

Warszawa, dnia 20 sierpnia 2014 r.

Poz. 1098

**ROZPORZĄDZENIE
RADY MINISTRÓW**

z dnia 7 sierpnia 2014 r.

w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy dzieciom i uczniom w formie zasiłku losowego na cele edukacyjne oraz pomocy uczniom w formie wyjazdu terapeutyczno-edukacyjnego w 2014 r.

Na podstawie art. 90u ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe warunki udzielania pomocy dzieciom i uczniom objętym Rządowym programem pomocy dzieciom i uczniom w formie zasiłku losowego na cele edukacyjne oraz pomocy uczniom w formie wyjazdu terapeutyczno-edukacyjnego w 2014 r., ustanowionym uchwałą nr 159/2014 Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie Rządowego programu pomocy dzieciom i uczniom w formie zasiłku losowego na cele edukacyjne oraz pomocy uczniom w formie wyjazdu terapeutyczno-edukacyjnego w 2014 r.;
- 2) formy i zakres pomocy;
- 3) tryb postępowania w sprawie udzielania pomocy.

§ 2. Pomocy w formie zasiłku losowego na cele edukacyjne, zwanego dalej „zasiłkiem losowym”, udziela się dzieciom realizującym w roku szkolnym 2014/2015 obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne oraz uczniom uczęszczającym w roku szkolnym 2014/2015 do szkół wszystkich typów, z wyłączeniem szkół dla dorosłych, jeżeli ich rodzinom został przyznany zasiłek celowy na podstawie art. 40 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182, ze zm.²⁾) w wysokości do 6000 zł w związku ze stratami poniesionymi w 2014 r. w wyniku wystąpienia nawałnic lub innych zdarzeń atmosferycznych, w szczególności huraganów, deszczy nawałnych, gradobicia lub powodzi, zwanych dalej „żywołem”.

§ 3. 1. Zasiłek losowy jest jednorazowym świadczeniem pieniężnym.

2. Wysokość zasiłku losowego dla jednego dziecka lub ucznia wynosi:

- 1) 500 zł – w przypadku otrzymania przez rodzinę dziecka lub ucznia zasiłku celowego, o którym mowa w § 2, w wysokości do 3000 zł;
- 2) 1000 zł – w przypadku otrzymania przez rodzinę dziecka lub ucznia zasiłku celowego, o którym mowa w § 2, w wysokości powyżej 3000 zł.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650 oraz z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642 i 811.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 509 i 1650 oraz z 2014 r. poz. 567, 598 i 1004. Tekst jednolity nie uwzględnia zmian ogłoszonych w Dz. U. z 2012 r. poz. 1544 i 1548.

§ 4. 1. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) sporządza listę dzieci i uczniów uprawnionych do otrzymania zasiłku losowego.

2. Lista, o której mowa w ust. 1, zawiera imię i nazwisko dziecka lub ucznia, adres jego zamieszkania, informację o wysokości przyznanego zasiłku celowego, o którym mowa w § 2, oraz informację o wysokości przyznanego zasiłku losowego.

3. Na podstawie listy, o której mowa w ust. 1, wójt (burmistrz, prezydent miasta) wypłaca rodzicom dziecka lub ucznia (prawnym opiekunom), rodzicom zastępczym lub osobom prowadzącym rodzinny dom dziecka albo pełnoletniemu uczniowi zasiłek losowy.

§ 5. 1. Pomocy w formie wyjazdu terapeutyczno-edukacyjnego, zwanego dalej „wyjazdem”, udziela się uczniom uczęszczającym w roku szkolnym 2014/2015 do szkół wszystkich typów, z wyłączeniem szkół dla dorosłych, jeżeli ich rodzinom został przyznany zasiłek celowy na podstawie art. 40 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w wysokości powyżej 3000 zł w związku ze stratami poniesionymi w 2014 r. w wyniku wystąpienia żywiołu.

2. Jeżeli decyzja w sprawie przyznania zasiłku celowego, o którym mowa w ust. 1, nie została wydana przed zakwalifikowaniem ucznia do wyjazdu, pomocy w formie wyjazdu udziela się na podstawie oświadczenia o stratach poniesionych w 2014 r. w wyniku wystąpienia żywiołu, złożonego przez rodziców ucznia (prawnych opiekunów), rodziców zastępczych lub osoby prowadzące rodzinny dom dziecka albo przez pełnoletniego ucznia.

3. Treść oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, o:

- 1) wystąpieniu żywiołu w miejscu zamieszkania rodziny ucznia oraz
- 2) szacunkowym rozmiarze strat, uprawniającym do otrzymania zasiłku celowego, o którym mowa w ust. 1

– potwierdza wójt (burmistrz, prezydent miasta).

§ 6. 1. Wyjazd jest jednorazową pomocą udzielaną w czasie ferii letnich w formie 14-dniowego nieodpłatnego pobytu w miejscu wskazanym przez wojewodę właściwego ze względu na miejsce zamieszkania ucznia, podczas którego organizator wyjazdu zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną odpowiednią do potrzeb uczniów.

2. W przypadku uzasadnionej potrzeby udzielenia niezwłocznej pomocy po wystąpieniu żywiołu wojewoda może zorganizować wyjazd w trakcie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych, podczas którego organizator wyjazdu dodatkowo prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawczych.

§ 7. 1. Pomocy w formie wyjazdu udziela się na wniosek rodziców ucznia (prawnych opiekunów), rodziców zastępczych lub osób prowadzących rodzinny dom dziecka albo pełnoletniego ucznia albo na wniosek innej osoby za zgodą rodziców ucznia (prawnych opiekunów), rodziców zastępczych lub osób prowadzących rodzinny dom dziecka albo za zgodą pełnoletniego ucznia.

2. Wniosek do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) składa się niezwłocznie po wystąpieniu żywiołu, nie później niż w terminie do dnia 24 września 2014 r.

3. Wniosek zawiera:

- 1) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania osoby, która składa wniosek;
- 2) imię i nazwisko ucznia, którego dotyczy wniosek;
- 3) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania rodziców ucznia (prawnych opiekunów), rodziców zastępczych lub osób prowadzących rodzinny dom dziecka albo pełnoletniego ucznia, w przypadku gdy wniosek składa inna osoba za ich zgodą.

4. Do wniosku dołącza się kopię decyzji wydanej w sprawie przyznania zasiłku celowego, o którym mowa w § 5 ust. 1, lub oświadczenie, o którym mowa w § 5 ust. 2.

§ 8. 1. Wójt (burmistrz, prezydent miasta):

- 1) weryfikuje wnioski w zakresie spełniania kryteriów, o których mowa w § 5;
- 2) sporządza listę uczniów zakwalifikowanych do wyjazdu;

- 3) informuje:
- a) rodziców ucznia (prawnych opiekunów), rodziców zastępczych lub osoby prowadzące rodzinny dom dziecka albo pełnoletniego ucznia,
 - b) w przypadku gdy wniosek składa inna osoba za zgodą rodziców ucznia (prawnych opiekunów), rodziców zastępczych lub osób prowadzących rodzinny dom dziecka albo za zgodą pełnoletniego ucznia – także tę osobę
- o zakwalifikowaniu ucznia do wyjazdu oraz o obowiązku złożenia karty uczestnika wyjazdu zawierającej informacje określone w części II pkt 1–5 i częściach III–V załącznika nr 3 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 i Nr 18, poz. 102 oraz z 2009 r. Nr 218, poz. 1696);
- 4) przekazuje listę, o której mowa w pkt 2, wojewodzie właściwemu ze względu na miejsce zamieszkania uczniów.

2. Lista, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera imię i nazwisko ucznia oraz adres jego zamieszkania. Do listy dołącza się karty uczestników wyjazdu, o których mowa w ust. 1 pkt 3.

§ 9. 1. Wyjazd organizuje wojewoda.

2. Wojewoda właściwy ze względu na miejsce zamieszkania uczniów zakwalifikowanych do wyjazdu zleca organizację wyjazdu organizacjom pozarządowym w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.³⁾).

3. Zlecenie organizacji wyjazdu, o którym mowa w ust. 2, odbywa się na podstawie art. 11a lub art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Wyjazd jest organizowany z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia wymienionego w § 8 ust. 1 pkt 3, z tym że:

- 1) zgłoszenie wyjazdu do kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę organizatora wyjazdu następuje niezwłocznie po otrzymaniu listy, o której mowa w ust. 5 pkt 2, nie później niż w terminie 2 dni przed dniem rozpoczęcia wyjazdu;
- 2) w przypadku organizowania wyjazdu w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgłoszenie wyjazdu następuje tylko w postaci papierowej.

5. Wojewoda właściwy ze względu na miejsce zamieszkania uczniów zakwalifikowanych do wyjazdu przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) jest obowiązany do:

- 1) wyznaczenia uczniom zakwalifikowanym do wyjazdu określonego miejsca, terminu oraz organizatora wyjazdu;
- 2) przekazania organizatorowi wyjazdu listy uczniów zakwalifikowanych do wyjazdu wraz z kartami uczestników wyjazdu, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 3;
- 3) poinformowania rodziców ucznia (prawnych opiekunów), rodziców zastępczych lub osób prowadzących rodzinny dom dziecka albo pełnoletniego ucznia o miejscu, terminie oraz organizatorze wyjazdu.

6. Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym wojewoda zlecił organizację wyjazdu, są obowiązane w szczególności do:

- 1) zgłoszenia wyjazdu do publicznej bazy danych prowadzonej przez kuratora oświaty, o której mowa w przepisach rozporządzenia wymienionego w § 8 ust. 1 pkt 3;
- 2) przekazania wojewodzie informacji o istotnych zmianach dotyczących organizacji wyjazdu, w tym:
 - a) czasu trwania wyjazdu i liczby uczestników wyjazdu,
 - b) kadry zatrudnionej podczas wyjazdu, w szczególności kierownika, wychowawcy i psychologa; informacje obejmują ich imię i nazwisko, funkcje oraz posiadane kwalifikacje,

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378 oraz z 2014 r. poz. 223 i 498.

- c) programu wyjazdu,
 - d) rodzaju zakwaterowania i miejsca wyjazdu;
- 3) złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji wyjazdu, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

§ 10. 1. Na podstawie listy, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, wojewoda sporządza informację o liczbie uczniów zakwalifikowanych do wyjazdu.

2. Wojewoda przekazuje informację, o której mowa w ust. 1, wraz z informacją o kwocie środków finansowych potrzebnych na organizację wyjazdów ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania.

3. Pomoc w formie wyjazdu jest finansowana w wysokości do 1300 zł na jednego ucznia.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *D. Tusk*