelnia prowadząca działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych	2	
	Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego	3	
	Jednostka samorządu terytorialnego	4	
	inne	5	

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
Imię nazwisko osoby działającej w imieniu
sprawozdawcy)

.....
główny księgowy

MINISTERSTWO ZDROWIA INSTYTUT MATKI I DZIECKA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MZ-06 Sprawozdanie z realizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami w szkołach	Adresat: Instytut Matki i Dziecka ul. Kasprzaka 17 a 01-211 Warszawa
Numer identyfikacyjny REGON		Przekazać do dnia 30 września za ostatni rok szkolny
		ROCZNE

Dział I. Dane ogólne***Tabela 1. Rodzaj szkoły i lokalizacja**

Rodzaj szkoły		Szkoła publiczna	Szkoła niepubliczna	Miasto	Wieś
0		1	2	3	4
Podstawowa	1				
Gimnazjum	2				
Liceum	3				
Technikum ^{1/}	4				
Zasadnicza szkoła zawodowa	5				
Szkoła specjalna	6				

^{1/} Należy uwzględnić czteroletnie szkoły zawodowe**Tabela 2. Miejsce realizacji świadczeń**

Miejsce		Opieka pielęgniarska
0		1
Gabinet profilaktyczny na terenie szkoły	1	
Gabinet profilaktyczny w budynku, ale należący do innej szkoły	2	
Inne pomieszczenie na terenie szkoły	3	

*wstaw w odpowiednie pole znak X, natomiast w sprawozdaniu zbiorczym - liczbę szkół

Tabela 3. Sposób zapewnienia opieki

Liczba uczniów ogółem	1	
w tym niepełnosprawnych	2	
Liczba pielęgniarek szkolnych ^{2/}	3	
Liczba godzin pracy w szkole (w tygodniu)	4	pielęgniarki

^{2/} Wpisać liczbę pielęgniarek szkolnych tylko w sprawozdaniu zbiorczym

Pieczeń adresowa szkoły, której dotyczy sprawozdanie

Dział II. Zakres opieki**Tabela 4. Zakres opieki realizowany w szkole **/**

Wyszczególnienie	Liczba szkół	Liczba uczniów	Liczba porad
0	1	2	3
Liczba uczniów objętych profilaktyką fluorkową metodą nadzorowanego szczotkowania zębów	1		
Udział pielęgniarki w realizacji szkolnego programu edukacji zdrowotnej /liczba uczniów objętych programem	2		
Liczba udzielonych porad w ramach opieki czynnej	3		
Liczba udzielonych porad w przypadkach nagłych zachorowań	4		

**/ w sprawozdaniu zbiorczym wstaw liczbę szkół i zbiorczą liczbę uczniów

Tabela 5. Wykonanie testów przesiewowych

Wyszczególnienie	Liczba uczniów podlegających testom przesiewowym	Liczba uczniów zbadanych
0	1	2
Testy przesiewowe wykonane wyłącznie na terenie szkoły		

Tabela 6. Profilaktyczne badanie lekarskie

Klasa	Liczba uczniów podlegających badaniu	Liczba zbadanych uczniów ³
0	1	2
klasa „0”	1	
klasa III	2	
klasa gimnazjum	3	
I klasa szkoły ponadgimnazjalnej	4	
ostatnia klasa szkoły ponadgimnazjalnej	5	

^{3/} na podstawie zwróconych kart badania profilaktycznego wypełnionych przez lekarza poz.

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

**Instrukcja wypełniania rocznego sprawozdania MZ-06
o realizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej w szkołach**

Druk MZ-06 jest wypełniany przez pielęgniarkę oddzielnie w każdej szkole. W zespole szkół, należy wypełnić druki oddzielnie dla każdej szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół. Każdy druk należy ostemplować pieczęcią adresową szkoły, której dotyczy sprawozdanie. Z jednej szkoły może być tylko jeden druk. Sprawozdanie jednostkowe wypełnia pielęgniarka lub higienistka sprawująca profilaktyczną opiekę na terenie szkoły.

W sprawozdaniu zbiorczym należy wypełnić druk oddzielnie dla każdego typu szkoły (24 druki)

	Sprawozdanie jednostkowe (z danej szkoły)	Sprawozdanie zbiorcze (Wojewódzkiego Centrum Zdrowia Publicznego)
Nagłówek Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Proszę wpisać nazwę, adres, tel. oraz imię i nazwisko osoby wypełniającej druk MZ-06	Proszę podać nazwę, adres, tel oraz imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie zbiorcze
Dział I	Proszę wstawić X w odpowiednie miejsca	Proszę podać liczbę szkół w odpowiednich miejscach
Tab 1. Wiersz 6	Proszę zaznaczyć szkoły specjalne i ośrodki szkolno wychowawcze ze szkołami specjalnymi	Proszę wpisać liczbę szkół specjalnych i ośrodków szkolno - wychowawcze ze szkołami specjalnymi bez podziału na poziom szkoły
Tab 2.	Proszę wstawić X w odpowiednim wierszu dla pielęgniarek sprawujących profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami Wiersz 1,2 i 3 proszę zaznaczyć wtedy, gdy świadczenia są realizowane na terenie szkoły Jeżeli profilaktyczna opieka pielęgniarska jest sprawowana poza szkołą należy wypełnić druk Mz-11	Proszę wpisać liczbę zbiorczą szkół. Liczba gabinetów musi zgadzać się z liczbą szkół w tabeli 1
Tab 3.	Proszę wpisać ogólną liczbę uczniów w szkole W tym liczbę uczniów niepełnosprawnych Proszę podać liczbę godzin przeznaczonych na opiekę nad uczniami w danej szkole. Jeżeli pielęgniarka lub lekarz sprawuje opiekę nad uczniami w zespole szkół, proszę obliczyć liczbę godzin przeznaczonych dla danej szkoły. Jeżeli pielęgniarka jest obecna w szkole rzadziej niż raz w tygodniu proszę przeliczyć liczbę godzin w podziale tygodniowym (np. jeżeli pielęgniarka pracuje w danej szkole dwa razy w miesiącu po 4 godz. to w wierszu 4 należy wpisać 2 godz. – przyjmując że miesiąc ma cztery tygodnie	Proszę wpisać łączną liczbę uczniów w szkołach W tym liczbę uczniów niepełnosprawnych W wierszu 3 proszę wpisać liczbę pielęgniarek szkolnych w województwie Proszę podać zbiorczą liczbę godzin - proszę obliczyć sumę wszystkich godzin przeznaczonych na profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole
Dział II Tab 4.	Proszę wstawić znak X w odpowiednich wierszach i liczbę uczniów objętych daną procedurą W wierszu 3 , w kolumnie 2 należy wpisać liczbę uczniów w odniesieniu do których pojęto na terenie szkoły działania w ramach opieki czynnej, a w kolumnie 3 liczbę udzielonych im porad W wierszu 4 , w kolumnie 2 należy podać liczbę uczniów którym udzielono porad z powodu nagłych zachorowań, urazów lub innych nagłych problemów zdrowotnych – tzw. porad ambulatoryjnych, w kolumnie 3 wpisać ich liczbę	Proszę wpisać w odpowiednich wierszach zbiorczą liczbę
Tab 5.	Proszę podać liczbę uczniów podlegających testom przesiewowym zgodnie z realizowanym programem testów przesiewowym (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 października 2010 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 208, poz. 1376)) –klasy: 0, III i V szk. podst.; I gimnazjum; I i ostatnia szkoły ponadgimnazjalnej oraz liczbę uczniów zbadanych na terenie szkoły.	Proszę podać liczbę uczniów ogółem podlegających testom i liczbę zbadanych przez pielęgniarkę w szkole
Tab 6. W kolumnie 1 W kolumnie 2	Proszę podać liczbę uczniów podlegających profilaktycznym badaniom lekarskim według realizowanego programu proszę podać liczbę uczniów zbadanych na podstawie wypełnionych kart badania profilaktycznego	Proszę podać liczbę uczniów ogółem podlegających profilaktycznym badaniom lekarskim według realizowanego programu proszę podać liczbę uczniów ogółem zbadanych na podstawie wypełnionych kart badania profilaktycznego

Województwo	Lekarze dentyści														nie wykonu- jący zawodu		
	razem	w tym kobiety	ogółem													stażyści	z kolumny I
			z rubryki I w wieku														
			poniżej 36 lat		35-44 lata		45-54 lata		55-64 lata		65 lat i więcej		K	M			
K	M	K	M	K	M	K	M	K	M								
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
Dolnośląskie																	
Kujawsko-pomorskie																	
Lubelskie																	
Lubuskie																	
Łódzkie																	
Małopolskie																	
Mazowieckie																	
Opolskie																	
Podkarpackie																	
Podlaskie																	
Pomorskie																	
Śląskie																	
Świętokrzyskie																	
Warmińsko-mazurskie																	
Wielkopolskie																	
Zachodniopomorskie																	

Dział 2. Liczba zarejestrowanych praktyk (stan w dniu 31. 12.)

A. Lekarzy ogólnych

Województwo	Praktyki lekarski ogólne			świadczony w miejscu wezwania
	indywidualne	indywidualne specjalistyczne	grupowe	
0	1	2	3	4
Dolnośląskie				
Kujawsko-pomorskie				
Lubelskie				
Lubuskie				
Łódzkie				
Małopolskie				
Mazowieckie				
Opolskie				
Podkarpackie				
Podlaskie				
Pomorskie				
Śląskie				
Świętokrzyskie				
Warmińsko-mazurskie				
Wielkopolskie				
Zachodniopomorskie				

B. Lekarzy stomatologów

Województwo	Praktyki lekarzy dentyстів		
	indywidualne	indywidualne specjalistyczne	grupowe
0	1	2	3
Dolnośląskie			4
Kujawsko-pomorskie			
Lubelskie			
Lubuskie			
Łódzkie			
Małopolskie			
Mazowieckie			
Opolskie			
Podkarpackie			
Podlaskie			
Pomorskie			
Śląskie			
Świętokrzyskie			
Warmińsko-mazurskie			
Wielkopolskie			
Zachodniopomorskie			

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby,
 która sporządziła sprawozdanie)

.....
 (miejscowość i data)

.....
 imię i nazwisko osoby działającej w imieniu
 sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		Adresat: Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A 00 – 184 Warszawa	
Nazwa jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny REGON	MZ-10B	Przekazać do dnia 28 lutego 2014 za rok 2013
		Sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu pielęgniarstwa i położnej	

Uwaga! Sprawozdanie należy przekazać w postaci elektronicznej po zalogowaniu się w Informacyjnym Systemie Statystyki Medycznej (ISSM).

Dział 1. Uprawnieni do wykonywania zawodu pielęgniarstwa (stan w dniu 31. 12.)
Tabela 1.

Wyszczególnienie	Ogółem	z kolumny 1				nie wykonujący zawodu
		z wykształceniem wyższym			stażysty	
		razem	w tym z medycznym	z kolumny 3 w tym magister pielęgniarstwa		
0	1	2	3	4	5	6
Dolnośląskie						
Kujawsko-pomorskie						
Lubelskie						
Lubuskie						
Łódzkie						
Małopolskie						
Mazowieckie						
Opolskie						
Podkarpackie						
Podlaskie						
Pomorskie						
Śląskie						
Świętokrzyska						
Warmińsko-mazurskie						
Wielkopolskie						
Zachodniopomorskie						

Dział 2. Uprawnieni do wykonywania zawodu położnej (stan w dniu 31. 12.)

Tabela 1.

Wyszczególnienie	Ogółem	z kolumny 1				stażyści	nie wykonujący zawodu
		z wykształceniem wyższym			z kolumny 3 w tym magister położnictwa		
		razem	w tym z medycznym	3			
0	1	2	3	4	5	6	
Dolnośląskie	01						
Kujawsko-pomorskie	02						
Lubelskie	03						
Lubuskie	04						
Łódzkie	05						
Małopolskie	06						
Mazowieckie	07						
Opolskie	08						
Podkarpackie	09						
Podlaskie	10						
Pomorskie	11						
Śląskie	12						
Świętokrzyska	13						
Warmińsko-mazurskie	14						
Wielkopolskie	15						
Zachodniopomorskie	16						

Dział 3. Liczba zarejestrowanych praktyk pielęgniarek (stan w dniu 31. 12.)

Województwo	Praktyki pielęgniarek		
	indywidualne	specjalistyczne	grupowe
0	1	2	3
Dolnośląskie	01		
Kujawsko-pomorskie	02		
Lubelskie	03		
Lubuskie	04		
Łódzkie	05		
Małopolskie	06		
Mazowieckie	07		
Opolskie	08		
Podkarpackie	09		
Podlaskie	10		
Pomorskie	11		
Śląskie	12		
Świętokrzyskie	13		
Warmińsko-mazurskie	14		
Wielkopolskie	15		
Zachodniopomorskie	16		

Dział 4. Liczba zarejestrowanych praktyk położnych (stan w dniu 31. 12.)

Województwo	Praktyki położnych		
	indywidualne	specjalistyczne	grupowe
0	1	2	3
Dolnośląskie	01		
Kujawsko-pomorskie	02		
Lubelskie	03		
Lubuskie	04		
Łódzkie	05		
Małopolskie	06		
Mazowieckie	07		
Opolskie	08		
Podkarpackie	09		
Podlaskie	10		
Pomorskie	11		
Śląskie	12		
Świętokrzyskie	13		
Warmińsko-mazurskie	14		
Wielkopolskie	15		
Zachodniopomorskie	16		

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (imię i nazwisko osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej.	MZ-10C Sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu farmaceuty	Adresat: Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A 00 – 184 Warszawa
Numer identyfikacyjny REGON		Przesłać do dnia 28 lutego 2014 r. za rok 2013

Uwaga! Sprawozdanie należy przekazać w postaci elektronicznej po zalogowaniu się w Informacyjnym Systemie Statystyki Medycznej (ISSM).

Dział 1. Farmaceuci uprawnieni do wykonywania zawodu (stan w dniu 31. 12.)

Województwo		Ogółem
0		1
Dolnośląskie	01	
Kujawsko-pomorskie	02	
Lubelskie	03	
Lubuskie	04	
Łódzkie	05	
Małopolskie	06	
Mazowieckie	07	
Opolskie	08	
Podkarpackie	09	
Podlaskie	10	
Pomorskie	11	
Śląskie	12	
Świętokrzyskie	13	
Warmińsko-mazurskie	14	
Wielkopolskie	15	
Zachodniopomorskie	16	

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
Imię i nazwisko osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej.	MZ-10D Sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego	Adresat: Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A 00 – 184 Warszawa
Numer identyfikacyjny REGON		Przesłać do dnia 28 lutego 2014 r. za rok 2013

Uwaga! Sprawozdanie należy przekazać w postaci elektronicznej po zalogowaniu się w Informacyjnym Systemie Statystyki Medycznej (ISSM).

Dział 1. Uprawnieni do wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego (stan w dniu 31. 12.)

Województwo		Diagności laboratoryjni		
		ogółem	z kolumny 1	
			stażyści	nie wykonujący zawodu
0	1	2	3	
Dolnośląskie	01			
Kujawsko-pomorskie	02			
Lubelskie	03			
Lubuskie	04			
Łódzkie	05			
Małopolskie	06			
Mazowieckie	07			
Opolskie	08			
Podkarpackie	09			
Podlaskie	10			
Pomorskie	11			
Śląskie	12			
Świętokrzyskie	13			
Warmińsko-mazurskie	14			
Wielkopolskie	15			
Zachodniopomorskie	16			

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość i data)

.....
(Imię i nazwisko osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.	MZ-11 Sprawozdanie o działalności i pracujących w podstawowej ambulatoryjnej opiece zdrowotnej	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.	Przekazać do dnia 2014.03.15 Za pomocą portalu http://csioz.gov.pl (z danymi za rok 2013)	TERYT przedsiębiorstwa leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)		Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)	Rodzaj działalności leczniczej (część VI sytemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.)

Za prawidłowe sporządzenie sprawozdania odpowiada kierownik jednostki. Podstawę wypełniania formularza stanowi dokumentacja medyczna, której obowiązek prowadzenia dotyczy wszystkich jednostek ochrony zdrowia. Przed wypełnieniem sprawozdania należy zapoznać się z objaśnieniami znajdującymi się na stronie www.csioz.gov.pl.

Sprawozdanie wypełniają tylko podmioty lecznicze mające podpisany kontrakt z NFZ na podstawową opiekę zdrowotną.

Definicje:

Wizyta – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych w tym domowych przez osobę wykonującą inny zawód medyczny niż lekarz, lekarz dentysta lub psycholog.

Porada – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych, w tym w warunkach domowych przez, lekarza, lekarza dentystę lub psychologa

Dziecko do 1. roku życia (tzw. wiek niemowlęcy) – czyli do 364. dnia życia.

Dział 1. Opieka profilaktyczna nad dziećmi do lat 3

Uwaga! W dziale tym nie należy wykazywać porad udzielonych dzieciom chorym.

a. Porady profilaktyczne

Wyjaśnienia do tabeli a:

- w rubryce 1 należy wykazać liczbę dzieci do roku, którym lekarz udzielił pierwszej porady w ich życiu,
- w rubryce 2 należy wykazać liczbę dzieci, którym lekarz pierwszej porady w ich życiu udzielił w okresie do 14. dnia życia,
- w rubryce 3 należy wykazać liczbę dzieci, którym lekarz udzielił pierwszej porady w ich życiu w okresie od 2. do 4. tygodnia życia,
- w rubryce 4 należy wykazać liczbę dzieci, którym lekarz udzielił pierwszej porady w ich życiu po 1. do 11. miesiąca życia,
- w rubryce 5 należy wykazać wszystkie badania profilaktyczne, których udzielił lekarz dzieciom do lat 3,
- w rubryce 6 należy wykazać wszystkie badania profilaktyczne, których lekarz udzielił dzieciom w pierwszym roku życia.

Wyszczególnienie	Porady udzielone przez lekarzy dzieciom zdrowym					
	po raz pierwszy (pierwsza porada w życiu dziecka)			po raz następny		
	razem	w tym w wieku			razem do lat 3	w tym w wieku do 1 roku
do 14. dnia		od 2. do 4. tygodnia	1 – 11 miesięcy			
0	1	2	3	4	5	6
Poradnia/gabinet podstawowej opieki zdrowotnej	1					

Ciąg dalszy działu 1.**b. Wizyty profilaktyczne pielęgniarek i położnych***Wyjaśnienia do tabeli b:*

- w rubryce 1 należy wykazać liczbę dzieci do roku, które położna odwiedziła po raz pierwszy w ich życiu,
- w rubryce 2 należy wykazać liczbę dzieci, które położna odwiedziła po raz pierwszy do 14. dnia ich życia,
- w rubryce 3 należy wykazać liczbę dzieci, które położna odwiedziła po raz pierwszy po ukończeniu 2. tygodnia życia, w rubryce przed ukończeniem 6. tygodnia życia,
- w rubryce 4 należy wykazać wszystkie wizyty położnych i pielęgniarek środowiskowo-rodzinnych u dzieci do lat 3,
- w rubryce 5 należy wykazać liczbę następných wizyt położnych i pielęgniarek środowiskowo-rodzinných u dzieci do 6. tygodnia życia.

Wyszczególnienie	Wizyty pielęgniarek i położnych u dzieci zdrowych					
	razem w 1. roku życia	po raz pierwszy (pierwsza wizyta w życiu dziecka)		po raz następny (liczba wizyt następnych)		
		w tym w wieku		do lat 3	w tym do 6. tygodnia	
		do 14. dnia	od 2 do 6 tygodni			
0	1	2	3	4	5	
Poradnia/gabinet pielęgniarstwa/położnej podstawowej opieki zdrowotnej	1					

Dział 2. Profilaktyczne badania lekarskie dzieci i młodzieży*Uwaga! W kolumnie 2 należy wykazywać tylko te dzieci, które zostały zbadane w terminie (zgodnie z programem badań profilaktycznych).***A. Badania profilaktyczne niemowląt do 1 roku życia.**

Wiek		Liczba niemowląt		
		podlegających badaniu	zbadanych	w tym karmionych piersią
0		1	2	3
0-4 doba	1			
1-6 tydzień	2			
2-6 miesiąc	3			
9 miesiąc	4			
12 miesiąc	5			

B. Badania dzieci

Wiek / klasa		Liczba dzieci podlegających badaniu	Liczba dzieci zbadanych	w tym liczba uczniów zbadanych na terenie szkoły
0		1	2	3
2 lata	1			x
4 lata	2			x
6 lat / klasa „0”	3			
10 lat / klasa III	4			
13 lat / I klasa gimnazjum	5			
16 lat / I klasa szkoły ponadgimnazjalnej	6			
18–19 lat / ostatnia klasa szkoły ponadgimnazjalnej	7			

Dział 3. Dane o stanie zdrowia dzieci i młodzieży w wieku 0–18 lat będących pod opieką lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (rodzinnego)

Osoby, u których stwierdzono więcej niż jedno schorzenie, powinny być wykazane w odpowiednich wierszach (od 02 do 27), natomiast w wierszach 01 i 28 każdą osobę należy wykazać jeden raz. W kolumnie 1 powinny być wykazane osoby, u których stwierdzono schorzenia zarówno w okresie sprawozdawczym, jak i w latach ubiegłych; w kolumnie 7 wykazujemy osoby, u których stwierdzono schorzenia po raz pierwszy w okresie sprawozdawczym.

Rozpoznanie (kod rozpoznania wg ICD 10)		Razem osoby, u których stwierdzono schorzenia ogółem (stan w dniu 31 XII)	z tego w wieku					Z kolumny 1 osoby, u których stwierdzono schorzenia po raz pierwszy w okresie sprawozda- wczym
			0–2	3–4	5–9	10–14	15–18	
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem	01							
Nowotwory C00-C97, D00-D48	02							
Niedokrwistości D50-D59	03							
Choroby tarczycy E00-E07	04							
Cukrzyca E10-E14	05							
Niedożywienie E40-E46	06							
Otyłość E65-E68	07							
Zaburzenia odżywiania F50	08							
Upośledzenie umysłowe F70-F79	09							
Padaczka G40	10							
Dziecięce porażenie mózgowe G80	11							
Zaburzenia refrakcji i akomodacji oka H52	12							
Choroba nadciśnieniowa I10-I15	13							
Alergie	dychawica oskrzelowa J45	14						
	pokarmowe K52.2	15						
	skórne L27.2	16						
Zniekształcenia kręgosłupa M40-M41	17							
Choroby układu moczowego N00-N23	18							
Wady rozwojowe	układu nerwowego Q00-Q07	19						
	układu krążenia Q20-Q28	20						
	narządów płciowych Q50-Q56	21						
	aberracje chromosomowe Q90-Q99	22						
	Inne Q65-Q79	23						
Zaburzenia rozwoju R62	24							
w tym	fizycznego R62.8	25						
	psychomotorycznego R62.0	26						
Trwałe uszkodzenia narządu ruchu R26.2	27							
Pacjenci z innymi (niż wymienione powyżej) schorzeniami wymagający opieki czynnej	28							

*Wszystkie uszkodzenia bez względu na przyczynę powodującą niepełnosprawność.

Liczba dzieci i młodzieży będących pod opieką lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej (rodzinnych)

stan w dniu 31.12. zgodnie ze złożonymi deklaracjami.

Dział 4. Dane o stanie zdrowia osób w wieku 19 lat i więcej będących pod opieką lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (rodzinnego)

Uwaga! W dziale tym wykazujemy liczbę osób w poszczególnych schorzeniach, a nie liczbę porad.

Osoby, u których stwierdzono więcej niż jedno schorzenie, powinny być wykazane w odpowiednich wierszach (od 02 do 18), natomiast w wierszu 01 każdą osobę należy wykazać jeden raz. W kolumnie 1 powinny być wykazane osoby, u których stwierdzono schorzenia zarówno w okresie sprawozdawczym, jak i w latach ubiegłych. W kolumnie 6 wykazujemy osoby, u których stwierdzono schorzenia po raz pierwszy w okresie sprawozdawczym.

Rozpoznanie (kod rozpoznania wg ICD10)		Osoby, u których stwierdzono schorzenia ogółem (stan w dniu 31 XII)	w tym w wieku				Z kolumny 1 osoby, u których stwierdzono schorzenia po raz pierwszy w okresie sprawozda- wczym
			19-34	35-54	55-64	65 i więcej	
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem	01						
Gruźlica A15-A19, B90	02						
Nowotwory C00-C97, D00-D48	03						
Choroby tarczycy E00-E07	04						
Cukrzyca E10-E14	05						
w tym leczeni insuliną	06						
Niedokrwistość D50-D64	07						
Choroby obwodowego układu nerwowego G50-G59	08						
Choroby układu krążenia I00-I99	09						
w tym	przewlekła choroba reumatyczna I05-I09	10					
	choroba nadciśnieniowa I10-I15	11					
	choroby naczyń mózgowych I60-I69	12					
	niedokrwienność serca I20-I25	13					
z wiersza 13 przebyty zawał serca I25.2	14						
Przewlekły nieżyt oskrzeli, dychawica oskrzelowa J40-J47	15						
Przewlekłe choroby układu trawiennego K25-K93	16						
Choroby układu mięśniowo-kostnego i tkanki łącznej M00-M99	17						
Pacjenci z innymi schorzeniami wymagający opieki czynnej	18						

Liczba osób w wieku 19 lat i więcej będących pod opieką lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (rodzinnych)

stan w dniu 31.12. zgodnie ze złożonymi deklaracjami.

Liczba pacjentów wykazanych w wierszu 1 kolumnie 1 powinna być mniejsza od liczby osób będących pod opieką POZ.

Dział 5. Pracujący w podstawowej opiece zdrowotnej

Wyszczególnienie		Udzielający świadczeń ogółem (w osobach, stan w dniu 31 XII)	W tym			Pracujący w ramach umowy cywilno-prawnej (w osobach, stan w dniu 31 XII)
			zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ¹⁾		opłacone godziny pełno- i niepełnozatrudnionych w ciągu roku	
			razem (w osobach)	z kolumny 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy			stan w dniu 31 XII
0		1	2	3	4	5
Lekarze razem		1				
w tym	lekarze rodzinni	2				
	pediatrzy	3				
	inni specjaliści (zatrudnieni w podstawowej opiece zdrowotnej)	4				
Pielęgniarki ogółem		5				
w tym	środowiskowe rodzinne	6				
	środowiskowe nauczania i wychowania	7				
	opieki długoterminowej					
Położne		8				
w tym środowiskowe		9				

Osoby prowadzące (będące właścicielami) prywatne gabinety, praktyki lekarskie, pielęgniarskie oraz położnych, a także właściciele zakładów niepublicznych, powinny być wykazane tylko w rubryce 1.

¹⁾ Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.)).

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu
sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		MZ-12 Sprawozdanie o działalności i pracujących w ambulatoryjnej, specjalistycznej opiece zdrowotnej	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		Przekazać do dnia 2014.04.01 Za pomocą portalu http://csioz.gov.pl (z danymi za rok 2013)	TERYT przedsiębiorstwa leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.)

Za prawidłowe sporządzenie sprawozdania odpowiada kierownik jednostki. Podstawę wypełniania formularza stanowi dokumentacja medyczna, której obowiązek prowadzenia dotyczy wszystkich jednostek ochrony zdrowia. Przed wypełnieniem sprawozdania należy zapoznać się z objaśnieniami znajdującymi się na stronie www.csioz.gov.pl.

Sprawozdanie wypełniają tylko podmioty prowadzące działalność leczniczą w zakresie ambulatoryjnego leczenia specjalistycznego. Podmioty prowadzące działalność leczniczą stacjonarną i ambulatoryjną wypełniają sprawozdania MZ-29.

Definicje:

Porada – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych, w tym w warunkach domowych, przez lekarza, lekarza dentyście, lub psychologa.

Wizyta – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych, w tym w warunkach domowych, przez osobę wykonującą inny zawód medyczny niż lekarz, lekarz dentysta lub psycholog.

Cykl leczenia – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych, w tym w warunkach domowych, z intencją wykonania określonego zestawu procedur medycznych w określonym czasie.

Dział 1. Opieka profilaktyczna nad kobietą w poradniach dla kobiet

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba porad udzielonych kobietom w ciąży		1
Liczba kobiet w ciąży objętych opieką poradni ¹⁾		2
w tym liczba kobiet które zgłosiły się do poradni po raz pierwszy	do 10. tygodnia ciąży	3
	do 14. tygodnia ciąży	4
	powyżej 14. tygodnia ciąży	5

¹⁾ Liczba kobiet w ciąży objętych opieką, dla których w poradni prowadzona jest karta przebiegu ciąży zgodnie z § 43 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej, oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. Nr 252, poz. 1697, z późn. zm.).

Dział 3. Badania cytodiagnostyczne

UWAGA: Należy podać liczbę kobiet zbadanych cytologicznie lub cytohormonalnie a nie liczbę pobrań materiału.

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Kobiety zbadane cytologicznie	1	
Kobiety zbadane cytohormonalnie	2	

Dział 4. Działalność ośrodków/zespołów/ opieki pozaszpitalnej

Cykl leczenia – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych, w tym w warunkach domowych z intencją wykonania określonego zestawu procedur medycznych w określonym czasie.

Rodzaj ośrodka		Miejsca (stan w dn. 31 XII)	Objęci opieką	Osobodni (liczba dni pobytu)
0		1	2	3
Zespoły/ oddziały opieki psychiatrycznej				
Oddziały psychiatryczne razem (2700-2715)		1		
w tym	dla dzieci i młodzieży (2701)	2		
	dla pacjentów z zaburzeniami nerwicowymi (2706, 2707)	3		
	ośrodek alzheimerowski (2710)	4		
	oddział dzienny terapii uzależnienia od alkoholu (2712-2713)	5		
	oddziały terapii uzależnienia od środków psychoaktywnych (2714-2715)	6		
Hostele (2720-2727)		7		
Zespoły leczenia środowiskowego (domowego) (2730-2735)		8	X	X
Ośrodek leczenia uzależnień bliżej niescharakteryzowanych (2740)		9		
Zespoły/oddziały opieki niepsychiatrycznej				
Zespół długoterminowej opieki domowej (także pielęgniarstwie) (2140-2143)		10	X	
Hospicja domowe (2180, 2181)		11	X	
Dzienny ośrodek opieki paliatywnej lub hospicyjnej (2182, 2183)		12	X	
Dzienny ośrodek opieki geriatrycznej (2200, 2201)		13		
Geriatryczny zespół opieki domowej (2202, 2203)		14		
Zespoły/ośrodki rehabilitacji				
Rodzaj ośrodka		Miejsca	Leczeni	Liczba cykli leczenia
Zespół rehabilitacji domowej (2146, 2147)		16	X	
Ośrodek rehabilitacji dziennej (2300, 2305)		17		
Zespół dializoterapii				
Rodzaj zespołu		Liczba dializowanych		Liczba dializ
Zespół domowej dializoterapii otrzewnowej (2130)		18		

Dział 5. Stacje dializ działające w ramach przychodni specjalistycznej

Uwaga! Działu 5 nie wypełniają przychodnie przyszpitalne. Wszystkie dializy wykonane w szpitalu powinny być wykazane w sprawozdaniu MZ-29. W dziale tym wykazać także stanowiska przewoźne oraz dializy wykonane w domu. Natomiast nie wykazujemy tu dializ otrzewnowych.

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba stanowisk	1	
Liczba wykonanych dializ	2	
w tym u dzieci do lat 18	3	
Liczba osób dializowanych	4	
w tym dzieci do lat 18	5	

Dział 6. A Pracujący lekarze i działalność poradni specjalistycznych

Uwaga! Osoby prowadzące (będące właścicielami) prywatne gabinety, praktyki lekarskie, a także właściciele zakładów niepublicznych powinny być wykazane tylko w rubryce 3.

W celu prawidłowego wypełnienia działu 6. należy zapoznać się z kodami resortowymi poradni zarejestrowanych w Rejestrze Podmiotów Prowadzących Działalność Leczniczą i działających w danym roku sprawozdawczym w strukturze jednostki sprawozdającej – dane o pracujących i działalności poradni nie wymienionych z nazwy w sprawozdaniu należy uwzględnić w wierszach „razem” pod odpowiednim numerem kodu resortowego poradni np.: poradnia logopedyczna – kod 1617 – należy uwzględnić dane w wierszu 22: poradnia otolaryngologiczna (kod 1610-1616), a także w wierszu 17 zabiegowe – razem (kod 1500-1659)

Kod resortowy	Nazwa	Lekarze udzielający świadczeń ogółem (w osobach, stan w dniu 31 XII)	w tym lekarze		
			zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ¹⁾		pracujący w ramach umowy cywilno-prawnej (w osobach stan w dniu 31 XII)
			razem (w osobach)	z kolumny 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0	1	2	3	4	
1000-1181	Chorób wewnętrznych – razem	1			
1010-1017	w tym	alergologiczna	2		
1020-1021		diabetologiczna	3		
1130-1131		nefrologiczna	4		
1100-1105		kardiologiczna	5		
1140-1141		medycyny nuklearnej	6		
1200-1391	Innych specjalności zachowawczych razem	7			
1200-1203	w tym	dermatologiczna	8		
1220-1229		neurologiczna	9		
1240-1245		onkologiczna	10		
1300-1309		rehabilitacyjna	11		
1340-1349		chorób zakaźnych	12		
1401-1475	Opieka nad matką i dzieckiem	13			
1401-1409	w tym	pediatryczna	14		
1421		neonatologiczna	15		
1450-1459		ginekologiczno-położnicza	16		
1500-1659	Zabiegowe razem	17			
1500-1509	w tym	chirurgii ogólnej	18		
1540-1541		chirurgii onkologicznej	19		
1580-1587		urazowo-ortopedyczna	20		
1600-1605		okulistyczna	21		
1610-1617		otolaryngologiczna	22		
1640-1641		urologiczna	23		

¹⁾ Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.)

Dział 6. B Pracujące pielęgniarki i położne

Kod resortowy	Nazwa		Pielęgniarki i położne (w osobach, stan w dniu 31 XII)	w tym		pracujący w ramach umowy cywilno-prawnej (w osobach stan w dniu 31 XII)	
				zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ¹⁾			
				razem (w osobach)	z kolumny 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy		
0			1	2	3	5	
1000-1181	Chorób wewnętrznych – razem		1				
1010-1017	w tym	alergologiczna	2				
1020-1021		diabetologiczna	3				
1130-1131		nefrologiczna	4				
1100-1105		kardiologiczna	5				
1140-1141		medycyny nuklearnej	6				
1200-1391		Innych specjalności zachowawczych razem		7			
1200-1203	w tym	dermatologiczna	8				
1220-1229		neurologiczna	9				
1240-1245		onkologiczna	10				
1300-1309		rehabilitacyjna	11				
1340-1349		chorób zakaźnych	12				
1401-1475		Opieki nad matką i dzieckiem razem		13			
1401-1409	w tym	pediatryczna	14				
1421		neonatologiczna	15				
1450-1459		ginekologiczno-położnicza	16				
1500-1659	Zabiegowe razem		17				
1500-1509	w tym	chirurgii ogólnej	18				
1540-1541		chirurgii onkologicznej	19				
1580-1587		urazowo-ortopedyczna	20				
1600-1605		okulistyczna	21				
1610-1617		otolaryngologiczna	22				
1640-1641		urologiczna	23				

Dział 7. Pracujący i działalność poradni stomatologicznych

Uwaga! W tabeli należy wykazać działalność wszystkich poradni stomatologicznych działających w placówce opieki zdrowotnej. W liczbie porad wykazać wszystkie porady zrealizowane w poradni (w tym udzielone dzieciom i młodzieży).

Osoby prowadzące (będące właścicielami) prywatne gabinety, a także właściciele podmiotów niepublicznych powinni być wykazani tylko w rubryce 3.

W wierszach 2, 3, 4, kolumna 1 wykazać liczbę porad udzielonych wyłącznie przez lekarzy posiadających specjalizację z zakresu ortodoncji, protetyki stomatologicznej, chirurgii stomatologicznej. Lekarze dentyści nieposiadający wymienionych powyżej specjalizacji udzielone porady powinni wykazywać wyłącznie w wierszu 1.

Kod resortowy	Nazwa		Lekarze dentyści udzielający świadczeń ogółem (w osobach stan w dniu 31 XII)	w tym lekarze dentyści:		
				Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ¹⁾		Pracujący w ramach umowy cywilnoprawnej (w osobach stan w dniu 31.XII)
				razem (w osobach)	z kolumny zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0			Stan w dniu 31 XII		5	
1800-1840	Stomatologiczne razem		1	2	3	
1820	w tym	ortodontyczne	2			
1830		protetyki stomatologicznej	3			
1840		chirurgii stomatologicznej	4			

¹⁾ Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy).

Dział 8. Sprzęt medyczny (stan w dniu 31 12)

W dziale 8 należy wykazać sprzęt będący własnością podmiotu działalności leczniczej.

Urządzenia zainstalowane w szpitalnych należy wykazać w sprawozdaniu MZ-29.

Wyszczególnienie		Liczba aparatów
0		1
analizator biochemiczny wieloparametrowy	1	
gammakamera	2	
litotrypter	3	
akcelerator liniowy	4	
rezonans magnetyczny	5	
urządzenie angiograficzne, zestaw do badań naczyniowych	6	
tomograf komputerowy	7	
echokardiograf (ultrasonograf kardiologiczny)	8	
urządzenie magnetycznego rezonansu jądrowego	9	
mammograf	10	
aparat RTG z opcją naczyniową i obróbką cyfrową	11	
aparat RTG z torem wizyjnym	12	
aparaty do naświetlań	Cobaltem 60	13
	Cezem 137	14

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu
sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		MZ-13	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		Przekazać do dnia 2014.02.28 Za pomocą portalu http://csioz.gov.pl (z danymi za rok 2013)	TERYT przedsiębiorstwa leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

Dział 1. Zarejestrowani w poradni/gabiniecie specjalistycznym chorób płuc i gruźlicy

Wyszczególnienie		Osoby zarejestrowane (stan w dniu 31.12 roku ubiegłego)	Osoby nowo zarejestrowane w roku sprawozdawczym	Skreśleni z ewidencji w roku sprawozdawczym		Osoby zarejestrowane (stan w dniu 31.12 roku sprawozdawczego)
				razem	w tym z powodu zgonu	
00		01	02	03	04	05
gruźlica płuc potwierdzona bakteriologicznie	01					
w tym chronicy	02					
gruźlica płuc niepotwierdzona bakteriologicznie	03					
Razem gruźlica płuc (w. 01+03)	04					
gruźlica pozapłucna potwierdzona bakteriologicznie	05					
gruźlica pozapłucna niepotwierdzona bakteriologicznie	06					
Razem gruźlica pozapłucna (w. 05+06)	07					
Gruźlica ogółem (04+07)	08					
Lekooporni ogółem	09					
w tym wielolekooporni (INH+RMP)	10					

Ciąg dalszy działu 1.

Wyszczególnienie			Osoby zarejestrowane (stan w dniu 31.12 roku ubiegłego)	Osoby nowo zarejestrowane w roku sprawozdawczym	Skreśleni z ewidencji w roku sprawozdawczym		Osoby zarejestrowane (stan w dniu 31.12 roku sprawozdawczego)
					razem	w tym z powodu zgonu	
00			01	02	03	04	05
Osoby ze zwiększonym ryzykiem zachorowania	styczność z gruźlicą prątkującą	11				x	
	wzmoczony OT	12				x	
	drobne zmiany włókniste	13				x	
	inne kliniczne/społeczne	14				x	
Inne choroby układu oddechowego	POCHP	15				x	
	astma	16				x	
	nowotwory układu oddechowego	17				x	
	inne	18				x	
Ogółem w. 08+(w. 11 do w. 18)		19					

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienie do formularza MZ-13

Podstawą do sporządzenia sprawozdania na formularzu MZ-13 są dokumentacja lekarska chorego oraz rejestr chorych zarejestrowanych w poradni.

Dział I. Zarejestrowani w poradniach

- liczby wykazane w rubryce 01 powinny odpowiadać liczbom z rubryki: *Stan na dzień 31.12 poprzedniego roku sprawozdawczego*,
- rubryka 02 dotyczy osób nowo zarejestrowanych w roku sprawozdawczym; w rubryce tej należy wykazać także pacjentów przeniesionych z innych grup w ramach własnej poradni (w tym chroniczy) oraz chorych przybyłych z innych poradni,
- rubryka 03 dotyczy osób skreślonych z ewidencji danej poradni z różnych przyczyn, tj. wyleczenie niewymagające dalszej obserwacji, zgon pacjenta z innej przyczyny niż gruźlica, przeniesieni do innej poradni, przerywający leczenie itd.
- w rubryce 04 należy wpisać zgony z powodu gruźlicy, jakie miały miejsce w trakcie leczenia w roku sprawozdawczym,
- w rubryce 05 należy wpisać chorych pozostających w ewidencji danej poradni na koniec roku sprawozdawczego (na dzień 31.12 roku sprawozdawczego); rubryka 05 jest sumą rubryk 01 i 02 pomniejszoną o rubrykę 03.

Do obliczenia wskaźnika chorobowości na gruźlicę czynną bierzemy wartości wykazane w rubryce 05 w wierszu 08. W przypadku stwierdzenia gruźlicy po zgonie chorego należy ją wykazać w rubrykach 02 i 04.

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		MZ-14 Roczne sprawozdanie o leczonych w poradni skórno-wenerologicznej	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		Przekazać do dnia 2014.02.28 Za pomocą portalu http://csioz.gov.pl (z danymi za rok 2013)	TERYT przedsiębiorstwa leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.)

Podmioty wykonujące działalność leczniczą udzielające ambulatoryjnych specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w zakresie chorób przenoszonych drogą płciową wypełniają wszystkie rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego. W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego zakładu (kilku przychodni), w części V kodu resortowego wpisać symbol 99.

Dział 1. Badania serologiczne i mikrobiologiczne

Uwaga! W dziale tym wykazujemy tylko badania wykonane dla pacjentów poradni skórno-wenerologicznej (zgodnie z programem badań statystycznych)

Wyszczególnienie	Ogółem
0	1
Zbadane próbki krwi w kierunku kiły	1
Pacjenci, u których wykonano posiew w kierunku rzeżączki	2
Z wiersza 2 z wynikiem dodatnim	3

Dział 2. Dane uzupełniające

Wyszczególnienie	Ogółem	
0	1	
Chorzy na kiłę pozostający w obserwacji w dniu 31 XII roku ubiegłego	1	
Kobiety, u których wykryto kiłę w czasie ciąży lub porodu	2	
Hospitalizowani z powodu	kiły (także podejrzenia)	3
	rzeżączki	4

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia

Podstawą do wypełnienia działu 1 jest księga badań pracowni serologicznej.

W dziale 2 w wierszu 1 należy podać dane na podstawie kartoteki czynnej chorych wenerycznie, natomiast w wierszu 2 należy podać dane na podstawie kart wyników badań, oraz kart choroby poradni skórno-wenerologicznej. Dane w wierszach 3 i 4 należy podać na podstawie dokumentacji medycznej, oraz informacji uzyskanych z oddziału dermatologicznego podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

Dział 3 wypełniają wyłącznie poradnie prowadzące rejestr chorych i osób, które miały kontakty seksualne z chorymi, oraz wojewódzkie przychodnie skórno-wenerologiczne dla osób leczonych wyłącznie w tej przychodni. Rozpoznanie należy wpisywać zgodnie z ICD-10. W dziale 3 wiersz 01 jest sumą wierszy 03, 05, 07, 09, 11, 13, 15, 17 i 19; natomiast wiersz 02 jest sumą wierszy 02, 04, 06, 08, 10, 12, 14, 16, 18 i 20. W dziale tym w rubryce 00 występują następujące oznaczenia: M – mężczyźni, K – kobiety.

Dział 3. Leczeni po raz pierwszy i pozostający pod obserwacją

Wyszczególnienie wiek	płeć	wrodzona (A50- A50.9)	Kłosa				Leczenie profila- tyczne osób z kontaktów kły	Rzeżączka (A54)	Leczenie profilaktyczne osób z kontaktów rzeżączki	Nierzeżącz- kowe nieżyty (A56- A56.8)	Kłykciny kończyste (A63.0)	Opryszczka narządów płciowych (A60- A60.9)
			01	02	03	04							05	06	07	08	09	10	11	12
00												
Ogółem	M 01											
	K 02											
Poniżej 1 roku	M 03											
	K 04											
1-9 lat	M 05											
	K 06											
10-14 lat	M 07											
	K 08											
15-19 lat	M 09											
	K 10											
20-24 lat	M 11											
	K 12											
25-29 lat	M 13											
	K 14											
30-44 lat	M 15											
	K 16											
45-64 lat	M 17											
	K 18											
65 i więcej	M 19											
	K 20											

z tego:

podpisy na stronie pierwszej

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		MZ-15 Sprawozdanie z działalności jednostki leczenia ambulatoryjnego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, osób uzależnionych od alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		Przekazać do dnia 2014.02.28 Za pomocą portalu http://csioz.gov.pl (z danymi za rok 2013)	TERYT przedsiębiorstwa leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

Kod specjalności komórki organizacyjnej (część VIII)			

Rodzaj poradni

1. poradnia zdrowia psychicznego
2. poradnia zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży
3. poradnia odwykowa (alkoholowa)
4. poradnia profilaktyki, leczenia i rehabilitacji osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych
5. poradnia psychologiczna ¹⁾

Za prawidłowe sporządzenie sprawozdania rocznego MZ-15 odpowiada kierownik jednostki. Podstawę wypełnienia formularza stanowią informacje o działalności i świadczeniach jednostki, zatrudnionym w niej personelu, będącym w dyspozycji kierownika, oraz te wszystkie dane o pacjentach, które wymagane są w niniejszym formularzu, a powinny być zawarte w kartach ewidencyjnych pacjentów każdej poradni/gabinetu.

Przed wypełnieniem sprawozdania należy zapoznać się z objaśnieniami umieszczonymi po każdym dziale formularza. Nieprawidłowo wypełniony formularz będzie odsyłany do poprawy.

¹⁾ Jeśli w poradni psychologicznej nie ma zatrudnionego lekarza psychiatry (bądź konsultanta psychiatry), to we wszystkich trzech tabelach działu 4 należy wpisać tylko ogólną liczbę pacjentów (bez rozpoznań).

Dział 1. Informacje ogólne o działalności²⁾

Forma prowadzenia i główne źródło finansowania	Kategoria		Z kontraktem NFZ	Bez kontraktu NFZ	
	0		1	2	
	w tym	Podmiot prowadzący działalność leczniczą	01		
		Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej	02		
		Indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska	03		
Grupowa specjalistyczna praktyka lekarska		04			
	Inne (jakie?)	05			

Dział 2. Personel działalności podstawowej

Uwaga! Dotyczy personelu pracującego w bezpośrednim kontakcie z pacjentem. Bez osób przebywających na urloпах wychowawczych, bezpłatnych oraz powołanych do zasadniczej lub okresowej służby wojskowej.

Udzielający świadczeń ogółem (kolumna 1) – dotyczy osób prowadzących (będących właścicielami) prywatne gabinety, praktyki lekarskie, a także właścicieli podmiotów wykonujących działalność leczniczą niepublicznych.

Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy (kolumny 2, 3, 4) – dotyczy osób zatrudnionych zarówno na pełnych, jak i niepełnych etatach, z określoną liczbą godzin pracy.

Pracujący w ramach umowy cywilnoprawnej (kolumny 5, 6) – dotyczy osób zatrudnionych na umowach-zleceniach oraz umowach ryczałtowych. We wszystkich wierszach (od 01 do 10) kolumny 4 należy wpisać liczbę opłaconych godzin osób wpisanych w kolumnie 2.

Wyszczególnienie	Udzielający świadczeń ogółem (w osobach, stan w dniu 31.12)	Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ³⁾			Pracujący w ramach umów cywilnoprawnych	
		ogółem (w osobach)	w tym pełnozatrudnieni	opłacone godziny pełno- i niepełnozatrudnionych w ciągu roku	ogółem (w osobach)	w tym w wymiarze nie mniejszym niż 35 godzin tygodniowo
0	1	2	3	4	5	6
Lekarze ogółem (łącznie z rezydentami, bez konsultantów)	01					
w tym	psychiatrzy I st.	02				
	psychiatrzy II st. i specjaliści psychiatry (w nowym systemie jednostopniowym)	03				
Pielegniarki ogółem	04					
w tym	ze specjalizacją z psychiatrii	05				
	po kursie kwalifikacyjnym z psychiatrii	06				
Psycholodzy	07					
Specjaliści terapii uzależnień	08					
Instruktorzy terapii uzależnień	09					
Terapeuci zajęciowi	10					
Pracownicy socjalni	11					
Inni terapeuci (jacy?)	12					

²⁾ W poszczególnych jednostkach lecznictwa ambulatoryjnego należy wstawić znak X w odpowiednich wierszach 1 lub 2 kolumny.

W sprawozdaniu zbiorczym w wojewódzkich centrach zdrowia należy wpisać liczbę jednostek o określonych kategoriach (od 01 do 05) w kolumny odpowiadających formie ich finansowania.

³⁾ Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.)).

Dział 3. Działalność poradni

1. Liczba dni i godzin pracy poradni/gabinetu w tygodniu ⁴⁾	Kategoria		Dni pracy poradni/gabinetu	Liczba godzin otwarcia poradni/gabinetu w ciągu dnia
	0		1	2
	1 dzień	01		
	2 dni	02		
	3 dni	03		
	4 dni	04		
	5–6 dni	05		
Ogółem	06			

2. Porady udzielane w poradni/gabinecie ⁵⁾			Liczba
0			1
Ogółem liczba wszystkich porad	w tym:	01	
Porady lekarza		02	
Porady psychologa		03	
Porady innego terapeuty		04	
3. Inne świadczenia ⁶⁾			Liczba
0			1
Psychoterapia indywidualna		01	osób:
Psychoterapia grupowa/rodzinna		02	osób:
Interwencje pracownika socjalnego		03	
Wizyty w środowisku chorego (z wyłączeniem interwencji pracownika socjalnego)		04	
Porady telefoniczne		05	
Skierowanie do stacjonarnych placówek psychiatrycznych i odwykowych		06	

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

⁴⁾ W kolumnie 1 w poszczególnych jednostkach należy wpisać znak X w odpowiednim wierszu (01–05), określającym liczbę dni ich funkcjonowania w ciągu tygodnia. W kolumnie 2, tego samego wiersza, należy wpisać liczbę godzin otwarcia poradni w ciągu 1 dnia. Jeżeli poradnia/gabinet w różne dni tygodnia różni się liczbą godzin otwarcia, w kolumnie 2 należy wpisać średnią liczbę godzin, np. jeżeli otwarta jest przez 5 dni, z czego 3 dni 8 godz., a 2 dni 3 godz., to w kolumnie 1 należy wstawić znak X w wierszu 05, a w kolumnie 2 tego samego wiersza – 6.

Wiersz 06 należy wypełniać tylko w wojewódzkich centrach zdrowia, które w kolumnie 1 wpisują łączne liczby poradni, funkcjonujących przez określoną (wierszami 01–05) liczbę dni w tygodniu, a w kolumnie 2 – łączne liczby godzin ich funkcjonowania. W wierszu 06 obu kolumn należy wpisać sumy tych liczb.

⁵⁾ W wierszu 01 należy wpisać sumę z wierszy 02 + 03 + 04.

⁶⁾ W wierszach 01 i 02 należy wpisać liczbę osób, które uczestniczyły w tych terapiach w ciągu roku (bez względu na liczbę sesji terapeutycznych). Jeżeli pacjent uczestniczył w obu rodzajach terapii, wliczany jest do obu. (Każdego pacjenta uczestniczącego w terapii grupowej lub indywidualnej należy uwzględnić również w dziale 4. Rodziny uczestniczące w terapii grupowej lub indywidualnej muszą być uwzględnione w dziale 4 w tab. 2 lub 3 w wierszu „współzależnienia”). W wierszach 04, 05 i 06 należy wpisać odpowiednio liczbę wizyt, porad i skierowań, bez względu na to, ile osób zostało tymi działaniami objętych.

Dział 4. Leczeni

Dział 4 składa się z trzech tabel. Tabela 1 odnosi się do pacjentów z zaburzeniami psychicznymi i niezwiązanymi z uzależnieniami oraz do pacjentów pozostających pod obserwacją, tabela 2 – do pacjentów uzależnionych od substancji psychoaktywnych innych niż alkohol, a tabela 3 – do pacjentów uzależnionych od alkoholu. Liczba osób leczonych w roku bieżącym składa się z chorych zarejestrowanych w poradni/gabiniecie po raz pierwszy w roku oraz przeniesionych z lat poprzednich, a leczonych w danym roku. Chorego wlicza się do ewidencji i jeden raz, niezależnie od liczby udzielonych mu porad i liczby rozpoznań postawionych mu w ciągu roku (obowiązujące jest rozpoznanie z ostatniej porady). Pacjenci pierwszorazowi to tacy, którzy w opiece ambulatoryjnej podjęli leczenie po raz pierwszy w życiu.

Opieka czynna dotyczy pacjentów, którym wyznaczone i egzekwowane są terminy następnych wizyt w ciągu roku. W każdej z tabel przy wierszu 01 podane są numery wierszy, których suma powinna być wpisana w odpowiednich kolumnach wiersza 01. Kolumna 1 wiersz 01 jest sumą kolumn od 3 do 6, zaś kolumna 7 wiersz 01 jest sumą kolumn od 9 do 12. Liczba mężczyzn wykazana w wierszu 01, w kolumnie 2 jest sumą mężczyzn wykazanych w wierszu 02, kolumnach od 3 do 6. Liczba mężczyzn wykazana w wierszu 01, w kolumnie 8 jest sumą mężczyzn wykazanych w wierszu 02, w kolumnach od 9 do 12. Jeśli w poradni psychologicznej nie ma zatrudnionego lekarza psychiatry (bądź konsultanta psychiatry), to we wszystkich trzech tabelach działu 4 należy wpisać tylko ogólną liczbę pacjentów (bez rozpoznań).

1. Zaburzenia psychiczne – bez uzależnień

Wyszczególnienie	Leczeni		w tym leczeni ogółem w wieku lat				z kolumny 1 leczeni po raz pierwszy w życiu)		leczeni po raz pierwszy w życiu w tym w wieku lat			
	ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej	ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej
0												
Ogółem z zaburzeniami psychicznymi (suma wierszy 05-21)	01											
mężczyźni	02											
Z wiersza 01	03											
opieka czynna	04											
organiczne zaburzenia niepsychotyczne (F00, F01, F02, F04, F07, F08, F09)	05											
organiczne zaburzenia psychotyczne (F03, F05, F06)	06											
schizofrenia (F20)	07											
inne zaburzenia psychotyczne i urojenowe (bez afektywnych i schizofrenii) (F21-F29)	08											
epizody afektywne (F30 i F32)	09											

Według rozpoznania zasadniczego

1. Zaburzenia psychiczne – bez uzależnień (ciąg dalszy)

Wyszczególnienie	Leczeni		w tym leczeni ogółem w wieku lat				z kolumny 1 leczeni po raz pierwszy w życiu w życiu		w tym leczeni po raz pierwszy w życiu w wieku lat			
	ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej	ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej
0												
depresje nawracające i zaburzenia dwubiegunowe (F31 i F33)	10											
inne zaburzenia nastroju (afektywne) (F34-F39)	11											
zaburzenia nerwicowe związane ze stresem i somatoformiczne (F40-F48)	12											
zespoły behawioralne związane z zaburzeniami odżywiania (F50)	13											
inne zespoły behawioralne związane z zaburzeniami fizjologicznymi i czynnikami fizycznymi (F51 i F59)	14											
zaburzenia osobowości i zachowania dorosłych (F60-F69)	15											
w tym: patologiczny hazard (F63.0)	16											
upośledzenie umysłowe (F70-F79)	17											
całościowe zaburzenia rozwojowe (F84)	18											
pozostałe zaburzenia rozwoju psychicznego (F80-F83, F88, F89)	19											
zaburzenia zachowania i emocji rozpoczynające się zwykle w dzieciństwie i w wieku młodzieńczym (F90-F98)	20											
nieokreślone zaburzenia psychiczne (F99)	21											
Obserwacja stanu psychicznego, rozpoznania nieustalone, bez zaburzeń psychicznych i rozpoznania niepsychiatryczne	22											

Według rozpoznania zasadniczego

7) Dotyczy pacjentów po raz pierwszy w życiu objętych opieką ambulatoryjną.

2. Zaburzenia spowodowane używaniem substancji psychoaktywnych (ciąg dalszy)

Zaburzenia psychiczne spowodowane używaniem substancji psychoaktywnych	Wyszczególnienie	Leczeni		w tym leczeni ogółem w wieku lat				z kolumny 1 leczeni po raz pierwszy w życiu ⁸⁾		w tym leczeni po raz pierwszy w życiu w wieku lat				z kolumny 1		
		ogółem	w tym męż- czyżni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej	ogółem	w tym męż- czyżni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej	zobo- wią- zani do lecze- nia	13	14
	0															
Inne substancje pobudzające, w tym kofeina (F15)	ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F15.0, F15.1)	19														
	zespół uzależnienia i zespół abstynencyjny (F15.2, F15.3)	20														
Substancje halucynogenne (F16)	zaburzenia psychotyczne (F15.4, F15.5, F15.6)	21														
	inne (F15.7, F15.8, F15.9)	22														
Lotne rozpuszczalniki (F18)	ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F16.0, F16.1)	23														
	zespół uzależnienia i zespół abstynencyjny (F16.2, F16.3)	24														
Kilka substancji psychoaktywnych (F19)	zaburzenia psychotyczne (F16.4, F16.5, F16.6)	25														
	inne (F16.7, F16.8, F16.9)	26														
Lub inne substancje psychoaktywne (F19)	ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F18.0, F18.1)	27														
	zespół uzależnienia i zespół abstynencyjny (F18.2, F18.3)	28														
Współistniejące uzależnienia od alkoholu (F10)	zaburzenia psychotyczne (F18.4, F18.5, F18.6)	29														
	inne (F18.7, F18.8, F18.9)	30														
Współuzależnienia	ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F19.0, F19.1)	31														
	zespół uzależnienia i zespół abstynencyjny (F19.2, F19.3)	32														
Używanie tytoniu (F17)	zaburzenia psychotyczne (F19.4, F19.5, F19.6)	33														
	inne (F19.7, F19.8, F19.9)	34														
Współuzależnienia	Używanie tytoniu (F17)	35														
	Współistniejące uzależnienia od alkoholu (F10)	36														
Współuzależnienia		37														

⁸⁾ Dotyczy pacjentów po raz pierwszy w życiu objętych opieką ambulatoryjną.

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		MZ-19 Sprawozdanie z działalności zespołu/oddziału leczenia środowiskowego/ domowego	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		Przekazać do dnia 2014.02.15 Za pomocą portalu http://csioz.gov.pl (z danymi za rok 2013)	TERYT przedsiębiorstwa leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

Za prawidłowe sporządzenie sprawozdania rocznego MZ-19 odpowiada kierownik jednostki. Podstawę wypełnienia formularza stanowią informacje o działalności i świadczeniach jednostki, zatrudnionym w niej personelu, będącym w dyspozycji kierownika, oraz te wszystkie dane o pacjentach, które wymagane są w niniejszym formularzu, a powinny być zawarte w kartach ewidencyjnych pacjentów każdego oddziału/zespołu leczenia środowiskowego/domowego.

Przed wypełnieniem sprawozdania należy zapoznać się z objaśnieniami umieszczonymi przy każdym dziale formularza. Nieprawidłowo wypełniony formularz będzie odsyłany do poprawy.

Dział 1. Informacje ogólne o działalności ¹⁾

1. Forma prowadzenia i główne źródło finansowania	Kategoria		Z kontraktem NFZ	Bez kontraktu NFZ
	0		1	2
	Podmiot prowadzący działalność leczniczą	01		
w tym	Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej	02		
	Indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska	03		
	Grupowa specjalistyczna praktyka lekarska	04		
	Inne (jakie?)	05		

2. Zakład usytuowany przy ²⁾	szpitalu psychiatrycznym	01	
	poradni zdrowia psychicznego	02	
	inne	03	

¹⁾ W poszczególnych zespołach/oddziałach leczenia środowiskowego należy wstawić znak X w odpowiednim wierszu 1 lub 2 kolumnie. W sprawozdaniu zbiorczym w wojewódzkich centrach zdrowia należy wpisać liczbę zespołów o określonych kategoriach (od 01 do 05) w kolumnach odpowiadających formie ich finansowania.

²⁾ Należy wstawić w odpowiedniej kratce znak X.

W sprawozdaniu zbiorczym w wojewódzkich centrach zdrowia należy wpisać liczbę podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

Dział 2. Personel działalności podstawowej³⁾

Wyszczególnienie		Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ⁴⁾			Pracujący w ramach umów cywilnoprawnych	
		ogółem (w osobach)	w tym pełno-zatrudnieni	opłacone godziny pełno- i niepełno-zatrudnionych w ciągu roku	ogółem (w osobach)	w tym w wymiarze nie mniejszym niż 35 godzin tygodniowo
		stan w dniu 31.12			stan w dniu 31.12	
0		1	2	3	4	5
Lekarze ogółem (łącznie z rezydentami, bez konsultantów)		01				
w tym	psychiatrzy I st.	02				
	psychiatrzy II st. i specjaliści psychiatry (w nowym systemie jednostopniowym)	03				
Pielęgniarki ogółem		04				
w tym	ze specjalizacją z psychiatrii	05				
	po kursie kwalifikacyjnym z psychiatrii	06				
Psycholodzy		07				
Specjaliści terapii uzależnień		08				
Instruktorzy terapii uzależnień		09				
Terapeuci zajęciowi		10				
Pracownicy socjalni		04				
Inni terapeuci (jacy?)						

Dział 3. Działalność zespołu

Wyszczególnienie		Liczba wizyt w środowisku chorego (dom, praca, szkoła itp.)	Liczba wizyt w zespole	Liczba wizyt ogółem (1+2)
0		1	2	3
Lekarze	01			
Pielęgniarki	02			
Psycholodzy	03			
Inni terapeuci	04			
Pracownicy socjalni	05			

³⁾ Dotyczy personelu pracującego w bezpośrednim kontakcie z pacjentem. Bez osób przebywających na urloпах wychowawczych, bezpłatnych oraz powołanych do zasadniczej lub okresowej służby wojskowej.

Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy (kolumny 1, 2, 3) – dotyczy osób zatrudnionych zarówno na pełnych, jak i niepełnych etatach, z określoną liczbą godzin pracy.

Pracujący w ramach umowy cywilnoprawnej (kolumny 4, 5) – dotyczy osób zatrudnionych na umowach-zleceniach oraz umowach ryczałtowych. We wszystkich wierszach (od 01 do 10) kolumny 3 należy wpisać liczbę opłaconych godzin osób wpisanych w kolumnie 1.

⁴⁾ Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.)).

Dział 4. Leczeni

W dziale 4 liczba osób leczonych w roku bieżącym składa się z chorych objętych opieką oddziału/zespołu po raz pierwszy w roku oraz tych z lat poprzednich, którzy w danym roku również znajdowali się pod opieką oddziału/zespołu. Chorego wlicza się do ewidencji jeden raz – niezależnie od liczby wizyt, udzielonych mu świadczeń czy rozpoznań postawionych w ciągu roku (obowiązujące jest rozpoznanie z ostatniej porady). Pacjenci pierwszorazowi (dział 4 kolumny 7–12) to tacy, którzy w opiece środowiskowej podjęli leczenie po raz pierwszy w życiu.

Wyszczególnienie	Leczeni		w tym leczeni ogółem w wieku lat				Z kolumny 1 leczeni po raz pierwszy w życiu		w tym leczeni po raz pierwszy w życiu w wieku lat			
	ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej	ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej
0												
Ogółem z zaburzeniami psychicznymi (suma wierszy 04-12)	01											
z wiersza 01	02											
mężczyźni	03											
osoby zamieszkałe na wsi	04											
Organiczne zaburzenia psychiczne włącznie z zespołami objawowymi (F00-F09)	05											
Zaburzenia spowodowane używaniem alkoholu (F10)	06											
Zaburzenia spowodowane używaniem substancji psychoaktywnych (F11-F19)	07											
Schizofrenia (F20)	08											
Inne zaburzenia psychotyczne i urojenkowe – bez afektywnych i schizofrenii (F21-F29)	09											
Zaburzenia nastroju – afektywne (F30-F39)	10											
Zaburzenia nerwicowe związane ze stresem i somatoformiczne (F40-F48)	11											
Zespoły behawioralne związane z zaburzeniami fizjologicznymi i czynnikami fizycznymi (F50-F59)	12											
Inne												

⁵⁾ Dotyczy pacjentów objętych po raz pierwszy w życiu opieką środowiskową.

Dział 5. Okres sprawowania opieki nad pacjentem w ciągu roku ⁶⁾

Okres opieki nad pacjentem		Liczba pacjentów
0		1
Ogólna liczba pacjentów w tym leczeni:	01	
nie dłużej niż 1 miesiąc	02	
powyżej 1 miesiąca do 3 miesięcy	03	
powyżej 3 miesięcy do 6 miesięcy	04	
powyżej 6 miesięcy	05	

⁶⁾ Dotyczy wszystkich pacjentów z kolumny 1 działu 4.

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA				
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		MZ-24 Roczne sprawozdanie o przerwaniach ciąży wykonanych w placówkach ambulatoryjnej opieki zdrowotnej	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)	
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		Przekazać do dnia 2014.02.15 Za pomocą portalu http://csioz.gov.pl (z danymi za rok 2013)	TERYT przedsiębiorstwa leczniczego/praktyki zawodowej	
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

Podmioty wykonujące działalność leczniczą udzielające ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie ginekologii i położnictwa wypełniają wszystkie rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego. W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego zakładu (kilku przychodni), w części V kodu resortowego wpisać symbol 99.

Indywidualne i grupowe praktyki lekarskie wypełniają rubrykę „miejsce położenia zakładu” (dopuszcza się wpisanie słownie nazwy gminy), natomiast w rubryce kod podmiotu, który utworzył zakład, wpisują kod: 93 – indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska lub 94 – grupowa specjalistyczna praktyka lekarska, pozostałe dwie rubryki uzupełniają, wpisując „0”.

Liczba wykonanych przerwania ciąży

Wyszczególnienie	Razem	w tym u kobiet w wieku lat				
		poniżej 20	20–24	25–29	30–34	35 i więcej
0	1	2	3	4	5	6
Dokonano przerwania ciąży ogółem	01					

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia

W wierszu 1 wykazać liczbę wykonanych przerwania ciąży w placówkach ambulatoryjnej opieki zdrowotnej zgodnie z art. 4a ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz. U. Nr 17, poz. 78, z późn. zm.).

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		MZ-29 Sprawozdanie o działalności szpitala ogólnego	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		Przekazać do dnia 2014.02.15 Za pomocą portalu http://csioz.gov.pl (z danymi za rok 2013)	TERYT przedsiębiorstwa leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.)

Wyjaśnienia

W sprawozdaniu MZ-29 nie należy wykazywać działalności: podmiotów pielęgnacyjno-opiekuńczych (kod 5160), podmiotów opiekuńczo-leczniczych (kod 5170), hospicjów stacjonarnych (kod 5180) nawet wtedy, gdy funkcjonują w strukturze szpitala. Działalność wyżej wymienionych jednostek należy wykazać w druku MZ-29A.

Sprawozdanie wypełniają publiczne i niepubliczne szpitale ogólne.

Dla każdego szpitala oraz jego filii znajdującej się na terenie innej gminy wypełniamy oddzielne sprawozdanie, wpisując faktyczny kod położenia placówki (TERYT).

Definicje:

Hospitalizacja – świadczenie udzielone w stacjonarnym oddziale szpitalnym trwające co najmniej jedną noc (czas liczony od chwili wpisu do księgi głównej do chwili wypisu).

Leczenie jednego dnia – świadczenie wykonane przez świadczeniodawcę na rzecz pacjenta przyjętego z intencją wypisania go w ciągu 24 godzin.

Porada – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych, w tym w warunkach domowych, przez lekarza, lekarza dentystę lub psychologa.

Łóżko – łóżko umieszczone na stałe na sali chorych z pełnym wyposażeniem, zaopatrzone w pościel, zajęte przez chorego, względnie przygotowane na jego przyjęcie. Do liczby łóżek w szpitalu nie wlicza się łóżek (leżanek) wchodzących w skład wyposażenie stanowiska diagnostycznego, porodowego, dializacyjnego itp. oraz łóżek pomocniczych, na których pacjent przebywa chwilowo, np. wybudzeniowych.

Uwaga! Do liczby łóżek w oddziale należy doliczać liczbę inkubatorów pełniących funkcję łóżeczek dla noworodków po leczeniu zabiegowym.

Dział 1. CHARAKTERYSTYKA ZAKŁADU

1. Kategoria jednostki (właściwe zakreślić)		2. Czy szpital posiada certyfikat:			
		akredytacji?	jakości ISO?		
• szpital kliniczny	1	tak	1	tak	1
• szpital instytutu naukowo-badawczego	2	nie	2	nie	2
• inny szpital ogólny (niewymieniony powyżej)	3				
• filia szpitala	4				
• szpital w likwidacji	5				

Uwaga! Odpowiedź „tak” oznacza posiadanie ważnego certyfikatu, wydanego przez jednostki upoważnione na ściśle określony czas.

Dział 2. PERSONEL PRACUJĄCY (łącznie z rezydentami, bez stażystów)

Wyszczególnienie		Umowa o pracę			Umowa cywilnoprawna ³⁾	
		ogółem (w osobach)	w tym pełnozatrudnieni	Opłacone godziny pełno- i niepełnozatrud- nionych w ciągu roku	ogółem (w osobach)	w tym w wymiarze nie mniejszym niż pełen etat
0		1	2	3	4	5
Lekarze	01					
w tym specjaliści	02					
z wiersza 02 specjaliści	anestezjologdy	03				
	chirurdzy ¹⁾	04				
	innych specjalności zabiegowych ²⁾	05				
	chorób zakaźnych	06				
Lekarze stomatologdy	07					
Psychologdy	08					
Pielęgniarki razem	09					
w tym z wyższym wykształceniem	10					
z wiersza 10 mgr pielęgniarstwa	11					
z wiersza 09 ze specjalizacją	12					
Położne razem	13					
w tym z wyższym wykształceniem	14					
z wiersza 13 mgr położnictwa	15					
z wiersza 14 ze specjalizacją	16					
Mgr farmacji	17					
w tym w aptece szpitalnej	18					
Diagności laboratoryjni	19					
Fizjoterapeuci z wyższym wykształceniem ogółem	20					
w tym mgr fizjoterapii lub kierunku równoważnego ⁴⁾	21					
Technicy elektroradiologii	22					

¹⁾ Wykazać wszystkich lekarzy posiadających specjalizacje z zakresu chirurgii (chirurgii ogólnej; dziecięcej; klatki piersiowej; onkologicznej; plastycznej; szcękowo-twarzowej, kardiochirurgii, neurochirurgii, ortopedii i traumatologii itp.).

²⁾ Wykazać lekarzy o specjalnościach: otolaryngologia, okulistyka, urologia, położnictwo i ginekologia.

³⁾ W tym umowy zlecenia

⁴⁾ Inne kierunki dotyczą osoby, która rozpoczęła studia przed dniem 1 stycznia 1998 r. na kierunku rehabilitacja ruchowa i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1998 r. studia wyższe w Akademii Wychowania Fizycznego i uzyskała tytuł magistra oraz ukończyła specjalizację I lub II stopnia w dziedzinie rehabilitacji ruchowej albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1980 r. studia wyższe na kierunku wychowanie fizyczne i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku oraz ukończyła w ramach studiów dwuletnią specjalizację z zakresu gimnastyki leczniczej lub rehabilitacji ruchowej, potwierdzoną legitymacją instruktora rehabilitacji ruchowej lub gimnastyki leczniczej.

Uwaga! Jeden lekarz może być wykazany tylko w jednej specjalności i w jednej formie zatrudnienia.

Dział 3. ŁÓŻKA SPECJALISTYCZNE W SZPITALU OGÓLEM (stan w dniu 31.12)

W wierszu 1 podać liczbę łóżek intensywnej opieki medycznej, jakie znajdują się w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują.

W wierszu 2 podać liczbę łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego, jakie znajdują się w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują.

W wierszu 4 podać liczbę inkubatorów, jakie zainstalowane są w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują (w oddziałach noworodkowych i innych).

Liczba łóżek intensywnej opieki medycznej ogółem w szpitalu	1	
Liczba łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego ogółem w szpitalu	2	
w tym w oddziałach: kardiologicznym i intensywnego nadzoru kardiologicznego	3	
Liczba inkubatorów ogółem w szpitalach	4	
w tym w oddziale neonatologicznym	5	

Dział 4. ODDZIAŁ RATUNKOWY / IZBA PRZYJĘĆ

Uwaga! W wierszu 5 należy wykazać wszystkie porady (z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej i specjalistyczne), których udzielono w izbie przyjęć i nie wykazano w sprawozdaniu MZ-12.

Liczba odmów przyjęcia do szpitala powinna być zgodna z zapisami w Księdze Odmów prowadzonej w szpitalu.

Liczba odmów przyjęcia do szpitala	ogółem	w ciągu roku	1	
	w tym z powodu braku miejsc		2	
	z wiersza 2 przewiezieni do innego szpitala		3	
Osoby zakwalifikowane do planowego przyjęcia	4			
Porady ambulatoryjne udzielone pacjentom niehospitalizowanym (ambulatoryjnie)	5			

Dział 5. SALE OPERACYJNE-DZIAŁALNOŚĆ I ZATRUDNIENIE

Uwaga! W wierszach od 3 do 6 wykazać liczbę zabiegów wykonanych w trybie stacjonarnym i dziennym.

Liczba sal operacyjnych	1		
Liczba stołów operacyjnych	2		
Liczba wykonanych zabiegów operacyjnych z tego	Ogółem	3	
	w znieczuleniu ogólnym	4	
	przy zastosowaniu blokady centralnej	5	
	przy zastosowaniu blokady regionalnej	6	

W dziale 5 wykazujemy wszystkie sale operacyjne, oraz zabiegi wykonane w szpitalu oraz zatrudnienie pielęgniarek na bloku operacyjnym według stanu na dzień 31.12.

Dział 6. STANOWISKA DIALIZACYJNE, WYKONANE DIALIZY I ZATRUDNIENIE

Uwaga! W dziale tym należy wykazać tylko hemodializy.

Liczba stanowisk dializacyjnych	1	
Liczba wykonanych dializ	2	
w tym u dzieci do lat 18	3	
Liczba osób dializowanych	4	
w tym dzieci do lat 18	5	

W dziale 6 wykazujemy wszystkie dializy wykonane w szpitalu, oraz zatrudnienie w stacji dializ według stanu na dzień 31.12. Danych wykazanych w tym dziale nie należy wykazywać powtórnie w sprawozdaniu MZ-12.

Dział 7. DZIAŁALNOŚĆ ODDZIAŁÓW

UWAGA! W dziale tym wykazujemy wszystkie oddziały zgodnie z zapisami w Rejestrze Podmiotów Prowadzących Działalność Leczniczą, w tym również oddział neonatologiczny (w kolumnie 11 i 12 wykazujemy wszystkie noworodki przebywające w szpitalu, a w kolumnie 13 osobodni noworodków zdrowych i chorych łącznie). Średnią liczbę łóżek oblicza się, dodając liczby łóżek według stanu na koniec poszczególnych miesięcy w roku i dzieli przez 12.

Nazwa oddziału		Kod resortowy	Działalność dzienna	
			liczba miejsc pobytu dziennego stan w dniu 31. 12.	leczeni w trybie dziennym
0		1	2	3
	01			
	02			
	03			
	04			
	05			
	06			
	07			
	08			
	09			
	10			
	11			
	12			
	13			
	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20			

Lp.	Działalność stacjonarna						
	łóżka			średnia liczba łóżek	leczeni		osobodni leczenia
	ogółem	w tym dla dzieci (do lat 18)	z rubryki ogółem łóżka udostępnio- ne klinikom		ogółem	w tym dzieci w wieku do 18 lat	
	stan w dniu 31. 12.				8	9		10
4	5	6	7	8	9	10	
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Dział 8. RUCH CHORYCH

Uwaga! W dziale tym każdego pacjenta wykazujemy jeden raz w trakcie pobytu w szpitalu bez względu na to, czy pacjent podczas tego pobytu leczony był na jednym lub kilku oddziałach.

a) Leczeni bez ruchu międzyoddziałowego (z oddziałem neonatologicznym)

Wyszczególnienie			Leczeni w trybie stacjonarnym		Leczeni w trybie dziennym	
			ogółem	w tym dzieci w wieku 0–18	ogółem	w tym dzieci w wieku 0–18
0			1	2	3	4
Liczba pacjentów	w dniu 31 XII roku poprzedniego	1			X	X
	przyjętych w ciągu roku	2			X	X
	w dniu 31 XII roku sprawozdawczego (pozostających na następny rok)	3			X	X
Leczeni w ciągu okresu sprawozdawczego			4			
w tym z powodu zakażeń wewnątrzszpitalnych			5			

Liczba leczonych w ciągu okresu sprawozdawczego nie może być większa sumy leczonych we wszystkich oddziałach.

b) Zmarli (bez noworodków, których zgon wykazano w dziale X)

Wyszczególnienie			ogółem	w tym dzieci w wieku 0–18
0			1	2
zmarli			1	
w tym	z powodu zakażeń wewnątrzszpitalnych	2		
	zgony kobiet w okresie ciąży, porodu i porodu (bez względu na przyczynę)	3		

Dział 9. ZAKŁADY I PRACOWNIE DIAGNOSTYCZNE**1. Pracownie badań czynnościowych**

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie	Jeśli tak, podać		
			liczbę aparatów	wykonane badania dla pacjentów	
				szpitalnych	ambulatoryjnych
0	1	2	3	4	
a) echokardiografii	1	2			
b) elektroencefalografii	1	2			
c) elektromiografii	1	2			

2. Pracownie diagnostyczne

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie
a) diagnostyki laboratoryjnej	1	2
b) bakteriologii	1	2
c) wirusologii	1	2

3. Zakłady radiologii i diagnostyki izotopowej

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie	Jeśli tak, podać czas pracy w zmianach
a) rentgenodiagnostyki	1	2	
b) ultrasonografie	1	2	
c) diagnostyki izotopowej	1	2	
d) tomografii komputerowej	1	2	
e) rezonansu magnetycznego	1	2	

Ciąg dalszy działu 9.

4. Zakłady patologii (patomorfologii)

Czy w szpitalu jest	1 – tak	2 – nie
a) pracownia histopatologii	1	2
b) pracownia autopsyjna (prosektorium)	1	2

5. Sprzęt medyczny (stan w dniu 31.12)

Należy wykazać sprzęt będący własnością jednostki.

Wyszczególnienie		Liczba aparatów	
0		1	
a) analizator biochemiczny wieloparametrowy	1		
b) gammakamera	2		
c) litotrypter	3		
d) akcelerator liniowy	4		
e) rezonans magnetyczny	5		
f) urządzenie angiograficzne, zestaw do badań naczyniowych	6		
g) tomograf komputerowy	7		
h) echokardiograf (ultrasonograf kardiologiczny)	8		
i) urządzenie magnetycznego rezonansu jądrowego	9		
j) mammograf	10		
k) aparat RTG z opcją naczyniową i obróbką cyfrową	11		
l) aparat RTG z torem wizyjnym	12		
ł) pozytronowy tomograf (PET – CT)	13		
aparaty do naświetlań	Cobaltem 60	14	
	Cezem 137	15	

Dział 10. DODATKOWE INFORMACJE O DZIAŁALNOŚCI ODDZIAŁU GINEKOLOGICZNO-POŁOŻNICZEGO

Uwaga! W dziale X wykazujemy:

- tylko noworodki urodzone w szpitalu wypełniającym sprawozdanie, noworodki urodzone poza szpitalem lub w innym szpitalu, a następnie przyjęte do szpitala składającego sprawozdanie, nie powinny być wykazywane w tym dziale.

- wszystkie przerwania ciąży wykonane w szpitalu.

Uwaga! Danych wykazanych w tym dziale nie należy wykazywać powtórnie w sprawozdaniu MZ-12.

Wyszczególnienie			Razem	w tym u kobiet w wieku lat					
0				1	2	3	4	5	6
Dokonano przerwań cięży	ogółem		01						
	z tego	z powodu zagrożenia życia lub zdrowia matki	02		X	X	X	X	X
		w wyniku badań prenatalnych	03		X	X	X	X	X
		w wyniku czynu zabronionego	04		X	X	X	X	X

Ciąg dalszy działu 10.

Uwaga! W dziale X wykazujemy tylko noworodki urodzone w szpitalu wypełniającym sprawozdanie. Noworodki urodzone poza szpitalem, lub w innym szpitalu, a następnie przyjęte do szpitala składającego sprawozdanie, nie powinny być wykazywane w tym dziale.

Wyszczególnienie			Ogółem
0			1
Liczba stanowisk porodowych			05
w tym do porodów rodzinnych			06
Przyjęto porodów ogółem			07
z tego	fizjologicznych		08
	cięć cesarskich		09
	innych (np. kleszczowe, próżnościąg)		10
Noworodki	żywo urodzone o masie urodzeniowej	do 499 gramów ^{a)}	11
		500–999 gramów	12
		1000–1499 gramów	13
		1500–1999 gramów	14
		2000–2499 gramów	15
		2500–3999 gramów	16
		4000 gramów i więcej	17
	martwo urodzone o masie urodzeniowej	do 499 gramów ^{a)}	18
		500–999 gramów	19
		1000–1499 gramów	20
		1500–1999 gramów	21
		2000–2499 gramów	22
		2500–3999 gramów	23
		4000 gramów i więcej	24
Zmarło noworodków (żywo urodzonych) o masie urodzeniowej do 6. doby życia włącznie	do 499 gramów ^{a)}	25	
	500–999 gramów	26	
	1000–1499 gramów	27	
	1500–1999 gramów	28	
	2000–2499 gramów	29	
	2500–3999 gramów	30	
	4000 gramów i więcej	31	
Liczba poronień samoistnych			32
Liczba powikłań po przebytych poronieniach z uszkodzeniem narządów płciowych			33
Czy jest w szpitalu wydzielona sala operacyjna do cięć cesarskich			34
Liczba zabiegów położniczych wymagających znieczulenia ogólnego bez cięć cesarskich			35
Noworodki pozostawione w szpitalu nie ze względów zdrowotnych			36

^{a)} Dane tylko do użytku wewnętrznego (nieprzeznaczone do publikacji).

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu
sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		MZ-29A Sprawozdanie o działalności podmiotu wykonującego działalność leczniczą w zakresie długoterminowej, stacjonarnej opieki zdrowotnej	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		Przekazać do dnia 2014.04.30 Za pomocą portalu http://csioz.gov.pl (z danymi za rok 2013)	TERYT przedsiębiorstwa leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

Sprawozdanie wypełniają placówki zarejestrowane w RPWDL z kodami: 5160, 5161, 5162, 5163, 5170, 5171, 5172, 5180, 5260, 5272, 5360.

Uwaga! Danymi wykazanych w sprawozdaniu MZ-29A nie należy wykazywać w sprawozdaniach MZ-12, MZ-29 i MZ-30.

Upewnijmy się, że formularz jest dostępny na stronie internetowej: www.csioz.gov.pl w postaci elektronicznej do wypełnienia i przekazania przez Internet.

Część I. Dane dla całego podmiotu

Czy zakład posiada certyfikat	Akredytacji?		Jakości?	
	tak	1	tak	1
	nie	2	nie	2

Dział 1. Kadra (w osobach) – stan w dniu 31 XII

Osoby prowadzące (będące właścicielami) prywatne gabinety, praktyki lekarskie, pielęgniarskie oraz położnych, a także właściciele podmiotów niepublicznych, powinny być wykazane tylko w rubryce 1.

Wyszczególnienie	Udzielający świadczeń ogółem (w osobach, stan w dniu 31. 12.)	w tym			
		zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ¹⁾			Zatrudnieni w ramach umowy cywilno-prawnej (w osobach, stan w dniu 31. 12.)
		razem (w osobach)	z kolumny 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	liczba opłaconych godzin pełno- i niepełnozatrudnionych w ciągu roku	
0	1	2	3	4	5
Ogółem	01				
lekarze	02				
w tym psychiatrzy	03				
pielęgniarki ogółem	04				
w tym ze specjalizacją psychiatryczną	05				
psycholodzy	06				
pedagodzy	07				
rehabilitanci	08				
fizjoterapeuci	09				
terapeuci zajęciowi	10				
logopedzi	11				
opiekunowie	12				
specjaliści terapii uzależnień	13				
instruktorzy terapii uzależnień	14				
pracownicy socjalni	15				
salowe	16				

¹⁾ Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.).

Ciąg dalszy działu 1.

Wyszczególnienie	Udzielający świadczeń ogółem (w osobach, stan w dniu 31. 12.)	w tym			
		zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ¹⁾			Zatrudnieni w ramach umowy cywilno-prawnej (w osobach, stan w dniu 31. 12.)
		razem (w osobach)	z kolumny 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	liczba opłaconych godzin pełno- i niepełnozatrudnionych w ciągu roku	
0	1	2	3	4	5
Z wiersza 04 pielęgniarki zatrudnione w oddziałach stacjonarnych					

Liczba osób pracujących na zasadach wolontariatu

¹⁾ Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.).

Dział 2. Struktura wieku przebywających w dniu 31 grudnia 2013 r. (dla wszystkich oddziałów łącznie)

Wyszczególnienie		Stan pacjentów w dniu 31. 12.					
		opieka stacjonarna		opieka domowa		opieka dzienna	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4	5	6
Liczba pacjentów w dniu 31 XII	01						
z wiersza 01 w wieku	Do 18	02					
	19-40	03					
	41-60	04					
	61-64	05					
	65-74	06					
	75-79	07					
	80 i więcej	08					
pacjenci, którzy nie opuszczają łóżek	09					X	X

Część II. Działalność według charakteru oddziałów

Dział 3. Opieka stacjonarna

Nazwa i kod podmiotu/oddziału	Miejsca (stan w dniu 31. 12.)	Średnia liczba miejsc w ciągu roku	Liczba pacjentów w dniu 31. 12. poprzedniego roku		Przybyło		Ubyło				Liczba pacjentów objętych opieką w ciągu roku sprawozdawczego		Osobodni pobytu		
			ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	wypisani		zmarli		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	
							ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy	5160														
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy dla dzieci	5161														
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5162														
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny dla dzieci i młodzieży	5163														
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy	5170														
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy dla dzieci i młodzieży	5171														
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5172														
Hospicjum stacjonarne	5180														
Podmiot/oddział opieki paliatywnej	5182														

Średnią liczbę miejsc oblicza się sumując liczbę miejsc wg stanu na koniec każdego miesiąca w roku i dzieląc otrzymaną sumę przez liczbę miesięcy w roku.

Dział 4. Opieka domowa³⁾

Nazwa i kod zakładu/oddziału	Liczba pacjentów objętych opieką w ciągu roku sprawozdawczego			Osobodni pobytu		
	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety		
				1	2	3	4
0						
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy	5160					
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy dla dzieci	5161					
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5162					
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny dla dzieci i młodzieży	5163					
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy	5170					
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy dla dzieci i młodzieży	5171					
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5172					
Hospicjum stacjonarne	5180					
Podmiot/oddział opieki paliatywnej	5182					
Podmiot/oddział dzienny pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5260					
Zakład/oddział dzienny opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5272					
Zespół opieki domowej	5360					

³⁾ Wypełniamy z godnie z zapisami w Dziale 2.

Dział 5. Opieka dzienna⁴⁾

Nazwa i kod zakładu/oddziału	Miejsca (stan w dniu 31. 12.)	Liczba pacjentów objętych opieką w ciągu roku sprawozdawczego		Osobodni pobytu	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0	1	2	3	4	5
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy	1	5160			
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy dla dzieci	2	5161			
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	3	5162			
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny dla dzieci i młodzieży	4	5163			
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy	5	5170			
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy dla dzieci i młodzieży	6	5171			
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	7	5172			
Hospicjum stacjonarne	8	5180			
Podmiot/oddział opieki paliatywnej	9	5182			
Podmiot/oddział dzienny pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	10	5260			
Podmiot/oddział dzienny opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	11	5272			

⁴⁾ Wypełniamy z godnie z zapisami w Dziale 2.

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		MZ-30 Sprawozdanie podmiotu wykonującego działalność leczniczą w zakresie psychiatrycznej opieki stacjonarnej	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		Przekazać do dnia 2014.02.15 Za pomocą portalu http://csioz.gov.pl (z danymi za rok 2013)	TERYT przedsiębiorstwa leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

Przed wypełnieniem sprawozdania prosimy zapoznać się z objaśnieniami na str. 6.

Dział 1. Dane ogólne¹

1. Lokalizacja	województwo	powiat
2. Rodzaj zakładu	1. Szpital psychiatryczny 2. Ośrodek leczenia odwykowego 3. Ośrodek rehabilitacyjny dla narkomanów (także MONAR)	
3. Organ założycielski	1. Organ centralny 2. Samorząd wojewódzki 3. Samorząd powiatowy 4. Inne (jakie?)	
4. Główne źródło finansowania	1. Narodowy Fundusz Zdrowia 2. Budżet centralny 3. Inne (jakie?)	
5. Forma prowadzenia zakładu opieki zdrowotnej	1. Przedsiębiorstwo Podmiotu Leczniczego 2. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej 3. Jednostka budżetowa 4. Jednostka badawczo-rozwojowa	
6. Rodzaj posiadanego certyfikatu	1. Akredytacja 2. Certyfikat jakości ISO 3. Nie posiada certyfikatu	

¹ W pozycjach 2-6 podkreślić właściwą odpowiedź.

Dział 2. Niektóre dane dotyczące bazy stacjonarnej

Wyszczególnienie	Łóżka – stan w dniu 31.12.		Średnia liczba łóżek rzeczywistych	Łózkodni nieczynne z powodu remontu	Leczeni bez ruchu międzyoddziałowego	Osobodni leczenia
	etatowe	rzeczywiste				
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem						

Dział 3. Personel działalności podstawowej

Wyszczególnienie		Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²			Pracujący w ramach umów cywilnoprawnych	
		ogółem (w osobach)	w tym pełnozatrudnieni	opłacone godziny pełno- i niepełnozatrudnionych w ciągu roku	ogółem (w osobach)	w tym w wymiarze nie mniejszym niż 35 godzin tygodniowo
0		1	2	3	4	5
Lekarze ogółem (łącznie z rezydentami, bez konsultantów)		01				
w tym	psychiatrzy I st.	02				
	psychiatrzy II st. i specjaliści psychiatrzy (w nowym systemie jednostopniowym)	03				
Pielęgniarki		04				
Psycholodzy		05				
Specjaliści terapii uzależnień		06				
Instruktorzy terapii uzależnień		07				
Terapeuci zajęciowi		08				
Pracownicy socjalni		09				
Inni terapeuci (jacy?)		10				
.....						

² Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.)

Dział 4. Działalność i zatrudnienie na oddziałach (ciąg dalszy)

Nazwa oddziału	Kod identyfikacyjny	Łóżka rzeczywiste stan w dniu 31.12.	Średnia liczba łóżek rzeczywistych	Leczeni ³	Osobodni leczenia	Lekarze stan w dniu 31.12.			Opłacone godziny pełno- i niepełnozatrudnionych na umowach o pracę						
						ogółem na umowach o pracę	w tym pełnozatrudnieni	pracujący w ramach umów cywilnoprawnych	lekarze	pielęgniarki	psycholodzy	specjaliści terapii uzależnień	instruktorzy terapii uzależnień	terapeuci zajęciowi	pracownicy socjalni
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	16														
	17														
	18														
	19														
	20														
	21														
	22														
	23														
	24														
	25														
	26														
	27														
	28														
	29														
	30														

³ Z ruchem międzyoddziałowym.

Dział 5. Zakłady i pracownie diagnostyczne**1. Pracownie badań czynnościowych (należy wybrać i zaznaczyć odpowiednią opcję)**

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie	Liczba aparatów
0	1		2
a) echokardiografii	1	2	
b) elektroencefalografii	1	2	
c) elektromiografii	1	2	

Uwaga! Jeżeli zakreślona jest odpowiedź „tak” w kolumnie 2 należy podać liczbę aparatów.

2. Pracownie diagnostyczne (należy wybrać i zaznaczyć odpowiednią opcję)

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie
a) diagnostyki laboratoryjnej	1	2
b) bakteriologii	1	2
c) wirusologii	1	2

3. Zakłady radiologii i diagnostyki izotopowej (należy wybrać i zaznaczyć odpowiednią opcję)

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie	Jeśli tak, podać czas pracy w zmianach
a) rentgenodiagnostyki	1	2	
b) ultrasonografii	1	2	
c) diagnostyki izotopowej	1	2	
d) tomografii komputerowej	1	2	
e) rezonansu magnetycznego	1	2	

Uwaga! W przypadku odpowiedzi „tak” należy podać liczbę zmian pracy zakładu (maksymalnie 5)

4. Zakłady patologii (patomorfologii) (należy wybrać i zaznaczyć odpowiednią opcję)

Czy w szpitalu jest	1 – tak	2 – nie
a) pracownia histopatologii	1	2
b) pracownia autopsyjna (prosektorium)	1	2

5. Sprzęt medyczny (stan w dn. 31.12.)

(Należy wykazać sprzęt będący własnością jednostki)

Wyszczególnienie	Liczba aparatów
0	1
a) analizator biochemiczny wieloparametrowy	01
b) gammakamera	02
c) litotrypter	03
d) akcelerator liniowy	04
e) rezonans magnetyczny	05
f) urządzenie angiograficzne, zestaw do badań naczyniowych	06
g) tomograf komputerowy	07
h) echokardiograf (ultrasonograf kardiologiczny)	08
i) urządzenie magnetycznego rezonansu jądrowego	09
j) mammograf	10
k) aparat RTG z opcją naczyniową i obróbką cyfrową	11
l) aparat RTG z torem wizyjnym	12

6. Czy w szpitalu jest apteka: (należy wybrać i zaznaczyć odpowiednią opcję)

1 – tak	2 – nie
---------	---------

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Objaśnienia do formularza MZ-30

Za prawidłowe sporządzenie sprawozdania rocznego MZ-30 odpowiada kierownik sekcji dokumentacji chorych.

Resortowy kod zakładu i kod identyfikacyjny oddziału muszą być zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia wydanym na podstawie art. 105 ust 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217)

Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej wypełnia formularze MZ-30 dla każdego zakładu wchodzącego w skład Zespołu. Podstawę wypełnienia działów 2 i 4 stanowią zestawienia dzienne oddziału (Mz/Szp-1) oraz dziennik ruchu chorych oddziału (Mz/Szp-3). Informacje dotyczące kadr zobowiązana jest dostarczyć odpowiednia komórka zakładu.

DZIAŁ 2

Łóżko etatowe jest to norma powierzchni 6 m² przypadającej na 1 łóżko w salach dla chorych (np. szpital, którego powierzchnia sal dla chorych wynosi 1800 m², liczy 300 łóżek etatowych).

Łóżko rzeczywiste jest to łóżko umieszczone na stałe w sali chorych z pełnym wyposażeniem, zaopatrzone w pościel i zajęte przez chorego lub gotowe do jego przyjęcia. Do łóżek rzeczywistych wlicza się także łóżka czasowo nieczynne z powodu remontu, jeżeli znajdowały się one w planie rocznym. Do łóżek rzeczywistych wlicza się również łóżka czasowo dostawione, ale uwzględnia się tylko te miesiące w roku w których łóżka funkcjonowały pełny miesiąc.

Do łóżek rzeczywistych nie wlicza się łóżek wyłączonych z eksploatacji z powodu remontu trwającego dłużej niż jeden rok kalendarzowy.

Średnią liczbę łóżek rzeczywistych oblicza się, dodając liczby łóżek rzeczywistych według stanu na koniec poszczególnych miesięcy w okresie sprawozdawczym, i dzieląc otrzymaną sumę przez liczbę miesięcy w danym okresie (w roku przez 12).

Liczba „łózkodni” nieczynnych z powodu remontu stanowi iloczyn dni i łóżek wyłączonych z powodu remontu w ciągu roku sprawozdawczego.

Liczba leczonych w okresie sprawozdawczym równa jest sumie liczby chorych przebywających w zakładzie (oddziale) w dnia 31.12. roku sprawozdawczego, liczby wypisanych i zmarłych w roku sprawozdawczym.

Liczba osobodni leczenia stanowi sumę liczby dni pobytu wszystkich chorych w okresie sprawozdawczym, z tym że dzień przyjęcia i dzień wypisania liczy się jako jeden dzień pobytu.

DZIAŁ 3 dotyczy personelu pracującego w bezpośrednim kontakcie z pacjentem, bez osób przebywających na urloпах wychowawczych, bezpłatnych oraz powołanych do zasadniczej lub okresowej służby wojskowej.

Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy (kolumny 1, 2, 3) – dotyczy osób zatrudnionych zarówno na pełnych, jak i niepełnych etatach, z określoną liczbą godzin pracy.

Pracujący w ramach umowy cywilnoprawnej (kolumny 4, 5) – dotyczy osób zatrudnionych na umowach-zleceniach oraz umowach ryczałtowych.

We wszystkich wierszach (od 01 do 10) kolumny 3 wpisuje się liczbę opłaconych godzin osób wpisanych w kolumnie 1.

W DZIALE 4 powinny być wykazane wszystkie oddziały opieki całodobowej oraz placówki opieki pośredniej (oddziały dzienne, hostele itp.) posiadające łóżka (miejsca) dla chorych.

W kolumnie 0 działu 4 należy wpisać potoczną, ogólnie przyjętą nazwę oddziału (np. „IB”, „F4”, „Odwykowy”, „Dzienny”).

W kolumnie 1 działu 4 należy wpisać 4-znakowy resortowy kod identyfikacyjny oddziału oraz dwie cyfry określające kolejny oddział o tym samym profilu w tej samej jednostce organizacyjnej (od 01, 02, 10, 11 itd.).

W przypadku oddziałów psychiatrycznej opieki pośredniej (oddziały dzienne, hostele itp.) w kolumnie 2 „łóżka rzeczywiste” należy wpisać odpowiednią liczbę miejsc pozostających w dyspozycji danej komórki.

Uwaga! W dziale 2, w liczbie ogółem w zakładzie, nie uwzględnia się ruchu międzyoddziałowego, natomiast w dziale 4 ruch oddziałowy musi być uwzględniony.

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		MZ-35 Sprawozdanie z działalności wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		Przekazać do dnia 2014.03.15 Za pomocą portalu http://csioz.gov.pl (z danymi za rok 2013)	TERYT przedsiębiorstwa leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

Struktura przychodów WOMP wg źródeł finansowania

Wyszczególnienie	%
- samorząd terytorialny	
- zakłady pracy	
- osoby fizyczne	
- podstawowe jednostki służby medycyny pracy	
- samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej nie będące jednostkami smp	
- przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	
- NFZ	
- ZUS	
- inne, związane z prowadzeniem działalności gospodarczej	
R A Z E M	100%

Dział 1. Zatrudnienie w WOMP /stan w dniu 31.12/

A. Lekarze

Wyszczególnienie		Liczba osób
0		1
Lekarze ogółem		01
w tym pełnozatrudnieni		02
Lekarze przeprowadzający badania profilaktyczne		03
w tym	specjaliści w dziedzinie medycyny pracy*	04
Lekarze posiadający kwalifikacje do orzekania o chorobach zawodowych		05
Konsultanci		06

- W dziale 1 części A wpisać w poszczególnych wierszach liczbę zatrudnionych lekarzy.

- W wierszu 03 wykazać lekarzy przeprowadzających badania profilaktyczne w WOMP z wykazaniem w wierszu 04 liczbę specjalistów w dziedzinie medycyny pracy

Uwaga! wiersz 01 nie jest sumą wierszy 03-05. Jeśli np. lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne orzeka także w zakresie chorób zawodowych - należy go wykazać w dwóch wierszach.

- W wierszu 06 wykazać lekarzy specjalistów udzielających konsultacji w orzecznictwie dla potrzeb Kodeksu pracy i chorób zawodowych

* specjalistą w dziedzinie medycyny pracy jest lekarz który posiada: II stopień specjalizacji z medycyny przemysłowej, II stopień specjalizacji z medycyny pracy, tytuł specjalisty uzyskany w trybie określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów (Dz.U. Nr 213, poz. 1779, z późn. zm)w okresie jego obowiązywania.

Ciąg dalszy działu 1.

B. Inni pracownicy /stan w dniu 31.12/

Wyszczególnienie			Liczba pracowników	
			ogółem	w tym pełnozatrudnieni
0			1	2
Inny personel		01		
w tym	pielęgniarki	02		
	psycholodzy	03		

Dział 2. Jednostki podstawowe służby medycyny pracy

Wyszczególnienie			Ogółem
0			1
Liczba zarejestrowanych jednostek ogółem		01	
w tym:	samodzielne publiczne zoz	02	
	przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego	03	
	indywidualne praktyki lekarskie w tym specjalistyczne	04	
	grupowe praktyki lekarskie w tym specjalistyczne	05	
Liczba lekarzy zobowiązanych do sporządzania sprawozdania MZ-35A		06	

W wierszach 01-05 powinny znaleźć się te jednostki, które prowadziły działalność w dniu 31.12.

W wierszu 06 należy wykazać wszystkich lekarzy, którzy prowadzili działalność w dniu 31.12 oraz tych, którzy zakończyli działalność w okresie sprawozdawczym.

Dział 3. Działalność konsultacyjna

Wyszczególnienie			Liczba		
			osób	konsultacji	zabiegów/badań diagnostycznych
0			1	2	3
Działalność konsultacyjna na zapotrzebowanie jednostek podstawowych służby medycyny pracy (art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 125, poz. 1317, z późn. zm.)), opłacana ze środków budżetu województwa		01		X	X
Działalność konsultacyjna, wykonywana w trybie artykułu 14 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy		02	X		X
Konsultacje w zakresie chorób zawodowych		03			
Objęci ambulatoryjną rehabilitacją leczniczą		04		X	
w tym w związku z patologią zawodową		05		X	

Dział 4. Działalność odwoławcza

Liczba odwołań od orzeczeń wydanych przez jednostki podstawowe	w ramach odwołania przez		R a z e m
	kandydata /pracownika	pracodawcę	
o istnieniu przeciwwskazań do podjęcia / wykonywania pracy			
w tym liczba przypadków potwierdzających orzeczenie jednostki podstawowej			
o braku przeciwwskazań do podjęcia / wykonywania pracy			
w tym liczba przypadków potwierdzających orzeczenie jednostki podstawowej			

Dział 5. Działalność kontrolna i szkoleniowa

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba przeprowadzonych kontroli w jednostkach podstawowych	01	
w tym liczba wniosków skierowanych w trybie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy	02	
Liczba szkoleń prowadzonych w ramach podyplomowego kształcenia z zakresu medycyny pracy określonych w art. 17 pkt. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy	03	
Liczba osób przeszkolonych w roku sprawozdawczym	04	
Liczba osób przeszkolonych w ramach staży kierunkowych określonych w programie specjalizacji z medycyny pracy	05	

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		MZ-35A Sprawozdanie lekarza przeprowadzającego badania profilaktyczne pracujących	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		Przekazać do dnia 2014.02.28 Za pomocą portalu http://csioz.gov.pl (z danymi za rok 2013)	TERYT przedsiębiorstwa leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

Sprawozdanie MZ-35A wypełniają lekarze przeprowadzający badania profilaktyczne pracowników. Jeżeli lekarz wykonuje badania profilaktyczne w więcej niż jednym miejscu, to dla każdego z tych miejsc wykonywania działalności leczniczej należy wypełnić oddzielne sprawozdanie.

Dział 1. Dane ogólne.

Nazwisko i imię lekarza	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	A B C D (symbole cyfrowe i literowe z pieczęci lekarza uprawnionego do przeprowadzania badań profilaktycznych)	
	Specjalista w dziedzinie medycyny pracy* <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
Miejsce wykonywania badań profilaktycznych (nazwa jednostki)		<input type="checkbox"/> a/ (kod jednostki)
Adres <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> miejscowość, ulica, nr telefonu		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> kod woj.
Adres e-mail:		

a/ wykaz kodów form wykonywania działalności w jednostkach służby medycyny pracy

WOMP (umowa o pracę) -01; WOMP (inne formy zatrudnienia) -02;

samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej (umowa o pracę) - 03; samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej (inne formy zatrudnienia) - 04; przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego (umowa o pracę) - 05; przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego (inne formy zatrudnienia) - 06; indywidualna praktyka lekarska w tym specjalistyczna - 07; indywidualna praktyka lekarska w tym specjalistyczna wyłącznie w miejscu wezwania - 08 grupowa praktyka lekarska w tym specjalistyczna - 09

* specjalistą w dziedzinie medycyny pracy jest lekarz który posiada: II stopień specjalizacji z medycyny przemysłowej, II stopień specjalizacji z medycyny pracy, tytuł specjalisty uzyskany w trybie określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów (Dz. U. Nr 213, poz.1779, z późn. zm.)w okresie jego obowiązywania.

Dział 2. Działalność orzecznicza.

Wiersze 01-09 wypełnia się na podstawie rejestru zaświadczeń lekarskich wydanych na podstawie wydanych orzeczeń (zał. Nr 7 do rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332, z późn. zm.)). W poszczególnych wierszach tabeli podano symbole orzeczeń zgodnie z załącznikiem Nr 7 ww. rozporządzenia

Wyszczególnienie		Liczba orzeczeń	
0		1	
Ogólna liczba wydanych orzeczeń		01	
w tym	o braku przeciwwskazań do wykonywanej pracy na określonym stanowisku /symbol 21/	02	
	o istnieniu przeciwwskazań do wykonywania pracy na określonym stanowisku /symbol 22/	03	
	o utracie przez pracownika zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy /symbol 23/	04	
	o konieczności przeniesienia pracownika do innej pracy z przyczyn zdrowotnych /symbol 31/	05	
	o szkodliwym wpływie wykonywanej pracy na zdrowie kobiety w ciąży	06	
	o zagrożeniu zdrowia młodocianego /symbol 33/	07	
	o podejrzeniu choroby zawodowej /symbol 34/	08	
	o niezdolności do dotychczasowej pracy z powodu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej /symbol 35/	09	
Liczba zaświadczeń wydanych dla celów określonych w art. 6 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 125, poz. 1317, z późn. zm.).		10	

Dział 3. Wstępne, okresowe i kontrolne badania lekarskie pracowników.

Wyszczególnienie		Liczba badań	
0		1	
Ogólna liczba badań		01	
w tym:	wstępnych	02	
	okresowych	03	
	kontrolnych	04	

Dział 4. Umowy z pracodawcami na wykonywanie profilaktycznych badań lekarskich i sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami

(wypełniają lekarze wykonujący działalność w ramach indywidualnych praktyk lekarskich w tym specjalistycznych oraz grupowych praktyk lekarskich w tym specjalistycznych)

Liczba umów z pracodawcami

Dział 5. Wizytacje stanowisk pracy w zakładach objętych opieką profilaktyczną.

Wypełniać na podstawie księgi wizytacji stanowisk [§9 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy oraz sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz. U. Nr 149, poz. 1002)].

Wyszczególnienie		Ogółem	
0		1	
Liczba wizytowanych zakładów pracy		01	
Liczba wizytowanych stanowisk pracy		02	

Dział 6. Liczba zarejestrowanych podejrzeń chorób zawodowych.

Wypełnić zgodnie z zapisami w księdze podejrzeń i rozpoznań chorób zawodowych [§ 6 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy oraz sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów].

--	--	--

Dział 7. Współpraca w realizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi.

wpisać "X" w odpowiednich polach tabeli

Współpraca z:		W ramach	
		zatrudnienia w tej samej jednostce podstawowej smp	umowy z osobami prowadzącymi działalność w innych strukturach
0		1	2
pielęgniarką (ami)	01		
psychologiem (ami)	02		
inną (ymi) osobą (ami) o kwalifikacjach niezbędnych do wykonywania wielodyscyplinarnych zadań smp	03		

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
miejsowość i data

.....
pieczęć* i podpis lekarza

* pieczęć o wzorze określonym w załączniku Nr 6 do rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich do celów przewidzianych w Kodeksie pracy.

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		MZ-35B Sprawozdanie z działalności podmiotu wykonującego działalność leczniczą realizującego świadczenia z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		Przekazać do dnia 2014.02.28 Za pomocą portalu http://csioz.gov.pl (z danymi za rok 2013)	TERYT przedsiębiorstwa leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

Sprawozdanie wypełniają kierownicy podmiotów leczniczych, które zostały wpisane do rejestru womp jako jednostki podstawowe smp i zawarły umowę(y) z pracodawcami na realizację świadczeń z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi

TYP PODMIOTU LECZNICZEGO:

– samodzielny publiczny zoz; – jednostka budżetowa; – przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego

/wpisać "X" w odpowiedniej kratce/

Dział 1. Osoby realizujące zadania z zakresu medycyny pracy /stan w dniu 31.12/

Wyszczególnienie		Liczba osób		
		ogółem	w tym:	
			zatrudnieni w ramach stosunku pracy	wykonujący zadania na innej podstawie niż stosunek pracy
0	1	2	3	
Lekarze przeprowadzający badania profilaktyczne	01			
w tym: specjaliści w dziedzinie medycyny pracy*	02			
Konsultanci	03			
Inny personel	04			
w tym: pielęgniarki	05			
psycholodzy	06			

* specjalistą w dziedzinie medycyny pracy jest lekarz który posiada: II stopień specjalizacji z medycyny przemysłowej, II stopień specjalizacji z medycyny pracy, tytuł specjalisty uzyskany w trybie określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów (Dz. U. Nr 213, poz. 1779, z późn. zm.) w okresie jego obowiązywania.

Dział 2. Umowy z pracodawcami na wykonywanie profilaktycznych badań lekarskich i sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami

Liczba umów z pracodawcami

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis
kierownika podmiotu leczniczego)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MZ-42 Sprawozdanie z działalności regionalnego centrum krwiodawstwa i krwiolecznictwa	Adresat:
Numer identyfikacyjny REGON		Przesłać do dnia 30 stycznia 2014 r. za rok 2013

Rodzaj placówki^{a)} 1. Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa 2. Oddział terenowy RCKiK

KOD RESORTOWY	_____	_____	_____	
	miejsce położenia zakładu (część II – TERYT)	kod podmiotu, który utworzył zakład (część III)	kod jednostki organizacyjnej (część V)	nr księgi rejestrowej

^{a)} właściwe podkreślić

Wyszczególnienie			Ogółem	
0			1	
Liczba dawców	ogółem		01	
	z tego	honorowi	02	
		płatni	03	
Procent dawców	ogółem		04	
	z tego	honorowi	05	
		płatni	06	
Liczba donacji	krew pełna		07	
	osocze		08	
	trombafereza		09	
	leukafereza		10	
	inne		11	
Liczba OT			12	
Liczba ekip			13	
Wyprodukowano	krew pełna konserwowana (KPK) – liczba jednostek		14	
	koncentrat krwinek czerwonych (KKCz) – liczba jednostek		15	
	Osocze-liczba jednostek	osocze świeżo mrożone (FPP) z krwi pełnej		16
		osocze świeżo mrożone z aferezy (FWP-Af) ^{*)}		17
		osocze mrożone		18
		osocze razem		19
	koncentrat krwinek płytkowych (KKP)	koncentrat krwinek płytkowych z krwi pełnej (KKP)-liczba jednostek		20
		zlewany koncentrat krwinek płytkowych z krwi pełnej (KKP)-liczba jednostek		21
		koncentrat krwinek płytkowych z aferezy (KKP – Af) ^{**)} -liczba jednostek		22
	koncentrat granulocytarny-liczba jednostek		23	
	krioprecypitat-liczba jednostek		24	
Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza			25	
Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza			26	

^{*)} Donacje przeliczyć na jednostki (a 200 ml).

^{**)} Jednostka odpowiada donacji

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

Dział 2. Zapobiegawczy nadzór sanitarny

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym negatywnie	
0		1	2	
Ogółem (suma wierszy od 02 do 40)		01.		
Liczba zajętych stanowisk dotyczących	uzgodnienie dot. odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko	PPIS PWIS		
	uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko	PPIS PWIS		
	opiniowanie projektu dokumentu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko	PPIS PWIS		
	projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy	PPIS PWIS		
	opinia co do potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, a w przypadku stwierdzenia takiej potrzeby – co do zakresu raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko	PPIS PWIS		
	wydanie opinii w sprawie zakresu raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko	PPIS PWIS		
	wydanie opinii w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia przed wydaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	PPIS PWIS		
	wydanie opinii przed wydaniem postanowienia przez regionalnego dyrektora ochrony środowiska w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w ramach ponownej oceny oddziaływania na środowisko	PPIS PWIS		
	uzgadniania dokumentacji projektowej pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych	PPIS PWIS		
	zastosowania rozwiązań innych niż określone w obowiązujących przepisach prawnych, w tym w zakresie warunków technicznych	PPIS PWIS		
	spełnienia wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą	PPIS PWIS		
	uczestniczenia w dopuszczeniu do użytkowania obiektu budowlanego	PPIS PWIS		
	spzeciwiwo uruohomieniu wybudowanego lub przebudowanego zakładu pracy lub innego obiektu budowlanego, w tym wobec dopuszczenia do użytkowania	PPIS PWIS		
	innych spraw	PPIS PWIS		
	Kontrola (wizytacje)	ogółem	41.	
	Liczba spraw przejętych od państwowych inspektorów sanitarnych przez państwowych wojewódzkich inspektorów sanitarnych	w tym obiektów w trakcie budowy	42.	
	Liczba skarg wniesionych do WSA		43.	
			44.	

Dział 4. Wojewódzkie, powiatowe i graniczne stacje sanitarno-epidemiologiczne

Stacje sanitarno-epidemiologiczne	Ogółem	W tym bez laboratoriów
0	1	2
Ogółem <i>(wersje 2-4)</i>	1	
Wojewódzkie stacje sanitarno-epidemiologiczne	2	
Powiatowe stacje sanitarno-epidemiologiczne	3	
Graniczne stacje sanitarno-epidemiologiczne	4	

.....
(miejscowość i data)

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod nr telefonu

.....
*(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)*

Objaśnienia do formularza MZ-45**Dział 1. Działalność kontrolno-represyjna**

KOLUMNY 01–04 – dotyczą badań prowadzonych przez komórki organizacyjne stacji sanitarno-epidemiologicznych w ramach wykonywania czynności związanych z realizacją zadań należących do państwowych inspektorów sanitarnych w zakresie sprawowania zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego określonego ustawą z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263, z późn. zm.).

UWAGA: Nie należy wpisywać badań wykonywanych w ramach działalności usługowej.

Liczbę badań i oznaczeń wykazują w swoim sprawozdaniu tylko te stacje sanitarno-epidemiologiczne, które faktycznie je wykonały.

Badania – pojęcie określające kierunek oceny zjawiska lub pobranego materiału. Badanie może składać się zarówno z serii wymaganych metodyką oznaczeń chemicznych, fizycznych (w tym organoleptycznych) lub mikrobiologicznych, jak i oznaczenia pojedynczego.

Badanie chemiczne – to badanie mające na celu określenie zawartości poszczególnych składników i zanieczyszczeń, a także innych parametrów chemicznych.

Badanie fizyczne – to badanie mające na celu określenie właściwości lub cech fizycznych materiału lub zjawiska.

Badanie mikrobiologiczne – to badanie mające na celu stwierdzenie obecności czynników biologicznych w pobranym materiale, np. bakterii, wirusów, grzybów, pasożytów lub wytwarzanych przez nie toksyn. Do badań mikrobiologicznych zalicza się również badania hydrobiologiczne i helmintologiczne.

Oznaczenie:

- 1) określenie wielkości pojedynczego parametru chemicznego,
- 2) określenie wielkości pojedynczego parametru fizycznego badanego zjawiska lub materiału,
- 3) stwierdzenie obecności danego czynnika biologicznego określoną metodą, np. mikroskopową, hodowlaną, serologiczną czy molekularną,

– bez względu na liczbę odczytów wymaganych przez metodykę.

Próbka – jednolity materiał pobrany w celu wykonania badań.

KOLUMNA 01

Wiersze 1–9 – należy podać liczbę badań ogółem. Liczba badań nie stanowi sumy oznaczeń z rubryk 2–4. Może być ona równa lub mniejsza od liczby oznaczeń.

Wiersz 3 – badanie to określenie parametrów (lub grupy parametrów), jakie oznaczano w jednej próbce, np. jeżeli próbka była badana w kierunku pestycydów, to należy podać 1 badanie (bez względu na liczbę oznaczanych pestycydów); jeżeli próbka była badana w kierunku *Listeria* i *Salmonella*, to należy podać 2 badania; jeżeli ta sama próbka była badana w kierunku pestycydów, metali, organoleptycznie i na znakowanie to należy podać 4 badania – bez względu na liczbę oznaczonych pestycydów i metali.

Wiersz 6 – należy podać:

np. przy aparacie rtg:

- badanie w kierunku jakości aparatu rtg,

- badanie w kierunku skuteczności osłon,
- badanie na stanowisku pracy.

Przy źródle PEM:

- badanie jednej składowej pola e–m celem wyznaczenia stref ochronnych (2 badania będą przy wyznaczeniu stref ochronnych dla składowej elektrycznej i magnetycznej),
- badanie jednej składowej pola na stanowisku pracy (2 badania będą przy wyznaczeniu wartości składowej elektrycznej i magnetycznej na stanowisku pracy).

Przy badaniu skażeń promieniotwórczych:

- liczba zbadanych prób, bez względu na liczbę sporządzanych próbek z jednego pobranego produktu.

Wiersz 7 – za jedno badanie należy przyjąć np.: o g ó ł oznaczeń mikrobiologicznych wykonanych w kierunku wykrycia i identyfikacji d a n e g o czynnika biologicznego w materiale pobranym od pacjenta, niezależnie od liczby oznaczeń i metody ich wykonania (np. mikroskopowe, hodowlane, serologiczne) oraz niezależnie od liczby i rodzaju pobranych od pacjenta próbek materiału (np. krew, płyn mózgowo-rdzeniowy, treść żołądkowa, kał), z których oznaczenia były wykonywane. Natomiast oznaczenia wykonane w kierunku wykrycia np. 2 lub 3 r ó ż n y c h czynników biologicznych w materiale pobranym od jednego pacjenta należy liczyć odpowiednio jako 2 lub 3 badania.

KOLUMNY 02–04 – dotyczą wykonanych oznaczeń.

KOLUMNA 02

Wiersz 3 – należy podać oznaczenia chemiczne, tj. sumę danych z wierszy: 43a i 44a działu 2 formularza MZ-48.

Wiersz 4 – zgodnie z objaśnieniami do formularza MZ-50.

Wiersz 6 – należy podać oznaczenia aktywności jednego izotopu z próbki przygotowanej metodą chemiczną.

Wiersz 7 – należy podać np.: liczbę wykonanych oznaczeń stężenia roztworów roboczych środków dezynfekcyjnych wykonanych metodami chemicznymi (np. oznaczenie wykonane wskaźnikiem paskowym) lub fizycznymi (np. pomiar gęstości roztworu).

KOLUMNA 03

Wiersz 3 – należy podać zbadane parametry fizyczne, takie jak np. zawartość wody, suchej masy, obecność szkodników i ich pozostałości, pleśni (makroskopowo), gęstości ekstraktu, ciał obcych, tj. sumę danych z wierszy 43c,d oraz 44c,d działu 2 formularza MZ-48.

Wiersz 4 – zgodnie z objaśnieniami do formularza MZ-50.

Wiersz 6 – należy podać:

- oznaczenie aktywności jednego izotopu w próbce metodą spektrometryczną,
- liczbę wykonanych pomiarów przy źródłach rtg, PEM.

KOLUMNA 04

Wiersz 3 – należy podać sumę danych z wierszy 43b oraz 44b działu 2 formularza MZ-48.

Wiersz 7 – należy podać liczbę wykonanych metodami mikroskopowymi, hodowlanymi, serologicznymi (immunologicznymi) lub molekularnymi (genetycznymi) oznaczeń materiału pobranego od osób zakażonych lub chorych na chorobę zakaźną, osób podejrzanych o zakażenie lub zachorowanie na chorobę zakaźną albo osób zdrowych (ozdrowieńcy lub nosiciele). Ponadto należy uwzględnić bakteriologiczne badania czystościowe (kontrola procesów sterylizacji i dezynfekcji) wykonane w podmiotach

lecznicych w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej* (Dz. U. z 2013 r. poz. 217) i innych jednostkach.

Należy podać jedynie liczbę oznaczeń wykonanych w ramach sprawowania zapobiegawczego lub bieżącego nadzoru sanitarnego oraz prowadzonych dochodzeń epidemiologicznych, z wyłączeniem oznaczeń wykonanych w ramach badań diagnostycznych służących wyłącznie celom terapeutycznym i nie związanych ze sprawowaniem nadzoru epidemiologicznego.

KOLUMNA 05 – należy podać liczbę pobranych próbek. Jako pobranie próbki, a nie jako badanie, należy wykazać również przypadki, gdy dana stacja wstępnie przygotowuje pobrany materiał, który jest jednak badany przez inną stację.

Wiersz 2 – należy wykazać pobór próbki wody powierzchniowej, wody do picia z urządzenia w przypadku, gdy nie przeprowadza się kontroli urządzenia, tylko pobiera próbkę do badania laboratoryjnego.

KOLUMNA 06 – dotyczy wszystkich kontroli przeprowadzonych przez państwowego inspektora sanitarnego lub pracowników upoważnionych do wykonywania w imieniu państwowego inspektora sanitarnego określonych czynności kontrolnych – rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 31 grudnia 2009 r. w *sprawie zasad i trybu upoważniania pracowników stacji sanitarno-epidemiologicznych lub Głównego Inspektoratu Sanitarnego do wykonywania określonych czynności kontrolnych i wydawania decyzji w imieniu państwowych inspektorów sanitarnych lub Głównego Inspektora Sanitarnego* (Dz. U. z 2010 r. Nr 2, poz. 10).

1) **WSSE** wpisuje liczbę kontroli wykonanych przez PWIS:

a) w I instancji dotyczących:

- spraw przejętych z art. 31a ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. *o Państwowej Inspekcji Sanitarnej*,
- sprawowania ustawowego nadzoru zapobiegawczego i bieżącego zastrzeżonego dla PWIS,
- skarg na działalność PPIS oraz kontroli przeprowadzonych w wyniku specjalnych akcji,

b) w II instancji.

2) **PSSE lub GSSE** wpisuje liczbę wszystkich kontroli przeprowadzonych przez państwowego inspektora sanitarnego w ramach sprawowanego zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego określonego ustawą z dnia 14 marca 1985 r. *o Państwowej Inspekcji Sanitarnej*.

Wiersz 2 – do liczby kontroli należy wliczać kontrole hałasu oraz powietrza.

Wiersz 3 – należy podać sumę liczb: z kolumny 8, wiersza 34 działu 1 oraz z kolumny 17, wiersza 05 działu 4 formularza MZ-48 (pomniejszoną o liczbę kontroli wykonanych w zakładach żywności, żywienia i przedmiotów użytku przez pracowników innych komórek organizacyjnych stacji sanitarno-epidemiologicznych).

Wiersz 4 – należy również uwzględnić postępowania w sprawie chorób zawodowych (zgodnie z objaśnieniami do druku MZ-50 dział I.B. pkt 3 lit. b).

Wiersz 7 – oprócz kontroli należy podać również dochodzenia epidemiologiczne (wywiady).

Wiersz 8 – Liczba kontroli przeprowadzonych przez komórki zapobiegawczego nadzoru u sanitarnego.

Wiersz 9 – nadzór nad środkami zastępczymi.

Wiersz 10 – np. wizytacje pionu oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia.

KOLUMNY 07, 09 i 11 – należy ująć wszystkie decyzje, wydane przez państwowego powiatowego, państwowego granicznego i państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego w wyniku naruszenia wymagań higienicznych i zdrowotnych, a także decyzje, na mocy których strona nabyła prawo, jak również decyzje wydane przez ten sam organ zmieniające treść wydanych decyzji, w rozbiciu na wyszczególnione komórki organizacyjne.

Wiersz 4 – należy również uwzględnić decyzje w sprawie chorób zawodowych.

Wiersz 6 – należy również uwzględnić decyzje zezwalające na nabycie i stosowanie źródeł rtg.

Wiersz 8 – należy podać wszystkie decyzje wydane przez komórki zapobiegawczego nadzoru sanitarnego.

KOLUMNY 08, 10 – należy wykazać decyzje wydane na podstawie art. 36 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w rozbiciu na wyszczególnione komórki

KOLUMNA 12 – należy wykazać wszystkie wydane postanowienia – niezależnie, czy dotyczą istoty sprawy, czy też aspektów proceduralnych postępowania.

KOLUMNA 13 – należy wskazać liczbę tytułów wykonawczych.

KOLUMNA 14

Należy podać liczbę wniosków o ukaranie złożonych przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej do sądów na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. – *Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia* (Dz. U. z 2013 r. poz. 395, z późn. zm.).

Wiersz 3 – należy podać liczbę z kolumny 16 wiersz 34 działu 1 formularza MZ-48.

KOLUMNA 15 – obowiązuje zgodność danych ze sprawozdaniem MS-P2 „Sprawozdanie z czynności dochodzeniowych prowadzonych przez oskarżycieli, innych niż prokurator”.

KOLUMNA 16

Wiersz 3 – należy podać liczbę z kolumny 13 wiersz 34 działu 1 formularza MZ-48.

KOLUMNA 17

Wiersz 3 – należy podać liczbę z kolumny 14 wiersz 34 działu 1 formularza MZ-48.

KOLUMNA 18 i 19

Należy wykazać odpowiednio liczbę i kwotę kar pieniężnych nałożonych przez właściwego państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego w formie decyzji administracyjnych.

Dział 2. Zapobiegawczy Nadzór Sanitarny

Wiersz 02 ÷ 07 – liczba stanowisk zajętych w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, na podstawie art. 48, art. 53 i art. 54 w związku z art. 58 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227, z późn. zm.), dla dokumentów wymienionych w art. 46 i 47 przywołanej ustawy. W kolumnie 2 w wierszach 02 i 03 należy podać liczbę stanowisk w zakresie odmowy uzgodnienia odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko. W kolumnie 2 w wierszach 06 i 07 należy podać liczbę opinii negatywnych dla projektowanego dokumentu.

Wiersz 08 ÷ 09 – liczba stanowisk zajętych w ramach opiniowania projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy w trybie art. 11 pkt 6 lit. m i art. 17 pkt.6 lit. a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym* (Dz. U. z 2012 r., poz. 647 z późn. zm.) oraz w oparciu o art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o zmianie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* (Dz. U. z 2010 r. Nr 130, poz. 871).

Wiersz 10 ÷ 21 – liczba stanowisk (uzgodnień i opinii) wydanych w ramach oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko na podstawie: art. 64 ust. 1 pkt 2, art. 70 ust. 1 pkt 2, art. 77 ust. 1 pkt 2, art. 90 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 78 ustawy z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko*. W kolumnie 2 w wierszach 16 ÷ 21 należy podać liczbę opinii negatywnych w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia.

Wiersz 22 ÷ 25 – liczba uzgodnień dokumentacji projektowych dokonanych na podstawie art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. *o Państwowej Inspekcji Sanitarnej*, w tym uzgodnień dokumentacji projektowej dokonanych przez rzeczoznawców do spraw sanitarnohigienicznych

Wiersz 26 ÷ 28 – liczba stanowisk dotyczących zgód, w tym dotyczących odstępstw od przepisów (również w drodze decyzji), opinii i uzgodnień (również w drodze postanowienia), zajętych na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. *w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie* (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.) i innych przepisów wykonawczych do ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz.1623, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. *w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy* (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. *w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą* (Dz. U. z 2012 r., poz.739) oraz na podstawie innych przepisów.

Wiersze 29 ÷ 31 – liczba opinii (w drodze decyzji) organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej na podstawie, art.100- 102 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej*.

Wiersz 32 ÷ 34 – liczba stanowisk zajętych na podstawie art. 56 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – *Prawo budowlane*, w związku z art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. *o Państwowej Inspekcji Sanitarnej*. W przypadku wydania sprzeciwu na podstawie art. 28 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. *o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* w związku z art. 56 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – *Prawo budowlane*, to sprzeciw ten należy wykazać tylko w wierszach **35 ÷ 37**.

Wiersz 35 ÷ 37 – liczba sprzeciwów (w drodze decyzji) wydanych na podstawie art.28 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. *o Państwowej Inspekcji Sanitarnej*.

Wiersz 38 ÷ 40 – liczba innych stanowisk niż wymienione w wierszach 01 ÷ 37 dotyczących między innymi: projektu i opisu osłon stałych gabinetów wyposażonych w aparaty rtg wydanych na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 sierpnia 2006 r. w sprawie szczególnych warunków bezpiecznej pracy z urządzeniami radiologicznymi (Dz. U. Nr 180, poz. 1325), zgody na podstawie art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2011 r. Nr 118, poz. 687, z późn. zm.), na podstawie art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej - innych niż w wierszach 32-34, w tym art. 32 ust. pkt 4 lit. b ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej (Dz. U. z 2006, Nr 123, poz. 857, z późn. zm.) oraz na podstawie innych przepisów.

Wiersz 41 ÷ 42 – liczba przeprowadzonych kontroli, w tym obiektów w trakcie budowy – dotyczy wszystkich kontroli z zakresu zapobiegawczego nadzoru sanitarnego, w tym kontroli przeprowadzonych w związku z zajmowaniem stanowisk w dotyczących spełnienia wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą, przeprowadzonych przez państwowego inspektora sanitarnego lub pracowników upoważnionych do wykonywania w imieniu państwowego inspektora sanitarnego określonych czynności kontrolnych – rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie zasad i trybu upoważniania pracowników stacji sanitarno-epidemiologicznych lub Głównego Inspektoratu Sanitarnego do wykonywania określonych czynności kontrolnych i wydawania decyzji w imieniu państwowych inspektorów sanitarnych lub Głównego Inspektora Sanitarnego.

Wiersz 43 – liczba spraw przejętych od państwowych powiatowych inspektorów sanitarnych przez państwowych wojewódzkich inspektorów sanitarnych w trybie art. 31a ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

Wiersz 44 – liczba skarg wniesionych do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

MINISTERSTWO ZDROWIA, GŁÓWNY INSPEKTORAT SANITARNY Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		03-729 WARSZAWA, ul. Targowa 65 Numer identyfikacyjny- REGON MZ-45A Sprawozdanie z zatrudnienia		Telefon: centrala /22/ 536-13-00 Adresat	
		za rok 2013		Przekazać w terminach określonych w Programie Badań Statystycznych Statystyki Publicznej na rok 2013	

Zatrudnienie – stan w dniu 31 grudnia

Pracownicy	Z wykształceniem										Ogółem			
	wyzszym					średnim					podstawowym		niepełnozatrudnieni (02+06+08+10) razem	pełno- zatrudnieni (01+03+07+09) w przeliczeniu na pełne etaty
	razem	pełno- zatrudnieni	niepełno- zatrudnieni	w tym lekarze	pełno- zatrudnieni	niepełno- zatrudnieni	pełno- zatrudnieni	niepełno- zatrudnieni	pełno- zatrudnieni	niepełno- zatrudnieni				
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13		
0														
Zatrudnieni ogółem (wersje 02+15)	01													
Działalności podstawowej (wersje 03-14)	02													
Państwo inspektorzy sanitarni	03													
Zastępcy państwowych inspektorów sanitarnych	04													
komunalnej	05													
Żywności, żywienia i przedm. użytku	06													
pracy	07													
Stacje sanitarno-epidemiologiczne	08													
hygieny	09													
dzieci i młodzieży	10													
radiacyjnej	11													
epidemiologii	12													
Stacji sanitarno-epidemiologicznych	13													
promocji zdrowia i oświaty zdrowotnej	14													
zapobiegawczego nadzoru sanitarnego	15													
innych														
Laboratoriów														
Ekonomiczno-administracyjno-technicznych i obsługi														

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

..... (imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie) (miejsowość i data) (pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza MZ-45A**Wiersz 01**

Należy wykazać wszystkich zatrudnionych w stacji sanitarno-epidemiologicznej w dniu 31 grudnia, na podstawie umowy o pracę lub powołania, a więc również pracowników pozostających na urloпах: macierzyńskim, wychowawczym i bezpłatnym a także w okresie wypowiedzenia.

Wiersz 13

Należy wykazać np. pracowników komórek higieny transportu.

Wiersz 14

Należy wykazać wszystkich pracowników laboratoriów niezależnie od struktury organizacyjnej stacji i umiejscowienia w niej laboratorium.

Wiersz 15

Należy wypełnić zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególne stanowiska pracy w stacji sanitarno-epidemiologicznej (Dz. U. Nr 48, poz. 283).

B. Ilość przekroczeń parametrów

Załącznik nr 1 A	Wyszczególnienie	Wodociągi zbiorowego zaopatrzenia w wodę					Inne podmioty zaopatrujące w wodę
		Wodociągi o produkcji [m ³ /d]					
		≤100	101-1000	1001-10000	10001-100000	>100000	
0	1	2	3	4	5	6	
Załącznik nr 2	E. coli						
	Enterokoki						
	Akryloamid						
	Antymon						
	Arsen						
	Azotany						
	Azotyny						
	Benzen						
	Benzo(a)piren						
	Bor						
	Bromiany						
	Chlorek winylu						
	Chrom						
	Cyjanki						
	1,2-dichloroetan						
	Epichlorohydryna						
	Fluorki						
	Kadm						
	Miedź						
	Nikiel						
	Ołów						
	Pestycydy						
	Σ pestycydów						
	Rtęć						
	Selen						
	Σ trichloroetenu i tetrachloroetenu						
	Σ Wielopierścieniowych węglowodorów aromatycznych						
Σ THM							
Bakterie grupy coli							
Ogólna liczba mikroorganizmów w 22±2°C po 72 h							
Clostridium perfringens (łącznie ze sporami)							
Amonowy jon							
Barwa							

Wyszczególnienie	Wodociągi zbiorowego zaopatrzenia w wodę						Inne podmioty zaopatrujące w wodę
	Wodociągi o produkcji [m ³ /d]						
	≤100	101-1000	1001-10000	10001-100000	>100000		
0	1	2	3	4	5	6	
Chlorki							
Glin							
Mangan							
Miętność							
OWO							
pH							
Przewodność							
Siarczany							
Smak							
Sód							
Utlenialność z KMnO ₄							
Zapach							
Żelazo							
Chlor wolny							
Σ chloranów i chlorynów							
Ozon							
Załącznik nr 3 B							
Załącznik nr 4 lp. 2, 4 i 5							

B. Kąpieliska i miejsca wykorzystywane do kąpielii

Wyszczególnienie	Liczba obiektów			
	wg ewidencji za rok	skontrolowanych	w których jakość wody nie odpowiada wymaganiom	
			ogółem	inne wymagania
0	1	2	3	4
Kąpieliska	1			5
morskie	2			
w tym				
śródlądowe	3			
Miejsca wykorzystywane do kąpielii	4			

Dział 3. Hałas i powietrze wewnątrz pomieszczeń

Wyszczególnienie	Wewnątrz pomieszczeń							
	hałas							
	usługowo-handlowy		instalacyjny		inny		powietrze	
	a	b	a	b	a	b	a	b
Liczba zbadanych obiektów mieszkalnych	1		3	4	5	6	7	8
Liczba zdyskwalifikowanych obiektów mieszkalnych	2							
Liczba zbadanych obiektów użyteczności publicznej	3							
Liczba zdyskwalifikowanych obiektów użyteczności publicznej	4							

Dział 4. Stan sanitarny pomieszczeń i urządzeń wykorzystywanych przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych przez podmioty wykonujące działalność leczniczą 1) 2)

Wyszczególnienie		Liczba urządzeń i obiektów				
		według ewidencji na 31 XII	skontrolowanych			
			ogółem	higieniczno-sanitarnym i technicznym	tylko higieniczno-sanitarnym	tylko technicznym
		1	2	3	4	5
0						
Działalność lecznicza wykonywana przez podmioty lecznicze	Ogółem (suma wierszy 02 oraz od 05 do 14)					
		01.				
		02.				
		03.				
		04.				
		05.				
		06.				
		07.				
		08.				
		09.				
	10.					
	11.					
	12.					
	13.					
	14.					
	15.					
	16.					
	17.					
	18.					
	19.					
	20.					
	21.					
	22.					
	23.					
	24.					
	25.					
	26.					
Działalność lecznicza wykonywana przez praktykę zawodową	Ogółem (suma wierszy: 17, 19, 21 oraz od 23 do 26)					
		17.				
		18.				
		19.				
		20.				
		21.				
		22.				
		23.				
		24.				
		25.				
	26.					

1) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217)

2) Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (Dz. U. z 2012 r., poz. 651. z późn. zm.)

Dział 5. Stan sanitarny obiektów

Wyszczególnienie	Liczba urządzeń i obiektów skontrolowanych				
	według ewidencji na 31 XII	ogółem	ze stwierdzonym złym stanem		
			higieniczno-sanitarnym i technicznym	tylko higieniczno-sanitarnym	tylko technicznym
0	1	2	3	4	5
Ustępy publiczne – ogółem (suma wierszy od 02 do 05)					
skanalizowane					
nieskanalizowane					
skanalizowane					
nieskanalizowane					
Ustępy ogólnodostępne					
Pływalnie kryte - ogółem					
w tym parki wodne					
Pływalnie odkryte					
Pływalnie mieszane (kryto-odkryte)					
Domy pomocy społecznej					
Inne jednostki organizacyjne pomocy społecznej					
Placówki zapewniające całonocną opiekę					
Noclegownie i domy dla bezdomnych					
Obiekty hotelarskie ogółem (suma wierszy od 16 do 21)					
Hotele					
Motele					
Pensjonaty					
Kempingi					
Domy wycieczkowe					
Schroniska młodzieżowe, schroniska, pola biwakowe					
Inne obiekty, w których świadczone są usługi hotelarskie					
Zakłady fryzjerskie					
Zakłady kosmetyczne					
Zakłady tatuażu					
Zakłady odnowy biologicznej					
Inne zakłady, w których są świadczone łącznie więcej niż jedna z usług fryzjerskiej, kosmetycznej, odnowy biologicznej, tatuażu					
Dworce autobusowe					
Dworce i stacje kolejowe					
Stacje metra					
Porty lotnicze					
Porty morskie					
Przystanki żeglugi morskiej					
w tym przystanki żeglugi morskiej obsługi pasażerskiej					

Wyszczególnienie	Liczba urzędzeń i obiektów				
	według ewidencji na 31 XII	skontrolowanych			tylko technicznym
		ogółem	higieniczno-sanitarnym i technicznym	tylko higieniczno-sanitarnym	
0	1	2	3	4	5
Przystanie żeglugi śródlądowej	35.				
w tym przystanie żeglugi śródlądowej obsługi pasażerskiej	36.				
Przystanie jednostek pływających rekreacyjnych i sportowych	37.				
drogowe	38.				
lotnicze	39.				
morskie	40.				
kolejowe	41.				
rzeczne	42.				
małego ruchu turystycznego	43.				
44.					
45.					
46.					
47.					
48.					
49.					
Tereny rekreacyjne					
Cmentarze					
Domy przedpogrzebowe					
Zakłady karmie i areszty śledcze					
Inne obiekty					
Ogółem (Stawa wierszy: 01, 06, 07, od 09 do 15, od 22 do 33, 35, od 37 do 48.)					

Dział 6. Stan sanitarny środków transportu

Wyszczególnienie	Liczba skontrolowanych środków transportu	Liczba środków transportu		
		ze złym stanem higieniczno-sanitarnym i technicznym	tylko higieniczno-sanitarnym	tylko technicznym
0	1	2	3	4
Autobusy komunikacji publicznej	01.			
Autobusy turystyczne	02.			
Tramwaje i trolejbusy, metro, szybka kolej miejska	03.			
Wagony w pociągach	04.			
	05.			
	06.			
Statki morskie z wyłączeniem statków wykazanych w wierszu 08	07.			
Statki i promy pasażerskie morskie	08.			
Statki i promy pasażerskie żeglugi śródlądowej	09.			
Samoloty pasażerskie	10.			
Samochody do przewozu chorych	11.			
Samochody do przewozu zwłok i szczątków ludzkich	12.			
Samochody do przewozu białizny	13.			
Inne kontrolowane środki transportu	14.			
Ogółem	15.			

Objaśnienia do formularza MZ-46

Dział 1. Urządzenia do zaopatrywania w wodę, ocena jakości wody do spożycia przez ludzi i liczba przekroczeń parametrów

W kolumnie 1 należy podać urządzenia do zaopatrywania w wodę (wodociągi prowadzące zbiorowe zaopatrzenie w wodę zgodnie z ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z późn. zm.) oraz inne podmioty zaopatrujące w wodę zewidencjonowane i eksploatowane w danym roku sprawozdawczym.

W kolumnie 2 podać liczbę obiektów skontrolowanych w danym roku sprawozdawczym.

W kolumnach 3,4,5 i 6 podać liczbę obiektów, które odpowiadają lub nie odpowiadają wymaganiom rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 61, poz. 417, z późn. zm.).

W kolumnach 8,9 i 10 należy podać liczbę ludzi zaopatrywanej w wodę odpowiadającą lub nieodpowiadającą lub nieodpowiadającą wymaganiom rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 61, poz. 417, z późn. zm.).

Wiersz 6 dotyczy innych podmiotów zaopatrujących w wodę, zgodnie z § 3 ust 1 pkt 2-3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi. (Dz. U. Nr 61, poz. 417, z późn. zm.).

W części B W kolumnie 1-6 należy podać liczbę przekroczeń dla parametrów z załącznika nr 1,2,3 i 4 lp. 2, 4 i 5 z rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi. (Dz. U. Nr 61, poz. 417, z późn. zm.).

Dział 2. Przyznane odstępstwa dla wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i ocena jakości wody w kapieliskach i miejscach wykorzystywanych do kąpieli

W części A

W kolumnach 1,3,5,7,9,11,13,15 i 17 podać łączną liczbę trwających odstępstw w odniesieniu do poszczególnych parametrów.

W kolumnach 2,4,6,8,10,12,14,16 i 18 podać przyznane w danym roku odstępstwo w odniesieniu do poszczególnych parametrów.

W części B

W kolumnie 3 należy podać ilość kapielisk i miejsc wykorzystywanych do kąpieli, które nie spełniały wymagań określonych w załączniku nr 1 część A Tabela I i II rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 kwietnia 2011 r. w sprawie prowadzenia nadzoru nad jakością wody w kapielisku i miejscu wykorzystywanym do kąpieli (Dz. U. Nr 86, poz. 478).

W kolumnie 4 należy podać ilość kapielisk i miejsc wykorzystywanych do kąpieli, które nie spełniały wymagań określonych w załączniku nr 1 część A Tabela I rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 kwietnia 2011 r. w sprawie prowadzenia nadzoru nad jakością wody w kapielisku i miejscu wykorzystywanym do kąpieli (Dz. U. Nr 86, poz. 478).

W kolumnie 5 należy podać ilość kapielisk i miejsc wykorzystywanych do kąpieli, które nie spełniały wymagań określonych w załączniku nr 1 część A Tabela II rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 kwietnia 2011 r. w sprawie prowadzenia nadzoru nad jakością wody w kapielisku i miejscu wykorzystywanym do kąpieli (Dz. U. Nr 86, poz. 478).

Dział 3. Hałas i powietrze wewnątrz pomieszczeń

a) – rozumiane jako prowadzone w ramach sprawowanego nadzoru sanitarnego, wykonywane na podstawie próbek reprezentatywnych statystycznie.

b) – rozumiane jako badania prowadzone w ramach skarg ludności i interwencji.

Kolumny 1-6 – dotyczą pomiarów natężenia hałasu wewnątrz budynków. Liczba zbadanych pomieszczeń (obiektów) oznacza liczbę pomieszczeń (obiektów), w których wykonano pomiary hałasu. Za pomieszczenia (obiekty) uważa się np. budynek szkolny (bez względu na ilość klas), mieszkanie w budynku mieszkalnym (bez względu na liczbę pokoi) itd.

Podstawą do dyskwalifikacji pomieszczeń (kolumna 2 i 4) jest Polska Norma PN 87/B-02151.

Kolumny 1 i 2 – hałas usługowo-handlowy to hałas powodowany przez warsztaty usługowe, obiekty gastronomiczne, handlowe i inne obiekty o charakterze usługowym, położone w oddzielnych budynkach lub wbudowane do budynków mieszkalnych lub innych chronionych przed hałasem.

Kolumny 3 i 4 – hałas instalacyjny to hałas powodowany przez instalacje wewnętrzne budynków oraz wszystkie urządzenia, jak: windy, zsypy, wentylatory zainstalowane w budynkach.

Kolumny 5 i 6 – inne hałasy pochodzące z przemysłu itp.

Kolumny 7 i 8 – dotyczą badań powietrza wewnątrz pomieszczeń, które przeprowadza się na podstawie przepisów zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 12 marca 1996 r. w sprawie dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia, wydzielanych przez materiały budowlane, urządzenia i elementy wyposażenia w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi (M. P. Nr 19, poz. 231).

Wiersz 1 – dotyczy liczby zbadanych mieszkań, bez względu na liczbę zbadanych pokoi.

Wiersz 3 – dotyczy liczby obiektów, bez względu na liczbę pomieszczeń objętych badaniami.

W wierszach 2 i 4 – podstawa dyskwalifikacji są wartości normatywne przyjęte dla powietrza pomieszczeń mieszkalnych. W przypadku ich braku należy przyjmować n.d.s. dla powietrza atmosferycznego. Wartości normatywne dla powietrza w pomieszczeniach – określa zarządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 12 marca 1996 r. w sprawie dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia, wydzielanych przez materiały budowlane, urządzenia i elementy wyposażenia w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi (M. P. Nr 19, poz. 231).

Dział 4. Stan sanitarny pomieszczeń i urządzeń wykorzystywanych przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych przez podmioty wykonujące działalność leczniczą

W kolumnach 3 ÷ 5 należy wykazać wszystkie skontrolowane obiekty, w których w okresie sprawozdawczym, w trakcie ostatniej kontroli stwierdzono uchybienia pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych (tj. zły stan higieniczno-sanitarny, w tym pod względem porządku i czystości oraz zły stan techniczny), co skutkowało wszczęciem postępowania administracyjnego, wydaniem decyzji administracyjnej, czy nałożeniem grzywny w drodze mandatu.

W wierszu 01 - należy podać sumę wierszy: 02 oraz od 05 do 14

W wierszu 15 - należy wskazać obiekty, uwzględnione w wierszu 14, inne niż wymienione w wierszach od 1 do 13, o których mowa w ustawie z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (Dz. U. 2012 r., poz. 651, z późn. zm.).

W wierszu 16 - należy podać sumę wierszy: 17, 19, 21 oraz od 23 do 26

Dział 5. Stan sanitarny obiektów

W kolumnach 3 ÷ 5 należy wykazać wszystkie skontrolowane obiekty i urządzenia, w odniesieniu do których w okresie sprawozdawczym, w trakcie ostatniej kontroli stwierdzono uchybienia pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych (tj. zły stan higieniczno-sanitarny, w tym pod względem porządku i czystości oraz zły stan techniczny), co skutkowało wszczęciem postępowania administracyjnego, wydaniem decyzji administracyjnej, czy nałożeniem grzywny w drodze mandatu.

W wierszach 02 i 03 – Ustępy publiczne stale – należy wykazać szalety publiczne użytkowane cały rok, zlokalizowane w obiektach budowlanych, trwale związane z gruntem, posiadające fundamenty i dach; nie dotyczy ustępów ogólnodostępnych w budynkach użyteczności publicznej.

W wierszach 04 i 05 – Ustępy publiczne tymczasowe – należy wykazać szalety publiczne urządzone w obiektach przewidzianych do przenoszenia w inne miejsce, niepołączone trwale z gruntem oraz użytkowane okresowo (np. w sezonie letnim), zlokalizowane w obiektach budowlanych, trwale związane z gruntem, posiadające fundamenty i dach; nie dotyczy ustępów ogólnodostępnych w budynkach użyteczności publicznej.

W wierszu 06 – Ustępy ogólnodostępne – należy wykazać wszystkie skontrolowane ustępy ogólnodostępne w obiektach użyteczności publicznej, które nie zostały ujęte w innych wierszach, związanych z kontrolami obiektów użyteczności publicznej.

W wierszach 07÷ 10- Pływalnie – należy wykazać obiekty użyteczności publicznej kryte lub odkryte, z wodą przeplywową, przeznaczone głównie do pływania lub kąpieli, posiadające co najmniej jedną nieckę basenową, z trwałym brzegiem i dnem, wyposażone w urządzenia sanitarne, szatnie i natryski, w tym również z funkcjami towarzyszącymi.

W wierszu 11 - Domy pomocy społecznej – należy wykazać placówki zapewniające całodobową opiekę z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, osobie niemogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych, świadczące usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające i edukacyjne, działające po uzyskaniu zezwolenia na podstawie przepisów o pomocy społecznej.

W wierszu 12 - Inne jednostki organizacyjne pomocy społecznej – należy wykazać placówki w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej takie jak ośrodki dla cudzoziemców, domy dziennego pobytu, ośrodki wsparcia, w tym ośrodki wsparcia tworzone na podstawie przepisów o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, środowiskowe domy samopomocy, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży itp. z wyłączeniem noclegowni i domów dla bezdomnych.

W wierszu 13 – Placówki zapewniające całodobową opiekę – należy wykazać placówki zapewniające opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, prowadzone w ramach działalności gospodarczej, świadczące usługi bytowe, opiekuńcze, działające po uzyskaniu zezwolenia na podstawie przepisów o pomocy społecznej.

W wierszu 14 – Noclegownie i domy dla bezdomnych - należy wykazać obiekty przeznaczone do udzielania noclegu osobom bezdomnym (**noclegownie**), wraz z pomieszczeniami pomocniczymi niezbędnymi do prawidłowego funkcjonowania noclegowni oraz obiekty przeznaczone do udzielania całodobowego schronienia osobom bezdomnym (**domy dla bezdomnych**), wraz z pomieszczeniami pomocniczymi niezbędnymi do prawidłowego funkcjonowania domu dla bezdomnych.

W wierszach 15 ÷ 21 – Hotele, motele, pensjonaty, kempingi, domy wycieczkowe, schroniska młodzieżowe, schroniska, pola biwakowe – należy wykazać wyłącznie obiekty, które posiadają decyzje właściwego organu o zarezerwowaniu obiektu do odpowiedniego rodzaju i kategorii, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268, z późn. zm.) oraz wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169, z późn. zm.). W powyższym rozporządzeniu część wymagań jest wspólnych dla kempingów i pól biwakowych (załącznik nr 3 rozporządzenia).

W wierszu 22 - Inne obiekty, w których świadczone są usługi hotelarskie – należy wykazać obiekty poza wymienionymi w wierszach od 15 do 21, które świadczą usługi hotelarskie np. ośrodki wczasowe, gospodarstwa agroturystyczne.

W wierszach 23 ÷ 27 – Zakłady fryzjerskie, kosmetyczne, tatuażu i odnowy biologicznej – należy wykazać obiekty, w których są świadczone odpowiednio usługi fryzjerskie, kosmetyczne, odnowy biologicznej, tatuażu itp.

W wierszach 28 ÷ 37 – Dworce, stacje, porty, przystanki – należy wykazać obiekty służące do wykonywania czynności związanych z obsługą podróży w publicznym transporcie zbiorowym w transporcie drogowym, kolejowym, innym szynowym, linowym, linowo-terenowym, morskim oraz w żegludze morskiej i śródlądowej.

W wierszach 38 ÷ 43 – Przejścia graniczne – należy wykazać kontrolowane przejścia graniczne.

W wierszu 44 – Tereny rekreacyjne – należy wykazać tereny zabaw dzieci, piaskownice, ogródki jordanowskie, parki, ogrody botaniczne i zoologiczne itp.

- W wierszu 45 – Cmentarze** – należy wykazać kontrolowane cmentarze komunalne i wyznaniowe.
- W wierszu 46 – Domy przedpogrzebowe** – należy wykazać wszystkie obiekty, w których świadczono usługi związane z przechowywaniem i przygotowaniem zwłok ludzkich do pogrzebu (mycie, ubieranie, przechowywanie do czasu pogrzebu, składanie do trumny itp.).
- W wierszu 47 – Zakłady karne i areszty śledcze** - należy wykazać kontrolowane zakłady karne i areszty śledcze.
- W wierszu 48 – Inne obiekty** – inne niewymienione w wierszach od 01 do 47 w tabeli Działu 5, w tym obiekty i urządzenia użyteczności publicznej np.: apteki, kina, hale sportowe, targowiska, zakłady pralnicze i inne.
- W wierszu 49 – Suma wierszy 01, 06, 07, od 09 do 15, od 22 do 33, 35, od 37 do 48.**

Dział 6. Stan sanitarny środków transportu

- Kolumny 2 ÷ 4** – należy wykazać wszystkie skontrolowane środki transportu, w odniesieniu do których w okresie sprawozdawczym, w trakcie ostatniej kontroli stwierdzono uchybienia pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych (tj. zły stan higieniczno-sanitarny, w tym pod względem porządku i czystości oraz zły stan techniczny).

MINISTERSTWO ZDROWIA, GŁÓWNY INSPEKTORAT SANITARNY 03-729 WARSZAWA, ul. Targowa 65 Telefon: centrala /22/ 536-30-00 Adresat		Przekazać w terminach określonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny - REGON	MZ-48 Sprawozdanie z działalności w zakresie higieny żywności, żywienia i przedmiotów użytku za rok 2013

Dział 1. Nadzór i stan sanitarny obiektów

Rodzaj obiektów	Liczba obiektów						Działalność represyjna						Liczba próbek							
	w tym		w tym		w tym		w tym		w tym		w tym									
00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
00	wg rejestru zakładów w ciągu roku	zatwierdzonych	skontrolowanych	ocenionych na podstawie arkusza oceny stanu sanitarnego	niezgodnych	z wdrożonymi zasadami GHP/GMP	z wdrożonym systemem HACCP	razem	interwencyjnych	razem	wydano decyzji administracyjnych	zakazu wprowadzenia produktu do obrotu	razem	na kwotę	razem	do sądu grodzkiego	liczba wniosków o nałożenie kar pieniężnych przez PWS	liczba aktów oskarżenia i zawiadomień do prokuratury	pobranych	zdyskwalifikowanych
01																				
02																				
03																				
Obiekty produkcji żywności																				
Wytwórnice lodów																				
Automaty do lodów																				
Wytwórnice tłuszczów roślinnych i mieszanin tłuszczów zwierzęcych z roślinnymi																				

MZ-48 Dział 1. Nadzór i stan sanitarny obiektów (cd.)

	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
Piekarnie	04																						
Ciastkarnie	05																						
Przetwórnice owocowo-warzywne i grzybowe	06																						
Browary i słodownie	07																						
Wytwórnice napojów bezalkoholowych i rozlewnie piwa	08																						
Wytwórnice naturalnych wód mineralnych, naturalnych wód źródłanych i stołowych	09																						
Zakłady garmażeryjne	10																						
Zakłady przemysłu zbożowo-młynarskiego	11																						
Wytwórnice makaronów	12																						
Wytwórnice wyrobów cukierniczych	13																						
Wytwórnice koncentratów spożywczych	14																						
Wytwórnice octu, majonezu i musztardy	15																						
Wytwórnice chrupek, chipsów i pralinek	16																						
Wytwórnice suplementów diety	17																						
Wytwórnice środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego	18																						
Wytwórnice substancji dodatkowych	19																						
Cukrownie	20																						
Inne wytwórnice żywności	21																						
Obiekty obrotu żywnością																							
Sklepy spożywcze	22																						
w tym: supermarkety, hipermarkety	22a																						
Kioski	23																						
w tym: – kioski na targowiskach sprzedające mięso	23a																						
– kioski na targowiskach sprzedające inne środki spożywcze	23b																						
Magazyny hurtowe	24																						

MZ-48 Dział 1. Nadzór i stan sanitarny obiektów (czł.)

00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
w tym: hurtownie suplementów diety																					
24a																					
Obiekty ruchome i tymczasowe																					
25																					
26																					
Środki transportu																					
Inne obiekty obrotu żywnością																					
27																					
Obiekty żywienia zbiorowego																					
Zakłady żywienia zbiorowego otwarte																					
28																					
w tym: zakłady małej gastronomii																					
28a																					
wagony gastronomiczne (restauracyjne i barowe)																					
28b																					
Zakłady żywienia zbiorowego zamknięte (a-p)																					
29																					
a) stołówki pracownicze																					
29a																					
b) bufety przy zakładach pracy																					
29b																					
c) stołówki w domach wczasowych																					
29c																					
d) bloki żywienia w szpitalach																					
29d																					
w tym: żywienie w systemie cateringowym																					
29d1																					
e) kuchnie niemowlęce																					
29e																					
f) bloki żywienia w sanatoriach i prewentoriach																					
29 f																					
w tym: żywienie w systemie cateringowym																					
29 fi																					
g) bloki żywienia w domach opieki społecznej																					
29g																					
w tym: Żywienie w systemie cateringowym																					
29gi																					
h) stołówki w żłobkach i domach małego dziecka																					
29h																					
i) stołówki szkolne																					
29i																					
w tym: żywienie w systemie cateringowym																					
29ji																					
j) stołówki w bursach i internatach																					
29j																					
k) stołówki na kolonjach/półkolonjach/obozach/zimowiskach																					
29k																					

MZ-48 Dział 1. Nadzór i stan sanitarny obiektów (cd.)

	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
l) stołówki w przedszkolach																					
w tym: żywienia w systemie cateringowym	29i																				
b) stołówki w domach dziecka i młodzieży	29j																				
m) stołówki studenckie	29m																				
n) stołówki w zakładach specjalnych i wychowawczych	29n																				
o) zakłady usług cateringowych	29o																				
p) inne zakłady żywienia	29p																				
RAZEM <i>(wiersze 0j-29)</i>	30																				
Wytwórnice materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością																					
Miejsca obrotu materiałami i wyrobami przeznaczonymi do kontaktu z żywnością	31																				
w tym: a) hurtownie	32a																				
b) sklepy	32b																				
RAZEM <i>(wiersze 31-32)</i>	33																				
OGÓLEM <i>(wiersze 30-33)</i>	34																				

35. Sporządzono protokołów z kontroli sanitarnej

Dział 2. Badania laboratoryjne środków spożywczych, materiałów i wyrobów do kontaktu z żywnością, kosmetyków oraz badania sanitarne																													
2A. Próbkki zbadane																													
Rodzaj próbek	Liczba próbek zbadanych																												
	w tym w kierunku																												
	Salmonella		Listeria		metali szkodliwych dla zdrowia		pozostałości pestycydów		mikotoksyn		zanieczyszczeń azotanami		substancji dodatkowych dozwolonych		obecności organizmów GMO		znakowania		organoleptycznie		zanieczyszczeń biologicznych		zanieczyszczeń fizycznych		innych parametrów				
	01a	02a	03a	04a	05a	06a	07a	08a	09a	10a	11a	12a	13a	14a	15a														
00																													
Mięso, podroby i przetwory mięsne	01																												
import	01a																												
UE	01b																												
kraj	01c																												
Drob, podroby i produkty drobiarskie, jaja i ich przetwory	02																												
import	02a																												
UE	02b																												
kraj	02c																												
Ryby, owoce morza i ich przetwory	03																												
import	03a																												
UE	03b																												
kraj	03c																												
Mleko i przetwory mleczne	04																												
import	04a																												
UE	04b																												
kraj	04c																												
Ziarno zbóż i przetwory zbożowo-mączne	05																												
import	05a																												

MZ-48 Dział 2. 2A. Próbki zbądane (cd.)

	00	01a	02a	03a	04a	05a	06a	07a	08a	09a	10a	11a	12a	13a	14a	15a
UE	05b															
kraj	05c															
Wyroby cukiernicze i ciastkarskie	06															
import	06a															
UE	06b															
kraj	06c															
Cukier i inne	07															
import	07a															
UE	07b															
kraj	07c															
Miód i produkty pszczelarskie	08															
import	08a															
UE	08b															
kraj	08c															
Orzechy, w tym arachidy	09															
import	09a															
UE	09b															
kraj	09c															
Warzywa, w tym strączkowe	10															
import	10a															
UE	10b															
kraj	10c															
Owoce	11															
import	11a															
UE	11b															
kraj	11c															
Grzyby	12															
import	12a															
UE	12b															
kraj	12c															
Drożdże	13															
import	13a															
UE	13b															
kraj	13c															
Napoje alkoholowe	14															
import	14a															

MZ-48 Dział 2. 2A. Próbki zbadane (cd.)

	00	01a	02a	03a	04a	05a	06a	07a	08a	09a	10a	11a	12a	13a	14a	15a
UE																
kraj	14b															
Oceł	14c															
import	15															
UE	15a															
kraj	15b															
	15c															
Wody mineralne i napoje bezaalkoholowe	16															
import	16a															
UE	16b															
kraj	16c															
Thuszcze roślinne	17															
import	17a															
UE	17b															
kraj	17c															
Ziarna roślin oleistych	18															
import	18a															
UE	18b															
kraj	18c															
Koncentraty spożywcze	19															
import	19a															
UE	19b															
kraj	19c															
Majonezy, muszardy, sosy	20															
import	20a															
UE	20b															
kraj	20c															
Ziola, przyprawy	21															
import	21a															
UE	21b															
kraj	21c															
Kawa, herbata, kakao, herbatki owocowe i ziołowe	22															
import	22a															
UE	22b															
kraj	22c															
Wyroby garmażeryjne i kulinarne	23															

MZ-48 Dział 2. ZA. Próbki zbadane (c.d.)

	00	01a	02a	03a	04a	05a	06a	07a	08a	09a	10a	11a	12a	13a	14a	15a
import	23a															
UE	23b															
kraj	23c															
Środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego	24															
import	24a															
UE	24b															
kraj	24c															
Nowa żywność	25															
import	25a															
UE	25b															
kraj	25c															
Suplementy diety	26															
import	26a															
UE	26b															
kraj	26c															
Substancje dodatkowe i pomagające w przetworzeniu	27															
import	27a															
UE	27b															
kraj	27c															
Sól spożywcza i jej zamienniki	28															
import	28a															
UE	28b															
kraj	28c															
Inne środki spożywcze	29															
import	29a															
UE	29b															
kraj	29c															
Razem środki spożywcze z importu	30															
Razem środki spożywcze z UE	31															
Razem środki spożywcze krajowe	32															

MZ-48 Dział 2. 2.A. Próbkę zbadane (cd.)

00	01a	02a	03a	04a	05a	06a	07a	08a	09a	10a	11a	12a	13a	14a	15a
Razem środki spożywcze (30+31+32)															
Badania sanitarne															
Próbki kontrolne posiłków															
Zatrucia pokarmowe															
Grzybowe															
Chemiczne															
Mikrobiologiczne															
Razem (33+34+35+36)															
Materiały i wyroby do kontaktu z żywnością (39+40)															
import (39a+40a)															
UE (39b+40b)															
kraj (39c+40c)															
Materiały opakowaniowe i opakowania do żywności															
import															
UE															
kraj															
Pozostałe wyroby do kontaktu z żywnością															
import															
UE															
kraj															
Kosmetyki															
import															
UE															
kraj															
Ogółem (37+38+41)															
Liczba oznaczeń laboratoryjnych w próbkach żywności i sanitarnych zbadanych ogółem															
chemicznie															
w tym															
mikrobiologicznie															
fizycznie															
organoleptycznie															
Liczba oznaczeń laboratoryjnych w próbkach materiałów i wyrobów do kontaktu z żywnością oraz kosmetyków zbadanych ogółem															
chemicznie															
w tym															
mikrobiologicznie															
fizycznie															
organoleptycznie															

Dział 2. Badania laboratoryjne środków spożywczych, materiałów i wyrobów do kontaktu z żywnością, kosmetyków oraz badania sanitarne																									
2B. Próbki zdyskwalifikowane																									
Liczba próbek zdyskwalifikowanych																									
Rodzaj próbek	00	w tym w kierunku																							
		zanieczyszczeń mikrobiologicznych		Salmonella		Listeria		metali szkodliwych dla zdrowia		pozostałości pestycydów		mikoeksym		zanieczyszczeń azotanami		substancji dodatkowych dozwolonych		obecności organizmów GMO		znakowania		organoleptycznie		zanieczyszczeń fizycznych		innych parametrów
		01b	02b	03b	04b	05b	06b	07b	08b	09b	10b	11b	12b	13b	14b	15b									
Mięso, podroby i przetwory mięsne	01																								
import	01a																								
UE	01b																								
kraj	01c																								
Drob, podroby i produkty drobiarskie, jaja i ich przetwory	02																								
import	02a																								
UE	02b																								
kraj	02c																								
Ryby, owoce morza i ich przetwory	03																								
import	03a																								
UE	03b																								
kraj	03c																								
Mleko i przetwory mleczne	04																								
import	04a																								
UE	04b																								
kraj	04c																								

MZ-48 Dział 2. 2B. Próbki zdyskwalifikowane (c.d.)

00	01b	02b	03b	04b	05b	06b	07b	08b	09b	10b	11b	12b	13b	14b	15b
Ziarno zbóż i przetwory zbożowo- -mączne	05														
import	05a														
UE	05b														
kraj	05c														
Wyroby cukiernicze i ciastkarskie	06														
import	06a														
UE	06b														
kraj	06c														
Cukier i inne	07														
import	07a														
UE	07b														
kraj	07c														
Miód i produkty pszczeleńskie	08														
import	08a														
UE	08b														
kraj	08c														
Orzechy, w tym arachidy	09														
import	09a														
UE	09b														
kraj	09c														
Warzywa, w tym szałczkowe	10														
import	10a														
UE	10b														
kraj	10c														
Owoce	11														
import	11a														
UE	11b														
kraj	11c														
Grzyby	12														
import	12a														
UE	12b														
kraj	12c														
Drożdże	13														
import	13a														

MZ-48 Dział 2. 2B. Próbki zdyskwalifikowane (cd.)

00	01b	02b	03b	04b	05b	06b	07b	08b	09b	10b	11b	12b	13b	14b	15b
UE															
kraj	13b														
	13c														
Napoje alkoholowe	14														
import	14a														
UE	14b														
kraj	14c														
Ocet	15														
import	15a														
UE	15b														
kraj	15c														
Wody mineralne i napoje bezałkoholowe	16														
import	16a														
UE	16b														
kraj	16c														
Tuszcze roślinne	17														
import	17a														
UE	17b														
kraj	17c														
Ziarna roślin oleistych	18														
import	18a														
UE	18b														
kraj	18c														
Koncentraty spożywcze	19														
import	19a														
UE	19b														
kraj	19c														
Majonezy, musztardy, sosy	20														
import	20a														
UE	20b														
kraj	20c														
Zioba, przyprawy	21														
import	21a														
UE	21b														
kraj	21c														
Kawa, herbata, kakao, herbatki owocowe i ziołowe	22														
import	22a														

MZ-48 Dział 2. 2B. Próbki zdyskwalifikowane (c.d.)

	00	01b	02b	03b	04b	05b	06b	07b	08b	09b	10b	11b	12b	13b	14b	15b
UE	22b															
kraj	22c															
Wyroby garmażeryjne i kulinarne	23															
import	23a															
UE	23b															
kraj	23c															
Środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego	24															
import	24a															
UE	24b															
kraj	24c															
Nowa żywność	25															
import	25a															
UE	25b															
kraj	25c															
Suplementy diety	26															
import	26a															
UE	26b															
kraj	26c															
Substancje dodatkowe i pomagające w przetworzeniu	27															
import	27a															
UE	27b															
kraj	27c															
Sól spożywcza i jej zamienniki	28															
import	28a															
UE	28b															
kraj	28c															
Inne środki spożywcze	29															
import	29a															
UE	29b															
kraj	29c															
Razem środki spożywcze z importu	30															

MZ-48 Dział 2. 2B. Próbki zdyskwalifikowane (cd.)

00	01b	02b	03b	04b	05b	06b	07b	08b	09b	10b	11b	12b	13b	14b	15b
Razem środki spożywcze z UE	31														
Razem środki spożywcze krajowe	32														
Razem środki spożywcze (30+31+32)	33														
Badania sanitarne	34														
Próbki kontrolne posiłków	35														
Zatracia pokarmowe	36														
Grzybowe	36a														
Chemiczne	36b														
Mikrobiologiczne	36c														
Razem (33+34+35+36)	37														
Materiały i wyroby do kontaktu z żywnością (39+40)	38														
import (39a+40a)	38a														
UE (39b+40b)	38b														
kraj (39c+40c)	38c														
Materiały opakowaniowe i opakowania do żywności	39														
import	39a														
UE	39b														
kraj	39c														
Pozostałe wyroby do kontaktu z żywnością	40														
import	40a														
UE	40b														
kraj	40c														
Kosmetyki	41														
import	41a														
UE	41b														
kraj	41c														
Ogółem (37+38+41)	42														

MZ-48 Dział 3. Ocena sposobu żywienia w zakładach zamkniętych żywienia zbiorowego (cd.)

19. Liczba oznaczeń laboratoryjnych w próbkach zbadanych ogółem
- w tym: a) wartość energetyczna
- b) zawartość białka
- c) zawartość tłuszczu
- d) zawartość wapnia
- e) zawartość żelaza
- f) zawartość witaminy C
- g) zawartość NaCl
- h) inne oznaczenia chemiczne
- i) fizyczne

Dział 4. Nadzór nad obiektami produkcji, konfekcjonowania i obrotu kosmetykami

Rodzaj obiektów	Liczba obiektów						Działalność represyjna				Liczba próbek		Liczba przeprowadzonych kontroli i rekontroli				
	skontrolowanych		w tym		w tym		wydano decyzji administracyjnych		nalożono mandatów		Liczba aktów oskarżenia i zawiadomeń do prokuratury			zdyskwalifikowanych			
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
			ocenionych w zakresie warunków produkcji	niepełniających wymagań	ocenionych w zakresie dokumentacji	niezgodnych z wymaganiami	ocenionych w zakresie oznakowania opakowań jednostkowych	niezgodnych z wymaganiami	razem	wstrzymania lub ograniczenia działalności	razem	na kwotę	Liczba wniosków o ukaranie	Liczba aktów oskarżenia i zawiadomeń do prokuratury	pobranych	zdyskwalifikowanych	
00																	
Zakłady produkujące i konfekcjonujące kosmetyki																	
01																	
Zakłady produkcji kosmetyków (bez konfekcjonowania)																	
02																	
Zakłady konfekcjonujące kosmetyki (bez produkcji)																	
03																	
Obiekty obrotu kosmetykami																	
04																	
w tym: hurtownie																	
04 a																	
04 b																	
sklepy																	
05																	
RAZEM (wiersze 01 – 04)																	

Sporządzono protokół z kontroli sanitarnej

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

..... (imię i nazwisko osoby, która sporządziła sprawozdanie) (miejscowość i data) (pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania MZ-48

Sprawozdanie roczne stacje sanitarno-epidemiologiczne sporządzają na podstawie wyników bieżącego nadzoru sanitarnego nad zakładami produkcji i obrotu żywnością, materiałami i wyrobami przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz kosmetyków, a także na podstawie badań przeprowadzonych w ramach urzędowej kontroli żywności i monitoringu.

Sprawozdanie MZ-48 obejmuje dane o działaniach Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie higieny żywności, żywienia i przedmiotów użytku za dany rok statystyczny, a więc dane o działalności tylko pionu żywności, żywienia i przedmiotów użytku, lecz również innych komórek organizacyjnych stacji w tym zakresie (np. komórki organizacyjne higieny pracy, przeprowadzające kontrole stołówek w zakładach nadzorowanych przez siebie, powinny przekazać dane o swej działalności w zakresie higieny żywienia pracownikowi sporządzającemu sprawozdanie MZ-48).

Dane o pobranych próbkach i zdyskwalifikowanych wykazuje w dziale 1 i 4 formularza MZ-48 stacja pobierająca próbki, natomiast dane o wykonanych badaniach laboratoryjnych wykazuje w działach 2 i 3 swojego sprawozdania stacja badająca. Jeżeli stacja wysłała próbki do zbadania do laboratoriów poza PIS, które nie sporządzają druku MZ-48, wówczas nanosi ona dane do swojego druku w działach 2a i 2b i wykazuje również w dziale 1 jako próbki pobrane.

Badania próbek wód stołowych, naturalnych wód mineralnych i naturalnych wód źródlanych, pobranych w ramach nadzoru bieżącego przez pracowników pionu HŻŻiPU, są wykonywane przez pracownię higieny komunalnej, która powinna przekazać dane o zbadanych przez siebie próbkach pracownikowi własnej stacji, sporządzającemu sprawozdanie MZ-48 (próbki pobrane wykaże stacja pobierająca).

W analogiczny sposób należy ująć w sprawozdaniu MZ-48 próbki środków spożywczych pobrane przez pracowników pionu HŻŻiPU, a zbadane przez pracownię radiologiczną.

UWAGA

Sprawozdanie MZ-45 zawiera dane o działalności poszczególnych komórek organizacyjnych stacji, natomiast w sprawozdaniu MZ-48 podaje się dane o działalności stacji w zakresie jednego zagadnienia, jakim jest higiena żywności, żywienia i przedmiotów użytku.

Dział 1

Nadzór i stan sanitarny obiektów

Uwagi ogólne

1. Dział 1 MZ-48 dotyczy nadzoru nad zakładami żywności, żywienia oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością (żaden inny druk statystyczny nadzoru tego nie zawiera) – dlatego

niezależnie od pionu nadzorującego, dane z nadzoru nad obiektami powinny być ujęte w tym dziale. Jeśli np. nadzorem nad stołówkami w zakładach pracy zajmuje się pion higieny pracy, to pion ten też powinien podać dane do MZ-48 dział 1.

Dotyczy to także oceny stanu sanitarnego obiektów, tj. kolumny 4.

2. Kolumny 19 i 20 dotyczą próbek pobranych w ramach działań ustawowych Państwowej Inspekcji Sanitarnej w nadzorowanych zakładach – nie należy wobec tego ujmować w nich próbek niezwiązanych bezpośrednio z nadzorem nad obiektami – np. dostarczonych przez konsumenta do pracowni w związku ze skargami na złą jakość produktów. W kolumnach tych należy w odpowiednich wierszach ująć pobrane próbki wody w opakowaniach jednostkowych zbadane przez pracownię badania wody pionu higieny komunalnej.
3. W sytuacji, gdy w jednym wielofunkcyjnym zakładzie odbywa się produkcja z kilku, a co najmniej z 2 grup wymienionych w kolumnie 0 sprawozdania – należy zakład ująć w grupie obiektów, która stanowi produkcję wiodącą w tym zakładzie, np. zakład produkcji owocowo-warzywnej produkujący na jednej linii produkcyjnej napoje bezalkoholowe należy ująć w wierszu 06 przetwórnice owocowo-warzywne i grzybowe. Jeśli natomiast w zakładzie wielofunkcyjnym jest wydzielony oddzielny, pełny wydział produkcji z własnym zapleczem (np. środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego lub suplementów diety) – wydział ten należy potraktować jako oddzielny zakład i ująć we właściwej grupie obiektów.

KOLUMNA 1 – należy podać liczbę obiektów ujętych w rejestrze zakładów w roku sprawozdawczym znajdujących się na terenie działania stacji (należy podać takie, które działały przez krótki okres, oraz wpisywane na bieżąco do rejestru, np. środki transportu żywności czy obiekty tymczasowe). Jeśli dany obiekt był w rejestrze, ale przez cały rok nie działał – nie należy go ujmować w kolumnie 1.

KOLUMNA 2 – należy w niej podać zakłady zatwierdzone wyłącznie w roku sprawozdawczym zgodnie z obowiązującymi przepisami (nie ujmować obiektów, które zostały zatwierdzone warunkowo).

KOLUMNA 3 – należy w niej ujmować zakłady skontrolowane w ramach zakresu działania państwowego powiatowego inspektora sanitarnego lub przejęte do nadzoru przez państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

KOLUMNA 4 – należy w niej ujmować skontrolowane zakłady, w których dokonano oceny stanu sanitarnego na podstawie stosownych arkuszy.

KOLUMNA 5 – należy w niej podać liczbę zakładów ocenionych jako niezgodne z obowiązującymi przepisami.

KOLUMNA 6 – należy w niej podać liczbę wszystkich zakładów, w których wdrożono zasady GHP/GMP (w odniesieniu do obiektów wykazanych według rejestru zakładów).

KOLUMNA 7 – należy w niej podać liczbę wszystkich zakładów, w których wdrożono system HACCP (w odniesieniu do obiektów wykazanych według rejestru zakładów).

KOLUMNA 8 – należy w niej ujmować kontrole i kontrole sprawdzające wynikające z nadzoru nad obiektami prowadzonego przez PSSE (lub WSSE – jeśli nastąpiło przejście do nadzoru przez PWIS). Kontrole (np. kompleksową i sprawdzającą) przeprowadzone w obiekcie w tym samym czasie przez te same osoby należy wykazywać jako jedną kontrolę.

KOLUMNA 9 – należy w niej ujmować kontrole interwencyjne prowadzone, np. w związku z sygnałami obywateli dotyczącymi warunków sanitarnych w obiektach, w ramach systemu RASFF.

KOLUMNA 10 – należy ująć wszystkie decyzje wydane w wyniku naruszenia wymagań higienicznych i zdrowotnych, zarówno przez powiatowego, jak i wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w tym decyzje nakazujące poprawę stanu sanitarnohigienicznego zakładu, zmieniające i uchylające wydane przez PPIS oraz decyzje wydane przez PWIS w trybie postępowania odwoławczego zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267) (nie ujmować decyzji zatwierdzających).

KOLUMNA 11 – należy ująć wszystkie decyzje, które spowodowały przerwę w działaniu obiektu, np. decyzje o unieruchomieniu całego lub części zakładu.

KOLUMNA 12 – należy ująć wszystkie decyzje zakazujące wprowadzania produktów do obrotu.

KOLUMNA 17 – należy podać liczbę wniosków o nałożenie kar pieniężnych przez PWIS (na podstawie art. 103 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914, z późn. zm.)).

KOLUMNY 19 i 20 – dotyczą próbek pobranych w ramach sprawowania bieżącego nadzoru (urzędowa kontrola żywności, próbki sanitarne oraz próbki pobrane w przypadku wystąpienia ogniska zatrucia pokarmowego) i monitoringu. Nie należy w nich ujmować badań (np. organoleptycznych) przeprowadzanych przez pracowników nadzoru na miejscu w zakładzie. Należy takie badanie potraktować jako jeden z elementów kontroli zakładu. W kolumnach tych w odpowiednich wierszach należy ująć badania według danych przekazanych przez pracownię badania wody. Kolumny te wypełniają stacje, które pobrały próbki.

UWAGI

1. Liczby dotyczące próbek zdyskwalifikowanych nie mogą być wyższe od liczb dotyczących próbek pobranych, tj. liczby z kolumny 20 nie mogą być wyższe niż z 19.
2. Ze względu na to, że w dziale 1 ujmowane są tylko próbki pobrane w ramach nadzoru nad obiektami,

a w dziale 2 podaje się wszystkie próbki badane w ramach urzędowej kontroli żywności i monitoringu, liczby próbek pobranych i zdyskwalifikowanych wykazane w dziale 1 nie mogą być wyższe niż wykazane w dziale 2:

- liczby w kolumnach 19 i 20 działu 1 – wiersz 30 nie mogą być wyższe niż liczby w kolumnach 1a i 1b działu 2a i 2b – wiersz 37;
- liczby w kolumnach 19 i 20 działu 1 – wiersz 33 nie mogą być wyższe niż liczby w kolumnach 1a i 1b działu 2a i 2b – wiersz 38.

Wiersz 01 – należy w nim uwzględnić wytwórnie samodzielne oraz prowadzone w zakładach, np. kawiarniach, ciastkarniach.

Wiersz 02 – jw.

Wiersz 03 – należy wykazać wszystkie wytwórnie tłuszczów roślinnych i wytwórnie mieszanin tłuszczów zwierzęcych z roślinnymi.

Wiersz 04 – należy w nim ująć piekarnie oraz zakłady, w których działalność piekarska jest podstawowa.

Wiersz 05 – należy w nim ująć ciastkarnie oraz zakłady, w których działalność ciastkarska jest podstawowa, w tym wytwórnie ciastek suchych i paluszków.

Wiersz 06 – należy w nim ująć wszystkie przetwórnie owocowo-warzywne i grzybowe, w tym chłodnie składowe. Należy tu także ująć wytwórnie win.

Wiersz 08 – należy w nim ująć wytwórnie samodzielne oraz prowadzone w zakładach innych (np. przemysłowych), w tym wytwórnie napojów smakowych oraz wytwórnie napojów w woreczkach.

Wiersz 12 – należy ująć oprócz dużych wytwórni także małe produkujące makarony z automatu.

Wiersz 13 – należy ująć wytwórnie wyrobów cukierniczych, oprócz wytwórni ciastek suchych i paluszków.

Wiersz 14 – należy w nim ująć także wytwórnie mieszanek przyprawowych.

Wiersz 21 – obejmuje obiekty, których nie można zakwalifikować do żadnej z grup zakładów produkcji żywności – np. gumy do żucia, prażalnie kukurydzy (konfekcjonowanej), rozlewnie oleju, paczkarnie soli itp.

Wiersz 22 – należy w nim ująć sklepy spożywcze.

Wiersz 23 – obejmuje wyłącznie kioski spożywcze.

UWAGA

Jako kiosk należy uznać obiekt stanowiący zamkniętą całość, mający ściany, podłogi, sufit i drzwi oraz okienko

do podawania produktów. Nie należy w nim ujmować kiosków sprzedających żywność jako artykuły uzupełniające do głównego zakresu działania, jakim jest np. prasa, ani straganów. Jeśli kioski zlokalizowane są w placówkach nauczania i wychowania oraz zakładach pracy, które nadzoruje pion higieny dzieci i młodzieży lub higieny pracy, piony te powinny podać dane w sprawozdaniu MZ-48.

Wiersz 23a – należy w nim ująć kioski spożywcze znajdujące się na targowiskach, w których sprzedawane jest wyłącznie mięso.

Wiersz 23b – należy w nim ująć spożywcze znajdujące się na targowiskach, w których sprzedawane są inne środki spożywcze.

Wiersz 24 – należy w nim ująć hurtownie żywności, składy celne i magazyny portowe, w których dokonuje się kontroli importowanych produktów.

Wiersz 25 – należy w nim ująć obiekty handlu okrężnego i stragany zewidencjonowane jako oddzielne obiekty – zlokalizowane zarówno na targowiskach, jak i poza nimi.

UWAGA – stragan jest to miejsce sprzedaży żywności np. (na wolnym powietrzu) nieobudowane ścianami lub obudowane częściowo, zadaszone, dostępne dla konsumentów przynajmniej z 1 strony.

Wiersz 26 – dotyczy indywidualnych środków transportu żywności zatwierdzonych na danym terenie (z wyłączeniem pojazdów zatwierdzonych w ramach zatwierdzenia zakładów żywności lub żywienia).

Wiersz 27 – obejmuje obiekty, których nie można zakwalifikować do żadnej z grup obiektów obrotu żywnością (np. kioski z prasą oraz na stacjach benzynowych sprzedające niewielkie ilości produktów spożywczych w opakowaniach jednostkowych, sprzedaż internetowa itp.).

Wiersz 28 – obejmuje wszystkie rodzaje obiektów żywienia zbiorowego otwartego; należy w nim też ująć działania związane z opracowywaniem ognisk zbiorowych zatruc pokarmowych w tych obiektach.

Wiersz 28a – należy ująć obiekty typu smażalnie, „fast food”, pijalnie piwa itp.

UWAGA – jeśli punkty małej gastronomii (zlokalizowane np. w szkołach) nadzoruje pion higieny dzieci i młodzieży, powinien on podać dane w sprawozdaniu MZ-48.

Wiersz 28b – dotyczy wagonów gastronomicznych (restauracyjnych i barowych).

Kolumny 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11 i 12 wypełniają tylko te stacje sanitarno-epidemiologiczne, na których terenie działania znajdują się stacje macierzyste wagonów gastronomicznych. Pozostałe rubryki wypełniają wszystkie stacje, które kontrolowały wagony gastronomiczne.

Wiersz 29 – dotyczy wszystkich obiektów żywienia zbiorowego zamkniętych nadzorowanych przez Państwową Inspekcję Sanitarną. W wierszach oznaczonych niżej wymienionymi literami:

- **d₁, f₁, g₁, i₁, l₁** – należy ująć obiekty, do których są dostarczane posiłki w ramach cateringu,
- **k** – stołówki w domach wczasów dziecięcych, schroniskach młodzieżowych, „zielonych szkołach”,
- **n** – stołówki zakładów poprawczych, schronisk dla nieletnich, pogotowia opiekuńczego, ognisk wychowawczych, turnusowych ośrodków socjoterapii,
- **p** – stołówki hufców pracy, dziecińców wiejskich, punkty wydawania i spożywania posiłków profilaktycznych w zakładach pracy oraz inne niewymienione wyżej zakłady.

UWAGA – w przypadku tzw. „żłobkoprzedszkoli” stołówkę obiektu należy umieścić w wierszu **h** – stołówki w żłobkach lub w wierszu **l** – stołówki w przedszkolach – w zależności od tego, z jakiego typu placówki się wywodzi.

Wiersz 32 – należy ująć w nim specjalistyczne hurtownie i sklepy – nie ujmować obiektów, w których obrót przedmiotami użytku jest tylko częścią dodatkową (np. sklepów spożywczych prowadzących stoiska z wyrobami przeznaczonymi do kontaktu z żywnością dla gospodarstw domowych).

Wiersz 35 – należy wpisać tylko liczbę protokołów kontroli sanitarnych (również tematycznych i interwencyjnych), ale bez protokołów kontroli sprawdzających.

Dział 2. Badania laboratoryjne środków spożywczych i przedmiotów użytku

2A. Próbkki zbadane

2B. Próbkki zdyskwalifikowane

Uwagi ogólne:

1. W tym dziale podaje się dane związane z badaniami jakości zdrowotnej żywności, materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, kosmetyków oraz badania sanitarne.

Podstawą do ich sporządzania są: rejestr zbadanych próbek i dzienniki laboratoryjne dotyczące wyłącznie badań wykonanych w ramach urzędowej kontroli żywności i monitoringu.

- Nie należy ujmować w nich badań wykonanych przez stację w ramach prac zleconych (również w ramach dochodów własnych).
- Nie należy ujmować w nich badań (np. organoleptycznych) wykonywanych podczas kontroli w obiekcie na zasadzie oględzin i nieujętych w dziennikach analiz.

2. Dane dotyczące badań jakości zdrowotnej konfekcjonowanych wód wykonanych przez pracownię badania wody pionu higieny komunalnej powinny być podane w sprawozdaniu MZ-48 (2A i 2B) wiersz 16, ponieważ dotyczą one jakości zdrowotnej wody jako środka spożywczego, a żaden inny druk sprawozdawczy takich danych nie zawiera.

3. Liczba próbek zbadanych jest to liczba zgodna z rejestrem głównym próbek.

4. W zależności od kierunku badań należy wypełnić odpowiednie kolumny. Jeśli próbka wykazana w kolumnie 1 była zbadana pod względem mikrobiologicznym i w kierunku znakowania – powinna być wykazana również w kolumnach 2a i 11a, jeśli zaś badana była tylko pod względem organoleptycznym i na obecność zanieczyszczeń biologicznych, należy ją wykazać odpowiednio w kolumnach 12a i 13a.
Analogicznie należy postępować, rejestrując próbki dyskwalifikowane – jeśli np. próbkę badano w kierunku organoleptyki i na obecność zanieczyszczeń biologicznych, a zdyskwalifikowano wyłącznie za organoleptykę – należy ją wykazać w kolumnach 1b i 12b.
5. Oznaczenia – należy uwzględnić wyłącznie ujęte w obowiązujących metodykach (normy, wytyczne PZH) dla poszczególnych produktów lub grup produktów bez względu na liczbę odczytów lub powtórzeń przewidywanych przez metodykę (np. oznaczanie w próbce jednego metalu jest jednym oznaczeniem, niezależnie od liczby powtórzeń wykonanych w czasie badania). W badaniach mikrobiologicznych należy uwzględnić liczbę podłoży użytych do badania jednego produktu w kierunku jednego drobnoustroju (tj. liczba oznaczeń równa się liczbie podłoży użytych do jednego badania).
6. Liczba próbek zdyskwalifikowanych nie może być wyższa niż zbadanych, tzn. liczba w kolumnie 1b nie może być wyższa od liczby w kolumnie 1a itd.

KOLUMNY 1a i 1b – zawierają liczbę próbek zbadanych oraz zdyskwalifikowanych ogółem: mikrobiologicznie, chemicznie, w kierunku znakowania, organoleptycznie oraz w kierunku obecności zanieczyszczeń biologicznych oraz ciał obcych. Jeśli jedną „wspólną” próbkę zbadano w kilku kierunkach, to w kolumnie 1a należy wykazać ją tylko raz (analogicznie należy postępować w przypadku dyskwalifikowania).

KOLUMNY 2a i 2b – należy w nich ująć wszystkie badania mikrobiologiczne. Liczby podane w tych kolumnach nie mogą być niższe niż najwyższe liczby podane w jednej z kolumn 3a i 4a dla próbek zbadanych oraz 3b i 4b dla próbek zdyskwalifikowanych.

KOLUMNY 8a i 8b – należy w nich ująć badania chemiczne azotanów i azotynów, będących zanieczyszczeniami żywności.

KOLUMNY 9a i 9b – należy w nich ująć m.in. azotany i azotyny, stosowane w żywności jako substancje dodatkowe dozwolone.

KOLUMNY 11a i 11b – dotyczą oceny znakowania produktów, dokonanej w laboratorium lub w „nadzorze” w próbkach pobranych na protokół poboru próbek i ujętych w dziennikach analiz. Nie należy ujmować w nich oceny znakowania produktów dokonywanej w zakładach w czasie kontroli na zasadzie oględzin i nieujętych w dziennikach analiz.

KOLUMNY 12a i 12b – obejmują badania organoleptyczne wykonane w laboratorium zgodnie z normami przedmiotowymi dla danej grupy produktów (nie należy w nich podawać badań nieujętych w normach). W rubrykach tych należy także ująć zapleśnienia produktów oznaczone wizualnie lub stereoskopowo (nie ujmować oznaczeń mikrobiologicznych na pleśnie). Jako jedno badanie organoleptyczne należy uznać kierunek badania, a nie jego poszczególne elementy, takie jak smak, zapach itp.

KOLUMNY 13a i 13b – należy w nich wpisać badania na zanieczyszczenia biologiczne wynikające z norm przedmiotowych (np. pestki lub szypułki w przetworach owocowych, obce nasiona w produktach typu kasze, groch itp. oraz szkodniki i ich pozostałości).

KOLUMNY 14a i 14b – należy w nich wpisać badania na zanieczyszczenia fizyczne, w tym na obecność ciał obcych (np. drewno, szkło, metal itp.).

KOLUMNY 15a i 15b – należy w nich ująć niewymienione, a przeprowadzone badania w kierunku np.: 3-MCPD, WWA, histaminy, niedozwolonych barwników, parametrów jęlczenia tłuszczów, jodu w soli, zawartości tłuszczu, białka, wartości odżywczej, migracji globalnej i migracji specyficznej w materiałach i wyrobach przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz badania kosmetyków.

Uwagi ogólne:

1. W wierszach 01 – 28 należy ująć badania próbek środków spożywczych zdefiniowanych w słowniku asortymentowym produktów systemu SBŻ.

2. W pozycjach:

- „a” – „import” w poszczególnych wierszach należy ująć badania próbek produktów z krajów trzecich (spoza UE) pobieranych z obrotu lub w ramach granicznej kontroli sanitarnej;
- „b” – „UE” w poszczególnych wierszach należy ująć badania próbek produktów z krajów członkowskich UE pobieranych z obrotu;
- „c” – „kraj” w poszczególnych wierszach należy ująć badania pobranych próbek produktów krajowych (bez uwzględniania miejsca poboru).

Wiersz 29 – należy w nim umieścić wszystkie badane środki spożywcze, których nie da się zakwalifikować do wierszy 01–28.

Wiersz 34 – należy ujmować badania na czystość mikrobiologiczną naczyń, sprzętu, powierzchni roboczych i rąk pracowników, tzw. „wymazy sanitarne” (kolumny 2a i 2b), na pozostałości środków myjących (kolumny 15a i 15b) oraz na obecność szkodników i ich pozostałości, tzw. „zmiotek” (kolumny 13a i 13b).

Wiersz 36 – należy w nim ujmować badania związane z opracowywaniem (zgłoszonych do GIS) ognisk zbiorowych zatruc pokarmowych, tj. próbek kontrolnych posiłków, resztek potraw pobranych z naczyń, z napoczętych opakowań, surowców, a także obierek (w przypadku zatruc grzybami).

Badania produktów w pełnych firmowych opakowaniach pobranych w związku z opracowywaniem ogniska należy ująć w odpowiednich wierszach (01–29). Nie ujmować w nim próbek „sanitarnych”.

Wiersz 38 – należy ująć w nim wszystkie zbadane próbki materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością – w tym także pobrane w sklepach i magazynach oraz części maszyn i urządzeń badanych w ramach nadzoru nad zakładami produkcji żywności.

Wiersz 43 – obejmuje liczbę oznaczeń mikrobiologicznych, chemicznych, organoleptycznych itp. wykonanych wyłącznie przez laboratoria badania żywności.

W wierszach oznaczonych niżej wymienionymi literami należy ująć:

- a** – liczbę oznaczeń wyłącznie chemicznych (bez oznaczeń fizycznych, organoleptycznych, badań na szkodniki i ich pozostałości),
- b** – liczbę oznaczeń mikrobiologicznych (bez organoleptyki i znakowania),
- c** – liczbę oznaczeń fizycznych, takich jak: zawartość wody, obecność zanieczyszczeń biologicznych oraz ciał obcych, zapleśnienia (makroskopowo), gęstość, ekstrakt, obecność grudek soli, zanieczyszczeń mechanicznych,
- d** – liczbę oznaczeń organoleptycznych, która może być większa od liczby próbek zbadanych organoleptycznie (wykazanej w kolumnie 12a), jeżeli w ramach jednego badania wykonano więcej niż jedno oznaczenie (np. w przypadku badań organoleptycznych makaronu wykonuje się dodatkowe oznaczenie jakości makaronu po ugotowaniu).

Wiersz 44 – obejmuje liczbę oznaczeń chemicznych, mikrobiologicznych i organoleptycznych oraz fizycznych – wykonanych wyłącznie przez pracownie pionu hżżipu.

W wierszach oznaczonych niżej wymienionymi literami należy ująć:

- a** – wyłącznie oznaczenia chemiczne,
- b** – wyłącznie oznaczenia mikrobiologiczne,
- c** – wyłącznie oznaczenia fizyczne,
- d** – wyłącznie oznaczenia organoleptyczne, w przypadku materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością jako dodatkowe oznaczenia laboratoryjne podaje się w przypadku badania 1 próbki – badania organoleptycznego zapachu i smaku przy bezpośrednim kontakcie metodą trójkątową stosuje się 3 substancje wzorcowe i dla każdej z nich wykonuje się oddzielne oznaczenie. Metoda dotyczy zarówno tworzyw sztucznych (dla których substancjami wzorcowymi są: mąka, woda destylowana, masło), jak i próbek papieru i tektury (dla których substancjami wzorcowymi są czekolada, ciastko i masło). Liczba oznaczeń liczona jest zatem potrójnie.

Dział 3

Ocena sposobu żywienia w zakładach żywienia zbiorowego zamkniętych

Uwagi ogólne:

Dział obejmuje badanie sposobu żywienia poszczególnych grup ludności w zakładach zamkniętych żywienia zbiorowego. Należy go opracować na podstawie dzienników laboratoryjnych, wydruków komputerowych i protokołów kontroli, w czasie których dokonano oceny jadalności.

Jeśli oceny dokonywali pracownicy innego pionu niż higieny żywności, żywienia i przedmiotów użytku – dane

dotyczące tych ocen pion ten powinien przekazać do sprawozdania MZ-48 dział 3.

Oceny żywienia dokonuje się metodą:

- „teoretyczną” (wyliczanie z raportów magazynowych),
- laboratoryjną.

Metodą oceny **teoretycznej** bada się:

- jadłospisy,
- racje pokarmowe,
- składniki pokarmowe.

W ocenie teoretycznej należy brać pod uwagę wartości średnie z dekady.

Jako jedną próbkę należy rozumieć:

- jeden jadłospis dekadowy wraz z danymi z zestawienia dekadowego,
- jeden jadłospis dekadowy bez danych z zestawienia dekadowego,
- same dane z zestawienia dekadowego raportów magazynowych.

W przypadku jakościowej oceny teoretycznej jadłospisów dotyczących żywienia całodziennego, jak i poszczególnych posiłków należy kierować się ogólnymi zasadami prawidłowości układania jadłospisów.

W przypadku ilościowej oceny teoretycznej należy kierować się następującymi kryteriami:

Żywienie całodzienne (z dekady):

- wartość energetyczna – zgodna ze średnioważoną normą żywienia, zalecaną dla danej grupy żywionych. Dopuszczalne odchylenia $\pm 10\%$,
- % energii z białka – nie mniej niż 12, w przypadku dzieci – nie mniej niż 13,
- % energii z tłuszczu – nie więcej niż 30, w przypadku dzieci i młodzieży – nie więcej niż 33,
- zawartość wapnia, żelaza i witaminy C zgodna ze średnioważoną zalecaną normą żywienia dla danej grupy żywionych. Dopuszczalne odchylenia $\pm 10\%$.

Posiłki obiadowe (z dekady):

- wartość energetyczna zgodna z tabelą procentowego rozkładu energii na poszczególne posiłki,
- % energii z białka – nie mniej niż 12, w przypadku dzieci – 13,
- % energii z tłuszczu nie więcej niż 33,
- zawartość żelaza i witaminy C nie mniej niż 40% całodziennego zapotrzebowania,
- zawartość wapnia – nie mniej niż 15 % całodziennego zapotrzebowania.

Żywienie częściowe w żłobkach i przedszkolach (z dekady):

- wartość energetyczna – nie mniej niż 75% całodziennego zapotrzebowania,
- % energii z białka – nie mniej niż 13,
- % energii z tłuszczu – nie więcej niż 33,
- zawartość wapnia, żelaza i witaminy C – nie mniej niż 70% całodziennego zapotrzebowania.

W ocenie teoretycznej pojedynczych posiłków lub racji, przy stwierdzeniu zbyt dużych odchyłeń od ustalonych wartości, należy dokonać oceny „wstecz” na podstawie raportów magazynowych.

W metodzie **laboratoryjnej** oznacza się w próbkach posiłków składniki pokarmowe (białko, tłuszcze, witaminy, składniki mineralne) oraz wartość energetyczną (oznaczoną metodą utleniania kwasem chromowym lub wyliczoną na podstawie ww. analiz).

W badaniach laboratoryjnych jako jedną próbkę należy rozumieć jeden posiłek.

W ocenie laboratoryjnej należy przyjąć następujące kryteria prawidłowości:

- wartość energetyczna zgodna z zalecaną normą żywienia (dla racji pokarmowych) lub z tabelą procentowego rozkładu energii na poszczególne posiłki (dla żywienia częściowego).

Dopuszczalne odchylenia $\pm 15\%$:

- % energii z białka – nie mniej niż 12,
- % energii z tłuszczu – nie więcej niż 35.

1. Liczby próbek nieprawidłowych nie mogą być wyższe niż próbek zbadanych i tak:

- liczba w kolumnie 18 nie może być wyższa od liczby w kolumnie 2,
- liczba w kolumnie 27 nie może być wyższa niż w kolumnie 11 i analogicznie w podgrupach.

2. Liczby dotyczące badań ujętych w podgrupach nie mogą być wyższe od liczby w kolumnach „ogółem”, tj. 2 i 11 oraz 18 i 27 i tak:

- liczby z kolumn 3–10 nie mogą być wyższe niż w kolumnie 2,
- liczby z kolumn 12–17 nie mogą być wyższe niż w kolumnie 11,
- liczby z kolumn 19–26 nie mogą być wyższe niż w kolumnie 18,
- liczby z kolumn 28–33 nie mogą być wyższe niż w kolumnie 27.

3. W dziale 3 nie należy ujmować badań mikrobiologicznych posiłków (badania te ująć w wierszu 23 działu 2).

KOLUMNA 1 – należy wykazać liczbę obiektów, w których w ciągu roku przeprowadzono jakiegokolwiek badanie (teoretyczne lub laboratoryjne). Jeśli w danym obiekcie przeprowadzono w ciągu roku więcej niż jedną ocenę żywienia – należy go wykazać tylko jeden raz.

KOLUMNY 2 i 11 – należy ująć wszystkie próbki, w których dokonywano obliczeń lub oznaczeń laboratoryjnych (nawet, jeśli wykonano większy ich zakres niż podany w tabeli).

KOLUMNY 18 i 27 – należy ująć wszystkie próbki, w których co najmniej jeden wskaźnik był nieprawidłowy (również, jeśli wykonywano większy zakres obliczeń lub oznaczeń laboratoryjnych niż podany w tabeli).

Wiersz 11 – należy uwzględnić w nim także stołówki w domach wczasów dziecięcych, schroniskach młodzieżowych oraz „zielonych szkołach”.

Wiersz 15 – należy uwzględnić także: stołówki w zakładach poprawczych, schroniskach dla nieletnich, pogotowiach opiekuńczych, ogniskach wychowawczych i turnusowych ośrodkach socjoterapii.

Wiersz 16 – dotyczy obiektów, które przygotowują posiłki dla zakładów żywienia zbiorowego typu zamkniętego.

Wiersz 17 – należy w nim ująć wszystkie objęte badaniami jakości żywienia obiekty żywienia zbiorowego zamknięte, których nie da się zakwalifikować do żadnej z grup obiektów wymienionych w kolumnie 0 w wierszach 01–16.

Wiersz 19 – dotyczy oznaczeń fizykochemicznych. Należy w nim podać wszystkie wykonane oznaczenia.

Wiersz 19a – dotyczy wyłącznie oznaczeń wartości energetycznej wykonanych metodą utlenienia kwasem chromowym.

Wiersz 19h – należy w nim podać wykonane oznaczenia, których nie obejmują rubryki w tabeli.

Wiersz 19i – dotyczy oznaczeń fizycznych, takich jak np. sucha masa.

Dział 4

Nadzór nad obiektami produkcji, konfekcjonowania i obrotu kosmetykami

Uwaga ogólna – Dział 4 MZ-48 dotyczy nadzoru organów państwowej Inspekcji Sanitarnej nad obiektami produkcji, konfekcjonowania i obrotu kosmetykami.

KOLUMNA 1 – należy podać liczbę obiektów ujętych w ewidencji zakładów w roku sprawozdawczym znajdujących się na terenie działania stacji.

KOLUMNA 2 – należy w niej ujmować obiekty skontrolowane w ramach zakresu działania państwowego powiatowego inspektora sanitarnego lub przejęte do nadzoru przez państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

UWAGA

LICZBY W KOLUMNACH OD 3 DO 6 DOTYCZĄ WYŁĄCZNIE WIERSZY OD 1 DO 3

W przypadku podania liczby w kolumnie 5 i kolumnie 6 w wierszu 4 należy uzasadnić opisowo wprowadzone dane.

KOLUMNA 3 – należy w niej ujmować skontrolowane obiekty, w których dokonano oceny w zakresie warunków produkcji.

KOLUMNA 5 – należy w niej podać liczbę obiektów ocenionych w zakresie dokumentacji. Oceniana dokumentacja powinna dotyczyć dokumentacji kosmetyku opartej na ocenie zgodności dokumentacji kosmetyku z wymaganiami zawartymi w obowiązujących przepisach prawnych według arkusza oceny stanowiącego załącznik do procedury kontroli „Urzędowa kontrola żywności”.

KOLUMNA 7 – należy w niej podać liczbę obiektów ocenionych w zakresie opakowań jednostkowych.

KOLUMNA 9 – należy ująć wszystkie decyzje wydane w wyniku naruszenia wymagań higienicznych i zdrowotnych, zarówno przez powiatowego, jak i wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w tym decyzje nakazujące poprawę stanu sanitarnohigienicznego zakładu, zmieniające i uchylające wydane przez PPIS oraz

decyzje wydane przez PWIS w trybie postępowania odwoławczego.

KOLUMNA 10 – należy ująć wszystkie decyzje, które spowodowały wstrzymanie lub ograniczenie działalności obiektu.

KOLUMNY 15 i 16 – dotyczą próbek pobranych w ramach sprawowania bieżącego nadzoru nad obiektami.

UWAGI

1. Liczby dotyczące próbek zdyskwalifikowanych nie mogą być wyższe od liczb dotyczących próbek pobranych, tj. liczby z kolumny 16 nie mogą być wyższe niż z 15.
2. Ze względu na to, że w dziale 4 ujmowane są tylko próbki pobrane w ramach nadzoru nad obiektami, a w dziale 2 podaje się wszystkie próbki badane w ramach urzędowej kontroli, liczby próbek pobranych i zdyskwalifikowanych wykazane w dziale 4 nie mogą być wyższe niż wykazane w wierszach 41 1a i 1b działów 2a i 2b.

KOLUMNA 17 – należy w niej ujmować kontrole i kontrole sprawdzające oraz interwencyjne (np. w ramach systemu RAPEX) wynikające z nadzoru nad obiektami prowadzonego przez PSSE (lub WSSE – jeśli nastąpiło przejście do nadzoru przez PWIS). Kontrole (np. kompleksową i sprawdzającą) przeprowadzone w obiekcie w tym samym czasie, przez te same osoby, należy wykazywać jako jedną kontrolę.

Wiersz 04 – należy ująć w nim specjalistyczne hurtownie i sklepy – nie ujmować obiektów, w których obrót kosmetykami jest tylko częścią dodatkową (np. sklepów spożywczych prowadzących wydzielone stoiska z kosmetykami). Liczby podane w wierszu 04 powinny być równe lub większe od sumy liczb w podanych wierszach 04a i 04b.

Wiersz 06 – należy wpisać tylko liczbę protokołów kontroli sanitarnych (również tematycznych i interwencyjnych), ale bez protokołów kontroli sprawdzających.

MINISTERSTWO ZDROWIA, Główny Inspektorat Sanitarny 03-729 Warszawa, ul. Targowa 65, telefon: /22/ 536 13 00		
Nazwa i adres jednostki statystycznej	MZ-50 Sprawozdanie z działalności w zakresie higieny pracy	Przekazać w terminach opisanych w Programie Badań Statystycznych Statystyki Publicznej na rok 2013
Numer identyfikacyjny - REGON			za rok 2013

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod nr telefonu

.....
.....

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

.....

.....
(miejscowość i data)

Dział I. Czas opracowania danych

Szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza (w minutach)	
Szacunkowy czas przeznaczony na wypełnianie formularza (w minutach)	

Dział I. A. Zatrudnienie pracowników - stan w dniu 31. XII.

A. 1

Pracownicy nadzoru higieny pracy	Z wykształceniem				Inni
	wyższym		średnim		
	razem	w tym lekarze	razem	w tym instruktorzy higieny	
00	01	02	03	04	05
Pełnozatrudnieni	01				
Niepełnozatrudnieni	02				

A. 2

Pracownicy laboratorium wykonujący badania i pomiary na potrzeby środowiska pracy	Z wykształceniem			Inni
	wyższym	średnim		
	razem	razem	w tym technicy i laboranci	
00	01	02	03	04
Pełnozatrudnieni	01			
Niepełnozatrudnieni	02			

Dział I. B. Działalność stacji sanitarno-epidemiologicznych w zakresie higieny pracy

1. Liczba placówek SSE:

- ogółem
- powiatowych
- granicznych

2 A. Liczba placówek SSE (PSSE, GSSE):

- skontrolowanych przez nadzór higieny pracy
- liczba przeprowadzonych kontroli

2 B. Liczba placówek SSE (PSSE, GSSE):

- z pracownikami higieny pracy
- z pracownikami higieny pracy z wdrożonym systemem zarządzania jakością
- z pracownikami higieny pracy posiadających certyfikat akredytacji
- skontrolowanych przez pracowników laboratorium WSSE
- liczba przeprowadzonych kontroli

2 C. Liczba placówek laboratoryjnych WSSE:

- a) ogółem
 b) z wdrożonym systemem zarządzania jakością
 c) posiadających certyfikat akredytacji

3. Choroby zawodowe

- a) liczba zgłoszonych podejrzeń
 b) liczba przeprowadzonych postępowań w sprawie chorób zawodowych
 c) liczba decyzji o stwierdzeniu choroby zawodowej
 d) liczba decyzji o braku podstaw do stwierdzenia choroby zawodowej
 e) liczba odwołań wniesionych od decyzji PPIS / PGIS / PWIS
 f) liczba postanowień wydanych przez PPIS / PGIS / PWIS
 g) liczba postanowień wydanych przez PWIS / GIS
 h) liczba decyzji wydanych przez PWIS / GIS
 i) liczba decyzji zaskarżonych do WSA
 j) liczba wystawionych kart stwierdzenia choroby zawodowej

4. Działalność kontrolna:

- a) liczba kontroli ogółem
 w tym m.in.:
- b) liczba kontroli przeprowadzonych w ramach nadzoru nad substancjami chemicznymi i ich mieszaninami
 c) liczba kontroli przeprowadzonych w ramach nadzoru nad prekursorami narkotyków kategorii 2 i 3
 d) liczba kontroli przeprowadzonych w ramach nadzoru nad produktami biobójczymi
 e) liczba kontroli przeprowadzonych w zakresie substancji chemicznych, ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym w środowisku pracy
 f) liczba kontroli przeprowadzonych w ramach nadzoru nad czynnikami biologicznymi w środowisku pracy
 g) liczba kontroli przeprowadzonych w ramach nadzoru nad detergentami
 h) liczba skontrolowanych obiektów zajmujących się obrotem substancjami chemicznymi i ich mieszaninami
 i) liczba skontrolowanych obiektów stosujących substancje chemiczne i ich mieszaniny
 j) liczba skontrolowanych obiektów zajmujących się obrotem prekursorami narkotyków kategorii 2 i 3
 k) liczba skontrolowanych obiektów wprowadzających do obrotu produkty biobójcze
 l) liczba skontrolowanych obiektów w zakresie substancji chemicznych, ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym w środowisku pracy
 m) liczba skontrolowanych obiektów w zakresie czynników biologicznych w środowisku pracy
 n) liczba skontrolowanych obiektów w zakresie nadzoru nad detergentami

Dział I. C Postępowanie administracyjne i egzekucyjne w zakresie higieny pracy**1. Liczba decyzji z zakresu bieżącego nadzoru sanitarnego:**

- a) ogółem
 w tym nakazów m.in.:
- b) w zakresie substancji chemicznych i ich mieszanin
 c) w zakresie prekursorów narkotyków kategorii 2 i 3
 d) w zakresie produktów biobójczych
 e) w zakresie substancji chemicznych, ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym w środowisku pracy
 f) w zakresie czynników biologicznych w środowisku pracy
 g) w zakresie detergentów
 h) dotyczących badań i pomiarów środowiska pracy
 i) dotyczących obniżenia stężeń i natężeń czynników szkodliwych
 j) w zakresie oceny ryzyka zawodowego
 k) unieruchamiających zakłady oddziały stanowiska

2. Liczba decyzji płatniczych

--	--	--

3. Liczba decyzji wydanych w II instancji przez PWIS / GIS

--	--	--

4. Liczba postanowień o nałożeniu grzywnen celem przymuszenia do wykonania decyzji

- a) wydanych
 b) wyegzekwowanych ogółem
 - w tym wyegzekwowanych decyzji wydanych w latach poprzednich
 c) wydanych przez PWIS / GIS w wyniku zażaleń na postanowienia PPIS / PGIS / PWIS o nałożeniu grzywnen

5. Liczba grzywnen w drodze mandatu karnego

- a) nałożonych
 b) na kwotę

WSSE / PSSE / GSSE* w nr identyfikacyjny stacji
Dział III. Liczba zatrudnionych na stanowiskach pracy, gdzie występują czynniki szkodliwe/uciążliwe, oraz liczba oznaczeń czynników szkodliwych/uciążliwych

Nazwa czynnika szkodliwego występującego w zakładzie pracy																	
symbol działu wg PKD	zatrudnionych na stanowiskach pracy, gdzie stwierdzono czynnik szkodliwy (nateżenia) powyżej NDS/NDN			skontrolowanych badaniami stanowisk pracy			wykonanych oznaczeń			zatrudnionych na stanowiskach pracy, gdzie stwierdzono czynnik szkodliwy (nateżenia) powyżej NDS/NDN			wykonanych oznaczeń			skontrolowanych badaniami stanowisk pracy	
	ogółem	z przeko- czeniami NDS i NDN	razem	ogółem	w ramach działalności statutowej	metodą dozymetrii indywidualnej	ogółem	w ramach działalności statutowej	metodą dozymetrii indywidualnej	ogółem	w ramach działalności statutowej	metodą dozymetrii indywidualnej	ogółem	z przeko- czeniami i NDN	razem		
01	02		06	07	07	07	03	04	05		02	03	04	05	06	07	
01																	
02																	
05																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	
31																	
32																	
33																	
34																	
35																	
36																	
															Razem:		

* - Wybrać właściwe.

Objaśnienia do formularza MZ-50

Dział I, Czas opracowania danych. Rubryki dotyczą podania szacunkowego czasu (w minutach) przeznaczonego na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza oraz szacunkowego czasu (w minutach) przeznaczonego na wypełnienie formularza – czas sumaryczny opracowania danych statystycznych druku MZ-50 dla pracowników: psse, gsse, wsse i GIS.

Dział I A. Zatrudnienie pracowników

Dział I. A. 1:

RUBRYKA 2. formularza MZ-50 może być równa lub mniejsza od **RUBRYKI 1** formularza MZ-50

RUBRYKA 4. formularza MZ-50 może być równa lub mniejsza od **RUBRYKI 3** formularza MZ-50

Dział I. A. 2:

RUBRYKA 3. formularza MZ-50 może być równa lub mniejsza od **RUBRYKI 2** formularza MZ-50

Dział I. B Działalność stacji sanitarno-epidemiologicznych w zakresie higieny pracy

Punkty 1, 2A, 2B i 2C - wypełniają tylko WSSE

Punkt 1 dotyczy wyłącznie liczby stacji sanitarno-epidemiologicznych szczebla podstawowego. Dane liczbowe podane w podpunkcie a stanowią sumę podpunktów b i c.

Punkty 2A i 2B dotyczą wyłącznie liczby stacji sanitarno-epidemiologicznych szczebla podstawowego

Punkt 2C Liczba placówek laboratoryjnych WSSE – w zależności od struktury organizacyjnej stacji liczba ta może być większa od 1 w przypadku istnienia komórek organizacyjnych zlokalizowanych poza siedzibą stacji.

Punkt 3 Należy wypełniać na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie chorób zawodowych (Dz. U. Nr 105, poz. 869, z późn. zm.) oraz

rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 1 sierpnia 2002 r. w sprawie sposobu dokumentowania chorób zawodowych i skutków tych chorób (Dz. U. Nr 132, poz. 1121, z późn. zm.).

Punkt 3 „b” liczba przeprowadzonych postępowań w sprawie chorób zawodowych - rozumiane jako liczba ocen zebranego materiału dowodowego oraz czynności niezbędnych do uzupełnienia tego materiału w formie kontroli, przesłuchań świadków, wyjaśnień, weryfikacji dokumentacji gromadzonej na podstawie odrębnych przepisów przez pracodawców i jednostki organizacyjne Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Liczba postępowań ma być równa liczbie pracowników, których to postępowanie dotyczyło. Jednakże w przypadku postępowania w sprawie kilku chorób zawodowych u jednego pracownika - liczba tych postępowań odpowiada ilości chorób zawodowych u tego pracownika.

Punkt 4 liczba kontroli ogółem dotyczy wszystkich kontroli przeprowadzonych przez nadzór, a zatem liczba podana w „a” nie może stanowić sumy „b”÷„g”

„k” - liczba skontrolowanych obiektów wprowadzających do obrotu produkty biobójcze - oznacza liczbę wprowadzających do obrotu produkty biobójcze.

„n” - liczba skontrolowanych obiektów wprowadzających do obrotu detergenty będących producentami w myśl rozporządzenia (WE) nr 648/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie detergentów (Dz. Urz. UE L 104 z 08.04.2004, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 34, str. 48, z późn. zm.)

Dział I. C Postępowanie administracyjne i egzekucyjne w zakresie higieny pracy

Uwaga! W Dziale I.C pkt 1 a nie należy ujmować decyzji w sprawie chorób zawodowych!

Punkt 1 „a”÷„j” dotyczy decyzji wydanych w roku sprawozdawczym. Jedna decyzja w pozycji „a” może zawierać jednocześnie zagadnienia wymienione w punktach „b”÷„j”, a zatem liczba podana w pozycji „a” nie musi stanowić sumy „b”÷„j”.

Obowiązuje zgodność danych:

Dział I B pkt 3 „b” oraz pkt 4 „a” formularza MZ-50 powinien być równy: dział I kolumna 6 wiersz 4 formularza MZ-45.

Dział II. Działalność pionu Higieny Pracy wg Działów PKD

(Polska Klasyfikacja Działalności)

W tytule **WSSE / PSSE / GSSE w** po wykreśleniu niepotrzebnych należy wpisać właściwy nadany numer identyfikacyjny stacji (dwucyfrowy w przypadku WSSE, czterocyfrowy w pozostałych)

Za zakład pracy (jednostkę techniczno-lokalną) uważa się obiekt lub zespół obiektów położonych w obrębie jednego terenu zabudowań, wyposażony w środki i przedmioty pracy, stanowiący samodzielne przedsiębiorstwo lub wyodrębnioną organizacyjnie część przedsiębiorstwa.

Przez stanowisko pracy należy rozumieć przestrzeń pracy wraz z wyposażeniem w środki i przedmioty pracy, w której pracownik lub zespół pracowników wykonuje pracę.

RUBRYKA 1 – należy wpisać numer działu według Polskiej Klasyfikacji Działalności, według informacji zakładu pracy zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.) wydanym na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.).

W przypadku nie uzyskania dotąd takiego numeru przez zakład pracy należy zakwalifikować działalność zakładu pracy do odpowiedniego działu PKD, posiłkując się załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD).

RUBRYKA 2 – dotyczy liczby wszystkich pracowników zatrudnionych w nadzorowanych zakładach pracy, które były w ewidencji stacji sanitarno-epidemiologicznych na przestrzeni danego roku sprawozdawczego.

RUBRYKI 2-7 – wypełniają stacje sanitarno-epidemiologiczne na podstawie informacji przez siebie uzyskanych z poszczególnych nadzorowanych zakładów pracy, tj. będących w ewidencji stacji.

RUBRYKI 8-14 – dotyczy zakładów pracy będących w ewidencji stacji skontrolowanych w danym roku sprawozdawczym.

RUBRYKA 14 – dotyczy kontroli przeprowadzonych w nadzorowanych zakładach pracy, a także w wyniku kontroli akcyjnych, i liczba tych kontroli powinna być zgodna z **Działem I. B ust. 4 „a”**.

Dział III. Liczba zatrudnionych na stanowiskach pracy, gdzie występują czynniki szkodliwe/uciążliwe, oraz liczba oznaczeń czynników szkodliwych/uciążliwych.

Rubryki 2-7 – co 3 lata należy wyszczególnić w sprawozdaniu dokładnie wszystkie czynniki szkodliwe/uciążliwe, niezależnie od tego, czy występują one w wykazie NDS i NDN. W pozostałych latach należy wypełniać rubryki 2-7 w ujęciu 7 głównych grup czynników szkodliwych: czynniki chemiczne, pyły, hałas, drgania, mikroklimat gorący, mikroklimat zimny, promieniowanie optyczne oraz 3 grupy czynników uciążliwych: mikroklimat umiarkowany, oświetlenie, hałas infradźwiękowy. W sprawozdaniu wyszczególnić należy czynniki szkodliwe oraz mikroklimat umiarkowany, oświetlenie i hałas infradźwiękowy, niezależnie od tego, czy występują one w wykazie NDS i NDN. Wyłączono jedynie czynniki, których występowanie nie jest nadzorowane przez pion higieny pracy, a więc promieniowanie jonizujące i pola elektromagnetyczne.

Przy wypełnianiu rubryk 2-7 należy stosować następujące zasady:

- nazwę czynnika szkodliwego w przypadku występowania danego czynnika w zakładach objętych nadzorem należy wpisać zgodnie z obowiązującym wykazem najwyższych dopuszczalnych stężeń i najwyższych dopuszczalnych natężeń (rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz. U. Nr 217, poz. 1833, z późn. zm.).
- jako wartość norm higienicznych (średnie ważone 8-godzinne) dla czynników nie posiadających NDS w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy można stosować normy obowiązujące w krajach Unii Europejskiej, zaznaczając nad rubrykami 2 wartość przyjętego NDS.
- w rubrykach 2 - należy podać liczbę osób zatrudnionych na stanowiskach pracy, gdzie na podstawie ostatnich aktualnych pomiarów stwierdzono występowanie czynnika szkodliwego/uciążliwego powyżej NDS/NDN. Mogą to być wyniki badań i pomiarów przeprowadzonych przez laboratoria zgodnie z rozporządzeniem MZ w sprawie badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy.

W przypadku braku metodyki pomiaru danego czynnika przekreślamy w nagłówku rubryk 2 sformułowanie „powyżej NDS/NDN” i wpisujemy „kontakt”.

Dla mikroklimatu umiarkowanego i oświetlenia należy skreślić w nagłówkach rubryk 2 sformułowanie „powyżej NDS/NDN” i w rubrykach podać, ilu pracowników jest zatrudnionych

w mikroklimacie niezgodnym z normą (zaleceniem), i odpowiednio, ilu pracowników ma niedoświetlone stanowisko pracy.

W przypadku ekspozycji na dymy spawalnicze i mieszaninę rozpuszczalników organicznych należy również podać, ilu pracowników jest zatrudnionych w warunkach przekroczenia normy higienicznej, tzn.

$$\frac{C_1}{NDS_1} + \frac{C_2}{NDS_2} + \frac{C_n}{NDS_n} > 1$$

W przypadku pomiarów wielkości wszystkich rodzajów hałasu (ustalonego, nieustalonego i impulsowego) powinny być stosowane dozymetry hałasu (wykonuje się jeden odczyt) lub całkujące mierniki poziomu dźwięku klasy dokładności 2 i lepszej (wykonuje się jeden odczyt lub więcej odczytów w zależności od zastosowanej metody pomiarowej), należy podać go jako jedno oznaczenie.

RUBRYKI 3 – należy wpisać liczbę oznaczeń OGÓŁEM - wykonanych w ramach bieżącego nadzoru sanitarnego i w ramach pozyskiwania dochodów własnych jednostki.

RUBRYKI 4 – należy wpisać liczbę oznaczeń wykonanych w ramach bieżącego nadzoru sanitarnego.

RUBRYKI 5 – należy wpisać liczbę oznaczeń wykonanych metodą dozymetrii indywidualnej.

Za jedno oznaczenie należy przyjąć:

1. Oznaczenie chemiczne:

- a) określenie stężenia pojedynczego czynnika chemicznego na stanowisku pracy (bez względu na liczbę pobranych próbek lub wykonanych odczytów);
- b) określenie zawartości WKK w pyłe pobranym na stanowisku pracy.

2. Oznaczenia fizyczne:

- pyły:
 - określenie stężenia pyłu całkowitego na stanowisku pracy (bez względu na liczbę pobranych próbek),
 - określenie stężenia pyłu respirabilnego na stanowisku pracy (bez względu na liczbę pobranych próbek),
 - określenie stężenia liczbowego respirabilnych włókien na stanowisku pracy (bez względu na liczbę pobranych próbek);
- c) hałas:
- określenie równoważnego poziomu dźwięku A (bez względu na liczbę wykonanych odczytów),
 - określenie maksymalnego poziomu dźwięku A (bez względu na liczbę wykonanych odczytów),
 - określenie szczytowego poziomu dźwięku C (bez względu na liczbę wykonanych odczytów);
- d) hałas infradźwiękowy:
- określenie równoważnego poziomu ciśnienia akustycznego skorygowanego charakterystyką częstotliwościową G (bez względu na liczbę wykonanych odczytów),
 - określenie szczytowego niekorygowanego poziomu ciśnienia akustycznego (bez względu na liczbę wykonanych odczytów);
- e) hałas ultradźwiękowy:
- określenie równoważnych poziomów ciśnienia akustycznego w każdym paśmie tercjowym,
 - określenie maksymalnych poziomów ciśnienia akustycznego w każdym paśmie tercjowym;
- f) drgania o ogólnym i miejscowym oddziaływaniu na organizm człowieka:
- wartość średnia skutecznej ważonej wartości przyspieszenia drgań dla jednego kierunku drgań (bez względu na liczbę wykonanych odczytów);
- g) mikroklimat:
- określenie wskaźnika PMV i WBGT dla mikroklimatu gorącego,
 - określenie wskaźników PMV, IREQ i t_{WC} dla mikroklimatu zimnego,
 - określenie wskaźników PMV i PPD dla mikroklimatu umiarkowanego;
- h) oświetlenie elektryczne:
- średnia wartość z pomiarów natężenia oświetlenia w polu zadania,
 - średnia wartość z pomiarów natężenia oświetlenia w polu bezpośredniego otoczenia;
- i) oświetlenie naturalne:
- średnia wartość pomiarów natężenia oświetlenia.
- j) promieniowanie optyczne-promieniowanie nielaserowe:
- określenie natężenia napromienienia E_{IR} lub skutecznego natężenia napromienienia E_B ,
 - określenie napromienienia H_{UVA} lub skutecznego napromienienia H_S ,
 - określenie skutecznej luminancji energetycznej L_B lub L_R ;
- k) promieniowanie optyczne-promieniowanie laserowe:
- określenie natężenia napromienienia E ,
 - określenie napromienienia H .

Dział 2. Ochrona przed polami elektromagnetycznymi 0 Hz-300 GHz w środowisku pracy

A. Dziedzina zastosowań	Urządzenia i instalacje	urządzeń				zakładów		przeprowadzonych kontroli w zakładach			osób	wskazników ekspozycji			decyzji
		wg ewidencji	skontrolowanych	wg ewidencji	skontrolowanych	wg ewidencji	skontrolowanych	05	06	W<=0,5		0,5<=W<=1	W>1		
0	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10					
I. Ochrona zdrowia	urządzenia MRI														
	aparaty do elektrochirurgii														
	diatermie														
	inne														
II. Energetyka															
	urządzenia do spawania														
III. Przemysł	wanny elektrolityczne														
	iskiemiki														
	elektrodrążarki														
	urządzenia indukcyjne														
	zgrzewarki														
	inne														
	radiofoniczne														
	telewizyjne														
	radiołokacyjne i radionawigacyjne														
	inne														
V. Nauka	spektrometry EPR, NMR														
	inne														
VI. Inne															

Dział 3. Działalność opiniodawcza w zakresie ochrony przed polami elektromagnetycznymi 0 Hz – 300 GHz

B. Działalność opiniodawcza	Opinie i postanowienia wydane w ramach bieżącego nadzoru sanitarnego		Inne opinie i postanowienia	
	opinie dotyczące sprawozdań z pomiarów	pozostałe	opinie dotyczące sprawozdań z pomiarów	pozostałe
0	01	02	03	04
Liczba				

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza MZ-52

DZIAŁ 1. Ochrona radiologiczna

CZEŚĆ A. Rodzaj działalności

Kolumna 01, wiersz 01

Proszę podać liczbę pracowni rtg diagnostycznych, dla których wydano zezwolenie na pracownię

Kolumna 01, wiersz 02

Proszę podać liczbę pracowni radiologii zabiegowej, dla których wydano zezwolenie na pracownię

Kolumna 01, wiersz 03

Proszę podać liczbę pracowni rtg stomatologicznych, dla których wydano zezwolenie na pracownię

Kolumna 01, wiersz 04

Proszę podać liczbę jednostek organizacyjnych stosujących aparaty rtg poza pracowniami rtg tj. stosujących aparaty przyłózkowe, densytometryczne, jezdne bez stałego miejsca stosowania, w radiologii zabiegowej, w gabinetach stomatologicznych

Kolumna 01, wiersz 05

Proszę podać liczbę podmiotów stosujących aparaty rtg do celów radiologii zabiegowej, poza pracowniami rtg

Kolumna 01, wiersz 06

Proszę podać liczbę podmiotów stosujących aparaty w gabinetach stomatologicznych

(informacja dotycząca sposobu wypełniania kolumn)

Kolumna 02 i kolumna 03

Proszę podać liczbę skontrolowanych jednostek organizacyjnych / pracowni oraz liczbę kontroli przeprowadzonych przez pracowników jednostki sprawozdawczej.

Kolumna 04

Proszę podać liczbę wydanych zezwoleń na pracownię rtg

Kolumna 05

Proszę podać liczbę wydanych decyzji administracyjnych na usunięcie stwierdzonych uchybień.

Kolumna 06

Proszę podać liczbę opinii wydanych w ramach zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego.

Kolumna 07, 08, 09

Proszę podać liczbę pracowników, w poszczególnych pracowniach/ jednostkach, zaliczonych przez kierownika jednostki do osób pracujących w narażeniu.

CZEŚĆ B. Rodzaj źródła promieniowania

Uwaga: w wierszach 01–12 urządzenia należy wykazać tylko raz, przyporządkowując dane urządzenie tylko do jednej kategorii.

Kolumna 02, kolumna 03, kolumna 04, kolumna 05

Proszę podać liczbę skontrolowanych źródeł, liczbę wydanych zezwoleń oraz liczbę aparatów, przy których zostały przeprowadzone pomiary przez pracowników jednostki sprawozdawczej.

CZEŚĆ E. Liczba wydanych opinii z zakresu radioterapii onkologicznej

Proszę podać liczbę wydanych opinii

DZIAŁ 2. Ochrona przed polami elektromagnetycznymi 0 Hz – 300 GHz.**CZĘŚĆ A. Dziedzina zastosowań****Uwaga:**

- Należy wykazywać tylko te urządzenia (źródła), przy których natężenie pola w miejscach dostępnych dla pracownika odpowiada strefom ochronnym (strefa bezpieczna nie jest strefą ochronną).
- Nie wykazywać urządzeń bezobsługowych.

I. Ochrona zdrowia**Kolumna 01, Wiersz 01**

Proszę podać liczbę aparatów do obrazowania metodą rezonansu jądrowego (MRI).

Kolumna 01, Wiersz 02

Proszę podać liczbę aparatów elektrochirurgicznych, w tym tzw. lancetronów stosowanych do cięcia i koagulacji tkanek.

Kolumna 01, Wiersz 03

Proszę podać liczbę (sumę) diatermii krótko- i mikrofalowych, w tym terapulsów.

Kolumna 01, Wiersz 04

Proszę podać liczbę urządzeń stosowanych w terapii, niewymienionych w wierszu 03

II. Energetyka**Kolumna 01, Wiersz 05**

Proszę podać liczbę urządzeń stosowanych w energetyce, przy których natężenie pola w miejscach dostępnych dla pracownika odpowiada strefom ochronnym.

III. Przemysł**Kolumna 01, Wiersz 06**

Proszę podać liczbę (sumę) urządzeń do spawania łukowego ręcznego i w osłonie, spawania elektrycznego, itp.

Kolumna 01, Wiersz 10

Proszę podać liczbę (sumę) urządzeń do indukcyjnego nagrzewania metali.

Kolumna 01, Wiersz 11

Proszę podać liczbę (sumę) zgrzewarek punktowych, indukcyjnych, do wytłaczania, formowania, zgrzewarek dielektrycznych itp.

Kolumna 01, Wiersz 12

Proszę podać liczbę (sumę) innych urządzeń niż wymienione powyżej.

III. Radiokomunikacja i łączność

Uwaga: Nie wykazywać urządzeń bezobsługowych, w tym stacji bazowych telefonii komórkowych, radiolinii i innych, przy których w miejscach dostępnych dla pracownika nie występują natężenia pola odpowiadające strefom ochronnym (strefa bezpieczna nie jest strefą ochronną).

Kolumna 01, Wiersz 13

Proszę podać liczbę wszystkich urządzeń do nadawania programów radiowych, np. nadajniki długo-, średnio-, krótkofalowe i UKF.

Kolumna 01, Wiersz 14

Proszę podać liczbę wszystkich urządzeń do nadawania programów telewizyjnych, np. nadajniki, przemienniki.

Kolumna 01, Wiersz 16

Proszę podać liczbę (sumę) urządzeń innych niż wymienione powyżej.

IV. Nauka**Kolumna 01, Wiersz 18**

Proszę podać liczbę (sumę) urządzeń stosowanych w laboratoriach i pracowniach niemedycznych nie wymienionych w wierszu 17

V. Inne**Kolumna 01, Wiersz 19**

Proszę podać liczbę (sumę) urządzeń innych niż wymienione powyżej.

(informacja dotycząca sposobu wypełniania kolumn)

Kolumna 02

Proszę podać liczbę urządzeń, przy których zostały przeprowadzone kontrole / pomiary przez pracowników jednostki sprawozdawczej.

Kolumna 03

Proszę podać liczbę zakładów pracy, stosujących źródła pola elektromagnetycznego, będących w ewidencji.

Kolumna 04

Proszę podać liczbę skontrolowanych zakładów,

Kolumna 05

Proszę podać liczbę przeprowadzonych kontroli zakładów,

Kolumna 06

Proszę podać łączną liczbę osób zatrudnionych przy określonym urządzeniu / urządzeniach (diatermie, inne), uwzględniając pracę zmianową i rotacyjną. W przypadku urządzeń w terapii (wiersz 3 i 4) proszę nie zaliczać dwukrotnie tych samych pracowników a podać łączną liczbę pracowników obsługujących diatermie i pozostałe urządzenia terapeutyczne (np. magnetronie)

W przypadku obiektów radiowo-telewizyjnych (wiersz 13 i 14) proszę nie zaliczać dwukrotnie tych samych pracowników a podać łączną liczbę pracowników obsługujących urządzenia telewizyjne i radiowe)

Kolumny 06–08

Proszę podać łączną liczbę osób, dla których wskaźnik ekspozycji mieści się w danym przedziale, z wyjątkiem ekspozycji pomijalnej (w przypadku ekspozycji na pola strefy pośredniej przy zmianie roboczej do 8 godzin należy przyjąć, że wartość wskaźnika ekspozycji „W” mieści się w „przedziale” „ $W < 0.5$ ”, natomiast w przypadku ekspozycji niebezpiecznej należy przyjąć, że wartość wskaźnika ekspozycji „W” mieści się w „przedziale” „ $W > 1$ ”).

Kolumna 09

Proszę podać ogółem liczbę wydanych decyzji (dla zakładów, a nie dla urządzeń).

DZIAŁ 3. Działalność opiniodawcza w zakresie ochrony przed polami elektromagnetycznymi od 0 Hz – 300 GHz

Dotyczy wszystkich opinii i postanowień w zakresie ochrony ludzi przed polami elektromagnetycznymi od 0 Hz do 300 GHz.

Kolumna 01

Proszę podać liczbę zaopiniowanych sprawozdań wykonanych dla Stacji Bazowych oddanych do użytkowania

Kolumna 03

Proszę podać liczbę zaopiniowanych sprawozdań wykonanych przed oddaniem SB do użytkowania

MINISTERSTWO ZDROWIA GŁÓWNY INSPEKTORAT SANITARNY		03-729 Warszawa, ul. Targowa 65 Telefon (centrala): /22/ 536 13 00		Adresat: Przekazać w terminach określonych w Programie Badań Statystycznych Statystyki Publicznej na rok 2013	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Numer - REGON		MZ-53 Sprawozdanie z działalności w zakresie higieny dzieci i młodzieży za rok 2013	

Dział 1. Nadzór sanitarny nad placówkami nauczania i wychowania.

Rodzaj placówek		Liczba placówek		LICZBA PLACÓWEK SKONTROLOWANYCH, W KTÓRYCH STWIERDZONO																		
		skontrolowanych		BUDYNKI			NIEWŁAŚCIWE WARUNKI DO UTRZYMANIA HIGIENY						WARUNKI DO PROWADZENIA ZAJĘĆ WF									
		w ewidencji	skontrolowanych	w złym stanie			ogółem						wystarczające	niewystarczające	brak							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
									Higieniczno - sanitarny oraz techniczny	Higieniczno - sanitarny	tylko techniczny		brak wodociągu	brak kanalizacji	korzystanie z ustępów zewnętrznych	niezachowanie standardów dostępności do urządzeń sanitarnych	brak dostępu do ciepłej wody w sanitariatach					
Złobki	0																					
Przedszkola	ogółem																					
	w tym specjalne																					
Szkoły funkcjonujące samodzielnie	szkoły podstawowe																					
	gimnazja																					
	licea ogólnokształcące (w tym uzupełniające)																					
	ponadgimnazjalne szkoły zawodowe																					
	szkoły specjalne																					
	szkoły policealne																					
Zespoły szkół	ogółem																					
	w tym specjalne																					
	przedszkola																					
Placówki funkcjonujące w zespolech	ogółem																					
	w tym specjalne																					
	szkoły podstawowe																					
	gimnazja																					
	licea ogólnokształcące (w tym uzupełniające)																					
	ponadgimnazjalne szkoły zawodowe																					
szkoły specjalne																						
szkoły policealne																						
Razem:																						
		(suma wierszy: 12 i od 14 do 19)																				
		(suma wierszy: od 04 do 10)																				

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Placówki kształcenia praktycznego	warsztaty szkolne	22																	
	centra szkolenia zawodowego	23																	
	Razem: (suma wierszy 22-23)	24																	
Szkoły wyższe	publiczne	25																	
	liczba uczelni	26																	
	liczba obiektów	27																	
	nepubliczne	28																	
	liczba uczelni	29																	
	liczba obiektów (wiersze 25+27) (wiersze 28+29)	30																	
Placówki z pobytami całodobowym	domy studenckie	31																	
	bursy i internaty	32																	
	młodzieżowe ośrodki wychowawcze	33																	
	młodzieżowe ośrodki socjoterapii	34																	
	specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze	35																	
	specjalne ośrodki wychowawcze	36																	
	domy dziecka	37																	
	całodobowym	38																	
	dzianym i całodobowym	39																	
	inne	40																	
	Razem: (suma wierszy od 31 do 40)	41																	
	Placówki opiekuńczo-wychowawcze wspania dzienne	42																	
	młodzieżowe domy kultury i palace młodzieży	43																	
	Placówki wychowania pozaszkolnego	międzyszkolne ośrodki sportowe	44																
ogniska pracy pozaszkolnej		45																	
ogrody jordanowskie		46																	
pozaszkolne placówki specjalistyczne		47																	
inne		48																	
Razem: (suma wierszy od 43 do 48)		49																	
Placówki rekreacyjne	domy wczasów dziecięcych	50																	
	„zielone / białe szkoły”	51																	
	sezonowa młodzieżowa	52																	
inne	53																		
Razem: (suma wierszy od 50 do 53)	54																		
OGÓŁEM (suma wierszy: 01+02+21+24+29+41+42+49+54)	55																		

Dział 2. Higiena procesu nauczania.

Rodzaj placówek	ERGONOMIA MEBLI SZKOLNYCH I PRZEDSZKOLNYCH						HIGIENICZNA OCENA ROZKŁADÓW ZAJĘĆ LEKCYJNYCH			
	Oceńono dostosowanie mebli do wzrostu uczniów i przedszkolaków			Nieprawidłowe stwierdzono			Ocenie poddano rozkład zajęć szkolnych		Nieprawidłowe stwierdzono	
	1 liczba placówek	2 liczba oddziałów	3 liczba stanowisk	4 liczba placówek	5 liczba oddziałów	6 liczba stanowisk	7 liczba szkół	8 liczba oddziałów	9 liczba szkół	10 liczba oddziałów
Przedszkola	01									
Szkoły funkcyjne i samodzielne	szkoły podstawowe	02								
	gimnazja	03								
	licea ogólnokształcące	04								
	ponadgimnazjalne szkoły zawodowe	05								
Zespoły szkół:	06									
Placówki funkcyjne w zespółach	przedszkola	07								
	szkoły podstawowe	08								
	gimnazja	09								
	licea ogólnokształcące	10								
ponadgimnazjalne szkoły zawodowe	11									

Dział 3. Nadzór nad warunkami wypoczynku dzieci i młodzieży.

Rodzaj placówek	WARUNKI WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY											
	1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13
Liczba zgłoszonych turnusów w bazie MEN												
wypocznik letni	0											
	1											
	2											
	3											
	4											
wypocznik zimowy	5											
	6											
	7											
8												
9												
10												
OGÓLEM suma wierszy: 05 i 08												

Dział 4. Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

Objaśnienia do formularza MZ-53

Uwaga: rodzaje placówek zostały ustalone na podstawie zapisów m.in. następujących aktów prawnych:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2011r. Nr 109, poz. 631)
3. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 6, poz. 42)
4. Ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182, późn. zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. poz. 964)
6. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.)
7. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516)
8. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.)
9. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)
10. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 109, poz. 631)

Wiersz 02 i 12: publiczne i niepubliczne placówki – wg PKD – prowadzące działalność opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną włączając w to specjalne, dla dzieci w wieku od lat 3 do rozpoczęcia przez nie nauki w szkole.

Należy tu uwzględnić także przedszkola jednooddziałowe i samodzielne oddziały przedszkolne i inne ośrodki przedszkolne, np. w środowisku wiejskim realizujące program wyrównywania szans.

Do wiersza tego nie należy zaliczać oddziałów „zerowych” przy szkołach podstawowych, które w organizacji szkoły stanowią integralną komórkę organizacyjną odpowiadającą oddziałowi klasowemu.

Wiersz 04 i 14: szkoły podstawowe publiczne i niepubliczne (w tym filie), sportowe i mistrzostwa sportowego, ogólnokształcące artystyczne I stopnia (nie dające uprawnień zawodowych) lecz kształcących jednocześnie w zakresie szkoły podstawowej.

W wierszu tym nie należy uwzględniać szkół podstawowych specjalnych, które zostaną wykazane w ogólnej liczbie szkół specjalnych (bez podziału na poszczególne szczeble nauczania) – odpowiednio w wierszach 08 i 18.

Wiersz 05 i 15: szkoły gimnazjalne, w tym sportowe i mistrzostwa sportowego. Do wiersza tego należy wliczyć także filie gimnazjów.

W wierszu tym nie należy uwzględniać gimnazjów specjalnych, które zostaną wykazane w ogólnej liczbie szkół specjalnych (bez podziału na poszczególne szczeble nauczania) – odpowiednio w wierszach 08 i 18.

Wiersz 06 i 16: w tych wierszach należy wykazać łączną liczbę liceów ogólnokształcących i liceów uzupełniających ogólnokształcących.

Wg PKD – edukacja w liceach ogólnokształcących 3-letnich, zorganizowanych na podbudowie programowej gimnazjum. Uzyskanie wykształcenia średniego i złożenie egzaminu maturalnego daje prawo ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe lub kształcenie w szkołach policealnych.

Natomiast licea uzupełniające – są to szkoły, na podbudowie programowej ponadgimnazjalnej szkoły zawodowej. Nauka trwa 2 lata, a absolwenci mają możliwość uzyskania świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, który upoważnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe lub kształcenia w szkołach policealnych.

W wierszu tym nie należy uwzględniać liceów specjalnych, które zostaną wykazane w ogólnej liczbie szkół specjalnych (bez podziału na poszczególne szczeble nauczania) – odpowiednio w wierszach 08 i 18.

Wiersz 07 i 17: w kategorii *ponadgimnazjalnych szkół zawodowych* należy zaliczyć: zasadnicze szkoły zawodowe, licea profilowane, technika i technika uzupełniająca oraz szkoły artystyczne dające uprawnienia zawodowe.

Wg PKD – zasadnicze szkoły zawodowe, zorganizowane są na podbudowie programowej gimnazjum. Nauka trwa nie krócej niż 2 lata i nie dłużej niż 3 lata. Ukończenie szkoły daje możliwość uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie ogólne, umożliwiające absolwentom dalsze kształcenie.

Wg PKD – edukacja w liceach profilowanych, o zróżnicowanych profilach kształcenia ogólnozawodowego, stosownie do wybieranego przyszłego kierunku kształcenia zawodowego. Uzyskane wykształcenie ogólne umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego i daje prawo ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe. Zdobyta wiedza ogólnozawodowa daje możliwość uzyskania kwalifikacji zawodowych w skróconych cyklach kształcenia w szkole policealnej lub w formach pozaszkolnych.

Wg PKD – edukacja w technikach jest zorganizowana na podbudowie programowej gimnazjum. Absolwenci tych szkół otrzymują świadectwo ukończenia szkoły, dające możliwość uzyskania tytułu zawodowego lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu, a także uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, który upoważnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe.

Na podstawie PKD – edukacja w technikach uzupełniających jest zorganizowana na podbudowie programowej ponadgimnazjalnej zasadniczej szkoły zawodowej. Nauka trwa 3 lata, a absolwenci otrzymują świadectwo ukończenia szkoły, dające możliwość uzyskania tytułu zawodowego lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu, a także uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, który upoważnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe.

Na podstawie PKD – edukacja w szkołach artystycznych umożliwiającą uzyskanie średniego wykształcenia zawodowego lub średniego wykształcenia zawodowego i ogólnego. Do kategorii tej należy zaliczyć szkoły artystyczne dające uprawnienia zawodowe (II stopnia), które dzielą się na szkoły:

- ✓ kształcące wyłącznie w zakresie artystycznym – są to: 6-letnie szkoły muzyczne II stopnia (kształcące w zawodzie – muzyk), 6-letnie szkoły sztuki tańca (kształcące w zawodzie – tancerz), 4-letnie szkoły sztuki cyrkowej (kształcące w zawodzie – aktor cyrkowy);
- ✓ kształcące w zakresie ogólnokształcącym i artystycznym – są to: 6-letnie ogólnokształcące szkoły muzyczne II stopnia, 6-letnie ogólnokształcące szkoły sztuk pięknych, 4-letnie licea plastyczne, 9-letnie ogólnokształcące szkoły baletowe. Absolwenci ogólnokształcących szkół artystycznych mają możliwość przystąpienia do egzaminu maturalnego, po zdaniu którego otrzymują świadectwo dojrzałości, które upoważnia do ubiegania się o przejście na studia wyższe.

W wierszach 07 i 17 nie należy uwzględniać szkół specjalnych, które zostaną wykazane w ogólnej liczbie szkół specjalnych (bez podziału na poszczególne szczeble nauczania) – odpowiednio w wierszach 08 i 18.

Wiersze 08 i 18: kształcenie specjalne organizowane jest dla dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnej i może być realizowane w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej. Do kategorii tej należy zaliczyć także edukację w szkołach przysposabiających do pracy (tj. 3-letnich szkół specjalnych na podbudowie programowej gimnazjum. Po zakończeniu nauki uczeń otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkoły i przysposobieniu do pracy. Ukończenie tego typu szkoły nie przewiduje dalszej kontynuacji nauki) oraz edukację w innych szkołach zawodowych, gdzie indziej nie sklasyfikowanych.

W wierszach tych należy podać łączną liczbę wszystkich szkół specjalnych bez podziału na poszczególne szczeble kształcenia.

W rubrykach tych należy uwzględnić także szkoły i przedszkola funkcjonujące w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych i innych placówkach opiekuńczo-wychowawczych.

Wiersze 09 i 19: na podstawie PKD – są to szkoły zorganizowane na podbudowie programowej ponadgimnazjalnej szkoły ogólnokształcącej, w których nauka trwa nie dłużej niż 2,5 roku i umożliwia absolwentom liceów ogólnokształcących i liceów profilowanych uzyskanie tytułu zawodowego lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe na poziomie średnim technicznym lub równorzędnym, np. *policealne szkoły artystyczne, pomaturalne szkoły bibliotekarskie i animatorów kultury*. Do grupy tej należy zaliczyć także *kolegia nauczycielskie* (których celem jest przygotowanie do pracy nauczyciela: przedszkoli, szkół podstawowych i innych placówek oświatowo-wychowawczych) oraz *nauczycielskie kolegia języków obcych* (przygotowujących do pracy nauczycieli języków obcych).

Wiersze 22 i 23: są to placówki, które realizują zadania z zakresu przygotowania praktycznego uczniów, wynikające z programu nauczania dla danego zawodu oraz w zakresie przysposobienia do pracy dla uczniów gimnazjów.

W w/w wierszach należy wykazać wszystkie placówki, niezależnie od ich formy organizacyjnej, tj. zarówno funkcjonujących samodzielnie jak i wchodzących w skład zespołu szkół.

W wierszu 23 należy wykazać także inne objęte nadzorem placówki kształcenia praktycznego, tj. placówki kształcenia ustawicznego, ośrodki doskonalenia i doskonalenia zawodowego, w których naukę zawodu odbywają uczniowie szkół zawodowych.

Wiersze 25 i 27: wg PKD – szkolnictwo wyższe publiczne i niepubliczne prowadzące kształcenie na poziomie studiów licencjackich (inżynierskich) oraz magisterskich, których absolwenci otrzymują dyplom licencjata (inżyniera), magistra (magistra inżyniera) lub równorzędny. Kształcenie odbywa się w systemie studiów dziennych, zaocznych, wieczorowych lub eksternistycznych.

Wiersz 32: placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnym w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

W wierszu tym należy uwzględnić wszystkie placówki, niezależnie od ich formy organizacyjnej, tj. zarówno funkcjonujących samodzielnie jak i wchodzących w skład zespołu szkół.

Wiersz 33: placówki całodobowe, prowadzące działalność w ciągu całego roku kalendarzowego (w których nie są przewidziane ferie szkolne), dla dzieci i młodzieży niedostosowanych społecznie, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy, wychowania i resocjalizacji jako resocjalizacyjno-wychowawcze, a dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim jako resocjalizacyjno-rewalidacyjne.

Wiersz 34: placówki całodobowe działające w ciągu całego roku kalendarzowego (w których nie są przewidziane ferie szkolne), prowadzone dla dzieci i młodzieży, które z powodu zaburzeń rozwojowych, trudności w uczeniu się i zaburzeń w funkcjonowaniu społecznym mogą być zagrożone niedostosowaniem społecznym lub uzależnieniem i wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz specjalistycznej pomocy psychoedukacyjnej.

Wiersz 35: placówka całodobowa, prowadząca działalność przez cały rok szkolny, jako placówka w której są przewidziane ferie szkolne, dla dzieci i młodzieży, które z powodu niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do szkoły (i/lub przedszkola) w miejscu zamieszkania. Są przeznaczone w szczególności dla dzieci i młodzieży:

- ✓ niesłyszących i słabo słyszących;
- ✓ niewidomych i słabo widzących;
- ✓ z niepełnosprawnością ruchową;
- ✓ z autyzmem;
- ✓ ze sprzężonymi niepełnosprawnościami;
- ✓ z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym.

Wiersz 36: placówka całodobowa, prowadząca działalność przez cały rok szkolny, jako placówka w której są przewidziane ferie szkolne, dla dzieci i młodzieży, które wymagają stosowania specjalnej opieki wychowawczej i zajęć rewalidacyjnych ze względu na występujące niepełnosprawności lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym.

Wiersze 37 – 39 i 42: placówki działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w rozumieniu której:

w wierszach 37 – 39 należy uwzględniać placówki opiekuńczo-wychowawcze, typu interwencyjnego, socjalizacyjnego lub wielofunkcyjnego, zapewniające dzieciom i młodzieży całodobową ciągłą lub okresową opiekę i wychowanie oraz zaspakają ich niezbędne potrzeby bytowe, rozwojowe, w tym emocjonalne, społeczne, religijne, a także zapewniają korzystanie z przysługujących (na podstawie odrębnych przepisów) świadczeń zdrowotnych i kształcenia.

Wiersz 37: wg PKD – *domy dziecka* to placówki opiekuńczo-wychowawcze przeznaczone dla dzieci i młodzieży, pozbawionych stale lub okresowo opieki własnej rodziny. Zapewnia dziecku opiekę całodobową i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby.

Wiersze 38 i 39: należy tutaj uwzględnić placówki opieki całkowitej nad dzieckiem i młodzieżą do których należą m.in.:

Pogotowia opiekuńcze – wg PKD – placówki opiekuńczo-wychowawcze, przeznaczone dla dzieci w wieku od 3 do 18 lat, pozbawionych opieki rodzicielskiej, zapewniające

doraźną i okresową (do 3 miesięcy) opiekę oraz naukę dzieciom opuszczonym i osieroconym bądź wymagającym odizolowania od dotychczasowego środowiska;
Ogniska wychowawcze – wg PKD – placówki zajmujące się wychowaniem dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 18 lat, a w razie potrzeby aż do pełnego usamodzielnienia się, którym grozi wykolejenie moralno-społeczne lub które wykolejeniu temu częściowo uległy, oraz zapewniające opiekę i pomoc materialną wychowankom czasowo w nich zamieszkującym lub dochodzącym;

Domy opieki społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie – działających na podstawie w/w ustawy oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej – jako placówki świadcząc usługi w zakresie potrzeb bytowych, opiekuńczych, wspomagających oraz zapewnienia pobierania nauki, uczestnictwa w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, uczenia i wychowania przez doświadczenia życiowe.

Wiersz 40: do kategorii inne placówki z pobytem całodobowym należy umieścić placówki objęte bieżącym nadzorem sanitarnym, których nie można zaklasyfikować do żadnej kategorii placówek w wierszach od 32 do 39 (np. ochotnicze hufce pracy lub działające na podstawie przepisów resortu sprawiedliwości – zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich, itp.)

Wiersz 42: zgodnie z ustawą o pomocy społecznej – są to placówki, których celem jest wsparcie funkcji opiekuńczych rodziny, w których dziecko jest objęte opieką i wychowaniem w *placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego* dwóch typów, tj.:

- ✓ *opiekuńczej* – prowadzonej w formie kół zainteresowań, świetlic, klubów, ognisk wychowawczych, które pomagają dzieciom w pokonywaniu trudności szkolnych i organizowaniu czasu wolnego;
- ✓ *specjalistycznej* – w której realizowany jest program psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny, w tym terapia pedagogiczna, psychologiczna, rehabilitacja, resocjalizacja.

Wiersze 43 – 48: zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach – są to placówki realizujące zadania edukacyjne, wychowawcze, kulturalne, profilaktyczne, opiekuńcze, prozdrowotne, sportowe i rekreacyjne, mające na celu m.in.:

- ✓ rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy,
- ✓ kształtowanie umiejętności spędzania wolnego czasu, przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym.

Wiersz 50: placówki przeznaczone do okresowego pobytu dzieci i młodzieży (dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, z wyłączeniem szkół policealnych) w celu wspierania ich fizycznego i psychicznego rozwoju oraz wzmocnienia ogólnej kondycji psychofizycznej i kształtowania zachowań prozdrowotnych, z wykorzystaniem lokalnych warunków klimatycznych.

Wiersz 51: w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne

przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki- „zielone / białe” szkoły to imprezy wyjazdowe związane z realizacją programu nauczania.

Wiersz 52: placówki całoroczne mające na celu upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży krajoznawstwa i różnych form turystyki jako aktywnych form wypoczynku, m.in. przez zapewnienie dzieciom i młodzieży oraz ich opiekunom tanich miejsc noclegowych.

Nie należy uwzględniać tu schronisk sezonowych, organizowanych na bazie szkoły, bursy lub internatu.

DZIAŁ 1.

Kolumna 1 i 2 – dane liczbowe wg stanu na dzień 31 grudnia roku sprawozdawczego.

Kolumna 3 – dotyczy wszystkich kontroli przeprowadzonych przez lub w imieniu państwowego inspektora sanitarnego, podejmowanych z urzędu oraz na podstawie skarg lub wniosków ludności, jak również w ramach specjalnych akcji.

Każda kontrola powinna być zakończona protokołem oraz wpisem do książki kontroli sanitarnej.

Kolumna 4 – należy ująć decyzje administracyjne, wydane przez państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, w sprawach naruszenia wymagań higienicznych i zdrowotnych w nadzorowanych placówkach, w tym także decyzje dotyczące prolongaty terminu wykonania nałożonych obowiązków. *W kolumnie tej nie należy wykazywać tzw. decyzji płatniczych.*

Kolumna 6 – liczba dzieci i młodzieży w skontrolowanych placówkach, wg danych ustalonych podczas ostatniej kontroli w roku sprawozdawczym.

Kolumna 7 – budynki nieprzystosowane to obiekty, które były budowane z przeznaczeniem innym niż działalność dydaktyczno-wychowawcza, a które w procesie zmiany sposobu użytkowania i adaptacji pomieszczeń do tej działalności nie spełniają wszystkich wymagań stawianych placówkom oświatowo-wychowawczym i opiekuńczym, np. w zakresie minimalnej wysokości, usytuowania poniżej poziomu terenu, posiadających bariery architektoniczne dla osób niepełnosprawnych korzystających z tych placówek (m.in. ogólnodostępne placówki z oddziałami integracyjnymi) czy niewystarczający kompleks pomieszczeń dla grupy przedszkolnej (w przedszkolach na bazie domów mieszkalnych).

Kolumna 9 – w kategorii złego stanu technicznego należy uwzględnić budynki wymagające kapitalnego lub częściowego remontu, przy czym pod pojęciem remontu należy rozumieć wykonywanie w obiekcie robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego lub modernizacji, a nie jedynie prac stanowiących bieżącą konserwację.

Kolumna 10 – jako zły stan czystości i porządku należy uznać negatywną sytuację w tym zakresie, stwierdzoną na podstawie ostatniej kontroli sanitarnej (przeprowadzonej w roku sprawozdawczym) w wyniku której wystawiono mandat karny i / lub zastosowano doraźne zalecenia do stałego przestrzegania, a dotyczące bieżących spraw porządkowych.

W kolumnie tej nie należy wykazywać placówki, w której w wyniku kontroli stosowano postępowanie mandatowe za uchybienia porządkowe, ale ponowna kontrola w tym samym roku sprawozdawczym nie wykazała takich uchybień; należy ją traktować jako placówkę, w której doszło do poprawy stanu czystości i porządku.

Kolumna 12 – brak wodociągu- należy wykazać te placówki, które czerpią wodę z własnych ujęć. Nie należy wykazywać placówek, które czerpią wodę z miejskich lub gminnych wodociągów.

Kolumna 13 – barak kanalizacji – należy wykazać te placówki, które odprowadzają nieczystości płynne do bezodpływowych zbiorników (szambo) lub do własnej czyszczalni ścieków. Nie należy wykazywać placówek podłączonych do sieci kanalizacyjnej miejskiej lub gminnej.

Kolumna 14 – w kolumnie tej należy uwzględniać te placówki, w których dzieci i młodzież korzysta tylko i wyłącznie z ustępów zewnętrznych (bez możliwości korzystania z sanitariatów wewnątrz placówki).

Nie należy brać pod uwagę placówek, które np. w wyniku modernizacji i rozbudowy zostały skanalizowane, oddano do użytku sanitariaty wewnętrzne ale pozostałe z wcześniejszego okresu ustępy zewnętrzne dają możliwość korzystania z nich w dalszym ciągu lub gdy ustępy zewnętrzne zostały zamknięte (dzieci i młodzież z nich nie korzysta) jednak fizycznie istnieją na terenie placówki.

Kolumna 15 – za punkt odniesienia należy przyjąć standardy dostępności określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.).

Kolumna 16 – placówki, w których brak jest bieżącej ciepłej wody we wszystkich umywalkach w sanitariatach dla dzieci i młodzieży, przy czym okresowy dostęp – tylko w sezonie grzewczym, należy uznać jako nie spełnienie tego warunku do utrzymania higieny. Nie wskazuje się placówek, w których nie doprowadzono ciepłej wody do umywarek w pomieszczeniach gospodarczych, pracowniach itp

Kolumny 17 – 19: Warunki do prowadzenia zajęć wf.

wg Wytocznych programowo-funkcjonalnych projektowania budynków szkolnych sal sportowych, wydanych przez MEN w 1998 r. – jako szkolny zespół sportowy należy rozumieć zespół pomieszczeń składający się z jednej lub dwóch sal sportowych oraz pomieszczeń pomocniczych, tj. przebieralnie, natryskownie, ustępy, przechowalnie sprzętu sportowego, gabinet wychowania fizycznego – pokój nauczycieli wf (przy salach gimnastycznych wielkości I, może być wspólny ze schowkiem sprzętu sportowego).

Za adekwatne do wielkości szkoły – wg Założeń programowych budynków szkolnych oraz Wytocznych programowo-funkcjonalnych projektowania budynków szkolnych sal sportowych (określonych przez MEN) – należy przyjąć:

Dla sal sportowych przewidzianych do realizacji, przy nowoprojektowanych lub istniejących budynkach szkolnych realizowanych, po roku 1984:		
Sala sportowa – wielkość IV	o wymiarach: 42,0 x 18,0 x 7,2 m (z możliwością podziału na dwie sale: o wymiarach 30,0 x 18,0 i 18,0 x 12,0)	dla szkół o 32, 33 i 41 pomieszczeniach do nauki

Sala sportowa – wielkość III	o wymiarach: 30,0 x 18,0 x 7,2 m	dla szkół o 24 i 25 pomieszczeniach do nauki
Sala sportowa – wielkość II	o wymiarach: 24,0 x 12,0 x 6,0 m	dla szkół o 14 pomieszczeniach do nauki
Sala sportowa – wielkość I	o wymiarach: 18,0 x 9,0 x 5,4 m	dla szkół o 9 pomieszczeniach do nauki
Sala rekreacyjna	o powierzchni 34 m ² i wysokości 3,0 m	dla szkół o 3 pomieszczeniach do nauki i szkół filialnych z przedszkolem
<i>Dla szkolnych sal sportowych, wybudowanych przed 1984 r., jako wystarczające warunki do wf należy umownie przyjąć zespół sportowy z salą wielkości I</i>		

Kolumna 17 – w kolumnie tej należy wykazać:

- ✓ wszystkie szkoły (niezależnie od wielkości posiadanego zespołu sportowego oraz boisk), prowadzące zajęcia WF wyłącznie na terenie placówki lub tylko sporadycznie, na określony rodzaj zajęć sportowych (np. basen) korzystają z innych obiektów sportowych, przy czym żadna z grup ćwiczących nie odbywa tych zajęć na korytarzach lub w innych nie przeznaczonych do tego celu miejscach;
- ✓ szkoły, które korzystają z hal sportowych działających przy szkołach lub w bliskim ich sąsiedztwie, jednak hale te stanowią odrębną jednostkę organizacyjną, posiadają odrębne – nie podlegające dyrekcji szkoły – kierownictwo. Są to np. hale lub sale sportowe tworzące gminne / miejskie ośrodki sportu i rekreacji, w których w godzinach przedpołudniowych programowo realizuje się szkolne zajęcia WF.

Kolumna 18 – należy tu uwzględnić placówki posiadające niepełną bazę do prowadzenia zajęć wf, a więc sytuacje, w których placówki dysponują tylko salą gimnastyczną / tylko salą zastępczą lub rekreacyjną / tylko boiskiem szkolnym lub takie, w których wielkość bazy sportowej jest nieadekwatna do wielkości szkoły, a zajęcia wf dla części grup ćwiczących realizowane są na korytarzach, w holach itp..

Kolumna 19 – w kolumnie tej należy uwzględnić szkoły, które nie posiadają ani sali gimnastycznej, ani sali zastępczej lub rekreacyjnej ani boiska; natomiast zajęcia WF realizują na holach lub w innych nie przeznaczonych do tego celu miejscach albo korzystając z bazy sportowej poza placówką.

Uwaga: suma liczb w kolumnach od 17 do 19 powinna dać liczbę szkół skontrolowanych (kolumna 2), odpowiednio dla poszczególnych wierszy.

DZIAŁ 2.

Kolumny od 7 do 10 – jako negatywnie ocenione rozkłady zajęć lekcyjnych z punktu widzenia wymogów higieny procesów nauczania, należy wykazywać te placówki, wobec których w wyniku dokonanych ocen stosowano postępowanie pokontrolne (tj. wydano decyzje administracyjne bądź wystąpienie pokontrolne PPIS).

DZIAŁ 3.

Wiersz 03: w wierszu tym należy uwzględnić między innymi także pozostałe obozy (inne niż pod namiotami, organizowane na bazie stacjonarnych obiektów turystycznych lub sezonowych).

Kolumna 1 – należy wykazać liczbę wszystkich placówek, które zostały wpisane do wykazu placówek sezonowych w bazie danych Kuratorium Oświaty.

Kolumna 07–. należy wykazać placówki, w których stwierdzono uchybienia higieniczno-sanitarne, w tym zaniedbania czystości i porządku, niedostateczną liczbę urządzeń sanitarnych, brak ciepłej wody do mycia, uchybienia w zakresie warunków do prowadzenia żywienia, itp.

Kolumna 10 – należy wykazać wszystkie mandaty karne wydane w placówkach wypoczynku dzieci i młodzieży (HDiM, HŚ, BŻiŻ)

Kolumna 13 – należy wykazać te placówki, w których wydano decyzję na wyłączenie z użytkowania całości lub części obiektu oraz te, których dotyczyły wnioski do Kuratora Oświaty o zamknięcie placówki ze względu na zagrożenie zdrowia uczestników.

MINISTERSTWO ZDROWIA NARODOWY INSTYTUT ZDROWIA PUBLICZNEGO PANSTWOWY ZAKLAD HYGIENY 00-791 Warszawa, ul. Chocimska 24	Numer identyfikacyjny - REGON: Przekazac do dnia 21 stycznia 2012 r. za rok 2011	MZ-54 Roczne sprawozdanie ze szczepień ochronnych za rok 2013	Adresat:
---	--	---	----------

Dział 1. Stan zaszczepienia dzieci i młodzieży poniżej 20 lat

Lp.	Rok urodzenia	Liczba dzieci i młodzieży		WZW typu B				BLONICA, TEŻEC				KRZTUSIEC				POLIOMYELITIS				ODRA, ŚWINKA, ROZYZCZKA		ROZYZCZKA (dzwieczka)		HAIMOPHILUS INFLUENZAL typu b		Rok urodzenia		
		ogółem	dziewczęta	podstawowe		przypominające		I	II	III	podstawowe		przypominające		pierwotne	uzupełniające	13	14	15	16	17	18	19	20	21		22	23
				podstawowe	uzupełniające	podstawowe	uzupełniające				podstawowe	uzupełniające	podstawowe	uzupełniające														
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	0			
01	2013																								2013			
02	2012																								2012			
03	2011																								2011			
04	2010																								2010			
05	2009																								2009			
06	2008																								2008			
07	2007																								2007			
08	2006																								2006			
09	2005																								2005			
10	2004																								2004			
11	2003																								2003			
12	2002																								2002			
13	2001																								2001			
14	2000																								2000			
15	1999																								1999			
16	1998																								1998			
17	1997																								1997			
18	1996																								1996			
19	1995																								1995			
20	1994																								1994			
21	Razem																								Razem			

Dział 2. WZW typu B – zaszczepienia w grupach ryzyka

Grupa ryzyka	Liczba osób		Liczba zaszczepionych				
	1	2	podstawowe	uzupełniające	1	2	3
0	1	2	3	4	5		
01	stan						
02	wykonanie						
03	stan						
04	wykonanie						
05	stan						
06	wykonanie						
07	stan						
08	wykonanie						
09	Osoby z bliskiego otoczenia chorych zakażonych HBV na wzw typu B						
10	Osoby zakażone wirusem zapalenia wątroby typu C (HCV)						
11	Osoby zakażone HIV (złoty przekaźnik zakaźny)						
12	Inne osoby przekaźnik chore o wysob- kim ryzyku zakażenia						
13	Osoby przygotowywane do zabiegów operacyjnych						
14	Inne osoby						
15	Razem (wiersze 01 - 14)						

Dział 3. Gruźlica – zaszczepienia noworodków i dzieci do ukończenia 15 lat

Szczepienia noworodków wykonane w roku sprawozdawczym	Liczba zaszczepionych w ciągu 24 godz. po urodzeniu								
	liczba zaszczepionych	po 24 godz. od urodzenia do 14. dnia życia	liczba zaszczepionych z opóźnieniem	po 14. dniu życia do 11. miesiąca życia	liczba zaszczepionych w 12. miesiącu życia	1	2	3	4
0									
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

Dział 4. Pozostałe zaszczepienia w roku sprawozdawczym

Liczba zaszczepionych wg choroby, przeciw której wykonano zaszczepienie i wieku zaszczepionych	Liczba zaszczepionych w I półroczu					Liczba zaszczepionych w II półroczu				
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
02	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
03	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
04	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
05	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
06	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Liczba zaszczepionych wg choroby, przeciw której wykonano zaszczepienie i wieku zaszczepionych	Liczba zaszczepionych w I półroczu					Liczba zaszczepionych w II półroczu				
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
07	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
08	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
09	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
11	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
12	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
13	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
14	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
15	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
16	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
17	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
18	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
19	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
20	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
21	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Uwaga: Wszystkie osoby w wieku 0-19 lat (1-20 rok życia) wykazane w tym dziale jako za-
szczeniaki w grupach ryzyka, należy także uwzględnić w dziale I (rubryki 4-5) zgodnie z in-
strukcją do tego działu.

Dział 3. Gruźlica - zaszczepienia noworodków i dzieci do ukończenia 15 lat

W sprawozdaniu jednostkowym podstawa wypełnienia tego działu stanowią listy zaszczepio-
noworodków (wiersze 1-4) - karty uodpornienia i/lub listy zaszczepionych; dla dzieci > 12 miesią-
ca życia oraz dla stanu zaszczepienia (wiersze 5-7) - wyłącznie karty uodpornienia.

W wierszu 1 należy wykazać wyłącznie noworodki zaszczepione przeciw gruźlicy w ciągu
24 godz. po urodzeniu.

W wierszach 2-5 należy uwzględnić wszystkie wszystkie przeciw gruźlicy wykonane w roku
sprawozdawczym, w tym wykonane z opóźnieniem zaszczepienia noworodków i niemowląt urodzo-
nych w poprzednim roku oraz wykonane z opóźnieniem zaszczepienia dzieci do ukończenia 15 lat.

W wierszach 6-7 należy uwzględnić wszystkie zaszczepienia przeciw gruźlicy, wykonane w
pierwszej dobrej wierze i wykonane z opóźnieniem, nie tylko w roku sprawozdawczym, zgodnie z
zasadą przyjętą w Dziale 1.

Wiersz 8 to sumy kontrolne.

Uwaga: Liczby wykazane w wierszach 6-7 powinny być równe liczbom wykazanym w Dziale 1
w rubryce 2 w wierszach (odpowiednio) 1-2, lub mniejsze od tych liczb tylko o liczbę dzieci nie za-
szczipionych przeciw gruźlicy.

Dział 4. Pozostałe zaszczepienia w roku sprawozdawczym

W sprawozdaniu jednostkowym podstawa wypełnienia tego działu stanowią listy zaszczepio-
nych (form. 3-9/01-M2) bądź inne materiały źródłowe.

Dział obejmuje zaszczepienia wykonywane wyłącznie w roku sprawozdawczym w ramach „Pro-
gramu Szczepień Ochrony” (PSO) części IB, I II. (zarówno obowiązkowe, jak i zalecane;
stosowane ze wskazan indywidualnych, jak i w stanach zagrożenia epidemiologicznego) oraz zsze-
czenia wykonywane poza PSO, z pominięciem zaszczepień przeciw wzw typu B, wykazywanych w
Dziale 2 sprawozdania.

W dziale tym nie należy także wykazywać:

- wykonywanych w terminie lub z opóźnieniem obowiązkowych zaszczepień dzieci i młodzieży
(PSO, części IA);

- zaszczepień zalecanych, zaszczepionkami multi-skjojarzonymi, wykonanych zamiast zaszczepień
objętych PSO, części IA (w Dziale 4, wykazuje się tylko zaszczepienie składnikiem nie
przewidywanym w części I.A);

W innych sytuacjach, w których podano zaszczepienie skjojarzono, powinny być wykazane
równocześnie w kilku wierszach, przewidzianych dla tych chorób (np. osobę w wieku 25 lat za-
szczeniaka zaszczepioną DT, należy wykazać w odpowiednich dla tego wieku rubrykach zarówno
w wierszu 01, jak i w wierszu 02); a osoby, które otrzymały odpowiednie dawki różnych zsze-
czeń przeciw tej samej chorobie w jednym wierszu (np. osobę w wieku 16 lat, której podano
HAVRIX, oraz osobę w wieku 18 lat, której podano VAQIA, należy wykazać w wierszu 08).

W wierszach 01-16, zaszczepione należy wykazywać tylko te osoby, w których w roku
sprawozdawczym podano dawkę zaszczepionki zamykającą cykl zaszczepienia pierwotnego, pod-
stawowego, lub stanowiącą którąś z kolejnych dawek przypominających (zgodnie z cykłem
określonym w PSO lub wg zaleceń producenta). Podaje liczbę osób zaszczepionych przeciw
danej chorobie, każdą osobę należy uwzględnić tylko jeden raz, stosownie do ostatniej otrzy-
manej dawki zaszczepionki.

W wierszu 03 nie należy wykazywać zaszczepienia dzieci dawką przypominającą przeciw od-
rzu-senne-tyfusyce wykonywanego (np. na życzenie rodziców) / z wyprzedzeniem w stosunku
do PSO.

W wierszu 17 (zaszczepienie przeciw wściekliznie - zaszczepieni po narażeniu) należy wyka-
zać wszystkie osoby, którym w roku sprawozdawczym podano pierwszą dawkę zaszczepionki;
niezależnie od liczby kolejnych dawek, łącznie z osobami, które samowolnie przerwały cykl zsze-
czeń. Nie należy natomiast wykazywać osób, u których jedynie kontynuowano cykl zsze-
czeń rozpoczęty w roku wczesniejszym lub w innym punkcie zaszczepień. Sądeje sanitarno-
epidemiologiczne; na których terenie podane pierwszą dawkę zaszczepionki osobom narażonym
Prze- szczen-wiekowym terytorialnie tym sacejom (tj. osoby wykazane w sprawozdaniach
M2-55 przez inne sądeje; lub osoby narażone za granicą) w uwagach do sprawozdania powinny
załączyć informację o osobie i/lub przypadków wg jednostek administracyjnych (powiat, wo-
jewództwo; ew. kraj), w których doszło do narażenia.

W wierszu 18, to pozycja rezerwowa, wypełniająca wyłącznie na polecenie odbiorców sprawoz-
dani; według podanej przez te jednostki instrukcji.

Wiersz 19 to sumy kontrolne.

Uwaga: Dzieci i młodzież w wieku 0-19 lat zaszczepione ze wskazan indywidualnych przeciw
ciemnicy / przeciw tężcowi (zaszczepionka DTP, DTPa, Td lub zaszczepionkami monowalenta-
nymi) powinny być także wykazane w Dziale 1 - w rubrykach odpowiednich do poziomu uodpor-
nienia i w wierszach odpowiednich do wieku.

Uwagi przekazującego dane

Należy odnotować m.in. przerwy w zapotrzeniu w zaszczepionki, podając nazwy zaszczepione
oraz okresy, w których wystąpiły braki.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu:

Pełaczka Inna; adres osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

(miejscowość i data)

- rubryka 13; dawkę przypominającą zaszczepionki przeciw błonicy-tężcowi-krztuścowi;
- rubryka 14; zależnie od cyklu zaszczepienia pierwotnego – drugą (uodporniani w cyklu trzydaw-
kowym, w tym dzieci zaszczepione jako niemowlęta po 15 marca 2004 r.) lub trzecią (uodporniani
w cyklu czterodawkowym), w tym dzieci zaszczepione jako niemowlęta od 15 marca 2004 r.) daw-
kę zaszczepionki poliwalentnej przeciw poliomyelitis, zamykającą cykl zaszczepienia pierwotnego;
- rubryka 15; zależnie od cyklu zaszczepienia pierwotnego – trzecią (uodporniani w cyklu trzy-
dawkowym) lub czwartą (uodporniani w cyklu czterodawkowym) dawkę zaszczepionki poliwa-
lentnej przeciw poliomyelitis, uzupełniającej cykl zaszczepienia podstawowego;
- rubryka 16; dawkę przypominającą zaszczepionki przeciw odrze-swinice-ryżycze (zaszczepienie podsta-
wowe);
- rubryka 17; pierwszą dawkę zaszczepionki przeciw odrze-swinice-ryżycze (zaszczepienie podsta-
wowe);
- rubryka 18; przypominającą, drugą dawkę zaszczepionki przeciw odrze-swinice-ryżycze;
- rubryka 19; pierwszą dawkę zaszczepionki przeciw odrze (zaszczepienie podstawowe);
- rubryka 20; przypominającą, drugą dawkę zaszczepionki przeciw odrze;
- rubryka 21; należy wg roczników wykazać wyłącznie dzieci, zaszczepione przeciw ró-
życze (zaszczepienie podstawowe lub dawka przypominająca) w 10. roku życia lub później.

W rubrykach 22-23 należy wg roczników wykazać osoby, które otrzymały jako ostatnią dawkę:
• rubryka 22; zależnie od cyklu zaszczepienia - pierwszą (uodporniani w cyklu dwudawkowym),
drugą (uodporniani w cyklu trzydawkowym) lub trzecią (uodporniani w cyklu czterodawkow-
nym) dawkę zaszczepionki przeciw *Haemophilus influenzae* typu b;

• rubryka 23; zależnie od cyklu zaszczepienia - drugą (uodporniani w cyklu dwudawkowym), trze-
cią (uodporniani w cyklu trzydawkowym) lub czwartą (uodporniani w cyklu czterodawkowym)
dawkę zaszczepionki przeciw *Haemophilus influenzae* typu b, lub jedną dawkę tej zaszczepionki
(zaszczepieni w 2. roku życia lub później).

Uwaga: Powiatowe stacje sanitarno-epidemiologiczne, przyjmując sprawozdania jednostko-
we, powinny skontrolować dane za rok sprawozdawczy z danymi z roku wczesniejszego.
W przypadku stwierdzenia zmniejszenia się liczby dzieci i młodzieży w rocznikach lub pogor-
szenia się stanu zaszczepienia roczników należy wyjaśnić przyczynę i ew. dokonać korekty da-
nych, przed sporządzeniem sprawozdań zbiorczych. Analogicznie powinny postępować wojewo-
dzkie stacje sanitarno-epidemiologiczne w odniesieniu do sprawozdań zbiorczych składanych
przez podległe im placówki terenowe.

Dział 2. WZW typu B - zaszczepienia w grupach ryzyka

W sprawozdaniu jednostkowym podstawa wypełnienia tego działu stanowią: karty uodpor-
nienia, listy osób zaszczepionych bądź inne materiały źródłowe, np. dane administracyjne szkół
i uczelni medycznych.

Wiersze 01, 03, 05, 07 (z opisem „stam”) przeznaczone są do wykazania stanu zaszczepienia
osób z różnych grup ryzyka. Wypełniają je wiersze, należące brać pod uwagę, wszystkie zsze-
czenia przeciw wzw B, niezależnie od dat ich przeprowadzenia, tzn. nie tylko wykonanie w ro-
ku sprawozdawczym ale i w latach wczesniejszych. Osoby należące do kilku grup ryzyka należy
wykazać we wszystkich tych grupach.

Wiersze 02, 04, 06, 08-14 (z opisem „wykonanie”) lub bez dodatkowego opisu) przeznaczo-
ne są do wykazania zaszczepień przeciw wzw B osób z różnych grup ryzyka wykonanych wyłąc-
nie w roku sprawozdawczym.

W poszczególnych wierszach od 01 do 14 należy uwzględnić:

- wiersze 01-02; wszystkich uczniów średnich i politechnicznych szkół medycznych, niezależnie od
klasy, do której uczęszczają (liczba podana w wierszu 01 w rubryce I powinna być zgodna z da-
nymi administracji szkolnej);
- wiersze 03-04; wszystkich studentów uczelni kształcych się na kierunkach medycznych,
niezależnie od roku studiów i wydziału, na którym studiuje (liczba podana w wierszu 03 w ru-
bryce I powinna być zgodna z danymi administracji uczelni);
- uwaga; wiersze 01 i 03 wypełniają stacje sanitarno-epidemiologiczne właściwe terytorialnie dla
szkół/uczeln medycznych, na podstawie dokumentacji administracyjnej tych szkół/uczeln;
wiersze 02 i 04 wypełniają świadczonodawcy, którzy faktycznie przeprowadzali zaszczepienia
- wiersze 05-06; wszystkie osoby wykonujące zawód medyczny objęte obowiązkiem zaszczepień
przeciw wzw B;
- wiersz 07; wszystkie osoby z bliskiego otoczenia nosicieli HBV zidentyfikowane od momentu
podjęcia restrykcji nosicieli;
- wiersz 08; wszystkie osoby z bliskiego otoczenia nosicieli HBV zidentyfikowane w roku
sprawozdawczym;
- wiersz 09; wszystkie osoby z bliskiego otoczenia chorych na wzw B zidentyfikowane w roku
sprawozdawczym;
- uwaga; liczby podane w rubryce I w wierszach 07-09 powinny obejmować także osoby, które
nie wyraziły zgody na zaszczepienie bądź nie były zaszczepione z innych względów.)
- wiersze 10-13; inne zaszczepione osoby, zgodnie z grupą ryzyka;
- wiersz 14; wszystkie inne zaszczepione osoby.
- **Wiersz 15** to sumy kontrolne.

Rubryki 2-5: Podaje liczbę osób zaszczepionych, każdą osobę należy uwzględnić tylko je-
den raz w ramach jednego wiersza, stosownie do ostatniej otrzymanej dawki zaszczepionki. Osoby,
które otrzymały tylko pierwszą dawkę zaszczepienia podstawowego, należy traktować w spra-
wozdaniu jako nieuodpornione (niezszczepione). W rubrykach dotyczących kolejnych dawek na-
leży wykazać osoby, które otrzymały jako ostatnią dawkę:

- rubryka 2; drugą dawkę zaszczepienia pierwotnego;
- rubryka 3; trzecią dawkę, uzupełniającą cykl zaszczepienia podstawowego;
- rubryka 4; pierwszą dawkę przypominającą;
- rubryka 5; drugą lub kolejną dawkę przypominającą.

Obciążenie respondentów	1	2
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza		
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza		

Uwagi przekazującego dane:

.....
.....
.....

Instrukcja do sprawozdania

Sprawozdanie jednostkowe sporządzają podmioty wykonujące działalność leczniczą udze-
lając ambulatoryjnych i stacjonarych świadczeń zdrowotnych, biorące udział w szcze-
pieniach ochronnych (obowiązkowych, zalecanych lub innych) lub przechowujące karty uod-
pornienia.
Sprawozdanie sporządzone jest według stanu dokumentacji podstawowej w dniu 31. grudnia
roku sprawozdawczego.

Dział 1. Stan zaszczepienia dzieci i młodzieży poniżej 20 lat

W sprawozdaniu jednostkowym podstawa wypełnienia tego działu stanowią wyłącznie karty
uodpornienia

Wiersze 01-20 są przeznaczone do wykazania stanu zaszczepienia kolejnych roczników dzie-
ci i młodzieży.

Wiersz 21 jest przeznaczony na sumy liczb z poszczególnych rubryk - pełniące w sprawoz-
daniu funkcję kontroli.

Rubryki 12-13: Należy podać liczbę osób, których karty uodpornienia znajdują się u świadcze-
nodawcy sporządzającego sprawozdanie. Uwzględniać należy wszystkie karty - także osoby
z przeciwskazaniami do zaszczepienia, osob uchybiających się od zaszczepień itp.

Rubryki 4-23: Wypełniają te rubryki, należy brać pod uwagę wszystkie zaszczepienia przeciw
określonym chorobom niezależnie od:

- dat przeprowadzenia zaszczepienia (należy uwzględnić wszystkie zaszczepienia, nie tylko wy-
konane w roku sprawozdawczym, ale i w latach wczesniejszych);
- rodzaju zastosowanej zaszczepionki (osoby, którym podano zaszczepionkę skjojarzoną, tj. zsze-
czepionkę przeciw kilku chorobom, powinny być wykazane równocześnie w kilku rubrykach,
przewidywanych dla tych chorób);
- rodzaju wskazan do zaszczepień (np. w przypadku wzw typu B uwzględniać należy nie tylko kalen-
darzowe zaszczepienia noworodków i młodzieży rozpoznającej naukę w gimnazjum, ale także
zaszczepienia w grupach ryzyka, tj. zaszczepienia uczniów średnich i politechnicznych szkół medycznych
studentów akademii medycznych, zaszczepienia osób z bliskiego otoczenia chorych na wzw typu B
i.d.);

• wiewu, w którym przeprowadzono zaszczepienie (należy uwzględnić zarówno zaszczepienia wy-
konane w wieku przewidzianym przez kalendarz zaszczepień, jak i wykonane z opóźnieniem bądź
przedz czasem).

Podaje liczbę osób zaszczepionych przeciw danej chorobie, każdą osobę należy uwzględnić
tylko jeden raz, stosownie do ostatniej otrzymanej dawki zaszczepionki. W obrębie każdej jednostki
chorobowej łączna liczba osób wykazanych w danych rocznikach jako zaszczepione powinna być
równa ogólnej liczbie osób w roczniku lub mniejsza od niej tylko o liczbę nieuodpornionych. Za
nieuodpornione uznaje się w sprawozdaniu te osoby, które nie były nigdy zaszczepione przeciw danej
chorobie, oraz te, które otrzymały liczbę dawek mniejszą od przewidywanej w cyklu zaszczepienia
pierwotnego (np. dziecko, które otrzymało tylko jedną lub dwie kolejne dawki zaszczepionki DTIP).

Osoby zaszczepione z wyprzedzeniem w stosunku do obowiązującego kalendarza zaszczepień,
oraz osoby, które otrzymały większą liczbę dawek, niż przewidziano w kalendarzu, jeśli w for-
mularzu nie uwzględniono takiej sytuacji (zaciemnione pole lub brak odpowiedniej rubryki),
powinny być wykazane w polu przewidzianym w formularzu dla ostatniej dawki (tj. osobę za-
szczepioną II dawką przypominającą przeciw wzw typu B należy wykazać w rubryce 5).

W poszczególnych rubrykach (od 4 do 20) należy wg roczników wykazać osoby, które
otrzymały jako ostatnią dawkę:

- rubryka 4; zależnie od cyklu zaszczepienia pierwotnego – drugą (uodporniani w cyklu trzydaw-
kowym) lub trzecią (uodporniani w cyklu czterodawkowym) dawkę zaszczepionki przeciw wzw
typu B, zamykającą cykl zaszczepienia pierwotnego;
- rubryka 5; zależnie od cyklu zaszczepienia pierwotnego – trzecią (zaszczepieni w cyklu trzydaw-
kowym) lub czwartą (zaszczepieni w cyklu czterodawkowym) dawkę zaszczepionki przeciw wzw
typu B, uzupełniającej cykl zaszczepienia podstawowego;
- rubryka 6; trzecią dawkę, zaszczepionki przeciw błonicy-tężcowi i krztuścowi lub drugą dawkę
zaszczepionki przeciw błonicy-tężcowi (zaszczepienie pierwotne);
- rubryka 7; czwartą - tzw. uzupełniającą - dawkę zaszczepionki przeciw błonicy-tężcowi-
krztuścowi lub trzecią dawkę zaszczepionki przeciw błonicy-tężcowi (zaszczepienie podstawowe);
- rubryki 8-10; odpowiednio I-III dawkę przypominającą - zaszczepionki przeciw (odpowiednio)
blonicy-tężcowi-krztuścowi lub błonicy-tężcowi;
- rubryka 11; trzecią dawkę zaszczepionki przeciw błonicy-tężcowi-krztuścowi (zaszczepienie pierw-
otne);
- rubryka 12; czwartą - tzw. uzupełniającą - dawkę zaszczepionki przeciw błonicy-tężcowi-
krztuścowi (zaszczepienie podstawowe);

MINISTERSTWO ZDROWIA NARODOWY INSTYTUT ZDROWIA PUBLICZNEGO - PZH 00-791 Warszawa, ul. Chocimska 24		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej:	MZ-55 Meldunek o zachorowaniach na grypę	Adresat: Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w
Numer identyfikacyjny – REGON:	TYGODNIOWY, DZIENNY ¹⁾ za okres, dzień ¹⁾ od do r.	Przekazać w terminach opisanych w programie badań statystycznych

Liczba zachorowań oraz podejrzeń zachorowań na grypę wg wieku chorych ²⁾

Wiek (ukończone lata)		Liczba zachorowań oraz podejrzeń		Powody skierowania do szpitala - liczba osób ³⁾		
		Ogółem	w tym osoby skierowane do szpitala	objawy ze strony układu krążenia	objawy ze strony układu oddechowego	inne przyczyny
0		1	2	3	4	5
0 - 4	1					
5 - 14	2					
15 - 64	3					
65 i więcej	4					
Razem	5					

Jeżeli powodem skierowania do szpitala były „inne przyczyny” (rubryka 5), podać jakie:

.....

.....

Uwagi przekazującego dane:

.....

.....

Objaśnienia	
<p>W "Meldunku" – zgodnie z definicją przyjętą na potrzeby nadzoru nad chorobami zakaźnymi w krajach Unii Europejskiej (Decyzja Komisji z dnia 28 kwietnia 2008 r. zmieniająca decyzję 2002/253/WE w sprawie ustanowienia definicji przypadku w celu zgłoszenia chorób zakaźnych do sieci wspólnotowej na podstawie decyzji nr 2119/98/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 159 z 18.06.2008, str. 46)) – wyказuje się grypę (rozpoznaną klinicznie i/lub laboratoryjnie) oraz wszystkie rozpoznane klinicznie zachorowania grypopodobne i ostre zakażenia dróg oddechowych spełniające podane niżej kryteria.</p> <p style="text-align: center;">Zachorowania grypopodobne</p> <p>Nagle wystąpienie objawów oraz co najmniej jeden z następujących czterech objawów ogólnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gorączka lub stan podgorączkowy, - złe samopoczucie, - bóle głowy, - bóle mięśniowe; <p>oraz co najmniej jeden z następujących trzech objawów oddechowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kaszel, - ból gardła, - duszność. <p style="text-align: center;">Ostre zakażenia dróg oddechowych</p> <p>Nagle wystąpienie objawów oraz co najmniej jeden z następujących czterech objawów oddechowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kaszel, - ból gardła, - duszność, - nieżyt śluzowy nosa; <p>oraz, w opinii klinicysty, infekcyjny charakter choroby.</p>	<p>Podmioty wykonujące działalność leczniczą</p> <p>a) sporządzają meldunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tygodniowe - cztery razy w miesiącu, za okresy sprawozdawcze 1-7, 8-15, 16-22, 23-ostatni dzień miesiąca, - dzienne - w okresie wzrostu liczby zachorowań, <p>b) przekazują meldunki w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego po zakończeniu przyjęć (podmioty udzielające świadczeń ambulatoryjnych) lub pierwszego dnia po okresie sprawozdawczym do godz. 8⁰⁰ (podmioty udzielające świadczeń stacjonarnych i całodobowych),</p> <p>c) nie przekazują meldunków negatywnych o braku zachorowań,</p> <p>d) meldunki na formularzu wysyłają jako potwierdzenie meldunków przekazywanych telefonicznie lub w inny sposób.</p> <p>1) Niepotrzebne skreślić. 2) Wypełnić wszystkie pola tablicy. 3) Jedna osoba może być wykazana w kilku rubrykach (3-5).</p>

Oszacowanie obciążenia administracyjnego (wypełnić w meldunkach tygodniowych za pierwszy przesyłany okres sprawozdawczy danego miesiąca)	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu:

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy:

.....
(miejsce i data)

MINISTERSTWO ZDROWIA	NARODOWY INSTYTUT ZDROWIA PUBLICZNEGO - PZH 00-791 Warszawa, ul. Chocimska 24	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej:	MZ-56 Dwutygodniowe, kwartalne, roczne ¹⁾ sprawozdanie o zachorowaniach na choroby zakaźne, zakażeniach i zatruciach	Adresat:
Numer identyfikacyjny - REGON:	za okres od do r.	Przekazać w terminach określonych w Programie Badań Statystycznych Statystyki Publicznej na rok 2013

Lp.	Kod wg ICD-10	Jednostka chorobowa	Liczba zachorowań wg definicji przypadków ²⁾				
			możliwe	prawdopodobne	potwierdzone	razem ³⁾	w tym hospital.
0	1	2	3	4	5	6	7
1	A00	Cholera ^{UE}					
2	A01.0	Dur brzuszny ^{UE}					
3	A01.1-3	Dury rzekome A, B, C ^{UE}					
4	A02.0	Salmonelozą	zatrucie pokarmowe ^{UE/PL}				
5	A02.1		posocznica ^{PL}				
6	A02.2-8		inne zakażenie pozajelitowe ^{PL}				
7	A03	Czerwonka bakteryjna (szigelozą) ^{UE}					
8	A04.0-2	Inne bakteryjne zakażenia jelitowe (ogółem)	wywołane przez <i>E. coli</i> biegunkotwórczą ^{PL,4)}				
9	A04.3		wywołane przez <i>E. coli</i> enterokrwtoczną ^{UE}				
10	A04.4		wywołane przez <i>E. coli</i> inną i BNO				
11	A04.5		wywołane przez <i>Campylobacter</i> ^{UE}				
12	A04.6		wywołane przez <i>Yersinia enterocolitica</i> lub <i>pseudotuberculosis</i> ^{UE}				
13	A04.7		wywołane przez <i>Clostridium difficile</i>				
14	A04.8		inne określone				
15	A04.9		nie określone				
16	A04	Inne bakteryjne zakażenia jelitowe u dzieci do lat 2 ⁵⁾					
17	A05.0	Inne bakteryjne zatrucia pokarmowe (ogółem)	gronkowcowe				
18	A05.1		jadem kielbasianym (botulizm) ^{UE/PL}				
19	A05.2		wywołane przez <i>Cl. perfringens</i>				
20	A05.3-8		inne określone				
21	A05.9		nie określone				
22	A05	Inne bakteryjne zatrucia pokarmowe u dzieci do lat 2 ⁶⁾					
23	A07.1	Lamblioza (giardioza) ^{UE}					
24	A07.2	Kryptosporidioza ^{UE}					
25	A08.0	Wirusowe zakażenia jelitowe (ogółem)	wywołane przez rotawirusy				
26	A08.1		wywołane przez norowirusy				
27	A08.2-3		inne określone				
28	A08.4		nie określone				
29	A08.0-4	Wirusowe zakażenia jelitowe u dzieci do lat 2 ⁷⁾					
30	A09	Biegunka i zapalenie żołądkowo-jelitowe BNO, o prawdopodobnie zakaźnym pochodzeniu	ogółem				
31			w tym u dzieci do lat 2				
32	A20	Dżuma ^{UE}					
33	A21	Tularemia ^{UE}					
34	A22	Wąglik ^{UE}					
35	A23	Brucelozą: nowe zachorowania ^{UE}					
36	A24.0	Nosacizna ^{PL}					
37	A27	Leptospiroza ^{UE}					
38	A28.2	Jersinioza pozajelitowa ^{PL}					
39	A31	Mikobakteriozy - inne i BNO					
40	A32	Listerioza ^{UE}					
41	A33-A35	Tężec ^{UE}	ogółem				
42	A33		noworodków				
0	1	2	3	4	5	6	7
43	A36	Blonica ^{UE}					
44	A37	Krzusiec ^{UE}					
45	A38	Plonica (szkarlatyna) ^{PL}					
46	A39	Choroba meningokokowa, inwazyjna ^{UE/PL, 8)}	ogółem				
47	A39.0;A39.8		zapalenie opon mózgowych i/lub mózgu				
48	A39.1-4		posocznica				
49	A39.5-9		inna określona i nie określona				

50	wym. niżej		ogółem				
51	A46	Choroba wywołana przez <i>Streptococcus pyogenes</i> , inwazyjna ^{PL, 9)}	róża				
52	A48.3		zespół wstrząsu toksycznego				
53	B95.0/O85		gorączka połogowa				
54	B95.0/ (...)		inna określona i nie określona ¹⁰⁾				
55	A48.1	Legionelloza	choroba legionistów ^{UE}				
56	A48.2		gorączka Pontiac ^{PL}				
57	A50	Kila ^{UE/PL}	wrodzona i noworodków				
58	A51		wczesna				
59	A52		późna				
60	A53		inne postacie kily i kila nie określona				
61	A54	Rzeżączka ^{UE/PL}					
62	A55	Ziarnica weneryczna wywołana przez Chlamydie ^{UE/PL}					
63	A56	Inne choroby przenoszone drogą płciową wywołane przez Chlamydie ^{UE/PL}					
64	A69.2	Borelioza z Lyme ^{PL}					
65	A70	Ornitozy (zakażenia <i>Chlamydia psittaci</i>)					
66	A75	Dur wysypkowy					
67	A78	Gorączka Q ^{UE}					
68	A77; A79	Gorączka płamista i inne riketsjozy					
69	A80.1-2,4	Poliomyelitis ^{UE/PL}	wywołane dzikim wirusem				
70	A80.0,3-8		wyw. wirusem pochodzenia szczepionkowego				
71	—	Ostre porażenia wiotkie u dzieci w wieku 0-14 lat					
72	A81.0	Encefalopatie gąbczaste	choroba Creutzfeldta-Jakoba (CJD) ^{PL}				
73	A81.0		wariant choroby Creutzfeldta-Jakoba (vCJD) ^{UE}				
74	A81		inne i nie określone				
75	A82	Wścieklizna ^{UE}					
76	Z20.3/ Z24.2;Z28	Styczność i narażenie na wściekliznę / potrzeba szczepień ¹¹⁾					
77	A84	Kleszczowe zapalenie mózgu ^{PL}					
78	B00.4	Inne wirusowe zapalenie mózgu	opryszczkowe				
79	A81.1;A83; A85;B02.0		inne określone				
80	A86		nie określone				
81	—		w innych chorobach objętych MZ-56 ¹²⁾				
82	A87.0	Wirusowe zapalenie opon mózgowych	enterowirusowe				
83	B00.3		opryszczkowe				
84	A87.1-9;B02.1		inne określone i nie określone				
85	—		w innych chorobach objętych MZ-56 ¹³⁾				
86	A90-1	Gorączka denga (klasyczna lub krwotoczna) ^{PL}					
87	A92.3	Gorączka zachodniego Nilu ^{UE}					
88	A95	Żółta gorączka ^{UE}					
89	A96.2;A98.3-4	Wirusowe gorączki krwotoczne ^{UE}	Ebola, Marburg, Lassa ¹⁴⁾				
90	A92.0;A96.0-1,8- 9;A98.0-2,5-8,A99		inna określona i nie określona ¹⁴⁾				
91	A98.5	Choroba wywołana przez hantawirusy ^{PL}					
92	B01	Ospa wietrzna					
93	B03	Ospa prawdziwa ^{UE}					
94	B05	Odra ^{UE}					
95	B06	Różyczka ^{UE}					
0	1	2		3	4	5	6
96	B08.8	Pryszczycza					
97	B15	Wirusowe zapalenie wątroby	typu A ^{UE}				
98	B16		typu B - ostre ^{UE}				
99	B18.0-1		typu B - przewlekłe ¹⁵⁾				
100	B17.1; B18.2		typu C: wg definicji przypadku - 2009 r. ^{UE 16, 17)}				
101	B17.1; B18.2		typu C: wg definicji przypadku - 2005 r. ^{UE 15, 17)}				
102	odpowiednio		typu B+C (zakażenie mieszane) ¹⁸⁾				
103	B17.0,2-8; B18.8-9;B19	inne i nie określone					
104	B20-B24	AIDS – Zespół nabytego upośledzenia odporności ^{UE/PL}					
105	Z21	Nowo wykryte zakażenia HIV ^{UE, 19)}					
106	B26	Świnka (nagminne zapalenie przyusznicy) ^{UE/PL}					
107	B50-B54	Malaria (zimnica) ^{UE}					
108	B67	Bąblowica (echinokokoza) ^{UE}					
109	B69	Wągrzyca (cysticerkoza)					

Objaśnienia

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Stosowane definicje wskazano w rubryce 2 (UE - definicja przyjęta w Unii Europejskiej; UE/PL - definicja UE dostosowana do warunków polskich; PL - definicja polska); pól zaciemnionych nie wypełnia się.
- ³⁾ Dla jednostek chorobowych, w których stosuje się definicje, obowiązuje zgodność danych: suma rubryk 3 do 5 = rubryka 6.
- ⁴⁾ Dotyczy wyłącznie zakażeń wywołanych przez *E. coli* enteropatogenną, enterotoksyczną lub enteroinwazyjną (zgodnie z podanym kodem ICD-10).
- ⁵⁾ Spośród ogółu tych zakażeń wykazanych w wierszach 8-15.
- ⁶⁾ Spośród ogółu tych zatruc wykazanych w wierszach 17-21.
- ⁷⁾ Spośród ogółu tych zakażeń wykazanych w wierszach 25-28.
- ⁸⁾ W wierszu 46 należy wykazać łączną liczbę osób z chorobą meningokokową (nie jest to suma liczb z wierszy 47-49); w kolejnych wierszach, od 47 do 49, należy wykazać wszystkie osoby, u których rozpoznano dany zespół (jedna osoba może być wykazana w kilku wierszach).
- ⁹⁾ W wierszu 50 należy wykazać łączną liczbę osób z inwazyjną chorobą wywołaną przez *Streptococcus pyogenes* (nie jest to suma liczb z wierszy 51-54); w kolejnych wierszach, od 51 do 54, należy wykazać wszystkie osoby, u których rozpoznano dany zespół (jedna osoba może być wykazana w kilku wierszach).
- ¹⁰⁾ Nie dotyczy takich chorób jak płońca (wykazywana w wierszu 45) oraz innych (nieinwazyjnych) zakażeń *Streptococcus pyogenes*.
- ¹¹⁾ Przypadki „styczności i narażenia na wściekłość” wykazują stacje sanitarno-epidemiologiczne właściwe terytorialnie dla miejsca narażenia (a nie miejsca zamieszkania czy miejsca szczepienia). Przypadki narażenia poza granicami kraju nie są wykazywane w sprawozdaniu.
- ¹²⁾ Dotyczy takich chorób, jak np. ospa wietrzna, odra czy świnka, dla których w sprawozdaniu nie przewidziano odrębnych pozycji na wykazanie zapalenia mózgu; przypadek wykazany w tym wierszu powinien być także uwzględniony w wierszu właściwym dla danej choroby.
- ¹³⁾ Dotyczy takich chorób, jak np. odra czy świnka, dla których w sprawozdaniu nie przewidziano odrębnych pozycji na wykazanie zapalenia opon mózgowych; przypadek wykazany w tym wierszu powinien być także uwzględniony w wierszu właściwym dla danej choroby.
- ¹⁴⁾ W przypadku wykazania zachorowania (zachorowań), w uwagach do sprawozdania należy zamieścić informację, jakiej (jakich) chorób dotyczy te dane (kod ICD-10 oraz nazwa jednostki chorobowej).
- ¹⁵⁾ Nie należy wykazywać przypadków zarejestrowanych w poprzednich latach jako zachorowania ostre lub przewlekłe.
- ¹⁶⁾ Nie należy wykazywać przypadków zarejestrowanych w poprzednich latach jako „przypadki potwierdzone” „nowo wykrytych zakażeń HCV”.
- ¹⁷⁾ Ze względu na konieczność zapewnienia porównywalności danych z wcześniejszych lat, wszystkie zgłoszenia wirusowego zapalenia wątroby typu C od 2009 r. są kwalifikowane równocześnie w oparciu o dwie definicje: definicję wprowadzoną w 2009 r. i definicję stosowaną w latach 2005-2008; oraz wykazywane (odpowiednio) w dwóch wierszach: 100 i 101.
- ¹⁸⁾ Łączna liczba przypadków koinfekcji HBV/HCV spośród wykazanych w wierszach 98 lub 99 oraz 100.
- ¹⁹⁾ W tym bezobjawowy stan zakażenia HIV.
- ²⁰⁾ W wierszu 111 należy wykazać łączną liczbę osób z inwazyjną chorobą wywołaną przez *Streptococcus pneumoniae* (nie jest to suma liczb z wierszy 112-114); w kolejnych wierszach od 112 do 114 należy wykazać wszystkie osoby, u których rozpoznano dany zespół (jedna osoba może być wykazana w kilku wierszach).
- ²¹⁾ W wierszu tym należy wykazać wszystkie przypadki zespołu hemolityczno-mocznicowego wykazane w wierszu 9 jako zakażenia wywołane przez *E. coli* enterokrwtoczną.
- ²²⁾ W wierszu 116 należy wykazać łączną liczbę osób z chorobą wywołaną *Haemophilus influenzae* (nie jest to suma liczb z wierszy 117-119); w kolejnych wierszach od 117 do 119 należy wykazać wszystkie osoby, u których rozpoznano dany zespół (jedna osoba może być wykazana w kilku wierszach).
- ²³⁾ Dotyczy takich chorób, jak np. leptospiroza czy borelioza z Lyme, dla których w sprawozdaniu nie przewidziano odrębnych pozycji na wykazanie neuroinfekcji; przypadek wykazany w tym wierszu powinien być także uwzględniony w wierszu właściwym dla danej choroby.
- ²⁴⁾ Przypadki potwierdzone na poziomie krajowym oraz przypadki potwierdzone przez WHO wykazuje się w jednej kategorii („potwierdzone”), w rubryce 5.
- ²⁵⁾ W pozycji wykazuje się przypadki zatruc zgłoszone (spontanicznie) przez lekarzy oraz przypadki wykryte w trakcie dochodzeń epidemiologicznych, np. dochodzeń w ogniskach chorób przenoszonych drogą pokarmową.
- ²⁶⁾ Pozycje rezerwowe, wypełniane na wniosek i/lub w uzgodnieniu z odbiorcami sprawozdań.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu:

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy:

.....
(miejscowość i data)

MINISTERSTWO ZDROWIA NARODOWY INSTYTUT ZDROWIA PUBLICZNEGO - PZH 00-791 Warszawa, ul. Chocimska 24		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej:	MZ-57 Roczne sprawozdanie o zachorowaniach na wybrane choroby zakaźne według płci, wieku, miejsca zamieszkania oraz ich sezonowości	Adresat:
Numer identyfikacyjny - REGON:		PSSE do WSSE: przekazać do dnia 28 lutego 2014 r. z danymi za rok 2013 WSSE do NIZP-PZH: przekazać do dnia 14 marca 2014 r. z danymi za rok 2013
Jednostka chorobowa:		

Dział 1. Liczba zachorowań według wieku, miejsca zamieszkania i płci

Wiek (ukończone lata)		Miasto			Wieś			Ogółem (rubryki 3+6)
		mężczyźni	kobiety	razem (rubryki 1+2)	mężczyźni	kobiety	razem (rubryki 4+5)	
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 02-24)	01							
0	02							
1	03							
2	04							
3	05							
4	06							
5	07							
6	08							
7	09							
8	10							
9	11							
10 - 14	12							
15 - 19	13							
20 - 24	14							
25 - 29	15							
30 - 34	16							
35 - 39	17							
40 - 44	18							
45 - 49	19							
50 - 54	20							
55 - 59	21							
60 - 64	22							
65 - 74	23							
75 lat i więcej	24							

Obowiązuje zgodność danych: rubryka 7 wiersz 01 = MZ-56, sprawozdanie roczne, rubryka 6

Dział 2. Liczba zachorowań według miejsca zamieszkania

Miejsce zamieszkania		Liczba zachorowań	
0		1	
Ogółem (wiersze 2+7)		1	
Miasto z tego o liczbie ludności w tys.	razem (wiersze 3-6)	2	
	poniżej 20	3	
	20 - 49	4	
	50 - 99	5	
	100 i więcej	6	
Wieś		7	

Obowiązuje zgodność danych:

rubryka 1, wiersz 1 = dział 1, rubryka 7, wiersz 01 = MZ-56,
sprawozdanie roczne, rubryka 6

rubryka 1, wiersz 2 = dział 1, rubryka 3, wiersz 01

rubryka 1, wiersz 7 = dział 1, rubryka 6, wiersz 01

Dział 3. Sezonowy rozkład zachorowań

Miesiąc		Liczba zachorowań wg daty	
		zachorowania	rejestracji
0		1	2
Ogółem (wiersze 02-13)	01		
I	02		
II	03		
III	04		
IV	05		
V	06		
VI	07		
VII	08		
VIII	09		
IX	10		
X	11		
XI	12		
XII	13		

Obowiązuje zgodność danych:

rubryka 2, wiersz 01 = dział 1, rubryka 7, wiersz 01 =

MZ-56, sprawozdanie roczne, rubryka 6

rubryka 2, wiersze 02-13 =

MZ-56, sprawozdania dwutygodniowe (odpowiednio), rubryka 6

Uwaga:

W rubryce 1 nie należy wykazywać zachorowań z roku wcześniejszego (z lat wcześniejszych) zarejestrowanych w roku sprawozdawczym, natomiast należy uwzględnić zachorowania z roku sprawozdawczego zarejestrowane w roku następnym - do chwili sporządzenia sprawozdania.

Uwagi przekazującego dane:

.....

.....

.....

.....

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu:

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy:

.....
(miejsce i data)

MINISTERSTWO ZDROWIA NARODOWY INSTYTUT ZDROWIA PUBLICZNEGO - PZH 00-791 Warszawa, ul. Chocimska 24		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej:	MZ-58 Roczne sprawozdanie o zachorowaniach na wybrane choroby zakaźne według stanu zaszczepienia, płci, wieku oraz miejsca zamieszkania	Adresat:
Numer identyfikacyjny - REGON:		PSSE do WSSE: przekazać do dnia 28 lutego 2014 r. z danymi za rok 2013 WSSE do NIZP-PZH: przekazać do dnia 14 marca 2014 r. z danymi za rok 2013
Jednostka chorobowa:		

Dział 1. Liczba zachorowań według wieku, stanu zaszczepienia i płci

Wiek (ukończone lata)	Nieszczepieni		Zaszczepieni				Brak danych o szczepieniu		Ogółem (rubryki 1-8)
			jedną dawką		dwoma dawkami				
	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem (wiersze 02-24)	01								
0	02								
1	03								
2	04								
3	05								
4	06								
5	07								
6	08								
7	09								
8	10								
9	11								
10 - 14	12								
15 - 19	13								
20 - 24	14								
25 - 29	15								
30 - 34	16								
35 - 39	17								
40 - 44	18								
45 - 49	19								
50 - 54	20								
55 - 59	21								
60 - 64	22								
65 - 74	23								
75 i więcej	24								

Obowiązuje zgodność danych: wiersze 01-24, suma rubryk 1, 3, 5, 7 = MZ-57, dział 1, wiersze 01-24, suma rubryk 1, 4; wiersze 01-24, suma rubryk 2, 4, 6, 8 = MZ-57, dział 1, wiersze 01-24, suma rubryk 2, 5. **Uwaga:** Jako szczepione wykazuje się wyłącznie osoby zaszczepione przeciw danej chorobie przed zachorowaniem na tę chorobę (bez względu na rodzaj szczepionki).

Dział 2. Liczba zachorowań według miejsca zamieszkania i płci

Miejsce zamieszkania		Mężczyźni	Kobiety	Ogółem
0		1	2	3
Ogółem (wiersze 2+7)		1		
Miasto z tego o liczbie ludności w tys.	razem (wiersze 3-6)	2		
	poniżej 20	3		
	20 - 49	4		
	50 - 99	5		
	100 i więcej	6		
Wieś		7		

Obowiązuje zgodność danych:

rubryka 1, wiersz 2 = MZ-57, dział 1, rubryka 1, wiersz 01
 rubryka 1, wiersz 7 = MZ-57, dział 1, rubryka 4, wiersz 01
 rubryka 2, wiersz 2 = MZ-57, dział 1, rubryka 2, wiersz 01
 rubryka 2, wiersz 7 = MZ-57, dział 1, rubryka 5, wiersz 01
 rubryka 3, wiersz 1 = MZ-57, dział 1, rubryka 7, wiersz 01
 rubryka 3, wiersz 2 = MZ-57, dział 1, rubryka 3, wiersz 01
 rubryka 3, wiersz 7 = MZ-57, dział 1, rubryka 6, wiersz 01

Uwagi przekazującego dane:

.....

.....

.....

.....

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
 można uzyskać pod numerem telefonu:

Pieczętka imienna i podpis osoby
 działającej w imieniu sprawozdawcy:

..... (miejscowość i data)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA				
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		MZ-88	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)	
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		Przekazać do dnia 2014.02.28 Za pomocą portalu http://csioz.gov.pl (z danymi za rok 2013)	TERYT przedsiębiorstwa leczniczego/praktyki zawodowej	
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.). W tym sprawozdaniu gromadzimy informacje dotyczące osób pracujących bez względu na formę zatrudnienia. W określonych wierszach wpisuje się osoby zgodnie z zawodem wyuczonym na podstawie dokumentu poświadczającego dany zawód.

Dział 1. Wybrany personel medyczny z wyższym wykształceniem (łącznie z rezydentami, bez stażystów)

W dziale tym wykazujemy tylko personel z wyższym wykształceniem.

Zawód lub specjalność		Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31. 12.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾
		Ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		
			razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	2	3	4
Lekarze	01				
w tym kobiety	02				
Lekarze dentyści	03				
w tym kobiety	04				
Farmaceuci	05				
w tym kobiety	06				
Diagności laboratoryjni	07				
w tym kobiety	08				
Pracownicy z wyższym wykształceniem zatrudnieni w pracowniach diagnostycznych nie wymienieni w wierszach 01-08 ⁴⁾	09				

¹⁾ Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenia) i wymiar czasu pracy. Właściciele zakładów opieki zdrowotnej (zgodnie z wykształceniem), lekarze, dentyści, pielęgniarki, położne prowadzące praktyki należy wykazać tylko w kolumnie 1; wyjątek stanowi sytuacja, gdy dla wymienionych osób dany zakład lub praktyka stanowi główne miejsce pracy – należy wtedy wykazać takie osoby w kolumnie 1 i 4. W rubryce tej należy wykazać także prowadzących praktyki lekarskie, pielęgniarskie oraz położnych, a także właścicieli zakładów niepublicznych.

²⁾ Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z Kodeksem pracy).

³⁾ Na podstawie oświadczenia pracującego.

⁴⁾ W wierszu należy wykazać personel z wyższym wykształceniem zatrudniony w pracowniach diagnostycznych, np. chemicy, biolodzy, lekarze weterynarii.

Ciąg dalszy działu 1.

Zawód lub specjalność		Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31. 12.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾
		Ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		
			razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	2	3	4
Pielęgniarki z wyższym wykształceniem zawodowym ogółem	10				
w tym mgr pielęgniarstwa	11				
Położne z wyższym wykształceniem zawodowym ogółem	12				
w tym mgr położnictwa	13				
Ratownicy medyczni z wyższym wykształceniem ogółem	14				
w tym mgr ratownictwa medycznego	15				
Fizjoterapeuci z wyższym wykształceniem ogółem	16				
w tym mgr fizjoterapii lub kierunku równoważnego ⁴⁾	17				
Dietetycy z wyższym wykształceniem ogółem	18				
w tym mgr na kierunku / w specjalności dietetyka lub równoważnym ⁵⁾	19				
Psycholodzy	20				
Logopedzi	21				
Licencjaci kierunku / specjalności techniki dentystyczne	22				
Terapeuci zajęciowi	23				
Personel techniczny obsługujący aparaturę medyczną	24				
w tym					
fizycy medyczni	25				
inżynierowie medyczni	26				

¹⁾ Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenia) i wymiar czasu pracy. W rubryce tej należy wykazać także prowadzących praktyki lekarskie, pielęgniarstwa oraz położnych, a także właścicieli zakładów niepublicznych.

²⁾ Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z Kodeksem pracy).

³⁾ Na podstawie oświadczenia pracującego.

⁴⁾ Inne kierunki dotyczą osoby, która rozpoczęła studia przed dniem 1 stycznia 1998 r. na kierunku rehabilitacja ruchowa i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1998 r. studia wyższe w Akademii Wychowania Fizycznego i uzyskała tytuł magistra oraz ukończyła specjalizację I lub II stopnia w dziedzinie rehabilitacji ruchowej albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1980 r. studia wyższe na kierunku wychowanie fizyczne i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku oraz ukończyła w ramach studiów dwuletnią specjalizację z zakresu gimnastyki leczniczej lub rehabilitacji ruchowej, potwierdzoną legitymacją instruktora rehabilitacji ruchowej lub gimnastyki leczniczej.

⁵⁾ na kierunku technologia żywności i żywienia człowieka w specjalności żywienie człowieka.

Dział 2. Wybrany personel medyczny z wykształceniem średnim

W dziale tym wykazujemy tylko osoby legitymujące się średnim wykształceniem medycznym.

A. Pielęgniarki

Uwaga! Należy wykazać pielęgniarki i położne które uzyskały tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne, oraz ramowych programów specjalizacji dla pielęgniarzek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1922, z późn. zm.) Jeżeli pielęgniarka/ położna posiada kilka kursów specjalizacyjnych wykazać jedną, która wiąże się z podstawowym miejscem zatrudnienia natomiast jeżeli ma ukończony kurs kwalifikacyjny i posiada specjalizację wykazujemy tylko w odpowiednim wierszu dotyczącym specjalizacji.

Zawód lub specjalność		Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31. 12.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾
		Ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		
			razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	2	3	4
Pielęgniarki ogółem		01			
Z wiersza 01 pielęgniarki z ukończonym kursem kwalifikacyjnym Razem					
w tym z ukończonym kursem kwalifikacyjnym w zakresie pielęgniarstwa:	rodzinnego	02			
	w ochronie zdrowia pracujących	03			
	anestezjologicznego i intensywnej	04			
	psychiatrycznego	05			
	onkologicznego	06			
	zachowawczego	07			
	środowiska nauczania i wychowania	08			
	nefrologicznego z dializoterapią	09			
	opieki długoterminowej	10			
	opieki paliatywnej	11			
	ratunkowego	12			
	chirurgicznego	13			
	kardiologicznego	14			
	pediatrycznego	15			
promocji zdrowia i edukacji	16				
neonatologicznego	17				
operacyjnego	18				
epidemiologicznego	19				
organizacji i zarządzania	20				
Z wiersza 01 pielęgniarki ze specjalizacją razem		21			
w tym z ukończoną specjalizacją z zakresu pielęgniarstwa:	rodzinnego	22			
	w ochronie zdrowia pracujących	23			
	anestezjologicznego i intensywnej	24			
	psychiatrycznego	25			
	onkologicznego	26			
	zachowawczego	27			
	środowiska nauczania i wychowania	28			
	nefrologicznego z dializoterapią	29			
	opieki długoterminowej	30			
	opieki paliatywnej	31			
	ratunkowego	32			
	chirurgicznego	33			
	kardiologicznego	34			
	pediatrycznego	35			
promocji zdrowia i edukacji	36				
neonatologicznego	37				
operacyjnego	38				
epidemiologicznego	39				
organizacji i zarządzania	40				

¹⁾ Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenia), i wymiar czasu pracy. W rubryce tej należy wykazać także prowadzących praktyki lekarskie pielęgniarstwie oraz położnych, a także właścicieli zakładów niepublicznych.

²⁾ Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z Kodeksem pracy).

³⁾ Na podstawie oświadczenia pracującego.

Uwaga! Należy wykazać pielęgniarki i położne które uzyskały tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne, oraz ramowych programów specjalizacji dla pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1922, z późn. zm.) Jeżeli pielęgniarka/ położna posiada kilka kursów specjalizacyjnych wykazać jedną, która wiąże się z podstawowym miejscem zatrudnienia natomiast jeżeli ma ukończony kurs kwalifikacyjny i posiada specjalizację wykazujemy tylko w odpowiednim wierszu dotyczącym specjalizacji.

Zawód lub specjalność		Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31. 12.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾
		Ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		
			razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	2	3	4
Położne ogółem		01			
Z wiersza 01 po kursach kwalifikacyjnych razem		02			
w tym z ukończonym kursem kwalifikacyjnym w zakresie pielęgniarstwa:	rodzinnego	03			
	promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	04			
	neonatologicznego	05			
	operacyjnego	06			
	epidemiologicznego	07			
	organizacji i zarządzania	08			
Z wiersza 01 położne ze specjalizacją razem		09			
w tym z ukończoną specjalizacją z zakresu pielęgniarstwa:	rodzinnego	10			
	promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	11			
	neonatologicznego	12			
	operacyjnego	13			
	epidemiologicznego	14			
	organizacji i zarządzania	15			

¹⁾ Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenia), i wymiar czasu pracy. W rubryce tej należy wykazać także prowadzących praktyki lekarskie pielęgniarские oraz położnych, a także właścicieli zakładów niepublicznych.

²⁾ Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z Kodeksem pracy).

³⁾ Na podstawie oświadczenia pracującego.

c) inne zawody medyczne

Zawód lub specjalność		Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31.12)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾
		Ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		
			razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	2	3	4
Felczerzy	01				
Technicy dentystyczni	02				
Technicy farmaceutyczni	03				
Technicy elektroniki medycznej	04				
Technicy analityki medycznej	05				
Technicy elektroradiologii	06				
Technicy fizjoterapii	07				
Technicy biomechaniki	08				
Technicy masażyści /masażyści/	09				
w tym niewidomi	10				
Instruktorzy higieny	11				
Terapeuci zajęciowi	12				
Dietetycy	13				
Higienistki szkolne	14				
Higienistki stomatologiczne	15				
Asystentki stomatologiczne	16				
Ortoptyści	17				
Technicy ortopedzi	18				
Opiekunki dziecięce	19				
Ratownicy medyczni	20				
Opiekunowie medyczni	21				
Protetycy słuchu	22				

¹⁾ Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenia), i wymiar czasu pracy. W rubryce tej należy wykazać także prowadzących praktyki lekarskie pielęgnarskie oraz położnych, a także właścicieli zakładów niepublicznych.

²⁾ Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z Kodeksem pracy).

³⁾ Na podstawie oświadczenia pracującego.

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu
sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MZ-88A Sprawozdanie o zatrudnieniu wybranej kadry medycznej w administracji i szkołach wyższych	Adresat: Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A 00-184 Warszawa
Numer identyfikacyjny REGON		Przekazać do dnia 15 lutego 2014 za rok 2013

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.).
Uwaga! Uprzejmie informujemy, że formularz jest dostępny na stronie internetowej: www.csioz.gov.pl w postaci elektronicznej do wypełnienia i przekazania przez Internet. W sprawozdaniu należy wykazać tych pracowników medycznych, którzy posiadają prawo wykonywania zawodu.

Dział 1. Rodzaj jednostki.

Odpowiednie zaznaczyć.

- jednostka administracji państwowej
- jednostka administracji samorządowej
- uczelnia medyczna (w tym CMKP i CEM)
- inna szkoła wyższa szkoląca kadrę medyczną
- jednostka NFZ

Dział 2. Pracownicy z wyższym wykształceniem medycznym (stan w dniu 31 XII)

Zawód lub specjalność		Zatrudnieni ogółem (w osobach)	w tym specjaliści
0		1	2
Lekarze	01		
w tym kobiety	02		
Lekarze dentyści	03		
w tym kobiety	04		
Farmaceuci	05		
w tym kobiety	06		
Analitycy medyczni	07		
w tym kobiety	08		
Pielęgniarki z wyższym wykształceniem	09		
w tym mgr pielęgniarstwa	10		
Położne z wyższym wykształceniem	11		
w tym mgr położnictwa	12		
Mgr rehabilitacji	13		
Mgr fizjoterapii	14		
Psycholodzy	15		

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsceowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu
sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		MZ-89 Sprawozdanie o specjalistach zatrudnionych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		Przekazać do dnia 2014.02.28 Za pomocą portalu http://csioz.gov.pl (z danymi za rok 2013)	TERYT przedsiębiorstwa leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej
--------------------------------	--	--------------------------------

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

W tym sprawozdaniu gromadzimy informacje dotyczące osób pracujących bez względu na formę zatrudnienia. Każda z osób powinna być wykazana tylko raz według podstawowego miejsca zatrudnienia (zgodnie ze wskazaniem pracownika), dlatego też liczba zatrudnionych specjalistów ogółem (suma kolumn 1-3 w wierszu 1) nie może być większa od liczby zatrudnionych wykazanych w sprawozdaniu MZ88 w dziale 1 kolumnie 4, gdzie wykazani są pracujący, dla których podmiot jest głównym miejscem pracy, według poszczególnych zawodów. W sprawozdaniu tym należy wykazać także prowadzących praktyki lekarskie, pielęgniarские oraz położnych, a także właścicieli podmiotów niepublicznych.

Dział 1. Lekarze

Uwaga! Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2. W kolumnie tej należy wykazać tylko tych lekarzy, którzy uzyskali tytuł specjalisty zgodnie z programem określonym w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentyisty (Dz. U. z 2011 r. Nr 277, poz. 1634, z późn. zm. (tj. w okresie obowiązywania niżej wymienionych rozporządzeń: Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 25 marca 1999 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy stomatologów (Dz. U. Nr 31, poz. 302, z późn. zm.), Ministra Zdrowia z dnia 6 sierpnia 2001 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy stomatologów (Dz. U. Nr 83, poz. 905, z późn. zm.) i Ministra Zdrowia z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów (Dz. U. Nr 213, poz. 1779, z późn. zm.)) oraz rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów (Dz. U. poz. 26) – czyli tak zwane specjalności jednostopniowe).

Uwaga! Jeśli specjalista posiada więcej niż jedną specjalizację wówczas należy wykazać specjalistę stopnia wyższego. Jeśli specjalista posiada więcej niż jedną specjalizację w stopniu równym należy wykazać specjalizację, która wiąże się z aktualnym zatrudnieniem specjalisty.

Wyszczególnienie		Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan na dzień 2013.12.31		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
Lekarze specjaliści razem (w. 02-88)	001			
Z tego w zakresie:				
Alergologii	002	X		
Anestezjologii i intensywnej terapii	003			
Angiologii	004	X	X	
Audiologii	005	X		X
Audiologii i foniatrii	006	X	X	
Balneoklimatologii i medycyny fizykalnej	007	X		¹⁾
Chemioterapii nowotworów	008	X		X

¹⁾ Balneologii i medycyny fizykalnej

Ciąg dalszy działu 1.

Wyszczególnienie		Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan na dzień 2013.12.31			
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”	
		I	II		
0		1	2	3	
Chirurgii	ogólnej	009			
	dziecięcej	010			
	klatki piersiowej	011	X		
	naczyniowej	012	X	X	
	onkologicznej	013	X		
	plastycznej	014	X		
	szczękowej	015			X
	szczękowo-twarzowej	016	X	X	
Chorób płuc		017			
Chorób wewnętrznych		018			
Chorób zakaźnych		019			
Dermatologii i wenerologii		020			
Dermatologii dziecięcej		021			X
Diabetologii		022	X		
Diagnostyki laboratoryjnej		023			
Epidemiologii		024	X		
Endokrynologii		025	X		
Farmakologii klinicznej		026	b)		
Foniatryi		027	X		X
Ginekologii onkologicznej		028	X	X	
Gastroenterologii		029	X		
Geriatryi		030	X		
Genetyki klinicznej		031	X	X	
Hematologii		032	X		
Higieny	i epidemiologii	033			X
	pracy	034			X
Hipertensjologii		035	X	X	
Immunologii klinicznej		036	X	X	
Kardiologii		037	X		
Kardiologii dziecięcej		038	X	X	
Kardiochirurgii		039	X		

b) farmakologii

Ciąg dalszy działu 1.

Wyszczególnienie		Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan na dzień 2013.12.31			
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”	
		I	II		
0		1	2	3	
Medycyny	kolejowej	040			X
	morskiej i tropikalnej	041	X		X
	nuklearnej	042			
	ogólnej	043			X
	rodzinnej	044	X		
	paliatywnej	045	X	X	
	pracy	046			
	przemysłowej	047			X
	ratunkowej	048	X	X	
	sądowej	049			
	społecznej	050			X
	sportowej	051	X		
	szkolnej	052	X		X
Transportu	053	X	X		
Mikrobiologii	054	^{c)}			
Nefrologii	055	X			
Neonatologii	056	X			
Neurochirurgii	057				
Neurologii	058				
Neurologii dziecięcej	059	X			
Neuropatologii	060				
Okulistyki	061				
Onkologii	062	X	^{d)}		
Onkologii i hematologii dziecięcej	063	X	X		
Organizacji ochrony zdrowia	064	X		X	
Ortopedii i traumatologii	065	^{e)}			
Otolaryngologii	066			X	
Otolaryngologii dziecięcej	067	X		X	
Otorynolaryngologia	068	X	X		
Otorynolaryngologii dziecięcej	069	X	X		
Patologii onkologicznej	070			X	
Patomorfologii	071				
Pediiatrii	072				
Położnictwa i ginekologii	073				
Psychiatrii	074				
Psychiatrii dzieci i młodzieży	075				

^{c)} mikrobiologii lekarskiej^{d)} onkologii klinicznej^{e)} ortopedii i traumatologii narządu ruchu

Ciąg dalszy działu 1.

Wyszczególnienie		Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan na dzień 2013.12.31		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
Radiodiagnostyki	076			f)
Radioterapii onkologicznej	077			
Radiologii dziecięcej	078			X
Rehabilitacji medycznej	079			
Reumatologii	080	X		
Seksuologii	081	X		
Toksykologii	082			g)
Transfuzjologii	083			h)
Transplantologii klinicznej	084	X	X	
Urologii	085	X		
Urologii dziecięcej	086	X	X	
Zdrowia Publicznego	087	X	X	
Innych specjalności nie wymienionych wyżej	088			

f) radiologii i diagnostyki obrazowej

g) toksykologii klinicznej

h) transfuzjologii kliniczne

Dział 2. Lekarze dentyści

Uwaga! Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2. W kolumnie tej należy wykazać tylko tych lekarzy, którzy uzyskali tytuł specjalisty zgodnie z programem określonym w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2011 r. Nr 277, poz. 1643, z późn. zm. (tj. w okresie obowiązywania niżej wymienionych rozporządzeń: Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 25 marca 1999 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy stomatologów (Dz. U. Nr 31, poz. 302, z późn. zm.), Ministra Zdrowia z dnia 6 sierpnia 2001 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy stomatologów (Dz. U. Nr 83, poz. 905, z późn. zm.) i Ministra Zdrowia z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów (Dz. U. Nr 213, poz. 1779, z późn. zm.)) oraz rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów (Dz. U. poz. 26) - czyli tak zwane specjalności jednostopniowe).

Uwaga! Jeśli specjalista posiada więcej niż jedną specjalizację wówczas należy wykazać specjalistę stopnia wyższego. Jeśli specjalista posiada więcej niż jedną specjalizację w stopniu równym należy wykazać specjalizację, która wiąże się z aktualnym zatrudnieniem specjalisty.

Wyszczególnienie		Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan na dzień 2013.12.31		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści lekarze dentyści razem (w. 02-11)	01			
Z tego w zakresie:				
Chirurgii stomatologicznej	02			
Chirurgii szczękowej	03			a)
Medycyny społecznej	04			X
Ortodoncji	05	X		
Periodontologii	06	X		
Protetyki stomatologicznej	07	X		
Stomatologii ogólnej	08		X	X
Stomatologii dziecięcej	09			
Stomatologii zachowawczej	10	X		b)
Lekarze stomatolodzy o innych specjalnościach	11			

a) chirurgii szczękowo-twarzowej

b) stomatologii zachowawczej z endodoncją

W działach 3-7 należy wykazać jedynie osoby posiadające specjalizację uzyskaną na podstawie przepisów wykazanych w uwagach, znajdujących się nad tabelami a nie osoby, posiadające kursy specjalistyczne, bądź ukończone studia o danej specjalności.

Dział 3. Mgr pielęgniarstwa

Uwaga! Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2. W kolumnie tej należy wykazać tylko tych magistrów pielęgniarstwa, którzy uzyskali tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne, oraz ramowych programów specjalizacji dla pielęgniarzek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1922, z późn. zm) Są to tak zwane specjalności jednostopniowe.

Wyszczególnienie		Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan na dzień 2013.12.31		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści mgr pielęgniarstwa razem (w. 02-23)	01			
z tego w dziedzinie				
Medycyny Społecznej	02			
Organizacji Ochrony Zdrowia	03			X
Pielęgniarstwa rodzinnego	04			
Pielęgniarstwa w ochronie zdrowia pracujących	05			
Pielęgniarstwa środowiska nauczania i wychowania	06			
Pielęgniarstwa zachowawczego	07			
Pielęgniarstwa geriatrycznego	08			
Pielęgniarstwa kardiologicznego	09			
Pielęgniarstwa nefrologicznego	10			
Pielęgniarstwa diabetologicznego	11			
Pielęgniarstwa pediatrycznego	12			
Pielęgniarstwa chirurgicznego	13			
Pielęgniarstwa operacyjnego	14			
Pielęgniarstwa anestezyjologicznego i intensywnej opieki	15			
Pielęgniarstwa onkologicznego	16			
Pielęgniarstwa psychiatrycznego	17			
Pielęgniarstwa opieki długoterminowej	18			
Pielęgniarstwa neurologicznego	19			
Pielęgniarstwa opieki paliatywnej	20			
Pielęgniarstwa ratunkowego	21			
Pielęgniarstwa w dziedzinie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	22	a)	a)	
Pielęgniarstwa epidemiologicznego	23			
Mgr pielęgniarstwa o innej specjalności	24			

a) Oświaty zdrowotnej

Dział 4. Położne z wyższym wykształceniem

Uwaga! Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2. W kolumnie tej należy wykazać magistrów położnictwa, którzy uzyskali tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne, oraz ramowych programów specjalizacji dla pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1922, z późn. zm.) Są to tak zwane specjalności jednostopniowe.

Wyszczególnienie		Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan na dzień 2013.12.31		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści z położnictwa z wyższym wykształceniem razem (w. 02-10)	01			
z tego w dziedzinie:				
Medycyny Społecznej	02			X
Organizacji Ochrony Zdrowia	03			X
Pielęgniarstwa rodzinnego	04			
Pielęgniarstwa promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	05			
Pielęgniarstwa neonatologicznego	06			
Pielęgniarstwa operacyjnego	07			
Pielęgniarstwa epidemiologicznego	08			
Pielęgniarstwa organizacji i zarządzania	09			
Pielęgniarstwa położniczego	10			
Pielęgniarstwa ginekologicznego	11			
Mgr położnictwa o innej specjalności	12			

Dział 5. Farmaceuci

Uwaga! Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2. W kolumnie tej należy wykazać tylko tych magistrów farmacji, którzy uzyskali tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 15 maja 2003 r. w sprawie specjalizacji oraz uzyskiwania tytułu specjalisty przez farmaceutów (Dz. U. Nr 101, poz. 941, z późn. zm.). Są to tak zwane specjalności jednostopniowe.

Wyszczególnienie		Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan na dzień 2013.12.31		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści farmaceuci razem (w. 02-26)		01		
Z tego w zakresie:				
Analizy bromatologicznej		02		a)
Analizy farmaceutycznej		03		
Analizy klinicznej		04		
Analizy leków		05	X	X
Farmacji aptecznej		06		
Farmacji klinicznej		07	X	X
Farmacji przemysłowej		08	X	X
Farmacji szpitalnej		09	X	X
Farmacji społecznej		10		X
Farmakologii		11	X	X
Farmakodynamiki		12		X
Higieny i epidemiologii		13		
Medycyny społecznej		14		X
Mikrobiologii		15		X
Mikrobiologii i biotechnologii farmaceutycznej		16	X	X
Leku roślinnego		17	X	X
Organizacji Ochrony Zdrowia		18	X	
Technologii	farmaceutycznej	19		X
	postaci leków	20		X
	środków leczniczych	21		X
Toksykologii		22		
Zdrowia publicznego		23	X	X
Zdrowia środowiskowego		24	X	X
Zielarstwa		25		X
Inni specjaliści farmaceuci		26		

a) Bromatologii

Dział 6. Diagnostyki laboratoryjnej

Uwaga! Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2. W kolumnie tej należy wykazać osoby, które uzyskały prawo wykonywania zawodu diagnostyki laboratoryjnej zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (Dz. U. z 2004 r. Nr 144, poz. 1529, z późn. zm.), oraz posiadający tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 kwietnia 2004 r. w sprawie specjalizacji i uzyskiwania tytułu specjalisty przez diagnostów laboratoryjnych (Dz. U. Nr 126, poz. 1319, z późn. zm.). Są to tak zwane specjalności jednostopniowe.

Wyszczególnienie		Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan na dzień 2013.12.31		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści diagnostyki laboratoryjnej razem (w. 02-13)	01			
Z tego w zakresie:				
Analityki klinicznej	02			
Diagnostyki medycznej	03	a)	a)	
Higieny i epidemiologii	04			X
Medycyny społecznej	05			
Mikrobiologii medycznej	06	X	X	
Toksykologii medycznej	07	X	X	
Zdrowia publicznego	08	X	X	
Zdrowia środowiskowego	09			
Genetyki medycznej	10	X	X	
Immunologii medycznej	11	X	X	
Transfuzjologii medycznej	12	X	X	
Inni specjaliści analityki medycznej	13			

a) Diagnostyka laboratoryjna

Dział 7. Inni specjaliści medyczni

Uwaga! Kolumna 3 nie jest sumą kolumn 1 i 2. W kolumnie tej należy wykazać tylko tych specjalistów, którzy uzyskali tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2002 r. w sprawie uzyskiwania tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. Nr 173, poz. 1419, z późn. zm.). Są to tak zwane specjalności jednostopniowe.

Wyszczególnienie		Pracujący wg podstawowego miejsca pracy stan na dzień 2013.12.31		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
Inni specjaliści (w. 02-19)	01			
Z tego w zakresie:				
Diagnostyki laboratoryjnej	02			X
Epidemiologii	03	a)	a)	
Mikrobiologii	04			X
Toksykologii	05			X
Rehabilitacji ruchowej	06			X
Psychologii klinicznej	07			
Psychologii ogólnej	08			X
Inni psycholodzy	09			X
Analityki sanitarnej	10			X
Fizjoterapii	11	X	X	
Fizyki medycznej	12	X	X	
Inżynierii medycznej	13	X	X	
Promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	14	X	X	
Neurologopedii	15	X	X	
Zdrowia publicznego	16	X	X	
Zdrowia środowiskowego	17	X	X	
Inni	18			X

a) Higieny i epidemiologii

Obciążenie respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu
sprawozdawcy)

Objaśnienia**Dział 1. Lekarze**

W kolumnie tej należy wykazać tylko tych lekarzy, którzy uzyskali tytuł specjalisty zgodnie z programem opisanym w uchylonych rozporządzeniach: Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 25 marca 1999 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy stomatologów (Dz. U. Nr 31, poz. 302, z późn. zm.), Ministra Zdrowia z dnia 6 sierpnia 2001 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy stomatologów (Dz. U. Nr 83, poz. 905, z późn. zm.) i Ministra Zdrowia z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów (Dz. U. Nr 213, poz. 1779, z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów (Dz. U. poz. 26).

Dział 2. Lekarze dentyści

W kolumnie tej należy wykazać tylko tych lekarzy dentyistów, którzy uzyskali tytuł specjalisty zgodnie z programem opisanym w uchylonych rozporządzeniach: Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 25 marca 1999 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy stomatologów, Ministra Zdrowia z dnia 6 sierpnia 2001 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy stomatologów i Ministra Zdrowia z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów oraz rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów.

Adresat: **MINISTERSTWO ZDROWIA**; Wojewódzkie Biuro Rejestracji Nowotworów
Przekazać w terminach przewidzianych w programie badań statystycznych statystyki publicznej

Numer w KRN	
MZ/N-1a KARTA ZGŁOSZENIA NOWOTWORU ZŁOŚLIWEGO	
1. Nazwa i adres jednostki—pieczętka z numerem REGON	2. REGON (cz. I resort. kodu identyf.)
	3. PESEL
	4. Data urodzenia dzień - miesiąc - rok
	5. Płeć <input type="checkbox"/> mężczyzna <input type="checkbox"/> kobieta
6. Obywatelstwo <input type="checkbox"/> polskie <input type="checkbox"/> obcokrajowiec	Kraj pochodzenia
7. Nazwisko	
8. Imię	
ADRES	
9. Miejscowość	10. Kod pocztowy
11. Ulica, nr domu, nr mieszkania	12. Kod TERYT
13. Województwo	14. Powiat
	15. Gmina
16. Ukończona szkoła <input type="checkbox"/> bez wykształcenia <input type="checkbox"/> podstawowa <input type="checkbox"/> gimnazjum <input type="checkbox"/> zasadnicza zawodowa <input type="checkbox"/> średnia <input type="checkbox"/> policealna <input type="checkbox"/> wyższa	
17. DATA ROZPOZNANIA dzień - miesiąc - rok	
DATA PRZYJĘCIA	21. DATA ZGONU
18. do ambulatorium dzień - miesiąc - rok	22. Miejsce zgonu
19. do szpitala dzień - miesiąc - rok	23. Przyczyna zgonu
20. Data wypisu dzień - miesiąc - rok	24. Kod przyczyny zgonu ICD-10
	<input type="checkbox"/> szpital <input type="checkbox"/> nowotwór wyjściowa
	<input type="checkbox"/> dom <input type="checkbox"/> inna wtórna
	<input type="checkbox"/> inne bezpośrednia
25. ROZPOZNANIE KLINICZNE: ICD-10	26. Rozpoznanie histopatologiczne
Opis i lokalizacja nowotworu:	<input type="checkbox"/> Nie pobrano materiału do badania
.....	<input type="checkbox"/> Pobrano wycinek (badanie w toku)
.....	<input type="checkbox"/> Wynik negatywny (nie potwierdzono nowotworu)
.....	<input type="checkbox"/> Wynik pozytywny (potwierdzono nowotwór)
28. Nowotwór <input type="checkbox"/> pojedynczy <input type="checkbox"/> mnogi <input type="checkbox"/> przerzut	Typ histologiczny:
29. Miejsce przerzutu: .....	.....
30. Data przerzutu dzień - miesiąc - rok	.....
31. Strona ciała <input type="checkbox"/> prawa <input type="checkbox"/> lewa <input type="checkbox"/> obie strony	34. Stopień zaawansowania
32. Kod zaawansowania TNM (7 rewizja)	<input type="checkbox"/> Stopień 0 (Tis)
<input type="checkbox"/> TIS T <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Stopień I <input type="checkbox"/> IA <input type="checkbox"/> IB <input type="checkbox"/> IC
33. Inne klasyfikacje zaawansowania	<input type="checkbox"/> Stopień II <input type="checkbox"/> IIA <input type="checkbox"/> IIB <input type="checkbox"/> IIC
(np. FIGO, Clark/Breslow, Astler-Coller, Ann Arbor, Gleason)	<input type="checkbox"/> Stopień III <input type="checkbox"/> IIIA <input type="checkbox"/> IIIB <input type="checkbox"/> IIIC
Wynik	<input type="checkbox"/> Stopień IV <input type="checkbox"/> IVA <input type="checkbox"/> IVB <input type="checkbox"/> IVC
36. Inne podstawy rozpoznania	35. Stadium zaawansowania
<input type="checkbox"/> cytologia <input type="checkbox"/> operacja wywiad.	<input type="checkbox"/> in situ
<input type="checkbox"/> markery nowotw. <input type="checkbox"/> badanie kliniczne	<input type="checkbox"/> miejscowe
<input type="checkbox"/> endoskopia <input type="checkbox"/> sekcja	<input type="checkbox"/> regionalne (przerzuty reg.)
<input type="checkbox"/> radiologia <input type="checkbox"/> tylko akt zgonu	<input type="checkbox"/> uogólnione (przerzuty odl.)
<input type="checkbox"/> inne bad. obraz. <input type="checkbox"/> skryning tura	
39. Dla raka piersi (C50, D05)	37. Leczenie skojarzone
<input type="checkbox"/> mastektomia <input type="checkbox"/> leczenie oszczędzające	<input type="checkbox"/> radioter.+chemioter.
	<input type="checkbox"/> chirurgia+chemioter.
	<input type="checkbox"/> radioter.+chemioter.+chirurgia
	<input type="checkbox"/> radioter.+chirurgia
	Data rozpoczęcia: _____
	dzień - miesiąc - rok
	<input type="checkbox"/> lecz. nieskojarzone (wypełnić pkt 36)
	38. Leczenie nieskojarzone
	Możliwe zaznaczenie kilku pól dzień - miesiąc - rok
	<input type="checkbox"/> chirurgia _____
	<input type="checkbox"/> radioterapia _____
	<input type="checkbox"/> chemioterapia _____
	<input type="checkbox"/> hormonoterapia _____
	<input type="checkbox"/> immunoterapia _____
	<input type="checkbox"/> ter. celowana _____
	<input type="checkbox"/> przeszczep _____
	<input type="checkbox"/> inne
40. Rodzaj leczenia <input type="checkbox"/> radykalne <input type="checkbox"/> paliatywne <input type="checkbox"/> objawowe <input type="checkbox"/> skierowany na leczenie <input type="checkbox"/> brak zgody na leczenie	41. Data wypełnienia dzień - miesiąc - rok
42. Nr PWZ lekarza	43. Podpis i pieczętka lekarza
Identyfikator osoby wprowadzającej	

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY ZGŁOSZENIA NOWOTWORU ZŁOŚLIWEGO

Zasady Ogólne

Karta Zgłoszenia Nowotworu Złośliwego MZ/N-1a służy do zgłaszania wykrytych przypadków nowotworów złośliwych oraz raka *in situ* przez placówki publicznej i niepublicznej służby zdrowia na terenie całego kraju.

Kartę należy wypełniać:

- przy pierwszym rozpoznaniu lub podejrzeniu nowotworu,
- przy tych wizytach kontrolnych, w czasie których zostały stwierdzone istotne zmiany mające związek z: diagnozą (zmiana lub doprecyzowanie rozpoznania, stwierdzenie kolejnego nowotworu); leczeniem (podjęcie i zakończenie leczenia, wdrożenie innego leczenia); postępem choroby (stwierdzenie przerzutów, nawrotu, progresji lub transformacji choroby).
- na podstawie aktu zgonu, jeśli przyczyną zgonu był nowotwór złośliwy.

Zgłoszeniu podlegają choroby nowotworowe oznaczone w X rewizji Międzynarodowej Statystycznej Klasyfikacji Chorób i Problemów Zdrowotnych numerami C00-C97, D00-D09 oraz D37-D48 (nowotwory o niepewnym lub nieznanym charakterze).

ZASADY WYPEŁNIANIA KARTY

Kartę należy wypełniać czytelnie czarnym lub niebieskim długopisem, używając drukowanych liter, a pola kodowe zaznaczać **symbolem X** wewnątrz obszaru pola.

Pola oznaczone szarym kolorem można pozostawić niewypełnione (nr 12, 25, 27).

- Pole 1. Należy wstawić nazwę lub stempel jednostki zgłaszającej.
- Pole 2. Należy wpisać część I resortowego kodu identyfikacyjnego (REGON).
- Pole 3. Należy wpisać pełny numer PESEL.
- Pole 4. Należy wpisać datę urodzenia według ustalonego formatu: dd-mm-rrrr.
- Pole 5. Należy zaznaczyć znakiem X odpowiednią płeć.
- Pole 6. W przypadku obywateli innych krajów niż Polska, należy wpisać kraj pochodzenia
- Pole 7. Należy wpisać aktualne nazwisko pacjenta.
- Pole 8. Należy wpisać imię (imiona) pacjenta.
- Pole 9. Należy wpisać miejscowość, w której pacjent jest zameldowany na stałe.
- Pole 10. Należy wpisać kod pocztowy miejsca zamieszkania pacjenta.
- Pole 11. Należy wpisać ulicę, nr domu i mieszkania pacjenta w miejscu zameldowania.
- Pole 12. Nie wypełniać (wypełnia właściwy rejestr onkologiczny).
- Pole 13. Należy wpisać województwo, w którym leży miejscowość.
- Pole 14. Należy wpisać powiat, w którym leży miejscowość.
- Pole 15. Należy wpisać gminę, w której leży miejscowość.
- Pole 16. Należy zaznaczyć znakiem X ukończoną przez pacjenta szkołę.
- Pole 17. Należy wpisać datę rozpoznania nowotworu według ustalonego formatu: dd-mm-rrrr.
- Pole 18. Należy wpisać datę porady ambulatoryjnej według ustalonego formatu: dd-mm-rrrr.
- Pole 19. Należy wpisać datę przyjęcia do szpitala według ustalonego formatu: dd-mm-rrrr.
- Pole 20. Należy wpisać datę wypisu ze szpitala według ustalonego formatu: dd-mm-rrrr.
- Pole 21. Należy wpisać datę zgonu pacjenta według ustalonego formatu: dd-mm-rrrr.
- Pole 22. Należy zaznaczyć znakiem X miejsce zgonu pacjenta (hospicjum należy do kategorii „inne”).
- Pole 23. Należy zaznaczyć znakiem X przyczynę zgonu pacjenta.
- Pole 24. Należy podać przyczynę zgonu w klasyfikacji ICD-10: wyjściową, wtórną i bezpośrednią.
- Pole 25. Pola kodowego nie wypełniać. W miejscu na opis należy wpisać rozpoznanie kliniczne z dokładnym umiejscowieniem nowotworu (także tkanki krwiotwórczej i układu chłonnego), precyzując czy chodzi o umiejscowienie pierwotne, czy przerzut, a pierwotny punkt wyjścia nowotworu jest nieznan.
- Pole 26. Jeżeli chory nie miał badania histopatologicznego, w polu należy zakreślić „nie pobrano materiału do badania”. Jeżeli nie otrzymano jeszcze wyniku badania, należy zakreślić „pobrano wycinek - badanie w toku”. Jeżeli wynik badania był ujemny, należy zakreślić „wynik negatywny”, jeśli zaś badanie potwierdziło występowanie nowotworu, należy podać pełne rozpoznanie histopatologiczne lub zakreślić „wynik pozytywny”. W przypadku potwierdzenia nowotworu należy wpisać (słownie) typ histologiczny.
- Pole 27. Pola kodowego nie wypełniać.
- Pole 28. Należy zaznaczyć, czy rozpoznany nowotwór jest pierwszym nowotworem, czy jest to kolejny różny histologicznie nowotwór. W wypadku przerzutu zakreślić pole przerzut.
- Pole 29. Wpisać (słownie) miejsce przerzutu nowotworu.
- Pole 30. Wpisać datę wykrycia przerzutu.
- Pole 31. W przypadku nowotworów umiejscowionych w narządach parzystych należy podać stronę ciała pacjenta, po której znajduje się nowotwór.
- Pole 32. Należy wpisać kod zaawansowania choroby nowotworowej według klasyfikacji TNM wersja 7.
- Pole 33. Jeśli istnieje specyficzna dla nowotworu klasyfikacja zaawansowania i znany jest jej wynik, należy wpisać nazwę klasyfikacji, w której określono stadium zaawansowania oraz wynik (np. klasyfikacja FIGO dla nowotworów ginekologicznych (C51-C58), Ann Arbor dla chłoniaków (C81-C85), Astler- Coller dla jelita grubego (C18-C20), Breslow/Clark dla czerniaka (C43) lub sumę Gleasona dla raka gruczołu krokowego (C61).
- Pole 34. Należy określić stopień zaawansowania według klasyfikacji TNM wersja 7.
- Pole 35. Jeśli diagnostyka TNM nie jest możliwa, należy określić stadium zaawansowania choroby według podanych kategorii.
- Pole 36. Jeżeli nie wykonano badania histopatologicznego, należy zakreślić, jakie inne badania były podstawą rozpoznania nowotworu. Wskazywanie innych badań, których rezultat nie posiada istotnej wartości diagnostycznej, jest niecelowe. W przypadku wykrycia nowotworu w badaniu skryningowym, należy podać turę badania. Możliwe jest zaznaczenie kilku pól.
- Pole 37. Należy określić, jakie metody leczenia skojarzonego zastosowano u pacjenta (kolejność nieistotna) oraz datę wykonania badania.
- Pole 38. Należy zakreślić, jakiemu leczeniu przeciwnowotworowemu nieskojarzonemu poddano dotychczas pacjenta (operacja wywiadowcza nie jest leczeniem chirurgicznym). Przy każdej metodzie należy wpisać datę rozpoczęcia leczenia. Możliwe jest zaznaczenie kilku pól.
- Pole 39. W przypadku raka piersi (C50, D05) podać, czy chirurgia obejmowała mastektomię czy leczenie oszczędzające (np. kwadrantektomia).
- Pole 40. Należy określić rodzaj leczenia, zaznaczając jedną z przewidzianych w karcie możliwości.
- Pole 41. Należy wpisać datę wypełnienia karty według formatu: dd-mm-rrrr.
- Pole 42. Numer PWZ lekarza wypełniającego kartę.
- Pole 43. Czytelny podpis i pieczęć lekarza.

MZ/Szp-11 karta statystyczna szpitalna ogólna

Części systemu resortowych kodów										Płeć		
Regon (I)										1.	2.	3.
										męska	żeńska	nieokreślona
Kod ident. jedn. org. (V)										Gmina stałego zamieszkania.....		
Kod położenia jednostki organizacyjnej –TERYT										Kod gminy – TERYT		
Księga Główna										Numer w Księdze Główniej		
										numer dziecko		
Data wystawienia skierowania										Data urodzenia		
rok mies. dzień										rok mies. dzień		
Data wpisu na listę oczekujących na udzielenie świadczenia zdrowotnego										Kod płatnika		
rok mies. dzień												
Data przyjęcia do szpitala										Tryb przyjęcia – wypełnić zgodnie z załącznikiem nr 2 (zakreślić właściwą kratkę)		
rok mies. dzień										1.	2.	Przyjęcie w trybie nagłym w wyniku przekazania przez zespół ratownictwa medycznego
Data wypisu ze szpitala (zgonu)										2.	3.	Przyjęcie w trybie nagłym – inne przypadki
rok mies. dzień										3.	5.	Przyjęcie noworodka w wyniku porodu w tym szpitalu
										4.	6.	Przyjęcie planowane na podstawie skierowania
										5.	7.	Przyjęcie planowe osoby, która skorzystała ze świadczeń opieki zdrowotnej poza kolejnością, zgodnie z uprawnieniami przysługującymi jej na podstawie ustawy
										6.	8.	Przeniesienie z innego szpitala
										7.	9.	Przyjęcie osoby podlegającej obowiązkowemu leczeniu
										8.	10.	Przyjęcie przymusowe w związku z realizacją ustawowego obowiązku poddania się hospitalizacji

Pobyty na poszczególnych oddziałach proszę wypełniać na oddzielnych arkuszach

Proszę wypełnić przy wypisie ze szpitala												
Tryb wypisu – zgodnie z załącznikiem nr 3 (zakreśl właściwą kratkę)										W przypadku zgonu podać przyczynę wg karty zgonu		
1	1	Zakończenie procesu terapeutycznego lub diagnostycznego								Bezpośrednia		
2	2	Skierowanie do dalszego leczenia w lecznictwie ambulatoryjnym										
3	3	Skierowanie do dalszego leczenia w innym szpitalu								Wtórna		
4	4	Skierowanie do dalszego leczenia w innym niż szpital przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne										
5	6	Wypisanie na własne żądanie										
6	7	Osoba leczona samowolnie opuściła podmiot leczniczy wykonujący działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne przed zakończeniem procesu terapeutycznego lub diagnostycznego								Wyjściowa		
7	8	Wypisanie na podstawie art. 29 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej										
8	9	Zgon pacjenta										
9	10	Osoba leczona, przyjęta w trybie oznaczonym kodem „9” lub „10” która samowolnie opuściła podmiot leczniczy										

Lekarz odpowiedzialny za wypełnienie karty

Pieczętka

Podpis

UWAGA! jeżeli pacjent jest leczony na kilku oddziałach poniższe informacje wpisuje się osobno dla każdego pobytu na oddziale.
Przebywał na oddziale

Nazwa:	Kod														
	(VII) (VIII)														
Data przyjęcia na oddział															
Data wypisu z oddziału															
rok mies. dzień															
rok mies. dzień															

Choroba zasadnicza według rozpoznania klinicznego*		Choroby współwystępujące*	
(przyczyna)			
V-Y			
**			
Zabiegi operacyjne i procedury***			
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) potrzebny na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnionego kwestionariusza		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie kwestionariusza	

Lekarz odpowiedzialny za wypełnienie karty
Pieczętka

Podpis

*Wg Międzynarodowej Statystycznej Klasyfikacji Chorób i Problemów Zdrowotnych – Rewizja dziesiąta
 **Kod dodatkowy stosowany zgodnie z Klasyfikacją
 ***Wg Międzynarodowej Klasyfikacji Procedur Medycznych 5 edycji kolejnych modyfikacji wprowadzonych przez NFZ

Instrukcja dla szpitali w sprawie wypełniania kart statystycznych Szpitalnych ogólnych (Formularz MZ/Szp-11)

Ogólnopolskie Badanie chorobowości szpitalnej jest prowadzone w ramach Programu Badań Statystycznych Statystyki Publicznej przygotowywanego corocznie przez Główny Urząd Statystyczny i zatwierdzanego przez Prezesa Rady Ministrów.

Formularz MZ/Szp-11 będący wypisową kartą statystyczną osoby hospitalizowanej zawiera informacje niezbędne do prowadzenia właściwej polityki zdrowotnej na szczeblach centralnym oraz regionalnych. Formularz MZ/Szp-11 należy wypełniać dla pacjentów niepsychiatrycznych oddziałów szpitalnych wszystkich specjalności. Formularz MZ/Szp-11 wypełnia się dla każdej osoby na rzecz której wykonywane są stacjonarne świadczenia lecznicze oraz jednodniowe, stacjonarne świadczenia lecznicze z wyjątkiem dializoterapi i chemioterapi nowotworów.

Zasady ogólne

1. Karty statystyczne zakłada się przy wpisywaniu do Księgi Głównej osób przyjmowanych do szpitala
2. a. Badaniem chorobowości szpitalnej objęte są wszystkie noworodki urodzone w szpitalu. Karty dla noworodków zakłada się oddzielnie nie dołączając do karty statystycznej zakładanej dla matki przyjmowanej do porodu.

b. Noworodki przyjmowane na leczenie do szpitala z domu lub z innych szpitali traktowane są jak inni pacjenci i dotyczą ich wszystkie ogólne zasady badania. W dalszej części instrukcji zdania dotyczące noworodków odnoszą się do noworodków urodzonych w szpitalu, wymienionych w pkt 2a.
3. Kartę statystyczną szpitalną zakłada się przy wpisywaniu osoby hospitalizowanej do Księgi Głównej, wypełniając wszystkie możliwe do wpisania informacje z pierwszej strony, tj. pozycje:
 - Dane pacjenta tylko do wykorzystania wewnątrz szpitala
 - Poszczególne części systemu resortowych kodów identyfikacyjnych (I,V)
 - Kod położenia szpitala
 - Rok, numer Księgi Głównej
 - Datę wystawienia skierowania
 - Datę wpisu do księgi oczekujących
 - Datę przyjęcia do szpitala
 - Płeć
 - Nazwę i kod gminy stałego zamieszkania
 - Numer w Księdze Głównej
 - Datę urodzenia
 - Kod płatnika
 - Tryb przyjęcia
4. Karta statystyczna z wypełnionymi powyższymi informacjami przekazywana jest wraz z historią choroby na oddział gdzie wpisuje się:
 - Nazwę
 - Datę przyjęcia na oddział
 - Kod

Część lekarską karty dotyczącą pobytu na oddziale wypełnia lekarz leczący w dniu zakończenia leczenia na tym oddziale, to znaczy pozycje:

- Data wypisu z oddziału
- Choroba zasadnicza według rozpoznania klinicznego
- Choroby współistniejące
- Zabiegi operacyjne i procedury
- Pieczętka i podpis lekarza odpowiedzialnego

Uwaga: *W sytuacji gdy pacjent leczony był na kilku oddziałach, pobyt na każdym oddziale wymaga wypełnienia oddzielnego arkusza. Natomiast główna przyczyna całej hospitalizacji zostanie wybrana w systemie centralnym, wg jednolitych kryteriów.*

5. W dniu wypisania pacjenta ze szpitala lub jego zgonu lekarz leczący chorego na ostatnim oddziale wypełnia, oprócz pozycji dotyczących pobytu na tym oddziale również pozycje na pierwszej stronie karty:

- Tryb wypisu
- W przypadku zgonu przyczyny zgonu

Lekarz stawia swoją pieczętkę, zatwierdza kartę i przesyła ją do komórki dokumentacji chorych, która kontroluje prawidłowość zapisów w kartach otrzymanych z oddziałów.

Raz w miesiącu w terminie do 20 dni po miesiącu sprawozdawczym zbiory komputerowe, zgodne z elektronicznym standardem przekazywania danych, muszą być wysłane do Wojewódzkiego Centrum Zdrowia Publicznego. Wojewódzkie Centrum może jednak podjąć decyzję o bezpośrednim przesyłaniu zbiorów do Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego - Państwowego Zakładu Higieny.

6. Nr Księgi Głównej jest numerem porządkowym nadanym przez szpital każdej księdze prowadzonej na jego terenie.

Objaśnienia do wypełniania i symbolizacji Karty Statystycznej Szpitalnej Ogólnej (formularz MZ/Szp-11)

Uwaga: *W ramce zatytułowanej „Dane pacjenta znajdują się informacje przeznaczone wyłącznie dla potrzeb wewnętrznych szpitala.*

Punkt – „Części systemu resortowych kodów” – poszczególne (I-9 znaków REGON oraz V) części systemu resortowych kodów identyfikacyjnych należy wypełniać zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 105 ust 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217)

Punkt – „Kod położenia jednostki organizacyjnej TERYT” – należy wpisać odpowiedni (siedmiocyfrowy) symbol miejsca położenia szpitala w oparciu o aktualny "Wykaz symboli terytorialnych jednostek administracyjnych kraju" opracowany przez GUS.

Punkt – „Księga Główna” – na poziomie tego punktu należy wpisać:

– rok którego dotyczy numer pacjenta w Księdze Głównej

– numer Księgi Głównej, który jest numerem porządkowym nadanym przez szpital każdej księdze prowadzonej na jego terenie.

Punkt – „Data wystawienia skierowania” – datę należy wpisać cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień. Brak „daty wystawienia skierowania” może wystąpić tylko w przypadku przyjęcia do szpitala w trybie nagłym bez skierowania.

Punkt – „Data wpisu na listę oczekujących na udzielenie świadczenia zdrowotnego” – datę należy wpisać cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień (rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. Nr 252, poz. 1697, z późn. zm.)).

Punkt – „Data przyjęcia do szpitala” – datę należy wpisać cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Punkt – „Data wypisu ze szpitala (zgonu)” – należy wpisać cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Punkt – „PŁEĆ” – płeć osoby hospitalizowanej należy podać przez wpisanie odpowiedniej kategorii.

Punkt – „Numer w Księdze Głównej” – należy wpisać numer pacjenta w księdze głównej. W ostatniej kratce należy wpisać wartość zera.

UWAGA !!! W oparciu o rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. Nr 252, poz. 1697, z późn. zm.), – należy wpisać numer pacjenta w księdze głównej nie wykorzystując ostatniej kratki. Na kartach statystycznych dla noworodków należy wpisać numer matki w księdze głównej, a w ostatniej podpisanej „dziecko” cyfrę "1" - dla jednego (pierwszego) noworodka, a cyfrę "2" lub dalszą dla drugiego i kolejnych noworodków, przy ciąży mnogiej.

Punkt – „Kod gminy TERYT” – należy wpisać odpowiedni (siedmiocyfrowy) symbol miejsca zamieszkania w oparciu o aktualny "Wykaz symboli terytorialnych jednostek administracyjnych kraju" opracowany przez GUS.

W wypadku trudności z ustaleniem stałego miejsca zamieszkania, należy wpisać aktualne miejsce zamieszkania. Dla osób z zagranicy patrz punkt menu SPRAWY BIEŻĄCE w końcowej strefie. Dla bezdomnych należy wpisać symbole "8888888". W wypadku braku danych "9999999".

Punkt – „Data urodzenia” – datę urodzenia należy wpisać cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Datę urodzenia dla noworodka wpisuje się na oddziale i powinna być identyczna z datą przyjęcia do szpitala.

Brak danych w dacie urodzenia wpisuje się jako 1111-11-11 .

Punkt – „Kod płatnika” – należy wpisać kod kasy chorych lub innego płatnika zgodnie z załącznikiem Nr 1

Punkt – „Tryb przyjęcia” – należy wpisać właściwą kategorię zgodnie z załącznikiem Nr 2 Dla noworodków informacja musi być zgodna z informacją dla matki.

W trybie planowym przyjmowani są:

- pacjenci z księgi oczekujących lub którym wcześniej podano datę zgłoszenia się do szpitala
- kobiety przyjmowane do porodu

Punkt – „Tryb wypisu” – przy wypisie ze szpitala w punkcie tym należy wpisać numer jednej z siedmiu kategorii zgodnie z załącznikiem Nr 3.

Punkt – „W wypadku zgonu podać przyczyny zgonu wg karty zgonu” – w punkcie tym należy wpisać zgodnie z kartą zgonu przyczyny: bezpośrednią, wtórną i wyjściową i podać symbol (kod) jednostki chorobowej wg ICD-10

Uwaga: Jeżeli pacjent jest leczony na kilku oddziałach informacje zawarte na tej stronie wpisuje się osobno dla każdego pobytu na oddziale.

Punkt – „Przebywał na oddziale” – "Data przyjęcia na oddział" – datę należy wpisać cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień.

„Kod” – VII i VIII część systemu resortowych kodów identyfikacyjnych zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 105 ust 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217)

Po zakończeniu leczenia na oddziale należy wpisać datę wypisu, cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Punkt – „Choroba zasadnicza wg rozpoznania klinicznego” – w punkcie tym należy wpisać (na górnym poziomie) tę chorobę lub sytuację wpływającą na stan zdrowia i kontakt ze służbą zdrowia, którą lekarz uznał za główną przyczynę hospitalizacji na oddziale zgodnie z ICD-10.

W przypadku gdy przyczyną tą jest uraz, zatrucie i inne określone skutki działania czynników zewnętrznych, musi być wpisane oprócz rozpoznania wg skutku rozpoznanie wg przyczyny zewnętrznej (poziom oznaczony literami V-Y). W innych rozpoznaniach, jeżeli również znana jest zewnętrzna przyczyna, należy wpisać kod z odpowiedniego rozdziału V-Y; jeżeli przyczyna jest nieznana kratak tych nie wypełnia się.

Zaleca się również wpisywanie w miarę potrzeb kodu dodatkowego, który powinien być wypełniany kodami z gwiazdką (poziom dolny oznaczony **).

Dla zdrowych noworodków należy wpisać informację dotyczącą żywo urodzonych niemowląt i wpisać kod z "Rozdziału XXI" – Z38.0 – Z38.8

Informujemy, że dla martwo urodzonych noworodków

gdy znana jest przyczyna zgonu należy kodować tą przyczynę, np. jeżeli jest to ciężka zamartwica urodzeniowa, to kod P21.0;

w przypadku nieznaney przyczyny należy wpisać kod **P95** – „śmierć płodu z nieokreślonych przyczyn”;

dotychczas stosowany, a nie znajdujący się w klasyfikacji ICD 10 kod 00.0 zostanie zablokowany od dnia 01.01.2009.

Nie należy stosować:

kodów z grupy Z38, ponieważ dotyczą one wyłącznie **żywo** urodzonych noworodków;

kodów z grupy Z37, ponieważ są zarezerwowane do kodowania wyniku porodu w dokumentacji matki.

UWAGA: W toku dotychczasowego przetwarzania zbieranych danych stwierdzono często niewłaściwe kodowanie pobytów w szpitalu wymienionych w Rozdziale XXI .

I tak:

Pobyt w szpitalu osoby z potencjalnym zagrożeniem zdrowia związanym z chorobą zakaźną, która jednak nie została potwierdzona powinien być kodowany jako – „Z20.0 – Z20.9”

natomiast pobyt związany ze szczepieniami – „Z23.0 -Z27.9”

a nie kod choroby zakaźnej.

Punkt – „Choroby współistniejące” – w punkcie tym należy wpisać trzy najważniejsze wg lekarza choroby zgodnie z ICD-10, poza główną przyczyną hospitalizacji, które również były przedmiotem postępowania medycznego.

UWAGA:

Jeżeli u noworodka stwierdzono wadę rozwojową wrodzoną, która w ogóle nie była przedmiotem postępowania leczniczego i noworodek został wypisany w normalnym terminie, należy mimo wszystko wpisać to rozpoznanie jako chorobę współistniejącą w pkt „choroby współistniejące”, a w pkt „choroba zasadnicza” wpisać rozpoznanie dotyczące żywo urodzonych niemowląt wraz z odpowiednim kodem – "Z38.0 – Z38.8" . Jest to jedyna wyjątkowa sytuacja, gdy podaje się informację o nie leczonym stanie chorobowym.

Punkt – „Zabiegi operacyjne i procedury” – w punkcie tym należy wpisać przeprowadzone zabiegi operacyjne lub procedury zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Procedur Medycznych (z pominięciem działu XVI i badań laboratoryjnych).

Załącznik nr 1Kod płatnika

Identyfikator	Nazwa
01	Dolnośląski Oddział NFZ
02	Kujawsko-Pomorski Oddział NFZ
03	Lubelski Oddział NFZ
04	Lubuski Oddział NFZ
05	Łódzki Oddział NFZ
06	Małopolski Oddział NFZ
07	Mazowiecki Oddział NFZ
08	Opolski Oddział NFZ
09	Podkarpacki Oddział NFZ
10	Podlaski Oddział NFZ
11	Pomorski Oddział NFZ
12	Śląski Oddział NFZ
13	Świętokrzyski Oddział NFZ
14	Warmińsko-Mazurski Oddział NFZ
15	Wielkopolski Oddział NFZ
16	Zachodniopomorski Oddział NFZ
51	Wojewoda Dolnośląski
52	Wojewoda Kujawsko-Pomorski
53	Wojewoda Lubelski
54	Wojewoda Lubuski
55	Wojewoda Łódzki
56	Wojewoda Małopolski
57	Wojewoda Mazowiecki
58	Wojewoda Opolski
59	Wojewoda Podkarpacki
60	Wojewoda Podlaski
61	Wojewoda Pomorski
62	Wojewoda Śląski
63	Wojewoda Świętokrzyski
64	Wojewoda Warmińsko-Mazurski
65	Wojewoda Wielkopolski
66	Wojewoda Zachodniopomorski
81	Samorząd szczebla gminnego
82	Samorząd szczebla powiatowego
83	Samorząd szczebla wojewódzkiego
95	Minister Pracy i Polityki Społecznej

96	Minister Edukacji Narodowej
97	Minister Obrony Narodowej
98	Minister Zdrowia
00	Inny płatnik

Załącznik nr 2Kody trybu przyjęcia

- „2” – przyjęcie w trybie nagłym w wyniku przekazania przez zespół ratownictwa medycznego
- „3” – przyjęcie w trybie nagłym – inne przypadki
- „5” – przyjęcie noworodka w wyniku porodu w tym szpitalu
- „6” – przyjęcie planowe na podstawie skierowania
- „7” – przyjęcie planowe osoby, która skorzystała ze świadczeń opieki zdrowotnej poza kolejnością, zgodnie z uprawnieniami przysługującymi jej na podstawie ustawy
- „8” – przeniesienie z innego szpitala
- „9” – przyjęcie osoby podlegającej obowiązkowemu leczeniu – przyjęcie w związku z realizacją ustawowego obowiązku poddania się leczeniu określonego w art. 26 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U z 2012 r. poz. 1356) oraz art. 33 ust. 1 i art. 34 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. Nr 234, poz. 1570, z późn. zm.).
- „10” – przyjęcie przymusowe - przyjęcie przymusowe w związku z realizacją ustawowego obowiązku poddania się hospitalizacji określonego w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. Nr 234, poz. 1570, z późn. zm.); art. 21 ust 3 art. 23, 24 i 29 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375); art. 30 i art. 71 ust. 3 i 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r. poz. 124); art. 94, 95a i 96 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.); art. 203 i 260 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. Nr 89, poz. 555, z późn. zm.) oraz art. 12 i 25a § 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2010 r. Nr 33, poz. 178, z późn. zm.).

Załącznik nr 3Kody trybu wypisu:

- „1” zakończenie procesu terapeutycznego lub diagnostycznego
- „2” skierowanie do dalszego leczenia w lecznictwie ambulatoryjnym
- „3” skierowanie do dalszego leczenia w innym szpitalu
- „4” skierowanie do dalszego leczenia w innym niż szpital przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne
- „6” wypisanie na własne żądanie
- „7” osoba leczona samowolnie opuściła podmiot leczniczy wykonujący działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne przed zakończeniem procesu terapeutycznego lub diagnostycznego
- „8” wypisanie na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217)
- „9” zgon pacjenta
- „10” osoba leczona, przyjęta w trybie oznaczonym kodem „9” lub „10” która samowolnie opuściła podmiot leczniczy

Formularz Mz/Szp-11B
KARTA STATYSTYCZNA PSYCHIATRYCZNA

1. Zakład

3. Nazwisko

Imię

2. Symbol zakładu nadany przez IPiN

4. Płeć

5. Data urodzenia	rok	miesiąc	dzień	13. Skierowany(a) przez	
6. Miejsce stałego zamieszkania	(miejscowość)			14. Tryb przyjęcia	
				15. Wykształcenie	
				16. Z kim mieszka	
7. Podstawa płatności				17. Stopień niepełnosprawności	
8. Po raz który w życiu przyjęty(a) do szpitala psych.				18. Pacjent ubezwłasnowolniony	
9. Przyjęty(a) 1 raz do szpitala (oddz.) psych.				19. Wypisany jako	
10. Czas od ostatniego wypisu z oddz. psych.				20. Wypisany dokąd	
11. Stan cywilny				21. Obserwacja sądowo-psychiatryczna	art. kk / kc
12. Źródło utrzymania					wnioski

22. Choroba zasadnicza	Nr statyst.
23. Choroba współistniejąca	

24. Zabiegi operacyjne i procedury (nr statystyczny)

25. Wyjściowa przyczyna zgonu wg rozpoznania klinicznego	Nr statyst.
26. Przyczyna zgonu wg wyniku sekcji	

27. Data przyjęcia do tutejszej placówki

28. Oddziały, w których przebywał pacjent w trakcie ostatniego roku hospitalizacji

Oddział	Kod oddziału	Data przyjęcia			Data przeniesienia – wypisu		
		rok	miesiąc	dzień	rok	miesiąc	dzień

.....
Data

.....
Podpis kierownika komórki dokumentacji chorych

Ministerstwo Zdrowia Państwowa Agencja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Aleje Jerozolimskie 155, 02-326 Warszawa, tel. (0-22) 250-63-25; fax (0-22) 250-63-60 e-mail: parpa@parpa.pl; http://www.parpa.pl		
Urząd Miasta/Gminy W..... 	PARPA-G1 Sprawozdanie z działalności samorządów gminnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych	Adresat: URZĄD MARSZAŁKOWSKI Pełnomocnik Zarządu Województwa ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych / Koordynator Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
	w 2013 r.	Proszę przekazać w terminie – do dnia 15 kwietnia 2014 r.

	nazwa	
1. Gmina		
1a. Liczba mieszkańców (stan na 31.12.2013 r.)		
1b. Liczba mieszkańców powyżej 18 r. ż. (stan na 31.12.2013 r.)		
2. Rodzaj gminy	2a. miejska <input type="checkbox"/> 2b. wiejska <input type="checkbox"/> 2c. miejsko-wiejska <input type="checkbox"/>	
DANE TERYTORIALNE		
3. Powiat		
3a. Województwo		
3b. Pełny kod terytorialny – siedmioznakowy¹ (Identyfikator Jednostki Podziału Terytorialnego Kraju); (nie wpisywać kodu pocztowego)		

I. Uchwały i zarządzenia dotyczące profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

4. Proszę podać czy w roku 2013 w Pani/Pana gminie podejmowane były następujące uchwały i zarządzenia dotyczące działań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:	
4.1. W sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.1.1. Czy w Pani/Pana gminie, gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych był uchwalony wspólnie z gminnym programem przeciwdziałania narkomanii?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.1.2. Proszę podać kiedy został uchwalony gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2012?	miesiąc.....rok.....

¹ Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju **oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego.** (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).

4.2. Czy w roku 2013 w Pani/Pana gminie przyjęto uchwałę lub dokonano jej nowelizacji w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy (miasta) punktów sprzedaży napojów alkoholowych i podawania tych napojów?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.2.1. Jeżeli NIE, to czy obowiązywała przyjęta wcześniej przez radę gminy uchwała w ww. sprawie?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.3. Czy w roku 2013 w Pani/Pana gminie przyjęto uchwałę lub dokonano jej nowelizacji w sprawie maksymalnej liczby (limitu) punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia zarówno w miejscu, jak i poza miejscem sprzedaży?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.3.1. Jeżeli NIE, to czy obowiązywała przyjęta wcześniej przez radę gminy uchwała w ww. sprawie?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.4. Czy w Pani/Pana gminie w 2013 roku powołano gminną komisję rozwiązywania problemów alkoholowych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.4.1. Jeżeli NIE, to czy dokonano zmian w składzie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.5. Czy w roku 2013 w Pani/Pana gminie przyjęto uchwałę lub dokonano jej nowelizacji w sprawie stałego lub czasowego zakazu sprzedaży, podawania, wnoszenia oraz spożywania napojów alkoholowych na określonym obszarze gminy?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.5.1. Jeżeli NIE, to czy obowiązywała przyjęta wcześniej przez radę gminy uchwała w ww. sprawie?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5. Proszę podać czy którakolwiek z powyższych uchwał była konsultowana z:	
5.1. Stowarzyszeniami/klubami abstynenckimi	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5.2. Innymi organizacjami pozarządowymi	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5.3. Innymi podmiotami, jakimi.....	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6. Czy w 2013 roku na terenie Pani/Pana gminy obowiązywał uchwalony przez radę gminy zakaz sprzedaży, podawania, wnoszenia oraz spożywania napojów alkoholowych:	
6.1. Na stacjach benzynowych	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6.2. Na basenach i kąpieliskach	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6.3. W obiektach kultu religijnego	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6.4 Na obiektach sportowych	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6.5 W placówkach opiekuńczo-wychowawczych	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6.6 W domach pomocy społecznej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6.7 Dworce, przystanki autobusowe	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6.3. W innych miejscach (proszę wpisać jakich):	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

II. Rynek napojów alkoholowych

7. Proszę podać łączny limit punktów sprzedaży napojów alkoholowych uchwalony przez radę gminy (limit sklepów + limit lokali gastronomicznych): stan na 31.12.2013 r.	.....
7.1. Proszę podać uchwalony przez gminę limit punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (sklepy):	.....
7.2. Proszę podać uchwalony przez gminę limit punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (lokale gastronomiczne):	.....
8. Proszę podać liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych w gminie (stan na 31.12.2013 r.)	
8.1. Liczba punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (sklepy):	.....
8.2. Liczba punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (lokale gastronomiczne):	.....
9. Proszę podać liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości alkoholu powyżej 18% w gminie (stan na 31.12.2013 r.)	
9.1. Liczba punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości alkoholu powyżej 18% przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (sklepy):	.....
9.2. Liczba punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości alkoholu powyżej 18% przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (lokale gastronomiczne):	.....
10.1. Proszę podać ile w Pana/Pani gminie istnieje punktów sprzedaży alkoholu sprzedających alkohol przeznaczony do spożycia <u>w miejscu sprzedaży</u> (restauracje), które zostały zwolnione z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż alkoholu z tytułu posiadania statusu zakładu pracy chronionej:	.....
10.2. Proszę podać kwotę zwolnień:	.....zł
10.3. Proszę podać ile w Pana/Pani gminie istnieje punktów sprzedaży alkoholu sprzedających alkohol przeznaczony do spożycia <u>poza miejscem sprzedaży</u> (handel detaliczny), które zostały zwolnione z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż alkoholu z tytułu posiadania statusu zakładu pracy chronionej:	.....
10.4. Proszę podać kwotę zwolnień:	.....zł
11. Proszę podać liczbę jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wydanych w 2013 roku:	
11.1. Ogółem:	.....
11.2. Przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia:	.....
11.3. Jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych:	.....
12. Proszę podać liczbę zezwoleń wydanych przedsiębiorcom, których działalność polega na organizacji przyjęć, wydanych w 2013 roku.:	.....
13. Proszę podać liczbę zezwoleń uprawniających do sprzedaży napojów alkoholowych, ważnych w 2013 r. (stan na 31.12.2013 r.)	
13.1. Liczba zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (sklepy):	.....
13.2. Liczba zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (lokale gastronomiczne):	.....

14. Proszę podać liczbę zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wydanych w 2013 roku:								
1) poza miejscem sprzedaży				2) w miejscu sprzedaży				9. ogółem (suma kolumn 4 + 8)
według zawartości alkoholu				według zawartości alkoholu				
1. do 4,5% (oraz piwa)	2. od 4,5 do 18% (z wyjątkiem piwa)	3. pow. 18%	4. razem	5. do 4,5% (oraz piwa)	6. od 4,5 do 18% (z wyjątkiem piwa)	7. pow. 18%	8. razem	

15. Proszę podać wartość alkoholu sprzedanego na terenie gminy			
1. do 4,5% (oraz piwa)	2. od 4,5 do 18% (z wyjątkiem piwa)	3. pow. 18%	4. razem
.....zł	.....zł	.....zł	.....zł

16. Proszę podać liczbę interwencji (zawiadomień o popełnieniu przestępstwa zgłoszonych policji lub prokuraturze) podjętych w 2013 r. przez gminę w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 45 ² ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, z późn. zm.) (reklama i promocja alkoholu):	.....
16.1. Proszę podać liczbę interwencji (zawiadomień o popełnieniu przestępstwa zgłoszonych policji lub prokuraturze) podjętych w 2013 r. przez gminę w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 43 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:	.....
16.2. Proszę podać liczbę spraw związanych z naruszeniem przepisów określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w których gmina występowała przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego:	
16.2.1. Dotyczących nielegalnej reklamy lub promocji napojów alkoholowych (art. 45 ² ustawy):	.....
16.2.2. Dotyczących sprzedaży alkoholu osobom niepełnoletnim, bez zezwolenia, wbrew jego warunkom lub gdy jest to zakazane (art. 43 ww. ustawy):	.....
16.3. Proszę podać liczbę orzeczonych spraw, w których podmiotem zgłaszającym zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa z art. 45 ² lub 43 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi była gmina, zakończonych wydaniem wyroku skazującego:	.....
16.4. Proszę podać liczbę spraw będących w toku, w których podmiotem zgłaszającym zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa z art. 45 ² lub 43 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi była gmina:	.....

17. Proszę podać liczbę decyzji podjętych w 2013 roku przez Pani/Pana gminę w sprawie cofnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – ogółem oraz według podanych poniżej kategorii przyczyn: (proszę wpisać w kratki odpowiednie liczby)	
Ogółem:	.....
W tym:	
1. sprzedaż alkoholu osobom do lat 18	1.
2. zakłócanie porządku publicznego	2.
3. wprowadzenie do sprzedaży alkoholu z nielegalnych źródeł	3.
4. nieprzestrzeganie warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych w art.18 ust 7 pkt. 1-8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi	4.
5. przedstawienie fałszywych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży napojów alkoholowych	5.
6. inne powody cofnięcia (proszę nie uwzględniać przypadków wygaśnięcia zezwoleń ujętych w pyt. 18.1)	6.

27. Proszę podać liczbę osób, w stosunku, do których gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych podjęła czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w placówce leczenia uzależnienia od alkoholu w 2013 roku:	.....
28. Proszę podać liczbę osób, z którymi gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych przeprowadziła w 2013 roku rozmowy interwencyjno-motywuujące w związku z nadużywaniem alkoholu:	.....
29. Proszę podać liczbę osób, wobec których gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych wystąpiła w 2013 roku do sądu z wnioskiem o zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego:	.....
30. Proszę podać liczbę rodzin, którym w 2013 r. udzielono pomocy w ramach grup roboczych, w skład których wchodziłi członkowie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	.....
31. Proszę podać liczbę osób dotkniętych przemocą w rodzinie, z którymi kontaktowali się członkowie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych w 2013 roku.	
1. Osoby doznające przemocy w rodzinie:	.....
2. Osoby stosujące przemoc w rodzinie:	.....
3. Świadkowie przemocy w rodzinie:	.....
32. Proszę podać ile z podanych niżej działań podejmowanych było przez gminną komisję wobec członków rodzin, w których dochodzi do przemocy. (jeśli w gminie podjęto określone działania proszę wpisać ich liczbę w wykropkowanym miejscu)	
1. <input type="checkbox"/> uruchomienie procedury Niebieskie Karty	.....
2. <input type="checkbox"/> zawiadomienie prokuratury o popełnieniu przestępstwa znęcania się	.....
3. <input type="checkbox"/> powiadomienie policji	.....
4. <input type="checkbox"/> prowadzenie rozmowy z osobą nadużywającą alkoholu w związku ze stosowaniem przez nią przemocy	.....
5. <input type="checkbox"/> motywowanie sprawcy przemocy do udziału w oddziaływaniach dla osób stosujących przemoc	.....
6. <input type="checkbox"/> motywowanie dorosłych ofiar przemocy do zgłaszania się do miejsc specjalistycznej pomocy	.....
7. <input type="checkbox"/> poinformowanie o lokalnej ofercie pomocy dla dzieci krzywdzonych	.....
8. <input type="checkbox"/> powiadomienie sądu rodzinnego o sytuacji dziecka	.....
9. <input type="checkbox"/> powiadomienie innych służb o sytuacji rodziny	.....
10. <input type="checkbox"/> inne, jakie.....	.....
33. Proszę podać łączną liczbę kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeprowadzonych przez gminną komisję rozwiązywania problemów alkoholowych na terenie gminy w 2013 r.:	.....
33.1 Proszę podać liczbę skontrolowanych przez gminną komisję rozwiązywania problemów alkoholowych punktów sprzedaży napojów alkoholowych	.....
34. Proszę podać wysokość środków finansowych przeznaczonych na funkcjonowanie gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych w 2013 r. (proszę nie wliczać kosztów związanych ze szkoleniem członków gminnych komisji uwzględnionych w pytaniu 35.1):	.....zł

35. Czy w 2013 r. członkowie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych odbyli szkolenie (szkolenia) z zakresu rozwiązywania problemów alkoholowych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
35.1. Jeśli TAK, proszę podać jakie koszty poniosła Pani/Pana gmina na szkolenia członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych w 2013 roku:	.....zł

V. Pomoc dla osób z problemem alkoholowym

36. Proszę podać liczbę placówek leczenia uzależnienia od alkoholu znajdujących się na terenie Pani/Pana gminy: (stan na 31.12.2013)	
1. Poradnia/przychodnia terapii uzależnienia od alkoholu i współuzależnienia lub poradnia leczenia uzależnień:	.....
2. Oddział leczenia alkoholowych zespołów abstynencyjnych (oddział detoksykacyjny):	.....
3. Całodobowy oddział terapii uzależnienia od alkoholu lub oddział leczenia uzależnień:	.....
4. Dzienny oddział terapii uzależnienia od alkoholu lub dzienny oddział leczenia uzależnień:	.....

37. Proszę podać działania podjęte na terenie gminy w 2013 roku, w celu zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej, rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych, realizowanych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz wysokość środków przeznaczonych na ich realizację;		
1. Finansowanie programów zdrowotnych w placówce leczenia uzależnienia od alkoholu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
2. Zakup świadczeń zdrowotnych z zakresu leczenia uzależnienia od alkoholu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
3. Dofinansowanie szkoleń dla pracowników placówek leczenia uzależnienia od alkoholu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
4. Finansowanie zajęć ponadetatowych prowadzonych przez pracowników placówek leczenia uzależnienia od alkoholu (umowa zlecenie, ryczałt, inne)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
5. Finansowanie/dofinansowanie etatu pracownika placówki leczenia uzależnienia od alkoholu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
6. Doposażenie placówek leczenia uzależnienia od alkoholu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
7. Dofinansowanie remontu i adaptacji placówek leczenia uzależnienia od alkoholu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
8. Udział finansowy w tworzeniu nowej placówki leczenia uzależnienia od alkoholu przez gminę lub związek gmin	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
9. Dofinansowanie dojazdu osób uzależnionych na terapię do placówek leczenia uzależnienia od alkoholu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
10. Zakup materiałów edukacyjnych dla pacjentów i terapeutów w placówce leczenia uzależnienia od alkoholu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
11. Inne, jakie.....	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł

38. Proszę podać czy w 2013 roku na terenie gminy działał punkt konsultacyjno-informacyjny dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
39. Proszę podać ich liczbę:	.....

40. Proszę podać jaką kwotę przekazano na funkcjonowanie punktów konsultacyjno – informacyjnych dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin ze środków gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:	.....zł
41. Proszę podać łączną liczbę godzin, w których czynne są punkty konsultacyjno – informacyjne w miesiącu	.....

42. Jeśli na terenie gminy w 2013 roku działał punkt konsultacyjno-informacyjny w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych proszę podać zakres jego oferty w następujących kategoriach:	
1. Rozpoznanie problemu zgłaszanego przez klienta	<input type="checkbox"/>
2. Motywowanie osób uzależnionych i członków ich rodzin do podjęcia psychoterapii w placówkach leczenia uzależnienia od alkoholu, kierowanie do specjalistycznego leczenia	<input type="checkbox"/>
3. Motywowanie osób pijących ryzykownie i szkodliwie, ale nieuzależnionych, do zmiany szkodliwego wzoru picia	<input type="checkbox"/>
4. Udzielanie wsparcia osobom uzależnionym po zakończonym leczeniu odwykowym	<input type="checkbox"/>
5. Udzielanie pomocy młodzieży upijającej się oraz ich rodzicom	<input type="checkbox"/>
6. Prowadzenie konsultacji w zakresie wsparcia i pomocy dzieciom z rodzin z problemami alkoholowymi	<input type="checkbox"/>
7. Udzielanie konsultacji osobom doznającym przemocy w rodzinie	<input type="checkbox"/>
8. Motywowanie do uczestnictwa w oddziaływaniach adresowanych do osób stosujących przemoc	<input type="checkbox"/>
9. Udzielanie pomocy prawnej	<input type="checkbox"/>
10. Gromadzenie i przekazywanie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc specjalistycznej pomocy	<input type="checkbox"/>
11. Inne, jakie?.....	<input type="checkbox"/>

43. Proszę podać liczbę osób oraz udzielonych im porad w punkcie/punktach konsultacyjno - informacyjnych w 2013 roku w poszczególnych kategoriach klientów:		
	Liczba osób	Liczba porad
1. Osobom z problemem alkoholowym	.....	.....
2. Dorosłym członkom rodziny osoby z problemem alkoholowym (w tym współuzależnionym i DDA)	.....	.....
3. Osobom doznającym przemocy w rodzinie	.....	.....
4. Osobom stosującym przemoc w rodzinie	.....	.....

44. Proszę podać liczbę pracowników punktu konsultacyjno-informacyjnego:	Ogółem

Pracownicy punktu/punktów	W tym:
1. Specjalista psychoterapii uzależnień (osoba posiadająca certyfikat specjalisty psychoterapii uzależnień nadany przez PARPA)	.....
2. Instruktor terapii uzależnień (osoba posiadająca certyfikat instruktora terapii uzależnień nadany przez PARPA)	.....
3. Osoba z wyższym wykształceniem w trakcie szkolenia do uzyskania certyfikatu specjalisty psychoterapii uzależnień	.....
4. Osoba ze średnim wykształceniem w trakcie szkolenia do uzyskania certyfikatu instruktora terapii uzależnień	.....

5. Psycholog	.....
6. Pracownik socjalny	.....
7. Pedagog, nauczyciel	.....
8. Prawnik	.....
9. Policjant	.....
10. Certyfikowany specjalista/konsultant w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	.....
11. Inne, jakie? .....	.....

45. Proszę podać ile na terenie gminy w 2013 roku funkcjonowało następujących grup/stowarzyszeń/podmiotów i jakie kwoty przekazano na ich działania ze środków gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:	Liczba	Kwota
1. Stowarzyszenia abstyntenckie: zł
2. Kluby abstyntenckie zł
2. Grupy AA: zł
5. Grupy AL-ANON: zł
6. Grupy AL-ATEEN: zł
7. Grupy dla dorosłych dzieci alkoholików (DDA) zł

46. Proszę podać czy w 2013 roku na terenie gminy funkcjonowało Centrum Integracji Społecznej?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
46.1. Jeśli TAK, czy CIS został utworzony przez:	
1. <input type="checkbox"/> wójta, burmistrza lub prezydenta miasta 2. <input type="checkbox"/> organizację pozarządową	
46.2. Proszę podać łączną wysokość środków finansowych przeznaczonych w Pani/Pana gminie w 2013 r., w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na zajęcia reintegracji zawodowej i społecznej prowadzone w Centrum Integracji Społecznej:	..... zł
46.3. Proszę podać liczbę uczestników Centrum Integracji Społecznej z Pani/Pana gminy.	
45.3.1. Ogółem	.....
45.3.2. W tym osób uzależnionych od alkoholu po zakończeniu leczenia odwykowego	.....
46.4. Proszę podać liczbę osób, która <u>zakończyła</u> realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego w Centrum Integracji Społecznej z Pani/Pana gminy.	

45.4.1. Ogółem	.....
45.4.2. W tym osób uzależnionych od alkoholu po zakończeniu leczenia odwykowego	.....
47. Czy w 2013 roku na terenie Pani/Pana gminy funkcjonował Klub Integracji Społecznej?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
47.1. Jeżeli TAK, to proszę podać łączną wysokość środków przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych przez gminę w 2013 roku, na Klub Integracji Społecznej.	..... zł
47.2 Proszę podać ile osób uczestniczyło w 2013 r. w zajęciach prowadzonych przez Klub Integracji Społecznej?	.....
47.3. W tym osób uzależnionych od alkoholu:	.....

VI. Pomoc rodzinom, w których występują problemy alkoholowe

48. Proszę podać ogólną liczbę rodzin korzystających z pomocy materialnej Gminnego/Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w 2013 roku:	.....
49. Proszę podać liczbę rodzin korzystających z pomocy materialnej Gminnego/Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w 2013 roku, objętych tą pomocą z powodu uzależnienia lub nadużywania alkoholu przez co najmniej jednego z członków rodziny:	.....
50. Proszę podać wielkość środków finansowych przeznaczonych w 2013 przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej na pomoc rodzinom z problemem alkoholowym (o których mowa w pyt. 49):	..... zł
51. Proszę podać liczbę telefonów zaufania działających na terenie Pani/Pana gminy:	.....
51.1. W tym liczba telefonów zaufania dostępnych całą dobę:	.....
52. Proszę podać, jaką kwotę przekazano na funkcjonowanie telefonu zaufania ze środków gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:	.....zł

VII. Przeciwdziałanie przemocy w rodzinach

53. Proszę podać ile na terenie gminy w 2013 roku funkcjonowało:	Liczba
1. Punktów konsultacyjnych udzielających pomocy/porad dla ofiar przemocy w rodzinie:
2. Telefonów zaufania dla ofiar przemocy w rodzinie:
3. Schronisk/hosteli dla ofiar przemocy w rodzinie (proszę nie wpisywać schronisk dla osób bezdomnych):
4. Ośrodków interwencji kryzysowej:
5. Ośrodków wsparcia:
6. Grup wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie:
7. Grup terapeutycznych dla ofiar przemocy w rodzinie:

8. Grup roboczych ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie:	.....
9. Programów oddziaływań adresowanych do osób stosujących przemoc w rodzinie:	.....
10. Inne, jakie.....	.....

54. Proszę podać, które z poniżej wymienionych działań były podejmowane przez gminę w celu zwiększenia dostępności i poprawy jakości pomocy dla ofiar przemocy w rodzinie:	
1. Zorganizowanie i finansowanie/dofinansowanie szkoleń dotyczących przeciwdziałania przemocy w rodzinie:	<input type="checkbox"/>
2. Zorganizowanie lub finansowanie szkoleń dotyczących procedury „Niebieskie Karty”:	<input type="checkbox"/>
3. Finansowanie zatrudnienia osób w placówkach pomagających osobom doznającym przemocy w rodzinie:	<input type="checkbox"/>
4. Finansowanie istniejących placówek udzielających pomocy ofiarom przemocy w rodzinie:	<input type="checkbox"/>
5. Inne, jakie.....	<input type="checkbox"/>

55. Proszę podać łączną wysokość środków finansowych przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2013 roku na działania związane z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie. zł
---	----------

56. Proszę podać, czy uchwalony został gminny program przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie:		
<input type="checkbox"/> TAK	Jeśli TAK, na jaki okres?	<input type="checkbox"/> NIE

VIII. Profilaktyka szkolna i środowiskowa.

57. Proszę podać, czy na terenie gminy w 2013 roku były prowadzone programy profilaktyczne rekomendowane przez Krajowe Biuro Przeciwdziałania Narkomanii (<http://www.kbpn.gov.pl>), Ośrodek Rozwoju Edukacji (<http://www.ore.edu.pl>) lub Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (<http://www.parpa.pl>)

<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Liczba uczniów uczestniczących w tych programach	Liczba nauczycieli lub wychowawców uczestniczących w tych programach	Liczba rodziców uczestniczących w tych programach	Wysokość środków finansowych przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2013 roku na realizację programów

58. Proszę podać, czy na terenie gminy w 2013 roku były prowadzone inne programy profilaktyczne				
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Liczba uczniów uczestniczących w tych programach	Liczba nauczycieli lub wychowawców uczestniczących w tych programach	Liczba rodziców uczestniczących w tych programach	Wysokość środków finansowych przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2013 roku na realizację programów

59. Proszę podać, czy na terenie gminy w 2013 roku były prowadzone wymienione poniżej działania profilaktyczne			
Forma działań profilaktycznych	Tak/Nie	Liczba uczestników	Wysokość przeznaczonych środków finansowych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych
a. jednorazowe prelekcje, pogadanki	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
b. spektakle profilaktyczne	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
c. festyny i inne imprezy plenerowe (poza sportowymi)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
d. imprezy sportowe (turnieje, wyścigi, olimpiady itp. z wyjątkiem pozalekcyjnych zajęć sportowych) <i>Proszę nie uwzględniać pozalekcyjnych zajęć sportowych ujętych w pyt. 66</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
e. konkursy (plastyczne, literackie, muzyczne itp.)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
f. programy dla młodzieży z grup ryzyka	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
g. programy i przedsięwzięcia profilaktyczne opracowywane i realizowane przez młodzież, skierowane do grup rówieśniczych	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
h. szkolenia/warsztaty dla rodziców	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
i. szkolenia/warsztaty dla nauczycieli/wychowawców	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		

60. Czy w 2013 roku na terenie gminy działały miejsca pomocy dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym w formie:			Jeśli TAK to proszę podać				
			1. łączną liczbę tego typu placówek działających na terenie gminy		2. łączną liczbę dzieci i młodzieży biorących udział w zajęciach		3. łączną liczbę wychowawców pracujących w świetlicach
			ogółem	uruchomionych w 2013 r.	ogółem	w tym dzieci z rodzin alkoholowych	
1. Specjalistycznej (z programem socjoterapeutycznym)	Czynne raz w tygodniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE					
	Czynne 2-3 razy w tygodniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE					
	Czynne 4 i więcej razy w tygodniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE					
2. Opiekuńczej (z programem wychowawczym)	Czynne raz w tygodniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE					
	Czynne 2-3 razy w tygodniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE					
	Czynne 4 i więcej razy w tygodniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE					
3. Podwórkowej realizowanej przez wychowawcę	Realizowane raz w tygodniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE					
	Realizowane 2-3 razy w tygodniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE					
	Realizowane 4 i więcej razy w tygodniu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE					
61. Proszę podać łączną liczbę wychowawców pracujących w 2013 roku w placówkach specjalistycznych (z programem socjoterapeutycznym) na terenie gminy, mających specjalistyczne przeszkolenie w zakresie socjoterapii:						.....zł
62. Proszę podać łączną wysokość nakładów finansowych przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2013 roku na działalność miejsc pomocy:						.....zł
W tym:							
62.1. Na działalność placówek specjalistycznych (z programem socjoterapeutycznym):						.....zł
62.2. Na działalność placówek opiekuńczych (z programem wychowawczym):						.....zł
62.3. Miejsce pracy podwórkowej						.....zł

63. Proszę podać liczbę dzieci korzystających z działań na rzecz dożywiania, uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych:		.....
64. Proszę podać wysokość środków finansowych przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na dożywianie dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych:		.....zł
65. Proszę podać, czy w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych podejmowane organizowane były:		
	Liczba uczestników	Przeznaczone środki finansowe
1. Kolonie i obozy z programem socjoterapeutycznym dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym:	.....	.....zł
2. Kolonie i obozy z programem zajęć profilaktycznych:	.....	.....zł
66. Proszę podać dane dotyczące pozalekcyjnych zajęć sportowych realizowanych w 2013 roku w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych przez Pani/Pana gminę:		
66.1. Liczba uczestników		.....
66.3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na pozalekcyjne zajęcia sportowe.		.....zł
66.5. Czy w ramach powyższych pozalekcyjnych zajęć sportowych realizowany był program profilaktyczny?		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
67. Proszę podać wysokość środków finansowych przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na budowę i/lub modernizację miejsc, w których odbywają się pozalekcyjne zajęcia sportowe (w tym także place zabaw).		.....zł
68. Czy w 2013 roku w Pani/Pana gminie realizowano programy dla młodzieży eksperymentującej z substancjami psychoaktywnymi w tym z alkoholem? (nie chodzi tu o programy profilaktyczne, o których mowa w pyt. 58-59, ale o działania profilaktyczno-interwencyjne podejmowane wobec uczniów, u których zdiagnozowano powtarzające się sięganie po substancje psychoaktywne w tym alkohol)?		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
68.1. Jeśli TAK proszę podać liczbę młodzieży, rodziców oraz wychowawców/nauczycieli uczestniczących w tych programach	1. Uczniowie (łącznie)	2. Wychowawcy (nauczyciele) 3. Rodzice
68.2. Jeśli TAK proszę podać wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację powyższych programów:		.....zł

IX. Edukacja publiczna i profilaktyka dla dorosłych

69. Czy w 2013 roku w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych były realizowane profilaktyczne programy pracownicze w zakładach pracy?		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
69.1 Jeśli TAK proszę podać wysokość środków przeznaczonych na realizację powyższych programów profilaktycznych		.....zł
70. Czy w 2013 roku Pani/Pana gmina organizowała szkolenia dla właścicieli punktów sprzedaży napojów alkoholowych i dla sprzedawców?		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Jeśli TAK proszę podać liczbę szkoleń oraz liczbę osób uczestniczących w tych szkoleniach:		
70.1 Liczba osób:.....	70.2 Liczba szkoleń:.....	

71. Czy w 2013 roku w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych były realizowane szkolenia z zakresu wczesnej diagnozy i krótkiej interwencji dla pracowników służby zdrowia ?			<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
71.1. Jeśli „TAK” proszę podać liczbę osób uczestniczących w ww. szkoleniach:	1. Lekarzy	2. Pielęgniarek	3. Innych	
.....	

72. Proszę podać czy w 2013 roku w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych były realizowane inne szkolenia?			<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
72.1. Jeśli TAK to proszę podać jakie. Proszę o podanie grupy docelowej, dla której szkolenie było przeznaczone i ewentualnie nazwy szkolenia (proszę nie uwzględniać szkoleń dla członków gminnej komisji ujętych w pyt. 35):				
.....				
.....				
.....				

73. Proszę podać, jakie w 2013 roku Pani/Pana gmina poniosła wydatki na szkolenia określone w pytaniach 70 – 72: zł
--	----------

74. Czy w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych Pani/Pana gmina prowadziła w 2013 roku działania z zakresu edukacji publicznej?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
--	------------------------------	------------------------------

75. Jeśli gmina prowadziła działania z zakresu edukacji publicznej proszę wymienić formy tych działań; (proszę wpisać znak „X” w odpowiednich kratkach)	
1. <input type="checkbox"/> lokalne kampanie telewizyjne 2. <input type="checkbox"/> lokalne kampanie radiowe 3. <input type="checkbox"/> lokalne kampanie prasowe 4. <input type="checkbox"/> plakaty i ulotki 5. <input type="checkbox"/> wydawanie czasopism, biuletynów, książek 6. <input type="checkbox"/> prowadzenie strony internetowej 7. <input type="checkbox"/> festyny, imprezy profilaktyczne 8. <input type="checkbox"/> aktywny współdział w ogólnopolskich/regionalnych kampaniach społecznych – organizowanie debat, współpraca z mediami 9. <input type="checkbox"/> inne (jakie?):	
.....	

76. Proszę podać łączną wysokość nakładów finansowych przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2013 roku na działania z zakresu edukacji publicznej (np. kampanie edukacyjne, plakaty, ulotki itp. - chodzi o działania określone w pytaniu 75): zł
---	----------

X. Nietrzeźwość w miejscach publicznych

77. Proszę podać liczbę nietrzeźwych osób nieletnich zatrzymanych w policyjnych izbach dziecka lub odwiezionych do domów rodzinnych w 2013 roku:
--	-------

78. Proszę podać liczbę zatrzymań osób nietrzeźwych w celu wytrzeźwienia w pomieszczeniach policyjnych w 2013 roku:
---	-------

79. Proszę podać liczbę osób zatrzymanych do wytrzeźwienia w Izbie Wytrzeźwień <u>znajdującej się na terenie miasta/gminy</u> w 2013 roku.				
1. łączna liczba klientów w 2013 r.	2. liczba zatrzymanych do wytrzeźwienia w 2013 roku		3. liczba nieletnich zatrzymanych do wytrzeźwienia w 2013 roku	
	2.1. mężczyzn	2.2. kobiet	3.1. chłopców	3.2. dziewcząt

79.1. Proszę podać liczbę osób zatrzymanych do wytrzeźwienia w innej placówce wskazanej lub utworzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego znajdującej się na terenie miasta/gminy w 2013 roku.			
1. łączna liczba klientów w 2013 r.	2. liczba zatrzymanych do wytrzeźwienia w 2013 roku		3. liczba nieletnich zatrzymanych do wytrzeźwienia w 2013 roku
	2.1. mężczyzn	2.2. kobiet	3.1. chłopców
			3.2. dziewcząt

79.2. Proszę podać liczbę osób nietrzeźwych przewiezionych (przez Policję – Straż Miejską) z Pani/Pana gminy do Izby Wytrzeźwień w innej gminie:
---	-------

80. Proszę podać wysokość środków finansowych przekazanych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych do izb(y) wytrzeźwień w 2013 r.:zł
---	---------

81. Czy na terenie Pani/Pana gminy w 2013 roku podejmowane były jakiegokolwiek działania na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości kierowców?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
--	---

81.1. Jeśli TAK, proszę określić formy tych działań (proszę wpisać znak „X” w odpowiedniej kratce)
<p>1. <input type="checkbox"/> Policja informowała gminną komisję rozwiązywania problemów alkoholowych o powtarzających się przypadkach kierowania pojazdami przez nietrzeźwych kierowców,</p> <p>2. <input type="checkbox"/> prowadzono program (korekcyjny) dla kierowców zatrzymanych za jazdę w stanie nietrzeźwości,</p> <p>3. <input type="checkbox"/> włączanie do programów szkolenia kandydatów na kierowców problematyki alkoholowej szczególnie w postaci specjalnych programów o charakterze profilaktyczno – edukacyjnym,</p> <p>4. <input type="checkbox"/> prowadzono edukację społeczną na temat bezpieczeństwa na drogach (poprzez wydawanie ulotek, plakatów, udział w kampaniach lokalnych na rzecz bezpieczeństwa na drogach),</p> <p>5. <input type="checkbox"/> współpracowano z Policją w ramach policyjnych akcji (np. Akcja Trzeźwy poranek, Akcja Znicz itp.),</p> <p>6. <input type="checkbox"/> inne (jakie? – proszę nie wymieniać akcji trzeźwości na drogach prowadzonych we współpracy z Policją –patrz pkt 5):</p> <p>.....</p>

XI. Współpraca z innymi samorządami, organizacjami oraz międzynarodowa

82. Czy w ramach realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2013 roku gmina współpracowała z innymi gminami?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
---	---

82.1. Jeśli TAK, proszę określić formy współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiedniej kratce
<p>1. <input type="checkbox"/> współpraca formalna np.: w ramach porozumienia międzygminnego/związku gmin</p> <p>2. <input type="checkbox"/> współpraca nieformalna – bliskie współdziałanie w realizacji poszczególnych zadań</p>

82.2. Jaki był merytoryczny zakres współpracy z innymi gminami – proszę wpisać znak „X” w odpowiednich kratkach
--

<p>1. <input type="checkbox"/> leczenie uzależnienia od alkoholu</p> <p>2. <input type="checkbox"/> profilaktyka szkolna i środowiskowa</p> <p>3. <input type="checkbox"/> pomoc dorosłym członkom rodzin z problemem alkoholowym</p> <p>4. <input type="checkbox"/> pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym</p> <p>5. <input type="checkbox"/> przeciwdziałanie przemocy w rodzinie</p> <p>6. <input type="checkbox"/> edukacja publiczna (kampanie społeczne, wydawnictwa)</p> <p>7. <input type="checkbox"/> badania naukowe, sondaże i analizy</p> <p>8. <input type="checkbox"/> szkolenia i konferencje</p> <p>9. <input type="checkbox"/> inne (jakie?):</p> <p>.....</p>
--

83. Czy w ramach realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2013 roku Pani/Pana gmina współpracowała z samorządem powiatu ?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
--	---

83.1. Jeśli TAK, proszę określić formy współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiedniej kratce	
1. <input type="checkbox"/>	współpraca merytoryczna (np. wymiana informacji, konsultacje)
2. <input type="checkbox"/>	finansowanie/dofinansowanie działań

83.2. Jaki był zakres tej współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiednich kratkach	
1. <input type="checkbox"/>	leczenie uzależnienia od alkoholu
2. <input type="checkbox"/>	profilaktyka szkolna i środowiskowa
3. <input type="checkbox"/>	pomoc dorosłym członkom rodzin z problemem alkoholowym
4. <input type="checkbox"/>	pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym
5. <input type="checkbox"/>	przeciwdziałanie przemocy w rodzinie
6. <input type="checkbox"/>	edukacja publiczna (kampanie społeczne, wydawnictwa)
7. <input type="checkbox"/>	badania naukowe, sondaże i analizy
8. <input type="checkbox"/>	szkolenia i konferencje
9. <input type="checkbox"/>	inne (jakie?):

84. Czy w ramach realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2013 roku Pani/Pana gmina współpracowała z samorządem województwa?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
---	---

84.1. Jeśli TAK, proszę określić formy współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiedniej kratce	
1. <input type="checkbox"/>	współpraca merytoryczna (np. wymiana informacji, konsultacje),
2. <input type="checkbox"/>	finansowanie/dofinansowanie działań,
3. <input type="checkbox"/>	organizacja wspólnych przedsięwzięć,
4. <input type="checkbox"/>	tworzenie wspólnych zespołów problemowych.

84.2. Jaki był zakres tej współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiednich kratkach	
1. <input type="checkbox"/>	leczenie uzależnienia od alkoholu
2. <input type="checkbox"/>	profilaktyka szkolna i środowiskowa
3. <input type="checkbox"/>	pomoc dorosłym członkom rodzin z problemem alkoholowym
4. <input type="checkbox"/>	pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym
5. <input type="checkbox"/>	przeciwdziałanie przemocy w rodzinie
6. <input type="checkbox"/>	edukacja publiczna (kampanie społeczne, wydawnictwa)
7. <input type="checkbox"/>	badania naukowe, sondaże i analizy
8. <input type="checkbox"/>	szkolenia i konferencje
9. <input type="checkbox"/>	inne (jakie?):

85. Czy w ramach realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2013 roku Pani/Pana gmina współpracowała z organizacjami pozarządowymi oraz z kościołami i związkami wyznaniowymi? (nie dotyczy stowarzyszeń abstynenckich – patrz pytanie 86)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
---	---

85.1. Jeśli TAK, proszę określić formy współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiedniej kratce	
1. <input type="checkbox"/>	zlecenie do realizacji zadań
2. <input type="checkbox"/>	wymiana informacji, konsultacje, inicjowanie działań
3. <input type="checkbox"/>	organizacja wspólnych przedsięwzięć
4. <input type="checkbox"/>	tworzenie wspólnych zespołów problemowych

85.2. Jaki był zakres tej współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiednich kratkach	
1. <input type="checkbox"/>	leczenie uzależnienia od alkoholu
2. <input type="checkbox"/>	profilaktyka szkolna i środowiskowa
3. <input type="checkbox"/>	pomoc dorosłym członkom rodzin z problemem alkoholowym
4. <input type="checkbox"/>	pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym
5. <input type="checkbox"/>	przeciwdziałanie przemocy w rodzinie
6. <input type="checkbox"/>	edukacja publiczna (kampanie społeczne, wydawnictwa)
7. <input type="checkbox"/>	badania naukowe, sondaże i analizy
8. <input type="checkbox"/>	szkolenia i konferencje
9. <input type="checkbox"/>	inne (jakie?):

86. Czy w ramach realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2013 roku Pani/Pana gmina współpracowała ze stowarzyszeniami abstynenckimi?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
--	---

86.1. Jeśli TAK, proszę określić formy współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiedniej kratce
1. <input type="checkbox"/> zlecenie do realizacji zadań, 2. <input type="checkbox"/> wymiana informacji, konsultacje, inicjowanie działań, 3. <input type="checkbox"/> organizacja wspólnych przedsięwzięć, 4. <input type="checkbox"/> tworzenie wspólnych zespołów problemowych.

86.2. Jaki był merytoryczny zakres tej współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiednich kratkach
1. <input type="checkbox"/> leczenie uzależnienia od alkoholu 2. <input type="checkbox"/> profilaktyka szkolna i środowiskowa 3. <input type="checkbox"/> pomoc dorosłym członkom rodzin z problemem alkoholowym 4. <input type="checkbox"/> pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym 5. <input type="checkbox"/> przeciwdziałanie przemocy w rodzinie 6. <input type="checkbox"/> edukacja publiczna (kampanie społeczne, wydawnictwa) 7. <input type="checkbox"/> badania naukowe, sondaże i analizy 8. <input type="checkbox"/> szkolenia i konferencje 9. <input type="checkbox"/> inne (jakie?):

87. Czy w ramach realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2013 roku Pani/Pana gmina współpracowała z partnerami z zagranicy?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
---	---

87.1. Jaki był merytoryczny zakres tej współpracy?
.....

XII. Badania i ekspertyzy

88. Czy Pani/Pana gmina zlecała w 2013 roku przeprowadzenie badań naukowych, sondaży opinii, diagnoz lub ekspertyz z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
--	---

88.1. Jeśli TAK, proszę zaznaczyć właściwe kratki:
1. <input type="checkbox"/> diagnoza stanu problemów alkoholowych w gminie – obejmująca różne aspekty problemów 2. <input type="checkbox"/> diagnoza problemów alkoholowych wśród młodzieży szkolnej 3. <input type="checkbox"/> badania dotyczące rozmiarów i wzorów konsumpcji napojów alkoholowych wśród osób dorosłych 4. <input type="checkbox"/> badania dotyczące postaw i opinii społecznej nt. problemów alkoholowych 5. <input type="checkbox"/> badania dotyczące przemocy w rodzinie 6. <input type="checkbox"/> inne (jakie?) Jeśli TAK – prosimy przesłać do Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wyniki tych badań.

89. Jeśli TAK proszę podać łączną wysokość nakładów finansowych przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2013 roku na przeprowadzenie badań naukowych, sondaży opinii, diagnoz lub ekspertyz: zł
---	----------

XIII. Finansowanie działań

90. Proszę podać łączną wysokość środków finansowych uzyskanych przez gminę z tytułu rocznych opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, oraz zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wydanych przedsiębiorcom, których działalność polega na organizacji przyjęć a także jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w 2013 roku:	..... zł
91. Proszę podać łączną wysokość środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2013 roku:	..... zł
92. Proszę podać wysokość środków finansowych faktycznie wykorzystanych na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2013 roku:	..... zł
93. Proszę podać wysokość środków finansowych faktycznie wykorzystanych na realizację gminnego programu przeciwdziałania narkomanii w 2013 roku:	..... zł
94. Proszę podać wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań wynikających z gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2013 roku:	..... zł
95. Proszę podać wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań wynikających z gminnego programu przeciwdziałania narkomanii w 2013 roku:	..... zł
96. Czy oprócz środków pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych Pani/Pana gmina przeznaczyła na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2013 roku inne środki finansowe:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
1. Z własnego budżetu	2. Z innych źródeł (proszę podać z jakich?):
Proszę podać wysokość tych środków zł	Proszę podać wysokość tych środków zł
97. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnionego formularza PARPA-G1	.....
98. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza PARPA-G1	.....

.....
(imię, nazwisko, funkcja i numer telefonu osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

KNF, Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	KNF-02 Sprawozdanie statystyczne o działalności ubezpieczeniowej zakładów ubezpieczeń	Komisja Nadzoru Finansowego Plac Powstańców Warszawy 1 00-950 Warszawa
Numer identyfikacyjny – REGON	za okres od początku roku do końca kwartału r.	Przekazać/wysłać w terminie do 40. dnia po zakończeniu I, II, III kwartału i do dnia 11 lutego z danymi za IV kwartał 2013 r. oraz w oparciu o zweryfikowane przez biegłego rewidenta dane roczne do 16 lipca 2014 r.

Dział 1. Dodatkowe informacje z zakresu rodzajów ubezpieczeń osobowych – ubezpieczenia na życie

Wyszczególnienie		Sposób zawarcia umowy		Sposób płacenia składek /rodzaj wypłaty/		Liczba ubezpieczonych osób
		indywidualne	grupowe	okresowe	jednorazowe	
0		1	2	3	4	5
Liczba polis						
Osobowe	01					
na życie	02					
posagowe, zaopatrzenia dzieci	03					
na życie, jeśli są związane z ubezpieczeniowym funduszem kapitałowym	04					
w tym ubezpieczenia związane z systemem zabezpieczenia społecznego (PPE)	05					
rentowe	06					
wypadkowe i chorobowe	07					
w tym ubezpieczenia chorobowe	08					
Składka przypisana brutto						
Osobowe (w. 10+11+12+14+15)	09					
na życie	10					
posagowe, zaopatrzenia dzieci	11					
na życie, jeśli są związane z ubezpieczeniowym funduszem kapitałowym	12					
w tym ubezpieczenia związane z systemem zabezpieczenia społecznego (PPE)	13					
rentowe	14					
wypadkowe i chorobowe	15					
w tym ubezpieczenia chorobowe	16					
Liczba wypłat w okresie sprawozdawczym						
Osobowe	17					
na życie	18					
posagowe, zaopatrzenia dzieci	19					
na życie, jeśli są związane z ubezpieczeniowym funduszem kapitałowym	20					
w tym ubezpieczenia związane z systemem zabezpieczenia społecznego (PPE)	21					
rentowe	22					
wypadkowe i chorobowe	23					
w tym ubezpieczenia chorobowe	24					
Świadczenia wypłacone brutto						
Osobowe (w. 26+27+28+30+31)	25					
na życie	26					
posagowe, zaopatrzenia dzieci	27					
na życie, jeśli są związane z ubezpieczeniowym funduszem kapitałowym	28					
w tym ubezpieczenia związane z systemem zabezpieczenia społecznego (PPE)	29					
rentowe	30					
wypadkowe i chorobowe	31					
w tym ubezpieczenia chorobowe	32					

**Dział 3. Dodatkowe informacje z zakresu rodzajów pozostałych ubezpieczeń osobowych –
pozostałe ubezpieczenia osobowe i ubezpieczenia majątkowe**

Wyszczególnienie		Rodzaje ubezpieczeń		Liczba ubezpieczonych osób w ubezpieczeniach grupowych
		indywidualne	grupowe	
0		1	2	3
Liczba polis				
Osobowe	01			
wypadku	02			
w tym wypadku przy pracy i choroby zawodowej	03			
choroby	04			
Składka przypisana brutto				
Osobowe (w. 06+08)	05			
wypadku	06			
wypadku przy pracy i choroby zawodowej	07			
choroby	08			
Wyszczególnienie		Rodzaj wypłaty		
		powtarzające się	jednorazowe	inne
0		1	2	3
Liczba wypłat				
Osobowe	09			
wypadku	10			
w tym wypadku przy pracy i choroby zawodowej	11			
choroby	12			
Świadczenia wypłacone brutto				
Osobowe (w. 14+16)	13			
wypadku	14			
w tym wypadku przy pracy i choroby zawodowej	15			
choroby	16			

Dział 4. Wybrane ryzyka w ubezpieczeniach dobrowolnych

Wyszczególnienie		Liczba polis	Składka przypisana brutto	Liczba wypłat	Odszkodowania wypłacone brutto
0		1	2	3	4
Ubezpieczenia dobrowolne ogółem	01				
w tym					
upraw roślinnych	02				
zwierząt hodowlanych	03				
mieszkań i domków letniskowych	04				

Dział 5. Zatrudnienie w instytucjach ubezpieczeniowych

Wyszczególnienie		Średnioroczne zatrudnienie (w etatach)	Średnioroczna liczba pracujących (w osobach)
0		1	2
Rada nadzorcza	01		
Zarząd	02		
Zatrudnienie ogółem	(w. od 04 do 07) 03		
kadra kierownicza	04		
doradcy	05		
aktuariusze	06		
pozostali pracownicy	07		
w tym agenci na etatach	08		
Liczba agentów nieetatowych	09		

Dział 6. Wynagrodzenia i świadczenia brutto

Wyszczególnienie	Wynagrodzenia i świadczenia										Suma kosztów wynagrodzeń (k. od 7 do 10)
	wynagrodzenie podstawowe	honoraria	premie	nagrody z zysku	inne świadczenia zakładu ubezpieczeń na rzecz pracowników	pozostałe	razem	ze środków pracownika	ze środków pracodawcy	Inne obowiązkowe obciążenia (np. PFRON)	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Rada nadzorcza	01										
Zarząd	02										
Kadra kierownicza	03										
Doradcy	04										
Aktuariusze	05										
Pozostali pracownicy	06										
w tym agencji na etatach	07										
RAZEM (w. od 01 do 06)	08										

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

Podpis kierownika jednostki sprawozdawczej oraz osoby odpowiedzialnej za sporządzenie sprawozdania

..... (imię)	..... (nazwisko)	..... (funkcja kierownika jednostki)	..... (data)	..... (podpis)
..... (imię)	..... (nazwisko)	..... osoba odpowiedzialna za sporządzenie sprawozdania	..... (data)	..... (podpis)
		..... (e-mail)	..... (telefon)	..... (faks)

Objaśnienia do formularza KNF-02

I. Objąsnienia ogólne

1. Formularz sprawozdawczy KNF-02 obejmuje dane finansowe i ilościowe o rodzajach ubezpieczeń, zatrudnieniu, wynagrodzeniach i świadczeniach zakładów ubezpieczeń. Formularz obejmuje sześć załączników:
Dział 1. Dodatkowe informacje z zakresu rodzajów ubezpieczeń osobowych – ubezpieczenia na życie.
Dział 2. Rodzaje ubezpieczeń według podmiotów ubezpieczających.
Dział 3. Dodatkowe informacje z zakresu rodzajów pozostałych ubezpieczeń osobowych – pozostałe ubezpieczenia osobowe i ubezpieczenia majątkowe.
Dział 4. Wybrane ryzyka w ubezpieczeniach dobrowolnych.
Dział 5. Zatrudnienie w instytucjach ubezpieczeniowych.
Dział 6. Wynagrodzenia i świadczenia brutto.
2. Działy 1 – 4 formularza dotyczą bezpośredniej działalności ubezpieczeniowej. Działy 5 – 6 dotyczą działalności pośredniej oraz z tytułu reasekuracji czynnej zakładów ubezpieczeń.
3. W formularzu wprowadzono podział ryzyk według działów i grup zgodny załącznikiem do ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 11, poz. 66, z późn. zm.).
4. Liczba polis to liczba wszystkich polis aktywnych (czynnych) na koniec okresu sprawozdawczego.
5. Polisę grupową należy traktować jako jedną polisę, a dodatkowo w kolumnie 5 (Działu 1) oraz kolumnie 3 (Działu 3) podać liczbę ubezpieczonych osób.
6. Polisę obejmującą ryzyka należące do wielu grup należy rozbić na poszczególne ryzyka, zaś w wierszu ogółem wykazać faktyczną liczbę polis (np. w przypadku gdy jedna polisa obejmuje ubezpieczenia AC i OC, polisę należy wykazać odpowiednio w grupach 3 i 10, natomiast w pozycji ogółem należy wykazać jedną polisę).
7. Kwoty wykazywane w sprawozdaniu podaje się z dokładnością do tysiąca złotych. Jeśli zaś pozycja nie dotyczy zakładu ubezpieczeń, należy pozostawić ją pustą.
8. Dane dotyczące liczby polis i wypłat oraz liczby podmiotów należy wykazać z dokładnością do jednostki, natomiast średnioroczne zatrudnienie lub średnioroczną liczbę pracujących z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Działy 1 – 4 należy wypełnić i przekazać do Komisji Nadzoru Finansowego w formie pisemnej i w formie elektronicznej po każdym kwartale oraz w oparciu o zweryfikowane przez biegłego rewidenta dane roczne.

10. Działy 5 – 6 należy wypełnić i przekazać do Komisji Nadzoru Finansowego w formie papierowej i w formie elektronicznej po czwartym kwartale oraz w oparciu o zweryfikowane przez biegłego rewidenta dane roczne.

II. Objasnienia szczegółowe

Dział 1. Dodatkowe informacje z zakresu rodzajów ubezpieczeń osobowych - ubezpieczenia na życie

1. Rodzaje ubezpieczeń są prezentowane w układzie zgodnym z załącznikiem do ustawy o działalności ubezpieczeniowej:
 - a) grupa 1 klasyfikacji ryzyka dla Działu I w wierszach 02, 10, 18 i 26;
 - b) grupa 2 klasyfikacji ryzyka dla Działu I w wierszach 03, 11, 19 i 27;
 - c) grupa 3 klasyfikacji ryzyka dla Działu I w wierszach 04, 12, 20 i 28;
 - d) grupa 4 klasyfikacji ryzyka dla Działu I w wierszach 06, 14, 22 i 30;
 - e) grupa 5 klasyfikacji ryzyka dla Działu I w wierszach 07, 15, 23 i 31;
 - f) grupa 5 klasyfikacji ryzyka dla Działu I w odniesieniu do ubezpieczeń chorobowych w wierszach 08, 16, 24 i 32.
2. W grupie 3 Działu I wyróżnione zostały ubezpieczenia prowadzone w ramach systemu zabezpieczenia społecznego (pracowniczych programów emerytalnych). Ubezpieczeniom tym odpowiadają informacje w wierszach 05, 13, 21 i 29.
3. Liczbę polis oraz wartość składki należy podać w podziale na sposób zawarcia umowy ubezpieczenia: ubezpieczenia indywidualne i grupowe oraz ze względu na sposób płacenia składek określony w umowie ubezpieczenia: składki okresowe i jednorazowe.
4. Liczbę wypłat oraz wartość świadczeń należy podać w podziale na rodzaj wypłaty: okresowe i jednorazowe.
5. Aby uniknąć podwójnego liczenia polis w sumowaniu dokonywanym w wierszu 01, nie należy uwzględniać liczby polis wskazanych w wierszach 07 i 08 (tzn. polis zawierających jako uzupełnienie odpowiednio ubezpieczenie wypadkowe i chorobowe albo chorobowe).

Dział 2. Rodzaje ubezpieczeń i podmiotów ubezpieczających

1. Rodzaje ubezpieczeń są prezentowane w układzie zgodnym z załącznikiem do ustawy o działalności ubezpieczeniowej:
 - a) wiersz 02 to grupa 1 klasyfikacji ryzyka dla Działu II;
 - b) wiersz 03 to grupa 2 klasyfikacji ryzyka dla Działu II;
 - c) wiersz 04 to grupa 3 klasyfikacji ryzyka dla Działu II;
 - d) wiersz 05 to grupa 4 klasyfikacji ryzyka dla Działu II;
 - e) wiersz 06 to grupa 5 klasyfikacji ryzyka dla Działu II;
 - f) wiersz 07 to grupa 6 klasyfikacji ryzyka dla Działu II;
 - g) wiersz 08 to grupa 7 klasyfikacji ryzyka dla Działu II;
 - h) wiersz 09 to grupa 8 klasyfikacji ryzyka dla Działu II;
 - i) wiersz 11 to grupa 9 klasyfikacji ryzyka dla Działu II;
 - j) wiersz 12 to grupa 10 klasyfikacji ryzyka dla Działu II;
 - k) wiersz 14 to grupa 11 klasyfikacji ryzyka dla Działu II;
 - l) wiersz 15 to grupa 12 klasyfikacji ryzyka dla Działu II;
 - m) wiersz 16 to grupa 13 klasyfikacji ryzyka dla Działu II;
 - n) wiersz 19 to grupa 14 klasyfikacji ryzyka dla Działu II;
 - o) wiersz 20 to grupa 15 klasyfikacji ryzyka dla Działu II;

- p) wiersz 21 to grupa 16 klasyfikacji ryzyka dla Działu II;
 - q) wiersz 22 to grupa 17 klasyfikacji ryzyka dla Działu II;
 - r) wiersz 23 to grupa 18 klasyfikacji ryzyka dla Działu II.
2. W wierszach 10, 13, 17 i 18 należy wykazać ubezpieczenia obowiązkowe. Muszą one również wchodzić w skład wierszy 09, 12 i 16. W wierszu 10 powinno zostać wykazane obowiązkowe ubezpieczenie budynków rolniczych, w wierszu 13 OC posiadaczy pojazdów mechanicznych, w wierszu 17 OC rolników, a w wierszu 18 pozostałe ubezpieczenia obowiązkowe (ubezpieczenia wynikające z przepisów odrębnych ustaw lub umów międzynarodowych ratyfikowanych przez Rzeczpospolitą Polską, nakładających na określone podmioty obowiązek zawarcia umowy ubezpieczenia).
 3. Kwoty z tytułu „Zielonej Karty” należy ujmować w wierszu 12.
 4. Dane ilościowe i finansowe należy podać w podziale na podmioty (osoby fizyczne, przedsiębiorstwa i pozostałe podmioty) zawierające umowy ubezpieczenia z zakładem ubezpieczeń.
 - Do osób fizycznych należy zaliczyć osoby nieprowadzące działalności gospodarczej (krajowe i zagraniczne) włącznie z rolnikami prowadzącymi indywidualne gospodarstwa rolne.
 - Do przedsiębiorstw należy zaliczyć: osoby prawne i fizyczne prowadzące działalność gospodarczą (z wyłączeniem rolników prowadzących indywidualne gospodarstwa rolne) oraz jednostki organizacyjne bez osobowości prawnej, tzn. spółki, przedsiębiorstwa państwowe i komunalne, państwowe jednostki organizacyjne, spółdzielnie oraz krajowe i zagraniczne zakłady osób fizycznych prowadzące działalność gospodarczą.
 - Do pozostałych podmiotów należy zaliczyć m.in.: komunalne jednostki organizacyjne, fundacje, fundusze, kościoły i związki wyznaniowe, stowarzyszenia, organizacje społeczne, partie polityczne, jednostki samorządu terytorialnego, samorzady zawodowe i gospodarcze, związki zawodowe i administrację publiczną.

Dział 3. Dodatkowe informacje z zakresu rodzajów pozostałych ubezpieczeń osobowych – pozostałe ubezpieczenia osobowe i ubezpieczenia majątkowe

1. Rodzaje ubezpieczeń są prezentowane w układzie zgodnym z załącznikiem do ustawy o działalności ubezpieczeniowej:
 - a) grupa 1 klasyfikacji ryzyka dla Działu II w wierszach 02, 06, 10 i 14;
 - b) grupa 2 klasyfikacji ryzyka dla Działu II w wierszach 04, 08, 12 i 16.
2. Liczbę polis oraz wartość składek należy podać w podziale na sposób zawarcia umowy ubezpieczenia: ubezpieczenia indywidualne i grupowe.
3. Liczbę wypłat oraz wartość świadczeń należy podać w podziale na rodzaj wypłaty: powtarzające się, jednorazowe oraz inne (za inne w przypadku ubezpieczenia wypadku należy przyjąć połączone świadczenia jednorazowe i powtarzające się, zaś w przypadku ubezpieczenia choroby należy przyjąć świadczenia kombinowane zgodnie z załącznikiem do ustawy o działalności ubezpieczeniowej).

Dział 5. Zatrudnienie w instytucjach ubezpieczeniowych

1. Do zatrudnionych zalicza się:
 - osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, z wyjątkiem osób zatrudnionych poza granicami kraju, przebywających na urloпах wychowawczych i bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy,

- osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych.
2. Do zatrudnionych nie zalicza się:
 - osób wykonujących pracę nakładczą,
 - uczniów, którzy zawarli z zakładem pracy umowę o naukę zawodu lub przyuczenie do określonej pracy,
 - agentów nieetatowych.
 3. Średnioroczne zatrudnienie (kolumna 1) oraz średnioroczna liczba pracujących (w osobach) (kolumna 2) oznaczają odpowiednio sumę stanu zatrudnienia lub liczby pracujących na koniec każdego miesiąca sprawozdawczego dzieloną przez liczbę miesięcy, za które sporządzane jest sprawozdanie.
 4. Kadra kierownicza (wiersz 04) obejmuje dyrektorów oraz zastępców dyrektorów biur i oddziałów, głównych księgowych, kadre menedżerską wyższego szczebla.
 5. Doradcy (wiersz 05), np. inwestycyjni, doradcy prezesa zarządu itp.
 6. W wierszu 08 należy ująć liczbę czynnych w danym okresie sprawozdawczym agentów zatrudnionych na etatach w zakładzie ubezpieczeń.
 7. W wierszu 09 należy ująć liczbę czynnych agentów nieetatowych.

Dział 6. Wynagrodzenia i świadczenia brutto

1. Wynagrodzenie podstawowe (kolumna 1) obejmuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatki funkcyjne, służbowe, za wysługę lat, wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych, wynagrodzenia za czas choroby, itp. w systemie czasowym, wynagrodzenie prowizyjne w systemie prowizyjnym oraz wynagrodzenie w systemie czasowo-prowizyjnym.
2. Kolumna 5 (inne świadczenia zakładu ubezpieczeń na rzecz) w rozumieniu ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.). W kolumnie 5 należy ująć świadczenia, które wynikają z dobrej woli pracodawcy (np. ryczałty, udzielane zniżki pracownicze).
3. Kolumna 6 (pozostałe) obejmuje również świadczenia wypłacone przez ZUS. W kolumnie należy wykazać wszelkie świadczenia pracodawcy, które są obowiązkowe w momencie zajścia jakiegoś zdarzenia (np. odprawy, odszkodowania, ekwiwalenty za urlop, nagrody jubileuszowe, gratyfikacje, nagrody, dodatkowe wynagrodzenie roczne).
4. Kadra kierownicza (wiersz 03) obejmuje dyrektorów oraz zastępców dyrektorów biur i oddziałów, głównych księgowych, kadre menedżerską wyższego szczebla.
5. Doradcy (wiersz 04), np. inwestycyjni, doradcy prezesa zarządu itp.
6. W kolumnach 1–7 należy podać wynagrodzenia przed potrąceniem zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych po odjęciu składek na ubezpieczenie społeczne obciążających pracownika.

Dział 2. Osoby wykonujące pracę na rzecz powszechnego towarzystwa emerytalnego

Wyszczególnienie		Średnioroczna liczba osób wykonujących pracę	Średnioroczne zatrudnienie (w etatach)	Średnioroczna liczba zatrudnionych (w osobach)
0		1	2	3
Rada nadzorcza	01			
w tym zatrudnieni w PTE	02			
Zarząd	03			
w tym zatrudnieni w PTE	04			
Inne osoby wykonujące pracę	05			
	(dla kolumny 1 suma wierszy 06+08+10+12; dla kolumny 2 i 3 suma wierszy 07+09+11+13)			
kadra kierownicza	06			
w tym zatrudnieni w PTE	07			
doradcy zarządu	08			
w tym zatrudnieni w PTE	09			
doradcy inwestycyjni	10			
w tym zatrudnieni w PTE	11			
pozostali	12			
w tym zatrudnieni w PTE	13			
Akwizytorzy OFE ogółem	14			
w tym zatrudnieni w PTE	15			

Dział 3. Wynagrodzenia i świadczenia brutto (w tys. zł)

Wyszczególnienie	Wynagrodzenia								Inne obowiązkowe obciążenia (np. PFRON)	Suma kosztów wynagrodzeń (k. od 7 do 10)	
	wynagrodzenie podstawowe	honoraria	premie	nagrody z zysku	inne świadczenia PTE na rzecz	pozostałe	razem	Suma obciążeń na ZUS ze środków pracownika			ze środków pracodawcy
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Członków rady nadzorczej	01										
Członków zarządu	02										
Kadry kierowniczej	03										
Doradców zarządu	04										
Doradców inwestycyjnych	05										
Pozostałych pracowników	06										
w tym akwizytorów na etatach w PTE	07										
Suma wynagrodzeń , po odjęciu składek na ubezpieczenie społeczne obciążających pracownika (w. od 01 do 06)	08										

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

**Podpis kierownika jednostki sprawozdawczej oraz osoby odpowiedzialnej
za sporządzenie sprawozdania**

..... (imię) (nazwisko) (funkcja kierownika jednostki) (data) (podpis)

..... (imię) (nazwisko) osoba odpowiedzialna za (data) (podpis)
..... (e-mail) (telefon) (faks)

Objaśnienia do formularza KNF-03

I. Objąśnienia ogólne

1. Formularz sprawozdawczy KNF-03 obejmuje dane o kapitale zakładowym, zatrudnieniu oraz wynagrodzeniach.
2. a) Powszechne towarzystwa emerytalne sporządzają dział 1 sprawozdania dwukrotnie w ciągu roku kalendarzowego, tj. według stanu na 30 czerwca oraz 31 grudnia, i przekazują (wysyłają) do Komisji Nadzoru Finansowego w terminie do 40. dnia po zakończeniu półrocza.
b) Powszechne towarzystwa emerytalne sporządzają dział 2 i dział 3 sprawozdania za dany rok kalendarzowy i przekazują (wysyłają) do Komisji Nadzoru Finansowego w terminie do 40. dnia po zakończeniu roku kalendarzowego.
3. Jeżeli wartość pozycji: jest mniejsza niż 500 zł – należy wpisać 0, jeżeli jest z przedziału 500 – 1000 zł – należy wpisać 1, jeżeli zaś pozycja nie dotyczy powszechnego towarzystwa emerytalnego – należy pozostawić ją pustą.

II. Objąśnienia szczegółowe

Dział 1. Informacje o kapitale zakładowym

W kolumnie C formularza 1.2. *Wykaz akcjonariuszy* należy użyć następujących symboli:

SP – Skarb Państwa,

OPK – osoba prawna rezydent, inna niż bank i zakład ubezpieczeń,

OPKB – bank rezydent,

OPKU – zakład ubezpieczeń rezydent,

OFK – osoba fizyczna rezydent,

OPZ – osoba prawna nierezydent, inna niż bank i zakład ubezpieczeń,

OPZB – bank nierezydent,

OPZU – zakład ubezpieczeń nierezydent,

OFZ – osoba fizyczna nierezydent,

PK – pozostali rezydenci,

PZ – pozostali nierezydenci.

Suma pozycji w kolumnie E formularza 1.2. *Wykaz akcjonariuszy* powinna być równa łącznej liczbie akcji powszechnego towarzystwa emerytalnego.

Dział 2. Osoby wykonujące pracę na rzecz powszechnego towarzystwa emerytalnego

1. Do osób wykonujących pracę zalicza się wszystkie osoby wykonujące pracę na rzecz PTE na podstawie umów o dzieło, zlecenia, pracę oraz innych umów o podobnym charakterze.
2. Do zatrudnionych zalicza się:
 - osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, z wyjątkiem osób zatrudnionych poza granicami kraju, oraz przebywających na urloпах wychowawczych,

- osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych.
3. Jednostki z udziałem podmiotów zagranicznych wykazują również zatrudnionych cudzoziemców.
 4. Do zatrudnionych nie zalicza się:
 - osób wykonujących pracę nakładczą,
 - uczniów, którzy zawarli z zakładem pracy umowę o naukę zawodu lub przyuczenie do określonej pracy,
 - akwizytorów nieetatowych.
 5. Średnioroczna liczba osób wykonujących pracę (kolumna 1), średnioroczne zatrudnienie w etatach (kolumna 2), średnioroczna liczba zatrudnionych w osobach (kolumna 3) oznaczają odpowiednio sumę: liczby osób wykonujących pracę lub stanu zatrudnienia (w etatach/osobach) na koniec każdego miesiąca sprawozdawczego dzieloną przez liczbę miesięcy, za które jest sporządzane sprawozdanie (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
 6. Kadra kierownicza (wiersz 06) obejmuje dyrektorów oraz zastępców dyrektorów biur i oddziałów, głównych księgowych, kadre menedżerską wyższego szczebla.
 7. Doradcy inwestycyjni (wiersz 10 i 11) oznaczają osoby pełniące obowiązki, o których mowa w art. 29 ust 5 ustawy o organizacji i funkcjonowaniu funduszy emerytalnych.
 8. W wierszu 12 – pozostali – nie należy wykazywać akwizytorów zatrudnionych w PTE.
 9. W wierszu 14 należy ująć liczbę wszystkich czynnych w danym okresie sprawozdawczym akwizytorów działających na rzecz otwartego funduszu emerytalnego, a w wierszu 15 – liczbę czynnych akwizytorów działających na rzecz otwartego funduszu emerytalnego, zatrudnionych w powszechnym towarzystwie emerytalnym. W liczbie akwizytorów zatrudnionych w PTE (wiersz 15) nie należy wykazywać osób zatrudnionych w PTE i wykazanych w wierszach od 01 do 13, którzy posiadają zezwolenie do podpisywania umów o członkostwo w OFE (wykonują czynności akwizycyjne na rzecz OFE).
 10. Dział należy wypełnić i przekazać jedynie po drugim półroczu z danymi za rok kalendarzowy.

Dział 3. Wynagrodzenia i świadczenia brutto

1. Wynagrodzenie podstawowe (kolumna 1) obejmuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatki funkcyjne, służbowe, za wysługę lat itp. w systemie czasowym, wynagrodzenie prowizyjne w systemie prowizyjnym oraz wynagrodzenie w systemie czasowo - prowizyjnym.
2. Kolumna 5 (inne świadczenia powszechnego towarzystwa emerytalnego na rzecz) w rozumieniu ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.)
3. Kolumna 6 (pozostałe) obejmuje również świadczenia wypłacone przez ZUS.
4. Kadra kierownicza (wiersz 03) obejmuje dyrektorów oraz zastępców dyrektorów biur i oddziałów, głównych księgowych, kadre menedżerską wyższego szczebla.
5. W kolumnach 1 – 7 należy podać wynagrodzenia przed potrąceniem zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych po odjęciu składek na ubezpieczenie społeczne obciążających pracownika.
6. Suma kosztów wynagrodzeń (kolumna 11) powinna być równa wynagrodzeniom brutto.
7. Dział należy wypełnić i przekazać jedynie po drugim półroczu z danymi za rok kalendarzowy.

Lp.	Pole formularza BaRN	Nr formularzy BaRN	Instrukcja wypełniania
1	Budynek do rozbiórki (<i>tak, nie</i>)	3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli na działce znajduje się budynek konieczny do usunięcia (rozbiórki) przed rozpoczęciem budowy; nie – w przeciwnym przypadku.
2	Cena brutto garażu lub miejsca postojowego (jeśli jego zakup jest obligatoryjny i nie został wliczony w cenę - zm. 4)	1	Proszę podać cenę garażu (lub miejsca postojowego), w przypadku, gdy zakup mieszkania jest uwarunkowany jego zakupem.
3	Cena brutto gruntu (ofertowa lub transakcyjna w zależności od zm. 22 (BaRN 2.2) lub zm. 28 (BaRN 3))	2,3	Proszę podać całkowitą cenę brutto gruntu (ofertową lub transakcyjną w zależności od pola „status budynku”).
4	Cena brutto lokalu / nieruchomości całkowita (ofertowa lub transakcyjna w zależności od zm. 3 (BaRN 1.3) lub zm. 22 (BaRN 2.2))	1,2	Proszę podać całkowitą cenę brutto nieruchomości (ofertową lub transakcyjną w zależności od pola „status budynku”). W przypadku domów jednorodzinnych cena ta powinna dotyczyć całej nieruchomości, a więc budynku wraz z gruntem, garażem itd. W przypadku lokalu mieszkalnego w budownictwie wielorodzinnym cena ta powinna obejmować powierzchnię użytkową lokalu oraz, tzw.: powierzchnię zewnętrzną (balkon, loggię, taras). W przypadku, gdy cena powierzchni zewnętrznych nie jest zawarta w cenie brutto lokalu, to cenę tę należy wpisać w BaRN 1.3 - pole 13. Cena lokalu mieszkalnego nie powinna zawierać cen: garażu, miejsca postojowego, komórki lokatorskiej (piwnicy). W przypadku, gdy zakup mieszkania jest uwarunkowany zakupem jednego z w/w elementów, to cenę tego elementu należy podać oddzielnie, w odpowiednich polach (BaRN 1.3 - 14, 15).
5	Cena brutto powierzchni zewnętrznej (tylko wówczas gdy nie została wliczona w cenę - zm. 4)	1	Pole wypełnić tylko w przypadku, gdy niemożliwym było włączenie ceny powierzchni zewnętrznej do "ceny brutto lokalu."
6	Cena komórki lokatorskiej (jeśli jej zakup jest obligatoryjny i nie została wliczona w cenę - zm. 4)	1	Proszę podać cenę komórki lokatorskiej (piwnicy), w przypadku, gdy zakup mieszkania jest uwarunkowany jej zakupem.
7	Część miasta w dzielnicy	1,2,3	Proszę wpisać nazwę części miasta w dzielnicy, w której zlokalizowana jest nieruchomość. Częścią miasta w dzielnicy (potocznie zwana często „subdzielnicą”) jest wyodrębniona ze względów historycznych, urbanistycznych i innych, część miasta. Nazwy takich „subdzielnic” pochodzą zazwyczaj od nazw miast, wsi, folwarków, osad itp. tworzących kiedyś oddzielną jednostkę osadniczą, a na przestrzeni wieków włączanych w granice administracyjne miasta, czy wreszcie od nazw miejscowych. Przykład: Tarchomin – część miasta w dzielnicy Białoleka, gminy miasta stołecznego Warszawy.
8	Data rozpoczęcia (przed)sprzedaży (rok, msc) - planowana gdy (przed)sprzedaż jeszcze się nie rozpoczęła, rzeczywista - w przeciwnym przypadku	1,2	Jeśli przed dniem notowania lub w dniu notowania przedsprzedaż (sprzedaż, jeśli nie wyróżnia się okresu przedsprzedaży) nie została rozpoczęta to proszę wpisać planowaną datę rozpoczęcia przedsprzedaży (sprzedaży), w przeciwnym przypadku proszę wpisać rzeczywistą datę rozpoczęcia przedsprzedaży (sprzedaży). Format daty: rrrr-mm.
9	Data zawarcia transakcji	1,2,3	Proszę wpisać datę zawarcia transakcji. Format daty: rrrr-mm-dd.
10	Droga dojazdowa (<i>utwardzona, nieutwardzona, służebność</i>)	3	Proszę wybrać odpowiednią kategorię z listy: <i>utwardzona, nieutwardzona, służebność</i> (jeśli działka posiada połączenie z drogą publiczną przez rzeczowe prawo służebności drogi ustanowione na innej działce).
11	Dzielnica	1,2,3	Proszę wpisać nazwę dzielnicy, w której zlokalizowana jest nieruchomość.
12	Elektryczność (<i>tak, nie</i>)	3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli działka jest uzbrojona w sieć elektryczną, łącze "w drodze" lub "w działce"; nie - w przeciwnym przypadku.
13	E-mail	1,2,3	W przypadku, gdy uzgodniono elektroniczny sposób kontaktu z respondentem, to proszę podać kontaktowy adres e-mail respondenta.
14	Garaż/e lub/i miejsce/a postojowe (<i>tak, nie</i>)	1, 2	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli do mieszkania / domu przynależą garaż/e, miejsce/a postojowe lub dowolna ich kombinacja; nie - jeśli do mieszkania / domu nie przynależą żadne miejsce postojowe ani żadne miejsce garażowe.
15	Gaz (<i>tak, nie</i>)	3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli działka jest uzbrojona w sieć gazową; łącze "w drodze" lub "w działce"; nie - w przeciwnym przypadku.
16	Gmina	1,2,3	Proszę wpisać nazwę gminy, w której zlokalizowana jest nieruchomość.
17	Kanalizacja (<i>tak, nie</i>)	3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli działka jest podłączona do systemu kanalizacji; łącze "w drodze" lub "w działce"; nie - w przeciwnym przypadku.
18	Kod pocztowy	1,2,3	Proszę wpisać kod pocztowy.
19	Kształt (<i>regularny, nieregularny, wydłużony, mocno wydłużony</i>)	3	Proszę określić kształt nieruchomości gruntowej według następujących pozycji: regularny, nieregularny, wydłużony, mocno wydłużony.
20	Kuchnia (ciemna, widna, aneks kuchenny połączony z salonem)	1,2	Proszę wybrać z listy: ciemna - jeśli kuchnia jest kuchnią bez okna lub oddzielnym aneksem, widna - jeśli w kuchni znajduje się okno, aneks kuchenny połączony z salonem - jeśli kuchnia jest rodzajem aneksu połączonego z salonem.
21	Liczba budynków	1,2	Proszę wpisać liczbę budynków (wielorodzinnych / jednorodzinnych) budowanych w danej inwestycji (lub jej etapie).
22	Liczba kondygnacji naziemnych	1,2	Proszę wpisać liczbę kondygnacji naziemnych budynku, np. dla budynku parterowego należy wpisać liczbę 1, dla budynku jednopiętrowego liczbę 2, itd. Jeśli budynek jest podzielony na sekcje niższe i wyższe to proszę podać liczbę kondygnacji w sekcji wyższej.
23	Liczba łazienek i wc	2	Proszę podać łączną liczbę łazienek i wc wydzielonych w budynku jednorodzinny.
24	Liczba miejsc garażowych	1	Proszę wpisać liczbę miejsc garażowych powstających w ramach inwestycji.
25	Liczba miejsc parkingowych	1	Proszę wpisać liczbę miejsc parkingowych powstających w ramach inwestycji.
26	Liczba mieszkań	1	Proszę wpisać liczbę mieszkań powstających łącznie w całej inwestycji (lub jej etapie).
27	Liczba pokoi	1,2	Proszę podać liczbę pokoi wydzielonych w mieszkaniu / domu, (na rynku pierwotnym liczba ta może być ustalona według projektu architektonicznego).
28	Liczba pomieszczeń dodatkowych (np.: pralnia, spiżarnia)	2	Proszę podać łączną liczbę pomieszczeń dodatkowych (poza pokojami, kuchnią, łazienkami i wc) wydzielonych w budynku jednorodzinny (np.: pralnia, spiżarnia itp.).
29	Miejscowość	1,2,3	Proszę wpisać nazwę miejscowości, w której zlokalizowana jest nieruchomość.

30	Monitoring (<i>tak, nie</i>)	1,2	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli budynek znajduje się na osiedlu monitorowanym, nie - w przeciwnym przypadku.
31	Nazwa firmy	1,2,3	Proszę wpisać nazwę firmy deweloperskiej.
32	Nazwa inwestycji	1,2	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli budynek znajduje się na osiedlu monitorowanym, nie - w przeciwnym przypadku.
33	Nr budynku	1,2	Proszę wpisać numer adresowy budynku (lub numer nadany przez dewelopera).
34	Nr geodezyjny działki/ek	1,2,3	Proszę wpisać dokładne numery geodezyjne działki/ek, które składają się na opisywaną nieruchomość.
35	Nr mieszkania	1	Proszę wpisać numer adresowy lokalu mieszkalnego (lub numer nadany przez dewelopera).
36	Nr obrębu geodezyjnego	2,3	Proszę wpisać dokładny numer obrębu geodezyjnego, w którym znajduje się nieruchomość.
37	Nr porządkowy	3	Proszę wpisać tzw. numer porządkowy działki - odpowiednik numeru adresowego budynku.
38	Ocena lokalizacji szczegółowej budynku / gruntu (<i>korzystna, przeciętna, mało korzystna</i>)	1,2,3	Proszę ocenić lokalizację szczegółową nieruchomości wybierając z listy odpowiednie wartości - korzystna, przeciętna, mało korzystna. Ocena powinna uwzględniać m.in.: dostępność komunikacyjną, infrastrukturę socjalną (szkoły, przedszkola, zakłady opieki medycznej, kina, teatry), skład społeczny, bliskość uciążliwych obiektów (np.: huty, fabryki), dostępność galerii handlowych, bliskość terenów zielonych... etc.
39	Ocena położenia mieszkania w budynku (<i>korzystna, przeciętna, mało korzystna</i>)	1	W zależności od oceny subiektywnej respondenta lub przedstawiciela Oddziału Okręgowego NBP wypełniającego formularz wybrać z listy odpowiednio: mało korzystna, przeciętna, korzystna. Proszę określić w zależności od piętra, nasłonecznienia, bliskości uciążliwych obiektów tj. winda, komora śmietnika lub zsyph, wjazd do garażu lub na osiedle, powierzchnie komercyjne. W miarę możliwości, wskazane jest zastosowanie klucza oceny punktowej, podanego w słowniku.
40	Ograniczone prawa rzeczowe i inne obciążenia gruntu (<i>tak, nie</i>)	2,3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli nieruchomość jest obciążona dodatkowymi prawami rzeczowymi, które mogą wpływać na jej wartość (np.: służebności - gruntowe, osobiste, przesyłu); nie - w przeciwnym przypadku.
41	Ogrodzenie (<i>tak, nie</i>)	3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli nieruchomość jest ogrodzona, nie - w przeciwnym przypadku.
42	Osiedle	1,2,3	Proszę wpisać zwyczajowo przyjętą nazwę osiedla znajdującego się na obszarze określonym w polu "część miasta w dzielnicy". (Nazwy osiedli pochodzą na przykład od nazw spółdzielni, które zabudowały dany obszar dzielnicy lub są nazwami historycznymi). Przykład: Tarchomin - nazwa zwyczajowa osiedla wydzielonego w części miasta, jaką stanowi Tarchomin [porównaj opis pola "Część miasta w dzielnicy"].
43	Piętro	1	Proszę wpisać numer piętra, na którym znajduje się dolny poziom opisywanego lokalu, np.: dla parteru należy wpisać 0.
44	Planowana data oddania do użytku (rok, msc)	1,2	Wpisz planowaną datę oddania budynku do użytku. Format daty: rrrr-mm.
45	Planowana data rozpoczęcia budowy (rok, msc)	1,2	Wpisz planowaną datę rozpoczęcia budowy. Format daty: rrrr-mm.
46	Powierzchnia budynku (w m ²)	2	Proszę wpisać wielkość powierzchni użytkowej domu jednorodzinnego wyrażoną w metrach kwadratowych lub jeśli nie jest ona znana to inną kategorię powierzchni. Uwaga: w polu "Rodzaj powierzchni" proszę określić rodzaj wpisanej powierzchni. Definicje rodzajów powierzchni podano w słowniku.
47	Powierzchnia gruntu (w m ²)	2,3	Proszę wpisać powierzchnię gruntu w m ² .
48	Powierzchnia użytkowa (w m ²)	1	Proszę wpisać wielkość powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego wyrażoną w metrach kwadratowych. Powierzchnia użytkowa lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym jest to suma powierzchni wszystkich pomieszczeń znajdujących się w obrębie mieszkania, a w szczególności: pokoi, kuchni (z oknem i bez okna), alkow, spiżarni, przedpokoi, holi, łazienek, ubikacji oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu lub gospodarczym potrzebom mieszkańców lokalu, bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania.
49	Powierzchnia zewnętrzna łącznie (w m ²)	1	Proszę wpisać łączny metraż powierzchni zewnętrznych, tj.: łączną powierzchnię balkonów, tarasów lub loggi, należących do opisywanego lokalu mieszkalnego, wyrażoną w metrach kwadratowych.
50	Pozwolenie na budowę (<i>tak, nie</i>)	3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli nieruchomość gruntowa sprzedawana jest wraz z wydanym pozwoleniem na budowę inwestycji mieszkaniowej; nie - w przeciwnym przypadku.
51	Prawo do gruntu (<i>własność, użytkowanie wieczyste</i>)	2,3	Proszę wybrać z listy właściwy tytuł prawa rzeczowego do nieruchomości gruntowej: własność, użytkowanie wieczyste.
52	Prawo do lokalu / budynku (<i>własność, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, prawo do budynku jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej</i>)	1,2	Proszę wybrać z listy właściwy tytuł prawa rzeczowego do nieruchomości mieszkalnej: własność, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, prawo do budynku jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej.
53	Przeznaczenie gruntu (pod zabudowę: jednorodzinna, wielorodzinną, jedno-wielorodzinną, mieszkaniową z funkcjami towarzyszącymi - z dominacją funkcji mieszkaniowej)	3	Na podstawie istniejącej dokumentacji (MPZP, warunki zabudowy, studium) proszę określić przeznaczenie nieruchomości gruntowej. Proszę wybrać dowolną kombinację (możliwość wielokrotnego wyboru) wartości z listy: pod zabudowę: jednorodzinna, wielorodzinną, jedno-wielorodzinną, mieszkaniową z funkcjami towarzyszącymi - z dominacją funkcji mieszkaniowej.
54	Dokument określający przeznaczenie gruntu (<i>MPZP, warunki zabudowy, studium</i>)	3	Proszę wskazać domunet, na podstawie którego dokładnie określono przeznaczenie nieruchomości gruntowej pod budownictwo mieszkaniowe.
55	Rodzaj powierzchni (użytkowa, całkowita, zabudowy, mieszkalna)	2	Posługując się wartościami z listy: użytkowa, całkowita, zabudowy, mieszkalna proszę wybrać rodzaj powierzchni określonej w polu "Powierzchnia budynku". Definicje rodzajów powierzchni podano w słowniku <i>Instrukcji</i> .
56	Rodzaj zabudowy (bliźniacza, szeregowa, wolnostojąca, wielorodzinną niską, wielorodzinną wysoką)	2, 3	Proszę wybrać rodzaj zabudowy budynku jednorodzinnego: <i>bliźniacza, szeregowa, wolnostojąca</i> . W przypadku formularza BaRN 3 dotyczącego gruntów pod budownictwo mieszkaniowe lista ta powiększa się o pozycje: <i>wielorodzinną niską</i> (do 4 pięter włącznie), <i>wielorodzinną wysoką</i> (powyżej 4 pięter). W formularzu BaRN 3 proszę wybrać rodzaj zabudowy na podstawie istniejącej dokumentacji (MPZP, warunki zabudowy, studium).

57	Rzeczywista data oddania do użytku (rok, msc)	1,2	Jeśli budynek został oddany do użytku przed dniem notowania lub w dniu notowania to podaj rzeczywistą datę oddania budynku do użytku, w przeciwnym przypadku pozostaw pole niewypełnione. Format daty: rrrr-mm.
58	Rzeczywista data rozpoczęcia budowy (rok, msc)	1,2	Jeśli budowa została rozpoczęta przed dniem notowania lub w dniu notowania to podaj rzeczywistą datę rozpoczęcia budowy, w przeciwnym przypadku pozostaw pole niewypełnione. Format daty: rrrr-mm.
59	Stan oferowanego lokalu w momencie oddania do użytku (podstawowy, "pod klucz")	1,2	Wybierz z listy: <i>podstawowy</i> - jeśli wśród elementów wykończenia mieszkania brak jest wykończenia podłóg we wszystkich pomieszczeniach lokalu oraz tzw.: „białego montażu”, <i>pod klucz</i> - jeśli elementy wykończenia mieszkania obejmują podłogi oraz tzw.: „biały montaż”.
60	Status lokalu / budynku / gruntu (<i>sprzedany, w ofercie sprzedaży, wynajęty, do wynajęcia</i>)	1,2,3	Proszę wybrać z listy: <i>sprzedany</i> - jeśli w okresie trzech ostatnich miesięcy począwszy od dnia notowania nieruchomości stała się przedmiotem umowy sprzedaży lub przedwstępnej umowy sprzedaży, <i>w ofercie sprzedaży</i> - gdy nieruchomość nie została jeszcze sprzedana i jest w ofercie sprzedaży, <i>wynajęty</i> - jeśli lokal w okresie trzech ostatnich miesięcy począwszy od dnia notowania stał się przedmiotem najmu, <i>do wynajęcia</i> - gdy lokal nie został jeszcze wynajęty i jest w ofercie najmu.
61	Stawka netto czynszu najmu	1	W przypadku umowy najmu proszę podać kwotę netto czynszu najmu (wynagrodzenie dla wynajmującego mieszkalnie). Kwota ta nie powinna zawierać opłat, których wysokość nie zależy od wynajmującego mieszkanie tj. związanych z administracją i eksploatacją budynku czy użytkowaniem mediów.
62	Technologia budowy (<i>tradycyjna, tradycyjna udoskonalona, monolityczna, prefabrykowana, drewniana, szkielet stalowy</i>)	1,2	W zależności od technologii budowy, którą szczegółowo określono w słowniku, proszę wybrać z listy odpowiednią wartość: tradycyjna, tradycyjna udoskonalona, monolityczna, prefabrykowana, drewniana, szkielet stalowy.
63	Telefon	1,2,3	Proszę wpisać telefon kontaktowy respondenta.
64	Typ lokalu (<i>jednopoziomowy, wielopoziomowy</i>)	1	Proszę wybrać z listy: jednopoziomowe - jeśli zgodnie z projektem architektonicznym mieszkanie jest jednopoziomowe, wielopoziomowe - w przeciwnym przypadku.
65	Ulica	1,2,3	Proszę wpisać nazwę ulicy, przy której zlokalizowana jest nieruchomość.
66	Uwagi	1,2,3	Proszę wpisać dodatkowe informacje dotyczące oferty / transakcji, które zdaniem respondenta należy uznać za szczególnie ważne.
67	VAT (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli nabywca gruntu jest / będzie obciążony podatkiem VAT (uwaga: wówczas podatek ten powinien zawierać się w "Cenie brutto gruntu"); nie - jeśli z transakcją / ofertą nie jest związany podatek VAT i tym samym nie został on wliczony w „Cenę brutto gruntu”.
68	w tym sprzedanych	1, 2	Wpisz liczbę mieszkań / domów sprzedanych (w przypadku mieszkań także wynajętych), łącznie w całej inwestycji (lub jej etapie).
69	Winda (tak, nie)	1	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli w budynku znajduje się winda, nie - w przeciwnym przypadku.
70	Woda (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak - jeśli działka posiada dostęp do ujęcia wody pitnej (np.: wodociąg, studnia własna) "w drodze" lub "w działce"; nie - w przeciwnym przypadku.

Lp.	Pole formularza BaRN	Nr formularza BaRN	Instrukcja wypełniania
1	Budynek do rozbiórki (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli na działce znajduje się budynek konieczny do usunięcia (rozbiórki) przed rozpoczęciem budowy; nie – w przeciwnym przypadku.
2	Cena brutto gruntu (bez prowizji)	2,3	Proszę podać całkowitą cenę brutto gruntu (ofertową lub transakcyjną w zależności od pola „status budynku”). Cena nie może zawierać prowizji płatonej pośrednikowi.
3	Cena brutto lokalu / nieruchomości całkowita (ofertowa lub transakcyjna w zależności od zm. 31 (BaRN 1) lub zm. 33 (BaRN 2); bez prowizji)	1,2	Proszę podać całkowitą cenę brutto nieruchomości (ofertową lub transakcyjną w zależności od pola „status budynku”). W przypadku domów jednorodzinnych cena ta powinna dotyczyć całej nieruchomości, a więc budynku wraz z gruntem, garażem itd. Cena nie może zawierać prowizji płatonej pośrednikowi.
4	Część miasta w dzielnicy	1,2,3	Proszę wpisać nazwę części miasta w dzielnicy, w której zlokalizowana jest nieruchomość. Częścią miasta w dzielnicy (potocznie zwana często „subdzielnicą”) jest wyodrębniona ze względów historycznych, urbanistycznych i innych, część miasta. Nazwy takich „subdzielnic” pochodzą zazwyczaj od nazw miast, wsi, folwarków, osad itp. tworzących kiedyś oddzielną jednostkę osadniczą, a na przestrzeni wieków włączanych w granice administracyjne miasta, czy wreszcie od nazw miejscowych. Przykład: Tarchomin – część miasta w dzielnicy Białoleka, gminy miasta stołecznego Warszawy.
5	Data wystawienia oferty	1,2,3	Proszę wpisać datę otrzymania oferty przez pośrednika. Format daty: rrrr-mm-dd.
6	Data zawarcia transakcji	1,2,3	Proszę wpisać datę zawarcia transakcji. Format day: rrrr-mm-dd.
7	Do jakiego stowarzyszenia zawodowego należy respondent	1,2,3	Proszę wpisać nazwę stowarzyszenia zawodowego, do którego respondent należy.
8	Droga dojazdowa (utwardzona, nieutwardzona, służebność)	3	Proszę wybrać odpowiednią kategorię z listy: utwardzona, nieutwardzona, służebność (jeśli działka posiada połączenie z drogą publiczną przez rzeczowe prawo służebności drogi ustanowione na innej działce).
9	Dzielnica	1,2,3	Proszę wpisać nazwę dzielnicy, w której zlokalizowana jest nieruchomość.
10	Elektryczność (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli działka jest uzbrojona w sieć elektryczną, łącznie „w drodze” lub „w działce”; nie – w przeciwnym przypadku.
11	Garaż/e lub/i miejsce/a postojowe (tak, nie)	1,2	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli do mieszkania / domu przynależy garaż/e, miejsce/a postojowe lub dowolna ich kombinacja; nie – jeśli do mieszkania / domu nie przynależy żadne miejsce postojowe ani żadne miejsce garażowe.
12	Gaz (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli działka jest uzbrojona w sieć gazową; łącznie „w drodze” lub „w działce”; nie – w przeciwnym przypadku.
13	Gmina	1,2,3	Proszę wpisać nazwę gminy, w której zlokalizowana jest nieruchomość.
14	Inne opłaty (np.: związane z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości; średnia miesięczna)	1,2	Proszę podać łączną kwotę opłat związanych z administracją i eksploatacją nieruchomości (z wyłączeniem opłat za korzystanie z mediów). W przypadku najmu często opłaty te powiększają czynsz netto najmu płatony wynajmującemu, są one jednak kosztami, które ponosi wynajmujący, a nie jego bezpośrednim dochodem z najmu.
15	Kanalizacja (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli działka jest podłączona do systemu kanalizacji; łącznie „w drodze” lub „w działce”; nie – w przeciwnym przypadku.
16	Kod pocztowy	1,2,3	Proszę wpisać kod pocztowy.
17	Komórka/i lokatorska/ie lub inne pomieszczenia przynależne (tak, nie)	1	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli do mieszkania przynależy komórka/i lokatorska/ie lub inne pomieszczenia przynależne, nie – w przeciwnym przypadku.
18	Kształt (regularny, nieregularny, wydłużony, mocno wydłużony)	3	Proszę określić kształt nieruchomości gruntowej według następujących pozycji: regularny, nieregularny, wydłużony, mocno wydłużony.
19	Kuchnia (ciemna, widna, aneks kuchenny połączony z salonem)	1,2	Proszę wybrać z listy: ciemna – jeśli kuchnia jest kuchnią bez okna lub oddzielnym aneksem, widna – jeśli w kuchni znajduje się okno, aneks kuchenny połączony z salonem – jeśli kuchnia jest rodzajem aneksu połączony z salonem.
20	Liczba kondygnacji nadziemnych	1,2	Proszę wpisać liczbę nadziemnych kondygnacji użytkowych budynku, np. dla budynku parterowego należy wpisać liczbę 1, dla budynku jednopiętrowego liczbę 2, itd. Jeśli budynek jest podzielony na sekcje niższe i wyższe to proszę podać liczbę kondygnacji w sekcji wyższej.
21	Liczba łazienek i wc	2	Proszę podać łączną liczbę łazienek i wc wydzielonych w budynku jednorodzinny.
22	Liczba pokoi	1,2	Proszę podać liczbę pokoi wydzielonych w lokalu mieszkalnym.
23	Liczba pomieszczeń dodatkowych (np.: pralnia, spiżarnia)	2	Proszę podać łączną liczbę pomieszczeń dodatkowych (poza pokojami, kuchnią, łazienkami i wc) wydzielonych w budynku jednorodzinny (np.: pralnia, spiżarnia itp.).
24	Miejscowość	1,2,3	Proszę wpisać nazwę miejscowości, w której zlokalizowana jest nieruchomość.
25	Monitoring (tak, nie)	1,2	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli nieruchomość podlega monitorowaniu (dowolny sposób monitoringu), nie – w przeciwnym przypadku.
26	Nr budynku	1,2	Proszę wpisać numer adresowy budynku.
27	Nr geodezyjny działki/ek	2,3	Proszę wpisać dokładne numery geodezyjne działki/ek, które składają się na opisywaną nieruchomość gruntową.
28	Nr mieszkania	1	Proszę wpisać numer adresowy lokalu mieszkalnego.
29	Nr obrębu geodezyjnego	2,3	Proszę wpisać dokładny numer obrębu geodezyjnego, w którym znajduje się nieruchomość.
30	Nr oferty u pośrednika	1,2,3	Proszę wpisać, numer jakim oznaczona jest oferta u pośrednika.
31	Nr porządkowy	3	Proszę wpisać tzw. numer porządkowy działki – odpowiednik numeru adresowego budynku.
32	Nr respondenta	1,2,3	Nie należy wypełniać. W trakcie badania respondentowi zostanie nadany jego unikatowy numer.
33	Ocena lokalizacji szczegółowej budynku / gruntu (korzystna, przeciętna, mało korzystna)	1,2,3	Proszę ocenić lokalizację szczegółową nieruchomości wybierając z listy odpowiednie wartości – korzystna, przeciętna, mało, korzystna. Ocena powinna uwzględniać m.in.: dostępność komunikacyjną, infrastrukturę socjalną (szkoły, przedszkola, zakłady opieki medycznej, kina, teatry), skład społeczny, bliskość uciążliwych obiektów (np.: huty, fabryki), dostępność galerii handlowych, bliskość terenów zielonych... etc.

34	Ocena położenia mieszkania w budynku (korzystna, przeciętna, mało korzystna)	1	W zależności od oceny subiektywnej respondenta lub przedstawiciela Oddziału Okręgowego wypełniającego formularz wybrać z listy odpowiednio: mało korzystna, przeciętna, korzystna. Proszę określić w zależności od piętra, nasłonecznienia, bliskości uciążliwych obiektów tj. winda, komora śmietnika lub zsymp, wjazd do garażu lub na osiedle, powierzchnie komercyjne. W miarę możliwości, wskazane jest zastosowanie klucza oceny punktowej, podanego w Tabeli 1 <i>Instrukcji</i> .
35	Ograniczone prawa rzeczowe i inne obciążenia gruntu (tak, nie)	2,3	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli nieruchomości jest obciążona dodatkowymi prawami rzeczowymi, które mogą wpływać na jej wartość (np.: służebności – gruntowe, osobiste, przesyłu); nie – w przeciwnym przypadku.
36	Ogrodzenie (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli nieruchomości jest ogrodzona, nie – w przeciwnym przypadku.
37	Ogródek/i (tak, nie)	1	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli do mieszkania przynależy ogródek/i, nie – w przeciwnym przypadku.
38	Osiedle	1,2,3	Proszę wpisać zwyczajowo przyjętą nazwę osiedla znajdującego się na obszarze określonym w polu "część miasta w dzielnicy". (Nazwy osiedli pochodzą na przykład od nazw spółdzielni, które zabudowały dany obszar dzielnicy lub są nazwami historycznymi). Przykład: Tarchomin – nazwa zwyczajowa osiedla wydzielonego w części miasta, jaką stanowi Tarchomin [porównaj opis pola "Część miasta w dzielnicy"].
39	Piętro	1	Proszę wpisać numer piętra, na którym znajduje się lokal, w przypadku mieszkania wielopiętrowego podajemy dolny poziom, np.: dla parteru należy wpisać 0.
40	Powierzchnia budynku (w m2)	2	Proszę wpisać wielkość powierzchni użytkowej domu jednorodzinnego wyrażoną w metrach kwadratowych lub jeśli nie jest ona znana to inną kategorię powierzchni. Uwaga: w polu "Rodzaj powierzchni" proszę określić rodzaj wpisanej powierzchni. Definicje rodzajów powierzchni podano w słowniku.
41	Powierzchnia gruntu (w m2)	2,3	Proszę wpisać powierzchnię gruntu w m2.
42	Powierzchnia użytkowa (w m2)	1	Proszę wpisać wielkość powierzchni użytkowej lokalu wyrażoną w metrach kwadratowych. Powierzchnia użytkowa mieszkania jest to suma powierzchni wszystkich pomieszczeń znajdujących się w obrębie mieszkania, a w szczególności: pokoi, kuchni (z oknem i bez okna), alkow, spiżarni, przedpokoi, holi, łazienek, ubikacji oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym lub gospodarczym potrzebom mieszkańców lokalu, bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania.
43	Powierzchnia zewnętrzna (balkony, tarasy, loggie) (tak, nie)	1	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli w mieszkaniu znajduje się jakikolwiek element lub dowolna kombinacja elementów tzw.: powierzchni zewnętrznej, tj.: balkon, loggia lub taras, nie – w przeciwnym przypadku.
44	Powierzchnia zewnętrzna łącznie w m2	1	Proszę wpisać łączny metraż powierzchni zewnętrznych, tj.: łączną powierzchnię balkonów, tarasów lub loggi, należących do opisywanego lokalu mieszkalnego, wyrażoną w metrach kwadratowych.
45	Pozwolenie na budowę (<i>tak, nie</i>)	3	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli nieruchomości gruntowa sprzedawana jest wraz z wydanym pozwoleniem na budowę inwestycji mieszkaniowej; nie – w przeciwnym przypadku.
46	Prawo do gruntu (własność, użytkowanie wieczyste)	2,3	Proszę wybrać z listy właściwy tytuł prawa rzeczowego do nieruchomości gruntowej: własność, użytkowanie wieczyste.
47	Prawo do lokalu / budynku (własność, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, prawo do budynku jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej)	1,2	Proszę wybrać z listy właściwy tytuł prawa rzeczowego do nieruchomości mieszkalnej: własność, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, prawo do budynku jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej.
48	Przeznaczenie gruntu (budownictwo: jednorodzinne, wielorodzinne, jedno-wielorodzinne, funkcja mieszkaniowa i towarzyszące – z dominacją funkcji mieszkaniowej)	3	Na podstawie istniejącej dokumentacji (MPZP, warunki zabudowy, studium) proszę określić przeznaczenie nieruchomości gruntowej. Proszę wybrać dowolną kombinację (możliwość wielokrotnego wyboru) wartości z listy: budownictwo: jednorodzinne, wielorodzinne, jedno-wielorodzinne, funkcja mieszkaniowa i towarzyszące – z dominacją funkcji mieszkaniowej.
49	Dokument określający przeznaczenie gruntu (MPZP, warunki zabudowy, studium)	3	Proszę wskazać domunet na podstawie którego dokładnie określono przeznaczenie nieruchomości gruntowej pod budownictwo mieszkaniowe.
50	Rodzaj powierzchni (użytkowa, całkowita, zabudowy, mieszkalna)	2	Posługując się wartościami z listy: użytkowa, całkowita, zabudowy, mieszkalna proszę wybrać rodzaj powierzchni określonej w polu "Powierzchnia budynku". Definicje rodzajów powierzchni podano w słowniku.
51	Rodzaj zabudowy (bliźniacza, szeregowa, wolnostojąca, wielorodzinna niska, wielorodzinna wysoka)	2, 3	Proszę wybrać rodzaj zabudowy budynku jednorodzinnego: <i>bliźniacza, szeregowa, wolnostojąca</i> . W przypadku formularza BaRN 3 dotyczącego gruntów pod budownictwo mieszkaniowe lista ta powiększa się o pozycje: <i>wielorodzinna niska</i> (do 4 pięter włącznie), <i>wielorodzinna wysoka</i> (powyżej 4 pięter). W formularzu BaRN 3 proszę wybrać rodzaj zabudowy na podstawie istniejącej dokumentacji (MPZP, warunki zabudowy, studium).
52	Rok budowy	1,2	W przypadku lokali mieszkalnych jest to rok zakończenia budowy. W przypadku domów jednorodzinnych proszę wpisać rok faktycznego zamieszkania (jeśli dom formalnie oddano do użytkowania w okresach późniejszych niż zamieszkanie). Jeśli nie jest znany dokładny rok budowy budynku proszę podać lata budowy w formacie: lata X0, np.: lata 70.
53	Rok modernizacji	1,2	Proszę podać rok modernizacji / remontu całego budynku. Jeśli nie jest znany dokładny rok modernizacji / remontu budynku, wówczas proszę podać przybliżony rok w formacie lata X0, np.: lata 70.
54	Stan techniczny (po modernizacji, bez modernizacji)	1,2	Proszę wybrać z listy: po modernizacji – jeśli w budynku dokonano co najmniej dwóch z poniższych zmian: wymiana instalacji, wymiana okien, ocieplenie budynku, bez modernizacji – w przeciwnym przypadku, np.: gdy dokonano tylko jednej z powyższych zmian lub nie dokonano żadnej zmiany.
55	Standard wykończenia lokalu (wysoki, przeciętny, niski, stan surowy zamknięty)	1,2	W zależności od oceny subiektywnej respondenta lub przedstawiciela Oddziału Okręgowego wypełniającego formularz wpisać odpowiednio: wysoki, przeciętny, niski lub stan surowy zamknięty. W miarę możliwości, wskazane jest zastosowanie klucza oceny, podanego w słowniku.

56	Status lokalu / budynku / gruntu (sprzedany, w ofercie sprzedaży, wynajęty, do wynajęcia)	1,2,3	Proszę wybrać z listy: sprzedaż – jeśli w okresie trzech ostatnich miesięcy począwszy od dnia notowania nieruchomości stała się przedmiotem umowy sprzedaży lub przedwstępnej umowy sprzedaży, w ofercie sprzedaży – gdy nieruchomość nie została jeszcze sprzedana i jest w ofercie sprzedaży, wynajęty – jeśli lokal w okresie trzech ostatnich miesięcy począwszy od dnia notowania stał się przedmiotem najmu, do wynajęcia – gdy lokal nie został jeszcze wynajęty i jest w ofercie najmu.
57	Stawka netto czynszu najmu (ofertowa lub transakcyjna w zależności od zm. 31; bez prowizji)	1	W przypadku umowy najmu proszę podać kwotę netto czynszu najmu (wynagrodzenie dla wynajmującego mieszkalnie). Kwota ta nie powinna zawierać opłat, których wysokość nie zależy od wynajmującego mieszkanie tj. związanych z administracją i eksploatacją budynku czy użytkowaniem mediów.
58	Technologia budowy (tradycyjna, tradycyjna udoskonalona, monolityczna, prefabrykowana, drewniana, szkielet stalowy)	1,2	W zależności od technologii budowy, którą szczegółowo określono w słowniku, proszę wybrać z listy odpowiednią wartość: tradycyjna, tradycyjna udoskonalona, monolityczna, prefabrykowana, drewniana, szkielet stalowy.
59	Typ lokalu (jednopoziomowy, wielopoziomowy)	1	Proszę wybrać z listy: jednopoziomowe – jeśli zgodnie z projektem architektonicznym mieszkanie jest jednopoziomowe, wielopoziomowe – w przeciwnym przypadku.
60	Ulica	1,2,3	Proszę wpisać nazwę ulicy, przy której zlokalizowana jest nieruchomość.
61	Uwagi	1,2,3	Proszę wpisać dodatkowe informacje dotyczące oferty / transakcji, które zdaniem respondenta należy uznać za szczególnie ważne.
62	VAT (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli nabywca gruntu jest / będzie obciążony podatkiem VAT (uwaga: wówczas podatek ten powinien zawierać się w "Cenie brutto gruntu"); nie – jeśli z transakcją / ofertą nie jest związany podatek VAT i tym samym nie został on wliczony w „Cenę brutto gruntu”.
63	W jakim portalu internetowym / prasie pośrednik umieszcza dane	1,2,3	Proszę wpisać adresy stron i portali internetowych oraz tytuły czasopism, w których respondent umieszcza dane ofertowe.
64	Winda (tak, nie)	1	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli w budynku znajduje się winda, nie – w przeciwnym przypadku.
65	Woda (tak, nie)	3	Proszę wybrać z listy: tak – jeśli działka posiada dostęp do ujęcia wody pitnej (np.: wodociąg, studnia własna) "w drodze" lub "w działce"; nie – w przeciwnym przypadku.

PROKURATURA GENERALNA, ul. Barska 28/30, 02-315 WARSZAWA		PG-DB 4 Sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury		Adresat: Prokuratura Generalna Departament Budżetu i Majątku Prokuratury				
Prokuratura: Okręgowa*, Apelacyjna* w		Obszar Prokuratury Apelacyjnej w		Sprawozdanie należy przekazać zgodnie z objaśnieniami				
Obszar Prokuratury Apelacyjnej w		Numer identyfikacyjny REGON		Za .....kwartał ¹⁾				
Wyszczególnienie (rozdział 75505 w układzie kosztowym) ²⁾		Przeciętne zatrudnienie w okresie sprawozdawczym		Wynagrodzenia ogółem				
Lp.	Obsada na koniec okresu sprawozdawczego	2	3	4	5	6	7	8
				wynagrodzenia (zasadnicze, dodatki, inne)	nagrody uznaniowe	nagrody jubileuszowe	odprawy emerytalne	§ 4040 ³⁾
0		1						
Ogółem (wiersz 02+10)								
01								
02	Prokuratorzy, asesorzy i aplikanci (§ 4030) razem (wiersz 03+07)							
03	Prokuratorzy razem (wiersz 04 do 06), z tego:							
04	apelacyjni							
05	okręgowi							
06	rejonowi							
07	Asesorzy i aplikanci razem (wiersz 08+09) z tego:							
08	asesorzy							
09	aplikanci							
10	Pozostali pracownicy (§ 4010) razem (wiersz 11+13+14), z tego:							
11	urzędnicy prokuratury							
12	w tym audytorzy wewnętrzni							
13	pracownicy inni							
14	asystenci prokuratora							

¹⁾ Kwartał bieżący i kwartały poprzednie naliczane narastająco.
²⁾ Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 38, poz. 207, z późn. zm.).
³⁾ Niepetrzelne skreślić.
^{**)} Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfer budżetowej na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160, poz. 1080, z późn. zm.) oraz dodatkowe uposażenie roczne dla żołnierzy i nagroda roczna dla funkcjonariuszy.

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza

Sporządził:
 (imię, nazwisko, nr tel.)
 Główny księgowy
 (miejscowość i data)
 Prokurator Okręgowy/Apelacyjny.....

Objaśnienia do formularza PG-DB 4

Prokuratura okręgowa sporządza sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń z własnego zakresu i sprawozdanie zbiorcze z podległych prokuratur rejonowych oraz łączne cztery razy w roku: do 13 października danego roku i do 16 stycznia następnego roku z danymi za każdy kwartał i przekazuje do prokuratury apelacyjnej.

Prokuratura apelacyjna sporządza sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń z własnego zakresu i sprawozdanie zbiorcze z łącznych sprawozdań przesłanych przez podległe prokuratury okręgowe oraz sprawozdanie łączne z zakresu wykonania zatrudnienia w obszarze prokuratury apelacyjnej cztery razy w roku: do 19 października danego roku i do 18 stycznia następnego roku z danymi za każdy kwartał i przekazuje do Departamentu Budżetu i Majątku Prokuratury Generalnej.

PROKURATURA GENERALNA, ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa

Prokuratura Rejonowa *)
 Prokuratura Okręgowa *)
 Prokuratura Apelacyjna *)
 w.....
 Okręg Prokuratury

PG-PICA
 Sprawozdanie
 z działalności powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury
 w sprawach cywilnych i administracyjnych

Adresat
 1. Prokuratura Okręgowa
 2. Prokuratura Apelacyjna
 3. Prokuratura Generalna
 Departament Organizacji Pracy, Wizytacji
 i Systemów Informatycznych Prokuratury

Apelacyjnej
 w.....
 w.....
 w.....

Częstość i termin przekazania sprawozdania:
 Według objaśnień

I półroczu 2013
 za rok

Numer statystyczny REGON

Dział. 1.1. Ewidencja spraw i czynności prokuratora w sprawach cywilnych, gospodarczych z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz w sprawach rodzinnych (repertorium Pc)

Dział. 1.2. Postępowanie przed sądem pierwszej instancji oraz postępowanie odwoławcze w sprawach cywilnych, gospodarczych, z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz w sprawach rodzinnych

Wyszczególnienie	Liczba	
	spraw	piśm procesowych
0	1	2
Pozostałość z poprzedniego okresu sprawozdawczego	01	X
Wpływ (z wyłączeniem spraw ze sprawozdania PG-PIN działu I, kol. 6, wiersz 02)	02	X
Ogółem zakończono (wiersze 04+13+18+19+22+23)	03	X
ogółem (wiersze od 05 do 12)	04	X
z zakresu prawa cywilnego	05	X
o naprawienie szkody w mieniu	06	X
z art. 412 kc	07	X
z zakresu prawa pracy	08	X
o ustalenie ojcostwa	09	X
z zakresu prawa rodzinnego	10	X
o uwiezamienie uznania dziecka	11	X
o zasądzenie lub podwyższenie alimentów	12	X
inne powództwa	13	X
ogółem (wiersze od 14 do 17)	14	X
Wniesiono wnioski o wszczęcie postępowania nieprocesowego	15	X
dotyczące stosunków rodzinnych	16	X
o ubezwłasnowolnienie	17	X
do sądu o wszczęcie postępowania wobec osób nadużywających alkoholu	18	X
w tym inne wnioski	19	X
Skarga o wznowienie postępowania	20	X
Inne skargi wniesione przez prokuratora	21	X
Zwrócono się na piśmie do osoby obowiązanej o dobrowolne spełnienie świadczenia w określonym terminie (§ 370 Regulaminu w.u.p.j.o.p.)	22	X
Liczba osób, które na żądanie prokuratora spełniły dobrowolnie świadczenie	23	X
Spraw wszczętych przez inne podmioty	24	X
Zalątwiono w inny sposób		
Pozostało do załatwienia na następny okres sprawozdawczy		

*) Nieprzebrane skreślić

Wyszczególnienie	Liczby	
	0	1
Liczba spraw z repertorium Pc skierowanych na drogę postępowania sądowego w okresie sprawozdawczym (z działu I.1 suma wierszy 04+13+18+19)	01	
ogółem rozpoznano (wiersze 04+05+07+09)	02	
sprawy rozpoznane z udziałem prokuratora	03	
w tym w sprawach wszczętych przez inne podmioty	04	
rozpoznane powództwa wytoczone przez prokuratora	05	
w tym uwzględnione w całości lub w części	06	
rozpoznane wnioski prokuratora w postępowaniu nieprocesowym	07	
w tym uwzględnione w całości lub w części	08	
rozpoznane skargi prokuratora o wznowienie postępowania	09	
w tym uwzględnione	10	
rozpoznane inne skargi prokuratora	11	
w tym uwzględnione	12	
ogółem	13	
wysokość roszczeń zasądzonych z powództwa prokuratora (w złotych, bez groszy)	14	
w tym na rzecz podmiotów w sprawach wymienionych w wierszach 07 i 11 działu I.1	15	
w tym na podstawie art. 412 k.c.	16	
Postępowanie odwoławcze (w sprawach z repertorium Pc)	17	
sprawy, w których prokurator wniósł apelację	18	
apelacje	19	
uwzględnione w całości lub w części	20	
Sprawy, w których prokurator wniósł skargę	21	
rozpoznane	22	
uwzględnione	23	
skargę kasacyjną	24	
uwzględnione	25	
skargę o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia	26	
uwzględnione	27	

Dział 2.1. Ewidencja spraw administracyjnych (repertorium Pa). Udział prokuratora w postępowaniu administracyjnym oraz w innych postępowaniach określonych odrębnymi ustawami.

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
Liczba spraw pozostałych do załatwienia z poprzedniego okresu sprawozdawczego		
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		

Dział 2.2. Środki zaskarżenia i wnioski w postępowaniu administracyjnym (repertorium Pa)

Środki zaskarżenia i wnioski		Wniesione (w okresie sprawozdawczym)	Ropoznane (z wniesionych w okresie sprawozdawczym i poprzednich)	Uwzględnione (z wniesionych w okresie sprawozdawczym i poprzednich)
0		1	2	3
Ogółem (wiersze 02 do 04+ 07 do 11)				
01				
02				
03				
04				
Skargi do sądu administracyjnego				
przez organ administracyjny w trybie art. 54 § 3 ustawy prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi				
05				
06				
Zażalenia				
uchwał organów jednostek samorządu terytorialnego				
07				
Wnioski dot. uchylecia bądź zmiany rozporządzeń terenowych organów administracji rządowej				
08				
09				
Wnioski o wszczęcie postępowania administracyjnego				
10				
Środki zaskarżenia do NSA				
11				
skargi kasacyjne				
12				
w tym				
13				

Dział 3. Działalność profilaktyczna podejmowana w sprawach zarejestrowanych w repertoriach Pc i Pa przez prokuratury rejonowe, okręgowe i apelacyjne

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym wpisane do repertorium	
0		1	Pa	Pc
			2	3
01				
Ogółem (wiersze 02 do 04)				
02				
Zainspirowano kontrolę				
03				
Liczba czynności związanych z współpracą ze środkami społecznego przekazu				
04				
Inne czynności profilaktyczne				

Dział 4. Postępowanie w sprawach nieletnich o czyny karalne (repertorium Pn)

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
Liczba spraw pozostałych do załatwienia z poprzedniego okresu sprawozdawczego		
01		
02		
03		
04		
05		
06		

**Dział. 5. Ewidencja wniosków o udostępnienie informacji publicznej (rejestr „IP”)
i środków odwoławczych (rejestr „IP/O”)**

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
Liczba spraw pozostałych do załatwienia z poprzedniego okresu sprawozdawczego		01
Wpływ (wiersze 03 do 05)		02
w tym wniosków	obywateli	03
	instytucji	04
	mediów	05
Liczba rozpoznanych wniosków (wiersze 07 do 09)		06
w tym	udostępniono informację publiczną	07
	odmówiono udostępnienia (art. 16 ust. 1 udip)	08
	umorzono postępowanie (art. 14 ust. 2 udip)	09
Pozostało na następny okres sprawozdawczy (wiersze 01+02-06)		10
Liczba zaskarżonych decyzji (wiersze 12 do 14)		11
w tym	wnioskodawca wniósł skargę do WSA na bezczynność organu (art. 21 udip)	12
	wnioskodawca wniósł odwołanie od decyzji	13
	wnioskodawca wniósł skargę do NSA na rozstrzygnięcie organów odwoławczych	14
Sąd uwzględnił skargę na decyzję prokuratora		15
Inny sposób załatwienia odwołania przez sąd		16

Objaśnienia do sporządzania sprawozdania

Prokuratura rejonowa przekazuje sprawozdania w trzech egzemplarzach do prokuratury okręgowej w terminie do 9 stycznia 2014 r. z danymi za rok 2013.

Prokuratura okręgowa sporządza sprawozdanie z działalności własnej i przekazuje je do prokuratury apelacyjnej do 9 stycznia 2014 r. z danymi za rok 2013.

Ponadto prokuratura okręgowa sporządza sprawozdanie zbiorcze z prokuratur rejonowych w obszarze właściwości okręgu oraz sprawozdanie zbiorcze z prokuratur rejonowych w obszarze właściwości okręgu i prokuratury okręgowej, do którego dołącza sprawozdania z poszczególnych prokuratur rejonowych w kolejności alfabetycznej, przy czym jako pierwsze umieszcza sprawozdanie z prokuratury rejonowej, która ma siedzibę w tej samej miejscowości co prokuratura okręgowa.

Prokuratura okręgowa przesyła sprawozdania zbiorcze w dwóch egzemplarzach do prokuratury apelacyjnej do 16 stycznia 2014 r. z danymi za rok 2013.

Prokuratura apelacyjna sporządza sprawozdanie z działalności własnej i przekazuje je do Prokuratury Generalnej w terminie do 9 stycznia 2014 r. z danymi za rok 2013.

Ponadto prokuratura apelacyjna sporządza sprawozdanie zbiorcze z prokuratur rejonowych, okręgowych i prokuratury apelacyjnej i przesyła je do Prokuratury Generalnej do 18 stycznia 2014 r. z danymi za rok 2013 r.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....
(podpis i pieczęćka imienna osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....
(miejscowość i data)

*) Niepotrzebne skreślić; w miejscach wykropkowanych wpisać siedzibę jednostki

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza

PROKURATURA GENERALNA, ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa Prokuratura Rejonowa ^{a)} Prokuratura Okręgowa: Wydział Wydział VI do Spraw Przestępczości Gospodarczej Prokuratura Apelacyjna: Wydział Postępowania Sądowego, Wydział V do Spraw Przestępczości Zorganizowanej i Korupcji w		PG-PIK Sprawozdanie z działalności powołanych jednostek organizacyjnych prokuratury w sprawach karnych		Adresat 1. Prokuratura Okręgowa 2. Prokuratura Apelacyjna 3. Prokuratura Generalna Departament Organizacji Pracy, Wizytacji i Systemów Informatycznych Prokuratury	
Okręg Prokuratury Okręgowej w Numer statystyczny REGON		I półrocze 2013 rok		Częstotliwość i termin przekazania sprawozdania: według objaśnień	
za		za		za	

Dział 1.1. Ewidencja spraw karnych ogółem

Wpływ spraw	Sprawy z repertorium i rejestrów		
	Ds	Ko	Ko/Kk
Pozostałość z poprzedniego okresu sprawozdawczego	01	2	3
Wpływ spraw	02		
zwrot sprawy z skierowanej z aktem oskarżenia i zwrócone przed rozprawą w trybie art. 345 § 1 kpk	03		
przeprowadzenia skierowanie z wnioskiem o warunkowe umorzenie postępowania karnego	04		
lub uzupelnienia śledztwa - dochodzenia	05		
skierowanie z wnioskiem o rozpoznanie sprawy w postępowaniu przyspieszonym	06		
ponownie wpisane z innych przyczyn	07		
Liczba wszczętych postępowań (wiersz 08 + w. 13)	08		
Śledztw (wiersze 09 do 12)	09		
śledztw prowadzonych w całości przez prokuratora (śledztw własnych)	10		
śledztw powierzonych przez prokuratora w całości Policji lub innym uprawnionym organom	11		
śledztw powierzonych przez prokuratora Policji lub innym uprawnionym organom w określonym zakresie albo dokonania poszczególnych czynności	12		
śledztw wszczętych na podstawie art. 113 § 1 kks	13		
Dochożeń (wiersz 14 + w. 15)	14		
dochożeń wszczętych i prowadzonych przez prokuratora lub przyjętych przez niego do prowadzenia	15		
dochożeń prowadzonych przez Policję i inne uprawnione organy	16		
Zalutwiono	17		
Pozostało na następny okres sprawozdawczy	18		
do 1 miesiąca	19		
powyżej 1 do 3 miesięcy	20		
powyżej 3 do 6 miesięcy	21		
powyżej 6 miesięcy do roku	22		
powyżej roku do 2 lat	23		
powyżej 2 lat do 5 lat	24		
ponad 5 lat	25		
powyżej 1 do 3 miesięcy	26		
powyżej 3 do 6 miesięcy	27		
według procesowego czasu trwania postępowania przygotowawczego	28		
powyżej roku do 2 lat	29		
powyżej 2 lat do 5 lat	30		
ponad 5 lat			

^{a)} Niepotrzebnie skreślić, w miejscu wykoplowane wpisać numer wydziału

Dział 1.2.1 Środki zapobiegawcze stosowane w postępowaniach przygotowawczych-tymczasowe aresztowania

Wyszczególnienie	0	1	W zakończonych postępowaniach wobec oskarżonych, co do których środków był stosowany w dacie wniesienia aktu oskarżenia
pozostało z poprzedniego okresu sprawozdawczego	01		
wystąpiono do sądów z wnioskami o tymczasowe aresztowanie (w tym do listów gończych)	02		
sądy zastosowały tymczasowe aresztowanie	03		
w tym w tym do listów gończych	04		
w warunkowe	05		
sądy zastosowały tymczasowe aresztowanie (z wyłączeniem zastosowanych do listów gończych i warunkowych)	06		
zaskazano decyzje o odmowie tymczasowego aresztowania	07		
sądy drugiej instancji uwzględniły zażalenie prokuratora (dot. osób osadzonych w areszcie śledczym bądź zakładzie karnym)	08		
przejęto z innych jednostek (sądów, prokurator)	09		
ujęto z listów gończych i osadzono w areszcie śledczym bądź zakładzie karnym	10		
razem (wiersze 06-08-09+10)	11		
w tym aresztowano cudzoziemców	12		
skierowano do sądów wniosek o przedłużenie okresu tymczasowego aresztowania	13		
w tym w stosunku do osób ujętych z listów gończych	14		
sądy przedłużyły okres tymczasowego aresztowania	15		
w tym w stosunku do osób ujętych z listów gończych	16		
prokurator na podstawie art. 253 § 1 kpk	17		
sądy rozpoznały zażalenia osób tymczasowo aresztowanych	18		
sądy uchyliły postanowienie na podstawie art. 252 § 1 kpk	19		
razem (wiersze 17+18+20)	20		
sądów	21		
prokurator	22		
inne przyczyny skreślenia z ewidencji	23		
w tym - sądy nie uwzględniły wniosków o przedłużenie okresów tymczasowego aresztowania	24		
inne podstawy zwolnienia tymczasowo aresztowanego	25		
razem (wiersze 21 do 24 + 26)	26		
razem (wiersze 01+11+mas 27 = w. 29 do 33)	27		
do 3 miesięcy	28		
powyżej 3 do 6 miesięcy	29		
powyżej 6 do 12 miesięcy	30		
powyżej 12 miesięcy do 2 lat	31		
powyżej 2 lat	32		
stan ewidencyjny tymczasowo aresztowanych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	33		

Tymczasowe aresztowania (osoby) w okresie sprawozdawczym

Dział 1.4. Postępowanie mediacyjne (art. 23a kpk i 325i § 2 kpk)

Wyszczególnienie		Liczba	
0		1	2
Ogółem (wiersz 02+ 03)		01	
Skierowano do instytucji lub osoby godnej zaufania celem przeprowadzenia postępowania mediacyjnego	przez prokuratora	02	
	przez inne organy mediacyjne	03	
Zakończono postępowanie mediacyjne w postępowaniu przygotowawczym (niezależnie od etapu postępowania przygotowawczego)	(art. 325i § 2 kpk)	04	
w tym ugodą		05	

Dział 1.5. Środki odwoławcze złożone na postanowienie o umorzeniu i o odmowie wszczęcia postępowania przygotowawczego

Wyszczególnienie		Ogółem	Na postanowienie o umorzeniu postępowania przygotowawczego	Na postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania przygotowawczego
0		1	2	3
Pozostałość z poprzedniego okresu sprawozdawczego		01		
Łączny wpływ środków odwoławczych w okresie sprawozdawczym		02		
Liczba środków odwoławczych uwzględnionych przez prokuratora w trybie art. 463 § 1 k.p.k.		03		
Liczba środków odwoławczych rozpoznanych przez sąd w okresie sprawozdawczym		04		
w tym uwzględnionych		05		
nieuwzględnionych		06		
Liczba zażaleń zatwierdzonych w inny sposób		07		
Liczba zażaleń pozostających do zatwierdzenia na następny okres sprawozdawczy		08		

Dział 1.6. Zawieszone postępowania przygotowawcze

Wyszczególnienie		Liczba spraw	
0		01	09
Liczba zawieszonych postępowań przygotowawczych na koniec okresu sprawozdawczego - ogółem		01	
w tym postępowanie zawieszono w okresie sprawozdawczym		02	
postępowanie zawieszono w okresach poprzedzających		03	
Okres trwania zawieszenia postępowań przygotowawczych do 6 miesięcy powyżej 6 miesięcy do roku		04	
powyżej roku do 2 lat		05	
powyżej 2 do 5 lat		06	
powyżej 5 lat		07	
Liczba decyzji o podjęciu zawieszonego postępowania przygotowawczego		08	
		09	

Dział 1.2.2. Pozostałe środki zapobiegawcze stosowane w postępowaniach przygotowawczych

Wyszczególnienie		Ogółem w postępowaniu przygotowawczym	W zakończonych postępowaniach wobec oskarżonych, co do dacie wniesienia aktu oskarżenia
0		1	2
Ogółem (wiersze 2, do 6 + 9 do 12)		01	
majątkowe		02	
osoby godnej zaufania		03	
spoleczne		04	
Dozór policji		05	
ogółem		06	
w tym połączony z zatrzymaniem paszportu lub innego dokumentu uprawniającego do przekroczenia granicy		07	
Zakaz opuszczania granicy		08	
w tym połączony z zakazem wydania paszportu lub innego dokumentu uprawniającego do przekroczenia granicy		09	
Zawieszenie w czynnościach służbowych lub w wykonywaniu zawodu		10	
Powstrzymanie się od określonej działalności		11	
Opuszczenie lokalu mieszkalnego zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym		12	
Inne środki zapobiegawcze		13	

Dział 1.2.3. Czas trwania tymczasowego aresztowania w sprawach pozostających w toku oraz w zakończonych w okresie sprawozdawczym postępowaniach przygotowawczych

Wyszczególnienie		Liczba osób
0		1
Łączna liczba osób tymczasowo aresztowanych w sprawach pozostających w toku i w zakończonych postępowaniach przygotowawczych w okresie sprawozdawczym (wiersz 01= w. 02+03+ w. 04 do 14)		01
w tym tymczasowo aresztowanie zastosowano		02
w poprzednich okresach sprawozdawczych		03
w okresie sprawozdawczym		04
do miesiąca		05
pow. 1 do 2 mies.		06
pow. 2 do 3 mies.		07
pow. 3 do 4 mies.		08
pow. 4 do 5 mies.		09
pow. 5 do 6 mies.		10
pow. 6 do 9 mies.		11
pow. 9 mies. do roku		12
pow. roku do 1 roku i 6 mies.		13
pow. 1 roku i 6 mies. do 2 lat		14
ponad 2 lata		

Dział 1.3 Liczba skierowanych do sądu wniosków o wydanie listu żelaznego w postępowaniu przygotowawczym

Wyszczególnienie		Liczba
0		1
Liczba skierowanych do sądu wniosków o wydanie listu żelaznego		01
Liczba wniosków uwzględnionych przez sąd		02

Dział 2.1. Zakończone postępowania przygotowawcze w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie		Liczby	
		spraw	osób
0		1	2
OGÓLEM ZAKOŃCZONO (wiersze 02+13+24+25+26+32)			
razem (wiersze 03+09 do 12)			
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
PRZESIANO DO SĄDU			
razem (wiersze 14 do 23)			
art. 11 § 1 kpk			
pkt 1 kpk			
pkt 2 kpk			
pkt 3 kpk			
pkt 4 do 11 kpk			
przepisów o amnestii			
art. 62 a ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii			
z powodu niewykrycia sprawców (§ 227 p. 1 regulaminu wewnętrznego urzędowania P. J. o. P.)			
na podstawie art. 322 kpk (§ 227 p. 2 regulaminu wewnętrznego urzędowania P. J. o. P.)			
inne			
UMORZONO			
Przekazano ścignięcie karne (art. 591 § 6 kpk)			
ODMÓWIŁONO wszczęcia śledztwa-dochodzenia			
razem			
11 § 2 kpk			
22 § 1 kpk			
w tym na podstawie art.			
7 ustawy o świadku koronnym			
72 ust. 1 ustawy			
o przeciwdziałaniu narkomanii			
114a kks			
Zalutwiono w inny sposób			
Podejrzani w zakończonych postępowaniach przygotowawczych (wiersz 01 kolumna 2)			
Oskarzeni ogółem (kolumna 2, wiersze 03 + 09 + 12 = wiersze 35+36+38			
wobec których skierowano akt oskarżenia			
wobec których skierowano wniosek o warunkowe umorzenie postępowania			
tymczasowo aresztowani w dacie skierowania aktu oskarżenia (dział 1.2.1, kolumna 2, wiersz 9)			
w tym			
wobec których skierowano wniosek o rozpoznanie sprawy w postępowaniu przyspieszonym			

Dział 2.2. Zabezpieczenie majątkowe w postępowaniach zakończonych aktem oskarżenia, wnioskiem o warunkowe umorzenie postępowania oraz w sprawach rozpoznawanych w postępowaniu przyspieszonym i wniesione powództwa adhezyjne

Wyszczególnienie		Liczby	
0		1	
Zabezpieczenia majątkowe		w sprawach	01
		co do osób	02
		w sprawach	03
		co do osób	04
		kwota w zł	05
		w sprawach	06
		co do osób oskarżonych	07
Wniesione powództwa adhezyjne			
w tym rozpoznawanych w postępowaniu przyspieszonym			
Wartość faktycznie zabezpieczonego mienia - w tym przez organ egzekucyjny (w złotych, w tym waluty obce w przeliczeniu na złote)			
Wniesione powództwa adhezyjne			

Dział 2.3. Działalność profilaktyczna w zakresie postępowań wpisanych do repertorium Ds (prokuratury rejonowe, Wydziały V i VI prokuratorów okręgowych, Wydział V do Spraw Przestępczości Zorganizowanej i Korupcji prokuratorów apelacyjnych)

Wyszczególnienie		Liczby	
0		1	
		spraw	czynności
		1	2
Ogółem (w. 02 do 09)			
Zawiadomienia organów nadrzędnych (art. 19 kpk)			
organów kontroli			
Przekazano sprawę innym organom (art. 18 § 2 kpk)			
Wystąpienia (art. 30 ustawy o prokuraturze)			
Wnioski (art. 40 ustawy o prokuraturze)			
Zainspirowano kontrolę			
Liczba czynności związanych ze współpracą ze środkami społecznego przekazu			
Inne czynności profilaktyczne			

Dział 3.1. Sprawy przekazane prokuratorowi przez sąd celem przeprowadzenia zleconych czynności dowodowych w trybie art. 397 § 1 kpk – Rejestr Ds/u

Sprawy przekazane prokuratorowi przez sąd celem przeprowadzenia zleconych czynności dowodowych w trybie art. 397 § 1 kpk – rejestr Ds/u	Wyszczególnienie		Liczby
	0		
	ogółem	01	1
	w śledztwach	02	
	w tym w dochodzeniach	03	
Liczba spraw przekazanych sądowi po wykonaniu zleconych czynności w trybie art. 397 § 1 kpk		04	

Dział 3.2.1. Udział prokuratora w postępowaniu sądowym w sprawach karnych (orzeczenia sądów I instancji)

	Wyszczególnienie		Liczby osób
	0		
Osądzono	ogółem (wiersze 02 + 03 = w. 05+11 do 14+ 16+21)	01	1
	w tym w sądach rejonowych	02	
	w tym w sądach okręgowych	03	
	w tym z udziałem prokuratora	04	
Skazano	ogółem	05	
	wyrokiem nakazowym	06	
	na podstawie art. 387 kpk	07	
	w tym bez przeprowadzania rozprawy art. 335 i art. 343 kpk	08	
	art. 156 § 1 kks	09	
	odstąpiono od wymierzenia kary	10	
	Warunkowo umorzono postępowanie karne	11	
Umorzono postępowanie i zastosowano środki zabezpieczające (wobec złożenia wniosku z art. 324 kpk)	12		
Umorzono na podstawie przepisów o amnestii	13		
Inne umorzenia	14		
nieprawomocne orzeczenia o uniewinnieniu z poprzednich okresów sprawozdawczych	ogółem	15	
	ogółem w okresie sprawozdawczym	16	
Uniewinniono	w tym osoby tymczasowo aresztowane w dacie wniesienia aktu oskarżenia w okresie sprawozdawczym	17	
	prawomocne orzeczenia o uniewinnieniu (dot. wiersza 15 + 16)	18	
	w tym dotyczące osób tymczasowo aresztowanych (dot. w. 15 + 17)	19	
	pozostało nieprawomocnych orzeczeń o uniewinnieniu	20	
Wydano inne orzeczenia	21		
Osoby osądzone z wyłączeniem osądzonych przy zastosowaniu art. 343 kpk (w zw. z art. 335 kpk), art. 156 § 1 kks i art. 387 kpk (wiersz 01 – w. 07 – w. 08 – w. 09)	22		

Dział 3.2.2. Orzeczenia sądów II instancji

	Wyszczególnienie		Liczby spraw	Liczby osób
	0			
Sprawy rozpoznane przez sąd II instancji (kol.2, wiersze 02+05+06+07)	01	1	2	
	02			
Utrzymano w mocy zaskarżone orzeczenie sądu I instancji	03			
w tym odnoszące się do oskarżonego, w stosunku do którego zapadł wyrok uniewinniający	04			
w tym w stosunku do osoby uniewinnionej uprzednio tymczasowo aresztowanej	05			
Uniewinniono	06			
Uchylono orzeczenie w stosunku do oskarżonego i przekazano sprawę w tym zakresie do ponownego rozpoznania	07			
Zmieniono zaskarżone orzeczenie	08			

Dział 3.3. Postępowanie odwoławcze w sprawach karnych (apelacje prokuratora od wyroków sądów rejonowych i okręgowych (Ds, Ns, Ko) oraz kasacje z udziałem prokuratora)

	Wyszczególnienie		Liczby osób
	0		
Liczba zaskarżonych orzeczeń sądowych (wiersze 02+06+15)	01	1	
	apelację (wiersze 03+04)	02	
	w tym od wyroku sądu rejonowego	03	
	w tym w sprawach których prokurator wniósł sprzeciw	04	
	razem (wiersze 02 + 06)	05	
	została cofnięta	06	
	sąd rozpoznał	07	
Liczba osób w sprawach w których apelacja prokuratora	08		
	w tym w całości uwzględnit (wiersze 10+11=12+13+14)	09	
	w części od winy	10	
	od kary	11	
	pozostałe	12	
	ogółem (wiersze 16+17)	13	
	na korzyść	14	
	na niekorzyść	15	
	z tego	16	
	z tego	17	
Liczba osób, wobec których prokurator udzielił odpowiedzi na kasację innej strony	18		
	ogółem (wiersze 20+22)	19	
Liczba osób, co do których sąd rozpoznał kasację wniesioną przez prokuratora	na korzyść	20	
	w tym uwzględnit	21	
	na niekorzyść	22	
	w tym uwzględnit	23	

Dział 3.4. Sprawy z zakresu odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (repertorium Opz)

Wyszczególnienie		Liczba spraw
1		2
01	Liczba spraw wpisanych do repertorium „Opz”	
02	Liczba wniosków do sądu o wydanie postanowienia o zabezpieczeniu na mieniu podmiotu zbiorowego w trybie art. 26 ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary	
03	Liczba wniosków o wszczęcie postępowania do sądu	
04	Liczba spraw zakończonych przed sądem	
05	sąd uwzględnił wniosek prokuratora	
06	w całości	
07	w części	
08	Prokurator wniósł apelację	
09	Sąd uwzględnił apelację prokuratora	

Dział 3.5.1. Ewidencja skarg na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym bez nieuzasadnionej zwłoki (rejestr „Nps”)

Wyszczególnienie		Liczba skarg
0		1
01	Pozostałość z poprzedniego okresu sprawozdawczego	
02	Liczba skarg zarejestrowanych w rejestrze „Nps”	
03	w tym liczba skarg wniesionych w trybie art. 14 ustawy z dnia 17.06.2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez uzasadnionej zwłoki	
04	Liczba skarg przekazanych sądowni	
05	Liczba skarg rozpoznanych przez sąd	
06	Liczba skarg pozostałych do przekazania sądowni	

Dział 3.5.2. Ewidencja skarg na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym bez nieuzasadnionej zwłoki na etapie postępowania sądowego (rejestr „Nps-ps”)

Wyszczególnienie		Liczba skarg
0		1
01	Pozostałość z poprzedniego okresu sprawozdawczego	
02	Liczba skarg zarejestrowanych w rejestrze „Nps-ps”	
03	Liczba skarg zalańwionych przez sąd	
04	Liczba skarg pozostałych do zalańwienia przez sąd na następny okres sprawozdawczy	

Dział 3.5.3. Orzeczenia sądu w sprawach skarg złożonych w trybie ustawy o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki

Wyszczególnienie		Liczba spraw	Liczba skarg	Łączna kwota
0		1	2	3
01	Ogółem zakończono (wiersze 02 + 14)			
02	Liczba spraw/skarg rozpoznanych przez sąd (wiersze 03 + 13)			
03	z tego - uwzględnionych			
04	sąd stwierdził, że nastąpiła przewlekłość postępowania, lecz nie zlecił czynności do wykonania i nie przyznał sum pieniężnych			
05	sąd zalecił wykonanie określonych czynności i przyznał sumę pieniężną			
06	sąd zalecił wykonanie określonych czynności			
07	sąd przyznał sumę pieniężną			
08	Łącznie wysokość przyznanych przez sąd sum pieniężnych w okresie sprawozdawczym:			
09	2.000 – 5.000			
10	5.001 – 10.000			
11	10.001 – 15.000			
12	15.001 - 20.000			
13	- oddalonych przez sąd w trybie art.12 ust.1 ustawy z dnia 17.06.2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki			
14	Liczba spraw/skarg zalańwionych przez sąd w inny sposób (wiersze 15 + 16+17)			
15	- odrzuconych			
16	- pozostawionych bez rozpoznania			
17	- sąd podjął inną decyzję niż w wierszu 15 i 16			

Dział 3.6. Ewidencja spraw o odszkodowanie za niesłuszne skazanie i tymczasowe aresztowanie lub zatrzymanie oraz wniosków kierowanych do sądu na podstawie ustawy z dnia 23 lutego 1991 r. o uznaniu za nieważne orzeczeń wydanych wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego (Dz. U. Nr 34, poz. 149, z późn. zm.) - z rejestru „Ns”

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
01	Pozostałość z poprzedniego okresu sprawozdawczego	
02	Liczba spraw zarejestrowanych w rejestrze „Ns”	
03	Ogółem liczba spraw rozpoznanych przez sąd	
04	Łączna wysokość kwot zasądzonych od Skarbu Państwa prawomocnym orzeczeniem sądu	
05	z tytułu odszkodowania i zadośćuczynienia za niesłuszne skazanie i tymczasowe aresztowanie lub zatrzymanie przyznanego na podstawie przepisów rozdziału 58 k.p.k.	
06	w tym z tytułu odszkodowania i zadośćuczynienia przyznanego na podstawie ustawy z dnia 23 lutego 1991 r. o uznaniu za nieważne orzeczeń wydanych wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego (Dz. U. Nr 34, poz. 149, z późn. zm.)	
07	Liczba spraw pozostałych do rozpoznania przez sąd na następny okres sprawozdawczy	
08	Liczba spraw zalańwionych w inny sposób	

Dział 4.1. Stosowanie Europejskiego Nakazu Aresztowania (ENA). ENA kierowane z Polski do państw członkowskich Unii Europejskiej¹⁾ w postępowaniu przygotowawczym

WYSZCZEGÓLNIENIE		Wnioski prokuratora o wydanie ENA na podst. art. 607a kpk		Sądy wydaly ENA na podst. art. 607a kpk		4.1.3. PAŃSTWA KTÓRE ZREALIZOWAŁY ENA	
		0	1	2	1		
4.1.1. WNIOSKI							
OGÓLEM (wiersze od 02 do 04)		01					
z tego wobec osób	o nieustalonym	02					
	o ustalonym (jedno państwo)	03					
	o ustalonym (powyżej jednego państwa)	04					
4.1.2. PAŃSTWA CZŁONKOWSKIE UE							
RAZEM (wiersze od 02 do 28)		01					
	Austria	02					
	Belgia	03					
	Cypr	04					
	Czechy	05					
	Dania	06					
	Estonia	07					
	Finlandia	08					
	Francja	09					
	Grecja	10					
	Hiszpania	11					
	Holandia	12					
	Irlandia	13					
	Litwa	14					
	Luksemburg	15					
	Łotwa	16					
	Malta	17					
	Niemcy	18					
	Portugalia	19					
	Słowacja	20					
	Słowenia	21					
	Szwecja	22					
	Węgry	23					
	Wlk. Brytania	24					
	Włochy	25					
	Bulgaria	26					
	Rumunia	27					
	Inne	28					

Dział 4.2. Stosowanie Europejskiego Nakazu Aresztowania (ENA). ENA kierowane z państw członkowskich Unii Europejskiej do Polski²⁾.

Państwa członkowskie Unii Europejskiej		0		1		2	
OGÓLEM (wiersze od 02 do 28)		01					
	Austria	02					
	Belgia	03					
	Cypr	04					
	Czechy	05					
	Dania	06					
	Estonia	07					
	Finlandia	08					
	Francja	09					
	Grecja	10					
	Hiszpania	11					
	Holandia	12					
	Irlandia	13					
	Litwa	14					
	Luksemburg	15					
	Łotwa	16					
	Malta	17					
	Niemcy	18					
	Portugalia	19					
	Słowacja	20					
	Słowenia	21					
	Szwecja	22					
	Węgry	23					
	Wlk. Brytania	24					
	Włochy	25					
	Bulgaria	26					
	Rumunia	27					
	Inne	28					

Sądy wydaly postanowienia o przekazaniu (na podst. art. 607 m kpk)

Prokuratury otrzymały ENA z państw obcych (na podst. art. 607 k § 2 kpk) i przekazały do sądów

Postępowanie przyspieszone

Dział. 5.1. Ewidencja spraw w postępowaniu przyspieszonym^{*)}

Wyszczególnienie	Liczby	
	spraw	osób
0	1	2
Pozostałość z poprzedniego okresu sprawozdawczego	01	
Liczba zarejestrowanych wniosków o rozpoznanie sprawy w postępowaniu przyspieszonym	02	
Liczba wniosków zatwierdzonych przez prokuratora i skierowanych do sądu	03	
Liczba spraw, w których prokurator odmówił zatwierdzenia wniosku	04	
Liczba nadesłanych przez Policję zawiadomień o przekazaniu wniosku o rozpoznanie sprawy w postępowaniu przyspieszonym (z rejestru Ko)	05	

^{*)} Sprawy zarejestrowane w dziale 5.1 wykazywane są łącznie z innymi sprawami karnymi w dziale 1.1.1.

Dział. 5.2. Udział prokuratora przed sądem pierwszej instancji w sprawach rozpoznanych w postępowaniu przyspieszonym^{*)}

Wyszczególnienie	Liczba osób
0	1
Liczba osób, wobec których sąd rozpoznał wniosek w postępowaniu przyspieszonym (wiersze 02+08)	01
Oszkardzo (wiersze od 03+05 do 07)	02
Skazano	03
ogółem	04
w tym odsłonięto od wymierzenia kary	05
Warunkowo umorzono postępowanie karne	06
Umorzono postępowanie	07
Uniewinniono	08
Wydano inne orzeczenia	09
zmienił tryb postępowania	10
przekazał sprawę prokuratorowi celem przeprowadzenia postępowania przygotowawczego	

^{*)} Dane zarejestrowane w dziale 5.2 wykazywane są łącznie z odpowiednimi danymi w sprawach karnych w dziale 3.2.

Dział. 5.3. Liczba spraw przekazanych prokuratorowi w celu przeprowadzenia postępowania przygotowawczego^{*)}

Wyszczególnienie	Liczba spraw
0	1
Razem (wiersze 02 + 03)	01
Sąd I instancji przekazał sprawę prokuratorowi celem przeprowadzenia postępowania przygotowawczego	02
Sąd odwoławczy przekazał sprawę prokuratorowi w celu wskazaniem w wierszu 02	03

^{*)} Sprawy z działu 5.3 wykazywane są łącznie ze sprawami karnymi przekazanymi prokuratorowi na innej podstawie prawnej w dziale 1.1.

Dział. 5.4. Postępowanie odwoławcze w sprawach rozpoznawanych w postępowaniu przyspieszonym (repertorium „Ds” i rejestr „Ko”^{*)}

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
Liczba zaskarżonych orzeczeń sądowych		
została cofnięta		
Liczba osób, w sprawach których apelacja prokuratora	rozpoznana	01
była uwzględniona	w całości	02
była apelacja	w części	03
od winy		04
od kary		05
ogółem (wiersze 09+10)		06
Liczba osób, co do których prokurator wniósł kasację	na korzyść	07
z tego	na niekorzyść	08
		09
Liczba osób, wobec których prokurator udzielił odpowiedzi na kasację innej strony		10
		11
ogółem (wiersze 13+15)		
Liczba osób, co do których sąd rozpoznał kasację wniesioną przez prokuratora	na korzyść	12
	w tym uwzględnił	13
	na niekorzyść	14
	w tym uwzględnił	15
		16

^{*)} Dane zarejestrowane w dziale 5.4 wykazywane są łącznie z innymi danymi w dziale 3.3.

Objaśnienia do sporządzenia sprawozdania

Prokuratura rejonowa przekazuje sprawozdania w trzech egzemplarzach do prokuratury okręgowej w terminie do 9 stycznia 2014 r. z danymi za rok 2013.

Prokuratura okręgowa sporządza sprawozdanie z działalności własnej i przekazuje je do prokuratury apelacyjnej do 9 stycznia 2014 r. z danymi za rok 2013.

Ponadto prokuratura okręgowa sporządza sprawozdanie zbiorcze z prokuratur rejonowych w obszarze właściwości okręgu oraz sprawozdanie zbiorcze z prokuratur rejonowych w obszarze właściwości okręgu i prokuratury okręgowej, do którego dołącza sprawozdania z poszczególnych prokuratur rejonowych w kolejności alfabetycznej, przy czym jako pierwsze umieszcza sprawozdanie z prokuratury rejonowej, która ma siedzibę w tej samej miejscowości co prokuratura okręgowa.

Prokuratura okręgowa przesyła sprawozdania zbiorcze w dwóch egzemplarzach do prokuratury apelacyjnej do 16 stycznia 2014 r. z danymi za rok 2013.

Prokuratura apelacyjna sporządza sprawozdanie z działalności własnej i przekazuje je do Prokuratury Generalnej w terminie do 9 stycznia 2014 r. z danymi za rok 2013.

Ponadto prokuratura apelacyjna sporządza sprawozdanie zbiorcze z prokuratur rejonowych, okręgowych i prokuratury apelacyjnej i przesyła je do Prokuratury Generalnej do 18 stycznia 2014 r. z danymi za rok 2013.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

(pełne polecenie imienia osoby działającej w imieniu sprawodawcy)

^{*)} Niepotrzebne skreślić, w miejscach wykoplowanych wpisać numer wydziału/oddziału i siedzibę jednostki

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.....
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.....

PROKURATURA GENERALNA, UL. BARSKA 28/30, 02-315 WARSZAWA		
1. Wojskowa Prokuratura Garnizonowa *) Okręgowa *) w	PG-P1K wojsk. Sprawozdanie z działalności wojskowych jednostek organizacyjnych prokuratury w sprawach karnych	Adresat 1. Naczelną Prokuraturą Wojskową 2. Prokuraturą Generalną Departament Organizacji Pracy, Wizytacji i Systemów Informatycznych Prokuratury
Okręg Wojskowej Prokuratury Okręgowej w		
2. Naczelną Prokuraturą Wojskową	I półrocze za ----- 2013 r. rok	Częstotliwość i termin przekazania sprawozdania : wg objaśnień na formularzu
Numer identyfikacyjny REGON - nie dotyczy		

Dział 1.1 Ewidencja postępowania w sprawach karnych i wykroczeniowych ogółem

Dział 1.2. Środki zapobiegawcze stosowane w zakończonych postępowaniach przygotowawczych

Wyszczególnienie		Liczby	
0		1	
Pozostało z poprzedniego okresu sprawozdawczego		01	
Wszczęto w okresie sprawozdawczym ogółem (w. 03+06+07)		02	
w tym	śledztwa ogółem (w. 04+05)	03	
	własne	04	
	powierzone	05	
	dochodzenia	06	
sprawy o wykroczenia		07	
Ogółem sprawy do załatwienia w okresie sprawozdawczym (w. 01+02)		08	
Zakończono w okresie sprawozdawczym		09	
Pozostało na następny okres sprawozdawczy (w.08 minus 09)		10	
Liczba dochodzeń przejętych do śledztwa w okresie sprawozdawczym		11	

Wyszczególnienie		Liczby dotyczą		
		spraw	osób	środków
0		1	2	3
Wnioski do sądu o zastosowanie tymczasowego aresztowania w toku postępowania przygotowawczego		01		
Tymczasowe aresztowanie stosowane w postępowaniu przygotowawczym wobec podejrzanego ogółem (suma od w. 03 do 05)		02		
w tym	stosowane i nieuchylone	03		
	stosowane i uchylone przez sąd	04		
	stosowane i uchylone przez prokuratora	05		
Inne niż areszt tymczasowy środki zapobiegawcze stosowane w postępowaniu wobec podejrzanego (suma od w.07 do 18)		06		
w tym	poręczenie majątkowe	07		
	poręczenie od zespołu żołnierskiego	08		
	poręczenie osoby godnej zaufania	09		
	dozór Policji	10		
	dozór przełożonego wojskowego	11		
	zawieszenie w czynnościach służbowych	12		
	zawieszenie w wykonywaniu zawodu	13		
	nakazanie od powstrzymania się od określonej działalności	14		
	nakazanie od prowadzenia określonego rodzaju pojazdów	15		
	zakaz opuszczania kraju	16		
	zakaz opuszczania kraju i zatrzymanie paszportu lub innego dokumentu uprawniającego do przekraczania granicy	17		
inne niż wymienione środki zapobiegawcze	18			

Dział 1.3. Zakończone postępowania karne

Wyszczególnienie rodzajów zakończenia postępowania karnego		Liczby dotyczą	
		spraw	osób
0		1	2
OGÓŁEM ZAKOŃCZONO (suma od w.02 do 08 i od w. 14 do 17)		01	
Sprawy karne zakończone	aktem oskarżenia	02	
	wnioskiem o warunkowe umorzenie postępowania	03	
Sprawy o wykroczenia zakończone	skierowaniem wniosku o ukaranie do właściwego sądu wojskowego	04	
	przekazaniem sprawy dowódcy	05	
	przekazaniem sprawy prokuraturze powszechnej lub innemu organowi cywilnemu	06	
	w tzw. inny sposób	07	
Zakończono umorzeniem (suma od w. 09 do 13)		08	
z powodu	śmierci podejrzanego	09	
	braku danych dostatecznie uzasadniających popełnienie czynu przestępczego	10	
	niewykrycia sprawcy	11	
	znikomej szkodliwości społecznej czynu	12	
	innego	13	
Przekazano według właściwości prokuraturze powszechnej lub innym cywilnym organom ścigania		14	
Zawieszono postępowanie		15	
Odmówiono wszczęcia postępowania		16	
Zakończono w inny sposób niż wyszczególniono powyżej		17	

Częstotliwość i termin przekazywania sprawozdań

Wojskowe prokuratury garnizonowe i wojskowe prokuratury okręgowe przekazują sprawozdania z własnej działalności w dwóch egzemplarzach do Naczelnego Prokuratury Wojskowej w następujących terminach : do 9 stycznia 2014 r. z danymi za rok 2013.

Naczelną Prokuraturę Wojskową opracowuje sprawozdania zbiorcze obejmujące dane ze wszystkich jednostek organizacyjnych prokuratury wojskowej i przekazuje te sprawozdania (dołączając sprawozdania z poszczególnych wojskowych prokuratur okręgowych i garnizonowych) w jednym egzemplarzu do Prokuratury Generalnej w następujących terminach : do 16 stycznia 2014 r. z danymi za rok 2013.

Wszelkie poprawki do sprawozdań przekazywane są w formie pisemnej, identycznie jak sprawozdania.

*) Niepotrzebne skreślić.

SPORZĄDZIŁ :

.....

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu :

.....
(miejscowość i data sporządzenia)

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.....
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.....

PROKURATURA GENERALNA, ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa

Prokuratura Okręgowa: Wydział/Dział Nadzoru nad Postępowaniem Przygotowawczym *)
 Wydział Postępowania Sądowego

Prokuratura Apelacyjna: Wydział/Dział Nadzoru nad Postępowaniem Przygotowawczym *)
 Wydział Postępowania Sądowego

Adresat:
 1. Prokuratura Apelacyjna
 2. Prokuratura Generalna
 Departament Organizacji Pracy, Wizytacji i Systemów Informatycznych Prokuratury

PG-PIN
 Sprawozdanie z działalności powołanych jednostek organizacyjnych prokuratury w zakresie zwierzchniego nadzoru służbowego sprawowanego przez prokuratora nadzrędnego w sprawach karnych, cywilnych i administracyjnych

z częstotliwością i terminem przekazania sprawozdania: według objaśnień

z dnia _____ 2013 roku

za _____ I półrocze _____ 2013 roku

Okręg Prokuratury Apelacyjnej

W.....

Numer statystyczny REGON

Dział 3. Czynności profilaktyczne podejmowane przez prokuratora nadzrędnego

Wyszczególnienie	W tym z repertorium i rejestru w sprawach z działu 1.			
	Ogółem	Dsn	Pc	Pa
0	1	2	3	4
Ogółem (wiersze 02 do 06)	01			
Wystąpienia (art. 30 ustawy o prokuraturze)	02			
Wnioski (art. 40 ustawy o prokuraturze)	03			
Liczba zainsprowanych kontroli	04			
Liczba czynności związanych z współpracą ze środkami społecznego przekazu	05			
Inne czynności profilaktyczne	06			

Dział 1. Ewidencja spraw ogółem

Wyszczególnienie	Sprawy objęte nadzorem przez prokuratora nadzrędnego						
	Dsn	Dsa	Oz	Pc	Pa		
0	1	2	3	4	5	6	7
Liczba spraw pozostających do załatwienia z poprzedniego okresu sprawozdawczego	01						
Wpływ spraw	02						
Załatwiono ogółem	03						
Liczba spraw pozostających na następny okres sprawozdawczy	04						

Dział 2. Udział prokuratora w postępowaniu odwoławczym przed sądem okręgowym lub apelacyjnym i przed NSA (w sprawach z Ds, Ko, Dsn, Pc, Pa, Ns, Nps i Nps-ps)

Wyszczególnienie	W tym sprawy						wynikające z postępowania odwoławczego i innych postępowaniach określonych odrębnymi ustawami (Cep, Pa)
	Ogółem liczba spraw	karne	cywilne	gospodarcze	z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	z zakresu gospodarczego	
0	1	2	3	4	5	6	
Ogółem rozpoznano (wiersze 02-05+12)	01						
Liczba spraw rozpoznanych z udziałem prokuratora (wiersze 03-04)	02						
w tym sprawy: prokurator	03						
w których: inny uprawniony podmiot	04						
Liczba spraw na rozprawie/posiedzeniu z udziałem prokuratora (wiersze 06 do 11)	05						
postępowania odwoławczego	06						
penitencjarnego	07						
ulaskawieniowego	08						
odsiadkowawczego	09						
o wznowienie postępowania	10						
inne	11						
Liczba spraw z udziałem prokuratora rozpoznanych w postępowaniu przed NSA (w 13 do 16)	12						
w tym na skutek skargi kasacyjnej	13						
innych podmiotów	14						
w tym na skutek prokuratury	15						
zazalenia złożonego przez	16						

Objaśnienia do sporządzenia sprawozdania

Prokuratura okręgowa sporządza sprawozdanie z działalności własnej i przekazuje je do prokuratury apelacyjnej w terminie do 9 stycznia 2014 r. z danymi za rok 2013.

Prokuratura apelacyjna sporządza sprawozdanie z działalności własnej i przekazuje je do Prokuratury Generalnej w terminie do 9 stycznia 2014 r. z danymi za rok 2013.

Ponadto prokuratura apelacyjna sporządza sprawozdanie zbiorcze z działalności prokuratorów okręgowych i prokuratury apelacyjnej przesyła je do Prokuratury Generalnej z danymi do 16 stycznia 2014 r. z danymi za rok 2013.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

(podpis i pieczęćka inna osoba działająca w imieniu sprawozdawcy)

(miejscowość i data)

*) Niepotrzebne skreślić; w miejscach wykreślonych wpisać numer wydziału i siedzibę jednostki

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.....
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.....

PROKURATURA GENERALNA, ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej ^{a)}	PG-P2 Sprawozdanie z czynności dochodzeniowo-śledczych prowadzonych przez innych niż prokurator oskarżycieli	Adresat: 1. Organy centralne i naczelne sprawujące zwierzchni nadzór służbowy 2. Prokuratura Generalna
Numer identyfikacyjny REGON		za rok 2013

Dział 1. Wszczęte i zakończone dochodzenia – przestępstwa

WYSZCZEGÓLNIENIE		OGÓŁEM	w tym za przestępstwa ^{b)}					
			2	3	4	5	6	
0		1						
Wszczęte dochodzenia		01						
Zakończone dochodzenia		02						
w tym (w. 2)	skierowane do sądu z aktem oskarżenia	03						
	umorzone	na podstawie art. 17 § 1 pkt 1 i 2 kpk	04					
		z powodu niewykrycia sprawców przestępstwa	05					
		z innych przyczyn	06					
		skierowane do prokuratora z wnioskiem o wystąpienie do sądu z wnioskiem o warunkowe umorzenie postępowania	07					
	prokurator	zatwierdził akt oskarżenia	08					
		wystąpił do sądu z wnioskiem o warunkowe umorzenie postępowania	09					
		zatwierdził postanowienie o umorzeniu z powodu	braku znamion przestępstwa	10				
			niewykrycia sprawców	11				
			innych przyczyn	12				
	zatwierdził postanowienie o zawieszeniu postępowania	13						
	Przekazano innemu organowi według właściwości		14					
	Zwrócono przez sąd do uzupełnienia		15					
Stwierdzone przestępstwa		16						
Liczba osób	podejrzanych	17						
	oskarżonych	18						
	osądzonych	19						
	w tym z udziałem oskarżyciela publicznego	20						
	skazanych	21						
	uniewinnionych	22						
	co do których sąd umorzył postępowanie	23						
Liczba wniosków do prokuratora o wniesienie apelacji		24						

Dział 1. 1. Czynności wyjaśniające i zakończone w sprawach o wykroczenia

WYSZCZEGÓLNIENIE		OGÓLEM	w tym za wykroczenia ^{b)}					
			2	3	4	5	6	
0		1						
Podjęte czynności wyjaśniające		01						
Zakończone czynności wyjaśniające		02						
w tym (w. 2)	skierowane do sądu z wnioskiem o ukaranie	03						
	umorzone	na podstawie art. 5 § 1 Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia - ogółem	04					
		w tym z powodu	nie popełnienia czynu lub braku danych dostatecznie uzasadniających podejrzenie jego popełnienia (pkt 1)	05				
			czyn nie zawiera znamion wykroczenia (pkt 2)	06				
			podstawy ustawowej, że sprawca nie podlega karze (pkt 3)	07				
			przedawnienia orzekania (pkt 4)	08				
			innego	09				
			mandatem	10				
	Przekazano innemu organowi według właściwości	11						
	Zwrócono przez sąd do uzupełnienia	12						
Stwierdzone wykroczenia	13							
Liczba osób	obwinionych	14						
	ukaranych	15						
	w tym	areszt	16					
		ograniczenie wolności	17					
		grzywna	18					
		nagana	19					
		środki oddziaływania wychowawczego	20					
	uniewinniono	21						
odstąpiono od wymierzenia kary	22							
Liczba wniesionych apelacji	23							

a) Są to:

1) według rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 czerwca 2003 r. w sprawie określenia organów uprawnionych obok Policji do prowadzenia dochodzeń oraz organów uprawnionych do wnoszenia i popierania oskarżenia przed sądem pierwszej instancji w sprawach podlegających rozpoznaniu w postępowaniu uproszczonym, jak również zakresu spraw zleconych tym organom (Dz. U. Nr 108, poz. 1019, z późn. zm.):

- organy Inspekcji Handlowej,
- organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- urzędy skarbowe i inspektorzy kontroli skarbowej,
- Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej,
- organy Straży Granicznej,

2) z mocy ustaw szczególnych:

- Straż Leśna Lasów Państwowych,
- organy parków narodowych,
- Państwowa Straż Łowiecka,
- urzędy celne

b) W rubrykach od 1 do 6 należy wpisać artykuły ustaw, na których podstawie ściganie należy do określonych organów, a jeżeli rubryk jest zbyt mało, to wypełnia się drugi formularz, odpowiednio numerując, nie dotyczy przestępstw i wykroczeń prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2013 r. poz. 186) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz.330, z późn. zm. które wykazywane są w Dziale 2.)


**Dodatkowe informacje
Ministerstwa Finansów**

A. Dotyczy należności celnych, wartości dewizowych i krajowych środków płatniczych					
Wyszczególnienie			Ogółem	W tym o przestępstwa	
				celne	dewizowe
Wysokość nielegalnego obrotu	w zł	01			
Wysokość uszczuplonych należności		02			
Wartość zabezpieczonego mienia		03			
Sąd zezwolił na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności		04			
Liczba osób osądzonych z udziałem przedstawiciela finansowego organu dochodzenia		05			
B. Dotyczy należności podatkowych					
Wyszczególnienie			Ogółem	w tym o przestępstwa podatkowe	
Wysokość uszczuplonych należności podatkowych	w zł	01			
Wartość zabezpieczonego mienia		02			
Sąd zezwolił na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności		03			
Liczba osób osądzonych z udziałem przedstawiciela finansowego organu dochodzenia		04			
C. Innych organów					
Suma strat	w zł	01			
Wartość mienia odzyskanego		02			

Sporządził:.....
Telefon:.....

.....
Pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

.....
miejsce i data

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ŁP-1 Zestawienie tabelaryczne z danymi o środkach technicznych w zakresie poczty i o usługach pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym <hr/> za rok 2013	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 17 marca 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. ŚRODKI TECHNICZNE W ZAKRESIE POCZTY

Wyszczególnienie		Stan w dniu 31 XII w sztukach
0		1
Automatyczne urządzenia informacyjne		01
Samochody używane w służbie pocztowej	własne i leasingowane	02
	obce (należące do agentów)	03
w tym bankowozy (z wierszy 02 i 03)		04
Ciągniki i wózki elektryczne		05
Stemplownice elektryczne		06
Maszyny do frankowania przesyłek listowych czynne	u klientów poczty	07
	w placówkach pocztowych	08
Komputery PC		09
Przeñośniki mechaniczne		10
Linie technologiczne do mechanicznego rozdziału	przesyłek listowych	11
	paczek pocztowych	12
	flatów (przesyłek listowych dużego formatu)	13
	przesyłek niestandardowych	14
Maszyny do przyjmowania przekazów pocztowych		15
Automaty do sprzedaży znaczków		16
Nadawcze skrzynki pocztowe w eksploatacji - ogółem		17
w tym na wsi		18

Dział 2. USŁUGI POCZTOWE W OBROTCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM

Wyszczególnienie				Obrót krajowy (nadane)	Obrót zagraniczny	
					wychodzące z Polski	przychodzące do Polski
				w tys. sztuk		
0				1	2	3
Przesyłki listowe	niezarejestrowane	najszybszej kategorii (priorytetowe)	01			
		niebędące przesyłkami najszybszej kategorii (ekonomiczne)	02			
	polecone	najszybszej kategorii (priorytetowe)	03			
		niebędące przesyłkami najszybszej kategorii (ekonomiczne)	04			
	z zadeklarowaną wartością	najszybszej kategorii (priorytetowe)	05			
		niebędące przesyłkami najszybszej kategorii (ekonomiczne)	06			
Paczki pocztowe	z zadeklarowaną wartością	najszybszej kategorii (priorytetowe)	07			
		niebędące przesyłkami najszybszej kategorii (ekonomiczne)	08			
	bez zadeklarowanej wartości	najszybszej kategorii (priorytetowe)	09			
		niebędące przesyłkami najszybszej kategorii (ekonomiczne)	10			
Przesyłki ekspresowe ^{a)} (o wartości dodanej)			11			
Gazety i czasopisma			12			

^{a)} Usługa ekspresowa świadczona niezależnie od powszechnych usług pocztowych.

DANE UZUPEŁNIAJĄCE

Liczba listonoszy (przeciętna w grudniu) – ogółem	1	
w tym na wsi	2	
Operacje czekowe i oszczędnościowe w tys. szt.	3	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	LP-2 Zestawienie tabelaryczne z danymi o usługach pocztowych i o liczbie placówek pocztowych _____ za rok 2013	www.stat.gov.pl Adresat: Główny Urząd Statystyczny Przekazać do 17 marca 2014 r.
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Numer identyfikacyjny – REGON		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu, jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Województwa	Przesyłki listowe polecane nadane		Przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością nadane		Paczki pocztowe nadane	Przekazy pocztowe zrealizowane	Wpłaty na rachunki bankowe	Placówki pocztowe – stan w dniu 31 XII	
	1	2	3	4				5	6	7
0									
OGÓLEM									
Dolnośląskie									
Kujawsko-pomorskie									
Lubelskie									
Lubuskie									
Łódzkie									
Małopolskie									
Mazowieckie									
Opolskie									
Podkarpackie									
Podlaskie									
Pomorskie									
Śląskie									
Świętokrzyskie									
Warmińsko-mazurskie									
Wielkopolskie									
Zachodniopomorskie									


Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

..... (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

..... (miejscowość, data)

..... (pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ŁP-3 Zestawienie tabelaryczne z danymi o liczbie abonentów radia i telewizji <hr/> za rok 2013
Numer identyfikacyjny – REGON	Adresat: Główny Urząd Statystyczny Przekazać do 17 marca 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Województwa		Abonenci radia		Abonenci telewizji	
		ogółem	w tym na wsi	ogółem	w tym na wsi
0		1	2	3	4
OGÓŁEM	01				
Dolnośląskie	02				
Kujawsko-pomorskie	03				
Lubelskie	04				
Lubuskie	05				
Łódzkie	06				
Małopolskie	07				
Mazowieckie	08				
Opolskie	09				
Podkarpackie	10				
Podlaskie	11				
Pomorskie	12				
Śląskie	13				
Świętokrzyskie	14				
Warmińsko-mazurskie	15				
Wielkopolskie	16				
Zachodniopomorskie	17				


Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ŁP-4 Zestawienie tabelaryczne z danymi o liczbie operatorów pocztowych, usługach pocztowych i placówkach operatorów poza Poczta Polska	Adresat: GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
Nr identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 30 maja 2014 r.
za rok 2013		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. OPERATORZY POCZTOWI stan w dniu 31 XII

Obszar działania		Liczba operatorów pocztowych ^{a)}			
		ogółem (r.2+r.3+r.4)	działających na podstawie		
			zezwolenia	zezwolenia i wpisu do rejestru	wpisu do rejestru
0	1	2	3	4	
Ogółem (w.2 do w.5)	1				
Zagranica	2				
Zagranica i kraj	3				
Kraj	4				
Lokalny	5				

^{a)} Bez operatorów, którzy zawiesili swoją działalność.

Dział 2. USŁUGI POCZTOWE W OBROTCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM

Wyszczególnienie				Obrót krajowy	Obrót zagraniczny
0				1	2
Przesyłki ekspresowe ^{a)} (o wartości dodanej)	przesyłki listowe	w obszarze zastrzeżonym	1		
		poza obszarem zastrzeżonym	2		
	paczki ^{b)}		3		
Przesyłki niebędące przesyłkami ekspresowymi (o wartości dodanej)	przesyłki listowe	w obszarze zastrzeżonym	4		
		poza obszarem zastrzeżonym	5		
	paczki ^{b)}		6		

^{a)} Usługa ekspresowa świadczona niezależnie od powszechnych usług pocztowych..

^{b)} Świadczone na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529).

Dział 3. PLACÓWKI OPERATORÓW
 stan w dniu 31 XII

Województwa		Ogółem	W tym w miastach
0		1	2
Ogółem	01		
Dolnośląskie	02		
Kujawsko-pomorskie	03		
Lubelskie	04		
Lubuskie	05		
Łódzkie	06		
Małopolskie	07		
Mazowieckie	08		
Opolskie	09		
Podkarpackie	10		
Podlaskie	11		
Pomorskie	12		
Śląskie	13		
Świętokrzyskie	14		
Warmińsko-mazurskie	15		
Wielkopolskie	16		
Zachodniopomorskie	17		


Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ŁT-1 Zestawienie tabelaryczne z danymi o usługach telekomunikacyjnych <hr/> za rok 2013	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 15 marca 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Połączenia telefoniczne wychodzące w obrocie krajowym (w tys. sztuk)

Województwa		Ogółem ^{a)}	Lokalne i strefowe	Między-strefowe	Do sieci ruchomych	W technologii VoIP	Pozostałe
0		1	2	3	4	5	6
OGÓLEM	01						
Dolnośląskie	02						
Kujawsko-pomorskie	03						
Lubelskie	04						
Lubuskie	05						
Łódzkie	06						
Małopolskie	07						
Mazowieckie	08						
Opolskie	09						
Podkarpackie	10						
Podlaskie	11						
Pomorskie	12						
Śląskie	13						
Świętokrzyskie	14						
Warmińsko-mazurskie	15						
Wielkopolskie	16						
Zachodniopomorskie	17						

^{a)} Łącznie z połączeniami do sieci teleinformatycznych (WST=20), do usług (WST=70 i 80).

Dział 2. Usługi telekomunikacyjne w obrocie krajowym i zagranicznym

Wyszczególnienie		Liczba połączeń w tys. sztuk	Czas trwania połączeń w tys. minut
0		1	2
Połączenia telefoniczne wychodzące w obrocie krajowym ogółem ^{a), b)}		01	
w tym	lokalne i strefowe	02	
	międzystrefowe	03	
	do sieci ruchomych (komórkowych)	04	
	z siecią Internet w sposób komutowany za pomocą numeru dostępu do sieci teleinformatycznej AB=20xxxx	05	
	połączenia głosowe w technologii VoIP	do sieci ruchomych	06
do sieci stacjonarnych		07	
wewnątrz sieci		08	
Połączenia telefoniczne w obrocie międzynarodowym ^{a)}	wychodzące z Polski	09	
	przychodzące do Polski	10	

^{a)} Obejmuje wszystkie połączenia (ruch abonencki i połączenia międzyoperatorskie) realizowane przez centrale sprawozdawcy.

^{b)} Łącznie z połączeniami do usług dostępu do sieci inteligentnych (WST=70 i 80).


Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ŁT-2 Zestawienie tabelaryczne z danymi o łączach głównych i abonentach	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON	<hr/> za rok 2013	Przekazać do 21 marca 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. TELEFONICZNE ŁĄCZA GŁÓWNE – stan w dniu 31 XII


Województwa		W miastach i na wsi			W tym na wsi		
		ogółem		w tym konsumenci ^{a)}	ogółem		w tym konsumenci ^{a)}
		razem	w tym w dostęпах ISDN		razem	w tym w dostęпах ISDN	
0	1	2	3	4	5	6	
OGÓŁEM	01						
Dolnośląskie	02						
Kujawsko-pomorskie	03						
Lubelskie	04						
Lubuskie	05						
Łódzkie	06						
Małopolskie	07						
Mazowieckie	08						
Opolskie	09						
Podkarpackie	10						
Podlaskie	11						
Pomorskie	12						
Śląskie	13						
Świętokrzyskie	14						
Warmińsko-mazurskie	15						
Wielkopolskie	16						
Zachodniopomorskie	17						

^{a)} Abonenci posiadający aparaty telefoniczne zainstalowane w mieszkaniach prywatnych.

Dział 2. Łącza w technologii X-DSL – stan w dniu 31 XII

Województwa		Liczba łączy				Liczba użytkowników			
		w miastach		na wsi		w miastach		na wsi	
		ogółem	w tym konsument ^{a)}	ogółem	w tym konsument ^{a)}	ogółem	w tym konsument ^{a)}	ogółem	w tym konsument ^{a)}
0		1	2	3	4	5	6	7	8
OGÓŁEM	01								
Dolnośląskie	02								
Kujawsko-pomorskie	03								
Lubelskie	04								
Lubuskie	05								
Łódzkie	06								
Małopolskie	07								
Mazowieckie	08								
Opolskie	09								
Podkarpackie	10								
Podlaskie	11								
Pomorskie	12								
Śląskie	13								
Świętokrzyskie	14								
Warmińsko-mazurskie	15								
Wielkopolskie	16								
Zachodniopomorskie	17								

^{a)} Abonenci posiadający aparaty telefoniczne zainstalowane w mieszkaniach prywatnych.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ŁT-6 Zestawienie tabelaryczne z danymi o stacjonarnej publicznej sieci telekomunikacyjnej oraz o usługach dostępu do sieci Internet <hr/> stan w dniu 31 XII 2013 r.	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać: – dane wstępne do 30 kwietnia 2014 r. – dane ostateczne do 13 sierpnia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. ŚRODKI TECHNICZNE W ZAKRESIE TELEFONII PRZEWODOWEJ

Wyszczególnienie	Jednostka miary		Stan na dzień
	0	1	31 XII
			2
Telefoniczna sieć miejscowa – ogółem	km	01	
	km-tor	02	
w tym kablowa	km	03	
	km-tor	04	
w tym światłowodowa	km	05	
	km-tor	06	
Telefoniczne centrale miejscowe cyfrowe ogółem	sztuk/HOST +WSA/	07	
	pojemność dostępu analogowych	08	
	pojemność dostępu ISDN BRA	09	
	pojemność dostępu ISDN PRA	10	
Telefoniczne centrale miejscowe cyfrowe na wsi	sztuk	11	
	pojemność dostępu analogowych	12	

Wyszczególnienie	Jednostka miary		W liczbach
	0	1	bezwzględnych
			2
Telefoniczne centrale miejscowe cyfrowe na wsi (dok.)	pojemność dostępu ISDN BRA	13	
	pojemność dostępu ISDN PRA	14	
Telefoniczne centrale międzystrefowe cyfrowe	sztuk	15	
	zakończenie łącza	16	
Telefoniczne łącza międzystrefowe i strefowe	łącze	17	
w tym międzystrefowe	łącze	18	
Z ogólnej liczby łączy (wiersz 17) łącza dzierżawione innym podmiotom	łącze	19	

Dział 2. PRZEDSIĘBIORCY TELEKOMUNIKACYJNI

Wyszczególnienie	Liczba przedsiębiorców		
	wpisanych do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych	prowadzących działalność	
	0	1	
		2	
Usługi telefoniczne w sieci stacjonarnej	ruch lokalny	1	
	ruch międzystrefowy	2	
	ruch międzynarodowy	3	
	ogółem ^{a)}	4	
Usługi telefoniczne w sieci ruchomej		5	
Usługi telefoniczne w technologii VoIP		6	
Usługi dostępu do Internetu	za pomocą łączy komutowanych przy wykorzystaniu łączy stałych dzierżawionych od innych operatorów	7	
	za pomocą eksploatowanej sieci transmisji danych	8	
	na bazie sieci telewizji kablowej	9	
	ogółem ^{a)}	10	
		11	

^{a)} Przedsiębiorców, którzy świadczą kilka rodzajów usług jednocześnie (np. usługi telefoniczne w ruchu lokalnym i ruchu międzystrefowym, a dla usług dostępu do Internetu np. usługi za pomocą łączy komutowanych i łączy stałych), należy wykazać w wierszu „ogółem” tylko jeden raz.

Dział 3. TELEFONICZNE ŁĄCZA GŁÓWNE

Województwa		W miastach i na wsi			W tym na wsi		
		ogółem		w tym konsumenci	ogółem		w tym konsumenci
		razem	w tym łącza w dostęпах ISDN		razem	w tym łącza w dostęпах ISDN	
0		1	2	3	4	5	6
OGÓŁEM	01						
Dolnośląskie	02						
Kujawsko-pomorskie	03						
Lubelskie	04						
Lubuskie	05						
Łódzkie	06						
Małopolskie	07						
Mazowieckie	08						
Opolskie	09						
Podkarpackie	10						
Podlaskie	11						
Pomorskie	12						
Śląskie	13						
Świętokrzyskie	14						
Warmińsko-mazurskie	15						
Wielkopolskie	16						
Zachodniopomorskie	17						

Dane uzupełniające

Wyszczególnienie		W miastach	Na wsi
0		1	2
Łącza w sieci ISDN w mieszkaniach prywatnych	1		
Łącza w technologii xDSL	2		
Łącza światłowodowe (łącza abonenckie)	3		


Abonenci korzystający z usług w technologii VoIP ogółem	4	
---	---	--

Dział 4. APARATY TELEFONICZNE OGÓLNODOSTĘPNE

Województwa		Ogółem		W tym	
		razem	w tym liczba aparatów przystosowanych dla osób niepełnosprawnych	na monety	na karty z przedpłatą
0		1	2	3	4
OGÓŁEM W MIASTACH I NA WSI (wiersze od 02 do 17)	01				
Dolnośląskie	02				
Kujawsko-pomorskie	03				
Lubelskie	04				
Lubuskie	05				
Łódzkie	06				
Małopolskie	07				
Mazowieckie	08				
Opolskie	09				
Podkarpackie	10				
Podlaskie	11				
Pomorskie	12				
Śląskie	13				
Świętokrzyskie	14				
Warmińsko-mazurskie	15				
Wielkopolskie	16				
Zachodniopomorskie	17				
RAZEM na wsi (wiersze od 19 do 34)	18				
Dolnośląskie	19				
Kujawsko-pomorskie	20				
Lubelskie	21				
Lubuskie	22				
Łódzkie	23				
Małopolskie	24				
Mazowieckie	25				
Opolskie	26				
Podkarpackie	27				
Podlaskie	28				
Pomorskie	29				
Śląskie	30				
Świętokrzyskie	31				
Warmińsko-mazurskie	32				
Wielkopolskie	33				
Zachodniopomorskie	34				

Dział 5. Łączna liczba użytkowników dostępu do Internetu

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym konsumenci	
0		1	2	
OGÓŁEM (wiersze od 02 do 19 lub od 20 do 35)		01		
Dostęp wdzwaniany (dial-up)		02		
Dostęp realizowany przez:	xDSL	03		
	TVK modem kablowy	04		
	lokalne sieci przewodowe LAN – Ethernet	05		
	łącza dzierżawione	06		
	stacjonarny dostęp bezprzewodowy – FWA	07		
	bezprzewodowe sieci WLAN	08		
	telekomunikacyjne urządzenia końcowe w sieciach ruchomych	GSM/UMTS	09	
		CDMA	10	
		LTE	11	
		inne	12	
	telekomunikacyjne urządzenia końcowe w sieciach ruchomych niebędące telefonami	GSM/UMTS	13	
		CDMA	14	
		LTE	15	
		WiMax	16	
		inne	17	
	łącza satelitarne	18		
pozostałe technologie	19			
W województwach:		20		
Dolnośląskie		21		
Kujawsko-pomorskie		22		
Lubelskie		23		
Lubuskie		24		
Łódzkie		25		
Małopolskie		26		
Mazowieckie		27		
Opolskie		28		
Podkarpackie		29		
Podlaskie		30		
Pomorskie		31		
Śląskie		32		
Świętokrzyskie		33		
Warmińsko-mazurskie		34		
Wielkopolskie		35		
Zachodniopomorskie				

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ŁT-7 Zestawienie tabelaryczne z danymi o środkach technicznych w zakresie radiokomunikacji oraz o abonentach telewizji kablowej <hr/> za rok 2013	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać: – dane wstępne do 30 kwietnia 2014 r. – dane ostateczne do 13 sierpnia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. ŚRODKI TECHNICZNE W ZAKRESIE RADIOKOMUNIKACJI^a

Wyszczególnienie	Jednostka miary		Ogółem
0	1	2	
Radiofonia analogowa (stacje nadawcze) – emisja AM	szt.	01	
Radiofonia analogowa (stacje nadawcze) – emisja FM	szt.	02	
Radiofonia cyfrowa (stacje nadawcze) – emisja DRM	szt.	03	
Radiofonia cyfrowa (stacje nadawcze) – emisja DAB/DMB	szt.	04	
Telewizja analogowa (stacje nadawcze) – emisja D1/PAL	szt.	05	
w tym stacje retransmisyjne	szt.	06	
Telewizja cyfrowa (stacje nadawcze) – emisja DVB-T	szt.	07	
Telewizja mobilna (stacje nadawcze)	szt.	08	
Telefonia stacjonarna (stacje bazowe)	szt.	09	
Telefonia ruchoma CDMA (stacje bazowe)	szt.	10	
Telefonia ruchoma zgodna z technologią 2G (stacje bazowe)	szt.	11	
Telefonia ruchoma zgodna z technologią 3G i wyższą (stacje bazowe)	szt.	12	
Sieci radiokomunikacji ruchomej lądowej	szt.	13	
Linie radiowe	szt.	14	
Radiokomunikacja stała lądowa typu punkt – wiele punktów	szt.	15	
Naziemne stacje satelitarne	szt.	16	

^a Na podstawie pozwoleń wydawanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

Uwagi:

Dział 2. ABONENCI TELEWIZJI KABLOWEJ – stan w dniu 31 XII

Województwa		Ogółem	Z ogółem przypada na usługi		
			telefoniczne	dostępu do Internetu	televizji cyfrowej
0		1	2	3	4
OGÓŁEM	01				
Dolnośląskie	02				
Kujawsko-pomorskie	03				
Lubelskie	04				
Lubuskie	05				
Łódzkie	06				
Małopolskie	07				
Mazowieckie	08				
Opolskie	09				
Podkarpackie	10				
Podlaskie	11				
Pomorskie	12				
Śląskie	13				
Świętokrzyskie	14				
Warmińsko-mazurskie	15				
Wielkopolskie	16				
Zachodniopomorskie	17				

Dane uzupełniające

Z ogółem (w. 01 r. 1) przypada na abonentów usług konwergentnych: telefonacja stacjonarna + telewizja kablowa	1	
telewizja kablowa + dostęp do sieci Internet	2	
telefonacja ruchoma + telewizja kablowa	3	
telefonacja stacjonarna + dostęp do sieci Internet + telewizja kablowa	4	
telefonacja ruchoma + dostęp do sieci Internet + telewizja kablowa	5	
telefonacja stacjonarna + telefonacja ruchoma + dostęp do sieci Internet + telewizja kablowa	6	
Liczba przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie telewizji kablowej	7	

Uwagi:


Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MT-1 Zestawienie tabelaryczne z danymi o działalności metra <hr/> za 2013 r.	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 2 kwietnia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. SIEĆ METRA

stan w dniu 31 XII

Długość linii w km	1	
Liczba stacji	2	

Dział 2. STAN I EKSPLOATACJA TABORU

Wagony (czołowe i pośrednie) Stan w dniu 31 XII	liczba	1	
	nominalna pojemność	2	
Przeciętna dzienna liczba wagonów		3	
Wagonokilometry		4	

Dział 3. PRZEWOZY PASAŻERÓW

Liczba przewiezionych pasażerów w tys. (szacunkowo)	1	
---	---	--

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)


Objaśnienia do zestawienia tabelarycznego z danymi o działalności metra (MT-1)

Dział 2. Stan i eksploatacja taboru

- W wierszu 2 należy podać nominalną pojemność wagonów, tj. maksymalną liczbę miejsc stojących i siedzących.
- W wierszu 3 należy podać maksymalną dzienną liczbę wagonów kursujących przeciętnie dziennie w dni robocze.
- W wierszu 4 należy podać liczbę wagonokilometrów przebytych przez wagony w dni robocze i święta w roku sprawozdawczym.

Dział 3. Przewozy pasażerów

- W wierszu 1 należy podać szacunkową liczbę pasażerów przewiezionych w roku sprawozdawczym. Liczbę pasażerów można oszacować np. na podstawie badań potoków pasażerskich.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	PERN-1 Zestawienie tabelaryczne z danymi o długości rurociągów i przetłaczaniu ropy i produktów naftowych <hr/> za rok 2013	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać/wysłać w terminie do 28 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. RUROCIĄGI DO PRZETŁACZANIA ROPY I PRODUKTÓW NAFTOWYCH

WYSZCZEGÓLNIENIE		Długość w km		Zdolność przesyłowa w tys. t/dobę ^{a)}
		budowlana	eksploatacyjna	
0		1	2	3
Rurociągi magistralne do przetłaczania ropy naftowej	1			
Rurociągi magistralne do przetłaczania produktów naftowych	2			

^{a)} Maksymalna masa ropy lub produktów naftowych, która może być przetłoczona w ciągu doby. W przypadku rurociągów o różnej zdolności przesyłowej prosimy o podanie średniej zdolności dla rurociągów.

Dział 2. PRZETŁOCZENIE ROPY I PRODUKTÓW NAFTOWYCH

WYSZCZEGÓLNIENIE		Przetłoczenie	
		w tonach	w tys. t•km
0		1	2
Ogółem (wiersz 02+wiersz 08)	01		
Ropa naftowa – ogółem	02		
w tym	eksport	03	
	import	z dostaw lądowych	04
		z dostaw morskich	05
	tranzyt	06	
	w tym przez Port Północny	07	
Produkty naftowe – ogółem (wiersz 09+wiersz 13)	08		
benzyna motorowa – razem	09		
w tym	eksport	10	
	import	11	
	tranzyt	12	
olej napędowy – razem	13		
w tym	eksport	14	
	import	15	
	tranzyt	16	

Dział 3. ZATRUDNIENIE I WYDATKI NA INFRASTRUKTURĘ

Liczba zatrudnionych ^{a)} według stanu w dniu 31 XII (w osobach)		Wydatki na infrastrukturę ^{b)} w tys. zł	
ogółem	w tym kobiety	nakłady inwestycyjne ^{c)}	nakłady bieżące ^{d)}
1	2	3	4

^{a)} W przedsiębiorstwie. ^{b)} Na rurociągi i obiekty towarzyszące (np. stacje pomp). ^{c)} Nakłady na nowe rurociągi i obiekty lub ulepszenie istniejących (przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja lub modernizacja). ^{d)} Wydatki na utrzymanie rurociągów i obiektów towarzyszących w sprawności.


Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej zestawienie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		PL-1 Zestawienie tabelaryczne z danymi o ruchu samolotów, pasażerów i ładunków w porcie lotniczym	
Numer identyfikacyjny – REGON		za rok 2013	
		Adresat: Główny Urząd Statystyczny	
		Przekazać w terminie do 26 marca 2014 r.	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Wyszczególnienie			Ruch samolotów lotnictwa cywilnego				Pasażerowie			Ładunki		Poczta	
			ogółem ^{a)}		w tym w lotach komunikacyjnych		odprawieni	przybyli	tranzyt	załadunek	wyładunek	załadunek	wyładunek
			starty	lądowania	starty	lądowania							
			w liczbach bezwzględnych							w tonach			
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
RUCH KRAJOWY													
Samoloty polskie ^{b)}	loty regularne	1											
	loty nieregularne	2											
Samoloty obce ^{c)}	loty regularne	3											
	loty nieregularne	4											
RUCH MIĘDZYNARODOWY													
Samoloty polskie ^{b)}	loty regularne	5											
	loty nieregularne	6											
Samoloty obce ^{c)}	loty regularne	7											
	loty nieregularne	8											

^{a)} Łącznie z „General Aviation” wykonywanymi zarobkowo i niezarobkowo. ^{b)} Samoloty własne i dzierżawione w eksploatacji polskich przewoźników lotniczych. ^{c)} Samoloty w eksploatacji obcych przewoźników lotniczych.


Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	
--	---	--	--	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TL-1 Zestawienie tabelaryczne z danymi o liczbie zarejestrowanej floty lotniczej w ULC	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	wg stanu w dniu 31 XII 2013 r.	Przekazać do 27 lutego 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. SAMOLOTY

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki od 2 do 5)	Transport zarobkowy	Pozostałe jednostki	Transport zarobkowy	Pozostałe jednostki
		o masie startowej do 9 ton		o masie startowej powyżej 9 ton	
0	1	2	3	4	5
Odrzutowe (wiersze od 02 do 06)	01				
1-silnikowe	02				
2-silnikowe	03				
3-silnikowe	04				
4-silnikowe	05				
6-silnikowe	06				
Turbośmigłowe (wiersze od 08 do 11)	07				
1-silnikowe	08				
2-silnikowe	09				
3-silnikowe	10				
4-silnikowe	11				
Śmigłowe (wiersze od 13 do 16)	12				
1-silnikowe	13				
2-silnikowe	14				
3-silnikowe	15				
4-silnikowe	16				

Dział 2. ŚMIGŁOWCE

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki od 2 do 5)	Transport zarobkowy	Pozostałe jednostki	Transport zarobkowy	Pozostałe jednostki
		o masie startowej do 3,2 tony		o masie startowej powyżej 3,2 tony	
0	1	2	3	4	5
Turbinowe (wiersze od 2 do 4)	1				
1-silnikowe	2				
2-silnikowe	3				
3-silnikowe	4				
Tłokowe (wiersze od 6 do 8)	5				
1-silnikowe	6				
2-silnikowe	7				
3-silnikowe	8				

Dział 3. DUŻE SAMOLOTY WEDŁUG TYPÓW^{a)}

TYPY SAMOLOTÓW		Liczba samolotów	
		transportu zarobkowego	pozostałych jednostek
0		1	2
OGÓLEM (wiersze od 02 do 21)	01		
AN – 26	02		
ATR – 42	03		
ATR – 72	04		
AIRBUS A 320	05		
BOEING 737 – 300	06		
BOEING 737 – 400	07		
BOEING 737 – 500	08		
BOEING 737 – 800	09		
BOEING 767 – 200	10		
BOEING 767 – 300	11		
BOEING 757 – 200	12		
BOEING 787	13		
BOEING 747	14		
EMBRAER – 145	15		
EMBRAER – 170	16		
EMBRAER – 175	17		
SAAB 340	18		
INNE (podać jakie)	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		

^{a)} O masie startowej 9 ton i większej.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Lp.	Armator					Tabor w szt.				
	nazwa pełna	adres	telefony	barki		holownik	pchacze	stadki pasażerskie		
				z własnym napędem	do holowania w tym zbiornikowce					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
••••	województwo	województwo								
	mięjscowość	mięjscowość								
	ulica	ulica								
	numer nieruchomości	numer nieruchomości								
	REGON	REGON								
••••	województwo	województwo								
	mięjscowość	mięjscowość								
	ulica	ulica								
	numer nieruchomości	numer nieruchomości								
	REGON	REGON								


Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2
---	---	--	---

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

..... (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejsowość, data) (pieczęć i imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do wykazu armatorów

Wykazy armatorów sporządzają urzędy żeglugi śródlądowej na podstawie rejestru administracyjnego polskich statków żeglugi śródlądowej. W wykazie należy wymienić tylko tych armatorów, którzy posiadają tabor wyszczególniony w rubrykach od 4 do 9 formularza.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	WINS Wykaz inwestorów (innych niż indywidualni – realizujący budynki mieszkalne na własne potrzeby – oraz fundacje, kościoły i związki wyznaniowe), którzy oddali do użytkowania nowe budynki mieszkalne^{a)}	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny 20-068 Lublin ul. St. Leszczyńskiego 48 Przekazać do 5. dnia roboczego miesiąca z danymi za miesiąc poprzedni

^{a)} Nie dotyczy budynków jednorodzinnych i zbiorowego zamieszkania.

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Lp.	Nazwa/nazwisko i adres inwestora	Numer decyzji o pozwoleniu na użytkowanie	Data wpływu zawiadomienia o zakończeniu robót
	Lokalizacja budynku: miejscowość, ulica, nr domu	Data decyzji	
0	1	2	3
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

Lp.	Nazwa/nazwisko i adres inwestora	Numer decyzji o pozwoleniu na użytkowanie	Data wpływu zawiadomienia o zakończeniu robót
	Lokalizacja budynku: miejscowość, ulica, nr domu	Data decyzji	
0	1	2	3
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)


Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Objaśnienia do formularza

W wykazie należy uwzględnić inwestorów, którzy w danym miesiącu otrzymali pozwolenie (decyzję ostateczną) na użytkowanie nowych budynków mieszkalnych, oraz inwestorów, którzy przekazali, do powiatowego inspektoratu nadzoru budowlanego zawiadomienie o zakończeniu budowy budynku i organ ten nie zgłosił sprzeciwu w drodze decyzji zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.) wobec przystąpienia inwestora do użytkowania budynku. Dotyczy: spółdzielni mieszkaniowych, zakładów pracy, gmin, TBS-ów, inwestorów budujących na sprzedaż lub wynajem.

W wykazie nie należy uwzględniać fundacji, kościołów i związków wyznaniowych oraz inwestorów indywidualnych budujących nowe budynki mieszkalne na własne potrzeby.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych	Z.2.GIJHARS Dane zbiorcze o powierzchni i zbiorach chmielu, odmianach, liczbie plantacji i plantatorów	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
	za rok 2013	Termin przekazania do 28 marca 2014 r. (powierzchnia) do 28 kwietnia 2014 r. (zbiory)

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Tab. 1. Liczba plantatorów chmielu, plantacji chmielu, powierzchnia plantacji według województw

Województwa		Liczba plantatorów	Liczba plantacji	Powierzchnia plantacji ogółem w ha	Powierzchnia plantacji w ha według odmian	
					gorczykowe	aromatyczne
0		1	2	3	4	5
Ogółem	01					
Dolnośląskie	02					
Kujawsko-pomorskie	03					
Lubelskie	04					
Lubuskie	05					
Łódzkie	06					
Małopolskie	07					
Mazowieckie	08					
Opolskie	09					
Podkarpackie	10					
Podlaskie	11					
Pomorskie	12					
Śląskie	13					
Świętokrzyskie	14					
Warmińsko-mazurskie	15					
Wielkopolskie	16					
Zachodniopomorskie	17					

Tab. 2. Zbiory chmielu według województw

Województwa		Zbiory ogółem w kg	Zbiory w kg (według odmian)	
			goryczkowe	aromatyczne
0		1	2	3
Ogółem	01			
Dolnośląskie	02			
Kujawsko-pomorskie	03			
Lubelskie	04			
Lubuskie	05			
Łódzkie	06			
Małopolskie	07			
Mazowieckie	08			
Opolskie	09			
Podkarpackie	10			
Podlaskie	11			
Pomorskie	12			
Śląskie	13			
Świętokrzyskie	14			
Warmińsko-mazurskie	15			
Wielkopolskie	16			
Zachodniopomorskie	17			


(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsceowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Agencja Rynku Rolnego	Z.3.ARR Dane zbiorcze o powierzchni i zbiorach buraków cukrowych przeznaczonych do produkcji cukru	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
	<hr/> za rok 2013	Termin przekazania do 28 marca 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Tab. 1. Powierzchnia uprawy i zbiory buraków cukrowych^{a)}

Nazwa producenta cukru		Powierzchnia uprawy w ha	Zbiory w t
0		1	2
	01		
	02		
	03		
	04		
	05		
	06		
	07		
	08		
	09		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		

^{a)} Przeznaczonych do produkcji cukru.

Tab. 2. Powierzchnia uprawy buraków cukrowych^{a)} według województw

Województwa		Powierzchnia uprawy w ha
0		1
Ogółem	01	
Dolnośląskie	02	
Kujawsko-pomorskie	03	
Lubelskie	04	
Lubuskie	05	
Łódzkie	06	
Małopolskie	07	
Mazowieckie	08	
Opolskie	09	
Podkarpackie	10	
Podlaskie	11	
Pomorskie	12	
Śląskie	13	
Świętokrzyskie	14	
Warmińsko-mazurskie	15	
Wielkopolskie	16	
Zachodniopomorskie	17	

^{a)} Przeznaczonych do produkcji cukru.**Tab. 3. Zbiory buraków cukrowych^{a)} według województw**

Województwa		Zbiory w t
0		1
Ogółem	01	
Dolnośląskie	02	
Kujawsko-pomorskie	03	
Lubelskie	04	
Lubuskie	05	
Łódzkie	06	
Małopolskie	07	
Mazowieckie	08	
Opolskie	09	
Podkarpackie	10	
Podlaskie	11	
Pomorskie	12	
Śląskie	13	
Świętokrzyskie	14	
Warmińsko-mazurskie	15	
Wielkopolskie	16	
Zachodniopomorskie	17	

^{a)} Przeznaczonych do produkcji cukru.


(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIC WIELKIMI LITERAMI)

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Instytut Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwowy Instytut Badawczy	Z.4.IERiGŻ-PIB Bilans ryb i owoców morza	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
	za rok 2013 r.	Termin przekazania do dnia 31 października 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Wyszczególnienie		Masa żywa ryb w tonach
0		1
Połowy morskie	01	
w tym: bałtyckie	02	
dalekomorskie	03	
Połowy słodkowodne i akwakultura	04	
Razem połowy krajowe	05	
Import	06	
Eksport	07	
Podaż ryb konsumpcyjnych na rynek krajowy	08	


Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsceowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ZOŚ-2 Zestawienie tabelaryczne w zakresie wyższych szczytów w pasmach górskich i największych głębokości na morskich wodach wewnętrznych
Główny Urząd Geodezji i Kartografii Ministerstwo Infrastruktury	
Numer identyfikacyjny – REGON	Główny Urząd Statystyczny Departament Badań Regionalnych i Środowiska Przekazać/weryfikacja okresowa w przypadku zmian

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Wyższe szczyty w pasmach górskich¹⁾

Pasma lub grupa górskie szczyty	Wzniesienia nad poziom morza w m	Pasma lub grupa górskie szczyty	Wzniesienia nad poziom morza w m
KARPATY		KARPATY (dokończenie)	
Tatry		Beskid Mały	
Rysy		Czupel	
Mięguszowiecki Szczyt		Łamana Skała	
Świnica		Leskowiec	
Wołowiec		Beskid Makowiecki	
Kasprowy Wierch		Mędralowa (Beskidok)	
Giewont		Lubomir	
Beskid Żywiecki		SUDETY	
Babia Góra		Karkonosze	
Romanka		Śnieżka	
Bieszczady		Wielki Szyszak	
Tarnica		Masyw Śnieżnika	
Halicz		Śnieżnik	
Gorce		Góry Izerskie	
Turbacz		Wysoka Kopa	
Beskid Sądecki		Kamienica	
Radziejowa		Góry Sowie	
Jaworzyna Krynicka		Wielka Sowa	
Beskid Śląski		Góry Stołowe	
Skrzyczne		Szczeliniec Wielki	
Barania Góra		GÓRY ŚWIĘTOKRZYSKIE	
Beskid Wyspowy		Łysogóra	
Mogielnica (Mogielica)		Łysica	
Pieniny		Łysa Góra	
Wysokie Skałki		Pasma Jeleniowskie	
Trzy Korony		Szczytniak	
Beskid Niski		Pasma Klonowskie	
Lackowa		Bukowa Góra	
Cergowa			

¹⁾ Dział wypełnia Główny Urząd Geodezji i Kartografii.

Dział 2. Największe głębokości na obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej²⁾

WYSZCZEGÓLNIENIE	Głębokość w m	Szerokość geograficzna północna	Długość geograficzna wschodnia
Zatoka Gdańska			
Zalew Wiślany			
Zalew Szczeciński			

²⁾ Dział wypełnia Ministerstwo Infrastruktury.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	


<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 123456789101112131415161718192021222324252627282930313233343536373839404142434445464748495051525354555657585960616263646566676869707172737475767778798081828384858687888990919293949596979899100 </div>
--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ZOŚ-3 Zestawienie tabelaryczne w zakresie najgłębszych i najdłuższych jaskiń	Główny Urząd Statystyczny Departament Badań Regionalnych i Środowiska
Polskie Towarzystwo Przyjaciół Nauk o Ziemi		Przekazać/weryfikacja okresowa w przypadku zmian
Numer identyfikacyjny – REGON		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Jaskinie	Długość	Głębokość
	w metrach	
REGION WEWNĄTRZKARPACKI		
Tatry zachodnie		
System Wielka Śnieżna - Wielka Litworowa		
System Wysoka - Za Siedmiu Progami		
Jaskinia Śnieżna Studnia		
Jaskinia Miętusia		
Jaskinia Bańdzioch Kominiarski		
Jaskinia Czarna		
System Ptasia Studnia - Lodowa Litworowa		
Jaskinia Zimna		
Jaskinia Kozia		
Jaskinia Mała w Mułowej		
Pieniny		
Jaskinie w Ociemnym		
Jaskinia Pienińska		
Jaskinia nad Polaną Sosnowką		
Jaskinia w Dziurawej Skale		
Jaskinia w Szaflarach		
Walusiowa Jama		
Jaskinia Wyżna		
Zbójcka Dziura		
Jaskinia w Facimiechu		
Jaskinie w Świniej Skale		
REGION ZEWNĄTRZKARPACKI		
Jaskinia w Trzech Kopcach		
Jaskinia Słowiańska - Drwali		
Jaskinia Głęboka w Stołowie		
Jaskinia Zbójcka w Łopieniu		
Jaskinia Oblica		
Diabła Dziura w Bukowcu		
Jaskinia Niedźwiedzia		
Mysiorowa Jama w Zagórzu		
Jaskinia Malinowska		
Jaskinia Mrczna		
REGION SUDECKI		
Jaskinia Niedźwiedzia w Kletnie		
Jaskinia z Filarami-Prosta		
Jaskinia Radochowska		
Szczelina Wojcieszowska		

Jaskinie	Długość	Głębokość
	w metrach	
REGION SUDECKI (dokończenie)		
Jaskinia Nowa		
Jaskinia na Ścianie		
Jaskinia Imieninowa		
Jaskinia Błotna		
Złota Sztolnia		
Jaskinia Kryształowa		
REGION GÓR ŚWIĘTOKRZYSKICH		
System Chelosiowa Jama - Jaskinia Jaworznicka		
Jaskinia Pajęczna		
Jaskinia w Sztolni Zofia na Miedziance		
Jaskinia Raj		
Szczelina na Kadzielni		
Jaskinia Zbójecka w Łagowie		
Jaskinia Gwarecka		
Jaskinia Wschodnia na Kadzielni		
Jaskinia na Wietrzni		
Jaskinia Piekło pod Skibami		
REGION WYŻYNY KRAKOWSKO-CZĘSTOCHOWSKIEJ		
Jaskinia Wierna		
Jaskinia Wierzchowska Górna		
Jaskinia Brzozowa		
Jaskinia Szachownica I		
Jaskinia pod Skipirzepą		
Jaskinia Twardowskiego		
Piętrowa Szczelina		
Jaskinia Koralowa		
Jaskinia Studnisko		
Jaskinia Nietoperzowa		
REGION NIECKI NIDZIAŃSKIEJ		
Jaskinia Skorocicka		
Jaskinia Sawickiego		
Jaskinia w Skorocicach u Ujścia Doliny		
Jaskinia Północna Duża		
Jaskinia w Gackach		
Jaskinia pod Świecami		
Jaskinia Dzwonów		
Jaskinia Stara		
Jaskinia Flisa		
Jaskinia w Aleksandrowie		


Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ZOŚ-4 Zestawienie tabelaryczne monitoring zasobów eksploatacyjnych wód podziemnych, zasobów wód lecznicznych i termalnych	Główny Urząd Statystyczny Departament Badań Regionalnych i Środowiska
Państwowy Instytut Geologiczny		Przekazać raz w roku do 30 maja 2014 r.
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2013	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Tablica 1. WYKAZ WÓD LECZNICZYCH, W TYM TERMALNYCH – W UKŁADZIE WOJEWÓDZKIM
(wg stanu na 31.12.2013 r.) w m³/rok, m³/h

Lp.	Nazwa złoża lub odwiertu w obrębie złoża nieudostępnionego	Typ wody*	Zasoby eksploatacyjne (m ³ /h)	Pobór (m ³ /rok)	Powiat
Złóża udokumentowane					
woj. ŚWIĘTOKRZYSKIE					
woj. WARMIŃSKO-MAZURSKIE					
woj. WIELKOPOLSKIE					
woj. ZACHODNIOPOMORSKIE					
woj. MAZOWIECKIE					
woj. OPOLSKIE					
woj. PODKARPACKIE					
woj. PODLASKIE					
woj. POMORSKIE					
woj. ŚLĄSKIE					
woj. DOLNOŚLĄSKIE					

*M – wody mineralne; S – wody słabo zmineralizowane; T – wody termalne; ** – zasoby objęte koncesją na eksploatację; b.d. – brak danych

**Tablica 1. WYKAZ WÓD LECZNICZYCH, W TYM TERMALNYCH – W UKŁADZIE WOJEWÓDZKIM
(wg stanu na 31.12.2013 r.) w m³/rok, m³/h (dokończenie)**

Lp.	Nazwa złoża lub odwiertu w obrębie złoża nieudostępnionego	Typ wody*	Zasoby eksploatacyjne (m ³ /h)	Pobór (m ³ /rok)	Powiat
Złoża udokumentowane					
Woj. KUJAWSKO-POMORSKIE					
woj. LUBUSKIE					
woj. LUBELSKIE					
woj. ŁÓDZKIE					
woj. MAŁOPOLSKIE					

*M – wody mineralne; S – wody słabo zmineralizowane; T – wody termalne; ** – zasoby objęte koncesją na eksploatację; b.d. – brak danych

**Tabela 2. ZESTAWIENIE USTALONYCH ZASOBÓW EKSPLOATACYJNYCH ZWYKŁYCH WÓD
PODZIEMNYCH W POLSCE W 2013 R.**

Województwo	Powierzchnia w km ²	Zasoby eksploatacyjne							
		Ogółem w m ³ /h		Moduł zasobów m ³ /h/km ²	Stan zasobów eksploatacyjnych w m ³ /h z utworów				
		Stan na 31.12.2013 r.	Przyrost- -ubytek w 2013 r.		czwarto- rzędowych	trzecio- rzędowych	kredowych	starszych	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
OGÓLEM	01								
Dolnośląskie	02								
Kujawsko-pomorskie	03								
Lubelskie	04								
Lubuskie	05								
Łódzkie	06								
Małopolskie	07								
Mazowieckie	08								
Opolskie	09								
Podkarpackie	10								
Podlaskie	11								
Pomorskie	12								
Śląskie	13								
Warmińsko-mazurskie	14								
Wielkopolskie	15								
Zachodniopomorskie	16								


(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		<i>www.stat.gov.pl</i>
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej		ZOŚ-5 Zestawienie tabelaryczne o zasobach wód powierzchniowych za rok 2013
Numer identyfikacyjny – REGON		
		Główny Urząd Statystyczny, Departament Badań Regionalnych i Środowiska Przekazać raz w roku do 30 maja 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Tabela 1. ZASOBY WÓD POWIERZCHNIOWYCH W 2013 R. WG REGIONALNYCH ZARZĄDÓW GOSPODARKI WODNEJ

Regionalne Zarządy Gospodarki Wodnej (RZGW)	Powierzchnia w km ²	Opad na obszar RZGW w mm	Dopływ wód spoza RZGW w mln m ³	Odpływ z obszaru RZGW		Łączne zasoby wód płynących w mln m ³
				mln m ³	mm	
0	1	2	3	4	5	6
Gdańsk	1					
Gliwice	2					
Kraków	3					
Poznań	4					
Szczecin	5					
Warszawa	6					
Wrocław	7					

Uwaga:

W wyniku doskonalenia techniki pomiarowej i metod opracowywania danych wielkości w tabeli mogą ulec zmianie.

Tabela 2. ZASOBY WÓD POWIERZCHNIOWYCH W KRAJU W 2013 R. BILANS ODPLYWU W POLSCE

JEDNOSTKI HYDROGRAFICZNE	Powierzchnia dorzeczy rzek polskich w km ²			Opad na obszar w granicach RP w mm	Odpływ ze zlewni/dorzecza w granicach RP		Dopływ wód spoza terytorium lub RP w mln m ³	Opad na obszar łącznie z częścią poza granicami RP w mm	Łączne zasoby wód płynących w mln m ³
	całkowita	w granicach RP	za granicą RP		mln m ³	mm			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
POLSKA	01								
Dorzecze górnej i środkowej Odry do ujścia Warty	02								
w tym dorzecza	Nysy Kłodzkiej	03							
	Baryczy	04							
	Bobru	05							
	Nysy Łużyckiej	06							
Dorzecza Warty	07								
w tym dorzecza	Prosy	08							
	Noteci	09							
Dorzecze dolnej Odry od Warty do ujścia Zalewu Szczecińskiego	10								
w tym dorzecze Iny	11								
DORZECZE ODRY	12								
Zlewisko Zalewu Szczecińskiego (w granicach RP)	13								
Zlewisko Bałtyku (od Dziwniej do Ujścia Wisły)	14								
w tym dorzecza	Regi	15							
	Parsęty	16							
	Wieprzy	17							
	Słupi	18							
	Łeby	19							

Tabela 2. ZASOBY WÓD POWIERZCHNIOWYCH W KRAJU W 2013 R. BILANS ODPLYWU W POLSCE (dokończenie)

JEDNOSTKI HYDROGRAFICZNE	Powierzchnia dorzeczy rzek polskich w km ²			Opad na obszar w grani- cach RP w mm	Odływ ze zlewni/dorzecza w granicach RP		Dopływ wód spoza terytorium lub RP w mln m ³	Opad na obszar łącznie z częścią poza grani- cami RP w mm	Łączne zasoby wód płynących w mln m ³
	całkowita	w grani- cach RP	za granicą RP		mln m ³	mm			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Dorzecze górnej Wisły do ujścia Sanu	20								
w tym dorzecza	Przemśły	21							
	Soly	22							
	Skawy	23							
	Raby	24							
	Dunajca	25							
Wisolki	26								
Dorzecze Sanu	27								
w tym dorzecze Wisolka	28								
Dorzecze środkowej Wisły od Sanu do ujścia Narwi	29								
w tym dorzecza	Wieprza	30							
	Pilicy	31							
Dorzecze Narwi	32								
w tym dorzecza	Biebrzy	33							
	Bugu	34							
	Wkry	35							
Dorzecze dolnej Wisły od Narwi do ujścia	36								
w tym dorzecza	Bzury	37							
	Drwcey	38							
	Brdy	39							
DORZECZE WISŁY	40								
Zlewisko Zalewu Wiślanego	41								
w tym dorzecza	Pasłęki	42							
	Lyny (w granicach RP)	43							
DORZECZE NIEMNA	44								
DORZECZE ŁABY	45								
DORZECZE DUNAJU	46								
DORZECZE DNIESTRU	47								


Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Główny Inspektorat Ochrony Środowiska	ZOŚ-6 Zestawienia tabelaryczne w zakresie jakości osadów dennych rzek i jezior, w tym zawartość metali ciężkich i związków organicznych	Główny Urząd Statystyczny Departament Badań Regionalnych i Środowiska
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2013	Przekazać raz w roku do 30 kwietnia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Tabela 1. PARAMETRY STATYSTYCZNE ZAWARTOŚCI PIERWIASTKÓW W OSADACH JEZIORNICH W 2013 r.
Liczba prób.....

Pierwiastek	Limit detekcji	Wartość minimalna	Wartość maksymalna	Średnia arytmetyczna	Średnia geometryczna	Mediana
0	1	2	3	4	5	6
Srebro	01					
Arsen	02					
Bar	03					
Kadm	04					
Kobalt	05					
Chrom	06					
Miedź	07					
Rtęć	08					
Mangan	09					
Nikiel	10					
Ołów	11					
Stront	12					
Wanad	13					
Cynk	14					
Wapń	15					
Magnez	16					
Żelazo	17					
Fosfor	18					
Siarka	19					
Węgiel organiczny	20					

Tabela 2. PARAMETRY STATYSTYCZNE ZAWARTOŚCI POLICHLOROWANYCH BIFENYLI W OSADACH RZECZNYCH W 2013 r. Liczba prób.....

Kongener		Wartość minimalna	Wartość maksymalna	Średnia arytmetyczna	Średnia geometryczna	Mediana
		ppb				
0		1	2	3	4	5
PCB28	1					
PCB52	2					
PCB101	3					
PCB118	4					
PCB153	5					
PCB138	6					
PCB180	7					
Suma	8					

Tabela 3. PARAMETRY STATYSTYCZNE ZAWARTOŚCI PESTYCYDÓW CHLOROORGANICZNYCH W OSADACH RZECZNYCH W 2013 r. Liczba prób

Pestycyd		Wartość minimalna	Wartość maksymalna	Średnia arytmetyczna	Średnia geometryczna	Mediana
		ppb				
0		1	2	3	4	5
α -HCH	01					
β -HCH	02					
γ -HCH (lindan)	03					
δ -HCH	04					
Suma HCH	05					
Heptachlor	06					
Aldryna	07					
Epoksyd Heptachloru	08					
Endosulfan I	09					
Endosulfan II	10					
Dieldry-na	11					
Endryna	12					
p,p'-DDE	13					
p,p'-DDD	14					
p,p'-DDT	15					
Suma DDT+DDD+DDE	16					
Metoksychlor	17					
Suma pestycydów*	18					

* Bez heptachloru i metoksychloru.

Tabela 4. PARAMETRY STATYSTYCZNE ZAWARTOŚCI WIELOPIERŚCIENIOWYCH WĘGLOWODORÓW AROMATYCZNYCH W OSADACH RZECZNYCH W 2013 r. Liczba prób.....

Węglowodór		Wartość minimalna	Wartość maksymalna	Średnia arytmetyczna	Średnia geometryczna	Mediana
		ppb				
0		1	2	3	4	5
Acenaftylen	01					
Acenaften	02					
Fluoren	03					
Fenantren	04					
Antracen	05					
Fluoranten	06					
Piren	07					
Benzo(a)antracen	08					
Chryzen	09					
Benzo(b)fluoranten	10					
Benzo(k)fluoranten	11					
Benzo(e)piren	12					
Benzo(a)piren	13					
Perylen	14					
Dibenzo(a,h)antracen	15					
Indeno(1,2,3-c,d)piren	16					
Benzo(ghi)perylene	17					
Σ WWA ₃	18					
Σ WWA ₄	19					
Σ WWA ₅	20					
Σ WWA ₆	21					
Σ WWA ₁₇	22					
Σ WWA _{EPA}	23					
Σ WWA ₁₁	24					

Σ WWA₃ – suma 3-pierścieniowych WWA: (acenaftylen, acenaften, fluoren, fenantren, antracen).

Σ WWA₄ – suma 4-pierścieniowych WWA: (fluoranten, piren, chryzen, benzo(a)antracen).

Σ WWA₅ – suma 5-pierścieniowych WWA: (benzo[b]fluoranten, benzo[k]fluoranten, benzo[e]piren, benzo[a]piren, perylen, dibenzo[ah]antracen).

Σ WWA₆ – suma 6-pierścieniowych WWA: (indeno[1,2,3-cd]piren, benzo[ghi]perylene).

Σ WWA₁₇ – suma WWA₃ + suma WWA₄ + suma WWA₅ + suma WWA₆.

Σ WWA_{EPA} – suma acenaftyleny, acenaftenu, fluorenu, fenantreny, antracenu, fluorantenu, pirenu, benzo[a]antracenu, benzo[b]fluorantenu, benzo[k]fluorantenu, benzo[e]pirenu, benzo[a]pirenu, perylenu, dibenzo[ah]antracenu, indeno[1,2,3 cd]pirenu i benzo[ghi]perylene.

Σ WWA₁₁ – suma acenaftyleny, acenaftenu, fluorenu, fenantreny, antracenu, fluorantenu, pirenu, chryzenu, benzo[a]antracenu, benzo[e]pirenu i dibenzo[ah]antracenu.

**Tabela 5. WYNIKI BADAŃ GEOCHEMICZNYCH OSADÓW WODNYCH RZEK I JEZIOR W 2013 r.
PARAMETRY STATYSTYCZNE ZAWARTOŚCI PIERWIASTKÓW W OSADACH RZECZNYCH W 2013 r.
Liczba prób**

Pierwiastek	Limit detekcji	Wartość minimalna	Wartość maksymalna	Średnia arytmetyczna	Średnia geometryczna	Mediana
0	1	2	3	4	5	6
Srebro	01					
Arsen	02					
Bar	03					
Kadm	04					
Kobalt	05					
Chrom	06					
Miedź	07					
Rtęć	08					
Mangan	09					
Nikiel	10					
Ołów	11					
Stront	12					
Wanad	13					
Cynk	14					
Wapń	15					
Magnez	16					
Żelazo	17					
Fosfor	18					
Siarka	19					
Węgiel organiczny	20					

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

**Tabela 6. STAN ORGANIZACYJNY PZD WG WOJEWÓDZTW
na dzień 31.12.2013 r.**

Lp.	Województwo	Liczba ROD	Liczba terenów	Powierzchnia ROD w ha	Liczba działek	Powierzchnia działek w ha
1	Dolnośląskie					
2	Kujawsko-pomorskie					
3	Lubelskie					
4	Lubuskie					
5	Łódzkie					
6	Małopolskie					
7	Mazowieckie					
8	Opolskie					
9	Podkarpackie					
10	Podlaskie					
11	Pomorskie					
12	Śląskie					
13	Świętokrzyskie					
14	Warmińsko-mazurskie					
15	Wielkopolskie					
16	Zachodniopomorskie					
Ogółem						


Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Polski Związek Pszczelarski	ZOŚ-8 Zestawienie tabelaryczne „Stan pszczelarstwa w Polsce”	Główny Urząd Statystyczny Departament Badań Regionalnych i Środowiska
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2013	Przekazać raz w roku do dnia 29 sierpnia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2013 (Dz. U. poz. 1391, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Wyszczególnienie		2013
Szacunkowa liczba pszczelarzy ogółem		01
w tym: zrzeszonych		02
niezrzeszonych		03
Szacunkowa liczba rodzin pszczelek ogółem		04
w tym: zrzeszonych		05
niezrzeszonych		06
Wiek pszczelarzy (w odsetkach):	do 35 lat	07
	35 – 50 lat	08
	powyżej 50 lat	09
Struktura pasiek (w odsetkach):	do 5 pni	10
	od 6 do 10 pni	11
	od 11 do 20 pni	12
	od 21 do 50 pni	13
	od 51 do 80 pni	14
	od 81 do 150 pni	15
	powyżej 150 pni	16
Średnia ilość miodu pozyskiwana z 1 rodziny pszczelej:	w pasiekach powyżej 80 pni	17
	w pozostałych pasiekach	18

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)