

Poz. 984

**OBWIESZCZENIE  
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 21 maja 2014 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej  
w sprawie legitymacji służbowej oraz innych dokumentów Służby Wywiadu Wojskowego**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 i Nr 232, poz. 1378) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 25 września 2006 r. w sprawie legitymacji służbowej oraz innych dokumentów Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 173, poz. 1244), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 października 2009 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie legitymacji służbowej oraz innych dokumentów Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 186, poz. 1441);
- 2) rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 września 2012 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie legitymacji służbowej oraz innych dokumentów Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. poz. 1062).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity rozporządzenia nie obejmuje:

- 1) § 2 i § 3 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 października 2009 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie legitymacji służbowej oraz innych dokumentów Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 186, poz. 1441), które stanowią:

„§ 2. 1. W terminie 60 dni od dnia ogłoszenia rozporządzenia Służba Wywiadu Wojskowego przygotowuje nowe druki legitymacji służbowej.

2. Szef Służby Wywiadu Wojskowego zapewni sprawną wymianę legitymacji służbowych na podstawie harmonogramu wymiany legitymacji służbowych opracowanego w terminie, o którym mowa w ust. 1.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r., z wyjątkiem § 2, który wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.”;

- 2) § 2 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 września 2012 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie legitymacji służbowej oraz innych dokumentów Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. poz. 1062), który stanowi:

„§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 r.”.

Minister Obrony Narodowej: *T. Siemoniak*

Załącznik do obwieszczenia Ministra Obrony  
Narodowej z dnia 21 maja 2014 r. (poz. 984)

## **ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 25 września 2006 r.

### **w sprawie legitymacji służbowej oraz innych dokumentów Służby Wywiadu Wojskowego**

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służbie Wywiadu Wojskowego (Dz. U. z 2014 r. poz. 253 i 502) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wzór legitymacji służbowej oraz innych dokumentów Służby Wywiadu Wojskowego, zwanej dalej „SWW”;
- 2) organy właściwe do wydawania, wymiany, unieważniania oraz dokonywania wpisów w legitymacji służbowej oraz innych dokumentach SWW;
- 3) przypadki, w których legitymacja służbowa lub inne dokumenty SWW podlegają zwrotowi, wymianie lub unieważnieniu;
- 4) tryb postępowania w przypadku utraty legitymacji służbowej lub innych dokumentów SWW;
- 5) sposób posługiwania się legitymacją oraz innymi dokumentami SWW.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) legitymacji – rozumie się przez to legitymację służbową SWW;
- 2) żołnierzu SWW – rozumie się przez to żołnierza wyznaczonego na stanowisko służbowe w SWW;
- 3) funkcjonariuszu SWW – rozumie się przez to funkcjonariusza pełniącego służbę w SWW.

§ 3. 1. Żołnierzowi SWW na czas pełnienia służby w SWW wydaje się legitymację.

2. Funkcjonariuszowi SWW na czas pełnienia służby w SWW wydaje się:

- 1) legitymację;
- 2) książeczkę zdrowia.

§ 4. 1. W legitymacji zamieszcza się:

- 1) imię i nazwisko żołnierza SWW albo funkcjonariusza SWW;
- 2) aktualną fotografię żołnierza SWW albo funkcjonariusza SWW;
- 3) numer legitymacji;
- 4) datę ważności legitymacji;
- 5) informację o uprawnieniach żołnierza SWW i funkcjonariusza SWW, o których mowa w art. 28 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służbie Wywiadu Wojskowego.

2. Wzór legitymacji określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 5. 1. Organem właściwym do wydawania dokumentów, o których mowa w § 3, jest Szef SWW.

2. Szef SWW jest również właściwy do wymiany, unieważniania oraz dokonywania wpisów w legitymacjach.

3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, może wykonywać, upoważniony przez Szefa SWW, szef komórki organizacyjnej SWW właściwej w sprawach kadrowych.

§ 6. Legitymacja podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany danych w niej zawartych;
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia;
- 3) upływu okresu jej ważności.

§ 7. 1. Legitymacja podlega zwrotowi w przypadku:

- 1) uzyskania zgody przez żołnierza zawodowego na urlop bezpłatny lub urlop okolicznościowy, o którym mowa w art. 62 ust. 12 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2010 r. Nr 90, poz. 593, z późn. zm.<sup>1)</sup>);
- 2) uzyskania zgody przez funkcjonariusza SWW na urlop bezpłatny lub urlop okolicznościowy, o którym mowa w art. 58 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710, z późn. zm.<sup>2)</sup>);
- 3) zawieszenia w czynnościach służbowych;
- 4) zwolnienia ze służby w SWW;
- 5) wygaśnięcia stosunku służbowego.

2. Żołnierz SWW albo funkcjonariusz SWW zwraca legitymację szefowi komórki organizacyjnej, o której mowa w § 5 ust. 3.

§ 8. Legitymacja podlega unieważnieniu w przypadku jej utraty albo zgonu żołnierza SWW lub funkcjonariusza SWW.

§ 9. 1. W przypadku utraty legitymacji żołnierz SWW lub funkcjonariusz SWW jest obowiązany niezwłocznie złożyć drogą służbową pisemny meldunek Szefowi SWW, podając w nim datę i okoliczności utraty legitymacji.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Szef SWW zarządza przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.

3. W przypadku odzyskania utraconej legitymacji żołnierz SWW i funkcjonariusz SWW jest obowiązany niezwłocznie zwrócić ją Szefowi SWW i złożyć pisemny meldunek, podając w nim datę i okoliczności jej odzyskania.

§ 10. 1. Żołnierz SWW i funkcjonariusz SWW może posługiwać się legitymacją tylko podczas wykonywania czynności służbowych.

2. Żołnierz SWW i funkcjonariusz SWW, okazując legitymację, jest obowiązany czynić to w sposób umożliwiający odczytanie umieszczonych w niej danych.

§ 11. Żołnierz SWW i funkcjonariusz SWW jest obowiązany dbać o należyty stan legitymacji, a w szczególności chronić ją przed utratą lub zniszczeniem.

§ 12. 1. Żołnierz SWW i funkcjonariusz SWW, posługując się legitymacją, nie może:

- 1) odstępować legitymacji innej osobie;
- 2) przysyłać legitymacji pocztą, z wyjątkiem dokonywania takiej czynności zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie *art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631, z późn. zm.<sup>3)</sup>)<sup>4)</sup>*;
- 3) wywozić legitymacji za granicę, chyba że uzyska na to zgodę Szefa SWW.

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 107, poz. 679, Nr 113, poz. 745, Nr 127, poz. 857, Nr 182, poz. 1228 i Nr 238, poz. 1578, z 2011 r. Nr 22, poz. 114, Nr 112, poz. 654, Nr 122, poz. 696, Nr 171, poz. 1016 i Nr 236, poz. 1396, z 2013 r. poz. 675, 829, 852 i 1355 oraz z 2014 r. poz. 502.

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 114, poz. 957, z 2010 r. Nr 113, poz. 745, Nr 182, poz. 1228, Nr 230, poz. 1510 i Nr 238, poz. 1578, z 2011 r. Nr 117, poz. 677, z 2013 r. poz. 675 i 1351 oraz z 2014 r. poz. 502.

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 149, poz. 1078, Nr 218, poz. 1592 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056 oraz z 2009 r. Nr 178, poz. 1375.

<sup>4)</sup> Ustawa utraciła moc na podstawie art. 190 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228), która weszła w życie z dniem 2 stycznia 2011 r.

2. W razie nieuzyskania zgody, o której mowa w ust. 1 pkt 3, żołnierz SWW i funkcjonariusz SWW jest obowiązany na czas wyjazdu zdeponować legitymację w sposób określony przez szefa jednostki (komórki) organizacyjnej, w której pełni służbę.

§ 13. 1. Żołnierz SWW i funkcjonariusz SWW, naruszający sposób posługiwania się legitymacją, podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej.

2. Zasady i tryb odpowiedzialności dyscyplinarnej określają przepisy *ustawy z dnia 4 września 1997 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 370, z późn. zm.<sup>5)</sup>)<sup>6)</sup>* oraz ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego.

3. Odpowiedzialność dyscyplinarną ponosi także żołnierz SWW i funkcjonariusz SWW, który z własnej winy legitymację zniszczył, uszkodził lub utracił albo nie złożył pisemnego raportu o jej utracie lub też bez usprawiedliwionych przyczyn złożył taki raport z opóźnieniem.

§ 14. 1. Książeczka zdrowia jest przeznaczona do dokonywania wpisów o stanie zdrowia funkcjonariusza SWW oraz o przebiegu jego leczenia, a także o wydanych orzeczeniach przez wojskową komisję lekarską.

2. Do dokonywania wpisów w książeczce zdrowia są właściwi lekarze udzielający funkcjonariuszowi SWW pomocy lekarskiej oraz członkowie komisji lekarskiej, o której mowa w ust. 1.

3. Wzór książeczki zdrowia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 15. Funkcjonariusz SWW otrzymuje nową książeczkę zdrowia w przypadku jej utraty lub zniszczenia, a także wyczerpania się miejsca na wpisy, o których mowa w § 14 ust. 1. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio.

§ 16. Legitymacje wydane żołnierzom Wojskowych Służb Informacyjnych na podstawie dotychczas obowiązujących przepisów z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia tracą ważność i niezwłocznie podlegają zwrotowi szefowi komórki organizacyjnej, o której mowa w § 5 ust. 3.

§ 17. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2006 r.

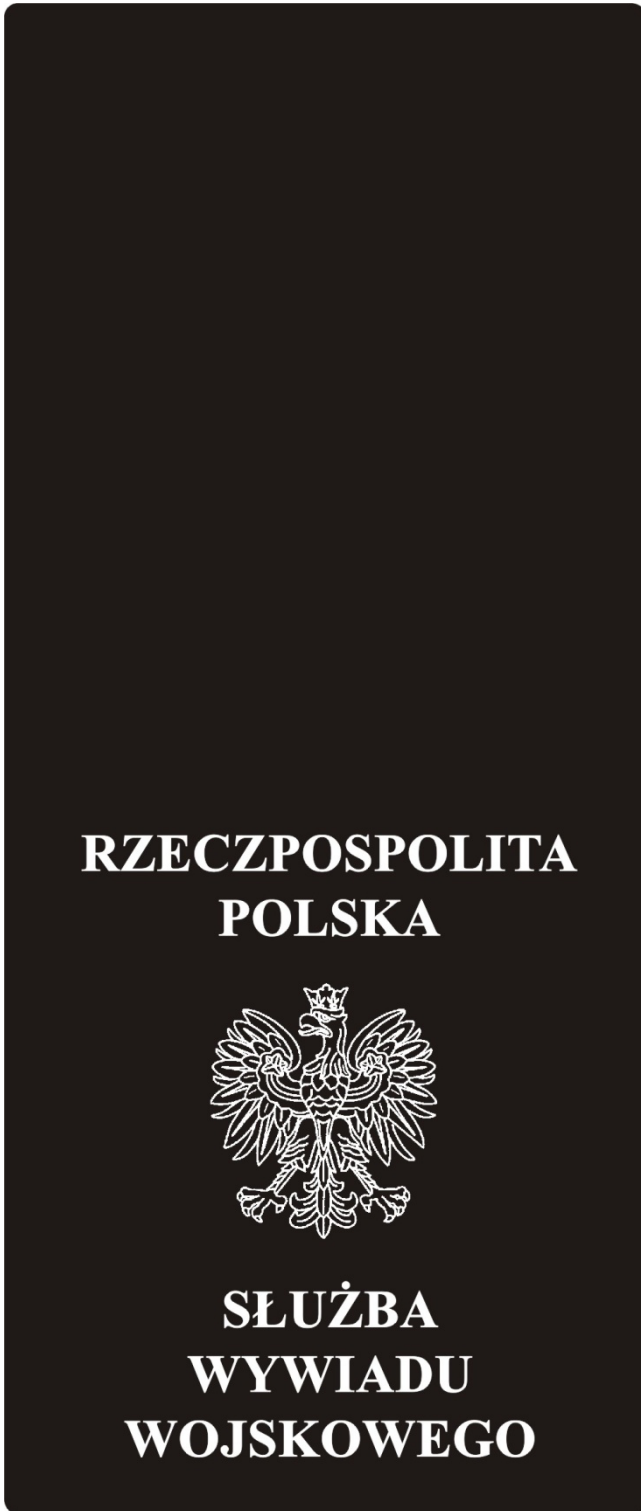
<sup>5)</sup> Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 240, poz. 2052, z 2003 r. Nr 179, poz. 1750, z 2007 r. Nr 176, poz. 1242 oraz z 2009 r. Nr 114, poz. 957.

<sup>6)</sup> Ustawa utraciła moc na podstawie art. 97 pkt 2 ustawy z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr 190, poz. 1474), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 25 września 2006 r.

**Załącznik nr 1<sup>7)</sup>**

**WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ ŻOŁNIERZA I FUNKCJONARIUSZA SŁUŻBY WYWIADU WOJSKOWEGO**



**I. OKŁADKA LEGITYMACJI**

Okładka wykonana ze skóry w kolorze czarnym, ze srebrnymi tłoczeniami:

1. „RZECZPOSPOLITA POLSKA”.
2. Wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej według wzoru określonego w przepisach o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. „SŁUŻBA WYWIADU WOJSKOWEGO”.

<sup>7)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 września 2012 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie legitymacji służbowej oraz innych dokumentów Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. poz. 1062), które weszło w życie z dniem 1 stycznia 2013 r.

## II. CZĘŚĆ WEWNĘTRZNA LEGITYMACJI

Legitymacja została wydrukowana na papierze zabezpieczonym z bieżącym znakiem wodnym oraz włókienkami aktywnymi w świetle UV.



## AWERS

1. Dokument wykonany techniką irysu. Tło gilozowe z elementami mikrotekstu.
2. Elementy graficzne aktywne w świetle UV z elementami mikrotekstu.
3. W dolnej części dokumentu znajduje się znak graficzny wydrukowany farbą wykazującą właściwości optycznie zmienne.
4. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
  - a) „Rzeczpospolita Polska”,
  - b) „Służba Wywiadu Wojskowego”,
  - c) „Legitymacja służbowa”,
  - d) „Ważna do 31.12.2015 r.”,
  - e) siedmiocyfrowy numer,
  - f) „Imię”,
  - g) „Nazwisko”,
  - h) zaznaczone mikrodrukiem miejsce na imię i nazwisko,
  - i) „Instytucje państwowe, organy administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie użyteczności publicznej są prawnie obowiązani, w zakresie swojego działania, do udzielenia nieodpłatnie pomocy żołnierzowi i funkcjonariuszowi SWW, który ma również prawo zwracania się o niezbędną pomoc do innych przedsiębiorców, jednostek organizacyjnych i organizacji społecznych, a w nagłych wypadkach także do każdej osoby.”,
  - j) „Szef Służby Wywiadu Wojskowego”,
  - k) zaznaczone mikrodrukiem miejsce na podpis Szefa Służby Wywiadu Wojskowego.
5. Orzeł w koronie i godło Służby Wywiadu Wojskowego drukowane czarną farbą techniką offsetu.
6. Miejsce na fotografię i numer legitymacji, które będą nanoszone w procesie personalizacji.



W przypadku znalezienia tej legitymacji należy niezwłocznie dostarczyć ją do najbliższej jednostki Policji.

Nieuprawnione posługiwanie się legitymacją podlega odpowiedzialności karnej.

#### REWERS

1. Dokument wykonany techniką irysu, tło giloszowe.
2. Czarny napis:

„W przypadku znalezienia tej legitymacji należy niezwłocznie dostarczyć ją do najbliższej jednostki Policji.

Nieuprawnione posługiwanie się legitymacją podlega odpowiedzialności karnej.”.

#### III. FOLIA ZABEZPIEZAJĄCA

Legitymacja jest zalaminowana folią zabezpieczającą, która na awersie posiada znaki widoczne w świetle UV.

## WZÓR KSIĄŻECZKI ZDROWIA



**Opis:** okładka sztywna,  
kolor zielony: napisy  
wytłoczone  
o widocznym odcieniu

Wewnętrzne kartki  
w kolorze białym –  
napisy koloru czarnego





| Uzębienie       |             | Badanie stomatologiczne |   |   |   |   |   |   |   |             |   |   |   |   |   |   |   | Podpis<br>i pieczętka lekarza |
|-----------------|-------------|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|-------------|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------|
|                 |             | strona prawa            |   |   |   |   |   |   |   | strona lewa |   |   |   |   |   |   |   |                               |
| Data<br>badania | Góra<br>Dół | 8                       | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 1           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |                               |
|                 |             | 8                       | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 1           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |                               |
|                 | Góra        |                         |   |   |   |   |   |   |   |             |   |   |   |   |   |   |   |                               |
|                 | Dół         |                         |   |   |   |   |   |   |   |             |   |   |   |   |   |   |   |                               |
|                 | Góra        |                         |   |   |   |   |   |   |   |             |   |   |   |   |   |   |   |                               |
|                 | Dół         |                         |   |   |   |   |   |   |   |             |   |   |   |   |   |   |   |                               |
|                 | Góra        |                         |   |   |   |   |   |   |   |             |   |   |   |   |   |   |   |                               |
|                 | Dół         |                         |   |   |   |   |   |   |   |             |   |   |   |   |   |   |   |                               |
|                 | Góra        |                         |   |   |   |   |   |   |   |             |   |   |   |   |   |   |   |                               |
|                 | Dół         |                         |   |   |   |   |   |   |   |             |   |   |   |   |   |   |   |                               |

ZNAKI UMOWNE: brak zęba – B, ząb zatrzymany – ZZ, korzeń – V, próchnica – P, zgorzel miazgi – Zg, przetoka – F, korona – K, wypełnienie – W, proteza stała (most) – { , proteza ruchoma – {{

Strony 3—6

| Data badania | Przyzębia<br>(kamień<br>nazębny,<br>paradentozą<br>stop. I, II, III) | Dziąsła | Śluzówka | Węzły chłonne<br>podszczękowe | Podpis<br>i pieczętka<br>lekarza |
|--------------|--|---------|----------|-------------------------------|----------------------------------|
|              |  |         |          |                               |                                  |
|              |  |         |          |                               |                                  |
|              |  |         |          |                               |                                  |
|              |  |         |          |                               |                                  |
|              |  |         |          |                               |                                  |

Strony 7—10

| Leczenie stomatologiczne |             |                 |                            |                            |
|--------------------------|-------------|-----------------|----------------------------|----------------------------|
| Data                     | Rozpoznanie | Udzielona pomoc | Data następnego zgłoszenia | Podpis i pieczętka lekarza |
|                          |             |                 |                            |                            |
|                          |             |                 |                            |                            |
|                          |             |                 |                            |                            |
|                          |             |                 |                            |                            |
|                          |             |                 |                            |                            |
|                          |             |                 |                            |                            |
|                          |             |                 |                            |                            |
|                          |             |                 |                            |                            |
|                          |             |                 |                            |                            |
|                          |             |                 |                            |                            |
|                          |             |                 |                            |                            |

Strony 11—14

| BADANIA PROFILAKTYCZNE |                         |                           |                            |
|------------------------|-------------------------|---------------------------|----------------------------|
| Data badania           | Zaliczenie profilaktyki | Termin następnego badania | Pieczętka i podpis lekarza |
|                        |                         |                           |                            |

Strony 15—18

| Leczenie ambulatoryjne |  |             |                        |                        |    |                                  |
|------------------------|--|-------------|------------------------|------------------------|----|----------------------------------|
| Data                   | Wywiad choroby, stan przedmiotowy,<br>wyniki badań dodatkowych,<br>wyniki leczenia | Rozpoznanie | Leczenie,<br>zalecenia | Niezdolny<br>do służby |    | Podpis<br>i pieczętka<br>lekarza |
|                        |  |             |                        | od                     | do |                                  |
|                        |  |             |                        |                        |    |                                  |
|                        |  |             |                        |                        |    |                                  |
|                        |  |             |                        |                        |    |                                  |

Strony 19—26

| Leczenie szpitalne |   |                          |                           |                   |    |                                  |
|--------------------|---|--------------------------|---------------------------|-------------------|----|----------------------------------|
| Nazwa<br>szpitala  | Wywiad choroby, leczenie oraz wyniki leczenia<br>(szczegółowa epikryza).<br>Zalecenia dla lekarza jednostki | Rozpoznanie<br>szpitalne | Nr<br>historii<br>choroby | Okres<br>leczenia |    | Podpis<br>i pieczętka<br>lekarza |
|                    |   |                          |                           | od                | do |                                  |
|                    |   |                          |                           |                   |    |                                  |
|                    |   |                          |                           |                   |    |                                  |
|                    |   |                          |                           |                   |    |                                  |

Strony 27—30

| Leczenie sanatoryjne |  |             |                    |                     |                |    |                            |
|----------------------|--|-------------|--------------------|---------------------|----------------|----|----------------------------|
| Nazwa sanatorium     | Wywiad choroby, leczenie oraz wyniki leczenia (szczegółowa epikryza).<br>Zalecenia dla lekarza jednostki | Rozpoznanie | Podstawa przyjęcia | Nr historii choroby | Okres leczenia |    | Podpis i pieczętka lekarza |
|                      |  |             |                    |                     | od             | do |                            |
|                      |  |             |                    |                     |                |    |                            |

Strony 31—34

| Zaopatrzenie w środki pomocnicze |                     |                 |                            | Zaopatrzenie w środki pomocnicze |                     |                 |                            |
|----------------------------------|---------------------|-----------------|----------------------------|----------------------------------|---------------------|-----------------|----------------------------|
| Nazwa środka pomocniczego        | Podstawa przydziału | Data przydziału | Podpis i pieczętka lekarza | Nazwa środka pomocniczego        | Podstawa przydziału | Data przydziału | Podpis i pieczętka lekarza |
|                                  |                     |                 |                            |                                  |                     |                 |                            |
|                                  |                     |                 |                            |                                  |                     |                 |                            |
|                                  |                     |                 |                            |                                  |                     |                 |                            |
|                                  |                     |                 |                            |                                  |                     |                 |                            |
|                                  |                     |                 |                            |                                  |                     |                 |                            |
|                                  |                     |                 |                            |                                  |                     |                 |                            |
|                                  |                     |                 |                            |                                  |                     |                 |                            |

Strony 35—38

UWAGI:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....